

Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testületének

5. számú
JEGYZŐKÖNYVE

2021. szeptember 14-én
18:00-21.10 órakor
megtartott
képviselő-testületi üléséről

Felvéve Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 14. napján (kedd) 18:00 órakor megtartott **képviselő-testületi** ülésén.

Az ülés helye: Leányvár Község Önkormányzati Hivatalának Tanácsterme
(2518. Leányvár, Erzsébet utca 88.)

Meghívót kaptak:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjai:

Fári Csaba polgármester
Witzenleiter Zoltán alpolgármester
Balogh András képviselő
Papp Pál képviselő
Pfluger Antal képviselő
Szikoráné Burányi Rita képviselő
Weisenburger Csaba képviselő

Meghívott vendégek:

Balázs Márta Mariann jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető
Popovics György Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés elnöke
Steindl Balázs Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés alelnöke
Nagyné Engler Zsuzsanna iskolaigazgató
Szakmár Krisztina óvodavezető

Az ülésen megjelentek:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjai:

Fári Csaba polgármester
Witzenleiter Zoltán alpolgármester
Balogh András képviselő
Papp Pál képviselő
Pfluger Antal képviselő
Szikoráné Burányi Rita képviselő
Weisenburger Csaba képviselő

Meghívott vendégek:

Balázs Márta Mariann jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető
Steindl Balázs Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés alelnöke
Nagyné Engler Zsuzsanna iskolaigazgató
Pédl Mihály helyi lakos

Fári Csaba polgármester köszönti a megjelenteket. A képviselő-testület megválasztott tagjainak száma 7 fő, jelen lévő képviselők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes.

Fári Csaba polgármester ismerteti az ülés napirendi pontjait. Az óvoda beszámolójával kapcsolatos napirendi pont tárgyalására meghívtuk az óvodavezetőt, azonban sem az intézményvezető, sem a helyettese nem tud részt venni az ülésen, ezért szeretném a következő ülésre áttenni ezt a napirendi pontot. A meghívó szerinti napirendi pontok tárgyalására vonatkozó módosító ügyrendi javaslattal kiegészítve a polgármester szavazásra teszi fel az ülés napirendjét.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
71/2021. (IX.14.) L.K.Ö. Kt. határozata
a testületi ülés napirendjéről**

Leányvár község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. szeptember 14-i testületi ülés napirendi pontját az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1) A helyi identitás és kohézió erősítése program keretében megyezászló átvétele
Előadó: Fári Csaba polgármester, meghívott vendég: Popovics György, Steindl Balázs
- 2) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 3) Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola működéséről szóló beszámoló
Előadó: Nagyné Engler Zsuzsanna iskolaigazgató
- 4) Közmeghallgatás időpontjának kitűzése, napirendjének meghatározása
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 5) A Leányvár külterület 054 hrsz-ú árok használati jogával kapcsolatos kérelem
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 6) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat csatlakozási nyilatkozat
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 7) Leányvár Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Balázs Márta jegyző
- 8) Szociális- és gyermekvédelmi tárgyú önkormányzati rendeletek felülvizsgálata
Előadó: Balázs Márta jegyző
- 9) Egyebek
Előadó: Fári Csaba polgármester

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Napirendi pontok tárgyalása

1. A helyi identitás és kohézió erősítése program keretében megyezászló átvétele

Fári Csaba polgármester köszönti a Komárom-Esztergom Megyei Közgyűlés alelnökét, Steindl Balázst.

A megyezászló átadására ünnepélyes keretek között kerül sor. Steindl Balázs elnökhelyettes mond néhány szót a megyezászló adományozás jelentőségéről. A segítő az elnökhelyettes úrnak átadja a zászlót, aki meglengeti azt és átadja a polgármesternek. Fári Csaba polgármester meglengeti a megyezászlót, majd átadja a segítőnek. A elnökhelyettes úr, majd a polgármester ráköti a szalagot a zászló rúdjára, majd sor kerül az oklevél átadására. Fári Csaba polgármester úr néhány szóban megköszöni a megyezászlót. A segítő betűzi a talpba a zászlót.

Fári Csaba polgármester mindenkinek megköszöni a részvételt.

2. Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsoló írásbeli előterjesztést. Várom a napirenddel kapcsolatos kérdéseket, észrevételeket.

Balogh András képviselő: Bár nincs benne a beszámolóban, szeretném kérdezni, hogy a ravatalozó felújítás lezárult-e?

Fári Csaba polgármester: Igen, a felújítás lezárult. A vállalkozó kifizetésre került. A kincstárhoz benyújtottuk az elszámolást, eddig hiánypótlás sem érkezett ezzel kapcsolatban. Két olyan lépcsőfeljáró van, amit át kell helyezni, továbbá bizonyos részek műrvázása fog még megtörténni.

Balogh András képviselő: Ez a tél beállta előtt meg fog történni?

Fári Csaba polgármester: A tervek szerint igen.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 2.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének

72/2021. (IX.14.) L.K.Ö.Kt. határozata

a két ülés közötti beszámolóról, a lejárt határidőjű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről szóló írásbeli beszámolót a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

3. Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola működéséről szóló beszámoló

Fári Csaba polgármester köszönti a napirendi pont tárgyalására megjelent Nagyné Engler Zsuzsanna iskolaigazgatót. Várja a napirenddel kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat.

Pfluger Antal képviselő: Én ezúton szeretném megköszönöm, hogy segítitek a judo egyesület munkáját. 100 fölötti gyerek jár az iskolából és az óvodából judora.

Nagyné Engler Zsuzsanna iskolaigazgató: Én köszönöm, hogy ilyen viszonyok között is vállaljátok a judo edzések megtartását. Ez az én számomra megtiszteltetés.

Pfluger Antal képviselő: Nagyon figyelünk a járványügyi szabályok betartására. Naponta 6-szor fertőtlenítettem a szőnyeget, 120 fokos gőzzel. Kaptunk a szövetségtől 400 ezer forint támogatást, melyen légtisztító gépet fogunk venni. Ez a gép 1600 m³ tud egy óra alatt megtisztítani, ezáltal belső szellőzésünk lesz.

Balogh András képviselő: A fenntartó részéről minden feltétel adva van arra, hogy működni tudjon az iskola? A számlák rendben vannak? Előfordulhat, hogy anyagi természetű probléma adódik?

Nagyné Engler Zsuzsanna iskolaigazgató: Az iskola működési költségei tekintetében biztonságban vagyunk. Felújításra, fejlesztésre, nagyon kevés pénz van csak. A beszámolóból kiderült, hogy a szolgálati lakás felújítására nagy szükség lenne. Itt szeretném megragadni az alkalmat, hogy megköszönjem az önkormányzat támogatását a kisebb felújítások finanszírozásában. Ezáltal egy kis betonozást, illetve a villanszerelést sikerült megoldanunk. Most már sajnos nagyobb problémák vannak, szuvas a gerenda, nincs ereszcatorna, egy teljes tetőcserére szükség van. Erre még nem kaptam lehetőséget a KLIKK-től. 5 óraadó kollégánk van jelenleg. Interaktív táblából már 4-et is tudunk használni. Az utóbbi 3 évben lecseréltük az összes széket, összes padot. Ami még az idén rendhagyó volt, az a csodaszarvas elnevezésű napközis tábor. Kétszer 25 gyermeket tudtunk így táboroztatni. 2 kolléganő vállalta ezt el, és bért is kaptak érte. Az előadók helyben tartották az előadásokat. Úszásoktatásunk van a mindenkori 5.,6. osztály részére. Van egy Lázár Ervin Program, melynek keretében többféle programra tudtak elmenni a diákok. A Covid idején online módon valósultak meg ezek.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 3.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
73/2021. (IX.14.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola 2020-2021. tanévről szóló beszámolójának
elfogadásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola 2020-2021. tanévről szóló írásbeli beszámolóját a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

4. Közmeghallgatás időpontjának kitzúzése, napirendjének meghatározása

Fári Csaba polgármester: A képviselő-testület 2021. évi munkaterve szerint december 7-én kerülne sor a közmeghallgatás megtartására a Leányvári Német Önkormányzattal közösen. Tartok attól,

hogy a járványügyi helyzet kedvezőtlen alakulása miatt, erre nem kerülhet sor, ezért javaslom, hogy a közmeghallgatást most szeptemberben tartsa meg a képviselő-testület. Javaslom, hogy a közmeghallgatásra 2021. szeptember 17-én, pénteken 18.00 órától a hivatal tanácstermében kerüljön sor.

A napirendi pontokra az alábbi javaslatot teszem:

- 1) Leányvár Község Önkormányzat településrendezési eszközeinek módosítása
Előadó: Fári Csaba polgármester, meghívott vendég: Czene Éva tervező
- 2) P + R parkoló bővítése
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 3) Beszámoló a megvalósult, folyamatban lévő és még tervezett beruházásokról, valamint az elmúlt időszak eseményeiről
Előadó: Fári Csaba polgármester, Gáspár Tibor elnök

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 4.) napirendi ponthoz kapcsolódó szóbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
74/2021.(IX.14.) L.K.Ö.Kt. határozata
a közmeghallgatás időpontjának kitűzéséről, napirendjének meghatározásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Leányvári Német Önkormányzattal közösen tartandó közmeghallgatás időpontját 2021. szeptember 17. 18.00 órai kezdettel kitűzi. A közmeghallgatás napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

- 4) Leányvár Község Önkormányzat településrendezési eszközeinek módosítása
Előadó: Fári Csaba polgármester, meghívott vendég: Czene Éva tervező
- 5) P + R parkoló bővítése
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 6) Beszámoló a megvalósult, folyamatban lévő és még tervezett beruházásokról, valamint az elmúlt időszak eseményeiről
Előadó: Fári Csaba polgármester, Gáspár Tibor elnök

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

5. A Leányvár külterület 054 hrsz-ú árok használati jogával kapcsolatos kérelem

Fári Csaba polgármester Pédl Mihály helyi lakos szót kért a napirendi pont tárgyalása előtt, megadom neki a szót.

Pédl Mihály hely lakos: Kérem, hogy a képviselő-testület vegye le a napirendről az ügy tárgyalását,

mivel nem kaptunk meghívót az ülésre, és a jogi képviselőm így nem tudott jelen lenni. Úgy gondoljuk, hogy a napirendi pont részvételünk nélkül nem tárgyalható.

Balázs Márta jegyző: Pédl Mihálynak szintén jogi ügye van Dr. Rybaltovszki Péterrel szemben, mivel az ő tulajdonában lévő terület szintén bekerítésre került. Ez az ügy független az önkormányzat tulajdonában lévő terület bekerítésének ügyétől, a két ügy nem összevonható. A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az önkormányzat SZMSZ-ének 19. § (2) bekezdése értelmében az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot.

Fári Csaba polgármester Kérdezem a képviselő-testület tagjait, hogy javasolják-e a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását?

Balogh András képviselő: Én azt gondolom, hogy a testület hozzáállása ebben az ügyben nem változott a 2019. évben meghozott döntésünk óta. Semmi nem fog változtatni, ha elhalasztjuk.

Fári Csaba polgármester: A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására nem érkezett javaslat. Üdvözlöm a napirendi pont tárgyalására meghívott Dr. Rybaltovszki Péter urat. Átadom a szót jegyző asszonynak, aki ismerteti a jogi helyzetet.

Balázs Márta jegyző: Mint azt az írásbeli előterjesztés tartalmazza Dr. Rybaltovszki Péter 2019. évben bekerítette a tulajdonában lévő csipkebogyó ültetvényt. A bekerítés során az önkormányzat tulajdonában lévő 054 hrsz-ú árok is bekerítésre került. Az akkori képviselő-testület határozatban szólította fel Dr. Rybaltovszki Pétert a kerítés eltávolítására. Ez azóta sem történt meg. Dr. Rybaltovszki Péter úr kérelmet nyújtott be a terület használata iránt. Az árok, azaz közcélú vízeléptető a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi XCXVI. törvény 5 § (3) bekezdés d) pontja értelmében az önkormányzat kizárólagos tulajdonába tartozó nemzeti vagyronba (önkormányzati törzsvagyronba) tartozik. A törzsvagyon az önkormányzati feladatkör, vagy hatáskör ellátását szolgálja. Ezen vagyonelem hasznosítója, vagyis vagyonekezelője az állam, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, helyi vagy nemzetiségi önkormányzati társulás, valamint ezek fenntartása vagy irányítása alá tartozó intézmény, költségvetési szerv, köztestület, ezeknek a 100 %-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezet, az egyházi jogi személy a tevékenysége ellátásához szükséges nemzeti vagyron tekintetében lehetnek. Magánszemély vagy gazdálkodó szervezet részére nem adható át használatra. Az alapvető probléma abból adódik, hogy a jogi helyzet a valóságtól eltér. Ezen eltérés rendezése válik szükségessé.

Dr. Rybaltovszki Péter: Meglátásom szerint ez nem lehet az önkormányzat törzsvagyona. Több okból sem. Az Ön által is idézett nemzeti vagyronról szóló törvény azt mondja, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyron külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja. Számomra az nem tiszta, hogy egy olyan vízelvezető árok, ami egyébként vízelvezetést nem szolgál. Ha kimegyünk és megtekintjük az árkot, akkor azon a helyrajzi számon és erről térképfelvételt is tudok mutatni – és ezt az önkormányzat rendelkezésére is bocsátottuk – ott árok fizikai valóságában nem található, ott vízi létesítmény nincs. Ott vízelvezetés nem történik, azon a helyrajzi számon, mert ott nincs egy árok. Illetve nem tudom, hogy mely kötelező önkormányzati feladatkör ellátása két gazdálkodó által művelt területről az esővíz elvezetésének biztosítása.

Balázs Márta jegyző: Nem esővíz elvezetés biztosítása, hanem árok karbantartás. Arról beszélünk, hogy a jogi állapot és valóságbeli állapot nem esik egybe.

Dr. Rybaltovszki Péter: Egyrészt arról beszélünk, hogy a jogi állapot és a valóságbeli állapot nem esik egybe, másrészt, arról beszélünk, hogyha a jogi állapot és a valóságbeli állapot egybeesne, ez akkor sem lenne az önkormányzati törzsvagyon része, mert nem felel meg az önkormányzati

törzsvagyon definíciójának, ugyanis hogyha még azzal a feltételezéssel is élnék, hogy a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, - amelyet ismételtelen mondom mezőgazdasági területek vízelvezetése sehol sem tartozik önkormányzati feladatkörbe és hatáskörbe – akkor is additív, konjuktív feltételként meg kellene, hogy feleljen az) a)-d) pontokban felsoroltaknak. Az a) – d) pontokban felsoroltak szerint vannak ilyenek, hogy a törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban állónak vagyonnak minősít. Aztán a helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak: helyi utak, közutak és műtárgyak, ez nem az, helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok, közterek, ez nem az. Helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzetközi kereskedelmi repülőtér és hozzá tartozó légiforgalmi távközlő rádiófrekvenciás berendezések, ez sem az.

Balogh András képviselő: Mielőtt végig mondaná nekünk az egész jogszabályt, egy egyszerű kérdésre válaszoljon. Ez a terület az Öné?

Dr. Rybaltovszki Péter: Nem. Én szeretném ezt a helyzetet megoldani.

Balogh András képviselő: A testület 2019-ben állást foglalt, hogy mit szeretne. A nem az Ön területét ne zárja körbe semmivel. Az Öné vagy nem az Öné?

Dr. Rybaltovszki Péter: Semmi akadály, de akkor az árkot helyezték oda, ahol az ároknak lennie kell.

Balogh András képviselő: Az árok ott van, ahol lennie kell.

Dr. Rybaltovszki Péter: A földhivatalban az árkot, azt egészen konkrétan 10 alkalommal jegyezték be, át, ide-oda. Tehát az árok az fizikai valójában egy olyan valami, amit karban kell tartani. Kotorni kell és a partját kell tisztítani. Ezt az önkormányzat ilyen-olyan oknál fogva nem tette meg az elmúlt időszakban, amióta az önkormányzat kezelésébe került ez az árok. Ezért alakult ki ez a helyzet. Az árok olyan helyen fut, ahol nekem gazdálkodni kellene tudni, de nem tudok, mert az Önök által nem karbantartott víz az ott folyik el időszakosan.

Fári Csaba polgármester: Javaslatom az, hogy ha fele-fele arányban meg tudnánk azt, oldani, hogy kiméretni azt a területet, hogy kié. Onnantól tudnánk beszélgetni bármiről is.

Pédl Mihály helyi lakos: A jogi képviselőm nem tudott ma itt lenni, ezért szerettem volna, hogy a képviselő-testület napolja el az ügy tárgyalását, mert abszolút jogi kérdések hangzanak el. Én 2021-ben szereztem ott egy területet. Én a jogi képviselőm útján jogi segítséget tudok felajánlani az önkormányzat részére.

Fári Csaba polgármester: Kérdezem jegyző asszonyt, hogy abban tudunk-e segíteni Mihályéknak, hogy ha a következő testületi ülésig beterjesztenek egy kérelmet, akkor mi, mint önkormányzat belefolyhatunk-e mi az ő ügyükbe?

Balázs Márta jegyző: Amíg nem tudjuk pontosan, hogy hol van az önkormányzat tulajdona és hol vannak a telekhatárok, addig teljesen mindegy, hogy milyen jogi kérdéssel beszélünk. Én változatlanul azt mondom, hogy ez a vízfolyás vagyonhasznosításba nem adható. Nekem a szakmai álláspontom az, hogy ez egy forgalomképtelen önkormányzati törzsvagyon.

Dr. Rybaltovszki Péter: Én ezt szívesen végig vezetem, hogy miért nem. A jogszabály d) pontjában meghatározott külön törvény alapján átadott vizek és vízi létesítmények. Ebbe sem tartozik bele, mert ez nem víz és nem vízi létesítmény. A közcélú vízi létesítményeket szabályozza az 1991. évi XXXIII. törvény, ami azt mondja, hogy a település belterületét mentesítő vízrendezési

csapadékelvezető művek, műtárgyak. Ez nem a település belterületén van. Ez egy külterületi árok. Tehát innentől kezdve az itt meghatározott vízi közcélú létesítmények és vízi közművek definícióban nem esik bele. Egy olyan dologra mondjuk azt, hogy ez egy nem forgalomképes önkormányzati törzsvagyron, amely nem az. És én úgy gondolom, hogy ezzel igazából az egyik lehetséges egyszerű megoldásnak a formáját vetjük el. Ugyanis úgy gondolom, hogy az önkormányzat részéről sem arra van szükség, hogy egy hosszas jogi herce-hurca alakuljon ki annak kapcsán, hogy az a patak hol van, az a patak hol nincs. Az egymás mellett élés jegyében azt kellene kitenünk az asztalra, hogy kinek mi a célja valójában. Nekem az a célom, hogy gazdálkodjak, értéket teremtsék, iparüzési adóbevételt hozzak az önkormányzathoz. Szeretném megtudni, hogy mi az önkormányzat célja? Mert az, hogy egy olyan árkot, ami mentén senki, sehol nem járt át soha, azt én vadvédelmi célból elkerítem.

Balogh András képviselő: Ez nem igaz, amit az úr állít. Ez abszolút hazugság, amit az úr állít.

Dr. Rybaltovszki Péter: Szeretném megkérdezni, hogy a korábbi polgármester úr részére továbbított üzenetem, ami szerint, ha bárki szeretne átjárni a kerítésen gyalogosan, és itt most a testület előtt megismétlen, hogy amennyiben gyalogos átjárást szeretne bárki a faluból a bekerített területen, én ennek a gyalogátjáró létráknak a létesítését saját költségen nagyon szívesen biztosítom. Nem a túrázókat, és nem a község lakosait kívánom elzárni.

Balogh András képviselő: Miért üldöznek ezen a területen a patak mentén olyan leányvári lakosokat, akik át akartak menni ott, ahol 50 éve átjárnak?

Dr. Rybaltovszki Péter: Senkit nem üldöztek. Egyetlen ilyen eset volt, a kollégám próbált igazából szóba elegyedni a hölgygel, megpróbált beszélni a hölgygel. Én úgy tudom, hogy ezt követően a hölgygel és a hölgynek a párjával a kollégám tisztázta ezt a kérdést.

Balogh András képviselő: Továbbra is azt az egy dolgot nem értem, hogy ami nem a saját tulajdona azt mi joron keríti be. Felhúzott több 20 km hosszú kerítést és a végén nem fért bele kétszer 800 méter? Az együttélés jegyében. Egy falu közvetlen határából bekerített egyszer csak több négyzet km-t.

Dr. Rybaltovszki Péter: 16 millió forintos vadkárt okozott nekem a vadásztársaság.

Balogh András képviselő: Semmi gondunk nincs azzal, hogy Ön a területét művelje, pénzt keressen vele, adózzon. De hogy jön ehhez az az alap, hogy egy olyan területet, amely nem az Öné hozzá zárjon. Milyen előnyhöz jut azzal, hogy bekerítette ezt a területet. Ha én csináltam volna ezt, bejöttem volna az önkormányzathoz, elnézést kértem volna és azonnal feltettem volna két létrát.

Dr. Rybaltovszki Péter: Én ezzel kezdtem. Hívjuk ide a korábbi polgármestert és kérdezzük meg. Én a korábbi polgármesterrel személyesen egyeztettem és a Bánffy Miklóssal személyesen egyeztettem a határozatról.

Balogh András képviselő: Arról, hogy maradjon így a kerítés?

Dr. Rybaltovszki Péter: Nem, arról, hogy abban a pillanatban, ahogy az önkormányzat helyreállítja az árkot ott, ahol annak lennie kell, akkor onnantól kezdve én oda fogom húzni mellé a kerítést. Addig, amíg ez nincs így, addig ezeket a létrákat tudom felkínálni a békés együttélés jegyében.

Balogh András képviselő: Az önkormányzatnak az a célja, hogy az önkormányzati terület géppel megközelíthető legyen, ne kelljen előre bejelenteni, hanem szabad bejárás legyen.

Fári Csaba polgármester: Én javasolnám, hogy mérjék ki közös költségen Rybaltovszki úrral a területet.

Dr. Rybaltovszki Péter: Én már megtettem saját költségen a kimérést és aztán az önök rendelkezésére bocsátottam.

Papp Pál képviselő: Akkor nem kell még egyszer.

Dr. Rybaltovszki Péter: Az önök által használt földmérővel.

Balogh András képviselő: Ezen a településen előfordul, hogy nem egyezik a kimérés és a valóság.

Weisenburger Csaba polgármester: Igen, nagyon sok ház van rossz helyen az ingatlannyilvántartási adatokhoz képest.

Balogh András képviselő: Az Ön érdeke is az, hogy az a patak ott legyen, ahol van. A patak nem fog máshol folyni.

Dr. Rybaltovszki Péter: De a patak az ott lesz, ahol kiássuk az árkot.

Papp Pál képviselő: Az lenne a megoldás, hogy kimegyünk, és megnézzük.

Pédl Mihály helyi lakos: Az a patak több mint 15 éve önkormányzati kezelésben, azon a helyen van, ahhoz kellene alkalmazkodni. Területrendezéssel lehet rendezni. Én ehhez nem tudok jogi kérdésben hozzászólni, ezért kértem a képviselő-testületet, hogy halasszák el a napirendet, mert az ügyvédem tud jogi segítséget adni.

Dr. Rybaltovszki Péter: Az ügyvédasszonynak a mandátuma és a megbízatása az arra szól, hogy az önkormányzatot illetőleg engem összeugrasszon, olyan mértékig, hogy én kikerítsem ezt a patakot az önkormányzat területéből és a vadásztársaság részére egy vadátjárót biztosítsanak. Nekem a vadásztársasággal az általuk okozott vadkár peresítését követően van egy jogi ügyem, amelyben ők most ilyen formában próbálnak keresztbe tenni. Én nagyon szívesen meghallgatom őket, úgy gondolom, hogy előre ez bennünket nem fog vinni. Ez a kérdés, én úgy gondolom, hogy az önkormányzatra, a lakókra, illetőleg rám tartozik. Itt megismétlen a képviselő-testület előtt, nagyon szívesen felállítom, saját költségen a létrákat, javaslatot szeretnék kapni, hogy hol történjen ez meg. Ha én ezt saját kútfőből fogom felállítani, akkor majd az lesz a gond, hogy miért ott van, meg miért nem ott van. Én nagyon szívesen a futókat is beengedem, hogy a kerítés mentén, vagy akárhol futkározzanak a csipkebogyó területén. Semmi akadályja nincs ennek, nem a gyalogos forgalmat szeretném kizárni. A vadakat szeretném kizárni, illetőleg a motorizált járműveket. Gondolom ez akceptálható.

Pédl Mihály helyi lakos: Amikor 2,5 éve szóltak nekem, hogy lehet jelentkezni arra a területre, én kimentem a családdal és a fiam azt mondta, hogy itt még az osztálytalálkozót is meg lehet tartani. Ezért jelentkeztem arra a területre és nyújtottam be elővásárlási jogot. Én azt gondolom, hogy iskolások járta körbe, óvodások jártak körbe. Most nem lehet átjárni. Van ott egy önkormányzati patak, aminek a szélén tudnak a gyerekek sétálni. Ezt kell biztosítani. Ez nem lehet nagy kérdés. A körbejárást – főleg a pandémiás helyzetben -, azt, hogy a falu körbejárható legyen biztosítani kell. Én azt gondolom, hogy nem kapukon keresztül, ha van egy önkormányzati terület, amin el lehet menni, akkor az önkormányzat szerezen jogot erre. Természetesen már a vadásztársaság, mivel az egy vadfolyosó, nyilvánvalóan ők is örülnének, ha a vadfolyosón a vadak tudnának menni. De engem alapvetően az motivál, hogy ott turisztikai célból át lehessen menni. Mert ez személyes élményem volt. Én ezért vettem meg azt a területet és ezért van most jogi képviselőm ebben az

ügyben. Én továbbra is felajánlom az önkormányzatnak, hogy az ügyben jogi tanácsadást nyújtunk. A kiméretéssel kapcsolatban, nem biztos, hogy ki kell mérni egy olyan patakot, ami már 15 éve azon a helyen fut. Területhatár rendezéssel kell megoldani.

Fári Csaba polgármester: Javaslom, hogy halasszuk el a napirendi pontot a következő testületi ülésre.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a napirendi pont elnapolásával kapcsolatos szóbeli határozati javaslatot. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
75/2021. (IX.14.) L.K.Ö.Kt. határozata**

**A Leányvár külterület 054 hrsz-ú árok használati jogával kapcsolatos kérelem tárgyalásának
elnapolásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Leányvár, külterület 054 hrsz-ú árok használati jogával kapcsolat kérelem tárgyalását a soron következő, rendes vagy rendkívüli ülésére elnapolja.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Witzenleiter Zoltán alpolgármester: Én javaslok egy helyszíni szemlét.

Fári Csaba polgármester: Egyet értek ezzel a javaslattal.

Pédl Mihály helyi lakos: Én is kaphatok meghívót?

Fári Csaba polgármester: Én általában kompromisszumokra vagyok hajlandó. Ugyanakkor Balogh András képviselőtársammal teljesen egyet értek abban, hogy volt egy 2019-es testületi döntést, ami nem lett foganatosítva. Ha kimegyünk, megnézzük, és próbáljuk rendes mederbe terelni a történetet. Nem gondolom, hogy bárkinek is célja lenne a pereskedés.

Balogh András képviselő: A cél nem az, hogy bárkinek jót tegyünk, mi mindenkinek jót szeretnénk. Azt szeretnénk, hogy a régi állapot álljon helyre. Az önkormányzat tulajdonában van ott egy árok. És most visszatérnék a legelső gondolatomhoz, józan paraszti ésszel bekeríteni egy nem saját területet, és utána hivatkozni arra, hogy békésen oldjuk meg, ez nekem fura.

Dr. Rybaltovszki Péter: Azért nem fura, mert én egyeztettem a korábbi polgármesterrel. Én a korábbi polgármesternek próbáltam kulcsot hagyni, hogy be tudjanak járni. A polgármesternek elmondtam, hogy a kirándulóknak létesítek létrákat, beszéljük meg, hogy hová teszem.

Balogh András képviselő: Jogilag nem tudom, hogy mi a feltétele annak, hogy az ember a saját telkét körbe kerítse, feltételezem az, hogy arra engedélyt kap. De még egyszer hangsúlyozom, hogy a saját területét. Nincs miről beszélni.

Dr. Rybaltovszki Péter: Az a probléma, hogy a saját területem, meg az önkormányzat által használt terület a valóságban nem fedi egymást. Az önkormányzatnak van egy árka, ami az én területemen

van, nekem meg van egy területem, amin meg árok van.

Balogh András képviselő: Vagyis, ha ez az árok arrébb lenne mondjuk 8,5 méterrel, akkor a kerítés nem került volna oda?

Dr. Rybaltovszki Péter: Akkor az egy teljesen egyértelmű jogi helyzet, hiszen akkor én oda kell, hogy tegyem a kerítést, de addig, amíg az önkormányzat részéről egy elhanyagolt mocsár van közében, ahol az önkormányzat semmilyen tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

Balogh András képviselő: Ez akkor is egy vízfolyás, ami állatok élőhelye.

Fári Csaba polgármester: Az önkormányzatnak a Gerecse-Pilis Vízi Társulattal megállapodása van arra, hogy ezeket a vízfolyásokat karban tartsa.

Dr. Rybaltovszki Péter: Soha az életben nem jártak arra. Értem, hogy van megállapodás, de soha nem tartották karban. Az, ami ki lett kotorva a Vaskapu puszta felé, azt saját költségen én kotortam ki, nem a Gerecse-Pilis Vízi Társulat.

Fári Csaba polgármester: Az nem önkormányzati, hanem állami tulajdon.

Dr. Rybaltovszki Péter: Az egyébként állami tulajdon tényleg, de a Gerecse-Pilis kezeli.

Fári Csaba polgármester: A testület döntése értelmében a helyszíni bejárásra írásbeli meghívót küldünk az érdekelteknek. Köszönöm a részvételt.

6. Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat csatlakozási nyilatkozat

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirenddel kapcsolatos írásbeli előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 6.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 76/2021. (IX.14.) L.K.Ö.Kt. határozata Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat csatlakozási szándékról

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1) A jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi pályázati fordulójához.
- 2) Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési

Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

- 3) Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
- 4) Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
- 5) Az önkormányzat felhatalmazza Fári Csaba polgármestert, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatban csatlakozási nyilatkozatot aláírja és azt az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő szervezet részére megküldi.
- 6) A pályázatot a településen helyben szokásos módon meghirdeti.

Felelős: 1-5) Fári Csaba polgármester

Határidők:

- 1-2) azonnal
- 3) 2021. december 6.
- 4) azonnal
- 5) 2021. október 1.
- 6) 2021. október 5.

7. Leányvár Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Balázs Márta jegyző: Az írásbeli előterjesztést kiegészíti azzal, hogy jogszabályi változás történt, mely szerint július 1-től a településkép védelmi eljárási hatáskört elvették a polgármestertől. Az önkormányzat településképi rendeletében a polgármesternél van a hatáskör, ezért célszerűnek tartjuk, hogy az SZMSZ módosításával a hatáskör továbbra is maradjon polgármester úrnál. Kétféle szabályozás lehet, a legegyszerűbb megoldást választottuk. Ha a testület nem fogadja el ezt a javaslatot, és a hatáskört vagy meg kívánja tartani, vagy másra kívánja átruházni, akkor a településképi rendeletet kell módosítani. A módosítás során sor került a rendelet 1. melléklete szerinti átruházott hatáskörök kiegészítésére, a közútkezelői tulajdonosi jogok gyakorlása kapcsán, illetve a költségvetési rendeletben szereplő, polgármesterre átruházott hatásköröket is célszerű nevesíteni. A rendelet 5. mellékletében részletezett kormányzati funkciók kiegészítésére is sor került a jelenleg használt kormányzati funkciókra. Október 31-ig kell ezt a jogszabály változtatást megtenni.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 7.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2021. (IX.15.) önkormányzati

rendelete Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (XI.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 1. mellékletként tartalmazza.

8. Szociális- és gyermekvédelmi tárgyú önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

Balázs Márta jegyző: A szociális tárgyú rendeleteket a kormányhivatal törvényességi felügyeleti osztálya vizsgálata 76 önkormányzat tekintetében és szakmai javaslatot tett a rendeletek módosítása tekintetében. Átnézve a helyi szociális ellátásról szóló 2020. évben elfogadott rendeletet, egy jól szerkesztett és logikusan felépített rendeletről beszélünk.

A szakmai javaslat és a jogszabályszerkesztésről szóló törvény szerint elkészítettük a rendelet tervezetét. A szociális rászorultságot minden ellátás tekintetében vizsgálni szüksége. Több olyan támogatás volt nevesítve a rendeletben, amit alanyi jogon járt. Ilyen a beiskolázási támogatás, az időskorúak támogatása, és a gyermekszületések támogatása. Nem elegendő a szabályozás, amit a rendelet pillanatnyilag tartalmaz. A rászorultságot vagy egészségi állapot, sz. élethelyzet, vagy jövedelmi határ alapján lehet meghatározni. Ahhoz, hogy eleget tegyünk a felhívásnak ezeknek a támogatásoknak a jogosultsági feltételét az öregségi nyugdíjminimumhoz 1500 % -hoz igazítottuk. Szintén elvárás, hogy ellenőrizhetővé kell tenni a támogatások felhasználását. Javaslatunk, hogy a szociális ügyintéző ellenőrizheti környezet-tanulmányal, vagy dokumentum bekérésével. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, vagyis a családsegítő- és gyermekjóléti feladatok, valamint a szociális alapellátó feladatok tekintetében meg kellett mondani, hogy milyen módon kérhetőek. A magánbölcsődei ellátással kapcsolatos megállapodásból a jogosultsági feltételeket áttemeltük a rendeletbe. Próbáltuk megtartani azt az elvet, hogy az idáig igénybe vett támogatásokra továbbra is mindenki jogosult legyen.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosításához kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (IX.15.) önkormányzati rendelete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 2. mellékletként tartalmazza.

Balázs Márta jegyző: A szociális tárgyú rendeletek felülvizsgálatához kapcsolódik a térítési díjakról szóló rendelet felülvizsgálata is. A testület feladata, hogy intézményi térítési díjat állapítson meg. Normát kell megállapítani, úgy, hogy ÁFÁ-t nem fizettethetünk a szülőkkel, a norma megállapításakor. A szünidei gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályoknak is meg kell jelenniük a rendeletben. Új szabályozásként javasoljuk, hogy ha a szülő a térítési díjat nem fizeti, felszólítást követően, 15 napos határidő eltelte után megszüntetésre kerüljön az ellátás. Ha a hátralék rendezésre kerül, akkor állítható vissza az ellátás. Tekintettel a módosítások jelentős számára, javasoljuk, hogy új rendeletet fogadjon el a testület.

Papp Pál képviselő: A térítési díjak nem magasak, véleményem szerint ezt mindenki meg tudja fizetni.

Balázs Márta jegyző: A térítési díjak nem lettek emelve, csupán a rendelet lett újra szövegezve. Áremelésről itt nincs szó.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az étkezési térítési díjakról szóló rendelethez kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX.15.) önkormányzati rendelete az étkezési térítési díjakról.

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 3. mellékletként tartalmazza.

9. Egyebek

Fári Csaba polgármester várja a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat.

Papp Pál képviselő: Érdi Ferencné lánya megkeresett, az édesanyja idén lett 80 éves, és elég hosszan dolgozott Leányváron a mindenkori házi orvos asszisztenseként. Támogatná-e a testület, hogy az édesanyja munkája legyen elismerve. Én díszpolgári címre nem gondoltam, vállalhatónak és korrektnek tartanám, hogy egyéb módon köszönje meg a képviselő-testület az ő munkáját. Az idősök napján a testület nevében a polgármester úr megköszönhetné a munkáját. Esetleg egy ajándékot adhatna át részére.

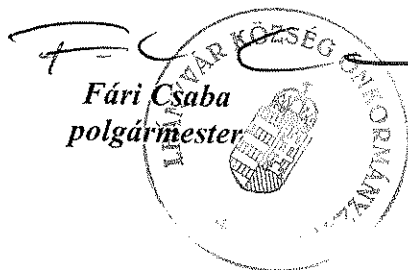
Fári Csaba polgármester: Én egyet értek a javaslattal. Én is kaptam erre vonatkozó megkeresést. A kitüntető címeiről szóló rendeletünk kizárólag a díszpolgári címről rendelkezik. Ha egyéb kitüntető címet szeretnénk adományozni, azt rendeletben kell meghatározni. Az idősök napján nekem egy kötelező katasztrófavédelmi gyakorlaton kell részt vennem, így azon a napon nem tudom ezt az elismerést átadni, erre más időpontot kell találni.

Pfluger Antal képviselő: Egyet értek abban, hogy legyen egy ilyen kitüntető cím, alapítsunk egy oklevelet, és ez legyen tradicionális. Annak, aki betölti a 80. életévet és munkássága alapján erre érdemes kapjon egy oklevelet, valamint egy jelképes díszet. Ez legyen automatikus.

Balogh András képviselő: Annyit módosítanék a javaslaton, hogy ne legyen automatikus az oklevél odaítélése. Egy polgármesteri dícsérő oklevelet tudnék elképzelni.

Fári Csaba polgármester felkéri Balázs Márta jegyzőt az elhangzott javaslatok alapján, hogy a rendelet-tervezetet a következő képviselő-testületi ülésre készítse elő.

Egyéb észrevétel, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester megköszöni a részvételt és az ülést 21.10 órakor bezárja.



K.m.f.

Balázs Márta
Balázs Márta
jegyző

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2021. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (XI.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.05.) Korm. rendelete alapján a veszélyhelyzet idejére meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(XI.13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(XI.13.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



A rendelet kihirdetve: 2021. szeptember 15.

Balázs Márta

jegyző



„1. melléklet

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:**

	Rendelet	Hatáskör
1	6/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelet a szociális ellátások helyi szabályairól	A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
2	11/1998.(XI.24.) önk. rendelet a közterület használat engedélyezéséről (egységes szerkezetben a 19/2005.(X.24.), a 13/2008.(IX.16.), és a 12/2012. (V.30.), valamint a 3/2018. (I.30.) rendeletekkel)	A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
3	18/2013. (XII.17.) önk. rendelet a közterületek filmforgatási célú használatáról (egységes szerkezetben a 10/2016. (XI. 15.) rendelettel)	A képviselő-testület filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvényben (a továbbiakban: Mgtv.) meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármesterre ruházza át.
4	A Leányvár község Önkormányzatának 9/2013. (VI.18.) számú rendelete Leányvár Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló rendeletben nevesített vagyongazdálkodással kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza.	
5	16/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet a telekületkép védelméről	A településkép eljárásokkal kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
6	A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény alapján a közúti közlekedési igazgatás területén: a) Gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdésében, 34. § (2), (4), (5) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatásköröket. b) Gyakorolja a Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 34. § (3) bekezdésében, 36. § (1), (3) bekezdésében, 37. § (2), (3) bekezdésében, 41. § (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) bekezdésében és 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatásköröket.	
7	Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkori éves költségvetési rendeletében: a) kiemelt előirányzatonkénti a rendeletben meghatározott értékhatárig az Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosítsa, valamint a kiemelt kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre, b) a céltartalék felett a rendeletben meghatározott értékhatárig rendelkezzen.	

A képviselő-testület által a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:

- Dorog Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: társulás) a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében a hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési hulladék rendszeres gyűjtésére,

ellátására, ártalmatlanítására és kezelésére és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

A Társulás látja el a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást, házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, megszervezi és ellátja háziorvosi ügyeleti szolgáltatást.”

Az önkormányzat által használt kormányzati funkciók

COFOG száma	Kormányzati funkció megnevezése
	Leányvár Község Önkormányzata
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közüvilágítás
066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
	Leányvári Cseresznyefa Óvoda
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Általános indokolás

Általános indokolás

A településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvény a településképi védelmről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (továbbiakban: Tktv.) és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényt (a továbbiakban: Étv.) is érintette.

A Tktv. és az Étv. 2021. július 1-jétől hatályos módosítása eredményeként az önkormányzat településképi-érvényesítési eszközei és a településképi eljárások tekintetében a polgármesterek **hatósági hatásköre megszűnt. E hatáskörök címzettje az önkormányzat, illetve annak képviselő-testülete lett.**

A Tktv. 16/C. § (2) bekezdése kimondja, hogy a "8.§. (2) bekezdés b)-d) pontja szerinti hatáskör módosításról a képviselő-testület 2021. október 31-ig gondoskodik. " A Tktv. 8/A. §-a rögzíti, hogy **a képviselő-testület a hatósági hatásköröket a településképi rendeletében ruházhatja át.**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településképi feladatok ellátásával továbbra is a polgármesteri hatáskörgyakorlást támogatja és a korábbi szabályozás alapján az önkormányzati rendelet nevesíti a polgármestert, így az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának hatáskör gyakorlására vonatkozó mellékletének módosítása, illetve a polgármesterre átruházott hatáskörben ellátott feladatok felülvizsgálata vált szükségessé. A módosítást indokolja továbbá az önkormányzat által használt kormányzati funkciók felülvizsgálata.



**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2019(XI.13.)
önkormányzati rendelete**

Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Bevezető rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Leányvár Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat székhelye és címe: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

(2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) A Hivatal Leányváron kirendeltséget működtet, melynek elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége Címe: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.

2. Az önkormányzat jelképei, hivatalos lapja, honlapja

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) A címer és a zászló, valamint pecsét leírását, használatának rendjét a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos lapja: „Leányvári Újság” címmel negyedévente jelenik meg.

(2) Az önkormányzat hivatalos lapját a lakosok által igényelt ingatlanokra, valamint az önkormányzat intézményeinek egy példányban térítésmentesen köteles eljuttatni.

(3) Az önkormányzat hivatalos lapja tartalmazza különösen:

- a) a képviselő-testület főbb döntéseinek lényeges elemeit,
- b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
- c) fontosabb társadalmi eseményeket.

4. §

(1) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.leanyvar.hu

(2) A honlap tartalmazza különösen:

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott adatokat,
- b) a közigazgatási eljárás hirdetményeit,

- c) a közérdekű híreket,
- d) a településre jellemző egyéb adatokat és
- e) azon adatokat, információkat, melyeket az önkormányzati ügyben a polgármester, hivatali ügyekben a jegyző engedélyezett.

5. §

Az önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek adományozásának szabályait a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

II. FEJEZET

Feladat- és hatáskörök

3. Az önkormányzat által ellátott feladat és hatáskörök

6. §

(1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.), valamint az ágazati törvények szerinti kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Önként vállalt önkormányzati feladata egyesületek, non-profit szervezetek támogatása

(3) Leányvár Község Önkormányzata:

- a) támogatja a településen élő német nemzetiségi közösségeinek kulturális hagyományait, értékét,
- b) támogat minden olyan tevékenységet, mely a település ellátó, szolgáltató, infrastrukturális felzárkóztatását segíti elő, különös figyelemmel arra, amely a település műemlékvédelmi és művészeti értékeinek feltárására, megőrzésére irányul,
- c) együttműködik a helyi szervezetekkel.

7. §

(1) Az önkormányzat a törvények által megállapított kötelező feladatait

- a) a képviselő-testület és szervei útján,
- b) az önkormányzat költségvetési szervei útján,
- c) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet útján, a szervezet és a képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.

(2)^[1] Leányvár Község Önkormányzatának alaptevékenységi besorolása: Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Az önkormányzat által használt kormányzati funkciók felsorolását jelen rendelet 5. melléklete tartalmazza.

III. FEJEZET

4. A képviselő-testület működése

8. §

(1) A képviselő-testület tagjai a polgármester és a települési képviselők. A képviselő-testület létszáma 7 fő.

(2) A Képviselő-testület ülése határozatképes, ha a települési képviselők közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

5. A képviselő-testület ülésai

9. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

6. Rendes ülés

10. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart, az elfogadott munkaterv szerint.

(2) A képviselő-testület a munkaterv szerinti rendes üléseit a hivatal tanácstermében vagy az ülés meghívójában feltüntetett más helyszínen tartja.

7. Rendkívüli ülés

11. §

(1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) Rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.

(3) Az Mötv.-ben foglalt feltételeknek megfelelően indítványozott képviselő-testületi ülést a polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.

(4) Amennyiben a polgármesterhez benyújtott indítvány időpontot is tartalmaz, a polgármesternek elsősorban ebben az időpontban kell összehívnia a képviselő-testületi ülést. Amennyiben az időpont valami oknál fogva nem megfelelő, akkor arról tájékoztatja az indítványozókat új időpont egyidejű megjelölésével. A polgármester által megjelölt új időpont a (3) bekezdésben meghatározottakkal nem lehet ellentétes.

8. képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

12. §

(1) Az ülésen megjelent érdeklődők az ülésteremben a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.

(2) A képviselő-testületi ülés hivatalos hangfelvételének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A nyilvánosság biztosítása érdekében az ülések időpontjáról, témájáról a lakosságot tájékoztatni kell. A képviselő-testületi ülés rendes ülésének időpontját az ülést megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülések időpontját az ülést megelőzően legalább 2 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel közzé kell tenni.

13. §

(1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.

(2) Amennyiben az érintett személy előre nem ismert, de a képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat helyettesíti.

(3) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. Az "érintett és a szakértő" alatt kell érteni különösen az önkormányzat jogi képviseletét ellátó személyt és a belső ellenőrt is.

14. §

(1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatala útján biztosítja.

(2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően törölni kell.

(3) A zárt ülésen hozott határozatok nyilvános közzétételéről - a jogszabályi korlátokat figyelembe véve - a jegyző gondoskodik. A zárt ülés határozatairól megkülönböztető "Z" betűjelzéssel, de folyamatos sorszámmal és évszámmal ellátott nyilvántartást kell vezetni.

9. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

15. §

(1) Képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök képviselő hívja össze és vezeti.

(3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni

- a) a képviselőket,
- b) jegyzőt
- c) a napirendi pontban érintett személyt,
- d) a nemzetiségi önkormányzat elnökét és
- e) akit a polgármester megjelöl.

(4) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan, akit a polgármester meghívott.

(5) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül

- a) a hivatal meghívott dolgozóját,
- b) az önkormányzat intézményeinek vezetőit és
- c) akit a polgármester egy-egy napirendi pontra korlátozva meghívott.

16. §

(1) Az írásbeli meghívót és előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal kézhez kapják.

a) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselők e-mail-en, vagy elektronikus tárhelyen keresztül kapják meg. Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy szóbeli úton is összehívható.

b) A képviselő-testület ülésének zavartalan működése érdekében a képviselő köteles e-mailjeit naponta ellenőrizni, valamint szükség esetén a részükre megküldött anyagok titkosságáról gondoskodni.

c) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó – a sürgősség okának megjelölésével – a rendkívüli ülés kezdete előtt 1 nappal is kiküldhető bármely értesítési mód alkalmazásával. Ez esetben az előterjesztés helyszíni kiosztással is megtehető.

10. Az ülés vezetése

17. §

(1) A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést,
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legalább félórára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a szükséges létszám az ülést berekeszti és azt új időpont kitűzésével elnapolja.
- c) beszámol a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
- d) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta tett intézkedésekről,
- e) felkéri a képviselő-testület tagjait, nyilatkozzanak arról, hogy kívánnak-e élni a napirend előtti felszólalás, illetve a kérdés vagy interpelláció előterjesztésének a lehetőségével,
- f) ismerteti az írásban benyújtott kérdéseket, interpellációkat,
- g) előterjeszti az ülés napirendjét, az esetleges módosító javaslatokat,
- h) napirendi pontonként megnyitja, levezeti, összefoglalja és lezárja a vitát,
- i) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- j) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti,
- k) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatot,
- l) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

11. A képviselő-testület munkaterve

18. §

(1) A Képviselő-testület a gazdasági programon alapuló, évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját, melyet az önkormányzat hivatalos lapjában és honlapján kell közzétenni. A munkaterv tartalmazza a Képviselő-testület ülésének tervezett időpontjait és napirendjét, a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.

(2) A következő év munkatervét az azt megelőző év legkésőbb december 31-ig a polgármester terjeszti elő. A munkatervre javaslatot tehetnek

- a) települési képviselők,
- b) bizottság,
- c) az alpolgármester,
- d) jegyző
- e) az intézményvezetők, valamint
- f) a település önszerveződő közösségei.

(3) A munkaterv összeállításánál figyelembe kell venni a jogszabályokból és a képviselő-testület saját döntéseiből adódó feladatokat.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a napirendek címét, az elkészítésért felelős nevét, az előterjesztők megnevezését,
- c) a közmeghallgatás időpontját és helyszínét,
- d) a napirend tárgyalásához a képviselő-testület által külön meghívottak megnevezését,
- e) az előterjesztés, jelentés elkészítési határidejét.

12. A képviselő-testület üléseinek napirendje

19. §

- (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot az előzetesen írásban megküldött meghívó szerint.
- (2) A képviselő-testület rendes ülésének végső napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére e rendelet 22 §-a szerinti sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.
- (5) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- (6) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztató elfogadásáról, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

13. Az előterjesztés

20. §

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái
 - a) beszámoló,
 - b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat és a
 - c) tájékoztató anyagok, amelyek határozathozatalt igényelnek.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztésre jogosult
 - a) a polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) bármelyik települési képviselő,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat saját, az adott előterjesztésre vonatkozó határozatának figyelembevételével
 - f) társulás és
 - g) jegyző
- (3) Előterjesztés a Képviselő-testület elé írásban és szóban nyújtható be.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell
 - a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
 - b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
 - c) a tárgykört érintő jogszabályokat
 - d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek a döntést indokolják

- e) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, a várható következményeket,
 - f) a költségkihatásokat,
 - g) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - h) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 8 napon belül kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki megvizsgálja, hogy az előterjesztés megfelel-e a jogszabályi követelményeknek.

14. Sürgősségi indítvány

21. §

- (1) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja
- a) a képviselő testület bizottsága,
 - b) a polgármester,
 - c) jegyző
 - d) a polgármester ellenjegyzésével a Képviselő-testület intézményének vezetője.
- (2) A sürgősségi indítványt - rövid indoklással - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12,00 órájáig kell írásban a polgármesternél benyújtani. A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja e a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy a sürgősségi előterjesztést a benyújtó indítványára a soron következő képviselő-testületi ülés napirendi javaslatában önálló napirendi pontként kell szerepeltetni

15. A napirendek vitája, döntéshozatal

22. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjével minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (3) A felszólalásokra (kérdésekre, véleménynyilvánításra) a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

16. Módosító indítvány

23. §

- (1) Módosító javaslatot az adott napirendi pont tárgyalásakor, a szavazási szakaszig szóban is be lehet terjeszteni. Módosító javaslatnak csak az tekinthető, amely az előterjesztésben megjelölt tárgyra és az eredetileg előterjesztett határozati javaslat módosítására irányul.
- (2) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

17. A tanácskozás rendje

24. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek keretében

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek megfogalmazása a tanácskozáshoz nem illő vagy sérti mások méltóságát,
- b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, mely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester a képviselő-testület ülésének félbeszakításáról dönt. A félbeszakadt ülés a tanácskozás rendjének helyreállítása után folytatódik.

(3) Azt a képviselő-testület ülésén megjelent személyt, aki a tanácskozás rendjét megsérti, megzavarja, a polgármester figyelmezteti, ennek eredménytelensége esetén a terem elhagyására kötelezi.

18. Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

25. §

(1) A képviselő-testület határozatának elfogadása történhet egyszerű szótöbbséggel vagy minősített szótöbbséggel.

(2) Az Mötv. 50. §-ában foglaltakon kívül a megválasztott képviselők több mint a felének (legalább 4 képviselő) igen szavazata szükséges:

- a) a sürgősségi indítvány elfogadáshoz,
- b) a hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása esetén,
- c) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondásához,
- d) helyi népszavazás kiírásához;
- e) átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásához,
- f) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához;
- g) az önkormányzat kötelező feladatain túli közfeladat önkéntes felvállalásához, illetve erről történő lemondásához;
- h) gazdasági társaságba való belépéshez, kilépéshez, alapításhoz, megszüntetéshez.

26. §

A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárására az Mötv. 49. §-a az irányadó. A képviselő legkésőbb a napirendi pont tárgyalásának megnyitásáig, ügyrendi hozzászólásban köteles bejelenteni az érintettséget és kezdeményezni a kizárást.

19. Szavazás rendje, nyílt szavazás

27. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, név szerinti és titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Először a javaslat mellett, majd az ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(4) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a polgármester még ugyanazon ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését vagy a téma elnapolását.

20. Név szerinti szavazás

28. §

(1) A képviselő-testület név szerint szavaz, ha

- a) azt jogszabály előírja vagy
- b) a polgármester kezdeményezi vagy
- c) legalább 2 települési képviselő kezdeményezi.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján ABC sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít. A képviselő nevének felolvasása után "igen", "nem" vagy "tartózkodás" kimondásával szavaz.

21. Titkos szavazás

29. §

(1) Titkos szavazásra a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A titkos szavazásról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Titkos szavazáshoz a képviselő-testület a polgármester javaslatára egy elnökből és két tagból álló szavazatszámoló bizottságot hoz létre, mely bizottság gondoskodik a titkos szavazás lebonyolításáról.

(3) A szavazásra szolgáló szavazólapon fel kell tüntetni a szavazásra feltett kérdést, valamint az "igen", "nem" és "tartózkodás" megjelöléseket.

(4) A szavazólapot lezárt borítékban kell átadni a szavazatszámoló bizottságnak.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza

- a) a szavazás helyét és napját;
- b) a szavazatszámoló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét;
- c) a szavazás során felmerült tényeket;
- d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat és a szavazás eredményét;

(6) A szavazásról készített jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírják. A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

III. FEJEZET

A képviselő-testület döntései

22. Önkormányzati rendeletalkotás

30. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a jegyző
- d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(2) A rendelet tervezetet indoklással együtt a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(5) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri indítványról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a rendelet teljes szövegének az Önkormányzat hirdetőtábláján 15 npra történő kifüggesztésével történik. A kihirdetés napjának a kifüggesztés napját kell tekinteni.

(7) Az önkormányzati rendeletet közzé kell tenni továbbá az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéssel.

23. Önkormányzati határozatok

31. §

(1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét.

(2) Bonyolultabb indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére a polgármester az ülést felfüggesztheti.

(3) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti és határidős nyilvántartást vezet.

(4) A jegyzőkönyvből készült határozat kivonatát legkésőbb a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, továbbá a határozattal érintetteknek.

24. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

32. §

(1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül 2 példányban. Az eredeti példány nyilvántartása és archiválása a Hivatalban történik. A jegyzőkönyv 1 példányát elektronikus úton meg kell küldeni a Kormányhivatal részére. A jegyzőkönyv további 1 példány a könyvtár részére kerül megküldésre, ahol a választópolgárok nyitvatartási idő alatt betekinhetnek a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe.

(2) A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a távol maradt képviselők nevét,
- b) napirendi pontonként az előadók nevét,
- c) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- d) pecsétet.

(3) A tanácskozásban részt vevő kérésére a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az érintett hozzászólását szó szerint tartalmazza.

(4) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvételt a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

(5) Az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül a jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a rendelet tervezetek egy-egy példánya,
- c) a jelenléti ív,
- d) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólás.

(6) A jegyzőkönyvet a jegyző megküldi a honlap szerkesztőjének. A jegyzőkönyvek hozzáférése Leányvár Község honlapján is biztosított.

(7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Hivatal titkos iratként kezeli.

25. Helyi népszavazás

33. §

A helyi népszavazás szabályait a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

26. Közmeghallgatás

34. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyszínét a munkatervben meg kell határozni.
- (2) A közmeghallgatás nyilvános képviselő-testületi ülésnek minősül.
- (3) A munkatervben meghatározott közmeghallgatáson kívül további közmeghallgatás összehívását kezdeményezheti:
 - a) a települési képviselők több mint a fele,
 - b) a polgármester
 - c) a települési nemzetiségi önkormányzat.
- (4) A közmeghallgatás összehívásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás időpontját és helyét, valamint a tárgyalásra kerülő tárgyköröket a közmeghallgatás előtt legalább 10 nappal a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat, javaslatokat a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján megvitatja és kijelöli azt a személyt, aki a felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedést megteszi.
- (6) Az elhangzott kérdésekről, a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről az intézkedésre kijelölt személy 15 napon belül írásban ad választ.

27. Lakossági fórumok rendje

35. §

- (1) A lakosság, valamint a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat lehet szervezni.
- (2) A lakossági fórum lehet
 - a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő döntések előkészítését szolgáló település politikai fórum, továbbá
 - b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.
- (3) A lakossági fórum meghirdetésére, lebonyolítására a közmeghallgatás szabályai alkalmazandóak.
- (4) A polgármester a lakossági fórumokon elhangzottakról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

IV. FEJEZET

A képviselő-testület szervei

28. Polgármester

36. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester minden héten hétfőn 13.00 órától 16.00 óráig tart ügyfélfogadást a Hivatal épületében.

(3) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggésben az Möt. 67. §-ban meghatározott feladatokon kívül:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
- b) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
- c) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését,
- d) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
- e) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(4) A polgármester rendszeresen tájékoztatja a képviselőket, a község egész lakosságát érintő minden fontos eseményről, intézkedésről. A tájékoztatás történhet írásban, szóban, személyes felkérés útján, vagy a képviselők megbeszélésre való összehívásával.

37. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt, két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben hozhat döntést:

- a) a vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben foglalt vagyonhasznosítási ügyben, ide nem értve a vagyon értékesítését, megterhelését;
- b) intézményvezetői megbízás.

29. Alpolgármester

38. §

(1) A képviselő-testület a tagjai közül a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el a polgármester irányításával.

30. A jegyző

39. §

(1) A jegyző a képviselő-testület jogszabálysértő döntéseinek, működésének jelzésére irányuló kötelezettségét a testületi ülésen az adott napirendi ponton belül vagy a jogszabálysértő döntés, vagy a jogszabálysértő működés jogszabálysértésének voltáról való tudomására jutását követő képviselő-testületi ülésen szóban teljesíti. A jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

(2) A jegyző a Közös Hivatal Leányvári Kirendeltségén minden hét szerdai napján 8.00 órától 15.00 óráig ügyfélfogadást tart.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a közös önkormányzati hivatal leányvári kirendeltsége szerinti igazgatási/adóügyi ügyintéző látja el.

31. A közös önkormányzati hivatal

40. §

(1) Az Önkormányzat Piliscsév Község Önkormányzatával Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

(2) A képviselő-testületek együttes ülésének napirendi pontjait a polgármesterek együttesen határozzák meg.

(3) Az együttes ülés előkészítéséről, a meghívók és a határozati javaslatok kiküldéséről a jegyző gondoskodik.

41. §

(1) A közös önkormányzati hivatal munkájáról a jegyző évenként köteles beszámolni. A beszámoló keretén belül tájékoztatást ad különösen:

- a) közös önkormányzati hivatal működésének személyi, dologi feltételeiről, a közös önkormányzati hivatal ügyfélforgalmáról,
- b) a polgármester, a képviselő-testületek, helyi képviselők munkáját segítő tevékenységéről, e feladat ellátásáról,
- c) a törvényességi követelmények betartásáról,
- d) az esetleges időközi felügyeleti ellenőrzések megállapításáról,
- e) javaslatot tesz az esetleges problémák, hiányosságok megszüntetésére, feladatok megoldására.

(2) A polgármester tájékoztatást, beszámolót kérhet a jegyzőtől az egyes feladatok megvalósításának helyzetéről, állapotáról.

32. A képviselő-testület bizottságai

42. §

(1) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság elnevezését, a bizottság tagjainak számát, valamint általános feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a bizottság összetételéről, feladatköréről a megalakulásukkor dönt.

(3) A polgármester javaslatot tesz a bizottság képviselő és nem képviselő tagjaira. Az érintett bizottságot véleményezési jog illeti meg a külső tag személyét illetően.

43. §

(1) A képviselő-testület által szerveire átruházott feladat-és hatáskörök felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

VI. FEJEZET

33. Az önkormányzat társulásai és együttműködése

44. §

Leányvár Község Önkormányzata a 3. mellékletben felsorolt társulások tagja. A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

45. §

(1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a Leányvári Német Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Leányvári Német Önkormányzat üléseinek, ügyfélfogadásainak lebonyolításához szükséges helyiséget, Leányvár, Bécsi út 182. szám alatt található Farkas János Művelődési Ház német termében.

- b) A Leányvári Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- c) A Leányvári Német Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele) az elnök a Hivatalon keresztül biztosítja.

VII. FEJEZET

Az önkormányzat gazdasági programja

34. Gazdasági program

46. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülést követően 6 hónapon belül megválasztásának időtartamára, a polgármester előterjesztése alapján gazdasági programot fogad el. A gazdasági program tervezetének előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A gazdasági program tartalmazza a:

- a) kötelezően ellátandó feladatok teljesítésének módját, fejlesztésének elképzeléseit,
- b) A település lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének módját.
- c) Az önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket.
- d) A területfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, továbbá a más önkormányzatokkal, szervezetekkel való együttműködés fő irányait, kapcsolatainak fejlesztését.

VIII. FEJEZET

Vegyes rendelkezések

35. Vagyonnyilatkozat tétel

47. §

Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke(i) vagyonnyilatkozatának nyilvántartási szabályait e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

36. Záró rendelkezések

48. §

(1) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

1. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet

2. Leányvár Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2015. (II.10.) önkormányzati rendelete

Fári Csaba
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

	Rendelet	Hatáskör
1	6/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelet a szociális ellátások helyi szabályairól	A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
2	11/1998.(XI.24.) önk. rendelet a közterület használat engedélyezéséről (egységes szerkezetben a 19/2005.(X.24.), a 13/2008.(IX.16.), és a 12/2012. (V.30.), valamint a 3/2018. (I.30.) rendeletekkel)	A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
3	18/2013. (XII.17.) önk. rendelet a közterületek filmforgatási célú használatáról (egységes szerkezetben a 10/2016. (XI. 15.) rendelettel)	A képviselő-testület filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvényben (a továbbiakban: Mgtv.) meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármesterre ruhazza át.
4	A Leányvár község Önkormányzatának 9/2013. (VI.18.) számú rendelete Leányvár Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló rendeletben nevesített vagyongazdálkodással kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruhazza.	
5	16/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet a teleküléskép védelméről	A településkép eljárásokkal kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
6	A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény alapján a közúti közlekedési igazgatás területén: a) Gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdésében, 34. § (2), (4), (5) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatásköröket. b) Gyakorolja a Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 34. § (3) bekezdésében, 36. § (1), (3) bekezdésében, 37. § (2) –(3) bekezdésében, 41. § (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) bekezdésében és 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatásköröket.	
7	Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor éves költségvetési rendeletében: a) kiemelt előirányzatonkénti a rendeletben meghatározott értékhatárig az Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosítsa, valamint a kiemelt kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre, b) a céltartalék felett a rendeletben meghatározott értékhatárig rendelkezzen.	

A képviselő-testület által a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:

- Dorog Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: társulás) a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében a hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, ellátására, ártalmatlanítására és kezelésére és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

A Társulás látja el a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást, házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, megszervezi és ellátja háziorvosi ügyeleti szolgáltatást.

Bizottság

Elnevezése

Tagjainak száma

1. Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság

3 fő

Általános feladatai:

1.1 Kivizsgálja az Mötv. 37. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló, a polgármester által a Bizottság részére átadott kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.

1.2 Az Mötv. 37. § (2) bekezdésében és 39. § (3) bekezdésben foglaltak szerint nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati és a nem önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát, továbbá nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati és a nem önkormányzati képviselő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát és azokba ellenőrzés céljából betekinthez, valamint lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

1.3. Átvészi a 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetlenség esetén az Mötv. 37. § (1) bekezdés alapján a képviselő lemondó nyilatkozatát.

Társulási tagságok

- 1. Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásban ellátott feladatok**
- 2. Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal**
- 3. Pilis-Gerecse Vizi Társulat**
- 4. Duna – Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás**
- 5. Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége**
- 6. Ister Granum Eurórégió**

Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke(i) vagyonynyilatkozatának nyilvántartási szabályai

I. RÉSZ

A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele

1. A vagyonynyilatkozatokat e rendeletben kapott felhatalmazás alapján az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság tartja nyilván és gondoskodik azok törvényben meghatározott őrzéséről.
2. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokat tartalmazó képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat két-két példányban kell a Bizottság elnökének címezve benyújtani – a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül-, melyből egy-egy példány visszaadásra kerül.
3. A vagyonynyilatkozatokat a Bizottság Elnöke veszi át és igazolást állít ki az átvételről.
 - a) A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele a névvel állatott nyitott borítékon.
 - b) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele a névvel ellátott lezárt a vagyonynyilatkozatra kötelezett képviselő aláírásával ellátott, lepecsételt borítékon történik.

II. RÉSZ

A vagyonynyilatkozatok kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok őrzése a jegyző által kijelölt helyiségben az egyéb iratoktól elkülönítetten lemezszekrényben történik.
2. A vagyonynyilatkozatokról a bizottság nyilvántartást vezet oly módon, melyből megállapítható nyilatkozattevőként külön-külön a vagyonynyilatkozatok leadásának pontos időpontja, a vagyonynyilatkozatok felnyitásának ténye, időpontja, oka és a vagyonynyilatkozatokba betekintő személye.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok)
 - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségének arra kijelölt helyiségében – ügyfélfogadási időben – bárki megtekintheti.
5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III. RÉSZ

Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.

2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.

3. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4. A képviselő hozzátartozója vagyonyilatkozatának felbontásához az Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság határozata szükséges. A képviselő hozzátartozója vagyonyilatkozatának felbontását követően a vagyonyilatkozatot tartalmazó boríték lezárását a bizottság elnöke igazolja aláírásával.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

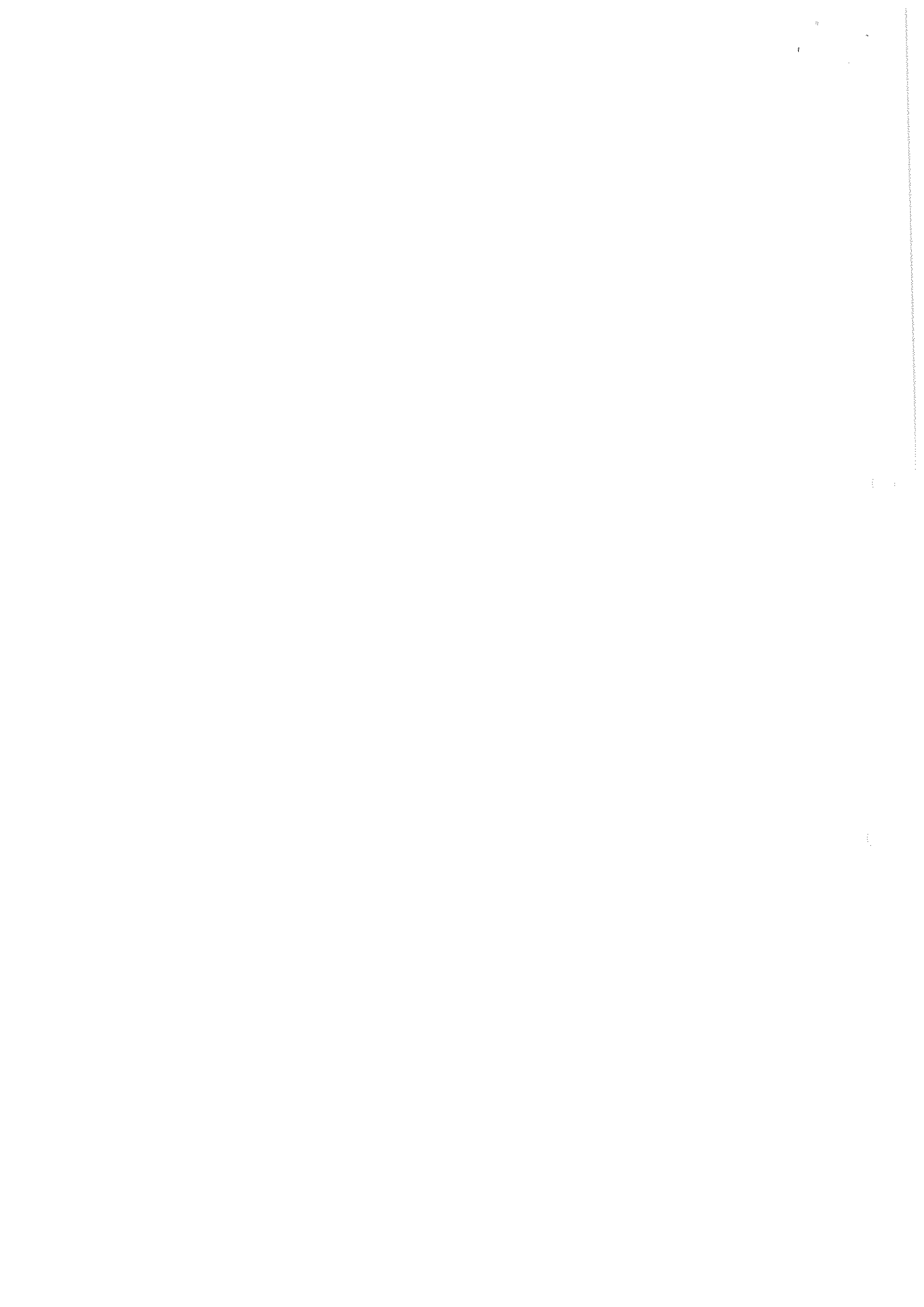
6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.

7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

A bizottság az eljárása során köteles betartani és betartatni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

Az önkormányzat által használt kormányzati funkciók

COFOG száma	Kormányzati funkció megnevezése
	Leányvár Község Önkormányzata
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
	Leányvári Cseresznyefa Óvoda
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben



Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelet módosításáról

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.05.) Korm. rendelete alapján a veszélyhelyzet idejére meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45 § (1) bekezdésében, az 58/B. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45 § (1) bekezdésében, az 58/B. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:”

2. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A megállapított települési támogatás kifizetésére az önkormányzat házipénztárából, minden hónap 5. napjáig kerül sor. ”

(2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) E rendelet szerint nyújtott települési támogatások felhasználásának jogszerűségét a hivatal szociális ügyintézője környezettanulmány készítésével, vagy a pénzbeli támogatás felhasználásáról szóló bizonylat, dokumentum bekérésével ellenőrizheti.”

3. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A rendkívüli és a sürgős szükség esetén nyújtott települési támogatások kifizetésére haladéktalanul kerül sor az önkormányzat házipénztárából.”

4. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 9. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester a Leányváron lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen élő személynek, gyermekének születése esetén, kérelemre, egyszeri 40 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg, amennyiben a kérelmező családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 1500%-át.

(2) A polgármester a támogatás megállapítása évének január 1. napján leányvári lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő szülő vagy törvényes képviselő részére, szintén leányvári lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő iskolás - az első 8 valamely évfolyam tanulója - gyermeke után kérelemre évente egy alkalommal, gyermekenként 10 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 1500%-át, A települési beiskolázási támogatás augusztus-szeptember hónapban kérelmezhető.

(3) A polgármester a támogatás megállapítása évének január 1. napján leányvári lakcímmel rendelkező 75. életévét betöltött személy részére kérelemre, évente egy alkalommal 10 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg, amennyiben a kérelmező családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 1500%-át.”

(2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 9. §-a a következő (5)–(8) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az önkormányzat az önként vállalt bölcsődei ellátást a Tündérművelés Egyesülettel (2518 Leányvár, Templom utca 24.) kötött feladatellátási szerződés útján biztosítja.

(6) A bölcsődei ellátás támogatásának jogosultsági feltételei:

- a) a gyermek és szülője vagy törvényes képviselője érvényes leányvári lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen Leányváron él,
- b) a gyermek mindkét szülője vagy törvényes képviselője keresőtevékenységet folytat és ez munkáltatói igazolással bizonyításra kerül, vagy keresőtevékenységet fog folytatni, melyről meglévő vagy leendő munkáltatójának igazolását bemutatja, megjelölve azon az aktív munkába állás kezdő időpontját. Utóbbi esetben az aktív munkába állás igazolt időpontját megelőző hónap első napjától kerülhet megállapításra a térítési díj hozzájárulásra való jogosultság,
- c) amennyiben a szülő(k) és/vagy gondviselő(k) keresőtevékenységet nem folytatnak, de a gyermek megfelelő testi-szellemi fejlődésének biztosítása érdekében védőnő, háziorvos, vagy család- és gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján a bölcsődei ellátásra szüksége van, mert azt a szülő(k) és/vagy gondviselő(k) szociális vagy egyéb rendkívüli helyzetüknél fogva maradéktalanul nem tudják biztosítani,

- d) a gyermek a harmadik életévét még nem töltötte be, vagy a gyermek a harmadik évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és a gyermek háziorvos ezt igazolja,
- e) gyermek az adott hónapban igazoltan legalább tíz napot bölcsődei ellátásban vesz részt.

(7) Az Önkormányzat által fizetett térítési díj hozzájárulásra való jogosultság megszűnik azon hónap utolsó napján, melyben a gyermek a harmadik életévét betölti, vagy amikortól a gyermekorvos az óvoda érettséget megállapítja, de legkésőbb a gyermek 4 éves korának betöltésekor.

(8) Az óvodai logopédusi és pszichológusi szolgáltatást a rászoruló gyermeknek a gyógypedagógus szakvéleménye alapján biztosítja az önkormányzat.”

5. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások körében az önkormányzat)

„c) családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást ”

(biztosít.)

(2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdés c) pontjában megnevezett ellátást a Piliscsév Község Önkormányzat és Dorog Város Önkormányzat között kötött feladat-ellátási szerződés keretében, a Dorogi Szociális Szolgáltató Központ látja el.”

(3) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 10. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás iránti ellátást a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségének hivatalos helyiségében, minden héten szerdán, 8 órában lehet igénybe venni, írásban benyújtott, vagy jegyzőkönyvben rögzített szóbeli kérelem alapján.”

6. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester a települési támogatásként adható pénzbeli ellátás helyett mérlegelési jogkörében természetbeni ellátást nyújthat, amennyiben feltételezhető, hogy a pénzbeli támogatást a kérelmező életviteléből, szenvedélybetegségéből adódóan nem a támogatás célja szerint használja fel.”

7. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.”

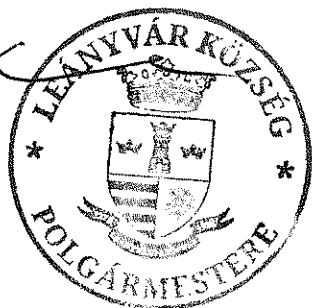
8. §


A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

9. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

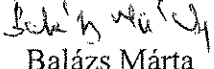

Fári Csaba
polgármester




Balázs Márta
jegyző



A rendelet kihirdetve: 2021. szeptember 15.


Balázs Márta
jegyző



„1. melléklet

KÉRELEM

Települési támogatás megállapításához

A kérelmezőre vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni!)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgárság:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- bevándorolt
- letelepedett
- menekült
- oltalmazott
- hontalan.

A kérelmező családi állapota (megfelelő aláhúzendő)

- egyedülálló, melynek oka: *hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa.*

- házastársával / élettársával él együtt

Kérelmezett támogatási fajta (aláhúzendő):

- *rendkívüli települési támogatás*
- *temetési támogatás*

- köztemetés térítési díja alóli mentesítés
- lakhatás költségek támogatása
- szociális célú tűzifa támogatás
- gyermekszületési támogatás
- beiskolázási támogatás
- idősek támogatása
- rendszeres gyógyszer-támogatás

A kérelem rövid

indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Amennyiben temetés miatt igényli a támogatást:

Az eltemetett hozzátartozó neve:

.....

Rokoni kapcsolat:

.....

Haláleset ideje:.....

A temetés költsége:.....

JÖVEDELEM-NYILATKOZAT A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁT MEGELŐZŐ EGY HÓNAP JÖVEDELMEIRŐL

A kérelmező adatai:

Jövedelem típusa(i)	Jövedelem/hó

A kérelmezővel egy családban/háztartásban élők adatai:

(családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják!)

Név, Leánykori név	Anyja neve	Szül. hely, idő	Rokoni kapcsolat a kérelmezővel	Foglalkozás*	Jövedelem típusa(i)	Jövedelem/h ó
Együtt élők összes jövedelme: Ft (ügyintéző tölti ki) Egy főre jutó jövedelem: Ft(ügyintéző tölti ki)						

*beiskolázási támogatás igénylése esetén az iskola megnevezése és címe; adott év szeptemberében megkezdett osztály

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatóságról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv alapján a NAV-nál ellenőrizhetőek, továbbá hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Leányvát, „.....”

.....

Kérelmező

A kérelem mellékletei

Támogatás típustól függetlenül, minden kérelem kötelező mellékletét képezi a kérelmező és vele egy lakásban élő közeli hozzátartozó(k), lakásfenntartási támogatás esetén a kérelmezővel egy háztartásban élőknek a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolás:

- **nyugdíjas esetében** a Nyugdíjbiztosító Igazgatóság által az év elején küldött nyugdíjösszesítő fénymásolatát a folyósítás jogcíméről és összegéről, valamint a kérelem beadását megelőző 1 havi nyugdíjigazolás (szelvény vagy banki igazolás) fénymásolatát;
- **munkaviszonnal rendelkező, illetve GYED-ben részesülő esetében** a munkáltató által kiadott hivatalos igazolást a kérelem beadását megelőző hónap nettó keresetéről;
- **Munkaügyi Központ által folyósított ellátás esetén** a megállapító határozat fénymásolatát, a folyósított ellátás összegéről az előző egy hónap szelvényének másolatát;
- **azon kérelmezők, akik 65. életévüket vagy a rájuk irányadó nyugdíjkorhatárt nem töltötték be és állástalanok,** a munkaügyi központ által kiállított hatósági bizonyítványt kell benyújtaniuk arról, hogy az álláskeresők nyilvántartásában szerepelnek-e vagy az álláskeresők kiskönyvének egyszerű másolata a jelentkezés várható időpontjáról.
- **az előző havi ösztöndíj összegéről** oktatási intézmény által kiadott hivatalos igazolást, amennyiben nem részesül ösztöndíjban az erről szóló hivatalos dokumentum fénymásolatát;
- **vállalkozó esetén** a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó jövedelméről – tételesen havi bontásban – könyvelő által kiadott igazolást.
- **őstermelő esetén** az őstermelői igazolvány/betétlap fénymásolata, valamint a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó jövedelméről – tételes bontásban - szóló igazolás.
- **árvaellátás folyósítása esetén** az előző havi szelvényen kívül a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött év eleji összesítő fénymásolatát (amennyiben özvegyi nyugdíjra/árvaellátásra nem jogosult az elutasító/megszüntető határozat fénymásolata)

Mellékletek kérelem típusonként:

- **temetési támogatás iránti kérelem esetén** az eredeti temetési számlák
- **rendszeres gyógyszer-támogatás iránti kérelem esetén** a havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletet és annak költségét alátámasztó, valamint a betegség legalább 3 hónapja való fennállásáról szóló házi- vagy kezelőorvosi igazolást (rendelet 4. számú melléklete).
- **lakásfenntartási támogatás igénylése esetén** tulajdonjog fennállása hiányában igazolás a lakásban tartózkodásának jogcíméről (pl.: bérleti szerződés, bérbeadó nyilatkozata, stb.)
- **gyermekszületési támogatás esetén:** a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata, a gyermek és a törvényes képviselő(k) lakcímkártyájának másolata.

- **beiskolázási támogatás:** Iskolalátogatási igazolás (amennyiben a gyermek nem a helyi általános iskolába jár)

Egyéb mellékletek:

- válóperes végzés, gyermekelhelyezésről szóló bírói egyezség fénymásolatát, a megállapított/fizetendő gyermektartásdíj összegéről 1 hónapra visszamenőleg szelvényt, nyilatkozatot vagy igazolást (amennyiben válófélben vannak, a házasság felbontására irányuló kereset fénymásolatát)

- gyámkirendelő és/vagy gondnokság alá helyezésről szóló határozat fénymásolatát;”

Általános indokolás

Leányvár Község Önkormányzat szociális tárgyú rendeleteinek felülvizsgálatára került sor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alapján. A módosító rendeletben a törvényességi felügyeletet ellátó kormányhivatal által az önkormányzatok szociális tárgyú rendeleteinek felülvizsgálatakor talált jogsértések kerültek összefoglalásra. A részletesen ismertetett jogsértések áttekintését követően a helyi szociális rendelet néhány szakaszának pontosítása, illetve módosítása vált szükségessé. Lényeges eleme a módosításnak az, hogy az alanyi jogon járó települési támogatások (pl.: újszülött, beiskolázási, idősek) eddig jövedelmi viszonyok vizsgálata nélkül kerültek megállapításra, melyekre a módosító rendelet 2022. január 1-től történő hatályba lépését követően nem kerülhet sor. A települési támogatások rendszerében kérelemre és rászorultsági alapon nyújtható támogatások a továbbiakban. A rendelet kötelezően szabályozza a támogatások igénylésének módját, a kifizetés idejét- és módját, illetve meghatározásra került a pénzbeli- és természetbeni támogatás nyújtására vonatkozó mérlegelési jogkör, valamint a támogatások felhasználásának ellenőrizhetősége.

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelete

A szociális ellátások helyi szabályairól

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45 § (1) bekezdésében, az 58/B. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:^[1]

1. §

(1) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni szociális ellátások iránti eljárás megindítása kérelemre vagy hivatalból történik. A kérelem-nyomtatványok a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén vehetők át, vagy az Önkormányzati Hivatali Portál internetes oldalán lehet elérni. A kérelmet a szükséges mellékletekkel a Hivatalhoz személyesen, postai úton vagy az elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszeren keresztül lehet előterjeszteni. Elektronikus levélcímről kérelmek benyújtására nincs lehetőség.

(1a)^[2] A megállapított települési támogatás kifizetésére az önkormányzat házipénztárából, minden hónap 5. napjáig kerül sor.

(2) A támogatás elbírálása előtt - a kérelemnek a döntésre jogosító hatáskörrel rendelkező szervhez történő továbbítása előtt - a Hivatal környezettanulmányt készíthet.

(3) A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben első fokon a polgármester jár el.

(4) A polgármester települési támogatásként adható rendszeres és eseti ellátásról dönthet. Rendszeresnek minősülnek azok a szociális ellátások, amelyekre a jogosultság legalább fél évre kerül megállapításra, és a folyósítás rendszeres időközönként történik.

(5)^[3] E rendelet szerint nyújtott települési támogatások felhasználásának jogszerűségét a hivatal szociális ügyintézője környezettanulmány készítésével, vagy a pénzbeli támogatás felhasználásáról szóló bizonylat, dokumentum bekérésével ellenőrizheti.

2. §

(1) A polgármester ápolási települési támogatást állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy otthoni ápolását, gondozását végzi.

(2) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

(3) A tartós betegséget a háziorvos igazolja az e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon.

(4) Nem jogosult az ápolási települési támogatásra a hozzátartozó, ha

a) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg gyógyintézeti ellátást nyújtó, vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,

b) köznevelési, illetve a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát meghaladja,

c) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója,

d) keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja,

d) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjban részesül,

f) rendszeres pénzellátásban részesül.

- (5) Az ápolási települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha
- a) az ápoltság személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
 - b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
 - c) az ápoltság személy meghal,
 - d) az ápolást végző vagy az ápoltság személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott,
 - e) az (4) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.
- (6) Az ápoltság személy halála esetén az ápoltság települési támogatás folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.
- (7) Az ápoltság települési támogatás rendszeres havi összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 75%-a.
- (8) Ápoltság települési támogatás akkor állapítható meg, ha az ápolóság családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 350 %-át, egyedülélő esetén az öregségi nyugdíjminimum 450 %-át nem haladja meg. Ha a kérelmező kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselő, az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 % -át.
- (9) Az ápoltság települési támogatás évente felülvizsgálatra kerül.
- (10) Az ápolást végző személy kötelezettségét nem teljesíti, ha több egymást követő napon át az ápoltság feladatokat nem látja el, az ápoltság személyes és környezeti higiénés körülményeiről, vagy veszélyhelyzet kialakulásának megelőzéséről nem gondoskodik.
- (11) A jegyző feladata a (10) pontban foglalt kötelezettségek ellenőrzése.

3. §

- (1) Települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére az általuk lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.
- (2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatására jogosult az a kérelmező, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 350 %-át, egyedül élő esetében a 450 %-át. Ha a kérelmező által lakott háztartás kizárólag a kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselőből áll, az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 % -át.
- (3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás havi összege minimum 2.500.-Ft, maximum 5.000.-Ft.
- (4) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás egy év időtartamra kerül megállapításra és ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.
- (5) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás megállapításának egyéb feltétele, hogy a kérelmező az életvitelszerűen lakott lakáshoz tartozó udvarát gyomtól és parlagfütől mentesíti, a kerítésen kívüli területét és járdát folyamatosan tisztántartja, síkosságmentesítéséről folyamatosan gondoskodik.
- (6) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás lejárat előtti megszüntetése az aktuális hónap utolsó napjával történik.
- (7) Lakhatáshoz kapcsolódó támogatás az albérleti vagy bérleti szerződéssel rendelkező háztartások számára is nyújtható, amennyiben legalább fél éve leányvári lakcímmel rendelkeznek.

4. §

- (1) A kérelemre indult rendkívüli települési támogatás megállapítására akkor kerül sor, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át, egyedül élő esetén annak 450 %-át. Ha a kérelmező

kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselő, az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 % -át.

(2) A kérelem alapján indult rendkívüli települési támogatás mértéke alkalmanként maximum 50 000 Ft lehet.

(3) Sürgős szükség esetén, ha a rendkívüli élethelyzet az azonnali segítséget indokolja, jövedelemre való tekintet nélkül hivatalból és kérelemre is megállapítható a rendkívüli települési támogatás. Ebben az esetben a támogatás összege alkalmanként maximum 100 000 Ft-ig terjedhet.

(4) Az (1) bekezdés szerinti rendkívüli települési támogatás negyedévente 1 alkalommal állapítható meg. Rendkívüli települési támogatásra egy családban egyidejűleg csak egy személy jogosult.

(5)^[4] A rendkívüli és a sürgős szükség esetén nyújtott települési támogatások kifizetésére haladéktalanul kerül sor az önkormányzat házipénztárából.

5. §

(1) Temetési költségekhez való hozzájárulásként kérelemre indult települési-támogatás nyújtható azon személy részre, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem lett volna köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó esetén, ha a temetési költségek viselése saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti. A jogosultság további feltétele, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, egyedül élő esetében a 450 %-át. Ha a kérelmező kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselő, az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 % -át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatási kérelmet, legfeljebb a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani.

(3) A támogatás mértéke az adott év vonatkozásában megállapított helyben szokásos temetési költségek alapösszegének 10%-a.

6. §

(1) Az önkormányzat a kérelmező részére időszakosan, vagy tartósan fennálló létfenntartási gondja enyhítésére természetbeni önkormányzati támogatást nyújt, szociális célú tűzifa vagy szén támogatásként.

(2) A szociális tűzifa vagy szén támogatás nyújtása esetén előnyben részesül az a kérelmező, aki

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti, aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – települési támogatásra, különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásra jogosult,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.

(3) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa, vagy 10 q szén adható.

(4) A szociális célú tűzifa vagy szén-támogatásban részesülőtől ellenszolgáltatás nem kérhető.

7. §

(1) Kérelemre indult rendszeres települési gyógyszer-támogatás adható az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás (továbbiakban együtt: gyógyító ellátás) kiadásainak csökkentése érdekében a szociálisan rászorult leányvári lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen itt élő személyek részére.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendszeres támogatásra az a háziorvos által igazoltan 3 hónapot meghaladó gyógyító ellátásra szoruló kérelmező jogosult, akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 350 %-át, egyedül élő esetében a 450

%-át nem haladja meg. Ha a kérelmező kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselő, az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át. Feltétel, hogy a gyógyító ellátás házi orvos által igazolt rendszeres havi költségének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meg kell haladnia.

(3) A rendszeres települési gyógyszer-támogatás 6 hónapra kerül megállapításra, havi mértéke maximum 5000 Ft.

(4) A támogatás lejárati megszüntetése az aktuális hónap utolsó napjával történik.

(5) Nem állapítható meg a gyógyszer-támogatás annak, aki a jogszabályban meghatározott alanyi vagy normatív jogcímen jogosult közgyógyellátásra, továbbá egyéb rendszeres típusú települési támogatásban részesül.

8. §

(1) A köztemetés megtérítési kötelezettsége alól, kérelemre mentesül az az eltemettetésre köteles személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 350%-át, egyedül élő esetben 450%-át. Ha a kérelmező kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselő, az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át.

(2) Az eltemettetésre köteles személy kérelmére a köztemetés megtérítésének elrendelésekor maximum 12 havi részletfizetés állapítható meg.

(3) A köztemetés megtérítésének elengedése, illetve a részletfizetés elrendelése a polgármester hatásköre.

9. §

(1)^[5] A polgármester a Leányváron lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen élő személynek, gyermekének születése esetén, kérelemre, egyszeri 40 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg, amennyiben a kérelmező családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 1500%-át.

(2)^[6] A polgármester a támogatás megállapítása évének január 1. napján leányvári lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő szülő vagy törvényes képviselő részére, szintén leányvári lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő iskolás - az első 8 valamely évfolyam tanulója - gyermeke után kérelemre évente egy alkalommal, gyermekenként 10 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 1500%-át, A települési beiskolázási támogatás augusztus-szeptember hónapban kérelmezhető.

(3)^[7] A polgármester a támogatás megállapítása évének január 1. napján leányvári lakcímmel rendelkező 75. életévét betöltött személy részére kérelemre, évente egy alkalommal 10 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg, amennyiben a kérelmező családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 1500%-át.

(4) Havi rendszerességgel települési támogatás nyújtható jövedelemre való tekintet nélkül a helyi önkormányzattal a feladatellátási szerződésben meghatározottak szerinti bölcsődei, óvodai logopédusi és pszichológusi szolgáltatások igénybevételére szoruló gyermek(ek) törvényes képviselője részére. Ezen esetekben a polgármester dönthet úgy, hogy a támogatást természetbeni ellátásként, közvetlenül a szolgáltatónak folyósítja.

(5)^[8] Az önkormányzat az önként vállalt bölcsődei ellátást a Tündérkert Egyesülettel (2518 Leányvár, Templom utca 24.) kötött feladatellátási szerződés útján biztosítja.

(6)^[9] A bölcsődei ellátás támogatásának jogosultsági feltételei:

a) a gyermek és szülője vagy törvényes képviselője érvényes leányvári lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen Leányváron él,

b) a gyermek mindkét szülője vagy törvényes képviselője keresőtevékenységet folytat és ez munkáltatói igazolással bizonyításra kerül, vagy keresőtevékenységet fog folytatni, melyről meglévő vagy leendő munkáltatójának igazolását bemutatja, megjelölve azon az aktív munkába állás kezdő időpontját. Utóbbi esetben az aktív munkába állás igazolt időpontját megelőző hónap első napjától kerülhet megállapításra a térítési díj hozzájárulásra való jogosultság,

c) amennyiben a szülő(k) és/vagy gondviselő(k) keresőtevékenységet nem folytatnak, de a gyermek megfelelő testi-szellemi fejlődésének biztosítása érdekében védőnő, háziorvos, vagy család- és gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján a bölcsődei ellátásra szüksége van, mert azt a szülő(k) és/vagy gondviselő(k) szociális vagy egyéb rendkívüli helyzetüknél fogva maradéktalanul nem tudják biztosítani,

d) a gyermek a harmadik életévét még nem töltötte be, vagy a gyermek a harmadik évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és a gyermek háziorvos ezt igazolja,

e) gyermek az adott hónapban igazoltan legalább tíz napot bölcsődei ellátásban vesz részt.

(7)^[10] Az Önkormányzat által fizetett térítési díj hozzájárulásra való jogosultság megszűnik azon hónap utolsó napján, melyben a gyermek a harmadik életévét betölti, vagy amikortól a gyermekorvos az óvoda érettséget megállapítja, de legkésőbb a gyermek 4 éves korának betöltésekor.

(8)^[11] Az óvodai logopédusi és pszichológusi szolgáltatást a rászoruló gyermeknek a gyógypedagógus szakvéleménye alapján biztosítja az önkormányzat.

10. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások körében az önkormányzat

a) étkeztetést

b) házi segítségnyújtást

c)^[12] családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást

biztosít.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdés a), b) pontjában felsorolt alapellátásokat a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás keretei között működő Dorog és térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által biztosítja.

(3)^[13] Az (1) bekezdés c) pontjában megnevezett ellátást a Piliscsév Község Önkormányzat és Dorog Város Önkormányzat között kötött feladat-ellátási szerződés keretében, a Dorogi Szociális Szolgáltató Központ látja el.

(4)^[14] A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás iránti ellátást a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségének hivatalos helyiségében, minden héten szerdán, 8 órában lehet igénybe venni, írásban benyújtott, vagy jegyzőkönyvben rögzített szóbeli kérelem alapján.

11. §

(1) A települési támogatás iránti kérelmeket a települési ápolási támogatás kivételével, e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával. Az ápolási települési támogatás iránti kérelem az e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be. A gyógyszer-támogatás iránti kérelem a 4. melléklet szerinti formanyomtatványon nyújtható be. A beiskolázási támogatás a 5. melléklet szerinti formanyomtatványon nyújtható be.

(2)^[15] A polgármester a települési támogatásként adható pénzbeli ellátás helyett mérlegelési jogkörében természetbeni ellátást nyújthat, amennyiben feltételezhető, hogy a pénzbeli támogatást a kérelmező életviteléből, szenvedélybetegségéből adódóan nem a támogatás célja szerint használna fel.

12. §

(1)^[16] Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 7/2018.(V.23.) és az azt módosító 7/2019.(V.14.) önkormányzati rendelet.

Fári Csaba
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

KÉRELEM

Települési támogatás megállapításához

A kérelmezőre vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni!)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgárság:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- bevándorolt
- letelepedett
- menekült
- oltalmazott
- hontalan.

A kérelmező családi állapota (megfelelő aláhúzendó)

- egyedülálló, melynek oka: *hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa.*
- házastársával / élettársával él együtt

Kérelmezett támogatási fajta (aláhúzendó):

- *rendkívüli települési támogatás*
- *temetési támogatás*
- *köztemetés térítési díja alóli mentesítés*
- *lakhatás költségek támogatása*

- szociális célú tűzifa támogatás
- gyermekszületési támogatás
- beiskolázási támogatás
- idősek támogatása
- rendszeres gyógyszer-támogatás

A	kérelem	rövid
indoklása:		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Amennyiben temetés miatt igényli a támogatást:

Az eltemetett hozzátartozó neve:

.....

Rokoni kapcsolat:

.....

Haláleset ideje:.....

A temetés költsége:.....

JÖVEDELEM-NYILATKOZAT A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁT MEGELŐZŐ EGY HÓNAP JÖVEDELMEIRŐL

A kérelmező adatai:

Jövedelem típusa(i)	Jövedelem/hó

A kérelmezővel egy családban/háztartásban élők adatai:

(családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják!)

Név, Leánykori név	Anyja neve	Szül. hely, idő	Rokoni kapcsolat a kérelmezővel	Foglalkozás*	Jövedelem típusa(i)	Jövedelem/hó

Együtt élők összes jövedelme: Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem: Ft(ügyintéző tölti ki)

*beiskolázási támogatás igénylése esetén az iskola megnevezése és címe; adott év szeptemberében megkezdett osztály

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatóságról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv alapján a NAV-nál ellenőrizhetőek, továbbá hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Leányvár, „.....”

.....

Kérelmező

A kérelem mellékletei

Támogatás típustól függetlenül, minden kérelem kötelező mellékletét képezi a kérelmező és vele egy lakásban élő közeli hozzátartozó(k), lakásfenntartási támogatás esetén a kérelmezővel egy háztartásban élőknek a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolás:

- **nyugdíjas esetében** a Nyugdíjbiztosító Igazgatóság által az év elején küldött nyugdíjösszesítő fénymásolatát a folyósítás jogcíméről és összegéről, valamint a kérelem beadását megelőző 1 havi nyugdíjigazolás (szelvény vagy banki igazolás) fénymásolatát;
- **munkaviszonnyal rendelkező, illetve GYED-ben részesülő esetében** a munkáltató által kiadott hivatalos igazolást a kérelem beadását megelőző hónap nettó keresetéről;
- **Munkaügyi Központ által folyósított ellátás esetén** a megállapító határozat fénymásolatát, a folyósított ellátás összegéről az előző egy hónap szelvényének másolatát;
- **azon kérelmezők, akik 65. életévüket vagy a rájuk irányadó nyugdíjkorhatárt nem töltötték be és állástalanok**, a munkaügyi központ által kiállított hatósági bizonyítványt kell benyújtaniuk arról, hogy az álláskereső nyilvántartásában szerepelnek-e vagy az álláskereső kiskönyvének egyszerű másolata a jelentkezés várható időpontjáról.
- **az előző havi ösztöndíj összegéről** oktatási intézmény által kiadott hivatalos igazolást, amennyiben nem részesül ösztöndíjban az erről szóló hivatalos dokumentum fénymásolatát;
- **vállalkozó esetén** a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó jövedelméről – tételesen havi bontásban – könyvelő által kiadott igazolást.
- **őstermelő esetén** az őstermelői igazolvány/betétlap fénymásolata, valamint a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó jövedelméről – tételes bontásban - szóló igazolás.
- **árvaellátás folyósítása esetén** az előző havi szelvényen kívül a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött év eleji összesítő fénymásolatát (amennyiben özvegyi nyugdíjra/árvaellátásra nem jogosult az elutasító/megszüntető határozat fénymásolata)

Mellékletek kérelem típusonként:

- **temetési támogatás iránti kérelem esetén** az eredeti temetési számlák
- **rendszeres gyógyszer-támogatás iránti kérelem esetén** a havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletet és annak költségét alátámasztó, valamint a betegség legalább 3 hónapja való fennállásáról szóló házi- vagy kezelőorvosi igazolást (rendelet 4. számú melléklete).
- **lakásfenntartási támogatás igénylése esetén** tulajdonjog fennállása hiányában igazolás a lakásban tartózkodásának jogcíméről (pl.: bérleti szerződés, bérbeadó nyilatkozata, stb.)
- **gyermekszületési támogatás esetén:** a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata, a gyermek és a törvényes képviselő(k) lakcímkártyájának másolata.
- **beiskolázási támogatás:** Iskolalátogatási igazolás (amennyiben a gyermek nem a helyi általános iskolába jár)

Egyéb mellékletek:

- válóperes végzés, gyermekelhelyezésről szóló bírói egyezség fénymásolatát, a megállapított/fizetendő gyermektartásdíj összegéről 1 hónapra visszamenőleg szelvényt, nyilatkozatot vagy igazolást (amennyiben válófélben vannak, a házasság felbontására irányuló kereset fénymásolatát)
- gyámkirendelő és/vagy gondnokság alá helyezésről szóló határozat fénymásolatát;”

KÉRELEM

Ápolási települési támogatás megállapításhoz

Kérelmező neve:.....

Kérelmező születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalom biztosítási Azonosító Jele: _ _ _ - _ _ _ - _ _ _

Adószáma:

Állampolgárság:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

Az ápolttal való rokoni kapcsolata:

Folyószámla száma: (csak akkor ha a támogatás kifizetését folyószámlára kéri.).....

Telefonszáma:

Kijelentem, hogy keresőtevékenységet

- a) nem folytatok,
- b) napi négy órában folytatok,
- c) otthonomban folytatok.(a megfelelő aláhúzendó)

A kérelmező havi jövedelme:..... Ft/hó

Az ápolási tevékenységet

- a) lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
- b) az ápolttal lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem. (a megfelelő aláhúzendó)

**JÖVEDELEM-NYILATKOZAT A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁT MEGELŐZŐ EGY
HÓNAP JÖVEDELMEIRŐL**

A kérelmezővel egy lakásban együtt lakó - ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók, azaz a család tagjainak adatait szükséges feltüntetni.

Név, Leánykori név	Anyja neve	Szül. hely, idő	Rokoni kapcsolat a kérelmezővel	Foglalkozás	Jövedelem tipusa(i)	Havi jövedelem

<p>Együtt élők összes jövedelme:.....Ft (ügyintéző tölti ki)</p> <p>Egy főre jutó jövedelem:.....Ft(ügyintéző tölti ki)</p>

Az ápolat neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalom biztosítási Azonosító Jele: ____ - ____ - ____

Nyilatkozat

Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat, az ápolási települési támogatás kérelmező hozzátartozóm végezze.

Leányvár, „.....” „.....” „.....”.

.....
Ápoló személy aláírása

Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatóságról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv alapján a NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve a háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Dátum: Leányvár „.....” „.....” „.....”

.....
Ápolást végző személy aláírása

A kérelemhez mellékelni kell a család jövedelmeiről szóló összes igazolást, a házi orvos igazolását.

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási települési támogatás megállapításához/kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolott személy háziorvosa tölti ki.)

I. Igazolom, hogy

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

tartósan beteg.

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv
..... számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a
megyei gyermek szakfőorvos számú igazolása, vagy fekvőbeteg-
szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet
szakorvosa által kiadott keltű igazolás/zárójelentés, alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós
gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Dátum:

.....

háziorvos aláírása
munkahelyének címe

P. H.

Háziorvosi igazolás
Önkormányzathoz benyújtandó rendszeres gyógyszerterápiához

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. Tartósan alkalmazott (3 HÓNAPOT MEGHALADÓ) gyógyító ellátási szükségletre vonatkozó adatok

Havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek:

A betegség BNO kódja		Gyógyszer megnevezése	Szakorvos pecsétszáma ¹	Megjegyzés

A táblázatban valamennyi, a kérelmező által szedett gyógyszert fel kell tüntetni.

Gyógyászati segédeszközök és orvosi rehabilitáció céljából havonta rendszeresen rendelt gyógyító ellátások (Szükséges eszköz, illetve kezelés):

A betegség BNO kódja	ISO kód/GYF szolgáltatás kód	Kezelés megnevezése formája,	Rendelésének, ill. alkalmazásának gyakorisága (havi mennyisége)	Szakorvos pecsétszáma ²

¹ Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a gyógyszert csak szakorvos rendelheti vagy a javaslatot a szakorvos tette.² Ezt a rovatot akkor kell kitölteni, ha a javaslatot a szakorvos tette.

Szakvéleményem szerint a fentnevezett személy betegsége miatt rendszeres gyógyító ellátásra szorul. A gyógyító ellátás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

A gyógyító ellátás havi költsége: Ft

III. Háziiorvosra (intézményi orvosra) vonatkozó adatok, a háziiorvos nyilatkozata

A háziiorvos neve:

ÁNTSZ engedély száma:

Rendelő/munkahely neve, címe:

Telefonszáma:

Kijelentem, hogy az igazolásban feltüntetett gyógyító ellátásra vonatkozó szükséglet kizárólag a gyógyszer támogatást igénylő személy orvosi dokumentációjában igazolt kezelése alapján került megállapításra.

Dátum:

P. H.

.....
háziiorvos aláírása

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

az étkezési térítési díjakról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.05.) Korm. rendelete alapján a veszélyhelyzet idejére meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya a község közigazgatási területén működő az állami intézményfenntartó központ által fenntartott Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola, valamint a Leányvári Cseresznyefa Óvoda köznevelési intézményekre, illetve a szünidei gyermekétkeztetésre terjed ki.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben foglalt köznevelési intézményekben tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekekre, tanulókra, valamint szüleire, gyámjára, gondviselőire (továbbiakban együtt: szülő).

2. Az étkezési térítési díj megállapításának, befizetésének szabályai

2. §

A gyermekek napközbeni ellátása (gyermekétkeztetés) intézményi térítési díját, valamint a szünidei gyermekétkeztetés díját a rendelet 1. melléklete határozza meg.

3. §

(1) Az ellátást igénybevevők az étkeztetésért térítési díjat kötelesek fizetni.

(2) A normatív kedvezményezettek körét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozza meg. A kedvezmény igénybevételéhez szükséges dokumentumokat az intézményvezetőnek kell benyújtani.

4. §

Az étkezésért fizetendő térítési díjat előre kell megfizetni.

5. §

(1) Az egy hónapot meghaladó térítési díj megfizetésének elmulasztása esetén az intézményi étkeztetést igénybe vevő gyermek szülőjét, törvényes képviselőjét (továbbiakban: kötelezett) 15 napos fizetési határidő megadása mellett, írásban felszólítja a térítési díj hátralék befizetésére, valamint a mulasztás következményeire.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti intézkedés nem vezetett eredményre, és a kötelezett a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem fizette meg a térítési díj hátralékát, úgy a 16. naptól a gyermekétkeztetési ellátás megszűnik. A gyermek étkeztetésre addig nem jogosult, míg a kötelezett a hátralékot nem fizeti meg.

6. §

Az intézményi térítési díjak, és a szünidei gyermekétkeztetés térítési díja áfát nem tartalmaz.

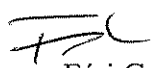
3. Záró rendelkezések

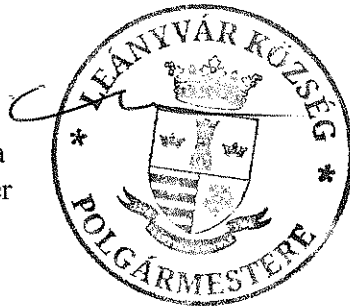
7. §

Hatályát veszti a Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelete az oktatási intézményekben fizetendő étkezési és gondozási térítési díjakról.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

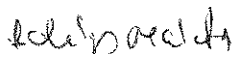

Fári Csaba
polgármester





Balázs Márta
jegyző



A rendelet kihirdetve: 2021. szeptember 15.


Balázs Márta
jegyző



Térítési díjak

Leányvár	
	Térítési díj (Ft)
Óvoda	
Tízórai	90,-
Ebéd	250,-
Uzsonna	75,-
Iskola	
Tízórai	90,-
Ebéd	280,-
Uzsonna	75,-
	Térítési díj (Ft)
Óvoda Diétás étkezés	
Tízórai	100,-
Ebéd	275,-
Uzsonna	80,-
Iskola Diétás étkezés	
Tízórai	100,-
Ebéd	305,-
Uzsonna	80,-
Leányvár	
	Szünidei gyerekétkeztetés Térítési díj (Ft)
Óvoda	
Tízórai	90,-
Ebéd	250,-
Uzsonna	75,-
Iskola	
Tízórai	90,-
Ebéd	280,-
Uzsonna	75,-
	Szünidei gyerekétkeztetés Térítési díj (Ft)
Óvoda Diétás étkezés	
Tízórai	100,-
Ebéd	275,-

Uzsonna	80,-
Iskola Diétás étkezés	
Tízórai	100,-
Ebéd	305,-
Uzsonna	80,-

Általános indokolás

Általános indoklás

Az étkeztetési térítési díj megállapításának szabályairól szóló rendelet ismételt megalkotására és az előző rendelet hatályon kívül helyezésére jogharmonizáció következtében kerül sor.

Részletes indoklás

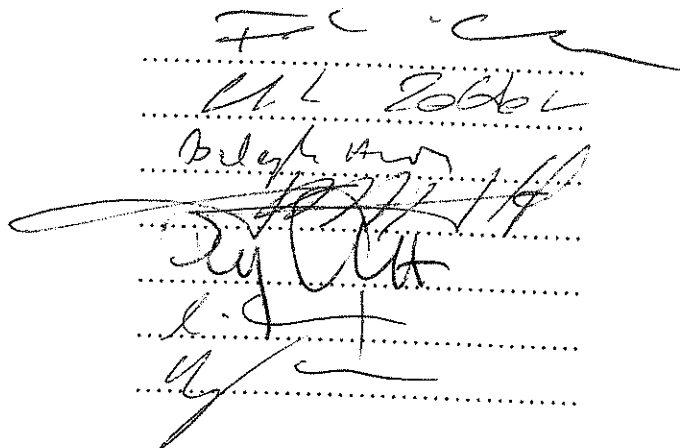
1. § Rögzíti a rendelet területi, személyi, tárgyi hatályát.
 2. § Az étkezésért fizetendő térítési díjak mértékét 1. mellékletként tartalmazza, igénybevétel fajtája szerint.
 3. § Az étkeztetés igénybevételéért az igénybe vevőnek, vagy törvényes képviselőjének ellenszolgáltatást kell nyújtania.
 4. § Az igénybe vett szolgáltatás fizetésének rendjét szabályozza.
 5. § A térítési díj fizetési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményének, az ellátás megszüntetésének, illetve az ellátás ismételt igénybevételének szabályait rögzíti.
1. § Az intézményi térítési díj áfa nélküli megállapítását mondja ki.
 1. § Hatályba léptető rendelkezés.
 1. § Hatályon kívül helyező rendelkezés.

JELENLÉTI ÍV

Leányvár község Képviselő-testületének
2021. szeptember 14-én tartott képviselő-testületi üléséről

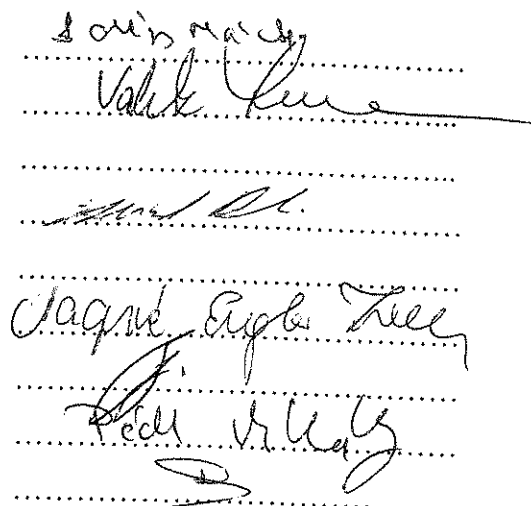
Leányvár Község Önkormányzata részéről

Fári Csaba polgármester
Witzenleiter Zoltán alpolgármester
Balogh András képviselő
Papp Pál képviselő
Pfluger Antal képviselő
Szikoráné Burányi Rita képviselő
Weisenburger Csaba képviselő



Meghívott vendégek:

Balázs Márta jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyvvezető
Popovics György
Steindl Balázs
Szakmár Krisztina óvodavezető
Nagyné Engler Zsuzsanna iskolaigazgató
Dr. Rybaltovszki Péter
PÉTER M. (H.A.C.Y.)
FÁRI-NAGY ZSUZSANNA





LEÁNYVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2518 Leányvár Erzsébet utca 88.

Tel/Fax: (33) 509-930, (33) 509-931

www.leanyvar.hu

polgarmester@leanyvar.hu

M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2021. szeptember 14-én (kedd) 18:00 órakor

tartandó képviselő-testületi ülésére.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Tanácssterme

2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

Napirendi pontok:

- 1) A helyi identitás és kohézió erősítése program keretében megyezászló átvétele
Előadó: Fári Csaba polgármester, meghívott vendég: Popovics György, Steindl Balázs
- 2) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 3) Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola működéséről szóló beszámoló
Előadó: Nagyné Engler Zsuzsanna iskolaigazgató
- 4) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar működéséről szóló beszámoló
Előadó: Szakmár Krisztina óvodavezető
- 5) Közmeghallgatás időpontjának kitűzése, napirendjének meghatározása
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 6) A Leányvár külterület 054 hrsz-ú árok használati jogával kapcsolatos kérelem
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 7) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat csatlakozási nyilatkozat
Előadó: Fári Csaba polgármester
- 8) Leányvár Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előadó: Balázs Márta jegyző
- 9) Szociális- és gyermekvédelmi tárgyú önkormányzati rendeletek felülvizsgálata
Előadó: Balázs Márta jegyző
- 10) Egyebek
Előadó: Fári Csaba polgármester

Leányvár, 2021. szeptember 7.

Fári Csaba s.k.
polgármester



1/2021. (IX. 14.)
előterjesztés
1. Napirendi pont

Zászlóátadás menete

A Megyezászló átadásához **két segítőre** van szükség. Egy személy a zászlót tartja, a másik személy pedig az oklevelet és a szalagot. Szükség van még egy, **állványos mikrofonra**, egy **zászlótartó talpra**, melybe az átadás után betűzik a zászlót.

Kérjük, hogy készítsenek egy szalagot, melyet a zászlórúdra kell rákötni. A szalag színe, hossza nincs meghatározva a lényeg, hogy az alábbi szöveg legyen ráírva.

A szalagra a következő felirat kerüljön:

Megyezászló átadás 2021.

A település, valamint a polgármester neve

A zászlóátadás menete:

- A két segítő felhossa a zászlót, valamint a szalagokat és az oklevelet a színpadra.
- Popovics György elnök mond néhány szót a megyezészló adományozás jelentőségéről.
- A segítő elnök úrnak adja a zászlót, aki meglengeti azt. Átadja a polgármesternek, aki szintén meglengeti.
- A segítő átveszi a zászlót, először elnök úr, majd a polgármester ráköti a szalagot a zászló rúdjára.
- Ekkor kerül sor az oklevél átadására.
- Polgármester néhány szóban megköszöni a megyezészlót.
- Végül a segítő betűzi a talpra, vagy leviszi a színpadról a zászlót.

*Előterjesztés Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 14-i ülésére*

1. napirendi pont

Tárgy:

Előterjesztő:

Készítette:

Elfogadása:

*Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról
Fári Csaba polgármester
Fári Csaba polgármester
egyszerű többséggel*

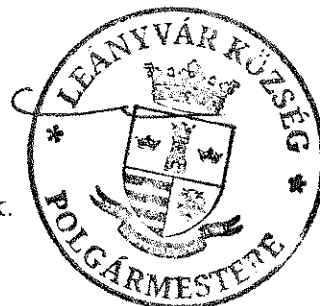
Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményei voltak:

- A Belügyminisztériumhoz beadott pályázatunk járda felújításra (Bécsi út 2-48 utca) sikeres volt, a szerződést aláírtuk a Vállalkozóval a munkálatok tervezett kezdete 2021. szeptember 15. befejezése 2021. november 30.
- Az óvodai parkoló kialakítása befejeződött 11 parkolóhely került kialakításra, a műszaki átadás-átvétel megtörtént.
- Magyar Falu Program keretében pályáztunk „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére” és nyertünk 6.799.134.-Ft-ot a Tanácsterem másik épületrészbe történő átvitelére, és teakonyha kialakításra.
- Magyar Falu Program keretében „Faluházak felújítása” keretében a tetőszerkezet,-fűtésrendszer cseréje, klímák beszerelése megtörtént, a napelemek felszerelése folyamatban van.
- 2021. szeptember 1-jétől dr. Fritz Sámuel látja el a háziorvosi teendőket megbízási jogviszony keretében.
- Megkereste az önkormányzatot egy vállalkozó, hogy egy olasz befektető a környéken szeretne egy több hektáron kialakítani kalandparkot. Leányvárnak nincs akkora saját területe, amin ezt ki lehetne alakítani, viszont egyeztetni fogunk a környékbeli polgármesterekkel még ezügyben.
- P+R parkoló bővítésével kapcsolatban megkaptuk a terveket az eddig kialakított parkolóhelyekkel együtt kb. 145 parkolóhely lesz Leányváron a vasút mellett.
- A 2021. október 2-án tartandó rendhagyó Falunappal kapcsolatban az egyeztetések folyamatban vannak Gáspár Tiborral.
- A település Vízkárelhárítási és Veszélyelhárítási tervei elkészültek.
- Sikeresen pályáztunk „ Település fásítási program „ keretében 30 db (gömbszivar) fára tavaszi ültetéssel.
- Vis Major keretében pályáztunk árkok rendbetételére, ennek elbírálása folyamatban van.
- Pályázatot nyújtottunk be rendezvény megszervezésre (1Mft-ra) Húsvéti programok megvalósítására (2 napos), ennek elbírálása folyamatban van.

Leányvár, 2021. szeptember 7.


Fári Csaba
polgármester s.k.



ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. szeptember 14-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Alábbiakban kívánok számot adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Lejárt határidejű határozat a két ülés között eltelt időszakban nem volt.

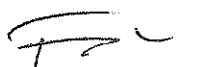
Átruházott hatáskörben hozott döntések:

VIZSGÁLT IDŐSZAK		TÁMOGATÁS	ÖSSZEGEK	ÖSSZESEN
2021.06.22. – 2021.09.08.	rendszeres típusú települési támogatás	TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS LAKHATÁSRA (rendszeres támogatás)	24 000 Ft (június hónapra tekintettel) 28 000 Ft (július hónapra tekintettel) 24 000 Ft (augusztus hónapra tekintettel)	76 000 Ft
		TELEPÜLÉSI GYÓGYSZER TÁMOGATÁS	4 000 Ft (június hónapra tekintettel) 4 000 Ft (július hónapra tekintettel) 4 000 Ft (augusztus hónapra tekintettel)	12 000 Ft
	kérele mre	TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS TEMETÉSRE	-	-

		TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS RENDKÍVÜLI ÉLETHELYZETRE	0 Ft (06.22- 06.30.) 115 000 Ft (július) 15 000 Ft (augusztus) 50 000 Ft (09.01-09.08.)	180 000 Ft	
		kérelmre	BEISKOLÁZÁSI TÁMOGATÁS	930 000 Ft (augusztus) 280 000 Ft (09.01-09.08.)	1 210 000 Ft
		hivatalból	IDŐSEK TÁMOGATÁSA	-	-
			GYERMEKSZÜLETÉSI TÁMOGATÁS	0 Ft (06.22-06.30.) 80 000 Ft (július) 0 Ft (augusztus) 120 000 Ft (09.01.-09.08.)	200 000 Ft

Kérem, tájékoztatómat elfogadni szíveskedjenek.

Leányvár, 2021. szeptember 6.


Fári Csaba s.k.
polgármester



3/2021. (4. 14.) előter.
3. Napirendi pont

Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola

Beszámoló
a
2020/2021. tanév
nevelő-oktató munkájáról

Készítette: Nagyné Engler Zsuzsa
intézményvezető

P.H.

2021. június 21.

I. Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek alakulása a tanév során

(Létszámok a melléklet excel tábláiba írandók)

A Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola 2020. október 1-i statisztika szerinti nevelőtestülete 15,3 státusszal rendelkezik, alkalmazotti közösséggel és óraadókkal együtt 18,8 fő.

2013. január 1-el a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működünk. Tantárgyfelosztásunk óraadó pedagógusokkal, utazó gyógypedagógussal, gyógy-testnevelő és foglalkoztatásával valósítható meg.

Az alkalmazotti közösséghez a nevelőkön kívül, iskolatitkár, takarító személyzet és az önkormányzat foglalkoztatásában álló, konyhai dolgozó tartozik.

Az elkövetkező öt évben az intézmény pedagógusai közül 4 fő pedagógus éri el a 40 éves nyugdíjat.

Továbbra is szükséges az óraadó kollégák foglalkoztatása az alacsony óraszámú tantárgyak esetében, valamint a gyógypedagógus vonatkozásában.

2. Tárgyi feltételek

A Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola tárgyi feltételek vonatkozásában rendelkezik az alapvető felszerelésekkel.

Az elmúlt néhány évben fejlesztések történtek önerőből és pályázati forrásokból:

- TIOP- 1.1.1.-12 projektnek köszönhetően sikerült az informatika területén interaktív táblák és laptopokat beszerezni.
- TIOP-1.1.1. A-15 asztali gépek, monitorok
- EFOP3.2.4. digitális kompetencia fejlesztés: továbbképzések, laptop beszerzések, interaktív felület beszerzése, internetbővítés
- iskola épületeinek felújítása 2016, névadóval együtt, ünnepélyes átadás
- német nemzetiségi tanterem egy részében nemzetiségi kiállítás és programszervezés.
- karbantartási munkák a községi és a német önkormányzat támogatásával
- iskolaudvar felújítása, parkosítás
- fűtésfelújítás az iskola épületeiben
- német nemzetiségi tanterem külső felújítása

A délutáni tanórán kívüli tevékenységek a tanulói létszám jelentős részét érintik.
A tanulás mellett sportfoglalkozások, fejlesztő foglalkozások szerepelnek, melyek további eszközök beszerzését feltételezik.

Az iskolai alapítvány a tanulói kirándulások, versenyek szervezését segíti. Az idei nyár folyamán a játszókert hintáinak és felszereléseinek javítását is az alapítvány támogatja.

Vállalkozó szülők segítenek az iskolai környezet esztétikusabbá tételében. Céges kapcsolatok segítenek bennünket támogatásaikkal.

Fontosnak tartom a kistélepülések iskoláira nézve, a jövőben pályázati lehetőségek kiírását tornaszobák, tornatermek kialakítására.

Nemzetiségi iskolaként a jövőben is szívesen vesszük a kisebbségi szervezetek támogatását mind anyagi mind erkölcsi vonatkozásban.

3. Tanulói létszám adatok

(Adatok a melléklet excel táblában)

II. A pedagógiai munka értékelése

1. A 2020/2021. tanév pedagógiai munkájának elemzése

1.1. A pedagógiai munka megvalósulása a munkaterv alapján: megvalósult programok, értékelésük

1.1.1. A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása

Alapvető feladata volt az elmúlt nevelési évnek a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra való építés, a nyugodt tanítási-tanulási feltételek biztosítása.

A munkatervben meghatározott területek a következők voltak:

1. Az élet tisztelésére, védelmére való nevelés
2. Az ember testi, lelki egészsége
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igényére való nevelés
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra (őszinteség, egymás elfogadása, megértés, tapintat)
5. A család tiszteletére nevelés
6. Kulturált magatartás és kommunikáció, konfliktuskezelés elsajátítása
7. A világ megismerésének igénye
8. A szülőföld és Magyarország megismerése
9. A kistérségben élő magyarságért és nemzetiségért érzett felelősség kialakítása
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelésére való nevelés. A célok és feladatok szerves egységet alkotnak. A feladatok teljesítése bizonyos területen teljes egészében, illetve részben valósult meg. Megvalósult: - változatos munkaformák alkalmazása, egyéni segítség (az iskola családi hangulata is lehetővé teszi) Részben megvalósult: - Folyamatos odafigyelést igényel a tanulók bizonyos hányadánál a motiváció felkeltése a tanulás iránt. A közösségi élet területén végzett tevékenységek nagymértékben megvalósultak az alábbiak segítségével: - táborok szervezése, kulturális programok szervezése (színház, múzeum látogatás), osztálykirándulások, sport programok, községi rendezvények, belföldi és külföldi vendégek fogadása, diákönkormányzat szervezésében programok. Részben valósult meg: - ön és társértékelő technikák alkalmazása, együttműködés a családokkal, tanulók közötti viselkedés javítása, egymás problémáira, elfogadására érzékenyebbé tétel úgy a tanulók, mint a pedagógusok vonatkozásában.

A veszélyhelyzet kialakulása miatt a munkaterv szerinti programok, március, április, május hónapokban elmaradtak

1.1.2. Közösségfejlesztés eredményei (osztályközösség, DÖK)

A veszélyhelyzet kialakulása miatt az idei tanévben a közösségfejlesztés szeptember-február hónapokra koncentrálódott. A munkatervben szereplő,

ismétlődő programok nagy része azonban a közösségfejlesztés vonatkozásában megvalósult.

Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei békeidőkben: iskolai ünnepek, Luca napi vásár, farsangi bál, Mikulásváró, Betlehemes játék, Falunap, falufarsang és községi megemlékezések. Tantestület szakmai és közösségi rendezvényei: őszi és tavaszi nevelési értekezletek előadók bevonásával. Szülői és munkaértekezletek, fogadóórák. Környezetnevelési program: elektronikai hulladékgyűjtés, vasgyűjtés, papírgyűjtés, erdei iskola. Megyei versenyek szervezése: történelem, német. A nyár folyamán iskolánk a nyári hónapok vonatkozásában felügyeletet tart, napközis tábort szervez (Csodaszarvas néven két turnusban), valamint közösségfejlesztő és spottáborokat, részben a helyi Művelődési Házzal közösen.

1.1.3. Környezet- és egészségnevelés

Az elmúlt tanévek kiemelkedő tevékenységéhez tartozik ezen a területen: szelektív hulladékgyűjtés, elektronikai hulladékgyűjtés, vasgyűjtés, papírgyűjtés. Az iskolakert virágokkal való beültetése, valamint a minden évben megszervezendő erdei iskola. Sajnos az idei tanévben sok ilyen program elmaradt a járványhelyzet miatt.

Az iskola intenzív kapcsolatot ápol az iskolaorvossal, a védőnővel, valamint a községben működő egyesületekkel. Az egyesületek programszervezéseibe bekapcsolódik az intézmény is: egészségnap, felvilágosító előadások, versenyek, bemutatók.

1.1.4. Intézményi sajátosságokból adódó feladatok megvalósulása -

1.1.5. Hagyományok ápolása

Az iskola profilja, a nemzetiségi nevelés- oktatás.

Nemzetiségi pedagógusként különösen fontos számomra a tudatos nevelés e területen. Kisebbségi program szerint működő intézményünk a helyi programját kisebbségi pedagógiai koncepció szerint készíti el.

A nemzetiségi irányelvek meghatározták ezen intézmények helyét és célját az oktatási rendszerben, a kisebbségi oktatását az iskolában.

Kidolgozásában fontos szerepet kapnak a helyi lehetőségek, igények, a nemzetiségi önkormányzatokkal ápoltt aktív kapcsolat.

A kisebbségi nevelés-oktatás cél-, és feladatrendszere megtalálható e programokban. Az így működő intézményeknek biztosítani kell, hogy az effajta iskoláztatás ne szakadjon ki az oktatás rendszeréből, az itt tanulók tudása megfeleljen a mindenki számára közös és kötelező követelményeknek, más iskolába járó tanulókkal, azonos eséllyel rendelkezzenek.

A program szerves része a nemzetiségi nyelv és irodalom, a népismeret, mely történelmi, földrajzi ismereteket is felölel.

A kisebbségi kultúra ápolása. Így lesz szerves része az iskolai tanóráknak, a helyi tanterveknek, legyen néptánc, vagy helytörténet, zene illetve nyelv.

A nyelv közösségalkotó és megtartó erő, amely feladatot a kisebbségi népismeret és kultúra megismertetésével együtt képes ellátni.
A gyermekek kicsi koruktól fogva szert tesznek egyfajta nyelvtanulási rutinra.
Általános műveltségük szélesebb körűvé válik, jobban elfogadják egymás kulturális értékeit, toleranciára nevelődnek.
Kiemelten fontos területe az iskolai nevelésnek a nemzetiségi nevelő-oktató munka cél-, és feladatrendszere. Ismervén a falusi kisiskolák e tárgyakat tanító nemzetiségi nevelőinek elhivatottságát, biztos garancia személyük az értékek megőrzésére, az együttes munka tervezésére.
Mindenképp számítok az országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok további szakmai és erkölcsi támogatására.

1.1.6. Lázár Ervin Program megvalósulása

Lázár Ervin Program az idei tanévben, a veszélyhelyzet miatt, online módon valósult meg. A kezdeményezést az iskola partnerei egyöntetűen jónak tartják.

1.1.7. KRÉTA adminisztrációs rendszer

-e-napló, e-ellenőrző, e-ügyintézés használatának tapasztalatai
A digitális adminisztrációs rendszer jól vizsgázott az online oktatásban.

1.1.8. Távoktatás megvalósulása

Alkalmazott módszerek, online lehetőségek
Pedagógusok tapasztalatai
Lehetőségek és nehézségek a megvalósításban

Az információáramlás kötelező felülete a Kréta. A pedagógusok élhettek módszertani szabadságukkal, különféle digitális felületeken végezheték a Krétán kívüli tanulás-tanítás folyamatát. A tavalyi tanév tapasztalatait felhasználva az online tanítást könnyebben sikerült beindítani.

A legnagyobb nehézséget az értékelés jelentette. A digitális munkarendben töltött időszakot a nevelőtestület értékelte, a kapcsolattartás formáiról a kollégák tájékoztatták egymást, közkinccsé váltak a pedagógusok által készített szemléltetőanyagok, kreatív, online gyakorlófeladatok. A szülők, pedagógusok és tanulók még kiemelkedőbb együttműködést és partneri hozzáállást tanúsítottak.

1.1.9. Gyermekevédelmi feladatok ellátása, iskolai szociális munkással történő együttműködés a tanév során

Általános iskolánkban a tanév végi adatok szerint 129 **diák** tanult. Ez a szám nagyságrendileg évek óta változatlan. Az alsó és felső tagozatosok aránya jelenleg 50-50 százalék.

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 6 fő.
- Hátrányos helyzetű tanuló: 1 fő.
- Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló: 0 fő.
- Veszélyeztetett tanulók száma: 0 fő

A gyermekvédelmi felelős a többi pedagógussal – különös tekintettel az osztályfőnökökre – és a Gyermekjóléti Szolgálat helyi képviselőjével együttműködve végzi munkáját. A szülőkkel szülői értekezletek és fogadó órák alkalmával konzultálunk, szükség esetén egyéni fogadó órákat tartanak intézményeink pedagógusai.

A veszélyhelyzetben a személyes kapcsolattartás helyett online módon történtek a konzultációk.

Étkezési támogatásban részesített tanulók száma:

- 50 %-os étkezési támogatás: 36 fő
- 100 %-os étkezési támogatás: 6 fő

Napközisek, illetve tanulószobát igénylők száma:

- Összesen: 79 fő
- Az iskolai menzán étkezik: 90 fő

A napközit és a délutáni tanulószobát igénylők száma minden évben magas. A tanév során 2 alsós és 1 felsős napközis csoportban, valamint 1 tanulószobai csoportban foglalkoztattuk a tanulókat délutánonként.

Mivel tanulóink 80 százaléka igényel menzai étkezést, egyre nagyobb kihívást jelent az ebédeltetés a 25 főt befogadni képes ebédlőben.

Intézményünkbe jelenleg 12 **diák jár más településről**: Csolnokról, Keszthőlcéről, Piliscsévéről, Esztergomból, Piliscsabáról és Pilisvörösvárról. Iskolánk arculatát a családi környezet, a kis létszámú osztályok, a német nemzetiségi profilból adódó emelt óraszámú német nyelvoktatás, az egyénre szabott odafigyelés jellemzik. Az utóbbi egy-két évben több olyan tanulóink is volt, akik nálunk kezdték meg tanulmányaikat, majd különböző okok miatt más iskolában folytatták, de rövid időn belül visszatértek hozzánk, mert itt jól érezték magukat.

Tehetséggondozás és tanórán kívüli tevékenységek:

A tehetséggondozás jegyében diákjaink számos tanulmányi versenyen vesznek részt minden évben, melyre pedagógusaink készítik fel őket nem csak a tanórákon, hanem azon kívül is. Idén is születtek helyezések és egyéb szép eredmények levelezős versenyeken magyarból, történelemből, német nyelvből.

A januári – februári időszak kiemelten fontos a 8. osztályosok számára, hiszen ekkor írják a középiskolai központi felvételiket. Felsőszaktanáraink minden évben **felvételi**

előkészítő foglalkozásokat tartanak végzős tanulóink részére, elsősorban magyar és matematika tantárgyakból.

Német szakos kolléganőnk 3. éve készíti fel az arra jelentkező nyolcadikosokat a Deutsches Sprachdiplom nevű nemzetközileg elismert nyelvvizsga A2/B1 szintjére. Tanulóink idén az előkészítőn vettek részt, jövőre már élesben megy a megmérettetés.

Az osztályfőnökök és a szaktanárok rendszeresen szerveznek az osztályoknak, diákcsoportoknak **szabadidős programokat** is, mint pl. színházlátogatások, kiállítások megtekintése, túrák. A papírgyűjtés, a Mikulás- és farsangi rendezvények is hagyományos programjai iskolánknak. A veszélyhelyzet miatt idén tavasszal a programok elmaradtak, így az osztályfőnökök a tanév végén, illetve a nyári szünet elején szerveztek osztályaiknak közösségi, csapatépítő programokat.

Fejlesztőpedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai ellátást igénylő tanulóink:

- A regisztrált szakvéleménnyel rendelkező tanulók száma a 2020/2021-es tanévben 15 fő, közülük 4 tanuló sajátos nevelési igényű.
- logopédia: az 1. és 2. osztályból összesen 5 fő (ők az ellátást a Dorogi Pedagógiai Szakszolgálatnál kapják meg)
- gyógytestnevelés: 10 fő (az iskolában, testnevelő tanárunk irányításával valósul meg) Intézményünknek 4 sajátos nevelési igényű diákja van. Őket heti 2, illetve 3 órában utazó gyógypedagógusoknak kell ellátni, de az idei tanévben nem sikerült szakembert szerezni, így maradtak a fejlesztések saját állománnyal és a Pedagógiai Szakszolgálat bevonásával.

Öt tanulóink a Pedagógiai Szakszolgálatnál veszi igénybe a gyógy-, illetve fejlesztőpedagógiai foglalkozásokat.

2015. szeptemberétől 3 tanéven át – a helyi önkormányzat finanszírozásában – heti 1 napon iskolapszichológus segítette munkánkat. Örömmel szolgál, hogy az önkormányzat 2020 februárjától ismét foglalkoztat egy pszichológust, aki az óvodában és az iskolában is ellátja feladatát. A járványhelyzet miatt egyelőre az iskolapszichológus munkája sem tudott kibontakozni. Véleményem szerint több diákunknak is segítségére lehet egy szakember, legyen szó beilleszkedési nehézségekről, családon belüli konfliktusokról vagy a serdülőkor sajátos kihívásairól. Ezért bízunk benne, hogy szeptembertől újra számíthatunk az iskolapszichológus munkájára, segítségére.

Egyéb, a tanulók egészségügyi, mentális és szociális fejlődését szolgáló programok:

Pedagógusaink az osztályfőnöki órákon és a szervezett szabadidős programok alkalmával is nagy gondot fordítanak arra, hogy a tanulók egymást elfogadó és segítő osztály- illetve diákközösséggé kovácsolódjanak.

Minden évben többször számíthatunk az iskolarendőrök előadásaira, a védőnő tisztasági és szűrővizsgálataira, alkalmanként felvilágosító előadásaira.

Az idei tanévben, január és február hónapokban a szociális segítőnk az egészséges táplálkozásról, valamint az egészséges életmódról tartott előadásokat az osztályfőnöki órák keretében a 4-8 osztályokban.

Sajnos a járvány miatt, február végétől iskolánkban rendkívüli tanítási szünetet rendeltek el, majd május 10-ig, az online tanítást kellett megszervezni.

A tanév során felmerülő nehézségek, jelzések a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé:

Úgy gondolom, iskolánk szerencsés helyzetben van, hiszen ritkán fordul elő, hogy olyan nehézségekkel találkozunk, melyre intézményen belül nem tudunk megoldást találni, és külső segítséget kell kérnünk. Idén azonban ez másképp alakult.

Az őszi folyamán jelzéssel éltünk, mert úgy gondoltuk, egy felső tagozatos diákunk rohamosan romló tanulmányi teljesítményének, az osztályra gyakorolt bomlasztó magatartásának és egyéb, figyelemfelhívó cselekedeteinek okai a családi konfliktusokban keresendők. Az egymás felé nyitás, az érintettek közti kommunikáció segítségével, az okok feltárásában kértük a családsegítő támogató együttműködését. A helyi családsegítő fel is kereste a családot, elbeszélgetett a szülőkkel, de meglátása szerint komolyabb intézkedésre nem volt szükség.

A koronavírus miatti veszélyhelyzet kihirdetésével bezártak az oktatási intézmények is. Ebben a speciális helyzetben igyekeztünk még jobban odafigyelni a gyerekek tanulmányaira, a szülőkkel történő rendszeres – az alsósoknál a napi szintű – kapcsolattartásra, a tanulók minél többretű megsegítésére, az iskolai feladatok elmulasztásának körülményeinek kivizsgálására. Azoknak a tanulóknak, akinél lemaradást tapasztaltunk, biztosítottuk a kiscsoportos felzárkóztató foglalkozások és egyéni konzultáció lehetőségét a tanév utolsó heteiben.

1.2. Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom értékelése

(Adatok a melléklet excel táblájában)

Az eredmények nem térnek el jelentősen az elmúlt tanévek eredményeitől.

1.3. Hiányzások alakulása

Az intézményben igazolatlan hiányzás nem volt, az igazolt hiányzások mértéke nem teszi szükségessé további intézkedések elrendelését.

1.4. Hátrányok enyhítése, lemorzsolódás csökkentése – tevékenységek, tapasztalatok

Szöveges értékelés

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma a tanév végén 3 fő. Felzárkóztatásuk megsegítése a következő tanév kiemelt feladata kell, hogy legyen.

1.5. SNI, BTMN ellátás alakulása, eredményessége, tapasztalatai

Az elmúlt tanévben a szakvéleménnyel rendelkező diákok száma 15 fő, SNI-s tanulók száma 4 fő. A beilleszkedési és magatartási, valamint figyelemzavarral rendelkező tanulók ellátása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően történik, részben iskolánkban, részben pedig a Pedagógiai Szakszolgálaton keresztül.

Az SNI-s tanulók felülvizsgálatára a múlt tanév második felében került sor, 2 tanulót pedig az idei tanév első félévében vizsgáltak.

Az ellátásukra az intézmény megbízási díjjal foglalkoztatott gyógypedagógust szeretne alkalmazni.

1.6. Egyéb foglalkozások tapasztalatai

A veszélyhelyzet miatt számos 2. féléves programunkat el kellett halasztani.

1.7. Tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása, tapasztalatai

Tanulóink jelentős hányada veszi igénybe a délutáni benntartózkodás lehetőségét, tanulószoba illetve napközis foglalkozások keretében. Ezért kiemelten fontos a tanulók tanórán kívüli eredményes foglalkoztatása, a tanulólétszámnak megfelelő szakember biztosítása.

2. A pedagógiai munka ellenőrzése

2.1. Belső ellenőrzések

2.1.1. Pedagógiai munka ellenőrzésének megvalósulása, tapasztalatai

A munkatervnek megfelelően alakult az intézmény belső ellenőrzése, mely a veszélyhelyzet miatt a tanév első félévére koncentrált. A tanév első félévében az első osztály és a napközis foglalkozások, valamint az alapfokú nyelvvizsgára felkészítő foglalkozások szerepeltek a tanóra látogatások között. A tapasztalatokat a nevelők folyamatosan értékelik, elemzik.

- 2.1.2. Tanügyigazgatási ellenőrzések megvalósulása, tapasztalatai
Az idei tanévben nem került sor minősítésre és tanügyi ellenőrzésre.

2.2. Külső ellenőrzések

2.2.1. Tanfelügyelet

Pedagógus tanfelügyeletre az idei tanévben nem került sor.

2.2.2. Minősítések

nem történt.

2.3. Mérések, vizsgák, versenyek tapasztalatai az eredmények alapján

2.3.1. Mérések tapasztalatai

Az országos kompetenciamérések elemzése nemcsak a konkrét mérési eredményeket tartalmazza, hanem komoly adatokat is, az intézmény jellemzőiről a szerzett információk alapján. Az eredményeket így árnyaltabban lehet értelmezni. A korábbi kompetenciamérések összehasonlító adatait, az eredményeket, illetve a feladatokat gyakorláshoz és pedagógiai célok kijelölésére is használjuk.

A feladat ellátási helyen történő kompetenciamérésekkel kapcsolatos adatszolgáltatás kitér a kisiskolák humánerőforrásaira, tárgyi feltételeire, lehetőségeire, beiskolázási lehetőségeire, statisztikai adatokra, oktatási formákra, a szülő háttérre, szülő elvárásokra, a tanulói magatartás és viselkedésformákra, a tankönyvekre, a tanulók szokásaira, a tanárok értékelésekor használt módszerekre, eljárásokra.

Az elmúlt években minden osztály az országos átlag felett teljesített a kompetenciamérések területén mind matematikából mind pedig magyar tantárgyakból.

A jelenlegi nyolcadik osztályból az elmúlt években többen más intézményben tanultak tovább.

Már a hatodik osztályban is láttuk, hogy a tanulmányi eredményeik gyengébbek, sajnos ezt a teljesítményt a mérések is igazolták.

Ennek megfelelően az idei tanévben intézkedési tervet kell készítenünk, bár ezek a tanulók most fejezték be az általános iskolát.

2.3.2. Vizsgák tapasztalatai

Iskolánk néhány éve a német alapfokú nyelvvizsga (DSD I.) vizsgahelye. Az idei tanévben előkészítő vizsgákat szervezett az intézmény. A következő tanévtől már élesben vizsgáznak tanulóink.

Versenyek tapasztalatai:

A veszélyhelyzet miatt tanulóink online versenyeken vetek részt.

Az eredmények melléklet excel táblájában.

3. Rendezvények, programok megvalósulása, tapasztalatai

3.1. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei a tanévben békeidőben (kiemelve az idén)

- **Iskolai ünnepségek /október 6. október 23. március 15./**
- Luca napi vásár
- Akadályverseny
- A diákönkormányzat programjai
- Farsangi bál
- Elektronikai hulladékgyűjtés
- Megyei történelemverseny Leányvár szervezésében
- Sportvetélkedő
- **Mikulásváró**
- Betlehemes játék. karácsonyi ünnep
- **Lázár Ervin Programok**
- **Iskolai virágültetés**
- **év végi túrázás**

Községi rendezvények:

- **Falunap**
- Művelődési Ház programjain való aktív részvétel
- Falufarsang
- Megemlékezések

3.2. A nevelőtestület szakmai és közösségi rendezvényei a tanévben

Őszi és tavaszi értekezlet meghívott előadók bevonásával(Győri POK.)

Autizmussal kapcsolatos előadás

Értekezletek / szülői, munkaértekezletek, fogadóórák, megbeszélések/

Osztályozó értekezletek

3.3. Az iskola által szervezett táborok

Nyári tábor a Művelődési Házzal együtt két turnusban. – július

Csodaszarvas napközis tábor két hét, két turnus Június 21-július 2

Sporttábor június 21-25

Iskolai tanulók bevonásával tánc tábor – augusztus.

Iskolai tanulók bevonásával hittantábor – augusztus.

Nyári napközis felügyelet június 16 –június29. között

4. Pályaválasztás, továbbtanulás támogatása, tapasztalatai

Az elmúlt néhány évben folyamatosan pályaválasztási szülői értekezleteket tartunk, igénybe vesszük a Nevelési Tanácsadó segítségét, filmvetítéseket szerveztünk.

Évek óta tapasztalható, hogy tanulóink mindegyike továbbtanul.

Tanulóink gimnáziumot, technikumot, szakgimnáziumot, szakközépiskolát és szakiskolát választanak.

A német nyelvválasztás prioritást élvez, többen az angolt is választják.

A középiskolákban tanulóink megállják a helyüket.

Az idei beiskolázások munkálatai befejeződtek, minden tanulónkat felvettük az általuk megálmodott iskolákba. A nyolcadikos osztályfőnököknek minden tanévben kiemelt feladata a tanulók beiskolázása és nyomon követése, adminisztrációja.

III. Az intézmény kapcsolatai

1. Kapcsolat alakulása a szülőkkel

2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, óvodákkal, más iskolákkal, intézményekkel

3. Települési együttműködés, részvétel programokban

Az iskolai nevelés- oktatás legfontosabb közvetlen partnereit a szülők jelentik. Intenzív kapcsolat kiépítésére törekszünk, mely az iskolai rendezvények, a pedagógusok-szülők együttműködésén alapszik. / egyéni megbeszélések, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, írásbeli tájékoztatás, kirándulások, iskolai és osztályszintű programok, alapítványi rendezvények/

Külső partneri kapcsolat az eredményes nevelő-oktató munka érdekében az alábbi szervezetekkel, intézményekkel alakult ki:

- Az intézmény fenntartója és működtetője, az Esztergomi Tankerület
- Leányvár Község Önkormányzata
- A helyi oktatási intézmények vezetői és nevelői
- A területileg illetékes nevelési tanácsadó
- Az iskolát támogató alapítványok kuratóriumai
- Német Önkormányzat Leányvár
- Helyi nemzetiségi és sportegyesületek
- Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
- Egyházközségek
- Iskolaorvos, védőnő
- Iskolapszichológus
- Iskolarendőr
- Montágh Imre iskola

Iskolánk a partnerközpontúság mellett kötelezte el magát minőségi rendszerének kidolgozásában.

Ennek megfelelően épít a partnerek segítő, összehangolt együttműködésére.

IV. A tanév tapasztalatai alapján meghatározott kiemelt feladatok a következő tanévre

- Munkatervünket a tanév rendje határozza meg:
- **Az elsős kisdíjak ünnepélyes köszöntése**
- I. osztályban a tanulók beszoktatása, felmérése (Difer-mérés) az előző év tapasztalatait felhasználva
/ az idei tanévben 14 elsős gyermek kezdi meg tanulmányait/
- Versenyeken való aktív részvétel
- Kapcsolatfenntartás az iskola partnereivel
- Kirándulások szervezése
- „Határtalanul” pályázat 7. osztály (járványügyi helyzet függvényében)
- Karbantartási munkák: Iskola területén lévő léckerítések javítása, vizesblokkok meszelése, csempézése, iskolakert hintáinak javító munkálatai
- **iskola udvarának vízvezető karbantartási munkái (jelenleg szervezés alatt)**
- Bemutató órák, továbbképzések
- Egészséges életmódra nevelés
- (gyógytábor, pszichológus, fejlesztőpedagógus, logopédus)
- gyógytestnevelés
- Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás
- a nemzetiségi népismereti foglalkozások jelentőségének kiemelése
- Bemutató óra a leendő elsőosztályosok részére
- Erdei iskola szeptemberben (Mátra, Piliscsév)
- Kölcsönös foglalkozáslátogatások az óvodában és az iskolában
- Nevelési értekezletek
- SNI-s tanulókkal való foglalkozás módszertana

A tanulók egészséges életmódra nevelésében kiemelkedő szerepet játszik az iskola egészségmegőrző programja, melybe több esemény is beletartozik: szűrővizsgálatok, iskolafogászat, felvilágosító foglalkozások, sporttevékenységek, túrák, kirándulások, úszás, korcsolyázás, egészségtudatos táplálkozás, projektnapok).

Szikoráné Burányi Rita iskolánk védőnője minden évben külön óratervekkel érkezik hozzánk.

A következő évben is figyelmet szentelünk az egészséges táplálkozás és életmód területén végzendő feladatoknak.

Kiemelten foglalkozunk a tanulói balesetek megelőzésével, a durva, egymást bántó viselkedéssel.

Hogyan fékezhető meg még kisgyermekkorban a durva, meggondolatlan, bántó viselkedés és kommunikáció?

A megoldást csak a szülőkkel együtt tudom elképzelni. Néhány gondolat, mely a jövőre nézve mindenképp megfontolandó:

- preventív tevékenységek/ Figyelemfelhívás, folyamatos konzultáció az érintett felekkel, bántó és bántalmazott szülei bevonásával/
- Előadások a témában
- Iskolapszichológussal konzultációk
- Családsegítő Szolgálattal intenzív kapcsolattartás
- Az iskola Gyermekvédelmi felelősének jelzései a megfelelő partnerek felé
- Az osztályfőnökök jelentősége egy- egy ügy feltárásakor/ /konzultálás, szülőkkel kapcsolatfelvétel, jelzések közvetítése a megfelelő partnerek felé/
- felvilágosító előadások tartása akár az iskolarendőr bevonásával az internet veszélyeire, bizonyos oldalak letiltása a gyermek részére

Igen nagy és jelentős veszélyről van szó, mindenképp a következő tanév kiemelten fontos területe a nevelésnek.

Az okok feltárása, melyek ilyen és hasonló magatartáshoz vezethetnek, is fontos a jövőt illetően.

Minden értékelés lehetőség arra, hogy mérlegre tegyük a vállalt és elvégzett feladatokat, kritikát és önkritikát is gyakorolva próbáljuk levonni a következtetéseket, és előkészíteni a következő tanév legfontosabb céljait és az ezekből eredő feladatokat.

Az iskola vezetőjeként köszönetet mondok minden partnerünk segítő együttműködéséért.

A 2020-21-es tanév is más szervezést igényelt.

Az online tanítás, az iskolai közösségi élet újraszervezése, felelős magatartást kíván az iskolahasználók részéről.

Reményemet fejezem ki akkor, amikor arra gondolok, hogy a járványügyi protokoll betartásával intézményünk a hagyományos módon taníthat iskolánkban.

Intézmény neve:
Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola
Beszámoló a 2020/2021. tanév munkájáról
5. Melléklet

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

1. A távoktatás adatai (középfokú iskolában, kollégiumban, AMI esetén: 2020.11.11-2021.05.10; alsó tagozaton 2021.03.08-2021.04.19.; felső tagozaton 2021.03.08-2021.05.10. között)

1.1. Tanulók részvétele az oktatásban

osztály	létszám	a távoktatásba bekapcsolódott tanulók száma	online oktatásban részt- vevők száma	papír alapú / posta / személyes feladat átvétellel együttműködők száma	a tanév végi felzárkóztatást igénybe vevő tanulók száma	az intézményből informatikai eszközök kölcsönzők száma
1.	14	14	14	0		
2.	17	17	17	0		
3.	20	20	20	0		
4.	13	13	13	0		1
5.	14	14	14	0		
6.	20	20	20	0		
7.	19	19	19	0		
8.	12	12	12	0		1
összesen	129	129	129	0		

1.2. Pedagógusok részvétele a távoktatásban

nevelő-testület létszáma	a távoktatás idején feladatellátásban résztvevők száma	kizárólag tananyag továbbítására online oktatófelületet alkalmazó pedagógusok száma	live órát napi rendszerességgel tartó pedagógusok száma (videóhívásban, online)	egyéb feladattal megbízott pedagógusok száma (pl. napközi, tanulószoba, könyvtár helyett)	tanórai foglalkozás helyett kiosztott feladatok felsorolása	felmerült problémák
19	19	19	16	3	Intézményi dokumentáció felülvizsgálata, feladatlapok készítése, gyermekfelügyelet ellátása	

1.3. Pedagógusok és az intézmény vezetése, valamint a tanulók közötti kapcsolattartás, információáramlás megvalósulása a távoktatás idején

Alkamazott kommunikációs csatorna megnevezése intézmény vezetése és pedagógusok között	gyakoriság	Alkamazott kommunikációs csatorna megnevezése pedagógusok és a tanulók között	gyakoriság	eredményesség	felmerült problémák
telefon, e-mail, KRÉTA üzenet funkció	szükség szerint	KRÉTA DKT, Google classroom, levelező rendszerek	rendszeres, napi	tanév értékelésénél nem adódott nehézség, a rendszeresen bekapcsolódó tanulók teljesítették a tantárgyi követelményeket	Az online oktatásban nem rendszeresen tanuló diákok köréből egy tanuló nem teljesítette a tantárgyi követelményeket, javítóvizsgát sem tehet.

--	--	--	--	--	--	--	--

Óvodavezetői Éves Beszámoló

Leányvári Cseresznyefa Óvoda
KirschbaumKindergartenLeinwar

OM azonosító: 202380

2020.09.01. – 2021.08.31-ig

Készítette: Szakmár Krisztina

Intézményvezető

1. Bevezetés

Az óvoda éves munkaterve a 2020/ 21- es nevelési évről szól, az erre az évre szóló munkaterv teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósításáról. A nevelési év beszámolója a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 149.§ 1. bekezdés c. pontja szerint az önértékelési rendszert támogató informatikai rendszerbe feltöltendő dokumentum.

2. Az óvoda neve, fenntartója:

Az óvoda neve: Leányvári Cseresznyefa Óvoda, KirschbaumKindergartenLeinwar,
2518 Leányvár Erzsébet utca 46.

Az óvoda fenntartója: Leányvár Község Önkormányzata

Az óvoda nyitva tartása: 6.30.-16.30- ig

Az alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonya: közalkalmazotti jogviszony

Az óvoda férőhelyszáma: 80 fő

Az óvoda csoportjainak száma: 4 csoport

3. Az óvoda pedagógiai munkáját meghatározó általános jellemzők

Az intézmény alapfeladatait az Alapító Okirat határozza meg.

Intézményünk német nemzetiségi kétnyelvű óvoda.

Az óvoda alapprogramját a 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, ill. a 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló rendelet határozza meg.

3.1. Az óvodai nevelés általános feladatai:

Az óvodáskorú gyermek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód kialakítása, az érzelmi az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

A nemzetiségi nyelvi nevelés feladatai a kétnyelvű környezet biztosítása, a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományok és szokások fenntartása és a nemzetiségi identitástudat kialakulásának, megőrzésének segítése.

Intézményünk mind a 4 csoportjában biztosított a német nemzetiségi kétnyelvű nevelés.

4. Pedagógiai folyamatok

4.1. Tervezés

Az óvodapedagógusok a pedagógiai munkájuk tervezésekor az intézmény stratégiai dokumentumaira építettek. (pedagógiai program, éves munkaterv) A helyi pedagógiai programban megfogalmazott pedagógiai célok összhangban vannak az óvodapedagógusok által tervezett célokkal, feladatokkal, amit a csoportnaplóban megterveznek.

Mind a 4 csoportban az óvodapedagógusok éves nevelési tervet készítenek, valamint heti terveket, figyelembe véve a gyermekek összetételét, korcsoport szerinti megoszlását, ill. fejlettségi szintjét. A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban.

4.2. Megvalósítás

Csoportjainkban színvonalas nevelőmunka és pedagógiai munka volt megfigyelhető. A nevelési év közben érkező új gyerekek befogadására, jellemző volt a türelem az empátia a gyermekszerepet. Változatos tevékenységekre épült a cselekvő felfedező tanulás, mely a játékban valósult meg.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Egymás munkáját segítők, csapatban dolgozók az alkalmazottak. Gyakran segítik egymás munkáját ötletekkel, véleményükkel. Esetleges problémájukkal mindig szívesen és bizalommal fordulnak hozzám és kollégáik felé.

4.3 Ellenőrzés

Óvodavezetői ellenőrzések:

- a 4 csoportban a dokumentumok ellenőrzése, csoportnaplók, mulasztási naplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése. A hibák esetleges javítása, megbeszélése.

-spontán megfigyelés a nap bármely órájában, a csoport szokásainak, szabályainak alakulása, udvari játék megszervezése, szabad levegőn való tartózkodás

-tervezett megfigyelés a pedagógiai asszisztensek munkája, dajkák és a konyhai dolgozó munkájának megfigyelése . A munkaköri leírásban megadott feladatok elvégzésére irányuló megfigyelés, ellenőrzés.

- az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben. Tanfelügyeleti ellenőrzésre lett kijelölve az intézményünk 2020-ban, a kialakult járványügyi helyzet miatt a tanfelügyeleti ellenőrzés elmaradt.

Új időpont kijelöléséről 2021. júliusában kaptam értesítést az oktatási hivataltól.

Tanfelügyeleti ellenőrzések időpontja: 2021. október 7. –Intézményvezetői tanfelügyelet

2021.november 2. – Intézményi tanfelügyelet

Csiga csoport :(nagycsoport)

- novemberben az iskolaérettségi tesztek (Difer) kitöltése, az iskolaérettségi tesztek kitöltésének ellenőrzése
- mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése
- januárban az iskolaérettségi tesztek kiértékelése, egyéni fogadóórák szervezése a szülők számára
- farsangi előkészületek februárban
- beiskolázás előkészítése
- ballagási előkészületek ellenőrzése

Süni csoport (középső- nagycsoport)

- mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése
- beiskolázás előkészítése

Méhecske csoport (kis -középső csoport)

- mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése

Napocska csoport (kiscsoport)

- mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése

4.4. Értékelés

- A csoportnaplók esetleges hibáit javítottuk a mulasztási naplóban fellelt hibákat, hiányosságokat, esetleges változásokat megbeszéltük, javítottuk.
- A tanköteles korú gyerekeknél két óvodapedagógus(Eichardt Éva. Szabó Noémi) felmérte a tanköteles korú gyermekek részképességeit (DIFER tesztel) .Az eredményekről minden szülőt egyéni fogadóóra keretében tájékoztattunk. A fogadóórák online módon kerültek megtartásra.
- Minden hónap első hétfőjén nevelőtestületi értekezlet keretében megbeszéljük a következő hónap eseményeit, kiértékelem az elmúlt eseményeket, ünnepeket, rendezvényeket.
- Szeptember hónapban csak a nagycsoportban tartottunk szülői értekezletet a járványügyi helyzetre tekintettel. A szülői értekezlet megtartása a szabadban történt a megfelelő biztonsági előírásokat betartva. (maszk használat és megfelelő távolság betartása) Tájékoztattam a szülőket az előttünk álló félév feladatairól, terveiről. A másik 3 csoportban egyéni fogadóóra keretében kaptak tájékoztatást azok a szülők, akik kértek fogadóórát.
- A csoportokban hetente, spontán látogatást tettem, megfigyelve az ott dolgozók munkáját, a munka elvégzését ellenőriztem. Látogatásaim során, minden alkalmazottnál azt tapasztaltam, hogy kellően odafigyelnek a türelmes, szeretetteljes bánásmódra. A gyerekekkel nagyon szépen beszélnek. A tevékenységeknél figyelnek

arra, hogy a gyermekek minél több érzékszervükkel tapasztalatot szerezzenek az adott témában.

A dolgozók a napi feladataikat a munkaköri leírásnak megfelelően végzik, segítenek egymásnak, szívesen vállalnak plusz feladatokat. Együttműködők, csoportban dolgoznak, ha a helyzet úgy kívánja pl. rendezvények.

5. Eredmények

5.1. Szakmai feladatok megvalósulása

Sorszám	Terület	Megvalósulás
1.	Egészséges életmódra nevelés	Megfelelő napirend kialakítása a csoportokban. Gyerekek gondozása, önállóság fejlesztése. Tisztálkodási, étkezési szokások kialakítása. Szabad levegőn való tartózkodás megszervezése, séták, kirándulások. Rendszeres testmozgás. Mindennapi gyümölcsfogyasztás.
2.	Érzelmi nevelés, szocializáció	Családias légkör kialakítása. Csoport hagyományok, szokások a csoportban. Baráti kapcsolatok kialakításának segítése. Felnőtt személyes példamutatása. Közösségi érzéseket erősítő programok szervezése. Udvariassági szokások, kérés, megköszönés, köszönés mindkét nyelven. A gyermek önbizalmának erősítése.
3.	Értelmi fejlesztés, differenciálás	A gyerekek életkori sajátosságaihoz igazodó változatos tevékenységek. Differenciálás a tevékenységek közben, sikerélményhez való jutás lehetősége. Egyénre szabott feladatok megtervezése a nap folyamán.
4.	Fejlesztő pedagógia	Fejlesztő pedagógus foglalkozik azokkal a gyerekekkel, akik szakvéleménnyel rendelkeznek. Logopédus foglalkozik azokkal a

		szokásrendszerének kialakítása.
14.	IKT eszközök használata	Óvodapedagógusaink szívesen használják a nap folyamán az IKT eszközöket. Szívesen kombinálják azokat. Diavetítést állítanak össze PowerPointban. A csoportszobákban az IKT eszközök száma megfelelő. A járványügyi időszak idején különösen nagy hangsúlyt kapott a IKT eszközök használata a digitális, online világba való tájékozódás. Az óvodapedagógusok igyekeztek a legjobb tudásukat nyújtani ezen a téren. Segítették a kollégák egymást abban, hogy az új módszereket bátrabban, szélesebb körben is használják. Ez jó alapot adott a kollegális együttműködésre.
15.	BTM- es gyerekek	Intézményünkben 8 fő rendelkezik szakértői véleménnyel beilleszkedési és tanulási nehézséget illetően, (BTM) Az intézmény gyógypedagógusa foglalkozott a gyerekekkel heti több alkalommal. Az óvodapedagógus egyénileg fejlesztette őket a csoportjában.
16.	Német nemzetiségi nevelés	Csoportjainkban a gyermekek németül köszönnek, kérnek, elköszönnek. Nap közben több verset és mondókát, dalos játékot, mesét, verset hallgatnak német nyelven. A német nyelv mindenhol jelen van a mindennapjaikban. Arra törekszünk, hogy ne csak a német nyelvet hallják, hanem mellette ismerjék meg a német nemzetiség népszokásait, hagyományait, viseletüket, tárgyi emlékeit. Programjainkat úgy szervezzük, hogy lehetőleg minél többször felvehessék a gyerekek a népviseletet.

5.2 Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

1.Óvodai nevelésben résztvevő összes gyermek	80 fő
2.Ebből a többi gyerekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése	1 fő
3.Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyereklétszám	80 fő
4. Férőhely kihasználtság	100 %

5.Napi nyitva tartás	6.30.-16.30-ig
6.Napi nyitva tartási óra	10 óra
7.Óvodai csoportok száma	4 csoport

6. Feladat ellátást jellemző adatok

	2020.10.01.	2021.05.31.
Óvodás gyermekek létszáma	76 fő	79 fő
SNI-s gyermekek létszáma (óvodás gyerekek létszámában benne van)	1 fő	1 fő
Beilleszkedési tanulási és magatartás problémás gyerekek száma (óvodás gyerekek létszámában benne van)	7 fő	8 fő
Hátrányos helyzetű gyerekek létszáma	1 fő	1 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek létszáma	0 fő	0 fő

6.1.Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyerekek száma	A felvételt nyert gyerekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma
2021/22- es nevelési év	25	25	0 fő

7. Az óvodai csoportok adatai

Sorszám	Óvodai csoport neve	Korcsoport	2020. 09.01. létszám	2020. 10.01. létszám	2021. 05.31. létszám	2021. 08.31. létszám	SNI fő
1.	Napocska csoport	Mini-Kiscsoport	11 fő	12 fő	16 fő	16 fő	0 fő
2.	Méhecske csoport	Kis-középső csoport	19 fő	19 fő	19 fő	19 fő	0 fő
3.	Süni csoport	Középső-nagycsoport	19 fő	19 fő	18 fő	18 fő	1 fő

4.	Csiga csoport	Nagycsoport	25 fő	25 fő	25 fő	25 fő	0fő
----	---------------	-------------	-------	-------	-------	-------	-----

8. Vezetési szerkezet, álláshelyek összetétele

Adat	2020.10.01.	2021.05.31.
1. Óvodapedagógus	7 fő	6 fő
2. Pedagógiai munkát közvetlenül segítő	2 fő	2fő
3. Dajka	4 fő	4 fő
4. Konyhai alkalmazott	1 fő	1 fő

9. Intézményvezetés

Adat	2020.10.01.	2021.05.31
Óvodavezető	Szalmár Krisztina	Szalmár Krisztina
Óvodavezető helyettes	Szabó Noémi	Szabó Noémi

10. Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	2020.10.01.	2021.05.31.
1. Pedagógiai munkát közvetlenül segítő	2 fő	2 fő
2. Dajka	4 fő	4 fő
3. Konyhai alkalmazott	1 fő	1 fő

11. Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	2020.10.01.	2021.05.31.
1. Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	1 fő	1 fő
2. Szakvizsgával rendelkezők létszáma	0 fő	0 fő
3. Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	0 fő	0 fő
4. PED I.- be sorolt pedagógusok létszáma	5 fő	4 fő
5. PED II.- be sorolt pedagógusok létszáma	2fő	2 fő
6. Mesterpedagógusok	0 fő	0 fő

létszáma		
7.Gyakornokok létszáma	1 fő	1 fő

Minősítésre jelentkezettek:

Sorszám	Név	Jelentkezés dátuma	Elérni kívánt célfokozat
1.	Schiszler Szabina	2020.03.31.	Ped. I.
2.	KlányinéGlebocki Judit	2020.03.31.	Ped. II.
3.	Tóthné Adamik Marianna	2020.03.31.	Ped. II.

12.Minősítés, tanfelügyelet, időpontok:

Sorszám	Név	Ellenőrzés	Dátum
1.	Szakmár Krisztina	Intézményi tanfelügyelet	2020.10.08.
2.	Szakmár Krisztina	Intézményvezetői tanfelügyelet	2020.10.08.

Az intézményi és az intézményvezetői tanfelügyelet a járványügyi helyzetre való tekintettel törlésre került. Új időpont kijelölése a 2021. júliusában megtörtént.

13. Óvodapedagógusok továbbképzései

Adat	Munkakör	Téma	Helyszín	Dátum
1.Szakmár Krisztina	Óvodavezető Német nemzetiségi óvodapedagógus	Tehetséggondozás- szaktanácsadás keretében	Online továbbképzés	2021.05.17.
2.Feketéné Pándi Ildikó	Német nemzetiségi óvodapedagógus	Gyermekvédelem Autmentor 2020. pályázat keretében Tehetséggondozás- szaktanácsadás keretében	Online továbbképzés Online továbbképzés Online továbbképzés	2021.02.22- 24-ig 2021.05.03.- 07- ig 2021.05.17.
3.Klányiné Glebozki Judit	Német nemzetiségi óvodapedagógus	Kerekítő manó továbbképzés- báb és drámapedagógia Tehetséggondozás- szaktanácsadás keretében	Online továbbképzés Online továbbképzés	2021.04. 24. 2021.05.17.
4. Schiszler Szabina	Német nemzetiségi óvodapedagógus	Autmentor 2020. pályázat keretében Tehetséggondozás – szaktanácsadás keretében	Online továbbképzés Online továbbképzés	2021. 04.12- 16-ig 2021.05.17.
5.Szabó Noémi	Német nemzetiségi óvodapedagógus Intézményvezető helyettes	Tehetséggondozás – szaktanácsadás keretében	Online továbbképzés	2021.05.17.
6.Eichardt Éva	Német nemzetiségi óvodapedagógus	Tehetséggondozás- szaktanácsadás keretében	Online továbbképzés	2021.05.17.

14. Tanköteles korú gyerekek ellátása

Adat	2020/21. Nevelési év
2020.08.31-ig a 6. életévüket betöltők száma	31 fő
Az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget	27 fő
2020.08.31-ig a 6. életévüket betöltő gyermekek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt	4 fő

15. Az intézmény külső kapcsolatai

Szülőkkel:

- szülői értekezletek
- fogadóórák (időpont egyeztetés után az óvónővel, nevelési év folyamán folyamatos)
- nyílt napok (szülők igényeihez igazítva)
- napi szintű rövid beszélgetések, információk a gyermekről
- családlátogatások
- közös ünnepségek (Járványügyi helyzetre való tekintettel a közös ünnepségek elmaradtak ill. más módon kerültek megszervezésre)
- segítségadás a szülők részéről, az óvodában folyó munkákba való besegítés
(apróbb barkácsolási munkák, kőműves munka, festés, kert rendbetétele, tereprendezés, virágosítás, fakivágás, tárgyi dolgokkal való szépítés, nagyon jó kapcsolatunk van a szülőkkel, mindenben segítik a munkánkat)

Általános Iskolával:

- óvodai ballagásra az iskolaigazgató és az 1. osztályos tanítónő meghívása (június 11.)

Helyi Önkormányzattal:

- testületi üléseken való részvétel
- beszélgetések, információátadás
- polgármester és a jegyző meghívása az óvodai ballagásra, ill. kiemelkedő rendezvényeinkre

		<p>gyerekkel, akiknél ez szükséges. Az óvodapedagógusok egyénre szabott fejlesztéseket végeznek, azoknál a gyerekeknél ahol lemaradást tapasztalnak.</p> <p>Hetente többször fejlesztő játékokat játszanak közösen a csoport fejlettségi szintjének megfelelően.</p>
5.	Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása	<p>Óvodánkban 1 fő SNI- s gyermek jár, aki szakértői szakvéleménnyel rendelkezik.</p> <p>Egy fő SNI szakértői szakvéleménye 2019. júniusában nyert meg megállapítást. 2019 szeptemberétől a feladatot egy speciális gyógypedagógus látja el, külső helyszínen, ahová a szülő saját költségén utazik el.</p> <p>A 2020/21- es nevelési évben intézményünk részt vett az „AUTMENTOR 2020.” c. pályázatban, ahol nagyon sok segítséget és megsegítést kaptunk az SNI gyermek neveléséhez, fejlesztéséhez. (pályázatról a későbbiekben bővebb említést tesztek)</p>
6.	Játék, udvari játék tevékenységek	<p>A csoportszobáink játékaik megfelelőek, sokrétű játéktevékenységhez biztosítanak eszközöket.</p> <p>Fejlesztő játékaink számát a jövőben fejleszteni szeretnénk.</p> <p>Az óvoda játszókertje alkalmas a szabad játékokra, teljesen új játékparkkal és zöld felülettel rendelkezünk. Az udvari játékeszközök sokrétű lehetőséget biztosítanak a szabad játék gyakorlására.</p> <p>Tornaeszközeink szép számmal bővültek, ehhez segítséget, eszközöket Pflüger Antaltól kaptunk tárgyi eszközök formájában.</p>
7.	Mozgás	<p>Mindennapi mozgás lehetőségének biztosítása az udvaron vagy kirándulás alkalmával.</p> <p>Nagyon fontos lenne, hogy a gyermekek tudjanak megfelelően mozogni egy mozgásos tevékenység során és kellő hely jusson a mindennapi mozgásra.</p> <p>Csoportszobáink nagyon kicsik ahhoz, hogy megfelelő tér jusson a mozgásra. Ezért a jövőben mindenképpen szükséges lenne egy tornaszoba kialakítására az intézményben. Az</p>

		idegrendszerünk működésének alapja a mozgás, ez nagyon fontos egy kisgyermek életében. A mai gyerekek keveset mozognak és ez kihatással van az értelmi, idegrendszeri fejlődésükre is.
8.	A külső világ tevékeny megismerése	Évszakok, azok jellemzőinek megismerése. Szűkebb és tágabb lakókörnyezetünk megismerése. Szelektív hulladékgyűjtés fontossága. Matematikai tapasztalatok szerzése a tevékenységek során. Környezettudatos életmódra nevelés, ezen belül a fenntartható fejlődés fontosságára való felhívás. pl. újrahasznosított anyagokból készült eszközök, játékok. Virágültetés, energiatakarékosság, természetvédelem.
9.	Munka jellegű tevékenységek	Az év során folyamatosan megjelenő tevékenységek pl. játék elpakolása, önkiszolgálás, naposi munka, virágöntözés, mosdófelelősök. Kerti levélsöprés, télen hólapátolás.
10.	A tevékenységben megvalósuló tanulás	A tanulás részben utánzással történik, sokszor egy spontán tevékenység. Fontos, hogy a gyermek minél több érzékszervével tapasztalatokat szerezzen az adott témakörben, az adott dologról. A felkínált tevékenységek megszervezésénél mindig a komplexitásra kell megfelelő hangsúlyt fektetni.
11.	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	Napjában legalább kétszeri mesehallgatás, verselés, mondókázás. A bábozás a drámajáték fontossága a mindennapokban. Új fogalmak megismerése, beszédkezd kialakítása, szókincsbővítés.
12.	Tehetséggondozás a csoportban	Kiemelkedő képességű gyermekek kiszűrése. Megfelelő eszközökkel és tanácsokkal sikerélményhez való jutás segítése. Tehetségígérettek gondozása a mindennapokban.
13.	Értékközpontú közösségi nevelés	Közös programok, kirándulások közös élményszerzés biztosítása. Konfliktuskezelés fontossága pl. nagycsoportban. Udvariassági szokások kialakítása, elfogadása. Születésnapok ünneplésének fontossága.

Német nemzetiségi Önkormányzat:

- testületi üléseken való részvétel
- beszélgetések, információátadás
- a nemzetiségi önkormányzat meghívása az óvodai ballagásra ill. kiemelkedő rendezvényeinkre
- anyagi támogatás a nemzetiségi önkormányzat részéről az óvoda számára

Helyi védőnő:

- a védőnő havi szintű látogatása az óvodában, a gyermekeket rendszeresen ellenőrzi, fejlődésüket figyelemmel kíséri
- problémás gyermekek esetén konzultáció a védőnővel
- a védőnő éves munkája, beépül az óvoda ill. csoportok programjába
- januárban az újonnan várható gyerekek létszámáról való tájékoztatás
- a védőnő meghívása az óvodai ballagásra ill. nagyobb rendezvényekre

Farkas János Művelődési Ház:

- az óvoda programjainak sok esetben ad helyt a helyi művelődési ház (falukarácsony, idősek napja, farsangi bál, továbbképzések- járványügyi helyzetre való tekintettel nem kerültek ezek a rendezvények megszervezésre)
- információátadás, beszélgetések,
- a művelődési ház vezetőjének a meghívása az óvodai ballagásra ill. nagyobb rendezvényekre

Judo szakosztály:

- a judo szakosztály vezetőjének meghívása az óvodai ballagásra. ill a nagyobb rendezvényekre

- a judo szakosztály rendszeresen támogatja óvodánkat, mozgásfejlesztő játékokkal, amit nagyon jól tudunk használni a mindennapok során

UDPI:

- továbbképzések figyelése
- aktuális információk nyomom követése

16. A pedagógiai munka feltételei

- 16.1. Tárgyi feltételek

- Csoportszobák

Csoportszobáink megfelelőek, szépen berendezettek a gyerekek számára. Az óvodapedagógusok dekorációs munkájukkal barátságossá és otthonossá varázsolták a termeket a nevelési év során. A csoportszobák bútorzata megfelelő, a gyerekeknek.

A gyermekek egyik legfontosabb eszköze az óvodában a játékeszközök. Fejlesztő játékaikat, tevékenységekhez szükséges eszközeinket szeretnék bővíteni, fejleszteni a közeljövőben.

A torna és a mozgásos tevékenységekhez viszont nagyon kevés hellyel rendelkezünk.

Az elmúlt nevelési évben is hangsúlyosan írtam, arról, hogy nagy szükségünk lenne egy tornateremre. A 2020-2021- es nevelési évben a gyermeklétszámunk is megnövekedett valamit több olyan kisgyermek jár az óvodánkba, akinek mozgással egybekötött fejlesztésre van szüksége. Ehhez sajnos nem tudunk termet biztosítani. Az óvodai nagyobb rendezvényekhez (anyák napja, ballagás, továbbképzések) nincsen elegendő helyünk.

- Öltöző helyiségeink

Öltözőhelyiségeink megfelelőek a gyerekek számára. minden kisgyermeknek külön kis szekrénye van a folyosón.

- Gyermekmosdók

Két épületben egy-egy nagyobb gyerekmosdó áll rendelkezésünkre a gyerekeknek, ezt a két csoport együttesen használja a nap folyamán.

- Tálalókonyha

Konyha bútorzata teljes egészében megfelel a követelményeknek. Az étkészlet cseréjében a poharak, tálalóeszközök részben cserére kerültek.

- Óvodavezetői iroda, logopédiai szoba

Két kis irodánk van, abból az egyik a vezetői iroda a másik a logopédiai szoba. Mindkettő helyiség szűkös, gyakorlatilag 2 fő fogadására sem alkalmas a vezetői iroda.

A logopédiai szobában a gyermekek szenzomotoros fejlesztése nem megoldott, ezért a szülő erre a fejlesztésre külön kell elvignye a gyermekét egy másik településre.

A következő nevelési évben is vannak olyan gyermekeink, akinek nem tudok fejlesztő szobát biztosítani, mert nincs több helyiségünk, az ilyen jellegű tevékenységekre.

Az internet szolgáltatás az év folyamán megoldódott, de az intézmény több pontján még mindig nem elérhető a hálózat.

- Játszókert

A Játszókert teljes eszközparkja megfelel az előírásoknak. A zöld felület rendbetartását Mezei Ferencnek köszönhetjük. (hetente ő nyírja a fűvet a kertben)

- Karbantartás

Az óvoda Erzsébet utcai részén parkoló került kialakításra. A parkoló 11 személygépkocsi számára nyújt biztonságos parkolást. Így megoldódott a biztonságos közlekedés az óvodába való bejutás az intézménybe járó gyerekek és felnőttek számára.

Az udvaron található kerítések nem megfelelőek, a gyerekek biztonsága érdekében cserére szorulnak. A pincetető kérdése nem megoldott. A játszókert drótkerítése szintén cserére szorul. A játszókert Kálvária utca felőli részén szeretnénk még parkosítani a területet.

17. Az óvodát érintő járványügyi helyzet kiértékelése:

- Óvodánk a 2020-21- es nevelési évben kétszer került hatósági zárás alá. A rendkívüli szünet 2020.11.24-11.30- ig ill. 2020.12.15.-18- ig tartott. A rendkívüli zárás nem a teljes óvodai létszámot érintette, hanem csak megjelölt csoportokat. A hatósági zárást az EMMI minisztérium ill. a ANTSZ rendelte el. Az érintett csoportokról ill. az érintett gyermekekről külön jelenést írt az óvoda az ANTSZ részére.
- Óvodánk 2021.03.08.- 2021.04.19- ig zárva volt. Ügyeletet biztosított azon gyermekek számára, ahol azt a szülő kérvényezte. Így átlagában 5-8 fő gyereket láttunk el ebben az időszakban. Az EMMI minisztérium rendkívüli szünetet rendelt el a nevelési- oktatási intézmények számára.
- Húsvét alkalmával minden csoport egy kosárban helyezte el az óvoda udvarán a gyerekeknek szánt kis ajándékot. (édességet) Ezért a kis ajándékért a gyermekek a szüleikkel beszélhettek az óvoda udvarára. A tojásfát a dolgozók díszítették fel húsvét előtt az óvoda udvarán.
- Anyák napjára minden csoport egy kedves videót állított össze az édesanyák és nagymamák részére, amivel köszöntötték őket, szintén online módon.
- Az online óvodai időszak alatt nevelőtestületi értekezletet tartottunk online módon ill. tájékoztató formájában küldtem el az óvodapedagógusoknak az elvégzendő feladatokat.
- A zárvatartás ideje alatt megszerveztük a gyermekeink részére az online logopédiát is, ahol logopédusunk Horváth Hajnalka skypon foglalkozott a gyerekekkel. Az online logopédia 2021.03.08.- 2021.04.19- ig tartott, ezután a logopédus az óvodában látta el a feladatát. Az online logopédia minden leadott órája (gyerekeknek) dokumentálva lett, táblázat formájában.
- A beiratkozások online módon történtek. A beiratkozottak számát egy fentebbi táblázat foglalja össze.
- 2021.04.19- én az óvoda a megfelelő óvintézkedések betartásával kinyitott. Az érkező gyermekeknek a játszókert vált a legbiztonságosabb helyé. A szabadlevegőn való tartózkodás volt a legfőbb célunk és ennek megfelelően alakítottuk ki a játszókertben az étkezés lehetőségét.(pl. uzsonna elfogyasztása) A szülő az óvoda zárt helyiségeiben nem közlekedett, csak az udvaron adhatta át és vehette át a gyermekét.

- Az óvodában a 2021.03.08-ei zárást követően minden dolgozó segítette az óvoda teljes fertőtlenítésében (játékok, bútorok fertőtlenítése, textíliák kimosása, fertőtlenítése, stb.) A fertőtlenítéseket naponta végeztük, az a nap folyamán folyamatosan zajlott.

18. Nyári zárvatartás

- Az óvoda nyári zárva tartása 2021.08.02-08.19.
- 2021.08.02.-08.13- ig a Piliscsévi Óvoda Bölcsőde látta el (Együttműködési megállapodás keretében) azon leányvári óvodás gyerekeket, akik igényelték a nyári zárvatartás ideje alatt az óvodai ellátást. Az ellátást 5 fő gyermek vette igénybe. A visszajelzés a szülők részéről pozitív volt.
- Az óvodai ballagást (elbúcsúzást) 201.06.11-én tartottuk meg, mert azt az időpontot tartottuk a legbiztonságosabbnak. Fontos volt a gyerekek felkészülése szempontjából is.

19. Egyéb elért eredményeink:

- A szülők nagyban segítettek év közben az óvodában folyó munkánkat. (pl. mikuláskor, karbantartási munkák stb.)
- 2021.április 1- én a Vorwerk Kobold Kft. az óvoda összes szőnyegét kitisztította egy speciális porszívóval, majd egy speciális gratulátummal újjá varázsolta a cég a szőnyegek felületét. (atkátlanítás, portalanítás)
- A Kobold Kft. egy speciális porszívót ajándékozott az óvodának, amivel naponta takarítjuk a szőnyeget. A gép értéke: kb. 350.000.- Ft. A géphez kaptunk porzsákat és egy felmosáshoz használható fejet is.
- A nevelési év folyamán többször kaptunk támogatást Pfluger Antaltól, tornaeszközöket vásárolt az óvodának (pl. egyensúlyozó korongok- minden csoportba, zenélő béka a játékos tornához, süni korongok- egyensúlyozó járáshoz) Támogatását ezúton is köszönjük.
- A Német Nemzetiségi Önkormányzat anyagi támogatásával 12 új ruhát (garnitúrát) varrattunk a gyerekeknek. A ruhák több színben és méretben készültek. Nagyon köszönjük a támogatást. Reméljük mielőbb a falu lakóinak is be tudjuk mutatni az új ünnepi viseletet. Az év során kaptunk még 4 db

.hordozható hangfalat is a Nemzetiségi Önkormányzattól, amit az óvónőink szinte minden nap használnak kültéren- beltéren egyaránt. Köszönjük.

- Az év végén egy új kezdeményezést vezettünk be és ehhez kértük a Polgármesteri Hivatal segítségét. Minden évben egy fát ültet az a csoport, aki az év végén elbúcsúzik. Természetesen ebben az elballagó gyerekek szüleinek a segítségét szeretnénk majd kérni. Ezzel egy hagyományt kívánunk majd teremteni. A csoport fáját egy tábla (név és dátum) jelzi majd. Az elültetett fák nemcsak az óvoda kertjében kaphatnak helyet, hanem lakóhelyünk közterületein is pl. utcán, játszótéren stb. 2021. nyarán a Polgármesteri Hivatal segítségével egy vöröslevelű japán juharfát ültetett el a csiga csoport a polgármesterrel közösen. Köszönjük a Polgármesteri Hivatal segítségét.

20. Pályázat

Intézményünk 2020.novemberében „ Autizmus –specifikus nevelés és oktatás támogatása 2020” (AUTMENTOR 2020) c. pályázatban 732.800-. Ft –ot nyert. A pályázat megírásához Witzlenleiterné Huttera Erzsébet nyújtott segítséget. A kapcsolattartó személy is ő volt a pályázat során. A pályázat teljesítése, megvalósítása: 2020.novemberétől-2021. júniusáig tartott. A pályázatban elnyert összegből az óvoda alkalmazotti közösségének egy része (járványügyi előírások betartása miatt) egy ún.érzékenyítő előadáson, tájékoztón vett részt, ahol az autizmussal élők viselkedéséről, mindennapjairól, szokásairól láthattunk hallhattunk egy összefoglalót.

Két óvodapedagógusunk (Feketéné Pándi Ildikó, Schiszler Szabina) egy egyhetes haladó és kezdő „ Autizmussal élő gyermekek szociális és kommunikációs készségeinek fejlesztése” ill. Autizmussal élő gyermekek és tanulók inkluzív nevelésének- oktatásának alapjai „, című 30-30 órás online továbbképzésen vehettek részt. Intézményünkben Augusztin Réka (gyógypedagógus. külső szakember) mentorálta az óvodapedagógust (Feketéné Pándi Ildikót) A mentor segítségével készültek el a közösen kialakított fejlesztési tervek, napirendi táblák, szabálykönyvek stb. Az elnyert összegből fejlesztő eszközök, felszerelések, berendezési tárgyak kerültek beszerzésre. A mentor és a mentorált szakmai beszámolót nyújtottak be a kontaktóra kítűzött céljairól, azok részletes tartalmáról,eredményességéről ill. a tapasztalatokról és véleményekről stb. A pályázattal óvodánk nagy segítséget kapott az autizmussal élő gyermek megsegítéséhez és fejlesztéséhez és a gyermek többségi

általános iskolai életre való felkészítéshez. Köszönjük a segítséget a Polgármesteri Hivatalnak és dolgozóinak, hogy a pályázat megvalósulhatott.

21. Gyermekvédelem

Az intézmény gyermekvédelmi felelőse Feketéné Pándi Ildikó. A gyermekvédelmi beszámolóban értékelte, elemezte az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát. Intézményünk együttműködik a Gyermekjóléti szolgálattal. Az év folyamán a jelzőrendszeri tagokkal együtt közösen részt vesz értekezleteken, megbeszéléseken a gyermekvédelmi felelős.

Az intézmény 2020-21 -es nevelési év éves beszámolóját a nevelőtestület a 2021. szeptemberi nevelőtestületi értekezleten 100 % - ban elfogadta.

Kérem a képviselőtestület, hogy a Leányvári Cseresznyefa Óvoda 2020-21- es nevelési év éves beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Leányvár 2021-09-04

Szakmár Krisztina
Intézményvezető

ELŐTEREJSZTÉS
A Képviselő-testület 2021. szeptember 14. napján tartott ülésére

Tárgy: A Leányvár külterület 054 hrsz-ú árok használati jogával kapcsolatos kérelem

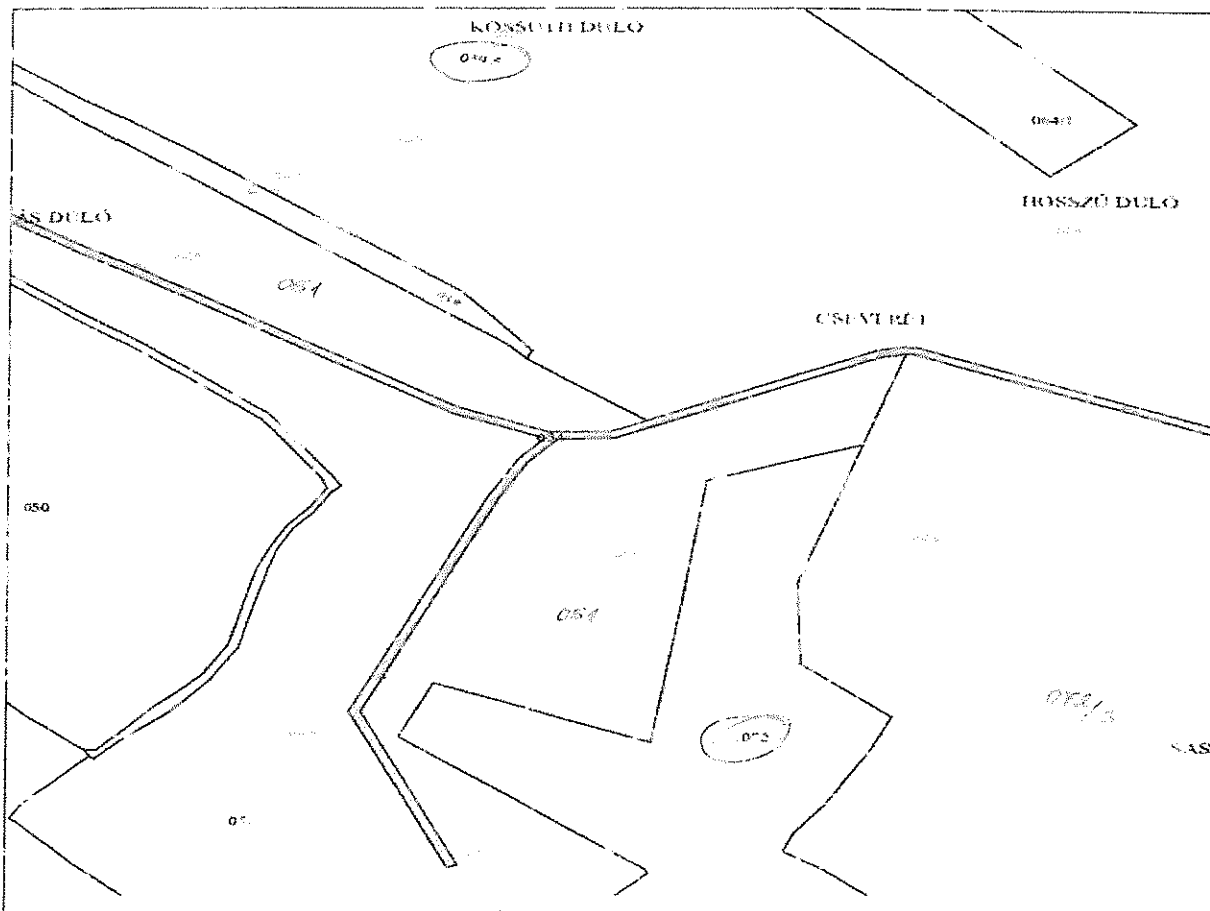
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Rybaltovszki Péter kérelmet nyújtott be az önkormányzathoz a Leányvár, külterület 054 hrsz-ú árok használatával kapcsolatban:

"Hivatkozással a mai telefonbeszélgetésünkre, szeretném kezdeményezni, a Leányvár hrsz 054 ároknak a Leányvár hrsz 059/5 és Leányvár hrsz 072 területek között húzódó szakaszának a használat és jogi helyzetének rendezését. Amennyiben lehetséges, szeretném az árok használatát megváltani az árok használatával kapcsolatosan az Önkormányzattal egyeztetni."

Az ingatlannyilvántartás alapján a Leányvár, külterület 054 hrsz-ú, kivett árok megnevezésű, 14050 m² területű ingatlan Leányvár Község Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi.



14050 m² területű árok Önkormányzat
14050 m² területű árok Rybaltovszki Péter

A képviselő-testület az önkormányzat akkori polgármesterének szóbeli javaslatára 2019. május 13. napján tartott ülésén tárgyalta az árok elkerítésének kérdését. Az akkori előterjesztés értelmében: *"A falu hátárában, Dág-Úny felé a leányvári külterület jelentős részén a csipkebogyó ültetvény köré kerítést emeltek. Magánterület köré épített kerítést túrni vagyunk kötelesek, de a Templom utca fölötti domb túloldalán folyik egy vízfolyás, ami kettévágja a csipkebogyó parcellát. Ez a vízfolyás önkormányzati tulajdonban és a Gerecse-Pilis Vizitársulat kezelésében van. A kerítés két helyen átmegy a patakon és összekeríti a patak két oldalán lévő parcellát, ezzel elzárva akadályozva a kezelőt a bejutásban. Ezen kívül a falu határában kirándulókat is akadályozza. Beszéltem a csipkebogyó ültetvény tulajdonosával arról, hogy ez nem teljesen korrekt eljárás. Szeretném megkérdezni a testületet, hogy hozzájárul-e a patak elkerítéséhez vagy sem."*

A képviselő-testület a szóbeli előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

***"Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2019. (V.13.) L.K.Ö. Kt. határozata***

a Leányvár külterület 054 hrsz kivett árok rendeltetésű önkormányzati ingatlan elkerítéséről

- 1) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete nem járul hozzá a Leányvár, külterület 054 hrsz-ú önkormányzati tulajdonban lévő, a Gerecse Pilis Vizitársulat kezelésében lévő kivett árok rendeltetésű ingatlan körbekerítéséhez.*
- 2) A képviselő-testület kéri az 1) pontban meghatározott ingatlan melletti ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait, hogy a kivett árok rendeltetésű ingatlant és az ingatlan mellett lévő 6 méteres kezelői sávot hagyjon szabadon, továbbá a felépített kerítést bontsa el.*
- 3) A képviselő-testület felhatalmazza Hanzelik Gábor polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.*

*Határidő: azonnal illetve folyamatos
Felelős: Hanzelik Gábor polgármester"*

A határozatnak az önkormányzat érvényt szerezni nem tudott, így az árok a mai napig el van kerítve.

Dr. Bölcskei-Molnár Katalin Pédl Mihály jogi képviselőjében eljárva kérte az önkormányzat partnerségét a Leányvár 059/3 hrsz-ú, valamint a 059/2 hrsz-ú ingatlanok közös határán felállított vadvédelmi kerítés által okozott jogsértő állapot helyreállításában.

Dr. Bölcskei-Molnár Katalin megkereste a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatal AKF Földművelésügyi Osztályát kérve a fent említett vadvédelmi kerítés engedélyezéséről szóló határozatba történő betekintést, illetőleg az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozatát a vadvédelmi kerítés építéséhez. Pédl Mihály megvásárolta a 059/3 hrsz-ú ingatlant, és a helyszínen tapasztalta, hogy az általa megvásárolt ingatlan határán úgy, hogy ingatlanára bejutni nem tud, vadhálós kerítés került elhelyezésre. A kerítés Dr. Rybaltovszki Péter tulajdonát képező Leányvár, 072/3 hrsz-ú ingatlanával került egybekerítésre. Dr. Rybaltovszki Péter tájékoztatása szerint a kerítés létesítéséhez mindennemű engedéllyel rendelkezik, melyet a Kormányhivatal illetékes osztálya jóváhagyott.

A Pagony Vadásztársaság 2019. május 7. napján kelt levelében hozzájárulását adta, a HerbaFarm Kft által művelt csipkebogyó ültetvény lehatárolására a Leányvár 072/3, 059/5, 059/3 hrsz-ú ingatlanok érintettségével.

A Kormányhivatal Földművelődésügyi Osztálya tájékoztatása szerint Dr. Rybaltovszki Péter 2019.05.19. napján nyújtott be kérelmet a Leányvár, 059/5 hrsz-ú, valamint a 072/3 hrsz-ú területen található csipkebogyó ültetvényének vadkár elleni megóvása céljából telepített kerítés engedélyezése tárgyában. A Földművelésügyi Osztály 2019. május 21. napján engedélyezte a vadvédelmi kerítés építését a Leányvár, 072/3, valamint 059/5 hrsz-ú ingatlanok bekerítése érdekében.

A Kormányhivatal Pédl Mihály jogi képviselőjének megkeresésére 2021. július 27. napján az alábbi tájékoztatást adta: *"a megvalósult kerítés nem csak a határozatban előírt területeket érintette, hanem azon túlterjeszkedve más területeket is hozzácsatolt a bekerített részekhez. Dr. Rybaltovszki Péter úr elmondása szerint Pédl Mihály úr hivatkozása jogos, a Leányvár 059/3 hrsz-ú területe bekerítésre került, de szabad bejárást biztosított volna számára, mert a vadvédelmi kerítés kapujához kulcsot adott volna, de az ő nem fogadta el. Dr. Rybaltovszki Péter elmondta továbbá, hogy ezután 1-2 hónapon belül, a nyári mezőgazdasági munkák elvégzését követően mindenképpen kikeríti a szóban forgó területrészt. Az önkormányzat tulajdonát képező árok és patak a Leányvári Polgármester Úr szóbeli hozzájárulása után szintén bekerítésre került, de erről írásbeli megállapodást fog kötni az önkormányzattal. "*

A fenti leírtakat tájékoztatás céljából tártuk a képviselő-testület elé. Miután nem tudható, hogy a tulajdoni határvonalak hol húzódnak, célszerű lenne a döntés előtt az érintett ingatlanokat földmérővel kiméretni.

Rybaltovszki Péter jelezte, hogy részt kíván venni a képviselő-testület ülésén, és egyeztetést szeretne folytatni a terület használatával kapcsolatban.

Leányvár, 2021. szeptember 7.

Fári Csaba s.k.
polgármester

ELŐTEREJSZTÉS
A Képviselő-testület 2021. szeptember 14. napján tartott ülésére

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat csatlakozási szándék
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Leányvár Község Önkormányzata az elmúlt években csatlakozott az illetékes Minisztérium által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez, melynek célja a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatása.

A 2022. évre vonatkozó ösztöndíj pályázatot 2021. szeptember 1. napján hirdette meg az Emberi Erőforrások Minisztériuma. Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat ütemterve:

- 1) A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó települési önkormányzat visszajuttatja az aláírt eredeti Csatlakozási Nyilatkozatot a támogatáskezelő részére.
Határidő: 2021. október 1.
- 2) A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatot: ("A" és "B" típus együttesen.)
Határidő: 2021. október 5.
- 3) A pályázatok benyújtásának határideje
Határidő: 2021. november 5.
- 4) A települési önkormányzat az elektronikus adatbázisban érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
Határidő: 2021. december 6.
- 5) A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók döntési listáit eljuttatja a Támogatáskezelő részére.
Határidő: 2021. december 7.
- 6) A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait és elektronikusan vagy postai úton írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
Határidő: 2021. december 8.
- 7) A települési önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára.
Határidő: 2022. január 31. és 2022. augusztus 31.

Fentieknek megfelelően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a csatlakozási nyilatkozat aláírásához hozzon döntést az ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021.(IX.14.) L.K.Ö.Kt. határozata
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
csatlakozási szándékról**

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójának keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
5. Az önkormányzat felhatalmazza Fári Csaba polgármestert, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatban csatlakozási nyilatkozatot aláírja és azt az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő szervezet részére megküldi.
6. A pályázatot a településen helyben szokásos módon meghirdeti.

Felelős: 1-5) Fári Csaba polgármester

Határidők:

- 1-2) azonnal
- 3) 2021. december 6.
- 4) azonnal
- 5) 2021. október 1.
- 6) 2021. október 5.

Leányvár, 2021. szeptember 8.



ELŐTEREJSZTÉS
A Képviselő-testület 2021. szeptember 14. napján tartott ülésére

Tárgy: Leányvár Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása a településkép védelméről szóló rendeletet érintő hatáskör változás kapcsán

Előterjesztő: Balázs Márta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvény a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (továbbiakban: Tktv.) és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényt (a továbbiakban: Étv.) is érintette.

A Tktv. és az Étv. 2021. július 1-jétől hatályos módosítása eredményeként az önkormányzat településkép-érvényesítési eszközei és a **településképi eljárások tekintetében a polgármesterek hatósági hatásköre megszűnt. E hatáskörök címzettje az önkormányzat, illetve annak képviselő-testülete lett.**

A Tktv. 16/C. § (2) bekezdése kimondja, hogy a "8.§. (2) bekezdés b)-d) pontja szerinti hatáskör módosításról a képviselő-testület 2021. október 31-ig gondoskodik." A Tktv. 8/A. §-a rögzíti, hogy **a képviselő-testület a hatósági hatásköröket a településképi rendeletében ruházhatja át.**

Amennyiben a képviselő-testület a településképi feladatok ellátásával továbbra is a polgármesteri hatáskörgyakorlást támogatja és a korábbi szabályozás alapján az önkormányzati rendelet nevesíti a polgármestert, akkor elegendő az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát módosítani, ebben az esetben nincs szükség a településképi rendelet módosítására.

A településképi feladatokkal kapcsolat hatáskörét a képviselő-testület az Mötv. 41. (4) bekezdését figyelembe véve a jegyzőre, vagy bizottságra is átruházhatja, illetve dönthet úgy is, hogy a településképi eljárások tekintetében maga kíván eljárni.

Tekintettel arra, hogy a településképi eljárások vonatkozásában egy jól kialakult eljárásrend alapján a polgármester megalapozott döntést tud hozni, javasoljuk, hogy a képviselő-testület hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

A településkép védelméről szóló 16/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdése nevesíti a polgármestert, mint a településképi bejelentési eljárást lefolytató személyt, ezért nincs szükség a településképi rendelet módosítására, elegendő az SZMSZ módosítása.

Javasoljuk, hogy Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (XI.13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete kerüljön kiegészítésre azzal, hogy a képviselő-testület a településképi bejelentési eljárások vonatkozásában a hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

Fentiek alapján az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának hatáskör gyakorlására vonatkozó mellékletének módosítása, illetve a polgármesterre átruházott hatáskörben ellátott feladatok felülvizsgálata vált szükségessé.

8/2021. (IX.14.) Előterjesztés
8. napirendi pont

Az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza az önkormányzat által használt kormányzati funkciókat, mely kiegészítésre szorul a

074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
--------	--

kormányzati funkcióval.

Kérem a képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező rendelet-módosítást fogadja el.

Leányvár, 2021. szeptember 6.

Balázs Márta
jegyző

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2021. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (XI.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(XI.13.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(XI.13.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve 2021. szeptember 15.

Balázs Márta
jegyző

„1. melléklet

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:**

	Rendelet	Hatáskör
1	6/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelet a szociális ellátások helyi szabályairól	A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
2	11/1998.(XI.24.) önk. rendelet a közterület használat engedélyezéséről (egységes szerkezetben a 19/2005.(X.24.), a 13/2008.(IX.16.), és a 12/2012. (V.30.), valamint a 3/2018. (I.30.) rendeletekkel)	A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
3	18/2013. (XII.17.) önk. rendelet a közterületek filmforgatási célú használatáról (egységes szerkezetben a 10/2016. (XI. 15.) rendelettel)	A képviselő-testület filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvényben (a továbbiakban: Mgtv.) meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármesterre ruházza át.
4	A Leányvár község Önkormányzatának 9/2013. (VI.18.) számú rendelete Leányvár Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló rendeletben nevesített vagyongazdálkodással kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza.	
5	16/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet a teleküléskép védelméről	A településkép eljárásokkal kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
6	A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény alapján a közúti közlekedési igazgatás területén: a) Gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdésében, 34. § (2), (4), (5) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatásköröket. b) Gyakorolja a Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 34. § (3) bekezdésében, 36. § (1), (3) bekezdésében, 37. § (2) –(3) bekezdésében, 41. § (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) bekezdésében és 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatásköröket.	
7	Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkori éves költségvetési rendeletében: a) kiemelt előirányzatokként a rendeletben meghatározott értékhatárig az Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosítsa, valamint a kiemelt kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre, b) a céltartalék felett a rendeletben meghatározott értékhatárig rendelkezzen.	

A képviselő-testület által a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:

- Dorog Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: társulás) a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében a hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, ellátására, ártalmatlanítására és kezelésére és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

A Társulás látja el a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást, házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, megszervezi és ellátja háziorvosi ügyeleti szolgáltatást.”

Az önkormányzat által használt kormányzati funkciók

COFOG száma	Kormányzati funkció megnevezése
	Leányvár Község Önkormányzata
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
	Leányvári Cseresznyefa Óvoda
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

Általános indokolás

Általános indokolás

A településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvény a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (továbbiakban: Tktv.) és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényt (a továbbiakban: Étv.) is érintette.

A Tktv. és az Étv. 2021. július 1-jétől hatályos módosítása eredményeként az önkormányzat településkép-érvényesítési eszközei és a **településképi eljárások tekintetében a polgármesterek hatósági hatásköre megszűnt. E hatáskörök címzettje az önkormányzat, illetve annak képviselő-testülete lett.**

A Tktv. 16/C. § (2) bekezdése kimondja, hogy a "8.§. (2) bekezdés b)-d) pontja szerinti hatáskör módosításról a képviselő-testület 2021. október 31-ig gondoskodik. " A Tktv. 8/A. §-a rögzíti, hogy **a képviselő-testület a hatósági hatásköröket a településképi rendeletében ruházhatja át.**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településképi feladatok ellátásával továbbra is a polgármesteri hatáskörgyakorlást támogatja és a korábbi szabályozás alapján az önkormányzati rendelet nevesíti a polgármestert, így az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának hatáskör gyakorlására vonatkozó mellékletének módosítása, illetve a polgármesterre átruházott hatáskörben ellátott feladatok felülvizsgálata vált szükségessé. A módosítást indokolja továbbá az önkormányzat által használt kormányzati funkciók felülvizsgálata.

**A szociális ellátások helyi szabályairól szóló
6/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelet, valamint gyermekvédelmi tárgyú
rendeletek felülvizsgálatáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Helyettes Államtitkára TKF-1/2016/1/.2020 számú utasításában ellenőrzési munkatervi feladatként jelölte meg a helyi önkormányzatok szociális gyermekvédelmi tárgyú rendeleteinek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezéseire figyelemmel történő törvényességi felügyeleti vizsgálatát.

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya a KE/3/163-4/2021. iktatószámú szakmai segítségnyújtás és intézkedés kérés tárgyú levelében tájékoztatta a megyei önkormányzatait arról, hogy a rendeletek során megállapították, hogy azok sok esetben nincsenek összhangban az Szt. és a Gyvt. rendelkezéseivel. Az alábbiakban részletesen bemutatott jogsértésekre tekintettel kérte a főosztály az önkormányzatokat, hogy az e tárgyban alkotott valamennyi önkormányzati rendeletet vizsgálja felül és a feltárt jogsértéseket orvosolja 2021. szeptember 30. napjáig.

Leggyakrabban előforduló jogsértések:

- a) A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 2. § () bekezdéssel ellentétes rendeleti szabályozások:
- a települési támogatást csak megemlíti, de a feltételét nem határozza meg;
 - a pénzbeli támogatás nyújtásának mérlegelési feltételeit nem határozza meg;
 - olyan pénzbeli ellátást sorol fel a pénzbeli ellátások között, melyet már nem biztosít;
 - a jogosultsági feltételeket nem határozza meg;
 - olyan jogintézmény elnevezését használja, melyet az Szt. nem ismer (pl szociális információ szolgáltatás);
 - a rendelet alapján ellátási szerződés útján látja el a személyes gondoskodást nyújtó ellátáshoz kapcsolódó feladatokat, holott ténylegesen társulási megállapodás útján látja el a feladatot;
 - nem létező társulásra hivatkozik;
 - nem azzal szerződött, akit megjelölt a rendelet házi segítségnyújtásra;
 - aktív korúak ellátását szabályozza;
 - nincs meghatározva, hogy jövedelemnyilatkozatként/igazolásként mit kell becsatolni;
 - nem megfelelő a polgármesteri hivatal elnevezése;
 - étkeztetést települési támogatásként kezeli.

b) Elektronikus ügyintézés a rendelet kizárja, amely ellentétes az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 8. §-ával.

c) Hatálynál szűkíti az Szt. 3. §-át.

d) A rászorultsági elvet nem érvényesíti a települési támogatásként nyújtott támogatások esetében.

e) Az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a jövedelem fogalom nettó jövedelmet jelent. Emiatt a rendeletekben jogsértő, ha „nettó jövedelem” fogalmat használ a helyi rendelet.

f) A helyi rendeletben az Szt. 32. § (1) bekezdés b) pontja alapján meg kell jelölni azt a szervet, ahol a pénzbeli ellátás iránti kérelmet be kell nyújtani. E rendelkezés ellenére az önkormányzati rendelet nem jelöli meg a kérelem benyújtásának helyét.

g) A Jat. 5. § (5) bekezdés értelmében: „Ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén - ha a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed - az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban kijelölt, ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. Az önkormányzati rendelet megalkotásához a társulásban részt vevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges.”

A társulásban részt vevő önkormányzatok hozzájárulása esetén a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszt.) 52. § (4) bekezdés értelmében az önkormányzati rendelet bevezető részében meg kell jelölni, ha az önkormányzati rendeletet a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulásával alkotják meg. Ennek értelmében, a rendeletben a társulást alkotó tagönkormányzatok hozzájárulásáról a rendelet bevezető részében rendelkezni kell, ez nem minden esetben történt meg. Meg kell határozni továbbá minden önkormányzat esetében azt, hogy milyen módon és intézménnyel látja el az Szt. szerinti feladatait (pl. társulás által fenntartott intézmény útján).

h) Több rendelet rögzíti az ellátás szünetelését, holott az Szt. ezt a jogintézményt nem ismeri.

i) Az Szt. 100. §-a a megszűnés fogalmát, az Szt. 101. § (1) bekezdés a felmondás fogalmát használja. Helytelen az a szóhasználat, amikor az intézményi jogviszony a halál beálltával megszüntetésre kerül. Az Szt. 100. §-a alapján a megszűnik fogalom használandó.

j) Hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságok jelzése ellenére van olyan önkormányzat is, mely az ellátást határozattal szünteti meg.

k) Az Szt. 20. § (2) bekezdése meghatározza a nyilvántartás adatait. A rendelet mellékletében található kérelem ehhez képest többletadatot tartalmaz, amikor tartalmazza a személy személyi igazolvány számát, nyugdíjas törzsszámát. Ez a szabályozás felhatalmazás hiányában jogsértő. A legközelebbi hozzátartozó fogalom alkalmazása sem áll összhangban a jogszabállyal, mivel a jogszabály a megnevezett hozzátartozót nevesíti (Szt. 20. § (2) bekezdés e) pont).

l) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 25/A. §-a alapján házi segítségnyújtás esetén csak az ott meghatározott szolgáltatási elemek vehetőek igénybe (személyi gondozás, szociális segítség). Nem áll összhangban a házigondozó fogalom az SzCsM rendelet 2. mellékletében használt elnevezéssel: gondozó, ápoló.

m) Az Szt. 92. § (2) bekezdés b) pont nem került szabályozásra. A kérelem benyújtásának módját a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 3. § (1) bekezdése szabályozza oly módon, hogy a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni. A rendeletekben nem ezt a jogszabályi rendelkezést kell megismételni, hanem azt, hogy helyileg hol, kihez, milyen módon (pl. személyesen), mikor kell benyújtani a kérelmet, milyen igazolásokat kell csatolni, ezen kívül lehetősége van a képviselő-testületnek arra, hogy a helyi rendeletben a szociális ellátás igénybevételéhez formanyomtatvány kitöltését írja elő.

n) Az Szt. 92. § (2) bekezdés c)-d) pontban foglaltak nem kerültek szabályozásra. Az Szt. 7. § (1) bekezdése értelmében „A települési önkormányzat, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak átmeneti segílyt, étkezést, illetve szállást

„biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.” Az Szt. értelmében tehát életveszély vagy testi épséget veszélyeztető helyzetekben az önkormányzat bizonyos ellátási formákat hatáskörére és illetékességére tekintet nélkül köteles biztosítani a rászorulóknak számára. Példaként említhető a hajléktalan-ellátás, amelynek szabályait a rendeletben kell konkretizálni (pl. hajléktalanság, vagy a saját otthonában való ellátatlanság esetén az Szt. 7. § (1) bekezdés alapján a rászorulókról kell gondoskodni az önkormányzatnak, ha a gondoskodás hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti). Az ezzel kapcsolatos eljárást szabályozhatja az önkormányzat rendelete (pl. hogyan kell eljárni, mit kell tenni stb.).

o) Az Szt. 92. § (2) bekezdés e) pont nem került szabályozásra. Az Szt. 101. § (2) bekezdés értelmében felmondásnak akkor van helye, ha:
„a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
b) az ellátott a házi rendet súlyosan megsérti,
c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidej-fizetési kötelezettségének - a 102. § szerint - nem tesz eleget,
d) az ellátott jogosultsága megszűnik.”

A rendeletben ezen esetkörök részletszabályait szükséges meghatározni. A törvény olyan keretszabályokat tartalmaz, amelyeket az önkormányzatoknak a helyi viszonyoknak megfelelően a rendeleteikben szükséges megtölteni tartalommal. Intézményi jogviszonynak minősül az is, ha az önkormányzat nem hoz létre külön intézményt a szociális ellátás nyújtására (pl. szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás).

A b) pont esetén azt szükséges meghatározni, hogy milyen magatartási formák, tevékenységek illetve mulasztások minősülnek a házi rend súlyos megsértésének. A c) pont körében szabályozható például, amikor a jogosult körülményeiben nem következik be változás, így az ellátásra továbbra is jogosult lenne, azonban azt hosszú időn át nem veszi igénybe (pl.: szociális étkeztetést nem veszi igénybe). p) Az Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontja alapján a rendeletben meg kell határozni, hogy a pénzbeli ellátás kifizetésének, folyósításának (pl. minden hónap 10-ig házipénztárból kerül kifizetésre) szabályait, továbbá a támogatások elhasználás ellenőrzésére vonatkozó előírásokat.

2. Térítési díjról szóló önkormányzati rendeletekben az alábbi jogsértések fordultak elő:

a) Egy önkormányzat esetén az óvodai térítési díjakat nem határozza meg az önkormányzat, pedig az óvoda fenntartója maga az önkormányzat, ez ellentétes a Gyvt. 29. § (1) bekezdésével. Olyan eset is előfordult, hogy középiskola esetében térítési díjat határoz meg, de nincs ilyen intézménye, ez ellentétes a Jat. 2. § (1) bekezdéssel.

b) Olyan önkormányzat alkotott rendeletet az intézményi térítési díjról, mely társulás útján látja el a feladatot, de az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján erre nem volt felhatalmazása. Az Szt. 92. § (1) bekezdés a) pontja és (2) bekezdése értelmében az önkormányzatnak csak azon személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, igénybevételekről, térítési díjáról kell rendeletet alkotni, melyeket az adott önkormányzat nyújt. Társulás útján biztosított ellátás esetén a térítési díjat csak a székhely önkormányzat rendelete, vagy a megállapodásban kijelölt önkormányzat alkothat. Előfordult olyan önkormányzat, aki nem maga nyújtja az étkeztetési szolgáltatást, mégis a rendeletben az önkormányzat határozza meg a feltételeket.

c) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése

alapján az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében a kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon, kerekítve kell meghatározni.

d) A Gyvt. 21/A. § (1) és (4) bekezdései és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete alapján a különböző intézménytípusok esetében, különböző fajta étkeztetést kell biztosítani. Emiatt az önkormányzati rendeletekben, minden étkeztetéstípushoz kell térítési díjat megállapítani. A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 15. § (1) bekezdését is figyelembe kell venni, ez alapján diétás étkeztetést is biztosítani kell, és ezek esetében is meghatározandó a térítési díj.

e) A térítési díjas rendeletek esetén a fogalomhasználat az Szt.-vel ellentétes (ellátási nap, gondozási óra, kiszállítással stb. a helyes fogalmak). A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés szerinti fogalmakat szükséges használni.

f) A térítési díjakról szóló helyi rendeleteknél jogsértő az a gyakorlat is, hogy egy esetben a díjak tartalmazzák az ÁFA összegét. Ezek a szabályozási formák két okból törvénysértőek. Az étkeztetési szolgáltatás esetében az adó mértékét az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 82. §-a határozza meg, ennek szabályozására a helyi önkormányzatok nem kaptak felhatalmazást. A térítési díj megállapítását az Szt. 115. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kell elvégezni, e rendelkezések pedig nem engedik meg, hogy a helyi rendeletekben a térítési díjak a szolgáltatást terhelő ÁFA-t is tartalmazzák. A Jat. 2. § (1) bekezdése megköveteli, hogy az önkormányzati rendelet alapján derüljön ki, hogy az összeg nem tartalmaz ÁFA-t. Ezt több önkormányzat rendelete helyesen „a fenti összegek ÁFA-t nem tartalmaznak” szófordulattal tartalmazzák.

g) Bölcsődei gondozási díjról nem rendelkezik az önkormányzati rendelet, csak a gyereketkeztetés térítési díjáról. A Gyvt. 147. § (2) bekezdés előírja: „A bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyereketkeztetésre vonatkozóan.” A Gyvt. 148. § (2) bekezdés előírja: „A bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyereketkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.” Ennek értelmében bölcsőde esetében az önkormányzatnak kötelezettsége a gondozási díj mértékéről rendeletet alkotni. Megjegyzem, amennyiben az önkormányzat ingyenessé teszi a gondozást, ez esetben nulla forint összeget is meg kell állapítani a rendeletben.

h) A szünidei gyereketkeztetés térítési díjának megállapítása határozattal történt, ez ellentétes a Gyvt. 29. § (1) bekezdéssel.

i) A nappali ellátást nyújtó intézmények esetében a térítési díjak megállapítása nem felel meg a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 15. § (1) és (2) bekezdésnek, mely szerint nappali ellátás esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és ott étkeztetést igénybe vevőkre.

j) A Jat. 2. § (1) bekezdéssel ellentétes, ha mindösszesen annyit tartalmaz a szabályozás, hogy 845 a térítési díj. k) Az önkormányzat rendelete 50 %-os kedvezményt nyújt egy bizonyos csoport számára, hivatkozni szükséges a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdésére, hogy ezen túlmenően nyújtja a kedvezményt.

Mindezek figyelembevételével kerültek felülvizsgálatra önkormányzatunk rendeletei. Kérem az előterjesztés mellékleteit képező rendelet tervezetek elfogadását.

Leányvár, 2021. szeptember 10.

Balázs Márta
jegyző

Módosító rendelet-tervezet általános indokolása

Leányvár Község Önkormányzat szociális tárgyú rendeleteinek felülvizsgálatára került sor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alapján. A módosító rendeletben a törvényességi felügyeletet ellátó kormányhivatal által az önkormányzatok szociális tárgyú rendeleteinek felülvizsgálatakor talált jogsértések kerültek összefoglalásra. A részletesen ismertetett jogsértések áttekintését követően a helyi szociális rendelet néhány szakaszának pontosítása, illetve módosítása vált szükségessé. Lényeges eleme a módosításnak az, hogy az alanyi jogon járó települési támogatások (pl.: újszülött, beiskolázási, idősek) eddig jövedelmi viszonyok vizsgálata nélkül kerültek megállapításra, melyekre a módosító rendelet 2022. január 1-től történő hatályba lépését követően nem kerülhet sor. A települési támogatások rendszerében kérelemre és rászorultsági alapon nyújtható támogatások a továbbiakban. A rendelet kötelezően szabályozza a támogatások igénylésének módját, a kifizetés idejét- és módját, illetve meghatározásra került a pénzbeli- és természetbeni támogatás nyújtására vonatkozó mérlegelési jogkör, valamint a támogatások felhasználásának ellenőrizhetősége.

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2021. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelet módosításáról

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45 § (1) bekezdésében, az 58/B. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45 § (1) bekezdésében, az 58/B. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:”

2. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A megállapított települési támogatás kifizetésére az önkormányzat házipénztárából, minden hónap 5. napjáig kerül sor. ”

(2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 1. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) E rendelet szerint nyújtott települési támogatások felhasználásának jogszerűségét a hivatal szociális ügyintézője környezettanulmány készítésével, vagy a pénzbeli támogatás felhasználásáról szóló bizonylat, dokumentum bekérésével ellenőrizheti.”

3. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Sürgős szükség esetén, ha a rendkívüli élethelyzet az azonnali segítséget indokolja, hivatalból és kérelemre is megállapítható a rendkívüli települési támogatás, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 1500 %-át. Ebben az esetben a támogatás összege alkalmanként maximum 100 000 Ft-ig terjedhet. ”

(2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A rendkívüli és a sürgős szükség esetén nyújtott települési támogatások kifizetésére haladéktalanul kerül sor az önkormányzat házipénztárából.”

4. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 9. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester a Leányváron lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen élő személynek, gyermekének születése esetén, kérelemre, egyszeri 40 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg, amennyiben a kérelmező családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 1500%-át.

(2) A polgármester a támogatás megállapítása évének január 1. napján leányvári lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő szülő vagy törvényes képviselő részére, szintén leányvári lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő iskolás - az első 8 valamely évfolyam tanulója - gyermeke után kérelemre évente egy alkalommal, gyermekenként 10 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 1500%-át, A települési beiskolázási támogatás augusztus-szeptember hónapban kérelmezhető.

(3) A polgármester a támogatás megállapítása évének január 1. napján leányvári lakcímmel rendelkező 75. életévét betöltött személy részére kérelemre, évente egy alkalommal 10 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg, amennyiben a kérelmező családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum 1500%-át.”

(2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 9. §-a a következő (5)–(8) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az önkormányzat az önként vállalt bölcsődei ellátást a Tündérművelés Egyesülettel (2518 Leányvár, Templom utca 24.) kötött feladatellátási szerződés útján biztosítja.

(6) A bölcsődei ellátás támogatásának jogosultsági feltételei:

- a) a gyermek és szülője vagy törvényes képviselője érvényes leányvári lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen Leányváron él,
- b) a gyermek mindkét szülője vagy törvényes képviselője keresőtevékenységet folytat és ez munkáltatói igazolással bizonyításra kerül, vagy keresőtevékenységet fog folytatni, melyről meglévő vagy leendő munkáltatójának igazolását bemutatja, megjelölve azon az aktív munkába állás kezdő időpontját. Utóbbi esetben az aktív munkába állás igazolt időpontját megelőző hónap első napjától kerülhet megállapításra a térítési díj hozzájárulásra való jogosultság,
- c) amennyiben a szülő(k) és/vagy gondviselő(k) keresőtevékenységet nem folytatnak, de a gyermek megfelelő testi-szellemi fejlődésének biztosítása érdekében védőnő, házi orvos, vagy család- és gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján a bölcsődei ellátásra szüksége van, mert azt a szülő(k) és/vagy gondviselő(k) szociális vagy egyéb rendkívüli helyzetüknél fogva maradéktalanul nem tudják biztosítani,
- d) a gyermek a harmadik életévét még nem töltötte be, vagy a gyermek a harmadik évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és a gyermek házi orvos ezt igazolja,

e) gyermek az adott hónapban igazoltan legalább tíz napot bölcsődei ellátásban vesz részt.

(7) Az Önkormányzat által fizetett térítési díj hozzájárulásra való jogosultság megszűnik azon hónap utolsó napján, melyben a gyermek a harmadik életévét betölti, vagy amikortól a gyermekorvos az óvoda érettséget megállapítja, de legkésőbb a gyermek 4 éves korának betöltésekor.

(8) Az óvodai logopédusi és pszichológusi szolgáltatást a rászoruló gyermeknek a gyógypedagógus szakvéleménye alapján biztosítja az önkormányzat.”

5. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások körében az önkormányzat)

„c) családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást ”

(biztosít.)

(2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdés c) pontjában megnevezett ellátást a Piliscsév Község Önkormányzat és Dorog Város Önkormányzat között kötött feladat-ellátási szerződés keretében, a Dorogi Szociális Szolgáltató Központ látja el.”

(3) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 10. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás iránti ellátást a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségének hivatalos helyiségében, minden héten szerdán, 8 órában lehet igénybe venni, írásban benyújtott, vagy jegyzőkönyvben rögzített szóbeli kérelem alapján.”

6. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester a települési támogatásként adható pénzbeli ellátás helyett mérlegelési jogkörében természetbeni ellátást nyújthat, amennyiben feltételezhető, hogy a pénzbeli támogatást a kérelmező életviteléből, szenvedélybetegségéből adódóan nem a támogatás célja szerint használna fel.”

7. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.”

8. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

9. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve 2021. szeptember 15.

Balázs Márta
jegyző

„1. melléklet

KÉRELEM

Települési támogatás megállapításához

A kérelmezőre vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni!)

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgárság:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- bevándorolt
- letelepedett
- menekült
- oltalmazott
- hontalan.

A kérelmező családi állapota (megfelelő aláhúzendó)

- egyedülálló, melynek oka: *hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él és nincs élettársa.*

- házastársával / élettársával él együtt

Kérelmezett támogatási fajta (aláhúzendó):

- *rendkívüli települési támogatás*
- *temetési támogatás*

JÖVEDELEM-NYILATKOZAT A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁT MEGELŐZŐ EGY HÓNAP JÖVEDELMEIRŐL

A kérelmező adatai:

Jövedelem típusa(i)	Jövedelem/hó

A kérelmezővel egy családban/háztartásban élők adatai:

(családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják!)

Név, Leánykori név	Anyja neve	Szül. hely, idő	Rokoni kapcsolat a kérelmezővel	Foglalkozás*	Jövedelem típusa(i)	Jövedelem/hó
Együtt élők összes jövedelme: Ft (ügyintéző tölti ki)						
Egy főre jutó jövedelem: Ft(ügyintéző tölti ki)						

*beiskolázási támogatás igénylése esetén az iskola megnevezése és címe; adott év szeptemberében megkezdett osztály

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valóságosak a szociális igazgatóságról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv alapján a NAV-nál ellenőrizhetőek, továbbá hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Leányvár,³¹³²

.....

Kérelmező

A kérelem mellékletei

Támogatás típustól függetlenül, minden kérelem kötelező mellékletét képezi a kérelmező és vele egy lakásban élő közeli hozzátartozó(k), lakásfenntartási támogatás esetén a kérelmezővel egy háztartásban élőknek a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolás:

- **nyugdíjas esetében** a Nyugdíjbiztosító Igazgatóság által az év elején küldött nyugdíjösszesítő fénymásolatát a folyósítás jogcíméről és összegéről, valamint a kérelem beadását megelőző 1 havi nyugdíjigazolás (szelvény vagy banki igazolás) fénymásolatát;
- **munkaviszonnal rendelkező, illetve GYED-ben részesülő esetében** a munkáltató által kiadott hivatalos igazolást a kérelem beadását megelőző hónap nettó keresetéről;
- **Munkaügyi Központ által folyósított ellátás esetén** a megállapító határozat fénymásolatát, a folyósított ellátás összegéről az előző egy hónap szelvényének másolatát;
- **azon kérelmezők, akik 65. életévüket vagy a rájuk irányadó nyugdíjkorhatárt nem töltötték be és állástalanok**, a munkaügyi központ által kiállított hatósági bizonyítványt kell benyújtaniuk arról, hogy az álláskereső nyilvántartásában szerepelnek-e vagy az álláskereső kiskönyvének egyszerű másolata a jelentkezés várható időpontjáról.
- **az előző havi ösztöndíj összegéről** oktatási intézmény által kiadott hivatalos igazolást, amennyiben nem részesül ösztöndíjban az erről szóló hivatalos dokumentum fénymásolatát;
- **vállalkozó esetén** a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó jövedelméről – tételesen havi bontásban – könyvelő által kiadott igazolást.
- **őstermelő esetén** az őstermelői igazolvány/betétlap fénymásolata, valamint a kérelem beadását megelőző 12 hónap nettó jövedelméről – tételes bontásban - szóló igazolás.
- **árvaellátás folyósítása esetén** az előző havi szelvényen kívül a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött év eleji összesítő fénymásolatát (amennyiben özvegyi nyugdíjra/árvaellátásra nem jogosult az elutasító/megszüntető határozat fénymásolata)

Mellékletek kérelem típusonként:

- **temetési támogatás iránti kérelem esetén** az eredeti temetési számlák
- **rendszeres gyógyszertámogatás iránti kérelem esetén** a havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletet és annak költségét alátámasztó, valamint a betegség legalább 3 hónapja való fennállásáról szóló házi- vagy kezelőorvosi igazolást (rendelet 4. számú melléklete).
- **lakásfenntartási támogatás igénylése esetén** tulajdonjog fennállása hiányában igazolás a lakásban tartózkodásának jogcíméről (pl.: bérleti szerződés, bérbeadó nyilatkozata, stb.)
- **gyermekszületési támogatás esetén:** a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata, a gyermek és a törvényes képviselő(k) lakcímkártyájának másolata.
- **beiskolázási támogatás:** Iskolalátogatási igazolás (amennyiben a gyermek nem a helyi általános iskolába jár)

Egyéb melléletek:

- válóperes végzés, gyermekelhelyezésről szóló bírói egyezség fénymásolatát, a megállapított/fizetendő gyermektartásdíj összegéről 1 hónapra visszamenőleg szelvényt, nyilatkozatot vagy igazolást (amennyiben válófélben vannak, a házasság felbontására irányuló kereset fénymásolatát)
- gyámkirendelő és/vagy gondnokság alá helyezésről szóló határozat fénymásolatát;”

Általános indokolás

Leányvár Község Önkormányzat szociális tárgyú rendeleteinek felülvizsgálatára került sor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alapján. A módosító rendeletben a törvényességi felügyeletet ellátó kormányhivatal által az önkormányzatok szociális tárgyú rendeleteinek felülvizsgálatakor talált jogsértések kerültek összefoglalásra. A részletesen ismertetett jogsértések áttekintését követően a helyi szociális rendelet néhány szakaszának pontosítása, illetve módosítása vált szükségessé. Lényeges eleme a módosításnak az, hogy az alanyi jogon járó települési támogatások (pl.: újszülött, beiskolázási, idősek) eddig jövedelmi viszonyok vizsgálata nélkül kerültek megállapításra, melyekre a módosító rendelet 2022. január 1-től történő hatályba lépését követően nem kerülhet sor. A települési támogatások rendszerében kérelemre és rászorultsági alapon nyújtható támogatások a továbbiakban. A rendelet kötelezően szabályozza a támogatások igénylésének módját, a kifizetés idejét- és módját, illetve meghatározásra került a pénzbeli- és természetbeni támogatás nyújtására vonatkozó mérlegelési jogkör, valamint a támogatások felhasználásának ellenőrizhetősége.

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2021. (IX. 15.) önkormányzati rendelete

az étkezési térítési díjakról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya a község közigazgatási területén működő az állami intézményfenntartó központ által fenntartott Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola, valamint a Leányvári Cseresznyefa Óvoda köznevelési intézményekre, illetve a szünidei gyermekétkeztetésre terjed ki.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben foglalt köznevelési intézményekben tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekekre, tanulókra, valamint szüleire, gyámjára, gondviselőire (továbbiakban együtt: szülő).

2. Az étkezési térítési díj megállapításának, befizetésének szabályai

2. §

A gyermekek napközbeni ellátása (gyermekétkeztetés) intézményi térítési díját, valamint a szünidei gyermekétkeztetés díját a rendelet 1. melléklete határozza meg.

3. §

(1) Az ellátást igénybe vevők az étkeztetésért térítési díjat kötelesek fizetni.

(2) A normatív kedvezményezettek körét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozza meg. A kedvezmény igénybevételéhez szükséges dokumentumokat az intézményvezetőnek kell benyújtani.

4. §

Az étkezésért fizetendő térítési díjat előre kell megfizetni.

5. §

(1) Az egy hónapot meghaladó térítési díj megfizetésének elmulasztása esetén az intézményi étkeztetést igénybe vevő gyermek szülőjét, törvényes képviselőjét (továbbiakban: kötelezett) 15 napos fizetési határidő megadása mellett, írásban felszólítja a térítési díj hátralék befizetésére, valamint a mulasztás következményeire.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti intézkedés nem vezetett eredményre, és a kötelezett a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem fizette meg a térítési díj hátralékát, úgy a 16. naptól a

gyermekétkeztetési ellátás megszűnik. A gyermek étkeztetésre addig nem jogosult, míg a kötelezett a hátralékot nem fizeti meg.

6. §

Az intézményi térítési díjak, és a szünidei gyermekétkeztetés térítési díja áfát nem tartalmaz.

3. Záró rendelkezések

7. §

Hatályát veszti a Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2013.(VI.25.) önkormányzati rendelete az oktatási intézményekben fizetendő étkezési és gondozási térítési díjakról.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve 2021. szeptember 15.

Balázs Márta
jegyző

Térítési díjak

Leányvár	
	Térítési díj (Ft)
Óvoda	
Tízórai	90,-
Ebéd	250,-
Uzsonna	75,-
Iskola	
Tízórai	90,-
Ebéd	280,-
Uzsonna	75,-
	Térítési díj (Ft)
Óvoda Diétás étkezés	
Tízórai	100,-
Ebéd	275,-
Uzsonna	80,-
Iskola Diétás étkezés	
Tízórai	100,-
Ebéd	305,-
Uzsonna	80,-
Leányvár	
	Szünidei gyerekétkeztetés Térítési díj (Ft)
Óvoda	
Tízórai	90,-
Ebéd	250,-
Uzsonna	75,-
Iskola	
Tízórai	90,-
Ebéd	280,-
Uzsonna	75,-
	Szünidei gyerekétkeztetés Térítési díj (Ft)
Óvoda Diétás étkezés	
Tízórai	100,-
Ebéd	275,-

Uzsonna	80,-
Iskola Diétás étkezés	
Tízórai	100,-
Ebéd	305,-
Uzsonna	80,-

Általános indoklás

Az étkeztetési térítési díj megállapításának szabályairól szóló rendelet ismételt megalkotására és az előző rendelet hatályon kívül helyezésére jogharmonizáció következtében kerül sor.

Részletes indoklás

1. § Rögzíti a rendelet területi, személyi, tárgyi hatályát.
 2. § Az étkezésért fizetendő térítési díjak mértékét 1. mellékletként tartalmazza, igénybevétel fajtája szerint.
 3. § Az étkeztetés igénybevételéért az igénybe vevőnek, vagy törvényes képviselőjének ellenszolgáltatást kell nyújtania.
 4. § Az igénybe vett szolgáltatás fizetésének rendjét szabályozza.
 5. § A térítési díj fizetési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményének, az ellátás megszüntetésének, illetve az ellátás ismételt igénybevételének szabályait rögzíti.
1. § Az intézményi térítési díj áfa nélküli megállapítását mondja ki.
 1. § Hatályba léptető rendelkezés.
 1. § Hatályon kívül helyező rendelkezés.

