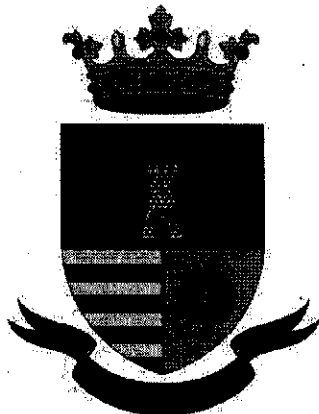


Leányvár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének



1. számú
JEGYZŐKÖNYVE

2015. február 9-én
18.00-20.45 órakor
megtartott
képviselő-testületi üléséről

Felvéve Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 9. napján (hétfőn) 18:00 órakor megtartott **képviselő-testületi** ülésén.

Az ülés helye: Leányvár Község Önkormányzati Hivatalának Tanácssterme
(2518. Leányvár, Erzsébet utca 88.)

Meghívót kaptak:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testület tagjai:

Hanzelik Gábor polgármester
Molnár-Bánffy Kata alpolgármester
Balogh András képviselő
Csobán Zoltán László képviselő
Misikné Lóczy Irén képviselő
Papp Pál képviselő
Pfluger Antal képviselő

Meghívott vendégek:

Baumstark Tiborné jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető
Gáspár Tibor LNO elnök

Az ülésen megjelentek:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testület tagjai:

Hanzelik Gábor polgármester
Molnár-Bánffy Kata alpolgármester
Balogh András képviselő
Misikné Lóczy Irén képviselő
Papp Pál képviselő

Meghívott vendégek:

Baumstark Tiborné jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető

Hanzelik Gábor polgármester köszönti a megjelenteket. A Képviselő-testület meghatározott létszáma 7 fő, jelen van 5 fő. Csobán Zoltán képviselő és Pfluger Antal képviselő jelezte, hogy nem tud részt venni a mai ülésen. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes.

Hanzelik Gábor polgármester ismerteti a napirendi pontokat. A napirendi pontokhoz módosító indítvány nem volt, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a napirendet.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2015. (II.09.) L.K.Ö.Kt. határozata
a testületi ülés napirendjéről**

Leányvár község Képviselő-testülete egyetért a testületi ülés napirendi pontjaival az alábbiak szerint:

1. **Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről**
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester,
2. **A 2015. évi költségvetési rendelet előterjesztése**
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester, Baumstark Tiborné jegyző
3. **Adórendelet felülvizsgálata**
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
4. **A Leányvári Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
5. **A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása**
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
6. **Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása**
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
7. **A polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása**
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
8. **Egyebek**
- a polgármester éves cafetéria-juttatásának meghatározása
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester, Baumstark Tiborné jegyző

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Napirendi pontok tárgyalása

1. Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről

Hanzelik Gábor polgármester: Az előterjesztést kiegészíteném azzal, hogy felül kellett vizsgálni a települési oltóvíz hálózatot. Sem a Bécsi úton, sem az Erzsébet utcában nem felel meg a tűzcsap sűrűség a jogszabályi előírásoknak, mivel 200 méterenként kellene lennie egy tűzcsapnak. A katasztrófavédelmi képzésen azt kérték tőlünk, hogy foglalkozzunk a problémával. Egy tűzcsap telepítése 180.000,- forint körül van, és kellene 10-12 db. Javaslom, hogy foglalkozzunk a kérdéssel. Nagy megyei rendezvény lesz idén a nemzetiségi rendezvény, német nemzetiségi találkozó és falunap egyben. A falunappal egybekötve idén megyei nemzetiségi fesztivál megrendezésére is sor kerül, ezzel kapcsolatban tájékoztatom a testületet, hogy a jogszabályok szerint az 1000 fő fölötti rendezvény külön engedély köteles. A katasztrófavédelem ellenőrzi, hogy a rendezvény a megfelelő engedélyekkel rendelkezik-e, ezért ennek a szervezését időben el kell kezdenünk.

Az önkéntes mentőrajok felállítása kötelező, településünknek 12 fővel kell felállítani az önkéntes mentőrajt. A tagoknak képzésen kell részt venni, továbbá feltétel, hogy formaruhában kell megjelenni.

A Dorogi Kistérségi Tanácsülésén tárgyaltuk a gyermekorvosi ügyelet kérdését, ami nem kötelező feladat. Eddig az esztergomi kórház látta el ezt a feladatot. Az esztergomi kórház megkereste a kistérséget, hogy járuljunk hozzá a MEP által nem finanszírozott ügyeleti ellátáshoz. Ez egy félmillió forintos tétel lenne Leányvár tekintetében. A fogorvosi ügyelet kérdéskört is tárgyalta a kistérség testülete, amit jogszabály alapján kötelező biztosítani minden önkormányzatnak. Külön-külön egyik település sem tudja ellátni, ezért azt a megoldást találtuk ki, hogy a kistérség közösen lással el a kistérség fogorvosi ügyeletét. Dorogon lenne helyileg ellátva. Ennek feltétele, hogy minden település fogorvosi szerződésébe kerüljön bele, hogy a települések fogorvosai kötelesek közreműködni a fogorvosi ügyelet működtetésében. Volt egy másik lehetőség is, a tatabányai kórház is kötött volna szerződést a kistérség településeivel, aminek nem láttuk értelmét. Tatabányán 22 Ft / lakos összegért látták volna el ezt a feladatot. Úgy gondoltuk, hogy ezt az összeget fordítsuk

inkább a fogorvosi ügyelet dorogi ellátására. A működési engedély megkérése folyamatban van.

Misikné Lóczy Irén képviselő: Csak hétféligi ügyeletet jelentene?

Hanzelik Gábor polgármester: Igen. A fogorvosi ügyelet úgy működne, hogy az orvos nem tartózkodna folyamatosan a rendelőben, a telefonszám ki lenne rakva és hívás esetén fél órán belül rendelkezésre állna.

A házi segítségnyújtó személyében változás történt. Az álláshelyet kezdetben próbáltuk helyi ápolói végzettséggel rendelkezők körében meghirdetni, de nem működött, ezért egy nyílt pályázat útján került betöltésre.

Balogh András képviselő: A KEOP pályázattal kapcsolatosan megszületett-e már a döntés?

Hanzelik Gábor polgármester: Most néztem meg az elektronikus pályázati felületet és még nincs döntés.

Egyéb kérdés nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az 1/2015.(II.09.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2015 (II.09.) L.K.Ö.Kt. határozata
Két ülés közötti beszámolóról**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés között eltelt időszakról szóló beszámolót a szóbeli módosításokkal kiegészített előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

2. A 2015. évi költségvetési rendelet előterjesztése

Hanzelik Gábor polgármester: A 2015. évi költségvetési rendelet előterjesztését február 15-ig kell első körben előterjeszteni, és március 15-ig el kell fogadni. A költségvetés szöveges indoklásába a legnagyobb tételeket jórészt beírtam. Várom az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket.

Molnár-Bánffy Kata alpolgármester: A költségvetés bevételi oldalát szűken tervezték?

Hanzelik Gábor polgármester: Igen a bevételeket pesszimistán terveztük, azokat tüntettük fel, ami nagy biztonsággal teljesül. A telekadó, építményadó tekintetében csak a kivetésekkel tervezünk, az esetleges behajtásokból származó adóbevétellel nem. Ingatlan értékesítés tekintetében is csak azokat a tételeket vettük be, ami tényleg folyamatban van.

Papp Pál képviselő: Az Óvoda béremelkedése mit takar?

Hanzelik Gábor polgármester: Ebben az évben két óvónőnk jogosult jubileumi jutalomra, ez nagyjából 2,5 millió és járulékai. Az óvodavezető szeretne elmenni a nők előre hozott nyugdíjával nyugdíjba. Az ő felmentési ideje 4 + 4 hónap, ebből 4 hónapot nem kell munkával töltenie, ezért ott

van egy párhuzamosság a bérköltségben. Egy óvónők nyáron jön vissza GYES-ről, az ő szabadságát is ki kell adnunk, ezért ott szintén egy időben két helyen jelenik meg a bérköltség. Bérnövekedést eredményezett továbbá a garantált bérminimum emelkedése is, ami 5 alkalmazott bérét érinti.

Papp Pál képviselő: A segélyek összege is emelkedett a tavalyi évhez képest, mi ennek az oka?

Hanzelik Gábor polgármester: Március 1. napjával átalakul a segélyezés rendszere, bizonyos támogatások kikerülnek az önkormányzat feladatai közül, bizonyos támogatások megítélésére pedig kizárólag az önkormányzat lesz jogosult. A bevételeknél is egy viszonylag magas összeget kapunk a pénzügyi ellátások finanszírozására, ez valószínűleg takarni fogja ezt a kiadást.

Papp Pál képviselő: Az óvodapedagógusok munkájának támogatása jóval kevesebb, mint tavaly volt.

Hanzelik Gábor polgármester: Ennek az összege attól függ, hogy hány gyerekünk van az óvodában. A gyermeklétszám alapján van egy mutatószám, ami alapján a finanszírozást kapjuk.

Papp Pál képviselő: Rendezvény címszó alatt most sokkal több kiadást terveztünk, mint tavaly. Gondolom ez a falunap és megyei fesztivál szervezésével kapcsolatos költségeket takarja.

Hanzelik Gábor polgármester: A falunapnak és megyei fesztiválnak a teljes költségvetése 4,5 millió forint körül van. Ennek egy jelentős részét a megyei német önkormányzat teszi hozzá, nekünk kb. 2 milliót kellene a költségvetésünkben biztosítani erre a célra. A Leányvári Német Önkormányzat beadott egy pályázatot sátor felállításra, továbbá március 1-jei benyújtási határidővel lehet pályázni testvérvárosi kapcsolatok támogatására.

Papp Pál képviselő: A civil szervezetek támogatása keretében hány szervezetet támogatunk és milyen összegben.

Hanzelik Gábor polgármester: Összesen 5 olyan civil szervezet van Leányváron, aki megfelelt a támogatás feltételeinek. A támogatással kapcsolatos pályázatokat márciusig kell beadni, a képviselő-testület ezt követően dönt róluk, és ez a tervezett keret lesz felosztva.

Papp Pál képviselő: A közös hivatal segélyezési keretösszege csökkent.

Hanzelik Gábor polgármester: Ennek az az oka, hogy a járás bizonyos feladatokat március 1. napjával átvesz, ezért a közös hivatalon keresztül segélyezés nem fog folyni.

Papp Pál képviselő: A közös hivatal bérköltsége magasabb, mint a tavalyi évben volt.

Hanzelik Gábor polgármester: A felsőfokú képesítésű köztisztviselők számának növekedése, valamint egy köztisztviselő alkalmazása miatt emelkedett a bérköltség.

Baumstark Tiborné jegyző: Jó néhány éve nem emelkedett a köztisztviselői illetményalap, és egyéb illetményemelés sem volt, így sajnos elmondható, hogy nem a köztisztviselők illetménynövekedése miatt emelkedett meg az előirányzat.

Hanzelik Gábor polgármester: A közmeghallgatáson vetődött fel, hogy a temetőben van néhány nyárfa, ami baleset veszélyes. Ennek az 5 fának a kivágása kb. fél milliós tétel lesz, ami a községgazdálkodáson van tervezve. Utakra csak azt a mértékű kátyúzást terveztük mint az előző

évben.

Papp Pál képviselő: A Bécsi úton van egy nagy kátyú és a Leányvár táblától kifelé már katasztrofális az út. Jelezzük ezt a közútkezelő felé.

Misikné Lóczi Irén képviselő: A kálvária utca is nagyon rossz állapotban van.

Hanzelik Gábor polgármester: Igen, ennek a szakasznak az újra aszfaltozása nagyon sokba kerül, a költségeknek az 1/3-a csak a gépek ide hozatala lenne. Van több olyan utcarész a faluban, ami felújítást igényel, ezeket össze kellene gyűjteni. Mivel idén van egy komoly járdaépítés betervezve a Bécsi úton a művelődési háztól a vasút állomásig, ezért azt javaslom, hogy jövőre szedjük össze az aszfaltozással kapcsolatos terveket, és a jövő évet szánjuk arra, hogy az útjainkat megcsináltatjuk. Ha nyer a KEOP pályázatunk, akkor nyár végén lehet elkezdni a járdaépítési munkákat, ha nem nyer, akkor már május körül elkezdhető.

Balogh András képviselő: Javaslom az újságban tájékoztatni a lakosokat a járdaépítéssel kapcsolatban.

Misikné Lóczi Irén képviselő: A járdaépítés során jó lenne a buszmegálló felé menő részt is megcsinálni.

Papp Pál képviselő: Milyen terv alapján készült el a járda az Erzsébet utcában, mivel van ahol szélesebb és máshol keskenyebb.

Hanzelik Gábor polgármester: Az Erzsébet utca felső szakaszán elkezdődik az a rendszertelen utcakép, hogy bizonyos házak beljebb épültek, mások pedig kijebb, ezért az volt a cél, hogy a járda az Erzsébet utca felől mutasson egy egységes képet. Van egy egységes külső vonalvezetés, és a belső oldalon a házakhoz igazodik, ez okozza az eltérést a szélességében.

Papp Pál képviselő: Az iskola előtt van egy nagy lyuk, amit fel kellene tölteni valami zúzalékkal.

Hanzelik Gábor polgármester: A terv, hogy feltörnénk egy méterszer-méterszeres lyukat és feltöltenénk majd visszabetonoznánk. Ha sikerül a KEOP-os pályázat, akkor a lábazat rendbetételével a járdát is megcsinálnánk.

Papp Pál képviselő: A költségvetés szöveges indoklása szerint, a hivatal dolgozói számára 8000,- Ft/hó béren kívüli juttatás kerül megállapításra. Más is kap ilyet?

Hanzelik Gábor polgármester: A közös hivatal köztisztviselői kapnak béren kívüli juttatást, ami tavaly is volt és idén meg tudtuk tartani. Az önkormányzat költségvetésének kis értékű tárgyi eszköz sora tartalmaz egy keretösszeget, melyből minden képviselő kaphatna használatba egy notebook-ot, táblagépet.

Egyéb kérdés nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az 2/2015.(II.09.) előterjesztés Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésére vonatkozó részét.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2015 (II.09.) L.K.Ö.Kt. határozata**

a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetéséről

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetését az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

1. melléklet

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Egyéb kérdés nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az 2/2015.(II.09.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egybehangzó igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja.

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2015.(II.10.) önkormányzati rendelete Leányvár Község Önkormányzata 2015. évi
költségvetésének megalkotásáról.**

2. melléklet

3. Adórendelet felülvizsgálata

Hanzelik Gábor polgármester az írásbeli előterjesztést kiegészítette azzal, hogy különböző alkotmánybírószági döntések születtek arról, hogy önkormányzatok adórendeletükben milyen kedvezményeket biztosíthatnak, és az hogy valaki lakcímmel rendelkezik vagy sem, az nem jelenthet differenciáló tényezőt. A helyi adókról szóló rendeletünkben az, aki leányvári lakos volt lényeges kedvezményre volt jogosult. Ennek az volt az oka, hogy az ezt megelőző finanszírozási rendszerben fontos szerepe volt az állandó lakosok után kapott állami normatívának. Ezt egy kicsit helyére kívánta tenni ez a rendelet. A mostani finanszírozási rendszer szinte egyáltalán nem számol ezzel, ezért már nem indokolt a különbség tétel. Szeretném számszakilag kidolgozni a módosítást, amihez jó lenne, ha az irányvonalát el tudnánk fogadni. 2016. január 1-től módosíthatnánk a rendeletünket, oly módon, hogy töröljük el az alkotmánybírószág által megkifogásolt kedvezményeket, és térjünk át egységes négyzetméter alapú adóztatásra. A jelenlegi adórendeletünk meglehetősen bonyolult, ezért azt javaslom, hogy az építményadó tekintetében a jelenlegi 420 Ft/m² éves adómértéket csökkentsük 100 Ft/m² éves adómértékre. Ehhez hasonló módon a telekadónál 50 Ft/m² éves adómértéket csökkentsük 10-15 Ft/m² éves mértékre. Ezzel egyszerű lenne dolgozni, egyszerű lenne az ellenőrzése is. Ezenkívül a jövő évben a rendelet módosítását követően tervbe van véve szűrőpróbaszerű adóellenőrzés lefolytatása is. Erről a lakosokat tájékoztatni fogjuk. Javaslatom, hogy a képviselő-testület fogadja el az előterjesztést azzal, hogy márciusra összeállítunk egy egységes adórendeletet.

Kérdés nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az 3/2015.(II.09.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015 (II.09.) L.K.Ö.Kt. határozata
a helyi adórendelettel kapcsolatos tájékoztatás elfogadásáról**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adórendelettel kapcsolatos tájékoztatást a szóban kiegészített írásbeli előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

4. A Leányvári Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Megvitatást követően Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a 4/2015.(II.09.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2015.(II.09.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvári Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásról**

3. melléklet

1. Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Leányvári Német Önkormányzat által elfogadásra javasolt együttműködési megállapodást a Leányvár Község Önkormányzata és a Leányvári Német Önkormányzat között, az előterjesztésnek megfelelően elfogadja. Az együttműködési megállapodást e jegyzőkönyv 3. melléklete tartalmazza.
2. Az együttműködési megállapodás aláírására Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Hanzelik Gábor polgármestert.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő azonnal

5. A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása

Hanzelik Gábor polgármester az írásos előterjesztést kiegészíti azzal, hogy a rendelet-tervezet 3. § (11) pontjában foglalt feladatok ellátása a jegyző hatásköre legyen, ezzel egészüljön ki a rendelet.

Baumstark Tiborné jegyző: A rendelet-tervezet elkészítésénél igyekeztünk azokat a támogatási formákat és mértékeket megtartani, amiket a korábbi rendeletünk is tartalmazott. A hatásköröket is javasolom polgármesteri hatáskörben, hiszen a gyakorlatban ez már jól működött.

Egyéb kérdés nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az 5/2015.(II.09.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egybehangzó igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja.

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól**

4. melléklet

6. Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása

Az írásbeli előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az 6/2015.(II.09.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egybehangzó igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja.

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015.(II.10.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (SZMSZ) szóló
12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

5. melléklet

7. A polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása

Molnár-Bánffy Kata alpolgármester: az előterjesztést elfogadásra javasolom.

Az írásbeli előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem lévén Molnár-Bánffy Kata alpolgármester szavazásra teszi fel az 7/2015.(II.09.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2015.(II.09.) L.K.Ö.Kt. határozata
a polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervének elfogadásáról**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervét az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Molnár-Bánffy Kata alpolgármester
Határidő azonnal

8. Egyebek

Molnár-Bánffy Kata alpolgármester elmondta, hogy döntést kell hozni a polgármester cafetéria-juttatásának mértékéről. A jogszabály nem nagy mozgásteret enged. Javasolom, hogy az alsó határt szavazzuk meg, ez 193.250,- Ft.

Az írásbeli előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az 8/2015.(II.09.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2015.(II.09.) L.K.Ö.Kt. határozata
a polgármester cafetéria-juttatásának 2015. évi éves keretösszegéről**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2015. évi éves cafetéria-juttatásának keretösszegét 193.250,- Ft-ban állapítja meg.

Felelős: Molnár-Bánffy Kata alpolgármester
Határidő azonnal

Hanzelik Gábor polgármester ismerteti Novákné Vámosi Éva és Novák József kérelmét a Leányvár, 1002 hrsz. alatt nyilvántartott telek elidegenítési és terhelési tilalmának törlésére vonatkozóan.

Balogh András képviselő javasolja, hogy egy ügyvédet keressünk meg, azzal kapcsolatban, hogy a kérelem nem teljesítése esetén milyen lehetősége van az önkormányzatnak.

Egyéb hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel Novákné Vámos Éva és Novák József kérelmével kapcsolatos előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2015.(II.09.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvár 1002. hrsz. alatt felvett ingatlannal kapcsolatos kérelemről**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Leányvár 1002. hrsz. alatt felvett ingatlan elidegenítési és terhelési tilalom törlésére vonatkozó kérelmével kapcsolatban a márciusi ülésre döntési javaslatot készítsen elő.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: 2015. március 15.

Hanzelik Gábor polgármester: A Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa a 2014.12.03-án tartott ülésén döntött arról, hogy elfogadja Felcsút csatlakozási szándékát a Társuláshoz. Ennek értelmében minden tagönkormányzat Képviselő Testületének meg kell hozni a támogató jellegű határozatát.

Hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, egybehangzó szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2015.(II.09.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 47. § (2) bekezdése, 89. § (1)-(2) bekezdése, továbbá a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának vonatkozó rendelkezései alapján - minősített többséggel hozott határozatával - hozzájárul ahhoz, hogy Felesút Község Önkormányzata az előírt hat hónapos időköz leteltét követően és a KEOP Irányító Hatóság előzetes írásbeli hozzájárulása birtokában tagként csatlakozzon a Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Balogh András képviselő: Lakossági megkeresését kaptam, hogy a faluban többször találkoztak rókával, kérem értesítsük az illetékeseket.

Egyéb észrevétel, hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester megköszönte a részvételt és az ülést 20.45 órakor bezárta.

K.m.f.





2. napirendi pont

A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése

1. Bevételek (III.1. melléklet)

Institúció finanszírozás

Az önkormányzati hivatal működéséhez az állam 55.326 eFt-tal járul hozzá. Ez az összeg, valamint a pénzmaradvány, teljes mértékben fedezi a hivatal bér és járulék költségeit, valamint a dologi kiadásokat.

Itt szerepel továbbá a piliscsévi segélyek kifizetéséhez szükséges önerő összege, 400 eFt. Ezt Piliscsév önkormányzati hozzájárulásként adja át.

Önkormányzattól átvett pénz

Ez a sor tartalmazza a leányvári segélyek kifizetéséhez szükséges önerő összegét, 300 eFt-ot (önkormányzati hozzájárulás).

2. Kiadások

Személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok

A Közös Hivatal bér és járulék kiadásait a III.3. melléklet mutatja be részletesen.

Az előző évhez viszonyítva a személyi juttatások összege az alábbiak miatt nőtt:

- 3 dolgozó illetményének a garantált bérminimumra történő kiegészítése
- 1 dolgozó átsorolása felsőfokú végzettség megszerzése miatt (2014-ben 6 hónapig magasabb bér, 2015-ben 12 hónapig)
- 1 középfokú végzettségű dolgozó helyett 1 felsőfokú végzettségű dolgozó alkalmazása
- 1 fő részmunkaidős dolgozó alkalmazása.

Tekintettel arra, hogy a köztisztviselők bérét meghatározó illetményalap 2006 óta nem emelkedett és az idei évben sem változik, a települések polgármesterei és a jegyző javaslata, hogy a mérlegben céltartalékként elkülönítésre került összegből – az előző évhez hasonlóan - a hivatal dolgozói számára 8.000 Ft/fő/hó béren kívüli juttatás kerüljön megállapításra.

Dologi kiadások

A közös hivatal dologi kiadásait a III.4. melléklet mutatja be részletesen.

Segélyek

Törvény által a Hivatal hatáskörébe rendelt, visszaigényelhető segélyek önrészét tartalmazza a III.5. melléklet.

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi Mérleg

	Bevételek		Kiadások	
	2014	2015	2014	2015
			Személyi juttatások	39 714 40 774
			Munkaadót terh. befizetések	10 795 11 009
Önkorm.-tól átvett (Leányvár-segély)	1 500	300	Dologi kiadások	5 000 4 095
Intézmény fin. (Piliscsév-segély)	1 900	400	Segélyek, Piliscsév	1 900 400
Intézmény fin. (állami támogatás)	55 509	55 326	Segélyek, Leányvár	1 500 300
Tárgyévi bevételek	58 909	56 026	Tárgyévi működési kiadások	58 909 56 578
Pénzmaradvány	4 007	2 402	Leányvárnak átadott p.	2 000
			Általános tartalék	2 007
			Céltartalék	1 850
Mindösszesen	62 916	58 428	Mindösszesen	62 916 58 428

eFt

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetés

Bevételek

	2014	2015
Működési célú pénzeszk.átvétel		
önkorm.-tól átvett (Leányvár-segély)	1 500	300
int. fin. (Piliscsév-segély)	1 900	400
intézmény fin. (állami támogatás)	55 509	55 326
Működési célú pénzeszk átvétel össz.	58 909	56 026

eFt

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal

2015. évi költségvetés

eFt

Bér, járulék		
	2014	2015
Alapilletmény	Hiba:510	26 759
Illetmény kiegészítés	Hiba:510	4 616
Nyelvpótlék	Hiba:510	650
Kötelező illetménypótlék	Hiba:510	1 140
Egyéb feltételtől függő pótl.	Hiba:510	2 653
Tm.idős rendsz jutt. össz.	Hiba:510	35 818
Rm.idős rendsz jutt.	745	
Jutalom	994	
Túlóra		
Helyettesítés	500	500
Egyéb m.végz kapcs. jutt.	400	400
Tm idősvég. kapcs. jutt	1 894	900
Rmidős mvég.kapcs.jutt.		
Ker. kieg. fedezete 2 %		
Végkielégítés		
Jubileumi jutalom	1 415	
Napidíj		
Egyéb sajátos juttatás		
Tm. sajátos juttatásai össz.	1 415	0
Rmidős sajátos jutt.		
Egészségpénztári bef	139	156
Cafetéria	2 350	2 550
Közlekedési ktg.tér.	520	550
Étkezési hozzájárulás		
Egyéb ktg térítés	1 296	156
Tm. idősvég.költségtér. össz	4 305	3 412
Rm. idősvég.költségtér.		
Tm.idős szociális jutt.	100	100
Rm.szociális juttatása		
Allományba nem tart.jutt.	544	544
Személyi juttatás össz	Hiba:510	40 774
Járulék összesen	10 795	11 009
Létszám	13	13

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal

2015. évi költségvetés

eFt

Dologi kiadások	2014	2015
Költségnem	011130	
Irodaszer, nyomtatvány	500	400
Könyv		20
Folyóirat	200	80
Egyéb inform.h.besz.		
Szakmai anyag		
Kisértékű tárgyi eszk.		
Munkaruha		
Egyéb anyagbesz.		
Készletbeszerzés	700	500
Nem ad.át.c.táv.k.díjak		40
Egy.komm. szolgált.	1 500	1 472
Kommunik. szolgált.	1 500	1 512
Bérleti és lízing díj		
Szállítási szolgáltatás		
Gázenergia díja		
Villamosenergia díja		
Víz-és csatornadíjak		
Karbantartás, kisjavítás		
Egy.üzem. fent.szolg.		60
Továbbszámlázott		
Pénzügyi szolgált.kiad.	200	250
Szolgáltatási kiadás.	200	310
Vásárolt közszolgált.	1 716	1 393
Vás.term.szolg.áfája	884	380
Kiszámlázott.áfa befiz		
AFA összesen	884	380
Belföldi kiküldetés		
Reprezentáció		
Reklám és prop.kiad.		
Kiküld.repi rekl.kiad.	0	0
Szellemi tev.végz.kifiz.		
Egyéb dologi kiadások		
Dologi kiadások	5 000	4 095
Adók díjak befizetések		
Kamatkiadások		
Egyéb folyó kiadások	0	0
Dologi és folyó kiad.	5 000	4 095

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal

2015. évi költségvetés

Szociális ellátások

Jogcím	Piliscsév		Leányvár		Közös Hivatal összesen	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	1 500	300	1000	200	1000	500
Rendszeres szoc. segély	150	100		100		200
Lakásfenntart. tám. (normatív)	250		500		500	0
összesen	1 900	400	1 500	300	1 500	700

eFt

**Leányvár Község Képviselő-testületének
1/2015. (II.10.) számú önkormányzati
RENDELETE**
Leányvár Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 23-24. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Ávr.) foglaltak alapján a 2015. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1.§. A rendelet hatálya az Önkormányzatra, valamint annak költségvetési szervére terjed ki.

2.§. (1) Az önkormányzat költségvetési szerve:
- Leányvári Óvoda.

(2) Az önkormányzat címrendjét az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

Az önkormányzat 2015. évi összevont költségvetése

3.§. Az önkormányzat a 2015. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét** **170.163 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 133.048 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 37.115 ezer forint
- b) bevételi főösszegét** **170.163 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 161.579 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 8.584 ezer forint.

I. A költségvetési bevételek

4.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat-csoportok szerinti bontásban a *2. számú melléklet* tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti bevételeit (kormányzati funkcióként) a *3. számú melléklet* szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat működési bevételeit, közhatalmi bevételeit, felhalmozási valamint a működési célú átvett pénzeszközöket a *4. számú melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzatot megillető működési és feladatalapú támogatásokat az *5. számú melléklet* mutatja be.

II. A költségvetési kiadások

5.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat csoportok szerinti bontásban a *2. számú melléklet* tartalmazza

(2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti kiadásait (kormányzati funkcióként) a *3. számú melléklet* szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat által folyósított ellátottak pénzbeli juttatásait a *6. számú melléklet* tartalmazza.

6.§. (1) Az önkormányzat felhalmozási kiadási előirányzatait a *7. számú mellékletben* foglaltak szerint állapítja meg.

III. A költségvetési kiadások és bevételek

7.§. (1) Az Önkormányzat az általános és céltartalék előirányzatokat az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Az önkormányzat tartaléka összesen:	7.901 eFt
ebből - általános tartalék:	2.218 eFt
- céltartalék:	5.683 eFt.

(2) A tartalékok részletezését a *8. sz. melléklet* tartalmazza.

8.§ Az Önkormányzat költségvetési mérlegét a *9. számú melléklet* tartalmazza.

9.§ Az Önkormányzat előirányzat felhasználási terve a *10. számú mellékletben* szerepel.

10.§ Az Önkormányzat közvetett támogatásait a *11. számú melléklet* tartalmazza.

IV. Költségvetési létszámkeret

11.§.(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat létszám előirányzatát:
- 23,5 fő átlagos statisztikai állományi létszámban /átlagléttszámban/állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat a költségvetési szerveinek létszám előirányzatát az *3. számú mellékletben* meghatározottak szerint állapítja meg.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott létszámból a közfoglalkoztatottak 2015. évi éves létszám előirányzatát a képviselő testület 3 főben állapítja meg.

Az önkormányzat 2015. évi saját költségvetése

12.§. Az önkormányzat a 2015. évi saját költségvetési

- a) kiadási főösszegét 167.703 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 126.588 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 37.115 ezer forint
- b) bevételi főösszegét 167.703 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 159.119 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 8.584 ezer forint.

A Leányvári Óvoda 2015. évi költségvetése

13.§. Az önkormányzat a Leányvári Óvoda 2015. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét 59.734 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 59.734 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 0 forint
- b) bevételi főösszegét 59.734 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 59.734 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 0 forint.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

12.§.(1) Az Önkormányzat költségvetési szerveinek elemi költségvetését a Polgármester hagyja jóvá, az önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadását követő 10 napon belül.

13.§ (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy kiemelt előirányzatonkénti 1 millió forint értékhatárig az Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosítsa, valamint a kiemelt kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre, melyekről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles. A módosításokat, átcsoportosításokat a költségvetési rendelet soron következő módosításakor át kell vezetni.

14.§ A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása az Áht. 34.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint.

15.§ Az önkormányzati és költségvetési szervei a fizetési számlájukon lévő szabad pénzeszközeiket betétként csak a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le.

16.§ (1) A költségvetési szervek a bevételi előirányzatuk fél és háromnegyed éves időarányos túlteljesítése esetén a többletbevételének felét felújításra, tárgyi eszköz beszerzésre fordíthatja.

(2) A többletbevétel felhasználása a Jegyző és a Gazdasági Vezető együttes, előzetes írásbeli engedélyéhez kötött, melyet a következő rendeletmódosításkor a költségvetésen át kell vezetni.

17.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a céltartalék felett 1 millió Ft-os értékhatárig rendelkezzen, melyről a soron következő testületi ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

18.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jogszabályváltozásokból adódó módosításokat a rendeleten átvezesse a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

19.§ Az általános tartalék év közben az előre nem tervezett kiadások fedezetére használható fel.

Egyéb rendelkezések

20.§ Az önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból származó kötelezettsége nem áll fenn. Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatását a *12. számú melléklet* tartalmazza.

Záró és átmeneti rendelkezések


21.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-től visszamenőlegesen kell alkalmazni


(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Leányvár, 2015. február 10.


Hanzelik Gábor
polgármester




Baumstark Tiborné
jegyző



Mellékletek és részletező táblázatok

- 1. számú melléklet Címrend*
- 2. számú melléklet Az önkormányzat pénzforgalmi mérlege*
- 3. számú melléklet Az önkormányzat költségvetése kormányzati funkcióként*
- 4. számú melléklet Az Önkormányzat működési bevételei, adóbevételei, felhalmozási valamint működési célú átvett pénzeszközei*
- 5. számú melléklet Központi költségvetésből származó működési és feladat alapú támogatások*
- 6. számú melléklet Az Önkormányzat által folyósított pénzbeli juttatások*
- 7. számú melléklet Az önkormányzat felújítási kiadási*
- 8. számú melléklet Tartalékok*
- 9. számú melléklet Az Önkormányzat költségvetési mérlege*
- 10. számú melléklet Előirányzat felhasználási ütemterv*
- 11. számú melléklet Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások*
- 12. számú melléklet Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatása*

**Leányvár Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének
szöveges indoklása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23-24. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően a mellékelt költségvetés - tervezetet terjesztem a Képviselő-testület elé.

Az előterjesztés a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, és egyéb törvények, törvénymódosítások rendelkezéseinek figyelembevételével történt.

I. Az önkormányzat költségvetése

1. Bevételek

2015. évi összes tervezett bevételünk a pénzmaradvánnyal együtt 167.703 eFt. (1.1. melléklet)

Intézményi működési bevételek

Az intézményi működési bevételeket részletesen az 1.4. melléklet tartalmazza. Az előző évi teljesítés adatait figyelembe véve terveztük a bérleti díjakból származó bevételeket (terembérlet, közterület foglalás, haszonbérleti díj). Az ellátási díjból származó bevételek tervezésénél a térítési díjak változását és az étkező gyermekek számának változását is figyelembe vették az intézményvezetők. Összességében az Önkormányzat intézményi működési bevételei várhatóan 15.033 eFt-ot tesznek ki.

Önkormányzat sajátos működési bevételei (1.2. melléklet)

Önkormányzatunk 2015. évi sajátos működési bevételeit az előző évvel közel azonos szinten terveztük, mintegy 47.210 eFt összegben.

Telekadó, építményadó tekintetében mindössze a változatlan mértékű kivetések bevételeivel számolunk. Korábbi évek hátralékainak behajtása továbbra is cél, de mértéke előre nem kalkulálható ezért költségvetés szintjén nem tervezzük vele.

Helyi iparüzési adó adónemen az elmúlt két év adataiból egy lassú konszolidáció körvonalazódik. Új adózó hiányában az adóbevételt minimálisan növelt mértéken tervezzük.

Gépjárműadó adónemnél a 2015. évre adóemelés nem történt, a gépkocsik számának emelkedése sem várható. A 2015. évi kivetett adóból származó bevétel 60 %-át továbbra is át kell utalnunk a Magyar Államkincstárnak. A tervezésnél figyelembe vettük az előző évek hátralékának behajtását is, így a várható bevétel 4,2 millió forint.

A pótlék és bírság összege nem tervezhető, az előző évek hátraléka sem minden esetben hajtható be. 2015. évre a tervezett bevétel 300 eFt.

Az önkormányzat költségvetési támogatása (1.3. számú melléklet)

Az alábbi táblázat összefoglalja Leányvár Község Önkormányzata 2015. évi állami támogatását, viszonyítva azt az előző év adataihoz.

Ft		
Megnevezés	2014	2015
Népességszám (fő)	1801	1776
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	7 495 339	6 978 362
beszámítás összege	-6 622 391	-6 473 811
Lakott külterület	23 135	22 950
Közművelődés, könyvtár	2 053 140	2 024 640
Pénzbeli szociális ell.	3 150 343	5 268 320
Kistéptelések szociális feladatainak tám.	1 801 000	
egyéb kötelező önkormányzati feladatok ellátása	4 862 700	5 000 000
Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítőkbértámogatása	42 722 293	40 463 700
Óvodaműködtetési támogatás	5 170 667	5 740 000
Gyermekékeztetés támogatása	5 304 000	7 898 880
Gyermekékeztetés támogatása (műk.)	1 068 877	564 988
Állami támogatás mindösszesen:	67 029 103	67 488 029

Az állami támogatás összességében kis mértékben emelkedett a tavalyihoz viszonyítva, 67.488 eFt bevételt jelent az önkormányzat számára.

Az óvodai dolgozók bértámogatását és az óvodaműködtetési támogatást a gyermeklétszám befolyásolja. A tavalyi évhez viszonyítva kb. tízzel kevesebb az óvodás gyermekek száma, ebből adódik, hogy az állami támogatás összege 1,6 millió forinttal csökkent.

A beszámítás összege a 2013. évi iparüzési adóalappal, valamint a települési önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képességével van összefüggésben. (Az Államkincstár által számított adat.)

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul. Az átalakítások fő elemeiről az előterjesztés **2. Kiadások/Segélyek** fejezete részletesebb tájékoztatást ad. Az önkormányzat pénzbeli szociális ellátások jogcímen 5.268 eFt-ot kap 2015-ben.

Felhalmozási bevételek (1.2. melléklet)

2015-re a TÁMOP 6.1.11 Egészségnap pályázat elszámolásából származó összeggel (1.500 eFt), valamint 500 eFt ingatlan értékesítésből származó felhalmozási bevétellel tervezünk.

Pénzeszköz átvétel (1.2. melléklet)

Önkormányzatunk a MEP-től a védőnői szolgálat és az iskola egészségügyi ellátás finanszírozásához kap hozzájárulást, várhatóan 3.612 eFt összegben. A mezőéri járulék utolsó, 150 eFt-os részletét tartalmazza továbbá a 2. számú melléklet megfelelő sora.

Pénzmaradvány (1.1. melléklet)

A 2014. évet **32.210 eFt** pénzmaradvánnyal zártuk.

Mivel ezt az összeget az alább felsorolt elkötelezettségek terhelik, a fennmaradó szabad pénzmaradvány 26.527 eFt.

A 2014. évi pénzmaradványt az alábbi elkötelezettségek terhelik:

- közfoglalkoztatottak bér előlege:	526 eFt
- szociális tűzifa pályázat:	344 eFt
-2015. évi állami támogatás előleg:	2.059 eFt
- normatíva visszafizetés (2013. évi):	1.000 eFt
- telek ÁFA:	870 eFt
- Társulás ESZA pályázat	<u>884 eFt</u>
Összesen:	5.683 eFt

2. Kiadások

Személyi juttatások, járulékok (1.5. melléklet, illetve a bér, járulék kiadások kormányzati funkciók szerinti bontásban táblázat)

Személyi juttatásként és munkaadót terhelő befizetésként az önkormányzat költségvetése az alábbi bér és járulék költségeket tartalmazza: *igazgatás*: polgármester illetménye, *községgazdálkodás*: fizikai állományú dolgozó (karbantartó); *iskolai étkeztetés*: fizikai állományú dolgozó; *védőnői szakfeladat*; *művelődési ház*: 1 fő közalkalmazott, 1 fő fizikai alkalmazott. A bértömeg a törvény által kötelezően előírt emelést tartalmazza (minimálbér illetve garantált bérminimum emelkedése), illetve a dolgozók számlavezetési díját (1.000 Ft/fő/hó).

Dologi kiadások

Az önkormányzat dologi kiadásairól az *1.5. számú*, illetve a *dologi kiadások kormányzati funkciók szerinti bontásban* mellékletek tájékoztatnak részletesen.

Segélyek (1.6. melléklet)

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul.

A 2014-ben a jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása, 2015-ben a járási hivatal hatáskörébe kerül (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás), és 100%-ban központi költségvetési forrásból kerül kifizetésre. Eddig ezekhez a támogatásokhoz az önkormányzat is hozzájárult, általában 10%-os önróval.

Más ellátások nyújtásáról, jogosultsági feltételeiről az önkormányzatok döntenek az ún. települési támogatás keretében (pl. lakhatással kapcsolatos támogatás). Az ily módon megállapított és kifizetett szociális ellátások esetén azonban nincs mód visszaigénylésre, teljes mértékben az önkormányzatot terhelik.

Fenti változásokra való tekintettel a jegyzői hatáskörbe tartozó segélyek kifizetéséhez szükséges önrőt csökkentettük 1.200 eFt-tal (a Közös Hivatal költségvetésében), az önkormányzati hatáskörbe tartozó segélyek forrását megemeltük 1.800 eFt-tal.

Fejlesztések

- Legjelentősebb fejlesztésünk 2015 a tervezett Bécsi úti járdaépítés, mely a Farkas János Művelődési ház és a vasútállomás közti járdaszakasz teljes felújítását tartalmazza.
- A KEOP 4.1.10/F-0354 pályázatunk sikeressége esetén számos olyan jellegű felújítási munka várható (belső festés, burkolatok cseréje) melyeket a pályázat nem finanszíroz, de a műszakilag korrekt és esztétikus befejezéshez elengedhetetlen.
- Az idei falunapra tervezett megyei nemzetiségi rendezvény kapcsán számos középület és közterület kisebb nagyobb hiányosságait kell orvosolni. A sportpálya környezetében tervezett fejlesztések ezt a célt hivatottak szolgálni. (járda felújítás, labdafogó háló, sportöltöző külső belső rendbetétele)
- A szennyvíztisztítómű tavalyi felújítási munkálatai a 2015-ös évben kerülnek elszámolásra.

- Az óvoda játszókertjében a fogyasztóvédelem ellenőrzése számos problémát tárt fel. A játszótér szabványosítására elkülönített összeg ezt kívánja orvosolni.
- Az óvodában a tavalyi évben két csoportszoba padlószerkezetét újítottuk fel. Még egy csoportszoba padlószerkezet, illetve a folyosók burkolatcseréje szükséges. Erre összességében 1 millió forint kiadást terveztünk.

Az intézményekben a legszükségesebb karbantartási munkákat, javításokat saját munkaerővel, közmunkások alkalmazásával igyekszünk megoldani.

Átadott pénzeszközök (1.8. melléklet)

A *civil szervezetek támogatására* a tavalyival megegyező összeget, 1.500 eFt-ot tartalmaz az előterjesztés.

A *Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Központnak* a családsegítő és gyerekjóléti szolgálat működési hozzájárulásaként 874 eFt, a szociális alapellátás fenntartásának költségeihez 908 eFt átadásával számoltunk.

A *Közös Önkormányzati Hivatalnak* a (december, január, februári) leányvári segélyek kifizetéséhez szükséges önerőt (300 eFt) adjuk át.

Intézmény finanszírozásként a Leányvári Óvodának 57.274 eFt-ot adunk át.

Tartalékok

A tervezett bevételek és kiadások teljesülése esetén az önkormányzat 2015. évi összes tartaléka 7.951 eFt, amely összegből

- céltartalék (elkötelezettség pénzm. terhére): 5.683 eFt
- általános tartalék: 2.268 eFt.

II. A Leányvári Óvoda költségvetése

1. Bevételek (II.2. melléklet)

Az intézmény 2015. évi működésének finanszírozásához 59.734 eFt szükséges. Ehhez 46.204 eFt-tal járul hozzá az állam, az intézmény pénzmaradványa 2.460 eFt, az önkormányzati hozzájárulás összege pedig 11.070 eFt.

2. Kiadások

Személyi juttatások, járulékok (II.2. számú melléklet)

Az alapilletményeket a közalkalmazotti bértábla alapján tervezte az intézményvezető, 3 fő soros lépővel, ill. a garantált bérminimumra való kiegészítéssel, figyelembe véve a pedagógusok szeptemberi illetmény emelését. A bértömeg tartalmazza továbbá 2 dolgozó jubileumi jutalmát, annak járulékait, illetve 1 fő felmentési idő alatti juttatásait is.

Tervezett pótlékok: magasabb vezetői pótlék, vezető helyettesi pótlék, nemzetiségi pótlék.

A táblázatok tartalmazzák a kötelező 2%-os kereset kiegészítést, valamint 12.000-.Ft/év/fő számlavezetési díjat.

A *dologi kiadásokról* a II.3. számú melléklet részletesen tájékoztat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, majd döntsön a 2015. évi költségvetés tárgyában.

Leányvár, 2015. február 2.

Hanzelik Gábor sk.
polgármester

LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

1. melléklet a 1/2015. (II.10.) önkormányzati rendelethez

Címrend

Cím	Alcím	Cím neve
1.		Leányvár Község Önkormányzata
	1	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
	2	Települési hulladék vegyes(ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
	3	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
	4	Óvodai intézményi étkeztetés
	5	Iskolai intézményi étkeztetés
	6	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	7	Közvilágítás
	8	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
	9	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
	10	Támogatási célú finanszírozási műveletek
	11	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
	12	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
	13	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
	14	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
	15	Ifjúság-egészségügyi gondozás
	16	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
	17	Idős, demens betegek nappali ellátása
	18	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
	19	Ápolási díj alanyi jogon
	20	Ápolási díj méltányossági alapon
	21	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
	22	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
	23	Óvodáztatási támogatás
	24	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
	25	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
	26	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
	27	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
	28	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
	29	Adósságkezelési szolgáltatás
	30	Közgyógyellátás
	31	Köztemetés
	32	Szociális étkeztetés
	33	Házi segítségnyújtás
	34	Családsegítés
	35	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
	36	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
	37	Országos közfoglalkoztatási program
	38	Könyvtári szolgáltatások
	39	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
	40	Civil szervezetek működési támogatása
	41	Köztemető fenntartás és működtetés
	42	Az önkormányzati vagyonnal valógazdálkodással kapcsolatos feladatok
	43	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
	44	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
2.		Leányvári Óvoda
	1	Óvodai intézményi étkeztetés
	2	Óvodai nevelés, ellátás
	3	Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése, ellátása
	4	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

nr- ám	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	Lét- szám	Int. fin.	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek				Tám.köics . visszat.	Műk. hítel	Fejl.hite 	Pénzforg .n.bev.	
				Műk.tám.	Támog.	Közhat.b ev.	Műk.bev.	átvett.pe.	Felh.bev.	Tám.c.felh. bev.	Átv.pe. felhalmoz.					
4.	Kormányzati funkció															
5.	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai															
6.	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások															
7.	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása															
8.	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások															
9.	Adósságkezelési szolgáltatás															
0.	Közfogyvellátás															
1.	Köztemetés															
2.	Szociális étkeztetés															
3.	Házi segítségnyújtás															
4.	Családsegítés															
5.	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás															
6.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	3														
7.	Országos közfoglalkoztatási program															
8.	Könyvtári szolgáltatások															
9.	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	2					200									
0.	Civil szervezetek működési támogatása															
1.	Köztemető fenntartás és működtetés															
2.	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése															
3.	Nemzeti ünnepek programjai															
4.	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése															
Leányvári Óvoda																
5.	Óvodai nevelés, ellátás	6	57274													2460
6.	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása															
7.	Óvodai intézményi étkeztetés	1														
8.	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás	8														
szesen:			24	57 274	0	71 250	47 210	15 033	0	500	1 500	0	0	0	0	34 670
vételek mindösszesen										227 437						
ézmény finanszírozás										-57274						
Imozodásmentes főösszeg										170 163						

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi bevételek

eFt	
Működési bevételek	
Bérleti díjak	4 950
Ellátási díjak	6 195
Kiszámlázott ÁFA	2 888
ÁFA visszatérítése	1 000
Egyéb működési bevételek	
Működési bevételek összesen	15 033
Közhatalmi bevételek	
Vagyoni típusú adók	
Telekadó	3 500
Építményadó	6 200
Értékesítési és forgalmi adók	
Iparüzési adók	33 000
Gépjárműadók	4 210
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
Egyéb közhatalmi bevételek	300
Közhatalmi bevételek összesen	47 210
Önkormányzatok működési támogatásai	
Működési támogatás	67 488
Önkormányzatok működési tám. összesen	67 488
Egyéb felhalm. c. támog. bev. államh. bel.	
Pályázat TÁMOP 6.1.11	1 500
Felhalmozási bevételek összesen:	1 500
Felhalmozási bevételek (ingatlan értékesítés)	500
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről	
MEP finanszírozás	3612
Mezőőri tám	150
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről össz.	3 762

5. melléklet a 1/2015. (II. 10.) önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata

2015. évi költségvetés

Az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak 2015. évi támogatása

Ft

Megnevezés	
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 978 362
beszámítás összege	-6 473 811
Lakott külterület	22 950
Közművelődés, könyvtár	2 024 640
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	5 268 320
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000
Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	40 463 700
Óvodaműködtetési támogatás	5 740 000
Gyermekétkeztetés támogatása	7 898 880
Gyermekétkeztetés támogatása (műk.)	564 988
Támogatás mindösszesen	67 488 029

6. melléklet a 1/2015. (II.10.)..... önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés**

Ellátottak pénzbeli juttatásai

eFt

Települési támogatások (rendszeres)	
Önkormányzati segély	2500
Önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás	
Újszülöttek támogatása	300
Bursa Hungarica	490
Fiatalok lakástámogatása	200
Folyósított ellátás összesen	3 490

7. melléklet a *1/2015. (II.10.)* önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés**

Felhalmozási kiadások

eFt	
Beruházási kiadások	2015
Járdaépítés	20 000
összesen:	20 000
Felújítási kiadások	
Keop pályázat fejlesztési céltartalék	8 000
Fűkasza vásárlás	300
Sportöltöző külső felújítás	1 270
Sportpálya labdafogó háló	635
Sportpálya járda és korlát javítások	1 500
Tisztítómű	2 540
Óvoda felújítás	1 000
Óvoda játszókert szabványosítás	1 000
összesen:	16 245
Felhalmozási kiadások összesen:	36 245

8. melléklet a *1/2015. (II.10.)* önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés**

Tartalékok

	eFt
Általános tartalék	2 218
Céltartalék (elkötelezettség pénzmaradvány terhére)	5683
Tartalék összesen:	7 901

9. melléklet a *1./2015.(II.10.)* önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés**

I. Működési bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2015	2 016	2 017
1.	Működési bevételek	15 033	14 000	15 000
2.	Közhatalmi bevételek	47 210	48 000	49 000
3.	Önkormányzatok működési támogatása	67 488	68 000	69 000
4.	Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson b.	3 762	5 000	6 000
5.	Intézmény finanszírozás	57 274	57 500	58 000
6.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel			
7.	Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
8.	Rövid lejáratú hitel			
9.	Rövid lejáratú értékpapírok ért., kibocsátása			
10.	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	13800	2 000	3 000
11.	Működési célú bevételek összesen	204 567	194 500	200 000
12.	Személyi juttatások	58 319	51 000	52 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok	15 752	14 000	15 000
14.	Dologi kiad. és egyéb folyó kiad.	44 451	42 000	43 000
15.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n kívülre	1 873	1 500	2 500
16.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n belülre	2 082	3 000	4 000
17.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
18.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 490	2 000	3 000
19.	Működési c. kölcsönök nyújtása és törleszt.			
20.	Intézmény finanszírozás	57 274	57 500	58 000
21.	Rövid lejáratú hitel törtl.			
22.	Rövid lejáratú értékpapírok bevált., vásárlása			
23.	Tartalékok	7 081	13 500	14 500
24.	Működési célú kiadások összesen:	190 322	184 500	192 000

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2015	2016	2017
25.	Önkorm. felhalmozási és tőke jellegű bev.	500	3 000	4 000
26.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			
27.	Fejlesztési célú támogatások áh.-on belülről	1 500	5 000	6 000
28.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht.-n kívülről			
29.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			
30.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel			
31.	Felhalmozási ÁFA visszatérülése			
32.	Értékesített tárgyi eszk. és immateriális javak ÁFA-ja			
33.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
34.	Hosszú lejáratú hitel			
35.	Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása			
36.	igénybevétele	20 870	10 000	12 000
37.	Felhalmozási célú bevételek összesen (25+ ...+36)	22 870	18 000	22 000
38.	Felhalmozási kiadások (ÁFA-val)	20 000	9 000	10 000
39.	Felújítási kiadások (ÁFA-val)	16 245	9 000	10 000
40.	befizetés			
41.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás áht.-n kívülre			
42.	Támogatási célú pénzeszközátadás államháztartáson			
43.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
44.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
45.	Hosszú lejáratú hitel visszafizetése			
46.	Hosszú lejáratú hitel kamata			
47.	Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása			
48.	Tartalékok	870	10 000	10 000
49.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	37 115	28 000	30 000
50.	Önkormányzat bevételei összesen:	227 437	212 500	222 000
51.	Önkormányzat kiadásai összesen:	227 437	212 500	222 000
52.	Intézmény finanszírozás	-57 274	-57500	-58000
53.	Halmozódásmentes főösszeg	170 163	155 000	164 000

10. melléklet a...*1. 2015. 11. 12.* önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés

Előirányzat-felhasználási ütemterv

Bevételek	2015. évi várható bevételek havi forgalma												
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	
Előirányzat összesen													
Önkormányzatok működési támogatása	67 488	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624
Egyéb mők. c. tám. bev. államh.-on belülről	3 762	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301
Egyéb felhalm. c. támog. bev. államh. bel.	1 500				1 500								
Közhatalmi bevételek	47 210		20 000			2 000		2 000		20 000		3 210	
Működési bevételek	15 033	1 039	300	5 715	1 039	1 039	300	1 039	1 039	406	1 039	1 039	
Felhalmozási bevételek	500							500					
Felhalm. c. átvett pénzeszközök													
Központi, irányítószervi támogatás	57 274	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 771	4 773
Maradvány igénybevétele	34 670												34 670
Bevételek összesen	227 437	11 737	31 148	16 413	13 237	13 737	10 998	14 237	11 737	31 104	14 945	46 407	
Intézmény finanszírozás	-57 274	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 771	-4 773	
Halmazódás mentes főösszeg	170 163	6 964	26 375	11 640	8 464	8 964	6 225	9 464	6 964	26 331	10 174	41 634	

Kiadások	2015. évi várható kiadások havi forgalma												
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	
Előirányzat összesen													
Személyi juttatások	58 319	4 860	4 860	4 860	4 860	4 860	4 860	4 860	4 859	4 860	4 860	4 860	4 860
Munkaadót terh. járulékok	15 752	1 313	1 313	1 313	1 313	1 312	1 313	1 313	1 310	1 313	1 313	1 313	1 313
Dologi kiadások	44 451	3 704	3 704	3 704	3 704	3 707	3 704	3 704	3 704	3 704	3 704	3 704	3 704
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 490	291	291	291	291	291	291	291	291	289	291	291	291
Egyéb mők. c. támog. államházt. belülré	2 082	173	173	173	173	173	174	174	174	174	174	174	174
Egyéb mők. c. támog. államházt.kivülre	1 873		500		200	200	200	200	500	73			
Hitel-, kölcsöntörlesztés államh.-on kívülre													
Központi, irányító szervi kiadások folyósítása	57 274	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 771	4 773	4 773
Beruházások	20 000			8 000			4 000			8 000			
Felújítások	16 245		4 000	2 000		3 445	3 300		1 500	2 000			
Tartalékok	7 951												7 951
Kiadások összesen	227 437	15 114	19 614	25 114	15 314	18 761	22 615	15 315	17 111	25 186	15 113	23 066	
Intézmény finanszírozás	-57 274	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 771	-4 773	
Halmazódás mentes főösszeg	170 163	10 341	14 841	20 341	10 541	13 988	17 842	10 542	12 338	20 413	10 342	18 293	

11. melléklet a *1/2015. (II.10.)* önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés**

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

jogcím	eFt
Visszanem térítendő lakás építési tám.	
Helyi adónál biztosított kedvezmények	20 178
Bérbeadásnál nyújtott kedvezmény	
Egyéb nyújtott kedvezmény	
Összesen	20 178

12. melléklet a 1.../2015. (II./10...) önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés

Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatása

eFt

	Megnevezés	2015	2 016	2 017
1.	Saját bevétel	47 210	47 850	48 400
1.1.	Helyi adókból származó bevétel	46 910	47 500	48 000
1.2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
1.3.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel			
1.4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
1.5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	300	350	400
1.6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
2.	Hitelfelvételi korlát			
3.	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési köteleze	0	0	0
3.1.	Hitelekből eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
3.2.	Értékpapír kibocsátásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0
3.3.	Váltó kibocsátásból eredő kötelezettség	0	0	0
3.4.	Pénzügyi lízing szerződésben kikötött hátralevő tőkerész	0	0	0
3.5.	Visszavásárlási kötelezettségek	0	0	0
3.6.	Éven túli halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0
3.7.	Fedezeti betét összege	0	0	0

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

**Elfogadva a 9/2015.(II.11.) L.N.Ö. határozattal,
és az 5/2015.(II.09.) L.K.Ö.Kt. határozattal**

amely létrejött:

egyrésről: Leányvár Község Önkormányzata

Székhely: 2518 Leányvár Erzsébet u. 88.
Levelezési cím: 2518 Leányvár Erzsébet u. 88.
Adószám: 15729772-2-11
Fizetési számlaszám: 58600489-11218847 Dunatakarék Bank Zrt
KSH statisztikai számjel: 15729772-8411-321-11
Törzskönyvi azonosító szám: 729776
Képviselő: **Hanzelik Gábor**, polgármester

továbbiakban: Önkormányzat

másrésről: Leányvári Német Önkormányzat

Székhely: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.
Levelezési cím: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 203.
Adószám: 15785428-1-11
Fizetési számlaszám: 12023008-01341350-00100002, Raiffeisen Bank Zrt.
KSH statisztikai számjel: 15785428-8411-371-11
Törzskönyvi azonosító szám: 785424
Képviselő: **Gáspár Tibor**, elnök

továbbiakban: Német Önkormányzat

az Önkormányzat és Német Önkormányzat (együtt továbbiakban: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján a Felek együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

Az együttműködési megállapodás részletesen tartalmazza a Felek együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a Német Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

- a Felek költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,
- a Német Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a Német Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét

I. A Német Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Német Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Német Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Bécsi út 182. szám alatti Farkas János Művelődési Ház emeleti különtermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Német Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
2. Az Önkormányzat a Közös Hivatalon keresztül biztosítja a Német Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és a Német Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételeket,
3. Az Önkormányzat havonta, igény szerint, legalább 16 órában gondoskodik a Német Önkormányzat működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
4. Az Önkormányzat a Farkas János Művelődési Házban – igény esetén - biztosítja jelyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.
5. Az Önkormányzat az I. pont 1-2. alpontjában meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket biztosítja – kivéve a Német Önkormányzati tagok és tisztségviselő telefonhasználatának költségét.
6. A Német Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző részt vesz.
7. A Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat az Önkormányzat a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén (továbbiakban: Közös Hivatal) keresztül biztosítja.
8. A Német Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Közös Hivatalon keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Közös Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Német Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II.

1. A Német Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Német Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Német Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Német Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A Közös Hivatal közreműködésével készíti elő a Német Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Német Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetést.

Az Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza a Német Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Német Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Közös Hivatal az elnök kérésére készíti elő.

A Német Önkormányzat költségvetési előirányzatai képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Német Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Közös Hivatal úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Német Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Közös Hivatalon keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás szerint történik

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Német Önkormányzat nevében a Német Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az **elnök**, távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén az **elnökhelyettes**, német önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3.

IV. A Német Önkormányzat pénzforgalmi számlája

Bankszámlaszám: 12023008 - 01341350 – 00100002, Raiffeisen Bank Zrt.

A Német Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Német Önkormányzat működésének Önkormányzattól eredő támogatását a Német Önkormányzat a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

Míg a központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat. Ezt kihagyni

A készpénzforgalom lebonyolítására az elnök külön házi pénztárat kezel.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Közös Hivatal a Német Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Német Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást az Önkormányzat az 5/2015.(II.09.) L.K.Ö.K.t. határozatával, míg a Német Önkormányzat a 9/2015.(II.11.) L.N.Ö. határozatával hagyta jóvá.

Jelen együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti az Önkormányzat képviselő-testülete által a 63/2014. (V.26.) L.K.Ö.K.t. számú határozattal és a Német Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014. (V.14.) L.N.Ö. számú határozatával elfogadott és módosított Együttműködési megállapodás.

Leányvár, 2015. február 12.


Hanzelik Gábor
polgármester

Gáspár Tibor
LEÁNYVÁRI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT
INGARND EUTSCHE SELBSTVERWALTUNG LEINWAR
2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.
Adószám: 15785428-1-11

Leányvár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelete****A szociális ellátások helyi szabályairól**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében, 10.§ (1) bekezdésében, 48.§ 132.§ (4) bekezdés a) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 8/a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

- (1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások iránti eljárás megindítása kérelemre vagy hivatalból történik. A kérelem-nyomtatványok a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségénél vehetők át. A szükséges mellékletekkel felszerelt papíralapú kérelmet postai úton vagy személyesen a hivatalnál írásban kell benyújtani, elektronikus benyújtásra nincsen lehetőség.
- (2) A támogatás elbírálása előtt - a kérelemnek a döntésre jogosító hatáskörrel rendelkező szervhez történő továbbítása előtt - a Hivatal környezetanulmányt készíthet.
- (3) A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben első fokon a polgármester jár el.

2.§

- (1) Az aktív korúak ellátására való jogosultság feltétele, hogy a kérelmező, illetve az ellátás jogosultja a lakókönyvezete rendezettségének biztosítására vonatkozó (2) bekezdésben meghatározott feltételeket teljesítse.
- (2) A lakott lakás vagy ház rendezettsége akkor biztosított, ha
 - a) helyiségeiben a járófelületek nem szemetesek, a burkolatok, berendezési és felszerelési tárgyak, textíliák szennyeződéstől mentesek,
 - b) az ingatlan állagmegóvásáról és a rendeltetésszerű használhatóság fenntarthatóságáról a kérelmező vagy jogosult jövedelmi helyzetéhez mérten gondoskodik, valamint a szakértelmet, speciális munkaeszközöket, költséget nem igénylő szükséges munkálatokat saját maga elvégzi, és
 - c) a higiénikus állapot érdekében szükség szerint megtörténik a rágcsálók és rovarok távoltartása, illetve irtása.
- (3) A ház udvara és kertje akkor rendezett, ha

- a) mentes a hulladéktól, kivéve, hogy a hulladék gyűjtése, tárolása elszállításig meghatározott helyen, a környezet védelméről szóló jogszabályok előírásainak betartásával történik,
- b) gyommentes, vagy felismerhető a gyommentesítés érdekében végzett rendszeres tevékenység,
- c) a pázsit nyírt, vagy felismerhető a gondozása érdekében végzett rendszeres tevékenység,
- d) a szabadban lévő tárgyak, felszerelések, tüzelő tárolása sorban, rendezetten történik,
- e) az épület vagy épületek esetleges málló vakolatát, törmelékeit rendszeresen összetakarítják, valamint eltávolítják,
- f) a burkolt utakat sepregetéssel tisztítják,
- g) a keletkezett trágya és trágyalé kezelése a higiéniai szempontoknak megfelel.
- h) A kerítéssel kívül határos terület rendezettsége akkor biztosított, ha mentes a hulladéktól, és az ott élő növényzet terjedelmével nem akadályozza a mellette lévő járda használatát. A járda tisztántartása továbbá akkor biztosított, ha a felgyülemlett csapadékvíztől és télen a hó eltakarítása, valamint a síkosság-mentesítés megtörténik. Síkosság-mentesítés céljából kijuttatott speciális szóróanyag, homok, salak, hamu, fűrészpor, forgács eltakarításáról haladéktalanul gondoskodni kell a szükségesség megszűnését követően
- i) A támogatás megállapításának egyéb feltétele, hogy a kérelmező az életvitelszerűen lakott háza udvarát gyomtól és a parlagfűtől mentesíti, a kerítésen kívüli területét, és járdát folyamatosan tisztán tartja, síkosságmentesítéséről folyamatosan gondoskodik.

3.§

- (1) A polgármester ápolási települési támogatást állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és munkahellyel nem rendelkezik, vagy ápolás címén munkahelyétől megválnak, vagy fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe. Az ápolási települési támogatás iránti kérelem az e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.
- (2) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.
- (3) A tartós betegséget a háziorvos igazolja az e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon.
- (4) Nem jogosult az ápolási települési támogatásra a hozzátartozó, ha az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg gyógyintézeti ellátást nyújtó, vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül.
- (5) Az ápolási települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha
 - a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
 - b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
 - c) az ápolat személy meghal,
 - d) az ápolást végző, vagy az ápolat személy tartózkodási joga megszűnt, vagy annak gyakorlásával felhagyott,
 - e) a (2) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.
- (6) Az ápolat személy halála esetén az ápolási települési támogatás folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.
- (7) Ápolási települési támogatás akkor állapítható meg, ha az ápoló családjában az egy főre eső havi családi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 200 %-át, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíjminimum 250 %-át nem haladja meg.

- (8) Az ápolási települési támogatás bruttó összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 29.500,-Ft, legalább 80%-a.
- (9) Az ápolási települési támogatás évente felülvizsgálatra kerül.
- (10) Az ápolást végző személy kötelezettségét nem teljesíti ha:
több egymást követő napon át az ápolási feladatokat nem látja el, az ápolott személyes és környezeti higiénés körülményeiről, vagy veszélyhelyzet kialakulásának megelőzéséről nem gondoskodik.
- (11) A jegyző feladata a (10) pontban foglalt kötelezettségek ellenőrzése.

5.§

- (1) Települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére az általuk lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.
- (2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatására, rendszeres települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében 200 %-át.
- (3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás havi összege minimum 2.500.-Ft, maximum 5.000.-Ft.
- (4) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás egy év időtartamra kerül megállapításra, és ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.
- (5) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás megállapításának egyéb feltétele, hogy a kérelmező az életvitelszerűen lakott háza udvarát gyomtól és parlagfűtől mentesíti, a kerítésen kívüli területét és járdát folyamatosan tisztántartja, síkosságmentesítéséről folyamatosan gondoskodik.
- (6) A kérelmező 15 napon belül köteles bejelenteni a Hivatalnak, ha jövedelmi viszonyaiban pozitív változás áll be.
- (7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás lejárat előtti megszüntetése az aktuális hónap utolsó napjával történik.

6.§

- (1) Rendkívüli települési támogatás megállapítására akkor kerülhet sor, ha a rászoruló egy főre számított családi jövedelemhatára az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 200%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.
- (2) A rendkívüli települési támogatás mértéke – rászorultsághoz igazodva – alkalmanként minimum 1.000 Ft, maximum 20.000 Ft lehet.
- (3) Sürgős szükség esetén, ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítséget indokolja, hivatalból jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható a rendkívüli települési támogatás. Ebben az esetben a támogatás összege maximum 100.000 Ft-ig terjedhet.

- (4) Gyermekvédelem kapcsán megállapított települési támogatás esetén a megállapítható támogatás összege gyermekenként és alkalmanként minimum 1.000,- Ft, maximum az öregségi nyugdíjminimum 50 %-a lehet.

7.§

(1) Temetési költségekhez való hozzájárulásként települési-támogatás nyújtható azon személy részére, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem lett volna köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó esetén, ha a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti. A jogosultság feltétele az, hogy az egy főre eső családi jövedelemhatár nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át, egyedül élő esetében annak 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatási kérelmet, legfeljebb a halálestet bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani.

8.§

(1) Az önkormányzat a kérelmező részére időszakosan, vagy tartósan fennálló létfenntartási gondja enyhítésére természetbeni önkormányzati támogatást nyújt, szociális célú tűzifa támogatásként.

(2) A szociális tűzifa támogatás nyújtása esetén előnyben részesül az a kérelmező, aki aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vagy lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásban részesül.

9.§

(1) Eseti települési gyógyszer-támogatás adható azon leányvári lakóhelyű személyek gyógyszerkiadásainak csökkentésére, akik magas gyógyszerkiadásuk és jövedelmi helyzetük miatt nem képesek azt megfizetni, valamint közgyógyellátásra nem jogosultak.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatásban azok részesülnek, akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 150 %-át, egyedülélőnél a 200 %-át nem haladja meg és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíjminim 25 %-át.

(3) A rendkívüli települési támogatás mértéke – rászorultsághoz igazodva – alkalmanként minimum 1.000 Ft, maximum 20.000 Ft lehet.

10. §

(1) A polgármester a Leányváron életvitelszerűen élő családnak, gyermek születése esetén a védőnő tájékoztatása vagy a népesség-nyilvántartás adatai alapján, jövedelmi viszonyoktól függetlenül hivatalból, egyszeri 20.000,- Ft összegű települési támogatást állapít meg.

(2) Az települési támogatás iránti kérelmeket e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

(3) A polgármester a települési támogatásként adható pénzbeni ellátás helyett, természetbeni ellátást nyújt, amennyiben a kérelmező körülményei ezt indokolják.

11.§

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások körében az önkormányzat

- a) étkeztetést
- b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást
- c) támogató szolgáltatást
- d) házi segítségnyújtást
- e) családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

biztosít.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdés a), b) c) d) pontjában felsorolt alapellátásokat a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás keretei között működő Dorog és térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által biztosítja.

(3) Az önkormányzat a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot társulás formájában a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás keretei között működő Dorog és Térsége Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosítja.

(4) A Dorog és Térsége Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat heti egy alkalommal 8 órában a településen a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségének erre kijelölt helyiségében ügyfélfogadást és személyes családgondozást tart.

14. §

(1) E rendelet 2014. március 1-jén lép hatályba.

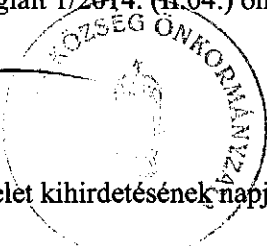
(2) E rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti

1. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 1/2014.(II.04.) önkormányzati rendelete

2. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2014. (VIII.22.) önkormányzati rendelete Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló módosított és egységes szerkezetbe foglalt 1/2014. (II.04.) önkormányzati rendelet módosításáról.

3. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 11/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelete Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló módosított és egységes szerkezetbe foglalt 1/2014. (II.04.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Hanzelik Gábor
polgármester



Baumstark Tiborné
jegyző



Az önkormányzati rendelet kihirdetésének napja: 2015. február 10.



KÉRELEM

Ápolási települési támogatás megállapításához

Kérelmező neve:.....

Kérelmező születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalom biztosítási Azonosító Jele: _____ - _____ - _____

Adószáma:

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:

Folyószámla száma: (csak akkor ha a támogatás kifizetését folyószámlára kéri.)
.....

Telefonszáma:

Kijelentem, hogy keresőtevékenységet

- a) nem folytatok,
- b) napi négy órában folytatok,
- c) otthonomban folytatok.(a megfelelő aláhúzendő)

A kérelmező havi jövedelme:..... Ft/hó

Az ápolási tevékenységet

- a) lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
- b) az ápolat lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem. (a megfelelő aláhúzendő)

A kérelmezővel egy háztartásban élők adatai:

Név:	Szül. idő:	Rokoni kapcsolat:	Foglalkozás:	Havi jövedelem:

Egyéb jövedelmek:

Gyermektartásdíj:.....Ft

Családi pótlék:.....Ft

Önkormányzati egyéb rendszeres támogatás:.....Ft

Együtt élők összes jövedelme:.....Ft (ügymintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem:.....Ft(ügymintéző tölti ki)

Az ápolat neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalom biztosítási Azonosító Jele: _____

Nyilatkozat

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat, az ápolási települési támogatás kérelmező hozzátartozóm végezze.

.....

Ápolat személy aláírása

Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valóságosak a szociális igazgatóságról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv alapján a NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve a háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Dátum: Leányvár, 2015.....hó.....nap.

.....

Ápolást végző személy aláírása

A kérelemhez mellékelni kell a család jövedelmeiről szóló összes igazolást, a háziorvos igazolását.

2. melléklet az .../2015.(II.10) önkormányzati rendelethez

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási települési támogatás megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolott személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

tartósan beteg.

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos számú igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

.....
háziorvos aláírása
munkahelyének címe

P. H.

3. melléklet az .../2015.(II.10) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

Települési támogatás megállapításához

Kérelmező neve:.....

Kérelmező születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalom biztosítási Azonosító Jele: ____ - ____ - ____

Adószáma:

Kérelmezett támogatás fajta (aláhúzendő) :

- a) *rendkívüli települési támogatás*
- b) *temetési támogatás*
- c) *lakhatás költségeinek támogatása*
- d) *szociális célú tűzifa támogatás*
- e) *gyógyszertámogatás*

Kérelem indoka:

.....
.....
.....

Amennyiben temetés miatt igényli a támogatást,

Az eltemetett hozzátartozó neve:.....

Rokoni kapcsolat:.....

A haláleset ideje:.....

A temetés költségei:.....

A kérelmező havi jövedelme:..... Ft/hó

A kérelmezővel egy háztartásban élők adatai:

Név:	Szül. idő:	Rokoni kapcsolat:	Foglalkozás:	Havi jövedelem:
------	------------	-------------------	--------------	-----------------

Egyéb jövedelmek:

Gyermektartásdíj:.....Ft

Családi pótlék:.....Ft

Önkormányzati egyéb rendszeres támogatás:.....Ft

<p>Együtt élők összes jövedelme:.....Ft (ügyintéző tölti ki)</p> <p>Egy főre jutó jövedelem:.....Ft(ügyintéző tölti ki)</p>

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatóságról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv alapján a NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve a háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Dátum: Leányvár , 2015.....hó.....nap.

.....

Kérelmező

A kérelemhez mellékelni kell a család jövedelmeiről szóló összes igazolást, az eredeti temetési számlát, kórházi kezelésről szóló igazolást, tartós táppénz esetén orvosi igazolást, háziorvos által kimutatott, patika által beárazott gyógyszerköltséget.

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2015.(II.10.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (SZMSZ)
12/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

3.§

(1) E rendelet 2014. március 1-jén lép hatályba és az azt követő 15. napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.


Hanzelik Gábor
polgármester




Baumstark Tiborné
jegyző



Az önkormányzati rendelet kihirdetésének a napja: 2015.február 10.


Baumstark Tiborné
jegyző



1. Bizottság

Elnevezése	Tagjainak száma
1.1 Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság	3 fő

Általános feladatai:

1.1 Kivizsgálja az Mötv. 37.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló, a polgármester által a Bizottság részére átadott kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.

1.2 Az Mötv. 37.§ (2) bekezdésében és 39.§ (3) bekezdésben foglaltak szerint nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát, továbbá nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselő házasság- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát és azokba ellenőrzés céljából betekinthez, valamint lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő- testületet.

1.3. Ellátja a külsős bizottsági tag vagyonynyilatkozatának az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben a vagyonynyilatkozat őrzéséért felelős szerv részére meghatározott feladatait.

1.4. Átveszi a 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetetlenség esetén az Mötv. 37.§ (1) bekezdés alapján a képviselő lemondó nyilatkozatát.

2. Tanácsnokok**2.1 Szociális ügyek tanácsnoka****Általános feladatai:**

Véleményezi a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önk. rendelet 6. §-a alapján megállapítható rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket.

Véleményezi a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önk. rendelet 8. §-a alapján megállapítható szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmeket.

2.2 Környezetvédelmi tanácsnok

Véleményezi a település rendezési tervét és annak módosításait.

Figyelemmel kíséri a település zöldterületeinek, élővizeinek állapotát, és a környezetszennyező tevékenységeket.

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

Rendelet	Hatáskör
2/2015.(II.10.) önk. rendelet a szociális ellátások helyi szabályairól	A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
11/1998.(XI.24.) önk. rendelet a közterület használat engedélyezéséről (egységes szerkezetben a 19/2005.(X.24.), a 13/2008.(IX.16.), és a 12/2012. (V.30.) rendeletekkel)	A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
18/2013. (XII.17.) önk. rendelet a közterületek filmforgatási célú használatáról	A képviselő-testület filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvényben (a továbbiakban: Mgtv.) meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármesterre ruházza át.
A Leányvár község Önkormányzatának 13/1996.(XI. 28.) számú rendelet az Önkormányzat tulajdonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól (Egységes szerkezetben a 13/1998. (XII.15.), a 7/2006. (VI.01.) és az 5/2012 (II.28.) számú módosítással) szóló rendeletben nevesített vagyongazdálkodással kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza.	

A képviselő-testület által a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:

- Dorog Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: társulás) a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében a hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, ellátására, ártalmatlanítására és kezelésére és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

A Társulás látja el a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást, házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, megszervezi és ellátja házi orvosi ügyeleti szolgáltatást.

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (SZMSZ)**

(Egységes szerkezetben a 3/2015. (II.10.) önkormányzati rendelettel)

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
Bevezetés**

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Leányvár Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Az Önkormányzat székhelye és címe: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

(2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

A Hivatal Leányváron kirendeltséget működtet, melynek elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége

Címe: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: „Leányvári Újság”.

(2) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.leanyvar.hu

**II. FEJEZET
Feladat és hatáskörök**

2. Az önkormányzat által ellátott feladat és hatáskörök

3. § (1) Leányvár Község Önkormányzata:

- a) támogatja a településen élő német nemzetiségi közösségeinek kulturális hagyományait, értékét.
- b) támogat minden olyan tevékenységet, mely a település ellátó, szolgáltató, infrastrukturális felzárkóztatását segíti elő, különös figyelemmel arra, amely a település műemlékvédelmi és művészeti értékeinek feltárására, megőrzésére irányul.
- c) együttműködik a helyi szervezetekkel.

(2) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a Leányvári Német Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Leányvári Német Önkormányzat üléseinek, ügyfélfogadásainak lebonyolításához szükséges helyiséget, Leányvár, Bécsi út 182. szám alatt található Farkas János Művelődési Ház német termében.
- a) A Leányvári Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.

- b) A Leányvári Német Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele) az elnök a Hivatalon keresztül biztosítja.

4. § (1) Önként vállalt önkormányzati feladat:

- a) egyesületek, non-profit szervezetek támogatása

5. § Leányvár Község Önkormányzatának alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos Közfoglalkoztatási program
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúsági-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

III. FEJEZET

A képviselő-testület működése

3. A képviselő-testület ülései, nyilvánosság biztosítása

6.§ (1) A képviselő-testületi ülés rendes ülésének időpontját az ülést megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülés időpontját az ülést megelőzően legalább 2 nappal, a közmeghallgatás időpontját legalább 10 nappal előbb, az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel közzé kell tenni. A közmeghallgatás

meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A rendkívüli ülés száma nincs meghatározva és minden olyan esetben összehívható, ha soron kívül kell dönteni a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.

(3) *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 44.§-ában foglaltakon kívül ülés összehívására vonatkozó indítványt benyújthat a képviselők több mint a fele.* A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles összehívni a rendkívüli ülést, vagyis a képviselő-testületi ülés napjának 15 napon belül kell lennie.

(4) Amennyiben a polgármesterhez benyújtott képviselői indítvány időpontot is tartalmaz, a polgármesternek elsősorban ebben az időpontban kell összehívnia a képviselő-testületi ülést. Amennyiben az időpont valami oknál fogva nem megfelelő, akkor arról tájékoztatja az indítványozó képviselőket, új időpont egyidejű megjelölésével. A polgármester által megjelölt új időpont a (3) bekezdésben meghatározottakkal nem lehet ellentétes.

7. § (1) A Képviselő-testület a gazdasági programon alapuló, évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját, melyet az önkormányzat hivatalos lapjában és honlapján kell közzétenni. A munkaterv tartalmazza a Képviselő-testület ülésének tervezett időpontjait és napirendjét, a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.

(2) A következő év munkatervét az azt megelőző év legkésőbb december 30-ig a polgármester terjeszti elő. A munkatervre javaslatot tehetnek

- a) települési képviselők,
- a) a bizottság
- b) az alpolgármester,
- c) jegyző
- d) a tanácsnok
- e) az intézményvezetők, valamint
- f) a település önszerveződő közösségei.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a napirendek címét, az elkészítésért felelős nevét, az előterjesztők megnevezését,
- c) a közmeghallgatás időpontját,
- d) a napirend tárgyalásához a képviselő-testület által külön meghívottak megnevezését,
- e) az előterjesztés, jelentés elkészítési határidejét.

8. § (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli üléseit az önkormányzat székhelyén vagy az ülés meghívójában feltüntetett más helyszínen tartja. A Képviselő-testület ülésén bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülést vezető engedélyével felszólalhat.

(2) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van. Amennyiben az ülés meghirdetett időpontját követő tizenöt percen belül a határozatképességhez szükséges létszámú képviselő nem jelent meg, akkor az ülést a polgármester elnapolja és bejelenti az új ülés időpontját.

4. A képviselő-testület vezetésével kapcsolatos szabályok

9.§ (1) Képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök képviselő hívja össze és vezeti.

5. A napirend

10.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének végső napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(4) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztató elfogadásáról, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

6. Meghívó

11. § (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni

- a) a képviselőket,
- b) jegyzőt
- c) a napirendi pontban érintett személyt,
- d) a nemzetiségi önkormányzat elnökét és
- e) akit a polgármester megjelöl.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan, akit a polgármester meghívott.

(3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül

- a) a hivatal meghívott dolgozóját,
- b) az önkormányzat intézményeinek vezetőit és
- c) akit a polgármester egy-egy napirendi pontra korlátozva meghívott.

(4) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén azt megelőző második napon kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselők e-mail-en, vagy elektronikus tárhelyen keresztül kapják meg. Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy szóbeli úton is összehívható.

(6) A képviselő-testület ülésének zavartalan működése érdekében a képviselő köteles e-mailjeit naponta ellenőrizni, valamint szükség esetén a részükre megküldött anyagok titkosságáról gondoskodni.

7. Előterjesztés

12. § (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái

- a) beszámoló,
- b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat és a
- c) tájékoztató anyagok, amelyek határozathozatalt igényelnek.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztésre jogosult

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) a bizottság,
- c) bármelyik képviselő,
- d) a nemzetiségi önkormányzat saját, az adott előterjesztésre vonatkozó határozatának figyelembevételével és
- e) jegyző

(3) Előterjesztés a Képviselő-testület elé írásban és szóban nyújtható be.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- c) a tárgykört érintő jogszabályokat
- d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek a döntést indokolják
- e) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, a várható következményeket,
- f) a költségkihatásokat,
- g) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- h) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 8 napon belül kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki megvizsgálja, hogy az előterjesztés megfelel-e a jogszabályi követelményeknek.

13. § (1) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja

- a) a bizottság,
- b) a polgármester,
- c) jegyző
- d) a polgármester ellenjegyzésével a Képviselő-testület intézményének vezetője.

(2) A sürgősségi indítványt - rövid indoklással - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12,00 órájáig kell írásban a polgármesternél benyújtani. A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

8. A napirendek vitája, döntéshozatal

14. § (1) Amennyiben a Képviselő-testület határozatképességéhez szükséges számú képviselő megjelent, a polgármester megállapítja a testület határozatképességét és megnyitja az ülést. Az előterjesztett napirendi javaslatokról a Képviselő-testület vitát követően dönt.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjével minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(4) A felszólalásokra (kérdésekre, véleménynyilvánításra) a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

9. Módosító indítvány

15. § (1) Módosító javaslatot az adott napirendi pont tárgyalásakor, a szavazási szakaszig szóban is be lehet terjeszteni. Módosító javaslatnak csak az tekinthető, amely az előterjesztésben megjelölt tárgyra és az eredetileg előterjesztett határozati javaslat módosítására irányul.

(2) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

10. A tanácskozás rendje

16. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülést levezető elnök

gondoskodik.

(2) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést,
- b) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét
- e) a hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- f) figyelmeztetni a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót,
- g) tárgyalási szünetet rendel el, vagy az ülést berekeszti a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor és
- h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Az a személy, akit hozzászólása során az ülés vezetője eredménytelenül figyelmeztet, ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel.

(4) A kérdéses joga a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg.

17. § (1) A képviselő-testület határozatának elfogadása történhet egyszerű szótöbbséggel vagy minősített szótöbbséggel.

(2) Az Möt. 50.§-ában foglaltakon kívül a megválasztott képviselők több mint a felének (legalább 4 képviselő) igen szavazata szükséges

- a) a sürgősségi indítvány elfogadáshoz,
- b) a hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása esetén,
- c) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondásához,
- d) helyi népszavazás kiírásához;
- e) átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásához,
- f) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához;
- g) az önkormányzat kötelező feladatain túli közzfeladat önkéntes felvállalásához, illetve erről történő lemondásához;
- h) gazdasági társaságba való belépéshez, kilépéshez, alapításhoz, megszüntetéshez.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat, javaslatokat a Képviselő-testület a polgármester előterjesztésére megvitatja és kijelöli azt a személyt, aki a felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(4) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok, társadalmi szervezetek az érdekkörükbe tartozó önkormányzati közügyekben, közzszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást; az e célból szervezett rendezvényeken pedig véleményt nyilváníthatnak. A rendezvényekről a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.

11. Szavazás rendje

18. § (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, név szerinti és titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a polgármester még ugyanazon ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését vagy a téma következő ülés napirendjére tűzését.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján minden képviselőt személy

szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

19. § (1) A titkos szavazást Szavazatszámoló Bizottság választásával, annak közreműködésével kell lebonyolítani borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével. A Szavazatszámoló Bizottság 3 tagját a Képviselő-testület választja.

(2) A Szavazatszámoló Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza

- a) a szavazás helyét és napját;
- b) a Szavazatszámoló Bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét;
- c) a szavazás során felmerült tényeket;
- d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat és a szavazás eredményét;

(3) A szavazásról készített jegyzőkönyvet a Szavazatszámoló Bizottság tagjai aláírják. A szavazás eredményéről a Szavazatszámoló Bizottság elnöke jelentést tesz a Képviselő-testületnek.

20. § (1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét.

(2) Bonyolultabb indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

IV. FEJEZET

Önkormányzati rendeletalkotás és jegyzőkönyv

12. Rendeletalkotás

21. § (1) Rendelet alkotását a képviselő, nemzetiségi önkormányzat elnöke és a jegyző kezdeményezheti a polgármesternél. A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Rendeletalkotás esetében a Képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri indítványról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a rendelet teljes szövegének az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik. A kihirdetés napja a kifüggesztés dátuma.

(5) Az önkormányzati rendeletet közzé kell tenni továbbá az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéssel.

13. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

22. § (1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül 3 példányban. Az eredeti példány nyilvántartása és archiválása a Hivatalban történik. A jegyzőkönyv 1 példányát elektronikus úton meg kell küldeni a Kormányhivatal részére. A jegyzőkönyv további 1 példánya a könyvtár részére kerül megküldésre, ahol a választópolgárok nyitvatartási idő alatt betekinhetnek a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe.

(2) A tanácskozásban részt vevő kérésére a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az érintett hozzászólását szó szerint tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A Képviselő-testület üléséről készült

jegyzőkönyv, valamint hangfelvétel közokiratnak minősül, ezek alapján kezelésére, őrzésére vonatkozóan a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) Az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül a jegyzőkönyv mellékletei

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,

(5) A jegyzőkönyvet a jegyző folyamatosan megküldi a honlap szerkesztőjének. A jegyzőkönyvek hozzáférése Leányvár Község honlapján is biztosított.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület titkos iratként kezeli.

V. FEJEZET

Az önkormányzat szervei

14. Bizottság

23. § (1) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság és a tanácsnok elnevezését, a bizottság tagjainak számát, valamint általános feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a bizottság összetételéről, feladatköréről a megalakulásukkor dönt.

(3) A polgármester javaslatot tesz a bizottság képviselő és nem képviselő tagjaira. Az érintett bizottságot véleményezési jog illeti meg a külső tag személyét illetően.

(4) A tanácsnok munkája segítése céljából külső szakértelemmel, tapasztalattal rendelkező személyek segítségét veheti igénybe. Ezen személyekről a Képviselő-testület külön határozattal dönt.

24. § (1) A képviselő-testület által szerveire átruházott feladat-és hatáskörök felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

15. A polgármester, alpolgármester

25. § (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
- f) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben.

(3) A polgármester rendszeresen tájékoztatja a képviselőket, a község egész lakosságát érintő minden fontos eseményről, intézkedésről.

A tájékoztatás történhet írásban, szóban, személyes felkérés útján, vagy a képviselők megbeszélésre való összehívásával.

(4) A Képviselő-testület a tagjai közül a polgármester javaslatára alpolgármestert választ.

(5) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el a polgármester irányításával.

16. A jegyző

26. § (1) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői

feladatokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti igazgatási előadó, anyakönyvvezető látja el.

(2) A jegyző a képviselő-testület jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségét a testületi ülésen az adott napirendi ponton belül vagy a jogszabálysértő döntés, vagy a jogszabálysértő működés jogszabálysértésének voltáról való tudomására jutását követő képviselő-testületi ülésen teljesíti. A jegyző abban az esetben is teljesíti a jogszabálysértő döntések, működés jelzésének kötelezettségét, ha a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében tett javaslatát a testület elé terjeszti.

17. A közös önkormányzati hivatal

27. § (1) Az Önkormányzat Piliscsév község Önkormányzatával Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

(2) A Képviselő-testületek együttes ülésének napirendi pontjait a polgármesterek együttesen határozzák meg.

(3) Az együttes ülés előkészítéséről, a meghívók és a határozati javaslatok kiküldéséről a jegyző gondoskodik.

28. § (1) A közös önkormányzati hivatal munkájáról a jegyző évenként köteles beszámolni. A beszámoló keretén belül tájékoztatást ad különösen:

a) közös önkormányzati hivatal működésének személyi, dologi feltételeiről, a közös önkormányzati hivatal ügyfélforgalmáról,

b) a polgármester, a képviselő-testületek, helyi képviselők munkáját segítő tevékenységéről, e feladat ellátásáról,

c) a törvényességi követelmények betartásáról,

d) az esetleges időközi felügyeleti ellenőrzések megállapításáról,

e) javaslatot tesz az esetleges problémák, hiányosságok megszüntetésére, feladatok megoldására.

(2) A polgármester tájékoztatást, beszámolót kérhet a jegyzőtől az egyes feladatok megvalósításának helyzetéről, állapotáról.

18. Gazdasági program

29. § A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

19. Az önkormányzat társulásai és együttműködése

31. § Leányvár Község Önkormányzata a 3. mellékletben felsorolt társulások tagja.

VI. FEJEZET Záró rendelkezések

20. Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések


32. § (1) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

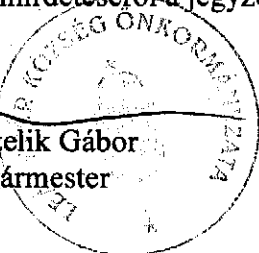
(2) Hatályát veszti

1. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2012. (X.30.) önkormányzati rendelete

2. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelete Leányvár Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított és egységes szerkezetbe foglalt 19/2012. (X.30) önkormányzati rendelet módosításáról.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.



Hanzelik Gábor
polgármester





Baumstark Tiborné
jegyző



A rendelet kihirdetve: 2014.11.25.


Baumstark Tiborné
jegyző



1. Bizottság

Elnevezése	Tagjainak száma
1.1 Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság	3 fő

Általános feladatai:

1.1 Kivizsgálja az Mötv. 37.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló, a polgármester által a Bizottság részére átadott kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.

1.2 Az Mötv. 37.§ (2) bekezdésében és 39.§ (3) bekezdésben foglaltak szerint nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát, továbbá nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselő ház-as-vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát és azokba ellenőrzés céljából betekinthez, valamint lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő- testületet.

1.3. Ellátja a külsős bizottsági tag vagyonyilatkozatának az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős szerv részére meghatározott feladatait.

1.4. Átveszi a 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetlenség esetén az Mötv. 37.§ (1) bekezdés alapján a képviselő lemondó nyilatkozatát.

2. Tanácsnokok

2.1 Szociális ügyek tanácsnoka

Általános feladatai:

Véleményezi a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önk. rendelet 6. §-a alapján megállapítható rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket.¹

Véleményezi a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önk. rendelet 8. §-a alapján megállapítható szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmeket.²

2.2 Környezetvédelmi tanácsnok

Véleményezi a település rendezési tervét és annak módosításait.

Figyelemmel kíséri a település zöldterületeinek, élővizeinek állapotát, és a környezetszennyező tevékenységeket.

1

Módosította a 3/2015. (II.10.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2015. március 1. napján

2 Módosította a 3/2015. (II.10.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2015. március 1. napján

2. melléklet a 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

Rendelet	Hatáskör
2/2015.(II.10.) önk. rendelet a szociális ellátások helyi szabályairól ³	A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
11/1998.(XI.24.) önk. rendelet a közterület használat engedélyezéséről (egységes szerkezetben a 19/2005.(X.24.), a 13/2008. (IX.16.), és a 12/2012. (V.30.) rendeletekkel)	A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
18/2013. (XII.17.) önk. rendelet a közterületek filmforgatási célú használatáról	A képviselő-testület filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvényben (a továbbiakban: Mgtv.) meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármesterre ruházza át.
A Leányvár község Önkormányzatának 13/1996.(XI. 28.) számú rendelet az Önkormányzat tulajdonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól (Egységes szerkezetben a 13/1998. (XII.15.), a 7/2006. (VI.01.) és az 5/2012 (II.28.) számú módosítással) szóló rendeletben nevesített vagyongazdálkodással kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza.	

A képviselő-testület által a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:

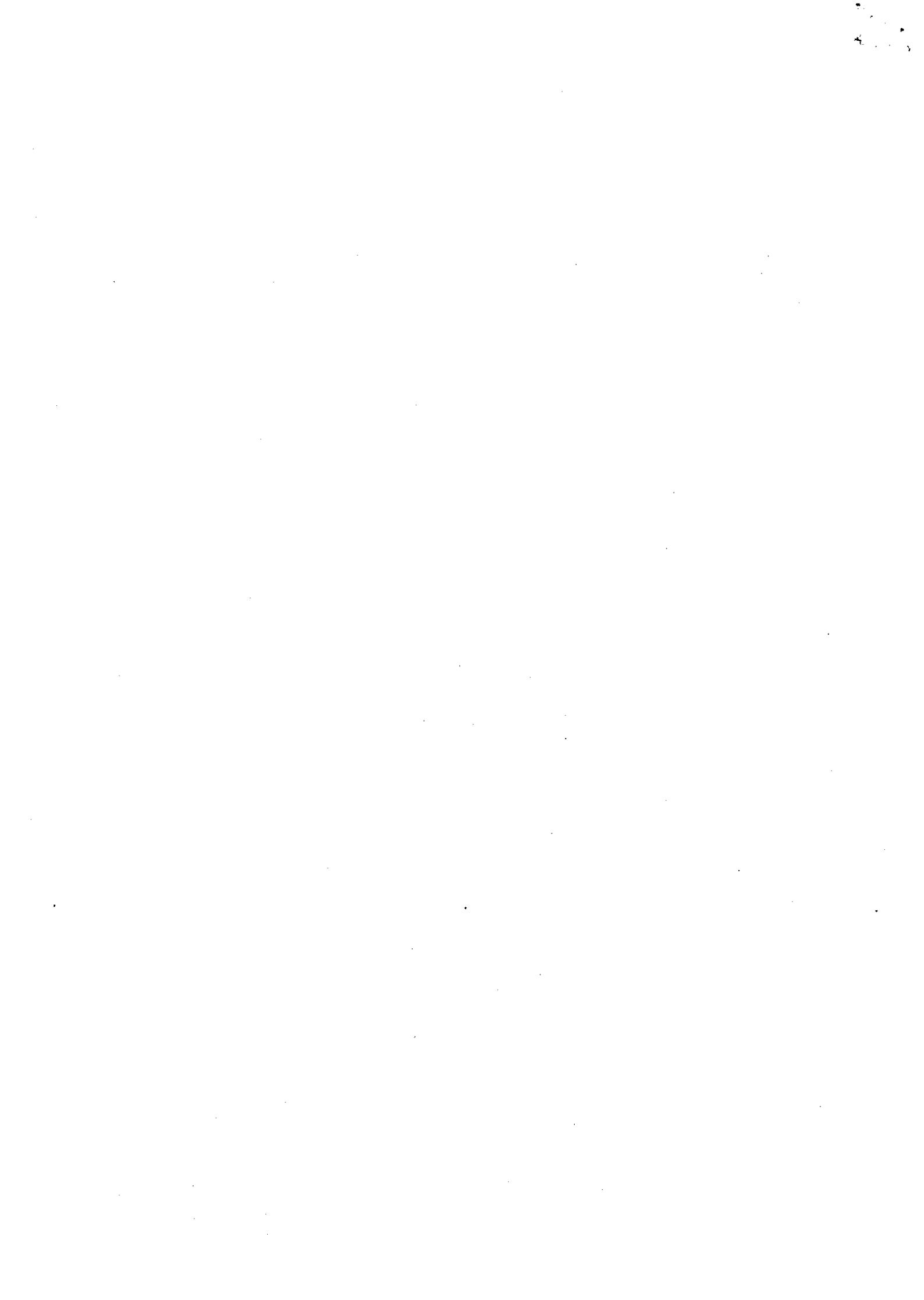
- Dorog Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: társulás) a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében a hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, ellátására, ártalmatlanítására és kezelésére és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

A Társulás látja el a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást, házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, megszervezi és ellátja háziorvosi ügyeleti szolgáltatást.

3. melléklet a 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

Társulási tagságok

- 1. Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásban ellátott feladatok**
- 2. Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal**
- 3. Pilis-Gerecse Vizi Társulat**
- 4. Duna – Vértés Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás**
- 5. Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége**
- 6. Ister Granum Eurórégió**





M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. február 9-én (hétfő) 18.00 órakor tartandó képviselő-testületi ülésére.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Tanácssterme

Napirendi pontok:

- Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről**
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester,
- A 2015. évi költségvetési rendelet előterjesztése**
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester, Baumstark Tiborné jegyző
- Adórendelet felülvizsgálata**
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
- A Leányvári Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata**
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosítása**
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
- Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása**
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
- A polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása**
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- Egyebek**
- a polgármester éves cafetéria-juttatásának meghatározása
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester, Baumstark Tiborné jegyző

Leányvár, 2015. február 2.

Hanzelik Gábor sk
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Leányvár község Képviselő-testületének

2015. február 9-én tartott képviselő-testületi üléséről

Leányvár Község Önkormányzata részéről

Hanzelik Gábor polgármester

Molnár-Bánffy Kata alpolgármester

Balogh András képviselő

Csobán Zoltán képviselő

Misikné Lóczy Irén képviselő

Papp Pál képviselő

Pfluger Antal képviselő

2
Hanzelik Gábor
Balogh András

Misikné Lóczy Irén
Papp Pál

Meghívott vendégek:

Baumstark Tiborné jegyző

Valek Zsuzsanna jegyzőkönyvvezető

Gáspár Tibor LNÖ elnök

Baumstark Tiborné
Valek Zsuzsanna

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....



1/2015(II.09.) ELŐTERJESZTÉS
Leányvár Község Képviselő-testületének
2015. február 9-i ülésére

1. napirendi pont

Tárgy:

Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Előterjesztő:

Hanzelik Gábor polgármester

Készítette:

Hanzelik Gábor polgármester

Elfogadása

egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményei voltak:

- December 30-án a Leányvári Német Önkormányzat évzáró vacsoráján vettem részt.
- Január 11-én a Budapesti Kongresszusi Központban vettem részt a magyarországi németek éves gáláján.
- Január 2-án katasztrófavédelmi képzésen vettem részt Esztergomban. Téma: önkéntes mentő rajok felállítása, települési oltóvízhálózattal szemben támasztott követelmények, rendezvények engedélyezési eljárása.
- Január 29-én kistérségi társulási tanács ülésen vettem részt. A témák között az esztergomi kórház gyermekorvosi ügyelete, a fogorvosi ügyelet szerepelt.
- Január 31-ig megtörtént a közös hivatal köztisztviselőinek és jegyzőinek a 2014. II. félévi teljesítmény értékelése, minősítése, illetőleg a 2015. I. félévi teljesítmény követelmények meghatározása.
- A települési képviselők mindegyike eleget tett a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétellel kapcsolatos kötelezettségének, annak megtörténtét igazolták.
- A polgármester, alpolgármester, illetve képviselők határidőben eleget tettek vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségüknek, a korábbi vagyonnyilatkozatok visszaadása folyamatosan zajlik.

Leányvár, 2015. február 2.

Hanzelik Gábor sk.
Polgármester

Határozat tervezet:

1/2015(II.09.) ELŐTERJESZTÉS

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015.(II.09.) L.K.Ö.Kt. határozata
Két ülés közötti beszámolóról**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő azonnal

2. napirendi pont

A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése

1. Bevételek (III.1. melléklet)

Intézmény finanszírozás

Az önkormányzati hivatal működéséhez az állam 55.326 eFt-tal járul hozzá. Ez az összeg, valamint a pénzmaradvány, teljes mértékben fedezi a hivatal bér és járulék költségeit, valamint a dologi kiadásokat. Itt szerepel továbbá a piliscsévi segélyek kifizetéséhez szükséges önerő összege, 400 eFt. Ezt Piliscsév önkormányzati hozzájárulásként adja át.

Önkormányzattól átvett pénz

Ez a sor tartalmazza a leányvári segélyek kifizetéséhez szükséges önerő összegét, 300 eFt-ot (önkormányzati hozzájárulás).

2. Kiadások

Személyi juttatások és a munkaadót terhelő járulékok

A Közös Hivatal bér és járulék kiadásait a III.3. melléklet mutatja be részletesen.

Az előző évhez viszonyítva a személyi juttatások összege az alábbiak miatt nőtt:

- 3 dolgozó illetményének a garantált bérminimumra történő kiegészítése
- 1 dolgozó átsorolása felsőfokú végzettség megszerzése miatt (2014-ben 6 hónapig magasabb bér, 2015-ben 12 hónapig)
- 1 középfokú végzettségű dolgozó helyett 1 felsőfokú végzettségű dolgozó alkalmazása
- 1 fő részmunkaidős dolgozó alkalmazása.

Tekintettel arra, hogy a köztisztviselők bérét meghatározó illetményalap 2006 óta nem emelkedett és az idei évben sem változik, a települések polgármesterei és a jegyző javaslata, hogy a mérlegben céltartalékként elkülönítésre került összegből – az előző évhez hasonlóan – a hivatal dolgozói számára 8.000 Ft/fő/hó béren kívüli juttatás kerüljön megállapításra.

Dologi kiadások

A közös hivatal dologi kiadásait a III.4. melléklet mutatja be részletesen.

Segélyek

Törvény által a Hivatal hatáskörébe rendelt, visszaigényelhető segélyek önrészét tartalmazza a III.5. melléklet.

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi Mérleg

	Bevételek		Kiadások	
	2014	2015	2014	2015
			39 714	40 774
			10 795	11 009
Önkorm.-tól átvett (Leányvár-segély)	1 500	300	5 000	4 095
Intézmény fin. (Piliscsév-segély)	1 900	400	1 900	400
Intézmény fin. (állami támogatás)	55 509	55 326		
Tárgyévi bevételek	58 909	56 026	58 909	56 578
Pénzmaradvány	4 007	2 402	2 000	
			2 007	
				1 850
Mindösszesen	62 916	58 428	62 916	58 428

eFt

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetés

Bevételek

eFt

	2014	2015
Működési célú pénzeszk.átvétel		
önkorm.-tól átvett (Leányvár-segély)	1 500	300
int. fin. (Piliscsév-segély)	1 900	400
intézmény fin. (állami támogatás)	55 509	55 326
Működési célú pénzeszk átvétel össz.	58 909	56 026

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal

2015. évi költségvetés

eFt

Bér, járulék		
	2014	2015
Alapilletmény	Hiba:510	26 759
Illetmény kiegészítés	Hiba:510	4 616
Nyelvpótlék	Hiba:510	650
Kötelező illetménypótlék	Hiba:510	1 140
Egyéb feltételtől függő pótl.	Hiba:510	2 653
Tm.idős rendsz jutt. össz.	Hiba:510	35 818
Rm.idős rendsz jutt.	745	
Jutalom	994	
Túlóra		
Helyettesítés	500	500
Egyéb m.végz kapcs. jutt.	400	400
Tm idős mvég. kapcs. jutt	1 894	900
Rmidős mvég.kapcs.jutt.		
Ker. kieg. fedezete 2 %		
Végkielégítés		
Jubileumi jutalom	1 415	
Napidíj		
Egyéb sajátos juttatás		
Tm. sajátos juttatásai össz.	1 415	0
Rmidős sajátos jutt.		
Egészségpénztári bef	139	156
Cafetéria	2 350	2 550
Közlekedési ktg.tér.	520	550
Étkezési hozzájárulás		
Egyéb ktg térítés	1 296	156
Tm. idős költségtér. össz	4 305	3 412
Rm. idős költségtér.		
Tm.idős szociális jutt.	100	100
Rm.szociális juttatása		
Allományba nem tart.jutt.	544	544
Személyi juttatás össz	Hiba:510	40 774
Járulék összesen	10 795	11 009
Létszám	13	13

Piliscségi Közös Önkormányzati Hivatal

2015. évi költségvetés

eFt

Dologi kiadások	2014	2015
Költségnem	011130	
Irodaszer, nyomtatvány	500	400
Könyv		20
Folyóirat	200	80
Egyéb inform.h.besz.		
Szakmai anyag		
Kisértékű tárgyi eszk.		
Munkaruha		
Egyéb anyagbesz.		
Készletbeszerzés	700	500
Nem ad.át.c.táv.k.díjak		40
Egy.komm. szolgált.	1 500	1 472
Kommunik. szolgált.	1 500	1 512
Bérleti és lízing díj		
Szállítási szolgáltatás		
Gázenergia díja		
Villamosenergia díja		
Víz-és csatornadíjak		
Karbantartás, kisjavítás		
Egy.üzem. fent.szolg.		60
Továbbszámlázott		
Pénzügyi szolgált.kiad.	200	250
Szolgáltatási kiadás.	200	310
Vásárolt közszolgált.	1 716	1 393
Vás.term.szolg.áfája	884	380
Kiszámlázott.áfa befiz		
AFA összesen	884	380
Belföldi kiküldetés		
Reprezentáció		
Reklám és prop.kiad.		
Kiküld.repi rekl.kiad.	0	0
Szellemi tev.végz.kifiz.		
Egyéb dologi kiadások		
Dologi kiadások	5 000	4 095
Adók díjak befizetések		
Kamatkiadások		
Egyéb folyó kiadások	0	0
Dologi és folyó kiad.	5 000	4 095

Piliscsési Közös Önkormányzati Hivatal

2015. évi költségvetés

Szociális ellátások

Jogcím	Piliscsév		Leányvár		Közös Hivatal összesen	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	1 500	300	1000	200	1000
Rendszerez szoc. segély	150	100		100		200
Lakásfenntart. tám. (normatív)	250		500		500	0
összesen	1 900	400	1 500	300	1 500	700

eFt

**Leányvár Község Képviselő-testületének
1/2015. (II.10.) számú önkormányzati
R E N D E L E T E**

Leányvár Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 23-24. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Ávr.) foglaltak alapján a 2015. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1.§. A rendelet hatálya az Önkormányzatra, valamint annak költségvetési szervére terjed ki.

2.§. (1) Az önkormányzat költségvetési szerve:

- Leányvári Óvoda.

(2) Az önkormányzat címrendjét az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

Az önkormányzat 2015. évi összevont költségvetése

3.§. Az önkormányzat a 2015. évi költségvetési

a) kiadási főösszegét 170.163 ezer forintban,

melyből: - működési kiadás: 133.048 ezer forint

- felhalmozási kiadás: 37.115 ezer forint

b) bevételi főösszegét 170.163 ezer forintban állapítja meg,

melyből: - működési bevétel: 161.579 ezer forint

- felhalmozási bevétel: 8.584 ezer forint.

I. A költségvetési bevételek

4.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat-csoportok szerinti bontásban a *2. számú melléklet* tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti bevételeit (kormányzati funkcióként) a *3. számú melléklet* szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat működési bevételeit, közhatalmi bevételeit, felhalmozási valamint a működési célú átvett pénzeszközeit a *4. számú melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzatot megillető működési és feladatalapú támogatásokat az *5. számú melléklet* mutatja be.

II. A költségvetési kiadások

5.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat csoportok szerinti bontásban a *2. számú melléklet* tartalmazza

(2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti kiadásait (kormányzati funkcióként) a *3. számú melléklet* szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat által folyósított ellátottak pénzbeli juttatásait a *6. számú melléklet* tartalmazza.

6.§. (1) Az önkormányzat felhalmozási kiadási előirányzatait a *7. számú mellékletben* foglaltak szerint állapítja meg.

III. A költségvetési kiadások és bevételek

7.§. (1) Az Önkormányzat az általános és céltartalék előirányzatokat az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Az önkormányzat tartaléka összesen:	7.901 eFt
ebből - általános tartalék:	2.218 eFt
- céltartalék:	5.683 eFt.

(2) A tartalékok részletezését a *8. sz. melléklet* tartalmazza.

8.§ Az Önkormányzat költségvetési mérlegét a *9. számú melléklet* tartalmazza.

9.§ Az Önkormányzat előirányzat felhasználási terve a *10. számú mellékletben* szerepel.

10.§ Az Önkormányzat közvetett támogatásait a *11. számú melléklet* tartalmazza.

IV. Költségvetési létszámkeret

11.§.(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat létszám előirányzatát:
- 23,5 fő átlagos statisztikai állományi létszámban /átlagléttszámban/állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat a költségvetési szerveinek létszám előirányzatát az *3. számú mellékletben* meghatározottak szerint állapítja meg.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott létszámból a közfoglalkoztatottak 2015. évi éves létszám előirányzatát a képviselő testület 3 főben állapítja meg.

Az önkormányzat 2015. évi saját költségvetése

12.§. Az önkormányzat a 2015. évi saját költségvetési

- a) kiadási főösszegét 167.703 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 126.588 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 37.115 ezer forint
- b) bevételi főösszegét 167.703 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 159.119 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 8.584 ezer forint.

A Leányvári Óvoda 2015. évi költségvetése

13.§. Az önkormányzat a Leányvári Óvoda 2015. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét 59.734 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 59.734 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 0 forint
- b) bevételi főösszegét 59.734 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 59.734 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 0 forint.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

12.§.(1) Az Önkormányzat költségvetési szerveinek elemi költségvetését a Polgármester hagyja jóvá, az önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadását követő 10 napon belül.

13.§ (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy kiemelt előirányzatonkénti 1 millió forint értékhatárig az Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosítsa, valamint a kiemelt kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre, melyekről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles. A módosításokat, átcsoportosításokat a költségvetési rendelet soron következő módosításakor át kell vezetni.

14.§ A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása az Áht. 34.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint.

15.§ Az önkormányzati és költségvetési szervei a fizetési számlájukon lévő szabad pénzeszközeiket betétként csak a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le.

16.§ (1) A költségvetési szervek a bevételi előirányzatuk fél és háromnegyed éves időarányos túlteljesítése esetén a többletbevételének felét felújításra, tárgyi eszköz beszerzésre fordíthatja.

(2) A többletbevétel felhasználása a Jegyző és a Gazdasági Vezető együttes, előzetes írásbeli engedélyéhez kötött, melyet a következő rendeletmódosításkor a költségvetésen át kell vezetni.

17.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a céltartalék felett 1 millió Ft-os értékhatárig rendelkezzen, melyről a soron következő testületi ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

18.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jogszabályváltozásokból adódó módosításokat a rendeleten átvegyesse a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

19.§ Az általános tartalék év közben az előre nem tervezett kiadások fedezetére használható fel.

Egyéb rendelkezések

20.§ Az önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból származó kötelezettsége nem áll fenn. Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatását a *12. számú melléklet* tartalmazza.

Záró és átmeneti rendelkezések

21.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-től visszamenőlegesen kell alkalmazni

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Leányvár, 2015. február 10.


Hanzelik Gábor
polgármester


Baumstark Tiborné
jegyző

Mellékletek és részletező táblázatok

- 1. számú melléklet Címrend*
- 2. számú melléklet Az önkormányzat pénzforgalmi mérlege*
- 3. számú melléklet Az önkormányzat költségvetése kormányzati funkcióként*
- 4. számú melléklet Az Önkormányzat működési bevételei, adóbevételei, felhalmozási valamint működési célú átvett pénzeszközei*
- 5. számú melléklet Központi költségvetésből származó működési és feladat alapú támogatások*
- 6. számú melléklet Az Önkormányzat által folyósított pénzbeli juttatások*
- 7. számú melléklet Az önkormányzat felújítási kiadási*
- 8. számú melléklet Tartalékok*
- 9. számú melléklet Az Önkormányzat költségvetési mérlege*
- 10. számú melléklet Előirányzat felhasználási ütemterv*
- 11. számú melléklet Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások*
- 12. számú melléklet Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatása*

Leányvár Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének szöveges indoklása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23-24. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően a mellékelt költségvetés - tervezetet terjesztem a Képviselő-testület elé.

Az előterjesztés a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, és egyéb törvények, törvénymódosítások rendelkezéseinek figyelembevételével történt.

I. Az önkormányzat költségvetése

1. Bevételek

2015. évi összes tervezett bevételünk a pénzmaradvánnyal együtt 167.703 eFt. (1.1. melléklet)

Intézményi működési bevételek

Az intézményi működési bevételeket részletesen az 1.4. melléklet tartalmazza. Az előző évi teljesítés adatait figyelembe véve terveztük a bérleti díjakból származó bevételeket (terembérlés, közterület foglalás, haszonbérleti díj). Az ellátási díjból származó bevételek tervezésénél a térítési díjak változását és az étkező gyermekek számának változását is figyelembe vettük az intézményvezetők. Összességében az Önkormányzat intézményi működési bevételei várhatóan 15.033 eFt-ot tesznek ki.

Önkormányzat sajátos működési bevételei (1.2. melléklet)

Önkormányzatunk 2015. évi sajátos működési bevételeit az előző évvel közel azonos szinten terveztük, mintegy 47.210 eFt összegben.

Telekadó, építményadó tekintetében mindössze a változatlan mértékű kivetések bevételeivel számolunk. Korábbi évek hátralékainak behajtása továbbra is cél, de mértéke előre nem kalkulálható ezért költségvetés szintjén nem tervezzük vele.

Helyi iparüzési adó adónemen az elmúlt két év adataiból egy lassú konszolidáció körvonalazódik. Új adózó hiányában az adóbevétel minimálisan növelt mértéken tervezzük.

Gépjárműadó adónemnél a 2015. évre adóemelés nem történt, a gépkocsik számának emelkedése sem várható. A 2015. évi kivett adóból származó bevétel 60 %-át továbbra is át kell utalnunk a Magyar Államkincstárnak. A tervezésnél figyelembe vettük az előző évek hátralékainak behajtását is, így a várható bevétel 4,2 millió forint.

A pótlék és bírság összege nem tervezhető, az előző évek hátraléka sem minden esetben hajtható be. 2015. évre a tervezett bevétel 300 eFt.

Az önkormányzat költségvetési támogatása (1.3. számú melléklet)

Az alábbi táblázat összefoglalja Leányvár Község Önkormányzata 2015. évi állami támogatását, viszonyítva azt az előző év adataihoz.

Ft		
Megnevezés	2014	2015
Népességszám (fő)	1801	1776
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	7 495 339	6 978 362
beszámítás összege	-6 622 391	-6 473 811
Lakott külterület	23 135	22 950
Közművelődés, könyvtár	2 053 140	2 024 640
Pénzbeli szociális ell.	3 150 343	5 268 320
Kistelepülések szociális feladatainak tám.	1 801 000	
egyéb kötelező önkormányzati feladatok ellátása	4 862 700	5 000 000
Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	42 722 293	40 463 700
Óvodaműködtetési támogatás	5 170 667	5 740 000
Gyermekékeztetés támogatása	5 304 000	7 898 880
Gyermekékeztetés támogatása (műk.)	1 068 877	564 988
Állami támogatás mindösszesen:	67 029 103	67 488 029

Az állami támogatás összességében kis mértékben emelkedett a tavalyihoz viszonyítva, 67.488 eFt bevételt jelent az önkormányzat számára.

Az óvodai dolgozók bértámogatását és az óvodaműködtetési támogatást a gyermeklétszám befolyásolja. A tavalyi évhez viszonyítva kb. tízzel kevesebb az óvodás gyermekek száma, ebből adódik, hogy az állami támogatás összege 1,6 millió forinttal csökkent.

A beszámítás összege a 2013. évi iparűzési adóalappal, valamint a települési önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képességével van összefüggésben. (Az Államkincstár által számított adat.)

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul. Az átalakítások fő elemeiről az előterjesztés **2. Kiadások/Segélyek** fejezete részletesebb tájékoztatást ad. Az önkormányzat pénzbeli szociális ellátások jogcímen 5.268 eFt-ot kap 2015-ben.

Felhalmozási bevételek (1.2. melléklet)

2015-re a TÁMOP 6.1.11 Egészségnap pályázat elszámolásából származó összeggel (1.500 eFt), valamint 500 eFt ingatlan értékesítésből származó felhalmozási bevétellel tervezünk.

Pénzeszköz átvétel (1.2. melléklet)

Önkormányzatunk a MEP-től a védőnői szolgálat és az iskola egészségügyi ellátás finanszírozásához kap hozzájárulást, várhatóan 3.612 eFt összegben. A mezőri járulékos utolsó, 150 eFt-os részletét tartalmazza továbbá a 2. számú melléklet megfelelő sora.

Pénzmaradvány (1.1. melléklet)

A 2014. évet **32.210 eFt** pénzmaradvánnyal zártuk.

Mivel ezt az összeget az alább felsorolt elkötelezettségek terhelik, a fennmaradó szabad pénzmaradvány 26.527 eFt.

A 2014. évi pénzmaradványt az alábbi elkötelezettségek terhelik:

- közfoglalkoztatottak bér előlege:	526 eFt
- szociális tűzifa pályázat:	344 eFt
-2015. évi állami támogatás előleg:	2.059 eFt
- normatíva visszafizetés (2013. évi):	1.000 eFt
- telek ÁFA:	870 eFt
- Társulás ESZA pályázat	884 eFt
Összesen:	5.683 eFt

2. Kiadások

Személyi juttatások, járulékok (1.5. melléklet, illetve a bér, járulék kiadások kormányzati funkciók szerinti bontásban táblázat)

Személyi juttatásként és munkaadót terhelő befizetésként az önkormányzat költségvetése az alábbi bér és járulék költségeket tartalmazza: *igazgatás:* polgármester illetménye, *közszéggazdálkodás:* fizikai állományú dolgozó (karbantartó); *iskolai étkeztetés:* fizikai állományú dolgozó; *védőnői szakfeladat;* *művelődési ház:* 1 fő közalkalmazott, 1 fő fizikai alkalmazott. A bértömeg a törvény által kötelezően előírt emelést tartalmazza (minimálbér illetve garantált bérminimum emelkedése), illetve a dolgozók számlavezetési díját (1.000 Ft/fő/hó).

Dologi kiadások

Az önkormányzat dologi kiadásairól az *1.5. számú*, illetve a *dologi kiadások kormányzati funkciók szerinti bontásban* mellékletek tájékoztatnak részletesen.

Segélyek (1.6. melléklet)

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul.

A 2014-ben a jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása, 2015-ben a járási hivatal hatáskörébe kerül (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás), és 100%-ban központi költségvetési forrásból kerül kifizetésre. Eddig ezekhez a támogatásokhoz az önkormányzat is hozzájárult, általában 10%-os önerővel.

Más ellátások nyújtásáról, jogosultsági feltételeiről az önkormányzatok döntenek az ún. települési támogatás keretében (pl. lakhatással kapcsolatos támogatás). Az ily módon megállapított és kifizetett szociális ellátások esetén azonban nincs mód visszaigénylésre, teljes mértékben az önkormányzatot terhelik.

Fenti változásokra való tekintettel a jegyzői hatáskörbe tartozó segélyek kifizetéséhez szükséges önerőt csökkentettük 1.200 eFt-tal (a Közös Hivatal költségvetésében), az önkormányzati hatáskörbe tartozó segélyek forrását megemeltük 1.800 eFt-tal.

Fejlesztések

- Legjelentősebb fejlesztésünk 2015 a tervezett Bécsi úti járdaépítés, mely a Farkas János Művelődési ház és a vasútállomás közti járdaszakasz teljes felújítását tartalmazza.
- A KEOP 4.1.10/F-0354 pályázatunk sikeressége esetén számos olyan jellegű felújítási munka várható (belső festés, burkolatok cseréje) melyeket a pályázat nem finanszíroz, de a műszakilag korrekt és esztétikus befejezéshez elengedhetetlen.
- Az idei falunapra tervezett megyei nemzetiségi rendezvény kapcsán számos középület és közterület kisebb nagyobb hiányosságait kell orvosolni. A sportpálya környezetében tervezett fejlesztések ezt a célt hivatottak szolgálni. (járda felújítás, labdafogó háló, sportöltöző külső belső rendbetétele)
- A szennyvíztisztítómű tavalyi felújítási munkálatai a 2015-ös évben kerülnek elszámolásra.

- Az óvoda játszókertjében a fogyasztóvédelem ellenőrzése számos problémát tárt fel. A játszótér szabványosítására elkülönített összeg ezt kívánja orvosolni.
- Az óvodában a tavalyi évben két csoportszoba padlószerkezetét újítottuk fel. Még egy csoportszoba padlószerkezet, illetve a folyosók burkolatcseréje szükséges. Erre összességében 1 millió forint kiadást terveztünk.

Az intézményekben a legszükségesebb karbantartási munkákat, javításokat saját munkaerővel, közmunkások alkalmazásával igyekszünk megoldani.

Átadott pénzeszközök (1.8. melléklet)

A civil szervezetek támogatására a tavalyival megegyező összeget, 1.500 eFt-ot tartalmaz az előterjesztés.

A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Központnak a családsegítő és gyerekjóléti szolgálat működési hozzájárulásaként 874 eFt, a szociális alapellátás fenntartásának költségeihez 908 eFt átadásával számoltunk.

A Közös Önkormányzati Hivatalnak a (december, január, februári) leányvári segélyek kifizetéséhez szükséges önerőt (300 eFt) adjuk át.

Intézmény finanszírozásként a Leányvári Óvodának 57.274 eFt-ot adunk át.

Tartalékok

A tervezett bevételek és kiadások teljesülése esetén az önkormányzat 2015. évi összes tartaléka 7.951 eFt, amely összegből

- céltartalék (elkötelezettség pénzm. terhére): 5.683 eFt
- általános tartalék: 2.268 eFt.

II. A Leányvári Óvoda költségvetése

1. Bevételek (II.2. melléklet)

Az intézmény 2015. évi működésének finanszírozásához 59.734 eFt szükséges. Ehhez 46.204 eFt-tal járul hozzá az állam, az intézmény pénzmaradványa 2.460 eFt, az önkormányzati hozzájárulás összege pedig 11.070 eFt.

2. Kiadások

Személyi juttatások, járulékok (II.2. számú melléklet)

Az alapilletményeket a közalkalmazotti bértábla alapján tervezte az intézményvezető, 3 fő soros lépővel, ill. a garantált bérminimumra való kiegészítéssel, figyelembe véve a pedagógusok szeptemberi illetmény emelését. A bértömeg tartalmazza továbbá 2 dolgozó jubileumi jutalmát, annak járulékait, illetve 1 fő felmentési idő alatti juttatásait is.

Tervezett pótlékok: magasabb vezetői pótlék, vezető helyettesi pótlék, nemzetiségi pótlék.

A táblázatok tartalmazzák a kötelező 2%-os kereset kiegészítést, valamint 12.000.-Ft/év/fő számlavezetési díjat.

A dologi kiadásokról a II.3. számú melléklet részletesen tájékoztat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, majd döntsön a 2015. évi költségvetés tárgyában.

Leányvár, 2015. február 2.

Hanzelik Gábor sk.
polgármester

1. melléklet a..... önkormányzati rendelethez

Címrend

Cím	Alcím	Cím neve
1.		Leányvár Község Önkormányzata
	1	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
	2	Települési hulladék vegyes(ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
	3	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
	4	Óvodai intézményi étkeztetés
	5	Iskolai intézményi étkeztetés
	6	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	7	Közvilágítás
	8	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
	9	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
	10	Támogatási célú finanszírozási műveletek
	11	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
	12	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
	13	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
	14	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
	15	Ifjúság-egészségügyi gondozás
	16	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
	17	Idős, demens betegek nappali ellátása
	18	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
	19	Ápolási díj alanyi jogon
	20	Ápolási díj méltányossági alapon
	21	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
	22	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
	23	Óvodáztatási támogatás
	24	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
	25	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
	26	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
	27	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
	28	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
	29	Adósságkezelési szolgáltatás
	30	Közgyógyellátás
	31	Köztemetés
	32	Szociális étkeztetés
	33	Házi segítségnyújtás
	34	Családsegítés
	35	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
	36	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
	37	Országos közfoglalkoztatási program
	38	Könyvtári szolgáltatások
	39	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
	40	Civil szervezetek működési támogatása
	41	Köztemető fenntartás és működtetés
	42	Az önkormányzati vagyonnal valógazdálkodással kapcsolatos feladatok
	43	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
	44	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
2.		Leányvári Óvoda
	1	Óvodai intézményi étkeztetés
	2	Óvodai nevelés, ellátás
	3	Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése, ellátása
	4	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

2. melléklet a önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata

2015. évi mérleg

Bevételek				Kiadások			
	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	
Önkormányzatok működési támogatása (B11)	67 488	67 488		58 319	58 319		
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről (B16)	3 762	3 612	150	15 752	15 752		
Egyéb felhalm. c. támog. bev. államh. bel. (B25)	1 500		1 500	44 451	39 786	4 665	
Közhatalmi bevételek (B3)	47 210	47 210		3 490	2 500	990	
Működési bevételek (B4)	15 033	15 033		2 132	300	1 782	
Felhalmozási bevételek (B5)	500		500	1 873		1 873	
Felhalm. c. átvett pénzeszközök (B7)							
Központi, irányítószervi támogatás (B816)	57 274	57 274					
Tárgyévi bevételek	192 767	190 617	2 150	183 291	173 931	9 310	
Maradvány igénybevétele (B813) önkormányzat	32 210	32 210		20 000	20 000		
Maradvány igénybevétele (B813) óvoda	2 460	2 460		16 245	11 540	4 705	
				7 901	7 951		
Mindösszesen	227 437	225 287	2 150	227 437	213 422	14 015	
Intézmény finanszírozás	-57 274	-57 274		-57 274	-57 274		
Halmozódásmentes főösszeg	170 163	168 013	2 150	170 163	156 148	14 015	

eFt

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi bevételek

	eFt
Működési bevételek	
Bérleti díjak	4 950
Ellátási díjak	6 195
Kiszámlázott ÁFA	2 888
ÁFA visszatérítése	1 000
Egyéb működési bevételek	
Működési bevételek összesen	15 033
Közhatalmi bevételek	
Vagyoni típusú adók	
Telekadó	3 500
Építményadó	6 200
Értékesítési és forgalmi adók	
Iparüzési adók	33 000
Gépjárműadók	4 210
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
Egyéb közhatalmi bevételek	300
Közhatalmi bevételek összesen	47 210
Önkormányzatok működési támogatásai	
Működési támogatás	67 488
Önkormányzatok működési tám. összesen	67 488
Egyéb felhalm. c. támog. bev. államh. bel.	
Pályázat TÁMOP 6.1.11	1 500
Felhalmozási bevételek összesen:	1 500
Felhalmozási bevételek (ingatlan értékesítés)	500
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről	
MEP finanszírozás	3612
Mezőőri tám	150
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről össz.	3 762

5. melléklet a önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata

2015. évi költségvetés

Az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak 2015. évi támogatása

Ft

Megnevezés	
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	6 978 362
beszámítás összege	-6 473 811
Lakott külterület	22 950
Közművelődés, könyvtár	2 024 640
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	5 268 320
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 000 000
Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	40 463 700
Óvodaműködtetési támogatás	5 740 000
Gyermekétkeztetés támogatása	7 898 880
Gyermekétkeztetés támogatása (műk.)	564 988
Támogatás mindösszesen	67 488 029

6. melléklet a önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés**

Ellátottak pénzbeli juttatásai

eFt	
Települési támogatások (rendszeres)	
Önkormányzati segély	2500
Önkormányzat által saját hatáskörben adott pénzügyi ellátás	
Újszülöttek támogatása	300
Bursa Hungarica	490
Fiatalok lakástámogatása	200
Folyósított ellátás összesen	3 490

7. melléklet a önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés**

Felhalmozási kiadások

eFt

Beruházási kiadások	2015
Járdaépítés	20 000
összesen:	20 000
Felújítási kiadások	
Keop pályázat fejlesztési céltartalék	8 000
Fűkasza vásárlás	300
Sportöltöző külső felújítás	1 270
Sportpálya labdafogó háló	635
Sportpálya járda és korlát javítások	1 500
Tisztítómű	2 540
Óvoda felújítás	1 000
Óvoda játszókert szabványosítás	1 000
összesen:	16 245
Felhalmozási kiadások összesen:	36 245

8. melléklet aönkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés**

Tartalékok

	eFt
Általános tartalék	2 218
Céltartalék (elkötelezettség pénzmaradvány terhére)	5683
Tartalék összesen:	7 901

9. melléklet a önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés**

I. Működési bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2015	2 016	2 017
1.	Működési bevételek	15 033	14 000	15 000
2.	Közhatalmi bevételek	47 210	48 000	49 000
3.	Önkormányzatok működési támogatása	67 488	68 000	69 000
4.	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson b.	3 762	5 000	6 000
5.	Intézmény finanszírozás	57 274	57 500	58 000
6.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel			
7.	Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
8.	Rövid lejáratú hitel			
9.	Rövid lejáratú értékpapírok ért., kibocsátása			
10.	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	13800	2 000	3 000
11.	Működési célú bevételek összesen	204 567	194 500	200 000
12.	Személyi juttatások	58 319	51 000	52 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok	15 752	14 000	15 000
14.	Dologi kiad. és egyéb folyó kiad.	44 451	42 000	43 000
15.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n kívülre	1 873	1 500	2 500
16.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n belülre	2 082	3 000	4 000
17.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
18.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 490	2 000	3 000
19.	Működési c. kölcsönök nyújtása és törleszt.			
20.	Intézmény finanszírozás	57 274	57 500	58 000
21.	Rövid lejáratú hitel törl.			
22.	Rövid lejáratú értékpapírok bevált., vásárlása			
23.	Tartalékok	7 081	13 500	14 500
24.	Működési célú kiadások összesen:	190 322	184 500	192 000

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások

Ssz	Megnevezés	2015	2 016	2 017
25.	Önkorm. felhalmozási és tőke jellegű bev.	500	3 000	4 000
26.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			
27.	Fejlesztési célú támogatások áh.-on belülről	1 500	5 000	6 000
28.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht.-n kívülről			
29.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			
30.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel			
31.	Felhalmozási ÁFA visszatérülése			
32.	Értékesített tárgyi eszk. és immateriális javak ÁFÁ-ja			
33.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
34.	Hosszú lejáratú hitel			
35.	Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása			
36.	igénybevétele	20 870	10 000	12 000
37.	Felhalmozási célú bevételek összesen (25+ ...+36)	22 870	18 000	22 000
38.	Felhalmozási kiadások (ÁFA-val)	20 000	9 000	10 000
39.	Felújítási kiadások (ÁFÁ-val)	16 245	9 000	10 000
40.	befizetés			
41.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás áht.-n kívülre			
42.	Támogatási célú pénzeszközátadás államháztartáson			
43.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
44.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
45.	Hosszú lejáratú hitel visszafizetése			
46.	Hosszú lejáratú hitel kamata			
47.	Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása			
48.	Tartalékok	870	10 000	10 000
49.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	37 115	28 000	30 000
50.	Önkormányzat bevételei összesen:	227 437	212 500	222 000
51.	Önkormányzat kiadásai összesen:	227 437	212 500	222 000
52.	Intézmény finanszírozás	-57 274	-57500	-58000
53.	Halmozódásmentes főösszeg	170 163	155 000	164 000

10. melléklet a.....önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés

Előirányzat-felhasználási ütemterv

Bevételek	Előirányzat összesen	2015. évi várható bevételek havi forgalma													
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
Önkormányzatok működési támogatása	67 488	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624	5 624
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről	3 762	301	301	451	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301	301
Egyéb felhalm. c. támog. bev. államh. bel.	1 500					1 500									
Közhatalmi bevételek	47 210			20 000						2 000					
Működési bevételek	15 033	1 039	1 039	300	5 715	1 039	300	300	1 039	1 039	406	1 039	1 039	1 039	1 039
Felhalmozási bevételek	500								500						
Felhalm. c. átvett pénzeszközök															
Központi, irányítószervi támogatás	57 274	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773
Maradvány igénybevétele	34 670														34 670
Bevételek összesen	227 437	11 737	11 737	31 148	16 413	13 237	13 737	10 998	14 237	11 737	31 104	14 945	46 407		
Intézmény finanszírozás	-57 274	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773
Halmazódás mentes főösszeg	170 163	6 964	6 964	26 375	11 640	8 464	8 964	6 225	9 464	6 964	26 331	10 174	41 634		

Kiadások	Előirányzat összesen	2015. évi várható kiadások havi forgalma													
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
Személyi juttatások	58 319	4 860	4 860	4 860	4 860	4 860	4 860	4 860	4 860	4 859	4 860	4 860	4 860	4 860	4 860
Munkaadót terh. járulékok	15 752	1 313	1 313	1 313	1 313	1 313	1 313	1 313	1 313	1 310	1 313	1 313	1 313	1 313	1 313
Szociális kiadások	44 451	3 704	3 704	3 704	3 704	3 704	3 704	3 704	3 704	3 704	3 704	3 704	3 704	3 704	3 704
Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 490	291	291	291	291	291	291	291	291	291	289	291	291	291	291
Egyéb műk. c. támog. államházt. belülről	2 082	173	173	173	173	173	174	174	174	174	174	174	174	174	174
Egyéb műk. c. támog. államházt.kívülre	1 873			500		200	200	200	200	500	73				
Hitel-, kölcsöntörlesztés államh.-on kívülre															
Központi, irányító szervi kiadások folyósítása	57 274	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773	4 773
Területalapú kiadások	20 000			8 000				4 000			8 000				
Előirányzatok	16 245			4 000	2 000	3 445	3 300			1 500	2 000				
Ártalékok	7 951														
Kiadások összesen	227 437	15 114	15 114	19 614	25 114	15 314	18 761	22 615	15 315	17 111	25 186	15 113	23 066		
Intézmény finanszírozás	-57 274	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773	-4 773
Halmazódás mentes főösszeg	170 163	10 341	10 341	14 841	20 341	10 541	13 988	17 842	10 542	12 338	20 413	10 342	18 293		

11. melléklet a önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

jogcím	eFt
Visszanem térítendő lakás építési tám.	
Helyi adónál biztosított kedvezmények	20 178
Bérbeadásnál nyújtott kedvezmény	
Egyéb nyújtott kedvezmény	
Összesen	20 178

12. melléklet a .../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés

Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatása

eFt

	Megnevezés	2015	2016	2017
1.	Saját bevétel	47 210	47 850	48 400
1.1.	Helyi adókból származó bevétel	46 910	47 500	48 000
1.2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
1.3.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel			
1.4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
1.5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	300	350	400
1.6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
2.	Hitelfelvételi korlát			
3.	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0
3.1.	Hitelekből eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
3.2.	Értékpapír kibocsátásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0
3.3.	Váltó kibocsátásból eredő kötelezettség	0	0	0
3.4.	Pénzügyi lízing szerződésben kikötött hátralevő tőkerész	0	0	0
3.5.	Visszavásárlási kötelezettségek	0	0	0
3.6.	Éven túli halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0
3.7.	Fedezeti betét összege	0	0	0

Leányvár Község Önkormányzata

eFt

2015. évi Mérleg

Bevételek			Kiadások		
	2014	2015		2014	2015
Intézm. működési bev.	13 945	15 033	Személyi juttatások	14 075	15 424
Önk. saj. működési bev.	47 360	47 210	Munkaadót terh. befizetések	3 773	4 171
Önk.költségv.támogatása	67 029	67 488	Dologi kiadások	37 306	39 193
Felhalmozási bevételek	13 052	2 000	Segélyek, egyéb pénzbeli jutt.	1 690	3 490
Átvett pénzeszk.	5 840	3 762	Támogatások	1 873	1 923
Kölcsön visszatér. (LENA)	5 535		Átadott pénzeszközök	52 798	59 356
			Hitel törlesztés	6 817	0
Tárgyévi bevételek	152 761	135 493	Tárgyévi működési kiadások	118 332	123 557
Önkorm. pénzmaradványa	19 401	32 210	Fejlesztés, felújítás	17 570	36 245
			Fejlesztési céltartalék		
			Céltartalék (pályázat előfin.)	23 500	
			Céltartalék (elköt.p.m.terhére)	9 802	5 683
			Általános tartalék	2 958	2 218
Mindösszesen	172 162	167 703	Mindösszesen	172 162	167 703

Leányvár Község Önkormányzata**2015. évi költségvetés****Bevételek**

eFt

Szabó Marika:

	2014	2015
Intézményi működési bevételek		
Egyéb sajátos bevétel	907	0
Bérleti díjak	5 100	4 950
Intézményi ellátás díja	4 900	6 195
Kötbér, bírság, kártérítés	0	0
Kiszámlázott ÁFA	2 538	2 888
ÁFA visszatérülés	500	1 000
Kamatbevétel	0	0
Intézményi működési bevételek össz.	13 945	15 033
bevételei		
Helyi adók		
Telek építményadó	3 500	3 500
Építményadó	7 200	6 200
Iparüzési adó (állandó)	32 000	33 000
Átengedett központi adók		
Pótlék, bírság	300	300
Gépjármű súlyadó	4 160	4 210
Egyéb sajátos bevételek		
Talajterhelési díj	200	0
Önkorm. sajátos működési bev.össz.	47 360	47 210
Önkorm.költségvetési tám.		
Állami támogatás	67 029	67 488
Költségvetési támogatás összesen	67 029	67 488
Felhalmozási bevételek		
Tárgyi eszk. ingatlan ért.	3 500	500
IKSZT pályázat Műv ház	2 336	0
Pályázat Hivatal felújítás	7 216	0
Támop 6.1.11	0	1 500

Felhalmozási bevételek összesen:	13 052	2 000
Működési célú pénzeszk.átvétel		
MEP finanszírozás	3 240	3 612
Mezőőri tám	600	150
Közös Hivataltól átvett pénz	2 000	0
átvétel össz.	5 840	3 762

Leányvár Község Önkormányzata**2015. évi költségvetés****Állami támogatás adatai**

Ft

Megnevezés	2014	2015
Népességszám (fő)	1801	1776
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	7 495 339	6 978 362
beszámítás összege	-6 622 391	-6 473 811
Lakott külterület	23 135	22 950
Közművelődés, könyvtár	2 053 140	2 024 640
Pénzbeli szociális ell.	3 150 343	5 268 320
Kistelepülések szoc. feladatainak tám.	1 801 000	
egyéb kötelező önkorm. felad ell.	4 862 700	5 000 000
Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	42 722 293	40 463 700
Óvodaműködtetési támogatás	5 170 667	5 740 000
Gyermekétkeztetés támogatása	5 304 000	7 898 880
Gyermekétkeztetés támogatása (műk.)	1 068 877	564 988
Állami támogatás mindösszesen:	67 029 103	67 488 029

I.4.számú melléklet

Leányvár Község Önkormányzata**2015. évi költségvetés****Intézményi működési bevételek**

eFt

B e v é t e l e k	Igazgatás		Csatorna		Mű.Ház		Óvoda		Iskola		Önkormányzat össz.	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Egyéb sajátos bevételek	907	0									907	0
Bérleti díjbevételek	400	250	4 500	4 500	200	200					5 100	4 950
Intézményi ellátás díja							3 000	3 567	1 900	2 628	4 900	6 195
Kötbér, bírság											0	0
Kiszámlázott ÁFA			1 215	1 215			810	963	513	710	2 538	2 889
ÁFA visszatérülés	500	1 000									500	1 000
Kamatbevétel											0	0
Intézm. működési bevételek	1807	1 250	5 715	5 715	200	200	3 810	4 530	2 413	3 338	13 945	15 033

Leányvár Község Önkormányzata**2015. évi költségvetés**

eFt

Szakfeladat	Létszám		Személyi juttatás		Járulék		Dologi kiadások		Összesen	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Közutak üzemelt.							2 223	2 159	2 223	2 159
Igazgatás			5 435	6 555	1 467	1 770	8 221	10 381	15 123	18 706
Közszéggazdálkodás	1	1	1 660	1 882	448	508	913	2 800	3 021	5 190
Közfoglalkoztatás	3	3	300		54				354	0
Közvilágítás							3 810	3 048	3 810	3 048
Védőnői szolgálat	1	1	2 512	2 667	678	717	648	668	3 838	4 052
Szennyvízelvezetés							4 826	635	4 826	635
Rendezvény							699	1 905	699	1 905
Temető							508	508	508	508
Művelődési ház	2	2	3 559	3 594	961	970	2 369	2 705	6 889	7 269
Könyvtár							70	55	70	55
Óvodai étkeztetés							7 327	7 527	7 327	7 527
Iskolai étkeztetés			609	726	165	206	5 692	6 802	6 466	7 734
Önkormányzati	7,0	7,0	14 075	15 424	3 773	4 171	37 306	39 193	55 154	58 788

I.6.számú melléklet

Leányvár Község Önkormányzata

2015. évi költségvetés

Szociális ellátások

eFt

Jogcím	2014	2015
Rászorultságtól függő pénzbeli, szociális, gyerekvédelmi ellátások		
Ápolási díj (helyi)		
Átmeneti segély	500	0
Temetési segély	100	0
Önkormányzati segély		2500
Rendkív. gyermekvédelmi tám.		
Önkorm. rend.-ben megállapított:	990	990
<i>Újszülöttek támogatása</i>	<i>340</i>	<i>300</i>
<i>Bursa Hungarica</i>	<i>450</i>	<i>490</i>
<i>Fiatalok lakástámog.</i>	<i>200</i>	<i>200</i>
összesen	1 490	3 490
Természetben nyújtott szociális ellátások		
Természetbeni atm. segély (gyermek száll.)	100	0
Köztemetés		0
Közgyógyellátás		0
összesen:	100	0
Folyósított ellátás összesen	1 590	3 490

Leányvár Község Önkormányzata**2015. évi költségvetés****Felhalmozási kiadások**

eFt

Beruházási kiadások	2014	2015
Járdaépítés	7 620	20 000
Hivatal risztó kiépítés	180	0
Műv. Ház riasztó kiépítés	250	0
összesen:	8 050	20 000
Felújítási kiadások		
Önkormányzati Hivatal festés	510	0
Önkormányzati Hivatal villanszerelés	1 350	0
Önkormányzati Hivatal teakonyha	500	0
Óvoda padló felújítás	660	0
Óvoda villanszerelés	250	0
Művelődési ház vizesblokk felújítás	3 400	0
Iskolai étkező felújítás	2 300	0
Fűnyíró traktor	550	0
Keop pályázat fejlesztési céltartalék		8 000
Fűkasza vásárlás		300
Sportöltöző külső felújítás		1 270
Sportpálya labdafogó háló		635
Sportpálya járda és korlát javítások		1 500
Tisztítómű		2 540
Óvoda felújítás		1 000
Óvoda játszókert szabványosítás		1 000
összesen:	9 520	16 245
Felhalmozási kiadások összesen:	17 570	36 245

I.8.számú melléklet

Leányvár Község Önkormányzata

2015. évi költségvetés

Támogatások, átadott pénzeszközök

eFt

	2014	2015
Támogatások		
Települési Önk. Orsz. Szöv.	40	40
Pilis Gerecse	35	35
Ister Gránium	18	18
Duna Vértés	30	30
Kistérésgyi tagdíj	250	250
Fogorvosi ügyelet hozzájárulás		50
civil szervezetek támogatása	1 500	1 500
Civil szervezetek, társulások össz.	1 873	1 923
Átadott pénzeszközök		
Szociális Alapellátó Központnak (műk.)	1 603	908
Szociális Alapellátó Közp. (Családsegítő)	874	874
Közös Hivatalnak segélyek miatt	1 500	300
Intézmény finanszírozás (óvoda)	48 821	57 274
Összesen	52 798	59 356
Műk. célú pénzeszk. átadás össz.	54 671	61 279

irmányzata

eFt

rmányzati funkciók szerinti bontásban

Tétel		Rendezvény		Óvodai étk.		Iskolai étk.		Műv.Ház		Könyvtár		Összesen	
2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
013320		016080		096010		096020		082092		910123		2014	2015
				2								12	10
								30	30			30	30
				20				30	30	5	5	325	305
								15	15	50	50	65	80
												0	15
												0	350
				70				300	200			900	1 330
				30		5	5	60	60			165	115
100	100	50	200	70	70	120	120	150	160			650	1 000
100	100	50	200	192	70	125	125	585	495	55	55	2 147	3 235
								60	70			210	220
												60	60
0		0		0		0		60	70	0		270	280
				5500	5857	4358	5232					9 858	11 089
												180	180
									30			100	130
								550	600			1 060	1 160
								180	200			3 500	2 870
50	50							140	150			200	210
100	100			40				150	300			1 120	1 450
150	150			30				50	135			6 030	2 085
												0	0
												1 300	1 110
300	300	0	0	5 570	5 857	4 358	5 232	1 070	1 415	0	0	23 348	20 284
		300	1000	20				150	150			3 330	3 678
108	108	149	405	1545	1600	1209	1445	504	575	15		7 961	10 031
												0	1 215
108	108	149	405	1 545	1 600	1 209	1 445	504	575	15	0	7 961	11 246
												50	170
		200	300									200	300
0	0	200	300	0	0	0	0	0	0	0	0	250	470
												0	0
												0	0
508	508	699	1 905	7 327	7 527	5 692	6 802	2 369	2 705	70	55	37 306	39 193
												0	0
												0	0
												0	0
												0	0
												0	0
												0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
508	508	699	1 905	7 327	7 527	5 692	6 802	2 369	2 705	70	55	37 306	39 193

Leányvár Község Önkö
2015. évi költségvetés (dologi kiadások) ko

Dologi kiadások	Helyi utak		Igazgatás		Községgazd.		Közvilágítás		Védőnő		Szennyvíz kez.	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Kormányzati funkció	045160		011130		066020		064010		074031		052020	
Gyógyszer									10	10		
Élelmiszer beszerzés												
rodasz.nyomtatvány			250	250					20	20		
Könyv				15								
Folyóirat				15								
Benzin						350						
Kisértékű tárgyi eszk.			400	900	100	200			30	30		
Munkaruha					40	20			30	30		
Egyéb anyagbesz.			150	150	10	200						
Készletbeszerzés	0	0	800	1 330	150	770	0	0	90	90	0	0
Nem ad.át.c.táv.k.díjak			120	120					30	30		
Egy.komm. szolgált.			60	60								
Kommunik. szolgált.	0	0	180	180	0	0	0	0	30	30	0	0
Vásárolt ételmezes												
Bérelti és lízing díj			180	180								
Szállítási szolgáltatás					100	100						
Gázenergia díja			500	550	10	10						
Villamosenergia díja			300	250	20	20	3000	2400				
Víz-és csatornadíjak					10	10						
Karbantartás, kisjavítás			100	100	200	400			30	50	500	500
Egy.üzem. fent.szolg.	1 750	1 700	500		150				100	100	3 300	
Továbbszámlázott												
Pénzügyi szolgált.kiad.			1300	1110								
Szolgáltatási kiadás.	1 750	1 700	2 880	2 190	490	540	3 000	2 400	130	150	3 800	500
Vásárolt közszolgált.			2500	1468	100	800			260	260		
Vás.term.szolg.áfája	473	459	1811	3948	173	570	810	648	138	138	1026	138
Kiszámlázott.áfa befiz				1215								
ÁFA összesen	473	459	1 811	5 163	173	570	810	648	138	138	1 026	138
Belföldi kiküldetés			50	50		120						
Reprezentáció												
Kiküld.repi rekl.kiad.	0	0	50	50	0	120	0	0	0	0	0	0
Szellemi tev.végz.kifiz.												
Egyéb dologi kiadások												
Dologi kiadások	2 223	2 159	8 221	10 381	913	2 800	3 810	3 048	648	668	4 826	631
Előző évi.mar.visszafiz.												
Adók díjak befizetések												
Egyéb befiz.kötel.												
Kamatkiad.Műv.H.												
Kamatkiad.Káivária												
Kamtakiad.óvoda												
Kamatkiad.												
Egyéb folyó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dologi és folyó kiad.	2 223	2 159	8 221	10 381	913	2 800	3 810	3 048	648	668	4 826	631

Leányvári Óvoda

2015. évi Mérleg

eFt

	Bevételek		Kiadások	
	2014	2015	2014	2015
			36 423	42 895
Intézmény fin.(állami tám.)	47 893	46 204	Munkaadót terh. Befi- zetések	11 581
Intézmény fin. (önkorm.hozzáj.)	928	11 070	Dologi kiadások	5258
			Tárgyévi működési kiadások	50 886
Tárgyévi bevételek	48 821	57 274		59 734
Pénzmaradvány	2 065	2 460	Általános tartalék	
Mindösszesen	50 886	59 734	Mindösszesen	59 734

Leányvári Óvoda
2015 . évi költségvetés

eFt

Bér, járulék	Étkeztetés		Óvodai nevelés		Nemzetiségi óvodai nev.		Összesen	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Alapilletmény	1281	1 482	6144	7 234	23 294	24 365	30 719	33 081
Illetmény kiegészítés							0	0
Nyelvpótlék							0	0
Kötelező illetménypótlék					2 792	2 403	2 792	2 403
Egyéb feltételtől füg pótl							0	0
Tm.idős rendsz jutt. össz.	1 281	1 482	6 144	7 234	26 086	26 768	33 511	35 484
Rm.idős rendsz jutt.			1059	1 092			1 059	1 092
Jutalom							0	0
Túlóra					500	300	500	300
Helyettesítés					250	200	250	200
Egyéb m.végz kapcs. jutt.	10	10	20	20	30	30	60	60
Tm idős mvég. kapcs. jutt	10	10	20	20	780	530	1 869	1 652
Rmidős mvég.kapcs.jutt.							0	0
Ker. kieg. fedezete	51	26	135	144	450	466	636	636
Végkielégítés							0	0
Jubileumi jutalom						2 589	0	2 589
Napidíj							0	0
Egyéb sajátos juttatás		12		60		99	0	171
Tm. sajátos juttatásai össz	0	12	0	60	0	2 688	0	2 760
Rmidős sajátos jutt.				12			0	12
Egészségpénztári bef							0	0
Cafetéria							0	0
Közlekedési ktg.tér.			10	10	397	318	407	328
Étkezési hozzájárulás							0	0
Egyéb ktg térítés							0	0
Tm. idős költségtér. össz	0	0	10	10	397	318	407	328
Tm.idős szociális jutt.							0	0
Rm.szociális juttatása							0	0
Felmentett mv. juttatása						2023	0	2 023
Személyi juttatás össz	1 342	1 530	7 368	8 572	27 713	32 793	37 482	
Járulékok összesen	362	413	1 989	2 314	7 483	8 854	9 834	
Létszám	1	1	6	6	9	8	16	15

Leányvári Óvoda

2015. évi költségvetés

eFt

Dologi kiadások	Óvodai nevelés	Nemzetiségi óvodai nev.	Összesen	Összesen
	2 014			2 015
Gyógyszer	4	4	8	10
Irodasz.nyomtatvány	30	30	60	80
Könyv	15	15	30	30
Folyóirat	65	65	130	130
Egyéb inform.h.besz.	10	10	20	20
Szakmai anyag	60	60	120	120
Kisértékű tárgyi eszk.	65	65	130	200
Munkaruha	75	150	225	250
Egyéb anyagbesz.	140	140	280	350
Készletbeszerzés	464	539	1 003	1190
Nem ad.át.c.távk.díjak	40	40	80	80
Egy.komm. szolgált.			0	0
Kommunik. szolgált.	40	40	80	80
Vásárolt ételmezés			0	0
Bérleti és lízing díj			0	0
Szállítási szolgáltatás	40	40	80	80
Gázenergia díja	500	500	1 000	1000
Villamosenergia díja	75	75	150	180
Víz-és csatornadíjak	110	110	220	300
Karbantartás, kisjavítás	130	130	260	300
Egy.üzem. fent.szolg.	60	60	120	150
Továbbszámlázott			0	0
Pénzügyi szolgált.kiad.	75	75	150	150
Szolgáltatási kiadás.	990	990	1 980	2160
Vásárolt közszolgált.	80	150	230	350
Vás.term.szolg.áfája	437	469	906	1 118
Kiszámlázott.áfa befiz			0	
ÁFA összesen	437	469	906	1118
Belföldi kiküldetés	20	130	150	100
Reprezentáció	30	30	60	60
Kiküld.repi rekl.kiad.	50	160	210	160
Szellemi tev.végz.kifiz.			0	
Egyéb dologi kiadások		200	200	200
Dologi kiadások	2 061	2 548	4 609	200
Adók díjak befizetések			0	
Kamatkiadások			0	
Egyéb folyó kiadások	0	0	0	0
Dologi és folyó kiad.	2 061	2 548	4 609	

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 9-én tartandó testületi ülésére a helyi adókról szóló rendelet módosításával kapcsolatos tájékoztató

Előterjesztést készítette: Baumstark Tiborné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adó rendeletek felülvizsgálatára az éves munkaterv ütemezése szerint - a vonatkozó törvényi változások figyelembevételével - kerül sor.

A helyi rendeletek évenkénti felülvizsgálata, esetleges módosítása a következő szabályok alapján lehetséges:

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között **legalább 30 napnak el kell telnie**. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév **január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték, kedvezmény tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba.**

Fenti rendelkezések értelmében, amennyiben a Képviselő testület 2016. január 1-től új adónemet kíván bevezetni, illetve a korábban bevezetett adónemek mértékén kíván változtatni, azt legkésőbb 2015. december 1-ig ki kell hirdetni, annak érdekében, hogy 2016. január 1-jén hatályba léptethető legyen.

A helyi önkormányzat adóztatási tevékenységének törvényi szabályozása:

A helyi önkormányzat adóztatási tevékenységét a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) alapján és keretei között megalkotott helyi rendelet alapján végezheti. Az adózás eljárási kérdéseit az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) szabályozza.

A Htv. által behatárolt mozgástérben a Képviselő-testület jelenleg jogosult arra, hogy a helyi sajátosságoknak, az adózók teherviselő-képességének és a településen élők közösségi szükségleteinek együttes figyelembevételével, a törvényi kereteken belül alakítsa ki a helyi adók körét és azok mértékét.

A Htv. 2015. január 1-től hatályos módosítása értelmében az önkormányzatok adóztatási mozgástere tovább bővült azáltal, hogy jogosultakká válnak arra, hogy a helyi adók mellett ún. települési adókat is bevezethessenek.

A települési adó lehet bármilyen adó, amelynek bevezetését törvény nem tiltja. Az önkormányzatok által újonnan bevezethető települési adó(k) nem terhelhetnek olyan adótárgyat, amelyre törvényben meghatározott – így akár központi, akár helyi – közteher hatálya kiterjed. További rendelet-alkotási korlát, hogy a települési adónak nem lehet alanya szervezet vagy vállalkozói minőségére tekintettel vállalkozó.

A Htv. önmagában nem kötelezi a települési önkormányzatokat, csupán az adóztatás lehetőségét teremti meg.

Az önkormányzat adó-megállapítási joga arra terjed ki, hogy a törvényben meghatározott típusú adók mindegyikét, vagy csak valamelyikét bevezesse, vagy mellőzze az adó megállapítást, a már megállapított adót a következő évre módosítsa vagy hatályon kívül helyezze. Adóév közben is van lehetőség helyi adó bevezetésére, de annak visszamenőleges hatálya nem lehet.

A törvény szerint az önkormányzatoknak lehetősége van

- vagyoni típusú adók: építményadó, telekadó
- kommunális jellegű adók: magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó
- helyi iparüzési adó bevezetésére.

Magánszemélyek esetében a törvényben meghatározott mentességeket, kedvezményeket további mentességekkel, kedvezményekkel, így különösen a lakások esetében a lakásban lakóhellyel rendelkező eltartottak számától, a lakáson fennálló, hitelintézet által lakásvásárlásra, lakásépítésre nyújtott hitel biztosítékaul szolgáló jelzálogjog fennállásától, a lakásban lakóhellyel rendelkezők jövedelmétől függő mentességekkel, kedvezményekkel kibővítsé.

Amennyiben az önkormányzat a törvényi kedvezményeket, mentességeket önkormányzati kedvezményekkel, mentességekkel kívánja bővíteni, akkor értelemszerűen erről is az adórendeletben kell rendelkezni.

Az építményadóra, a telekadóra vonatkozó törvényi felső mértékek 2005. január 1-jétől a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal változással valorizálhatóak. A törvényi felső mérték és a valorizáció együttesen határozza meg ezen adónemek tekintetében az adómaximumot. A helyi iparüzési adó esetén egy adómérték alkalmazható.

VAGYONI TÍPUSÚ ADÓK

Ezek az adófajták valamely vagyontárgyra vonatkozó tulajdonjoghoz kapcsolódnak. Ha azonban a vagyontárgyat ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, akkor az annak gyakorlására jogosultat (pl. hasznélvezőt) terheli az adókötelezettség.

Az építményadó és a telekadó tekintetében a ma hatályban lévő szabályozás értelmében kétféle alapon lehet adóztatni:

- alapterület (hasznos alapterület, m²)
- korrigált forgalmi érték alapján.

1. Építményadó

A Htv. értelmében:

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész. Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az adó alapját az épület m²-ben számított hasznos alapterülete szerint állapította meg, mivel ennek alkalmazása és ellenőrizhetősége lényegesen egyszerűbb.

Az adó mértékének felső határa 2015. január 1-től:

- az épület m²-ben számított hasznos alapterülete után, a valorizáció figyelembe vételével 1.852,-Ft/m²/év.

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2010. (XII.15.) önkormányzati rendeletének 5. § (2) bekezdése értelmében az építményadó évi mértéke

a) lakás esetén: 420,- Ft/m²

b) nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész esetén: 30,- Ft/m²

A képviselő-testület a törvényi kedvezményeket az alábbi kedvezmények nyújtásával egészítette ki:

6.§ (1) Az építmény után fizetendő adóból a településen állandó bejelentett lakcímmel rendelkező tulajdonos magánszemélyt 75% adókedvezmény illeti meg a lakás céljára szolgáló építmény után fizetendő adóból.

(2) Az (1) bekezdés szerint számított adóból további 8-8% adókedvezmény illeti meg az adózót minden, ugyanitt állandó bejelentett lakcímmel rendelkező közeli hozzátartozó után.

(3) A fenti kedvezményekkel csökkentett adó nem lehet kevesebb az alap-adó 15%-ánál.

(4) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott adókedvezmény a vállalkozó üzleti célt szolgáló építménye után nem alkalmazható.

Helyi rendelet módosítási javaslata:

Az építményadó tekintetében az önkormányzati rendelet módosítás célja egyrészt az összhang megteremtése a törvények és a helyi rendelet között, másrészt a jogbiztonság követelményének való megfelelés és a hátrányos megkülönböztetés tilalmának érvényesülése.

A KÚRIA Önkormányzati Tanácsa építményadó mentesség törvény feltételei tárgyában hozott, Köf .5017/201262012/8., Köf.5076/2012/4., valamint Köf.5025/2014/4. határozatok indokolásában kifejtette, hogy a vagyoni típusú adók - így az építményadó - célja az arányos közteherviselés elvének megvalósítása. Álláspontja szerint az építményadó kötelezettség megállapítása szempontjából az adóköteles ingatlanok tulajdonosai azonos csoportba tartozóknak tekinthetők, függetlenül attól, hogy ingatlanuk állandó lakóhelyüknek minősül vagy sem. Az építményadó, mint vagyoni típusú adó esetében az adókötelezettségnek minden adóalany vonatkozásában ugyanaz az alapja, mégpedig az ingatlantulajdon. Az adókötelezettség tehát az állandó lakcímtől független törvényi okból keletkezik. **Az állandó és a nem állandó lakosok tulajdonosi minősége között jogi szempontból nincs különbség, ezért önmagában az a tény, hogy az építményadó alanya az adó tárgyat képező ingatlant állandó lakóhelyként használja-e, nem releváns, a tulajdonosok csoportján belül az építményadó szempontjából nem önálló csoportképző tényező. Vagyoni típusú adók, így az építményadó esetében az önkormányzat nincs tekintettel az adófizetési kötelezettségben érvényesítendő jogegyenlőségre akkor, ha a vagyontömeg értékén és az adóalany teherbíró képességén túli szempontokat is értékel, így az adófizetési kötelezettséget az adóalany igazgatási szempontú lakhatásától teszi függővé.**

Tekintettel a Kúria fenti döntéseire az építményadó tekintetében javasoljuk a helyi adó rendelet 6. §-ban szabályozott állandó bejelentett lakcímmel rendelkező magánszemélyeket megillető adókedvezmények hatályon kívül helyezését. Egyúttal indokolt lehet az adó mértékének módosítása.

2. Telekadó

A Htv. értelmében:

Adóköteles: az önkormányzat illetékességi területén lévő telek.

Adó alanya (adófizetésre kötelezett): akinek az év első napján a telek a tulajdonában van. Közös tulajdon esetében a tulajdonosok tulajdoni hányaduk arányában lesznek adóalanyok.

Az adó mértékének felső határa 2015. január 1-től:

- az épület m²-ben számított hasznos alapterülete után, a valorizáció figyelembe vételével 1.852,-Ft/m²/év.

A képviselő-testület az adó alapját – az építményadónál már említett indokok alapján – szintén az épület m²-ben számított hasznos alapterülete szerint állapította meg.

A rendeletünk 3.§ (2) bekezdése értelmében a telekadó éves mértéke: 50,-Ft/m²

A képviselő-testület a törvényi kedvezményeket az alábbi kedvezmények nyújtásával egészítette ki:

4.§ (1) A telek után fizetendő adóból a településen állandó bejelentett lakcímmel rendelkező tulajdonos magánszemélyt 75% adókedvezmény illeti meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adókedvezmény a vállalkozó üzleti célt szolgáló telke után nem alkalmazható.

Helyi rendelet módosítási javaslata:

A telekadó tekintetében az önkormányzati rendelet módosítás célja egyrészt az összhang megteremtése a törvények és a helyi rendelet között, másrészt a jogbiztonság követelményének való megfelelés és a hátrányos megkülönböztetés tilalmának érvényesülése.

A telekadó szabályaink megállapítására - vagyoni típusú adó lévén – az építményadóhoz hasonlóan irányadóak a Kúria Önkormányzati Tanácsának határozatai.

Tekintettel a Kúria fenti döntéseire a telekadó tekintetében is javasoljuk a helyi adó rendelet 4. §-ban szabályozott állandó bejelentett lakcímmel rendelkező magánszemélyeket megillető adókedvezmények hatályon kívül helyezését. Egyúttal indokolt lehet az adó mértékének módosítása.

A telekadó helyi szabályainak megállapításánál figyelemmel kell lenni a fentiekén túl az alábbi jogszabályi rendelkezésekre:

A Htv. 17. §-a alapján adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek. **A hatályos Htv. értelmében a telekadó hatálya a beépítetlen, belterületi földrészletre terjed ki, azaz a belterületen fekvő telek azon részére, amelyen sem épület, sem épületnek nem minősülő építmény (pl.: út, parkoló) nem áll.**

A Htv. 52. § 16.pontja a telek fogalmát a következők szerint határozza meg- telek: az épülettel, épületrésszel be nem épített földterület, ide nem értve

- a) a belterületen fekvő termőföldet, feltéve, ha az tényleges mezőgazdasági művelés alatt áll,
- b) a külterületen fekvő termőföldet,
- c) a tanyát,
- d) a közút területét,
- e) a vasúti pályát, a vasúti pálya tartozékai által lefedett földterületet,
- f) a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény temető fogalma alá tartozó földterületet,
- g) a halászatról és horgászatról szóló törvény szerinti víztározó területét,

h) az erdőt,

i) az ingatlan-nyilvántartásban mocsárként nyilvántartott földterületet.

A Htv. 19. § a) pontja értelmében mentes az adó alól az épület, épületrész hasznos alapterületével egyező nagyságú telekrész.

A Htv. ezen szabályai alapján a telekadó megállapításánál a telek m²-ben számított területét egyrészt csökkenteni kell a telken lévő épülettel/épületrésszel beépített földterület m²-ben meghatározott területével, továbbá mentesíteni kell (így szintén csökkentő tényező) az épület/épületrész hasznos alapterületével megegyező nagyságú telekrész. A telekadót a fennmaradó telekrész után kell megfizetni, így az épülettel fedett belterületi telkek esetében is fennáll a telekadó fizetési kötelezettség.

Javasoljuk a helyi adó rendelet kiegészítését a következők szerint: mentes a telekadó alól a magánszemély adóalany használatbavételi engedéllyel rendelkező építménnyel beépített belterületi/külterületi telke.

Helyi iparűzési adó

A Htv. rendelkezései szerint:

Adóköteles: az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység.

Adómentesség, kedvezmény:

Az önkormányzat rendeletében jogosult adómentességet, adókedvezményt megállapítani a vállalkozó számára. A mentesség kedvezmény csak azt a vállalkozót illeti meg, amelynek vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot, de az önkormányzat ennél alacsonyabb adóalapösszeget is meghatározhat.

Az adó mértéke:

- Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke maximum az adóalap 2%-a lehet.
- Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5000 forint.

A képviselő-testület az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértékét 2%-ban határozta meg, így az adókapacitás kihasználtsága 100 %-os, a mérték növelését érintően további mozgástere nincs az önkormányzatnak.

A rendeletünk értelmében az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 1.000,- Ft.

Javasolom, hogy a képviselő-testület a jelen ülésen elhangzott javaslatok figyelembe vételével a következő ülésén tárgyalja a helyi adókról szóló rendeletének módosítását.

Tájékoztatás egyéb az adóhatóságot érintő feladatokról

Tájékoztatom továbbá a képviselő-testületet, hogy az önkormányzati adóhatóság feladatköre 2015. január 1. napjától kibővült a magánfőzött párlat után benyújtandó adóbevallás, illetve a

magánfőzésre szolgáló desztilláló-berendezés tulajdonjogának megszerzéséről szóló bejelentés feldolgozásával, illetve az adó beszédésével.

A magánfőzéshez továbbra sem kell engedélyt kérni, de a magánfőzésre szolgáló desztilláló-berendezés tulajdonszerzését be kell jelenteni a lakóhely szerinti önkormányzati adóhatósághoz. A bejelentés határideje

- a tulajdonszerzést követő 15 napon belül, illetve
- 2015. január 1-ét megelőző tulajdonszerzés esetén 2015. január 15.

A saját fogyasztás céljából előállított magánfőzött párlat adómentessége megszűnik 2015. január 1-től. Az előállított magánfőzött párlat adója évi 1000,- Ft, amelyet a magánfőző fizet meg és vall be az önkormányzati adóhatósághoz. Mind a bevallás, mind a befizetés határideje a tárgyévet követő év január 15.

A magán pálinkafőzés megváltozott szabályairól a település lakosságát az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint a honlapon történő megjelentetéssel tájékoztattuk.

Leányvár, 2015. február 2.

Baumstark Tiborné
jegyző sk.

2014-évi Építményadó bevétel-kiadások mérlegszámai

Adózók száma db.	Kivetési-bevallási ügyiratszám db.	Adóköteles m ² .	Alanyi mentes a Htv. Alapján m ² .	Tárgyi mentes a Htv. Alapján m ² .	Adóköteles terület m ² .	Alapadó	Helyi lakos kedv.	Hozzáartózási kedv.	Kivetett évi adó Ft.	2014-ben befolyt építményadó
609	1088	101044.16	1352.05	235.01	99457.10	25 448 042,00 Ft	17 767 166,00 Ft	979 637,00 Ft	6 701 239,00 Ft	6 598 160,00 Ft
		Kivetési adatok adóírány feltételei szerint								
Lakás db.	Lakás Évi adó	Egyéb épület db.	Egyéb ép. Évi adó	Helyi lakos kedv.	Helyi kedv. Összege	Hozzáartózási kedv.				
603	5 419 442,00 Ft	480	1 235 522,00 Ft	577db.	17 767 166,00 Ft	979 637,00 Ft				

2014-évi Telakadó bevétel-kiadások mérlegszámai

Adózók száma db.	Kivetési-bevallási ügyiratszám db.	Adóköteles m ² .	Kivetett adó kedv. Nélkül.	Helyi lakos kedv.	Beépítési kedv. (3év)	Alanyi mentes Htv. Alapján	Kivetett évi adó Ft.	2014-ben befolyt építményadó
75	83	174884.15	8 744 211,00 Ft	1 365 254,00 Ft	71 231,00 Ft	3 219 762,00 Ft	4 087 964,00 Ft	4 529 445,00 Ft

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 9-én tartandó testületi ülésére

Leányvár Község Önkormányzata és a Leányvári Német Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztést készítette: Baumstark Tiborné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Leányvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete 63/2014. (V.26.) L.K.Ö.K.t. számú határozatával elfogadta a Leányvári Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást. **A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szerint a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.**

„Az Njtv. 80. § (1) A települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. **A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan**

megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

(5) *Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is. „*

A felülvizsgálat során többek között korrigálásra került a költségvetési koncepció elkészítésével, a beszámolási kötelezettség teljesítésének rendjével kapcsolatos szabályozás. Ezek a jogszabályok változása alapján nem kell, hogy a megállapodás részét képezzék.

Tájékoztatom egyúttal a Tisztelt Képviselőket, hogy az együttműködési megállapodást felülvizsgálatával kapcsolatos előterjesztést a Leányvári Német Önkormányzat szintén tárgyalja.

Javaslom, hogy a testületnek elfogadásra az előterjesztés melléklete szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást, továbbá a polgármester felhatalmazását a megállapodás aláírására.

Határozati javaslat
4/2015(II.9.) ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2015.(II.09.) L.K.Ö.Kt. határozata

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Leányvár Község Önkormányzata és a Leányvári Német Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő azonnal

Leányvár, 2015. február 2.

Baumstark Tiborné
jegyző sk.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Elfogadva a/2015.(.....) L.N.Ö. határozattal,
és a/2015.(.....) L.K.Ö.Kt. határozattal

amely létrejött:

egyrésztől: Leányvár Község Önkormányzata

Székhely: 2518 Leányvár Erzsébet u. 88.
Levelezési cím: 2518 Leányvár Erzsébet u. 88.
Adószám: 15729772-2-11
Fizetési számlaszám: 58600489-11218847 Dunatakarék Bank Zrt
KSH statisztikai számjel: 15729772-8411-321-11
Törzskönyvi azonosító szám: 729776
Képviselő: **Hanzelik Gábor**, polgármester

továbbiakban: Önkormányzat

másrésztől: Leányvári Német Önkormányzat

Székhely: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.
Levelezési cím: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 203.
Adószám: 15785428-1-11
Fizetési számlaszám: 12023008-01341350-00100002, Raiffeisen Bank Zrt.
KSH statisztikai számjel: 15785428-8411-371-11
Törzskönyvi azonosító szám: 785424
Képviselő: **Gáspár Tibor**, elnök

továbbiakban: Német Önkormányzat

az Önkormányzat és Német Önkormányzat (együtt továbbiakban: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján a Felek együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

Az együttműködési megállapodás részletesen tartalmazza a Felek együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a Német Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

- a Felek költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,
- a Német Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a Német Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét

I. A Német Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Német Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Német Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Bécsi út 182. szám alatti Farkas János Művelődési Ház emeleti különtermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Német Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
2. Az Önkormányzat a Közös Hivatalon keresztül biztosítja a Német Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és a Német Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételeket,
3. Az Önkormányzat havonta, igény szerint, legalább 16 órában gondoskodik a Német Önkormányzat működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
4. Az Önkormányzat a Farkas János Művelődési Házban – igény esetén - biztosítja jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.
5. Az Önkormányzat az I. pont 1-2. alpontjában meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket biztosítja – kivéve a Német Önkormányzati tagok és tisztségviselő telefonhasználatának költségét.
6. A Német Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző részt vesz.
7. A Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat az Önkormányzat a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén (továbbiakban: Közös Hivatal) keresztül biztosítja.
8. A Német Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Közös Hivatalon keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Közös Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Német Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II.

1. A Német Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Német Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Német Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Német Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A Közös Hivatal közreműködésével készíti elő a Német Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Német Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetést.

Az Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza a Német Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Német Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Közös Hivatal az elnök kérésére készíti elő.

A Német Önkormányzat költségvetési előirányzatai képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

A Német Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Közös Hivatal úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Német Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Közös Hivatalon keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás szerint történik

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Német Önkormányzat nevében a Német Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az **elnök**, távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az **elnökhelyettes**, német önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3.

IV. A Német Önkormányzat pénzforgalmi számlája

Bankszámlaszám: 12023008 - 01341350 – 00100002, Raiffeisen Bank Zrt.

A Német Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Német Önkormányzat működésének Önkormányzattól eredő támogatását a Német Önkormányzat a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

Míg a központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat. Ezt kihagyni

A készpénzforgalom lebonyolítására az elnök külön házi pénztárat kezel.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Közös Hivatal a Német Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Német Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. Záró rendelkezések

Az együtműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együtműködési megállapodást az Önkormányzat a/2015.(.....) L.K.Ö.K.t. határozatával, míg a Német Önkormányzat/2015.(.....) L.N.Ö. határozatával hagyta jóvá.

Jelen együtműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti az Önkormányzat képviselő-testülete által a 63/2014. (V.26.) L.K.Ö.K.t. számú határozattal és a Német Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2014. (V.14.) L.N.Ö. számú határozatával elfogadott és módosított Együtműködési megállapodás.

Leányvár, 2015

Hanzelik Gábor
polgármester

Gáspár Tibor
L.N.Ö. elnök

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 9-én tartandó testületi ülésére az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendelet módosításáról

Előterjesztést készítette: Baumstark Tiborné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul. Az átalakítást érintő fő szabályozási elemek 2015. március 1-jén lépnek hatályba. A településnek a helyi rendeletét legkésőbb 2015. február 28-ig kell megalkotnia.

A segélyezési rendszer 2015. március 1-jei átalakításával összefüggésben az állam és az önkormányzatok közötti feladat-megosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakul: A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása a járási hivatal hatáskörébe kerül.

Az aktív korúak ellátása keretében kétféle ellátástípus állapítható meg:

- a foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (új ellátás, a korábban rendszeres szociális segélyre jogosultak egy része erre válik jogosulttá).

Az újonnan a járási hivatalok hatáskörébe kerülő aktív korúak ellátásán túl továbbra is a járási hivatalok hatáskörébe tartoznak az alábbi ügykörök:

- alanyi ápolási díj (az alapösszegű, a fokozott ápolási szükségletre tekintettel megállapított emelt összegű, valamint a kiemelt ápolási díj),
- időskorúak járadéka,
- alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A felsorolt, állami felelősségi körben nyújtott szociális ellátásokon túl más ellátások nyújtásáról, jogosultsági feltételeiről az önkormányzatok döntenek az ún. települési, illetve rendkívüli települési támogatás keretében.

Ezen ellátások közé Leányvár Község Önkormányzata vonatkozásában a korábbi:

- önkormányzati segély
- méltányossági ápolási díj
- méltányossági közgyógyellátás tartozik.

A fentiekén túl az önkormányzati segély is átalakul, hiszen a rendkívüli élethelyzetre tekintettel is a rendkívüli települési támogatás keretében nyújtható majd támogatás.

AZ EGYES ELLÁTÁSOKAT ÉRINTŐ VÁLTOZÁSOK:

1. Aktív korúak ellátása

1.1. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás szabályaiban – azon túl, hogy a járási hivatalok hatáskörébe kerül – nem várható változás.

1.2. A rendszeres szociális segély 2015. március 1-jétől ebben a formában megszűnik, a jogosulti kör az átalakítást követően más ellátásokra válhat jogosulttá.

Azon személyek aktív korúak ellátására való jogosultságát, akik részére 2015. március 1-jét megelőzően rendszeres szociális segélyre való jogosultság került megállapításra a jegyzőnek 2015. január 1. és 2015. február 28. között felül kell vizsgálni.

A felülvizsgálat eredményeként 2015. március 1-jétől a korábban rendszeres szociális segélyre jogosult személyek ellátásra való jogosultsága a következők szerint alakul:

- amennyiben a felülvizsgálat során a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak számára előírt együttműködést nyilatkozatban vállalják, foglalkoztatást helyettesítő támogatásra lesznek jogosultak:
 - a.) a nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltők, és
 - b.) az önkormányzat rendeletében foglalt feltételek szerinti jogosultak.

A törvény erejénél fogva az újonnan bevezetendő egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra lesznek jogosultak:

- a.) az egészségkárosodottak és
- b.) a 14 év alatti gyermekük felügyeletét másképp biztosítani nem tudók.

Az új ellátásra való jogosultságot 2015. március 1-i kezdőnappal kell megállapítani.

2015. február 28-ával meg kell szüntetni azon személy aktív korúak ellátására való jogosultságát, aki a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személyek részére előírt együttműködési kötelezettség teljesítését nem vállalja.

Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra való jogosultság, illetve az ellátás összegének megállapítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy az ellátás havi összegének számítása a rendszeres szociális segélynél alkalmazott szabályhoz képest annyiban eltér, hogy az ellátás az öregségi nyugdíjminimum 90%-a helyett 92%-áig egészíti ki a családi jövedelmet.

Előreláthatólag a 2015. február hónapra járó foglalkoztatást helyettesítő támogatást és rendszeres szociális segélyt 2015. március 5-ig még a települési önkormányzatoknak kell folyósítani.

A 2015. március hónapra járó – április 5-ig esedékes – támogatási összegek utalásáról már a fővárosi és megyei kormányhivatalok gondoskodnak majd, a járási hivatalok adatszolgáltatása alapján.

2. Lakásfenntartási támogatás és adósságkezelési szolgáltatás

Ezen ellátások biztosítása 2015. március 1-jétől nem lesz kötelező, a következő kivételekkel.

A 2015. január 1-jén folyamatban lévő, valamint a 2014. december 31-ét követően lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem alapján indult ügyekben a lakásfenntartási támogatást egy év helyett legfeljebb a 2015. február 28-ig terjedő időtartamra lehet megállapítani.

A 2015. március 1-jét megelőző kezdő időponttal megállapított lakásfenntartási támogatás tekintetében – a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

A 2015. március 1-jét megelőzően megállapított adósságkezelési szolgáltatást – annak megállapított időtartamára vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos szabályok szerint kell nyújtani.

Az önkormányzatok 2015. március 1-től a települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, illetve a hátralékot felhalmozó személyek számára.

3. Méltányossági közgyógyellátás

Az ellátás biztosítása 2015. március 1-jétől nem lesz kötelező, azzal, hogy a 2015. március 1-jét megelőzően megállapított méltányossági közgyógyellátás tekintetében, valamint a méltányossági közgyógyellátással összefüggésben 2015. február 28-án folyamatban lévő ügyekben – a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni. **Az önkormányzatok a rendkívüli települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a gyógyszerkiadások viseléséhez.**

4. Települési támogatás, rendkívüli települési támogatás

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

Leányvár, 2015. február 2.

Baumstark Tiborné
jegyző sk.

Leányvár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2015.(II.09.) önkormányzati rendelete

A szociális ellátások helyi szabályairól

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében, 10.§ (1) bekezdésében, 48.§ 132.§ (4) bekezdés a) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 8/a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

- (1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások iránti eljárás megindítása kérelemre vagy hivatalból történik. A kérelem-nyomtatványok a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségnél vehetők át. A szükséges mellékletekkel felszerelt papíralapú kérelmet postai úton vagy személyesen a hivatalnál írásban kell benyújtani, elektronikus benyújtásra nincsen lehetőség.
- (2) A támogatás elbírálása előtt - a kérelemnek a döntésre jogosító hatáskörrel rendelkező szervhez történő továbbítása előtt - a Hivatal környezettanulmányt készíthet.
- (3) A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben első fokon a polgármester jár el.

2.§

- (1) Az aktív korúak ellátására való jogosultság feltétele, hogy a kérelmező, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó (2) bekezdésben meghatározott feltételeket teljesítse.
- (2) A lakott lakás vagy ház rendezettsége akkor biztosított, ha
 - a) helyiségeiben a járőfelületek nem szemetesek, a burkolatok, berendezési és felszerelési tárgyak, textíliák szennyeződéstől mentesek,
 - b) az ingatlan állagmegóvásáról és a rendeltetésszerű használhatóság fenntarthatóságáról a kérelmező vagy jogosult jövedelmi helyzetéhez mérten gondoskodik, valamint a szakértelmet, speciális munkaeszközöket, költséget nem igénylő szükséges munkálatokat saját maga elvégzi, és
 - c) a higiénikus állapot érdekében szükség szerint megtörténik a rágcsálók és rovarok távoltartása, illetve irtása.
- (3) A ház udvara és kertje akkor rendezett, ha

- a) mentes a hulladéktól, kivéve, hogy a hulladék gyűjtése, tárolása elszállításig meghatározott helyen, a környezet védelméről szóló jogszabályok előírásainak betartásával történik,
- b) gyommentes, vagy felismerhető a gyommentesítés érdekében végzett rendszeres tevékenység,
- c) a pázsit nyírt, vagy felismerhető a gondozása érdekében végzett rendszeres tevékenység,
- d) a szabadban lévő tárgyak, felszerelések, tüzelő tárolása sorban, rendezetten történik,
- e) az épület vagy épületek esetleges málló vakolatát, törmelékeit rendszeresen összetakarítják, valamint eltávolítják,
- f) a burkolt utakat sepregetéssel tisztítják,
- g) a keletkezett trágya és trágyalé kezelése a higiéniai szempontoknak megfelel.
- h) A kerítéssel kívül határos terület rendezettsége akkor biztosított, ha mentes a hulladéktól, és az ott élő növényzet terjedelmével nem akadályozza a mellette lévő járda használatát. A járda tisztántartása továbbá akkor biztosított, ha a felgyülemlett csapadékvíztől és télen a hó eltakarítása, valamint a síkosság-mentesítés megtörténik. Síkosság-mentesítés céljából kijuttatott speciális szóróanyag, homok, salak, hamu, fűrészpor, forgács eltakarításáról haladéktalanul gondoskodni kell a szükségesség megszűnését követően
- i) A támogatás megállapításának egyéb feltétele, hogy a kérelmező az életvitelszerűen lakott háza udvarát gyomtól és a parlagfűtől mentesíti, a kerítésen kívüli területét, és járdát folyamatosan tisztán tartja, síkosságmentesítéséről folyamatosan gondoskodik.

3.§

- (1) A polgármester ápolási települési támogatást állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és munkahellyel nem rendelkezik, vagy ápolás címén munkahelyétől megváltik, vagy fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe. Az ápolási települési támogatás iránti kérelem az e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.
- (2) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.
- (3) A tartós betegséget a háziorvos igazolja az e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon.
- (4) Nem jogosult az ápolási települési támogatásra a hozzátartozó, ha az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg gyógyintézeti ellátást nyújtó, vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül.
- (5) Az ápolási települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha
 - a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
 - b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
 - c) az ápolat személy meghal,
 - d) az ápolást végző, vagy az ápolat személy tartózkodási joga megszűnt, vagy annak gyakorlásával felhagyott,
 - e) a (2) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.
- (6) Az ápolat személy halála esetén az ápolási települési támogatás folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.
- (7) Ápolási települési támogatás akkor állapítható meg, ha az ápoló családjában az egy főre eső havi családi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 200 %-át, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíjminimum 250 %-át nem haladja meg.

- (8) Az ápolási települési támogatás bruttó összege az öregségi nyugdíjminimum 80%-a. (központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 29 500,-Ft, legalább 80%-a)
- (9) Az ápolási települési támogatás évente felülvizsgálatra kerül.
- (10) Az ápolást végző személy kötelezettségét nem teljesíti ha:
több egymást követő napon át az ápolási feladatokat nem látja el, az ápolat személyes és környezeti higiénés körülményeiről, vagy veszélyhelyzet kialakulásának megelőzéséről nem gondoskodik.
- (11) A ^{szociális}..... (kinek a feladata) feladata a (10) pontban foglalt kötelezettségek ellenőrzése.

5.§

- (1) Települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére az általuk lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.
- (2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatására, rendszeres települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében 200 %-át.
- (3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás havi összege minimum 2.500.-Ft, maximum 5.000.-Ft.
- (4) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás egy év időtartamra kerül megállapításra, és ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.
- (5) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás megállapításának egyéb feltétele, hogy a kérelmező az életvitelszerűen lakott háza udvarát gyomtól és parlagfütől mentesíti, a kerítésen kívüli területét és járdát folyamatosan tisztántartja, síkosságmentesítéséről folyamatosan gondoskodik.
- (6) A kérelmező 15 napon belül köteles bejelenti a Hivatalnak, ha jövedelmi viszonyaiban pozitív változás áll be.
- (7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás lejárat előtti megszüntetése az aktuális hónap utolsó napjával történik.

6.§

- (1) Rendkívüli települési támogatás megállapítására akkor kerülhet sor, ha a rászoruló egy főre számított családi jövedelemhatára az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegnek 200%-át, egyedül élő esetén annak 300%-át nem haladja meg.
- (2) A rendkívüli települési támogatás mértéke – rászorultsághoz igazodva – alkalmanként minimum 1.000 Ft, maximum 20.000 Ft lehet.
- (3) Sürgős szükség esetén, ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítséget indokolja, hivatalból jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható a rendkívüli települési támogatás. Ebben az esetben a támogatás összege maximum 100.000 Ft-ig terjedhet.

- (4) Gyermekvédelem kapcsán megállapított települési támogatás esetén a megállapítható támogatás összege gyermekeként és alkalmanként minimum 1.000,- Ft, maximum az öregségi nyugdíjminimum 50 %-a lehet.

7.§

(1) Temetési költségekhez való hozzájárulásként települési-támogatás nyújtható azon személy részére, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem lett volna köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó esetén, ha a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti. A jogosultság feltétele az, hogy az egy főre eső családi jövedelemhatár nem haladja meg a nyugdíjminimum 200 %-át, egyedül élő esetében annak 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatási kérelmet, legfeljebb a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani.

8.§

(1) Az önkormányzat a kérelmező részére időszakosan, vagy tartósan fennálló létfenntartási gondja enyhítésére természetbeni önkormányzati támogatást nyújt, szociális célú tűzifa támogatásként.

(2) A szociális tűzifa támogatás nyújtása esetén előnyben részesül az a kérelmező, aki aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vagy lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásban részesül.

9.§

(1) Eseti települési gyógyszer-támogatás adható azon leányvári lakóhelyű személyek gyógyszerkiadásainak csökkentésére, akik magas gyógyszerkiadásuk és jövedelmi helyzetük miatt nem képesek azt megfizetni, valamint közgyógyellátásra nem jogosultak.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatásban azok részesülnek, akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 150 %-át, egyedülélőnél a 200 %-át nem haladja meg és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíjminim 25 %-át.

(3) A rendkívüli települési támogatás mértéke – rászorultsághoz igazodva – alkalmanként minimum 1.000 Ft, maximum 20.000 Ft lehet.

10. §

(1) A polgármester a Leányváron életvitelszerűen élő családnak, gyermek születése esetén a védőnő tájékoztatása vagy a népesség-nyilvántartás adatai alapján, jövedelmi viszonyoktól függetlenül hivatalból, egyszeri 20.000,- Ft összegű települési támogatást állapít meg.

(2) Az települési támogatás iránti kérelmeket e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

(3) A polgármester a települési támogatásként adható pénzbeni ellátás helyett, természetbeni ellátást nyújt, amennyiben a kérelmező körülményei ezt indokolják.

11.§

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások körében az önkormányzat

- a) étkeztetést
- b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást
- c) támogató szolgáltatást
- d) házi segítségnyújtást
- e) családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

biztosít.

- (2) Az önkormányzat az (1) bekezdés a), b) c) d) pontjában felsorolt alapellátásokat a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás keretei között működő Dorog és térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által biztosítja.
- (3) Az önkormányzat a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot társulás formájában a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás keretei között működő Dorog és Térsége Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosítja.
- (4) A Dorog és Térsége Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat heti egy alkalommal 8 órában a településen a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségének erre kijelölt helyiségében ügyfélfogadást és személyes családgondozást tart.

14. §

(1) E rendelet 2014.március 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

1. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 1/2014.(II.04.) önkormányzati rendelete

2. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 8/2014. (VIII.22.) önkormányzati rendelete Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló módosított és egységes szerkezetbe foglalt 1/2014. (II.04.) önkormányzati rendelet módosításáról.

3. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 11/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelete Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló módosított és egységes szerkezetbe foglalt 1/2014. (II.04.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Hanzelik Gábor
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

Az önkormányzati rendelet kihirdetésének napja: 2015. február 10.

Baumstark Tiborné

jegyző

KÉRELEM

Ápolási települési támogatás megállapításához

Kérelmező neve:.....

Kérelmező születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalom biztosítási Azonosító Jele: _____ - _____ - _____

Adószáma:

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:

Folyószámla száma: (csak akkor ha a támogatás kifizetését folyószámlára kéri.)

.....

Telefonszáma:

Kijelentem, hogy keresőtevékenységet

a) nem folytatok,

b) napi négy órában folytatok

c) otthonomban folytatok (a megfelelő aláhúzendő)

A kérelmező havi jövedelme:..... Ft/hó

Az ápolási tevékenységet

a) lakóhelyemen/tartózkodási helyemen

b) az ápolat lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem. (a megfelelő aláhúzendő)

A kérelmezővel egy háztartásban élők adatai:

Név:	Szül. idő:	Rokoni kapcsolat:	Foglalkozás:	Havi jövedelem:

Egyéb jövedelmek:

Gyermektartásdíj:.....Ft

Családi pótlék:.....Ft

Önkormányzati egyéb rendszeres támogatás:.....Ft

Együtt élők összes jövedelme:.....Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem:.....Ft(ügyintéző tölti ki)

Az ápolat neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalom biztosítási Azonosító Jele: _ _ _ - _ _ - _ _ _

Nyilatkozat

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat, az ápolási települési támogatás kérelmező hozzátartozóm végezze.

.....
Ápolat személy aláírása

Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valóságosak a szociális igazgatóságról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv alapján a NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve a háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Dátum: Leányvár, 2015.....hó.....nap.

.....
Ápolást végző személy aláírása

A kérelemhez mellékelni kell a család jövedelmeiről szóló összes igazolást, a háziorvos igazolását.

2. melléklet az .../2015.(II.10) önkormányzati rendelethez

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási települési támogatás megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziiorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

tartósan beteg.

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos számú igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

.....
háziiorvos aláírása
munkahelyének címe

P. H.

3. melléklet az .../2015.(II.10) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

Települési támogatás megállapításához

Kérelmező neve:.....

Kérelmező születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalom biztosítási Azonosító Jele: _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _

Adószáma:

Kérelmezett támogatás fajta (aláhúzendő) :

- a) *rendkívüli települési támogatás*
- b) *temetési támogatás*
- c) *lakhatás költségeinek támogatása*
- d) *szociális célú tűzifa támogatás*
- e) *gyógyszertámogatás*

Kérelem indoka:

.....
.....
.....

Amennyiben temetés miatt igényli a támogatást,

Az eltemetett hozzátartozó neve:.....

Rokoni kapcsolat:.....

A haláleset ideje:.....

A temetés költségei:.....

A kérelmező havi jövedelme:..... Ft/hó

A kérelmezővel egy háztartásban élők adatai:

Név:	Szül. idő:	Rokoni kapcsolat:	Foglalkozás:	Havi jövedelem:
------	------------	-------------------	--------------	-----------------

Egyéb jövedelmek:

Gyermektartásdíj:.....Ft

Családi pótlék:.....Ft

Önkormányzati egyéb rendszeres támogatás:.....Ft

Együtt élők összes jövedelme:.....Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem:.....Ft(ügyintéző tölti ki)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatóságról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv alapján a NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve a háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Dátum: Leányvár , 2015.....hó.....nap.

.....

Kérelmező

A kérelemhez mellékelni kell a család jövedelmeiről szóló összes igazolást, az eredeti temetési számlát, kórházi kezelésről szóló igazolást, tartós táppénz esetén orvosi igazolást, háziorvos által kimutatott, patika által beárazott gyógyszerköltséget.

ELŐTERJESZTÉS

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. február 9-én tartandó testületi ülésére
Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról**

Előterjesztést készítette: Baumstark Tiborné jegyző
Előterjesztés elfogadásához: minősített többségű szavazat szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet 1. melléklete tartalmazza a Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság és a tanácsnok elnevezését, a bizottság tagjainak számát, valamint általános feladatait. A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása kapcsán szükségessé vált a szociális ügyek tanácsnoka általános feladatainak módosítása.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet 2. melléklete tartalmazza a Képviselő-testület által szerveire átruházott feladat-és hatáskörök felsorolását. A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása indokoltá teszi a szociális ellátásokkal kapcsolatosan a polgármesterre átruházott hatáskörök módosítását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelettervezetet megvitatni szíveskedjenek.

Leányvár, 2015. február 2.

Baumstark Tiborné
jegyző

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2015.(II.10.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (SZMSZ)
12/2014.(XI.25.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

3.§

(1) E rendelet 2014. március 1-jén lép hatályba és az azt követő 15. napon hatályát veszti.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Hanzelik Gábor
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző



1. Bizottság

Elnevezése	Tagjainak száma
1.1 Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság	3 fő

Általános feladatai:

1.1 Kivizsgálja az Mötv. 37.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló, a polgármester által a Bizottság részére átadott kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.

1.2 Az Mötv. 37.§ (2) bekezdésében és 39.§ (3) bekezdésben foglaltak szerint nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát, továbbá nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselő házaspár- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát és azokba ellenőrzés céljából betekinthez, valamint lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

1.3. Ellátja a külsős bizottsági tag vagyonyilatkozatának az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős szerv részére meghatározott feladatait.

1.4. Átveszi a 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetetlenség esetén az Mötv. 37.§ (1) bekezdés alapján a képviselő lemondó nyilatkozatát.

2. Tanácsnokok

2.1 Szociális ügyek tanácsnoka

Általános feladatai:

Véleményezi a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önk. rendelet 6. §-a alapján megállapítható rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket.

Véleményezi a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önk. rendelet 8. §-a alapján megállapítható szociális célú fizikai támogatás iránti kérelmeket.

2.2 Környezetvédelmi tanácsnok

Véleményezi a település rendezési tervét és annak módosításait.

Figyelemmel kíséri a település zöldterületeinek, élővizeinek állapotát, és a környezetszennyező tevékenységeket.

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

Rendelet	Hatáskör
2/2015.(II.10.) önk. rendelet a szociális ellátások helyi szabályairól	A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
11/1998.(XI.24.) önk. rendelet a közterület használat engedélyezéséről (egységes szerkezetben a 19/2005.(X.24.), a 13/2008.(IX.16.), és a 12/2012. (V.30.) rendeletekkel)	A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
18/2013. (XII.17.) önk. rendelet a közterületek filmforgatási célú használatáról	A képviselő-testület filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvényben (a továbbiakban: Mgtv.) meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármesterre ruházza át.
A Leányvár község Önkormányzatának 13/1996.(XI. 28.) számú rendelet az Önkormányzat tulajdonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól (Egységes szerkezetben a 13/1998. (XII.15.), a 7/2006. (VI.01.) és az 5/2012 (II.28.) számú módosítással) szóló rendeletben nevesített vagyongazdálkodással kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza.	

A képviselő-testület által a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:

- Dorog Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: társulás) a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében a hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, ellátására, ártalmatlanítására és kezelésére és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

A Társulás látja el a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást, házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, megszervezi és ellátja háziorvosi ügyeleti szolgáltatást.

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 9-én tartandó testületi ülésére a polgármester szabadságolási ütemtervével kapcsolatosan

Előterjesztést készítette: Hanzelik Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12- ei hatállyal beiktatta a Kttv.-be a VII/A. fejezettel a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. Ezen fejezetben rendelkeznek többek között a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is, melynek értelmében:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételeéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevétel megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A Kttv. 225/J. § (1) bekezdése értelmében „A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.” Erre tekintettel szükséges fenti tárgykörben a Képviselő-testületnek dönteni.

A jegyző által 2014. évre vezetett szabadság nyilvántartás az előterjesztés 1. mellékletét képezi, a 2015. évre vonatkozó szabadságom ütemezését az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

Fentiekre tekintettel kérem a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen jóváhagyni a 2015. évi szabadság ütemezésemet.

Leányvár, 2015. január 27.

Hanzelik Gábor
polgármester sk.

**Határozati javaslat
6/2015(II.9.) ELŐTERJESZTÉS**

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2015.(II.09.) L.K.Ö.Kt. határozata**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a polgármester 2015. évi szabadságolási ütemtervét a 2. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő azonnal

ELŐTERJESZTÉS
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. február 9-én tartandó testületi ülésére
a polgármester cafetéria-juttatásának 2015. évi éves keretösszegéről

Előterjesztést készítette: Baumstark Tiborné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 151. §-a alapján cafetéria juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert.

A polgármester esetében a hivatali szervezet vezetőjén a munkáltatói jogkört gyakorló képviselő -testületet kell érteni. A képviselő-testületnek a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegéről egyedi határozattal kell dönteni.

A cafetéria-juttatás éves összege a Kttv. 151. § -ában foglaltak alapján nem lehet alacsonyabb az illetményalap (38.650,-Ft) ötszörösénél, azaz bruttó 193.250,- Ft-nál, és nem haladhatja meg Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény. 59. § (2) bekezdésében meghatározott bruttó 200.000 forintot.

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a cafetéria-juttatás éves összege fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is, így ténylegesen a közterhekkel csökkentett összegű (nettó) juttatást veheti igénybe a polgármester.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012.(VIII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 9. § (2) bekezdése értelmében, a helyi önkormányzatoknál legkésőbb tárgyév február 15-ig kell meghatározni a cafetéria-juttatás éves összegét.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a polgármester cafetéria-juttatásának 2015. évi éves keretösszegéről az előterjesztésnek megfelelően dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat
682015(II.9.) ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2015.(II.09.) L.K.Ö.Kt. határozata

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a polgármester cafetéria-juttatásának 2015. évi éves keretösszegét bruttó
..... Ft-ban határozza meg.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő azonnal

Leányvár, 2015. február 4.

Baumstark Tiborné
jegyző

8/2015. (II. 9) előterjesztés

S. Napirendi pont

KAZINCZY ÜGYVÉDI IRODA

DR. KAZINCZY TIBOR

ÜGYVÉD

1035 BUDAPEST, SZENTENDREI ÚT 3. FSZT. 2., TEL/FAX: 240-53-81; MOBIL:06-70-317-0197

Leányvár Polgármesteri Hivatala
Baumstark Tiborné
Jegyző részére

Leányvár
Erzsébet utca 88.,
2518

Pilis- és Kézdivásárhelyi Községi Önkormányzat Hivatali Igazgatóság		
K I R I D O		
2015 JAN 14		Évesjelzői sorszáma
Kiadás száma	Melléklet	Jegyző
55	1	Baumstark

**Tárgy: elidegenítési és terhelési tilalom
törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadása
iránti kérelem**

Tisztelt Jegyző Asszony !

Novákné Vámosi Éva és Novák József (1038 Budapest, Dózsa György u. 12/B. szám alatti lakosok) nevében és képviselőként – a mellékelt meghatalmazással igazoltan – eljárva az alábbi

k é r e l m e t

terjesztem elő:

Tájékoztatom a Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy ügyfeleim tulajdonát képezi (a Dorogi Földhivatal beolvadása folytán) az Esztergomi Járási Földhivatalnál 1002 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a Leányvár belterületén, Várdomb u. 2. szám alatt található (beépítetlen terület) ingatlan.

Az ingatlan tulajdoni lapjának III. Része szerint az ingatlant terheli a Leányvár Község Önkormányzata jogosult javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom, amely az 1997. november 30. napjáig teljesítendő beépítési kötelezettség teljesítését volt hivatott biztosítani.

A tulajdonosok nem építették be az ingatlant, s beépítési kötelezettségük a fentiek szerint 1997. XI. 30. napján – 17 éve - lejárt.

Ügyfeleim szeretnék értékesíteni az ingatlant, azonban az ingatlan-nyilvántartásba feljegyzett elidegenítési és terhelési tilalom ezt nem teszi lehetővé, s annak földhivatali törlésére a Képviselő-testület hozzájáruló nyilatkozatának kiadásáig nincs lehetőség.

Kérem, hogy Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzon határozatot, amelyben járuljon hozzá az ügyfeleim tulajdonát képező ingatlanra feljegyzett, 17 éve lejárt beépítési kötelezettség biztosítására hivatott, okafogyottá vált elidegenítési és terhelési tilalom törléséhez!

Kérem, hogy szíveskedjen e kérelmet a Tisztelt Képviselő-testület elé terjeszteni határozathozatal érdekében, s tájékoztatni arról, hogy a Képviselő-testület mikor fog határozni a törlés tárgyában!

Budapest, 2015. I. 13.

Tisztelettel:

Novákné Vámosi Éva és Novák József
képviseletében

KAZINCZY ÜGYVÉDI IRODA
DR. KAZINCZY TIBOR
ÜGYVÉD

1035 Budapest, Szentendrei út 3. fszt. 3.; fax/tel.: 240-53-81; mob.: 06-(70)-317-01-97

ÜGYVÉDI MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Novákné Vámosi Éva** és **Novák József** (1038 Budapest, Dózsa György u. 12/B. szám alatti lakos)

meghatalmazom

a Kazinczy Ügyvédi Irodát, személy szerint dr. Kazinczy Tibor ügyvédet, ill. az Iroda tagját és alkalmazottját, hogy a tulajdonunkat képező, Leányvár belterületén (Várdomb u.) található, az ingatlan-nyilvántartásban (Dorogi Körzeti Földhivatal) 1002 hrsz. alatt szereplő ingatlanra bejegyzett elidegenítési és törlési tilalom törlése érdekében a teher jogosultja és az illetékes földhivatal, s szükség esetén az illetékes bíróság előtt perben, ill. az ügy kapcsán érintett hatóságok előtt peren kívül az ügyvédekről szóló 1998. évi XI. törvényben biztosított teljes jogkörben a nevünkben és képviseletünkben eljárjon .

Kelt Budapesten, 2014. XI. 13. napján.

Novákné Vámosi Éva 11/177
meghatalmazó

KAZINCZY ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Kazinczy Tibor
Ügyvéd
1035 Budapest, Szentendrei út 3. fszt. 3.
Tel./Fax: 240-53-81

A meghatalmazást elfogadom.
Kazinczy Tibor
meghatalmazott

TAKARNET v5.2

Felhasználó:

PLK8808 (Kilépés)

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

ESZTERGOMI JÁRÁSI HIVATAL JÁRÁSI FÖLDHIVATALA

Esztergom Rudnay Sándor tér 2.

O

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/4198/2015

2015.02.06

LEÁNYVÁR

Szektor :

Belterület: 1002 helyrajzi szám

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

mővelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. o
ha m2 k.fill.

Kivett beépítetlen terület

0

960

II.RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 31324/1994/1944.02.07

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Novák József

szül. : 1965

a.név : Takács Veron

cím : 1039 BUDAPEST III.KER. Madzsa József út 5 10. emelet 101

4. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 31324/1994/1944.02.07

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Novákné Vámosi Éva

sz.név: Vámosi Éva

szül. : 1959

a.név : Vaskó Magdolna

cím : 1039 BUDAPEST III.KER. Madzsa József út 5 10. emelet 101

III.RÉSZ

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 31324/1994/1944.02.07

Elidegenítési és terhelési tilalom

Az 1997. nov.30-ig teljesítendő építési kötelezettség biztosítására.

jogosult:

név: LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA törzsszám: 15729772

cím : 2518 LEÁNYVÁR Erdő utca 98

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 36120/2012.10.11

Végrehajtási jog 1 500 000 Ft, azaz egymillió-ötyszázötvenezer FT Éskövetelés é
erejéig.Dr. Dócs Attila önálló bírósági végrehajtó 0522.V.267/2012/11 sz. megkeresése
általán: II /4.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

ESZTERGOMI JÁRÁSI HIVATAL JÁRÁSI FÖLDHIVATALA

Esztergom Rudnay Sándor tér 2.

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/4198/2015

2015.02.06

LEÁNYVÁR

Szektor :

Belterület 1002 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra, használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

ionni lap

Érvénytelenítő erővel nem rendelkezik