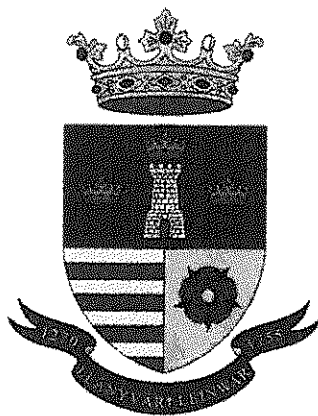


Leányvár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének



13. számú
JEGYZŐKÖNYVE

2019. november 12-én
18.00-20.00 órakor
megtartott
képviselő-testületi üléséről

Felvéve Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 12. napján (kedd) 18:00 órakor megtartott **képviselő-testületi** ülésén.

Az ülés helye: Leányvár Község Önkormányzati Hivatalának Tanácssterme
(2518. Leányvár, Erzsébet utca 88.)

Meghívót kaptak:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testület tagjai:

Fári Csaba polgármester
Witzenleiter Zoltán alpolgármester
Balogh András képviselő
Papp Pál képviselő
Pfluger Antal képviselő
Szikoráné Burányi Rita képviselő
Weisenburger Csaba képviselő

Meghívott vendégek:

Baumstark Tiborné jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető
Szakmár Krisztina óvodavezető
Gáspár Tibor L.N.Ö. elnök

Az ülésen megjelentek:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testület tagjai:

Fári Csaba polgármester
Witzenleiter Zoltán alpolgármester
Balogh András képviselő
Papp Pál képviselő
Pfluger Antal képviselő
Szikoráné Burányi Rita képviselő
Weisenburger Csaba képviselő

Meghívott vendégek:

Baumstark Tiborné jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető
Szakmár Krisztina óvodavezető

Fári Csaba polgármester, valamint Pfluger Antal képviselő kéri, hogy egy perces néma csenddel adózzunk Kovács István korábbi települési képviselő emlékének.

Fári Csaba polgármester köszönti a megjelenteket. A képviselő-testület megválasztott tagjainak száma 7, fő, jelen lévő képviselők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes.

Fári Csaba polgármester ismerteti az ülés napirendi pontjait. Hozzászólás nincs, ezért a polgármester szavazásra teszi fel az ülés napirendjét.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
121/2019. (XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
a testületi ülés napirendjéről**

Leányvár község Képviselő-testülete egyetért a testületi ülés napirendi pontjaival az alábbiak szerint:

- 1) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 2) Leányvár Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 3) A Leányvári Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 4) Leányvári Cseresznyefa Óvoda pedagógiai programjának elfogadása
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 5) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálása
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 6) A helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
- 7) A temetőről és temetkezésről szóló rendeletben foglalt díjtételek felülvizsgálata
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
- 8) Egyebek
 - a) A téli síkosságmentesítéssel kapcsolatos 61/2019. (VI.11.) L.K.Ö. Kt határozat visszavonása
Előadó: Fári Csaba polgármester

Napirendi pontok tárgyalása

1. Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Fári Csaba polgármester ismerteti az írásbeli beszámolót, várja a beszámolóhoz kapcsolódó kérdéseket, észrevételeket.

Balogh András képviselő: A parlagrafüvel kapcsolatos bejelentést követő bejárásról szeretnék bővebb információt kérni.

Fári Csaba polgármester: A MÁV irányába érkezett egy bejelentés arról, hogy az Esztergomtól Újpestig terjedő vasútvonalon lévő terület parlagrafüvel fertőzött. A Bécsi úton, a majdani sportpálya területe szintén nagyon gazos, ezért az esetleges ellenőrzések kapcsán fontosnak tartottuk, hogy ez a terület lenyírásra kerüljön. Kértem egy ajánlatot a Pilis Gerecse Társulattól. Egy helyszíni bejárásra

is sort került, melynek keretében voltunk a Panoráma utcában is. Ezt követően 160.000 Ft-os árajánlat érkezett. Két nap alatt végeznék el a feladatot, melyet a közfoglalkoztatottak hetekig csinálnának. A forrás rendelkezésre áll. Ennek kapcsán a lakosokat is felkértük, hogy ők is gondoskodjanak a saját ingatlanuk parlagfümentesítéséről.

Baumstark Tiborné jegyző: Azt tudni kell, hogy van egy parlagfű észlelési és bejelentési rendszer, melyben bárki bejelentést tehet az általa észlelt parlagfűvel fertőzött területekről. Az ezen a rendszeren keresztül érkezett bejelentésekben a jegyzőnek kell eljárnia. Nincs mérlegelési jogkör. Ha megállapítják a fertőzöttséget, a tulajdonost kényszerkaszálásra kell kötelezni. Amennyiben ez nem történik meg az önkormányzatnak kell elvégeznie a kaszálását és behajtania a tulajdonostól ennek a költségét.

Papp Pál képviselő: Megkeresték az önkormányzatot az óvoda részéről, ez a megkeresés miről szól pontosan?

Fári Csaba polgármester: Az óvónőknek lenne egy tréning, amire pályázat útján támogatást nyertek, de nem volt olyan helyiségük, ahol ezt le tudnák bonyolítani. A tréning témája, hogy a gyermekekkel hogyan kommunikáljanak az óvónők. Ennek a tréningnek a lebonyolításához biztosítaná az önkormányzat térítésmentesen a hivatal tanácstermét.

Papp Pál képviselő: Ki tartaná ezt a tréninget?

Fári Csaba polgármester: Erről nincs információ.

Pfluger Antal képviselő: A kaszálással kapcsolatban szeretném jelezni, hogy a Bécsi úton a házak mögötti területen van egy árok és gyűjtőmedence, ami mellett van egy út. Az ingatlan tulajdonosok használják ezt az utat, azonban a gáztól és nádastól nehezen járható, ezért a nádast le kellene nyírni.

Fári Csaba polgármester: Meglátjuk, hogy a Pilis Gerecse Társulat munkatársai hogyan végzik el a leendő sportpálya terület és a Panoráma utca nyírását és akkor el tudjuk dönteni, hogy megbízzuk-e őket erre a feladatra is.

Baumstark Tiborné jegyző: Pár évvel ezelőtt 1,5 M forint volt a nádás levágása az árok tisztítással együtt. Ha nekiállunk, akkor az egész szakaszt meg kell csinálni, ez nem kis költség.

Fári Csaba polgármester: Köszönöm az észrevételt és evidenciában tartjuk. Balogh András képviselőtársam ötlete volt, hogy a focipálya területén tereprendezést lehetne csinálni.

Balogh András képviselő: A leendő sportpálya területén nagyon sok kő került elő a földből, ezért lehet, hogy jobban járnánk, ha egy tolólapos kis traktorral egyenesre letolatnánk.

Weisenburger Csaba képviselő: Ez jó ötlet, mert akkor traktorral lehetne nyírni később.

Balogh András képviselő: Az óvodavezető megválasztásakor a képviselő-testület határidőt szabott a nemzetiségi óvodapedagógusi végzettség megszerzésére. A beszámolóban benne volt, hogy ez megtörtént. Van-e a testületnek teendője még ezzel kapcsolatban?

Baumstark Tiborné jegyző: Nincs.

Fári Csaba polgármester: Szóbeli kiegészítést tennék a beszámolóhoz. A Panoráma utca befejező szakaszán nincs az útburkolat elkészítve. Az út jobb oldalán lesz egy levezetése a felületi víznek, ami a vizeket a Bécsi útra viszi le. Az árokrészben lévő cső azonban egy kb. 90 m szakaszon

teljesen el van dugulva apró hordalékkal. Egyeztettem az ÉDV Zrt-vel, hogy ezt hogyan tudnánk orvosolni. Szakaszonként fogják tudni kimosatni a rendszerből a hordalékot. Szóbeli tájékoztatás alapján ingyen fogják megcsinálni. Ehhez két árokszakaszt kimarkolóztattam. 30.000 Ft + ÁFA összegért végzeték el az árokszakasz tisztítását.

A közút kezelőjét megkerestem, hogy az Erzsébet utcában lévő kátyúkat csinálják meg, illetve a Bécsi úti árok, illetve az árok melletti parlagfű is az ő feladatuk lenne. A kihelyezett közlekedési táblákat is át kellene értékelni. Még nem érkezett válasz.

Az iskola pszichológus kérdésköre több éve probléma mind az óvodában, mind az iskolában. Felvettem a kapcsolatot egy klinikai szakpszichológus hölgygel, aki jelenleg nyugdíjas és heti egy nap, csütörtökönként tudna kijárni hozzánk. Ő Nagymarosról járna be, az óradíját 3500 Ft/órában állapítaná meg. Még folynak a megbeszélések.

Pfluger Antal képviselő: Ez az összeg tartalmazza az utazási díjat is? Szerintem nincs benne. Kb. 80 km-re lehet még számolni.

Fári Csaba polgármester: Az egyeztetéseket megkezdjük, egy testületi döntés fogja megelőzni a szerződés megkötését. Ez a költség a következő évi költségvetést fogja majd terhelni.

Szikoráné Burányi Rita képviselő: Gyerekekkel foglalkozott korábban a hölgy?

Fári Csaba polgármester: Igen, jelenleg is foglalkozik. Szociális tűzifa támogatásra 24 db kérelem érkezett be. 25 m³ fa áll rendelkezésre. A támogatásra jogosultságról döntés fog születni. A korábbi gyakorlatnak megfelelően december 16-20-ig a hivatalban délig lenne ügyfélfogadás, december 23-tól január 3-ig igazgatási szünet lenne. Bővült a hivatal leányvári kirendeltségének személyi állománya, mivel Skandera Katalin a csütörtöki napokon műszaki ügyekben ügyfélfogadást tart Leányváron. A közmeghallgatás időpontja december 3. lenne, 19 órai kezdettel, előtte testületi ülést tartunk 18 órától.

Az aszfaltozással kapcsolatban felmerült lehetőségként, hogy vegyünk zsákos aszfaltot. Két vállalkozóval vettem fel a kapcsolatot, az egyik egy pesti vállalkozó, a másik pedig a leányvári székhelyű Chris Bau Kft. Az egyeztetések még folynak.

A piliscsévi polgármester asszonnyal voltunk egy polgári védelmi gyakorlaton., ahol Leányvárról 3 fővel vettünk részt. A Magyar Falu program keretében megkaptuk a támogatói okiratot. Megnyertük az összeget a ravatalozó felújítására 16 m forint összegben. Április 1. a kivitelezés kezdete és december 31-ig kellene befejezni. Pályáztatni kellene vállalkozókat, erről a későbbiekben döntünk.

Weisenburger Csaba képviselő: A temetőben ki kellene alakítani egy egyenes feljárót. Esetleg a sírok eltolásában is gondolkodhatnánk.

Baumstark Tiborné jegyző: A régebbi sírok újraváltása miatt ez nem lenne egyszerű, javasolom a jövő évi munkatervre vegyük fel feladatként.

Pfluger Antal képviselő: Én is egyet értek azzal, hogy a temetőben a feljárókkal kezdeni kell valamit, mivel nincs egy egyenes feljáró sem.

Fári Csaba polgármester: A Panoráma utca bejárásakor szembesültünk azzal, hogy az útszéli padkák össze vannak roppantva. Az önkormányzatnak van egy 5/2013. számú rendelete a forgalmi rendről, azt gondolom, hogy ezt felül kell vizsgálni. Át kell gondolni, hogy ki adhatja ki a behajtási engedélyt, mikor és milyen feltételekkel.

Witzenleiter Zoltán alpolgármester: Ki tudja felügyelni azt, hogy ki és milyen engedéllyel hajt be az utcába?

Baumstark Tiborné jegyző: Ha valaki nem jelenti be a behajtást és mi nem vesszük észre, akkor ezt nem tudjuk ellenőrizni, csak lakossági bejelentés alapján. Ha valaki építkezik, akkor meg kell engedni, hogy behajtsa. A rendelet módosításával elérhető lenne, hogy aki kárt okoz, azzal meg tudjuk fizettetni a helyreállítás költségét. Vegyük fel a jövő évi munkatervbe a rendelet módosítását.

Pfluger Antal képviselő: Után néztem ennek, és a törések oka az, hogy nem malterrel illesztették össze a felső lapot és a szegélyt, ezáltal statikailag nincs tömör felfekvő felület.

Fári Csaba polgármester: Megkértem a falu tiszteletését, Tóni atyát, hogy szentelje meg a rendelőintézetet. Erre december 13-án kerülne sor, melyet követően minden meghívottat vendégül látnánk a hivatal tanácstermében.

Megvitatást követően Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 1.) számú előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozta az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
122/2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata**

a két ülés közötti beszámolóról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

2. Leányvár Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Fári Csaba polgármester ismerteti az írásbeli előterjesztést.

Baumstark Tiborné jegyző: A szervezeti és működési szabályzat kötelező dokumentuma az önkormányzatnak, hiszen ez alapján működünk. Több területen javasoltunk módosítást. A tervezetet előzetes normakontroll keretében a kormányhivatal átnézte. Tekintettel arra, hogy sok az új rendelkezés, ezért új rendelet elfogadását javasoljuk. Ha időközben úgy látjuk, hogy valami módosításra szorult, azt a képviselő testület bármikor megteheti.

Papp Pál képviselő: A közterület használatával, illetve a közterületi filmforgatással kapcsolatos hatáskör a polgármesterre van átruházva?

Baumstark Tiborné jegyző: Igen, ez korábban is így volt, ez a rendelkezés nem változott.

Balogh András képviselő: A rendelet 37. §-a kapcsán kérték a képviselők javaslatát. Ez miről szól?

Valek Zsuzsanna ügyintéző: Ez a rendelkezés azt biztosítja a polgármester számára, hogy amennyiben a képviselő-testület két egymást követő ülésén nem döntött valamely ügyben, akkor a polgármester döntést hozhasson. A tervezet két javaslatot tartalmaz, a képviselők további javaslattal élhetnek. A második bekezdés arra adna felhatalmazást, hogy a polgármester a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan ügyekben döntsön. Erre is testületi javaslatot várunk.

Baumstark Tiborné jegyző: Mivel nincs javaslat a képviselő részéről, javaslom, hogy a (2) bekezdést vegyük ki a tervezetből.

Pfluger Antal képviselő: Elektronikus szavazásra van-e lehetőség?

Baumstark Tiborné jegyző: Az elektronikus szavazás lehetősége nem biztosítható.

Valek Zsuzsanna ügyintéző: A rendelet 4. melléklete új rendelkezést tartalmaz a vagyonyilatkozatok kezelésével kapcsolatos eljárás módjáról. Mivel a képviselői vagyonyilatkozat közérdekből nyilvános, ezért az a javaslat került a rendeletbe, hogy ezt a nyilvánosságot úgy biztosítja a testület, hogy a képviselői vagyonyilatkozatokat a hivatalban ügyfélfogadási időben bárki megtekintheti.

Egyéb kérdés nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 2/2019. (XI.12.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja.

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2019.(XI.13.) önkormányzati rendelete

Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról

1.melléklet – SZMSZ módosítás

3. A Leányvári Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Fári Csaba polgármester ismerteti az írásbeli előterjesztést. A német önkormányzat már tárgyalta a megállapodás tervezetét és elfogadta azt.

Egyéb hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 3/2019. (XI.12.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 123/2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata

a Leányvári Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Leányvár Község Önkormányzata közötti együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő azonnal

4. Leányvári Cseresznyefa Óvoda pedagógiai programjának elfogadása

Fári Csaba polgármester köszönti a napirendi pont tárgyalására megjelent Szakmár Krisztina óvodavezetőt. Átadja a szót az előterjesztés ismertetéséhez.

Szakmár Krisztina óvodavezető: A programot november 30-ig kell a tanfelügyelet felé feltölteni. A nevelőtestülettel közösen készítettük el a program egy részét. A német szöveg a dokumentum végére került, mai nyelvezetűvé téve. Új tevékenység a nemzetiségi tánc oktatás, ha ez beválik a későbbiekben ez is belekerül a programba.

Baumstark Tiborné jegyző: A program módosításakor milyen fórumon tudta megismertetni azt?

Szakmár Krisztina óvodavezető: A nevelőtestülettel közösen állítottuk össze a programot. A tevékenység terv a legnagyobb terjedelmű rész, minden óvodapedagógus a saját részét állította össze. Vannak olyan részei a programnak, amit én magam készítettem elő.

Baumstark Tiborné jegyző: A dokumentumon szerepel egy szülői munkaközösségi záradék, hiszen javaslatot tehetnek a programmal kapcsolatban. Ezt megtörtént?

Szakmár Krisztina óvodavezető: A szülői munkaközösség részéről egy szülő látta a dokumentumot.

Egyéb kérdés nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 4/2019. (XI.12.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
124/2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
A Leányvári Cseresznyefa Óvoda pedagógiai programjának elfogadásáról**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Leányvári Cseresznyefa Óvoda pedagógiai programját az előterjesztésnek megfelelően a szóbeli kiegészítéssel együtt elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

5. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálása

Fári Csaba polgármester ismerteti az írásbeli beszámolót.

Pfluger Antal képviselő: Van változás az előző évhez képest a támogatás összegében?

Baumstark Tiborné jegyző: Nem változott az összeg.

Hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel Dósa Vanda pályázatának

támogatását.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
125/2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020.
támogatás megállapításáról**

- 1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulója keretében **Dósa Vanda** 2518 Leányvár, Erzsébet utca 119. szám alatti lakos „A” típusú pályázatára 5.000,- Ft/hó támogatási összeget állapít meg.
- 2) Az önkormányzat a bírálati döntést az EPER-Bursa rendszerben rögzíti és az értesítést a pályázók felé megküldi.
- 3.) Megbízta a jegyzőt, hogy a 2020. évi költségvetés terhére gondoskodjon a támogatás átutalásáról.

Felelős:1-3) Baumstark Tiborné jegyző
Határidő:1) azonnal; 2) 2019. december 5. 3) 2020. évi költségvetés

Hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel Egri Sára pályázatának támogatását.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
126/2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020.
támogatás megállapításáról**

- 1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulója keretében **Egri Sára** 2518 Leányvár, Templom utca 14/A. szám alatti lakos „A” típusú pályázatára 5.000,- Ft/hó támogatási összeget állapít meg.
- 2) Az önkormányzat a bírálati döntést az EPER-Bursa rendszerben rögzíti és az értesítést a pályázók felé megküldi.
- 3.) Megbízta a jegyzőt, hogy a 2020. évi költségvetés terhére gondoskodjon a támogatás átutalásáról.

Felelős:1-3) Baumstark Tiborné jegyző
Határidő:1) azonnal; 2) 2019. december 5. 3) 2020. évi költségvetés

Hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel Kurucz Dávid pályázatának támogatását.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
127/2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020.
támogatás megállapításáról**

- 1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulója keretében **Kurucz Dávid** 2518 Leányvár, Bécsi út 168. szám alatti lakos „A” típusú pályázatára 5.000,- Ft/hó támogatási összeget állapít meg.
- 2) Az önkormányzat a bírálati döntést az EPER-Bursa rendszerben rögzíti és az értesítést a pályázók felé megküldi.
- 3.) Megbízta a jegyzőt, hogy a 2020. évi költségvetés terhére gondoskodjon a támogatás átutalásáról.

Felelős:1-3) Baumstark Tiborné jegyző
Határidő:1) azonnal; 2) 2019. december 5. 3) 2020. évi költségvetés

Hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel Izsák Bernadett pályázatának támogatását.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
128/2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020.
támogatás megállapításáról**

- 1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulója keretében **Izsák Bernadett** 2518 Leányvár, Kálvária utca 151. szám alatti lakos „A” típusú pályázatára 5.000,- Ft/hó támogatási összeget állapít meg.
- 2) Az önkormányzat a bírálati döntést az EPER-Bursa rendszerben rögzíti és az értesítést a pályázók felé megküldi.
- 3.) Megbízta a jegyzőt, hogy a 2020. évi költségvetés terhére gondoskodjon a támogatás átutalásáról.

Felelős:1-3) Baumstark Tiborné jegyző
Határidő:1) azonnal; 2) 2019. december 5. 3) 2020. évi költségvetés

Hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel Izsák Bianka pályázatának támogatását.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
129/2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020.
támogatás megállapításáról**

- 1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulója keretében **Iszák Bianka** 2518 Leányvár, Kálvária utca 151. szám alatti lakos „B” típusú pályázatára 5.000,- Ft/hó támogatási összeget állapít meg.
- 2) Az önkormányzat a bírálati döntést az EPER-Bursa rendszerben rögzíti és az értesítést a pályázók felé megküldi.
- 3.) Megbízta a jegyzőt, hogy a 2020. évi költségvetés terhére gondoskodjon a támogatás átutalásáról.

Felelős:1-3) Baumstark Tiborné jegyző
Határidő:1) azonnal; 2) 2019. december 5. 3) 2020. évi költségvetés

Hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel Lovász Bence pályázatának támogatását.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
130/2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020.
támogatás megállapításáról**

- 1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulója keretében **Lovász Bence** 2518 Leányvár, Bécsi út 79. szám alatti lakos „A” típusú pályázatára 5.000,- Ft/hó támogatási összeget állapít meg.
- 2) Az önkormányzat a bírálati döntést az EPER-Bursa rendszerben rögzíti és az értesítést a pályázók felé megküldi.
- 3.) Megbízta a jegyzőt, hogy a 2020. évi költségvetés terhére gondoskodjon a támogatás átutalásáról.

Felelős:1-3) Baumstark Tiborné jegyző
Határidő:1) azonnal; 2) 2019. december 5. 3) 2020. évi költségvetés

Hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel Polák Regina pályázatának támogatását.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
131/2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020.
támogatás megállapításáról**

- 1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulója keretében **Polák Regina** 2518 Leányvár, Bécsi út 150. szám alatti lakos „A” típusú pályázatára 5.000,- Ft/hó támogatási összeget állapít meg.
- 2) Az önkormányzat a bírálati döntést az EPER-Bursa rendszerben rögzíti és az értesítést a pályázók felé megküldi.

3.) Megbízta a jegyzőt, hogy a 2020. évi költségvetés terhére gondoskodjon a támogatás átutalásáról.

Felelős:1-3) Baumstark Tiborné jegyző
Határidő:1) azonnal; 2) 2019. december 5. 3) 2020. évi költségvetés

Hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel Marcsák Gábor pályázatának támogatását.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
132/2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020.
támogatás megállapításáról**

- 1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulója keretében **Marcsák Gábor** 2518 Leányvár, Bécsi út 107. szám alatti lakos „A” típusú pályázatára 5.000,- Ft/hó támogatási összeget állapít meg.
- 2) Az önkormányzat a bírálati döntést az EPER-Bursa rendszerben rögzíti és az értesítést a pályázók felé megküldi.
- 3.) Megbízta a jegyzőt, hogy a 2020. évi költségvetés terhére gondoskodjon a támogatás átutalásáról.

Felelős:1-3) Baumstark Tiborné jegyző
Határidő:1) azonnal; 2) 2019. december 5. 3) 2020. évi költségvetés

Hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel Papp Melinda pályázatának támogatását.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
133/2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020.
támogatás megállapításáról**

- 1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulója keretében **Papp Melinda** 2518 Leányvár, Erzsébet utca 20. szám alatti lakos „A” típusú pályázatára 5.000,- Ft/hó támogatási összeget állapít meg.
- 2) Az önkormányzat a bírálati döntést az EPER-Bursa rendszerben rögzíti és az értesítést a pályázók felé megküldi.
- 3.) Megbízta a jegyzőt, hogy a 2020. évi költségvetés terhére gondoskodjon a támogatás átutalásáról.

Felelős:1-3) Baumstark Tiborné jegyző
Határidő:1) azonnal; 2) 2019. december 5. 3) 2020. évi költségvetés

Hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel Várnay Dávid pályázatának támogatását.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
134/2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020.
támogatás megállapításáról**

- 1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulója keretében **Várnay Dávid** 2518 Leányvár, Vasút utca 17. szám alatti lakos „A” típusú pályázatára 5.000,- Ft/hó támogatási összeget állapít meg.
- 2) Az önkormányzat a bírálati döntést az EPER-Bursa rendszerben rögzíti és az értesítést a pályázók felé megküldi.
- 3.) Megbízta a jegyzőt, hogy a 2020. évi költségvetés terhére gondoskodjon a támogatás átutalásáról.

Felelős:1-3) Baumstark Tiborné jegyző

Határidő:1) azonnal; 2) 2019. december 5. 3) 2020. évi költségvetés

6. A helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata

Baumstark Tiborné jegyző ismerteti a helyi adókkal kapcsolatos beszámolót, valamint az adórendelet módosítására vonatkozó előterjesztést.

Pfluger Antal képviselő: Az építményadónál mennyi a fizetendő összeg egy négyzetméterre? Nem emeltünk, nem csökkentettünk?

Valek Zsuzsanna ügyintéző: Nem változtattunk a mértéken, a lakás céljára szolgáló épületek esetén 90 Ft/m²/év, a nem lakás céljára szolgáló építmények esetén 20 Ft/m²/év az adómérték.

Papp Pál képviselő: A beszámoló szerint van olyan adóhátralék, ami nem hajtható be, mert külföldi az adóalany. Ezzel mi a helyzet?

Valek Zsuzsanna ügyintéző: 2017. évben az önkormányzat elfogadta a településképi rendeletét, mely rendelkezik a reklámhordozókkal kapcsolatos szabályokról. A helyi adó törvény 2018. január 1-től hatályos rendelkezése alapján azoknál az önkormányzatoknál, ahol bevezetésre került az építményadó egy új adónemről, a reklámhordozó utáni építményadóról is rendelkezni kellett. Az adómértéket az önkormányzat a maximális összegben állapította meg. A településen minden reklámhordozó egy, külföldi székhelyű adóalany tulajdonában van. A külföldi adóalany által meg nem fizetett adó behajtására a helyi adóhatóságnak nincs hatásköre. Van egy cég, a Sigma Zrt., akik jutalék fejében jogosultak külföldi behajtásra. Probléma ugyanakkor az is, hogy behajthatatlan adó szerepel a költségvetési tervben, ezért javasoltuk az adó mértékét 0,- Ft-ban állapítsa meg a testület

mindaddig, amíg a reklámhordozó tulajdonosának személyében változás nem lesz, vagy a külföldi adóhátralék behajthatóvá válik.

Witzenleiter Zoltán alpolgármester: Ez egy jelentős összegű adóbevétel lenne, törekedni kell a behajtásra.

Balogh András képviselő: Hiába szerepel a költségvetésben minden évben, mint adóbevételi terv, ha nem tudjuk beszédni, az torzítja a költségvetést.

Pfluger Antal képviselő: A régebbi időkben volt olyan, hogy ilyen behajthatatlan adóbevételre alapozták a költségvetést, amivel nem szabadott volna tervezni.

Witzenleiter Zoltán alpolgármester: Az épületek tulajdonosainak bérleti szerződése van a céggel, rajtuk keresztül nem tudjuk elérni őket?

Baumstark Tiborné jegyző: Ezek magánjogi szerződések, amibe a helyi adóhatásnak nincs joga beletekinteni.

Papp Pál képviselő: Mindenképpen utol kellene érni ezt a céget, mert a többi adófizetőre nézve igazságtalan.

Witzenleiter Zoltán alpolgármester: Hogyan szerzünk tudomást arról, hogy új tulajdonos van?

Valek Zsuzsanna ügyintéző: Az adózó bevallást ad be, ezen kívül évente felülvizsgáljuk a földhivatali, illetve az egyéb központi nyilvántartások alapján az adózók személyében történt változást.

Weisenburger Csaba képviselő: Kitiltható a reklámhordozó a faluból? Lehet, hogy nagyobb hatása lenne, ha felszólítanánk, hogy mivel nem fizet, nem engedélyezzük.

Baumstark Tiborné jegyző: Ehhez meg kell nézmem a településképi rendeletünket. Ha a hatályos rendeletünk értelmében nem tudjuk ezt megakadályozni, akkor módosítani kell a rendeletet. Ez egy bonyolult eljárás, mert a főépítész hozzájárulása szükséges, illetve pl. kétszer a lakossággal is meg kell ismertetni a tervezetet, sok szakhatóság közreműködése szükséges. Hosszú folyamat, szigorú eljárási renddel, magas költséggel. Meg kell gondolni, hogy megéri-e a módosítást elindítani.

Weisenburger Csaba képviselő: Lehet, hogy össze kellene fogni a többi településsel, akiknél szintén van ilyen probléma.

Pfluger Antal képviselő: Egyet értek ezzel a javaslattal. Lehet, hogy közösen többet tudnánk elérni.

Papp Pál képviselő: Bántja az igazságérzetemet ez a cég. Javaslom, hogy keressük meg az országgyűlési képviselőnket és kérjük segítséget.

Fári Csaba polgármester: A képviselői javaslatok alapján megvizsgáljuk a lehetőségeket, addig is javaslom, hogy fogadjuk el a beszámolót és a rendelet tervezetét.

Egyéb kérdés nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 6/2019. (XI.12.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
135/2019. (XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
a helyi adóztatással kapcsolatos jegyzői beszámolóról**

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adóztatással kapcsolatos jegyzői beszámolót az előterjesztésnek megfelelően, a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja.

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2019.(XI.13.) önkormányzati
rendelete
a helyi adókról szóló 4/2015.(III.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

2.melléklet - Helyi adórendelet módosítás

**7. A temetőről és temetkezésről szóló rendeletben foglalt díjtételek
felülvizsgálata**

Fári Csaba polgármester ismerteti a temetőről és temetkezésről szóló rendeletben foglalt díjtételek felülvizsgálatával kapcsolatos előterjesztést. Nem láttam indokoltnak a díjtételek módosítását.

Papp Pál képviselő: A sírkertek újonnan történő megváltását nem találom a rendeletben.

Baumstark Tiborné jegyző: Korábbi módosítás kapcsán került ki a rendeletből a sírkert megváltása. Ennek utána fogunk nézni.

Megvitatást követően *Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 7/2019. (XI.12.) előterjesztést.*

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
136/2019. (XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
a temetőről és temetkezésről szóló rendeletben foglalt díjtételek felülvizsgálatáról**

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőről és temetkezésről szóló önkormányzati rendeletet, valamint a rendeletben foglalt díjtételeket felülvizsgálta, és módosítását nem tartja indokoltnak.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

8. Egyebek

a) A téli síkosságmentesítéssel kapcsolatos 61/2019. (VI.11.) L.K.Ö. Kt határozat visszavonása

Fári Csaba polgármester ismereti az írásbeli előterjesztést.

Pfluger Antal képviselő: Teljesen azonosok az összegek az előző szerződéshez képest?

Fári Csaba polgármester: Igen, azonos feltételekkel kötnénk a szerződést.

Witzenleiter Zoltán alpolgármester: Műszakilag mit jelentenek a fogalmak.

Baumstark Tiborné jegyző: A szerződésben nincsenek fogalmak. Javaslom, hogy ezt rögzítsük a szerződésben.

Pfluger Antal képviselő: A korábbi időszakban gyakorlat volt, hogy a falu meredekebb utcáin volt kihelyezve egy műanyag doboz, amiben szóróanyag volt. Ha valaki elakadt, akkor lapáttal tudott az útra szórni ebből. Ezt a gyakorlatot meg kellene tartani.

Balogh András képviselő: Igen volt ilyen a Szent Erzsébet közben, a Várdomb utcában a Templom utcában.

Witzenleiter Zoltán alpolgármester: A szerződésben óradíjak vannak meghatározva, de nincsenek a teljesítésre vonatkozó kikötések.

Baumstark Tiborné jegyző: Az a kérdés, hogy hogyan lehet a teljesítést igazolni? Ez nem egyszerű kérdés, ki kell jelölni a felelőst, vagy felelősöket akik jogosultak a teljesítés igazolásra.

Fári Csaba polgármester: A szerződést november 15-ig alá kell írni, ezt is figyelembe kell venni.

Pfluger Antal képviselő: Az előző vállalkozótól vannak számláink, amiből ki lehet indulni, hogy milyen óraszámokat számlázott ki. Közel azonosnak kell lennie.

Witzenleiter Zoltán alpolgármester: Ha beszerezni egy GPS berendezést, az percre pontosan mutatja, hogy mennyi időt volt itt.

Balogh András képviselő: Az is megoldás lehet, hogy mivel telefonhívásra jönnek ki, lehetne kérni egy hívást a munka végeztével is.

Witzenleiter Zoltán alpolgármester: Nem lehet ellenőrizni, hogy honnan telefonált.

Fári Csaba polgármester: A jegyző asszonnal át fogjuk nézni a szerződést és a vállalkozóval is.

Pfluger Antal képviselő: Arra vigyázzunk, hogy nehogy elálljon a szerződéstől a sok feltétel miatt. Ennek lehet negatív hatása is.

Witzenleiter Zoltán alpolgármester: A vállalkozónak is lehet javaslata, hogy hogyan ellenőrizhető.

Balogh András képviselő: Az eredeti elgondolás az volt, hogy az önkormányzati autóra szerelünk egy tolólapot. Az előző polgármester el is kezdte ezeknek a berendezéseknek a beszerzését. Ahhoz, hogy minden olyan engedéllyel rendelkezzen a jármű, hogy azt az önkormányzat egy alkalmazottja szabályszerűen használhassa, közel 5 M forintot kellett volna költeni.

Fári Csaba polgármester: A vállalkozóval egyeztetni fogok, hogy milyen módon tudjuk ellenőrizni az elvégzett munkát. Kérem a testületet, hogy ezekkel a feltételekkel döntsön a korábbi határozat visszavonásáról és a vállalkozói szerződés megkötéséről.

Megvitatást követően *Fári Csaba polgármester* szavazásra teszi fel a 8/a/2019. (XI.12.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
137/2019. (XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
téli hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos szerződésről**


- 1) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete visszavonja a téli síkosságmentesítéssel kapcsolatos 61/2019. (VI.11.) L.K.Ö. Kt. határozatát.
- 2) Leányvár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a téli hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatok ellátására szerződést köt a **C-Sped 84 Kft.** 2500 Esztergom, Petőfi S. u. 9. szám alatti vállalkozással az előterjesztés szerinti feltételekkel.
- 3) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a síkosságmentesítési szerződés aláírására.


Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: 2019. november 14.

Egyéb észrevétel, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester megköszönte a részvételt és az ülést 20.00 órakor bezárta.


K.m.f.
Fári Csaba
polgármester




Baumstark Tibor
jegyző



JELLENLÉTI ÍV

Leányvár község Képviselő-testületének

2019. november 12-én tartott képviselő-testületi üléséről

Leányvár Község Önkormányzata részéről

Fári Csaba polgármester

Fári Csaba

Balogh András képviselő

Balogh András

Papp Pál képviselő

Papp Pál

Pflugger Antal képviselő

Pflugger Antal

Szikoráné Burányi Rita képviselő

Szikoráné Burányi Rita

Weisenburger Csaba képviselő

Weisenburger Csaba

Witzenleiter Zoltán képviselő

Witzenleiter Zoltán

Meghívott vendégek:

Baumstark Tiborné jegyző

Baumstark Tiborné

Valek Zsuzsanna jegyzőkönyvvezető

Valek Zsuzsanna

Szakmár Krisztina óvodavezető

Szakmár Krisztina

Gáspár Tibor L.N.Ö. elnök

Gáspár Tibor

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2019. (XI.13.) önkormányzati rendelete
Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Bevezető rendelkezések

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Leányvár Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
Az Önkormányzat székhelye és címe: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.
- (2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
A Hivatal Leányváron kirendeltséget működtet, melynek elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége Címe: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.

2. Az önkormányzat jelképei, hivatalos lapja, honlapja

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) A címer és a zászló, valamint pecsét leírását, használatának rendjét a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

3. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: „Leányvári Újság” címmel negyedévente jelenik meg.
- (2) Az önkormányzat hivatalos lapját a lakosok által igényelt ingatlanokra, valamint az önkormányzat intézményeinek egy példányban térítésmentesen köteles eljuttatni.
- (3) Az önkormányzat hivatalos lapja tartalmazza különösen:
 - a) a képviselő-testület főbb döntéseinek lényeges elemeit,
 - b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
 - c) fontosabb társadalmi eseményeket.

4. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.leanyvar.hu
- (2) A honlap tartalmazza különösen:
 - a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott adatokat,
 - b) a közigazgatási eljárás hirdetményeit,
 - c) a közérdekű híreket,
 - d) a településre jellemző egyéb adatokat és
 - e) azon adatokat, információkat, melyeket az önkormányzati ügyben a polgármester, hivatali ügyekben a jegyző engedélyezett.

5. §

Az önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek adományozásának szabályait a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

II. FEJEZET Feladat és hatáskörök

3. Az önkormányzat által ellátott feladat és hatáskörök

6. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.), valamint az ágazati törvények szerinti kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Önként vállalt önkormányzati feladat:
 - a) egyesületek, non-profit szervezetek támogatása
- (3) Leányvár Község Önkormányzata:
 - a) támogatja a településen élő német nemzetiségi közösségeinek kulturális hagyományait, értékét,
 - b) támogat minden olyan tevékenységet, mely a település ellátó, szolgáltató, infrastrukturális felzárkóztatását segíti elő, különös figyelemmel arra, amely a település műemlékvédelmi és művészeti értékeinek feltárására, megőrzésére irányul,
 - c) együttműködik a helyi szervezetekkel.

7. §

- (1) Az önkormányzat a törvények által megállapított kötelező feladatait
 - a) a képviselő-testület és szervei útján,
 - b) az önkormányzat költségvetési szervei útján,
 - c) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet útján, a szervezet és a képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.

III. FEJEZET

4. A képviselő-testület működése

8. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a polgármester és a települési képviselők. A képviselő-testület létszáma 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület ülése határozatképes, ha a települési képviselők közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

5. A képviselő-testület ülései

9. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

6. Rendes ülés

10. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart, az elfogadott munkaterv szerint.
- (2) A képviselő-testület a munkaterv szerinti rendes üléseit a hivatal tanácstermében vagy az ülés meghívójában feltüntetett más helyszínen tartja.

7. Rendkívüli ülés

11. §

- (1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat.
- (2) Rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.
- (3) Az Mőtv.-ben foglalt feltételeknek megfelelően indítványozott képviselő-testületi ülést a polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.
- (4) Amennyiben a polgármesterhez benyújtott indítvány időpontot is tartalmaz, a polgármesternek elsősorban ebben az időpontban kell összehívnia a képviselő-testületi ülést. Amennyiben az időpont valami oknál fogva nem megfelelő, akkor arról tájékoztatja az indítványozókat új időpont egyidejű megjelölésével. A polgármester által megjelölt új időpont a (3) bekezdésben meghatározottakkal nem lehet ellentétes.

8. képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

12. §

- (1) Az ülésen megjelent érdeklődők az üléssteremben a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.
- (2) A képviselő-testületi ülés hivatalos hangfelvételének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A nyilvánosság biztosítása érdekében az ülések időpontjáról, témájáról a lakosságot tájékoztatni kell. A képviselő-testületi ülés rendes ülésének időpontját az ülést megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülések időpontját az ülést megelőzően legalább 2 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel közzé kell tenni.

13. §

- (1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.
- (2) Amennyiben az érintett személy előre nem ismert, de a képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat helyettesíti.
- (3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. Az "érintett és a szakértő" alatt kell érteni különösen az önkormányzat jogi képviseletét ellátó személyt és a belső ellenőrt is.

14. §

- (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatala útján biztosítja.
- (2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően törölni kell.
- (3) A zárt ülésen hozott határozatok nyilvános közzétételéről - a jogszabályi korlátokat figyelembe véve - a jegyző gondoskodik. A zárt ülés határozatairól megkülönböztető "Z" betűjelzéssel, de folyamatos sorszámmal és évszámmal ellátott nyilvántartást kell vezetni.

9. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

15. §

- (1) Képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök képviselő hívja össze és vezeti.
- (3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni
 - a) a képviselőket,
 - b) jegyzőt
 - c) a napirendi pontban érintett személyt,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat elnökét és
 - e) akit a polgármester megjelöl.
- (4) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan, akit a polgármester meghívott.
- (5) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül
 - a) a hivatal meghívott dolgozóját,
 - b) az önkormányzat intézményeinek vezetőit és
 - c) akit a polgármester egy-egy napirendi pontra korlátozva meghívott.

16. §

- (1) Az írásbeli meghívót és előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés

időpontját megelőzően legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal kézhez kapják.

a) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselők e-mail-en, vagy elektronikus tárhelyen keresztül kapják meg. Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy szóbeli úton is összehívható.

b) A képviselő-testület ülésének zavartalan működése érdekében a képviselő köteles e-mailjeit naponta ellenőrizni, valamint szükség esetén a részükre megküldött anyagok titkosságáról gondoskodni.

c) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó – a sürgősség okának megjelölésével – a rendkívüli ülés kezdete előtt 1 nappal is kiküldhető bármely értesítési mód alkalmazásával. Ez esetben az előterjesztés helyszíni kiosztással is megtehető.

10. Az ülés vezetése

17. §

(1) A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:

a) megnyitja és berekeszti az ülést,

b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legalább félórára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a szükséges létszám az ülést berekeszti és azt új időpont kitűzésével elnapolja.

c) beszámol a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,

d) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta tett intézkedésekről,

e) felkéri a képviselő-testület tagjait, nyilatkozzanak arról, hogy kívánnak-e élni a napirend előtti felszólalás, illetve a kérdés vagy interpelláció előterjesztésének a lehetőségével,

f) ismerteti az írásban benyújtott kérdéseket, interpellációkat,

g) előterjeszti az ülés napirendjét, az esetleges módosító javaslatokat,

h) napirendi pontonként megnyitja, levezeti, összefoglalja és lezárja a vitát,

i) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,

j) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti,

k) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatot,

l) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

11. A képviselő-testület munkaterve

18. §

(1) A Képviselő-testület a gazdasági programon alapuló, évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját, melyet az önkormányzat hivatalos lapjában és honlapján kell közzétenni. A munkaterv tartalmazza a Képviselő-testület ülésének tervezett időpontjait és napirendjét, a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.

(2) A következő év munkatervét az azt megelőző év legkésőbb december 31-ig a polgármester terjeszti elő. A munkatervre javaslatot tehetnek

a) települési képviselők,

b) bizottság,

- c) az alpolgármester,
 - d) jegyző
 - e) az intézményvezetők, valamint
 - f) a település önszerveződő közösségei.
- (3) A munkaterv összeállításánál figyelembe kell venni a jogszabályokból és a képviselő-testület saját döntéseiből adódó feladatokat.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülésnapok várható időpontját,
 - b) a napirendek címét, az elkészítésért felelős nevét, az előterjesztők megnevezését,
 - c) a közmeghallgatás időpontját és helyszínét,
 - d) a napirend tárgyalásához a képviselő-testület által külön meghívottak megnevezését,
 - e) az előterjesztés, jelentés elkészítési határidejét.

12. A képviselő-testület üléseinek napirendje

19. §

- (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot az előzetesen írásban megküldött meghívó szerint.
- (2) A képviselő-testület rendes ülésének végső napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére e rendelet 22 §-a szerinti sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.
- (5) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- (6) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztató elfogadásáról, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

13. Az előterjesztés

20. §

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái
 - a) beszámoló,
 - b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat és a
 - c) tájékoztató anyagok, amelyek határozathozatalt igényelnek.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztésre jogosult
 - a) a polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) bármelyik települési képviselő,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat saját, az adott előterjesztésre vonatkozó határozatának figyelembevételével
 - f) társulás és

- g) jegyző
- (3) Előterjesztés a Képviselő-testület elé írásban és szóban nyújtható be.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell
- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
 - b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
 - c) a tárgykört érintő jogszabályokat
 - d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek a döntést indokolják
 - e) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, a várható következményeket,
 - f) a költségkihatásokat,
 - g) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - h) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 8 napon belül kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki megvizsgálja, hogy az előterjesztés megfelel-e a jogszabályi követelményeknek.

14. Sürgősségi indítvány

21. §

- (1) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja
- a) a képviselő testület bizottsága,
 - b) a polgármester,
 - c) jegyző
 - d) a polgármester ellenjegyzésével a Képviselő-testület intézményének vezetője.
- (2) A sürgősségi indítványt - rövid indoklással - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12,00 órájáig kell írásban a polgármesternél benyújtani. A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja e a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy a sürgősségi előterjesztést a benyújtó indítványára a soron következő képviselő-testületi ülés napirendi javaslatában önálló napirendi pontként kell szerepeltetni

15. A napirendek vitája, döntéshozatal

22. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjével minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (3) A felszólalásokra (kérdésekre, véleménynyilvánításra) a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

16. Módosító indítvány

23. §

- (1) Módosító javaslatot az adott napirendi pont tárgyalásakor, a szavazási szakaszig szóban is be lehet terjeszteni. Módosító javaslatnak csak az tekinthető, amely az előterjesztésben megjelölt tárgyra és az eredetileg előterjesztett határozati javaslat módosítására irányul.
- (2) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

17. A tanácskozás rendje

24. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek keretében
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek megfogalmazása a tanácskozáshoz nem illő vagy sérti mások méltóságát,
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, mely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester a képviselő-testület ülésének félbeszakításáról dönt. A félbeszakadt ülés a tanácskozás rendjének helyreállítása után folytatódik.
- (3) Azt a képviselő-testület ülésén megjelent személyt, aki a tanácskozás rendjét megsérti, megzavarja, a polgármester figyelmezteti, ennek eredménytelensége esetén a terem elhagyására kötelezi.

18. Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

25. §

- (1) A képviselő-testület határozatának elfogadása történhet egyszerű szótöbbséggel vagy minősített szótöbbséggel.
- (2) Az Mötv. 50.§-ában foglaltakon kívül a megválasztott képviselők több mint a felének (legalább 4 képviselő) igen szavazata szükséges:
 - a) a sürgősségi indítvány elfogadáshoz,
 - b) a hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása esetén,
 - c) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondásához,
 - d) helyi népszavazás kiírásához;
 - e) átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásához,
 - f) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához;
 - g) az önkormányzat kötelező feladatain túli közfeladat önkéntes felvállalásához, illetve erről történő lemondásához;
 - h) gazdasági társaságba való belépéshez, kilépéshez, alapításhoz, megszüntetéshez.

26. §

A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárására az Mötv. 49. §-a az irányadó. A képviselő legkésőbb a napirendi pont tárgyalásának megnyitásaig, ügyrendi hozzászólásban köteles bejelenteni az érintettséget és kezdeményezni a kizárást.

19. Szavazás rendje, nyílt szavazás

27. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, név szerinti és titkos szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) Először a javaslat mellett, majd az ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (4) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a polgármester még ugyanazon ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését vagy a téma elnapolását.

20. Név szerinti szavazás

28. §

- (1) A képviselő-testület név szerint szavaz, ha
 - a) azt jogszabály előírja vagy
 - b) a polgármester kezdeményezi vagy
 - c) legalább 2 települési képviselő kezdeményezi.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján ABC sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít. A képviselő nevének felolvasása után "igen", "nem" vagy "tartózkodás" kimondásával szavaz.

21. Titkos szavazás

29. §

- (1) Titkos szavazásra a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A titkos szavazásról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Titkos szavazáshoz a képviselő-testület a polgármester javaslatára egy elnökből és két tagból álló szavazatszámoló bizottságot hoz létre, mely bizottság gondoskodik a titkos szavazás lebonyolításáról.
- (3) A szavazásra szolgáló szavazólapon fel kell tüntetni a szavazásra feltett kérdést, valamint az "igen", "nem" és "tartózkodás" megjelöléseket.
- (4) A szavazólapot lezárt borítékban kell átadni a szavazatszámoló bizottságnak.
- (5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza
 - a) a szavazás helyét és napját;
 - b) a szavazatszámoló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét;
 - c) a szavazás során felmerült tényeket;
 - d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat és a szavazás eredményét;
- (6) A szavazásról készített jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírják. A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

III. Fejezet

A képviselő-testület döntései

22. Önkormányzati rendeletalkotás

30. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a jegyző
 - d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (2) A rendelet tervezetét indoklással együtt a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A rendelettervezet szak szerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (5) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri indítványról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a rendelet teljes szövegének az Önkormányzat hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztésével történik. A kihirdetés napjának a kifüggesztés napját kell tekinteni.
- (7) Az önkormányzati rendeletet közzé kell tenni továbbá az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéssel.

23. Önkormányzati határozatok

31. §

- (1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét.
- (2) Bonyolultabb indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére a polgármester az ülést felfüggesztheti.
- (3) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti és határidős nyilvántartást vezet.
- (4) A jegyzőkönyvből készült határozat kivonatát legkésőbb a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, továbbá a határozattal érintetteknek.

24. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

32. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül 2 példányban. Az eredeti példány nyilvántartása és archiválása a Hivatalban történik. A jegyzőkönyv 1 példányát elektronikus úton meg kell küldeni a Kormányhivatal részére. A jegyzőkönyv további 1 példányát a könyvtár részére kerül megküldésre, ahol a választópolgárok nyitvatartási idő alatt betekintheznek a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe.
- (2) A jegyzőkönyv az Mőtv. 52. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a távol maradt képviselők nevét,
 - b) napirendi pontonként az előadók nevét,
 - c) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
 - d) pecsétet.
- (3) A tanácskozásban részt vevő kérésére a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az érintett hozzászólását szó szerint tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvételt a jegyzőkönyvre

- (4) A polgármester a lakossági fórumokon elhangzottokról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

V. FEJEZET

A képviselő-testület szervei

27. Polgármester

36. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester minden héten hétfőn 13.00 órától 16.00 óráig tart ügyfélfogadást a Hivatal épületében.
- (3) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggésben az Mötv. 67. §-ban meghatározott feladatokon kívül:
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
 - b) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
 - c) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését,
 - d) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
 - e) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (4) A polgármester rendszeresen tájékoztatja a képviselőket, a község egész lakosságát érintő minden fontos eseményről, intézkedésről. A tájékoztatás történhet írásban, szóban, személyes felkérés útján, vagy a képviselők megbeszélésre való összehívásával.

37. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt, két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben hozhat döntést:
- a) a vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben foglalt vagyonhasznosítási ügyben, ide nem értve a vagyon értékesítését, megterhelését;
 - b) intézményvezetői megbízás.

28. Alpolgármester

38. §

- (1) A képviselő-testület a tagjai közül a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el a polgármester irányításával.

29. A jegyző

39. §

- (1) A jegyző a képviselő-testület jogszabálysértő döntéseinek, működésének jelzésére irányuló

vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

- (5) Az Mőtv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül a jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó,
 - b) a rendelet tervezetek egy-egy példánya,
 - c) a jelenléti ív,
 - d) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólás.
- (6) A jegyzőkönyvet a jegyző megküldi a honlap szerkesztőjének. A jegyzőkönyvek hozzáférése Leányvár Község honlapján is biztosított.
- (7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Hivatal titkos iratként kezeli.

26. Helyi népszavazás

33. §

A helyi népszavazás szabályait a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

25. Közmeghallgatás

34. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyszínét a munkatervben meg kell határozni.
- (2) A közmeghallgatás nyilvános képviselő-testületi ülésnek minősül.
- (3) A munkatervben meghatározott közmeghallgatáson kívül további közmeghallgatás összehívását kezdeményezheti:
 - a) a települési képviselők több mint a fele,
 - b) a polgármester
 - c) a települési nemzetiségi önkormányzat.
- (4) A közmeghallgatás összehívásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás időpontját és helyét, valamint a tárgyalásra kerülő tárgyköröket a közmeghallgatás előtt legalább 10 nappal a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat, javaslatokat a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján megvitatja és kijelöli azt a személyt, aki a felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedést megteszi.
- (6) Az elhangzott kérdésekről, a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről az intézkedésre kijelölt személy 15 napon belül írásban ad választ.

26. Lakossági fórumok rendje

35. §

- (1) A lakosság, valamint a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat lehet szervezni.
- (2) A lakossági fórum lehet
 - a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő döntések előkészítését szolgáló település politikai fórum, továbbá
 - b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A lakossági fórum meghirdetésére, lebonyolítására a közmeghallgatás szabályai alkalmazandóak.

kötelezettségét a testületi ülésen az adott napirendi ponton belül vagy a jogszabálysértő döntés, vagy a jogszabálysértő működés jogszabálysértésének voltáról való tudomására jutását követő képviselő-testületi ülésen szóban teljesíti. A jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

- (2) A jegyző a Közös Hivatal Leányvári Kirendeltségén minden hét szerdai napján 8.00 órától 15.00 óráig ügyfélfogadást tart.
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a közös önkormányzati hivatal leányvári kirendeltsége szerinti igazgatási/adóügyi ügyintéző látja el.

30. A közös önkormányzati hivatal

40. §

- (1) Az Önkormányzat Piliscsév Község Önkormányzatával Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.
- (2) A képviselő-testületek együttes ülésének napirendi pontjait a polgármesterek együttesen határozzák meg.
- (3) Az együttes ülés előkészítéséről, a meghívók és a határozati javaslatok kiküldéséről a jegyző gondoskodik.

41. §

- (1) A közös önkormányzati hivatal munkájáról a jegyző évenként köteles beszámolni. A beszámoló keretén belül tájékoztatást ad különösen:
 - a) közös önkormányzati hivatal működésének személyi, dologi feltételeiről, a közös önkormányzati hivatal ügyfélforgalmáról,
 - b) a polgármester, a képviselő-testületek, helyi képviselők munkáját segítő tevékenységéről, e feladat ellátásáról,
 - c) a törvényességi követelmények betartásáról,
 - d) az esetleges időközi felügyeleti ellenőrzések megállapításáról,
 - e) javaslatot tesz az esetleges problémák, hiányosságok megszüntetésére, feladatok megoldására.
- (2) A polgármester tájékoztatást, beszámolót kérhet a jegyzőtől az egyes feladatok megvalósításának helyzetéről, állapotáról.

31. A képviselő-testület bizottságai

42. §

- (1) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság elnevezését, a bizottság tagjainak számát, valamint általános feladatait az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület a bizottság összetételéről, feladatköréről a megalakulásukkor dönt.
- (3) A polgármester javaslatot tesz a bizottság képviselő és nem képviselő tagjaira. Az érintett bizottságot véleményezési jog illeti meg a külső tag személyét illetően.

43. §

- (1) A képviselő-testület által szerveire átruházott feladat-és hatáskörök felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

VI. FEJEZET

32. Az önkormányzat társulásai és együttműködése

44. §

Leányvár Község Önkormányzata a 3. mellékletben felsorolt társulások tagja. A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

45. §

- (1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a Leányvári Német Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:
- a) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Leányvári Német Önkormányzat üléseinek, ügyfélfogadásainak lebonyolításához szükséges helyiséget, Leányvár, Bécsi út 182. szám alatt található Farkas János Művelődési Ház német termében.
 - b) A Leányvári Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
 - c) A Leányvári Német Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele) az elnök a Hivatalon keresztül biztosítja.

VII. FEJEZET

Az önkormányzat gazdasági programja

33. Gazdasági program

46. §

- (1) A Képviselő-testület az alakuló ülést követően 6 hónapon belül megválasztásának időtartamára, a polgármester előterjesztése alapján gazdasági programot fogad el. A gazdasági program tervezetének előkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A gazdasági program tartalmazza a:
- a) kötelezően ellátandó feladatok teljesítésének módját, fejlesztésének elképzeléseit,
 - b) A település lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének módját.
 - c) Az önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket.
 - d) A területfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, továbbá a más önkormányzatokkal, szervezetekkel való együttműködés fő irányait, kapcsolatainak fejlesztését.

VIII. FEJEZET

Vegyes rendelkezések

34. Vagyonynyilatkozat tétel

47. §

Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke(i) vagyonnyilatkozatának nyilvántartási szabályait e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

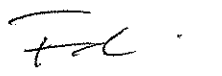
35. Záró rendelkezések

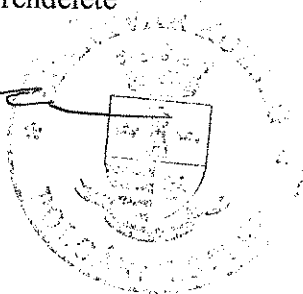
48. §


(1) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.


(2) Hatályát veszti

1. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet
2. Leányvár Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2015. (II.10.) önkormányzati rendelete

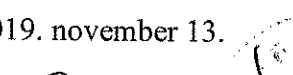

Fári Csaba
polgármester





Baumstark Tiborné
jegyző



A rendelet kihirdetve: 2019. november 13.


Baumstark Tiborné
jegyző



1. melléklet a 11/2019. (XI.13.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

Rendelet	Hatáskör
7/2018.(V. 23.) önkormányzati rendelet a szociális ellátások helyi szabályairól (egységes szerkezetben a 7/2019. (V.14.) rendelettel)	A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
11/1998.(XI.24.) önk. rendelet a közterület használat engedélyezéséről (egységes szerkezetben a 19/2005.(X.24.), a 13/2008.(IX.16.), és a 12/2012. (V.30.), valamint a 3/2018. (I.30.) rendeletekkel)	A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
18/2013. (XII.17.) önk. rendelet a közterületek filmforgatási célú használatáról (egységes szerkezetben a 10/2016. (XI. 15.) rendelettel)	A képviselő-testület filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvényben (a továbbiakban: Mgtv.) meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármesterre ruházza át.
A Leányvár község Önkormányzatának 13/1996.(XI. 28.) számú rendelet az Önkormányzat tulajdonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól (Egységes szerkezetben a 13/1998.(XII.15.), a 7/2006. (VI.01.) és az 5/2012 (II.28.) számú módosítással) szóló rendeletben nevesített vagyongazdálkodással kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza.	
Leányvár Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (I.29.) rendelete (egységes szerkezetben az az 5/2019. (V.14.) és a 10/2019. (IX.17.) rendeletekkel) 15. § (2) bekezdésében, valamint 19. §-ában nevesített hatásköröket a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.	

A képviselő-testület által a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:

- Dorog Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: társulás) a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében a hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, ellátására, ártalmatlanítására és kezelésére és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

A Társulás látja el a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást, házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, megszervezi és ellátja háziorvosi ügyeleti szolgáltatást.

Bizottság

Elnevezése	Tagjainak száma
1.1 Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság	3 fő

Általános feladatai:

1.1 Kivizsgálja az Mötv. 37.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló, a polgármester által a Bizottság részére átadott kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.

1.2 Az Mötv. 37.§ (2) bekezdésében és 39.§ (3) bekezdésben foglaltak szerint nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati és a nem önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát, továbbá nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati és a nem önkormányzati képviselő házaspár- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát és azokba ellenőrzés céljából betekinthet, valamint lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

1.3. Átveszi a 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetlenség esetén az Mötv. 37.§ (1) bekezdés alapján a képviselő lemondó nyilatkozatát.

3. melléklet a 11/2019. (XI.13.) önkormányzati rendelethez

Társulási tagságok

- 1. Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásban ellátott feladatok**
- 2. Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal**
- 3. Pilis-Gerecse Vizi Társulat**
- 4. Duna – Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás**
- 5. Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége**
- 6. Ister Granum Euró régió**

**Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa,
valamint gyermeke(i) vagyonyilatkozatának nyilvántartási szabályai**

I. A vagyonyilatkozatok benyújtása, átvétele

1. A vagyonyilatkozatokat e rendeletben kapott felhatalmazás alapján az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság tartja nyilván és gondoskodik azok törvényben meghatározott őrzéséről.
2. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokat tartalmazó képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat két-két példányban kell a Bizottság elnökének címezve benyújtani – a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül-, melyből egy-egy példány visszaadásra kerül.
3. A vagyonyilatkozatokat a Bizottság Elnöke veszi át és igazolást állít ki az átvételről.
 - a) A képviselői vagyonyilatkozat átvétele a névvel állított nyitott borítékon.
 - b) A hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele a névvel ellátott lezárt a vagyonyilatkozatra kötelezett képviselő aláírásával ellátott, lepecsételt borítékon történik.

II. A vagyonyilatkozatok kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatok őrzése a jegyző által kijelölt helyiségben az egyéb iratoktól elkülönítetten lemezszekrényben történik.
2. A vagyonyilatkozatokról a bizottság nyilvántartást vezet oly módon, melyből megállapítható nyilatkozattevőként külön-külön a vagyonyilatkozatok leadásának pontos időpontja, a vagyonyilatkozatok felnyitásának ténye, időpontja, oka és a vagyonyilatkozatokba betekintő személye.
3. A vagyonyilatkozat nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok)
 - b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségének arra kijelölt helyiségében – ügyfélfogadási időben – bárki megtekintheti.
5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III. Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
3. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon

- belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
4. A képviselő hozzátartozója vagyonynyilatkozatának felbontásához az Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság határozata szükséges.
A képviselő hozzátartozója vagyonynyilatkozatának felbontását követően a vagyonynyilatkozatot tartalmazó boríték lezárását a bizottság elnöke igazolja aláírásával.
 5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
 6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
 7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

A bizottság az eljárása során köteles betartani és betartatni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2019. (XI.13.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 4/2015.(III.20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Leányvár község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:


1.§

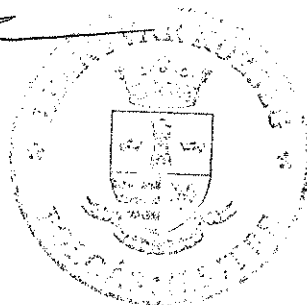
A Rendelet 4/A. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

"(2) Az adó évi mértéke 0,- Ft/m²/év."

2.§

E rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.


Fári Csaba
polgármester




Baumstark Tiborné
jegyző



**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015.(III.20.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról**

**(Egységes szerkezetben a 11/2017. (XI.14.) önkormányzati rendelettel,
valamint a 12/2019. (XI.13.) önkormányzati rendelettel)**

Leányvár község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Leányvár község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati pénzeszköz felhasználásával megvalósuló települési infrastruktúra fejlesztéséhez, valamint az önkormányzati feladatai ellátásához szükséges források kiegészítése érdekében, határozatlan időre – figyelemmel a lakosság teherbíró képességére – Leányvár község közigazgatási területére

- a) telekadót
- b) építményadót
- c) helyi iparüzési adót vezet be.

2.§

- (1) Mentés a telekadó alól az a telek, amely a település Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet alapján nem beépíthető.
- (2) Mentés a telekadó alól az adóalany használatbavételi engedéllyel rendelkező építménnyel beépített telke.
- (3) A telekadó alóli mentesség nem illeti meg a vállalkozót üzleti célt szolgáló telke után.
- (4) ¹Mentés az építményadó alól – a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze kivételével - a külterületen lévő építmény.

3.§

- (1) A telekadó alapja a telek m²-ben számított területe.
- (2) A telekadó mértéke:
 - a) 10000 m² alatti területű telek esetén 15,-Ft/m²/év
 - b) 10000 m² és az azt meghaladó területű telek esetén 50,-Ft/m²/év

4.§

- (1) Az építményadó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.
- (2) Az építményadó mértéke
 - a) lakás céljára szolgáló épület, épületrész esetén: 90,- Ft/m²/év
 - b) nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész esetén: 20,- Ft/m²/év

¹ Módosította a 11/2017. (XI.14.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2018. január 1. napján

4/A. §²

(1) Reklámhordozó esetében az adó alapja a reklámhordozó reklámközzétételre használható, m²-ben – két tizedesjegy pontossággal - számított felülete.

(2)³ Az adó évi mértéke 0,- Ft/m²/év.

5.§

(1) Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén a helyi iparüzési adó mértéke az adóalap 2%-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység végzése esetén a helyi iparüzési adó mértéke naptári naponként 1.000,-Ft.

6.§

(1) A telekadót és az építményadót az adózónak félévenként, két egyenlő részletben, az adóév április 15-éig, illetve október 15-éig kell megfizetnie.

7. §

(1) E rendelet a 2016. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 6/2010. (XII.15.) önkormányzati rendelete

Hanzelik Gábor
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. március 20.

Baumstark Tiborné
jegyző

² Módosította a 11/2017. (XI.14.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2018. január 1. napján

³ Módosította a 12/2019. (XI.13.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2020. január 1. napján



LEÁNYVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2518 Leányvár Erzsébet utca 88.
Tel/Fax: (33) 509-930, (33) 509-931
www.leanyvar.hu polgarmester@leanyvar.hu

M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. november 12-én (kedd) 18.00 órakor
tartandó képviselő-testületi ülésére.
Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Tanácssterme

Napirendi pontok:

- 1) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 2) Leányvár Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 3) A Leányvári Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 4) Leányvári Cseresznyefa Óvoda pedagógiai programjának elfogadása
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 5) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázat elbírálása
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 6) A helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
- 7) A temetőről és temetkezésről szóló rendeletben foglalt díjtételek felülvizsgálata
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
- 8) Egyebek
 - a) A téli síkosságmentesítéssel kapcsolatos 61/2019. (VI.11.) L.K.Ö. Kt határozat visszavonása
Előadó: Fári Csaba polgármester

Leányvár, 2019. november 5.

Fári Csaba-s.k.
polgármester



1/2019(IX.12.) ELŐTERJESZTÉS
Leányvár Község Képviselő-testületének
2019. november 12-ei ülésére

1. napirendi pont

Tárgy:

Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Előterjesztő:

Fári Csaba polgármester

Készítette:

Fári Csaba polgármester

Elfogadása:

egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményei voltak:

-A MEKH által küldött levél a beruházási tervrész benyújtási kötelezettségéről szól, az abban szereplő útmutató alapján kell azt elkészíteni és benyújtani a Hivatal felé.

Röviden összefoglalva:

A jogszabály előírása alapján az ellátásért felelősnek kell a beruházási tervrész elkészítenie a 3 ütemre vonatkozóan (összefoglaló exccel táblázat és a munkák leírása kell a jogszabály szerinti formában és tartalommal). Az ÉDV által küldött felújítás-pótlási tervrész ugyanilyen formai, tartalmi szabályoknak felel meg, azt mintának lehet tenni.

Az első évre, az első ütemre csak olyan munkát lehet betenni, aminek biztosított a forrása, a további 4, ill. 10 évre lehet forráshiányra is tervezni.

A folyamatban lévő szennyvíztelepi beruházást a támogatási szerződés alapján kell szerepeltetni a tervben.

Az elkészült tervet véleményezésre meg kell küldeni a szolgáltatónak (ÉDV), ill. be kell fizetni az eljárási (MEKH-nak 15.000 Ft) és szakhatósági díjakat (Katasztrófavédelemnek 18.300 Ft). Amennyiben a beruházási terv nem tartalmaz munkát, úgy az eljárási díj felét kell megfizetni.

A tervet, a szolgáltató hozzájárulását ill. a díjak átutalásáról szóló bizonylatot az ÁNYK-n keresztül kell benyújtani a MEKH-nek.

Egyeztettem mind a kesztölci, mind pedig a piliscségi polgármesterekkel és nemleges (0-s) nyilatkozatot nyújtunk be, mindhárom település tekintetében. A jövőben feltétlenül szükséges ennek a tervrésznek a kidolgozása és egyeztetések lefolytatása az ÉDV Zrt.-vel.

-Parlagfűmentesítés Jegyző Asszony kapott levelet, hogy gyakorlatilag az egész vasúti vonalon Esztergom-Újpest Központi vonalon a parlagfűvet fogják ellenőrizni. A Bécsi út melletti terület, finoman fogalmazva is elhanyagolt, a terület önkormányzati tulajdon, így megelőzve az esetleges bírság kiszabását a GerecsePilis Vízi Társulás ajánlata alapján, a bécsi út és a vasút közötti szakasz, valamint a Panoráma utca önkormányzati fenntartásban lévő területeken kb. 160.000.eFt.összegben (7.500.-Ft/óra) megrendeltem a kaszálást. Balogh András képviselőtársunk jelezte, hogy itt lehetne gépi földmunkára felkérni vállalkozót, hogy szépen lassan elérjük a sportpálya „hangulatot”, mindenképpen megfontolásra való.

-Panoráma utca befejező szakasza, dugulás történt kb. 90 méteres szakaszon, Az ároktakarítást megrendeltem 30eFt összegben.

-Ister Granum Eurórégió 2019. október 28-án tartotta alakuló ülését, melyen részt vettem.

-A Leányvári Cseresznyefa Óvoda intézményvezetője benyújtotta az Önkormányzatnak a nemzetiségi/kisebbségi óvodapedagógus végzettségének igazolását, így eleget tett a korábbi képviselő testület által meghatározott feltételének az intézményvezetői megbízatás tekintetében.

-Megkerestek az óvoda részéről, hogy az önkormányzat tud-e helyet biztosítani a tanácssteremben Gordon-szemléletű kommunikációs foglalkozásnak (a foglalkozás ingyenes), nem láttam akadályát. Márciustól áprilisig 5 ilyen foglalkozás lesz az óvodai, illetve iskolai dolgozók részére csütörtökönként 16.30-tól.

-Felhívtuk a kedves lakosságot a parkolás szabályainak betartására, valamint, hogy az üveghulladékokat (melynek a konténerét, már nem az iskola, hanem az önkormányzat területére tettetem át) milyen formában tudják elhelyezni a konténerben.

- Felmértük és bejelöltük az önkormányzati tulajdonban lévő utakon keletkezett, meglévő kátyúkat. Két variáció is mutatkozik a kátyúzásra, az egyik, hogy azzal a vállalkozóval csináltatjuk meg, aki a Panoráma utca befejező szakaszát is kivitelezte, vagy keresünk egy másik ezzel foglalkozó céget. A másik lehetőség, hogy rendelünk zsákos hideg betont és a közfoglalkoztatottakkal megcsináltatjuk. Azt tudni kell, hogy kevés olyan vállalkozó van, aki kijön és összesen 15-20 nm-t leaszfaltoz.

Leányvár, 2019. november 7.

*Fári Csaba sk.
Polgármester*



Határozat tervezet:

1/2019(XI.12.) ELŐTERJESZTÉS

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
a két ülés közötti beszámolóról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 12-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Alábbiakban kívánok számot adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Lejárt határidejű határozatok:

Határozat száma	Határozat tárgya	Intézkedés
83/2019. (IX.16.)	Bursa Hugarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat csatlakozási szándékáról	A csatlakozási nyilatkozat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére megküldésre került, a pályázatok beadása megtörtént, a mai ülésen tárgyaljuk
80/2017. (XI.13.)	Szakmár Krisztina a német nemzetiségi óvodapedagógusi végzettségének megszerzéséről (határidő:2019.12.31.)	Szakmár Krisztina a német nemzetiségi óvodapedagógusi végzettségét 2019.06.22. napján megszerezte, a munkaügyi nyilvántartás részére az oklevél másolatát átadta

Átruházott hatáskörben hozott döntések 2019. október 14. – 2019. november 6. között:

VIZSGÁLT IDŐSZAK	TÁMOGATÁS	ÖSSZEGEK	ÖSSZESEN	ÖSSZESEN
2019. október 14.– 2019. november 6.	GYERMEKSZÜLETÉSI TÁMOGATÁS	2 x 40 000 Ft/gyermek (október) - (november)	80 000 fő (október)	80 000 Ft 2 fő
	TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS LAKHATÁSRA (rendszeres támogatás)	38 000 Ft (október hónapra tekintettel – kif.: nov.5.)	9 fő	38 000 Ft 7 fő 4000 Ft/fő/hó; 2 fő 5000

				Ft/fő/hó
	TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS RENDKÍVÜLI ÉLETHELYZETRE	65 000 Ft (október)	3 fő	65 000 Ft 3 fő
	IDŐSEK TÁMOGATÁSA	-	-	-
	BEISKOLÁZÁSI TÁMOGATÁS	-	-	-
	TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS TEMETÉSRE	-	-	-

Kérem, tájékoztatómat elfogadni szíveskedjenek.

Leányvár, 2019. november 5.

Fári Csaba s.k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 12-én tartandó testületi ülésére az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

TÁRGY: LEÁNYVÁR KÖZSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK FELÜLVIZSGÁLATA

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Leányvár Község Önkormányzata a 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendeletében rendelkezett a Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A rendelet felülvizsgálata kapcsán több helyen szövegbéli pontosításra, továbbá az eddig is alkalmazott ügymenet szabályainak rögzítésére kerülne sor, melyre az alábbi módosító javaslatokat teszem:

- az önkormányzat jelképei felsorolásra kerültek,
- az önkormányzat hivatalos lapjának, valamint honlapjának tartalmára vonatkozó szabályokkal kiegészítésre került a rendelet-tervezet,
- rögzítésre került, hogy az önkormányzat jelképeit, kitüntető címeit, valamint a népszavazás rendjét a képviselő-testület rendeletben szabályozza,
- az önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok a korábbi rendeletben kormányzati funkciók szerint felsorolásra kerültek. Ezen szabályozás helyett az Mötv, valamint az ágazati törvények által előírt kötelező feladatok ellátása kerülne a rendeletbe. Itt határoznánk meg azt, hogy az önkormányzat ezen kötelező feladatait mely szervek útján látja el,
- a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályoknál célszerű meghatározni, hogy a képviselő-testületnek hány tagja van, illetve mikor határozatképes a testület,
- a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályok pontosításra kerültek az alkalmazott ügymenet alapján
- a képviselő-testület üléseinek nyilvánosságát biztosítani kell, ennek érdekében részletesebb szabályozást javaslok a zárt ülés elrendelése, valamint a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatala kapcsán,
- korábban nem került szabályozásra az, hogy sürgős, halasztást nem tűrő ügyek esetében milyen módon kerülhet sor a testületi ülés összehívására. Ez most bekerülne a rendeletbe,
- az ülés vezetésével kapcsolatos szabályok pontosításra kerültek. Az előterjesztésben javaslatot teszek továbbá arra, hogy amennyiben a képviselő-testület ülése nem határozatképes, a polgármesternek lehetősége legyen az ülést fél órára felfüggeszteni,

- a képviselő-testület munkatervére, és az ülés napirendjére vonatkozó szabályok szintén pontosításra kerültek,
- a sürgősségi indítvány kapcsán javaslom, hogy amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi indítványra vonatkozó javaslatot, azt a testület a következő rendes ülésén önálló napirendi pontként tárgyalja,
- a tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek keretében tett intézkedéseit célszerű a rendeletben rögzíteni,
- a képviselő a Mötvszerint köteles személyes érintettségét bejelenteni, ezért a rendeletben szabályozni kell, hogy azt legkésőbb a napirendi pont tárgyalásának megnyitásáig meg kell tennie,
- a nyílt, a névszerinti, valamint a titkos szavazásra vonatkozó szabályok a korábban alkalmazott ügyrend szerint rögzítésre kerülnek a rendeletben,
- a rendeletalkotásra, az önkormányzati határozatokra, valamint a testületi ülés jegyzőkönyvére alkalmazandó előírások pontosításra kerültek a már eddig is alkalmazott eljárás rendeletben való rögzítésével,
- a közmeghallgatás, valamint a lakossági fórumok szabályozását nem tartalmazta a korábbi rendelet,
- a polgármesterre vonatkozó előírások kapcsán célszerű rendeletben rögzíteni az ügyfélfogadás rendjét, valamint meg kell határozni azokat az ügyeket, amelyekben döntést hozhat akkor, ha a képviselő-testület, határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – ugyanazon ügyre vonatkozóan két egymást követő alkalommal – nem hozott döntést, illetve azokat az ügyeket, amelyekről a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan esetekben. **Erre vonatkozóan a képviselők javaslatát várom.**
- az alpolgármesterre, jegyzőre vonatkozó szabályok pontosításra kerültek,
- A korábbi rendelet értelmében szociális ügyek tanácsnoka véleményezte a rendkívüli települési támogatási kérelmeket, illetve a szociális célú tűzifa kérelmeket. Környezetvédelmi tanácsnok véleményezte a rendezési tervet és annak módosításait, valamint figyelemmel kísérte a zöldterületek, élővizek állapotát és a környezetszennyező tevékenységet. A települési támogatási kérelmek elbírálása során a hivatal kikéri a gyermek és családvédelmi rendszerben dolgozó szakemberek véleményét. A rendezési terv módosításait egyrészt a képviselő-testület több körben tárgyalja, másrészt a módosításra ritkán van szükség. A rendezési terv elfogadására és módosítására a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzat rendelet értelmében széles körű véleményezést követően kerül sor. A leírtak értelmében a tanácsnoki rendszer fenntartását nem tartjuk indokoltnak, javaslatot teszünk annak megszüntetésére.
- az önkormányzat gazdasági programjának tartalmi elemei felsorolásra kerültek,
- az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési eljárás szabályait javaslom a rendelet mellékletében rögzíteni.

Az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetben a módosításokat kék színnel jelöltük.

Tisztelt Képviselők!

A fentiek értelmében az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét az előterjesztés értelmében kérem elfogadni. Tekintettel a módosítások nagy számára javaslom, hogy a képviselő-testület egy új rendeletet alkosson.

Előzetes hatástanulmány

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében - az alábbi tájékoztatás adható:

a) a rendelet alkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: **A rendelet elfogadása közvetlen társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásokat nem keletkeztet.**

ab) környezeti és egészségi következményei: **A rendelet-tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.**

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: **A rendelet-tervezet elfogadása adminisztrációs terheket nem keletkeztet.**

b) a rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az Möt. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A rendelet felülvizsgálatának elmaradása esetén az önkormányzat jogalkotási kötelezettségének nem tesz eleget.

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.

- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.

- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.

- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

Leányvár, 2019. november 5.

Fári Csaba sk.

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019. (XI.13.) önkormányzati rendelete
Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Bevezető rendelkezések

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Leányvár Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
Az Önkormányzat székhelye és címe: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.
- (2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
A Hivatal Leányváron kirendeltséget működtet, melynek elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége Címe: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.

2. Az önkormányzat jelképei, hivatalos lapja, honlapja

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) A címer és a zászló, valamint pecsét leírását, használatának rendjét a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

3. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: „Leányvári Újság” címmel negyedévente jelenik meg.
- (2) Az önkormányzat hivatalos lapját a lakosok által igényelt ingatlanokra, valamint az önkormányzat intézményeinek egy példányban térítésmentesen köteles eljuttatni.
- (3) Az önkormányzat hivatalos lapja tartalmazza különösen:
 - a) a képviselő-testület főbb döntéseinek lényeges elemeit,
 - b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
 - c) fontosabb társadalmi eseményeket.

4. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.leanyvar.hu
- (2) A honlap tartalmazza különösen:
 - a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott adatokat,
 - b) a közigazgatási eljárás hirdetményeit,
 - c) a közérdekű híreket,
 - d) a településre jellemző egyéb adatokat és
 - e) azon adatokat, információkat, melyeket az önkormányzati ügyben a polgármester, hivatali ügyekben a jegyző engedélyezett.

5. §

Az önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek adományozásának szabályait a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

II. FEJEZET Feladat és hatáskörök

3. Az önkormányzat által ellátott feladat és hatáskörök

6. §

- (1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint az ágazati törvények szerinti kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Önként vállalt önkormányzati feladat:
 - a) egyesületek, non-profit szervezetek támogatása
- (3) Leányvár Község Önkormányzata:
 - a) támogatja a településen élő német nemzetiségi közösségeinek kulturális hagyományait, értékét,
 - b) támogat minden olyan tevékenységet, mely a település ellátó, szolgáltató, infrastrukturális felzárkóztatását segíti elő, különös figyelemmel arra, amely a település műemlékvédelmi és művészeti értékeinek feltárására, megőrzésére irányul,
 - c) együttműködik a helyi szervezetekkel.

7. §

- (1) Az önkormányzat a törvények által megállapított kötelező feladatait
 - a) a képviselő-testület és szervei útján,
 - b) az önkormányzat költségvetési szervei útján,
 - c) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet útján, a szervezet és a képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.

III. FEJEZET

4. A képviselő-testület működése

8. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a polgármester és a települési képviselők. A képviselő-testület létszáma 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület ülése határozatképes, ha a települési képviselők közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

5. A képviselő-testület ülései

9. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

6. Rendes ülés

10. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart, az elfogadott munkaterv szerint.
- (2) A képviselő-testület a munkaterv szerinti rendes üléseit a hivatal tanácstermében vagy az ülés meghívójában feltüntetett más helyszínen tartja.

7. Rendkívüli ülés

11. §

- (1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat.
- (2) Rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.
- (3) Az Mötv.-ben foglalt feltételeknek megfelelően indítványozott képviselő-testületi ülést a polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.
- (4) Amennyiben a polgármesterhez benyújtott indítvány időpontot is tartalmaz, a polgármesternek elsősorban ebben az időpontban kell összehívnia a képviselő-testületi ülést. Amennyiben az időpont valami oknál fogva nem megfelelő, akkor arról tájékoztatja az indítványozókat új időpont egyidejű megjelölésével. A polgármester által megjelölt új időpont a (3) bekezdésben meghatározottakkal nem lehet ellentétes.

8. képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

12. §

- (1) Az ülésen megjelent érdeklődők az ülésteremben a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.
- (2) A képviselő-testületi ülés hivatalos hangfelvételének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A nyilvánosság biztosítása érdekében az ülések időpontjáról, témájáról a lakosságot tájékoztatni kell. A képviselő-testületi ülés rendes ülésének időpontját az ülést megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülések időpontját az ülést megelőzően legalább 2 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel közzé kell tenni.

13. §

- (1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.
- (2) Amennyiben az érintett személy előre nem ismert, de a képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat helyettesíti.
- (3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. Az "érintett és a szakértő" alatt kell érteni különösen az önkormányzat jogi képviseletét ellátó személyt és a belső ellenőrt is.

14. §

- (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatala útján biztosítja.
- (2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően törölni kell.
- (3) A zárt ülésen hozott határozatok nyilvános közzétételéről - a jogszabályi korlátokat figyelembe véve - a jegyző gondoskodik. A zárt ülés határozatairól megkülönböztető "Z" betűjelzéssel, de folyamatos sorszámmal és évszámmal ellátott nyilvántartást kell vezetni.

9. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

15. §

- (1) Képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a körelnök képviselő hívja össze és vezeti.
- (3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni
 - a) a képviselőket,
 - b) jegyzőt
 - c) a napirendi pontban érintett személyt,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat elnökét és
 - e) akit a polgármester megjelöl.
- (4) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan, akit a polgármester meghívott.
- (5) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül
 - a) a hivatal meghívott dolgozóját,
 - b) az önkormányzat intézményeinek vezetőit és
 - c) akit a polgármester egy-egy napirendi pontra korlátozva meghívott.

16. §

- (1) Az írásbeli meghívót és előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés

időpontját megelőzően legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal kézhez kapják.

- a) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselők e-mail-en, vagy elektronikus tárhelyen keresztül kapják meg. Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy szóbeli úton is összehívható.
- b) A képviselő-testület ülésének zavartalan működése érdekében a képviselő köteles e-mailjeit naponta ellenőrizni, valamint szükség esetén a részükre megküldött anyagok titkosságáról gondoskodni.
- c) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó – a sürgősség okának megjelölésével – a rendkívüli ülés kezdete előtt 1 nappal is kiküldhető bármely értesítési mód alkalmazásával. Ez esetben az előterjesztés helyszíni kiosztással is megtehető.

10. Az ülés vezetése

17. §

- (1) A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:
 - a) megnyitja és berekeszti az ülést,
 - b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legalább félórára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a szükséges létszám az ülést berekeszti és azt új időpont kitűzésével elnapolja.
 - c) beszámol a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
 - d) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta tett intézkedésekről,
 - e) felkéri a képviselő-testület tagjait, nyilatkozzanak arról, hogy kívánnak-e élni a napirend előtti felszólalás, illetve a kérdés vagy interpelláció előterjesztésének a lehetőségével,
 - f) ismerteti az írásban benyújtott kérdéseket, interpellációkat,
 - g) előterjeszti az ülés napirendjét, az esetleges módosító javaslatokat,
 - h) napirendi pontonként megnyitja, levezeti, összefoglalja és lezárja a vitát,
 - i) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
 - j) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti,
 - k) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatot,
 - l) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

11. A képviselő-testület munkaterve

18. §

- (1) A Képviselő-testület a gazdasági programon alapuló, évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját, melyet az önkormányzat hivatalos lapjában és honlapján kell közzétenni. A munkaterv tartalmazza a Képviselő-testület ülésének tervezett időpontjait és napirendjét, a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.
- (2) A következő év munkatervét az azt megelőző év legkésőbb december 31-ig a polgármester terjeszti elő. A munkatervre javaslatot tehetnek
 - a) települési képviselők,
 - b) bizottság,

- c) az alpolgármester,
 - d) jegyző
 - e) az intézményvezetők, valamint
 - f) a település önszerveződő közösségei.
- (3) A munkaterv összeállításánál figyelembe kell venni a jogszabályokból és a képviselő-testület saját döntéseiből adódó feladatokat.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülésnapok várható időpontját,
 - b) a napirendek címét, az elkészítésért felelős nevét, az előterjesztők megnevezését,
 - c) a közmeghallgatás időpontját és helyszínét,
 - d) a napirend tárgyalásához a képviselő-testület által külön meghívottak megnevezését,
 - e) az előterjesztés, jelentés elkészítési határidejét.

12. A képviselő-testület üléseinek napirendje

19. §

- (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot az előzetesen írásban megküldött meghívó szerint.
- (2) A képviselő-testület rendes ülésének végső napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére e rendelet 22 §-a szerinti sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.
- (5) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- (6) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztató elfogadásáról, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

13. Az előterjesztés

20. §

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái
 - a) beszámoló,
 - b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat és a
 - c) tájékoztató anyagok, amelyek határozathozatalt igényelnek.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztésre jogosult
 - a) a polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) bármelyik települési képviselő,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat saját, az adott előterjesztésre vonatkozó határozatának figyelembevételével
 - f) társulás és

- g) jegyző
- (3) Előterjesztés a Képviselő-testület elé írásban és szóban nyújtható be.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell
- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényyszerű bemutatását,
 - b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
 - c) a tárgykört érintő jogszabályokat
 - d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek a döntést indokolják
 - e) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, a várható következményeket,
 - f) a költségkihatásokat,
 - g) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - h) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 8 napon belül kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki megvizsgálja, hogy az előterjesztés megfelel-e a jogszabályi követelményeknek.

14. Sürgősségi indítvány **21. §**

- (1) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja
- a) a képviselő testület bizottsága,
 - b) a polgármester,
 - c) jegyző
 - d) a polgármester ellenjegyzésével a Képviselő-testület intézményének vezetője.
- (2) A sürgősségi indítványt - rövid indoklással - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12,00 órájáig kell írásban a polgármesternél benyújtani. A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja e a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy a sürgősségi előterjesztést a benyújtó indítványára a soron következő képviselő-testületi ülés napirendi javaslatában önálló napirendi pontként kell szerepeltetni

15. A napirendek vitája, döntéshozatal **22. §**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjével minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet. A szóbeli kiegészítés nem ismételteti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (3) A felszólalásokra (kérdésekre, véleménynyilvánításra) a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

16. Módosító indítvány **23. §**

- (1) Módosító javaslatot az adott napirendi pont tárgyalásakor, a szavazási szakaszig szóban is be lehet terjeszteni. Módosító javaslatnak csak az tekinthető, amely az előterjesztésben megjelölt tárgyra és az eredetileg előterjesztett határozati javaslat módosítására irányul.
- (2) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

17. A tanácskozás rendje

24. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek keretében
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek megfogalmazása a tanácskozáshoz nem illő vagy sérti mások méltóságát,
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, mely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester a képviselő-testület ülésének félbeszakításáról dönt. A félbeszakadt ülés a tanácskozás rendjének helyreállítása után folytatódik.
- (3) Azt a képviselő-testület ülésén megjelent személyt, aki a tanácskozás rendjét megsérti, megzavarja, a polgármester figyelmezteti, ennek eredménytelensége esetén a terem elhagyására kötelezi.

18. Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

25. §

- (1) A képviselő-testület határozatának elfogadása történhet egyszerű szótöbbséggel vagy minősített szótöbbséggel.
- (2) Az Mötv. 50.§-ában foglaltakon kívül a megválasztott képviselők több mint a felének (legalább 4 képviselő) igen szavazata szükséges:
 - a) a sürgősségi indítvány elfogadáshoz,
 - b) a hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása esetén,
 - c) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondásához,
 - d) helyi népszavazás kiírásához;
 - e) átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásához,
 - f) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához;
 - g) az önkormányzat kötelező feladatain túli közfeladat önkéntes felvállalásához, illetve erről történő lemondásához;
 - h) gazdasági társaságba való belépéshez, kilépéshez, alapításhoz, megszüntetéshez.

26. §

A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárására az Mötv. 49. §-a az irányadó. A képviselő legkésőbb a napirendi pont tárgyalásának megnyitásáig, ügyrendi hozzászólásban köteles bejelenteni az érintettséget és kezdeményezni a kizárást.

19. Szavazás rendje, nyílt szavazás

27. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, név szerinti és titkos szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) Először a javaslat mellett, majd az ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (4) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a polgármester még ugyanazon ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését vagy a téma elnapolását.

20. Név szerinti szavazás

28. §

- (1) A képviselő-testület név szerint szavaz, ha
 - a) azt jogszabály előírja vagy
 - b) a polgármester kezdeményezi vagy
 - c) legalább 2 települési képviselő kezdeményezi.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján ABC sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít. A képviselő nevének felolvasása után "igen", "nem" vagy "tartózkodás" kimondásával szavaz.

21. Titkos szavazás

29. §

- (1) Titkos szavazásra a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A titkos szavazásról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Titkos szavazáshoz a képviselő-testület a polgármester javaslatára egy elnökből és két tagból álló szavazatszámoló bizottságot hoz létre, mely bizottság gondoskodik a titkos szavazás lebonyolításáról.
- (3) A szavazásra szolgáló szavazólapon fel kell tüntetni a szavazásra feltett kérdést, valamint az "igen", "nem" és "tartózkodás" megjelöléseket.
- (4) A szavazólapot lezárt borítékban kell átadni a szavazatszámoló bizottságnak.
- (5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza
 - a) a szavazás helyét és napját;
 - b) a szavazatszámoló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét;
 - c) a szavazás során felmerült tényeket;
 - d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat és a szavazás eredményét;
- (6) A szavazásról készített jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírják. A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

III. Fejezet

A képviselő-testület döntései

22. Önkormányzati rendeletalkotás

30. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a jegyző
 - d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (2) A rendelet tervezetet indoklással együtt a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Amennyiben a rendelet-tervezet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (5) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri indítványról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a rendelet teljes szövegének az Önkormányzat hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztésével történik. A kihirdetés napjának a kifüggesztés napját kell tekinteni.
- (7) Az önkormányzati rendeletet közzé kell tenni továbbá az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéssel.

23. Önkormányzati határozatok

31. §

- (1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét.
- (2) Bonyolultabb indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére a polgármester az ülést felfüggesztheti.
- (3) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti és határidős nyilvántartást vezet.
- (4) A jegyzőkönyvből készült határozat kivonatát legkésőbb a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, továbbá a határozattal érintetteknek.

24. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

32. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül 2 példányban. Az eredeti példány nyilvántartása és archiválása a Hivatalban történik. A jegyzőkönyv 1 példányát elektronikus úton meg kell küldeni a Kormányhivatal részére. A jegyzőkönyv további 1 példánya a könyvtár részére kerül megküldésre, ahol a választópolgárok nyitvatartási idő alatt betekinhetnek a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe.
- (2) A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a távol maradt képviselők nevét,
 - b) napirendi pontonként az előadók nevét,
 - c) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
 - d) pecsétet.
- (3) A tanácskozásban részt vevő kérésére a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az érintett hozzászólását szó szerint tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvételt a jegyzőkönyvre

- vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.
- (5) Az Mötv. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon kívül a jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) a meghívó,
 - b) a rendelet tervezetek egy-egy példánya,
 - c) a jelenléti ív,
 - d) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólás.
 - (6) A jegyzőkönyvet a jegyző megküldi a honlap szerkesztőjének. A jegyzőkönyvek hozzáférése Leányvár Község honlapján is biztosított.
 - (7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Hivatal titkos iratként kezeli.

26. Helyi népszavazás

33. §

A helyi népszavazás szabályait a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

25. Közmeghallgatás

34. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyszínét a munkatervben meg kell határozni.
- (2) A közmeghallgatás nyilvános képviselő-testületi ülésnek minősül.
- (3) A munkatervben meghatározott közmeghallgatáson kívül további közmeghallgatás összehívását kezdeményezheti:
 - a) a települési képviselők több mint a fele,
 - b) a polgármester
 - c) a települési nemzetiségi önkormányzat.
- (4) A közmeghallgatás összehívásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás időpontját és helyét, valamint a tárgyalásra kerülő tárgyköröket a közmeghallgatás előtt legalább 10 nappal a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat, javaslatokat a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján megvitatja és kijelöli azt a személyt, aki a felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedést megteszi.
- (6) Az elhangzott kérdésekről, a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről az intézkedésre kijelölt személy 15 napon belül írásban ad választ.

26. Lakossági fórumok rendje

35. §

- (1) A lakosság, valamint a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat lehet szervezni.
- (2) A lakossági fórum lehet
 - a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő döntések előkészítését szolgáló település politikai fórum, továbbá
 - b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A lakossági fórum meghirdetésére, lebonyolítására a közmeghallgatás szabályai alkalmazandóak.

- (4) A polgármester a lakossági fórumokon elhangzottakról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

V. FEJEZET

A képviselő-testület szervei

27. Polgármester

36. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester minden héten hétfőn 13.00 órától 16.00 óráig tart ügyfélfogadást a Hivatal épületében.
- (3) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggésben az Mötv. 67. §-ban meghatározott feladatokon kívül:
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
 - b) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
 - c) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését,
 - d) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
 - e) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (4) A polgármester rendszeresen tájékoztatja a képviselőket, a község egész lakosságát érintő minden fontos eseményről, intézkedésről. A tájékoztatás történhet írásban, szóban, személyes felkérés útján, vagy a képviselők megbeszélésre való összehívásával.

37. §

- (1) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt, két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben hozhat döntést:
- a) a vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben foglalt vagyonhasznosítási ügyben, ide nem értve a vagyon értékesítését, megterhelését;
 - b) intézményvezetői megbízás ;
- (2) A polgármester, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügy keretében:.....

28. Alpolgármester

38. §

- (1) A képviselő-testület a tagjai közül a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el a polgármester irányításával.

29. A jegyző

39. §

- (1) A jegyző a képviselő-testület jogszabálysértő döntéseinek, működésének jelzésére irányuló kötelezettségét a testületi ülésen az adott napirendi ponton belül vagy a jogszabálysértő döntés, vagy a jogszabálysértő működés jogszabálysértésének voltáról való tudomására jutását követő képviselő-testületi ülésen szóban teljesíti. A jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.
- (2) A jegyző a Közös Hivatal Leányvári Kirendeltségén minden hét szerdai napján 8.00 órától 15.00 óráig ügyfélfogadást tart.
- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a közös önkormányzati hivatal leányvári kirendeltsége szerinti igazgatási/adóügyi ügyintéző látja el.

30. A közös önkormányzati hivatal

40. §

- (1) Az Önkormányzat Piliscsév Község Önkormányzatával Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.
- (2) A képviselő-testületek együttes ülésének napirendi pontjait a polgármesterek együttesen határozzák meg.
- (3) Az együttes ülés előkészítéséről, a meghívók és a határozati javaslatok kiküldéséről a jegyző gondoskodik.

41. §

- (1) A közös önkormányzati hivatal munkájáról a jegyző évenként köteles beszámolni. A beszámoló keretén belül tájékoztatást ad különösen:
 - a) közös önkormányzati hivatal működésének személyi, dologi feltételeiről, a közös önkormányzati hivatal ügyfélforgalmáról,
 - b) a polgármester, a képviselő-testületek, helyi képviselők munkáját segítő tevékenységéről, e feladat ellátásáról,
 - c) a törvényességi követelmények betartásáról,
 - d) az esetleges időközi felügyeleti ellenőrzések megállapításáról,
 - e) javaslatot tesz az esetleges problémák, hiányosságok megszüntetésére, feladatok megoldására.
- (2) A polgármester tájékoztatást, beszámolót kérhet a jegyzőtől az egyes feladatok megvalósításának helyzetéről, állapotáról.

31. A képviselő-testület bizottságai

42. §

- (1) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság elnevezését, a bizottság tagjainak számát, valamint általános feladatait az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület a bizottság összetételéről, feladatköréről a megalakulásukkor dönt.
- (3) A polgármester javaslatot tesz a bizottság képviselő és nem képviselő tagjaira. Az érintett bizottságot véleményezési jog illeti meg a külső tag személyét illetően.

43. §

- (1) A képviselő-testület által szerveire átruházott feladat-és hatáskörök felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

VI. FEJEZET

32. Az önkormányzat társulásai és együttműködése

44. §

Leányvár Község Önkormányzata a 3. mellékletben felsorolt társulások tagja. A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

45. §

- (1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a Leányvári Német Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:
 - a) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Leányvári Német Önkormányzat üléseinek, ügyfélfogadásainak lebonyolításához szükséges helyiséget, Leányvár, Bécsi út 182. szám alatt található Farkas János Művelődési Ház német termében.
 - b) A Leányvári Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
 - c) A Leányvári Német Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele) az elnök a Hivatalon keresztül biztosítja.

VII. FEJEZET

Az önkormányzat gazdasági programja

33. Gazdasági program

46. §

- (1) A Képviselő-testület az alakuló ülést követően 6 hónapon belül megválasztásának időtartamára, a polgármester előterjesztése alapján gazdasági programot fogad el. A gazdasági program tervezetének előkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A gazdasági program tartalmazza a:
 - a) kötelezően ellátandó feladatok teljesítésének módját, fejlesztésének elképzeléseit,
 - b) A település lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének módját.
 - c) Az önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket.
 - d) A területfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, továbbá a más önkormányzatokkal, szervezetekkel való együttműködés fő irányait, kapcsolatainak fejlesztését.

VIII. FEJEZET

Vegyes rendelkezések

34. Vagyonyilatkozat tétel

47. §

Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke(i) vagyonyilatkozatának nyilvántartási szabályait e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

35. Záró rendelkezések

48. §

(1) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

1. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet
2. Leányvár Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2015. (II.10.) önkormányzati rendelete

Fári Csaba
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Baumstark Tiborné
jegyző

1. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

Rendelet	Hatáskör
7/2018.(V. 23.) önkormányzati rendelet a szociális ellátások helyi szabályairól (egységes szerkezetben a 7/2019. (V.14.) rendelettel)	A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
11/1998.(XI.24.) önk. rendelet a közterület használat engedélyezéséről (egységes szerkezetben a 19/2005.(X.24.), a 13/2008.(IX.16.), és a 12/2012. (V.30.), valamint a 3/2018. (I.30.) rendeletekkel)	A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
18/2013. (XII.17.) önk. rendelet a közterületek filmforgatási célú használatáról (egységes szerkezetben a 10/2016. (XI. 15.) rendelettel)	A képviselő-testület filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvényben (a továbbiakban: Mgtv.) meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármesterre ruházza át.
A Leányvár község Önkormányzatának 13/1996.(XI. 28.) számú rendelet az Önkormányzat tulajdonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól (Egységes szerkezetben a 13/1998.(XII.15.), a 7/2006. (VI.01.) és az 5/2012 (II.28.) számú módosítással) szóló rendeletben nevesített vagyongazdálkodással kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza.	
Leányvár Község Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (I.29.) rendelete (egységes szerkezetben az az 5/2019. (V.14.) és a 10/2019. (IX.17.) rendeletekkel) 15. § (2) bekezdésében, valamint 19. §-ában nevesített hatásköröket a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.	

A képviselő-testület által a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:

- Dorog Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: társulás) a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében a hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, ellátására, ártalmatlanítására és kezelésére és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

A Társulás látja el a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást, házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, megszervezi és ellátja háziorvosi ügyeleti szolgáltatást.

2. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Bizottság

Elnevezése	Tagjainak száma
1.1 Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság	3 fő

Általános feladatai:

- b) Kivizsgálja az Mötv. 37.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló, a polgármester által a Bizottság részére átadott kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.

1.2 Az Mötv. 37.§ (2) bekezdésében és 39.§ (3) bekezdésben foglaltak szerint nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati és a nem önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát, továbbá nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati és a nem önkormányzati képviselő házasság- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát és azokba ellenőrzés céljából betekinhet, valamint lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő- testületet.

1.4. Átveszi a 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetlenség esetén az Mötv. 37.§ (1) bekezdés alapján a képviselő lemondó nyilatkozatát.

3. melléklet a/2019. (.....) önkormányzati rendelethez

Társulási tagságok

- 1. Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásban ellátott feladatok**
- 2. Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal**
- 3. Pilis-Gerecse Vizi Társulat**
- 4. Duna – Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás**
- 5. Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége**
- 6. Ister Granum Euró régió**

**Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa,
valamint gyermeke(i) vagyonyilatkozatának nyilvántartási szabályai**

I. A vagyonyilatkozatok benyújtása, átvétele

1. A vagyonyilatkozatokat e rendeletben kapott felhatalmazás alapján az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság tartja nyilván és gondoskodik azok törvényben meghatározott őrzéséről.
2. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokat tartalmazó képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat két-két példányban kell a Bizottság elnökének címezve benyújtani – a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül-, melyből egy-egy példány visszaadásra kerül.
3. A vagyonyilatkozatokat a Bizottság Elnöke veszi át és igazolást állít ki az átvételről.
 - a) A képviselői vagyonyilatkozat átvétele a névvel állatott nyitott borítékon.
 - b) A hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele a névvel ellátott lezárt a vagyonyilatkozatra kötelezett képviselő aláírásával ellátott, lepecsételt borítékon történik.

II. A vagyonyilatkozatok kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatok őrzése a jegyző által kijelölt helyiségben az egyéb iratoktól elkülönítetten lemezszekrényben történik.
2. A vagyonyilatkozatokról a bizottság nyilvántartást vezet oly módon, melyből megállapítható nyilatkozattevőként külön-külön a vagyonyilatkozatok leadásának pontos időpontja, a vagyonyilatkozatok felnyitásának ténye, időpontja, oka és a vagyonyilatkozatokba betekintő személye.
3. A vagyonyilatkozat nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok)
 - b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonyilatkozatokat a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségének arra kijelölt helyiségében – ügyfélfogadási időben – bárki megtekintheti.
5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III. Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
3. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon

belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4. A képviselő hozzátartozója vagyonynyilatkozatának felbontásához az Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság határozata szükséges.

A képviselő hozzátartozója vagyonynyilatkozatának felbontását követően a vagyonynyilatkozatot tartalmazó boríték lezárását a bizottság elnöke igazolja aláírásával.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

A bizottság az eljárása során köteles betartani és betartatni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 12-én tartandó t ülésére

Leányvár Község Önkormányzata és a Leányvári Német Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete **15/2019.(I.28.) L.K.Ö. Kt.** számú határozatával elfogadta a Leányvári Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást. **A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szerint a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.**

A megállapodás tartalmára vonatkozó szabályokat a Nektv. 80. §-a tartalmazza.

„Az Njtv. 80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is. „

A jogszabályi előírásokban, illetve az önkormányzati, hivatali működésben nem történt olyan változás, amely az együttműködési megállapodás módosítását indokolná.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy az együttműködési megállapodás felülvizsgálatával kapcsolatos előterjesztést a Leányvári Német Önkormányzat szintén tárgyalja.

Javaslom a testületnek elfogadásra az előterjesztés melléklete szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást, továbbá a polgármester felhatalmazását a megállapodás aláírására.

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvári Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás
felülvizsgálatáról**

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Leányvár Község Önkormányzata közötti együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő azonnal

Leányvár, 2019. november 4.

Fári Csaba
polgármester s.k.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Elfogadva a .../2019.(XI.06.) L.N.Ö. határozattal,
és a .../2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozattal

amely létrejött:

egyrésről: Leányvár Község Önkormányzata

Székhely: 2518 Leányvár Erzsébet u. 88.
Levelezési cím: 2518 Leányvár Erzsébet u. 88.
Adószám: 15729772-2-11
Fizetési számlaszám: 58600489-11218847 Duna Takarékné Bank Zrt.
KSH statisztikai számjel: 15729772-8411-321-11
Törzskönyvi azonosító szám: 729776
Képviselő: **Fári Csaba**, polgármester

továbbiakban: Önkormányzat

másrészről: Leányvári Német Önkormányzat

Székhely: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.
Levelezési cím: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 203.
Adószám: 15785428-1-11
Fizetési számlaszám: 12023008-01341350-00100002, Raiffeisen Bank Zrt.
KSH statisztikai számjel: 15785428-8411-371-11
Törzskönyvi azonosító szám: 785424
Képviselő: **Gáspár Tibor**, elnök

továbbiakban: Német Önkormányzat

az Önkormányzat és Német Önkormányzat (együtt továbbiakban: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján a Felek együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

Az együttműködési megállapodás részletesen tartalmazza a Felek együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a Német Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása
- a Felek költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi

önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,

- a Német Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a Német Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat, az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét

I. A Német Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Német Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Német Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Bécsi út 182. szám alatti Farkas János Művelődési Ház emeleti különtermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Német Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
2. Az Önkormányzat a Közös Hivatalon keresztül biztosítja a Német Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és a Német Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételeket,
3. Az Önkormányzat havonta, igény szerint, de legalább 32 órában gondoskodik a Német Önkormányzat működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
4. Az Önkormányzat a Farkas János Művelődési Házban – igény esetén - biztosítja jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.
5. Az Önkormányzat az I. pont 1-2. alpontjában meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket biztosítja – kivéve a Német Önkormányzati tagok és tisztségviselő telefonhasználatának költségét.
6. A Német Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja részt vesz.
7. A Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat az Önkormányzat a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén (továbbiakban: Közös Hivatal) keresztül biztosítja.
8. A Német Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Közös Hivatalon keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Közös Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Német Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II.

1. A Német Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Német Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Német Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Német Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A Közös Hivatal közreműködésével készíti elő a Német Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Német Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetést.

Az Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza a Német Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Német Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevétel ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Közös Hivatal az elnök kérésére készíti elő.

A Német Önkormányzat költségvetési előirányzatai képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

Az adatszolgáltatás a Kincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével, az Áht., és az Ávr. szabályai szerint történik.

- A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves elemi költségvetési beszámolót kell készíteni, melyet a Német Önkormányzat elnöke hagy jóvá. A jegyző elkészíti az éves elemi költségvetési beszámolót.

- A zárszámadási határozattervezetet a Német Önkormányzat elnöke az Áht.-ban meghatározott időpontig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadási határozatot a költségvetési határozatával azonos szerkezetben kell jóváhagynia. A zárszámadási határozattal egy időben megállapítja pénzmaradványát, szükség esetén módosítja költségvetési rendeletét, valamint beszámolót készít az átadott pénzeszközzeiről.

- A Német Önkormányzat időközi költségvetési jelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a német önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi költségvetési jelentést a jegyző készíti el az alábbi határidőig: - a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, - azt követően havonta a tárgyhót követő hó 20-ig - a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig.

- A Német Önkormányzat az eszközök és források alakulásáról negyedévente időközi mérlegjelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a Német Önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi mérlegjelentést a jegyző készíti el a

tárgynegyedévet követő hónap 20-ig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.

A Német Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Közös Hivatal úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Német Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Közös Hivatalon keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Német Önkormányzat nevében a Német Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes, német önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Német Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes, német önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal jegyzője által megbízott köztisztviselő: a Közös Hivatal pénzügyi vezetője végzi.

5. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Hivatal jegyzője által megbízott köztisztviselő: a Közös Hivatal pénzügyi vezetője végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási,

érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

6. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Német Önkormányzat elnöke, távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

7. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A Hivatal a Német Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni.

A Német Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A Német Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

A Német Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

IV. A Német Önkormányzat pénzforgalmi számlája

Bankszámlaszám: 12023008 - 01341350 – 00100002, Raiffeisen Bank Zrt.

A Német Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Német Önkormányzat működésének Önkormányzattól eredő támogatását a Német Önkormányzat a mindenkor önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

A készpénzforgalom lebonyolítására az elnök külön házi pénztárat kezel.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Közös Hivatal a Német Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Német Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. Önálló fizetési számla nyitásával, törzkönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Közös Hivatalt értesíti.

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Közös Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

A Közös Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VI. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

VII. Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást az Önkormányzat az/2019.(.) L.K.Ö.K.t. határozatával, míg a Német Önkormányzat a .../2019.(.....) L.N.Ö. határozatával hagyta jóvá.

Jelen együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti az Önkormányzat képviselő-testülete által a 15/2019.(I.28.) L.K.Ö.K.t. számú határozattal és a Német Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019.(I.30.) L.N.Ö. számú határozatával elfogadott és módosított Együttműködési megállapodás.

Leányvár, 2019. november 12.

Fári Csaba
polgármester

Gáspár Tibor
L.N.Ö. elnök

4/2019. (XI. 12.)
előterjesztés

H. Napiócsendi Pont

Leányvári Cseresznyefa Óvoda
2518 Leányvár Erzsébet út 46.-48.
Szakmár Krisztina Intézményvezető

Polgármesteri Hivatal Leányvár
Leányvár Község Képviselőtestülete
2518 Leányvár
Erzsébet út 88.

Tárgy: Előterjesztés a Leányvári Cseresznyefa Óvoda
Kétnyelvű Helyi Pedagógiai Program
változásához

Tisztelt Polgármester Úr !

Tisztelt Jegyző asszony !

Tisztelt Képviselőtestület !

Előterjesztés a Képviselőtestület 2019. november 12- ei képviselőtestületi ülésére,
a Leányvári Cseresznyefa Óvoda Kétnyelvű Helyi Pedagógiai Program változásaihoz.

A Pedagógiai Program átdolgozását, módosítását több szempontból is fontosnak tartotta óvodánk
nevelőtestülete.

Szempontok:

- törvényi változások
- nem megfelelő tartalmak
- elavult adatok pl. dolgozói létszám összetétele
- tanfelügyeleti ellenőrzés

Az alábbiakban ezeket a változásokat szeretném pontosan megfogalmazni, hogy az eddig érvényben
lévő pedagógiai programhoz képest hol történek változások .

- Az Óvoda bemutatása címszó alatt (3. oldal) megváltozott az óvoda neve és az óvoda alapító
okiratának száma a határozat kelte.
- 2.2. fejezet új címet kapott (5. oldal) A fejezet tartalmából kivételre került az a rész „ Miért
választottuk a programírásnak ezt a módját. „ Ez akkor volt aktuális, amikor a program
először került megírásra.

- Az óvoda helyi nevelési programját módosító nevelőtestület 2019. a dokumentum (9. oldalán) olvasható.
- az óvodai nevelés, ellátáshoz szükséges munkakörök aktualizálásra kerültek. (10. oldal)
- az óvoda játszókertje c. alfejezet (11. oldal) új tartalmat kapott, mert a játszókertünk időközben változott, gazdagodott.
- nevelés fejlesztés keretei (22. oldal) tartalmában nem változott, viszont bizonyos fejezetcímek a 363/2012. (XII. 17.) Az óvodai nevelés országos alapprogramja változása miatt megváltoztak. (28 . oldal) az érzelmi az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, (41. oldal) tevékenységben megvalósuló tanulás.
- A Nevelés Fejlesztés keretein belül az óvoda hagyományos ünnepei, rendezvényei (32. oldal) a napjainkban megtartott ünnepek sorát mutatja be. Ezeket is átdolgoztuk a régebbi programhoz képest.
- egy új fejezet került megírásra (43. oldal) A tervezés, mérés, értékelés folyamata. Ebben a részben a ma használt iskolaérettségi vizsgálat (DIFER) került megfogalmazásra. Ilyen fejezet a régebbi programokban nem volt, most viszont előírás.
- A német nemzetiségi nevelésnek is írtunk egy külön kis fejezetet, ez a 47. oldalon olvasható.
- Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai (49. oldal) teljes mértékben átdolgozásra, átfogalmazásra kerültek, mert a 363/2012.(XII.17.) Országos Alapprogram ezt kívánta meg.
- a gyerekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység című fejezet (66. oldal), csak részleteiben változott, pl. új nevet kapott az intézmény, Pedagógiai Szakszolgálat.
- Az Óvoda és a szakmai szervezetek kapcsolata (72. oldal) szintén csak bizonyos intézmények nevei miatt kellett változtatni.
- A Pedagógiai Program minden olyan része, ami német nyelven íródott a nevelési program végére került a könnyebb, áttekinthetőbb olvasás miatt.
- Zusammenfassung/ összegzés (78. oldal) egy német nyelvű szöveg, ami egy összefoglaló falunkról, a falu történetéről, az óvoda mai létszámáról és az óvoda történetéről az elmúlt 70 évben.
- A német nyelvű szöveg a 80. oldaltól tartalmában változatlan maradt, terjedelmében kevesebb helyett kapott.
- A legitimációs záradékban a (99. oldal) mai szervezetek nevei ill. ma ott dolgozó dolgozók, SZMK nevei olvashatók.

Kérem a Leányvári Önkormányzat Képviselőtestületét a Helyi Kétnyelvű Pedagógiai Programunk jóváhagyására.

Köszönettel: Szakmár Krisztina
Intézményvezető

Leányvár, 2019. 11.10.

LEÁNYVÁRI CSERESZNYFA ÓVODA
KIRSCHBAUM KINDERGARTEN LEINWAR

2518 LEÁNYVÁR ERZSÉBET UTCA 46.-48.

OM AZONOSÍTÓ: 202380

KÉTNYELVŰ HELYI PEDAGÓGIAI PROGRAM

ZWEISPRACHIGES ÖRTLICHES PÄDAGOGISCHES
PROGRAMM

2019.

I. Bevezető

Köszöntjük kedves olvasóinkat, akik a „Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar” helyi nevelési programjával megismerkednek és, akik programunk iránt érdeklődnek. A program megismerésével szeretnénk tájékoztatást adni a szülőknek, óvodapedagógusoknak, érdeklődőknek arról, nevelőtestületünk milyen nevelési célok, feladatok megvalósítása érdekében, milyen pedagógiai munkával kívánja biztosítani a ránk bízott óvodáskorú gyermekek fejlődését, boldog, vidám gyermekkorát, milyen tartalmi munkával szeretné az óvodába járó gyermekeket felkészíteni arra, hogy alkamasak legyenek az iskolai tanulmányaik megkezdésére.

Kétnyelvű német nemzetiségi óvodánkban a nemzetiségi munkával, a német nyelv iránti érdeklődés felkeltésével szeretnénk megalapozni a helyi nemzetiségi általános iskola német nyelvoktatását, a falunkban élő nemzetiségi családok gyermekeinek identitástudat megőrzését, erősítését.

Leányvár, 2019. szeptember 01.

II. Az óvoda bemutatása

1. Az óvoda adatai

- Az óvoda neve:
Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar
- Az óvoda címe:
2518 Leányvár Erzsébet út 46.-48.
- Telefonszáma:
06-33-487-290, 06-30- 662-33-77
- E-mail címe: ovoda@leanyvar.hu
- Az óvoda OM azonosítója: 202380
- Az óvoda fenntartója: Leányvár Község Önkormányzata
- A fenntartó címe: 2518 Leányvár Erzsébet út 88.
- Telefonszáma: 06-33-509-930

- **Az óvoda Alapító Okiratának száma, kelte, kiadta:**
Leányvár Község Önkormányzat Képviselőtestületének
101/2018. XI.12. számú határozata

- Az óvoda alapítványa: „A Leányvári Óvodáért Alapítvány”
- Az alapítvány számlaszáma: 11740023-20044891
- Az alapítvány adószáma: 18613889-1-11

2.Helyzetkép

2.1. Az óvoda rövid, történeti áttekintése

1948 őszétől működik falunkban a jelenlegi helyen óvoda. Leányváron a történelem viharos szelei irányították az óvoda létrejöttét. A II. Világháború előtt, német nemzetiségi származású lakosok laktak a faluban. A háború után a község lakossága erősen lecsökkent. 1946-ban a német nemzetiségű lakosság nagy része kényszerült a szülőföld elhagyására. A kitelepített családok helyére az ország más vidékéről magyar anyanyelvű embereket telepítettek. A betelepült családok az elárvult földek megművelésével próbálták fenntartani magukat. Az itt maradt német nemzetiségi családok is földjeik műveléséből, vagy a közeli bányából éltek. A családok felnőtt tagjai, szinte egész nap a földeken dolgoztak. A 9-10 éves gyerekek, már aktív résztvevői voltak ezeknek a munkálatoknak. A kisebb gyerekeket a földekre vitték magukkal a szülők, vagy szomszédokra bízta, vagy az utcákon csellengve töltötték el napjaikat. Felügyeletük, ellátásuk így nem volt megfelelő. Ezt felismerve és a gondok enyhítésére szervezte meg a helyi MNDSZ (Magyar Nők Demokratikus Szövetsége) 1946 tavaszán a Napközi Otthont.

Céljuk: a községben élő és dolgozó családok óvodáskorú gyermekeinek összefogása, napközbeni ellátása és felügyelete volt. 1948 őszén a jelenlegi óvoda épületébe költözött a napközi. Az akkor igen lepusztult épületből – az egykori gangos, sváb parasztházból, melyet éveken keresztül kocsmaként használtak – próbáltak megfelelő teret biztosítani az óvodáskorú gyermekek neveléséhez. Ekkor még képesítés nélküli óvónők felügyeltek a gyerekekre.

A gyermekek a nap nagy részét az udvaron töltötték, szabadon futkoshattak, verseket, énekeket tanultak és sok mesét hallgattak. A német nemzetiségi családok gyerekei úgy kerültek az akkori óvodába, hogy magyarul szinte alig tudtak beszélni. Igazán az óvodában tanulták meg a magyar nyelvet.

Az „50-es” évek végéig magyar anyanyelvű óvónők foglalkoztak a gyerekekkel. 1959-től 36 éven át helyi lakosú, a nemzetiségi nyelvet beszélő óvodavezető irányította az akkor már óvodaként nyilvántartott intézményt. Bevezette a német nyelvű foglalkozásokat, amely főleg a nemzetiségi identitástudat megőrzésére, a nyelv életben tartására, a helyi nemzetiségi kultúra, a hagyományok és népviselet megőrzésére irányult. A nemzetiségi nyelv bevezetésével, nemzetiségi óvodának ismerték el óvodánkat, mely a mai napig, kisebb megszakítással végzi a vele járó nemes feladatokat. Az óvoda épületének bővítése a 70-es

évek elején kezdődött. Társadalmi munkával, szülők összefogásával a helybeli iparosok segítségével lett az óvoda három csoportos óvoda. Sok helyi lakos segítette munkájával az óvoda fejlődését, korszerűsítését. Sok falubeli kötődik ily módon az óvodához, s így méltán érezhetjük valamennyien falubeliek az óvodát a „*falu óvodájának*” a „*mi óvodánknak*”. Bizonyára többet, szebbet, igényesebbet tudunk sok területen nyújtani a ma óvodásainak, mint azt tehették a kezdeti időben induló óvodában, mégis tisztelettel gondolunk mindazokra, akik felismerték annak szükségességét, hogy az utcán csellengő gyerekeket felkarolják, hogy vigyázni kell rájuk, óvni őket, s jó anyaként ölbe venni, megsimogatni, megmosdatni, megetetni, amikor arra éppen szükségük volt. Tették mindezt többnyire szakképzetlenül, nőként, anyaként, ösztönösen ráérezve, hogy a gyermeknek jó, ha biztonságban érzi magát, ha társak között van, ha sokat játszhat és mesét hallgathat. Ahol jó lenni mindaddig, amíg a szülők munkájuk végeztével haza viszik őket. Tisztelet és megbecsülés mindazoknak, akik a történelem viharos napjai után megtették az első, kezdeti lépéseket, hiszen nélkülük nem vezethetett volna folytatás, nem vezethetett volna az út, a fejlődés a ma óvodájához.

Ilyen történelmi háttérrel, ilyen kezdeti állapotokkal kezdte meg működését falunkban az óvoda, s jutott el sok nehézség árán a ma óvodájához. Erre a történelmi múltra építve szeretnénk továbbfejleszteni a ránk bízott óvodát, s a múlt gyökereire alapozva, a kor és környezetünk jelen igényeit kielégítve, az eddigi tapasztalatokat figyelembe véve alkotjuk meg saját helyi nevelési programunkat.

Az óvoda 50 éves története szakdolgozat formájában a helyi könyvtárban, valamint óvodánkban bővebb változatban is megtalálható.

Intézményünk 2018- ban ünnepelte a 70. évfordulóját. Ebből az alkalomból kétnapos ünnepet tartottunk.

A 70. év emlékét egy szakdolgozat lapjai őrzik az óvodában.

2.2 Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar

Óvodánk a kb. 1800 lélekszámú község egyetlen óvodája, mely az óvodás korú gyermekeket fogadja. A falu fekvését tekintve minden irányból jól megközelíthető, viszonylag nem túl forgalmas helyen fekszik. Falunk német nemzetiség lakta település, ahol a szülők igényét tükrözve óvodánk **német nemzetiségi kétnyelvű nevelést folytató óvoda**. Nemzetiségi nevelésben valamennyi gyermek részesülhet. Kétnyelvű óvodánk mindkét nyelv (magyar és német) fejlesztését szolgálja. Óvodai életünk tevékenységformáiban a két nyelv használata érvényesül. Nemzetiségi munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a falunkban egykor élő néphagyományok, szokások, népviselet, kultúra, valamint a nyelv megőrzésére, továbbadására. Az identitástudat kialakításához motiváló a gyermekek számára varrt népviseleti ruhák viselete ünnepekkor, rendezvényeken. Nemzetiségi tárgyi gyűjteményünkben – állandó kiállítással – egykori viseletű gyermek- és felnőtt ruhák, használati eszközök, fényképek tekinthetők meg. Óvodánk az 1950-es évek elején, gangos, „sváb” parasztházban kezdte meg működését és fejlődött a ma látható óvodává. Az egykori családi ház mérete, elhelyezkedése ma is meghatározója az óvoda légkörének, arculatának. Külső megjelenésével beleolvad a körülötte lévő hasonló családi házak utcaképébe. A csoportszobák mérete sem nagy, formájukat, elhelyezkedésüket meghatározza az egykori családi ház helységeinek a mérete, elhelyezkedése. Az óvoda külső megjelenésével, környezetével a hozzá tartozó füves udvarral és játszókerttel beilleszkedik az őt körülvevő falusi környezetbe, mely a többi portához hasonlóan családias környezetet sugall. Ezt a megjelenést kiegészíti pedagógiai munkánk célkitűzése is, melyben fontosnak tartjuk a külső környezettel összhangban, olyan óvodai életmód szervezését, ahol a gyermek a lehető legkevésbé kényszerül a családi életforma feladására, ahol a derűs, nyugodt, természetes, szeretetteljes, a falusi családok életformáját tükröző légkörben tölthetik el a nap jelentős részét. Programunkban az óvodai élet szervezésénél nagy figyelmet fordítunk arra, hogy az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítője legyen. Ennek egyik feltétele, hogy az óvodában alkalmazott óvónők, pedagógiai asszisztens és dajkák megfelelően foglalkozzanak a gyermekekkel, személyiségükkel biztonságérzetet nyújtsanak a kisgyermekek számára. Mindennek megvalósítását megkönnyíti, hogy az óvodával kapcsolatba kerülő családok életmódját, életkörülményeit ismerjük, hiszen kis falu lévén, szinte mindenki ismeri egymást. Az óvodának parkosított, füves, sok virággal díszített udvara van, mely jó mintát ad a gyermekek szépérzékének kialakításához, a tiszta, gondozott falusi környezet iránti

igényesség felébresztéséhez. A környezet rendjének, tisztaságának, szépítésének kialakításában az egyes csoportok éves programjuk és koruk szerint tevékenyen is részt vesznek. A gyermekek játszókertje szintén füvezett, fákkal, örökzöld növényekkel beültetett. Kültéri játékaink lehetőséget adnak a szabadban történő sokféle játékfajta kiválasztására. Megítélésünk szerint az óvoda udvara, kertje, barátságos, szép színtartója falunknak. Külső és belső környezete a kor követelményei szerint megfelelő szintű falunk óvodáskorú gyermekeinek neveléséhez.

A helyi pedagógiai nevelési programunkat a

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012.(XII.17.)Korm. rendelet Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 17/2013.(III.1.)EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról alapján készítettük el.

Helyi programunk készítésében fontos szerepe van a **családias légkör** kialakításának, a **gyermekek aktív tevékenykedtetésének a tevékenysége ágyazott tanulásnak a cselekvő felfedező tanulásnak** és a **kétnyelvű nemzetiségi nevelés** biztosításának az óvodai élet tevékenységformái során. Hangsúlyt kívánunk fektetni a nemzetiségi identitástudat kialakítására, megőrzésére, mind a külső és belső feltételek megteremtésével, ezzel is segítve, hogy a gyermekek alkalmassá váljanak az iskolai tanulmányok megkezdésére.

1999. Az óvoda eredeti (első) programját készítő nevelőtestület:

1. Kiss Lászlóné - óvodavezető; óvodapedagógus
2. Feketéné Pándi Ildikó - óvodapedagógus
3. Pappné Belányi Violetta - óvodapedagógus
4. Schmidt Antalné - óvodapedagógus

2004. Az óvoda átdolgozott programját készítő nevelőtestület:

1. Kiss Lászlóné - óvodavezető; német nemzetiségi óvodapedagógus
2. Feketéné Pándi Ildikó - óvodapedagógus
3. Kiss Márta - óvodapedagógus
4. Pappné Belányi Violetta - óvodapedagógus
5. Borsi Annamária - óvodapedagógus
6. Remsey Katalin - óvodapedagógus

2010. Az óvoda helyi nevelési programjának felülvizsgálatát végző nevelőtestület:

1. Kiss Lászlóné - óvodavezető; német nemzetiségi óvodapedagógus
2. Feketéné Pándi Ildikó - német nemzetiségi óvodapedagógus
3. Priegl Barbara - német nemzetiségi óvodapedagógus
4. Tóthné Adamik Marianna - óvodapedagógus
5. Borsi Annamária - óvodapedagógus
6. Priegl Barbara - német nemzetiségi óvodapedagógus

2013. Az óvoda átdolgozott programját készítő nevelőtestület:

1. Kiss Lászlóné - óvodavezető; német nemzetiségi óvodapedagógus
2. Feketéné Pándi Ildikó - német nemzetiségi óvodapedagógus
3. Priegl Barbara - német nemzetiségi óvodapedagógus
4. Tóthné Adamik Marianna - német nemzetiségi óvodapedagógus
5. Jurkovics Zsuzsanna - óvodapedagógus – helyettesítő
6. Sós Nóra - német nemzetiségi tanító; 2. éves német nemz.óv.ped.
hallgató

2015. Az óvoda HPP-ját módosító nevelőtestület:

1. Kiss Lászlóné - óvodavezető; német nemzetiségi óvodapedagógus
2. Feketéné Pándi Ildikó - német nemzetiségi óvodapedagógus
3. Tóthné Adamik Marianna - német nemzetiségi óvodapedagógus
4. Szabó Noémi - német nemzetiségi óvodapedagógus
5. Klányiné Glebozki Judit - német nemzetiségi óvodapedagógus

2019. Az Óvoda Helyi Pedagógiai Programját módosító nevelőtestület:

1. Szakmár Krisztina -óvodavezető, német nemzetiségi óvodapedagógus
2. Feketéné Pándi Ildikó -óvodavezető helyettes, német nemzetiségi óvodapedagógus
3. Klányiné Glebocki Judit -német nemzetiségi óvodapedagógus
4. Tóthné Adamik Marianna -német nemzetiségi óvodapedagógus
5. Szabó Noémi -német nemzetiségi óvodapedagógus
6. Eichardt Éva -német nemzetiségi óvodapedagógus
7. Bagosi Nóra -német nemzetiségi óvodapedagógus
8. Schiszler Szabina -német nemzetiségi óvodapedagógus

3. Az óvoda működésének feltételei

3.1 A gyermekcsoportok adatai

Csoportok száma: 4 csoport

Az óvoda férőhelyeinek száma: 80 fő (minden gyermeknek 2m² területet biztosítva)

Az óvoda nyitva tartása: 6³⁰ - 16³⁰

A beíratott gyermekek a szülők igénye szerint egész napos, illetve félnapos ellátásban részesülnek. A gyermekek csoportba osztását, heterogén vagy homogén összetételét a mindenkori létszám határozza meg.

3.2 Az óvoda személyi feltételei

Az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükséges minimális személyi feltételeket törvény határozza meg, melynek biztosítása a fenntartó feladata.

Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, minden csoportban német nemzetiségi óvodapedagógus végzi a pedagógiai munkát.

Az óvodai nevelés ellátásához szükséges munkakörök:

- óvodavezető
- óvodavezető helyettes
- német nemzetiségi óvodapedagógus
- pedagógiai asszisztens
- dajka
- konyhai alkalmazott
- SNI-s gyermekek ellátásához szükséges szakemberek (Alapító okirat szerint amennyiben van ilyen gyermekünk)
- pszichológus (törvényben meghatározottak szerint)
- logopédus (fenntartó döntésétől, finanszírozásától függően)

3.3 Az óvoda tárgyi feltételei

Az óvoda épületének adottsága: Az óvoda egy udvaron, két épületben működik. Mindkét épület még az 1920-as években épült. Az egyik épület hosszúkás, gangos parasztházból lett kialakítva, falai vályogtéglából épültek. A hozzáépített mosdóhelység már téglából épült az 1970-es években. Az épület külső vakolata és tetőcserepezése 2002-ben, pályázati támogatással lett felújítva. Az óvoda férőhelye a 2000-es évektől kevésnek bizonyult és nagy örömünkre 2010-ben egy tágas, szép, világos csoportszobával bővült. Az épületben így már két óvodai csoport működik, egy viszonylag szűk öltözőhelységet és egy felújított mosdóhelységet közösen használva. Ebben az épületben van még egy kisebb méretű (6 m²) iroda helység, melyet a gyermekek számára logopédiai foglalkoztatónak rendeztünk be. A csoportszobák laminált padlóval burkoltak a fűtés gázfűtéses központi fűtéssel biztosított. A mosdóhelységben a hideg-meleg víz biztosított, a szennyvíz a községben központilag kiépített csatornarendszerbe folyik.

A másik két csoportunk egy másik épületben található, ennek az épületnek egyik része szintén egykori, gangos parasztház volt. Ebben a régi épületrészben van az óvoda egyik csoportja, a találó konyha, mosókonyha, a felnőtt öltöző és szertár helység. Ez az épületrész szintén

vályogtéglából épült. Ehhez a régi épületrészhez lett az 1970-es években egy téglából épült csoportszoba és mosdóhelység hozzáépítve. A két csoport közös öltöző folyosót, valamint mosdóhelységet használ. Itt található a parányi (4 m²-es) óvodavezetői iroda is. Az épületben a csoportszobák parkettázottak, a mosdóhelység szépen felújított (2000-ben), korszerű helység. Itt is hideg-meleg víz biztosított, a fűtés gázfűtéses központi fűtés. Az új épületrész alatt egy kazánhelység is található, melyben a tornaszereket, nagyobb méretű szemléltető eszközöket tároljuk.

Az óvoda csoportszobái: A csoportszobák felszereltsége új bútorokkal felszerelt, megfelelő mennyiségű asztalok, székek, polcok, szőnyegek, játékszerek állnak a gyermekek rendelkezésére. Óvónőink megfelelő textíliákkal, díszítésekkel próbálják a csoportszobákat barátságossá, otthonossá tenni.

Az óvoda játszókertje: Az óvoda épületei mögött, az egykori családi ház kertjében lett kialakítva a gyermekek „játszókertje”. A terület legnagyobb része füves, fákkal, örökzöld növényekkel, virágokkal beültetett. Két fa homokozó, hinták, csúszda, babakáczak és egy fedett terasz, játéktároló helységgel található benne. A játszókertben található játékok szinte egytől- egyig teljesen újak. 2018. tavaszán a játszókert egy automata öntözőberendezéssel és 220 m² gyepszőnyeggel gazdagodott. Az öntözést az óvoda udvarán található fűrt kútból egy nagynyomású szivattyú biztosítja. A gyepszőnyeg és az öntözőberendezés a szülők támogatásával készült el.

Az óvoda nevelő munkája során használt szemléltető eszközök: a nevelő munkánk során használt szemléltető eszközöket folyamatosan bővítjük, korszerűsítjük. Ehhez a pályázati támogatásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, valamint az óvoda alapítványa is támogatja eszközállományunk javítását, korszerűsítését.

III. AZ ÓVODAI NEVELÉS ALAPELVEI, CÉLJAI ÉS FELADATAI

A magyarországi óvodákban folyó pedagógiai munka alapelveinek meghatározásakor kiindulópont, hogy:

- a gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;
- a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő, esetenként hátrányt csökkentő szerepet tölt be;
- az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

Pedagógiai alapelvünk: érzelmi biztonságot nyújtó, közvetlen, szeretetteljes, a különbözőségek elfogadására és megismerésére nevelő, élményekben gazdag mindennapok megteremtése. Tevékeny, gazdag óvodai életet kívánunk megteremteni, melynek során a **gyermek**ek alapvető és **legfontosabb tevékenységi formájának a játékot** tekintjük. Hangsúlyozzuk a játék önkéntességét, a gyerekek egyéni vágyainak és ötleteinek kibontakoztatását, megfelelő időt biztosítva a szabad játékra.

Pedagógiai célkitűzésünk: óvodánk alapvető célja, hogy a ránk bízott óvodás gyerekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását elősegítsük az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Mindezt családias, derűs légkörben, biztosítva a gyerekek fejlődéséhez szükséges sokféle, változatos tevékenységet. Óvodapedagógusaink nevelő munkájukkal elősegítik a rájuk bízott gyermekek érzelmi (emocionális), testi (szomatikus), értelmi (mentális), közösségi (szociális) fejlődését, hogy az kellőképpen alkalmassá tegye a gyermekeket az iskolai tanulmányaik megkezdésére. Célunk, hogy az óvodai nevelés során kellőképpen felkészítsük a gyermekeket a sikeres iskolakezdésre. Munkánk során a gyermeki fogékonyságra, kíváncsiságra, érdeklődésre, nyitottságra, tevékenységvágyra építve, igyekszünk azokat a készségeket kialakítani, amelyek az önálló személyiség kialakítását elősegítik. Nevelési célunk sajátossága, hogy a fent leírt nevelési céljainkat olyan miliőben, olyan szellemben kívánjuk megvalósítani, ahol helyi igény szerint a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a falunkban

élő német nemzetiség nyelvének és kultúrájának megismerését és elsajátítását, a kulturális hagyományok átörökítését és fejlesztését, a kulturális értékek megőrzését is elősegítsük, pozitív viszonyt alakítsunk ki irántuk, s ezzel felkészítsük a gyermekeket a nemzetiségi nyelv iskolai tudatos tanulására.

A nevelés alapelvei óvodánkban

- A nevelőtestület szemléletében alapvető a gyermekek érdekeinek maximális érvényesítése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása.
- A családi nevelés elsődlegességének és nevelő hatásainak tiszteletben tartása, a pozitív hatások megerősítésére való törekvés.
- Alapvető gyermeki tevékenység a játék, amely szabadon választott és önkéntes.
- A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő képesség, készségfejlesztés a tevékenységeken belül.
- A tevékenységbe ágyazott tanulási folyamat során az óvónő igazodik a gyermekek spontán kíváncsiságára, tevékenységi vágyára, biztosítja a közvetlen tapasztalatszerzést.
- Preventív pedagógusi tevékenység a tanulási, magatartási zavarok, gyermekvédelem és a környezetvédelem területén kiemelten.
- A nevelőmunka komplexitása érvényesüljön a napi nevelőmunkában.
- Az esélyegyenlőség megteremtésére való törekvés, a hátrányos megkülönböztetés tilalma hangsúlyozott.
- A gyermeki személyiséget övezze tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés.
- Helyi programunk rugalmasan alkalmazható mind a hátrányos helyzetű, mind a tehetséges gyermekek nevelésében, mely az egyéni fejlesztés keretében valósítható meg elsősorban.
- Az óvoda alkalmazottainak szemléletében fontos, hogy a gyermekek saját lehetőségeik tükrében, a legoptimálisabb fejlettségi szinten lépjenek az iskolába.

Óvodaképünk

Olyan óvoda kialakítására törekszünk, ahol:

- Az óvoda eleget tud tenni funkcióinak: megfelelő módon tudjuk biztosítani a ránk bízott gyermekek óvását, védelmét, szociális ellátását (a gyermekek napi testi, lelki szükségleteinek kielégítését), tudatos, tervszerű nevelését, személyiségfejlesztését.

- Az óvoda harmonikus, természetes, környezetünkbe illő külső megjelenésű, ahol a gyermekek, mint egy „nagy családban” érezhetik magukat.
- A gyermek a nap legnagyobb részében játszhat, ahol sok-sok tevékenység, tapasztalat során szerzi meg új ismereteit.
- Külső megjelenésében is tükröződjön a helyi nemzetiségi jelleg, ahol a gyermekek koruknak, érdeklődésüknek megfelelően ismerkedhetnek a falunkban élő német nemzetiség kultúrájával, hagyományaival, nyelvével.
- Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatások a gyermek személyiségéhez igazodnak.

Gyermekeképünk

Olyan gyermekek nevelése, akik:

- Boldog, vidám tekintetű, derűs gyermekek, akik felszabadultan, biztonságérzetben töltik napjaikat az óvodában.
- Jól érzik magukat az óvodás gyermekek közösségében, bizalommal vannak a velük foglalkozó felnőttek iránt.
- Otthonosan tevékenykednek az óvodán belül, gyermeki nyitottsággal, érdeklődéssel fogadják a tervszerűen és spontán felkínált ismeretanyagot. Akik egyéniségüknek megfelelően aktív résztvevői a különböző tevékenységeknek.
- Szeretettel közelednek egymás felé.
- Jól érzik magukat a helyi nemzetiségi miliőben, akik szívesen, érdeklődéssel ismerkednek a helyi nemzetiség nyelvével, szokásaival, kultúrájával.
- **Gyermeki önfelelt játékkal töltik el gyermekkorukat.**
- Az óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Az óvodai nevelés általános feladatai

Az óvodáskorú gyermek testi, lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása

- az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés
- az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

A nemzetiségi nyelvi nevelés feladatai:

- kétnyelvű környezet biztosítása
- a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományok és szokások ápolása
- a nemzetiségi identitástudat kialakulásának, megőrzésének segítése

IV. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK ÓVODAI NEVELÉSE

Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy **minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.**

❖ A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

Célunk annak elérése, hogy a pedagógiai programunkban foglaltak és a sajátos nevelési igény összhangba kerüljenek:

- A Szakértői vélemény alapján SNI-nek nyilvántartott gyermekekkel a Szakszolgálat szakemberei foglalkoznak az utazó gyógypedagógusi hálózat keretében. A Szakszolgálat vizsgálata által kiszűrt logopédiai ellátásra szoruló gyermekeket az utazó logopédus helyben látja el.
- a sajátos nevelést igénylő gyermekek egyénre szabott differenciált fejlesztésben részesüljenek, fejlesztésük a számukra megfelelő területeken valósuljon meg,
 1. a rehabilitációs célú fejlesztő terápiák programjai váljanak az óvoda nevelési programjának tartalmi elemévé.
 2. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését az óvodai csoportokban a többi gyermekkel együtt nevelve valósítjuk meg óvodánkban.

- Az óvodai nevelés, az óvodai foglalkozás segíti a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a gyermek egészségügyi rehabilitációját, rehabilitációját szolgálja.
- A tanulási képességet vizsgáló rehabilitációs és szakértői bizottság véleménye alapján egyéni foglalkozás keretében - egyéni fejlesztési terv alapján - biztosítjuk egyéni megsegítésüket.
- A sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentése érdekében biztosítjuk, hogy a fogyatékoság típusának megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus segítse a gyermek fejlesztését és az óvodapedagógusok munkáját.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését különösen az alábbiak figyelembe vételével valósítjuk meg:

- a kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését, az eredményeit, erényeit, sikeres próbálkozásait értékeli, különbözőségét elfogadó környezet megteremtésével segítjük;
- az óvodában töltendő időt - szakértői vélemény alapján - folyamatosan és fokozatosan növeljük;
- a különleges gondozási igény kielégítésénél kiemelt figyelmet fordítunk a speciális segédeszközök használatára, a segédeszközök elfogadtatására, az azok következetes használatára és megőrzésére nevelést folyamatos feladatunknak tekintjük;
- a fejlesztés rövidtávú céljait minden esetben a fejleszhetőséget tükröző gyógypedagógiai-, orvosi -, pszichológiai- komplex vizsgálat diagnózisaira, javaslataira építjük;
- a fejlesztések a számunkra megfelelő területeken valósuljanak meg,
- az elvárások igazodjanak fejlődésük lehetséges üteméhez.

A helyi óvodai nevelési programunkban meghatározott nevelési, fejlesztési tartalmak a gyermekek között fennálló különbözőségek ellenére minden gyermekre érvényesek.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a tartalmi és eljárásbeli differenciálás nagyobb mértékű és a szokásostól eltérő eljárások alkalmazását és kiegészítő pedagógiai szolgáltatások igénybevételét is szükségessé teszi.

❖ A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek óvodai nevelése

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,

Ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult.

A BTM megállapítását végző Pedagógiai Szakszolgálat által készített szakvélemény javaslatot tesz a gyerekek fejlesztő foglalkoztatására, melyet részben a szakszolgálat intézményében, részben az óvodában az utazó gyógypedagógus, illetve a csoportban dolgozó óvodapedagógusok végeznek.

Az óvodapedagógus a szülőkkel félévente ismerteti a gyermekkel kapcsolatos tapasztalatokat és segítséget nyújt a gyermekek otthoni fejlesztéséhez.

Az óvodapedagógus feladatai:

- egyéni fejlesztési terv készítése
- A gyermekek empátiára, a másság elfogadására, toleranciára történő nevelése.
- differenciált nevelés-oktatásához alkalmas individuális módszereket, technikákat alkalmaz,
- a foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a gyermek fejlődésének elemzése alapján eljárásait megváltoztatja, az adott szükséglethez igazodó módszereit megválasztja,
- egy-egy nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres,
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez,
- együttműködik a szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.
-

❖ Kiemelten tehetséges gyermekek óvodai nevelése

Különleges bánásmódot igénylő tehetséges gyermek az:

- aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik,
- és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Programunk egyik legfontosabb célkitűzése: a kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. Feladatunk, hogy megelőzzük a tehetségigéreték elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket.

Módszere: kiscsoportos kreativitást fejlesztő "tehetséggondozó" foglalkozások kiemelten projekt módszer segítségével.

Feladataink:

- Felismerni a kreatív gyermekeket.
- Ösztönözni, motiválni kreativitásukat.
- Kielégíteni szükségleteiket: megismerési, elfogadási, alkotási, biztonsági.
- Önmagára taláztatás, hogy megbirkózzon a feladatok sokszínűségével.
- Elkallódás elhárítása.
- Harmonikus fejlesztés.
- Segíteni őket a különböző helyzetekben.
- Az általános kreatív nevelés eszközeivel segíteni fejlődésüket.

A kiemelten tehetséges gyermekek kiválasztása után fejlesztésüket alapos tervezőmunka után szervezzük meg. Első lépésként olyan speciális célokat tekintünk át és fogalmazzunk meg, melyeknek meg kell valósulni a fejlesztés során, hogy sikeresek legyünk.

Speciális célok a tehetséggondozásban:

- A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása.

A gyermek egy-egy területen rengeteg ismeretanyagot halmoz fel. Segítenünk kell, hogy ezeket elmélyíteni tudja. Nem célunk, hogy korán „kis tudóst” neveljünk belőle, hanem, hogy a sokféle dolgot megismerve később érdeklődési irányait tudja alakítani. Vegyük körül őket minél több lehetőséggel, amelyekből tanulhatnak, a játék mindenekfelett, intim körülmények tárgyi feltételek biztosítása fontos, logikai szellemi játékok, sakk. stb.

- A gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése.

Problémák adódhatnak a pszicho motoros képességek, érzelmi-szociális érettség (egyenlőtlen fejlődés) esetleg motivációs területen is. Mindenképpen olyan hiányosságokat kell a „gyenge” oldalon értenünk, amelyek a tehetség fejlődését megnehezítik, vagy éppenséggel megakadályozzák. A gyermek esetleges gyenge oldalát mindenképpen diagnosztizálni kell, és szakember segítségével fejleszteni kell. A zenei, képzőművészeti vagy mozgásos foglalkozások szerencsésen egészíthetik ki az intellektuális irányultságot, segíthetik a gyermek érzelmi-szociális fejlődését akkor is, ha a gyermek ezeken a területeken nem rendelkezik jó adottságokkal.

- Minden terület fejlesztése.

A gyermekek fejlesztése során fontosnak tartjuk a különleges, esetleg fejlesztésre szoruló területek mellett, az átlagos képességek, az egész személyiség támogatását.

- Elfogadó, a személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása.

A gyermeknek tisztában kell lennie saját értékeivel, de nem szabad, hogy túlbecsülje azt. Egy-egy kiemelkedő gyermek integrálásában segíthet néhány más, intellektuális téren nem olyan kiváló társa. Ezek a gyerekek általában jó szociális érzéssel rendelkeznek. Ilyenkor mindannyian átélhetik, hogy nem csak az intellektuális kiválóság az érték

- A pihenés és a relaxációs lehetőség biztosítása.

Pihenni is meg kell tanulni a gyermeknek. Csak az tud igazán felfrissülni, aki szabad idejében el tudja engedni magát. Óvodában különösen nagy gondot szokott jelenteni, hogy a tehetséges gyerekek egy részének sokkal kevesebb az alvási igénye, mint kortársainak általában. A pihenés, a relaxáció lehetősége nem jelenti azt, hogy erőszakoljuk a délutáni pihenést, hanem a lehetőségét kínáljuk fel.

- A szülők tájékoztatása, segítése és bevonása is kiemelt feladatunk.

Célunk: támogatni és segítséget nyújtani a „kiválóan kreatív” tehetséggyanús gyermekek szüleinek.

4. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése

A tudáshoz való hozzájutás esélyét minden HH/HHH kisgyermek számára biztosítani szeretnénk; a tudáshoz, mint a kompetencia egyik összetevőjéhez kívánjuk juttatni őket. A 3-7 éves korú gyermekek- sajátos kultúrájukból és családi életvitelükből adódó különbözőségére tekintettel- sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztése, differenciált módszerekkel.

Feladatunk, olyan pedagógiai környezet kialakítása az óvodánkban, ahol a különbözőség felé fordulás mindenkinek természetessé válik, hogy megismertessük a befogadó társadalom normáit, alakítsuk a családok értékrendjét, erkölcsi magatartásukat.

Célunk:

- Három éves kortól kiváló minőségű óvodai nevelés biztosítása a HH/HHH gyermekek részére.
- Az óvodán belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- A gyermekek differenciált fejlesztése egyéni képességeik figyelembe vételével.
- Gyermekközpontú, családorientált szemlélet kialakítása.

Alapelveink:

- Szeretetteljes, családi légkör kialakítása, a gyermekek érdekeinek mindenekfelett érvényre juttatása.
- Az individualizálva szocializáló személyiségfejlesztés, az egyéni különbségeket toleráló fejlesztés.
- A tevékenységközpontú szemlélet, mely sajátos tevékenységrendszeren közvetíti az életkornak, aktualitásoknak, környezetnek megfelelő műveltségtartalmakat.
- A családokkal való együttműködés, szülők bevonása az óvodai életbe.

Feladatunk:

- A HH/HHH gyermekek településen belüli óvodai elhelyezésével biztosítani az esélyegyenlőséget
- A gyermekcsoportokban a HH/HHH gyermekek egyenlő elosztásával biztosítjuk óvodai-, és csoport szinten a szegregációmentességet.
- Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követésével, értékelésével.
- Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli társadalmi és civil szervezetekkel.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek iskolai sikerességének záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatásuk. Tudatos óvodai pedagógiai munkára van szükség ahhoz, hogy a hátrányokat az óvodai neveléssel csökkenteni tudjuk.

V. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a gyermekek többsége az óvodáskor végére hat-hét éves korra eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Az iskolai életmódhoz szükséges érettségnek **testi, lelki, szociális** kritériumai vannak, melyek közül egyik sem hanyagolható el. Mindegyik egyformán szükséges a sikeres iskolakezdéshez.

Mi jellemezze a gyermeket az iskolába lépés kezdetén?

Testi fejlettség terén

- teherbíró, arányosan fejlett test
- a gyermek szándékosan tudja irányítani mozgását, viselkedését és testi szükségleteinek kielégítését
- koordinált, harmonikus mozgás

Lelki fejlettség terén

- rendelkezzen a tanulás alapját képező szándékos figyelemmel, ennek fokozatosan növekvő tartalmával
- legyen nyitott, érdeklődő
- az egészségesen fejlődő gyermek érthetően, tisztán, folyamatosan beszél, kommunikál

Szociális érettség terén

- rendelkezzen elemi ismeretekkel
- tudjon beilleszkedni, kapcsolatot tartani felnőttekkel, társaival

- tudja elfogadni az új környezetet, annak szabályait
- legyen képes a kialakulóban lévő önfegyelmét, munkabírását továbbfejleszteni, amely a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében mutatkozik meg
- kellően elsajátított magatartásformák, illemszabályok jellemezzék
- kialakult felelősségtudata, szabálytudata legyen
- önállóság jellemezze (tisztálkodás, étkezés, feladatok megoldása terén)

Ha a gyermek beiskolázása során személyiségében probléma jelentkezik, ami kétségessé teszi a beiskolázást, külső szakember, segítséget kérjük. A testi, érzékszervi, értelmi, beszéd, továbbá más fogyatékos gyermek esetén a tanulási képességet vizsgáló szakértői tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét kérjük az iskolai tanulmányok megkezdéséhez való alkalmasság megállapításához.

VI. A NEVELÉS- FEJLESZTÉS KERETEI

Az óvodai nevelés keretein belül, az óvodában mindkét nyelv (magyar-német) használata érvényesül.

1. Egészséges életmódra nevelés

Célja: a gondozáson belül a gyermekek testi szükségleteinek kielégítése, fejlődésének elősegítése, mely megteremti a nevelési hatások kedvező érvényesülésének feltételeit. Ezzel a testi nevelésen kívül hozzájárul az egész személyiség alakulásához.

Feladata:

- a, egészséges környezet biztosítása
- b, a gyermekek gondozása
- c, a gyermekek testi képességeinek fejlesztése

Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;

- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

a, Egészséges környezet biztosítása

Az óvodai környezet feltételei jelentősen befolyásolják a gondozás színvonalát, hatékonyságát. Az óvodai környezet különböző színterein az alábbi módon biztosítjuk a megfelelő környezetet.

Csoportszobák - Viszonylag kis alapterületűek, így csak kis létszámú csoportok fogadására alkalmasak. A kis csoportlétszám kedvez a német nemzetiségi nyelvi nevelésnek, valamint a nehezen nevelhető, magatartásproblémás gyermekek nevelésének. A csoportszobák felszereltsége megfelelő, naponta takarítják, negyedévente nagytakarítást végeznek a dajkák. A játékok fertőtlenítő lemosása havonta történik. A kis alapterület miatt az óvónők feladata, hogy a csoport berendezését oly módon szervezzék meg, hogy a gyerekeknek megfelelő mozgásterük legyen. Textíliák, függönyök, szőnyegek, dekorációk, virágok megfelelő kiválasztásával tesszük hangulatosabbá, otthonosabbá csoportszobáinkat. Az egészség megőrzése, védelme érdekében naponta többször szükséges 5-10 percre tartó szellőztetés, különösen étkezések és lefekvés előtt. Az átlagos hőmérséklet 20-22 C⁰ körüli, melyet minden csoportban falra szerelt hőmérővel ellenőrzünk. Fűtés szezonban szükséges a párologtatás. A berendezési tárgyak megfelelnek a gyermekek méreteinek.

Öltöző helységek - mindkét épületben az öltöző helységek szűkek. Két-két csoport egy öltöző helységet használ. Ez némi alkalmazkodást igényel a két csoporttól, hogy egyszerre ne öltözködjön mindkét csoport. A gyermekek számára biztosított

gyermekenként ruháik elhelyezéséhez az öltözőszekrény, ebben minden gyermek ruhájának külön jellel ellátott helye van.

Mosdó helységek - Mindkét épületben van a gyermekek számára mosdó helység. Két-két csoport a mosdóhelységet is közösen használja, így ezen a területen is alkalmazkodniuk kell egymás napirendjéhez, mosdó használatához. A mosdóhelységek berendezése a gyermekek méreteinek megfelelő. Törölközőről, fogmosó pohárról, azok tisztán tartásáról az óvoda gondoskodik.

Játszókert - Megfelelő szintér a gyermekek egészséges életmódra neveléséhez. A játszókert tisztántartásáról, gondozásáról a dajkák naponta gondoskodnak. A homokozók fedettek, minden délután letakarásra kerülnek. Árnyékolásuk megoldott. A játszókertet automata öntözőberendezéssel locsoljuk. Az udvar nagy részén gyepszőnyeg található, a fűnyírása hetente történik, ez a falugondok feladata. Az udvar egész területét napfény éri, árnyékos részről a beültetett fák lombjaival, fedett terasszal, napvitorlákkal gondoskodunk. Az udvaron is biztosított a vezetékes ivóvíz. A játszókertben angol wc. található, amit tavasztól- őszig tudnak használni a gyerekek. Az óvoda minden csoportja közösen használja a játszókertet. Az óvoda játszókertje zárt, körbe kerített.

Az óvoda helységeinek tisztántartásáról, takarításáról, a külső környezet gondozásáról a dajkák, illetve arra alkalmazott dolgozók gondoskodnak. Munkájuk megkönnyítése érdekében igyekszünk korszerű eszközöket biztosítani.

(fűnyíró, mosógép, szárítógép, mosogatógép, takarítószer és eszközök, stb.)

A balesetek megelőzése minden dolgozó feladata!

A balesetet okozó tárgyak eltávolítása, a baleseti források feltárása érdekében negyedévente munkavédelmi és tűzvédelmi szemlét végzünk. A baleseti források felfedezését azonnal köteles mindenki jelenteni, elhárításukról gondoskodnia kell.

A gyermekeket, a nap folyamán felügyelet nélkül hagyni nem lehet!

b, A gyermekek gondozása

Az egészséges környezetten túl, szükség van a gyermekek megfelelő életmódjának kialakítására, mely befolyásolja egészségi állapotukat.

Helyes életritmus - már a megszületés pillanatától szükség van a helyes életritmus kialakítására, mely az egész testi és szellemi fejlődés alapfeltétele. A napi életritmus kialakítása magába foglalja mindazokat a rendszeresen, megszokott időben végzett tevékenységeket, melyeket a gyermekek a nap folyamán végeznek. Fontos a nyugodt élettempó kialakítása, a különböző tevékenységekhez megfelelő időkeret biztosítása.

Táplálkozás - a növekedés és fejlődés egyik legfontosabb feltétele. Egyéni igény szerint a gyermekek részesülhetnek napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna). A gyermekek lehetőség szerint naponta kapnak gyümölcsöt. Óvodánk nem rendelkezik saját főzőkonyhával, az ide szállított ételt tálaljuk a gyermekeknek. Az étrend összeállításáról a szülőket a faliújságra kihelyezett heti étrenddel tájékoztatjuk. Intézményünkben lehetősége van a gyermekeknek a diétás étkezésre is. A főzőkonyhával állandó kapcsolatban vagyunk, véleményünket az étel minőségéről és mennyiségéről rendszeresen kinyilvánítjuk. Szülői értekezleteken a szülőket erről is tájékoztatjuk. Az étkezés kultúrátlan, megfelelő eszközök biztosításával a csoportszobákban történik. A helyes étkezési szokások kialakítása, rögzítése az óvónő feladata. A szomjas gyermekek számára egész nap rendelkezésre áll ivóvíz, melyet a gyermekek igényük szerint önállóan fogyaszthatnak. Az étkezésekre a napirendben meghatározott időpontokban kerül sor. A gyermekekkel igyekszünk az ételt elfogadtatni, de az általuk nem kívánt ételek elfogyasztását nem erőltetjük. Az óvónők feladata, hogy az étkezésekhez megfelelő időkeretet biztosítsanak, a gyermekek nyugodtan, kényelmesen fogyaszthassák el az ételt.

❖ **A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:**

Önállóan esznek, isznak, a nem kívánt ételt a tányérjukon hagyják. Egymás tányérjába nem nyúlnak, enni, inni kérnek. Mindkét nyelven jó étvágyat kívánnak. A kanalat, villát, kést megfelelően használják. Gondolnak az étel mennyiségének helyes megítélésére. Csukott szájjal rágnak, tisztán étkeznek. A szalvétát felszólítás nélkül használják. Az étkezéshez szükséges eszközöket, az ételt mindkét nyelven megnevezik.

Testápolás - a gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres, szükség szerinti tisztálkodásukat és tisztaságigényük kialakulását szolgálja.

A test szükségleteinek kielégítése biztosítja a kellemes közérzetet. A szükségletek kielégítéséhez, a helyes testápolási szokások kialakításához a gyermeknek életkoránál fogva segítségre van szüksége. Testápolásnál fontos szerepe van a gyermekekkel foglalkozó óvónőnek, pedagógiai asszisztensnek, dajkának, akik türelemmel, bensőséges kapcsolat kialakításával tehetik eredményesebbé ezt a gondozási- nevelési tevékenységet. Ebben a tevékenységben van a legnagyobb szerepe annak, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőtt az édesanyát pótolva, hozzá leginkább hasonulva segítsen a gyermeknek. A **bőr ápolása** a gyerekek rendszeres és megfelelő tisztálkodását jelenti. A gyerekek szappannal, folyóvízben mossanak kezet minden WC használat után, étkezések előtt és után, valamint minden olyan esetben, amikor szükséges. A gyerekek **hajukat** szükség szerint fésüljék meg, hajuk ne lógjon a szemükbe, ne legyen kócos, gondozatlan hajú gyermek. A gyermekek **körmei** legyenek ápoltak, tisztántartásukhoz körömkefét biztosítunk. A gyermekek az étkezések után **fogat mosnak**. A megfelelő fogkefe beszerzésére az óvónő hívja fel a szülők figyelmét. A fogkrémet szintén a szülők biztosítják a gyermekek számára. Rágógumi használata az óvodában nem kívánatos. Oka: ruhába, hajba, stb. ragad, a gyermek esetleg rágógumival alszik el. A helyes orrfújás és zsebkendő használatát az óvónő segítse elő. A papír zsebkendő biztosítása szükség szerint szintén a szülők feladata. Az elhasznált papír zsebkendőt legyen lehetőségük a gyermekeknek zárt szeméttárolóba dobni. A gyermekeknek biztosítani kell, hogy akkor mehessenek WC-re, amikor szükségük van rá. Azt a gyermeket, aki a WC használatnál még nem önálló, az óvónő és a dajka türelmes magatartásával, közreműködésével segítse mindaddig, amíg a gyermek önálló nem lesz. WC papír szétdarabolva, elérhető helyen legyen elhelyezve. Feladatunk annak elérése, az óvodában ne legyen gondozatlan, ápolatlan gyermek, s a tisztaság, rend, gondozottság igényét a gyermekben ébresszük fel.

❖ **A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:**

Önállóan tisztálkodnak, használják a WC-t. Ügyelnek arra, hogy a vizet ne fröcsköljék szét. WC használat után a WC-t leöblítik, felszólítás nélkül kezet mosnak, kezüket szárazra törlik. Ruhájuk ujját fel- és letúrik. Saját jelükön lévő tisztálkodási eszközöket használják. Önállóan használják a fésűt. Fogápoló szereiket tisztán tartják. Önállóan használják a zsebkendőt, fújják az orrukat. köhögéskor, tüsszentéskor a kezüket a szájuk, orruk elé tartják. Vigyáznak a mosdó rendjére. A testápolás során használt

eszközöket megnevezik mindkét nyelven, az utasításokat, használt kifejezéseket megértik mindkét nyelven.

Öltözködés megvédi a gyermeket az időjárás változásai ellen, fejleszti ízlésüket, önállóságukat. Kérésünk a szülők felé, hogy a gyermekek öltözéke célszerű, mozgásukat nem gátló, önállóságukat segítő, tiszta, gondozott legyen. A gyermekek naponta váltsák alsóneműjüket, harisnyájukat. Számukra „tartalék” ruhát hozzanak az óvodába. Az időjárásnak megfelelően többretegű öltözködést alkalmazzanak. Az őszi, esős idő beálltával, a tavaszi jó idő beálltáig váltócipőt használnak a gyerekek. A váltócipő zárt, a gyermekek bokáját összefogó legyen. Ne papucs! A gyermekek öltözéke mindenkor olyan legyen, hogy megfeleljen a mindennapi levegőzéshez, szabadban tartózkodáshoz. Télen célszerű vízhatlan nadrág, cipő használata.

❖ **A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:**

Ruhájukat önállóan ki- és begombolják, le- és felveszik, ruhadarabjaikat felismerik, a jelükön tárolják. Cipőjüket le és felveszik, befűzik, bekötik, szükség szerint letisztítják. A megfelelő sorrendben veszik fel ruháikat. Holmijukat hajtogatva a helyükre teszik. Érzik, ha melegük van, vagy ha fáznak. Ruhadarabjaikat megnevezik német nyelven is. Értsék meg a német nyelvű utasításokat, kéréseket is.

c, A gyermekek testi képességeinek fejlesztése

(mozgás, edzés, alvás-pihenés)

Mozgás - A gyermekek mozgásigényének kielégítését a testnevelés foglalkozások és a szabadban végezhető mozgásos tevékenységek szolgálják, melyet részben a gyermekek szabadon választanak, részben az óvónő kezdeményezi, szervezi. Az óvodás gyermekek mozgásos tevékenységeinek helyszíne többnyire a csoportszoba, illetve az óvoda játszókertje (tornaszoba híján). A csoportszobák méretüket tekintve kicsik, ezért megfelelő elrendezéssel kell biztosítani a gyermekek számára a mozgás lehetőségét. Ha a gyermekek a rossz időjárás miatt nem tartózkodhatnak a szabadban, az óvónő gyakori szellőztetés mellett, kezdeményezzen a gyermekeknek néhány perces mozgásos játékot. Az óvoda játszókertjében hintákkal, különböző méretű és formájú mászóakkal, csúszdákkal, sportszerekkel, labdákkal kínáljon az óvónő változatos mozgáslehetőséget, adjon ötletet, biztassa a gyerekeket a játékok használatára. A gyermekek

mozgásigényének kielégítését szolgálják a séták, kirándulások. A megtett út hossza, a séta tempója, a kirándulás időtartama igazodjék a gyermekek életkorához. A séta előtti öltözködésnél ügyelni kell arra, hogy a gyerekek ne vározzanak kabátban a fűtött helyiségben. A kirándulás, séta helye legyen biztonságos, s a gyermekeket falun belül legalább két felnőttnek kell kísérnie. Távolabbi kirándulásra legalább 3 felnőtt kísérő szükséges, illetve a kirándulás helyétől függően több kísérő legyen a gyermekekkel.

Edzés - Az edzéssel a gyermekek szervezetének ellenálló képességét erősítjük, egészségük megőrzését szolgáljuk. Ennek érdekében a gyerekekkel naponta szabad levegőn tartózkodunk. Ha ezt ködös, esős, szeles, rossz idő megakadályozza, akkor a csoportszoba gyakori szellőztetésével biztosítjuk a friss levegőt. Jó idő esetén a lehető legtöbb időt a gyerekek a szabadban töltik. Megfelelő időjárás esetén a testnevelés foglalkozást is a szabadban tartjuk. Fűtési időszakban a csoportszobák hőmérséklete 20-22 C⁰ legyen. A gyermekeknek nyári melegben lehetőséget adunk a vízzel való játékra, pancsolásra.

Pihenés-alvás - Ahhoz, hogy a gyermek ne legyen kialvatlan, fáradt, szükséges a koruknak megfelelő alvásigény kielégítése. Az óvodás gyermeknek a délelőtti tevékenységek, mozgás után, szüksége van pihenésre. Ezt az ebéd után biztosítjuk a gyermekeknek. Alvás előtt a csoportszobát alaposan kiszellőztetjük. Megfelelő méretű ágyat biztosítunk a számukra. Az ágyneműről a szülők gondoskodnak, amit kéthetente tisztára cserélnek. A gyermekek nem az utcai ruháikban alszanak, hanem pizsamában. A gyermekeket hagyjuk addig aludni, amíg maguktól fel nem ébrednek. A pihenés, alvás alatt nyugalomról, csendről az óvónő gondoskodik. Elalvás előtt a gyermekeknek az óvónő mesét mond, halkán dalokat dúdolgat, énekelget. A gyermekeket alvás ideje alatt, még rövid időre sem lehet magukra hagyni.

2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Célja: Az óvodai közösségben a gyermekek közösségi életre nevelése az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztése. Érzelmi biztonságot nyújtó otthonos, derűs, szeretetteljes légkörben a családi nevelés kiegészítésével segíteni a gyermekek

szocializációjának fejlődését az alapvető erkölcsi normák és tulajdonságok kialakításával, melyek az együttéléshez nélkülözhetetlenek.

- Feladata:** a, Barátságos légkör, otthonos, szeretetteljes életkörülmények biztosítása.
b, Beszoktatás, ennek körütekintő előkészítése.
c, Az óvónő-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolata.
d, A gyermekek társas szükségleteinek kielégítése, közös élményekre épülő tevékenységek megszervezése.

a, Barátságos légkör, otthonos, szeretetteljes életkörülmények biztosítása

A gyermek fejlődő személyiség, életkoronként, életkori szakaszonként, egyénenként változó testi, lelki szükségletei vannak. A szükségleteik kielégítésében, a gyermeki személyiség alakulásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezetnek meghatározó szerepe van. Az óvodáskorú gyermekek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége, ezért fontos a derűs, szeretetteljes légkör kialakítása. A feltételek biztosításával kívánjuk elérni, hogy az óvodába lépés pillanatában kedvező hatások érhék a gyermeket. Az óvodába lépés pillanatáig a gyermek közvetlen környezete az őt körülvevő család. Nagy jelentősége van az addig (családban) kialakult szokásoknak. Fontos, hogy az új óvodai környezet családias légkört biztosítson a gyermekeknek, ahol nyugodt, türelmes, szeretetet, biztonságot nyújtó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens és dajkák foglalkoznak a gyermekekkel. A derűs hangulat tevékenységre serkent. Ez a légkör alapozza meg a gyerekek érzelmi kötődését óvónőjükhöz, ez ösztönzi társas kapcsolatainak alakulását.

b, Beszoktatás, ennek körütekintő előkészülete

A beszoktatás időszaka meghatározza a gyermekek óvodához kialakuló érzelmi kötődését. Az óvónő lehetőséget ad arra, hogy a gyermek a szülőjével együtt ismerkedjen meg az óvodával. A beszoktatás időszakát körütekintés és türelem jellemezze. A beszoktatás módját a szülő a csoport óvónőivel beszéli meg. Ez gyermekenként eltérő lehet. Az év közben érkező új gyermekek beszoktatása oly módon történjen, hogy az a már óvodába járó gyermekek napirendjét ne zavarja.

c, Az óvónő-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolata

Az óvónő a gyermekek közösségi életének irányítója. A közte és a gyermekek között létrejött érzelmi kötődés a csoport egészére kihat. A gyermekek pozitív kapcsolata csak akkor alakul ki, ha a gyermek jól érzi magát a csoportban. Az óvónő ne csak irányítója legyen a közösségnek, hanem társa is. A jó nevelés alapja feltétel nélküli szeretet, korlátokkal, szabályokkal együtt. A szabályokat úgy kell megszabni, hogy az adott korosztály meg tudja felelni az elvárásoknak. A felnőttek tilalmak felállítása helyett adjanak választási lehetőséget a gyermeknek, hogy képesek legyenek önállóan dönteni, helyes magatartást követni. Az óvónő személyiségével modellként hat a csoportszerveződés folyamatára, a gyermekek egymás közti kapcsolatára. Az óvónő tudatosan alakíthatja a gyermekek egymáshoz való kapcsolatát, a gyermekcsoporton belüli szerepét. (pl.: pozitív tulajdonságok kiemelése a csoport előtt, dicséret, pozitív megerősítés stb.) Mindezek megvalósulásához nélkülözhetetlen az óvónő nyugodt, szeretetteljes hangneme, a gyermekekhez intézett szavak milyensége, hangsúlya, a hozzá tartozó mimikája, gesztikulációja, a gyermek emberi méltóságának tiszteletben tartása. Ezek fontosságára az óvónő a szülők figyelmét is hívja fel, a gyerekektől pedig helyes modell nyújtásával következetesen követelje meg. Az óvónő reggelenként üdvözlje az érkezőt, éreztesse vele, hogy örül a gyermek érkezésének, számára fontos a gyermek jelenléte. Naponta adjon lehetőséget az óvónő arra, hogy a gyermekek a csoport közössége előtt beszélhessenek magukról, a velük történekről. Ilyen beszélgetések alkalmával az óvónő emelje ki egy-egy gyermek jellemző magatartását, teljesítményét, pozitív változásait. Egyetlen gyermek se sikkadjon el észrevétlenül a csoportban, mindenki legyen fontos a csoport számára.

d, A gyermekek társas szükségleteinek kielégítése, közös élményekre épülő tevékenységek megszervezése

A gyermekek társas kapcsolatainak alakulása a közösségi életben, a tevékenységek rendszerében valósul meg. A közösségi élet tartalma a közös élményekben, kapcsolatokban formálódik. Az óvónő feladata, hogy a nap folyamán minél több közös tevékenységre adjon lehetőséget, melyben a gyermek saját képességeinek megfelelően vehessen részt. A gyermekek társas szükségleteinek kielégítése valósulhat meg az óvodai élet mindennapjaiban felkínált különböző tevékenységeken keresztül, valamint a gyermekközösség, az óvoda, a falu ünnepein, hagyományok ápolásában, kirándulások

során. Ennek érdekében az óvónő úgy tervezze meg a gyermekcsoport közös programjait, tevékenységeit, hogy azon keresztül a gyermekeknek legyen lehetőségük koruknak és egyéni fejlettségüknek megfelelően társas szükségleteiket kielégíteni, közös élményeket szerezni. A közös tevékenységek pozitív élményként való megélésének feltétele, hogy a gyermekek biztonságérzete meglegyen, a gyermeklétszám olyan legyen, hogy az ne okozza a túlszűfoeltság érzetét, túlzott hangerő kialakulását, mely a gyermek pozitív élményeinek gátja lehet. Fontos, hogy a gyermekekkel foglalkozó felnőttek át tudják tekinteni, szemmel tudják tartani a gyermekközösséget, szükség esetén bármelyik gyermek rendelkezésére állhasson a felnőtt. Ehhez a csoportszobák méreteinek megfelelő létszámú gyermekközösség, a közös ünneplés, kirándulás helyszínének megfelelő számú felnőtt felügyelet biztosítása szükséges. A közösségi tevékenységek eredményessége függ még a gyermekek aktivitásától és fegyelmétől. Az óvónő feladata, hogy kialakítsa a közösségi élet szabályait, azok következetes betartatását, mely a tevékenységek során a megfelelő magatartást jelenti a gyermekek részéről.

❖ A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

Köszönnek egymásnak, a felnőtteknek, megköszönik, ha kapnak valamit, mindezt a német nemzetiség nyelvén is. A játékot elkérik egymástól, vigyáznak a játékokra, használati tárgyakra. Társaikat hagyják játszani, nem zavarják egymás tevékenységét. Segítenek egymásnak. Észreveszik, ha hiányzik közülük valaki. A kultúrált étkezés szokásait betartják. Szívesen játszanak együtt. Bizalommal fordulnak az óvónőhöz, felnőttekhez. Betartják és betartatják a csoport szokásait, szabályait. Egymást és a felnőtteket türelmesen meghallgatják. Elfogadják a felnőtt kéréseit, utasításait. Barátságok alakulnak ki. Örülnek a közösen elért sikernek, szívesen dolgoznak a közösségért. Egyre önállóbbak, szociálisan érettek az iskolakezdésre.

Az óvónő feladatai:

- A gyermekek életrendjének, közös tevékenységeinek körültekintő megszervezése, melyben társas kapcsolatai alakulnak.
- Az összetartozás élményének elmélyítése.
- A gyermekek elé olyan óvónői modell állítása, amely példaképp szolgál és közvetíti azon erkölcsi tulajdonságokat, amelyek az **együttérzés**, a **segítőkézség**, az **önzetlenség**, a **figyelmesség**, a **másság elfogadása**, a **megértés** kialakítását segíti a gyermekekben.

- A gyermekek együttéléséhez szükséges készségek, jártasságok formálása, amelyek által megalapozódnak a szocializációhoz szükséges erkölcsi, akarati tulajdonságjegyek.
- Ha az óvónő a szükséges feltételek biztosítása ellenére a gyermeknél az érzelmi fejlődés, megnyilvánulás terén, vagy a szociális beilleszkedés, magatartás és viselkedés terén problémákat tapasztal a gyermeknél, azt a gyermekvédelmi felelőssel, óvodavezetővel, szülővel való konzultálást követően, a pedagógiai szakszolgálatnál szakember segítségét kéri és segíti a szülőt a problémás viselkedést okozó okok feltárásában, a probléma megoldásában.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet a szülőföldre és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Az óvoda hagyományos ünnepei, rendezvényei

A közös tevékenység a gyermekek fejlődésének serkentője. Az óvoda hagyományos ünnepei, rendezvényei is a közösségi élet, a közösségi magatartás kialakulását szolgálják. A rendszeresen ismétlődő tevékenységek közül némelyek hagyománnyá válhatnak. Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermek és az óvoda életében. Megerősítik a hagyományokat, a közös élmény erejével fokozzák a gyerekek közösséghez tartozását. Az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapi életéből, de előzményei és emlékei illeszkedjenek a gyermekek természetes életmenetébe. Fárasztó előkészítés helyett, tevékeny várakozás előzze meg az ünnepeket. Az ünnep fényét jelezze a feldíszített óvoda, a gyerekek és felnőttek ünnepi ruhája. Az óvodának legyenek olyan ünnepei is, amelyen részt vesznek a szülők, a falu közössége is. Az óvoda ünnepein, eseményein mindkét nyelv használata jelenjen meg, mely az identitástudat kialakítását, megerősítését szolgálja.

Az ünnepek felelőseit az adott évre megírt munkaterv tartalmazza.

Gyermekcsoporton belüli ünnepek:

Születésnap - melyen a csoporttársak köszöntik az ünnepeltet közös dallal, verssel az ünnepelt kívánsága szerint. Ünneplésre a nap folyamán a csoport részvételével kerül sor. A születésnap megünneplése csoportonként kialakított

szokásrend szerint történjen. Az óvónő ügyeljen arra, hogy minden gyermeket köszöntsenek fel születésnapja alkalmából. Az ünnepelt egy apró ajándékot kap, amiről a csoport óvónői gondoskodnak.

- **Mikulás** - Az óvodában minden csoportba egy napon, egymás után látogat el a Mikulás. Az óvónő oly módon szervezze meg az ünneplést, hogy a gyermeki misztikum a Mikulásról megmaradjon, az ünnepet a várakozás öröme hassa át és ne a Mikulásnak való „szereplés” legyen a fontos. Az ünnepen hangozzanak el a várakozás ideje alatt tanult Mikulásváró dalok, versek, de nem műsor formájában, hanem spontán előadásmódban.
- **Advent-Karácsony** - Advent idejétől a karácsonyi ünnepekig a gyermekek és óvónőjük a csoportszoba, az óvoda ünnepnek megfelelő díszítésével, karácsonyi dalok énekelgetésével, hallgatásával, gyertyák gyújtásával, karácsonyi illatokkal, ételek készítésével, az ünnepről sokat beszélgetve, várakozás teli hangulatot varázsolván, meglepetés ajándék készítésével készülődjenek a családban megünnepelt Karácsonyra, Szentestére. Az adventi időszakban a csoportok barkácműhelyeket szerveznek a gyerekeknek, szülőknek, ahol közös programmal várják a csoportba járó gyerekeket, szüleiket, testvéreiket.
- **Húsvét** - A húsvéti nyúl misztikumát megőrizve, a gyermekek az óvoda kertjében kereshessék az elrejtett húsvéti tojásokat, édességet, melyet a húsvéti nyuszi hagyott ott, az óvoda kertjében járva. A gyerekek az ünnepet megelőzően díszítsék fel közösen csoportszobáikat, énekelgessenek húsvéti dalokat, tanuljanak locsolóverset. A csoportba járó fiúk locsolják meg a lányokat, a lányok pedig „titokban” díszítsenek a fiúknak piros tojást ajándékba a locsolásért. Az óvónővel beszélgessenek a gyermekek a húsvéti szokásokról, ételekről.
- **Anyák napja** - Különböző időpontokban tartják a csoportok. Dallal, verssel, az édesanyáknak szóló meghitt kis ünnepséggel köszöntsék a gyermekek az édesanyákat. Az édesanyák köszöntésére a délután folyamán kerüljön sor, hogy lehetőleg minden édesanya részt tudjon venni. Az ünnepségen a gyermekekkel közösen készített süteménnyel kínáljuk a vendégeket. Anyák napja alkalmából a nagymamák köszöntéséről sem feledkezünk meg. Az ünneplésről az óvónők a

gyermek segítségével készített meghívóval értesítik az édesanyákat, nagymamákat.

A gyermekcsoportok közös ünnepei:

- **Márton-nap** (november 11.) - A lampionos felvonuláson részt vehetnek a gyermekek, szülők, érdeklődők. A felvonuláshoz az óvoda játszókertjében gyülekezünk, ahol minden gyerekcsoport egy rövid műsorral készül. A gyerekműsor után a gyerekek által készített lámpásokkal felvonulunk az óvoda körül. Ha lehetőség van rá, a menet elején egy lovas halad lovával, aki Szent Mártont jelképezi. A felvonulás befejezéseként az óvoda kivilágított játszókertében forró tea, libazsíros kenyér várja a vendégeket.
- **Farsang** -Az óvoda a gyermekekkel közösen egy napon ünnepli a farsangot, a helyi művelődési házban. A gyermekek a farsangra jelmezek készítésével, vidám, tréfás dalok énekelgetésével, a csoportszoba díszítésével készülődnek. A kijelölt napon jelmezbe öltözve, tánccal, vidámsággal búcsúztatjuk el a telet. A művelődési házba egy vendég együttest hívunk meg, akik a jó hangulatról gondoskodnak. A szülők segítségünkre vannak abban, hogy segítenek a teremdíszítésben, büfét üzemeltetnek és zsákbamacskát árulnak a gyerekeknek.
- Az óvoda minden évben farsangkor egy jótékonysági „bált” szervez az óvoda javára. A rendezvény a helyi művelődési házban kerül megrendezésre. Az este folyamán az óvoda dolgozói zenés műsoros táncot, jelenetet adnak elő. A vendégek egy része jelmezben érkezik, ezért éjfélkor a tombolahúzás mellett, jelmezverseny is látható.
A helyi és környékbeli vállalkozók a rendezvényünk támogatói.
- **„Tracht Tag”**- Minden év április utolsó péntekje. A magyarországi német nemzetiség egy új ünnepe a „viseletek napja”. Célja: vegyél fel őseid ruhatárából egy ruhadarabot és abban menj aznap dolgozni, iskolába, óvodába stb. Mi ezt az ünnepet arra is felhasználjuk, hogy ezen a héten minden nap, olyan tevékenységeket kínálunk fel a gyerekeknek, amelyben megismerkedhetnek a

hagyományokkal, élővé, kézzel foghatóvá tesszük az ünnepet. pl. ellátogatunk a tájházba, hangszerbemutatót szervezünk, vendégül hívjuk a Leányvár Sramli zenekart, mosóteknőben mosunk, cipőt pucolunk, kékfestő anyagra mintázunk, rozmaringot ültetünk, szögelünk, keneret sütünk stb. A hét végén egy táncházat szervezünk a gyerekeknek a helyi művelődési házban, ahol magyar és német nemzetiségi táncoktatók segítségével táncokat tanulunk. Ez a délután a szülők, nagyszülők testvérek és a gyerekek közös délutánja. Az ünnepre természetesen minden gyermek ünnepi viseletben érkezik. A közös délutánon az óvónők barkácműhelyekkel várják a gyerekeket, a színpadon régi játékokból kialakított játszóház várja a kicsiket és nagyokat. Ezen a napon a már nyugdíjba vonult kollégák segítségünkre vannak, hogy egy jellegzetes sváb ételt készítsenek a konyhában, amit a délután ideje alatt lehet fogyasztani. Fontos számunkra, hogy ezen a napon összeérjen a kultúránk sokszínűsége ízek, táncok, zene-ritmus, ünnepi viselet stb. formájában.

- **Gyermeknap** - Az óvoda játszókertjében szervezzük. Az óvónők vetélkedőket, mozgásos játékokat kezdeményeznek a gyermekek körében. Sok vidámsággal, dallal, zenével, nevetéssel teljen el a gyermekeknek ez a napja is. Hazamenetelkor minden gyermek kisebb ajándékot kap.
- **Nagycsoportosok búcsúztatója** - Május utolsó péntekén, délelőtt kerül rá sor. A búcsúztatón részt vehetnek a szülők, érdeklődők. A nagycsoportosoktól dallal, verssel búcsúznak a kisebbek. A középső csoportosoktól ballagó tarisznyát, a kiscsoportosoktól virágot kapnak az iskolába készülő gyermekek.

A gyermekcsoportok részvétele a falu ünnepein

- **Falunap**- A faluban szervezett „Falunapon” az óvodás gyermekek a felvonuláson nemzetiségi ruhákba öltözve, vesznek részt. A nagycsoportosok és a középső csoportosok ünnepi műsorral köszöntik a vendégeket, a sportpályán található színpadon.

- **Idősek napja** - a középső csoportosok dallal, verssel, dalos játékokkal köszöntik a falu idős embereit. Az ünnepségen dalokat, verseket, dalos játékokat adnak elő a gyermekek, mindkét nyelven.
- **Falu karácsonya** - a kiscsoportosok karácsonyi dalokkal, verssel, dalos játékokkal vesznek részt a falu közös ünnepségén. Mindkét nyelven adnak elő a tanult dalokból, versekből.

A gyermekek részvétele a nemzeti és történelmi ünnepeken

- A nemzeti és történelmi ünnepek tartalmát az óvodás korú gyermek még nem értheti meg. Részvételük az ilyen ünnepeken csak oly módon valósítható meg, hogy nemzeti színű zászlót, jelvényeket készítenek, díszítik vele az óvodát, a csoportszobát, elhelyezik a „Hősök terén”, ahol gyertyát is gyújtanak a megemlékezésen. Fényképeket nézegetnek az ünnephez, megemlékezéshez kapcsolódó történelmi időszakról.

(március 15.)

Készüljenek a gyerekek verssel, drámajátékkal az ünnepre. Játszanak szerepjátékokat ebben a témakörben.

Kirándulások, színházlátogatások, műsoros előadások

Az óvodás gyermekeket az éves ütemtervek alapján kirándulni visszük, melynek célja a tágabb környezet megismerése, élmények nyújtása, ismereteik bővítése. Ebből a célból természeti környezetet figyelünk meg, állatkertbe látogatunk, múzeumba megyünk, színházlátogatást tervezünk, kalandparka látogatunk, vagy óvodánkba hívunk előadóművészeket. A tervezett programok helyszínétől függően ezeken az alkalmakon a gyermekek létszámától, életkorától függően szülői segítséget kérünk, a programok költségét más lehetőség hiányában a szülők biztosítják. A programokat csoportjaiknak az óvónők tervezik, figyelembe véve a gyermekek életkorát, fejlettségét, valamint időjárási és közlekedési feltételeket. A tervezett programok lebonyolítása csak megfelelően előkészített, a gyermekek teljes biztonságát, biztonságérzetét nyújtó szervezéssel valósíthatók meg. Az

óvónők úgy tervezzenek, hogy a gyermekek az óvodai évek alatt, legalább egy alkalommal a fenti programokon részt vehessenek.

Az óvoda napirendje

Az óvoda napirendje, rendszerességet, biztonságot, kiszámíthatóságot nyújt a kisgyermeknek. Az egyes időpontokhoz kötött események segítik eligazodni a napszakok változásában. A napirend kialakítása az óvónő feladata. Fontos elv, hogy az egyes tevékenységekre az óvónő a gyermekek életkorát, fejlettségét figyelembe véve megfelelő időkeretet biztosítson. A napirend tartalmazza azokat a rendszeresen, megszokott időben végzett tevékenységeket, azok időkeretét, melyeket a gyermekcsoport a nap folyamán végez. A napirend kialakításakor az óvónők vegyék figyelembe a közösen használt helyiségek (mosdó, öltöző) használatának időbeosztását. A napirend tükrözze, hogy a nap folyamán a gyermekeknek játéklehetőségre van a legtöbb idejük, hogy a mesehallgatás naponta megjelenik a gyermekek életében, s hogy az egyes tevékenységformák mikor jelennek meg a nap folyamán. A napirend tartalmazza, a gyermekek szabadban tartózkodásának idejét is.

Az óvoda hetirendje

A hetirend segítsen eligazodni abban, hogy a hét melyik napján, milyen tevékenységformát tervezett az óvónő. A hetirendben mindkét nyelven jelenjen meg a tervezett tevékenységforma a délelőtti folyamán. A hetirendben megjelenő tevékenységformák: **verselés- mesélés, külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal, ének-zene énekes játék gyermektánc, mozgás, rajzolás festés mintázás kézi munka.**

A hetirend a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5–35 perces) tevékenységek tervezésével, szervezésével valósul meg.

3. Az anyanyelvi értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósuló feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel - az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére, nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.

Feladataink:

- Óvodánk a gyermekek érdeklődésére, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve változatos tevékenységeket biztosít a gyermekek számára, melyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet a természeti és társadalmi környezetről.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az anyanyelv fejlesztésére, mely valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az óvónők szóbeli megnyilvánulásaikkal mintát adnak a gyermekeknek, kérdéseikkel fejlesztik a gyermekek gondolkodását, beszédre ösztönzik őket. Fontosnak tartjuk a gyermekek meghallgatását és azt, hogy a kérdéseikre mindig választ kapjanak, ami fenntartja érdeklődésüket és fokozza beszédkedvüket.
- További feladataink a gyermekek spontán szervezett tapasztalatainak rendszerezése, bővítése az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, kreativitás, gondolkodás) az alkotóképesség fejlesztése és az ezt ösztönző környezet biztosítása.

4. Munka jellegű tevékenységek

A gyermekek munka és munka jellegű játékos tevékenységén a saját személyével kapcsolatos feladatok ellátását, valamint a közösség érdekében kifejtett tevékenységet értjük.

A munka jellegű tevékenységek sajátos vonásai:

- A munka célja nem belső szükségletből fakad, azt a külső kényszer veti fel.
- Eredménye mérhető.
- A gyermekek felelősséggel végzik.

- Alaposabb ismeretekre, fejlettebb készségekre van szükség.
- Konkrét, határozott célja van.

Céljaink:

- A gyermekek személyiségének fejlesztése.
- A munka legyen a gyermekeknek önkéntes és örömteli tevékenység.

Feladataink:

A munka olyan nevelési feladatok megoldását teszi lehetővé, amelynek más tevékenységi formákkal nem, vagy nem ilyen mértékben oldhatnánk meg.

- Cselekvő tapasztalatszerzés és környezet megismerése.
- A munkavégzéshez szükséges képességek, készségek, tulajdonságok alakítása (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság, másokkal való együttműködés).
- Közösségi kapcsolatok alakítása a kötelességtudat fejlesztése által. Saját és mások elismerésére nevelés.
- Egészséges életmódra nevelés az önállóságra nevelés által.

A munka jellegű tevékenységek területei és módjai

Önkiszolgálás

A gyermekek egyéni sajátosságainak és fejlődési ütemének figyelembevételével.

- Öltözködés (személyes holmi rendben tartása, ágyazás)
- Étkezés
- Tisztálkodás

Közösség érdekében végzett tevékenység

- Naposság (terítés, asztal letörlése, összesöprés).
Az óvoda mindennapi életével kapcsolatos állandó és alkalmi tevékenységek
- A benti környezet rendben tartása (játékelrakás, teremrendezés, díszítés, mosdó, folyosó rendjének megőrzése).
- Udvar rendjének, tisztaságának megőrzéses (fű, őszi levelek, szemét összegyűjtése, udvari játékszerek ki - és berakodása, homokozó lesöprése)
- Segítés (óvónőnek, dajkának, csoporttársaknak, más csoport gyermekeinek, megbízatások teljesítése).

- Ajándékkészítés pl. anyák napjára

A helyi sajátosságokból – falusi környezet, nagy udvar, tó – adódó munka jellegű tevékenységek

- Az udvarban lévő növények gondozása (öntözés, gyomlálás, kapálás, gereblyézés ültetés, fák és bokrok ápolása).
- Betakarítás: termények, termések gyűjtése; betakarított termések lehetőség szerinti feldolgozása, eltevése. Lehetőség szerinti részvétel a családok betakarítási munkáiban (kukoricatörés, szüret, dióverés, burgonya kisedés, stb.).
- Csíráztatás, hajtás, virágok öntözése.

A munka jellegű tevékenységek tervezésénél, szervezésénél figyelembe veendő szempontok

- Tervezés (szokásrendszerek, szabályok felállítása)
- Szervezés (eszközök biztosítása).
- Óvónő–gyermek kapcsolata (példamutatás, irányítás, segítség adása, magyarázat).
- Életkori sajátosságok figyelembe vétele.
- Játékosság (játékeszközök felhasználása).
- Önkéntesség.
- Folyamatos, konkrét, reális, vagyis a gyermekeknek saját magához mérten fejlesztő értékelés.

❖ A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- A gyermek rendelkezik azokkal a jártasságokkal, készségekkel, amelyek segítségével saját személyét és használati tárgyait, környezetét rendben tudja tartani (önálló az öltözködés, testápolás, étkezés területén).
- Rendelkezik a munkavégzéshez szükséges ismeretekkel (helyes szerszám- és eszközhasználat, műveleti sorrend).
- Látja a munka értelmét és hasznát.
- Szeret dolgozni, érzi az alkotás örömét.
- Megkezdett tevékenységét befejezi, kitartó.
- Segítőkész (kérés nélkül is segít).

- Képes a cél érdekében a másokkal való együttműködésre, elemi munkaszervezésre.
- Önállóan tevékenykedik, szükség esetén segítséget kér.
- Rendelkezik a tevékenységekhez kapcsolódó ismeretek magyar és német nyelvű szókincsével.

5. A tevékenységben megvalósuló tanulás

Az óvodánkban a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Céljaink:

- Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, kreativitás) fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése.
- Az anyanyelv (magyar és német) fejlesztése, a kommunikáció különböző formáinak kialakítása.

Feladataink:

- A teljes személyiség fejlesztése változatos módszerekkel, ösztönző környezet biztosításával.
- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, sokoldalú érdeklődésének kielégítése.
- A gyermek cselekvő aktivitásának, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, alkotóképességének fejlesztése.
- A gyermekek önállóságának, figyelmének, kitartásának, pontosságának, feladattudatának a fejlesztése.
- Olyan tapasztalatok szerzéséhez segítséget nyújtani a gyermeknek, amelyben saját teljesítőképességét is megismerheti.

Milyen formában valósul meg a tanulás óvodánkban?

Az óvodapedagógus az ismeretek tapasztalati úton történő megszerzéséhez segíti hozzá a gyermeket.

Megteremti annak a lehetőségét, hogy a gyermek a játékon, a művészeteken, az alkotómunkán, saját tevékenységén keresztül szerezhessen meg azokat az élményeket, amelyek megnyitják, és ébren tartják benne a vágyat a környező világ megismerésére, a tanulás örömeinek átélésére. Ebben az életkorban az igazi ismeret az, amit a gyermek önmaga szerez meg.

Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire

A tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. A cselekvéses tanulás, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

A differenciálás során az egyéni különbségeket vesszük figyelembe, biztosítjuk a különböző haladási ütemű gyermekek részére a rugalmas időkeretet és az egyénre szabott tevékenységeket.

Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

A tanulás formái óvodánkban:

-Utánzásos minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás

-Szokások alakítása.

-Spontán játékos tapasztalatszerzés, cselekvéses tanulás

A játék az óvodai tanulás egyik legfontosabb színtere, játék közben, játékosan szinte észrevétlenül tanul a gyermek.

A játékon belül a mozgásos, a cselekvéses, a szociális, a verbális tanulás komplex formában jelenik meg. Arra törekszünk, hogy a játék során felmerülő gyakorlati problémákat a gyermekek önállóan oldják meg. Természetesen szükség esetén az óvodapedagógus segítséget nyújt.

A gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés

A gyermeki kérdések érvényesülésére, a gyermek meghallgatására, a válaszok igénylésére, a beszédkezdő fenntartására szükséges figyelmet fordítani.

Az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés, gyakorlati problémamegoldás.

Legfőbb célkitűzésünk, hogy egyszerre kevesebbet, de minőségben és használhatóságban mégis több ismeretet kapjanak a gyermekek. A több érzékszervet igénybevevő tapasztalás és a sokoldalú cselekedtetés mindennél fontosabb. Ezért nem lehet kiváltani egyoldalú intellektuális fejlesztéssel, mert a gyermekek a világot komplex módon érzékelik, észlelik és élik meg. Ezért a tanulás során is ebből kívánunk kiindulni, ezúton is fejleszteni a gyermekek praktikus intelligenciáját.

A tanulás szervezeti keretei

A gyermekek és a csoport ismeretében az óvónő választja meg a tanulás szervezeti kereteit.

- Egyéni: A kiemelkedő képességű és részképességek fejlődésben elmaradott gyermekekre egyénre szabott fejlesztési terv készül. Nem ismeretszerzésre, hanem a képességek (motoros, vizuális, mindkét nyelvi, verbális, értelmi) fejlesztésére irányul játékos formában.
- Mikro-csoportos: A német és magyar nyelvi és matematikai képességek fejlesztésére különböző fejlesztő és didaktikai játékok alkalmazásával kerül sor. Bábozás, dramatizálás mindkét nyelven.
- Frontális foglalkozások: A mese-vers, ének-zene, a testnevelés foglalkozások fő szervezeti kerete. Esetenként, a környezet aktív megismerése és a tapasztalatok szerzése után az ismeretek rendszerezésére szervezzük.

6. A tervezés, értékelés, mérés folyamata

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:

- a gyermek anamnéziséét

- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi- szociális, értelmi, beszéd, mozgásfejlődés) valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket
- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta , a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait
- a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket

A gyermekek fejlődésének nyomon követése a következő eszközökkel történik:

- Anamnézis felvétele családlátogatás során.
- Személyiséglapok használata, és a gyermekek neveltségi szintjének mérése
- Egyéni fejlesztési tervek készítése. A problémás, SNI-s, és a kiemelkedő képességű gyermekek fejlesztéséhez részletesebb terv készül.
- Beiskolázás előtt a kétséges gyermekek iskolára való felkészültségének felmérése.
- Az SNI-s gyermekek esetében folyamatosan speciális szakemberek segítségének igénybevétele.
- Az óvodáskor végén fejlesztési javaslatot készítünk a szülő számára.

❖ A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.
- A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre
- A gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró.

- Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.
- A gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.
- Az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,
- Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,
- A cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.
- Érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat azzal, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek, végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét,
- Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit.
- Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.
- Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára.
- A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival.
- Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését,

- Feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb – szükség szerint kreatív – elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek a befogadó intézmény elvárásainak feleljenek meg.

Mérések, értékelések

Az iskolakezdés sikerességében meghatározó szerepet játszik, hogy hol tart a gyerek azoknak a készségeknek az elsajátításában, amelyekre az iskolai tanulás építkezik. Hol tart az anyanyelv fejlődésében? Van-e elemi számfogalma? Megvannak-e már az írástanulás megkezdéséhez elengedhetetlen idegrendszeri, finommotorikai feltételek?

Korábbi kutatásokból ismeretes, hogy e készségek fejlődése időben elnyúló, évekig tartó folyamat. Iskolába lépéskor többévnnyi fejlettségbeli különbség mutatható ki a gyerekek között. Iskolakezdéskor a tanulók egy részénél a készségek fejlettsége csak a 4-5 évesek átlagos szintjének felel meg. Ezt a hátrányt, elmaradást az iskola nem tudja behozni. A hátránnyal indulók jelentős része végérvényesen leszakad a társaitól az első iskolai évek alatt. Az iskolakezdés sikeressége a gyerekek jövőjét életre szólóan meghatározhatja. A gyerekek közötti különbségek nagysága csak növekszik az iskolai évek alatt.

A sikeres iskolakezdéshez elengedhetetlen, hogy a tanulás örömet adjon a gyerekeknek. Ha az első tapasztalatok az iskolában kudarcokkal járnak, akkor nehezen válthatók ki újra a tanulás motívumai. Ha ez bekövetkezik, a gyerekeknek nem lesz késztetése arra, hogy energiát, időt fektessen a tanulásba, ez pedig alapjaiban gátolja a fejlődését.

Mindezek arra mutatnak rá, hogy komoly figyelmet kell fordítani az óvodás gyerekek készségfejlődésére és -fejlesztésére, az óvodai-iskolai átmenetre.

A DIFER- Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer hét elemi alapkészség fejlesztését segíti. Mindegyikük a személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából kritikus jelentőségű előfeltételnek tekinthető.

Ezek a következők:

- Az íráskészség elsajátításának előfeltétele, kritikus elemi készsége az úgynevezett írásmozgás-koordináció.
- Az olvasás- és írástanulás megkezdéséhez elengedhetetlen a beszédhanghallás.

- A nyelvileg közölt információk vételének egyik meghatározó tényezője a relációszókincs fejlettsége.
- A matematikatanulása az elemi számolási készség fejlettsége.
- A tudásszerzés, a tanulás, gondolkodás kritikus feltétele többek között a tapasztalati következtetésnek és
- A tapasztalati összefüggés megértésének a fejlettsége.
- Az eredményes iskolai beilleszkedés, tanulás további döntő kritériuma a társas kapcsolatok kezelésének fejlettsége (kortársakkal, felnőttekkel), az ún. szocialitás.

Intézményünkben 2018 óta a DIFER rendszerrel mérjük a tanköteles korú gyermekek részképességeit. A mérést két kolleganő végzi, akik elvégezték az ehhez szükséges tanfolyamot. A méréseket novemberben végezzük először, majd visszamérjük a gyerekeket május hónapban.

A szülőknek tájékoztatást adunk személyes fogadó óra keretében a gyermek részképességeinek fejlettségéről.

7. Német nemzetiségi nevelés

Óvodánknek helyzetéből adódóan sajátos és kiemelt feladata a kétnyelvű nevelés. Ezen belül a hagyományok ápolása, az átörökített kultúrkincs megőrzése és mindezek segítségével a nemzetiségi identitástudat megalapozása.

A nemzetiséghez való tartozás alapja a közösen beszélt nyelv, annak elsajátítása. A nyelv, mely a gyermekek kapcsolatát az őt körülvevő környezethez meghatározza, alakítja, differenciálja. A nyelvi nevelést nem tekintjük elkülönítetten. Fontos alkotórésze az egész óvodai életnek. Az egyéni és mikrocsoportos foglalkozás lehetősége teszi hatékonyá munkánkat.

Céljaink:

- Pozitív viszony kialakítása a gyermekekben a német nemzetiségi kultúrához.
- A másság elfogadására nevelés.
- Megalapozni a nemzetiségi identitástudatot.

- Felkészíteni a gyermekeket a német nyelv iskolai tanulására.

Feladataink:

- Az egész napos kétnyelvű környezet biztosításával megteremtjük a gyermekek számára az érzelmi biztonságot nyújtó kommunikáció lehetőségét és ezen belül az utánzason, tapasztaláson alapuló nyelvelsajátítást.
- Megismertetjük a gyermekekkel a német nemzetiség tárgyi örökségét, szokásait, hagyományait.
- Megismernek rigmusokat, mondókákat, versikéket, dalosjátékokat a helyi tájnyelvi kultúrkincsből és a német nemzetiségi kultúrájából.
- A meséléseink során használunk tájnyelvi kifejezéseket is, ezek a gyermekek bábozásában, dramatizálásában is megjelennek.
- Zenehallgatási anyagunkban óvónői ének és gépi zene formájában szerepelnek német népdalok.
- Ünnepeink szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap a nemzetiségi nyelv. Ünnepeink hangulatát emeli gyermekeink nemzetiségi ruhában előadott ünnepi műsora.

Tárgyi emlékek

- Megismerik a Leányvárra jellemző német nemzetiségi viseletet. Ünnepeinken büszkén viselik a népviseletünket.
- A tájházban megismerjük a hagyományos bútorokat, használati tárgyakat, ruházatot, megismerkednek kismesterségek műhelyeivel.
- Törekszünk arra, hogy az óvoda környezete is tükrözze a nemzetiség kultúráját, a németiség szokásait bemutató eszközök segítségével.
- A „Tracht Tag” napja alkalmából a művelődési ház színpadán a gyermekek, felnőttek által gyűjtött régi eszközöket állítunk ki. Ezek látványa, megérintése kedvet ébreszthet a hagyományos gyermekjátékok megismerésére, létrehozására, játékba való bevonására.

❖ A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Pozitív viszony alakul ki a gyermekben a német nyelvhez, kultúrához.
- Természetessé válik mindkét nyelv használata. A gyermekkel foglalkozó felnőttek példamutató beszéde hatására elfogadja, megszokja, utánozza és alkalmazza a német nyelvet is. Örömet jelent neki, hogy így is meg tud nyilvánulni.
- Kialakul a magyar mellett a német nyelv artikulációs bázisa is.
- A gyermek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelően az óvodai élet minden területén ismereteket szerez németül is, kialakul alapszókinccse. Tud megnevezni, felsorolni, csoportosítani a környező világ tevékeny megismerése során előforduló témakörökben.
- Ismeri és megérti az adott szituációkban előforduló kifejezéseket.
- A nyelvi környezet hatására megismeri, megszokja a német nyelvre jellemző hangsúlyt, szórendet, mondataalkotást. Megszokott szituációkban próbálkozik gondolatai kifejezésével, tömondatokkal, ismert mondatmodellekkel .
- A gyermek tiszteli, megőrzi a megismert nemzetiségi kultúrát. Megalapozódik a nemzetiségi hovatartozás tudata.
- Mindezek birtokában képessé válik a német nyelv iskolai tanulására a kétnyelvű osztályban.

VII. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATA

1. Játék

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó tevékenység. A játékon keresztül tapasztalja meg a körülötte lévő világ sokszínűségét, szerzi ismereteit, tanul, örömközhöz, sikerélményekhez jut. A játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a cselekvéses tanulás, készség,- képességfejlesztés leghatékonyabb módja. A játéktevékenység a gyermek óvodába érkezésekor kezdődik. A

gyermekek ettől kezdve szabadon választott játékkal játszhatnak, egyedül, egymás mellett, kisebb csoportokban. A játék folyamatosságát, zavartalanságát az életkori sajátosságoknak megfelelő, folyamatos napirend biztosítja. Az óvodában kiemelt a szabad játék túlsúlyának érvényesülése.

Célunk:

- a gyermekek személyiségének harmonikus fejlesztése a játék által

Az óvodapedagógus feladatai:

Megfelelő légkör megteremtése, megfelelő hely és idő biztosítása az elmélyült játékhoz. Az óvoda és az óvodapedagógus biztosítja a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő eszközöket és élményszerzési lehetőségeket a különböző játékformákhoz, a gyakorló játékokhoz, a szimbolikus játékokhoz, konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz. A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Mindezt az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együttjátszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el. A pedagógus támogat, inspirál, közvetít, feltételeket teremt, szükség és igény szerint játszik, szükség és igény szerint segít, partnerségre törekszik. Az óvodapedagógus törekszik arra is, hogy a gyermekek minél több időt tölthessenek, mozoghassanak a szabadban, a kint töltött időt pedig tartalmas udvari játéktevékenységekkel töltsék.

Játékfajták:

- **Gyakorló vagy funkciós játék:** A gyakorlójáték örömteli mozgásból álló tevékenység, melynek során a gyermek eszköznek, vagy saját magának meghatározott mozgását ismétli, gyakorolja. Az egyszerű gyakorló játékokban a gyermek a viselkedést összefüggéséből kiemelve ismételi meg egy készség gyakorlásának örömeért.
- **Konstruációs játék:** A játék során a gyerek kockából, más játékelemből, anyagokból építményeket és különféle egyéb tárgyakat alkotnak, szerkesztenek, konstruálnak. A játék feszültsége, a konstruálás kíváncsiságából fakad, az elvégzett tevékenység során létrejött feszültségcsökkenésből pedig a játék öröme.
- **Szerepjáték:** lényeges sajátossága az utánzás, vagyis a gyermek a felnőtt szerepét, tevékenységét sajátos játékkörülmények között képzeletük segítségével újra alkotják, kiegészítik. A játék során használt játékeszköz gyakran szimbolizál valamit. Motivációja a felnőtthez való, hasonlítás és az önállósodási törekvés. A gyermek

szándékai és lehetőségei azonban ellentmondásba kerülnek. Az ellentmondás feloldása a játékos tevékenységben, a játékban válik lehetségessé. A gyermek játékanak témáját élmény anyagából meríti. Ezek az élmények elsősorban közvetlenül, cselekvő módon átélt események, mint pl. az orvosos, boltos, vagy közlekedési játék, de megjeleníti azokat a helyzeteket is, amelyet mások elbeszéléseiből, mesékből, televízióból közvetett módon ismert meg. A szerepjáték a valóság megismerésének egyik eszköze.

- **Szabályjáték:** Az óvodáskori játékok között a szabályjáték fontos helyet foglal el. Ebbe a típusba azok a játékok tartoznak, amelyeket a szabály és annak betartása motivál, vagyis a gyermek számára ez jelenti magát a játék örömét. Óvodáskorban olyan játékok tartoznak ide, melyek előre meghatározott, pontos szabályok által folynak le. 4-5 éves kortól kezdik játszani és iskoláskorban is az egyik legkedveltebb és legáltalánosabb játékfajta.
- **Dramatikus játék – dráma játék:** A drámapedagógiai módszer segítségével a gyermekek önkifejezése, gondolkodáskészsége, kooperatív készsége fejlődik, melynek hatására az iskolai életben könnyebben megállják helyüket. A gyerekek a drámajáték során megtanulják, hogyan alakítsák ki saját gondolkodásmódjukat, értékrendszerüket és megtapasztalják milyen sok megoldás létezhet egy adott helyzetre. Védelmet nyújt a bátortalanabbaknak, a zárkózottabbaknak, a kevesebb önbizalommal rendelkezőknek. Nyitottabbá válnak, hamarabb oldódnak és az átélt helyzetek tapasztalatait tovább viszik magukkal a mindennapjaikba. A dramatikus játékok nevelési célja az egész személyiség harmonikus és differenciált fejlesztése. Hatékony segítséget nyújt a kommunikációs készségek, képességek kibontakoztatásának terén. A gyerekek bátrabbak, közvetlenebbek, nyitottabbak, elfogadóbbak lesznek általuk. Erősödik önbizalmuk, intelligensebbek, fogékonyabbak lesznek, kíváncsiak a körülöttük élő emberekre.
- **Barkácsolás:** Az óvadás szívesen barkácsol. Már a kiscsoportos felragasztja a kivágott figurát a megjelölt helyre, tépéssel elkészíti a tárgyat. A 4-5 éves gyermek képes egyszerű papírhajtogatásra, vagy képes elemek összeragasztásával különböző játékeszközöket létrehozni. A barkácsolás igazán a nagycsoportban válik a játéktevékenység részévé, kiegészítőjévé. A gyermek rájön, hogy játéka élménydúsabb, gazdagabb lesz, ha egy-egy újabb eszközzel kiegészítik.

❖ A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Lelkileg kiegyensúlyozottabbá válnak, mert a játék segíti a gyermekek élményeinek, szorongásainak újra feldolgozását, így lehetővé válik a tapasztalatok érzelmi feldolgozása, a feszültség csökkentése.
- Fejlődik a gyermekek mozgása. Új mozgásformák alakulnak ki és tökéletesednek. Nő a gyermekek önállósága, kitartása. Változatos tapasztalatszerzés közben fejlődik a szem-kéz, szem-láb koordinációja és a finommotorika.
- Fejlődnek az értelmi képességek. Megismerik a tárgyak tulajdonságait, a valóság jelenségeit, eseményeit. Érzékszerveik működése, észlelésük, megfigyelőképességük közvetlen tapasztalatszerzés útján fejlődik a legjobban. Tapasztalják a tárgyak hasonló és különböző jellemzőit – a cselekvések egymásutánosságát, a dolgok, jelenségek közötti összefüggéseket – fejlődik problémamegoldó gondolkodásuk.
- Fejlődik kreativitásuk, az eszközök más funkciót kaphatnak, szerepek felcserélődhetnek, átalakulhatnak, mások ötletei más irányba fejleszthetik a játékot. Kialakul a fantázia gazdag játék.
- Fejlődik beszédük, kommunikációs képességeik. A játékot kísérő érzelmek közlési vágyat ébresztenek. Az óvónő szóbeli megnyilvánulásaival mintát nyújt a gyermeknek. A gyermekek játék közben feltett kérdései, az óvónői válaszok ösztönzik a beszédet és a gondolkodást.

Fejlődnek a társas kapcsolatok, mert a játék elősegíti a viselkedési szabályok megértését, gyakorlását. Tapasztalatot szereznek mások szándékának megértésében, helyzetéhez való beleélésben, együttérzésben. Képesé válnak kívánságaik, vágyaik háttérbe szorítására, késleltetésére.

2.Verselés, mesélés

A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme. Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi - népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van. Lehetőség szerint kihasználunk minden alkalmat arra, hogy minél több mondókát, verset, mesét halljanak a gyermekek nemzetiségi nyelven. A

mesevilágon keresztül az óvodapedagógus a helyes, kifejező, szép beszédével és előadásmódjával próbálja közelebb hozni a német nyelvet a gyermekhez.

A verselés, mesélés tevékenység célja:

- a gyermekek érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődésének, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása
- a gyermekeket a meséken, verseken, mondókákon keresztül fokozatosan szoktassuk az irodalom befogadására, hogy később szívesen olvassanak maguk örömeire.
- nemzeti és nemzetiségi nyelvi hagyományaink alapjainak átörökítése.
- pozitív érzelmi viszony alakuljon ki az irodalomhoz.
- anyanyelvi és kommunikációs képességeik folyamatos fejlődése

Az óvodapedagógus feladatai:

Szeretetteljes, nyugodt, biztonságos légkör és megfelelő hely biztosítása a mindennapi meséléshez, verseléshez. Szokásrendszer kialakítása a mindennapos meséléshez, verseléshez. Az adott csoport életkori sajátosságainak megfelelően, igényesen összeállítani az irodalmi anyagot. A gyermekek zenei, vizuális és szóbeli anyanyelvi műveltségének megalapozása. Óvodába lépéskor folyamatosan megfigyelni és felmérni a gyermekek anyanyelvi szintjét, beszédhiba, vagy az anyanyelvi képességek elmaradása esetén, a szülőkkel konzultálva logopédushoz irányítani a gyermeket. Anyanyelvi játékokkal elősegíteni beszédkésztségük fejlődését. Segíteni a gyermek saját vers- és mesealkotását. Elősegíteni a német szókincsük bővülését, kifejezőképességük fejlődését.

Mesék:

A mese a gyermek, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, és a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás elengedett intim állapotában eleven, belső képvilágot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája. A mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világvéleményének kialakítására. Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, egyben feloldást és megoldást kínál.

Mondókák, versek:

A rövid mondókák, dalok, dúdoló, höcöggetők, ölbeli játékok előadásában a természetes hangzás, a puha hangszín és a lassúbb tempó segíti a felnőtt és gyermek közötti pozitív viszony kialakulását. Az éneklés, a mondókázás és az azokat kísérő mozgások, ritmusok az elsődlegesek. A későbbiek során megismert újabb mondókák, rigmusok, versek mind tartalmában, mind terjedelmében követi a gyermekek értelmi képességeinek a fejlődését.

❖ A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Megszilárdulnak a mesehallgathoz kapcsolódó szokásaik. Figyelmesen, csendben végig hallgatják a mesét, meghallgatják a verset.
- Van kedvenc meséjük. Kérik és maguk is kezdeményeznek mesélést.
- Differenciáltan tudnak bonyolultabb mesét elmesélni.
- Szívesen forgatják a mesekönyveket és beszélgetnek róla.
- Kedvenc meselemeik megjelennek játékukban, felelevenítik azokat bábozás, dramatizálás során, fejlődik erkölcsi érzékük.
- Ismernek számos mondókát és verset magyar és a helyi nemzetiség nyelvén
- Várják, kérik és élvezik a mesét, verset mindkét nyelven.
- Szívesen vesznek részt mesék eljátszásában.
- Bátran megszólalnak, szívesen teremtenek kapcsolatot másokkal.
- Képesek összefüggő, folyamatos beszédre, mondatalkotásra.
- A magán- és mássalhangzókat tisztán ejtik.
- Szeretik, rendeltetésüknek megfelelően használják a könyveket. Felismerik értéküket.

3. Ének, zene, énekes játék, gyerektánc

Fontos számunkra egy olyan környezet kialakítása, ahol a gyermekek már óvodába lépéstől kezdve ismerkedjenek a zene világával, ahol az ének, zene a mindennapok szerves része. A gyerekek jussanak minél több olyan zenei élményhez, mely megalapozza zenei anyanyelvüket. A zenei tevékenységen keresztül fejlődik a gyerekek zenei hallása, ritmusérzéke, zenei emlékezete, mozgáskultúrája. A zenei nevelés örömforrás, érzelmeket

közvetít, hat a gyermekek értelmére. Megszínesíti mindennapjainkat, fogékonnyá teszi a gyermekeket az esztétikum befogadásra.

A zenei nevelés célja:

- Élménynyújtás útján zenei anyanyelvük megalapozása, a gyermekek zenei ízlésének, esztétikai fogékonyságának kialakítása, fejlesztése.
- A népi dalos játékokon, gyermektáncokon keresztül a nemzeti identitástudat kialakítása
- A gyermekek zenei emlékezetének, ritmusérzékének, mozgáskultúrájának fejlesztése zenei tevékenységeken keresztül
- Zenei műveltség megalapozása

Az óvodapedagógus feladatai

A zenei nevelés feltételeinek megteremtése és a zenei érdeklődés felkeltése, a zenei anyag igényes, életkornak megfelelő kiválasztása, zenei tartalmak biztosítása.

Megfelelő légkör kialakításával lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára, hogy a nap folyamán bármikor szabadon, gátlások nélkül énekelhessenek, mondókázhassanak, ezzel megalapozva zenei alkotókedvüket is.

Zenei képességek fejlesztése:

- Fontos a megfelelő példamutatás
- Éneklési készség – az óvodapedagógus megfelelő, a gyermekek által jól követhető hangmagasságban, hangterjedelemben, tisztán, szép szövegkiejtéssel, érthetően énekeljen
- Ritmusérzék - a ritmusérzék-fejlesztés változatos, játékos gyakorlási lehetőségek biztosítása során, sokszori ismétlés mellett valósuljon meg - egyenletes lüktetés, szünet, ritmus, tempó különbségek érzékeltetése, egyszerű ritmushangszerek használata
- Hallásfejlesztés - halk-hangos, magas-mély hangok felismerése, megnevezése, térbeli érzékeltetése, zörejhangok megkülönböztetése, hangszerek hangjának felismerése, dallam felismerés, dallambújtatás, zenehallgatás
- Zenei formaérzék - ritmus és dallamvisszhang
- Zenei alkotókedv - egyszerű dallam kitalálása, zenei kérdés-felelet
- Mozgás és térforma

A tevékenység szervezeti formájának kiválasztása, tervezése:

Fontos a felhasznált zenei anyag megfelelő, igényes összeállítása, elsősorban a gyerekek életkori sajátosságainak, életkoruknak, valamint az adott gyermekcsoport képességeinek figyelembe vételével megtervezni. A törzsanyag Forrai Katalin által összeállított óvodai énekzene anyagra épül.

Ezen felül népzenei gyűjtemények, klasszikus zeneszerzők művei és kortárs művészi alkotásokon keresztül, gyermekek igényeit figyelembe véve igyekszünk zenei ízlésüket formálni. A megtervezett zenei anyag kapcsolódik az évszakokhoz, valamint az évente visszatérő naptári ünnepekhez. A zenei anyag kiválasztásánál figyelembe vesszük a gyermekek nemzetiségi hovatartozását is, nemzetiségi óvoda lévén erősítjük a gyerekekben a nemzetiségi identitástudat kialakulását.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenységet heti egy alkalommal tervezünk kötött formában. Dalos játékokra, mondókázásra, énekelgetésre azonban a nap bármely szakaszában lehetőséget biztosítunk a gyerekek számára, bátorítjuk, támogatjuk őket.

- Kötetlen tevékenységet főként a 3-4 éves gyermekeknél alkalmazunk. Többnyire ennél a korosztálynál életkorukból adódóan az ölbeli játékokat, ringatókat, höcögtetőket igénylik. Ez alkalmat biztosíthat a pedagógus számára, hogy felmérje az adott gyermek egyéni képességét, azt hatékonyan tudja fejleszteni. A befogadás időszakában az érintés, ölbeli mondókákkal, rövid pársoros dalokkal ismerkednek a gyerekek, később megjelenik a játékos, utánzó mozgás. A kiscsoportos gyermekek ismerjenek meg 6-8 mondókát, ölbeli játékot és 10-15 énekes játékot. Ezekben a játékokon keresztül ismerjék meg közvetve a zenei alapfogalmakat. Próbáljanak halkabban, hangosabban beszélni, mondókát mondani és énekelni. Figyeljék meg a csendet, a környezet hangjait, egymás hangját és a hangszerek hangszínét. Érzékeltessék különböző játékos mozdulatokkal az egyenletes lüktetést. Az óvónő énekelgesse a gyermek nevét, jelét, csalogassa őket énekelve a közös játékba, tevékenységbe. Az óvónő keltse fel a gyermekek érdeklődését a zenehallgatás iránt, hogy a gyermekben fokozatosan kialakulhasson az áhítatos zenehallgatás. Minél több zenei élményt közvetítsen, lehetőleg énekes előadásával is.
- A középső csoportos gyermekek énekelgessenek énekes játékokat, műdalokat. A 4-5 új mondóka és a 12-15 új gyermekdal megismerése mellett ismételgessék a

kiscsoportban tanult mondókákat, gyermekdalokat is. Az énekes játékok közül az óvónő már nehezebbeket is válogathat, pl.: szerepcserés, párválasztó, sorgyarápító játékokat. Énekelgessenek egyénileg, mikro csoportban, halkabban-hangosabban, magasabban-mélyebben. Próbálják meg a levegőben felvázolni az énekek dallamvonalát. Érzékeljék minél több alkalommal az egyenletes lüktetést, a mondókák, dalok ritmusát. Használjanak ritmushangszereket.

- A nagyobbaknál, 5-6 éveseknél a körjátékokat már bonyolultabb mozgás kíséri. Megjelennek a többszereplős, szerepcserélő és párválasztós játékok. Ez már elsősorban kötött formában valósul meg. A középső csoportos gyermekek énekelgessenek énekes játékokat, műdalokat. A 4-5 új mondóka és a 12-15 új gyermekdal megismerése mellett ismételgessék a kiscsoportban tanult mondókákat, gyermekdalokat is. Az énekes játékok közül az óvónő már nehezebbeket is válogathat, pl.: szerepcserés, párválasztó, sorgyarápító játékokat. Énekelgessenek egyénileg, mikro csoportban, halkabban-hangosabban, magasabban-mélyebben. Próbálják meg a levegőben felvázolni az énekek dallamvonalát. Érzékeljék minél több alkalommal az egyenletes lüktetést, a mondókák, dalok ritmusát. Használjanak ritmushangszereket. A nagycsoportos gyermekek ismételgessék az eddig tanult zenei anyagot, tanuljanak 4-7 új mondókát, 15-18 új énekes játékot, 3-4 alkalmi dalt. Az óvónő tervezzen bonyolultabb, párcsere, kapus, hidas, sorgyarápító-fogyó játékot, gyermektáncot. Tanuljanak egyszerűbb, táncos lépéseket. A tiszta éneklést minél gyakoribb egyéni énekléssel segítse elő az óvónő. Jelenjen meg a tempóváltoztatás, dallambújtatás, hangszínelismerés. A gyermekek tudják megkülönböztetni az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát. Használjanak ritmushangszereket.

A gyermektánc, néptánc alapjainak lerakása:

Az óvodás gyermekekben fokozatosan alakítjuk ki a népi, nemzeti értékeinkhez való pozitív viszonyulásukat. Ennek egyik formája a néptánc alapjaival való ismerkedés. A gyermekek megismerkednek a különböző mozgás- és térformákkal, táncmozdulatokkal.

❖ A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

- A gyermekek élvezettel játszanak énekes játékokat.
- A gyermekek gátlások nélkül tudjanak egyedül énekelni.
- Felismeri a magas-mély, halk-hangos, gyors-lassú ének és beszédhang közti különbséget.
- Szívesen, élvezettel hallgassanak zenét.
- Tudjanak ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni.
- Érezzék az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát.
- Képes egyszerűbb tánc lépésekre
- A közös éneklés, zenehallgatás örömet jelent
- A már ismert dalokat képes dúdolás vagy hangszer előadás útján felismerni

4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A rajzolás, festés, mintázás, építés, kézimunka fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének.

Fontosnak tartjuk hogy a gyermekek egyéni fejlettségükhöz és képességeikhez mérten leljék örömüket az alkotó tevékenységben, gyönyörködjenek saját munkáikban, a művészeti és népművészeti szépségekben. A saját élményeken alapuló cselekményes témákban megjelennek a mesék, versek, énekes játékok, ünnepek eseményábrázolásai is. Az eszközgyűjtésbe, kreatív feladatokba olykor bevonjuk a szülőket is. Minden évszakban kihasználjuk a természet kínálta lehetőségeket a tapasztalatszerzésre, kreatív önkifejezésre.

A tevékenység célja:

- A gyermekek élmény- és fantáziavilágának képi szabad önkifejezése.
- A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épüljön.
- A gyermekek tér-forma-szín képzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása.
- Kialakuljon igényük az alkotásra, az önkifejezésre.
- Ismerkedés a műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi kör kialakítása

Az óvodapedagógus feladatai:

- A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése
- Megismertetni a gyereket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival.
- A 3-6-7 éves korban tervezhető alkotó, alakító tevékenységek tartalmának, minőségének differenciált fejlesztése
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása
- A gyermeki személyiség fejlesztése a népművészeti elemekkel, az esztétikus tárgyi környezettel
- A gyermeki alkotással a belső képek gazdagításának fejlesztése

Nyelvi nevelés :

- A színek, formák nevei, valamint az alkotó tevékenység közben használt kifejezések megismertetése
- A gyermekek megismerkedhetnek a magyarországi németek szimbólumaival/rozmaring,motívumok,minták,hímzések/
- Kreatív kezdeményezések keretében régi kézműves mesterségekkel ismerkedhetnek meg a gyerekek
/fazekas,kékfestő,szövés,gyöngyfűzés,pacskerkötés/

❖ A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:

- Képzalkotásban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket
- A gyerekek alkotására jellemző a részletező formagazdagság, a színek egyéni alkalmazása
- Örülnek alkotásaiknak és elkészített kompozíciójuknak.
- Plasztikai munkáik egyéni, részletezőek
- Téralkotásban, építésben bátrak, ötletesek, együttműködők
- Rácsodálkoznak a szép látványára, tudnak gyönyörködni benne
- Megfogalmazzák értékítéletüket, beszélgetni tudnak az alkotásokról mindkét nyelven
- Önállóan és csoportosan is készítenek ajándékokat, kellékeket, játékokat.

5. Mozgás

A tevékenység célja: a gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése játékosformában.

Cél, a gyermekek tájékozódásának, alkalmazkodó képességének valamint a személyiség akaratí képességeinek fejlesztése úgy, hogy megmaradjon a gyermekek mozgás kedve. A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszicho motoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei.

Az óvodáskor a természetes hely-, helyváltoztató és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni. ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása. A spontán a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek.

Az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.

A gyermekek nagymozgása jól fejleszthető az óvoda udvarán, ahol tér és mozgásfejlesztő eszközök állnak a rendelkezésükre. A szabad mozgás zavartalan gyakorlási lehetőséget ad az irányított mozgástevékenység alatt megismert mozgásformák többszöri ismétlésére. A mozgásos tevékenységeket, s azok eszközeit mindenkor a gyermeke életkorához, fejlettségi szintjéhez és a csoportok összetételéhez méretezzük.

Az óvodai testnevelés kiemelt feladata a gyermekek megfelelő koordinatív terhelése. A fejlesztés alapja az alapvető mozgásformák, mozgáskészségek széles körű begyakorlása, továbbá a gyors, pontos cselekvéseket kiváltó játékeszközök és testnevelési játékok alkalmazása. A gyermekkorban szerzett motorika nagyon stabil és egész életre szilárd alapot ad. A magas intenzitású és viszonylag rövid időtartalmú testnevelési játékok alkalmasak a gyerekek nagy mozgásaktivitásának kiélésére és a gyorsasági képességek kibontakoztatására. Mindig szem előtt kell tartanunk a szervezet sokoldalú arányos fejlesztését, ami az alapvető mozgásformák széles körű begyakorlását és a motoros képességek fejlesztését jelenti, az életkorhoz kötött szenzitív fázisok figyelembevételével.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Differenciálással biztosítani minden gyermek számára az egyéni fejlettségi szinthez igazodó rendszeres egészségfejlesztő testmozgást.
- Komplex testmozgások beépítése az óvodai élet egyéb tevékenységeibe
- Kooperatív mozgásos játékok alkalmazása
- Testnevelés foglalkozások tervezése, szervezése hetente egy alkalommal
- Mindennapos testnevelés tervezése, kezdeményezése (lehetőleg a szabadban) naponta
- Szabadjáték keretében végzett mozgásos tevékenységek biztosítása (udvari játék során)

Kis-középső és nagycsoportos óvodások mozgás anyagának témái:

- Mozgáskészségek gyakorlása, tanulása
- Motoros képességek fejlesztése
- Rendgyakorlatok
- Járások
- Gimnasztika
- Futások
- Ugrások (atlétika)
- Dobások (atlétika)
- Támaszgyakorlatok
- Egyensúlyozó járások
- Ugrások (torna)
- Függek
- Labdagyakorlatok
- Testnevelési játékok

Felépítése, tervezése:

- sorakozás
- köralakítás
- különböző járás és futásgyakorlatok, fontosak a lábboltozat erősítését szolgáló speciális járások lábujjon, sarkon, külső és belső talpélen járás
- gimnasztikai gyakorlatok, olyanok, amelyeket a gyerekek már jól ismernek, így nincs szükség magyarázatra
- játék, olyan ismert futó, fogó játékok, versengések, sorversenyek, melyeknél egyidőben az egész csoport mozog, nincs holtidő, ezáltal a szervezet felfrissítése, edzése biztosított

- levezető járás, légző gyakorlat.

Nagyon fontos, hogy úgy szervezzük a gyerekek tevékenységét és úgy alakítsuk a napirendet, hogy lehetőleg ne korlátozzuk fizikai aktivitásukat és szabadidős tevékenységeikben legyen helye és tere a változatos mozgásgyakorlásnak.

❖ A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- A gyerekek a saját szintjüknek és képességfejlettségüknek megfelelő, örömteli elfoglaltságot találnak a mozgásban
- Ügyesebbé válnak, mozgáskészségük fejlődik
- Kitartóak a mozgásos játékokban
- Megértik az utasításokat, teljesítik azokat
- Megfelelően fejlett a helyes testtartáshoz szükséges izomzatuk
- Fejlődik a gyerekek test és tér érzékelése
- Ismerik az irányokat, tudnak térben tájékozódni
- A komplex testmozgások révén fejlődik a gyermekek személyisége (pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás)
- Magyar és német szókincsük fejlődik.

6. Külső világ tevékeny megismerése

Óvodás gyermekeink falusi óvoda lévén közvetlen kapcsolatban állnak a természettel. Óvodánk közel helyezkedik el a Kálvária dombhoz, a közeli erdőhöz is. A gyermekeknek így lehetőségük nyílik rácsodálkozni a természet adta szépségekre, állatok élőhelyeire is. Fontos számunkra a természet iránti szeretetre nevelés. Nevelőtestületünk úgy gondolja, már óvodáskorban el kell kezdeni a környezetvédő, természetszerető ember személyiségének a kialakítását. A természet szeretetére, óvására és gondozására való nevelésnek át kell hatnia az egész óvodai életet.

Tevékenység célja:

- A közvetlen és tágabb környezet felfedezése során mozgásos és érzékszervi tapasztalatszerzés. Tapasztalatszerzés a gyermekek környezetében lévő tárgyokról, eszközökről, tulajdonságaikról; emberekről, állatokról, növényekről, néphagyományokról.
- Olyan szokások és szokásrendszerek kialakítása, amelyek megalapozzák a környezetre figyelő, környezettudatos magatartást.
- Jussanak a gyermekek olyan matematikai tapasztalatokhoz és ismeretekhez, amelyeket a tevékenységeikben alkalmazni tudnak.

Óvodapedagógus feladatai:

- Környezetvédelemre nevelés
- A természetben zajló okok, összefüggések megismertetése
- Minél több élményszerű átélés
- Segítsük a gyermekek döntési képességeit és önálló véleményalkotását
- Szabadban tartózkodásnál, kirándulások alkalmával minél több ismeret szerzése
- Élő és élettelen környezet megszerettetése
- Az élőlények szeretetére és tiszteletére nevelés.
- Megfelelő napirend kialakítása
- A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése
- Jeles napok megünneplése (témakörök, évszakok szerint)
- A gyermekek ismerjék meg a faluban még élő népszokásokat, és ezzel segítsük a nemzetiségi kultúra hagyományaihoz fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítását.
- A német nyelv rendszeres használatával fejleszteni a gyermekek nyelvi kifejező-készségét.

A tevékenység szervezeti formájának tervezése:

- 3-4 éves gyermekek az óvoda elfogadása után ismerkedhetnek meg az óvoda közvetlen környezetével. Megfigyelhetik az évszakok szépségét, színeit, időjárását, növényeit. Gyűjthetnek leveleket, kavicsokat, terméseket. Beszélgethetnek családjukról, barátaikról. Ismerkedjenek meg közvetlen környezetükkel, a faluval, utcáival, épületeivel, boltjaival, faluban lévő háziállatokkal, növényekkel, az óvodában lévő

pedagógusokkal, a többi csoport gyermekeivel. A gyermekek képekről, videofelvételekről ismerkedjenek meg a vad állatokkal is. Ismerjék meg a környezetükben lévő formákat. Tudjanak megkülönböztetni nagyság szerint.

- 4-5 éves gyermekek tapasztalat és élményszerző séták alkalmával törekedjen az óvónő a megfigyelések, gyűjtőmunkák gazdagítására, differenciálására. A gyermekek ismerjék fel az évszakok sajátosságait, változásait. Keressenek összefüggéseket az időjárás és az emberek tevékenységei között. Gyűjtsenek terméseket s azokat hasznosítsák is óvónő segítségével. Végezzenek magvak csíráztatását. Beszéljenek a családjukról, otthonukról. Tudják saját nevüket, lakóhelyüket. Tudják ,hogyan a faluban mely épületek találhatóak. Látogassanak el az orvosi rendelőbe, védőnőhöz, boltba, postára, szolgáltató intézményekbe. Gyakorolják a gyalogos közlekedés szabályait és tartsák is be. Ismerjék fel a közlekedési eszközöket. Ismerjék fel a háziállatokat, vadállatokat. Ismerkedjenek a körülöttünk élő madarakkal, bogarakkal. Beszélgessenek a környezetvédelemről.

- 5-6-7 éves gyermekek ismerkedjenek az óvoda tágabb környezetével. Fedezzék fel az évszakok adta szépségeket, évszakok változásait, jelenségeket. Évszakokat különböztessék meg, ismerjék fel jellemzőiket. Tanulják meg az évszakok, napszakok, hét napjai, hónapok sorrendjét. Ismerjék meg a felnőttek foglalkozásait. Látogassanak el a falu középületébe. Ismerjék meg a középületek, intézmények rendeltetését és azt, hogy kik ,milyen munkát végeznek az adott helyen. Legyen ismeretük a szárazföldi, vízi, légi közlekedésről. Tudják saját nevüket, lakóhelyüket, szüleik nevét és foglalkozását. Ismerjék fel a háziállatokat, vadállatokat, az állatokat jellemző tulajdonságokat. Ismerjék meg az emberi testet ,részeit, tisztántartásukat. Ismerjék meg az érzékszervek funkcióit. Beszélgessenek a környezetvédelemről, környezetünk rendben tartásáról, annak módjáról, melyben a gyermekek is aktívan vegyenek részt.

Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalmakkal

Az alábbi fogalmakkal ismerkedjenek a gyermekek:

- Halmaz alkotása
 - Összehasonlítás
 - Sorba rendezés
 - Mennyiségek mérése (súly, magasság, hosszúság) becslések
 - Geometriai ismeretek
 - Tájékozódás térben- téri irányok, jobb-bal irányok
 - Ellentétek, hasonlóságok
 - Nagyság szerinti rendezés
 - Ok-okozati összefüggések
-
- A gyermekek életkori sajátosságai alapján több módon is előfordul a matematikai tapasztalatszerzés: utánzással, gyermekek kérdéseire alapozva, spontán „játékba ágyazottan, óvónő által felkínált tevékenységekben.
 - A gyermekek kétnyelvű kommunikációs készségének fejlesztése közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés során. Helyes köszönés, megszólítás elsajátítása. Óvónő tegye lehetővé, hogy a gyermekek értelmesen, összefüggően kifejezhessék gondolataikat, kívánságaikat, érzelmeiket, észrevételeiket.
 - A tevékenység szervezeti formájának megteremtése frontális vagy mikro csoportos formában.
 - Jeles napjaink megünneplése: az óvónő vegye figyelembe a tervezett téma vagy az adott évszak jellemző ünnepköreit. A szokásokhoz megfelelően ünnepeljék, emlékezzenek meg az ünnepről. Környezetre épülő ünnepek: Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák világnapja.
-
- ❖ A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:
 - Ismerik a házi és vadállatokat
 - Ismerik a falu középületeit
 - Tudják lakáscímüket, szüleik nevét, foglalkozását
 - Tudják saját születési helyüket, idejüket

- Ismerjék a növényeket, önállóan gyakorolják a növénygondozás egyszerűbb műveleteit
- Tudják megkülönböztetni az évszakokat
- Ismerjék fel a napszakokat
- Tudják a hét napjait
- Tudják a hónapok sorrendjét
- Különböztessék meg a jobb-bal irányokat
- Ismerjék a téri irányokat
- Legyenek gyakorlottak az elemi közlekedés szabályaiban , alkalmazzák is
- Beszéljenek érthetően, bővített mondatokban
- Legyenek képesek megkülönböztetni, azonosságokat felismerni
- Tudjanak tulajdonságok szerint szétválogatni, sorba rendezni
- Elemi mennyiségi ismereteik legyenek
- alakuljon ki a számfogalmuk a tízes számkörben
- Képesek legyenek halmazokat összemérni
- Védjék,óvják a környezetet

VIII. GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

Célunk: Az óvodába járó gyermekek családjának megismerése, a problémákkal küzdő, hátrányos helyzetű gyermekek, családok feltárása, segítségadás a probléma jellegétől és lehetőségeinktől függően.

- megelőzés
- a veszélyeztetettség kialakulásának prevenciója
- olyan személyiségfejlesztő tevékenység biztosítása, amely enyhíti és megelőzi a magatartási és tanulási problémákat

Feladataink:

- A gyermeki személyiség, a családi háttér megismerése.
- Az egyéni sorsokkal való törődés, a nehéz, hátrányos helyzetbe kerülő családokkal való törődés, támogatás.
- A hátrányok kompenzálása az egyéni bánásmód, a tapintatos irányítás és a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítésével.
- A szülőkkel bizalmas, személyes kapcsolat kialakítása.
- Nagy odafigyeléssel, időben fel kell tárunk a személyiségfejlődési problémákat.
- A pedagógus és minden alkalmazott még fokozottabban ügyel a családokkal, gyermekekkel kapcsolatos titoktartási kötelezettségére.

Óvodavezető feladatai:

- A gyermekvédelmi törvényben előírt tárgyi és személyi feltételek biztosítása, melyek lehetővé teszik az intézmény biztonságos működését és a gyermekvédelmi feladatok ellátást.
- Aktívan segít a gyermekvédelmi tennivalók ellátásában, irányítja a gyermekvédelmi tevékenységet, kapcsolattartási kötelezettségeit teljesíti. (fenntartó, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság.)

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Éves jelentések készítése
- Kapcsolattartás a csoportok óvónőivel.
- Kapcsolattartás a szakszolgálati intézményekkel.
- Kapcsolattartás a helyi általános iskolával.
- Kapcsolattartás a helyi önkormányzat szociális bizottságával, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, Védőnővel.
- Éves gyermekvédelmi nyilvántartás készítése, gyermekvédelmi naplók vezetése.
- A feltárt problémák jelzése az óvodavezető felé.
- Tájékoztatást nyújt a szülőknek az év elején tartandó szülői értekezleten, hogy az óvodán kívül mely intézményekben kérhetnek segítséget a családban felmerülő problémákkal kapcsolatban (pl.: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat)
- Jelzőrendszer intézményei által szervezett megbeszéléseken való részvétel, továbbképzések.

Óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermeki személyiség, a családok megismerése.
- A problémák felismerése, jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Szülőkkal való kapcsolattartás.
- Éves beszámoló a csoporton belüli gyermekvédelmi munkáról.
- Prevenációs tevékenység végzése a problémák kialakulásának megelőzése érdekében.
- Aktív közreműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése, a gyermekek iránti felelősség ébrentartása.
- Tapintatos, etikus, pedagógushoz méltó magatartás jellemezze.
- Családlátogatások megszervezése.
- Fogadóóra lehetőségének biztosítása a szülők számára.
- A gyermekek érdekeinek mindenképp előtti figyelembe vétele.
- Minőségi munka biztosítása.

Az óvodás gyermekek családi helyzetének évenkénti felméréséhez készített szempontok:

- Az óvodás gyermekek névsora.
- Veszélyeztetett gyermekek.
- Hátrányos helyzetű gyermekek.
- Három, vagy több gyermekes családok.
- Csonka családban nevelkedő gyermekek.
- Nevelőszülőknél nevelkedő gyermekek.
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásba részesülők.
- Más településről bejárók.
- 5. életévüket betöltő gyermekek.

A gyermekek veszélyeztetettségét indokló szempontok:

- nevelés hiányosságai
- erkölcstelen családi környezet
- italozó szülők
- bűnöző családi helyzet
- rossz lakásviszonyok
- egészségügyi okok
- anyagi okok

- megromlott családi kapcsolatok
- rossz hatású szociokulturális környezet
- elhanyagolt gondozás, ellátás

A gyermekek hátrányos helyzetét indokló szempontok:

- hátrányos helyzetű az a gyermek, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

Feladatok:

- A gyermek és körülményeinek megismerése, folyamatos figyelemmel kísérése.
- Megállapítani, hogy képességei kibontakozásában elsősorban mi akadályozza.
- Meghatározni a lemaradás mértékét, minőségét.
- Meghatározni a fejlődési utat.

Tevékenységek:

- Családlátogatás, szülői konzultáció.
- A szülők anyagi terheinek csökkentése érdekében tájékoztatás a lehetőségeiről.
- A szülői közösség segítségnyújtása a rászorulóknak, amely lehet tárgyi, szociális vagy anyagi jellegű.
-

IX. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT SEGÍTŐ KAPCSOLATRENDSZER

1. A szülők, a gyermekek, a pedagógusok együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. A kettő összhangja, az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel, a gyermekek harmonikus fejlődésének feltétele. A gyermekek fejlődéséért mind a két környezet felelős. A szülő tud legtöbbit a gyermekéről, ő ismeri legjobban gyermeke igényeit, szükségleteit, annak jelzéseit, viszont az óvónőnek van olyan szaktudása és olyan tapasztalata, mely alapján segítséget tud nyújtani a gyermekek közösségi

és egyéni fejlesztéséhez. A szülői házzal való korrekt, jó kapcsolat a jövőben is az őszinteségen, egymás tiszteletén, elfogadásán, a gyermek érdekein alapuljon, amelyben a szülő minden esetben tapasztalja segítő szándékunkat. Igyekszünk az egyes családok szokásait és együttélési szabályait megismerni. Megfelelően tájékoztatjuk a szülőket az óvodában történekről, az óvodai programunkról, a gyermekek fejlődéséről. A szülők problémáit legmesszebbmenőkig próbáljuk megérteni és számukra lehetőségeink szerint segítséget nyújtani.

Alapelveink:

- Bizalommal teli, őszinte légkör kialakítása.
- Egymás elfogadása és tisztelete.
- A nevelőtestület nyitottsága, segítőkészsége.
- Egyenrangú partneri kapcsolat kialakítása.
- Kölcsönös bizalom és alkalmazkodás.
- Előítéllettől való mentesség.

Az együttműködés formái:

- felvételi beszélgetés
 - családlátogatás
 - beszoktatás lehetősége szülővel, hozzátartozóval
 - napi rövid beszélgetések
 - szülői értekezletek
 - fogadó órák
 - nyílt napok
 - közös rendezvények, ünnepek
 - közös részvétel a falu rendezvényein
- sok közös program (kirándulás, színház látogatás stb.)

2. Az óvoda - iskola kapcsolata:

Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet megkívánja az óvoda és az iskola nevelőmunkájának összehangolását, a két intézmény együttműködését. Az együttműködésben érvényesüljön a kölcsönös bizalom, egymás munkájának ismerete és

megbecsülése. Az iskola és az óvoda pedagógusai ismerjék meg egymás nevelési céljait, elképzeléseit, problémáit.

Az együttműködés formái:

- A nagycsoportos óvónő meglátogatja az iskolában volt nagycsoportosait.
- A nagycsoportosok közösen ellátogatnak az iskolába.
- A nagycsoportosok ismerkedjenek meg leendő tanítónőjükkel. Hívják meg nyílt napra, búcsúztató ünnepségre, közös rendezvényekre, ünnepségekre.
- A nagycsoportos óvónő hívja meg a leendő tanító nénit és az iskola igazgatóját szülői értekezletre.
- Az óvoda vezetője vegyen részt az iskola nyílt napjain.
- Közös szakmai programok, nevelőtestületi értekezletek szervezése.

3. Az óvoda és a közművelődési intézmények kapcsolata:

Helyi könyvtár: - a gyermekek (nagycsoport és középső csoport) egy-egy alkalommal meglátogatják a helyi könyvtárat, ahol megismerkedhetnek a könyvtár sajátosságaival, működésével, szabályaival.

- munkánk során felhasználható szakmai és ismeretterjesztő, valamint gyermekkönyveket kölcsönzünk.
- az óvodával kapcsolatos szakdolgozatok a könyvtárban is megtalálhatók.

Helyi Művelődési Ház – az óvodáskorú gyermekek számára rendezett programokon részt veszünk, azt propagáljuk, kulturális rendezvényeit figyelemmel kísérjük.

- az óvoda nagyobb helyigényű rendezvényeit a Művelődési Házban szervezzük.

4. Az óvoda és az egészségügyi szervek kapcsolata:

Körzeti orvos – a gyermekek iskolaérettségi vizsgálatát végzi testi fejlettség terén évente.

- valamennyi gyermek preventív szűrővizsgálatát végzi évente.
- szükség esetén szakrendelőbe irányítja a gyermekeket.
- felvilágosító, tájékoztató előadást tart a szülőknek szülői értekezleten.

Körzeti védőnő – vezeti a gyermekek egészségügyi törzslapját.

- évente valamennyi gyermekén tisztasági vizsgálatot végez, évente többször is
- segíti a körzeti orvos szűrő vizsgálatait.
- rendszeres kapcsolatot tart az óvodavezetővel, gyermekvédelmi felelőssel.

Munkaegészségügyi orvos – az alkalmazottak munkaegészségügyi szűrését végzi az előírásnak megfelelően.

ÁNTSZ – az általuk meghatározott gyakorisággal ellenőrzéseket végez az intézmény egészségügyi szabályainak betartására vonatkozóan.

Az együttműködés formái:

- évenkénti szűrővizsgálaton való részvétel.
- alkalmankénti esetmegbeszélések.
- tájékoztató előadások szervezése

5. Az óvoda és a szakmai szervezetek kapcsolata

Szakmai tevékenységünk szinten tartása, az intézmény igényes működtetése érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Intézet
- Pedagógiai Szakszolgálat Dorog
- Szakértői Bizottság Tatabánya
- Komárom-Esztergom Megyei Német Nemzetiségi Óvónők Munkaközössége
- Dorog körzeti óvodavezetők munkaközössége
- UDPI - Ungarndisches Pädagogisches Institut
- Neue Zeitung

Az együttműködés formái:

- a kínált szakmai programok, előadások figyelemmel kísérése, azokon való részvétel.

- a nevelőmunka érdekében igénybe vesszük felkínált szakmai segítségüket.
- tájékoztató újság megrendelése.

6. Az óvoda és a helyi szervezetek kapcsolata:

- Községünk Önkormányzata (Fenntartó)
- Helyi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- A község Képviselő-testületének bizottságai
- Család és Gyermekjóléti szolgálat
- LENA (Leányvári Nagycsaládosok)
- Judo Szakosztály Leányvár

Az együttműködés formái:

- testületi üléseken való részvétel
- megbeszélések, értekezletek
- egymás rendezvényeinek segítése, azokon való részvétel
- kölcsönös tájékoztatás
- beszámolók

7. Az óvoda egyéb kapcsolatai

- Az óvoda esetenként kapcsolatban áll olyan egyéni vállalkozókkal, magán személyekkel, akik támogatják az óvodát anyagiakkal, munkájukkal, játékokkal.
- Rendszeres kapcsolatban vagyunk az óvoda egykori dolgozóival, akik óvodánkból mentek nyugdíjba. Meghívjuk őket rendezvényeinkre, ünnepeinkre.

X. AZ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS RENDSZERE

1. Óvodánk írásos dokumentumai

- Kétnyelvű helyi óvodai pedagógiai programunk
- Éves munkaterv
- Az óvodai csoportok éves nevelési és tevékenységi terve

- Tevékenységformák felelőseinek éves munkaterve
- Csoportdokumentumok:
 - ❖ felvételi és mulasztási napló
 - ❖ csoportnapló
 - ❖ a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követési dokumentációja
- Felvételi-előjegyzési napló
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Munkavédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat

2. A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzés és értékelés célja a pedagógiai gyakorlat segítése.

Területei:

- írásos dokumentumok ellenőrzése, elemzése
- a nevelési munka feltételeinek ellenőrzése
- a pedagógiai gyakorlat ellenőrzése, elemzése, értékelése
- helyi nevelési program megvalósításának nyomon követése, ellenőrzése, értékelése

3. Az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése

Programunk fő elemét alkotja a gyermek fejlődése, illetve a fejlődés jellemzőinek ismerete az óvodáskor végére.

Fontos tudnunk, hogy az óvodai nevelés folyamatában, egy-egy időszakban a gyermek személyiségét milyen fejlettségi szint jellemzi, fejlődése milyen ívű, s még milyen fejlődési utat kell megtennie, hogy az óvodáskor végére elérje az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Ennek az ismeretében tervezhetjük meg az egyéni fejlesztés pedagógiaiailag optimális, hatékony stratégiáját.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:

- a gyermek anamnéziséét,
- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,
- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,
- a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

A pedagógiai értékelést a következő írásos dokumentumok tartalmazzák:

- a gyermek személyiségfejlődése → fejlődési napló
- a nevelési folyamat eredményessége → csoportnapló

A **fejlődési napló** szempontjai a teljes személyiségre, minden képesség körre, a fontosabb részképességekre irányulnak. Segít abban, hogy az óvodapedagógus megállapíthassa a gyermek erősségeit, gyengébb pontjait és regisztrálhassa a fejlődést. A személyiségnapló vezetése folyamatosan történik a gyermek óvodába lépésétől a beiskolázásig.

A fejlődési napló szempontjai alapján tájékozódhatunk a család szociokulturális jellemzőiről, a nevelési légkörről, a leggyakrabban alkalmazott nevelői eljárásokról. Az óvoda megkezdése előtt anamnézist készítünk, s ez alapján tájékozódunk a gyermek egészségi állapotáról, szokásairól, a család nevelési elveiről.

A **fejlettségmérő lapok** a gyermeki fejlődés folyamatának megragadását teszik lehetővé az óvodába lépéstől az óvodáskor végéig. A megfigyelési szempontok abban segítik az óvodapedagógust, hogy az óvoda mindennapi életében a szabad és szervezett foglalkozások alkalmával felfigyeljen a gyermek jellegzetes viselkedésmódjára, beszédére.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése: a megfigyeléseink és a mérés alapján összegyűjtött információk, és a programunkban meghatározott fejlődés várható eredményeinek összehasonlító elemzése alapján történik. Ezen mérési anyagokat, elemzéseket a gyermekek egyéni mappájában helyezzük el.

A felmérés alapján tervezzük meg a gyermekek egyéni fejlesztést, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.

A gyermek fejlődésének értékelése:

- nevelési évente kétféle alkalommal (félévkor, évvégén) történik.

A szülőt az óvodapedagógus tájékoztatja nevelési évenként kétféle alkalommal (félévkor, évvégén) **gyermeke fejlődéséről**, s javaslatot tesz a további fejlődéséhez szükséges fejlesztés feladataira.

XI. ÉRVÉNYESSEGI RENDELKEZÉSEK

A Helyi Pedagógiai Programunk érvényességi ideje:

2019. szeptember 1- től

Az óvodai pedagógiai program módosításának lehetséges indokai:

- az intézmény működési feltételeinek változása,
- az intézmény szervezeti felépítésének változása,
- a gyermekösszetétel változása,
- a program fejezetein belüli egyes részterületek változása,
- ha törvényi rendelkezés teszi szükségessé.

Döntés - előkészítő - érdekegyeztető fórumok közül a következők javaslatára kell összehívni a módosítással foglalkozó nevelőtestületet:

- Községi Önkormányzat,
- Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- Szülői munkaközösség (SZMSZ, Szülői Szervezet).

- Óvodapedagógusok közösségei (nevelőtestület, munkaközösség, óvodavezetés).

Előírások a programmódosítás előterjesztésére:

- Az óvodavezető írásbeli előterjesztést készít.
- A nevelőtestület elé terjeszti módosító javaslatát és véleményezteti.
- A nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról vagy elutasításáról.

A helyi program nyilvánosságra hozatalának helye:

- óvodavezetői irodában,
- szülők faliújságán,
- csoportszobákban,
- fenntartónál,
- német nemzetiségi önkormányzatnál

1. ZUSAMMENFASSUNG

Leinwar / Leányvár liegt im Komitat Komorn–Gran, an der Hauptstraße Nummer 10, 32 km von Budapest entfernt. Von der neuesten Straße, der Panoramastraße haben Sie einen herrlichen Blick auf das Pilis–Gebirge.

Leinwar / Leányvár ist ein ungarndeutsches Dorf, dessen Einwohnerzahl unter 2000 liegt. Ca. 20–25 Prozent der Bevölkerung ist deutscher Abstammung. In den 1750er Jahren siedelte Graf Antal Grassalkovich katholische Deutsche auf dieses Gebiet an. Diese Ansiedler bauten das Dorf auf ihrem heutigen Platz auf. Die Männer arbeiteten in den umliegenden Bergwerken, viele Mädchen und Frauen dienten als Mägde in Üröm / Irm oder in Budapest nach dem II. Weltkrieg wurde die Mehrheit der deutschen Bevölkerung (also die Ungarndeutschen, oder mit einem anderen Wort „die Schwaben“) nicht nur aus Leinwar / Leányvár, sondern aus dem ganzen Land zwangsmäßig ausgesiedelt. Die Verordnung bezog sich auf 97% der Leinwarer Schwaben. Ausnahme bildeten in meinem Heimatdorf die Bergleute, weil man die Arbeitskraft in den Bergwerken brauchte.

Am 24. März 1946 fuhr ein Zug mit den Leinwarer Schwaben in eine neue, unbekannte Heimat los. Sie reisten zwei Wochen lang in Richtung Deutschland und wurden anschließend nach Ulm, Gundelsheim, Künzelsau und Stuttgart zerstreut. Sie arbeiten dann in ihrer neuen Heimat als Bauern, die hiergebliebenen Verwandten bekamen erst viel später Informationen über ihre ausgesiedelten Familienmitgliedern. In die leer gebliebenen Leinwarer Häuser kamen fremde, ungarische Kolonisten aus Bucsa, aus dem Komitat Békés. Von nun an war die Hälfte der Bevölkerung ungarisch, die Hälfte deutsch.

Das Dorf hat sich langsam, aber sicher entwickelt, dank der Fleiß der deutschen und der ungarischen Bewohner.

Im Jahre 1948 wurde der Frauenverband gegründet, mit dem Zweck, die im Dorf lebenden Kinder zu vereinen und zu beaufsichtigen.

In der Anfangszeit verbrachten die Kinder den größten Teil des Tages im Freien, sie spielen, sangen und rannten. Im Jahre 1949 lud die damalige Selbstverwaltung der Siedlung Frau Gizella Szelló ein, den Kindergarten zu leiten. Sie begann die Arbeit in dem ehemaligen Kreidl-Wirtshaus, dort wurde nämlich zuerst der Kindergarten beherbergt. „Tante Gizi“ war freundlich und nett, sprach schön und anspruchsvoll, die

Kinder liebten sie sehr. In den fünfziger Jahren kam es zu einem starken Personalwechsel, denn wegen des niedrigen Lohns suchte man neue und bessere Arbeitsstellen.

Ab 1960 bekam der Kindergarten eine neue Leiterin: die 20-jährige, deutschstämmige Rozália Eifert. Die ersten Jahren waren ziemlich schwer, aber sie wurde immer von den Eltern, den damaligen „sozialistischen Brigaden“ und den Dorfbewohnern unterstützt, sie bekam immer Hilfe, wenn sie brauchte.

Frau Rozália Eifert hat die ersten Nationalitätengruppen gegründet, und die Nationalitätenerziehung im Kindergarten – zuerst in einer, dann in zwei Gruppen – eingeführt. In diesen Gruppen wurden Wort- und Bildkarten zur Veranschaulichung der gelernten Nomen und Verben verwendet. In den achtziger Jahren standen schon einige pädagogische Publikationen über Nationalitätenerziehung zur Verfügung. Die Kinder hörten nicht nur das Hochdeutsch, sondern sie lernten auch schwäbische Reime, Lieder und Spiele im örtlichen Dialekt kennen.

Frau Rozália Szakmár (geb. Rozália Eifert) hat ab 1983 die Aufsicht über die deutschen Nationalitätenkindergärten im Komitat Komorn–Gran übernommen. Sie organisierte zahlreiche Ausflüge und Weiterbildungen für die Pädagogen sowohl in Ungarn, als auch im Ausland. Sie und ihre mühelose Arbeit war ein positives Beispiel für Anderen. Im Jahre 1996, als Frau Szakmár in Ruhestand gegangen ist, zählte sie schon 17 Nationalitätenkindergärten im Komitat zusammen. Ihre 36-jährige Karriere wird von unzähligen Ehrungen und Lob begleitet.

An feierlichen Anlässen ziehen die Kinder bis heute die Volkstacht an, zum Beispiel wenn sie vom Kindergarten Abschied nehmen.

Unsere Institution, in der die Arbeit auf der zweisprachigen Erziehung ruht, feierte in Oktober 2018 ihr 70. Jubiläum. In den anspruchsvollen, modernen Zimmern stehen zahlreiche schöne Spielzeuge zur Verfügung. All unsere Räume sind mit neuen Möbeln eingerichtet.

Die Zahl der Mitarbeiter beträgt 14, davon 8 Kindergärtnerinnen verfügen über eine Diplom mit Nationalitätenerziehungsausbildung.

Ab dem 1. Januar 2018 bin ich die Leiterin unseres Kindergartens. Ich habe mich sehr gefreut, dieses schönes Jubiläum hier, in dieser Institution zu feiern, die eigentlich immer mein zweites Zuhause war.

Als Leiterin des Instituts habe ich die Aufgabe, unsere Erinnerungen und Traditionen nicht nur zu bewahren, sondern sie für unsere Kinder und für die

nächsten Generationen lebendig zu machen. Bei dieser erfolgreichen Arbeit bin ich nicht nur von meinen Kollegen, sondern auch von den Eltern der Kinder und den Dorfbewohnern unterstützt.

Ich glaube und gebe zu, dass die Arbeit, die man mit Freude und Liebe macht, Impulse und schöne Erlebnisse gibt, und im Alltag eine sehr große gemeinschaftsbildende Wirkung hat. Wenn sich die Erwachsenen in einer Gemeinschaft wohl fühlen, verbringen auch die Kinder ihre Zeit gerne dort.

2. ZIELE UND AUFGABEN DER ZWEISPRACHIGE ERZIEHUNG

1. Ziele der zweisprachige Erziehung

In unserem Kindergarten möchten wir mit der zweisprachige Erziehung die deutsche Sprache, die Traditionen, die kulturelle Werte der hierlebenden Minderheiten bewahren, den Kindern weitergeben, positive Verhältnisse zu ihnen ausbauen. Damit möchten wir die Kinder auf das bewusste Lernen der Sprache vorbereiten.

- Das Interesse der Kinder zu erwecken mit, vor allem zum Lebensalter passende Lieder, Reime und Gedichte.
- Die Versinnlichung der Melodie der Sprache und eine richtige Artikulation ausgestalten.
- Die Mundart zu pflegen, die Volkstracht zu bewahren.
- Die Identität zu bewahren, ausbauen.
- Die zweisprachige Erziehung soll in eine ruhige, erlebnisreiche und harmonische Umgebung vermittelt werden.
- In der zweisprachige Erziehung soll die Kindergärtnerin die individuellen und altersbedingten Eigenheiten berücksichtigen.

2. Aufgaben der zweisprachige Erziehung

- Die befriedigung der körperlichen, seelischen und geistigen Bedürfnisse der Kinder.
- Eine zweisprachige Umgebung zu sichern.

- Eine Möglichkeit dazu sichern, dass die Kinder durch verschiedenen Tätigkeiten die deutsche Sprache hören, aussprechen können.
- Traditionen und Bräuche der eigenen sprachlich-kulturellen Gemeinschaft sollen in den Alltag eingebaut werden.
- Im Kindergarten soll eine Geborgenheit bietende, vertrauens- und liebevolle, ruhige und familiäre Atmosphäre geschaffen werden.
- Der Tagesablauf im Kindergarten soll mit vielen gemeinsamen Erlebnissen und Tätigkeiten gestaltet werden. Die Freude am Zusammensein und an der gemeinsamen Arbeit, die Symbole festigen moralische Eigenschaften wie Mitgefühl, Aufmerksamkeit, Hilfsbereitschaft, Ehrlichkeit, Selbstdisziplin, Genauigkeit, Fleiß, Ausdauer, Verantwortungsgefühl, Einhalten der Regeln, Selbstlosigkeit, Gerechtigkeitsgefühl, Aufrichtigkeit und Toleranz anderen gegenüber.
- Das tägliche körperliche und seelische Training soll die Kondition, die Anpassungsfähigkeit und die körperliche Harmonie der Kinder fördern.
- Die Freundschaft unter den Kindern soll gefördert werden.
- Mit der Herausbildung der sozialen Sensibilität soll erreicht werden, das Anderssein zu akzeptieren und die kulturellen Werte der Minderheit zu schätzen.
- Das zweisprachige Milieu im Kindergarten soll ohne Gefährdung der Muttersprache gesichert werden.
- Auf die Neugierde und Nachahmungslust der Kinder bauend, sollen die geistigen Fähigkeiten der Kinder – Wahrnehmung, Erinnerung, Aufmerksamkeit, Phantasie und kreatives Denken – gefördert werden.

3. ERZIEHUNG AUF EINE GESUNDE LEBENSWEISE

Ziel: Herausbildung der Bedürfnisse für eine gesunde Lebensweise, sowie die Förderung der körperlichen Entwicklung.

Aufgaben: a, Schaffung eines gesunden Umfeldes.

- b, Für die Kinder sorgen, ihre körperlichen Bedürfnisse und ihren Bewegungsdrang befriedigen.
- c, Die Gesundheit der Kinder schützen und für ihre Kondition sorgen

a, Schaffung eines gesunden Umfeldes.

Die Voraussetzungen des Kindergartens beeinflussen das Niveau der gesunden Lebensweise der Kinder. Die entsprechende Umgebung bietet die Grundlage für die Erziehung im Kindergarten. Das Kindergartengebäude ist den Erziehungs- und Entwicklungsaufgaben entsprechend ästhetisch und geschmackvoll einzurichten. Die Gruppenzimmer müssen den verschiedenen Funktionen (Freispiel, verschiedene Tätigkeiten, Mahlzeiten, Nachmittagsruhe) entsprechend eingerichtet werden. Ein freundliches, heimisches und ästhetisches Gruppenzimmer sorgt für das Wohlbefinden der Kinder und ist zugleich ein gutes Beispiel. Für die zweisprachige Erziehung ist es sehr wichtig, in dem Gruppenzimmer nur soviel Kinder zu empfangen, das jedes Kind mindestens 2 m² Bewegungsraum haben soll. Für die Tätigkeiten des bildnerischen Gestaltens soll die Kindergärtnerin ein ruhiges, ständiges Platz sichern. Auch das tägliche Märchen sollen die Kinder auf dem gewöhnten Platz hören. Im Gruppenzimmer soll die Kindergärtnerin solche Ecken einrichten, wo die Kinder die verschiedenen, frei gewählten Spielen durchführen können, wie: dramatische Spielen, Puppentheater, Puppenzimmer, Puppenküche, eine Ecke für bauen mit Würfeln, eine Ecke für Märchenbücher, usw. Auf die Temperatur des Gruppenzimmers soll die Kindergärtnerin immer achten und die frische Luft sichern. Das Gruppenzimmer wird täglich aufgeräumt. Die Umkleideräume sind leider zu klein. Zwei Gruppen benützen ein Raum, das beansprucht Anpassung von den zwei Gruppen. Die Umkleideräume sollen geschmackvoll dekoriert werden. Hier hängt auch die Tafel für die Eltern mit aktuellen Informationen über den Kindern und ihr Tätigkeiten in der Gruppe. Im Umkleideraum ist eine ständige Ausstellung von Bildern und Sachen der hierlebenden Minderheit. Damit möchten wir im Kindergarten eine Atmosphäre schaffen, in der die Kultur der Minderheit weiterlebt, die Identität herausgebildet und gefestigt werden kann. Die Waschräume sind kindgemäß eingerichtet. Zwei Gruppen benützen ein Waschaum, das sollen die Kindergärtnerinnen im Tagesablauf

akzeptieren. Jedes Kind hat sein eigenes Handtuch, Zahnbecher, Zahnbürste. Von der Zahnbürste und Zahnpaste sorgen die Eltern. Der Spielgarten ist ein guter, entsprechender Platz für die Erziehung der gesunden Lebensweise. Es ist mit Rasen bedeckt und Bäume, Wintergrüne Pflanzen, Blumen schmücken den Spielgarten. Wir haben ein kleines Räum eingerichtet, wo die Kinder sich mit dem Computer kennenlernen können. Die verschiedene Kinderprogramme können wir auch in der Spracherziehung gut verwenden. Es ist danach zu streben, dass die an der Erziehung der Kinder teilhabenden Erwachsenen die deutsche Sprache gut kennen und gebrauchen. Die Umgebung des Kindergartens soll die Kultur, die Lebensweise, die Bräuche und Traditionen der Minderheit widerspiegeln und deren Gegenstände vorstellen.

- b, Für die Kinder sorgen, ihre körperlichen Bedürfnisse und ihren Bewegungsdrang befriedigen.

Nach der Aufnahme des Kindes wird mit den Eltern besprochen, inwieweit die Kinder die Sprache der Minderheit beherrschen. Damit beginnt der Prozess des gegenseitigen Kennenlernens. Als nächstes sind die körperliche Bedürfnisse der Kinder zu erfassen, da durch die Befriedigung der körperlich-seelischen Bedürfnisse das Wohlbefinden der Kinder, die für alle Tätigkeiten erforderlich Grundlage ist, gesichert wird. Voraussetzung bei der Erziehung im Kindergarten ist das körpernahe, vertraute und verständnisvolle Verhältnis zwischen Kindergärtnerin und Kindern. Die Kinder nehmen Fürsorge nur von demjenigen an, der ihnen mit einem ehrlichen, glaubwürdigen Verhalten und einer vertrauenserweckenden Metakommunikation begegnet, sowie Feingefühl und Mitgefühl vermittelt. Unter solchen Voraussetzungen können die Bedürfnisse und die aus der Familie mitgebrachten Gewohnheiten des Kindes erfasst werden. Vom Anfang an soll gesichert werden, dass das Kind bezüglich Körperpflege, Essen sowie An- und Ausziehen selbständig handelt. Während der Eingewöhnung müssen die verschiedenen Tätigkeiten und Griffe mit jedem Kind einzeln geübt werden, damit die Kinder diese erlernen, automatisieren. Die Reihenfolge ist auch visuell einzuprägen. Die Kinder haben im Kindergarten drei Mahlzeiten (Frühstück, Mittagessen, Jausen). Das Essen muß abwechslungsreich sein. Die Eltern soll man informieren, was und wieviel ihr Kind gegessen hat. Die Mahlzeiten sollen reibungslos und ohne

Wartezeiten ablaufen. Die Kinder sollen überzeugt, aber nicht gezwungen werden, die Speisen zu essen. Die Kinder sollen Möglichkeit haben zu jeder Zeit etwas trinken zu können. Auch die Spezialitäten der Minderheit dürfen auf der Speisekarte im Kindergarten nicht fehlen. Die Kinder sollen das Essen in beiden Sprachen benennen. Die Körperpflege soll bei den Kindern den Anspruch auf körperliche Reinheit erwecken. Während der Körperpflege ist die Minderheitensprache zu gebrauchen. Zur Körperpflege (Haut, Zähne, Haare, Nase, usw.) sowie zur Benutzung der Toilette sind entsprechende Verhältnisse zuschaffen, damit die Kinder diese Tätigkeiten allmählich selbständig ausüben können. Dem Wetter entsprechende Kleidung schützt das Kind. Sie sollen sich anziehen und die Kleidungsstücke benennen in beider Sprache. Die Kinder sollen praktisch angezogen sein, dass sie sich selbstständig an- und ausziehen können. Tägliche freie Bewegung ist ein unerlässliches Element im Kindergartenleben. Die Kinder sollen die Möglichkeit haben, individuell und zwanglos ihrem Bewegungsdrang auf den verschiedenen Geräten freien Lauf zu lassen. Die Entwicklung der Bewegungskoordination der Kinder wird außerdem noch durch die täglichen Sportbeschäftigungen gefördert. Die Kinder haben nach Bedarf die Möglichkeit im Kindergarten zu schlafen. Voraussetzungen für die Ruhezeit sind Stille und das Gefühl der Geborgenheit. Vor dem Einschlafen hören die Kinder Märchen und Schlaflieder in beiden Sprachen. Der Tagesablauf sichert den Kindern einen Lebensrhythmus. Dadurch können sich die Kinder zwischen den Tageszeiten auskennen. Es ist wichtig im Tagesablauf für den verschiedenen Tätigkeiten genügend Zeitraum zu sichern.

c, Die Gesundheit der Kinder schützen und für ihre Kondition sorgen.

Im Kindergarten erkrankte Kinder sollen - isoliert von den anderen Kindern- bis zum Eintreffen ihrer Eltern von der Amme mit besonderer Sorgfalt betreut werden. Das ist besonders wichtig bei Fieber, Übelkeit, Ausschlag, Durchfall, Hautrötung und starkem Husten, Schnupfen. Es ist wichtig die Eltern zu überzeugen, kranke Kinder sollen sie nicht in den Kindergarten bringen. Bei 3-4 jährigen kommt es noch oft vor, dass sie im Schlaf ins Bett machen. Die Ursachen dafür sind im Allgemeinen psychischen Ursprungs, deshalb sind Abgewöhnungsversuche größtenteils erfolglos. Erwachsene sollten sich hüten,

diese Kinder bloß zu stellen. Nur mit einem feinfühligem, liebevollem Umgang und in einer menschlichen partnerschaftlichen Beziehung zu den Eltern können die Ursachen behoben werden.

Bewegung – Die 3-6 jährige Kinder haben einen sehr großen Bewegungsdrang. Das abzureagieren sollen die Kinder Möglichkeit haben jeden Tag im Freien sich aufzuhalten, die Spielgeräte nach freiem Willen zu benutzen. Jede Woche soll die Kindergärtnerin im Wochenplan Bewegung planen und eine Bewegungsbeschäftigung durchführen. Auch tägliches Sport soll im Tagesablauf geplant werden und in der deutsche Sprache durchgeführt werden. Die Gruppen sollen in der Umgebung des Dorfes kleinere Ausflüge machen.

Training – Die gesunde Lebensweise der Kinder kann nur so gesichert werden, wenn sie täglich Möglichkeit zum Training haben. Die beste Gelegenheit dafür ist der Aufenthalt im Freien. Das erhöht gleichzeitig die Widerstandsfähigkeit der Kinder. Die Kinder sollen auch die Möglichkeit haben das Wasser erleben. Bei gutem Wetter können sie im Garten plantschen.

Nachmittagsruhe – In diesem Lebensalter ist es noch nötig, das die Kinder sich nach dem Mittagessen ausruhen können. Dazu sichern wir den Kindern entsprechende kleine Bette, und eine stille, ruhige Umgebung.

Auch im Laufe der Erziehung zur gesunden Lebensweise ist unter Beachtung der Sprachkenntnisse der Kinder die deutsche Sprache zu gebrauchen.

❖ **Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:**

- entsprechend den Gewohnheiten der Körperpflege sich selbständig waschen, die Zähne putzen, sich kämmen
- auf das Waschzeug achtgeben, es auf seinen Platz stellen
- das Taschentuch selbständig benutzen
- allein entscheiden, wieviel sie essen möchten
- selbständig Getränke einschenken
- den Tisch geschmackvoll decken, hygienisch essen
- mit Messer, Gabel und Löffel sicher umgehen
- sich während der Mahlzeiten leise unterhalten
- sich selbständig umziehen, die Kleidung zuknöpfen, Schuhe anziehen und zubinden

- ihre Umgebung in Ordnung halten
- auf ihr Umgebung achten
- die Anweisungen in der deutsche Sprache verstehen

4. GEFÜHLSERZIEHUNG UND SOCIALISIERUNG

Ziel: Ziel der sozialen und individuellen Erziehung ist die Entfaltung der individuellen Interessen, Eigenschaften und Fähigkeiten der Kinder innerhalb der Gemeinschaft, auf Grund der Normativen der Gruppe.

Aufgaben:

- a, Schaffung einer liebevollen, Geborgenheit bietenden, familiären Atmosphäre.
- b, Herausbildung einer positiven Gefühlsbeziehung der Kinder zueinander und zu den Erwachsenen. Entwicklung und Stärkung der auf dem Gefühl beruhenden Fähigkeit, soziale Kontakte bilden und erhalten zu können.

a, Schaffung einer liebevollen Geborgenheit bietenden , familiären Atmosphäre.

Charakteristisch für das Kind im Vorschulalter ist, dass sein Verhalten von Gefühlen geprägt wird. Da in seiner Persönlichkeit die Gefühle dominieren, ist es unerlässlich, das Kind im Kindergarten mit einer Geborgenheit bietenden, liebevollen, fröhlichen Atmosphäre zu umgeben. In einer familiären Atmosphäre bildet sich die gefühlsmäßige Bindung des Kindes zu seinen Freunden und den Erwachsenen heraus. Es ist wichtig, dass sich die Kinder im Gruppenzimmer, im Waschraum und im Umkleideraum frei bewegen können, dadurch wird ihre Zutrauen gestärkt.

Jede Gruppe soll ein auf Traditionen beruhendes System von Gewohnheiten und Symbolen haben, was ihr einen eigenen, spezifischen Charakter verleiht und in den Kindern das Gefühl der Zusammengehörigkeit, das Mitgefühl vertieft. Die Kinder und Eltern soll beim Betreten des Kindergartens gedämpfte Musik (auch vom Minderheitenkultur) im Umkleideraum empfangen. Damit wird gleichzeitig eine Ruhe ausstrahlende Atmosphäre geschaffen. Die Einwohnungszeit prägt die

Bindung des Kindes an den Kindergarten. Die Eltern sollen Möglichkeit haben ihre Kinder in die neue Umgebung eingewöhnen. Dabei können die Eltern den Alltag, den Tagesablauf, die Tätigkeiten und Gewohnheiten des Kindergartens kennenlernen. Beide Kindergärtnerinnen und auch die Amme soll diese Zeit sorgfältig vorbereiten. In der Einwohnungszeit soll die Kindergärtnerin die Kinder in ihrer Muttersprache erwarten, ihre Worte soll sie mit Mimik und Gestik begleiten. Später, wenn das Kind sich schon in Geborgenheit fühlt, soll die Kindergärtnerin die deutsche Sprache einführen. Das soll die fremde Sprache begründen. Die familiäre Atmosphäre im Kindergarten hilft den Kindern bei der Herausbildung ihrer sozialen Kontakte. Dazu ist ein inhaltsvolles, bewegendes Kindergartenleben erforderlich. Mit besonderer Sorgfalt sollen die Traditionen und Bräuche der Minderheit auf kindgemäße Weise gepflegt werden. Die Kinder sollen im Kindergartenalltag ihren Interessen entsprechende Tätigkeitsformen finden um den Zustand der inneren Motivation erleben zu können. Wenn die Kinder sich schon im Kindergarten, in ihrer Gruppe wohl und in Sicherheit fühlen, wenn das Kontakt zwischen Kind und Kindergärtnerin gut ausgebildet ist, soll die Kindergärtnerin während des Tages immer mehr zu den Kindern deutsch sprechen.

b, Herausbildung einer positiven Gefühlsbeziehung der Kinder zueinander und zu den Erwachsenen. Entwicklung und Stärkung der auf dem Gefühl beruhenden Fähigkeit, soziale Kontakte bilden und erhalten zu können.

Das positive Verhältnis der Kinder zueinander bildet sich nur in dem Fall heraus, wenn sich die Kinder in der Gruppe wohl fühlen. Sowohl das Kinderkollektiv als auch die Erwachsenen tragen zur Herausbildung des Vertrauens, des Sicherheitsgefühls bei. Eine besonders wichtige Rolle spielt dabei das Erzieherkollektiv, das für das Klima im Kindergarten sorgt. Die Grundlage für die gute Erziehung ist die bedingungslose Liebe mit Einschränkungen. Die Schranken sind so zu setzen, dass die Kinder im entsprechenden Alter die Erwartungen erfüllen können.

Im Verhältnis Erwachsene-Kinder sind folgende Prinzipien zu beachten:

- Der Erwachsene soll versuchen, die Kinder – vor allem gefühlsmäßig - zu verstehen.

- Unter genauer festlegung der Grenzen ist den Kindern ausreichende Freiheit zu sichern. Das mehrmalige „Überschreiten der Grenzen“ soll Konsequenzen haben!
- Das Erzieherkollegium soll gemeinsam mit den Eltern die Regeln und moralischen Vorschriften des Gemeinschaftslebens festlegen.
- Kinderfreundschaften sollen unterstützt werden und die Kinder so beeinflussen wir, dass sie auch Beziehungen zu anderen Mitgliedern der Gemeinschaft unterhalten.
- Bei der Aufmerksamkeit von Konflikten kann die Gefühlswelt der Kinder beeinflusst werden. Konflikt lösende Gespräche sind mit entsprechender Aufmerksamkeit und Geduld zu führen und zu lenken. Jedes Kind soll angehört werden und seine Meinung über das Geschehene äußern können. So festigt sich sein Verantwortungsbewusstsein.
- Die Kinder sollen ermutigt werden, damit sich ihre innere Zufriedenheit und ihr positives Ich-Bild herausbilden können. Die Leistungen ängstlicher Kinder sollen aufmerksam verfolgt und schon bei der kleinsten Entwicklung gelobt werden.
- Dem Benehmen aggressiver Kinder soll keine Aufmerksamkeit geschenkt werden.
- In der Kommunikation mit den Kindern soll man sich klar, eindeutig und konstruktiv ausdrücken, seine Wünsche angeben und die Gründe hervorheben.
- Das Vorbild der Erwachsenen prägt das Benehmen der Kinder. Ermutigen wir die Kinder, seien wir geduldig und vertrauen ihnen. Bekräftigen wir sie in ihren Erfolgen und helfen ihnen, Misserfolge zu verkraften.
- Anstatt ihnen etwas zu verbieten, sollen den Kindern Alternativen angeboten werden, damit sie eigene Entscheidungen treffen und die Fähigkeit zu Änderungen entwickeln können. Die Kinder sollen gelobt, aber auch getadelt werden, indem man sie – ohne in ihnen Angst auszulösen – auf Gefahren und Probleme aufmerksam macht.
- Mit Humor sollen liebevolle Kontakte aufgebaut, Verspannungen gelockert und Verkämpfungen gelöst werden.

- Bei der Erziehungsarbeit untersuchen und analysieren wir die sozialen Kontakte und das soziale Verhalten der Kinder. Bei der Beobachtung der individuellen Eigenschaften der Kinder sollen viele spielerische Elemente zur Anwendung kommen.

❖ **Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:**

- In ihren Gefühlen, Worten und Taten ihre Verbundenheit zum Kindergarten, jüngeren Kindern und Erwachsenen zum Ausdruck bringen können.
- Die Regeln der richtigen Handlungsweise und des Benehmens verinnerlichen und sich gegenseitig darauf aufmerksam machen.
- Ohne Aufforderung von Erwachsenen einander helfen, für die Gemeinschaft gern arbeiten.
- Sich ihrer Fähigkeiten bewusst sein.
- Sich in Konfliktsituationen mit ihren Kameraden einigen.
- Sich für ihre Freunde und Kameraden interessieren.
- Die Besucher in der Gruppe liebevoll empfangen.
- Erwachsene und Kinder auch ausserhalb des Kindergartens begrüßen.
- Zeichen und Gefühle ihrer Umgebung auch ohne Worte verstehen.
- Ihre eigenen Fähigkeiten, Werte und Fehler kennen.
- Auftretende Hindernisse bewältigen können.
- Gefühlsmäßig ihrer Minderheit verbunden sein, die Werte der multikulturellen Umgebung schätzen und die Zweisprachigkeit als natürlich empfinden.

5. TÄTIGKEITSFORMEN

1. Spiel

Ziel der Tätigkeit: Die von innen kommende und gelenkte Spieltätigkeit soll die Förderung der freien Assoziationen der Kinder sichern. Durch das mehrmalige Erleben von Intellektuellen-, Sozialen- und Bewegungserfahrungen entfalten sich die individuellen Wünsche und Ideen der Kinder. Ziel ist, dass das Spiel und das ins Spiel integrierte Lernen zu einer vielfältigen Informationstätigkeit werden.

Aufgaben der Kindergärtnerin:

- Voraussetzungen für das Spiel sichern (Ort, Zeitraum, Mittel)
- Im freien Spiel und im ins Spiel integrierten Lernen die Aufarbeitung der in der näheren und weiteren Umgebung erworbenen kindlichen Eindrücke sichern.
- Unter Beachtung der individuellen Besonderheiten der Kinder, die Spielarten sowie deren Inhalt und Qualität erweitern.
- Im Spiel die Sprechfähigkeit der Kinder in beiden Sprachen entwickeln.

• **Voraussetzungen für das Spiel sichern**

Eine kreative, schöpferische Atmosphäre kann durch Spiele erreicht werden, in denen die Kinder frei entscheiden können, mit wem, wo, und wie lange sie spielen wollen, welches Spiel sie bevorzugen und welches Thema sie mit welchen Mittel bearbeiten möchten. Die Voraussetzungen dazu hat die Kindergärtnerin zu schaffen. Die schöpferische Atmosphäre kann durch rechtzeitige Hilfeleistung, Bekräftigung und Ideen entwickelt werden. In der Gruppe sind nur so viele Regeln einzuführen, die zur Erhaltung einer flexiblen, lockeren Atmosphäre, zur schöpferischen Tätigkeit, zu verschiedenen Manipulationen und zur Verwirklichung der Ideen beitragen. Eine kreative Atmosphäre bringt spontane Ideen hervor, in ihr hören die Kinder einander an und es entwickelt sich eine schöpferische Zusammenarbeit. Im Freispiel spielen die Kinder entspannt, selbständig und selbstvergessen mit ihren

Kameraden. Die gemeinsam erlebten Spielsituationen rufen in den Kindern starke Gefühle hervor. Viele humorvolle Ausdrücke schaffen eine lockere Atmosphäre. Die Kinder sollen die Möglichkeit haben für die verschiedenen Spiele den Platz selbst gestalten, wenn sie von Erwachsenen Hilfe brauchen, soll die Kindergärtnerin zur Verfügung stehen. Im Gruppenzimmer soll die Kindergärtnerin ruhige Ecken zu den verschiedenen Spieltätigkeiten sichern, so wie für Zeichnen, Dramatisieren, Singen, Musik, usw.

❖ **Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:**

- Fähig sein, in einem Themenbereich ausdauernd an gemeinsamen Tätigkeiten teilzunehmen.
- Nach Möglichkeiten viele Rollenspiele beherrschen.
- In beiden Sprachen die bekannten Märchen dramatisieren.
- Komplizierte Konstruktionen bauen können.
- Regelspiele genießen und deren Vorschriften einhalten können.
- Sich den gesellschaftlichen Normen gemäß verhalten können.
- Ihren individuellen Besonderheiten entsprechend zu zweisprachigen Interaktionen fähig sein.

2. Märchen-Gedicht

Ziel der Tätigkeit: Förderung der seelischen, moralischen und gefühlsmäßigen Entwicklung, der positiven Charaktereigenschaften und der Minderheitenidentität durch die magischen, wundersamen Märchenerlebnisse sowie durch die Musikalität und Harmonie der Reime in den Gedichten.

Aufgaben der Kindergärtnerin:

- Zusammenstellung anspruchsvoller literarischer Texte zum Erlernen für die Kinder.
- Planung der im Alter von 3-7 Jahren bevorzugten Formen (Märchen, Gedichte, Dramatisieren, Puppenspiel, dramatische Spiele).
- Entwicklung der Zweisprachigkeit durch Hinzuziehung von Werken der Minderheit.

• Zusammenstellung anspruchsvoller literarischer Texte zum Erlernen für die Kinder

Aufgabe der Kindergärtnerin ist, anspruchsvolle Texte aus der Literatur der Minderheit zusammenzustellen. Bei der Auswahl der Werke sind pädagogische, psychologische Gesichtspunkte zu beachten. Das Material soll aus volkstümlichen Reimen, aus spielerischen, musikalischen und rhythmischen Gedichten bekannter Autoren und aus örtlichen Sammlungen der Minderheit bestehen.

❖ Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:

- Verse und Reime in der deutsche Sprache kennen, diese während des Tages sagen.
- Gern Märchen hören.
- Kurze Märchen, kleine Szenen können sie vortragen.
- Die gelernte Reime, Gedichte gut aussprechen.

3. Lied-Musik

Ziel der Tätigkeit: Erwecken der Freude an gemeinsamen Singen und Singspielen, um dadurch den musikalischen Geschmack und die ästhetische Empfänglichkeit zu formen. Den Kindern müssen soviel wie möglich musikalische Erlebnisse geboten werden, die die Grundlage für ihre musikalische Muttersprache bilden und zur Herausbildung ihrer Minderheitenidentität beitragen.

Aufgaben der Kindergärtnerin:

- Dem Alter und Fähigkeiten der Gruppe gemäß anspruchsvolle Auswahl aus musikalischen Materialien, Zusammenstellung jährlicher Planung.
- Förderung der Zweisprachigkeit der Kinder durch Reime, Kinderlieder. Spiele zur Entwicklung musikalischer Fähigkeiten und Musikhören.

❖ Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:

- Singspiele genießen.
- Ohne Hemmungen allein singen können.
- Musikhören genießen.
- Reime, Lieder und Singspiele der Minderheitensprache kennen.
- Musikalische Gegensätze unterscheiden können.
- Rhythmus, Bewegung und Melodie improvisieren können.
- Sie erkennen die Musik der Minderheit.
- Sie singen gerne deutsche Lieder, sagen gerne deutsche Reime.
- Sie ziehen gerne die Trachtenkleider der Minderheit zu den Tänzen an.

4. Bewegung

Ziel der Tätigkeit: Entwicklung der körperlichen Fähigkeiten, der natürlichen, harmonischen Bewegungen der Kinder in spielerischer Form. Den Orientierungssinn, die Anpassungsfähigkeit sowie den Willenkraft der Kinder so zu entwickeln, dass sie die Freude an der freien Bewegung nicht verlieren.

Aufgaben der Kindergärtnerin:

- Zusammenstellung von Spielen zur Entwicklung der Bewegung der Kinder.
- Zusammenstellung von verschiedenen Bewegungsspielen zur differenzierten Befriedigung der Bewegungsbedürfnisse der Kinder.

• Zusammenstellung von Spielen zur Entwicklung der Bewegung der Kinder

Der Raum und die Sportgeräte im Hof des Kindergartens sind gut geeignet zur Entwicklung von Bewegungen wie Gehen, Laufen, Kriechen und Klettern. Der Aufenthalt im Freien bietet ungestörte Übungsmöglichkeiten für das mehrmalige Wiederholen der in gelenkten Sportbeschäftigungen kennengelernten Bewegungsarten. Die Bewegungen, die dazu nötigen Geräte sind dem Alter, dem Entwicklungsstand der Kinder und der Gruppenzusammensetzung anzupassen. Beim gelenkten Bewegungsspiel soll auf die Entwicklung von Bewegungen wie Laufen, Gehen, Kriechen und Klettern besonderer Wert gelegt werden. Die Kinder

sollen verschiedene Übungen im Laufen, Springen, Hüpfen, Werfen, Kriechen, Klettern, Rutschen, im Bodenturnen und mit dem Ball durchführen. Bei der Auswahl der Bewegungsspiele soll auf die Schulung des Gleichgewichtssinnes und auf die Benutzung der Geräte geachtet werden. Die Spiel dürfen weder zu leicht, noch zu schwer sein. Beim gelenkten Bewegungsspiel sollen die Kinder Übungen haben im:

- Laufen (Hindernislauf mit Hoch- und Runterspringen, Durchkriechen, usw.)
- Springen (auf einem Bein, auf beiden Beinen, Hüpfen, Hoch- und Runterspringen, Weitsprung)
- Werfen (Zielwerfen mit einer Hand, Werfen des Bohnensackes aus dem Grätschstand)
- Kriechen
- Rutschen
- Klettern
- Ballübungen

Es ist wichtig in diesem Alter die Entwicklung der Feinmotorik.

❖ **Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:**

- Sich gern bewegen und Ausdauer in Bewegungsspielen haben.
- Die Regeln einhalten.
- Richtungen kennen und sich im Raum orientieren können.
- Im Takt gehen und gymnastische Übungen ästhetisch ausführen können.
- Die mit den Bewegungen verbundenen Mittel sowie die angewendeten Raumbegriffe und Formationen in der Minderheitensprache benennen können.
- Gern und mindestens 50-100 m laufen können.
- Mit dem Ball verschiedene Bewegungen machen.
- Zielwerfen können.
- Beim Springen geschickt auf dem Boden aufkommen.

5. Bildnerische Gestaltung

Ziel der Tätigkeit: bildliche, freie Selbstdarstellung der Erlebnis- und Phantasiewelt der Kinder. Bereicherung der Raum-, Formen- und Farbvorstellung der Kinder. Herausbildung ihrer ästhetischen Empfänglichkeit sowie ihrer Offenheit und ihres Anspruch gegenüber dem Schönen.

Aufgaben der Kindergärtnerin:

- Schaffung der Voraussetzungen für eine schöpferisch-gestaltende Tätigkeit der Kinder.
- Differenzierte Entwicklung des Inhalts und der Qualität der schöpferisch-gestaltenden Tätigkeiten der Kinder. Sicherung verschiedenen Organisationsformen für die Tätigkeiten.
- Sicherung der zweisprachige Erziehung

• Schaffung der Voraussetzungen für eine schöpferisch-gestaltende Tätigkeit der Kinder

Die Kindergärtnerin soll zu den verschiedenen Tätigkeiten entsprechende Mittel sichern. Sie soll dafür sorgen, dass die Kinder zum Gestalten einen ruhigen Platz haben sollen. Auf einmal sollen höchstens 6-8 Kinder Platz haben. Für die schöpferische Tätigkeit ist eine Atmosphäre erforderlich, in der sich die Kinder gern in die Arbeit einschalten. Auch genügend Zeitraum soll die Kindergärtnerin zu dieser Arbeit sichern. Jedem Kind muß einzeln gelehrt werden, wie es sicher mit den Materialien und Geräten umzugehen hat. In dieser Tätigkeit sollen die Kinder Möglichkeit haben zum Zeichnen, Malen, Basteln, Formen, Weben, Spinnen, Nähen, Batiken, Origami, Bauen sowie anderen Handarbeiten.

• Sicherung der zweisprachige Erziehung

Die deutschsprachige Kindergärtnerin soll während der Arbeit die Materialien, in der deutsche Sprache benennen, die Anweisungen deutsch geben.

❖ Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:

- Ihre Erlebnisse und Vorstellung individuell bildnerisch darstellen können.

- Farbenreiche und farbenfrohe Werke schaffen.
- Freude an eigenen und gemeinsamen Kompositionen haben.
- Das Schöne bewundern und sich an ihm erfreuen.
- Die deutschsprachige Anweisungen verstehen.

❖ **Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:**

- Ihr Wohnort, ihr Name kennen und benennen.
- Im Dorf die öffentliche Gebäude benennen.
- Die Jahreszeiten unterscheiden und benennen.
- Sie grüßen in der deutsche Sprache.
- Sie nehmen gerne an den Traditionen der Minderheit teil.
- Sie zählen bis 10 in der deutsche Sprache.
- Sie können rechts und links unterscheiden.
- Sie haben aktives und passives Wortschatz in den während des Jahres angebotenen Themen.
- Sie tragen gerne an den Festen die Trachtenkleider der Minderheit.
- Sie sollen auf den Fragen auch in der deutsche Sprache Antwort geben.

6. Umgebung

Ziel der Tätigkeit: Beim Entdecken der näheren und weiteren Umgebung sollen in den Kindern positive Gefühle für die Werte der natürlichen, menschlichen und gegenständlichen Welt herausbilden. Während sie die Umgebung kennenlernen, erfassen sie in ihr Mengen, Formen, Größen sowie Raum- und Flächenausdehnungen.

Aufgaben der Kindergärtnerin:

- Für die Kinder Zusammenstellung traditioneller und örtlicher Themenkreise zum Entdecken der Umwelt.
- Entwicklung der zweisprachigen Kommunikationsfähigkeit der Kinder durch unmittelbare Erfahrungen und neue Kenntnisse.

- Differenzierte Organisationsformen der Tätigkeit schaffen.

• **Für die Kinder Zusammenstellung traditioneller und örtlicher Themenkreise zum Entdecken der Umwelt**

Nachdem sich die Kinder an den Kindergarten gewöhnt haben, machen sie sich mit der unmittelbaren Umgebung der Einrichtung vertraut. Die deutschsprachige Kindergärtnerin plant in den folgenden natürlichen, menschlichen und sachlichen Themen Beschäftigungen Anregungen:

- Die Familie, Familienmitglieder.
- Höflichkeitsformen (begrüßen, bedanken, bitten, usw.)
- Das Eßbesteck, wir bedecken den Tisch.
- Das Lebensmittel.
- Die Blumen.
- Die Tieren (Haustiere, Wildtiere)
- Die Farben.
- Der Körper.
- Die Kleidung.
- Die Wohnung, die Möbeln.
- Die Jahreszeiten, darin die Feste und Traditionen.
- Was arbeiten die Fachleute?
- Im Verkehr, die Verkehrsregeln, die Fahrzeuge.
- Ich stelle mich vor.
- Unser Dorf, das Dorfmuseum der Minderheit.

Während die Kinder ihre Umgebung kennenlernen, sollen sie auch anschließend über Formen, Größenordnung und Quantität sprechen. Sie sollen jeden Tag über die Jahreszeiten, über das Wetter sprechen und das auf Jahreszeitentafel bezeichnen. Auch Tageszeitentafel soll die Kindergärtnerin verfertigen, die die Kinder selbstständig handhaben. Die Gruppe soll öffentliche Gebäude in der Umgebung wie Museum, Theater, Ausstellungshallen, Bauobjekte, Schule, Bahnhof, usw. besuchen.

• **Entwicklung der zweisprachigen Kommunikationsfähigkeit der Kinder durch unmittelbare Erfahrungen und neue Kenntnisse.**

Die Kindergärtnerin soll jede Möglichkeit ausnützen, zu den Kindern deutsch zu sprechen. Sie soll den Kindern verschiedenen Tätigkeiten sichern, wo sie

Erfahrungen von der Umwelt bekommen können. Dabei soll die Kindergärtnerin wie Möglich, die Gespräche in der deutsche Sprache führen.

❖ **Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:**

- Ihr Wohnort, ihr Name kennen und benennen.
- Im Dorf die öffentliche Gebäude benennen.
- Die Jahreszeiten unterscheiden und benennen.
- Sie grüßen in der deutsche Sprache.
- Sie nehmen gerne an den Traditionen der Minderheit teil.
- Sie zählen bis 10 in der deutsche Sprache.
- Sie können rechts und links unterscheiden.
- Sie haben aktives und passives Wortschatz in den während des Jahres angebotenen Themen.
- Sie tragen gerne an den Festen die Trachtenkleider der Minderheit.
- Sie sollen auf den Fragen auch in der deutsche Sprache Antwort geben.

XII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette: Kiss Lászlóné - óvodavezető 2013. 06. 15.

Módosította: Kiss Lászlóné - óvodavezető 2015. 06. 30.

Módosította: Szakmár Krisztina – óvodavezető 2019. 09. 01.

A módosítást véleményezte, elfogadta a szülői munkaközösség nevében:

Dátum: 2019. 09. 01.

Horváthné Szűcs Ágnes
szülő

A módosítást véleményezte, elfogadta a nevelőtestület nevében:

Dátum: 2019. 09. 01.

Feketéné Pándi Ildikó
Intézményvezető helyettes

A módosítással egyetért a Leányvári Német Nemzetiségi Önkormányzat nevében:

Dátum: 2019. 09. 01.

Gáspár Tibor
Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

A módosítást jóváhagyta az intézményvezető:

Dátum:2019. 09. 01.

Szakmár Krisztina
Intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETŐ	2
II. AZ ÓVODA BEMUTATÁSA	3
1. Az óvoda adatai	3
2. Helyzetkép	4
3. Az óvoda működésének feltételei	9
III. AZ ÓVODAI NEVELÉS ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI	12
IV. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK ÓVODAI NEVELÉSE	15
V. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉRE	21
VI. A NEVELÉS FEJLESZTÉS KERETEI	22
1. Egészséges életmódra nevelés	22
2. Az érzelmi az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	28
3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	38
4. Munka jellegű tevékenységek	38
5. A tevékenységben megvalósuló tanulás	41
6. A tervezés, értékelés, mérés folyamata	43
7. Német nemzetiségi nevelés	47
VII. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATA	49
1. Játék	49
2. Verselés, mesélés	52
3. Ének, zene, énekes játék, gyerektánc	54
4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	58
5. Mozgás	60
6. Külső világ tevékeny megismerése	62
VIII. GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGAI TEVÉKENYSÉG	66
IX. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁST SEGÍTŐ KAPCSOLATRENDSZER	69
X. AZ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS RENDSZERE	73
XI. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK	76
1. ZUSAMMENFASSUNG	78
2. ZIELE UND AUFGABEN DER ZWEISPRACHIGE ERZIEHUNG	80

3.ERZIEHUNG AUF EINE GESUNDE LEBENSWEISE	81
4.GEFÜHL UND SOCIALISIERUNG	86
5.TÄTIGKEITFORMEN	90
XII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	99

ELŐTERJESZTÉS

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójára
benyújtott pályázatok elbírálásához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2020. évi fordulójára benyújtott pályázatok:

- Dósa Vanda 2518 Leányvár, Erzsébet u. 119. szám alatti lakos „A” típusú pályázata,
- Egri Sára 2518 Leányvár, Templom u. 14/A. szám alatti lakos "A" típusú pályázata,
- Kurucz Dávid 2518 Leányvár, Bécsi út 168. szám alatti lakos „A” típusú pályázata,
- Izsák Bernadett 2518 Leányvár, Kálvária u. 151. szám alatti lakos "A" típusú pályázata,
- Izsák Bianka 2518 Leányvár, Kálvária u. 151. szám alatti lakos „B” típusú pályázata,
- Lovász Bence 2518 Leányvár, Bécsi út 79. szám alatti lakos „A” típusú pályázata,
- Polák Regina 2518 Leányvár, Bécsi út 150. szám alatti lakos „A” típusú pályázata,
- Marcsák Gábor 2518 Leányvár, Bécsi út 107. szám alatti lakos „A” típusú pályázata,
- Papp Melinda 2518 Leányvár, Erzsébet u. 20. szám alatti lakos „A” típusú pályázata,
- Várnay Dávid 2518 Leányvár, Vasút u. 17. szám alatti lakos „A” típusú pályázata.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat. A megítélt havi támogatás összegét a pályázati forduló teljes tartamára garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2019. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

Fentiek alapján kérem a Képviselő-testületet, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 20. évi fordulójára benyújtott pályázatokat bírálja el.

Fári Csaba
polgármester s.k.

1. Építményadó

A Htv. értelmében:

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész. Az adókötelezettség az építmény valamennyi helyiségére kiterjed annak rendeltetésétől, illetőleg hasznosításától függetlenül.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. január 1. napi hatállyal módosította a helyi adókról szóló rendeletét, mely szerint az adó alapját az épület m²-ben számított hasznos alapterülete szerint állapította meg, mivel ennek alkalmazása és ellenőrizhetősége lényegesen egyszerűbb.

A Rendelet 4. §-a alapján:

„(1) Az építményadó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

(2) Az építményadó mértéke

a) lakás céljára szolgáló épület, épületrész esetén: 90,- Ft/m²/év

b) nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész esetén: 20,- Ft/m²/év”

A reklámhordozó utáni építményadó alapja a reklámhordozó reklámközzétételre alkalmas felülete, négyzetméterben kifejezve. Az adó éves mértékének maximuma 12 000,- Ft/négyzetméter.

A Rendelet 4/A. §-a alapján:

“(1) Reklámhordozó esetében az adó alapja a reklámhordozó reklámközzétételre használható, m²-ben – két tizedesjegy pontossággal - számított felülete.

(2) Az adó évi mértéke 12.000,- Ft/m²/év.”

Az önkormányzat illetékességi területén található 3 db reklámhordozó tulajdonosa egy kanadai cég. A reklámhordozók után megállapított évi 450 000 Ft összegű építményadót nem fizetik. Az adó behajtására kanadai adóalany esetében a jelenlegi szabályozás értelmében nincs lehetőség, így az adóhátralék évről évre emelkedik.

Elmondható, hogy ezen adónemből az önkormányzatnak adóbevétele a beszámolási időszakban nem keletkezett. Önkéntes adózói befizetésre nem számíthatunk és behajtásra jogkörünk nincs, így az elkövetkező időszakban sem várható adóbevétel.

Fentiek értelmében javaslatot teszünk az adó mértékének 0,- Ft/m²/év összegben történő megállapítására.

2. Telekadó

A Htv. értelmében:

Adóköteles: az önkormányzat illetékességi területén lévő telek.

Adó alanya (adófizetésre kötelezett): akinek az év első napján a telek a tulajdonában van. Közös tulajdon esetében a tulajdonosok tulajdoni hányaduk arányában lesznek adóalanyok.

A képviselő-testület az adó alapját – az építményadónál már említett indokok alapján – szintén az épület m²-ben számított hasznos alapterülete szerint állapította meg.

3.§

A Rendelet 3. §-a értelmében:

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 12-én tartandó testületi ülésére a helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

TÁRGY: A HELYI ADÓKRÓL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET FELÜLVIZSGÁLATA

A helyi adórendelet felülvizsgálatára az éves munkaterv ütemezése szerint – a vonatkozó törvényi változások figyelembevételével – kerül sor.

A helyi rendeletek évenkénti felülvizsgálata, esetleges módosítása a következő szabályok alapján lehetséges.

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a szerint adókötelezettséget megállapító, az adóalanyok körét bővítő, az adó mértékét növelő, illetve kedvezményt, mentességet megszüntető jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között **legalább 30 napnak el kell telnie**. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték, kedvezmény tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba.

Fenti rendelkezések értelmében, amennyiben a Képviselő-testület 2020. január 1-től új adónemet kíván bevezetni, illetve a korábban bevezetett adónemek mértékén kíván változtatni, azt legkésőbb 2019. december 1-ig ki kell hirdetni, annak érdekében, hogy 2020. január 1-jén hatályba léptethető legyen.

Az építményadó, a telekadóra vonatkozó törvényi felső mértékek 2005. január 1-jétől a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal változással valorizálhatóak. A törvényi felső mérték és a valorizáció együttesen határozza meg ezen adónemek tekintetében az adómaximumot. A 2020. január 1-jétől alkalmazható adómaximumok a következők:

Építményadó	1 951,65 Ft/m ²
Telekadó:	354,8459 Ft/m ²
Magánszemélyek kommunális adója:	30 161,907 Ft/adótárgy,
Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó:	532,2 Ft/fő/vendégéjszaka.

A helyi iparüzési adó esetén egy adómérték alkalmazható.

VAGYONI TÍPUSÚ ADÓK

Ezek az adófajták valamely vagyontárgyra vonatkozó tulajdonjoghoz kapcsolódnak. Ha azonban a vagyontárgyat ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, akkor az annak gyakorlására jogosultat (pl. haszonélvezőt) terheli az adókötelezettség.

Az építményadó és a telekadó tekintetében a ma hatályban lévő szabályozás értelmében kétféle alapon lehet adóztatni:

- alapterület (hasznos alapterület, m²)
- korrigált forgalmi érték alapján.

„ (1) A telekadó alapja a telek m²-ben számított területe.

(2) A telekadó mértéke:

a) 10000 m² alatti területű telek esetén 15,-Ft/m²/év

b) 10000 m² és az azt meghaladó területű telek esetén 50,-Ft/m²/év

Helyi iparűzési adó

A Htv. rendelkezései szerint:

Adóköteles: az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység.

Adómentesség, kedvezmény:

A Htv. hatályos szabályozása szerint az önkormányzat az alacsony adóalapú (2,5 millió forint alatti adóalapú) vállalkozások, továbbá a háziiorvos, védőnő vállalkozók számára rendeletben biztosíthat adómentességet, adókedvezményt.

A Htv. 2019. január 1-től – a beruházások ösztönzése és a vállalkozások letelepedésének elősegítése érdekében – kiterjeszti e rendelet-alkotási jogosultságot.

Az önkormányzat – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) 39/C. § új (4) bekezdése alapján – rendeletet alkothat arról is, hogy a vállalkozó az önkormányzat illetékességi területén üzembe helyezett beruházása értékével vagy annak egy részével az adó alapját és/vagy az adó összegét csökkenthesse, tehát beruházási adókedvezményt vagy mentességet állapíthat meg.

Az adóelőny az üzembe helyezés adóévében vehető igénybe, de önkormányzati testület döntése alapján a beruházás értékarányos része még a teljes befejezés előtt is kedvezményt kaphat. Az önkormányzat rendeletében korlátozhatja az adóelőny terjedelmét, meghatározhatja az adóalap vagy az adó százalékában igénybe vehető kedvezmény összegét, továbbá kikötheti azt az adóösszeget, amelyet mindenképpen meg kell fizetni, esetleg évenként eltérő összeget, illetve mértéket állapíthat meg.

A beruházási adóelőnynek minden vállalkozó esetén azonos terjedelműnek kell lennie, tehát nem lehet diszkriminációt gyakorolni. Az adóelőnyt minden beruházást megvalósító jogi és magánszemély vállalkozó iparűzési adóalany igénybe veheti.

Korlátként nem írható elő a beruházási érték nagysága, a beruházás megvalósításának időtartama, a beruházásban alvállalkozóként résztvevők száma stb.

Az önkormányzati rendelet alkotását érintő kiegészítő szabály, hogy legalább 3 évig fenn kell tartani az adóelőnyszabályt, amit csak akkor változtatható meg, ha a változás az érintett adóalanyra kedvezőbb hatással jár.

A képviselő-testület ezen jogosultságával nem élt.

Az adó mértéke:

- Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke maximum az adóalap 2%-a lehet.
- Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5000 forint.

A képviselő-testület az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértékét 2%-ban határozta meg, így az adókapacitás kihasználtsága 100 %-os, a mérték növelését érintően további mozgástere nincs az önkormányzatnak.

A rendeletünk értelmében az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 1.000,- Ft.

Gépjárműadó

A gépjármű adóztatás szabályai sem a személygépjárművek, sem a tehergépjárművek esetében nem változtak.

A gépjárműadó a személyszállító gépjárművek esetén a gépjármű teljesítményétől – kw-ban kifejezve – és a gépjármű korától függ.

Az adómértékeke a gépjármű

- gyártási évében és az azt követő 3 naptári évben 345 Ft/kW,
- gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kW,
- gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kW,
- gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kW,
- gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kW.

A nem személyszállító gépjárműveknél az adó alapja az autóbusz, a lakó pótkocsi esetében az önsúly, a tehergépjármű esetében az önsúly + raksúly 50 %-a, a nyergesvontató esetében a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb össztömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbözetének felével.

Az adó mértéke az adóalap minden megkezdett 100 kg-ja után

- a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű gépjármű esetében 850 Ft.
- minden más esetben 1380 Ft.

2013. január 1. napjától a beszedett gépjárműadó megosztásra kerül, 60 %-át a központi költségvetésbe utaljuk, 40 %-a saját bevétel.

A Magyar Államkincstár részére korábban negyedévente, 2019. évtől kezdődően évente adatot szolgáltatunk a befolyt, kiutalt összegekről ellenőrzés céljából.

Termőföld bérbeadásból származó jövedelem utáni SZJA

Adóztatása az adózás rendjéről szóló törvény és a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján történik, szabályai e beszámolási időszakban nem változtak. Az adó mértéke 2016. évtől változott 15 %-ra.

A földbérbeadásból származó jövedelemadóból az önkormányzatnak bevétele alig realizálódik, mivel az SZJA törvény 1. számú melléklet 9.4. pontja alapján mentes az adó alól a termőföld-bérbeadásból származó bevétel, ha a földtulajdonos a haszonbérleti szerződést legalább 5 évre, vagy azt meghaladó időtartamra köti.

A földtulajdonosok élnek ezzel a lehetőséggel, ezáltal az önkormányzat ilyen jellegű adóbevétele nem volt.

Talajterhelési díj

Talajterhelés díj szabályai az előző időszakhoz képest nem változtak, díjfizetési kötelezett az a kibocsátó, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és a helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés alapján szennyvízelhelyezést alkalmaz. Az adó mértéke 2012. február 1-től 1200,-Ft/m³.

Az önkormányzatnál az elmúlt évek folyamán a csatornabekötés minden lakóházban megtörtént.

Egyéb bevételek

2012. április 15. napjától a szabálysértésekről szóló törvény változása miatt a más szervek által kiszabott, de be nem fizetett szabálysértési és helyszíni bírságokat már nem az önkormányzati adóhatóság hajtja be.

Ezért a beszámolási időszakban már csak a korábban átadott, el nem évült, meg nem fizetett szabálysértési bírságokból, helyszíni bírságokból keletkezhet egyéb bevételünk, amely 100 %-ban az önkormányzat saját bevételét képezi.

Jelenleg egyetlen olyan szabálysértési bírság behajtására vonatkozó megkeresés van folyamatban, mely még nem évült el.

Idegen bevételek

Az adók módjára behajtandó köztartozások másik csoportjába azok az ügyek tartoznak, amelyek behajtása az önkormányzat feladata, de a beszedett összeg a kimutató szervet illeti meg. Ebbe a körbe tartoznak a más önkormányzatnál nyilvántartott adórtartozások, a megelőlegezett gyermektartásdíjak, környezetvédelmi bírságok, erdővédelmi bírságok, munkavédelmi bírságok, vízi társulati érdekeltségi hozzájárulás, hulladékszállítási díjak, igazgatási szolgáltatási díjak, elővezetési költségek stb. és a közigazgatási bírságok is.

Jogszabály változás miatt 2017. január 1. napjától az adók módjára behajtandó köztartozások egy részét – amit korábban a kormányhivatalok, illetve azok jogelődjei az önkormányzatnak adtak át behajtásra – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hajtja be.

Ebbe a körbe tartoznak a megelőlegezett gyermektartásdíjak, a környezetvédelmi, erdővédelmi, munkavédelmi és egyéb eljárási bírságok, igazgatási szolgáltatási díjak, közigazgatási bírságok egy része.

Továbbra is az önkormányzat hatáskörében maradt a szabálysértési eljárási költségek, az elővezetési költségek adók módjára történő behajtása.

A behajtásra átadott ügyek nagymértékben olyan személyeket érintenek, akik ismétlődően nem tanúsítanak jogkövető magatartást, így ezen összegek behajtása is nehézséget okoz. A beszámolási időszakban mindössze 3 db elővezetési költség adók módjára behajtása van folyamatban.

Az adóbevételek teljesülése

A helyi adóbevételek 2019. év időarányos teljesülését az alábbi táblázat tartalmazza.

Adónemek	2018. évi teljesített bevételek Ft	2019. évi terv Ft	2019. 10. 31. napjáig befolyt bevételek Ft	Teljesülés %	Adózók száma fő	2019. évi előírt adó Ft
Építményadó	6 329 000	6 000 000	6 266 000	104%	640	6 279 791
Telekadó	2 933 000	3 000 000	3 330 000	111%	93	3 195 718
Helyi iparüzési adó	50 083 000	30 000 000	32 436 000	108%	195	29 977 260
Gépjárműadó	5 063 000	4 600 000	5 198 000	113%	634	4 135 830
Pótlék, Bírság	680 000	100 000	179 000	179%	454	119 933
Adóbevétel összesen:	65 088 000	43 700 000	47 409 000	108%		43 708 532

Egyéb adóigazgatási feladatok

2019. évben adóügyekben összesen 1096 határozatot adtunk ki, fellebbezés nem volt. 68 építményadó, 52 telekadó, valamint 364 gépjárműadó ügy indult az évben. A helyi iparüzési adó bevallások száma 174 db volt, továbbá 186 db egyéb bejelentés érkezett iparüzési adó ügyben. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal 2019. évtől megküldi a helyi adóhatóságok részére a székhellyel, illetve telehellyel rendelkező vállalkozások adataiban bekövetkezett változást. Ez heti 10-20 ilyen típusú ügyiratot eredményez, melynek többsége adókötelezettséget nem érintő változás (tevékenységi kör módosítás, tulajdonosok, képviselők adataiban történt változás).

Emellett 23 esetben adtunk ki adó-, és értékbizonyítványt. 10 alkalommal készült nemleges adóigazolás, amelyet az adózók elsősorban pályázatok, illetve hitelügyintézés céljára kértek.

A Nemzeti Adó- és Vámhivataltól adatot kértünk a székhellyel, telephellyel rendelkező vállalkozásokról, ezt összevetettük az iparüzési adót fizető vállalkozásokkal, és 4 esetben felszólítást küldtünk ki iparüzési adó bevallásra, melyek be is érkeztek és nagyságrendileg 1 000 000 Ft-os nem tervezett iparüzési adóbevételt eredményeztek.

Októbertől került sor az **adóhátralékok behajtására**.

Az adóhatóság a végrehajtási eljárás során az adózás rendjéről szóló törvény és a végrehajtásról szóló törvény szabályai szerint jár el.

A legtöbb esetben fizetési felhívással, mint a végrehajtási cselekményt bevezető első lépéssel kezdődik az eljárás, ám korábbi tapasztalatok alapján azon adózók esetében, akikre a fizetési felhívás nincs hatással, mellőzzük ezt a lépést, rögtön a végrehajtás valamilyen formáját alkalmazzuk.

A beszámolási időszakban az adóhátralékok beszedése érdekében az alábbi behajtási cselekményeket alkalmazzuk:

- azonnali beszedési megbízás
- letiltás munkabérből, nyugdíjból
- gépjármű forgalomból kitiltás (egy éven túli gépjárműadó hátralék esetében)

A végrehajtás időtartamát megnöveli, hogy a munkahelyi adatok és a bankszámlaszámok kiderítése céljából más hatóságoktól (NAV, egészségbiztosítási pénztár) és pénzintézetektől kell adatot kérnünk, amely jelentős adminisztrációval jár, továbbá viszonylag hosszú időt vesz igénybe.

Az adózóknak lehetőségük van arra, hogy amennyiben adófizetési kötelezettségüket határidőre nem tudják teljesíteni, pótlékmentes fizetési halasztást vagy részletfizetést kérjenek. Továbbá lehetőség van arra is, hogy az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján mérsékelje, illetve elengedje az adó-, valamint pótléktartozást, ha annak megfizetése súlyosan veszélyezteti az adózó, illetve a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését. A vállalkozók esetében az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet ellehetetlenítené.

Egyes esetekben a pótlék elengedést az adóhatóság feltételhez köti, mint például a fennálló adótartozás megfizetéséhez.

Az adóigazgatási feladatokat a Hivatal Leányvári Kirendeltségén 1 fő, felsőfokú végzettségű köztisztviselő látja el. A dolgozó köztisztviselői alap- és szakvizsgával rendelkezik. A munkavégzés tárgyi feltételei is biztosítottak.

Az adónyilvántartások vezetése már évek óta a Magyar Államkincstár által térítésmentesen biztosított, országosan is használt ASP szakrendszer segítségével történik. Ügyfeleink tájékozódását segíti a Magyar Államkincstár honlapján elérhető, általa üzemeltetett rendszer, amelyen valamennyi település helyi adóira vonatkozó szabályozás megtalálható. **Fentiek mellett a község honlapján a helyi adókhoz tartozó előterjesztések, döntések, ügymenetleírások, valamint rendeletek is megtalálhatók.**

Az adóigazgatásban alkalmazott nyomtatványok (bevallások, bejelentések) szintén a honlapon elérhetők, tájékoztatóval az elektronikus ügyintézés folyamatáról. **Az ügyfelek adóügyben az ügyeiket teljeskörűen intézhetik elektronikusan az e-önkormányzat portál segítségével. A portálon lehetőség van ügyindításra, ügykövetésre, illetve a helyi adóegyenlegüket is lekérdezhetik az ügyfelek egy ügyfélkapus azonosítást követően.**

Rendelet módosítás

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a helyi adókról szóló rendeletünk módosítását a reklámhordozó utáni építményadó tekintetében javasoljuk:

- az adó mértékét a korábbi 12 000,- Ft/m²/év összegről 0,- Ft/m²/év összegben kérjük elfogadni.

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal a reklámhordozó utáni építményadóval kapcsolatban az alábbi állásfoglalást adta:

"A Htv. 2018. január 1-jén hatályba lépő 11/A. §-a az építményadó adóköteles tárgyaként jelölve, bevezeti a „településkép védelméről szóló törvény szerinti reklámhordozó”-kra az építményadót. Ennek következtében azokon a településeken, ahol van hatályban építményadó szabályozó helyi rendelet, annak módosítása nélkül, a törvény erejénél fogva építményadó fizetési kötelezettség fogja terhelni a reklámhordozók tulajdonosait. Azzal ugyanis, hogy a Htv. nem új adónemet vezet be a reklámhordozókra, hanem az építményadót egészíti ki egy új adótárggyal, az részévé válik a már bevezetett helyi építményadónak (a helyi adó tárgyát, alanyát és alapját helyi rendelet nem, csak törvény szabályozhatja, ahogy erről már az Alkotmánybíróság és a Kúria is több döntésében rendelkezett).

Ezért ezekben az esetekben a törvény alkalmazásához mindenképpen szükséges az önkormányzati rendeletek módosítása. Amennyiben a képviselő-testület úgy dönt, hogy élni kíván ezen új adótárgy adóztatásával, akkor az építményadó szabályozó rendeletének módosításával meg kell határozni az adó mértékét (figyelemmel a törvényi maximumra, ami a Htv. 16/A. §-a szerint 12 000,- Ft/m²/év). Amennyiben azt szeretné, hogy a településen a reklámhordozók után ne kelljen építményadót fizetni, úgy mentességről kell rendelkeznie. Ebben az esetben azonban figyelemmel kell lenni arra, hogy a vállalkozások támogatásának tilalma miatt rájuk a mentesség nem vonatkozhat.

A Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Adók, Illetékek és Egyes Ágazati Adók Osztályának vezetőjével folytatott konzultáció alapján megállapítható, hogy a reklámhordozó után fizetendő adó mértékét 0,-Ft/m²-ben is meg lehet állapítani. Ebben az esetben az adófizetési kötelezettség beáll, tehát adóbevallást kell tenni a reklámhordozó tulajdonosainak, csak teljesíthető fizetési kötelezettség nem lesz. A NGM tájékoztatása szerint ez a jogalkotási megoldás nem ellentétes a vállalkozások támogatásának tilalmával.

Az adó mértékének megállapítása során szíveskedjenek figyelemmel lenni Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32.§-a szerinti, a kihirdetés és a hatálybaléptetés közötti 30 napos határidőre."

Kérem a helyi adórendelet felülvizsgálatával kapcsolatos beszámoló megvitatását és elfogadását.

Előzetes hatástanulmány

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű– előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. Az előzetes hatásvizsgálat eredménye a jogszabály tervezet jelenlegi állapota szerinti elfogadhatóságának megítélése.

A Jat. 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében - az alábbi tájékoztatás adható:

- a) a rendelet alkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: **A rendelet elfogadása közvetlen társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásokat nem keletkeztet. A várható adóbevétel kiesés csekély összegére tekintettel költségvetést befolyásoló hatása nincs.**
 - ab) környezeti és egészségi következményei: **A rendelet-tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.**
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: **A rendelet-tervezet elfogadása adminisztrációs terheket nem keletkeztet, az adóügyi ügyintéző adminisztrációs terheinek minimális csökkenése várható.**
 - b) a rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: **A rendelet megalkotásának szükségessége a helyi sajátosságokat figyelembe vevő adómegállapítási kötelezettség teljesülése.**
 - c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
 - a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
 - szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
 - tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
 - pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

Leányvár, 2019. november 5.

Baumstark Tiborné
jegyző sk.

RENDELET TERVEZET

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (XI.13.) önkormányzati rendelete a helyi adókról szóló 4/2015.(III.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Leányvár község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Rendelet 4/A. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

"(2) Az adó évi mértéke 0,- Ft/m²/év."

2.§

E rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba.

Fári Csaba
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

RENDELET TERVEZET
Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015.(III.20.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról

(Egységes szerkezetben a 11/2017. (XI.14.) önkormányzati rendelettel,
valamint a .../2019. (XI.13.) önkormányzati rendelettel)

Leányvár község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Leányvár község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati pénzeszköz felhasználásával megvalósuló települési infrastruktúra fejlesztéséhez, valamint az önkormányzati feladatai ellátásához szükséges források kiegészítése érdekében, határozatlan időre – figyelemmel a lakosság teherbíró képességére – Leányvár község közigazgatási területére

- a) telekadót
- b) építményadót
- c) helyi iparüzési adót vezet be.

2.§

- (1) Mentés a telekadó alól az a telek, amely a település Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet alapján nem beépíthető.
- (2) Mentés a telekadó alól az adóalany használatbavételi engedéllyel rendelkező építménnyel beépített telke.
- (3) A telekadó alóli mentesség nem illeti meg a vállalkozót üzleti célt szolgáló telke után.
- (4) ¹Mentés az építményadó alól – a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze kivételével - a külterületen lévő építmény.

3.§

- (1) A telekadó alapja a telek m²-ben számított területe.
- (2) A telekadó mértéke:
 - a) 10000 m² alatti területű telek esetén 15,-Ft/m²/év
 - b) 10000 m² és az azt meghaladó területű telek esetén 50,-Ft/m²/év

4.§

- (1) Az építményadó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.
- (2) Az építményadó mértéke
 - a) lakás céljára szolgáló épület, épületrész esetén: 90,- Ft/m²/év
 - b) nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész esetén: 20,- Ft/m²/év

4/A. §²

¹ Módosította a 11/2017. (XI.14.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2018. január 1. napján

² Módosította a 11/2017. (XI.14.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2018. január 1. napján

(1) Reklámhordozó esetében az adó alapja a reklámhordozó reklámközzétételre használható, m²-ben – két tizedesjegy pontossággal - számított felülete.

(2)³ Az adó évi mértéke 0,- Ft/m²/év.

5.§

(1) Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén a helyi iparűzési adó mértéke az adóalap 2%-a.

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység végzése esetén a helyi iparűzési adó mértéke naptári naponként 1.000,-Ft.

6.§

(1) A telekadót és az építményadót az adózónak félévenként, két egyenlő részletben, az adóév április 15-éig, illetve október 15-éig kell megfizetnie.

7. §

(1) E rendelet a 2016. január 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 6/2010. (XII.15.) önkormányzati rendelete

Hanzelik Gábor
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015. március 20.

Baumstark Tiborné
jegyző

³ Módosította a .../2019. (XI.13.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2020. január 1. napján

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november 12-én tartandó testületi ülésére a temetőről és a temetkezésről szóló rendelet felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

**TÁRGY: A TEMETŐRŐL ÉS A TEMETKEZÉSRŐL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI
RENDELET FELÜLVIZSGÁLATA**

Leányvár Község Önkormányzata a temetőről és a temetkezésről szóló 19/2013. (XII.17.) önkormányzati rendeletével szabályozta a településen működtetett köztemető rendjét, és a községben a temetkezési tevékenységet.

A rendelet célja, hogy meghatározza:

- a temető rendeltetésszerű használatához szükséges helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételeket,
- a temető, ravatalozó használatának és igénybevételének szabályait,
- a temetési hely gazdálkodási szabályait,
- a sírhely méretezését, sírjelek alkalmazását, a kegyeleti tárgyak, növényzet elhelyezését, a sírgondozás szabályait,
- a temetőben a kegyeleti közszolgáltatások feltételeit, a temetési hely megváltásának és újraváltásának díját, a temető-fenntartási hozzájárulás díját, illetve a létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételének díját,
- a temetési szolgáltatás, a szociális temetés és a temetőben végzett egyéb vállalkozói tevékenységek ellátásának temetői rendjét.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdés szerint a (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. **A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.**

A Képviselő-testület a 13/2017. (XI.14.) önkormányzati rendeletével módosította az alkalmazott díjtételeket az alábbiak szerint:

1. Sírhelymegváltási díjak:

- | | |
|---|--------------------|
| 1.1. A szimpla és dupla sírhelyek első megváltása ingyenes. | |
| 1.2. urnafülke | 30.000,- Ft/ 10 év |
| 2. Sírhely újraváltási díj: | |
| 2.1. szimpla sírhely | 14.000.-Ft/25 év |
| 2.2. dupla sírhely | 26.000.-Ft/ 25 év |
| 2.3. urnafüle | 30.000,-Ft/ 10 év |

	Nettó
1.1. Ravatalozó berendezés használati díja:	15.000,-
1.2. Sírásás:	
- Normál	20.000,-
- Mélyített	24.000,-
- Urna	10.000,-
1.3. Sírhanolás:	
- Normál	12.000,-
- Mélyített	14.000,-
- Urna	9.000,-
1.4. Hütés díj általány: 1-3 nap	5.500,-
1.5. Hütési díj 3.naptól:	2.800, / minden nap
1.6. Külső ravatal:	20.000,-
1.7. Temetőn belüli szállítás, testördíj	5.200,-/fő
1.8. Sírhely kezelési díj 25 évre (adminisztrációs díj) :	3.000,-
1.9. Sírhely kijelölése új sírhely esetén :	3.600,-/sírhely

A fenti díjtételeket 2018. január 1-től kell alkalmazni.

A Léthé Kft-vel kötött együttműködési megállapodás értelmében 2019. szeptember 10. napjától a temető nyilvántartásával és a sírhelymegváltással kapcsolatos feladatokat is a szolgáltató végzi. A sírhelykezelési díj bruttó 254 Ft/ sírhely. Ezt az összeget vonja le a szolgáltató a sírhelymegváltás díjából, a fennmaradó összeggel fél évente számol el az önkormányzat felé.

Tisztelt Képviselők!

A fentiek értelmében a temetőről és temetkezésről szóló rendeletünk módosítását nem tartjuk indokoltnak, módosító javaslatot nem teszünk.

Leányvár, 2019. november 5.

Baumstark Tiborné
jegyző sk.

ELŐTERJESZTÉS
**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 12-én tartandó testületi ülésére**

Tárgy: A téli síkosságmentesítéssel kapcsolatos 61/2019. (VI.11.) L.K.Ö. Kt határozat visszavonása

Tisztelt Képviselő-testület!

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 61/2019. (VI.11.) L.K.Ö. Kt határozata értelmében "az önkormányzat a téli síkosságmentesítési feladatok ellátására szerződést köt a *K+Á Építő Kft. 2510 Dorog, Szent László u 7. szám alatti vállalkozással az előterjesztés szerinti feltételekkel. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a síkosságmentesítési szerződés aláírására.*"

A vállalkozói szerződés aláírás előtt a vállalkozó jelezte, hogy a szerződő fél személyében változás történt a határozat szerinti K+Á Építő Kft helyett a C-Sped 84 Kft. lenne a szerződő fél. A szerződés tárgyát képező hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatokat a határozatban elfogadott feltételekkel látnák el az alábbiak szerint:

24 órás rendelkezésre állás:	100.000,- Ft/hó + ÁFA
Gépi síkosság mentesítés (mely ár magában foglalja a kiszórandó síkosság mentesítő anyagot):	
12.000,- Ft/óra + ÁFA	
Hótolás és síkosság mentesítés (amennyiben lehet egyszerre végezni:	
	15.000,- Ft/óra + ÁFA
Gépi hó-eltakarítás:	10.500,- Ft/óra + ÁFA

Fentiek értelmében javaslatot teszek a 61/2019. (VI.11.) L.K.Ö. Kt. határozat visszavonására és a mellékelt vállalkozói szerződés megkötésére.

Határozati javaslat

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
téli hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel kapcsolatos szerződésről**

- 1) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete visszavonja a téli síkosságmentesítéssel kapcsolatos 61/2019. (VI.11.) L.K.Ö. Kt határozatát.
- 2) Leányvár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a téli hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatok ellátására szerződést köt a **C-Sped 84 Kft.** 2500 Esztergom, Petőfi S. u. 9. szám alatti vállalkozással az előterjesztés szerinti feltételekkel.
- 3) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a síkosságmentesítési szerződés aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: 2019. november 14.

Leányvár, 2019. november 6.

Fári Csaba sk.
polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről (cím....., adószám:
....., bankszámlaszám:), képviselő: Petrik József Polgármester) mint MEGRENDELŐ,

valamint

C-Sped 84 Kft. (2500 Esztergom, Petőfi S. u. 9. levelezési cím: 2500 Esztergom, Petőfi S. u. 9. adószám: 14348390-2-11, bankszámlaszám: 10103661-81855200-01004000), mint VÁLLALKOZÓ között az alábbi tartalommal:

1. A szerződés tárgya:

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a MEGRENDELŐ megbízottja telefonon rendeli meg a MEGRENDELŐ által megadott (..... Község területén) munkaterületek síkosság-mentesítési és hóeltakarítási munkálatait.

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 2019. november 15. napjától 2019. március 15-ig határozott időtartamra vonatkozik.

A VÁLLALKOZÓ elvállalja, hogy a síkosság mentesítést a telefonos bejelentést követően 1 órán belül megkezdi és a megrendelt munkát elvégzi, saját tulajdonát képző munkagépeivel, illetve a VÁLLALKOZÓ által biztosított szóróanyaggal.

A VÁLLALKOZÓ a fenti időszakban 24 órás készenlétet tart fenn.

2. A szerződés vállalkozói díja

A VÁLLALKOZÓT a 1. pontban meghatározott feladatok teljesítéséért az alábbi díjazás illeti meg:

24 órás rendelkezésre állás: 100.000,- Ft/hó + ÁFA

Gépi síkosság mentesítés (mely ár magában foglalja a kiszórandó síkosság mentesítő anyagot):
12.000,- Ft/óra + ÁFA

Hótolás és síkosság mentesítés (amennyiben lehet egyszerre végezni):
15.000,- Ft/óra + ÁFA

Gépi hó-eltakarítás: 10.500,- Ft/óra + ÁFA

3. Fizetési feltételek

A VÁLLALKOZÓ a számla benyújtására a teljesítés igazolását kövően jogosult. A teljesítés igazolást a tárgyhót követő hó elsején állítja ki a VÁLLALKOZÓ. A MEGRENDELŐ a számlát annak benyújtásától számított 15 napon belül egyenlíti ki.

4. Kapcsolattartás:

MEGRENDELŐ részéről:

Név:

Tel:

VÁLLALKOZÓ részéről:

Czibula Balázs – Tel: 30/222-3506

Czibula Imre – Tel: 30/997-2599

6. Egyéb rendelkezések

A VÁLLALKOZÓ teljes körű felelősséggel tartozik a munkavégzés során esetlegesen bekövetkező károkért.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem egyéb kérdésekről, tényektől, adatokról, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

A Szerződő felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók. Vitás esetekben, ha a felek a kölcsönös erőfeszítéseik ellenére nem tudnak megegyezni, a Tatabányai Városi Bíróság illetékességét jelölik ki.

Jelen szerződést a felek képviselői áttanulmányozták, tartalmát megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 4 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag írták alá.

Dorog, 2019. november 06.

Megrendelő

Vállalkozó

