

SZÉCHENYI 2020



NEMZETI FEJLESZTÉSI  
MINISZTERIUM

**Kiemelt Projekt Felhívás**  
**a**  
**Környezet és Energia Operatív Program**  
**KEOP-2015-5.7.0**  
**Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai**  
**fejlesztése**

című konstrukcióhoz

*Érvényes: 2015. május*



Európai Unió  
Európai Regionális  
Fejlesztési Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

## Tartalom

A. DOKUMENTUM CÉLJA ÉS HÁTTERE.....	3
A1. Alapvető cél és háttér információ .....	3
A2. Részcélok .....	3
A3. Rendelkezésre álló forrás .....	3
A4. A támogatás odaítélése során alkalmazható eljárástípusok .....	4
A5. Támogatás formája .....	4
A6. Támogatás mértéke.....	4
A7. Támogatás összege .....	4
B. PROJEKTGAZDÁK KÖRE .....	5
B1. A pályázók körének meghatározása .....	5
B2. Méret.....	5
B3. Székhely .....	5
B4. Iparág .....	5
B5. Típus .....	5
B6. Támogatási kérelem benyújtásának és a támogatás nyújtásának egyéb feltételei .....	5
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA .....	6
C1. Támogatható tevékenységek .....	6
C2. Nem támogatható tevékenységek .....	7
C3. Elszámolható költségek.....	7
C4. Nem elszámolható költségek .....	9
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez) .....	10
C6. Projekt iparági korlátozása .....	10
C7. Projekt területi korlátozása .....	10
C8. A projekt megkezdése .....	10
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje .....	10
C10. Fenntartási kötelezettség .....	10
C11. Horizontális (fenntarthatósági és esélyegyenlőségi) alapelvek érvényesítése.....	11
C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban .....	11
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK.....	12
D1. Az önerő összetétele .....	12
D2. Egyéb pénzügyi eszközök.....	12
D3. Biztosítékok köre .....	12
D4. Előleg igénylése.....	12
D5. Egyéb feltételek.....	12
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK.....	13
Monitoring mutatók.....	14
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK .....	15
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése .....	15
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	15
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók .....	15
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) .....	16
F4.1. Támogatási kérelem benyújtása .....	16
F4.2. Befogadás.....	16
F4.3. Támogathatósági vizsgálata .....	16
F4.4. A hiánypótlás rendje .....	16
F4.5. Tartalmi értékelés.....	16
F4.6. Projektfejlesztés során a továbbtervezésre vonatkozó jóváhagyás .....	16
F4.7. Döntés .....	16
F5. A támogatói okirat és támogatási szerződés.....	17
F5.1. Támogatói Okirat kiállításának feltételei.....	17
F5.2. Támogatási szerződés .....	17
F5.3. Támogatási Szerződés megkötésének (Támogatói Okirat kiállításának) feltételei .....	17
F5.4. Támogatási Szerződés és a Támogatói Okirat módosítása .....	17
F6. Kifogás.....	17
F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata .....	17
F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések.....	17
F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések.....	17
F10. Zárással Összefüggő speciális szabályok .....	17
F10.1. A közbeszerzéssel összefüggő, az operatív programok zárása során alkalmazandó eltérő szabályok.....	18
F10.2. Az operatív programok zárása során alkalmazandó eltérő pénzügyi szabályok .....	18
F11. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája .....	18
F12. Fogalomjegyzék.....	18
F13. Csatolandó melléletek listája .....	18
F14. Pályázati kiírás elemei .....	19

## A. A DOKUMENTUM CÉLJA ÉS HÁTTERE

Jelen Kiemelt Projekt Felhívás az Általános pályázati útmutatóval együtt nyújt tájékoztatást a konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Az Általános Pályázati Útmutatóban meghatározott feltételek – amennyiben attól való eltérés nem megengedett –, jelen konstrukcióra is vonatkoznak.

Az Új Széchenyi Terv jelen pályázatának általános célja Magyarország primerenergia-felhasználásának csökkentése energiahatékonysági intézkedésekkel.

*Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.*

### A1. Alapvető cél és háttér információ

A 2011-ben elfogadott „Nemzeti Energiastratégia 2030” (a továbbiakban: Energiastratégia) a 2008. évi energiafelhasználás bázisán és a prognosztizált gazdasági növekedési pálya alapján határozta meg az energiafelhasználás 2020-ig várható alakulását. Az Energiastratégia „Ölbe tett kéz” forgatókönyve 1349 PJ primer energia-felhasználást valószínűsít hazánkban. A – tervezett energiatakarékosági, energiahatékonyság-növelési tevékenységek eredményeit figyelembe vevő – „Közös erőfeszítés” forgatókönyve Magyarország primerenergia-felhasználását 1113 PJ-ra prognosztizálja 2020-ra. A két forgatókönyv szerinti primer energiafelhasználás differenciája 236 PJ, amely eléréséhez energiahatékonysági intézkedések szükségesek.

Az Európai Parlament és a Tanács 2012/27/EU irányelve előírja az uniós tagállamok számára, hogy 2014–2020 között végsőenergia-fogyasztásuk legalább 1,5 százalékának megfelelő új energia-megtakarítást kell elérniük évente a 2013. január 1-jét megelőző három év átlagában. A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal számításai alapján, a direktíva által lehetővé tett kötelezettség csökkentési lehetőségeket maximálisan kihasználva, hazánkban 2020-ra 38,515 PJ/év új energia megtakarítást kell elérnie. Az irányelv 5. cikke („közintézmények példamutató szerepe”) előírja azt is, hogy az államnak példamutató szerepet kell vállalnia, ezért a központi kormányzat tulajdonában és használatában lévő fűtött és/vagy hűtött épületek teljes alapterületre vetített 3 százalékát kell felújítania évenként. Az irányelv lehetővé teszi, hogy a tagállam a központi kormányzati szint alatti igazgatási szervezeti egységek tulajdonában és használatában lévő alapterületekre is kiterjessze a fenti kötelezettséget.

A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat szakmai iránymutatást ad a kívánatosnak vélt épület felújítások számszerűsítése tekintetében. Középületek esetén az energiahatékonyság növelésével tervezett megtakarítás 2020-ra 1,6 PJ, a felújítandó középületek száma 2 400 db. A kiemelt jelentőségű energiahatékonyság fokozására irányuló beruházások megvalósításával jelen konstrukció kb. 250 TJ energia megtakarításával járulhat hozzá a Nemzeti Épületenergetikai Stratégiában megfogalmazott célhoz.

### A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhetők.

### A3. Rendelkezésre álló forrás

Jelen pályázati felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 9 milliárd forint.

*Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.*

#### **A4. A támogatás odaítélése során alkalmazható eljárástípusok**

Kiemelt projekt-kiválasztási eljárás.

#### **A5. Támogatás formája**

A Pályázó működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban részesül (a támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás).

A támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak.

#### **A6. Támogatás mértéke**

Jelen pályázati felhívásban elnyerhető támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

#### **A7. Támogatás összege**

A jelen pályázati felhívás keretében a támogatási igény nem haladhatja meg a 150 millió Ft-ot, azzal a kiegészítéssel, hogy nem elszámolható költségek felmerülése esetén sem haladhatja meg a nettó 150 millió Ft-ot a közbeszerzési szempontból egybeszámítandó kivitelezési munkák költsége.

## **B. PROJEKTKAZDÁK KÖRE**

### **B1. A pályázók körének meghatározása**

Jelen pályázati kiírás keretében az 1290/2015. (V. 5.) Korm. határozat 1.sz. mellékletében kijelölt szervezetek pályázhatnak.

#### **Egyéb előírások:**

- 1)** Jelen konstrukció keretében konzorciumok nem pályázhatnak.
- 2)** Amennyiben az épület tulajdonosa, és fenntartója/üzemeltető egymástól elválnak mind az épület tulajdonosa, mind a fenntartó/üzemeltető jogosult pályázatot benyújtani.  
*Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.*

### **B2. Méret**

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

### **B3. Székhely**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

### **B4. Iparág**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

### **B5. Típus**

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

### **B6. Támogatási kérelem benyújtásának és a támogatás nyújtásának egyéb feltételei**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

### C1. Támogatható tevékenységek

Jelen felhívás keretében a projekt megvalósítás helyszínéül megjelölt épület(ek) határoló- és nyílászáró szerkezeteinek hőtechnikai fejlesztése és a kapcsolódó tevékenységek támogathatók, az alábbiak szerint.

- Projekt előkészítés
  - Szakmai előkészítés
  - Projektmenedzsment az előkészítés során
- Kivitelezés
  - Alapesetben azon tevékenységek támogathatók, melyek az alábbi épülethatároló szerkezetekre vonatkozó követelményértékek elérését (vagy azok túlteljesítését) biztosítják:

Épülethatároló szerkezet	A hőátbocsátási tényező követelményértéke, U (W/m <sup>2</sup> K)
Homlokzati fal	0,24
Lapostető	0,17
Fűtött tetőteret határoló szerkezetek	0,17
Padlás és búvótér alatti födém	0,17
Árkád és áthajtó feletti födém	0,17
Alsó zárófödém fűtetlen terek felett	0,26
Üvegezés	1
Magas akusztikai vagy biztonsági követelményű üvegezés	1,2
Fa vagy PVC keretszerkezetű homlokzati üvegezett nyílászáró (>0,5m <sup>2</sup> )	1,15
Fém keretszerkezetű homlokzati üvegezett nyílászáró	1,4
Homlokzati üvegfal, függönyfal	1,4
Üvegtető	1,45
Tetőfelülvilágító, füstelvezető kupola	1,7
Tetősík ablak	1,25
Ipari és tűzgátló ajtó és kapu (fűtött tér határolására)	2
Homlokzati, vagy fűtött és fűtetlen terek közötti ajtó	1,45
Homlokzati, vagy fűtött és fűtetlen terek közötti kapu	1,8
Fűtött és fűtetlen terek közötti fal	0,26
Szomszédos fűtött épületek és épületrészek közötti fal	1,5
Lábazati fal, talajjal érintkező fal a terepszinttől 1 m mélységig (a terepszint alatti rész csak új épületeknél)	0,3
Hagyományos energiagyűjtő falak (pl. tömegfal, Trombe fal)	1

- A fenti követelményértékeknél rosszabb hőátbocsátási tényezőt biztosító tevékenységek csak megalapozott jogi szabályozási indoklással támogathatók.

A fejlesztéseket az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24.) TNM rendelettel összhangban kell megvalósítani.

- Mérnöki feladatok
- Projektmenedzsment
- Egyéb szolgáltatások
  - Biztosítékadáshoz kapcsolódó tevékenységek
  - Kötelező tájékoztatási kötelezettségek

A Projektre vonatkozóan kötelező tájékoztatási kötelezettségeket teljesíteni kell, az erre vonatkozó előírásokat az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentum tartalmazza.

## C2. Nem támogatható tevékenységek

A C.1 fejezetben meghatározottaktól eltérő tevékenységek nem támogathatóak. Különösen nem támogathatóak a 1080/2006/EK rendelet 7. cikk (2) bekezdésében meghatározott lakásberuházási tevékenységek.

## C3. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségekre és az elszámolás módjára vonatkozó általános feltételek az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban, valamint a palyazat.gov.hu oldalon elérhető „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről” c. kiadványban találhatóak.

Jelen kiírás keretében az 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 161.1. pontja szerinti **projektelem** alatt a C3.1 és a C3.2 alatt felsorolt tevékenységekhez tartozó költségkategóriákat kell érteni (azaz, pl.: projektelem = a „Szakmai előkészítés” tevékenységnek az „Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségeihez” tartozó eleme, stb.)

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen Pályázati Felhívásban alkalmazott **„költségkategóriák”** nem feleltethetők meg a Pályázó/Kedvezményezett könyveiben szereplő költségsoroknak. A „költségkategóriákba” sorolás csak jelen pályázati rendszer keretén belül értelmezendő, célja a projekt költségvetés strukturálása és a kifizetési igénylések ellenőrzésének megkönnyítése.

### C3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során

A projekt-előkészítés során az alábbiakban felsorolt költségek számolhatók el (a felsorolás teljes körű, nem bővíthető), függetlenül attól, hogy azok a projekt megvalósítás tényleges kezdete előtt vagy azt követően merültek fel.

**A projekt előkészítés teljes elszámolható költsége nem haladhatja meg** a projekt (támogató által) elfogadott költségtervében meghatározott összköltségének 4%-át.

**1.** A C1 alatt megjelölt, a projekt előkészítés támogatható tevékenységei közül a szakmai előkészítéssel kapcsolatban (a költségtábla **„Szakmai előkészítés”** oszlopában) **elszámolható költségek:**

- A felhívás által előírt kötelező mellékletek elkészítésének költsége;
- A közbeszerzési szakértő költsége;
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége;
- Közbeszerzési eljárási díj (közzétételi díj);
- Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek (elvi engedélyes tervek, építési engedélyes tervek, kiviteli tervek és/vagy tendertervek, műszaki beavatkozási tervek) és ezek hatósági díjának költségei;
- Tervellenőr költsége, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező;
- Egyéb hatósági díjak.

A szakmai előkészítés elszámolható költségei az alábbi **költségkategóriákba** sorolandók (ld. „Elszámolható költségek” kötelező melléklet):

- Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei
- Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- Bérköltség (személyi jellegű egyéb kifizetésekkel és bérjárulékokkal együtt)

\*\*\*

**2.** A C1 alatt megjelölt, az előkészítés támogatható tevékenységei közül a projekt menedzsmenttel kapcsolatban (a költségtábla **„Projektmenedzsment- előkészítés”** oszlopában) **elszámolható költségek:**

- általános menedzsment feladatok költsége,
- jogi szakértő költsége,
- műszaki szakértő költsége,

A **Projektmenedzsment költségei (előkészítés és megvalósítás során, együttesen) nem haladhatják meg** a teljes megvalósítás elszámolható költségének 6%-át.

A Projektmenedzsment- előkészítés elszámolható költségei az alábbi **költségkategóriák**ba sorolandók (ld. „Elszámolható költségek” kötelező melléklet):

- Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei
- Bérköltség (személyi jellegű egyéb kifizetésekkel és bérjárulékokkal együtt)

### **C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során**

A projekt megvalósítása során az alábbiakban felsorolt költségek számolhatók el (a felsorolás teljes körű, nem bővíthető), kizárólag a C1. fejezet alatt bemutatott támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, függetlenül attól, hogy azok a projektterv benyújtása előtt vagy azt követően merültek fel.

**1.** A C1 alatt megjelölt, a hőtechnikai adottságok javítását szolgáló támogatható tevékenységek közül a projekt kivitelezési tevékenységével kapcsolatban (a költségábra „**Kivitelezés**” oszlopában) **elszámolható költségek:**

- A C1 alatt megjelölt, a hőtechnikai adottságok javítását közvetlenül szolgáló támogatható tevékenységek költségei, illetve
- ezen tevékenységekkel érintett határoló szerkezeteken végzett kiegészítő jellegű tevékenységek költségei számolhatók el.

A **kivitelezés elszámolható költsége nem haladhatja meg** a felújítással érintett nyílászárók teljes felülete és a nettó 60 000 Ft/m<sup>2</sup> fajlagos szorzata, valamint a felújítással érintett egyéb épülethatárolók teljes felülete és a nettó 15 000 Ft/m<sup>2</sup> fajlagos szorzata összegeként adódó értéket.

A kivitelezés elszámolható költsége tekintetében a fenti korlátozáson túl, az Irányító Hatóság minden költségvetelt vizsgál a piaci áraknak való megfelelés szempontjából is, és a **piaci árakat túlhaladó költségek esetén az igényelt támogatást korrigálja** a támogatási döntésben.

Továbbá, a **kivitelezés elszámolható költsége nem haladhatja meg** a beruházással elérhető energiaköltség-megtakarítás jelenértékét.

A Kivitelezés elszámolható költségei az alábbi **költségkategóriába** sorolandók (ld. „Elszámolható költségek” kötelező melléklet):

- Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok

\*\*\*

**2.** A C1 alatt megjelölt, a hőtechnikai adottságok javítását szolgáló támogatható tevékenységek közül a projekt mérnöki tevékenységével kapcsolatban (a költségábra „**Mérnöki feladatok**” oszlopában) **elszámolható költségek:**

- Műszaki ellenőr
- Mérnök felügyelet
- Tervellenőr költsége

A **mérnök feladatok költsége nem haladhatja meg** a projekt kivitelezési tevékenységével kapcsolatban (a költségábra „Kivitelezés” oszlopában) elszámolható költségek 4%-át.

A Mérnöki feladatok elszámolható költségei az alábbi **költségkategóriák**ba sorolandók (ld. „Elszámolható költségek” kötelező melléklet):

- Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei
- Bérköltség (személyi jellegű egyéb kifizetésekkel és bérjárulékokkal együtt)

\*\*\*

3. A C.1. fejezet alatt felsorolt horizontális támogatható tevékenységek közül a költségtábla „**Projektmenedzsment**” oszlopában **elszámolható költségek**:

- általános menedzsment feladatok költsége,
- jogi szakértő költsége,
- műszaki szakértő költsége,

A **Projektmenedzsment költségei (előkészítés és megvalósítás során, együttesen) nem haladhatják meg** a teljes megvalósítás elszámolható költségének 6%-át.

A Projektmenedzsment elszámolható költségei az alábbi **költségkategóriák**ba sorolandók (ld. „Elszámolható költségek” kötelező melléklet):

- Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei
- Bérköltség (személyi jellegű egyéb kifizetésekkel és bérjárulékokkal együtt)

\*\*\*

4. A C.1. fejezet alatt felsorolt horizontális támogatható tevékenységek közül a költségtábla „**Egyéb szolgáltatások**” oszlopában **elszámolható költségek**:

- Biztosítási díj (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás),
- Bankgarancia díja (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás),
- Ingatlan jelzáloghoz kötődő értékbecslés (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás),
- Jog, közjegyzői költségek (kötelező biztosíték esetén),
- Használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei,
- Egyéb hatósági díjak,
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezett terhelik,
- Időszakos területhasználati díj,
- Jogszabályok által előírt **tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségei** (kötelező EU arculati előírásokkal), melyek **nem haladhatják meg** a teljes megvalósítás elszámolható költségének 1%-át.

Az Egyéb szolgáltatások elszámolható költségei az alábbi **költségkategóriák**ba sorolandók (ld. „Elszámolható költségek” kötelező melléklet):

- Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei
- Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- Bérköltség (személyi jellegű egyéb kifizetésekkel és bérjárulékokkal együtt)

### **C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

### **C4. Nem elszámolható költségek**

A C3. fejezeten belül az elszámolható költségkategóriák felsorolása teljes körű, a felsorolásban nem szereplő költségek, valamint a „*Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről*” c. kiadványban rögzített követelményeknek ellentmondó költségek nem számolhatók el.

A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmet az alábbi, a projekt költségvetése során nem elszámolható költségekre:

- készletek, járművek beszerzése;
- műszaki tartalék;
- természetbeni hozzájárulások;
- biztosítások költségei;
- munkaterület, beruházási helyszín és a fejlesztéssel érintett épület(ek) őrzése, és az őrzéséhez kapcsolódó költségek.

## **C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)**

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezendő.

## **C6. Projekt iparági korlátozása**

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezendő.

## **C7. Projekt területi korlátozása**

Jelen kiírás esetében támogatásra az Magyarország teljes területe jogosult.

## **C8. A projekt megkezdése**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

### A beruházási projektek megkezdésének időpontja

- építési tevékenység támogatása esetén
  - az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
  - olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozatában a munkálatok megkezdésére vonatkozóan megjelölt nap,
- gép, berendezés, eszköz, anyag, termék, immateriális javak beszerzés támogatása esetén az első beszerzett eszköz visszavonhatatlan megrendelését igazoló okmány kiállításának dátuma, megrendelés hiányában a szállításra megkötött szerződés létrejöttének napja,
- szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, ha a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, illetve előzetes megrendelés hiányában a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja,
- a kedvezményezett által végzett tevékenység esetén az első, nem projekt előkészítésnek minősülő tevékenység felmerülése.

Megrendelés és szerződés nélkül beszerzett eszköz, gép, anyag, berendezés, termék esetén, a számlán feltüntetett gazdasági teljesítés, a számla kiállítás és a számla kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont minősül a projekt megkezdésének.

**A pályázó köteles a 1290/2015. (V. 5.) Korm. határozatban megjelölt hatállyal a projekt végrehajtásra vonatkozó összes vállalkozói szerződését megkötni és a projektet a fenti időponttól számított 15 napon belül megkezdeni.**

## **C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje**

Az általános feltételeket lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

Amennyiben a projekt záró elszámolási csomagjának benyújtása nem történik meg az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban jelzett határidőig, a Támogatási Szerződés hatályát veszti.

## **C10. Fenntartási kötelezettség**

Az általános fenntartási kötelezettségeket lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban és a „Támogatási szerződés általános feltételei”-ben.

## **C11. Horizontális (fenntarthatósági és esélyegyenlőségi) alapelvek érvényesítése**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

A választható szempontok részletes ismertetése a Pályázati adatlap útmutatóban találhatóak.

## **C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban**

Az általános korlátozásokat az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumok tartalmazzák.

### **Jelen konstrukcióra vonatkozó kiegészítés:**

- A projekt megvalósítása során kötelező műszaki ellenőr alkalmazása.
- A pályázat szakmai mellékleteit (ld. F12 fejezet) egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő ENT-Sz (illetve jogutód szerinti besorolása), vagy TÉ (épületek energetikai tanúsítása-energetikai tanúsító) és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSZ8 (illetve jogutód szerinti besorolása), vagy TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elkészítenie.
- Amennyiben a beruházással érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, úgy a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata szükséges a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához.
- Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, a közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló eredeti vagy közjegyző által hitelesített szerződés benyújtása szükséges.
- Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz benyújtása szükséges.
- Amennyiben a projekt megvalósítása közös tulajdonban álló épületrészt érint (társasházban valósul meg a projekt), úgy a tulajdonostársak által képviselt tulajdoni hányadának többségi határozata szükséges a beruházási szándék jóváhagyásáról. A beruházás megvalósításáról határozó lakóközgyűlés jegyzőkönyvének és jelenléti ívének benyújtása kötelező, amennyiben az SZMSZ szerint szükséges. A közös és külön tulajdonra vonatkozó szabályokat a társasház alapító okirata szabályozza, ezért a társasház alapító okiratának benyújtása kötelező.
- Amennyiben a Tulajdoni lap alapján a beruházással érintett ingatlan besorolása lakóház, Pályázói és auditori nyilatkozat benyújtása szükséges, melyben nyilatkoznak arról, hogy a beruházás a lakóházat (lakrészt) nem érinti.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

A részletes szabályozást az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. valamint a palyazat.gov.hu oldalon elérhető „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről” c. dokumentumok tartalmazzák.

### **D1. Az önerő összetétele**

Az Önerő elemeit az „Általános pályázati útmutató” tartalmazza.

### **D2. Egyéb pénzügyi eszközök**

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

### **D3. Biztosítékok köre**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

### **D4. Előleg igénylése**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

### **D5. Egyéb feltételek**

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásra vonatkozó döntés előkészítése és meghozatala során az Irányító Hatóság kizárólag a projektötlet **európai uniós forrásból való támogathatóságát, megfelelő előkészítettségét, illetve a többi kiemelt projektötlettel való összhangját** vizsgálja, az alábbi kritériumrendszer alapján:

### Befogadási kritériumok:

- a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,
- a támogatást igénylő a B1 fejezetben meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

### Támogathatósági kritériumok:

- A pályázat megfelel-e a felhívásban meghatározott követelményeknek:
  - Az igényelt támogatás Pályázati Felhívás A5. fejezetében szereplő állami támogatási szabályokkal összhangban van és az A6. fejezetben előírt intenzitásnak megfelel.
  - Az igényelt támogatás Pályázati Felhívás A7. fejezetében szereplő, kivitelezési költségekre vonatkozó feltételnek megfelel.
  - A Pályázati Felhívás B6. fejezetében szereplő kizáró okok nem állnak fenn.
  - A pályázatban tervezett tevékenységek megfelelnek a Pályázati Felhívás C1. fejezetében szereplő támogatható tevékenységeknek és a Pályázati Felhívás C2. fejezetében szereplő nem támogatható tevékenységeknek.
  - A pályázatban elszámolni kívánt költségek megfelelnek a Pályázati Felhívás C3. fejezetében szereplő elszámolható költségeknek és a C4. fejezet alatt szereplő nem elszámolható költségeknek
  - A pályázat megfelel a Pályázati Felhívás C7. fejezetében szereplő területi korlátozásnak.
  - A projekt ütemezése megfelel a Pályázati Felhívás C8. és C9 fejezetében szereplő feltételeknek.
  - A pályázat a Pályázati Felhívás C11. fejezetével összhangban tartalmaz három esélyegyenlőségi intézkedést és három fenntartható fejlődési szempontot.
- A támogatást igénylő a támogatásra való jogosultságát az előírt módon igazolta:
  - A Kiemelt Projekt Adatlap valamennyi releváns rovata kitöltésre került.
  - A kötelező mellékletek az előírt formában rendelkezésre állnak.
  - A papír alapon benyújtott nyilatkozatokat az arra jogosult megfelelő módon aláírta.
- A kedvezményezett átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdés t) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

### Szakmai értékelés szempontok:

- A beruházás nettó jelenértéke: max. 25 pont
- GJ/év megtakarításra jutó támogatás nagysága: max. 25 pont
- Az előírt követelmények teljesítése: max. 25 pont
- Az egyes pályázati dokumentumok közti számszaki és általános konzisztencia: max. 25 pont

## Monitoring mutatók

Eredmény-indikátor neve	Mérték-egység	Célérték elérésének időszaka	Mutató forrása
Energiahatékonyság növelés révén megtakarított éves elsődleges (primer) energiahordozó mennyisége	GJ/év	Projekt befejezéstől a fenntartási időszak végéig	Támogatási Szerződés; Projekt fenntartási jelentés
ÜHG-kibocsátás csökkentése (CO <sub>2</sub> eq)	t /év	Projekt befejezéstől a fenntartási időszak végéig	Támogatási Szerződés; Projekt fenntartási jelentés

### **Az eredményindikátorokat a szakmában általánosan elfogadott módszerrel történő számítással szükséges igazolni.**

A monitoring mutatók várható értékéről a pályázat benyújtásakor nyilatkozni szükséges az alábbiak szerint az auditornak és a Pályázónak:

- az auditornak az auditori és pályázói nyilatkozat aláírásával;
- a Pályázónak a kiemelt projekt adatlaphoz tartozó nyilatkozat, továbbá az auditori és pályázói nyilatkozat aláírásával.

## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

### F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

### F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a kiemelt projekt adatlapon nyújtható be. A kiemelt projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A kiemelt projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [palyazat.gov.hu](http://palyazat.gov.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a kiemelt projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését. A kiemelt projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a kiemelt projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a kiemelt projekt adatlap megfelelő helyén a „**pályázatomra nem vonatkozik**” megjegyzést bevezetni. A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt eredeti** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban a következő címre kell beküldeni:

**Nemzeti Fejlesztési Minisztérium  
Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes  
Államtitkárság**

**Kódszám: KEOP-2015-5.7.0**

**1437 Budapest Pf. 328.**

Kérjük, hogy a borítékon, valamint a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-2015-5.7.0), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, és győződjön meg az adathordozó épségéről.

**A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a Széchenyi 2020 Ügyfélszolgálatának valamennyi elérhetőségén kaphat:**

**Kék szám: 06-40-638-638**

**Elektronikus elérhetőség: <http://palyazat.gov.hu/eugyfelszolgalat>**

**E-mail: [palyazat@me.gov.hu](mailto:palyazat@me.gov.hu)**

**A pályázatok benyújtásának határideje: 2015.07.01.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését**

### F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

## **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

### **F4.1. Támogatási kérelem benyújtása**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

### **F4.2. Befogadás**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

### **F4.3. Támogathatósági vizsgálata**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

### **F4.4. A hiánypótlás rendje**

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

Amennyiben a pályázat ellentmondást vagy hiányosságot tartalmaz, a közreműködő szervezet a pályázót minimum 7 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

**A Hiánypótlási felszólítás elektronikus alkalmazás útján kerül megküldésre. A dokumentum megküldéséről a pályázó e-mailen kap értesítést, ezért fokozottan ügyeljenek arra, hogy a Pályázati adatlapon olyan e-mail címe(ke)t adjanak meg, melye(ke)t naponta olvasnak.**

A megküldött dokumentumot az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni. Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításig – kézbesítettnek kell tekinteni.

**Hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges. A hiánypótlásra meghatározott határidő nem hosszabbítható..**

### **F4.5. Tartalmi értékelés**

Jelen pályázati felhívás keretében ez a pont nem releváns.

Az értékelő által feltett tisztázó kérdésre benyújtandó válasz határideje az értesítés kézhezvételétől számított 10 naptári nap. A tisztázó kérdés megválaszolására adott határidő nem hosszabbítható.

### **F4.6. Projektfejlesztés során a továbbtervezésre vonatkozó jóváhagyás**

Jelen Pályázati Felhívás keretében ez a pont nem releváns.

### **F4.7. Döntés**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

## **F5. A támogatói okirat és támogatási szerződés**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

### **F5.1. Támogatói Okirat kiállításának feltételei**

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

### **F5.2. Támogatási szerződés**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

### **F5.3. Támogatási Szerződés megkötésének (Támogatói Okirat kiállításának) feltételei**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

### **F5.4. Támogatási Szerződés és a Támogatói Okirat módosítása**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

## **F6. Kifogás**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

## **F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

## **F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

## **F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

## **F10. Zárással Összefüggő speciális szabályok**

## **F10.1. A közbeszerzéssel összefüggő, az operatív programok zárása során alkalmazandó eltérő szabályok**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

## **F10.2. Az operatív programok zárása során alkalmazandó eltérő pénzügyi szabályok**

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

## **F11. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája**

### **1. Törvények**

2011. évi XXIX. törvény az energetikai tárgyú törvények módosításáról
---

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
---

### **2. Kormányrendeletek**

176/2008. (VI.30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
---

264/2008. (XI.6.) Kormányrendelet a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról
---

### **3. Miniszteri rendeletek**

7/2006. (V.24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
--

17/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet módosításáról
---

312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
--

### **4. Közösségi szabályok**

Az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve (2009. 04.23.) a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/20/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről
--

Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről
--

## **F12. Fogalomjegyzék**

- **Pályázó által hitelesített másolat:** A Pályázó által hitelesített másolat alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyeknek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat hiteles” szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal látnak el.

## **F13. Csatolandó mellékletek listája**

A benyújtandó pályázat az alábbi dokumentumokból épül fel:

### **Papír alapon:**

- A Kiemelt Projekt Adatlaphoz tartozó aláírt Nyilatkozat

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS - KEOP-2015-5.7.0

### **CD/DVD mellékleten:**

- A Kiemelt Projekt Adatlaphoz tartozó aláírt Nyilatkozat szkennelve (.pdf formátumban)
- A Kiemelt Projekt Adatlap .xzip ÉS .pdf formátumban
- Csatolandó mellékletek elektronikusan (1-3. mellékletek):
  - 1.** A pályázó **jogi státuszát** igazoló dokumentum szkennelve (.pdf formátumban):

A pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati aláírás minta.
  - 2.** A **fejlesztendő ingatlan(ok)ról szóló dokumentum(ok)** szkennelve (.pdf formátumban)
    - a.** A pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek) nyilatkozata arról, hogy a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) a pályázó 100%-os tulajdonában áll(nak), és/vagy
    - b.** a fejlesztendő ingatlan(ok)ra vonatkozó, a C12. fejezetben meghatározott dokumentumok.

### **3. Szakmai mellékletek**

- a.** Fejlesztés előtti és utáni állapotra vonatkozó, 7/2006. (V.24.) **TNM rendelet alapján készített számítások** szkennelve (.pdf formátumban). *(Épületenként 1-1 db benyújtása szükséges!)*
- b. Fotódokumentáció:** A pályázat szerinti fejlesztés előtti állapotot bemutató teljes körű fotódokumentáció. Épületenként maximum 10db kép, mely alátámasztja jelenlegi állapotot és a tervezett fejlesztés szükségességét.
- c. Energetikai Tanulmány** (.xlsx formátumban) *(Épületenként 1 db benyújtása szükséges!)*
- d. Auditori és pályázói nyilatkozat** szkennelve (.pdf formátumban)

## **F14. Pályázati kiírás elemei**

Jelen Pályázati Felhívás mellékletei:

- I. Kiemelt Projekt Adatlap, nyilatkozat és útmutató a kitöltéséhez
- II. Energetikai Tanulmány - minta