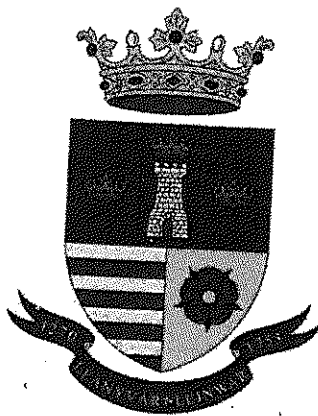


Leányvár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének



1. számú
JEGYZŐKÖNYVE

2018. január 29-én
18.00-21.30 órakor
megtartott
képviselő-testületi üléséről

Felvéve Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. január 29. napján (hétfő) 18:00 órakor megtartott **képviselő-testületi** ülésén.

Az ülés helye: Leányvár Község Önkormányzati Hivatalának Tanácsterme
(2518. Leányvár, Erzsébet utca 88.)

Meghívót kaptak:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testület tagjai:

Hanzelik Gábor polgármester
Molnár-Bánffy Kata alpolgármester
Balogh András képviselő
Csobán Zoltán László képviselő
Misikné Lóczy Irén képviselő
Papp Pál képviselő
Pfluger Antal képviselő

Meghívott vendégek:

Baumstark Tiborné jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető
Szakmár Krisztina óvodavezető
Balogh Béla kérelmező

Az ülésen megjelentek:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testület tagjai:

Hanzelik Gábor polgármester
Balogh András képviselő
Csobán Zoltán képviselő
Misikné Lóczy Irén képviselő
Papp Pál képviselő
Pfluger Antal képviselő

Meghívott vendégek:

Baumstark Tiborné jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető
Szakmár Krisztina óvodavezető
Balogh Béla helyi lakos

Hanzelik Gábor polgármester köszönti a megjelenteket. A Képviselő-testület meghatározott létszáma 7 fő, jelen van 5 fő. Molnár-Bánffy Kata alpolgármester és Pfluger Antal képviselő késést jelzett. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes.

Hanzelik Gábor polgármester ismerteti a napirendi pontokat. Javasolja, hogy az egyebek napirendi pont keretében a Beerfort Sörfőzde kérelmét vegyék le a napirendről. Tekintettel arra, hogy Balogh Béla az Ulmod-Bau Kft. vételi ajánlatával kapcsolatban már megérkezett az ülésre, ezért Hanzelik Gábor polgármester javasolja, hogy azt az első napirendi pont keretében tárgyalja a testület. Hozzászólás nincs, ezért a polgármester szavazásra teszi fel az ülés napirendi pontját.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egybehangzó igen szavazattal az alábbi

határozatot hozta

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2018. (I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata
a testületi ülés napirendjéről**

Leányvár község Képviselő-testülete egyetért a testületi ülés napirendi pontjaival az alábbiak szerint:

- 1) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről
 - a) Ulmod-Bau Kft. vételi ajánlata

Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

- 2) A polgármester illetményének és költségterítésének meghatározása

Előadó: Baumstark Tiborné jegyző

- 3) Az alpolgármester illetményének meghatározása

Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

- 4) A polgármester éves cafetéria-juttatásának meghatározása

Előadó: Baumstark Tiborné jegyző

- 5) 2018. évi költségvetési rendelet elfogadása

Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

- 6) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Baumstark Tiborné jegyző

- 7) A Leányvári Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

- 8) 2018. évi Közbeszerzési terv elfogadása, valamint a TOP-4.1.1-15-KOI-2016-00005. támogatás keretében az orvosi rendelő felújítás közbeszerzési eljárásának megindítása

Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

- 9) A polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása

Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

- 10) Döntés a Leányvári Óvoda Kindergarten Leinwar szünidei zárvatartásáról

Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

- 11) Az egyes elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos rendelkezések, valamint Leányvár településképe és történelme szempontjából meghatározó épített környezet védelméről szóló 4/2013. (III.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előadó: Baumstark Tiborné jegyző

12) Egyebek

Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Napirendi pontok tárgyalása

1. Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Hanzelik Gábor polgármester az írásbeli beszámolót kiegészíti, azzal, hogy tavaly január 1. elindult az ASP adó és pénzügyi modul. Már akkor tudtuk, hogy ez év január 1-től az összes egyéb szakrendszer elindul. Az éles indulás sok izgalmat tartogatott, mivel egyszerű jogoultáságkezelésekben, beállításokban voltak hibák.

Pfluger Antal képviselő 18.16 perckor megérkezett az ülésre. Hanzelik Gábor polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület meghatározott létszáma 7 fő, jelen van 6 fő, a képviselő-testület határozatképes.

Hanzelik Gábor polgármester: Az elmúlt években jónéhány munkatárstól váltunk meg nyugdíjazás kapcsán, illetve egyéb okokból. A jelenlegi köztisztviselői kar, akár Leányváron, akár Piliscséven rendkívül jól vizsgázott a január 1-vel kezdődő időszakban. Nagyon sok olyan kérdés vetődött fel, amit próbáltunk a rendszer fejlesztőkhöz intézni, azonban nem mindig tudtak segíteni. Másfél két hét alatt sikerült munkavégzésre alkalmas állapotba hozni a rendszert. Eljutottunk arra az állapotra, hogy mindenki tökéletesen használja, nincsenek nagy-nagy elmaradásaink. A mi hivatalunkat kezdték el telefonon hívni és hozzánk kezdtek el járni a környező önkormányzatok köztisztviselői, hogy segítsünk nekik is beállítani a rendszert. Minden leányvári és piliscsévi kollégánál nagyon jól vizsgázott, és nagyon jól segítettek egymást. Azon nagyon kevés önkormányzat között vagyunk, akinél már működik a rendszer.

Balogh András képviselő: A legutolsó információnk az volt, hogy kaptunk egy egymillió forintos árajánlatot a migrálásra.

Hanzelik Gábor polgármester: Valóban így volt, de a tárgyalások során sikerült 700.000,- Ft körüli összegben megállapodnunk a két település iktatórendszerének, valamint vagyron-kataszterének migrálására. Az iktató rendszerben problémaként jelentkezett, hogy egymásra fűzték a piliscsévi és a leányvári iktatási adatállományt, aminek eredményeként a leányvárit automatikusan elvesztette a rendszer. Az ASP-vel együtt elindult egy elektronikus ügyintézési lehetőség is.

Balogh András képviselő: Az R11 megbeszélésen elhangzott, hogy a 10-es út csatlakozási csomópontja hol lesz?

Hanzelik Gábor polgármester: Az újabb nyomvonaltervek szerint az eddigi tervhez képest Leányvártól Dorog irányába eltolódna a nyomvonal. A csolnoki-leányvári közigazgatási határon menne át az út, a kígyóhegyen keresztül. A dorogi közigazgatási terület végére van tervezve a felhajtó. Felvetődött egy másik alternatív nyomvonal is, amiben kérdeztek a véleményem. E szerint a nyomvonal szerint Leányvárt a Pest felőli oldalán kerülné meg az út, és a Csévi körforgalomnál jönne ki.

Csobán Zoltán képviselő: Ha megépül az M10-es, akkor az ahhoz való csatlakozáshoz ez jobb verzió lenne.

Hanzelik Gábor polgármester: Az R11-es utat 2x2 sávval, 110 sebességhatárral tervezik. Ez a második változat az első leányvári lakóháztól 300 méterre menne el. Mindannyian tudjuk, hogy milyen hangszóró hatása van a csévi krosszpályának. Szerintem ez nem járható verzió. Február végén lesz egy előzetes tervzsűri, ezután lesz olyan terv, amit már kiadhatnak a kezükből és utána folyik az egyezkedés. Teljesen új nyomvonalvariánsok is bejönnek.

Csobán Zoltán képviselő: Kérem, illetve javasolom a testületnek, hogy ha olyan stádiumba kerülnek a tervek, akkor leányvári érintettség miatt külön napirend keretében tárgyaljuk ezt meg. Amíg lehet próbáljunk leányvári érdekeket érvényesíteni. Én nem örülök ennek az új nyomvonaltervnek sem, de annyiban lenne jobb, hogy távolabb kerülne a falutól. Illetve az a rengeteg közmű, ami ott megy a tapétánál azt elkerülné. Egy közmű kiváltás sokkal nagyobb költség, mint elhordani akár a Kígyó hegy felét. Az eredeti verzióhoz képest egy 200 méterrel feljebb kerülne. A hétvégén lemértem a buszfordulótól a távolságot a kertészetig. Rövidebb a határon keresztül, mint a Vasút utcán keresztül. A korábbi verzió nyomvonal már nem szerepel a tervek között?

Hanzelik Gábor polgármester: De, a három-négy egymás mellett lévő nyomvonal mellett ez is szerepel. Jeleztem a tervezőknek, hogy valamilyen módon kapcsoljuk a beruházáshoz a jelenlegi földútnak a csomópontozóhoz való kivezetését az iparterületen keresztül.

Papp Pál képviselő: A tervek szerint mikor valósul meg ez az út?

Hanzelik Gábor polgármester: A kivitelezés megkezdésének dátuma: 2021.

Csobán Zoltán képviselő: Ez egy más tervezőcsapat?

Hanzelik Gábor polgármester: Igen, egyedül a projektfelelős ugyanaz.

Balogh András képviselő: A szociális tűzifából nem érkezett meg minden?

Hanzelik Gábor polgármester: De igen megérkezett. 22 m³ szállítmány a múlt héten pénteken érkezett meg. Sajnos majdnem mamutfenyő méretű és van, ami teljesen ki van korhadva. Nem tudom, hogyan fogjuk összevágni. Decemberben átnéztük, hogy mi be kerül nekünk ez a szociális tűzifa. Minden alkalommal bérelni kell láncfűrész és a kiszállításra minden alkalommal bérelni kell autót. A bajnai erdészet is kiszállít nekünk arra is fizetni kell. 8-10 ezer forint költségünk rakódik rá erre m³-enként.

Papp Pál képviselő: Tudok ajánlani egy olyan brigádot, akik 3 ezer forint/m³-ért hasogat fát.

Balogh András képviselő: A megüresedett helyre pénzügyesnek sikerült-e találni valakit?

Hanzelik Gábor polgármester: Igen Fári Nagy Zsuzsát, aki az országos német önkormányzatnál volt pénzügyes. Másfél éve is próbáltuk idecsábítani, most sikerült megegyeznünk. Bár vannak különbözőségek, de államigazgatási területről jön, az összes létező végzettsége megvan. Április 1-vel tud kezdeni teljes státuszban, addig a szabadsága ideje alatt bejár hetente két alkalommal. A munkakör átadás-átvétel ma történt meg.

Balogh András képviselő: Az újonnan végzett anyakönyvvezető vállalja a szertartások megtartását is?

Hanzelik Gábor polgármester: Igen, megoldódik, olyan anyakönyvvezetőnk lett aki vállalja a szertartások megrendezését is.

Balogh András képviselő: A tokodi hulladéklerakóval kapcsolatosan van fejlemény?

Hanzelik Gábor polgármester: Van irat a levéltárban, de nincs meg hozzá a dokumentum. Így dokumentumot felmutatni nem tudunk arra, hogy mi abban nem vettünk részt. Jegyző asszony találkozott a költségvetési üzem volt vezetőjével, aki úgy emlékezett, hogy ugyan nem rendszeres lakossági hulladékszállítás formájában, de Leányvár is és Piliscsév is igénybe vette ezt a szolgáltatást. Az volt a lényege, hogy ha egy leányvári lakos elvitetett szemetet, akkor azt oda vitték.

Balogh András képviselő: Úgy gondolom, hogy itt nem a pénz a lényeg, nem az, hogy mennyit kell fizetnünk, hanem az elv, hogy ha elvállaljuk, hogy nekünk ehhez közünk van, akkor mi lesz 10-20 év múlva ha találnak a hulladéklerakóban valamit?

Hanzelik Gábor polgármester: Tokoldaltároló a rekultiváció költségére pályázott és nyert is, megoldották a kérdést, így most csak a figyélőkutakhoz kérnek hozzájárulást.

Balogh András képviselő: Mi van akkor, ha pár év múlva a figyélőkutakban találnak valamit. Senki semmit nem tud bemutatni arról, dokumentumot, hogy Leányvár, mint önkormányzat igénybe vette a lerakót.

Hanzelik Gábor polgármester: Arra, hogy oda leányvári lakos szállíthasson szemetet, arra az önkormányzatok szerződtek. Korábbi ülésünkön azt a döntést hoztuk, hogy az első évet kifizetjük és amennyiben jön bármilyen információ, hogy ebben nem kell részt vennünk, akkor a továbbiakban nem fizetünk. Próbálok még utána járni a kérdésnek.

Pfluger Antal képviselő: Olyan nyilatkozatot kellene adnunk amikor fizetjük a pénzt, hogy segítünk a 150 ezer forinttal, de a továbbiakban semmilyen költséget és semmilyen felelősséget nem vállalunk.

Hanzelik Gábor polgármester: Most nem kell fizetnünk.

Csobán Zoltán képviselő: Akkor most várjunk, és amit Tóni mond, azt fontoljuk meg.

Papp Pál képviselő: Ezzel egyet értek.

Balogh András képviselő: Az iskola udvarában lévő fákkal kapcsolatos árajánlat kapcsán, biztos, hogy akarunk 5 fára 360 ezer forintot elkölteni?

Hanzelik Gábor polgármester: Kettő fa teljes kivágását és három szakszerű metszését tartalmazza az árajánlat. Tavaly az óvodaudvarban történő jegenye kivágása volt 150 ezer forint. Nem is tudom, hogy ennek hogyan tudnánk nekiállni. Nem az a kategória, amihez nekitámasztjuk a létrát és két közmunkás kivágja.

Csobán Zoltán képviselő: Én nem egészen értettem ezt az árajánlatot, nem tudom, hogy a fenti összeg hogyan fog kijönni. Ha először megvizsgálják próbavágással és utána döntenek el, hogy hány fát vágnak, akkor az az összeg, ami le van írva sehogy sem jön össze. Ha két fát kivágunk és hármat gallyazunk, akkor igen. De kellene egy ajánlat, hogy az 5 fa vizsgálata mennyibe kerül. Ha ki kell vágni mind az ötöt, akkor nem ennyibe fog kerülni, de ha egyet sem kell kivágni, akkor sem.

Papp Pál képviselő: Kié lesz a kivágott fa?

Hanzelik Gábor polgármester: El szoktuk tenni szociális tűzifának.

Papp Pál képviselő: Lehet, hogy találnánk valakit, aki egy méltányos összegért és a tűzifaért kivágná a fákat.

Csobán Zoltán képviselő: Én az itt leírtak alapján nem tudok dönteni. Ha mindegyik fát kivágjuk és telepítünk helyette másikat, megvan a veszély, hogy sokáig nem lesz ott fa.

Hanzelik Gábor polgármester: Kettő fáról akusztikai vizsgálat nélkül is megállapítható, hogy ki kell vágni. Ezeknél nem kérdés, hogy ki kell vágni. A másik három fa esetében szemrevételezés, gyökérzet, kéregvizsgálat után úgy tűnik, hogy jó állapotban van a fa. Az akusztikai vizsgálat annak szólna, hogy az a három fa valóban jó állapotban van-e. Nagy kérdés, hogy ha a vizsgálat azt hozza ki, hogy az is vágásérett, akkor azzal foglalkozni kell.

Csobán Zoltán képviselő: Szerintem külön ajánlatot kell kérni akusztikai vizsgálatra. Lehetne kérni árajánlatot mástól is, akár az erdészettől is.

Hanzelik Gábor polgármester: A következő testületi ülést nem fogja tudni megvárni ez a feladat., mivel addigra elkezd zöldülni. Én nagyon gyorsan kérek ajánlatot az akusztikai vizsgálatra és annak ismeretében rendelem meg a fakivágást.

Megvitatást követően Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a fakivágással kapcsolatos szóbeli előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata
az iskola udvarán lévő fák akusztikai vizsgálatáról**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza Hanzelik Gábor polgármestert a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola udvarán lévő 5 db fa akusztikai vizsgálatára vonatkozóan árajánlat bekérésére, illetőleg az árajánlat ismeretében a fakivágás megrendelésére.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Egyéb hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az 1.) számú előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata**

a két ülés közötti beszámolóról, a lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Baumstark Tiborné jegyző ismerteti a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi működéséről szóló írásbeli beszámolót.

Hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi működéséről szóló előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Piliscsévi Közös Önkormányzat Hivatal 2017. évi beszámolójáról**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi működéséről szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Baumstark Tiborné jegyző
Határidő: azonnal

a.) Az ULMOD-BAU Kft. vételi ajánlata

Balogh András képviselő érintettség miatt kéri a szavazásból történő kizárását.

Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel Balogh András képviselő szavazásból történő kizárását.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata
szavazásból történő kizárásról**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Balogh András képviselőt az Ulmod-Bau Kft. kérelmének elbírálásával kapcsolatos szavazásból kizárja.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Hanzelik Gábor polgármester köszönti a megjelent Balogh Bélát, kéri, hogy pár szóban egészítse ki kérését.

Balogh Béla kérelmező: Ez a terület a régi személtlerakó területe. Nekem keresztbe kellene a telekből egy 25 méter x 40 méteres rész ahol, garázst tudok kialakítani. Lapostetős garázst tervezek, ami illeszkedne a telekbe. A telek kimérés költségét vállalnám, illetve a tavaly elkészült árok folytatásaként vállalnám kb. 40 méter hosszan annak kialakítását.

Hanzelik Gábor polgármester: Ha jól értem, akkor azok az autók parkolnának ott, amik most az utca túloldalán, az otthonod udvarán állnak. Így az utca forgalmát ez nem befolyásolná.

Balogh Béla kérelmező: Igen, meg kellene oldanom, hogy az autóim parkolása rendben legyen, jelenleg az udvaromban állnak.

Csobán Zoltán képviselő: Hogyan lehet azt megoldani, hogy a telek átírás, tulajdonszerzés akkor történjen meg, ha az árok kialakítása is megtörtént?

Hanzelik Gábor polgármester: Beszélék az ügyvédünkkel, de ez működhet úgy, mint a halasztott fizetéses vevőknél, tulajdonjog fenntartással. Amíg nem teljesül a szerződésnek az a sora, addig nincs lezárt adásvétel.

Csobán Zoltán képviselő: Az ároknak a további építése ugyanazzal a termésköves megoldással történne, mit a tavalyi?

Balogh Béla kérelmező: Igen, de mivel itt szintbeli különbség van, ezért olyan technológiát kell alkalmazni, ami a lezúduló vizet bírja. Kinézetre ugyanez lesz.

Hanzelik Gábor polgármester: Szeretném, ha a szerződésben kikötésre kerülne, hogy a telket ismert állapotában vásároljátok.

Balogh Béla kérelmező: Szeretném annyiban módosítani a beadott kérelmet, hogy nem az Ulmod-Bau Kft lenne a vevő, hanem a gyermekeim Balogh Richárd és Balogh Nikoletta 1/2- 1/2-ed tulajdoni hányadban.

Megvitatást követően Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel Balogh Richárd és Balogh Nikoletta vételi ajánlatát.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 egybehangzó igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvár 480/23 hrsz-ú ingatlan egy részének értékesítéséről**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Balogh Richárd 2518 Leányvár, Várdomb u. 56. és Balogh Nikoletta 2518 Leányvár. Várdomb u. 56. szám alatti lakosok részére 1/2- 1/2 -ed tulajdoni hányadban értékesíti a 480/23 hrsz-ú ingatlanból a kérelemben mellékelt vázlat szerinti 25x40 méteres alapterületi ingatlan 1 millió Ft vételár, illetve az ingatlan mellett részü árok 40 m szilárdmeder burkolattal való kivitelezése fejében. Az ingatlanl kapcsolatos telekalakítással kapcsolatos költségeket a vevő viseli.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

2. A polgármester illetményének és költségtérítésének meghatározása

Baumstark Tiborné jegyző ismerteti az írásbeli előterjesztést.

Megvitatást követően Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az 2.) számú előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen és 1 tartózkodás szavazattal ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot.

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapításáról

- 1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester illetményét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXV. törvény 71. §-a alapján 2018. január 1. napjától kezdődően 498.600,- Ft/hó összegben állapítja meg.
- 2.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester költségtérítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXV. törvény 71. §-a alapján 2018. január 1. napjától kezdődően 74.790,- Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Molnár-Bánffy Kata alpolgármester

3. Az alpolgármester illetményének meghatározása

Hanzelik Gábor polgármester ismerteti az írásbeli előterjesztést.

Megvitatást követően Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a 3.) számú előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen mellett meghozta az alábbi határozatot

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról

Leányvár Község Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2018. január 1. napjától 40.000,- Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Hanzelik Gábor polgármester

4. A polgármester éves cafetéria-juttatásának meghatározása

Baumstark Tiborné jegyző: Ismerteti az írásbeli előterjesztést.

Balogh András képviselő javasolja, hogy a polgármester éves cafetéria-juttatásának összegét 200.000,- Ft-ban állapítsák meg.

Csobán Zoltán képviselő egyet ért a javaslattal.

Megvitatást követően Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a módosító indítványt.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 1 tartózkodás szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a polgármester cafetéria-juttatásának 2018. évi éves keretösszegét bruttó
200.000,- Ft-ban határozza meg.

Felelős: Molnár-Bánffy Kata alpolgármester
Határidő azonnal

5. 2018. évi költségvetési rendelet elfogadása

Hanzelik Gábor polgármester köszönti a napirendi pont tárgyalására megjelent Szakmár Krisztina óvodavezetőt. Ismerteti az írásbeli előterjesztést.

Pfluger Antal képviselő: A 2017-es évhez képest hány százalékban emelkedett az óvoda költségvetése?

Szakmár Krisztina óvodavezető: A dologi költségek nagyságrendileg 1 millió forinttal emelkedtek, de van egy biztonsági tartalék is ebben.

Balogh András képviselő: Az egyik terem padlózat cseréje van betervezve, melyik ez a terem?

Szakmár Krisztina óvodavezető: A régi nagycsoport padlójának a cseréjét terveztük be. Ez az egyetlen terem, ahol még a régi padlózat van.

Hanzelik Gábor polgármester: A tavalyi évhez képest kb. 10 % körüli növekmény van az óvoda költségvetésében, amit indokol, hogy az óvónők közül egy óvónő kivételével mindenki soros lépő. Változott a garantált bérminimum, ami érinti valamennyi dajkát, pedagógiai asszisztenst.

Szakmár Krisztina óvodavezető: Ezen kívül változott, emelkedett a nemzetiségi pótlék is.

Hanzelik Gábor polgármester: Az volt az egyezségünk Mártival, hogy egy átmeneti ideig segíti Krisztiit az óvodavezetői feladatok ellátásában.

Papp Pál képviselő: Kriszti te igényled, hogy öt hónapot itt legyen Márti? Azzal egyet értek, hogy legyen átfedés, de ezt az öt hónapot erős túlzásnak érzem. Miért kerül 1 millió forintba a mosogatógép?

Szakmár Krisztina óvodavezető: Zajlik az átadás-átvétel. Még elég sok minden van, amiben segítséget kapok a volt óvodavezetőtől.

Hanzelik Gábor polgármester: Egy ipari mosogatógépről van szó, ami egy tálcán 10-12 terítéket 2-3 perc alatt elmosogat.

Hanzelik Gábor polgármester ezt követően ismerteti az önkormányzat költségvetés tervezetét.

Pfluger Antal képviselő: Tervben volt, hogy a temetőben kialakítunk valami lépcsőrendszert. Ezt nem látom betervezve.

Csobán Zoltán képviselő: Abba maradtunk, hogy kimegyünk és megnézzük milyen formában lehet elkészíteni. A Panoráma utcai útépítés kapcsán a vízátervezés költsége is be lett kalkulálva?

Hanzelik Gábor polgármester: Szerintem azt kénytelenek vagyunk betervezni. Jó lenne, ha márciusban el tudnánk indítani az ajánlattételt.

Papp Pál képviselő: A hóeltakarításra betervezett összeg mit takar?

Hanzelik Gábor polgármester: Szerettünk volna áttérni arra, hogy mi megoldjuk saját eszközzel, saját alkalmazottal a hóeltakarítást. Március 15-ig van Balogh Bélával élő szerződésünk. A saját megoldásnak többféle feltétele van. Beterveztem a költségvetésbe 600 ezer forintos tételt fásításra. Azt gondoltam, hogy az önkormányzat kezdjen el átvállalni közterületi fásítási feladatokat. De a közterületen lévő fához csak az önkormányzat engedélyével, vagy önkormányzat megbízásából vágasson ki bárki fát. Szeretném, ha egy egységes arculat alakulna ki.

Balogh András képviselő: Mindenképpen valami egységesben gondolkozol? Nem lehet úgy, hogy lehetőséget adjunk annak, aki igényli, hogy három-négy általunk meghatározott fafajtából válasszon. Én jobban örülnék neki, ha többféle lenne.

Papp Pál képviselő: Sok ember azért vágta ki a fát, hogy ne kelljen a falevelet összeszedni.

Csobán Zoltán képviselő: Állítsunk össze egy 4 fából álló listát, amiből választani lehet.

Balogh András képviselő: Nagyon örülök ennek a költségvetésnek. Nem torzítja semmi. Menet közben megerősítetted, hogy az iparüzési adó nincs túltervezve. A kiadásnál pluszosan számolunk, a bevételnél mínuszosan. A fejlesztésekkel egyet tudok érteni. A hivatali tetőcserénél szerintem többet kellene betervezni.

Egyéb hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztés Piliscsési Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésére vonatkozó részét.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2018. (I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata**

a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetéséről

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetését az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Megvitatást követően Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az 5.) számú előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja.

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2018.(I.30.) önkormányzati rendelete Leányvár Község Önkormányzata 2018. évi
költségvetésének megalkotásáról.**

1. melléklet

**6. A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önkormányzati
rendelet módosítása**

Baumstark Tiborné jegyző ismerteti az írásbeli előterjesztést.

Megvitatást követően Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az 6.) számú előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja.

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018.(I.30.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól**

2. melléklet

**7. A Leányvári Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás
felülvizsgálata**

Hanzelik Gábor polgármester ismerteti az írásbeli előterjesztést.

Hozzászólás nem lévén a polgármester szavazásra teszi fel a 7.) számú előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvári Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Leányvár Község Önkormányzata és a Leányvári Német Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

3. melléklet

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő azonnal

8. 2018. évi Közbeszerzési terv elfogadása, valamint a TOP-4.1.1-15-KO1-2016-00005. támogatás keretében az orvosi rendelő felújítás közbeszerzési eljárásának megindítása

Hanzelik Gábor polgármester ismerteti az írásbeli előterjesztést.

Hozzászólás nem lévén a polgármester szavazásra teszi fel a 8.) számú előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata
az Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervéről**

- 1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Leányvár Község Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerinti tartalommal jóváhagyja.

Ssz.	Tárgy	Beszerezés fajtája	Nettó becsült érték (Ft)	Az eljárás megindításának tervezett időpontja
1.	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat felújítás.	meghívásos	27.000.000.-	2018. január hónap

- 2) Felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a tervnek a község honlapján történő megjelentetéséről.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Hanzelik Gábor polgármester: Az ajánlattételi felhívás elkészült az orvosi rendelő felújításához. A holnapi nappal kiküldésre is kerülne. Február 28-án 10 óra a beadási határidő. Akiket én most javasoltam meghívni, mindannyian megfelelő referenciával rendelkeznek. Kötelező öt ajánlattevőt meghívunk.

Hozzászólás nem lévén a polgármester szavazásra teszi fel a 8.) számú előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi

határozatot hozta:

**Leányvár község Önkormányzat
Képviselő-testületének 13/2018.(I.29.) L.K.Ö. Kt. határozata
a TOP-4.1.1-15-KO1-2016-00005. támogatás keretében az orvosi rendelő felújítási munkáira
ajánlattételi felhívásáról**

- 1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése c. TOP-4.1.1-15-KO1-2016-00005. támogatás keretében az orvosi rendelő felújítási munkáira a műszaki leírást az előterjesztés szerinti műszaki tartalommal elfogadja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a pályázat keretein belül az alábbi kivitelezők megkeresésére és árajánlat bekérésére:
 - a) Schmidt 64 Kft. 2518 Leányvár, Templom u. 27.
 - b) Ulmod-Bau Kft. 2518 Leányvár, Várdomb u. 56.
 - c) Samo Bt. 2518 Leányvár, Kálvária u. 29.
 - d) Europass 90 Kft. 1112 Budapest, Igmándi u. 17.
 - e) Gabroplus Kft. 2521 Csolnok, Patak sor 17.
- 3.) Az árajánlatok beérkezésének határideje: az ajánlattételi felhívás szerint.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Hanzelik Gábor polgármester: A közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési törvény alapján döntenünk kell a Bíráló Bizottság megalakításáról. Javaslom, hogy a bíráló bizottság tagja legyen Fári Nagy Zsuzsanna, mint pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag, Holyba Pál, mint műszaki szakértelemmel rendelkező tag és Dr. Koppándi Dániel közbeszerzési szaktanácsadó.

Hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a közbeszerzés bíráló bizottságának megalakításával kapcsolatos előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata
a háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének felújítása tárgyú közbeszerzési eljárásban
Bíráló Bizottság megalakításáról**

- 1.) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „a háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének felújítása Leányváron a TOP-4.1.1-15-KO1-2016-0005 projekt keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban Bíráló Bizottságot alakít.
- 2.) A Bíráló Bizottság tagjai:
 - pénzügyi szakértelem: Fári Nagy Zsuzsanna
 - közbeszerzés tárgya (műszaki) szakértelem: Holyba Pál
 - közbeszerzési, jogi szakértelem: Dr.Koppándi Dániel.
- 3) A képviselő-testület megbízza a bíráló bizottságot az eljárást lezáró döntés előkészítésével.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

9. A polgármester 2017. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása

Hanzelik Gábor polgármester ismerteti az írásbeli előterjesztést.

Megvitatást követően Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az 9.) számú előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervét az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

10. Döntés a Leányvári Óvoda Kindergarten Leinwar szünidei zárvatartásáról

Hanzelik Gábor polgármester ismerteti az írásbeli előterjesztést. Egyeztetettük az óvodavezetővel, hogy a felújítási munkák is zárva tartási idő alatt történhessenek.

Megvitatást követően Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az 10.) számú előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata a Leányvári Óvoda Kindergarten Leinwar nyári zárva tartásáról

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján - az Önkormányzat fenntartásában működő Leányvári Óvoda Kindergarten Leinwar 2018. évi nyári zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg:

Az óvoda ügyeletet biztosít: 2018.07.30-2018.08.10-ig, valamint 2018.08.27-2018.08.31-ig,
zárva tart: 2018.08.13-2018.08.24-ig.

Határidő: azonnal
Felelős: Szakmár Krisztina óvodavezető

11. Az egyes elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos rendelkezések, valamint Leányvár településképe és történelme szempontjából meghatározó épített környezet védelméről szóló 4/2013. (III.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Baumstark Tiborné jegyző ismerteti az írásbeli előterjesztést. Azokban az ügyekben, ahol kizártuk az elektronikus ügyintézését szükségessé vált a jogszabályi változások miatt ezeknek a rendelkezéseknek a hatályon kívül helyezése.

Megvitatást követően Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az 11.) számú előterjesztést. Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja.

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2018.(I.30.) önkormányzati rendelete az egyes elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos
rendelkezések, valamint
Leányvár településképe és történelme szempontjából meghatározó épített környezet
védelméről szóló 4/2013. (III.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

4. melléklet

12. Egyebek

Hanzelik Gábor polgármester: A december 8-i ülésen döntött a testület arról, hogy az Erzsébet utca 166. szám alatti buszmegálló megszüntetését kezdeményezi a KNYKK Zrt-nél. A KNYKK tájékoztatása alapján hivatalosan az Erzsébet u. 166. szám előtt van a buszmegálló, az Erzsébet utca 203. szám alatti kiépített buszmegálló hivatalosan nem létezik. Ezért kérem a testületet, hogy az előző ülésen hozott határozatot módosítsuk, és arról hozzunk döntést, hogy az Erzsébet utca 166. szám alatti buszmegálló áthelyezését kérjük az Erzsébet utca 203. szám elé.

Hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi az előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 17/2018.(I.29.) L.K.Ö.Öt. határozata
buszmegálló áthelyezésével kapcsolatos kérelemről**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Leányvár, Erzsébet utca 166. szám előtti buszmegálló áthelyezését kezdeményezi a KNYKK Zrt-nél az Erzsébet utca 203. szám elé.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

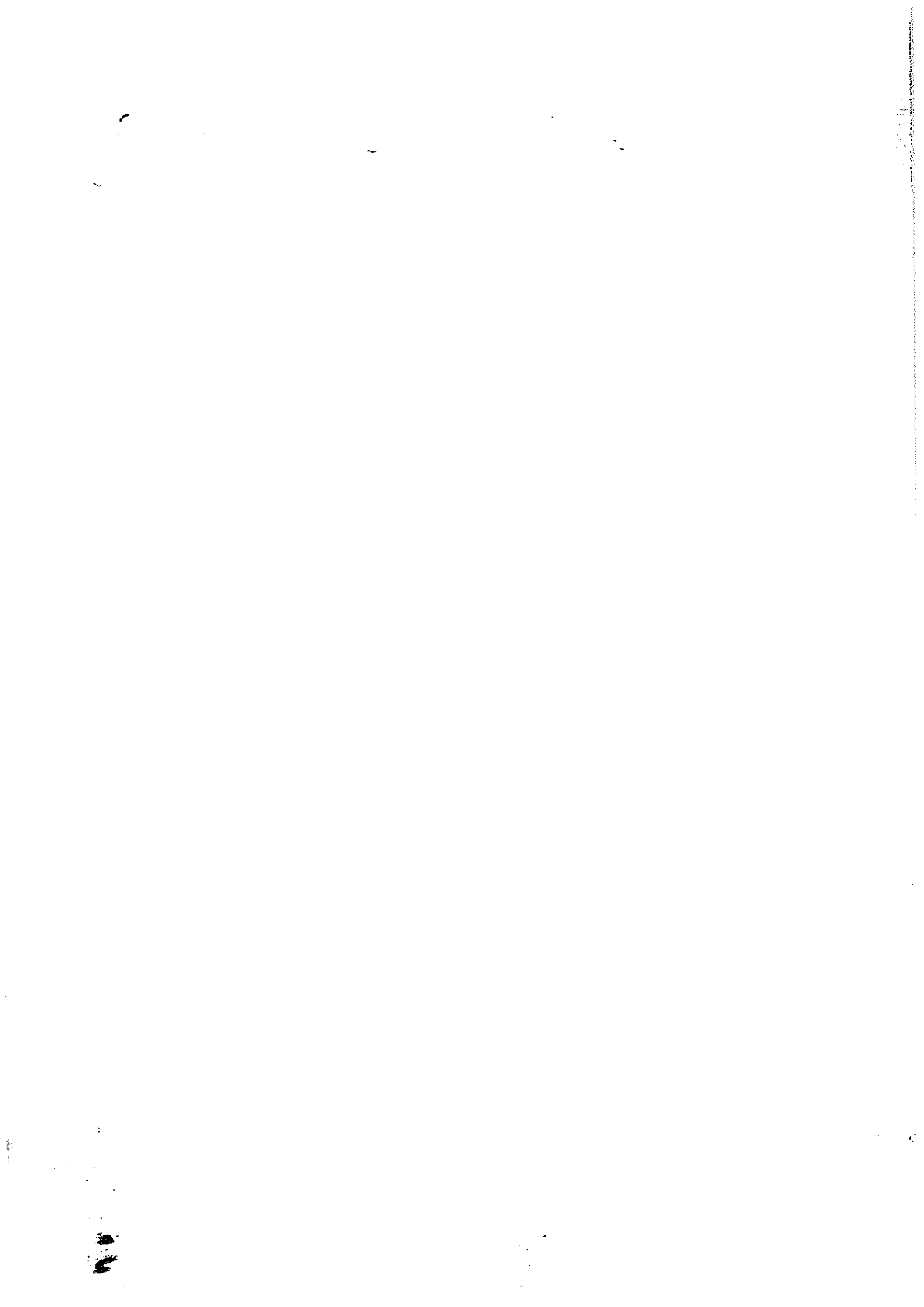
Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Egyéb észrevétel, hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester megköszönte a részvételt és az ülést 21.30 órakor bezárta.



K.m.f.



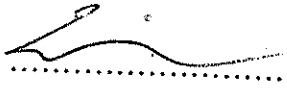


JELENLÉTI ÍV

Leányvár község Képviselő-testületének
2018. január 29-én tartott képviselő-testületi üléséről


Leányvár Község Önkormányzata részéről

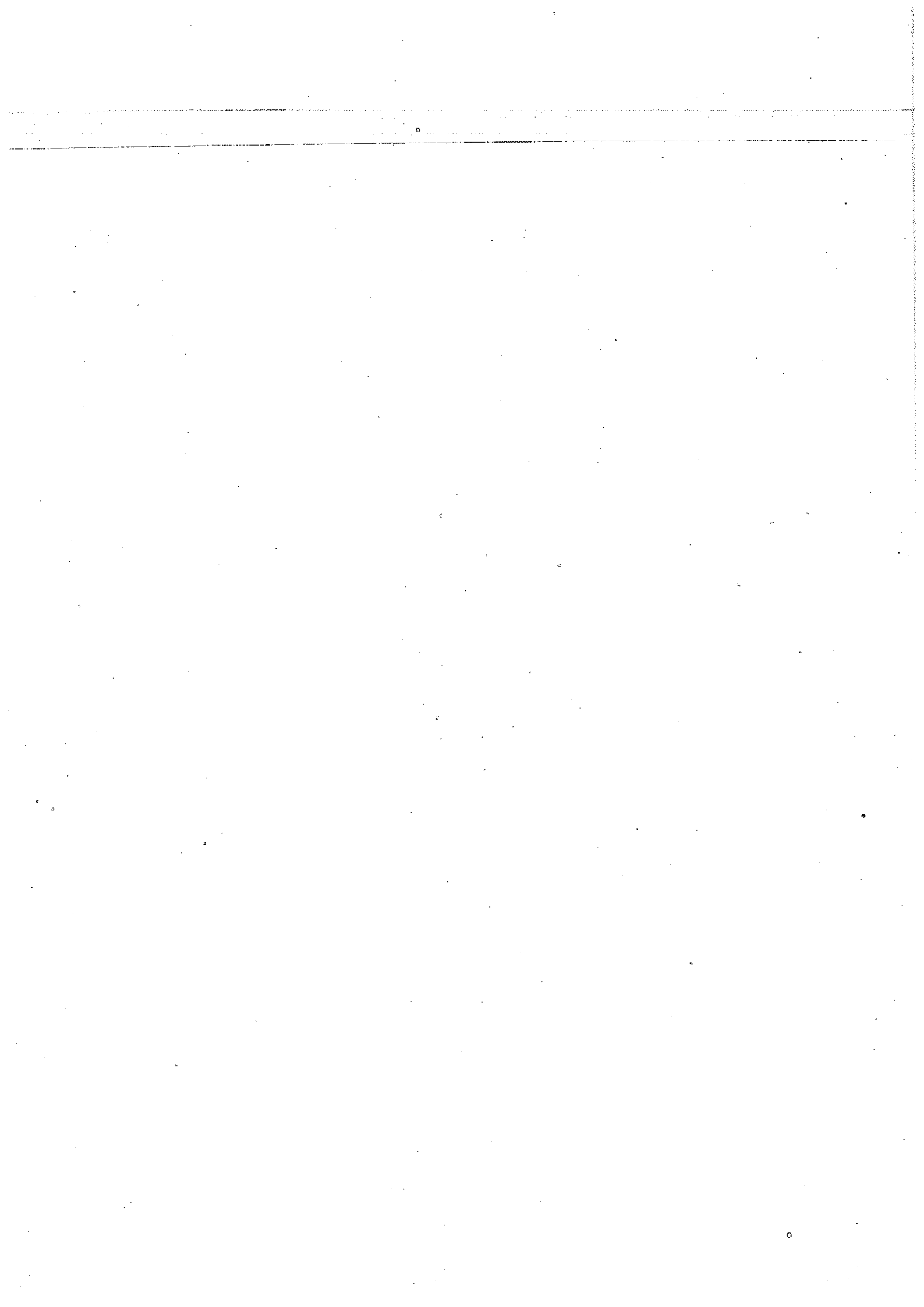
Hanzelik Gábor polgármester
Molnár-Bánffy Kata alpolgármester
Balogh András képviselő
Csobán Zoltán képviselő
Misikné Lóczi Irén képviselő
Papp Pál képviselő
Pfluger Antal képviselő


.....
.....
Balogh András
.....
Misikné Lóczi Irén
.....
Papp Pál
.....
Pfluger Antal

Meghívott vendégek:

Baumstark Tiborné jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető
Balogh Béla vállalkozó
"Szakmák Krisztina okado vezető"


.....
Valek Zsuzsanna
.....
Balogh Béla
.....
Szakmák Krisztina
.....
.....
.....
.....
.....



**Leányvár Község Képviselő-testületének
1/2018. (I.30.) önkormányzati
RENDELETÉ**
Leányvár Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 23-24. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Ávr.) foglaltak alapján a 2018. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1.§. A rendelet hatálya az Önkormányzatra, valamint annak költségvetési szervére terjed ki.

2.§. (1) Az önkormányzat költségvetési szerve:

- Leányvári Óvoda.

(2) Az önkormányzat címrendjét az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

Az önkormányzat 2018. évi összevont költségvetése

3.§. Az önkormányzat a 2018. évi költségvetési

a) **kiadási főösszegét 227.644 ezer forintban,**

melyből: - működési kiadás: 154.191 ezer forint

- felhalmozási kiadás: 73.453 ezer forint

b) **bevételi főösszegét 227.644 ezer forintban állapítja meg,**

melyből: - működési bevétel: 202.074 ezer forint

- felhalmozási bevétel: 25.570 ezer forint.

I. A költségvetési bevételek

4.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat-csoportok szerinti bontásban a *2. számú melléklet* tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti bevételeit (kormányzati funkcióként) a *3. számú melléklet* szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat működési bevételeit, közhatalmi bevételeit, felhalmozási valamint a működési célú átvett pénzeszközeit a *4. számú melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzatot megillető működési és feladatalapú támogatásokat az *5. számú melléklet* mutatja be.

II. A költségvetési kiadások

5.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat csoportok szerinti bontásban a 2. számú melléklet tartalmazza

(2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti kiadásait (kormányzati funkcióként) a 3. számú melléklet szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat által folyósított ellátottak pénzbeli juttatásait a 6. számú melléklet tartalmazza.

6.§. (1) Az önkormányzat felhalmozási kiadási előirányzatait a 7. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

III. A költségvetési kiadások és bevételek

7.§. (1) Az Önkormányzat az általános és céltartalék előirányzatokat az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Az önkormányzat tartaléka összesen:	45.955 eFt
ebből - általános tartalék:	6.475 eFt
- céltartalék:	29.480 eFt
- likvidtartalék	10.000 eFt

(2) A tartalékok részletezését a 8. sz. melléklet tartalmazza.

8.§ Az Önkormányzat költségvetési mérlegét a 9. számú melléklet tartalmazza.

9.§ Az Önkormányzat előirányzat felhasználási terve a 10. számú mellékletben szerepel.

10.§ Az Önkormányzat közvetett támogatásait a 11. számú melléklet tartalmazza.

IV. Költségvetési létszámkeret

11.§.(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat létszám előirányzatát:
- 20 fő átlagos statisztikai állományi létszámban /átlagléttszámban/állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat a költségvetési szerveinek létszám előirányzatát az 3. számú mellékletben meghatározottak szerint állapítja meg.

Az önkormányzat 2018. évi saját költségvetése

12.§. Az önkormányzat a 2018. évi saját költségvetési

a) kiadási főösszegét **227.561 ezer forintban,**

melyből: - működési kiadás: 154.108 ezer forint

- felhalmozási kiadás: 73.453 ezer forint

b) bevételi főösszegét **227.561 ezer forintban állapítja meg,**

melyből: - működési bevétel: 201.991 ezer forint

- felhalmozási bevétel: 25.570 ezer forint.

A Leányvári Óvoda 2018. évi költségvetése

13.§. Az önkormányzat a Leányvári Óvoda 2018. évi költségvetési

a) kiadási főösszegét **59.483 ezer forintban,**

melyből: - működési kiadás: 59.483 ezer forint

- felhalmozási kiadás: 0 forint

b) bevételi főösszegét **59.483 ezer forintban állapítja meg,**

melyből: - működési bevétel: 58.467 ezer forint

- felhalmozási bevétel: 1.016 ezer forint.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

12.§.(1) Az Önkormányzat költségvetési szerveinek elemi költségvetését a Polgármester hagyja jóvá, az önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadását követő 10 napon belül.

13.§ (1)Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy kiemelt előirányzatonkénti 1 millió forint értékhatárig az Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosítsa, valamint a kiemelt kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre, melyekről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles. A módosításokat, átcsoportosításokat a költségvetési rendelet soron következő módosításakor át kell vezetni.

14.§ A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása az Aht. 34.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint.

15.§ Az önkormányzati és költségvetési szervei a fizetési számlájukon lévő szabad pénzeszközeiket betétként csak a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le.

16.§ (1) A költségvetési szervek a bevételi előirányzatuk fél és háromnegyed éves időarányos túlteljesítése esetén a többletbevételének felét felújításra, tárgyi eszköz beszerzésre fordíthatja.

(2) A többletbevétel felhasználása a Jegyző, előzetes írásbeli engedélyéhez kötött, melyet a következő rendeletmódosításkor a költségvetésen át kell vezetni.

17.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a céltartalék felett 1 millió Ft-os értékhatárig rendelkezzen, melyről a soron következő testületi ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

18.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jogszabályváltozásokból adódó módosításokat a rendeleten átvezesse a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

19.§ Az általános tartalék év közben az előre nem tervezett kiadások fedezetére használható fel.

Egyéb rendelkezések

20.§ Az önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból származó kötelezettsége nem áll fenn. Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatását a *12. számú melléklet* tartalmazza.

Záró és átmeneti rendelkezések

21.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1-től visszamenőlegesen kell alkalmazni



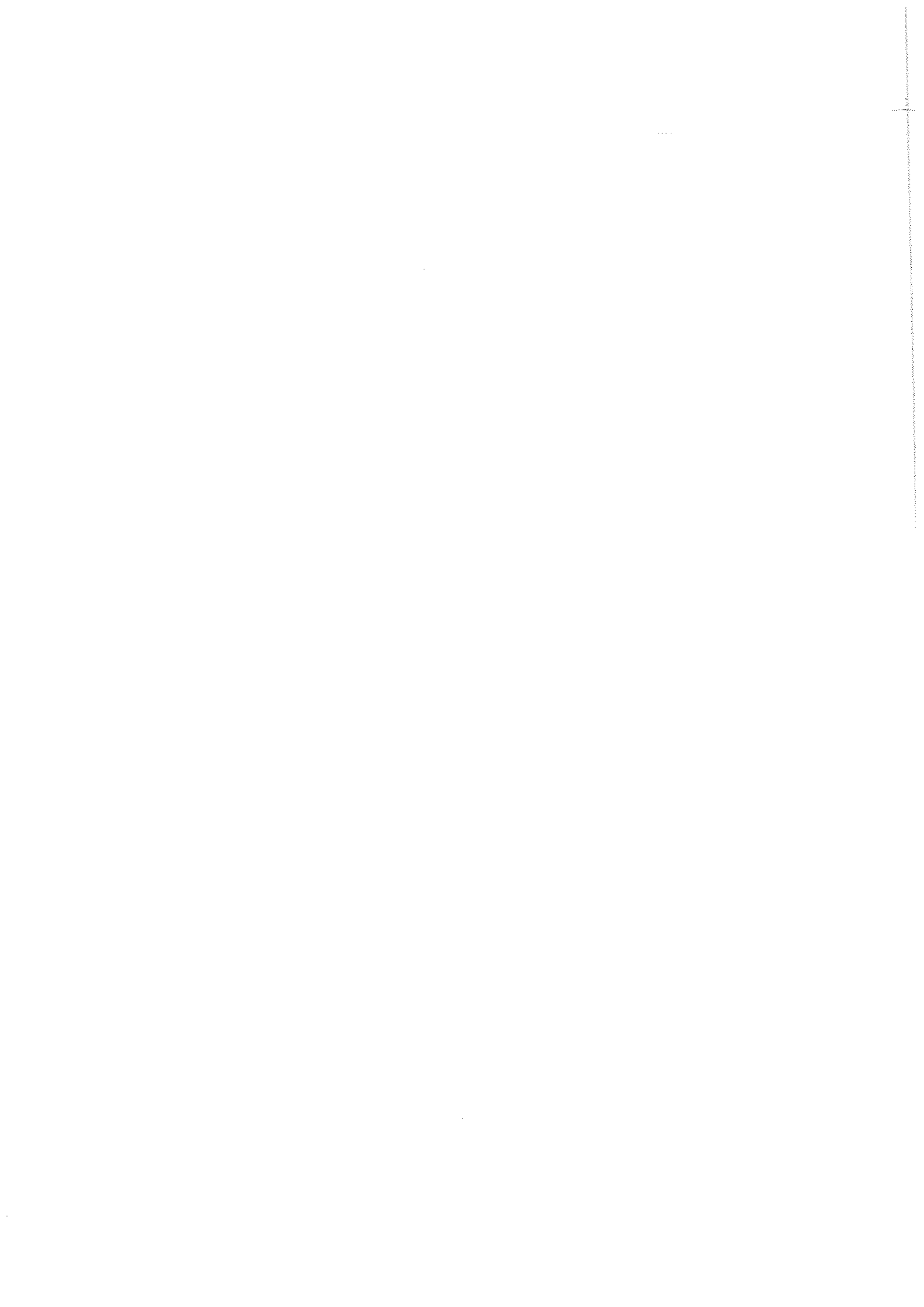
Mellékletek és részletező táblázatok

1. számú melléklet *Címrend*
2. számú melléklet *Az önkormányzat pénzforgalmi mérlege*
3. számú melléklet *Az önkormányzat költségvetése kormányzati funkcióként*
4. számú melléklet *Az Önkormányzat működési bevételei, adóbevételei, felhalmozási valamint működési célú átvett pénzeszközei*
5. számú melléklet *Központi költségvetésből származó működési és feladat alapú támogatások*
6. számú melléklet *Az Önkormányzat által folyósított pénzbeli juttatások*
7. számú melléklet *Az önkormányzat felújítási kiadási*
8. számú melléklet *Tartalékok*
9. számú melléklet *Az Önkormányzat költségvetési mérlege*
10. számú melléklet *Előirányzat felhasználási ütemterv*
11. számú melléklet *Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások*
12. számú melléklet *Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatása*

1. melléklet az 1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Címrend

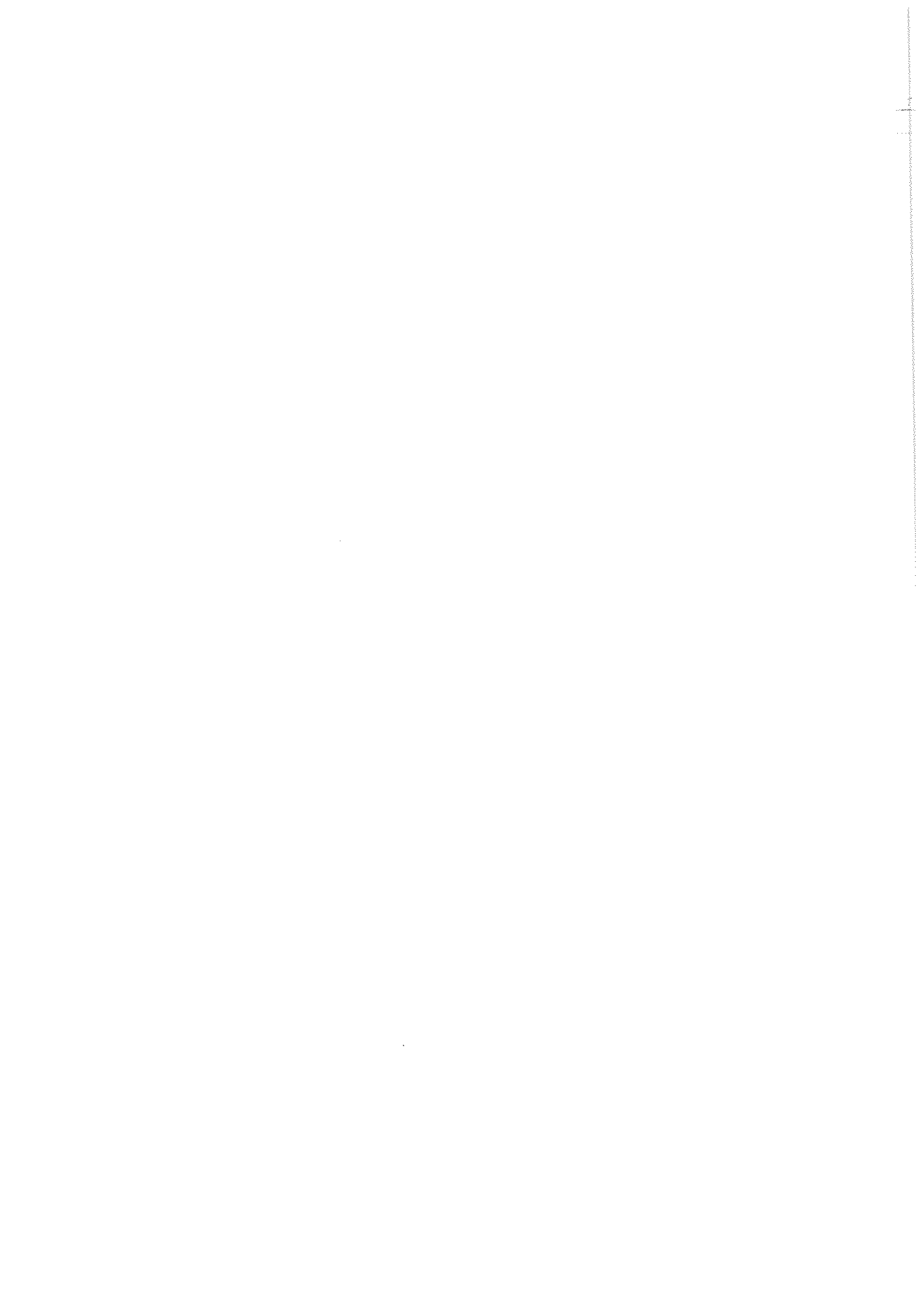
Cím	Alcím	Cím neve
1.		Leányvár Község Önkormányzata
	1	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
	2	Települési hulladék vegyes(ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
	3	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
	4	Óvodai intézményi étkeztetés
	5	Iskolai intézményi étkeztetés
	6	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	7	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
	8	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
	9	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
	10	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
	11	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
	12	Ifjúság-egészségügyi gondozás
	13	Idős, demens betegek nappali ellátása
	14	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
	15	Ápolási díj alanyi jogon
	16	Ápolási díj méltányossági alapon
	17	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
	18	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
	19	Óvodáztatási támogatás
	20	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
	21	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
	22	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
	23	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
	24	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
	25	Adósságkezelési szolgáltatás
	26	Közgyógyellátás
	27	Köztemetés
	28	Szociális étkeztetés
	29	Házi segítségnyújtás
	30	Családsegítés
	31	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
	32	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
	33	Országos közfoglalkoztatási program
	34	Könyvtári szolgáltatások
	35	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
	36	Civil szervezetek működési támogatása
	37	Köztemető fenntartás és működtetés
	38	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	39	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
	40	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
2.		Leányvári Óvoda
	1	Óvodai intézményi étkeztetés
	2	Óvodai nevelés, ellátás

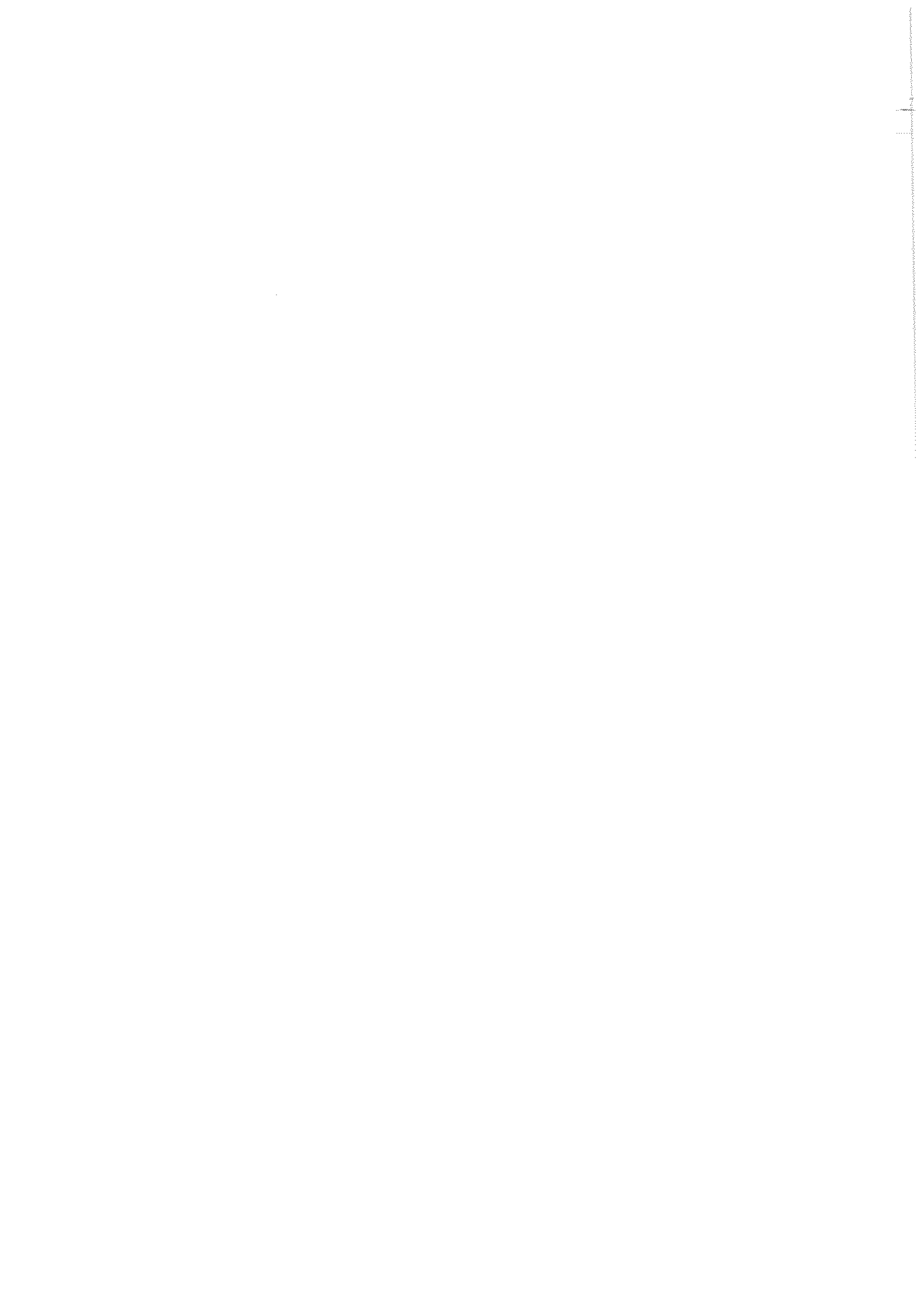


2. melléklet a 1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

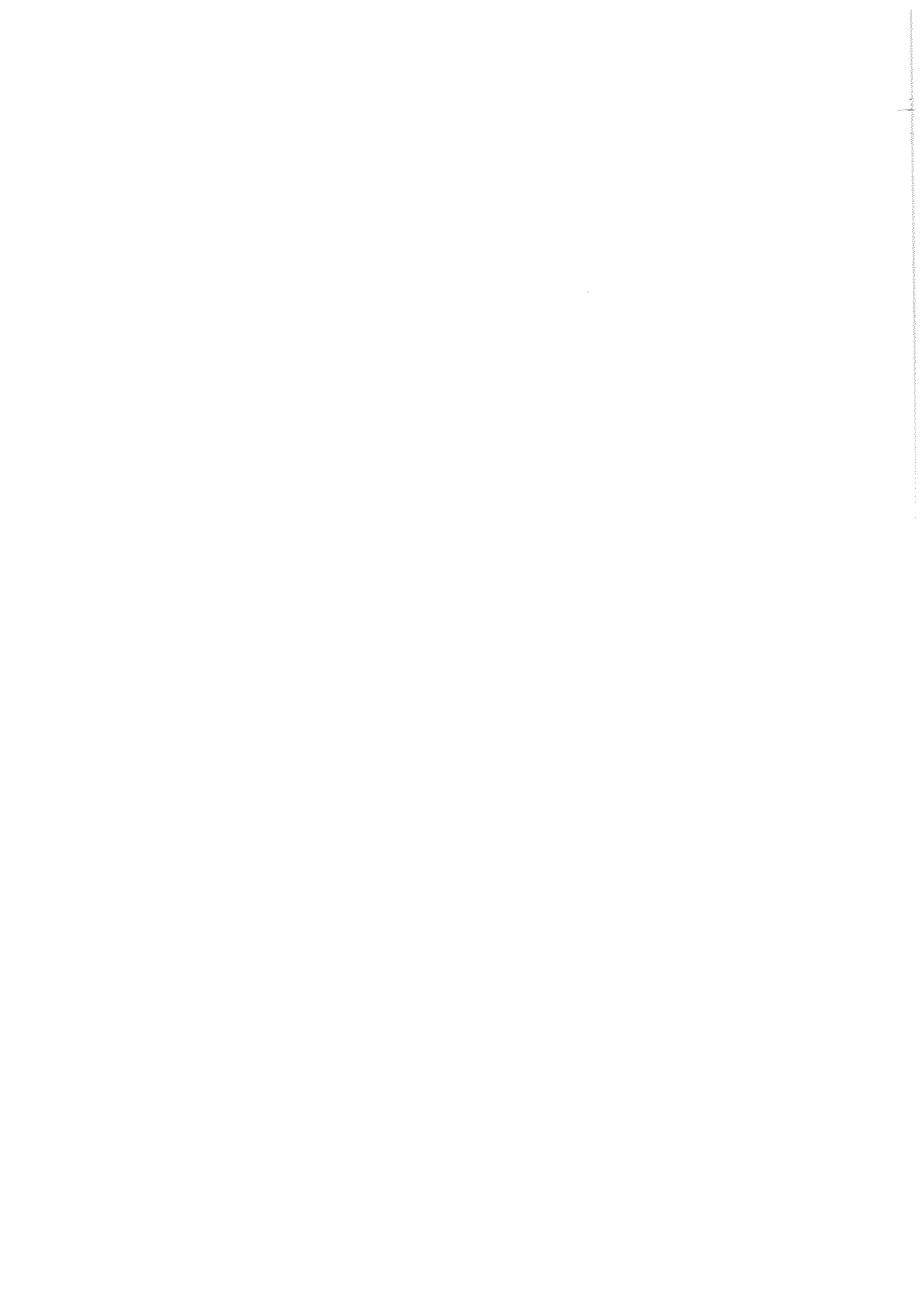
Leányvár Község Önkormányzata 2018. évi összevont mérleg

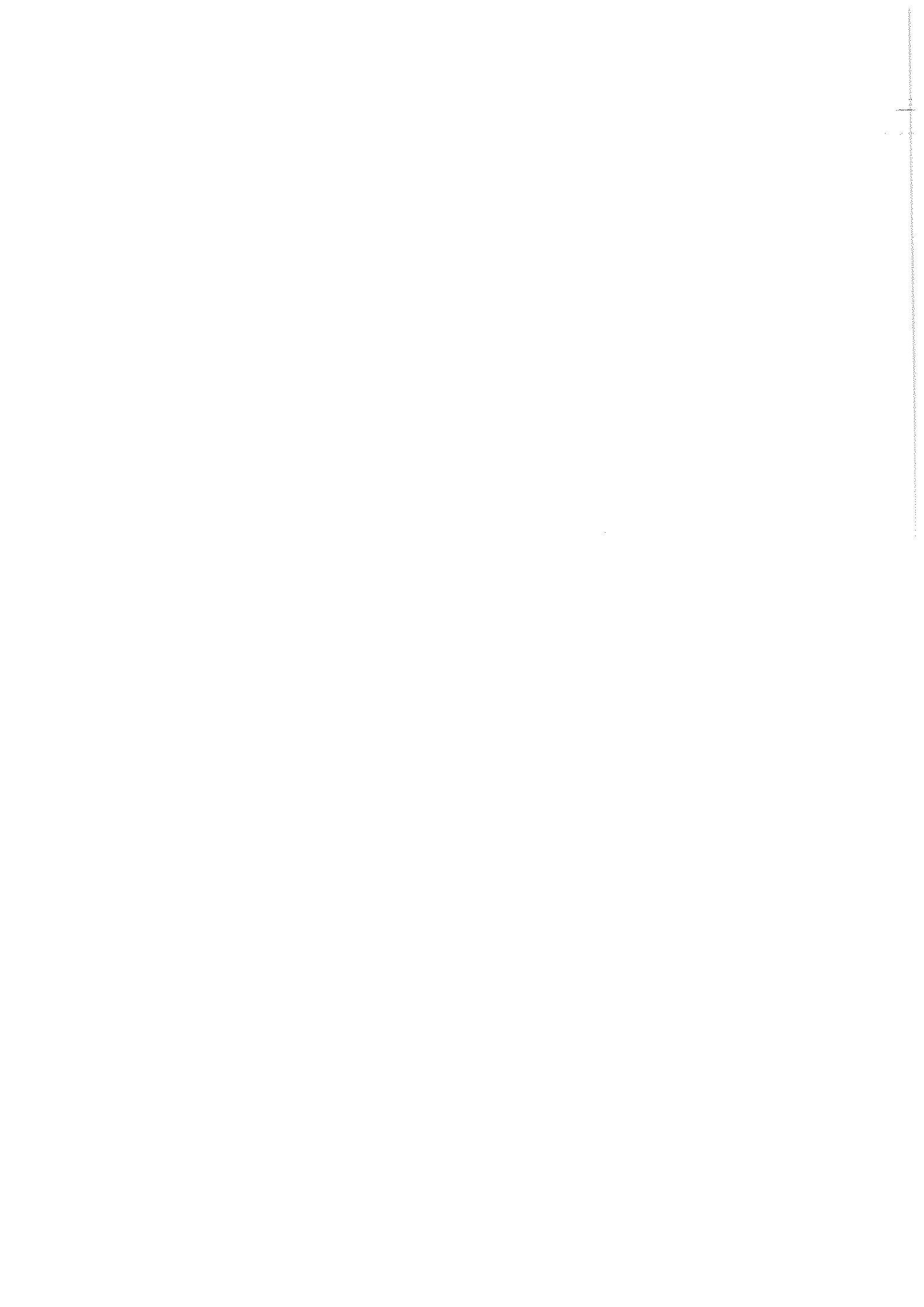
Bevételek				Kiadások				eFt
	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat		
Önkormányzatok működési támogatása (B11)	81 859	81 859		Személyi juttatások (K1)			66 413	
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről (B16)	4 237	4 237		Munkaadót terh. járulékok és szoc. h. adó (K2)			12 799	
Egyéb felhalm. c. támog. bev. államh. bel. (B25)				Dologi kiadások (K3)			51 807	
Közhatalmi bevételek (B3)	42 300	42 300		Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)			7 562	
Működési bevételek (B4)	10 595	9 865	730	Egyéb műk. c. támog. államházt. belülré (K506)			3 125	1500
Felhalmozási bevételek (B5)				Egyéb műk. c. támog. államházt. kívülré (K511)			2 100	2100
Felhalm. c. átvett pénzeszközök (B7)				Központi irányítószeri kiadások folyósítása			59 400	
Központi, irányítószeri támogatás (B816)	59 400	59 400						
Tárgyévi bevételek	198 391	197 661	730	Tárgyévi működési kiadások			203 206	3 600
Maradvány igénybevétele (B813) önkormányzat	88 570	88 570		Beruházások (K6)			5 683	5683
Maradvány igénybevétele (B813) óvoda	83	83		Felújítások (K7)			32 200	32200
				Tartalékok (K512)			45 955	16475
Mindösszesen	287 044	286 314	730	Mindösszesen			287 044	57958
Intézmény finanszírozás	-59 400	-59 400		Intézmény finanszírozás			-59 400	
Halmazódásmentes főösszeg	227 644	226 914	730	Halmazódásmentes főösszeg			227 644	57958
							169686	





Sor- szám	Kormányzati funkció	Lét- szám	Int. fin.	Működési bevételek			Felhalmozási bevételek				eFt								
				Műk.ám.	Támog.	Közhat.bev	Műk.bev.	átvett pe.	Felh.bev.	Tám.c.felh. bev.		Átv.pe. felhalmoz- ra	Tám.köics. visszat.	Műk. hite	Fej.hite I	Pénzfozg.n.b ev.			
25.	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzübeli ellátásai																		
26.	Gyermekek védelmi pénzübeli és természetbeni ellátások																		
27.	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása																		
28.	Egyéb önkormányzati eseti pénzübeli ellátások																		
29.	Adóssághelyettesítési szolgáltatás																		
30.	Közgyógyellátás																		
31.	Köztemetés																		
32.	Szociális étkeztetés																		
33.	Házi segítségnyújtás																		
34.	Családsegítés																		
35.	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás																		
36.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás																		
37.	Országos közfoglalkoztatási program																		
38.	Könyvtári szolgáltatások																		
39.	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	1						200											
40.	Civil szervezetek működési támogatása																		
41.	Közreműködő fenntartás és működtetés																		
42.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok																		
43.	Nemzeti ünnepek programjai																		
44.	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése																		
Leányvári Óvoda																			
45.	Óvodai nevelés, ellátás	6	59400																
46.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai																		
47.	Óvodai intézményi étkeztetés	1																	
48.	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás	7																	
Összesen:		20,0	59 400	81 859	0	42 300	10 595	4 237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88 653
Bevételek mindösszesen																			
Intézmény finanszírozás																			
Halmosodásmentes főösszeg																			
		287 044																	
		-59400																	
		227 644																	





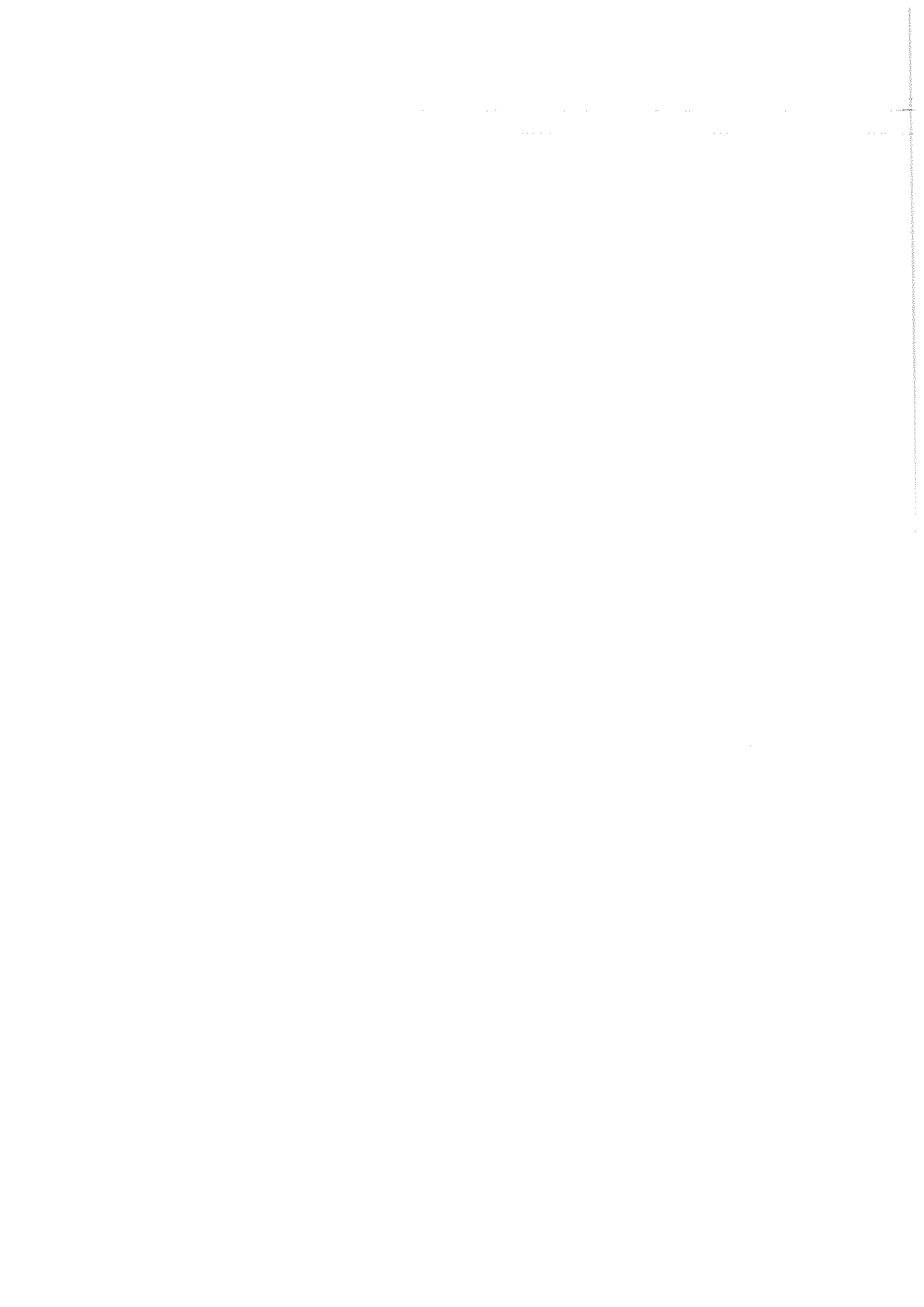
Leányvár Község Önkormányzata
2018. évi bevételek

eFt	
Működési bevételek	
Szolgáltatások ellenértéke	200
Tulajdonosi bevételek	530
Ellátási díjak	5 510
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 488
Általános forgalmi adó visszatérítése	2 867
Működési bevételek összesen	10 595
Közhatalmi bevételek	
Építményadó	6 000
Telekadó	2 600
Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett	29 000
Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot	4 600
Egyéb közhatalmi bevétel	100
Közhatalmi bevételek összesen	42 300
Önkormányzatok működési támogatása	
Működési támogatás	81 859
Önkormányzatok működési tám. összesen	81 859
Felhalmozási bevételek	
-	
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről	
MEP finanszírozás	4 237
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről össz.	4 237

5. melléklet az 1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak 2018.
évi támogatása**

Megnevezés	Ft
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 586 422
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 954 000
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	23 111 118
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 207 040
Támogatás mindösszesen	81 858 580

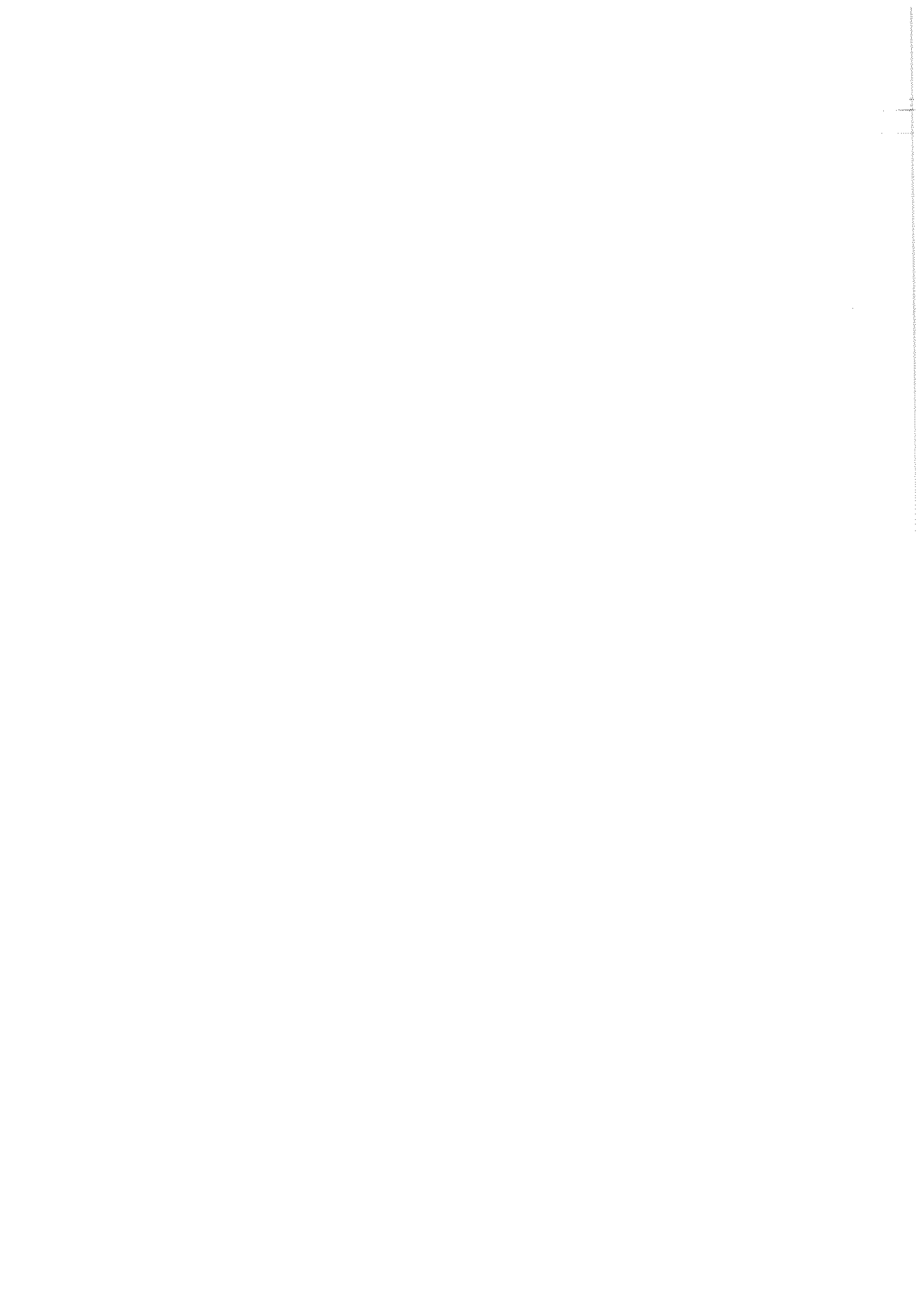


6. melléklet az 1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

2018. évi költségvetés

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Megnevezés	eFt
Lakásfenntartási támogatás	400
Egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	5 350
ebből: Bursa	850
Születési támogatás	600
Beiskolázási támogatás	2 700
Bölcsödei hozzájárulás	1 200
Önkormányzati segély	1 700
Temetési segély	112
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	7 562



7. melléklet az 1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2018. évi költségvetés**

Felhalmozási kiadások

eFt

Beruházási kiadások	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	
<i>ebből: védőnőhöz bútorok</i>	1200
<i>számítástechnikai eszközök</i>	100
<i>hótoló</i>	2000
<i>Műv.ház mosogatógép, konyhapult</i>	800
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	567
összesen:	4 667
Felújítási kiadások	
Ingatlanok felújítása	
<i>ebből: Panoráma utca folyt.</i>	15000
<i>iskolába ablak csere</i>	500
<i>óvi festés</i>	1500
<i>óvi padló betonozás és parkettázás</i>	700
<i>Orvosi rendelő TOP-os pályázat</i>	10000
<i>hivatali konyha</i>	1000
<i>hivatal tetőcsere</i>	3500
összesen:	32 200
Felhalmozási kiadások összesen:	36 867

8. melléklet az 1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2018. évi költségvetés

Tartalékok

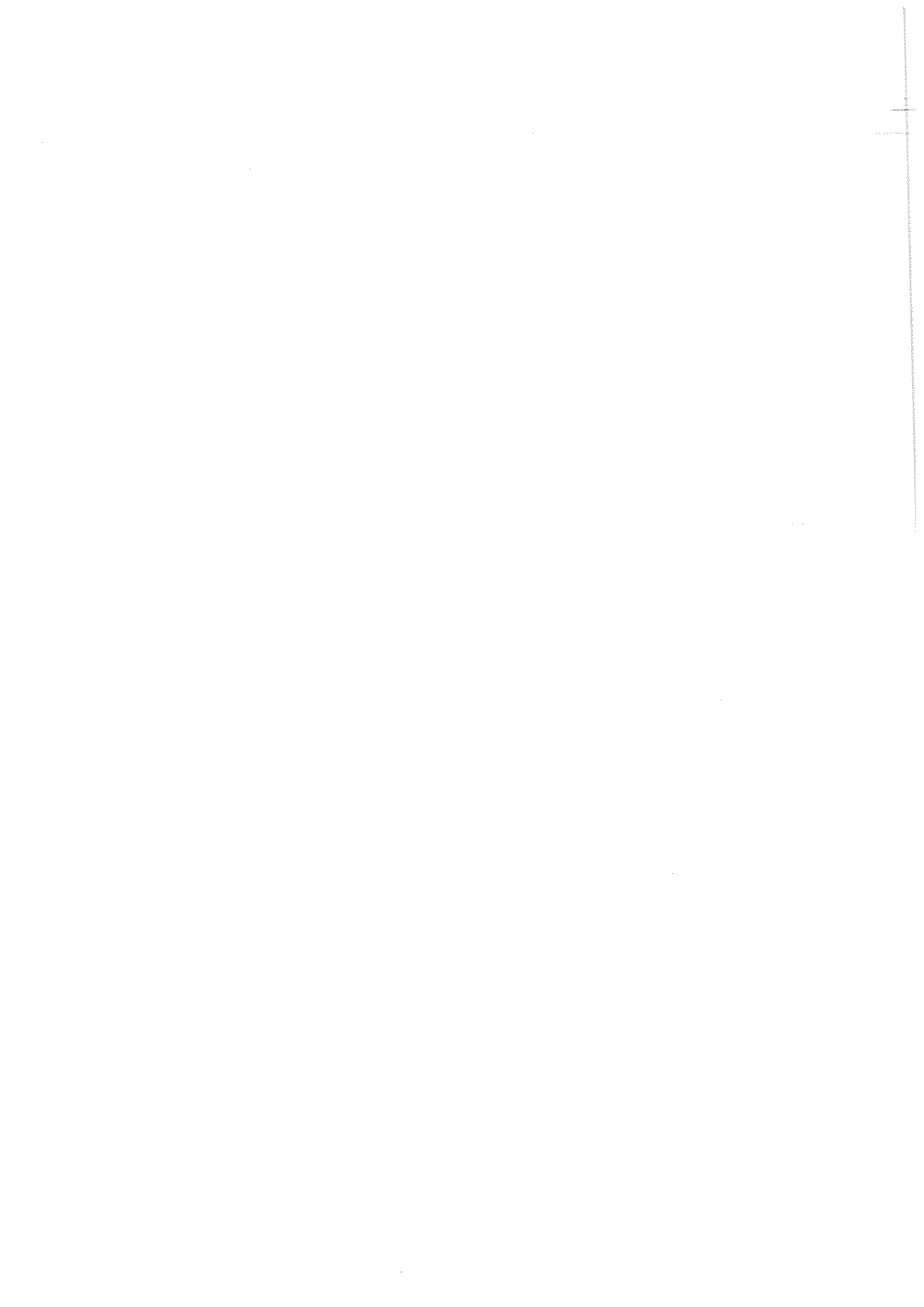
	eFt
Általános tartalék	6 392
Céltartalék (elkötelezettség pénzmaradvány terhére)	29480
Likvidtartalék	10 000
Tartalék összesen:	45 872
Óvoda tartaléka	83
Mindösszesen	45 955

9.sz. melléklet az 1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

2018. évi költségvetés

eFt

I. Működési bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2018	2019	2020
1.	Működési bevételek	10 595	10 000	11 000
2.	Közhatalmi bevételek	42 300	43 000	44 000
3.	Önkormányzatok működési támogatása	81 859	82 000	84 000
4.	Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson b.	4 237	4 500	4 500
5.	Intézmény finanszírozás	59 400	60 000	61 000
6.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel			
7.	Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
8.	Rövid lejáratú hitel			
9.	Rövid lejáratú értékpapírok ért., kibocsátása			
10.	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	63083	15 500	12 500
11.	Működési célú bevételek összesen	261 474	215 000	217 000
12.	Személyi juttatások	66 413	67 000	68 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok	12 799	14 000	14 000
14.	Dologi kiad. és egyéb folyó kiad.	51 807	52 000	52 000
15.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n kívülre	2 100	2 100	2 100
16.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n belülre	3 125	4 700	4 700
17.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
18.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 562	7 500	7 500
19.	Működési c. kölcsönök nyújtása és törleszt.			
20.	Intézmény finanszírozás	59 400	60 000	61 000
21.	Rövid lejáratú hitel törl.			
22.	Rövid lejáratú értékpapírok bevált., vásárlása			
23.	Tartalékok	10 385	6 000	6 000
24.	Működési célú kiadások összesen:	213 591	213 300	215 300



II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2018	2019	2020
25.	Önkorm. felhalmozási és tőke jellegű bev.			
26.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			
27.	Fejlesztési célú támogatások áh.-on belülről			
28.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht.-n kívülről			
29.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			
30.	Továbbadási (lebonyoltási) célú felhalmozási bevétel			
31.	Felhalmozási ÁFA visszatérülése			
32.	Értékesített tárgyi eszk. és immateriális javak ÁFA-ja			
33.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
34.	Hosszú lejáratú hitel			
35.	Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása			
36.	igénybevétele	25 570		
37.	Felhalmozási célú bevételek összesen (25+ ...+36)	25 570	0	0
38.	Beruházási kiadások (ÁFA-val)	5 683	800	800
39.	Felújítási kiadások (ÁFA-val)	32 200	12 000	12 000
40.	befizetés			
41.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás áht.-n kívülre			
42.	Támogatási célú pénzeszközátadás államháztartáson			
43.	Továbbadási (lebonyoltási) célú felhalmozási kiadás			
44.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
45.	Hosszú lejáratú hitel visszafizetése			
46.	Hosszú lejáratú hitel kamata			
47.	Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása			
48.	Tartalékok	35 570		
49.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	73 453	12 800	12 800
50.	Önkormányzat bevételei összesen:	287 044	215 000	229 800
51.	Önkormányzat kiadásai összesen:	287 044	226 100	228 100
52.	Intézmény finanszírozás	-59 400	-60000	-61000
53.	Halmozódásmentes főösszeg	227 644	166 100	167 100

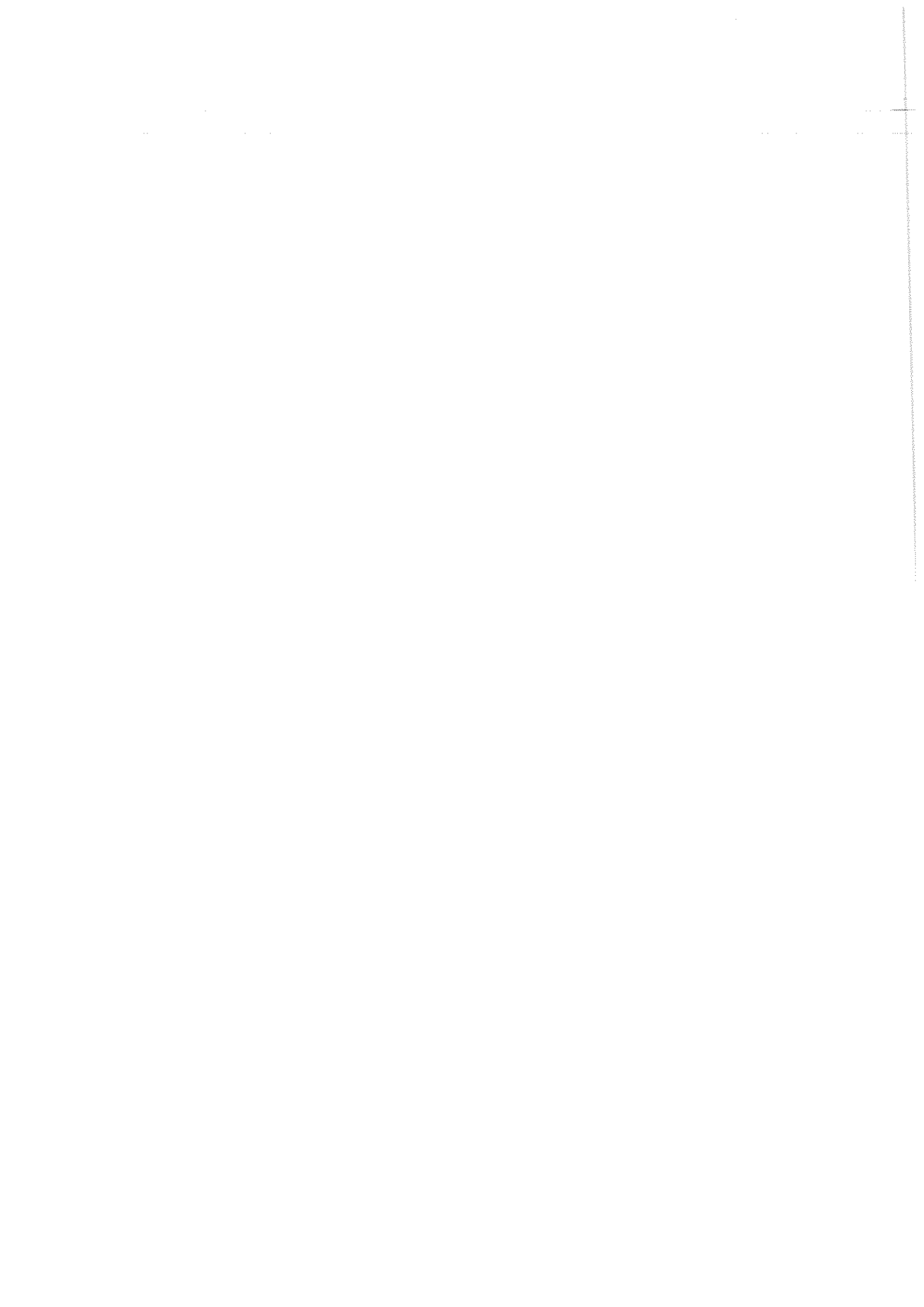


11. melléklet a 1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2018. évi költségvetés

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

jogcím	
Visszanem térítendő lakás építési tám.	
Helyi adónál biztosított kedvezmények	
Bérbeadásnál nyújtott kedvezmény	
Egyéb nyújtott kedvezmény	
Összesen	



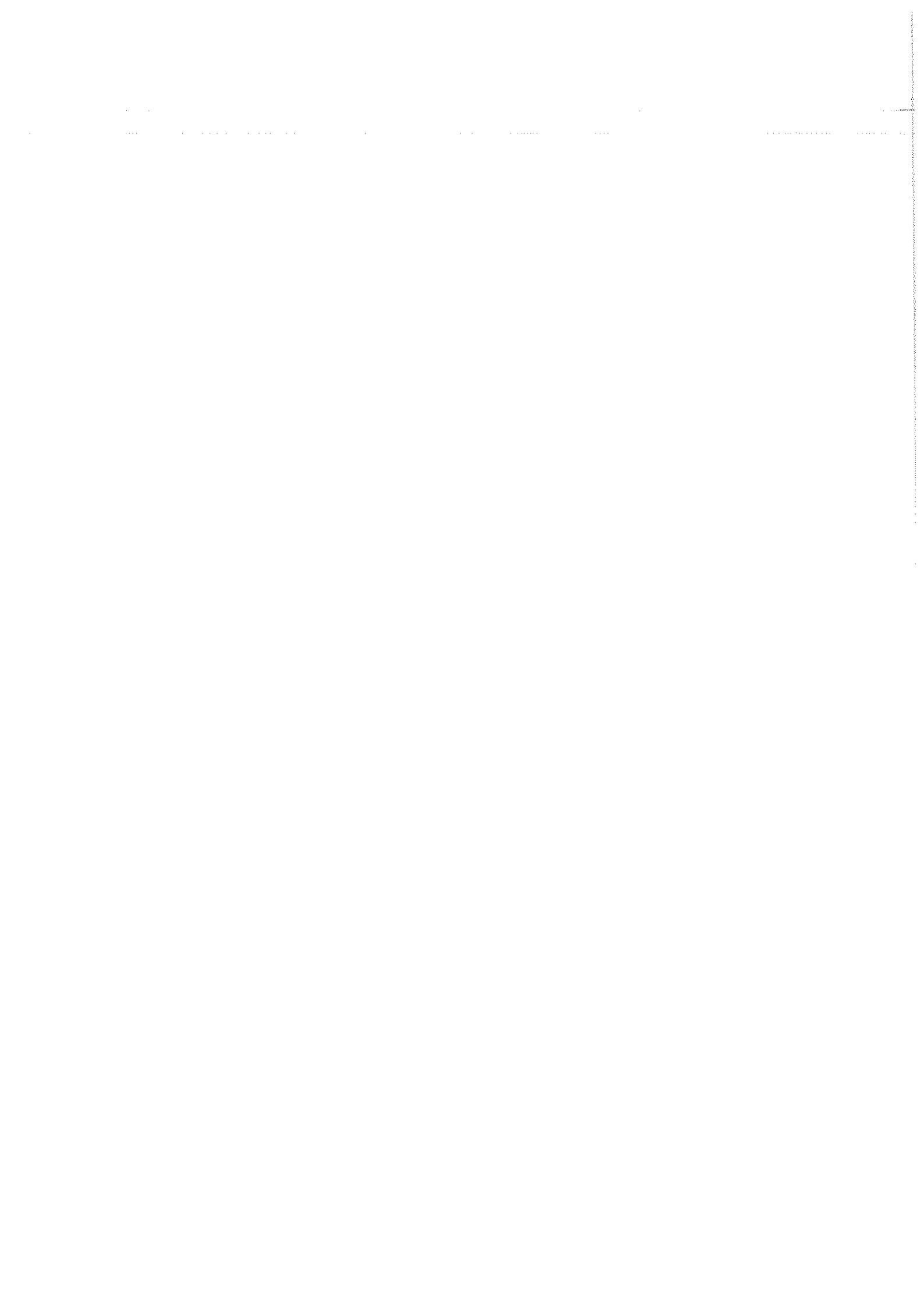
12. melléklet az 1/2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2018. évi költségvetés

Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a

eFt

	Megnevezés	2018	2 019	2 020
1.	Saját bevétel	42 300	43 000	43 500
1.1.	Helyi adókból származó bevétel	42 200	42 650	43 200
1.2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából			
1.3.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel			
1.4.	részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
1.5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	100	350	300
1.6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
2.	Hitelfelvételi korlát			
3.	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési köteleze	0	0	0
3.1.	Hitelekből eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
3.2.	Értékpapír kibocsátásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0
3.3.	Váltó kibocsátásból eredő kötelezettség	0	0	0
3.4.	Pénzügyi lízing szerződésben kikötött hátralevő tőkerész	0	0	0
3.5.	Visszavásárlási kötelezettségek	0	0	0
3.6.	Éven túli halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0
3.7.	Fedezeti betét összege	0	0	0



Leányvár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2/2018.(I. 30.) önkormányzati rendelete

A szociális ellátások helyi szabályairól

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

- (1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni szociális ellátások iránti eljárás megindítása kérelemre vagy hivatalból történik. A kérelem-nyomtatványok a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén vehetők át, vagy az Önkormányzati Hivatali Portál internetes oldalán lehet elérni. A kérelmet a szükséges melléletekkel a Hivatalhoz személyesen, postai úton vagy az elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszeren keresztül lehet előterjeszteni. Elektronikus levélcímről kérelmek benyújtására nincs lehetőség.
- (2) A támogatás elbírálása előtt - a kérelemnek a döntésre jogosító hatáskörrel rendelkező szervhez történő továbbítása előtt - a Hivatal környezettanulmányt készíthet.
- (3) A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben első fokon a polgármester jár el.

2.§

- (1) A polgármester ápolási települési támogatást állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy otthoni ápolását, gondozását végzi és keresőtevékenységre fordított munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát nem meghaladja meg.
- (2) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.
- (3) A tartós betegséget a háziorvos igazolja az e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon.
- (4) Nem jogosult az ápolási települési támogatásra a hozzátartozó, ha az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg gyógyintézet ellátást nyújtó, vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül.
- (5) Az ápolási települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha
 - a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
 - b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
 - c) az ápolat személy meghal,
 - d) az ápolást végző vagy az ápolat személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott,
 - e) az (4) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

- (6) Az ápolts személy halála esetén az ápolási települési támogatás folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.
- (7) Az ápolási települési támogatás rendszeres havi összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott települési ápolási támogatás havi alapösszeg 75%-a.
- (8) Ápolási települési támogatás akkor állapítható meg, ha az ápoló családjában az egy főre eső havi családi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 300 %-át, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíjminimum 350 %-át nem haladja meg.
- (9) Az ápolási települési támogatás évente felülvizsgálatra kerül.
- (10) Az ápolást végző személy kötelezettségét nem teljesíti, ha több egymást követő napon át az ápolási feladatokat nem látja el, az ápolts személyes és környezeti higiénés körülményeiről, vagy veszélyhelyzet kialakulásának megelőzéséről nem gondoskodik.
- (11) A jegyző feladata a (10) pontban foglalt kötelezettségek ellenőrzése.

3.§

- (1) Települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére az általuk lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.
- (2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatására jogosult az a kérelmező, akinek az egy főre jutó havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetében a 300 %-át.
- (3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás havi összege minimum 2.500.-Ft, maximum 5.000.-Ft.
- (4) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás egy év időtartamra kerül megállapításra, és ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.
- (5) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás megállapításának egyéb feltétele, hogy a kérelmező az életvitelszerűen lakott háza udvarát gyomtól és parlagfűtől mentesíti, a kerítésen kívüli területét és járdát folyamatosan tisztántartja, síkosságmentesítéséről folyamatosan gondoskodik.
- (6) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás lejárat előtti megszüntetése az aktuális hónap utolsó napjával történik.

4.§

- (1) A kérelemre indult rendkívüli települési támogatás megállapítására akkor kerül sor, ha a kérelmező egy főre számított havi családi jövedelemhatára az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át, egyedül élő esetén annak 450 %-át nem haladja meg.
- (2) A kérelem alapján indult rendkívüli települési támogatás mértéke alkalmanként maximum 50 000 Ft lehet.
- (3) Sürgős szükség esetén, ha a rendkívüli élethelyzet az azonnali segítséget indokolja, jövedelemre való tekintet nélkül hivatalból és kérelemre is megállapítható a rendkívüli települési támogatás. Ebben az esetben a támogatás összege alkalmanként maximum 100 000 Ft-ig terjedhet.

5.§

- (1) Temetési költségekhez való hozzájárulásként kérelemre indult települési-támogatás nyújtható azon személy részre, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem lett volna köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó esetén, ha a temetési költségek viselése saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti. A jogosultság feltétele az, hogy az egy főre eső havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, egyedül élő esetében annak 450 %-át.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatási kérelmet, legfeljebb a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani.
- (3) A támogatás mértéke az adott év vonatkozásában megállapított helyben szokásos temetési költségek alapösszegének 10%-a.

6.§

- (1) Az önkormányzat a kérelmező részére időszakosan, vagy tartósan fennálló létfenntartási gondja enyhítésére természetbeni önkormányzati támogatást nyújt, szociális célú tűzifa vagy szén támogatásként.
- (2) A szociális tűzifa vagy szén támogatás nyújtása esetén előnyben részesül az a kérelmező, aki
 - a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti, aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra, különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosult,
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevel.
- (3) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa, vagy 10 q szén adható.
- (4) A szociális célú tűzifa vagy szén-támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatás nem kérhető.

7.§

- (1) Kérelemre indult eseti települési gyógyszer-támogatás adható azon leányvári lakóhelyű személyek gyógyszerkiadásainak csökkentésére, akik magas gyógyszerkiadásuk és jövedelmi helyzetük miatt nem képesek azt megfizetni, valamint közgyógyellátásra nem jogosultak.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatásban azok részesülnek, akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 150 %-át, egyedül élőnél a 200 %-át nem haladja meg és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíjminimum 25 %-át.
- (3) Az eseti gyógyszer-támogatás mértéke alkalmanként maximum 20 000 Ft.

8. §

- (1) A köztemetés megtérítési kötelezettsége alól, kérelemre mentesül az az eltemettetésre köteles személy, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíjminimum 200 %-át, egyedül élő esetében 300 %-át.
- (2) A köztemetés megtérítésének elengedése a polgármester hatásköre.

9. §

- (1) A polgármester a Leányváron életvitelszerűen élő személynek, gyermekének születése esetén a védőnő tájékoztatása vagy a népszámlálás-nyilvántartás adatai alapján, jövedelmi viszonyoktól függetlenül hivatalból, egyszeri 40 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg.
- (2) A polgármester a támogatás megállapítása évének január 1. napján leányvári lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt élő személy általános iskolás gyermeke, gyermekei részére, a népszámlálás-nyilvántartás adatai alapján, jövedelmi viszonyoktól függetlenül hivatalból évente egy alkalommal gyermekenként 20 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg.
- (3) A polgármester a támogatás megállapítása évének január 1. napján leányvári lakóhellyel rendelkező és 75. életévét betöltött személy részére, a népszámlálás-nyilvántartás adatai alapján, jövedelmi viszonyoktól függetlenül hivatalból, évente egy alkalommal 10 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg.

10. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások körében az önkormányzat
 - a) étkeztetést
 - b) támogató szolgáltatást
 - c) házi segítségnyújtást
 - d) családsegítő és gyermekjóléti szolgálatbiztosít.
- (2) Az önkormányzat az (1) bekezdés a), b) c) pontjában felsorolt alapellátásokat a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás keretei között működő Dorog és térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által biztosítja.
- (3) Az önkormányzat a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot társulás formájában a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás keretei között működő Dorog és Térsége Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosítja.
- (4) A Dorog és Térsége Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat heti egy alkalommal 8 órában a településen a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségének erre kijelölt helyiségében ügyfélfogadást és személyes családgondozást tart.

11. §

- (1) A települési támogatás iránti kérelmeket a települési ápolási támogatás kivételével, e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával. Az ápolási települési támogatás iránti kérelem az e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.
- (2) A polgármester a települési támogatásként adható pénzbeli ellátás helyett, természetbeni ellátást nyújt, amennyiben a kérelmező körülményei ezt indokolják.

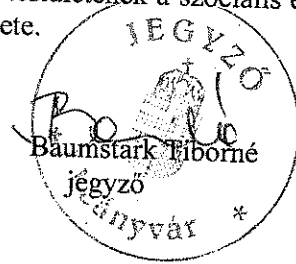
12. §

(1) E rendelet 2018. január 31-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelete.



Hanzelík Gábor
polgármester



Baumstark Tiborné
jegyző

KÉRELEM

Települési támogatás megállapításhoz

A kérelmezőre vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalom biztosítási Azonosító Jele: _ _ - _ - _ - _

Adószáma:

Állampolgárság:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmezett támogatás fajta (aláhúzendő):

- a) *rendkívüli települési támogatás*
- b) *temetési támogatás*
- c) *lakhatás költségeinek támogatása*
- d) *szociális célú tűzifa támogatás*
- e) *gyógyszertámogatás*

Kérelem indoka:

.....
.....
.....
.....
.....

Amennyiben temetés miatt igényli a támogatást,

Az eltemetett hozzátartozó neve:.....

Rokoni kapcsolat:.....

A haláleset ideje:.....

A temetés költségei:.....

A KÉRELMEZŐ HAVI JÖVEDELME:..... FT/HÓ

A kérelmezővel egy háztartásban élők adatai:

Név:	Szül. hely, idő:	Rokoni kapcsolat:	Foglalkozás:	Havi jövedelem:

Egyéb jövedelmek:

Gyermektartásdíj:.....Ft

Családi pótlék:.....Ft

Önkormányzati egyéb rendszeres támogatás:.....Ft

Együtt élők összes jövedelme:.....Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem:.....Ft(ügyintéző tölti ki)

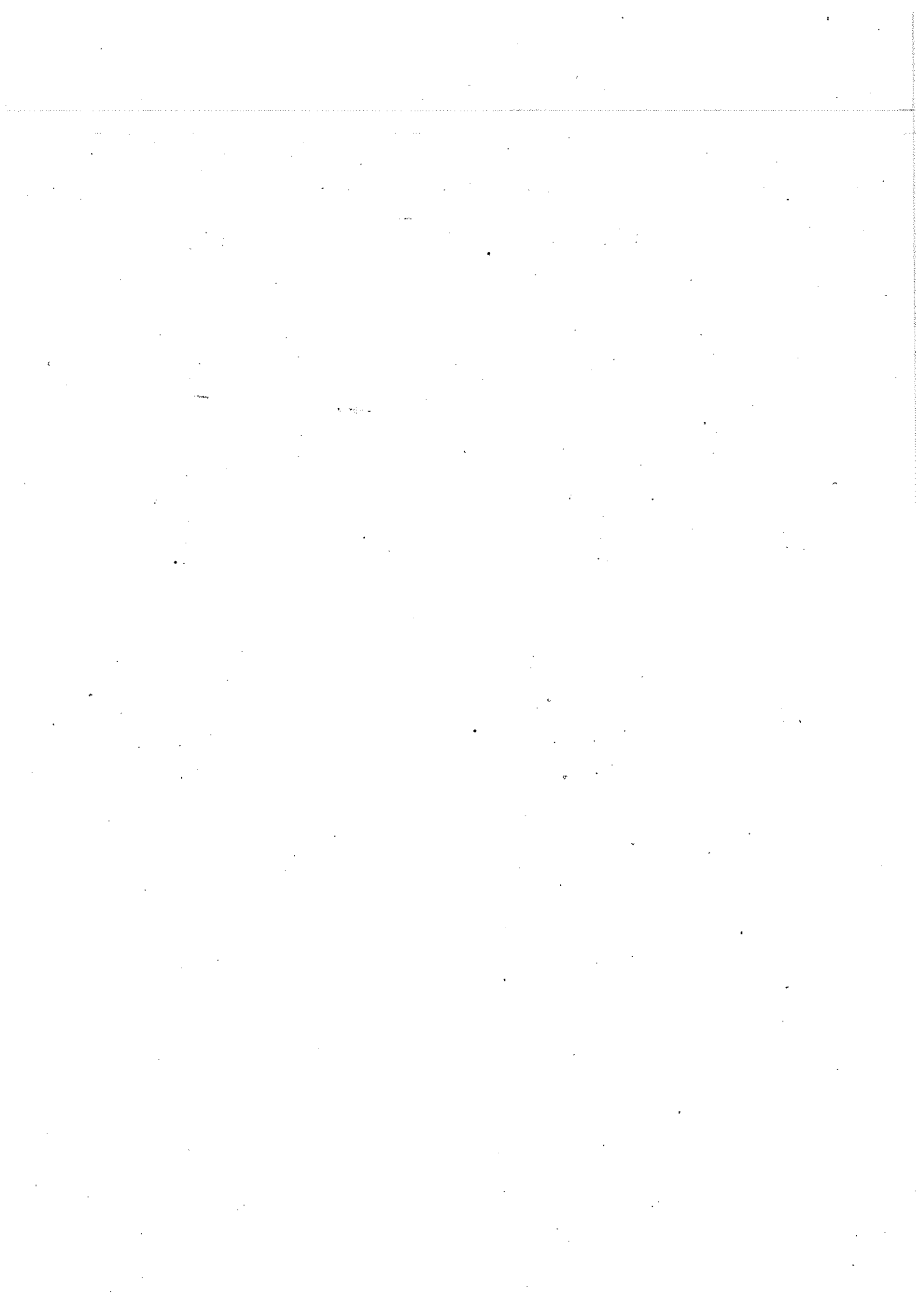
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatóságról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv alapján a NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve a háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Dátum: Leányvár , „.....” „.....” „.....”

.....
Kérelmező

A kérelemhez mellékelni kell a család jövedelmeiről szóló összes igazolást, az eredeti temetési számlát, kórházi kezeléssel kapcsolatos igazolást, tartós táppénz esetén orvosi igazolást, háziorvos által kimutatott, patika által beárazott gyógyszerköltséget.



KÉRELEM

Ápolási települési támogatás megállapításához

Kérelmező neve:.....

Kérelmező születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalom biztosítási Azonosító Jele: _ _ _ - _ _ _ - _ _ _

Adószáma:

Állampolgárság:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

Az ápolott személlyel való rokoni kapcsolata:

Folyószámla száma: (csak akkor ha a támogatás kifizetését folyószámlára kéri.).....

Telefonszáma:

Kijelentem, hogy keresőtevékenységet

- a) nem folytatok,
- b) napi négy órában folytatok,
- c) otthonomban folytatok. (a megfelelő aláhúzendő)

A kérelmező havi jövedelme:..... Ft/hó

Az ápolási tevékenységet

- a) lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
- b) az ápolott lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem. (a megfelelő aláhúzendő)

A kérelmezővel egy háztartásban élők adatai:

Név:	Szül. idő:	Rokoni kapcsolat:	Foglalkozás:	Havi jövedelem:

Egyéb jövedelmek:

Gyermektartásdíj:.....Ft

Családi pótlék:.....Ft

Önkormányzati egyéb rendszeres támogatás:.....Ft

Együtt élők összes jövedelme:.....Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem:.....Ft(ügyintéző tölti ki)

Az ápoló neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalom biztosítási Azonosító Jele: _ _ _ - _ _ - _ _ _

Nyilatkozat

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat, az ápolási települési támogatás kérelmező hozzátartozóm végezze.

.....

Ápoló személy aláírása

Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatóságról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv alapján a NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve a háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Dátum: Leányvár „.....” „.....” „.....”

.....
Ápolást végző személy aláírása

A kérelemhez mellékelni kell a család jövedelmeiről szóló összes igazolást, a házi orvos igazolását.

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási települési támogatás megállapításához/kötelező
felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziiorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

tartósan beteg.

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos számú igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

.....
háziiorvos aláírása
munkahelyének címe

P. H.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Elfogadva a 5/2018.(II.06.) L.N.Ö. határozattal,
és a 11/2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozattal

amely létrejött:

egyrésze: Leányvár Község Önkormányzata

Székhely: 2518 Leányvár Erzsébet u. 88.
Levelezési cím: 2518 Leányvár Erzsébet u. 88.
Adószám: 15729772-2-11
Fizetési számlaszám: 58600489-11218847 Dunatakarék Bank Zrt
KSH statisztikai számjel: 15729772-8411-321-11
Törzskönyvi azonosító szám: 729776
Képviselő: **Hanzelik Gábor**, polgármester

továbbiakban: Önkormányzat

másrésze: Leányvári Német Önkormányzat

Székhely: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.
Levelezési cím: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 203.
Adószám: 15785428-1-11
Fizetési számlaszám: 12023008-01341350-00100002, Raiffeisen Bank Zrt.
KSH statisztikai számjel: 15785428-8411-371-11
Törzskönyvi azonosító szám: 785424
Képviselő: **Gáspár Tibor**, elnök

továbbiakban: Német Önkormányzat

az Önkormányzat és Német Önkormányzat (együtt továbbiakban: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján a Felek együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

Az együttműködési megállapodás részletesen tartalmazza a Felek együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a Német Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása
- a Felek költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi

- önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,
- a Német Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
 - a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
 - a Német Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat, az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét

I. A Német Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Német Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Német Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Bécsi út 182. szám alatti Farkas János Művelődési Ház emeleti különtermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Német Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnököknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
2. Az Önkormányzat a Közös Hivatalon keresztül biztosítja a Német Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és a Német Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételeket,
3. Az Önkormányzat havonta, igény szerint, de legalább 32 órában gondoskodik a Német Önkormányzat működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
4. Az Önkormányzat a Farkas János Művelődési Házban – igény esetén - biztosítja jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.
5. Az Önkormányzat az I. pont 1-2. alpontjában meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket biztosítja – kivéve a Német Önkormányzati tagok és tisztségviselő telefonhasználatának költségét. annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja részt vesz.
6. A Német Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy
7. A Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat az Önkormányzat a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén (továbbiakban: Közös Hivatal) keresztül biztosítja.
8. A Német Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Közös Hivatalon keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Közös Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Német Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II.

1. A Német Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Német Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Német Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Német Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A Közös Hivatal közreműködésével készíti elő a Német Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Német Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetést.

Az Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza a Német Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Német Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevétel ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Közös Hivatal az elnök kérésére készíti elő.

A Német Önkormányzat költségvetési előirányzatai képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

Az adatszolgáltatás a Kincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével, az Áht., és az Ávr. szabályai szerint történik.

- A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves elemi költségvetési beszámolót kell készíteni, melyet a Német Önkormányzat elnöke hagy jóvá. A jegyző elkészíti az éves elemi költségvetési beszámolót.

- A zárszámadási határozat tervezetét a Német Önkormányzat elnöke az Áht.-ban meghatározott időpontig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadási határozatot a költségvetési határozatával azonos szerkezetben kell jóváhagynia. A zárszámadási határozattal egy időben megállapítja pénzmaradványát, szükség esetén módosítja költségvetési rendeletét, valamint beszámolót készít az átadott pénzeszközöiről.

- A Német Önkormányzat időközi költségvetési jelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a német önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi költségvetési jelentést a jegyző készíti el az alábbi határidőig: - a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, - azt követően havonta a tárgyhót követő hó 20-ig - a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig.

- A Német Önkormányzat az eszközök és források alakulásáról negyedévente időközi mérlegjelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a Német Önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi mérlegjelentést a jegyző készíti el a

tárgynegyedévet követő hónap 20-ig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.

A Német Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Közös Hivatal úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Német Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Közös Hivatalon keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Német Önkormányzat nevében a Német Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes, német önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Német Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes, német önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal jegyzője által megbízott köztisztviselő: a Közös Hivatal pénzügyi vezetője végzi.

5. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Hivatal jegyzője által megbízott köztisztviselő: a Közös Hivatal pénzügyi vezetője végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási,

érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

6. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Német Önkormányzat elnöke, távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

7. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A Hivatal a Német Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni.

A Német Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A Német Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

A Német Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

IV. A Német Önkormányzat pénzforgalmi számlája

Bankszámlaszám: 12023008 - 01341350 – 00100002, Raiffeisen Bank Zrt.

A Német Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Német Önkormányzat működésének Önkormányzattól eredő támogatását a Német Önkormányzat a mindenkor önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

Míg a központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat. Ezt kihagyni

A készpénzforgalom lebonyolítására az elnök külön házi pénztárat kezel.

V. Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Közös Hivatal a Német Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Német Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar

Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Közös Hivatalt értesíti.

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Közös Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

A Közös Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VI. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

VII. Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást az Önkormányzat az 11/2018.(I.29) L.K.Ö.K.t. határozatával, míg a Német Önkormányzat a 5/2018.(II.06.) L.N.Ö. határozatával hagyta jóvá.

Jelen együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti az Önkormányzat képviselő-testülete által a 13/2017. (I.30.) L.K.Ö.K.t. számú határozattal és a Német Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2017. (I.25.) L.N.Ö. számú határozatával elfogadott és módosított Együttműködési megállapodás.

Leányvár, 2018. február 7.

Hanzelik Gábor
polgármester



Gáspár Tibor
L.N.Ö. elnök

LEÁNYVÁRI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT
UNGARDEUTSCHE SELBSTVERWALTUNG LEINWAR
2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.
Adószám: 16786420-1-11

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018.(I.30.) önkormányzati rendelete

az egyes elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos rendelkezések, valamint
Leányvár településképe és történelme szempontjából meghatározó épített környezet
védelméről szóló 4/2013. (III.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Hatályát veszti az ifjú házások első lakáshoz jutásának elősegítéséről szóló 14/2005. (V.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a.

2. §

Hatályát veszti a talajterhelési díjról szóló 11/2004. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2. § (6) bekezdése.

3. §

Hatályát veszti a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 15/2000. (X.01.) önkormányzati rendelet 11. §-a.

4. §

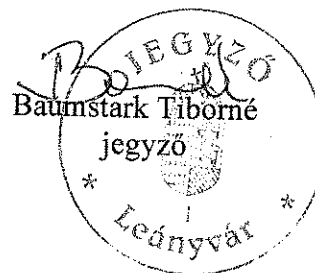
Hatályát veszti a Leányvár község területén a közterülethasználat engedélyezéséről szóló 11/1998 (XI.24.) önkormányzati rendelet 11. §-a.

5. §

Hatályát veszti a Leányvár településképe és történelme szempontjából meghatározó épített környezet védelméről szóló 4/2013. (III.26.) önkormányzati rendelet.

6. §

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.



**Leányvár község területén
a közterület - használat engedélyezéséről szóló
11/1998./XI.24./ számú,
Önkormányzati rendelet**

**(Egységes szerkezetben a 19/2005. (X.24.), a 13/2008.(IX.16.) és a 12/2012.(V.30.)
önkormányzati rendeletekkel, valamint a
3/2018. (I.30.) önkormányzati rendelettel)**

Leányvár község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ötv. 80.§.-sa alapján a közterület-használatról a következő rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1.§.

/1/ A rendelet hatálya az ingatlan-nyilvántartás helyrajzi számmutatójában közterületként /pl: járda, tér, közpark stb./ nyilvántartott földrészletekre terjed ki.

/2/ Nem terjed ki a rendelet hatálya a Tatabányai Közüti Igazgatóság kezelésében lévő közutakra.

A közterület-használati engedély

2.§.

/1/ Leányvár község Önkormányzatának a tulajdonában lévő közterületet, rendeltetésétől eltérő használatához engedély szükséges.

/2/ Közterület-használati engedélyt kell beszerezni:

a/ a közterületbe nyúló üzlethomlokzat /portál/, kirakatszekrény, üzleti védőtető /előtető/, emyőszerkezet, hirdetőberendezés/fényreklám/, továbbá cég- és címtábla elhelyezésére, ha az a közterületbe 10 cm-en túl nyúlik be.

b/¹

c/ az egyes létesítményekhez a közút területén kívül szükséges gépjármű-várakozóhelyek céljára.

d/ a köztisztasággal kapcsolatos építmények és tárgyak elhelyezésére.

e/ szobor, emlékmű, díszkút, vízmedence, szökőkút, alapzatos zászlórúd, önálló hirdetőberendezés, és köztárgyak /pad, figyelmeztető és tájékoztató táblák, közvilágítási lámpák, tartóoszlopok stb./ elhelyezésére.

f/²

g/ építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezésére.

h/ alkalmi és mozgó árusításra.

i/ vendéglátóipari előkert céljára, göngyöleg elhelyezésére.

j/ kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport-és kulturális rendezvények, továbbá mutatványos tevékenység céljára.

k/ az Önkormányzat tulajdonában lévő közutak, járdák nem közlekedési célú igénybevételére a közutak kezelőjétől engedélyt kell kérni.

/3/ A közterület használat

a/ állandó jelleggel - határidő nélkül - vagy

b/ ideiglenes jelleggel - meghatározott időre, illetőleg feltétel bekövetkeztéig engedélyezhető.

¹ Hatályon kívül helyezte a 13/2008.(IX.16.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2008. szeptember 16-án.

² Hatályon kívül helyezte a 13/2008.(IX.16.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2008. szeptember 16-án.

3.§.

/1³/ A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben, /2/ bekezdésben említett esetek kivételével a polgármester jár el.

/2/ Ha a közterület állandó jellegű használata építési /létesítési/ engedélyhez kötött építési munkával kapcsolatban szükséges, annak engedélyezése felől - az engedélyben - az építési /létesítési/ engedély megadására jogosult hatóság határoz.

Az engedély iránti kérelem

4.§.

/1/ A közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet használni kívánja.

/2/ Ha a közterület állandó jellegű használata építési /létesítési/ engedélyhez kötött épület vagy más építmény elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt az építési /létesítési/ engedély iránti kérelemben az építetőnek kell kérnie.

/3/ Ha a közterület ideiglenes jellegű használata építési munka végzésével kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék stb. elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt az építetőnek kell kérnie.

/4/ Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

a/ az engedélyt kérő nevét és állandó lakó- /telep-/ helyének címét,

b/ a közterület-használat célját és időtartamát, vagy azt, hogy a közterület az engedélyt kérő állandó jelleggel kívánja használni,

c/ a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását.

/5/ Az engedély iránti kérelemhez be kell mutatni a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okiratot.

Az engedély megadása

5.§.

/1/ Az engedély megadása során figyelembe kell venni az építésügyi szabályzatot, a helyi rendezési tervet, és ellenőrizni kell az egyéb feltételek /vállalkozói igazolvány/ fennállását is.

/2/ A közterület-használat - a 4.§./3/ bekezdésében említett esetben - csak az építési munka végzésének tartamára engedélyezhető.

/3/ A közterület időszakonként megismétlődő használatára /pl.zöltség-gyümölcs árusítás/ esetenként legfeljebb egy évre /idényre, hónapra/ lehet engedélyt adni.

6.§.

/1/ Az engedélynek tartalmaznia kell:

a/ az engedélyes nevét és állandó lakó- /telep-/ helyének címét,

b/ a közterület-használat célját és időtartamát, vagy azt, hogy az engedély milyen feltétel bekövetkeztéig érvényes, illetve, hogy állandó jellegű,

c/ a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és feltételeinek pontos meghatározását,

d/ az engedély megszüntetése vagy visszavonása esetére az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását,

/2/ Az anyagok és szerkezetek tárolásával kapcsolatos engedélyben ki kell kötni, hogy a tárolás csak a munka-, baleset- és egészségvédelmi óvórendszabályokban előírt módon történhet.

³ Módosította a 13/2008.(IX.16.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2008. szeptember 16-án.

/3/ Az utcai árusítás céljára szolgáló közterület-használati engedélyben meg kell jelölni, hogy az árusítás építményből, illetőleg meghatározott helyen vagy körzetben kézből vagy járműről történhet-e.

/4/ Az engedély megadása vagy megtagadása ügyében hozott határozatot közölni kell:

- a/ kérelmezővel,
- b/ élelmiszerárusítás esetében az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal illetve az Állategészségügyi hatósággal.

Az engedély érvénye

7.§.

/1/ Az engedély

- a/ a meghatározott idő elteltéig,
- b/ a megállapított feltétel bekövetkeztéig, illetőleg
- c/ visszavonásig
érvényes.

/2/ A közterület-használati engedély érvényét veszti, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik.

/3/ A meghatározott időre szóló engedély érvénye az engedélyesnek az engedélyezett időtartam lejárta előtt legalább 15 nappal benyújtott kérelmére meghosszabbítható.

Közterület-használati díj mértéke

8.§.

/1/ Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok használatbavételi díjának megállapítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

/2/ A 100 m² terület feletti használatba vétel esetén a polgármester egyedi elbírálás alapján dönt a díj mértékéről.

A közterület-használat megszüntetése és az engedély megvonása

9.§.

/1/ A közterület-használat közérdekből bármikor megszüntethető. Ebben az esetben az engedélyes részére - kérelmére - másutt kell a közterület-használat lehetőségét biztosítani.

/2/ Ha az engedélyes a közterület használatát meg kívánja szüntetni, köteles ezt a szándékát az engedély egyidejű visszaadása mellett az engedélyező hatóságnak be kell jelenteni.

/3/ Ha az engedély érvényét veszti, az engedélyes a saját költségén köteles az eredeti állapotot - kártalanítási igény nélkül - helyreállítani. Létesítési engedély alapján végzett építési munka esetében csak akkor terheli, ha az engedély megadásának feltételeként előírták.

/4/ Ha a közterület-használat a /2/ bekezdésben említett módon szűnik meg, a már esedékessé vált és befizetett közterület-használat díjat visszakövetelni nem lehet.

10.§.⁴

11.§.⁵

(1)⁶

⁴ Hatályon kívül helyezi a 12/2012.(V.30.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2012. május 30.

⁵ Beiktatta a 19/2005 számú módosítás, hatályba lép 2005. november 01.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 3/2018. (I.30.) önkormányzati rendelet, hatályát veszti 2018. január 31. napján

A rendelet hatálybalépése

12.§.

- (1) Ezen rendelet kihirdetésekor lép hatályba.
- (2) Ezen rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a 5/1997./II.27./ számú Önkormányzati rendelet.
- (3) A rendelet új, 11.§.-a 2005. november 1-én lép hatályba.

Leányvár, 1998. november 24.

Bognár Gáborné sk.
jegyző

Bánffy Miklós sk.
polgármester

Leányvár község Önkormányzatának

15/2000.(X.01.) számú rendelete

a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről

(Egységes szerkezetben a 20/2005. (X.24.) és a 12/2012. (V.30.) számú rendelettel, valamint a 3/2018. (I.30.) önkormányzati rendelettel)

Leányvár község Önkormányzata az 1990. évi LXV. Törvény 1.§.(6) bekezdésének a) pontjában biztosított jogkörében az Önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről az alábbi rendeletet alkotja.

Az önkormányzat jelképei

1.§.

Az önkormányzat jelképei a település történelmi múltjára utaló díszítő szimbólumok: a címer és zászló.

2.§.

A címer és a zászló leírása

(1) A címer formája : lekerekített, hegyesvégű, háromszögű pajzsforma. A címer egy vízszintes vonallal két mezőre, az alsó mező egy függőleges vonallal további két mezőre van osztva. A címer felső mezejében kék színű háttérben három arany színű, ékkövekkel díszített nyitott leveles korona, és egy, a három korona által körbevett, fekete-fehér-piros színű, vár látható. Az alsó mező bal osztása az Árpád házi uralkodók fehér-piros színű hétszer vágott családi címerére utal, a jobb alsó mező sárga alapon piros színű, benne öt szírmű rózsza található öt zöld levéllel. A pajzsforma fölött, a pajzs teljes szélességében egy arany színű, ékkövekkel díszített nyitott leveles korona található. A pajzs alatt húzódó szalag középső szakaszán található a Leányvár illetve Leinwar felirat, melyet egy kereszt választ el egymástól. A szalag bal oldalán, a község alapításának első írásos emlékből származó időpont: 1270, a szalag jobb oldalán a német lakosság betelepítésének 1755-ös évszám szerepel.

3.§.

A címer használatának köre és szabályai

(1) Az Önkormányzat címerét, mint díszítő és utaló jelképet használni lehet:

/ Önkormányzat alatt a Német Kisebbségi Önkormányzat is értendő./

a./ Az Önkormányzat körpecsétjén.

b./ Az Önkormányzat zászlaján és annak változatain.

c./ Az Önkormányzat szerveinek, a polgármesternek, alpolgármesternek, jegyzőnek készített levélpapírok fejlécén illetve borítékán, névjegykártyáján.

d./ Az Önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapon vagy emlékcímen.

e./ A Polgármesteri Hivatal bejáratánál, tanácskozó termében.

f./ Az Önkormányzat intézményei bejáratánál és vezetőinek irodájában.

g./ Az Önkormányzat és szervei által megjelentetett, a település életével foglalkozó kiadványokon, meghívókon, emléktárgyakon.

h./ A Községbe vezető út mellett a közigazgatási határhoz legközelebb eső hirdetőtáblán.

(2) Az Önkormányzat címerével ellátott körpecsét az Önkormányzat és más bel-vagy külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolaris célból, illetve megállapodások, szerződések hitelesítésekor, továbbá az önkormányzat belső működésével és szervezeti felépítésével kapcsolatos rendelkezések, kitüntető oklevelek hitelesítésekor is használható.

(3) Államigazgatási hatósági eljárások esetében az Önkormányzat címerével ellátott körpecsét használható.

4.§.

(1) A 3. §. (1) bekezdésének g./ pontjában meghatározottakon kívül más jogi személy számára az általa készített kiadványokon, vagy termékeken az Önkormányzat címerének használatát kérelmére a polgármester engedélyezi.

(2) Kereskedelmi vagy reklám célú felhasználás esetén a címer használatáért gyártási, forgalmazási díjat kell fizetni. A díj mértékét a polgármester állapítja meg.

(3) A díj megállapítása történhet egy összegben éves általány formájában, illetve az elért árbevétel arányában.

(4) Az előző bekezdésben szereplő éves általány gazdasági szervezeteknél 1.000.-100.000,-Ft-ig terjedhet, az árbevétel után megállapítható díj éves árbevétel 0,1% , de legkevesebb 2.000,-Ft.

5.§.

(2) A címert méltatlan tárgyakon használni tilos. Vitás esetben annak eldöntése, hogy a tilalmat megszegték-e a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

6.§.

(1) A címer használatára vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- a, kérelmező megnevezését, címét,
- b, a címerhasználat célját
- c, az előállítani kívánt mennyiséget
- d, a címer előállításának anyagát
- e, terjesztés, forgalombahozatal módját
- f, használat időtartamát
- g, a címerrel díszítendő tárgy mintapéldányát /fénykép, rajz /
- h, a felhasználásért felelős személy nevét

(2) a címer használatára vonatkozó engedély tartalmazza:

- a, az engedélyes nevét és címét
- b, az előállítás anyagát
- c, az engedélyezett felhasználás célját
- d, az engedélyezett mennyiséget
- e, a felhasználás idejét, illetve az engedély érvényességének időtartamát
- f, a terjesztés, a forgalombahozatal módjára vonatkozó esetleges kikötést
- g, a címer használatáért fizetni kell a díj összegét

(3) A kiadott engedélyekről a Hivatal nyilvántartást fektet le.

(4) Indokolt esetben a polgármester jogosult a kiadott engedély visszavonására.

7.§.

(1) Az Önkormányzat címerének kicsinyítése csak olyan mértékű lehet, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

(2) Amennyiben nincs lehetőség a címer eredeti színben történő ábrázolásra, úgy a hordozó tárgy anyagának színe is elfogadható.

A zászló leírása

8. §.

(1) A zászló leírása:

Fehér alapon Leányvár címerével, szélein piros farkasfoggal szegélyezve.

(2) Az Önkormányzat zászlaja a Polgármesteri Hivatal házasságkötő termében kerül elhelyezésre.

A zászló használata

9.§.

(1) A zászló lobogó formájában is használható. A zászló /lobogó/ méretarányos változataiban is használható:

a, hivatalos állami ünnepek alkalmával a Magyar Köztársaság zászlajával együtt

b, A település életében jelentős ünnepek és rendezvények alkalmából más hivatalos zászlóval együtt

c, A képviselő-testület tervezett ülési alkalmával az ülés helyszínén.

d, minden a községgel összefüggő, vagy az Önkormányzat részvételével rendezett eseményen

(2) A zászló előállításának engedélyezésére a címerre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

10.§.¹

11.§.²

(1)³

12.§.

(1) Ezen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

A kihirdetés napja: 2000.október 1.

Leányvár, 2000. szeptember 19.

Bánffy Miklós s.k.
polgármester

Bognár Gáborné s.k.
jegyző

¹ Beiktatta a 12/2012. (V.30.) önkormányzati rendelet, hatályát veszti 2012. május 30-tól.

² Beiktatta 20/2005 (X.24.) számú rendelete, hatályba lép 2005. november 1-től.

³ Hatályon kívül helyezte a 3/2018. (I.30.) önkormányzati rendelet, hatályát veszti 2018. január 31. napján

LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

11/2004.(IX.28.) számú rendelete a talajterhelési díjról

(Egységes szerkezetben a 11/2005.(V.02.) számú rendelettel, valamint a 3/2018. (I.30.) önkormányzati rendelettel)

Leányvár község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében, valamint a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban Ktdt.) 21.§ (2) bekezdésében, 26.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya Leányvár község közigazgatási területén helyi vízgazdálkodási hatósági engedély alapján szennyvízelhelyezést alkalmazókra (továbbiakban kibocsátó) terjed ki, akik a műszakilag rendelkezésre álló közcsontra nem kötöttek rá, ezért talajterhelési díjat kötelesek fizetni.

Adatszolgáltatási és eljárási szabályok

2. §

- (1) A kibocsátó a talajterhelési díj fizetési kötelezettségéről évente, a tárgyévet követő év március 31. napjáig Leányvár község Jegyzőjéhez, mint önkormányzati adóhatósághoz (továbbiakban: Jegyző) tesz bevallást.
- (2)¹ A Jegyző részére a települési szennyvíz-csatornamű üzemeltetője a kibocsátó azonosítása és ellenőrzése érdekében adatot szolgáltat:
 - a) tárgyévet követő év február 28. napjáig a kibocsátók tárgyévi vízfogyasztásáról, korrigálva a locsolási kedvezmény mennyiségével naptári negyedévet követő hónap 5. napjáig a kibocsátók köréről.
- (3)²
- (4) A talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátókról, valamint a talajterhelési díj fizetésére vonatkozó kedvezményben részesülő személyekről a Jegyző vezet nyilvántartást.
- (5)³ A talajterhelési díjat a 12025000-00217337-00900006 számú Talajterhelési díj számla javára kell befizetni. Az önkormányzat talajterhelési díj számláján rendelkezésre álló összeget a befizetést követő hónap 10. napjáig a települési környezetvédelmi alap javára kell átutalni.
- (6)⁴⁵

Értelmező rendelkezések

3. §

¹ Módosította: 11/2005. (V.02.) rendelet. Hatályos: 2005. május 15.

² Módosította: 11/2005. (V.02.) rendelet. Hatályát veszti: 2005. május 15.

³ Módosította: 11/2005. (V.02.) rendelet. Hatályos: 2005. május 15.

⁴ Módosította: 11/2005. (V.02.) rendelet. Hatályos: 2005. november 1.

⁵ Hatályon kívül helyezte a 3/2018. (I.30.) önkormányzati rendelet, hatályát veszti 2018.január 31. napján

- (1) Kibocsátó: A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 2.§ (2) bekezdésére és a Ktdt. 2. §-ára figyelemmel minden természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz.
- (2) Műszakilag rendelkezésre álló közcsatorna: amely lehetővé teszi – műszaki kialakításánál, elhelyezkedésénél fogva – a rácsatlakozást.

Átmeneti rendelkezések

4. §

- (1) A kibocsátó 2004. évi fizetési kötelezettségéről 2004. október 30. napjáig tesz bejelentést.
- (2) A szolgáltató 2004. október 15-ig adatot szolgáltat a kibocsátók 2003. évi vízfogyasztásáról, amit korrigál a locsolási kedvezmény mennyiségével, valamint az ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott vízmennyiséggel.

Záró rendelkezés

5. §

E rendelet 2004. október 1. napján lép hatályba

Kelt: Leányvár, 2004. szeptember 23.

Bánffy Miklós sk.

polgármester

Bognárné dr.Solymoskövi Veronika s.k.

jegyző

A rendelet kihirdetve:

Leányvár, 2004. szeptember 28.

Bognárné dr. Solymoskövi Veronika
jegyző

Leányvár község Képviselő-testületének

14/2005.(V.30.) számú

R e n d e l e t e

ifjú házások első lakáshoz jutásának elősegítésére

(Egységes szerkezetben a 3/2018. (I.30.) önkormányzati rendelettel)

Ezen rendelet célja, hogy vissza nem térítendő támogatás nyújtásával elősegítse a leányvári ifjú házások első lakáshoz jutását a költségvetésben biztosított kereten belül.

1.§.

A rendelet hatálya Leányvár község közigazgatási területére terjed ki.

2.§.

Értelmező rendelkezések:

(1) Ifjú házások azok, ahol a házaspár tagjai közül egyik sem töltötte be a 35. életévét.

2) Első lakás építése, vásárlása:

Építés: jogerős építési engedély alapján, teljes egészében újonnan épített, illetőleg emeletráépítéssel, vagy tetőtér-beépítéssel megvalósuló, a lakhatás feltételeinek a vonatkozó jogszabályi követelmények szerint megfelelő külön bejáratú lakóegység.

Vásárlás: Az előzőekben meghatározott új és használt lakóegység vásárlása

3.§.

A támogatás mértéke: 200 ezer Ft /család

4.§.

A támogatás feltételei:

Támogatási kérelmet nyújthat be:

- az az ifjú házaspár, aki 2. §. feltételének megfelel és közülük legalább az egyik fél az építési engedély kiadása illetve lakóegység vásárlása előtt legalább 3 éve állandó bejelentett lakcímmel rendelkezik Leányváron.
- 35. életévüket az építési engedély kiadásakor még nem töltötték be,
- az építeni kívánt lakóház I. építési üteme (első lakószint) 3 szobánál nem nagyobb, akinek építési engedélye 1999. január 1. után vált jogerőssé

5.§.

Eljárási szabályok

A kérelmet építés esetén legkésőbb a lakás használatbavételi engedély megkérésével egy időben illetve vásárlás esetén a tulajdonjog földhivatali bejegyzésével egy időben, a Földhivatal bejegyzési határozata alapján lehet előterjeszteni.

Nem állapítható meg támogatás azoknak, akiket az építés hatóság az e rendelet hatálya alá tartozó építkezés eljárása során fennmaradási engedély benyújtására kötelezett vagy akik az eljárásban bejelentési kötelezettségeiknek nem tettek eleget.

A kérelemről, a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben I. fokon a polgármester dönt.

A döntés ellen fellebbezéssel lehet élni, melyet II. fokon a Képviselő-testület bírál el.

Amennyiben a pénzeszközzel támogatott lakóház

- a használatbavételi engedély kiadásától - vásárlás esetén a tulajdonjog földhivatali bejegyzésétől számított 5 éven belül elidegenítésre,
- más személy használatába kerül, a vissza nem térítendő támogatás átváltozik

kamatos kölcsönné.

A kamat mértékére vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadóak. A kölcsön visszafizetésének ideje: 4 év.

6.§.¹

7.§.

Ez a rendelet kihirdetésekor lép hatályba, mellyel egy időben hatályát veszti a 12/1998.(XII.15.). számú rendelet.

Leányvár, 2005. május 24.

Bognárné
dr. Solymoskövi Veronika sk.
jegyző

Bánffy Miklós sk
polgármester

¹ Hatályon kívül helyezte a 3/2018. (I.30.) önkormányzati rendelet, hatályát veszti 2018. január 31. napján

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2013.(III.26.) önkormányzati rendelete
Leányvár településképe és történelme szempontjából meghatározó
épített környezet védelméről¹**

(Egységes szerkezetben a 7/2014. (VI.29.) önkormányzati rendelettel, valamint
a 6/2016. (VI.07.) önkormányzati rendelettel, továbbá a
3/2018. (I.30.) önkormányzati rendelettel)

¹ Hatályon kívül helyezte a 3/2018. (I.30.) önkormányzati rendelet, hatályát veszti 2018. január 31. napján



LEÁNYVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2518 Leányvár Erzsébet utca 88.

Tel/Fax: (33) 509-930, (33) 509-931

www.leanyvar.hu

polgarmester@leanyvar.hu

M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2018. január 29-én (hétfő) 18.00 órakor

tartandó képviselő-testületi ülésére.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Tanácssterme

Napirendi pontok:

- 1) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 2) A polgármester illetményének és költségterítésének meghatározása
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
- 3) Az alpolgármester illetményének meghatározása
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 4) A polgármester éves cafetéria-juttatásának meghatározása
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
- 5) 2018. évi költségvetési rendelet elfogadása
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 6) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
- 7) A Leányvári Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 8) 2018. évi Közbeszerzési terv elfogadása, valamint a TOP-4.1.1-15-KO1-2016-00005. támogatás keretében az orvosi rendelő felújítás közbeszerzési eljárásának megindítása
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 9) A polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 10) Döntés a Leányvári Óvoda Kindergarten Leinwar szünidei zárvatartásáról
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

11) Az egyes elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos rendelkezések, valamint Leányvár településképe és történelme szempontjából meghatározó épített környezet védelméről szóló 4/2013. (III.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előadó: Baumstark Tiborné jegyző

12) Egyebek

a.) Ulmod-Bau Kft. vételi ajánlata

b.) Beerfort Sörfőzde kérelme

Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

Leányvár, 2018. január 22.

Hanzelik Gábor sk
polgármester

11) Az egyes elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos rendelkezések, valamint Leányvár településképe és történelmé szempontjából meghatározó épített környezet védelméről szóló 4/2013. (III.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előadó: Baumstark Tiborné jegyző

12) Egyebek

a.) Ulmod-Bau Kft. vételi ajánlata

b.) Beerfort Sörfőzde kérelme

Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

Leányvár, 2018. január 22.







1/2018(I.29.) ELŐTERJESZTÉS
Leányvár Község Képviselő-testületének
2018. január 29-i ülésére

1. napirendi pont

Tárgy:

Előterjesztő:

Készítette:

Elfogadása:

Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Hanzelik Gábor polgármester

Hanzelik Gábor polgármester

egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményei voltak:

- December 14-én volt a projekt indító egyeztetése az R11-es gyorsforgalmi út újrainduló tervezésének a NIF-nél. Ezt követően január 23-án Leányváron egyeztettem a tervező képviselőjével a tervezést érintő leányvári igényekről.
- December 15-én az önkormányzat évzáró rendezvényén átadásra került Kiss Lászlóné részére a Leányvár Díszpolgára elismerés.
- December 16-án falukarácsonyi rendezvényel zártuk az évet a művelődési házban.
- A TOP orvosi rendelő pályázat közbeszerzési felhívása január közepére elkészült.
- A tokodi hulladéklerakó rekultivációja kapcsán még a megyei levéltárban sem találtak írásos dokumentumot annak leányvári igénybeviteléről. Azonban más forrásból az látszik valószínűnek, hogy ezt a lerakót Leányvár -ha nem is szervezett szemétszállítással de- igénybe vette.
- Elkészült az iskola udvarában álló fák vizsgálata. Az erről szóló dokumentumot és a problémák megoldására tett ajánlatot a beszámolóhoz mellékeljük.
- Január 1-től elindult az ASP valamennyi szakrendszerre kiterjedő működése. Számos jogosultság és más beállítás, valamint az adat migráció javítása után a rendszert talán az elsők között sikerült jól használatba vennünk. Ennek kapcsán szükséges kiemelnem, hogy valamennyi önkormányzati hivatali köztisztviselőnk kiválóan végezte az ezzel kapcsolatos teendőket. Valószínűleg ennek is köszönhető, hogy számos település már hozzánk fordul segítségkéréssel.
Az önkormányzati hivatalok 2018. január 1-től kötelezettek az ügyeket elektronikusan intézni, ám erre egyelőre csak adó ügyekben van lehetőség
- Sikeres anyakönyvi szakvizsgát követően, január 1-től Leányváron Baloghné Dr Hatala Judit, Piliscséven Kollár Anikó látja el az anyakönyvvezetői feladatokat
- Sztabina Zsoltné megüresedő helyére szerencsére sikerült megfelelő végzettséggel és tapasztalattal rendelkező új pénzügyest találnunk, aki várhatóan április 1-től tudja betölteni az álláshelyet.
- A szociális tűzifa keretünkben sajnos még 22 m³ még nem érkezett meg az erdészettől.
- Január 22-én egyeztetést folytattam az Invitel képviselőjével a leányvári kommunikációs hálózatuk kezdődő fejlesztéséről. Ennek keretében az Erzsébet utca és a Vasút utca egy-egy szakaszán kerül kiépítésre optikai kábel, melyhez minimális közterület bontás szükséges.
- megkezdődtek az országgyűlési választással kapcsolatos feladatok

Leányvár, 2018. január 23.

Hanzelik Gábor sk.
polgármester

Határozat tervezet:

1/2018(I.29.) ELŐTERJESZTÉS

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata
a két ülés közötti beszámolóról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.

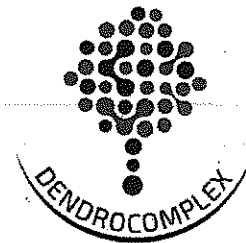
Felelős: Hanzelik Gábor polgármester

Dendrocomplex Szolgáltató Kft.

2081 Piliscsaba, Zajnáthegyi út 11.

Adószám: 13756471-2-13

Bankszámlaszám: 12020854-00133532-00100008



Árajánlat

A Dendrocomplex Kft. (továbbiakban: Megbízott) vállalja, hogy anyagi kár okozása nélkül szakszerűen végzi el a Megbízóval kötött megállapodás szerint az ajánlatban felsorolt munkákat. Esetleges károkozás esetén a Megbízott köteles az okozott kárt helyrehozni, amennyiben ezt saját szakembereivel nem tudja teljesíteni akkor azt szakemberrel elvégezteti a munkavégzés végéig, vagy a számla leadása előtt. A Megbízó a munka elvégzését követően öt munkanapon belül átutalással fizeti ki a munka ellenértékét.

1. Megbízó neve, címe, adószáma:

Leányvár Polgármesteri Hivatal, 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.

Hanzelik Gábor polgármester

2. Ajánlat tárgya, ellenértéke:

- a. 5 db közönséges pagodafa akusztikai vizsgálatát maximum 8 keresztmetszeten
- b. 2 fa kivágását és 3 fa szakszerű metszését

Fent meghatározott munkavégzés ára összesen: 360 000 forint

Gallyaprítás és elszállítás: 15 000 forint/aprított m³ (kb. 1-2 m³/fa)

Tuskómarás (Toro Stx): 18 000 forint/óra (3+2 tuskóra kb.: 2 óra)

Szakértői vélemény, helyszíni felmérések és konzultációk díja 50 ezer forint, amelyet megrendelés esetén eltekintünk.

A megadott árak az Áfát nem tartalmazzák.

A kivágásra kerülő fák vizsgálata azért indokolt, hogy mindenképp a rosszabb (gombásabb szövetekkel rendelkező) állapotú fák kerüljenek lecserélésre.

Ha a vizsgálati eredmények a vizuálishoz képest túl jót mutatnának érdemes metszeni az összes fát, ha túl rosszat akkor lehet hogy több kerülne kivágásra.

Ezek alátámasztására akusztikus vizsgálatot végeznék mindegyiken. 2 új fa telepítését 2018 őszén az ültetésre alkalmas időtartamban javasoljuk a kivágottak helyére.

3. Ajánlattal kapcsolatos feltételek:

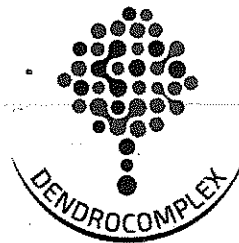
- Egyedileg felmerülő többletmunkát előzetes egyeztetés és ajánlat alapján végzünk.
- A munkavégzéséhez szükséges munkaterületet a Megbízó rendelkezésünkre bocsájtja, ezen a területen csak általunk egyeztetett módon lehet átjárni/munkát végezni.
- Jelentős csapadék esetén, vagy erős szélben, csak vis major esetekben dolgozunk így a munka határideje a rossz időjárású napok számával hosszabbodik.

Dendrocomplex Szolgáltató Kft.

2081 Piliscsaba, Zajnáthegyi út 11.

Adószám: 13756471-2-13

Bankszámlaszám: 12020854-00133532-00100008



- Alanyi Áfa mentes igény esetén kérjük külön jelezni és hasonló feltételek mentén a Németh-Alpin Parképítő Bt. vállalja a munkát.

4. Felelősségvállalás részletezése:

- Vállaljuk a felelősséget az épített környezetben (légvezetékekben, házakban, kerti építményekben, kerítésekben) okozott károkért.
- Nem vállalunk felelősséget a fák alatt található talaj felületi deformációiért, taposási károkért és az ágak/törzsdarabok ledobálásából eredő esetleges apró felületi, növényzeti károkért.
- Nem vállalunk felelősséget a föld alatt elhelyezkedő, a Megbízó által ki nem jelölt esetleges értékekért, műtárgyakért.

5. Egyéb rendelkezések:

- A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a munkákhoz szükséges szakképesítésekkel.
- A Megbízó aláírásával megerősíti, hogy a megbízás tárgyát képző növények a saját tulajdonát képezik, vagy (átvállalt munka esetén) a tulajdonos írásos megbízásával rendelkezik.
- A Megbízó kijelenti, hogy engedélyköteles tevékenység esetén rendelkezik a szükséges engedéllyel.
- A munka során a Megbízó konstruktívan együttműködik a munkafeltételek biztosítása során.

Kelt: Piliscsaba, 2018. január 16.

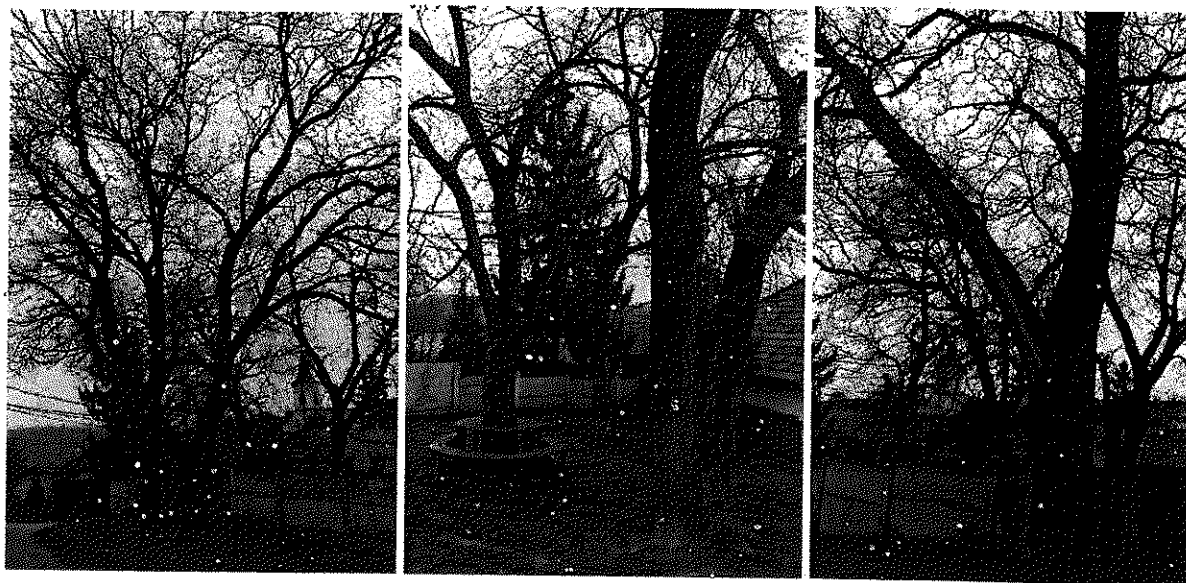
Németh Kristóf
faápoló és favizsgáló szakmérnök
Dendrocomplex Kft.

Dendrocomplex Szolgáltató Kft.

2081 Piliscsaba, Zajnáthegyi út 11.

Adószám: 13756471-2-13

Bankszámlaszám: 12020854-00133532-00100008





Szakvélemény

Megbízó:

Leányvár Polgármesteri Hivatal; 2518 Leányvár, Erzsébet u.88.

A favizsgálat ideje, helyszíne:

Leányvár belterület; Iskola, Erzsébet u.92. 2018.január 12.

A favizsgálat alanya(i):

5 db. Styphnolobium japonicum – közönséges pagodafa

A fák adatai az iskola udvarán kívül:

- 1.sz. fa: átmérő 1 m-en: 57 cm, magassága: 18 m (kapu felé közelebb eső)
- 2.sz. fa: átmérő 1 m-en: 60 cm, magassága: 20 m

Iskola udvarán belül:

- 3.sz. fa: átmérő 1 m-en: 56 cm, magassága: 10 m (kerítés mellett)
- 4.sz. fa: átmérő 1 m-en: 55 cm, magassága: 14 m (paddal körbevett)
- 5.sz. fa: átmérő 1m-en: 52, 51 cm, magassága: 22 m (ikertörzsű)

A favizsgálat előzménye:

Hanzelik Gábor polgármester felkérésére vizsgáltuk meg a fákat a személy és vagyónvédelemmel összefüggésben a benntarthatóságukra vonatkozóan.

A favizsgálat módja:

A vizuális vizsgálat történt, a fák földről történő szemrevételezése és fotódokumentációja.

A favizsgálat eredménye:

A szemrevételezett 5 fáról elmondható, hogy mindegyik esetében törött csonkok, régi sérülések láthatók a törzseken és a vázágakon. Általános állapotunk közepes. Gyökérzetük feltehetően ép, mivel a környéken nem volt építési munka, ami azt károsíthatta volna, talajrepedés, törzs utólagos megdőlése nem látható. A fák állományban kezelendők, a koronaegyensúlyra fokozottan kell ügyelni, 3 fa esetében fakopp 3D akusztikus tomográffal történő műszeres vizsgálat alapján lehet megfelelő döntést hozni. A fák szakszerű megmetszése és száraz ágak levágása mind az öt esetben szükségszerű.



Részletek:

A kerítésen kívüli 1. számú fán két szabad szemmel is jól látható üreg található, mely korhadásra, gombás szövetekre utal. Ezen a ponton szükségszerű a fentebb említett műszeres vizsgálat.

A kerítésen kívüli 2. számú fa erősen hasadt vázágának levágását, a megmaradó koronarész megmetszését, a száraz ágak visszavágását javasoljuk a vizuális vizsgálat alapján. Végleges döntést a fa benttarthatóságáról azonban a műszeres vizsgálat után lehet hozni.

Az iskolaudvar kerítésén belül lévő **3. számú fa** műszeres vizsgálata is indokolt. A korona egy része a háztető fölé hajlik, a másik (utcára hajló részen) a közművektől a jogszabályban meghatározott távolság betartásával szükséges a metszést elvégezni. A termőhely által biztosított életkor előtt kivágandó.

A 4. számú fa esetében kifele el kell húzni a padot, hogy a fa kérgét megóvjuk, a szállítószövetek ne sérüljenek.

Az 5. számú ikertörzsű fa esetében koronabiztosítás szükséges. A fa alsó részein figyelhető meg leginkább az ágak széttöredezettsége, ezért kurtító metszést javaslunk.

A korábban kivágott facsonkok balesetveszélyesek. Talajszintig történő visszavágás, vagy tuskómarás (talajszint alatt 5 cm mélységig) feltétlenül indokolt a balesetveszély elkerülése érdekében.

Végső következtetés:

Az öt fán elvégzendő műszeres vizsgálatok következményeként érdemes eldönteni azt, hogy melyik jó esetben 3, rossz esetben 2 fa kerül megtartásra. A metszés, vagy kurtítás mértéke is a favizsgálat függvénye.

Javasoljuk a kieső fák helyére a jövőben tervezett esetleges építmények, egyéb változások függvényében 2-3 fa telepítését a kivágandó fák pótlása és a megfelelő koreloszlás érdekében.

Mellékletek: Helyszíni fotó dokumentáció.

Kelt: Piliscsaba, 2018. január 16.

Németh Kristóf
kamarai tag: 13-15875
faápoló és favizsgáló szakmérnök
Dendrocomplex Kft.

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 29-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztést készítette: Hanzelik Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Alábbiakban kívánok számot adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Lejárt határidejű határozatok:

Határozat száma	Határozat tárgya	Intézkedés
98/2017. (XI.13.)	A 2017. évi közbeszerzési terv módosításáról	Az orvosi rendelő felújításával kapcsolatos közbeszerzési eljárást a mai ülés 8. napirendi pontja keretében tárgyaljuk
110/2017. (XII.08.)	Az Ulmod-Bau Kft. vételi ajánlatáról	A vételi ajánlatot a mai ülés egyebek napirendi pontjának keretében tárgyaljuk
112/2017. (XII.08.)	A Beerfort Sörfőzde kérelméről	A kérelmet a mai ülés egyebek napirendi pontja keretében tárgyaljuk

Átruházott hatáskörben hozott döntések 2017. december 1. – 2018. január 24. között:

Települési támogatás lakhatásra:

8 család részére összesen 28 000,- Ft összegben

Gyermekszületési támogatás

1 fő részére összesen 40.000,- Ft összegben

Rendkívüli települési támogatás:

3 fő részére 20.000,- Ft

3 fő részére 10.000,- Ft

összesen: 90.000,- Ft összegben

Szociális célú tűzifa támogatás 75 m³, 30 db határozat

Kérem, tájékoztatómat elfogadni szíveskedjenek.

Leányvár, 2018. január 22.

Hanzelik Gábor s.k.
polgármester

HIVATALI BESZÁMOLÓ

Rendhagyó módon az idei évben elsősorban nem statisztikai adatokról tájékoztatom a képviselő testületet és a közmeghallgatáson megjelenteket.

Olyan témákban szeretnék tájékoztatást adni és a figyelmet erre irányítani, amiben az év során a legtöbb lakossági bejelentés, kérés, panasz érkezett. Ezek az ügyek nem is számszerűsíthetők, hiszen számos esetben „csupán” nekem, a polgármester úrnak, vagy a kollégáknak szóltak.

Témakörönként:

- 1.)Ebtartással kapcsolatos ügyek
- 2.)Közterülethasználattal kapcsolatos ügyek
- 3.)Lakcímrendezéssel kapcsolatos ügyek
- 4.)Avarégetés szabályai

1.)Ebtartással kapcsolatos ügyek:

Megjelent egy kiadvány „Kutyakötelesség” címmel, a könyvtárban megtekinthető, illetve az interneten elérhető. Hasznos, jó, de túl részletes és hosszú, ezért a lakosság szempontjából lényeges tudnivalókról szólnék.

Az állattartó köteles az ebeket megfelelően tartani, jogszabály szerinti elhelyezésű, kistestű ebet minimum 10 négyzetméter, közepes testű ebet minimum 15 négyzetméter és nagytestű ebet minimum 20 négyzetméteres területen tartani. 2013. január 1-től minden 4

hónaposnál idősebb eb csak transzporterrel - bőr alá beültetett mikrochipp – tartható. Ennek nyilvántartása a hivatalban megtalálható, és 3 évente a hivatalnak kötelessége ennek ellenőrzése. Településünkön jelenleg 159 db ebet jelentettek be, illetve írtunk össze, véleményem szerint vannak még be nem jelentett állatok is. Sajnos több olyan felelőtlen állattartó van, aki hagyja közterületen kóborolni az ebet. Ennek kezelésére az önkormányzat szerződést kötött gyepmesterrel, aki a településen kóborló ebeket befogja. Az önkormányzatnak nem kis költsége a gyepmester foglalkoztatása, hiszen a rendszeres havi díjon túl esetenként az alábbi költségeket is jelenti:

Befogott állatokkal kapcsolatos költségek:

- 10 kg alatti tartás 1.000.-Ft/nap
altatás: 1.000.-Ft./alkalom
- 10-20 kg között: tartás 1.500.-Ft/nap
altatás 1.500.-Ft/alkalom
- 20 kg felett: tartás 2.000,-Ft./nap
altatás 2.000,-Ft/alkalom

Szállítás, kiszállítás költsége 200,-Ft/km

Állati tetemek megsemmisítése 600,-Ft/kg

A gyepmester Kele Tibor elérhetősége: 06309607199

Amennyiben a chip alapján az állat tulajdonosa megtalálható, úgy a költségeket ráterheljük. A fentiekén túl az állattartók kötelezettsége minden évben a veszettség elleni oltás és a féreghajtóval történő kezelés.

Az állattartás szabályozására alapvetően a központi jogszabályok vonatkoznak, az uniós jogszabályok hatályba lépése óta, települési önkormányzatoknak szűkült a szabályozási tárgyköre. Pl. sok lakossági kérdés érkezik arról, hogy hány állat tartható szabályosan egy ingatlanon. Az állatok száma nincs maximálva, minden esetben az állategészségügyi, közegészségügyi és építésügyi szabályokat kell betartani.

2.) Közterülethasználattal kapcsolatos ügyek

A hivatalban sok e témába tartozó ügy van, a teljesség igénye nélkül:

- kapubejáró burkolása,
- fakivágás engedélyezése,
- közterületen bútor, hirdető elhelyezése
- közterületen közművek bekötésének engedélye
- közterületen tárolás (pl. építőanyag)
- felszólítás gyommentesítésre, árok takarításra,
- közterületen történő parkolásra felszólítás

3.) Lakcímrendezéssel kapcsolatos ügyek .

A magyar közigazgatásban létrehozásra került egy egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címnyilvántartás, mely a Központi Címregiszter (továbbiakban: KCR) nevet kapta. A KCR célja, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek, a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek

és minden hatóság ezt az egy azonos adattartalmú nyilvántartást használja. Az idei évben már a végéhez közeledik a címregiszter felülvizsgálata, ami konkrétan azt jelenti, hogy minden olyan helyrajziszámmal rendelkező terület, amely beépítésre alkalmas nem maradhat utcanév és házszám nélkül. Az idén egy új utcát neveztünk el, ez az Ipar utca.

Lakcímrendezési ügyekben ugyan a Kormányhivatali ügysegédhez lehet fordulni, de az esetek döntő többségében a hivatali kollégánknak oldja meg e feladatot.

4.) Avarégetés szabályai

Településünkön a **Leányvár Község Önkormányzata Képviselőtestületének a köztisztaságról szóló 14/2012.(VIII.30.) önkormányzati rendeletének 4. §-a** szabályozza az avarégetést az alábbiak szerint:

„(1) A rendszeres háztartási hulladék elszállításába bekapcsolt területeken június-július-augusztus hónapokban kerti hulladék égetése tilos. A kerti hulladék égetését a hétfő és csütörtök napokon, szélcsendes időben a vonatkozó tűzvédelmi előírások betartásával szabad végezni. A kerti hulladék elégetése előtt a közvetlen lakóingatlan szomszédjait értesíteni kell.

(2) Kerti hulladékot ünnep- és munkaszüneti napokon nem lehet égetni.”

Sajnos a lakosok egy része bár az időpontot betartja, de nem csupán kerti hulladékot éget el, hanem háztartási szemetet, műanyagot is.

Ezúton is kérek minden leányvári lakost, hogy a saját maga és a településlakosságának érdekében az avart, gyomokat elsősorban komposztálja, vagy a hulladékszállítást végző szállítónkkal a megjelölt napokon zsákba téve szállíttassa el.

Leányvár, 2017. december 8.

Baumstark Tiborné
jegyző

**Előterjesztés Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 29-ei ülésére**

A polgármester illetményének, valamint költségterítésének megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2017. január 1-től a 2016. évi CLXXXV. törvény módosította többek között a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv (a továbbiakban: Möt.v.) 71. §-át.

A módosítás értelmében a polgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, melynek összege **megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetmény-pótlékából álló illetménye összegének 50 %-ával az 1501-2000 fő lakosságú település polgármestere esetén.**

A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.

	Település létszáma	Havi illetmény (ft)	
1.	Polgármester illetménye 1501-2000 fő	498 600	államtitkár illetmény 50 %-a (alapilletmény+illetménykiegészítés+vezetői illetménypótlék)
2.	Polgármester költségterítése	74 790	polgármester illetményének 15 %-a

Kérem a képviselő-testületet, hogy a polgármester illetményét az Möt.v. 71. §-ában meghatározott összegben állapítsa meg.

**Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testületének/2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata
a polgármester illetményének, költségterítésének megállapításáról**

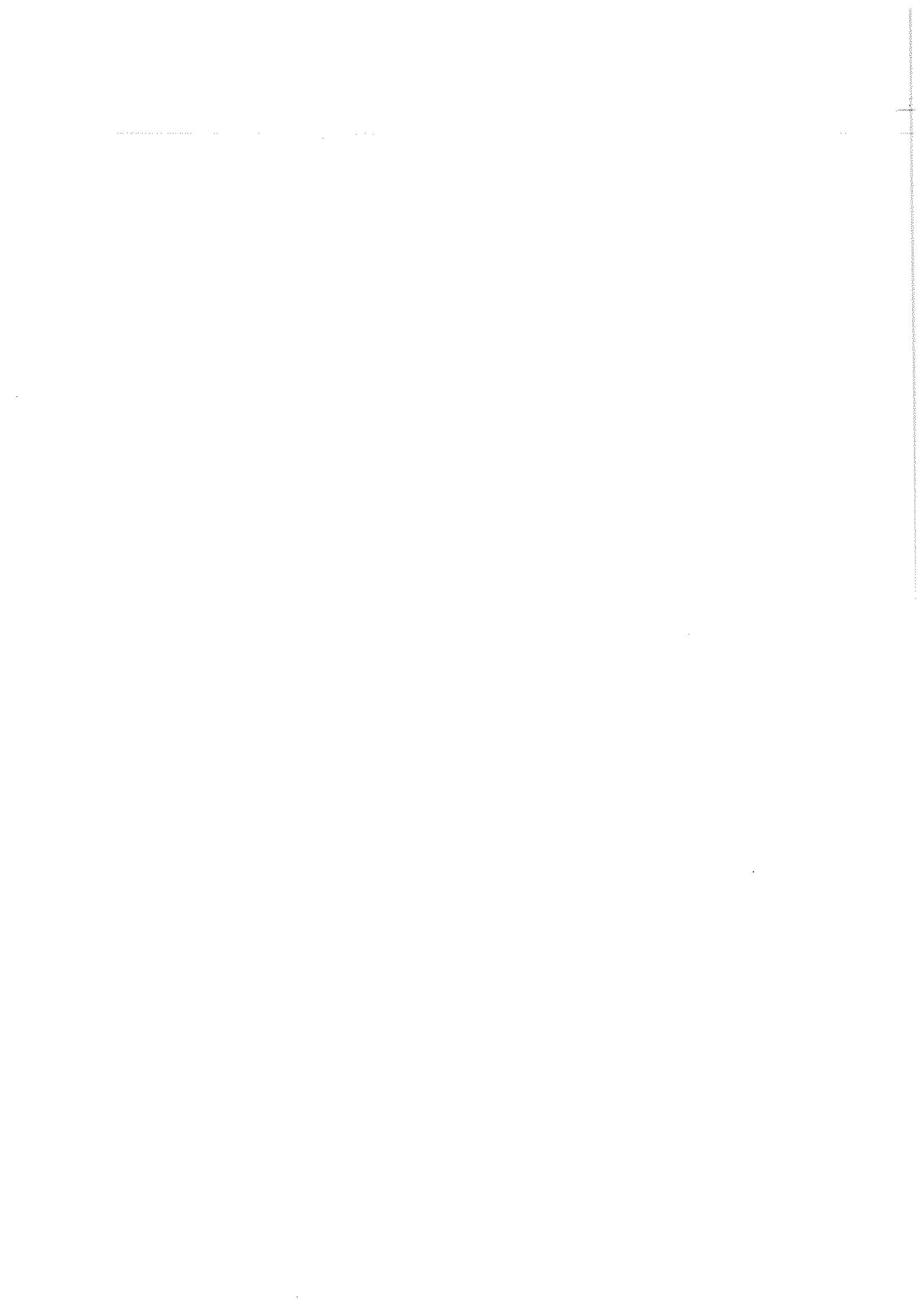
- 1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester illetményét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXV. törvény 71. §-a alapján 2018. január 1. napjától kezdődően **498.600,- Ft/hó** összegben állapítja meg.
- 2.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester költségterítését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXV. törvény 71. §-a alapján 2018. január 1. napjától kezdődően **74.790,- Ft/hó** összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Molnár-Bánffy Kata alpolgármester

Leányvár, 2018. január 19.

Baumstark Tiborné
jegyző



**Előterjesztés Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 29-ei ülésére**

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

2017. január 1-től a 2016. évi CLXXXV. törvény módosította többek között a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv (a továbbiakban: Mötv.) 80. §-át. A módosítás értelmében a társadalmi megbízatású **alpolgármester** tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg, az önkormányzat társadalmi megbízatású polgármestere számára meghatározott tiszteletdíj arányában. Fő szabály szerint a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90 %-át nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású alpolgármester tisztelet díja.

	Település létszáma	Havi illetmény (ft)	
1.	Polgármester illetménye 1501-2000 fő	498 600	államtitkár illetmény 50 %-a (alapilletmény+illetménykiegészítés+vezetői illetménypótlék)
2.	Társadalmi megbízatású polgármester	249 300	polgármester illetményének 50%-a
3.	Társadalmi megbízatású alpolgármester	maximum 224 370	társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90 %-át nem haladhatja meg

A társadalmi megbízatású alpolgármester, havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Az Mötv. változása alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy **az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át.** A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

A képviselő-testület 2017. január 30-án tartott ülésén a 7/2017.(I.30.) L.K.Ö. Kt határozatában az alpolgármester tiszteletdíját 40.000,- Ft/hó összegben állapította meg.

Kérem a képviselő-testületet a jogszabályoknak megfelelően 2018. évre vonatkozóan állapítsa meg az alpolgármester asszony tiszteletdíját. Javaslom, hogy a tiszteletdíj mértékét a 2017. évre megállapított összegben határozza meg a testület.

**Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testületének/2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata
a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról**

Leányvár Község Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2018. január 1. napjától 40.000,- Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester

Leányvár, 2018. január 19.

Hanzelik Gábor
polgármester s.k.

ELŐTERJESZTÉS
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. január 29-án tartandó testületi ülésére
a polgármester cafetéria-juttatásának 2018. évi éves keretösszegéről

Előterjesztést készítette: Baumstark Tiborné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 151. §-a alapján cafetéria juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert.

A polgármester esetében a hivatali szervezet vezetőjén a munkáltatói jogkört gyakorló képviselő - testületet kell érteni. A képviselő-testületnek a polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszegéről egyedi határozattal kell döntenie.

A cafetéria-juttatás éves összege a Kttv. 151. § -ában foglaltak alapján nem lehet alacsonyabb az illetményalap (38.650,-Ft) ötszörösénél, azaz bruttó 193.250,- Ft-nál, és nem haladhatja meg **Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény. 59. § (4) bekezdésében meghatározott bruttó 200.000 forintot.**

A Kttv. 151. § (1) bekezdése szerint a cafetéria-juttatás éves összege fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is, így ténylegesen a közterhekkel csökkentett összegű (nettó) juttatást veheti igénybe a polgármester.

A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012.(VIII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 9. § (2) bekezdése értelmében, a helyi önkormányzatoknál **legkésőbb tárgyév február 15-ig** kell meghatározni a cafetéria-juttatás éves összegét.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a polgármester cafetéria-juttatásának 2018. évi éves keretösszegéről az előterjesztésnek megfelelően döntenie szíveskedjenek.

Határozati javaslat
.../2018. (I.29.) ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a polgármester cafetéria-juttatásának 2018. évi éves keretösszegét bruttó
..... Ft-ban határozza meg.

Felelős: Molnár-Bánffy Kata alpolgármester
Határidő azonnal

Leányvár, 2018. január 19.

Baumstark Tiborné
jegyző

Leányvár Község Önkormányzata 2018. évi költségvetésének koncepciója

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23-24. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően a mellékelt költségvetés - tervezetet terjesztem a Képviselő-testület elé.

Az előterjesztés a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény és egyéb törvények, törvénymódosítások rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

I. Az önkormányzat költségvetése

1. Bevételek

2018. évi összes tervezett bevételünk a pénzmaradvánnyal együtt 227.561 eFt. (I/1. melléklet)

Működési bevételek (I/2. melléklet)

Összességében mintegy 10.595 eFt működési bevétellel terveztünk, melynek nagy része intézményi ellátási díjból (5.510 eFt) és kiszámlázott általános forgalmi adóból (1.488 eFt), visszaigénylendő általános forgalmi adóból 2.867 eFt származik. A Művelődési Ház térembérleti díjaiból 200 eFt bevételre számítunk, sírhely megváltásból 200 eFt várható, továbbá közterület foglalásdíjból további 330 eFt.

Közhatalmi bevételek

Önkormányzatunk 2018. évi közhatalmi bevételeit az előző évinél alacsonyabb szinten terveztük, mintegy 42.300 eFt összegben.

Önkormányzatok működési támogatása

Az alábbi táblázat összefoglalja Leányvár Község Önkormányzata 2018. évi állami támogatását, viszonyítva azt az előző év adataihoz.

Megnevezés	Ft	
	2017	2018
Népességszám (fő)	1859	1887
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	7 582 337	7 582 337
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	3 970 872	1 654 385
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	25 500	25 500
Polgármesteri illetmény támogatása		324 200
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	44 496 386	46 954 066
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	11 233 346	11 053 000
Gyermekétkeztetés támogatása	11 163 000	12 058 118
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 050 860	2 207 040

A település-üzemeltetéshez kapcsolódó támogatást az önkormányzat az alábbi feladatok ellátására használhatja fel:

- zöldterület- gazdálkodás: 3 003 810.-
- közvilágítás: 2 688 000.-
- köztemető fenntartása: 703 317.-
- közutak fenntartása: 1 187 210.-

7.582.337.-

Az óvodai dolgozók bértámogatását és az óvodaműködtetési támogatást (összességében a **köznevelési feladatok támogatását**) a gyermeklétszám befolyásolja. A tavalyi évhez viszonyítva az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 2.025 e Ft-tal járult hozzá a normatíva emelkedéséhez.

A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása felhasználható az „Ellátottak pénzübeli juttatásaira” (segélyekre), közfoglalkoztatáshoz, gyermekétkeztetéshez szükséges önerő biztosítására, valamint a szociális alapellátások (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés) működtetésére.

A gyermekétkeztetés az idei évben is az önkormányzatok kiemelt feladata, melynek ellátásához 12 058 eFt támogatást kap önkormányzatunk.

Előre láthatólag az alábbi kiadásokkal és bevételekkel számolhatunk:

Kiadások: (bér, járulék, dologi) 19.577 eFt (+ óvodai étkezésnél bér 2.023 eFt)

<u>Bevételek:</u> térítési díjak	6.998 eFt
normatíva	12.058 eFt
<u>önkormányzati hj.</u>	<u>521 E Ft (+ óvodai étkezésnél bér 2.023 eFt)</u>
	19.577 eFt

Felhalmozási bevételek

Felhalmozási bevétellel az idei évben nem számoltunk.

Pénzeszköz átvétel

A költségvetés tervezetben az átvett pénzeszközök megfelelő sora a védőnői szolgálat és az iskola egészségügyi ellátás finanszírozásához várt hozzájárulást (4.237 eFt) tartalmazza.

Pénzmaradvány (I.1 . melléklet)

A 2017. évet **88.570 eFt** pénzmaradvánnyal zártuk.

Mivel ezt az összeget az alább felsorolt elkötelezettségek terhelik, a fennmaradó szabad pénzmaradvány **59.090 eFt**. A fenti pénzmaradványból **10.000 eFt** az előző évben felhalmozott fejlesztési tartalék.

A 2018. évi pénzmaradványt az alábbi elkötelezettségek terhelik:

- közfoglalkoztatottakra kapott előleg 541 eFt
- tűzifa 533 eFt
- nettó fin. előleg 2017-re 2.676 eFt
- orvosi rendelő pályázata 25.220 e Ft, óvoda pályázata 350 e Ft
- előző évről áthozott számlák 160 e Ft

Összesen:29.480 eFt

2. Kiadások

Személyi juttatások, járulékok (I/3. és I/4. mellékletek)

Személyi juttatásként és munkaadót terhelő befizetésként az önkormányzat költségvetése az alábbi bér és járulék költségeket tartalmazza: *igazgatás*: polgármester illetve a hivatali kézbesítő juttatásai; *iskolai étkeztetés*: fizikai állományú dolgozó bére; *védőnői szakfeladat*: védőnő juttatásai; *művelődési ház*: 1 fő közalkalmazott, községgazdálkodás: 1 fő fizikai alkalmazott bére (karbantartó). A bértömeg, a törvény által kötelezően előírt emelést tartalmazza (minimálbér illetve garantált bérminimum emelkedése), illetve a dolgozók számlavezetési díját (1.000 Ft/fő/hó).

Dologi kiadások

Az önkormányzat dologi kiadásairól részletesen az I/3. számú melléklet, kormányzati funkciók szerinti bontásban pedig az I/4. számú melléklet tájékoztat.

Szociális juttatások

2017-ban Leányvár Község Önkormányzata 11.163 eFt-ot kap *szociális feladatok ellátására*, amely a bevételekről szóló fejezetben már említett célokra használható fel. Az önkormányzat 2016. évi kiadásaiból az alábbiakat, ebből az összegből tervezzük finanszírozni:

- Dorogi Többc. Kistérs. Társulás által ellátott feladatok (családsegítés, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés): 1.625 eFt
 - logopédiai ellátás, gyermekpszichológus (iskola, óvoda): 2.250 eFt
 - szociális juttatások (Bursa ösztöndíj, gyermek születési támogatás, beiskolázási támogatás, idősek napi támogatás, bölcsődei elhelyezés támogatás): 7.562 eFt
- 11.437 eFt

A szociális juttatásokra tervezett összegeket az alábbi táblázat mutatja részletesen:

		Ft
Szociális juttatások		2018
054641	Lakásfenntartási támogatás	400 000
054831	Egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	5 350 000
<i>ebből: Bursa Hungarica</i>		850 000
<i>gyermekszületési támogatás</i>		600 000
<i>beiskolázási támogatás</i>		2 700 000
<i>bölcsődei elhelyezés támogatása</i>		1 200 000
054851	Önkormányzati segély (átmeneti segély, idősek napi támogatás 10.000. Ft/fő)	1 700 000
054861	Temetési segély	112 000
Szociális juttatások összesen		7 562 000

Átadott pénzeszközök

A civil szervezetek támogatására, valamint tagdíjakra 2.100 eFt-ot tartalmaz az előterjesztés.

Intézmény finanszírozás

A Leányvári Óvodának 2017-ban előre láthatólag 54.900 eFt-ot adunk át.

Fejlesztések

A védőnői szolgálat átköltöztetése kapcsán 1.200 eFt-ot + áfát terveztünk be új bútorok vásárlására. Az idei évtől önkormányzatunk szeretné saját személyi és eszköz állományával a téli hó eltakarítást elvégezni, ezért beterveztünk a Pick-up hótolóval való felszerelésére 2.000 ezer Ft-ot, illetve a karbantartó bérére a téli hónapokra bruttó 50 eFt-ot rendelkezésre állásra. A Művelődési Házban pedig a konyha elavultságára tekintettel egy mosogatógépet és egy konyhapultot terveztünk 800 eFt +áfa értékben.

A Panoráma utca burkolatépítési munkáira nettó 15.000 e Ft-ot különítettünk el. (a beruházás Áfa tartalma visszaigényelhető).

Iskolában a tanári lakásra terveztünk egy ablakcserét bruttó 500 eFt-al.

Az óvodában az egyik óvodai csoportban padló betonozásra illetve parkettázásra bruttó 700 eFt-ot, az óvodai festésre pedig bruttó 1.500 eFt-ot terveztünk.

A hivatal épületében konyha kialakításra 1.000 eFt-ot, a tető felújítására pedig 3.500 eFt-ot terveztünk.

Az orvosi rendelő TOP pályázat megvalósítása során esetlegesen felmerülő a pályázatok által nem finanszírozott kiadásokra 10.000 e Ft.

		Ft
Fejlesztések		2018
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	4 100 000
	<i>ebből: védőnői bútorok</i>	1 200 000
	<i>hótoló</i>	2 000 000
	<i>mosogatógép, konyhapult Műv.házba</i>	800 000
	Informatikai eszközök	100 000
	Áfa	567 000
	Ingyatlanok felújítása	32 200 000
<i>Fejlesztések összesen</i>		<i>36 867 000</i>

Tartalékok

A tervezett bevételek és kiadások teljesülése esetén az önkormányzat 2018. évi összes tartaléka 11.023 eFt, amely összegből

- céltartalék (elkötelezettség pénzm. Terhére): 29.480 eFt
- általános tartalék: 6.392 eFt.
- likvidtartalék 10.000 eFt.

II. Leányvári Óvoda költségvetése

1. Bevételek (II/1. és II/2. mellékletek)

Az intézmény 2017. évi működésének finanszírozásához 59.483 eFt szükséges. Ehhez 46.954 eFt-tal járul hozzá az állam, az intézmény pénzmaradványa 83 eFt, az önkormányzati hozzájárulás összege pedig 12.446 eFt.

2. Kiadások

Személyi juttatások, járulékok (II.2. számú melléklet)

Az alapilletményeket a közalkalmazotti bértábla alapján terveztük, 6 fő soros-lépővel, ill. a garantált bérminimumra való kiegészítéssel.

A bértömeg tartalmazza a dolgozók különböző pótlékait: magasabb vezetői pótlék, vezető helyettesi pótlék, nemzetiségi pótlék.

A táblázatok tartalmazzák a kötelező 2%-os kereset kiegészítést, valamint 12.000.- Ft/év/fő számlavezetési díjat.

Az intézmény dologi kiadásaiban bekövetkezett változás, az alábbi tételekből tevődik össze:

- üzemeltetési eszközök 300 e Ft (fektető tároló, kancsók, szőnyegek, függöny, törölköző, terítő, poharak)
- egyéb szolgáltatás 200 eFt (postaktg, érintésvédelmi és tűzvédelmi felülvizsgálat, rovarirtás, szemétdíj)
- szakmai anyag 60 e Ft
- vásárolt élelmezés 70 eFt
- reprezentáció 70 eFt
- karbantartás 400 eFt
- a fenti tételek áfája,

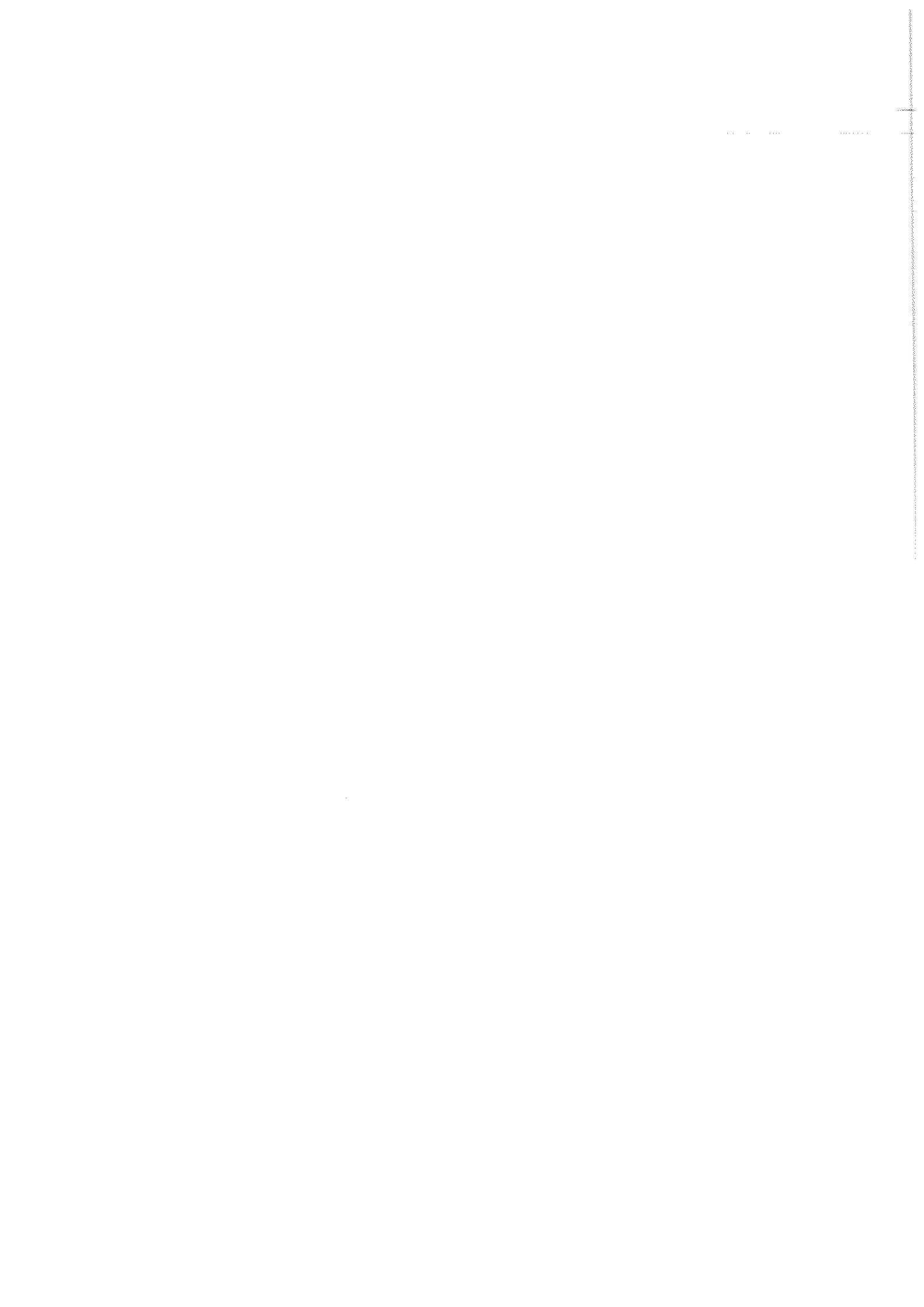
ezekről részletesen a *II/3. számú melléklet* tájékoztat.

A fejlesztésekhez beterveztünk az óvoda konyhára egy mosogatógépet 800 eFt+áfával.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, majd döntsön a 2018. évi költségvetés tárgyában.

Leányvár, 2018. január 20.

Hanzelik Gábor sk.
polgármester



TERVEZET

Leányvár Község Képviselő-testületének .../2018. (I.30.) önkormányzati RENDELETE Leányvár Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 23-24. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Ávr.) foglaltak alapján a 2018. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

- 1.§. A rendelet hatálya az Önkormányzatra, valamint annak költségvetési szervére terjed ki.
- 2.§. (1) Az önkormányzat költségvetési szerve:
- Leányvári Óvoda.
- (2) Az önkormányzat címrendjét az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

Az önkormányzat 2018. évi összevont költségvetése

- 3.§. Az önkormányzat a 2018. évi költségvetési
 - a) kiadási főösszegét **227.644 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 154.191 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 73.453 ezer forint
 - b) bevételi főösszegét **227.644 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 202.074 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 25.570 ezer forint.

I. A költségvetési bevételek

- 4.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat-csoportok szerinti bontásban a *2. számú melléklet* tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti bevételeit (kormányzati funkcióként) a *3. számú melléklet* szerint állapítja meg.
- (3) Az Önkormányzat működési bevételeit, közhatalmi bevételeit, felhalmozási valamint a működési célú átvett pénzeszközöket a *4. számú melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzatot megillető működési és feladatalapú támogatásokat az *5. számú melléklet* mutatja be.

II. A költségvetési kiadások

5.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat csoportok szerinti bontásban a 2. számú melléklet tartalmazza

(2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti kiadásait (kormányzati funkcióként) a 3. számú melléklet szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat által folyósított ellátottak pénzbeli juttatásait a 6. számú melléklet tartalmazza.

6.§. (1) Az önkormányzat felhalmozási kiadási előirányzatait a 7. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

III. A költségvetési kiadások és bevételek

7.§. (1) Az Önkormányzat az általános és céltartalék előirányzatokat az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Az önkormányzat tartaléka összesen:	45.955 eFt
ebből - általános tartalék:	6.475 eFt
- céltartalék:	29.480 eFt
- likvidtartalék	10.000 eFt

(2) A tartalékok részletezését a 8. sz. melléklet tartalmazza.

8.§ Az Önkormányzat költségvetési mérlegét a 9. számú melléklet tartalmazza.

9.§ Az Önkormányzat előirányzat felhasználási terve a 10. számú mellékletben szerepel.

10.§ Az Önkormányzat közvetett támogatásait a 11. számú melléklet tartalmazza.

IV. Költségvetési létszámkeret

11.§.(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat létszám előirányzatát:
- 20 fő átlagos statisztikai állományi létszámban /átlagléttszámban/állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat a költségvetési szerveinek létszám előirányzatát az 3. számú mellékletben meghatározottak szerint állapítja meg.

Az önkormányzat 2018. évi saját költségvetése

12.§. Az önkormányzat a 2018. évi saját költségvetési

- a) kiadási főösszegét **227.561 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 154.108 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 73.453 ezer forint
- b) bevételi főösszegét **227.561 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 201.991 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 25.570 ezer forint.

A Leányvári Óvoda 2018. évi költségvetése

13.§. Az önkormányzat a Leányvári Óvoda 2018. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét **59.483 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 59.483 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 0 forint
- b) bevételi főösszegét **59.483 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 58.467 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 1.016 ezer forint.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

12.§.(1) Az Önkormányzat költségvetési szerveinek elemi költségvetését a Polgármester hagyja jóvá, az önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadását követő 10 napon belül.

13.§ (1)Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy kiemelt előirányzatonkénti 1 millió forint értékhatárig az Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosítsa, valamint a kiemelt kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre, melyekről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles. A módosításokat, átcsoportosításokat a költségvetési rendelet soron következő módosításakor át kell vezetni.

14.§ A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása az Áht. 34.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint.

15.§ Az önkormányzati és költségvetési szervei a fizetési számlájukon lévő szabad pénzeszközeiket betétként csak a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le.

16.§ (1) A költségvetési szervek a bevételi előirányzatuk fél és háromnegyed éves időarányos túlteljesítése esetén a többletbevételének felét felújításra, tárgyi eszköz beszerzésre fordíthatja.

(2) A többletbevétel felhasználása a Jegyző, előzetes írásbeli engedélyéhez kötött, melyet a következő rendeletmódosításkor a költségvetésen át kell vezetni.

17.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a céltartalék felett 1 millió Ft-os értékhatárig rendelkezzen, melyről a soron következő testületi ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

18.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jogszabályváltozásokból adódó módosításokat a rendeleten átvegye a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

19.§ Az általános tartalék év közben az előre nem tervezett kiadások fedezetére használható fel.

Egyéb rendelkezések

20.§ Az önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból származó kötelezettsége nem áll fenn. Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatását a *12. számú melléklet* tartalmazza.

Záró és átmeneti rendelkezések

21.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2018. január 1-től visszamenőlegesen kell alkalmazni

Leányvár,

Hanzelik Gábor
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

Mellékletek és részletező táblázatok

- 1. számú melléklet Címrend*
- 2. számú melléklet Az önkormányzat pénzforgalmi mérlege*
- 3. számú melléklet Az önkormányzat költségvetése kormányzati funkcióként*
- 4. számú melléklet Az Önkormányzat működési bevételei, adóbevételei, felhalmozási valamint működési célú átvett pénzeszközei*
- 5. számú melléklet Központi költségvetésből származó működési és feladat alapú támogatások*
- 6. számú melléklet Az Önkormányzat által folyósított pénzbeli juttatások*
- 7. számú melléklet Az önkormányzat felújítási kiadási*
- 8. számú melléklet Tartalékok*
- 9. számú melléklet Az Önkormányzat költségvetési mérlege*
- 10. számú melléklet Előirányzat felhasználási ütemterv*
- 11. számú melléklet Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások*
- 12. számú melléklet Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatása*

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal

2018. évi költségvetés tervezete

Mérleg

	Bevételek		Kiadások	
	2017	2018	2017	2018
Egyéb műk.célú támogatások	2 928	1 500	48 015	48 944
Intézmény fin. (állami támogatás)	58 667	60 383	11 080	10 557
Tárgyévi bevételek	61 595	61 883	61 595	62 001
Pénzmaradvány	503	118		
			Tartalék (elköt.pénzmaradv.terh.)	503
Mindösszesen	62 098	62 001	Mindösszesen	62 098
				62 001

eFt

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évi terv

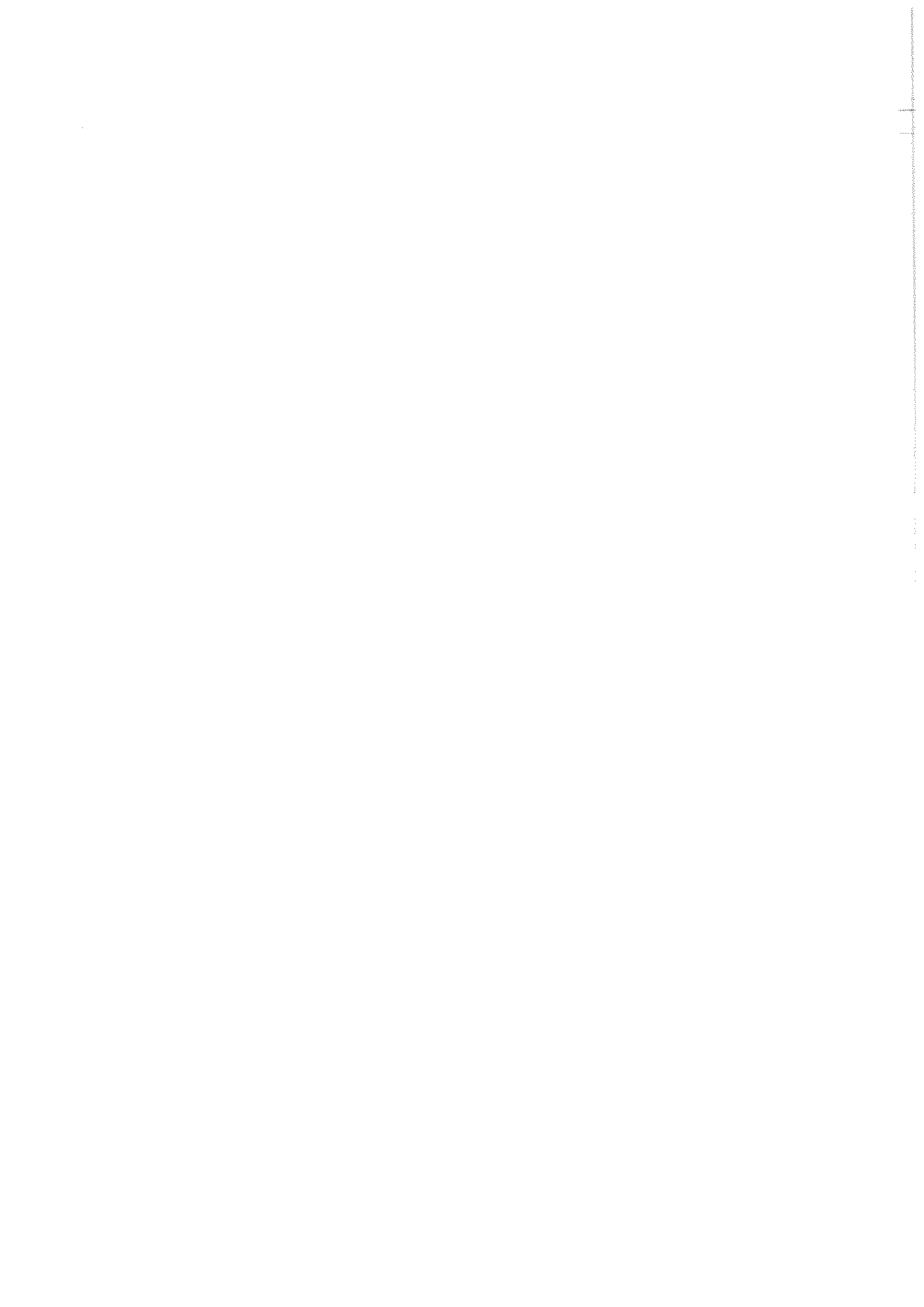
Ft

Bevételek			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017 eredeti el.	2018 terv
0916072	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	2 928 000	1 500 000
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0
0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	503 462	118 000
098161	Központi, irányító szervei támogatás	58 666 600	60 383 000
Bevételek mindösszesen		62 098 062	62 001 000

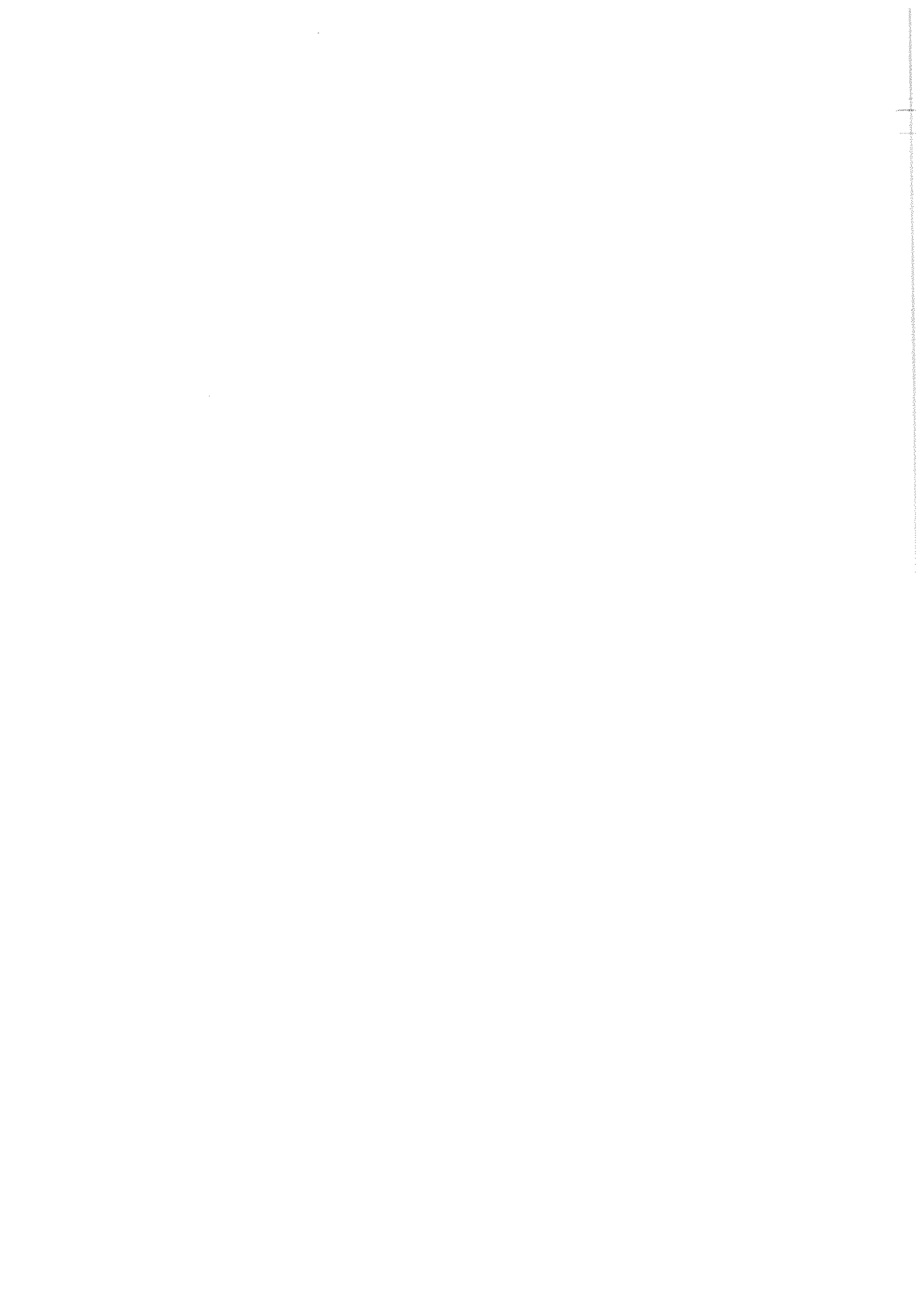
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
2018. évi terv

Ft

Kiadások			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017 eredeti el.	2018 terv
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére (technikai)	37 020 820	37 136 496
0511041	Készletléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	500 000	500 000
05110711	Erzsébet utalvány (technikai)	1 152 000	1 152 000
05110721	SZÉP kártya - vendéglátás (technikai)	2 400 000	2 400 000
05110761	Onkéntes egészségpénztári befizetés (technikai)	288 000	288 000
05110771	Béren kívüli juttatások (technikai)	0	0
	Jubileumi jutalom		396 000
0511091	Közlekedési költségterítés	550 000	550 000
0511101	Egyéb költségterítések	144 000	144 000
0511121	Szociális támogatások	100 000	100 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	160 000	0
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak	5 700 000	6 278 000
0512361	Reprezentáció, üzleti ajándék (technikai)	0	0
	<i>Személyi juttatások</i>	<i>48 014 820</i>	<i>48 944 496</i>
05211	Szociális hozzájárulási adó	11 079 780	10 556 504
05261	Más járulék fizetési kötelezettség	0	0
	<i>Munkaadót terhelő járulékok</i>	<i>11 079 780</i>	<i>10 556 504</i>
0531121	Könyv, folyóirat (technikai)	0	0
0531221	Irodaszer, nyomtatvány (technikai)	0	0
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	172 000	170 000
0532151	Szoftverek kölcsönzése, bérlete (technikai)	420 000	265 000
0532211	Telefon, telefax, telex, mobil díj (technikai)	0	40 000
0533611	AHT által kibocsátott komplex szolgáltatások (technikai)	250 000	0
0533621	Más szakmai tevékenység (technikai)	852 000	1 000 000
053371	Egyéb szolgáltatások	200 000	200 000
0533711	Postaköltség (technikai)	0	0
0533791	Más egyéb szolgáltatások (technikai)	435 000	400 000



053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	171 000	425 000
0535532	1 és 2 forintos érték kerekítési különbözete (technikai)	0	0
<i>Dologi kiadások</i>		<i>2 500 000</i>	<i>2 500 000</i>
	<i>Tartalék (elkötelezettség-pénzmaradvány terhőre)</i>	<i>503 462</i>	<i>0</i>
055121	<i>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Kiadások mindösszesen		62 098 062	62 001 000



1. melléklet a.../2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Címrend

Cím	Alcím	Cím neve
1.		Leányvár Község Önkormányzata
	1	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
	2	Települési hulladék vegyes(ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
	3	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása.
	4	Óvodai intézményi étkeztetés
	5	Iskolai intézményi étkeztetés
	6	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	7	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
	8	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
	9	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
	10	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
	11	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
	12	Ifjúság-egészségügyi gondozás
	13	Idős, demens betegek nappali ellátása
	14	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
	15	Ápolási díj alanyi jogon
	16	Ápolási díj méltányossági alapon
	17	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
	18	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
	19	Óvodáztatási támogatás
	20	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
	21	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
	22	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
	23	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
	24	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
	25	Adósságkezelési szolgáltatás
	26	Közgyógyellátás
	27	Köztemetés
	28	Szociális étkeztetés
	29	Házi segítségnyújtás
	30	Családsegítés
	31	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
	32	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
	33	Országos közfoglalkoztatási program
	34	Könyvtári szolgáltatások
	35	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
	36	Civil szervezetek működési támogatása
	37	Köztemető fenntartás és működtetés
	38	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	39	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
	40	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
2.		Leányvári Óvoda
	1	Óvodai intézményi étkeztetés
	2	Óvodai nevelés, ellátás

2. melléklet a/2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata

2018. évi összevont mérleg

eFt

Bevételek				Kiadások			
	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	
Önkormányzatok működési támogatása (B11)	81 859	81 859		66 413	66 413		
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről (B16)	4 237	4 237		12 799	12 799		
Egyéb felhalm. c. támog. bev. államh. bel. (B25)				51 807	51 807		
Közhatalmi bevételek (B3)	42 300	42 300		7 562	7 562		
Működési bevételek (B4)	10 595	9 865	730	3 125	1 625	1 500	
Felhalmozási bevételek (B5)				2 100		2 100	
Felhalm. c. átvett pénzeszközök (B7)				59 400	59 400		
Központi, irányítószervi támogatás (B816)	59 400	59 400					
Tárgyévi bevételek	198 391	197 661	730	203 206	199 606	3 600	
Maradvány igénybevétele (B813) önkormányzat	88 570	88 570		5 683		5 683	
Maradvány igénybevétele (B813) óvoda	83	83		32 200		32 200	
				45 955	29 480	16 475	
Mindösszesen	287 044	286 314	730	287 044	229 086	57 958	
Intézmény finanszírozás	-59 400	-59 400		-59 400	-59 400		
Halmozódásmentes főösszeg	227 644	226 914	730	227 644	169 686	57 958	



Sor- szám	Kormányzati funkció	Lét- szám	Int. fin.	Működési kiadás				Felhalmozási kiadás				eFt					
				Személyi jutt.	Jármű- költsé- gek	Dologi kiad.	Pénzeszköz- ad.	Tám.ért. kiad.	Elátottak p. jutt.	Felújítás	Beruházás	Felh. adad. pe.	Tám. ért. kiad.	Hitel	Tartalék		
	Kormányzati funkció																
	Leányvár Község Önkormányzata																
1.	Szeményi gyűjtése, tisztítása, elhelyezése																
2.	Települési hulladék (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása																
3.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása					1905											
4.	Óvodai intézményi ékeztetés					8852						15 000					
5.	Iskolai intézményi ékeztetés	1			1 691	337											
6.	Önkormányzati jogalkotás	2			12 005	2057	7 140	1 500				17 200	127				45872
7.	Közvilágítás						3556										
8.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások						5760						2 000				
9.	Önkormányzatok elszámolása a központi költségvetéssel																
10.	Támogatási célú finanszírozási műveletek																
11.	Ár- és belbizvédelmi tevékenységek																
12.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai																
13.	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összeffüggő működtetési feladatok																
14.	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás				3 965	797											
15.	Ifjúság-egészségügyi gondozás	1															
16.	Munkanélküli aktív korúak ellátása																
17.	Idős, demens betegek nappali ellátása																
18.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon																
19.	Ápolási díj alanyi jogon																
20.	Ápolási díj méltányossági alapon																
21.	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás																
22.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás																
23.	Óvodáztatási támogatás																
24.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások																

Sor- szám	Kormányzati funkció	Lét- szám	Int. fin.	Működési kiadás					Felhalmozási kiadás				eFt					
				Személyi jutt.	Járulé- kok	Dologi kiad.	Pénzeszk. át- ad.	Tám.ért. kiad.	Ellátottak p. jutt.	Felújítás	Beruházás	Felh. átal- pe.	Tám. ért. kiad.	Hitel	Tartalék			
25.	Elhunyt személyek hátramaradékaik pénzbeli ellátásai																	
26.	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások																	
27.	Mozaikszervezetek közlekedési támogatása																	
28.	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások																	
29.	Adóssághozzájárulási szolgáltatás																	
30.	Közgyógyellátás																	
31.	Közteremtés																	
32.	Szociális étkeztetés																	
33.	Házi segítségnyújtás																	
34.	Családsegítés																	
35.	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás																	
36.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás																	
37.	Országos közfoglalkoztatási program																	
38.	Könyvtári szolgáltatások																	
39.	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	1		2610	502	3274								1016				
40.	Civil szervezetek működési támogatása																	
41.	Közreműködés- fenntartás és működtetés																	
42.	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok																	
43.	Nemzeti ünnepek programjai																	
44.	Lakóingatlan bérbeadása, izemeltetése			40		1992												
Leányvári Óvoda																		
1.	Óvodai nevelés, ellátás		59400	150	12	6511												83
2.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	6		13889	2764													
3.	Óvodai intézményi étkeztetés	1		1688	335													
4.	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás	7		27663	5455													
Összesen:			20	59 400	66413	12 799	51 807	5 225	0	7 562	32 200	5 683	0	0	0	0	0	45 955
Kiadások mindösszesen																		287 044
Intézmény finanszírozás																		-59 400
Halmozódásmentes főösszeg																		227 644

Leányvár Község Önkormányzata
2018. évi bevételek

eFt	
Működési bevételek	
Szolgáltatások ellenértéke	200
Tulajdonosi bevételek	530
Ellátási díjak	5 510
Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 488
Általános forgalmi adó visszatérítése	2 867
Működési bevételek összesen	10 595
Közhatalmi bevételek	
Építményadó	6 000
Telekadó	2 600
Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett	29 000
Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot	4 600
Egyéb közhatalmi bevétel	100
Közhatalmi bevételek összesen	42 300
Önkormányzatok működési támogatása	
Működési támogatás	81 859
Önkormányzatok működési tám. összesen	81 859
Felhalmozási bevételek	-
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről	
MEP finanszírozás	4 237
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről össz.	4 237

5. melléklet a/2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak 2018.
évi támogatása**

Megnevezés	Ft
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 586 422
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 954 000
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	23 111 118
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 207 040
Támogatás mindösszesen	81 858 580

6. melléklet a/2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

2018. évi költségvetés

Ellátottak pénzbeli juttatásai

Megnevezés	eFt
Lakásfenntartási támogatás	400
Egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	5 350
ebből: Bursa	850
Születési támogatás	600
Beiskolázási támogatás	2 700
Bölcsödei hozzájárulás	1 200
Önkormányzati segély	1 700
Temetési segély	112
Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen	7 562

7. melléklet a/2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2018. évi költségvetés**

Felhalmozási kiadások

eFt

Beruházási kiadások	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	
<i>ebből: védőnőhöz bútorok</i>	1200
<i>számítástechnikai eszközök</i>	100
<i>hótoló</i>	2000
<i>Műv.ház mosogatógép, konyhapult</i>	800
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi ad	567
összesen:	4 667
Felújítási kiadások	
Ingatlanok felújítása	
<i>ebből: Panoráma utca folyt.</i>	15000
<i>iskolába ablak csere</i>	500
<i>óvi festés</i>	1500
<i>óvi padló betonozás és parkettázás</i>	700
<i>Orvosi rendelő TOP-os pályázat</i>	10000
<i>hivatali konyha</i>	1000
<i>hivatal tetőcsere</i>	3500
összesen:	32 200
Felhalmozási kiadások összesen:	36 867

8. melléklet a .../2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2018. évi költségvetés

Tartalékok

	eFt
Általános tartalék	6 392
Céltartalék (elkötelezettség pénzmaradvány terhére)	29480
Likvidtartalék	10 000
Tartalék összesen:	45 872
Óvoda tartaléka	83
Mindösszesen	45 955

9.sz. melléklet a .../2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

2018. évi költségvetés

eFt

I. Működési bevételek és kiadások				
Sz	Megnevezés	2018	2 019	2 020
1.	Működési bevételek	10 595	10 000	11 000
2.	Közhatalmi bevételek	42 300	43 000	44 000
3.	Önkormányzatok működési támogatása	81 859	82 000	84 000
4.	Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson b.	4 237	4 500	4 500
5.	Intézmény finanszírozás	59 400	60 000	61 000
6.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési bevétel			
7.	Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
8.	Rövid lejáratú hitel			
9.	Rövid lejáratú értékpapírok ért., kibocsátása			
10.	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	63083	15 500	12 500
11.	Működési célú bevételek összesen	261 474	215 000	217 000
12.	Személyi juttatások	66 413	67 000	68 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok	12 799	14 000	14 000
14.	Dologi kiad. és egyéb folyó kiad.	51 807	52 000	52 000
15.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n kívülre	2 100	2 100	2 100
16.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n belülre	3 125	4 700	4 700
17.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
18.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 562	7 500	7 500
19.	Működési c. kölcsönök nyújtása és törleszt.			
20.	Intézmény finanszírozás	59 400	60 000	61 000
21.	Rövid lejáratú hitel törl.			
22.	Rövid lejáratú értékpapírok bevált., vásárlása			
23.	Tartalékok	10 385	6 000	6 000
24.	Működési célú kiadások összesen:	213 591	213 300	215 300

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2018	2019	2020
25.	Önkorm. felhalmozási és tőke jellegű bev.			
26.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			
27.	Fejlesztési célú támogatások áh.-on belülről			
28.	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel áht.-n kívülről			
29.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			
30.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel			
31.	Felhalmozási ÁFA visszatérülése			
32.	Értékesített tárgyi eszk. és immateriális javak ÁFA-ja			
33.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
34.	Hosszú lejáratú hitel			
35.	Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása			
36.	igénybevétele	25 570		
37.	Felhalmozási célú bevételek összesen (25+ ...+36)	25 570	0	0
38.	Beruházási kiadások (ÁFA-val)	5 683	800	800
39.	Felújítási kiadások (ÁFA-val)	32 200	12 000	12 000
40.	befizetés			
41.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás áht.-n kívülre			
42.	Támogatási célú pénzeszközátadás államháztartáson			
43.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
44.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
45.	Hosszú lejáratú hitel visszafizetése			
46.	Hosszú lejáratú hitel kamata			
47.	Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása			
48.	Tartalékok	35 570		
49.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	73 453	12 800	12 800
50.	Önkormányzat bevételei összesen:	287 044	215 000	229 800
51.	Önkormányzat kiadásai összesen:	287 044	226 100	228 100
52.	Intézmény finanszírozás	-59 400	-60000	-61000
53.	Halmozódásmentes főösszeg	227 644	166 100	167 100

11. melléklet a .../2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2018. évi költségvetés

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

jogcím	
Visszanem térítendő lakás építési tám.	
Helyi adónál biztosított kedvezmények	-
Bérbeadásnál nyújtott kedvezmény	
Egyéb nyújtott kedvezmény	
Összesen	

12. melléklet a .../2018. (I.30.) önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2018. évi költségvetés

Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a
eFt

	Megnevezés	2018	2 019	2 020
1.	Saját bevétel	42 300	43 000	43 500
1.1.	Helyi adókból származó bevétel	42 200	42 650	43 200
1.2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából			
1.3.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel			
1.4.	részesezés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
1.5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	100	350	300
1.6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
2.	Hitelfelvételi korlát			
3.	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési köteleze	0	0	0
3.1.	Hitelekből eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
3.2.	Értékpapír kibocsátásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0
3.3.	Váltó kibocsátásból eredő kötelezettség	0	0	0
3.4.	Pénzügyi lízing szerződésben kikötött hátralevő tőkerész	0	0	0
3.5.	Visszavásárlási kötelezettségek	0	0	0
3.6.	Éven túli halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0
3.7.	Fedezeti betét összege	0	0	0

2018. évi költségvetés tervezete
Leányvár Község Önkormányzata

eFt

Kiadások kormányati funkciók (COFOG) szerinti bontásban

011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	
		Eredeti előirányzat	2018. évi terv
05110111	Törvény szerinti illetmények	1 515Ft	1 656Ft
0511091	Közlekedési költségtérítés	70Ft	72Ft
0511101	Egyéb költségtérítések	24Ft	12Ft
051211	Választott tisztségviselők juttatásai	7 022Ft	9 145Ft
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		1 120Ft
0512361	Reprezentáció, üzleti ajándék	50Ft	
05211	Szociális hozzájárulási adó	2 006Ft	2 032Ft
05261	Más járulék fizetési kötelezettség	55Ft	25Ft
053111	Szakmai anyagok beszerzése	10Ft	10Ft
0531141	Informatikai eszközök		
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	400Ft	400Ft
0531221	Irodaszer, nyomtatvány	500Ft	400Ft
0531241	Munkaruha és védőruha	40Ft	40Ft
0531251	Nyomtatást segítő anyagok	100Ft	
0532111	Internet díj	50Ft	50Ft
0532211	Telefon, telefax, telex, mobil díj	150Ft	120Ft
0533111	Villamos energia	250Ft	300Ft
0533121	Gázdíj	450Ft	550Ft
053331	Bérleti és lízing díjak	450Ft	450Ft
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	300Ft	300Ft
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 790Ft	1 800Ft
0533621	Más szakmai tevékenység	800Ft	
053371	Egyéb szolgáltatások	1 600Ft	1 600Ft
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 171Ft	1 120Ft
053521	Fizetendő általános forgalmi adó		
053531	Kamatkiadások		
053551	Egyéb dologi kiadások		
0535531	1 és 2 forintos érmék kerekítési különbözete		
0550211	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		
05506071	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről-helyi önkormányzatok és költségvetési szervek		
055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 000Ft	1 500Ft
055081	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
055131	Tartalékok	1 755Ft	6 392Ft
	Tartalékok (elköt. pénzmaradv. terhére)	9 268Ft	29 480Ft
	Likvidtartalék		10 000Ft
05612	Immateriális javak beszerzése, létesítése		
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	100Ft	100Ft
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	27Ft	27Ft
05711	Ingatlanok felújítása	10 000Ft	17 200Ft
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		
Kiadás összesen:		44 953Ft	85 901Ft

013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése		
0533111	Villamos energia		
0533131	Víz- és csatornadíj	50Ft	50Ft
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	150Ft	400Ft
053371	Egyéb szolgáltatások	150Ft	150Ft
0533791	Más egyéb szolgáltatások		
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	95Ft	163Ft
05641	Beruházás	830Ft	
05671	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	170Ft	
Kiadás összesen:		1 445Ft	763Ft
013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése		
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		
05711	Ingatlanok felújítása		
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		
Kiadás összesen:		0Ft	
016080 - Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
0512361	Reprezentáció, üzleti ajándék	25Ft	40Ft
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	300Ft	500Ft
0531211	Élelmiszer		
0531221	Irodaszer, nyomtatvány	62Ft	60Ft
0531231	Hajtó és kenőanyag		
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		
053371	Egyéb szolgáltatások	700Ft	1 000Ft
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	293Ft	432Ft
Kiadás összesen:		1 380Ft	2 032Ft
018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
059141	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0Ft	
Kiadás összesen:		0Ft	
091140 - Óvodai nevelés működési kiadásai			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
059151	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	53 903Ft	59 483Ft
Kiadás összesen:		53 903Ft	59 483Ft

041236 - Országos közfoglalkoztatási program

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
05110131	MT alapján teljes, részmunkaidős bére	0Ft	
05211	Szociális hozzájárulási adó	0Ft	
05261	Más járulék fizetési kötelezettség	0Ft	
0531241	Munka és védőruha	0Ft	
0531261	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	0Ft	
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0Ft	
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0Ft	
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0Ft	
Kiadás összesen:		0Ft	

045160 - Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése		
053341	Karbantartási, klsjavítási szolgáltatások	1 400Ft	1 500Ft
053371	Egyéb szolgáltatások		
0533791	Más egyéb szolgáltatások		
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	378Ft	405Ft
05711	Ingatlanok felújítása	25 700Ft	15 000Ft
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 565Ft	
Kiadás összesen:		30 043Ft	16 905Ft

052020 - Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
0533131	Víz- és csatornadíj		
053341	Karbantartási, klsjavítási szolgáltatások		
05731	Egyéb tárgyi eszközök felújítása		
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		
Kiadás összesen:			

064010 - Közvilágítás

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
0533111	Villamos energia	2 800Ft	2 800Ft
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	756Ft	756Ft
Kiadás összesen:		3 556Ft	3 556Ft

066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017		2018. évi terv
			Eredeti előirányzat	
05110131	MT alapján teljes, részmunkaidős bére			2 700Ft
05110711	Erzsébet utalvány			
0511091	Közlekedési költségtérítés			
0511101	Egyéb költségtérítések			12Ft
05211	Szociális hozzájárulási adó			540Ft
0531111	Gyógyszer		10Ft	10Ft
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése		1 250Ft	1 500Ft
053311	Közüzemi díjak		580Ft	700Ft
053331	Bérelti és lízing díjak		100Ft	200Ft
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		800Ft	1 600Ft
0533621	Más szakmai tevékenység			
053371	Egyéb szolgáltatások		700Ft	570Ft
0533711	Postaköltség			
0533741	Szállítás			
0534111	Foglalkoztatottak kiküldetései			
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		929Ft	1 180Ft
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		1 500Ft	2 000Ft
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			
Kiadás összesen:			5 869Ft	11 012Ft

074031 - Család és névelelmi egészségügyi gondozás

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017		2018. évi terv
			Eredeti előirányzat	
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére		3 208Ft	3 953Ft
0511091	Közlekedési költségtérítés		30Ft	
0511101	Egyéb költségtérítések		12Ft	12Ft
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		30Ft	
05211	Szociális hozzájárulási adó		761Ft	791Ft
05261	Más járulék fizetési kötelezettség		6Ft	6Ft
0531111	Gyógyszer		10Ft	10Ft
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése		60Ft	60Ft
0531221	Irodaszer, nyomtatvány		30Ft	30Ft
0531241	Munka és védőruha		40Ft	40Ft
0531251	Nyomtatást segítő anyagok		20Ft	20Ft
0531261	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak			
0532211	Telefon, telefax, telex, mobil díj		30Ft	30Ft
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		40Ft	40Ft
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		380Ft	530Ft
0533711	Postaköltség			
053372	Egyéb szolgáltatások		20Ft	20Ft
0533771	Rovarirtás		40Ft	40Ft
0533791	Más egyéb szolgáltatások			
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		116Ft	116Ft
5641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése			1 200Ft
5671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			324Ft
Kiadás összesen:			4 833Ft	7 222Ft

082042 - Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
0531121	Könyv, folyóirat	100Ft	150Ft
0531221	Irodaszer, nyomtatvány	10Ft	10Ft
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	8Ft	11Ft
Kiadás összesen:		118Ft	171Ft

082092 - Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	2 465Ft	2 448Ft
05110131	MT alapján teljes, részmunkaidős bére	2 400Ft	
05110711	Erzsébet utalvány		
0511091	Közlekedési költségtérítés	250Ft	150Ft
0511101	Egyéb költségtérítések	24Ft	12Ft
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
0512361	Reprezentáció, üzleti ajándék		
05211	Szociális hozzájárulási adó	1 155Ft	490Ft
05261	Más járulékos fizetési kötelezettség	12Ft	12Ft
053111	Szakmai anyagok beszerzése		
0531121	Könyv, folyóirat		
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	250Ft	250Ft
0531211	Élelmiszer	60Ft	60Ft
0531221	Irodaszer, nyomtatvány	60Ft	60Ft
0531241	Munka és védőruha	40Ft	80Ft
0531261	Mindazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak		
0532211	Telefon, telefax, telex, mobil díj	70Ft	70Ft
053311	Közüzemdíjak	1 080Ft	1 080Ft
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	150Ft	650Ft
053371	Egyéb szolgáltatások	100Ft	100Ft
0533711	Postaköltség		
0533741	Szállítás		
0533791	Más egyéb szolgáltatások	300Ft	300Ft
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	489Ft	624Ft
053552	Egyéb dologi kiadások		
5641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés		800Ft
5671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		216Ft
Kiadás összesen:		8 905Ft	7 402Ft

084031 - Civil szervezetek működési támogatása

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 100Ft	2 100Ft
Kiadás összesen:		2 100Ft	2 100Ft
Kiadás összesen:		- Ft	

096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	773Ft	1 679Ft
05110131	MT alapján teljes, részmunkaidős bére		
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	100Ft	
0511101	Egyéb költségtérítések	12Ft	12Ft
05211	Szociális hozzájárulási adó	182Ft	337Ft
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	220Ft	195Ft
0531212	Ételmízszer	25Ft	
0531241	Munka és védőruha	5Ft	
053321	Vásárolt ételmezés	13 346Ft	13 623Ft
0533791	Más egyéb szolgáltatások		
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 670Ft	3 731Ft
053552	Egyéb dologi kiadások		
059151	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása		
Kiadás összesen:		18 333Ft	19 577Ft
107052- Házi segítségnyújtás			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	1 175Ft	1 025Ft
Kiadás összesen:		1 175Ft	1 025Ft
103010 - Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzügyi ellátásai			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
054861	Temetési segély [Szoctv. 46. §]		
Kiadás összesen:			
104051 - Gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
054831	Egyéb, az Önkormányzat rendjeletében megállapított juttatás	5 425Ft	5 350Ft
Kiadás összesen:		5 425Ft	5 350Ft
106020 - Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
054641	Lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	550Ft	400Ft
Kiadás összesen:		550Ft	400Ft

104042 - Családsegítés és gyerekjóléti szolg.

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		
05211	Szociális hozzájárulási adó		
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2 000Ft	2 250Ft
055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	600Ft	600Ft
Kiadás összesen:		2 600Ft	2 850Ft

107060 - Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
05461	Lakhatással kapcsolatos ellátások		
054851	Önkormányzati segély [Szocvtv. 45.§]	1 701Ft	1 700Ft
054861	Temetési segély	112Ft	112Ft
054891	Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás		
Kiadás összesen:		1 813Ft	1 812Ft

Kiadások mindösszesen	187 001Ft	227 561Ft
------------------------------	------------------	------------------

**2018. évi költségvetés tervezete
Leányvár Község Önkormányzata**

Ft

Bevételek kormányati funkciók (COFOG) szerinti bontásban

011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége				
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017		2018. évi terv
		Eredeti előirányzat		
0916071	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-helyi önkormányzatok és költségvetési szervek			
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
0925031	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása			
09363	Egyéb közhatalmi bevételek			
094022	Szolgáltatások ellenértéke			
094041	Tulajdonosi bevételek		330Ft	330Ft
094062	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 040Ft	
094071	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 694Ft	2 867Ft
094082	Kamatbevételek			
094111	Egyéb működési bevételek			
095211	Ingatlan értékesítés		1 600Ft	
09641	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			
0965091	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök-Európai Unió			
09751	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 200Ft	
Bevétel összesen:			5 864Ft	3 197Ft
013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés				
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017		2018. évi terv
		Eredeti előirányzat		
094022	Szolgáltatások ellenértéke		200Ft	200Ft
Bevétel összesen:			200Ft	200Ft
018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel				
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017		2018. évi terv
		Eredeti előirányzat		
091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		11 579Ft	9 586Ft
091121	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		44 496Ft	46 954Ft
091131	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		22 396Ft	23 111Ft
091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		2 051Ft	2 207Ft
091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
Bevétel összesen:			80 522Ft	81 859Ft

018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	49 000Ft	88 570Ft
Bevétel összesen:		49 000Ft	88 570Ft
041236 - Országos közfoglalkoztatási program			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0Ft	
Bevétel összesen:		0Ft	
052020 - Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
094041	Tulajdonosi bevételek		
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
Bevétel összesen:			0Ft
074031 - Család és nővédelmi egészségügyi gondozás			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 809Ft	4 237Ft
Bevétel összesen:		3 809Ft	4 237Ft
082092 - Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
094041	Tulajdonosi bevételek	300Ft	200Ft
094062	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
Bevétel összesen:		300Ft	200Ft
096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
094051	Ellátási díjak	4 493Ft	5 510Ft
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 213Ft	1 488Ft
Bevétel összesen:		5 706Ft	6 998Ft

900020 - Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
093411	Építményadó	5 800Ft	6 000Ft
093432	Magánszemélyek kommunális adója		
093441	Telekadó	2 600Ft	2 600Ft
09351071	Állandó jelleggel végzett Iparüzési tevékenység után fizetett helyi adó	29 000Ft	29 000Ft
0935411	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	4 000Ft	4 600Ft
09355023	Talajterhelési díj		
0936112	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott		
0936121	Egyéb bírság		
0936162	Egyéb közhatalmi bevétel		
0936172	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	200Ft	100Ft
094082	Kamatbevételek		
0941142	1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatti kerekítési különbözet		
Bevétel összesen:		41 600Ft	42 300Ft
Bevételek mindösszesen		187 001Ft	227 561Ft

2018. évi költségvetés tervezete
Leányvári Óvoda

Mérleg

	Bevételek		Kiadások	
	2017	2018	2017	2018
Intézmény fin.(állami tám.)	44 496	46 954	Személyi juttatások	39 757
Intézmény fin.(önkorm.hozzáj.)	9 407	12 446	Munkaadót terh. befizetések	9 211
Tárgyévi bevételek	53 903	59 400	Dologi kiadások	5 150
Pénzmaradvány	215	83	Tárgyévi működési kiadások	54 118
Mindösszesen	54 118	59 483	Beruházás	1 016
			Mindösszesen	54 118
				59 483

eFt

2018. évi költségvetés tervezete
Leányvári Óvoda

Ft

Bevételek			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	215 000	83 000
098161	Központi, irányító szervei támogatás	53 903 156	59 400 000
Bevételek összesen		54 118 156	59 483 000

2018. évi költségvetés tervezete
Leányvári Óvoda

Ft

Kiadások			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	38 696 150	41 506 000
0511021	Normatív jutalmak		762 000
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	500 000	500 000
0511061	Jubileumi jutalom		
0511091	Közlekedési költségtérítés	390 000	301 000
0511101	Egyéb költségtérítések	171 000	171 000
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
05111311	Felmentett dolgozó juttatásai		
0512361	Reprezentáció		150 000
Személyi juttatások		39 757 150	43 390 000
05211	Szociális hozzájárulási adó	9 211 006	8 554 000
05261	Más járulék fizetési kötelezettség	12 000	12 000
Munkaadót terhelő járulékok		9 223 006	8 566 000
053111	Szakmai anyagok beszerzése	120 000	380 000
0531111	Gyógyszer	10 000	
0531121	Könyv, folyóirat	160 000	
0531131	Egyéb információ hordozó	20 000	
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	680 000	1 359 000
0531211	Élelmiszer	80 000	150 000
0531221	Irodaszer, nyomtatvány	80 000	
0531241	Munka és védőruha	250 000	
0531251	Nyomtatást segítő anyagok	100 000	

0531261	Mi azok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak		
0532211	Telefon, telefax, telex, mobil díj	80 000	80 000
0533111	Villamos energia	150 000	160 000
0533121	Gázdíj	800 000	800 000
0533131	Víz- és csatornadíj	300 000	300 000
053341	Karbantartási, kjsjavítási szolgáltatások	300 000	700 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	550 000	550 000
053371	Egyéb szolgáltatások	200 000	550 000
0533711	Postaköltség	30 000	
0533741	Szállítás	100 000	160 000
0533761	Kéményseprés, szemétszállítás		
0533771	Rovarirtás	60 000	
0533791	Más egyéb szolgáltatások	60 000	
053411	Kiküldetések kiadásai	100 000	120 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	908 000	1 202 000
053531	Kamatkiadások		
053551	Egyéb dologi kiadások		
Dologi kiadások		5 138 000	6 511 000
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		800 000
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		216 000
Fejlesztések			1 016 000
Kiadások összesen		54 118 156	59 483 000

2018. évi költségvetés tervezete
Leányvári Óvoda

Ft

Kiadások kormányati funkciók (COFOG) szerinti bontásban

091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	11 834 850 Ft	13 578 000 Ft
0511021	Normatív jutalmak		239 000 Ft
0511091	Közlekedési költségtérítés		
0511101	Egyéb költségtérítések	72 000 Ft	72 000 Ft
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
05211	Szociális hozzájárulási adó	2 781 100 Ft	2 764 000 Ft
05261	Más járulék fizetési kötelezettség		
Kiadás összesen:		14 687 950 Ft	16 653 000 Ft
091130 - Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	25 307 800 Ft	26 282 000 Ft
0511021	Normatív jutalmak		493 000 Ft
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	500 000 Ft	500 000 Ft
0511061	Jubileumi jutalom		
0511091	Közlekedési költségtérítés	390 000 Ft	301 000 Ft
0511101	Egyéb költségtérítések	87 000 Ft	87 000 Ft
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		
05111311	Felmentett dolgozó juttatásai		
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		
05211	Szociális hozzájárulási adó	6 064 833 Ft	5 455 000 Ft
05261	Más járulék fizetési kötelezettség		
Kiadás összesen:		32 349 633 Ft	33 118 000 Ft



091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
0512361	Reprezentáció		150 000 Ft
05261	Más járulék fizetési kötelezettség	12 000 Ft	12 000 Ft
053111	Szakmai anyagok beszerzése	120 000 Ft	380 000 Ft
0531111	Gyógyszer	10 000 Ft	
0531121	Könyv, folyóirat	160 000 Ft	
0531131	Egyéb információ hordozó	20 000 Ft	
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	680 000 Ft	1 359 000 Ft
0531211	Élelmiszer	80 000 Ft	150 000 Ft
0531221	Irodaszer, nyomtatvány	80 000 Ft	
0531241	Munka és védőruha	250 000 Ft	
0531251	Nyomtatást segítő anyagok	100 000 Ft	
0531261	Miúazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak		
0532211	Telefon, telefax, telex, mobil díj	80 000 Ft	80 000 Ft
053311	Villany	150 000 Ft	160 000 Ft
0533121	Gázdíj	800 000 Ft	800 000 Ft
0533131	Víz- és csatornadíj	300 000 Ft	300 000 Ft
053341	Karbantartási, kújavítási szolgáltatások	300 000 Ft	700 000 Ft
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	550 000 Ft	550 000 Ft
053371	Egyéb szolgáltatások	200 000 Ft	550 000 Ft
0533711	Postaköltség	30 000 Ft	
0533741	Szállítás	100 000 Ft	160 000 Ft
0533771	Rovarirtás	60 000 Ft	
0533791	Más egyéb szolgáltatások	60 000 Ft	
053411	Kiküldetések kiadásai	100 000 Ft	120 000 Ft
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	908 000 Ft	1 202 000 Ft
053531	Kamatkiadások		
053551	Egyéb dologi kiadások		
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		800 000 Ft
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		216 000 Ft
Kiadás összesen:		5 150 000 Ft	7 689 000 Ft

096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben			
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	2017	2018. évi terv
		Eredeti előirányzat	
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	1 553 500 Ft	1 646 000 Ft
0511021	Normatív jutalmak		30 000 Ft
0511101	Egyéb költségtérítések	12 000 Ft	12 000 Ft
05211	Szociális hozzájárulási adó	365 073 Ft	335 000 Ft
Kiadás összesen:		1 930 573 Ft	2 023 000 Ft

Kiadások mindösszesen	54 118 156 Ft	59 433 000 Ft
-----------------------	---------------	---------------

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 30. napján tartandó testületi ülésére a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosításáról

Előterjesztést készítette: Baumstark Tiborné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2014. évi CI. törvény módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt, így 2015. március 1-jei hatállyal átalakult az állam és az önkormányzatok közötti feladat-megosztás a szociális ellátások biztosítása területén.

A fenti szabályok figyelembevételével Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.20.) önkormányzati rendeletét 2015. februári ülésén fogadta el, melyet három ízben módosított.

Az elmúlt időszak jogalkalmazása kapcsán problémaként vetődött fel minden települési támogatás esetén, hogy a jogosultság feltételként meghatározott jövedelem családi és egy főre jutó összege nagyon alacsony, ezért több rászorult kérelmét el kellett utasítanunk. A rendkívüli települési támogatások esetén bizonyos esetekben lehetőséget szeretnénk biztosítani arra, hogy a korábbiaknál magasabb összegű támogatást is megállapíthassunk. A rendelet felülvizsgálata során megállapítottuk, hogy törvényi változások átvezetésére is szükség van. Összességében a változások számára és mikéntjére tekintettel **új rendelet megalkotására teszünk javaslatot.**

Az új rendelet megalkotásának indoka:

I. Törvényi előírásokban történt változások:

- lakhatási települési támogatás esetén jogosultsági feltételként egy fogyasztási egységről, egy főre jutó havi jövedelem vizsgálatát vezeti be.
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény értelmében szociális ügyekben is biztosítanunk kell az elektronikus ügyintézés.
- Az ápolási települési támogatás összegének alapját képező ápolási díj összege emelkedett 29.500,-Ft-ról 32.600,- Ft-ra.
- A mellékletek tartalmát a jogszabályi előírásoknak megfelelően módosítottuk.

II. A jogalkalmazás során tapasztaltak alapján javasolt változtatások:

- A települési támogatások esetében a jogosultság feltételként meghatározott jövedelemhatár értékének egységesen plusz 100 %-kal történő megemelését javasoljuk.
- A rendkívüli települési támogatás kérelemre nyújtható maximális összegét 20.000,- Ft-ról 50.000,- Ft-ra emelnénk.
- Javasoljuk, hogy endkívüli települési támogatást- sürgős szükség esetén, ha a rendkívüli élethelyzet az azonnali segítséget indokolja – ne csak hivatalból, hanem kérelemre indított eljárás keretében is megállapíthassunk.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében, a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzése során felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A hatásvizsgálat az előterjesztés mellékleteként csatolásra került.

Az előterjesztés tartalmazza a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§-ban foglaltak szerint a rendelettervezet indokolását.

A rendelet elfogadásához a Möt. 50.§ értelmében **minősített többség** szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni a rendelettervezetet előterjesztés szerinti formában és tartalommal elfogadni szíveskedjenek.

Leányvár, 2018. január 26.

Tisztelettel:

Bausmtark Tiborné
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018. (I.30.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény – a továbbiakban: Jat. – 17. § (1)-(2) bekezdése értelmében

„A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

A rendelet-tervezet **társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai:** az új rendelet megalkotásának oka a költségvetési törvény alapján igényelt szociális feladok támogatásának növekedése.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának **környezetre gyakorolt hatása, egészségi következménye** nincs.

A rendelet-tervezet **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** az adminisztratív terhek nem növekednek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelettervezet módosításának szükségességére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2015. március 1-től hatályos módosítása következtet, valamint az indokolásban arra részletesen utaltunk.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti, pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak, pótlólagos erőforrásokat nem követel meg.

Leányvár, 2018. január 26.

Baumstark Tiborné
jegyző s.k.

Leányvár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2018.(I. 30.) önkormányzati rendelete

A szociális ellátások helyi szabályairól

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

- (1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni szociális ellátások iránti eljárás megindítása kérelemre vagy hivatalból történik. A kérelem-nyomtatványok a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén vehetők át, vagy az Önkormányzati Hivatali Portál internetes oldalán lehet elérni. A kérelmet a szükséges mellékletekkel a Hivatalhoz személyesen, postai úton vagy az elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszeren keresztül lehet előterjeszteni. Elektronikus levélcímről kérelmek benyújtására nincs lehetőség.
- (2) A támogatás elbírálása előtt - a kérelemnek a döntésre jogosító hatáskörrel rendelkező szervhez történő továbbítása előtt - a Hivatal környezettanulmányt készíthet.
- (3) A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben első fokon a polgármester jár el.

2.§

- (1) A polgármester ápolási települési támogatást állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy otthoni ápolását, gondozását végzi és keresőtevékenységre fordított munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát nem meghaladja meg.
- (2) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.
- (3) A tartós betegséget a háziorvos igazolja az e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon.
- (4) Nem jogosult az ápolási települési támogatásra a hozzátartozó, ha az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg gyógyintézeti ellátást nyújtó, vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül.
- (5) Az ápolási települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha
 - a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
 - b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
 - c) az ápolat személy meghal,
 - d) az ápolást végző vagy az ápolat személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott,
 - e) az (4) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

- (6) Az ápolts személy halála esetén az ápolási települési támogatás folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.
- (7) Az ápolási települési támogatás rendszeres havi összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott települési ápolási támogatás havi alapösszeg 75%-a.
- (8) Ápolási települési támogatás akkor állapítható meg, ha az ápoló családjában az egy főre eső havi családi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 300 %-át, egyedülálló esetén az öregségi nyugdíjminimum 350 %-át nem haladja meg.
- (9) Az ápolási települési támogatás évente felülvizsgálatra kerül.
- (10) Az ápolást végző személy kötelezettségét nem teljesíti, ha több egymást követő napon át az ápolási feladatokat nem látja el, az ápolts személyes és környezeti higiénés körülményeiről, vagy veszélyhelyzet kialakulásának megelőzéséről nem gondoskodik.
- (11) A jegyző feladata a (10) pontban foglalt kötelezettségek ellenőrzése.

3.§

- (1) Települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére az általuk lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.
- (2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatására jogosult az a kérelmező, akinek az egy főre jutó havi családi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő esetében a 300 %-át.
- (3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás havi összege minimum 2.500.-Ft, maximum 5.000.-Ft.
- (4) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás egy év időtartamra kerül megállapításra, és ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.
- (5) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás megállapításának egyéb feltétele, hogy a kérelmező az életvitelszerűen lakott háza udvarát gyomtól és parlagfűtől mentesíti, a kerítésen kívüli területét és járdát folyamatosan tisztántartja, síkosságmentesítéséről folyamatosan gondoskodik.
- (6) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás lejárat előtti megszüntetése az aktuális hónap utolsó napjával történik.

4.§

- (1) A kérelemre indult rendkívüli települési támogatás megállapítására akkor kerül sor, ha a kérelmező egy főre számított havi családi jövedelemhatára az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át, egyedül élő esetén annak 450 %-át nem haladja meg.
- (2) A kérelem alapján indult rendkívüli települési támogatás mértéke alkalmanként maximum 50 000 Ft lehet.
- (3) Sürgős szükség esetén, ha a rendkívüli élethelyzet az azonnali segítséget indokolja, jövedelemre való tekintet nélkül hivatalból és kérelemre is megállapítható a rendkívüli települési támogatás. Ebben az esetben a támogatás összege alkalmanként maximum 100 000 Ft-ig terjedhet.

5.§

- (1) Temetési költségekhez való hozzájárulásként kérelemre indult települési-támogatás nyújtható azon személy részre, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem lett volna köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó esetén, ha a temetési költségek viselése saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti. A jogosultság feltétele az, hogy az egy főre eső havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, egyedül élő esetében annak 450 %-át.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatási kérelmet, legfeljebb a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani.
- (3) A támogatás mértéke az adott év vonatkozásában megállapított helyben szokásos temetési költségek alapösszegének 10%-a.

6.§

- (1) Az önkormányzat a kérelmező részére időszakosan, vagy tartósan fennálló létfenntartási gondja enyhítésére természetbeni önkormányzati támogatást nyújt, szociális célú tűzifa vagy szén támogatásként.
- (2) A szociális tűzifa vagy szén támogatás nyújtása esetén előnyben részesül az a kérelmező, aki
 - a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti, aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra, különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosult,
 - b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.
- (3) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa, vagy 10 q szén adható.
- (4) A szociális célú tűzifa vagy szén-támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatás nem kérhető.

7.§

- (1) Kérelemre indult eseti települési gyógyszer-támogatás adható azon leányvári lakóhelyű személyek gyógyszerkiadásainak csökkentésére, akik magas gyógyszerkiadásuk és jövedelmi helyzetük miatt nem képesek azt megfizetni, valamint közgyógyellátásra nem jogosultak.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatásban azok részesülnek, akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 150 %-át, egyedül élőnél a 200 %-át nem haladja meg és a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíjminimum 25 %-át.
- (3) Az eseti gyógyszer-támogatás mértéke alkalmanként maximum 20 000 Ft.

8. §

- (1) A köztemetés megtérítési kötelezettsége alól, kérelemre mentesül az az eltemettetésre köteles személy, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíjminimum 200 %-át, egyedül élő esetében 300 %-át.
- (2) A köztemetés megtérítésének elengedése a polgármester hatásköre.

9. §

- (1) A polgármester a Leányváron életvitelszerűen élő személynek, gyermekének születése esetén a védőnő tájékoztatása vagy a néesség-nyilvántartás adatai alapján, jövedelmi viszonyoktól függetlenül hivatalból, egyszeri 40 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg.
- (2) A polgármester a támogatás megállapítása évének január 1. napján leányvári lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt élő személy általános iskolás gyermeke, gyermekei részére, a néesség-nyilvántartás adatai alapján, jövedelmi viszonyoktól függetlenül hivatalból évente egy alkalommal gyermekenként 20 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg.
- (3) A polgármester a támogatás megállapítása évének január 1. napján leányvári lakóhellyel rendelkező és 75. életévét betöltött személy részére, a néesség-nyilvántartás adatai alapján, jövedelmi viszonyoktól függetlenül hivatalból, évente egy alkalommal 10 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg.

10. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások körében az önkormányzat
 - a) étkeztetést
 - b) támogató szolgáltatást
 - c) házi segítségnyújtást
 - d) családsegítő és gyermekjóléti szolgálat biztosít.
- (2) Az önkormányzat az (1) bekezdés a), b) c) pontjában felsorolt alapellátásokat a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás keretei között működő Dorog és térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által biztosítja.
- (3) Az önkormányzat a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot társulás formájában a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás keretei között működő Dorog és Térsége Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosítja.
- (4) A Dorog és Térsége Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat heti egy alkalommal 8 órában a településen a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségének erre kijelölt helyiségében ügyfélfogadást és személyes családgondozást tart.

11. §

- (1) A települési támogatás iránti kérelmeket a települési ápolási támogatás kivételével, e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő melléletek csatolásával. Az ápolási települési támogatás iránti kérelem az e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be.
- (2) A polgármester a települési támogatásként adható pénzbeli ellátás helyett, természetbeni ellátást nyújt, amennyiben a kérelmező körülményei ezt indokolják.

12. §.

- (1) E rendelet 2018. január 30-án lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 2/2015.(II.10.) önkormányzati rendelete.

Hanzelik Gábor
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

Az önkormányzati rendelet kihirdetésének napja: 2018. január 30.

Baumstark Tiborné
jegyző

KÉRELEM

Települési támogatás megállapításához

A kérelmezőre vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalom biztosítási Azonosító Jele: _ _ _ - _ _ - _ _ _

Adószáma:

Állampolgárság:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmezett támogatás fajta (aláhúzendő):

- | | |
|--|---|
| a) <i>rendkívüli települési támogatás</i> | d) <i>szociális célú tűzifa támogatás</i> |
| b) <i>temetési támogatás</i> | e) <i>gyógyszertámogatás</i> |
| c) <i>lakhatás költségeinek támogatása</i> | |

Kérelem indoka:

.....
.....
.....
.....
.....

Amennyiben temetés miatt igényli a támogatást,

Az eltemetett hozzátartozó neve:.....

Rokoni kapcsolat:.....

A haláleset ideje:.....

A temetés költségei:.....

A KÉRELMEZŐ HAVI JÖVEDELME:..... FT/HÓ

A kérelmezővel egy háztartásban élők adatai:

Név:	Szül. hely, idő:	Rokoni kapcsolat:	Foglalkozás:	Havi jövedelem:

Egyéb jövedelmek:

Gyermektartásdíj:.....Ft

Családi pótlék:.....Ft

Önkormányzati egyéb rendszeres támogatás:.....Ft

Együtt élők összes jövedelme:.....Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem:.....Ft(ügyintéző tölti ki)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatóságról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv alapján a NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve a háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Dátum: Leányvár , „.....” „.....” „.....”

.....
Kérelmező

A kérelemhez mellékelni kell a család jövedelmeiről szóló összes igazolást, az eredeti temetési számlát, kórházi kezeléstről szóló igazolást, tartós táppénz esetén orvosi igazolást, háziorvos által kimutatott, patika által beárazott gyógyszerköltséget.

KÉRELEM

Ápolási települési támogatás megállapításhoz

Kérelmező neve:.....

Kérelmező születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalom biztosítási Azonosító Jele: _ _ _ - _ _ _ - _ _ _

Adószáma:

Állampolgárság:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:

Folyószámla száma: (csak akkor ha a támogatás kifizetését folyószámlára kéri.).....

Telefonszáma:

Kijelentem, hogy keresőtevékenységet

- a) nem folytatok,
- b) napi négy órában folytatok,
- c) otthonomban folytatok.(a megfelelő aláhúzendó)

A kérelmező havi jövedelme:..... Ft/hó

Az ápolási tevékenységet

- a) lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
- b) az ápolat lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem. (a megfelelő aláhúzendó)

A kérelmezővel egy háztartásban élők adatai:

Név:	Szül. idő:	Rokoni kapcsolat:	Foglalkozás:	Havi jövedelem:

Egyéb jövedelmek:

Gyermektartásdíj:.....Ft

Családi pótlék:.....Ft

Önkormányzati egyéb rendszeres támogatás:.....Ft

Együtt élők összes jövedelme:.....Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem:.....Ft(ügyintéző tölti ki)

Az ápolat neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalom biztosítási Azonosító Jele: _ _ _ - _ _ _

Nyilatkozat

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat, az ápolási települési támogatás kérelmező hozzátartozóm végezze.

.....
Ápolat személy aláírása

Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatóságról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv alapján a NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve a háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Dátum: Leányvár „.....” „.....” „.....”

.....
Ápolást végző személy aláírása

A kérelemhez mellékelni kell a család jövedelmeiről szóló összes igazolást, a házi orvos igazolását.

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási települési támogatás megállapításához/kötelező
felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

tartósan beteg.

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a megyei gyermek szakfőorvos számú igazolása, vagy fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

.....
háziorvos aláírása
munkahelyének címe

P. H.



ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. január 29-én tartandó ülésére

Leányvár Község Önkormányzata és a Leányvári Német Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 13/2017. (I. 30.) L.K.Ö. Kt. számú határozatával elfogadta a Leányvári Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szerint a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A megállapodás tartalmára vonatkozó szabályokat a Nektv. 80. §-a tartalmazza. A Nektv. 80. § (1) bekezdés a), e) és d) pontját a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításáról szóló 2017. évi CCI. törvény (továbbiakban: Mód tv.) módosította.

„Az Njtv. 80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, **a belső ellenőrzéssel**, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is. „

Az említett módosítások a települési önkormányzatok és a helyi nemzetiségi önkormányzatok együttműködése tekintetében az alábbi rendelkezéseket tartalmazzák:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat székhelyén ingyenesen biztosítandó helyiség használat havi óraszámát 16 órától 32 órára emelkedik.

2. Nevesíteni szükséges az együttműködési megállapodásban az adatszolgáltatási feladatokat.

3. Nevesíteni szükséges az együttműködési megállapodásban a belső ellenőrzési feladatokat.

Ezeket a jogszabályban meghatározott módosításokon kívül a gazdasági feladatokat ellátó köztisztviselő személyében történő változás miatt szükségessé vált a megállapodás módosítása e tekintetben is.

Tájékoztatom egyúttal a Tisztelt Képviselőket, hogy az együttműködési megállapodást felülvizsgálatával kapcsolatos előterjesztést a Leányvári Német Önkormányzat szintén tárgyalja.

Javasolom, hogy a testületnek elfogadásra az előterjesztés melléklete szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást, továbbá az elnök felhatalmazását a megállapodás aláírására.

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvári Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás
felülvizsgálatáról**

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Leányvár Község Önkormányzata közötti együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő azonnal

Leányvár, 2018. január 19.

Hanzelik Gábor

polgármester s.k.



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Elfogadva a .../2018.(I.....) L.N.Ö. határozattal,
és a .../2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozattal

amely létrejött:

egyrésről: Leányvár Község Önkormányzata

Székhely: 2518 Leányvár Erzsébet u. 88.
Levelezési cím: 2518 Leányvár Erzsébet u. 88.
Adószám: 15729772-2-11
Fizetési számlaszám: 58600489-11218847 Dunatakarék Bank Zrt
KSH statisztikai számjel: 15729772-8411-321-11
Törzskönyvi azonosító szám: 729776
Képviselő: **Hanzelik Gábor**, polgármester

továbbiakban: Önkormányzat

másrészről: Leányvári Német Önkormányzat

Székhely: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.
Levelezési cím: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 203.
Adószám: 15785428-1-11
Fizetési számlaszám: 12023008-01341350-00100002, Raiffeisen Bank Zrt.
KSH statisztikai számjel: 15785428-8411-371-11
Törzskönyvi azonosító szám: 785424
Képviselő: **Gáspár Tibor**, elnök

továbbiakban: Német Önkormányzat

az Önkormányzat és Német Önkormányzat (együtt továbbiakban: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján a Felek együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

Az együttműködési megállapodás részletesen tartalmazza a Felek együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a Német Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása
- a Felek költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi

önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,

- a Német Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a Német Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat, az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét

I. A Német Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Német Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Német Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Bécsi út 182. szám alatti Farkas János Művelődési Ház emeleti különtermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Német Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
2. Az Önkormányzat a Közös Hivatalon keresztül biztosítja a Német Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és a Német Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételeket,
3. Az Önkormányzat havonta, igény szerint, de legalább 32 órában gondoskodik a Német Önkormányzat működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
4. Az Önkormányzat a Farkas János Művelődési Házban – igény esetén - biztosítja jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.
5. Az Önkormányzat az I. pont 1-2. alpontjában meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket biztosítja – kivéve a Német Önkormányzati tagok és tisztségviselő telefonhasználatának költségét. annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja részt vesz.
6. A Német Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy
7. A Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat az Önkormányzat a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén (továbbiakban: Közös Hivatal) keresztül biztosítja.
8. A Német Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Közös Hivatalon keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Közös Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Német Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II.

1. A Német Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Német Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Német Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Német Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A Közös Hivatal közreműködésével készíti elő a Német Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Német Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetést.

Az Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza a Német Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Német Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Közös Hivatal az elnök kérésére készíti elő.

A Német Önkormányzat költségvetési előirányzatai képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

Az adatszolgáltatás a Kincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével, az Áht., és az Ávr. szabályai szerint történik.

- A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves elemi költségvetési beszámolót kell készíteni, melyet a Német Önkormányzat elnöke hagy jóvá. A jegyző elkészíti az éves elemi költségvetési beszámolót.

- A zárszámadási határozat tervezetét a Német Önkormányzat elnöke az Áht.-ban meghatározott időpontig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadási határozatot a költségvetési határozatával azonos szerkezetben kell jóváhagynia. A zárszámadási határozattal egy időben megállapítja pénzmaradványát, szükség esetén módosítja költségvetési rendeletét, valamint beszámolót készít az átadott pénzeszközöeiről.

- A Német Önkormányzat időközi költségvetési jelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a német önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi költségvetési jelentést a jegyző készíti el az alábbi határidőig: - a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, - azt követően havonta a tárgyhót követő hó 20-ig - a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig.

- A Német Önkormányzat az eszközök és források alakulásáról negyedévente időközi mérlegjelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a Német Önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi mérlegjelentést a jegyző készíti el a

tárgynegyedévet követő hónap 20-ig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.

A Német Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Közös Hivatal úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Német Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Közös Hivatalon keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Német Önkormányzat nevében a Német Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes, német önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Német Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes, német önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal jegyzője által megbízott köztisztviselő: a Közös Hivatal pénzügyi vezetője végzi.

5. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Hivatal jegyzője által megbízott köztisztviselő: a Közös Hivatal pénzügyi vezetője végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási,

érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

6. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Német Önkormányzat elnöke, távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

7. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A Hivatal a Német Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni.

A Német Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A Német Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

A Német Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

IV. A Német Önkormányzat pénzforgalmi számlája

Bankszámlaszám: 12023008 - 01341350 – 00100002, Raiffeisen Bank Zrt.

A Német Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Német Önkormányzat működésének Önkormányzattól eredő támogatását a Német Önkormányzat a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

Míg a központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat. Ezt kihagyni

A készpénzforgalom lebonyolítására az elnök külön házi pénztárat kezel.

V. Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Közös Hivatal a Német Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Német Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. Önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar

Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Közös Hivatal értesíti.

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Közös Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

A Közös Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VI. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

VII. Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást az Önkormányzat az .../2018.(I.29) L.K.Ö.K.t. határozatával, míg a Német Önkormányzat a .../2018.(I.....) L.N.Ö. határozatával hagyta jóvá.

Jelen együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti az Önkormányzat képviselő-testülete által a 13/2017. (I.30.) L.K.Ö.K.t. számú határozattal és a Német Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2017. (I.25.) L.N.Ö. számú határozatával elfogadott és módosított Együttműködési megállapodás.

Leányvár, 2018. január 16.

Hanzelik Gábor
polgármester

Gáspár Tibor
L.N.Ö. elnök

Előterjesztés

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. január 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Leányvár Község Önkormányzata 2018. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. §-a értelmében:

"(1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni."

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért a település honlapján elérhetővé kell tenni és a helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell.

A közbeszerzésekről szóló törvény 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben meg kell határozni. E jogszabályi rendelkezésből következően a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 70-72 §-a a következőképpen határozza meg az általános forgalmi adó nélkül számított uniós közbeszerzési értékhatárokat a 2018. január 1-jétől 2018. december 31-ig tartó időszakban:

„71. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 25,0 millió forint,

c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,

d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,

e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,

b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,

- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.

72. § (1) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

a) a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel, 135 000 euró,

b) a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint az 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel, 209 000 euró,

c) a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró.

(2) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, az építési beruházásra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig 5 225 000 euró.

(3) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, az építési koncesszióra és a szolgáltatási koncesszióra vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig 5 225 000 euró.

(4) A Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, a tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

a) az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott értékhatárok, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,

b) az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott értékhatárok minden olyan tervpályázati eljárás esetében, amelynek pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezeket az értékhatárokat.

73. § (1) A 72. § (1), (2) és (4) bekezdésétől eltérően a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó, a Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott uniós közbeszerzési értékhatár 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

a) árubeszerzésre, valamint a szolgáltatás megrendelésére 418 000 euró,

b) építési beruházásra 5 225 000 euró,

c) a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra 1 000 000 euró.

(2) A közszolgáltatói szerződések esetén irányadó, a Kbt. 15. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a tervpályázati eljárás lefolytatására vonatkozó uniós közbeszerzési értékhatár 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig

a) 418 000 euró, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,

b) 418 000 euró, ha a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezt az értékhatárt.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben, valamint a 72. §-ban meghatározott uniós értékhatárok forintban meghatározott összegeként az Európai Unió Hivatalos Lapjában így közzétett – az Európai Bizottság által két évente felülvizsgált – összeget kell figyelembe venni.”

A terv nem vonja maga után az abban felsorolt közbeszerzési eljárások lefolytatásának kötelezettségét, továbbá az Önkormányzat a tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból új közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani szükséges, a módosítás okát megfelelően indokolni kell.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatnak megfelelően fogadja el az Önkormányzat 2018. évi közbeszerzési tervét.

HATÁROZATI JAVASLAT
...../2018. (I.29.) ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata

1.) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Leányvár Község Önkormányzatának 2018. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerinti tartalommal jóváhagyja.

Ssz.	Tárgy	Beszerezés fajtája	Nettó becsült érték (Ft)	Az eljárás megindításának tervezett időpontja
1.	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat felújítás	meghívásos	27.000.000.-	2018.január hónap

2.) Felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a tervnek a község honlapján történő megjelentetéséről.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Leányvár, 2018. január 19.

Hanzelík Gábor
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése c. TOP-4.1.1-15-KO1-2016-00005. támogatás ajánlattételi felhívása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése c. TOP-4.1.1-05-KO1-2016-00005. támogatás keretében kerül sor az orvosi rendelő felújítására. A kivitelezői ajánlattételi felhívás elkészült, az alábbi vállalkozók részére javasolom megküldeni a felhívást:

- a) Schmidt 64 Kft. 2518 Leányvár, Templom u. 27.
- b) Ulmod-Bau Kft. 2518 Leányvár, Várdomb u. 56.
- c) Samo Bt. 2518 Leányvár, Kálvária u. 29.
- d) Europass 90 Kft. 1112 Budapest, Igmándi u. 17.
- e) Gabroplus Kft. 2521 Csolnok, Ságvári Endre u. 17.

Kérem a T. Képviselő-testületet hozza meg döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár község Önkormányzat
Képviselő-testületének .../2018.(I.29.) L.K.Ö. Kt. határozata
ajánlattételi felhívásáról

- 1) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése c. TOP-4.1.1-15-KO1-2016-00005. támogatás keretében az orvosi rendelő felújítási munkáira a műszaki leírást az előterjesztés szerinti műszaki tartalommal elfogadja.
- 2) Felhatalmazza a polgármestert a pályázat keretein belül az alábbi kivitelezők megkeresésére és árajánlat bekérésére:
 - a) Schmidt 64 Kft. 2518 Leányvár, Templom u. 27.
 - b) Ulmod-Bau Kft. 2518 Leányvár, Várdomb u. 56.
 - c) Samo Bt. 2518 Leányvár, Kálvária u. 29.
 - d) Europass 90 Kft. 1112 Budapest, Igmándi u. 17.
 - e) Gabroplus Kft. 2521 Csolnok, Ságvári Endre u. 17.
- 3) Az árajánlatok beérkezésének határideje: az ajánlattételi felhívás szerint.

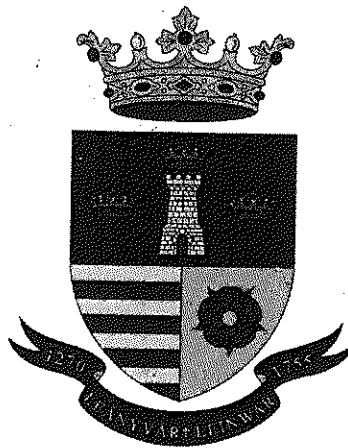
Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Leányvár, 2018. január 23.

Hanzelik Gábor
polgármester s.k.

LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2518 LEÁNYVÁR, ERZSÉBET UTCA 88.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS



**„A háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének belső-átalakítása felújítása
Leányváron a TOP-4.1.1-15-KO1-2016-00005 projekt keretében”**

2018.január 29.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ HIVATALOS MEGNEVEZÉSE ÉS CÍME

Hivatalos név: Leányvár Község Önkormányzata
Postai cím: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.
Képviseli: Hanzelik Gábor polgármester
E-mail: polgarmester@leanyvar.hu

AZ AJÁNLATKÉRŐ KÉPVISELETÉBEN ELJÁRÓ SZERVEZET, KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRHETŐ:

Hivatalos név: Procura Consulting Kft.
Székhely: 1012 Budapest, Logodi utca 44/c. 1. em. 9.
Címzett: dr. Koppándi Dániel
Telefon: +36 20 369 5940
Telefax: +36 1 392 0023
E-mail: daniel.koppandi@koppandi.com
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Koppándi Dániel (00665)

2. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA ÉS INDOKLÁSA

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) Harmadik Rész 115. § (1) bekezdés alapján nemzeti értékhatárt elérő nyílt közbeszerzési eljárás.

Az építési beruházás becsült értéke nem éri el a 300 millió forintot.

3. A DOKUMENTÁCIÓ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattételi felhívással egyidejűleg térítésmentesen küldi meg az ajánlattevők részére, egyúttal ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők részére elektronikus úton korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen is hozzáférhetővé teszi a www.procura.co.hu honlapon.

4. A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, MENNYISÉGE

Leányvár Község Önkormányzata az egészségügyi alapellátások körében biztosítja a gyermek és háziorvosi, valamint a védőnői ellátást a település lakossága számára. A település önkormányzatának a fő célja, hogy hosszú távon is biztosítva legyenek a magas minőségű egészségügyi alapellátások a településen, a lakosság lakóhelye közelében. Ehhez azonban szükség van a rendelő épület fejlesztésére. A teljes körűen felújított, jól felszerelt rendelő alapfeltétele, hogy a háziorvosi praxis és a védőnői ellátás az elkövetkező években is folyamatosan be legyen töltve, vonzó munkahelyet jelentsen az itt dolgozó egészségügyi munkatársak számára.

Nyertes ajánlattevő feladatát az alábbi munkatételek képezik: külső falak hőszigetelése (~182 m²), fagerendás jelenleg szigetetlen födém szigetelése (~163 m²), külső nyílászárók cseréje,

teljes belső padló szerkezet cseréje (~126 m²), szigetelt, korszerű burkolattal ellátott új rétegrend kialakítása, fűtési rendszer cseréje, korszerű zárt égésterű kazán beépítése, azbeszt palatető cseréje (~230 m²). A belső átalakítások során a szolgálati lakás méretének csökkentésével új helyiségek kialakítására kerül sor a hatékonyabb ellátás érdekében. Külön védőnői tanácsadó helyiség, külön nemű vizesblokk és akadálymentes WC, az orvosi rendelőben pedig az asszisztens számára önálló helyiség kerül kialakításra. Megvalósul az épület külső-belső akadálymentesítése a vonatkozó előírásoknak megfelelően. A kivitelezés ideje alatt a meglévő orvosi rendelő működését az új rendelő elkészültéig folyamatosan biztosítani kell.

A részletes műszaki leírást a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

CPV-kód:

45210000-2 - Magasépítési munka

5. A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA

A házi orvosi rendelő és védőnői szolgálat belső átalakításafelújítása Leányváron a TOP-4.1.1-15-KO1-2016-00005 projekt keretében

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

Szerződés időtartama: szerződés annak megkötésétől a vállalt kötelezettségek teljesítéséig hatályos.

Teljesítési határidő: 20198. január-október 31.

Munkaterület átadás: szerződés megkötését követő 15 napon belül

7. A TELJESÍTÉS HELYE

2518 Leányvár, Erzsébet utca 4., hrsz. 321

NUTS-kód: HU212

8. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI, HIVATKOZÁS A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOKRA

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást kb. 70%-ban a TOP-4.1.1-15-KO1-2016-00005 számú projekt kb 30% saját forrásából finanszírozza.

Az ajánlatkérés, a szerződéskötés és a kifizetés pénzneme: HUF.

Jelen közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződésben Tartalékkeret nincs.

Előleg:

Az ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján a szerződésben foglalt – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 25 %-ának megfelelő összeg, mint előleg igénybevételeinek lehetőségét biztosítja. Az előleg elszámolása végszámlában kerül elszámolásra.

Az ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (3) bekezdése alapján az előleg alapja a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás értéke, illetve a szerződés későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti. Az előleget a Megrendelő legkésőbb a munkaterület átadását követő 15. napig köteles megfizetni.

Fizetési ütemezés:

- a) **előleg:** Vállalkozó a Vállalkozói Díj 25%-a + ÁFA mértékű előlegre jogosult a Kbt. 135.§ alapján. Vállalkozó az előlegszámlát úgy köteles kiállítani – amennyiben az előlegre igényt tart –, hogy azt a Megrendelő legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15. napig meg tudja fizetni. Amennyiben a Vállalkozó előlegszámlát nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget. Az előleg a végszámlában kerül elszámolásra.
- b) **1. részszámla:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a Létesítmény Megrendelő által igazolt, 50%-os készülségi fokának elérését követően.
- c) **2. részszámla:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a Létesítmény Megrendelő által igazolt, 70%-os készülségi fokának elérését követően.
- d) **végszámla:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű végszámlát jogosult kiállítani a teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

Az ellenszolgáltatás kifizetésére csak az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően kerülhet sor. A Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az ajánlattevő teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni.

A számlák kifizetése a Kbt. 135. § (1)-(3) és (5)-(6) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, vagy amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint történik, figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-32/B. §-aiban foglaltakra

A kifizetés 30 napos fizetési határidő alkalmazásával, banki átutalással történik.

A kifizetésre alkalmazandó az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.).

A kifizetéssel kapcsolatos részletes előírásokat a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

9. TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLAT

Az ajánlatkérő nem biztosítja a többváltozatú (alternatív) ajánlat lehetőségét.

10. RÉSZAJÁNLAT

Az ajánlatkérő nem biztosítja a rész-ajánlattételt.

Indoklás: A beszerzés jellege, műszaki egysége nem teszi lehetővé a részekre bontást. Részajánlattétel biztosítása ellentétes lenne a gazdasági és műszaki ésszerűséggel.

11. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJA

A legjobb ár-érték arány értékelési szempontja

Értékelési szempontok:

1. **Teljes nettó vállalkozói díj** (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) – Súlyszám: 70
2. **Többlet jótállási idő** (a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, 24 hónap + max. 24 hónap) / Súlyszám 30

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

0-100

A módszer mely alapján ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. **„Teljes nettó vállalkozói díj”:** A legkedvezőbb ajánlat az adható maximális 100 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra, az alábbi képlet szerint: $P = (\text{Legalacsonyabb nettó vállalkozói díj} / \text{Ajánlattevő által vállalt nettó vállalkozói díj}) \times 100$.

2. **„Többlet jótállási idő”:** Ajánlattevőnek az általa vállalt többlet jótállási időre kell ajánlatot tennie. Az ajánlatkérő által előírt minimális jótállási idő 24 hónap. Ajánlattevőnek hónapokban kifejezve kell megadnia a vállalt jótállásra vonatkozó további időtartamot („24 hónap + <...> hónap”). Amennyiben az ajánlattevő nem vállal többlet jótállást, úgy az ajánlattevő 0 pontot kap. Amennyiben az ajánlattevő a kötelező 24 hónapon felül további 24 vagy annál több hónapot vállal, az ajánlattevő egységesen 100 pontot kap, azaz a 24 hónapnál több többlet jótállás vállalása esetén ajánlatkérő 24 hónapot vesz a pontszámításnál figyelembe. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, az alábbi képlet szerint: $P = (\text{Ajánlattevő által vállalt többlet hónapok száma (de max. 24)} / \text{Legtöbb többlet jótállási hónapot vállaló ajánlattevő által vállalt hónapok száma (de max. 24)}) \times 100$.

(A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról; KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.; 1. számú melléklet, A. A relatív értékelési módszerek, 1. Arányosítás, bb) egyenes arányosítás)

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon a következő formában kell megadni a vállalt jótállás időtartamát: „24 hónap + <ajánlattevő által vállalt többlet jótállás ideje hónapban kifejezve>”,

azaz ajánlattevő, pl. ha a kötelező 24 hónap jótállási időn felül további 12 hónap jótállást ajánl meg, akkor a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „24 hónap + 12 hónap”. Ha ajánlattevő a kötelező 24 hónap jótállási időn felül nem vállal több időt, a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „24 hónap + 0 hónap”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy csak egész számot fogad el, tört szám megajánlása esetén ajánlatkérő a megadott hónapot lefelé kerekíti. (azaz 25,9 hónap vállalása esetén 25 hónapot vesz figyelembe)

12. KIZÁRÓ OKOK ÉS A MEGKÖVETELT IGAZOLÁSI MÓD

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában nem vehet részt az a gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjába foglalt kizáró okok hatálya alá esik.
- Ajánlatkérő továbbá kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt (közös ajánlattevő), alvállalkozót, alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, aki részéről a kizáró ok az eljárás során következett be. (Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pont)

Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:

1. A Kbt. 114. § (2) bekezdés alapján, a Kbt. 67. § (1) szerinti, ajánlatban csatolandó nyilatkozatok / igazolások ismertetése:

- A Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdése alapján a kizáró okok fenn nem állásáról ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) egyszerű nyilatkozatot kell tennie ajánlatában,
- Az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet tekintetében az ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. (321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés).
- A Kbt. 62 § (1) bekezdés k) pont kb) pontját, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia ajánlattevőnek, a Kbt. 67. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatban kell a részletes adatokat megadni.
- Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) olyan nyilatkozatot kell csatolniuk (saját nyilatkozatok esetében) a kizáró okok tekintetében, amely nem régebbi a közbeszerzési eljárás megindításának időpontjánál, azaz az ajánlattételi felhívás megküldését követően került kiállításra.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 64. §-a szerinti öntisztázás lehetőségére.

13. AZ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK

13/A. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁG

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján nem ír elő pénzügyi - gazdasági alkalmassági követelményt.

13/B. MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁG

M/1.

Az Ajánlattevő (közös Ajánlattevő) alkalmatlan, ha az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított öt évben nem rendelkezik legalább 1 db 90 m² alapterületű épület kivitelezése és/vagy belső felújítása tárgyú referenciával.

Ajánlatkérő 5 év alatt a 321/2015. Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontja alapján a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett munkálatokat érti.
Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdése alapján nem ír elő műszaki – szakmai alkalmassági követelményt.

Igazolási mód:

Ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított öt évben teljesített, energetikai korszerűsítésre vonatkozó alkalmassági követelményt, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozattal, vagy referenciaigazolással (ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozata, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolás) köteles teljesíteni. A nyilatkozatnak, illetve az igazolásnak egyértelműen kell tartalmaznia azokat az adatokat, információkat, amelyekből az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható.

A nyilatkozatnak, illetve az igazolásnak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:

- teljesítés ideje (év, hó);
- a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe;
- a szolgáltatás tárgya (olyan részletezettséggel meghatározva, hogy abból az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható legyen);
- az teljesítés mennyisége;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.

A Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint: „A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.”

Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.

14. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ

2018.február 28. 10:00 óra

15. AZ AJÁNLAT(OK) BENYÚJTÁSÁNAK CÍME

Procura Consulting Kft. (1012 Budapest, Logodi utca 44/c. 1. em. 9.)

16. AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE

Az ajánlattétel nyelve magyar. Egyéb nyelven ajánlat nem nyújtható be.

17. AZ AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSÁNAK HELYE

Procura Consulting Kft. (1012 Budapest, Logodi utca 44/c. 1. em. 9.)

18. AZ AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSÁNAK IDEJE

2018.február 28. 10:00 óra

19. AZ AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSÁN JELENLÉTRE JOGOSULTAK

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek jogosultak jelenlétre.

20. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kööttség 60 nap, az ajánlattételi határidő lejártától számítva.

21. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

Késedelmi kötbér: mértéke a késedelemmel érintett naptári naponként a - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 1-0,5%-a. A késedelmi kötbér kumulált összegének felső határa a - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza.

Késedelmi kötbér - figyelemmel a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően - abban az esetben érvényesíthető, amennyiben nyertes ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. A késedelmi kötbért ajánlatkérő maximum a - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-áig érvényesíti. Amennyiben a késedelmi kötbér meghaladja a - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-át, úgy ajánlatkérő szerződésszegésre hivatkozással jogosult a szerződést felmondani nyertes ajánlattevő írásbeli értesítése mellett. Ajánlatkérő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a nyertes ajánlattevővel szemben. Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatban keletkezett

kárát érvényesítheti a nyertes ajánlattevővel szemben, ha az bizonyítottan a nyertes ajánlattevő hibájából keletkezett.

Meghiúsulási kötbér: az - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 30%-a.

A meghiúsulási kötbér alapja a - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj.

Jótállás: a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől számított min. 24 hónap, szerződéstervezetben részletezettek szerint. (ajánlattevő vállalása szerint)

~~Teljesítési biztosíték: Mértéke: 5%, rendelkezésre bocsátása: Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti formában~~

~~Jótállási biztosíték: Mértéke: 5%, rendelkezésre bocsátása: Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti formában~~

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekkel kapcsolatos részletes előírásokat az egyéb közbeszerzési dokumentumok között megtalálható szerződéstervezet tartalmazza, a Ptk. 6:186. §-ában foglaltakra tekintettel.

22. EGYÉB ELŐÍRÁSOK

1. Az ajánlat benyújtása és formája:

- Az ajánlatot az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetőleg dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania.
- Az ajánlatot írásban és zártan, az ajánlattételi felhívás 15. pontjában megadott címre közvetlenül vagy postai úton az ajánlattételi határidő lejártáig, 1 eredeti papír alapú példányban, lapozhatóan összefűzve vagy összekötve, oldalszámozva, (cégszerűen) aláírva kell benyújtani. Az ajánlatkérő előírja a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példány benyújtását 1 db elektronikus adathordozón (a teljes ajánlatot scannelve pdf formátumban és a költségvetést excel formában is). Az ajánlattevőnek ajánlatában cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file, illetve a költségvetés xls file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik. Eltérés esetén ajánlatkérő a papíralapú ajánlatot tekinti irányadónak.
- Az ajánlatot zárt, sérülésmentes csomagolásba helyezve kell benyújtani. A csomagolásnak biztosítani kell, hogy egyértelműen látható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek, és/vagy abba semmit be nem tettek. Az ajánlat lezárt csomagolását a következő felirattal kell ellátni: „Ajánlat” A háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat épületének energetikai felújítása Leányváron”, „Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!”, továbbá fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét és címét is.
- A postán feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig a megjelölt címen sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből és késéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Amennyiben a boríték (csomagolás) nincs megfelelően lezárva, illetve megfelelő jelöléssel ellátva, az ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti

felbontásáért. A futár útján történő továbbítás esetére a postai küldemények vonatkozásában meghatározottak az irányadóak. Azokat a benyújtott ajánlatokat, melyek ajánlatkérő általi kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát követően kerül sor, az ajánlatkérő elkésettnek tekinti és a Kbt. 68.§ (6) bekezdése szerint jár el.

- A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján a papír alapú ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál, pl. garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat. Az ajánlat Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

2. Az ajánlatban benyújtandó iratok:

- Az ajánlatban **felolvasólapot** kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési részszerzőpontok alapján értékelésre kerülnek).

- Az ajánlatnak **tartalomjegyzéket** kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

- Szakmai ajánlat:

- Az ajánlattevőnek a pénzügyi ajánlata részeként **tételes árazott költségvetést** kell benyújtania. A tételes költségvetést a dokumentációban szereplő árazatlan költségvetések valamennyi sorának hiánytalan kitöltésével kell elkészíteni. A költségvetés elkészítése során az árazatlan költségvetések tartalma (az egyes tételek tartalma és mennyisége, a költségvetés szerkezete) nem módosítható, nem egészíthető ki, ide nem értve az ajánlatkérő által kiegészítő tájékoztatás keretében kért esetleges módosításokat. A pénzügyi ajánlat hiánypótlás során a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja szerint módosítható.

- Tekintettel arra, hogy a megkötendő vállalkozási szerződés egyösszegű átalányáras, a vállalkozói díj meghatározása az ajánlattevők kockázata, az esetleges előre nem látható költségeket, műszaki észrevételeket, stb. az árazatlan költségvetésekben szereplő meglévő tételekbe kell beépíteni, új tételek, mennyiségi eltérések beépítésére nincs lehetőség.

~~- Csatolni kell az értékelés során megajánlott MV É szakember~~

~~- szakmai tapasztalatát alátámasztó dokumentumokat: szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló dokumentum, rendelkezésre állási nyilatkozat, kamarai regisztrációs szám.~~

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.

- Amennyiben ajánlattevő a költségvetési kiírások valamely sora alapján nem az ott megjelölt márkájú, típusú terméket, hanem azzal egyenértékű más terméket kíván a kivitelezésben felhasználni, akkor az **ajánlatához mellékelni kell a termék dokumentációját vagy műszaki leírását, továbbá külön nyilatkozatban részletezni kell, hogy a választott termék minden paramétere azonos vagy jobb, mint a költségvetési kiírásban szereplő terméké.** Amely költségvetési kiírási soroknál ajánlattevő nem tesz márka/típus-módosítási kitéltet és nem csatol dokumentációt, ott

- ajánlattevő vállalja, hogy a kivitelezés során a kiírásban szereplő márkájú/típusú terméket használja fel. Emellett ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. §-ában foglaltakra.
- A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése szerint az ajánlattevőnek ajánlata részeként szakmai ajánlatot kell benyújtani. Az értékelési szempont szerint értékelésre kerülő szakember önéletrajzát, végzettségét igazoló dokumentumok másolatát, rendelkezésre állási nyilatkozatát és felelős műszaki vezető jogosultságának meglétét (adott esetben) a szakmai ajánlat részeként be kell nyújtani.
 - Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) **Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát.**
 - Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) **Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatát.**
 - Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) **Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja** szerinti nyilatkozatát. A nyilatkozatot nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni.
 - Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) **Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatát.**
 - Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti nyilatkozatát, amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni. Az ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 65. § (7) – (9) bekezdéseire, illetve a Kbt. 67. § (3) bekezdésében foglaltakra.
 - Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, azonban az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Közös ajánlattétel esetén be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös ajánlattevők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében.
 - Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) részéről az ajánlatot cégszerűen aláíró személy(ek) **aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját.** Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazását. (2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerint).
 - Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményét bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.
 - Az ajánlattevő tekintetében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Amennyiben nincs folyamatban el nem bírált változásbejegyzési eljárás, úgy erről ajánlattevő nyilatkozni köteles.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kizáró okok fenn nem állásának igazolásait (ajánlattételi felhívás 13. pont).

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi, az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, illetve jogszabályokban meghatározott egyéb dokumentumot.

Helyszíni bejárás:

Az ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart.

3. Egyéb előírások:

- **Elektronikus nyilvántartások:** amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.

- Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar.

- **Fordítás:** az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az idegen nyelvű iratokat felelős magyar fordításban is csatolni kell, figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésére. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy cégszerűen nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. Az ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltérésből fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattevőnek viselnie kell.

- **Árfolyamok:** Az ajánlatban a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni, referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

- **Irányadó idő:** Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő (CET).

- **Irányadó jog:** Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei (különösen: 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet) szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

- **Üzleti titok:** A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja a Kbt. 44. § előírásai szerint. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében felhívja az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

- Az ajánlatkérő az eljárás során a Kbt. 71. § alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerinti korlátozás nélkül. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bekezdésében foglaltakra: *A 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez az ajánlatkérő által bemutatni kért szakemberek személye hiánypótlás keretében csak a Kbt. 76. § (4) bekezdésben foglalt esetben és csak úgy változhat, hogy a hiánypótlásban az értékeléskor figyelembe veendő minden releváns körülmény tekintetében a korábbival legalább egyenértékű szakember kerül bemutatásra. Ha a hiánypótlás során a korábbinál nagyobb tapasztalattal, magasabb képzettséggel rendelkező személy kerül bemutatásra, az ajánlatkérő az értékeléshez akkor is csak az általa pótolta szakember adatait veheti figyelembe, a hiánypótlás ilyenkor is csak az érvényessé tételt szolgálja, és nem eredményezi az értékeléskor figyelembe veendő tényezők változását. Ha a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az értékeléskor - feltéve, hogy az a felolvasólapon szereplő adathoz az értékeléskor kevésbé kedvező - azt az adatot veszi figyelembe, amelyet a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentumok alátámasztanak. Az ajánlatkérő az értékelt adat ezen megállapított értékéről az eljárásban részt vevő minden ajánlattevőt, az érték megállapítását követően haladéktalanul, egyidejűleg értesít. Ha a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.*

- Az ajánlatok értékelése a legjobb ár-érték arány szempont alapján történik. (Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján)

- Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdésében foglalt a bírálat és értékelés speciális sorrendjét.

- Tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő a felhívásban megadott elérhetőségekre közvetlenül benyújtott vagy telefaxon vagy a Kbt. 41. § (4) bekezdésének megfelelő elektronikus úton fordulhat kiegészítő tájékoztatásért az ajánlatkérő képviselőjében eljáró szervezethez.

- Ajánlatkérő kizárja a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását mind önálló, mind közös ajánlattevők tekintetében.

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.

- **Összeférhetetlenséggel** kapcsolatban ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 25. §-ában foglaltakra, ezen belül különösen a Kbt. 25.§ (4) bekezdésében foglaltakra.

- **Biztosítás:** A nyertes ajánlattevő / Vállalkozó köteles legkésőbb a szerződéskötés napját követő 30 napon belül Megrendelőnek átadni a szerződéstervezet szerinti biztosításokat. A biztosítások meglétét Vállalkozó köteles Megrendelő felé igazolni, a biztosítási szerződéseket, biztosítási kötvényeket, illetve a kötvények másolatait az Ajánlatkérő / Megrendelő részére a szerződéskötést követő 30 napig átadni.

- Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át. Az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből. A teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

- A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

- Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentációban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73.§ (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

- Az Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

- Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

23. AZ AJÁNLTÁTELEI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA

2018.

FŐVÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

A jelen fővállalkozói szerződés (a továbbiakban: a **Szerződés**) az alább jelölt helyen és időpontban jött létre

Leányvár Község Önkormányzata (székhelye: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.; adószáma: 15729772-2-11; bankszámlaszáma: 58600489-11218847) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

és a

..... (székhelye:; cégjegyzékszám:; adószáma:; bankszámlaszáma:; MKIK kamarai regisztrációs szám:) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban a Megrendelő és a Vállalkozó külön-külön: **Fél**, illetve együttesen: **Felek**) között.

ELŐZMÉNYEK

- (A) A Megrendelő 2018. [●] napján, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény [●] Rész [●] § alapján, „[●]” tárgyú [●] közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: „közbeszerzési eljárás”) indított.
- (B) A Vállalkozó 2018. [●] napján ajánlatot nyújtott be az 1.1. pontban meghatározott feladatok teljesítése tárgyában, amely ajánlatot a Megrendelő az ajánlatok bírálatát követően érvényesnek, a legelőnyösebbnek és ezáltal nyertesnek nyilvánította. Felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a következőkben határozzák meg a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjai alapján: [●]
- (C) A Megrendelő által a Vállalkozó részére fizetendő összegek ellenében és a jelen Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalásoknak megfelelően, a Felek a közbeszerzési eljárásra tekintettel, a Kbt. 131. §-a alapján, az alábbi megállapodást kötik. A közbeszerzési eljárás dokumentumai a Szerződés 1. számú mellékletét, a Vállalkozó nyertes ajánlata a Szerződés 2. számú mellékletét képezi.

1. A SZERZŐDÉS ÉRTELMEZÉSE

1.2 Definíciók

A Szerződésben szereplő, nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

Építési Terület jelenti a Megrendelő kizárólagos tulajdonában álló, Leányvár 321. hrsz alatt nyilvántartott, természetben 2518 Leányvár, Erzsébet utca 4. alatt található ingatlan, amelyen a Létesítmény található és amely egyben munkaterületnek minősül.

Kbt. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt jelenti.

Közbeszerzési Dokumentum jelenti a Kbt. 3. § 21. pontban meghatározott, a közbeszerzési eljárás keretében keletkezett valamennyi dokumentumot.

Létesítmény jelenti a jelen Szerződés 1. mellékletében meghatározott, a jelen Szerződés szerinti kivitelezési munkával érintett egészségügyi funkciójú épületet.

Munkálatok jelentik mindazt a mérnöki, beszerzési, építési, kivitelezési, építésirányítási, szállítási, betanítási, tesztelési, engedélyeztetési és üzembehelyezési szolgáltatás, illetve a dokumentumok, építőanyagok, berendezések, rendszerek, alkatrészek és összetevők biztosítását, amely a jelen Szerződés tárgyával kapcsolatos mérnöki munkákhoz, építéshez, teszteléshez és üzembe helyezéshez, illetve Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt minden egyéb kötelezettségvállalásának teljesítéséhez szükséges.

Műszaki Dokumentáció jelenti a jelen Szerződés 1. Mellékletét képező, a Létesítményre vonatkozó műszaki leírásokat tartalmazó dokumentumok összességét.

Ptk. jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

Tételes költségvetés jelenti a Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítésére vonatkozóan adott és 2. melléklet alatt csatolt árajánlatát, részletes tételenkénti bontásban.

Többletmunka jelenti a Szerződésben és Műszaki Dokumentációban szereplő, de a Vállalkozó tételes költségvetésében (2. melléklet) és a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkatételt és az olyan munkát, amely a Létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmasságához szükséges (Ptk. 6:244.§ (1) bekezdése).

Vállalkozói Díj a lenti 3.1 pontban meghatározott díjat jelenti.

1.3 További értelmezési szabályok

A jelen Szerződésben

- (a) a fenti 1.1 pontban meghatározott fogalmak és kifejezések a mellékletekre is vonatkoznak;
- (b) a tartalomjegyzék, a pontok és bekezdések, valamint a mellékletek címe csak a hivatkozás megkönnyítését szolgálja, és a Szerződés értelmezését nem befolyásolja;
- (c) az előzményekre, pontokra, bekezdésekre vagy mellékletekre történő hivatkozások ellentétes rendelkezés hiányában a jelen Szerződés előzményeire, pontjaira, bekezdéseire, mellékleteire vonatkoznak;
- (d) a jogszabályokra történő hivatkozások mindig azok módosításaira, kivételeire is vonatkoznak, és minden egyéb hatályban lévő jogszabály későbbi módosításai, illetve később hatályba lépő részei is beleértendők;
- (e) az egyes számú megfogalmazások többes számban is értendők és fordítva;
- (f) az egyes fejezetekbe való besorolás a jelen Szerződés és mellékletei érvényesíthetőségét nem befolyásolja;
- (g) a megállapodásokra, nyilvántartásokra, okmányokra, engedélyekre, szabályzatokra vagy egyéb iratokra (a jelen Szerződést is beleértve), illetve azok rendelkezéseire történő hivatkozások ezeknek az iratoknak a módosított, megváltoztatott, kiegészített, hatályát veszített vagy megújított változataira is vonatkoznak.

1.4 Ellentmondások

A jelen Szerződés és annak mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén a jelen Szerződésben foglaltak irányadók. A jelen Szerződés mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén az 1. Mellékletben foglaltak irányadók.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig vállalja a Létesítmény korszerűsítését az 1. számú Mellékletnek, a jelen Szerződésnek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.
- 2.2 A Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy a Vállalkozó által teljesítendő Munkálatok magukban foglalják a jelen Szerződés tárgyához kapcsolódó összes előkészítő és felvonulási munkát, az anyagminta bemutatásokat, a közterület foglalásokat (amennyiben szükséges), a műszaki, hatósági átadás-átvételi eljárások lefolytatását, az esetleges jótállási és szavatossági munkák elvégzését a Létesítményben, a szomszédos épületrészekben és az Építési Területen a Munkálatok során esetlegesen okozott károk helyreállítását, valamint bármely egyéb munkálatot, amely a jelen Szerződés szerinti kivitelezéshez szükséges.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 3.1 A Vállalkozó az 1.1. pontban meghatározott vállalkozás ellentételezéseként [●] HUF + ÁFA, azaz [●] forint + általános forgalmi adó vállalkozói díjra (a továbbiakban: **Vállalkozói Díj**) jogosult.

A Vállalkozói Díj átalánydíj, és tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tétel költségvetésben, a Teljesítési és számlázási ütemtervben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza az euró-forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit és azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglévő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. A Vállalkozó a Többletmunkát a Vállalkozói Díj növelése nélkül köteles teljesíteni. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő nem téríti meg a Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét sem, amely a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.

- 3.2 A jelen Szerződés hatályba lépésének időpontja nem befolyásolja a Vállalkozói Díj összegét és a Vállalkozói Díj egyoldalúan nem módosítható a jelen Szerződés hatálya alatt.
- 3.3 Vállalkozó a Vállalkozási Díjat a Közbeszerzési Dokumentum, a Megrendelő igényei és a végrehajtandó feladat átfogó értékelését és áttekintését követően, a hiányzó információkat beszerezve és a meglévő tervezési eltéréseket, hibákat és hiányosságokat kiküszöbölve határozta meg. Vállalkozó semmilyen követelést nem jogosult érvényesíteni a Megrendelővel szemben jelen pontban felsorolt dokumentumok bármely vélt vagy valós hiányossága miatt.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1 Megrendelő rögzíti, hogy a Vállalkozói Díj kb. 70%-át a TOP-4.1.1-15-KOI-2016-00005 azonosító számú pályázat keretében elnyert, 100%-os intenzitású uniós támogatásból kb. 30%-át saját forrásból finanszírozza. A Megrendelő ennek megfelelően a Díj pénzügyi fedezetével rendelkezik. A támogató a támogatás összegét közvetlenül a Megrendelő, mint kedvezményezett részére teljesíti, így kizárólag a Megrendelő téríti majd meg az egyes számlák ellenértékét a Vállalkozó felé.
- 4.2 Fizetési ütemterv
- a) **előleg:** Vállalkozó a Vállalkozói Díj 25%-a + ÁFA mértékű előlegre jogosult a Kbt. 135.§ alapján. Vállalkozó az előlepszámlát úgy köteles kiállítani – amennyiben az előlegre igényt tart –, hogy azt a Megrendelő legkésőbb az építési munkaterület

átadását követő 15. napig meg tudja fizetni. Amennyiben a Vállalkozó előlegrészámlát nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget. Az előleg a végszámlában kerül elszámolásra.

- b) **1. részszámla:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a Létesítmény Megrendelő által igazolt, 50%-os készültségi fokának elérését követően.
- c) **2. részszámla:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a Létesítmény Megrendelő által igazolt, 70%-os készültségi fokának elérését követően.
- d) **vég számla:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű vég számlát jogosult kiállítani a teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

4.3 Vállalkozó minden számlát a Megrendelő nevére és székhelyére köteles kiállítani, valamint azon köteles feltüntetni a Megrendelő és a Vállalkozó adószámát. A számlához minden esetben csatolni kell a teljesítési igazolás másolatai példányát. A számla fizetési határideje a számla kiállításától számított 30. nap. A fizetés időpontja a Megrendelő bankszámlája megterhelésének időpontja. A nem szerződésszerűen és jogszerűen kiállított, a Szerződés szerint szükséges mellékleteket nem tartalmazó számla nem fogadható be, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

4.4 Amennyiben bármely, a jelen szerződés alapján ténylegesen esedékes összeg kifizetése az előírt fizetés napjához képest késedelmes, Vállalkozó késedelmi kamatra jogosult a ki nem fizetett összeg után a késedelem idejére a Ptk. alapján.

4.5 A számla kifizetése a Kbt. 135. § (1)-(3) és (5)-(6) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, illetve amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint történik, figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-32. § és 32/B.§-aiban foglaltakra.

A Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét, hogy a fent hivatkozott tájékoztatási kötelezettség elmulasztása szankcióval jár az Art. rendelkezései szerint.

4.6 A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján fennálló semmilyen (meglévő vagy jövőbeli) kintlévőségét vagy követelését nem ruházhatja át (ideértve, de nem kizárólag a faktoringot), zálogosíthatja el vagy terhelheti meg más módon Megrendelő előzetes írásos, szabályszerűen aláírt jóváhagyása nélkül, melynek megadásáról Megrendelő teljes mértékben saját belátása szerint dönt.

4.7 A Megrendelő a Vállalkozónak fizetendő Vállalkozói Díjba a Vállalkozóval szemben fennálló, általa elismert egynemű és lejárt egyéb követelését beszámíthatja.

4.8 A Vállalkozó

- a) nem fizethet, illetve nem számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) köteles a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

5. AZ ÉPÍTÉSI TERÜLET

- 5.1 A Megrendelő az Építési Területet a szerződés hatályba lépésétől számított 15 napon belül adja át a Vállalkozó részére, melynek megtörténtéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel. Az Építési Terület átadásának feltétele a 10.1. pont szerinti teljesítési biztosíték Megrendelő számára való rendelkezésre bocsátása. Az Építési Terület átvételétől a Vállalkozó haladéktalanul köteles a Munkálatokat megkezdeni. A Vállalkozó az Építési Terület átvételétől kezdve szabad és folyamatos hozzáféréssel rendelkezik az Építési Területhez, és viseli a kárveszélyt az Építési Területre, az Építési Területen tárolt eszközökre, az Építési Területen általa már elvégzett beruházásokra vonatkozóan. A Vállalkozó az Építési Terület átvételét követően haladéktalanul köteles a Munkálatokat megkezdeni.
- 5.2 A Vállalkozó köteles a Megrendelő által meghatározott feltételek szerint az Építési Területet körülkeríteni és valamennyi jogszabály és hatósági előírás által meghatározott minden feltételt betartani.
- 5.3 A Vállalkozó meggyőződött arról, hogy az Építési Területhez vezető megközelítési útvonal megfelelő és rendelkezésre áll. A Vállalkozó felelős az építkezés megközelítési útvonalán a tevékenységéből adódó szennyeződések eltávolításáért és károk elhárításáért. A Megrendelő nem felel olyan követelésekért, amelyek a Vállalkozónak az Építési Területen történő építkezés megközelítési útvonalának használatából erednek.
- 5.4 A Létesítmény a Munkálatok végzése során is funkciója szerint üzemel, így a Vállalkozó az Építési Területen belül a Munkálatokkal érintett részeket mindig az éppen legszükségesebb mértékig köteles lezárni és az Építési Területet minden szükségtelen zavaró tényezőtől köteles megóvni annak érdekében, hogy a Létesítményt harmadik személyek a Munkálatok ideje alatt is használhassák azzal, hogy értelemszerűen a Vállalkozó által lekerített, munkavégzéssel érintett részre nem léphetnek be. Vállalkozó gondoskodik a Munkálatokhoz szükséges felszerelésnek és anyagkészletének a tárolásáról, őrzéséről. A Vállalkozó az Építési Területről a Munkálatok elvégzéséhez már nem szükséges minden törmeléket, hulladékot folyamatosan eltakarít, és elszállít. A teljesítési Igazolás kiállítását megelőzően a Vállalkozó az Építési Területről eltakarít és elszállít minden felszerelést, többlet anyagot, törmeléket, hulladékot, veszélyes anyagot, amelyek a Munkálatok elvégzése során keletkeztek, vagy amelyeket aközben használtak. A Vállalkozó az Építési Területet a Megrendelő által elfogadott, rendezett és biztonságos állapotban hagyja. Amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerint nem távolítja el a hátra maradt felszerelést, többlet anyagot, törmeléket, hulladékot, veszélyes anyagot, a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elszállíthatja vagy elszállíttathatja.

6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS, KÖTBÉR

6.1 Műszaki átadás-átvétel

Vállalkozó valamennyi kivitelezési Munkálatot (ideértve a Megrendelő által jelzett esetleges hibás teljesítés miatti javításokat, hiánypótlásokat is) **2018. október 31. napjáig** köteles elvégezni. A Munkálatok szerződészerű teljesítése esetén a Felek a műszaki átadás-átvételt lefolytatják és arról jegyzőkönyvet készítenek. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv nem minősül teljesítési igazolásnak. A Felek rögzítik, hogy az 50%-os készültségi fok elérését a Megrendelő (és a műszaki ellenőr) írásban igazolja a részszámla kiállítása érdekében, az azonban nem tekinthető műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvnek, illetve az elvégzett Munkálatok szerződészerű teljesítésének elismeréseként.

- 6.2 Megrendelő a vég számla esetén teljesítésigazolás kiállítására (amely alapján a vég számla kiállítása is történik) akkor köteles, ha az alábbiak mindegyike teljesült:

- (a) a jelen Szerződés szerinti kivitelezésével kapcsolatos, jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit a Vállalkozó hiánytalanul teljesítette (azaz a vonatkozó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásra került és a Vállalkozó a hibajegyzék szerinti hibákat kijavította, valamint a 8. pontban foglalt valamennyi kötelezettségét teljesítette).
- (b) a Vállalkozó az Építési Területet átadás-átvételi jegyzőkönyvek aláírásával átadta a Megrendelőnek a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33.§-ában foglaltak teljesítése mellett;
- (a) a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33.§-ában meghatározott dokumentáción túl a Vállalkozó átadta a Megrendelőnek a teljes megvalósulási dokumentációt;
- (b) a Vállalkozó írásban megerősítette a Megrendelő felé, hogy a Létesítmény vagy annak bármely része tekintetében egyetlen alvállalkozó sem támaszt semmilyen követelést, továbbá átadta az alvállalkozói naplók igazolt lezárását tanúsító dokumentumot a Megrendelőnek;
- (e) a lenti 10.1. pont szerinti jótállási garancia a Megrendelő rendelkezésére áll.

Amennyiben a teljesítés nem szerződésszerű, a Megrendelő a teljesítési igazolás kiállítását megtagadhatja és a Vállalkozó a többletköltségek viselése mellett köteles továbbra is szabályszerűen teljesíteni.

A teljesítési igazolás aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről: [●] (tel: [●]; e-mail: [●]), míg a Vállalkozó részéről: [●] (tel: [●]; e-mail: [●]). A teljesítési igazolást a műszaki ellenőr is köteles jóváhagyólag aláírni.

- 6.3 A Vállalkozó a késedelem alól nem mentesülhet időjárási körülményekre, valamint erőforrás-, kapacitáshiányra hivatkozással.
- 6.4 Megrendelő előteljesítést azzal fogad el, hogy ilyen esetben a Vállalkozó a Vállalkozói Díjon felül nem jogosult további ellentételezést követelni.
- 6.5 Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés szerinti teljesítést illető esetleges vitáik nem késleltetik a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.
- 6.6 A Felek megállapodnak abban, hogy ha a Vállalkozó bármely okból – kivéve a Vis maior esemény következtében fellépő késedelem esetét – a 6.1. pont szerinti bármely határidőhöz képest késedelembe esik, úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Késedelmi Kötbér**). A Késedelmi Kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 0,5%-a, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20%-a. Amennyiben a Vállalkozó késedelme következtében a Késedelmi Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket, úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és megíiusulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással.
- 6.7 Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó felróható magatartása, a teljesítés megtagadása vagy lehetetlenülése, a fenti 6.6 pont szerinti jelentős késedelme vagy hibás teljesítése miatt megíiusul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozói díj 30%-ának, azaz harminc százalékának megfelelő megíiusulási kötbért (a továbbiakban: **Megíiusulási Kötbér**) köteles megfizetni és köteles a Megrendelő ezt meghaladó esetleges kárát, ideértve a Ptk. 6:141.§ szerinti kárát is megtéríteni, a polgári jog általános szabályai szerint. A Késedelmi Kötbér mértéke a Megíiusulási Kötbérbe beszámítandó.

- 6.8 Megrendelő fenti 6.6 – 6.7 pontokban biztosított jogai nem értelmezhetőek a Megrendelő egyéb jogszabály alapján a Vállalkozó szerződésszegése esetén fennálló jogainak korlátozásaként (ideértve többek között a kártérítés követelését). A teljesítés elfogadása nem jelenti azt, hogy Megrendelő késedelmi kötbérgényéről lemondott volna.

7. FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐ, MŰSZAKI ELLENŐR

- 7.1. A 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 13.§-ában foglaltaknak megfelelően a Munkálatok kivitelezésének felügyeletére a Vállalkozó köteles szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező felelős műszaki vezetőt megbízni. Kivitelezési munka végzése esetén a felelős műszaki vezetőnek (vagy építésvezetőnek, mint helyettesének) mindig, folyamatosan az Építési Területen kell tartózkodnia és felügyelnie a Munkálatokat.
- 7.2. A Megrendelő a saját költségén a kivitelezési időtartam tekintetében az őt megillető, jelen Szerződésben meghatározott felügyeleti jogokat ellátó és kötelezettségeket végrehajtó személyt, mint építési műszaki ellenőrt jelöl ki. Az építési műszaki ellenőr a Megrendelőnek a Vállalkozóval a kivitelezési időtartam során a Vállalkozás koordinációjára irányulóan folytatandó kommunikáció céljából kijelölt kapcsolattartója, továbbá a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglalt feladatok elvégzője. A koordinációval összefüggő ügyekben a műszaki ellenőr nyilatkozatai ennek megfelelően egyenértékűek a Megrendelő nyilatkozataival. A műszaki ellenőr köteles a Vállalkozó által az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének biztosításáról szóló értesítés építési naplóban történő rögzítésétől számított három munkanapon belül az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzését elvégezni és azt az építési naplóba bejegyezni. A műszaki ellenőr köteles továbbá a Munkálatokat folyamatosan ellenőrizni és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, az egyes számlák alapját képező igazolásokat, teljesítési igazolást jóváhagyólag aláírni.

Műszaki ellenőr adatai:

neve:

címe:

telefon:

e-mail:

8. VÁLLALKOZÓ TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGE

- 8.1. A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során betartja és teljesíti a hazai jogszabályok, illetve az európai uniós előírások kötelezően alkalmazandó rendelkezéseit, ideértve az érvényes tűzvédelmi, biztonsági és munkavédelmi előírásokat, illetve a jogszabályokban vagy az európai uniós előírásokban előírt értesítéseket megküldi, illetve kiszabott díjakat megfizeti. A Vállalkozó vállalja, hogy a Munkálatok minősége megfelel mind a felhasznált építőanyagok, mind a szerkezet és mindezek kivitele szempontjából a Szerződésnek, továbbá, hogy a Vállalkozó a vonatkozó magyar szabványok és előírások szerint, I. osztályú minőségben végzi a kivitelezést. A Vállalkozó az általa elvégzendő Munkálatok bármely részére vonatkozó minden egyes engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást ésszerű időn belül megszerez, figyelembe véve a berendezések és építőanyagok szállítási idejét, illetve a Munkálatok befejezéséhez szükséges időt. A Vállalkozó a Munkálatokat a jelen Szerződés rendelkezései szerint és a hasonló létesítmények fejlesztésével foglalkozó szakmai vállalkozóktól elvárható legjobb gyakorlatoknak megfelelően teljesíti.
- 8.2. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy az azbesztet tartalmazó épületrészek bontása, tárolása, elszállítása, stb. speciális munkavédelmi, egészségvédelmi, hulladékgazdálkodási szabályok betartása mellett végezhető, melyek betartására a Vállalkozó maradéktalanul köteles. Amennyiben a Vállalkozó ilyen tevékenység végzésére nincs feljogosítva, úgy köteles a teljesítésbe megfelelő alvállalkozót bevonni.

- 8.3. Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen végrehajtja, ideértve minden olyan munkát, munkarészt (függetlenül attól, hogy az a terven jelölésre került, vagy leírása megtörtént-e), mely a Szerződésben szereplő feladatok szakszerű és Megrendelő jelen Szerződésben rögzített igényeinek megfelelő elvégzéséhez, valamint az eredménynek a mindenkori hatályos jogszabályoknak, magyar szabványoknak, előírásoknak, irányelveknek és a Szerződésben foglalt elvárásoknak megfelelő rendeltetésszerű használatához, üzemeltetéséhez szükséges.
- 8.4. Jelen Szerződés egyetlen rendelkezése sem mentesíti a Vállalkozót a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján fennálló kötelezettségei alól.
- 8.5. A Vállalkozó kijelenti, hogy a kivitelezési tevékenység végzéséhez szükséges valamennyi jogszabályi feltételnek megfelel, jogosultsággal rendelkezik és a jelen Szerződés időtartama alatt is eleget tesz ezen követelményeknek.
- 8.6. A Vállalkozó a Munkálatok tervszerű összehangolására vonatkozóan organizációs tervet köteles készíteni. A Vállalkozó az egyes munkaszakaszok elkezdését megelőzően bejelenti a Megrendelőnek a tervezett Munkálatot és folyamatosan egyeztet vele a Munkálatok előrehaladásáról.

A Munkálatokhoz szükséges szerszámokat, berendezéseket, segédanyagokat, gépeket a Vállalkozó biztosítja saját felelősségére és saját költségén, a sikeres teljesítéshez szükséges mértékben. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a felhasznált anyagok, gépek, berendezések minősége megfeleljen a gyártó országokban alkalmazott szabványok előírásainak úgy, hogy maradéktalanul kielégítse az élet-, vagyon-, egészség- és munkavédelmi előírásokat. A Vállalkozó minden, az Építési Területre szállított felszerelése kizárólag a Munkálatok elvégzésének és teljesítésének célját szolgálhatja. A Vállalkozó megfelelő óvintézkedéseket tesz személyzete, a munkaerő egészségének és biztonságának védelme érdekében.

- 8.7. A Vállalkozó alvállalkozó(k) igénybevételére kizárólag a Kbt. 138. § rendelkezéseivel összhangban jogosult és a Munkálatok teljesítésébe csak olyan személyeket von be, akik megfelelő képzettséggel, gyakorlattal, tapasztalattal rendelkeznek és megfelelnek a jogszabályi követelményeknek. A Vállalkozó által a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, továbbá a Vállalkozó kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján, hogy a bevont kivánt alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt a 2. számú melléklet tartalmazza. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése alatt minden további, a teljesítésbe bevont kivánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel egyidejűleg nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A Vállalkozó vállalja, hogy az alvállalkozó(i)val kötött szerződésben megköveteli, hogy az alvállalkozó(k) nem vehet(nek) igénybe saját teljesítésének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt. A Vállalkozó az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékként legfeljebb a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 10-10%-át elérő biztosítékot köthet ki.

A Vállalkozó vállalja, hogy az alkalmassága igazolása körébe bevont és bemutatott, valamint a nyertes ajánlata értékelése körébe bevont erőforrásait, képességeit, szakmai kvalifikációt, tagságát, regisztrációját és egyéb jellemzőit, a Szerződés teljes hatálya alatt változatlan tartalommal fenntartja, ill. nyertes ajánlatának megfelelően Megrendelő rendelkezésére tartja.

- 8.8. A Vállalkozó felelős a berendezések, építőanyagok, a vállalkozói felszerelés és egyéb, a Munkálatok elvégzéséhez és a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges dolgok beszerzéséért, szállításáért, átvételéért, kirakodásáért és biztonságos tárolásáért.

- 8.9. A Vállalkozó kötelezettségét képezi az Építési Területen a Vállalkozó vagy bármely alvállalkozó igényei szerint szükséges víz, villamos áram és csatornaszolgáltatás rendelkezésre állásának biztosítása, a kivitelezéshez szükséges energiavételezési helyek, közművek kialakítása. A Felek rögzítik, hogy az Építési Terület átvételétől annak visszaszolgáltatásáig elhasznált közmű díjak a Megrendelőt terhelik.
- 8.10. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem teljesíti valamely, a Munkálatokkal kapcsolatos kötelezettségét, a Megrendelő jogosult a kérdéses Munkálatot elvégezni, illetve harmadik személlyel elvégeztetni és az ezzel kapcsolatosan felmerülő igazolt költségeket a Vállalkozótól behajtani. Ez a rendelkezés a Szerződésben vagy jogszabályban előírt más jogkövetkezmények mellett is alkalmazandó. A Vállalkozó helyett jelen pont szerint elvégzett Munkálat teljesítése nem befolyásolja a határidőket, jótállást vagy szavatosságot, melyeket Vállalkozó jelen Szerződés vagy jogszabály alapján vállalt.
- 8.11. A Vállalkozó a Többletmunkák elvégzésére is köteles és a Többletmunkák elvégzése után a Vállalkozói Díjon felül külön díjazásra nem jogosult. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő nem téríti meg a Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét sem, amely a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.
- 8.12. A Megrendelő a Munkálatok megvalósítása során a Munkálatok előrehaladását jogosult a helyszínen ellenőrizni. A Megrendelő a teljesítést a Műszaki Dokumentáció és a jelen Szerződés rendelkezései alapján vizsgálja meg és értékeli.
- 8.13. A Vállalkozót terheli a kivitelezéssel kapcsolatos minden felelősség és kárveszély az Építési Terület átvételétől annak Megrendelő részére történő visszaadásáig.
- 8.14. A Vállalkozó köteles a Vállalkozó által bevont alvállalkozók munkáját összehangolni.
- 8.15. A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik minden olyan bírságért, amelyet annak következtében rónak ki, hogy Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során nem tett eleget jelen Szerződés szerinti vagy jogszabályi kötelezettségeinek. A vonatkozó engedélyek (amennyiben felmerül) előírásainak megsértéséből származó minden költségért vagy kárért is a Vállalkozó felel.
- 8.16. A Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kizárólagos és korlátlan felhasználási engedélyt biztosít a Megrendelőnek az általa – vagy alvállalkozója, munkavállalója, közreműködője által – a jelen Szerződés alapján készített szellemi alkotásnak minősülő tervek, Munkálatokra **(Kizárólagos Felhasználási Engedély)**. A Kizárólagos Felhasználási Engedély kiterjed a jelen Szerződés alapján elkészített dokumentumok, egyéb szellemi alkotások (a Dokumentumok) átdolgozására, akár fizikai formában, akár elektronikus úton történő többszörözésére, kép formájában való rögzítésére, illetve a Dokumentumok számítógéppel vagy más eszközzel elektronikus adathordozóra történő másolására. A Kizárólagos Felhasználási Engedély alapján mind a Megrendelő, mind az általa kijelölt harmadik személy felhasználhatja, átdolgozhatja a Dokumentumokat. A Vállalkozó további felhasználási engedélyt senkinek nem adhat a jelen Szerződés keretében létrejött Dokumentumokra vonatkozóan. A Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítését követően nem jogosult a Dokumentumok felhasználására. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a Dokumentumokkal kapcsolatban sem a Vállalkozónak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a Kizárólagos Felhasználási Engedély megadásának ellenértékét a Vállalkozói Díj magában foglalja.

- 8.17. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződés tárgyára, teljesítésére az elektronikus közúti áruforgalom ellenőrző rendszer (EKÁER) előírásai irányadóak, úgy minden ebből eredő kötelezettség a Vállalkozót terheli tekintettel arra, hogy ő lesz a termékek beszerzője, címzettje és a fuvarozás megszervezője, lebonyolítója. Megrendelő nem jogosult és nem köteles a jelen Szerződéssel kapcsolatosan a Munkaterületre érkező bármely termék, anyag vagy áru átvételére.

9. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

- 9.1. A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján elvégzett Munkálatokra vonatkozóan a végteljesítési igazolás kiállításának napjától számított **.... hónap** időtartamra (**Jótállási Időszak**) teljeskörű jótállást vállal azzal, hogy ez nem lehet rövidebb, mint a jogszabályokban kötelezően előírt jótállási idő. A Vállalkozót a fenti jótállási kötelezettségen túl a jogszabályban rögzített szavatossági kötelezettségek is terhelik.
- 9.2. Ha a Vállalkozó nem javítja ki, vagy nem kezdi el kijavítani a hibákat vagy károkat a műszakilag indokolt lehető legrövidebb időn belül, a Megrendelő – a jótállási garancia lehívására vonatkozó jogát nem korlátozva – a Vállalkozó költségére és kockázatára maga végezheti el a munkát, vagy azt más vállalkozóval végeztetheti el, ami nem befolyásolja a Vállalkozó által vállalt jótállást.
- 9.3. Amennyiben a jelen Szerződés tárgya épület építésére irányul, úgy a teljesítési igazolás kiállításának napjától számított 12 hónapos időszakon belül a Létesítmény kivitelezését ismételtelen felül kell vizsgálni, utófelülvizsgálati eljárás keretében. Megrendelő készíti elő ezt az eljárást, melyre a Vállalkozót meg kell hívnia, 30 nappal annak megkezdése előtt, a hibajegyzék egyidejű csatolásával. A Felek ezen eljárásról jegyzőkönyvet tartoznak felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a résztvevőknek a szemlén tett nyilatkozatait, továbbá a Vállalkozó által elismert hibák kiküszöbölésének határidejét.

10. BIZTOSÍTÉK

- 10.1. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg köteles feltétlen és visszavonhatatlan teljesítési biztosítékot a Megrendelő rendelkezésére bocsátani, valamint a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának időpontjában jótállási biztosítékot adni. A biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti formában nyújtható azzal, hogy a teljesítési biztosítéknak a szerződés szerinti teljesítést igazoló átadás-átvételig, a jótállási biztosítéknak a Jótállási Időszakban kell érvényesnek lennie. A biztosíték összege a nettó Vállalkozói Díj 5%-ának kell, hogy megfeleljen. Megrendelő – amennyiben Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek, ideértve a garanciális kötelezettségeket is nem tesz eleget – jogosult a biztosítékból kielégítést keresni.
- 10.2. A 10.1. pont szerinti biztosíték célja a Megrendelő jelen Szerződésből fakadó, Vállalkozóval szembeni esetleges követeléseinek biztosítása. A Megrendelő jogosult követeléseit közvetlenül a biztosíték összegéből kielégíteni, ez azonban nem érinti a biztosíték összegén felüli követeléseit.

11. BIZTOSÍTÁS

- 11.1. Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartamára legalább **5.000.000 (ötmillió) Ft** összegű káreseményenkénti kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására, amelynek fedezeti hatálya kiterjed a Szerződés tárgyában okozott károkra és a következményi károkra egyaránt. A Vállalkozó köteles a szerződéskötést követő 30 (harminc) napon belül átadni a Megrendelő számára a biztosítási kötvényt és a feltételrendszert. A biztosítás Magyarországon bejegyzett vagy a

határon átnyúló szolgáltatás keretében az MNB engedélyével rendelkező biztosítótársasággal kötendő.

- 11.2. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a teljesítésbe bevont alvállalkozói megkössék az alvállalkozói láncolat egészében a 11.1. pont szerinti és az alábbiakban foglalt biztosítási szerződéseket:
- a munkavállalókat ért balesetekre vonatkozó munkáltatói felelősségbiztosítást, minimálisan 20.000.000 Ft/kár és 100.000.000 Ft/év kártérítési limitre;
 - üzemi és gépi berendezésekre, felszerelésekre vonatkozó vagyonszükségletbiztosítást a kivitelezés során használt berendezésekre, eszközökre és gépekre. A biztosítási összegnek ezen eszközök teljes pótlási értékének kell lennie.

12. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

- 12.1. A jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírás után lép hatályba. A jelen Szerződés a Felek Szerződésből eredő kötelezettségeinek maradéktalan teljesítésével szűnik meg, azzal, hogy a Szerződés 13. pontja határozatlan időre kerül megkötésre.
- 12.2. A jelen Szerződést bármely Fél jogosult azonnali hatállyal megszüntetni írásban, amennyiben a másik Fél a jelen Szerződésből eredő bármely lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és írásos felszólításra sem orvosolja.
- 12.3. A Szerződés megszűnésére irányadó a Ptk. 6:249.§ (1) bekezdésében foglalt általános elállási jog is. A Megrendelő a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás egésze, valamint annak egy része vonatkozásban is elállhat a Szerződéstől. A Megrendelő a jelen pont szerint gyakorolt elállási jogát nem köteles indokolni és elállása miatt kizárólag az elvégzett munkák után járó meg nem fizetett Vállalkozói Díj megfizetésére korlátozódik a felelőssége.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 13.1. Jelen Szerződésre a magyar jog irányadó.
- 13.2. A szerződés teljesítése során a Kbt. 143. §-a alkalmazandó.
- 13.3. Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak bármelyik része érvénytelen, ez nem érinti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is megőrzik teljes hatályukat és érvényüket, kivéve, ha a Felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg a jelen Szerződést

13.4. Joglemondás

A Felek jelen Szerződés bármely rendelkezésének teljesítéséről való lemondása csak akkor tekintendő hatályosnak, ha írásban, az adott Fél által szabályszerűen, a módosítások aláírásával megegyező módon aláírva történik. Az adott Fél jelen Szerződés valamely meghatározott rendelkezésének teljesítéséről való lemondása nem tekintendő az adott rendelkezés jövőbeli teljesítéséről vagy a Szerződés bármely más rendelkezésének a teljesítéséről való lemondásnak. A Szerződésből fakadó valamely jog gyakorlásának valamelyik Fél általi elmulasztása vagy késedelme nem minősül az arról való lemondásnak, és a Szerződésből fakadó valamely jog egyszeri vagy részleges gyakorlása nem zárja ki annak későbbi gyakorlását.

13.5. Vis maior

Felek nem felelnek kötelezettségeik elmulasztásáért, ha annak oka rajtuk kívülálló, előre nem látható és el nem hárítható külső tényező. A Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik továbbá, hogy a rossz, vagy a Munkálatokat nehezítő időjárást nem tekintik vis maior eseménynek. Felek az ilyen jellegű eseményekről azok megtörténtét követő 1 munkanapon belül, írásban kötelesek értesíteni egymást, mellékelve az esemény leírását, az érintett kötelezettségeket és a teljesítésben várható késedelmet. Amennyiben ilyen értesítés küldése nem történt meg, a vis maior által érintett Fél mentesül a kötelezettségei alól.

Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a Szerződés teljesítése kilencven (90) napot meghaladó késedelmet szenved, bármelyik Fél jogosult a szerződéstől elállni azzal, hogy a másik Félnek az ilyen elállás által okozott kár megtérítésére kötelezettsége nincs.

Annak érdekében, hogy egy vis maior esemény megtörténte a szerződéses kötelezettségek teljesítése alóli felmentés okaként elfogadható legyen, a jelen Szerződés teljesítésében megakadályozott Fél köteles a másik Felet a fenti rendkívüli körülmények előállításáról írásban tájékoztatni. Ezt a tájékoztatást jogosulatlan késedelem nélkül kell nyújtani feltéve, hogy a vis maior esemény ebben nem akadályozza meg a Felet. Az értesítésben a teljesítésben beálló késedelem várható időtartamát is fel kell tüntetni.

13.6. Bírósági kikötés

A Felek a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszégésével, megszúnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvitákra (hatáskörtől és pertárgyértéktől függően) kikötik a Tatabányai Járásbíróság és a Tatabányai Törvényszék illetékességét.

13.7. Titoktartás

A Felek kötelesek titkosan kezelni a jelen Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt, amelyet még nem hoztak nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a másik Féllel kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következményekkel járhatna, vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, gazdasági érdekeiket sértené, vagy veszélyeztetné. A Felek gondoskodnak továbbá arról, hogy személyzetük, tanácsadójuk és a velük szerződéses kapcsolatban álló egyéb felek ezt a titoktartási kötelezettséget az adott Féllel fennálló jogviszonyuk ideje alatt és annak megszúnését követően betartsák.

13.7 A Felek rögzítik, hogy a Szerződés módosítása vagy módosulása kizárólag írásban, a Kbt. 141. §, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek rendelkezéseivel összhangban történhet.

Mellékletek:

1. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok
2. melléklet: Vállalkozó ajánlata, A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók listája, valamint a Vállalkozó nyilatkozata, hogy az egyes megnevezett alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt
3. melléklet: Biztosítási kötvény
4. melléklet: Teljesítési biztosíték

Felek a jelen Szerződést elolvasták és értelmezték, és miután a szándékukkal tökéletesen megegyezőnek találták, cégszerűen aláírták.

Kelt:

.....
Leányvár Község Önkormányzat

.....
ügyvezető

Hanzelik Gábor, polgármester
Megrendelő

Vállalkozó

ELŐTERJESZTÉS

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. január 29-én tartandó testületi ülésére
a polgármester szabadságolási ütemtervével kapcsolatosan**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12- ei hatállyal beiktatta a Kttv.-be a VII/A. fejezettel a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. Ezen fejezetben rendelkeznek többek között a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is, melynek értelmében:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. A közszolgálati jogviszony esetében 102. § (1) bekezdése értelmében a *kormánybiztviselőnek a tizenhat évesnél fiatalabb egy gyermeke után kettő, két gyermeke után négy, kettőnél több gyermeke után összesen hét munkanap pótszabadság jár.*”

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételeléről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevétel megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A Kttv. 225/J. § (1) bekezdése értelmében „A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházza át.” Erre tekintettel szükséges fenti tárgykörben a Képviselő-testületnek dönteni.

A jegyző által 2017. évre vezetett szabadság nyilvántartás az előterjesztés 1. mellékletét képezi, a 2018. évre vonatkozó szabadságom ütemezését az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

Fentiekre tekintettel kérem a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen jóváhagyni a 2018. évi szabadság ütemezésemet.

Leányvár, 2018. január 19.

Hanzelik Gábor
polgármester sk.

Költségvetési szerv neve: Leányvár Község Önkormányzata

1. melléklet

Szabadságnyelvántartás éve: 2017.

Szabadság nyilvántartás polgármester részére

Polgármester neve: Hanzelik Gábor

Munkakör	jogviszony kezdete	jogviszony típusa	besoroláshoz számított jogviszony kezdete	alap-szabadság	pótszabadság		előző évről áthozott	összesen	eddig kivett	még kivethető
					besorolás, szolgálati idő után	gyermek után				
Polgármester	2014-10-12	választott tisztségviselő	2014-10-12	25	14	7	13	59	59	0
KIVETT SZABADSÁG										
	kezdete	vége	napok száma	ÖSSZES KIVETT						
HANZELIK GÁBOR	január 2.	január 13.	10	59						
	február 17.	február 17.	1							
	május 8.	május 8.	1							
	május 17.	május 17.	1							
	június 26.	június 30.	5							
	július 3.	július 7.	5							
	augusztus 2.	augusztus 3.	2							
	szeptember 7.	szeptember 8.	2							
	október 6.	október 13.	6							

9/2018. (I.29.) előterjesztés
9. napirendi pont

	október 30.	november 3.	4	
	november 23.	november 23.	1	
	november 27.	november 27.	1	
	december 1.	december 29.	19	
	2018. január 15.	2018. január 15.	1	

Költségvetési szerv neve: Leányvár Község Önkormányzata
Szabadságnyilvántartás éve: 2018.

Szabadságnyilvántartás polgármester részére

Polgármester neve: Hanzelik Gábor

Alapszabadság	Pótszabadság	Gyermekek után járó pótszabadság	Összes szabadság	2017. évről áthozott szabadság	Összes 2018. évi szabadság
25	14	7	46	0	46

Szabadságolási ütemterv 2017			ÖSSZES KIVETT
kezdet	vége	napok száma	
Január 31.	Január 31.	1	46
Február 5.	Február 6.	2	
Március 9.	Március 10.	2	
Április 20.	Április 21.	2	
Május 2.	Május 4.	3	
Június 18.	Június 22.	5	
Július 2.	Július 6.	5	
Augusztus 21.	Augusztus 31.	9	
Szeptember 19.	Szeptember 21.	3	
Október 12.	Október 13.	2	
November 9.	November 10.	2	
December 15.	December 29.	10	

**Határozati javaslat
...../2018. (I.29.) ELŐTERJESZTÉS**

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a polgármester 2018. évi szabadságolási ütemtervét a 2. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

**Előterjesztés Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. január 29-ei ülésére**

Döntés a Leányvári Óvoda Kindergarten Leinwar 2018. évi nyári zárva tartásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében **az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig**, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A lefolytatott egyeztetések alapján az óvoda intézményvezetője az alábbiak szerint tett javaslatot az óvoda 2018. évi nyári ügyeleti rendjére, valamint zárva tartására:

A Leányvári Óvoda Kindergarten Leinwar ügyeletet biztosít: 2018.07.30-2018.08.10-ig, valamint 2018.08.27-2018.08.31-ig, zárva tart: 2018.08.13-2018.08.24-ig.

Határozati javaslat:

**Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testületének/2018.(I.29.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvári Óvoda Kindergarten Leinwar nyári zárva tartásáról**

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján - az Önkormányzat fenntartásában működő Leányvári Óvoda Kindergarten Leinwar 2018. évi nyári zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg:

Az óvoda ügyeletet biztosít: 2018.07.30-2018.08.10-ig, valamint 2018.08.27-2018.08.31-ig, zárva tart: 2018.08.13-2018.08.24-ig.

Határidő: azonnal
Felelős: Szakmár Krisztina óvodavezető

Leányvár, 2018. január 19.

Hanzelik Gábor
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 29. napján tartandó ülésére

Tárgy: Az egyes elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos rendelkezések, valamint Leányvár településképe és történelme szempontjából meghatározó épített környezet védelméről szóló 4/2013. (III.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

- I. 2017. január 1-jén hatályba léptek az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) az elektronikus ügyintézésért biztosító szerv és az ügyfél elektronikus kapcsolatának általános szabályaival, továbbá az elektronikus ügyintézésért biztosító, valamint egyéb szervek informatikai együttműködésével kapcsolatos rendelkezései. A törvény célja az **elektronikus ügyintézés széles körű elterjedése, az eljárások gyorsítása és az adminisztratív terhek csökkentése, az elektronikus ügyintézésért biztosító szervek együttműködésének biztosítása, valamint a lakosság számára a korszerűbb és hatékonyabb közszolgáltatások nyújtása.** Az E-ügyintézési tv. 1.§ 17. b) pontja alapján a *helyi önkormányzat elektronikus ügyintézésért biztosító szerv*, a 108.§ (1) bekezdése alapján pedig 2018. január 1. napjától köteles az ügyek elektronikus intézését e törvényben meghatározottak szerint biztosítani.

Fentiek alapján az elektronikus ügyintézés kizáró rendelkezéseket az alábbi önkormányzati rendeletekben hatályon kívül kell helyezni:

- Hatályát veszti az ifjú házaspárok első lakáshoz jutásának elősegítéséről szóló 14/2005. (V.30.) önkormányzati rendelet 6. §-a.
- Hatályát veszti a talajterhelési díjról szóló 11/2005. (V.02.) önkormányzati rendelettel módosított, 11/2004. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2. §. (6) bekezdése.
- Hatályát veszti a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 20/2005. (X.24.) és a 12/2012. (V.30.) számú rendelettel módosított 15/2000. (X.01.) önkormányzati rendelet 11. §-a.
- Hatályát veszti a Leányvár község területén a közterülethasználat engedélyezéséről szóló 19/2005. (X.24.), a 13/2008.(IX.16.) és a 12/2012.(V.30.) önkormányzati rendeletekkel módosított 11/1998 (XI.24.) önkormányzati rendelet 11. §-a.

- II.** A Képviselő-testület 2017. december 15. napján tartott rendkívüli ülésén megalkotta a településkép védelméről szóló 16/2017. (XII.15.) önkormányzati rendeletet.

Rendeleteink felülvizsgálata során megállapítottuk, hogy a településképi rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályon kívül kell helyezni Leányvár településképe és történelme szempontjából meghatározó épített környezet védelméről szóló 4/2013. (III.26.) önkormányzati rendeletet, mivel az abban foglaltak a településképi rendelet részét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Leányvár, 2018. január 22.

Baumstark Tiborné
jegyző

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017.(I.30.) önkormányzati rendelete
az egyes elektronikus ügyintézésrel kapcsolatos rendelkezések, valamint
Leányvár településképe és történelme szempontjából meghatározó épített környezet
védelméről szóló 4/2013. (III.26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Hatályát veszti az ifjú házasok első lakáshoz jutásának elősegítéséről szóló 14/2005. (V:30.) önkormányzati rendelet 6. §-a.

2. §

Hatályát veszti a talajterhelési díjról szóló 11/2004. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2. § (6) bekezdése.

3. §

Hatályát veszti a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 15/2000. (X.01.) önkormányzati rendelet 11. §-a.

4. §

Hatályát veszti a Leányvár község területén a közterülethasználat engedélyezéséről szóló 11/1998 (XI.24.) önkormányzati rendelet 11. §-a.

5. §

Hatályát veszti a Leányvár településképe és történelme szempontjából meghatározó épített környezet védelméről szóló 4/2013. (III.26.) önkormányzati rendelet.

6. §

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Hanzelik Gábor
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

12. Napirendi Pp. g.

Tisztelt Képviselő-testület!

Piliscsévi Községi Önkormányzat Leányvári Kirendeltsége		
KÉPVISELŐ-TESTÜLET		
2017. NOVEMBER 6.		
Iktatószám:	Melléklet:	Ügyintéző:

Vállalkozásunk évek óta küzd helyhiánnyal és nehézségeket okoz teherautóink tárolása. A házunkkal szemközti önkormányzati terület alkalmas lenne egy garázs és tárolóépület felhúzására. Ezért telekvásárlási szándékunk lenne ennek a területnek egy részére. A megvásárolni tervezett terület egy 25X40 méteres telekdarab lenne a mellékelt rajz szerinti helyen.

Tudjuk, hogy a terület egy részén korábban a falu lakói illegálisan szemetet raktak le, vásárlási szándékunkat ennek ismeretében adjuk.

A telek kialakításához szükséges földmérési munkák, és díjak költségét mi vállaljuk. A telek vételáraként bruttó 1.000.000 forintot ajánlunk, azzal a kiegészítéssel, hogy egy éven belül elkészítenénk a telek mellett húzódó jelenleg földes árok kő mederburkolatát 40 méter hosszan.

Leányvár, 2017. november 6.

ULMOD-BAU Kft.

2548. Leányvár, Mátyás út 56.
Adószám: 24000072-41

Balogh Richárd
Ulmod-Bau Kft.

RM A

