

Beszámoló a Közös hivatal munkájáról a képviselő testület 2016. november 14-i ülésének 3. napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő Testület!

A hivatali beszámolóknak vannak az SZMSZ szerinti kötelező elemei, ezért beszámolómm tagolása is ennek megfelelő.

A Közös Önkormányzati Hivatal személyi és dologi feltételei

2016-ban a hivatal engedélyezett létszáma 11 fő köztisztviselő. Mint ahogyan arról a tavalyi évben készült beszámolómban tájékoztattam a Tisztelt testületet, az idei évben elindult a köztisztviselők nyugdíjazása. Májusban Szabó Sándorné vonult nyugdíjba, így a gazdálkodói feladatokat átcsoportosítottuk. Leányvárra felvettünk egy főt és a könyveléssel kapcsolatos teljes feladatkör „visszakerült” a településre.

Sajnos az új pénzügyes kolléganőtől közös megegyezéssel meg kellett válnunk, így két hónapig helyettesítéssel, november 7-től azonban egy új fiatal, képzett alkalmazottal végezzük a gazdálkodói, pénzügyi feladatokat önállóan.

Váratlanul ért bennünket az adós kolléganő hirtelen távozása, de sajnos erre folyamatosan számítanunk kell, hiszen **kizárólag az alacsony bérezés miatt hagyta itt a hivatalt.** Munkáját az idei évben helyettesítéssel oldjuk meg. Nem győzöm eleget hangoztatni, de azt hiszem Önök előtt is ismert, hogy **a köztisztviselői illetményalap 10 éve nem emelkedett. Nem kapunk anyagi elismerést semmilyen formában, nem lobbiznak értünk. Csak az új, és plusz feladatok vannak, honoráció nélkül.**

2017. márciusától Bendur Istvánné nyugdíjazása miatt egyelőre az anyakönyvvezetői feladatok ellátása komoly gondot okoz, ugyanis közel egy éve nem indult anyakönyvi képzés, és Piliscséven nincs, Leányváron pedig egy fő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával, de szertartások lebonyolítását Ő nem vállal.

2016-ban plusz feladatot a hivatali munkában a népszavazással kapcsolatos teendők, valamint az ASP rendszer bevezetése a pénzügy és adóügyi igazgatásban jelent.

Az ASP rendszer bevezetése miatt a pénzügyes és adós kolléganők hetente egy alkalommal Tatabányán képzésen vesznek részt, folyamatosan történik az elméleti és informatikai képzés. 2017. januártól a gazdálkodás már az új ASP rendszerben fog működni, az adó könyvelése pedig 2017 első negyedévét követően indul.

2016-ban a képzési kötelezettségünknek csaknem 90%-ban eleget tettünk. Az új kolléganőnek lesz alapvizsgakötelezettsége 2017-ben.

Idei képzési kötelezettségünk teljesítéséről szóló tájékoztatást az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Személyi feltételeink ennek ellenére jónak mondhatóak, hiszen két felsőfokú, szakirányú végzettséggel rendelkező köztisztviselő dolgozik a hivatalban, és 2017. januárjától egy újabb felsőfokú végzettségű kolléganőnk lesz, aki az adóügyi kolléganő helyére jön. A munkakörök átcsoportosítására ekkor kerül sor.

A dologi feltételeink nem változtak, kivéve a számítástechnikai feltételeket. Az ASP rendszer bevezetésével 7M forintos pályázatot nyert a közös hivatal. Ebből az összegből remélhetően sor kerül egy komoly informatikai felújításra.

A köztisztviselők étkezése továbbra sem megoldott.

A Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma

2016-ban 791db főszámra történt iktatás, és 3383db alszámra, tehát összesen 4174db ügyirat érkezett a beszámoló készítésének időpontjáig. Ebből 3751 db-ot határidőben 423 db-t határidőn túl intéztünk el.

Fellebbezésünk, bírósági ügyünk az idei évben nem volt.

A Polgármester, képviselő testületek, képviselők munkáját segítő tevékenység

Az idei évben a testületi ülések meghívói e-mailen került megküldésre, komoly papír és másolási költségmegtakarítást jelentve.

Az idei évben 6 db rendkívüli ülés összehívására került sor pályázat benyújtása, valamint a Dorogi Kistérségi Társulás társulási megállapodásának módosítása miatt.

Törvényességi követelmények betartása

Településünkre törvényességi észrevétel 2016-ban a rendezési terv felülvizsgálatára (2017-ig), a közterületek filmforgatási célú használatáról, valamint az egészségügyi körzetek kialakításáról szóló rendeletek módosítására, megalkotására érkezett, ami elsősorban nem a leányvári rendeletalkotás hiányosságából ered., hiszen testületi üléseink jól előkészített, törvényes rendben történik.

Célvizsgálat keretében folyamatban van a helyi rendeletek Nemzeti Jogszabálytárban történő közzétételének, egységes szerkezetbe foglalásának ellenőrzése.

Honlapunkon történő közzététel folyamatosan karbantartott, annak lakossági megítélése is pozitív.

Amiről még tájékoztatni szeretném Önöket:

Ügysegéd tevékenysége nem változott az idei évben sem, sőt véleményem szerint még kevesebb ügyfél keresi, mint az elmúlt évben.

Címregiszter a mai napon sem működik, nincs lehetőség lakcím rögzítésére, módosítására.

Új könyvelő program (EPER) a program jól működik a gazdálkodók megtanulták kezelését, ez váltja fel 2017. januártól az új ASP kötelezően használandó országos rendszer. Ennek egy óriási előnye, hogy ingyenes lesz minden önkormányzat számára, 2018-tól már minden egyes önkormányzat ezt a könyvelő rendszert fogja használni.

Köztisztviselők anyagi elismerése: A piliscsévi és leányvári hivatal dolgozói megtartása érdekében – tekintettel az elmúlt időszak pályaelhagyóira - Kérem a Tisztelt képviselő

testületet, hogy a 2017. évi költségvetési tervezéskor adjanak lehetőséget a köztisztviselők díjazásának megemelésére, illetményeltérítés formájában.

Szeretném, ha a jól képzett, tisztességesen dolgozó jelenlegi kollégákat meg tudnánk tartani és nem kényszerülnének a pálya elhagyására.

Szívesen fogadom észrevételeiket, javaslataikat a beszámolóval kapcsolatban.

Kérem beszámolóm elfogadását.

Leányvár, 2016. november 03.

**Baumstark Tiborné
jegyző**

Határozati javaslat

**Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testületének .../2016.(XI. 14.) határozata
a Közös Önkormányzati Hivatal beszámolójáról**

Leányvár község Képviselő-testülete elfogadja a Jegyző beszámolóját a Közös Önkormányzati Hivatal működéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester

2016. évi képzések				
Név	képzés megnevezése	képzés típusa	megszerezhető pont	teljesítés
Baumstark Tiborné	Hatékony időgazdálkodás	e-learning	40 pont	X
	Hatékony időgazdálkodás jelenléti képzés	jelenléti		X
	Hatékony időgazdálkodás – záró tananyag	e-learning		X
Bendur Istvánné	Hivatás etikai alapok	jelenléti	5 pont	X
	Közszolgálat a nemzetközi kapcsolatokban	jelenléti	6 pont	X
Herczegné Kollár Anikó	a helyi önkormányzatok szervezete és működése	e-learning	4 pont	X
	Anyakönyvi szakvizsga	jelenléti	nem indult	
	Az önkormányzatok feladatrendszere	e-learning	4 pont	X
	Projektmenedzsment	e-learning	16 pont	X
Lizicska Krisztina	A helyi önkormányzatok szervezete és működése	e-learning	4 pont	X
	Az önkormányzatok feladatrendszere	e-learning	4 pont	X
	Megújult munkajogi szabályozás	e-learning	4 pont	X
Hudecz Vivien	Az új polgári Törvénykönyv	e-learning	8 pont	
	Humánerőforrás és közszolgálati menedzsment sajátos működése	e-learning	8 pont	X

	Költségvetési szervek ellenőrzései	e-learning	4 pont	
	Önkormányzatok pénzügyei, az önkormányzati gazdálkodás rendszere	e-learning	4 pont	X
Szivekné Vojczek Zsuzsanna	Jogalkotás, jogszabály szerkesztés	e-learning	8 pont	X
	Költségvetési szervek ellenőrzése	e-learning	4 pont	X
	Önkormányzati pénzügyek, az önkormányzatok gazdálkodási rendszere	e-learning	4 pont	
Sztabina Zsoltné	Az Európai Unió szakpolitikája és pénzügyei	jelenléti	6 pont	X
	Integritásmenedzsment	jelenléti	26 pont	
Valek Zsuzsanna	Kiválasztás és interjú technika	e-learning	16 pont	X
	Megújult munkajogi szabályozás	e-learning	16 pont	X
Sveda Hajnalka	Adó- vám, illeték	e-learning	6 pont	X
	Felzárkózás és esélyegyenlőség	e-learning	4 pont	
	Anyakönyvi szakvizsga	jelenléti	nem indult	
	Humán erőforrás és közszolgálati menedzsment sajátos működése	e-learning	8 pont	X
	Közigazgatási hatósági eljárás szakaszai	e-learning	6 pont	