

Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testületének

1. számú
JEGYZŐKÖNYVE



2025. január 27-én
17:30-21.20 órakor
megtartott

képviselő-testületi üléséről

Felvéve Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 27. napján (hétfő) 17:30 órakor megtartott **képviselő-testületi** ülésén.

Az ülés helye: Leányvár Község Önkormányzat hivatali helyisége
(2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.)

Meghívót kaptak:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjai:

Fári Csaba polgármester
Weisenburger Csaba alpolgármester
Balogh András képviselő
Csobán Ildikó képviselő
Gölcz Mira képviselő
Ott Csaba képviselő
Witzenleiter Zoltán képviselő

Meghívott vendégek:

Balázs Márta Mariann jegyző
Valek Zsuzsanna aljegyző
Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző
Bujdosó Krisztina igazgató

Az ülésen megjelentek:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjai:

Fári Csaba polgármester
Weisenburger Csaba alpolgármester
Balogh András képviselő
Csobán Ildikó képviselő
Gölcz Mira képviselő
Ott Csaba képviselő
Witzenleiter Zoltán képviselő

Meghívott vendégek:

Balázs Márta Mariann jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető
Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző
Bujdosó Krisztina igazgató

Fári Csaba polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, valamint a meghívott vendégeket. Gölcz Mira képviselő jelezte, hogy nem tud részt venni a mai ülésen. A képviselő-testület megválasztott tagjainak száma 7 fő, jelen lévő képviselők száma 6 fő. Megállapítja, hogy 6 fővel a képviselő-testület határozatképes.

Fári Csaba polgármester ismerteti az ülés napirendi pontjait. A napirendi pontokhoz kapcsolódó módosító ügyrendi javaslat nem érkezett, ezért polgármester szavazásra teszi fel a 2025. január 27-ei ülés napirendjét.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2025. (I.27.) L.K.Ö. Kt. határozata
a testületi ülés napirendjéről

Leányvár község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. január 27-ei testületi ülés napirendi pontját az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1) Tájékoztatás az óvoda nyári zárva tartásáról
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester, meghívott vendég: Bujdosó Krisztina igazgató
- 2) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint szabad pénzeszköz lekötésről
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 3) A polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 4) 2025. évi költségvetési rendelet előkészítése
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester, meghívott: Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző
- 5) 2025. évi Közbeszerzési terv elfogadása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 6) Gazdasági programmal, fejlesztési tervvel kapcsolatos célok megvitatása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 7) Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 8) Óvoda és iskola egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos szerződés módosítása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 9) Az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról szóló 7/2012. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 10) Az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 11) A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 12) A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal másolatkészítési szabályzata
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 13) Leányvár Község Önkormányzat és a Leányvári Cseresznyefa Óvoda munkaruha juttatási szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző

14) Az óvoda épület villámvédelmi berendezéseinek kivitelezésére műszaki tartalom és árazatlan költségvetés elfogadása, ajánlatok kiküldése
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

15) Egyebek

a) Lakossági megkeresés intézkedést igénylő közlekedésbiztonsági problémákkal kapcsolatban

Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

Felelős: képviselő-testület

Határidő: azonnal

Napirendi pontok tárgyalása

1) Tájékoztatás az óvoda nyári zárva tartásáról

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Átadja a szót Bujdosó Krisztina igazgató asszony részére.

Csobán Ildikó képviselő: Soknak tartom az 1 hónap zárva tartást. Sok a nem több generációs, nagyszülő nélküli család a faluban. Lesz sok olyan család, ahol problémát okoz 1 hónapot megoldani.

Ott Csaba képviselő: Egyet értek Ildivel. Sokan költöznek ide messzebből, teljesen magukra vannak hagyva, nem biztos, hogy meg tudják oldani a gyerekek nyári elhelyezését. Nagyobb gyereknel táboroztatással meg lehet, de kisebbnél ez nem megoldás. Az óvodában dolgozók mennyi szabadnappal rendelkeznek?

Bujdosó Krisztina igazgató: 50-54 nap szabadsággal rendelkeznek.

Ott Csaba képviselő: Mennyi szabadsággal rendelkezik a munkáltató?

Bujdosó Krisztina igazgató: A szabadság nagy részével a munkáltató rendelkezik.

Ott Csaba képviselő: Akkor nem lehet év közben, időarányosan kiadni a szabadságokat?

Bujdosó Krisztina igazgató: Nyáron adhatom ki a szabadságokat, mert a nevelő-oktató munkát nem hátráltathatom. A helyettesem nyugdíjba megy, 1 pedagógus hiánnyal vagyok, összevont csoportokat kell létrehoznom. Nyáron 2 hétig Piliscsév vállalja a gyermekeket megállapodás alapján. Mi is két hetet vállalunk cserébe. Augusztus utolsó két hete, vagyis 10 nap lesz az, amikor teljesen zárva lesz az óvoda és nem lesz helyettesítés. A család 2 napot kap az államtól gyerekenként. 10 napot, ha előre elmondjuk, hogy mikor, akkor meg tud oldani a szülő. Nehéz volt azt megcsinálni, hogy a tavalyi évről áthozott szabadságokat idén januárban kiadjam. 50-54 napról beszélünk, aminek a kiadását megszervezni nagyon nehéz.

Csobán Ildikó képviselő: A szabadság mértéke most több mint a korábbi években?

Bujdosó Krisztina igazgató: Igen a dajkák esetében a 20-30 nap szabadságból 50 nap lett, a pedagógusok szabadsága 40 napról 50 napra emelkedett. Napi 8 órában benntartom a pedagógust, de a felette lévő időt túlórába kell írnom és ki kell adnom. A két órát, amit elrendelek, átfedési idővel ki kell fizetnem. Ez nagyon sokba kerül. Azt kell mérlegelni, hogy nem adunk két hetet, de akkor átfedési idő keletkezik, és ki kell fizetni vagy összevonom a csoportokat, de azt a szülők nem

szeretik. Nem lehet úgy nevelő és oktató munkát folytatni, ha kiadom a szabadságot. Most sokan betegállományban vannak. Nagyon megnövekedett a betegségek száma.

Csobán Ildikó képviselő: Nyáron összevonásokkal nem oldható meg a szabadságok kiadása, hiszen akkor csökkentett gyereklétszámokkal működik az óvoda?

Bujdosó Krisztina igazgató: Nyáron is 4 csoport megy. Nem tudom kiadni a szabadságokat.

Csobán Ildikó képviselő: Én azt gondolom, hogy a lakossági érdek előbb van, mint az intézményi érdek. Piliscsévre átjuttatni a gyereket nem egyszerű, nem mindenkinek van autója, hogy ezt megtehesse.

Bujdosó Krisztina igazgató: Mindenhol egy hónapra zár be az óvoda. Az első hétben csak takarítás zajlik. A gyerekek között nem lehet takarítani. Én nem tudom kivenni a szabadságot, de nem tudom a kollegáknak sem kiadni. Többletteher van a dolgozókon az ovi KRÉTA bevezetésével is.

Csobán Ildikó képviselő: Én azért vagyok itt, hogy a lakosságot képviseljem. Lényegesen magasabb óvodai létszámnál, 80-85 fős gyereklétszámnál korábbi években 8 napot volt zárva az óvoda. Most alacsonyabb a gyereklétszám. Minőségibb oktatást lehet adni, de ha szükséges össze tudsz vonni csoportot.

Bujdosó Krisztina igazgató: Az összevonás a szülőknek nem jó.

Csobán Ildikó képviselő: Készült felmérés a szülők felé, hogy a nyári zárva tartás alatt hányan járnának óvodába?

Bujdosó Krisztina igazgató: Nem. A legtöbb szülő berakja a gyereket nyáron akkor is, ha nem otthon van. Én ilyet nem tapasztaltam az eddigi óvodáimban. Ez nem egészséges, fontos, hogy a szülő minőségi időt töltsön a gyermekével. Valahol a pedagógusnak is van családja, neki is kell minőségi időt tölteni a saját családjával. Az évet pedig már úgy kell kezdeni a pedagógusnak, hogy felkészül szakmailag a következő évkezdésre. Az a célom, hogy minőségibbé tegyük az óvodában a nevelési munkát, hogy az iskolakezdésnél a német még jobban teret kapjon és elérjék a gyerekek azt a szintet, ami az iskolakezdéshez kell. A minőségi munkavégzéshez az szükséges, hogy minél kevesebb összevonásra kerüljön sor a csoportok között.

Ott Csaba képviselő: A hosszú nyári szünet a gyerekekre nincs teherrel, hogy elszoknak az óvodától?

Bujdosó Krisztina igazgató: Nincs, ez ugyanolyan, mint az iskola. Az első hónap arról szól, hogy visszaszoktatod a gyermeket.

Balogh András képviselő: Jól értem, hogy a szülői munkaközösséggel nem volt egyeztetve nyári zárva tartás?

Bujdosó Krisztina igazgató: Nem volt.

Balogh András képviselő: A piliscsévi testület elfogadta már a piliscsévi óvoda zárva tartását?

Balázs Márta jegyző: Még nem, a holnapi képviselő-testületi ülésen fogja tárgyalni.

Balogh András képviselő: Jelenleg az óvodai gyermeklétszám 64 fő. El kell gondolkodnunk azon, hogy szükséges-e a 4 csoport fenntartása, vagy 3 csoport elegendő.

Bujdosó Krisztina igazgató: Ezzel az a probléma, hogy ha több gyerek jön később, akkor nem fogok tudni pedagógust szerezni azok helyett, akik most elmennének. A lányok nagyon jók, a tudásuk, a hozzáállásuk is jó. Azon dolgozom, hogy a 4 csoport is tele legyen és sikerüljön megnövelni a csoportokban a gyermeklétszámot.

Balogh András képviselő: Szerintem nincs abban semmi rossz, ha hozzáváltozunk a mostani adottságokhoz és gyermeklétszámhoz.

Csobán Ildikó képviselő: A pedagógus bér az 5 évvel ezelőttihez képest a dupla, nem szabad attól félni, hogy nem jön vissza az óvónő.

Bujdosó Krisztina igazgató: Szerintem nem jön vissza az óvónő, ha elment. Ide kisgyerekek járnak, nagyon nagy a felelősség, nagy a balesetveszély. Valóban megnöttek a bérek, pont ezért kell innentől kezdve egy másabb fajta, még magasabb szolgáltatást is nyújtani. Én felfelé indulok el, nem visszafelé. Ez nem jó taktika, ennek az lenne a visszhangja, hogy visszafelé fejlődünk. Azt kell elérni, hogy idehozzák a gyerekeket hozzánk más településről is.

Balogh András képviselő: Ez egy falu, nem lehet leakasztani akármennyi gyermeket. Ezeken az adottságokon nem tudunk változtatni. Ezt nem veszteségnek éljük meg.

Csobán Ildikó képviselő: Tudomásom szerint most az óvodában 30-nál több gyerek van a Panoráma utcából. Ez az az utca, ahol nincs nagyszülő. Vagy dadussal oldják meg a gyermekek felügyeletét vagy nem tudják megoldani.

Ott Csaba képviselő: Ez így van és amíg az iskolások nyári felügyeletét táboroztatással meg lehet oldani, addig az óvodás korú gyermekeknél ez nem megoldás. Illetve a táboroztatások is nagyon sokba kerülnek. Egy kisgyerekekkel nagyszülő nélkül a 4 hét zárva tartást nehéz megoldani. Én őket képviselném.

Balogh András képviselő: Három évvel ezelőtt azon vitatkoztunk, hogy 1 hétről felemelhetjük-e 2 hétre az óvoda nyári zárva tartását. Sajnálom, hogy a szabadságok ennyit nőttek.

Bujdosó Krisztina igazgató: Ha belegondolsz, ekkor a tényleges zárva tartás 10 nap, hiszen az első két hétben a piliscsévi óvoda fogadja a leányvári gyermekeket. Pont az volt a kérésem a piliscsévi óvoda felé, hogy a mi gyerekeinket az első két hétben tudják fogadni. Ezzel csak az utolsó két hetet kell megoldani a szülőknek.

Witzenleiter Zoltán képviselő: Azt nem lehet megoldani, hogy lenne egy olyan hét, amikor ügyeleti rendszerben, váltott pedagógusokkal nyitva lenne az óvoda azok számára, ahol komoly problémát jelent a zárva tartás? Ezt a szülői munkaközösséggel le lehetne egyeztetni.

Bujdosó Krisztina igazgató: Ezzel az a probléma, hogy beírják a szülők a gyereket és nem hozzák el utána és a végén csak 5 gyerek jelenik meg.

Witzenleiter Zoltán képviselő: És az az 5 gyerek lesz az, aki semmi más módon nem tudja megoldani. Ha a pedagógusok szempontjából nézzük, akkor lehet, hogy csak 1-2 napot jelentene pedagógusonként.

Bujdosó Krisztina igazgató: Júniusban, mivel akkor még tart az iskola, szinte mindenki hozza a gyermeket, július első két hetében még sokan vannak. Az oktató nevelő munka az 9 hónap. Általában augusztusban van kevés gyerek. Nehéz kiszámítani, hogy augusztusban hányan lesznek.

Én nem tudok olyat felvállalni, hogy nem tudom kiadni a szabadságot a dolgozóknak. Nem szeretném, hogy jövőre feltorlódjon a szabadság.

Fári Csaba polgármester: Megpróbálhatnánk ezt a négy hét zárva tartást. Ebből két hét Piliscsévvel megoldott, 10 napos leállás van. Jövő januárban mondhatja azt a testület, hogy így nem működött, jöttek a rossz visszajelzések, újra lehet gondolni a bezárást.

Balázs Márta jegyző: Azt a gyakorlatot, ami korábban volt, az új pedagógus életpálya törvény előtt, azt el kell felejtetni. A szabadságot ki kell adni és ki kell venni. Intézményvezetőként ez nagy felelősség. Igen, nézni kell a lakossági oldalt, de a munkáltatónak nagy felelőssége van abban, hogy a szabadságokat a munkavállalónak kiadja. Egy kompromisszumos megoldásra kell jutni, amiben a munkáltató ki tudja adni a dolgozóknak a nekik járó szabadságot.

Ott Csaba képviselő: Én, mint szülő, nagyon nehezen oldanám meg a gyermekem elhelyezését 4 hétig.

Witzenleiter Zoltán képviselő: Én sem fogadnám el, ha a szívemre hallgatok, de nagyobb problémát látok abban, hogy ha felhalmozódnak a szabadságok.

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: Pénzügyi szempontból az óvodánk 4 csoporttal, ekkora pedagógusgárdával és ekkor gyereklétszámmal jelenleg ezzel a támogatással nagy valószínűséggel fenntartja magát. Ha 3 csoportra kérünk támogatást, akkor az elmozdít mindent. Mérlegelni kell, hogy hogyan jár jobban a fenntartó, hogyan jár jobban az intézmény.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 1.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 2 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2025.(I.27.) L.K.Ö. Kt. határozata
a Leányvári Cseresznyefa Óvoda Kirschbaum Kindergarten Leinwar
2025. évi nyári zárva tartásáról**

Leányvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján - az Önkormányzat fenntartásában működő Leányvári Cseresznyefa Óvoda Kirschbaum Kindergarten Leinwar

2025. évi nyári zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg:

Az óvoda zárva tart: 2025. augusztus 4-től 2025. augusztus 29-ig

Nytitás: 2025. szeptember 1-én

Határidő: azonnal

Felelős: Fári Csaba polgármester

2) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést.

Ott Csaba képviselő: Egyre fontosabbá válik a 10-es út lassítása, mivel megint volt egy baleset. A múltkori képviselő-testületi ülésen ötleteltünk azon, hogy meghívnanánk a rendőrkapitány Urat, a

Magyar Közút képviselőjét, illetve Erős Gábor országgyűlési képviselő Urat. Indítványoznám, hogy akár egy rendkívüli ülés keretében, akár a következő rendes ülésen kerüljön sor erre a megbeszélésre.

Fári Csaba polgármester: Támogatom ezt a dolgot. Még nem tettem lépést az ünnepek miatt ebben az ügyben, de a februári ülésre ezt megpróbálom összeszervezni.

Balogh András képviselő: Ezzel kapcsolatban az egyik legjobb figyelemfelkeltő a gyalogátkelőknél, hogy amikor a gyalogos megjelenik, akkor elkezd villogni. Esztergomban és Dorogon is van ilyen gyalogátkelő. Ezek telepítéséről kellene információt kérni. Az óvodai tornaszobával kapcsolatban az a kérdésem, hogy megkaptuk már a használatba vételi engedélyt?

Fári Csaba polgármester: Még nem, várjuk a használatba vételi engedélyhez szükséges vizsgálatok, mint például legionella, vízmintavétel eredményét. Amikor minden vizsgálat eredményét megkapjuk, akkor fogjuk tudni elindítani a használatba vételi eljárást. A villámvédelmet a nagy épületre kell csak elkészíteni, aminek a kivitelezése viszonylag rövid idő, 2 nap.

Ott Csaba képviselő: Az előző képviselő-testületi ülésen megbeszéltek szerint a csomagautomatákkal kapcsolatban futottam egy kört. Felvettem a kapcsolatot a Packeta-val információ gyűjtés szinten. Lakossági létszámhoz van igazítva az, hogy tudnak-e nálunk telepíteni csomagautomatát. Február vége felé meg fogjuk tudni, hogy mi a lakosság szám erre az évre vonatkozóan, ami fölött már telepítenek automatát és hogy beleférünk-e. A másik cég, akivel felvettem a kapcsolatot, az a Média Group Kft. Ők telepítő szolgáltatást végeznek és le vannak szerződve az összes futár céggel. Ők megkeresték a partnereiket, hogy ki az, aki telepítene nálunk automatát. Eddig a Express One mondta azt, hogy állnak elébe. Ha van egyéb információjuk, akkor jelentkeznek.

Fári Csaba polgármester: Regisztráltam az önkormányzatot a településfásítási programra.

Csobán Ildikó képviselő: Pont ezt akartam kérdezni, mivel láttam a kiírást, illetve láttam, hogy belterületi utakra, járdákra is lesz pályázat. Szándékozunk ezen indulni?

Fári Csaba polgármester: Még nincs információnk erről, de ha lehet, akkor indulunk.

Witzenleiter Zoltán képviselő: Kálvária utca vis maior pályázatban elkezdődtek a munkák?

Fári Csaba polgármester: Igen. Egyeztettem a vállalkozóval, nem volt pince az út alatt, ezért nem kellett annyi anyagot felhasználni. A lyuk ki lett fűjva habbetonnal. Le van a teteje betonozva. A szegélykő vissza lett téve. Ha meglesz a támfal, akkor fog az út végleges burkolatot kapni. Az ÉDV Zrt. kicserélte a szennyvízcsovet a vállalkozó segítségével.

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: A vállalkozó benyújtotta az első részszámlát és a támogatás lehívását az önkormányzat benyújtotta. Kisebb volt a beruházás költsége a tervezettnél, ezért arányosan a támogatás és az önrész összege is csökkenni fog. Egy módosítási kérelmet kell beadnunk ehhez.

Balogh András képviselő: A Vaskapu pusztá felé vezető út mellett látni a kihelyezett villanyoszlopokat. Némelyik egészen a patak meder szélére lett kirakva. A rendezési tervünk egyértelműen jelzi, hogy ott önkormányzati út van. Fel kellene venni a kapcsolatot a tulajdonossal és tisztázni a telekhatárokat.

Fári Csaba polgármester: A tulajdonostól annak idején megkaptam a koordinátáit az összes oszlopnak. Figyelemmel kísérjük a dolgot és ha szükséges, akkor lépünk.

Balázs Márta jegyző: A rendezési terv készítésekor a település végig lett fotózva, ezt tartalmazza a térkép, de ez nem a jogi állapotot tükrözi. Előfordul, hogy a rajzon útként szerepel, de nem út. Ezt kiméréssel lehet pontosan megmondani.

Fári Csaba polgármester: Elindítjuk a terület kimérését, hogy tisztázzuk a helyzetet.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 120/2024. (XI.07.) L.K.Ö. Kt határozat módosításához kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2025. (I.27.) L.K.Ö. Kt. határozat
a 630936 ebr42 azonosítójú vis maior pályázatban műszaki ellenőr kiválasztásáról
szóló 120/2024. (XI.07.) L.K.Ö. Kt. határozat módosítása**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 120/2024. (XI.07.) L.K.Ö. Kt határozatát az alábbiak szerint módosítja:

- 1) A Képviselő-testület a 630936 ebr42 azonosítójú vis maior pályázat műszaki ellenőri tevékenységének ellátásával Metzler Tamás E.V. (cím: 2085 Pilisvörösvár, Harcsa köz 1.; adószám: 67115039-1-33) **bízza meg.**
- 2) A megbízási díj összege bruttó 635.000,-Ft.
- 3) A képviselő-testület felhatalmazza Fári Csaba polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 2.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2025. (I.27.) L.K.Ö.Kt. határozata
a két ülés közötti beszámolóról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló írásbeli beszámolót a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

3) A polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása

Balázs Márta jegyző: Február 28-ig kell elfogadni a polgármester szabadságolási ütemtervét. Az előterjesztés 1. és 2. melléklete tartalmazza a 2024. évben kivett, ki nem vett szabadságokat, valamint a 2025. évi szabadságolási ütemtervet.

Fári Csaba polgármester személyes érintettségét jelentette a 2025. évi szabadságolási ütemtervének elfogadásával kapcsolatos szavazásban, kérte a szavazásból történő kizárását.

Hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a polgármester szavazásból történő kizárásnak kérdését.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2025. (I.27.) L.K.Ö.Kt. határozata
Fári Csaba polgármester szavazásból történő kizárásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Fári Csaba polgármestert érintettség miatt a polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervével kapcsolatos szavazásból kizárja.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Csobán Ildikó képviselő: Tavaly októberben, az önkormányzati ciklus kezdetekor polgármester úrnak 33 nap felhalmozott szabadsága volt, aminek a kifizetéséről döntenünk kellett. Tudunk törekedni arra, hogy ne halmozódjon fel a szabadság?

Fári Csaba polgármester: Most lett korrigálva a szabadságom, a gyermekek után járó szabadsággal csökkentve lett és azon vagyok, hogy ki tudjam venni.

Balázs Márta jegyző: Jelenleg polgármester úrnak 4 munkanap tavalyi évről áthozott szabadsága van.

Csobán Ildikó képviselő: Kérhetjük azt, hogy polgármester úr negyedévente számoljon be arról, hogy a tervezethez képest hogyan alakul a szabadsága?

Balázs Márta jegyző: Igen.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 3.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

Fári Csaba polgármester megállapítja, hogy Fári Csaba polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének elfogadásáról szóló szavazáskor határozatképes, mert a jelen lévő képviselők száma 6 fő. A szabadságolási ütemterv kérdésben személyes érintettség miatt a szavazásból kizárt Fári Csaba polgármester jelen van. A szavazásnál jelen volt 6 fő. A szavazásban részt vett 5 fő. Fári Csaba polgármester nem vett részt a döntéshozatalban, mert érintett szabadságolási ütemtervének elfogadásában.

A szavazásban részt vett 5 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2025. (I.27.) L.K.Ö.Kt. határozata
a polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervéről**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervét az előterjesztés 2. mellékletben foglaltak szerint
elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Költségvetési szerv neve: Leányvár Község Önkormányzata

2. melléklet

Szabadságnyilvántartás éve: 2025.

Szabadság nyilvántartás polgármester részére

Polgármester neve: Fári Csaba

Alapszabadság	Pótszabadság	Összes szabadság	2024. évről áthozott szabadság	Összes 2025. évi szabadság
25	14	39	6	45

	Szabadságolási ütemterv 2025		ÖSSZES KIVETT
	kezdeté	vége napok száma	
FÁRI CSABA	01.02	01.03 2	
	05.06	05.16 10	
	06.16	06.27 10	
	07.07	07.11 5	
	07.21	07.25 5	
	08.04	08.15 10	
	12.29	12.31 3	

A 2024. évről áthozott **6 munkanap szabadságból** 2025. január 02-03. napokra **2 munkanap** szabadság került kiírásra és kiadásra, így a mai napon aktuális nyilvántartás szerint 2024. évről **összesen 4 munkanap szabadság áll még rendelkezésre**

4) 2025. évi költségvetési rendelet előkészítése

Fári Csaba polgármester: ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Átadja a szót Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző részére.

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: Óvoda költségvetésének nagy részét a bérek és járulékok teszik ki. 114.900 ezer forint támogatást ad az állam a köznevelési feladatok ellátására. A nagy részét a bérek teszik, amit kizárólag erre lehet fordítani. Meghatározták, hogy hány százalékot kell emelnünk pedagógusonként és intézményi szinten is. Nagyobb odafigyelést igényel a pedagógusok átszorolása. Ez az év szerencsésnek tűnik, 4,5 M forint fenntartói hozzájárulást kell hozzátenni az óvodához, mégpedig az intézményi gyermekétkeztetési feladatok ellátására. Saját forrás beépítésre ezen kívül nincs szükség. A dologi kiadásokat az előző évi szinten tartjuk, meglátjuk majd, hogy hogyan fog alakulni. Számítok magasabb gázszámlákra, de alacsonyabb villanyszámlákra. A klímagépek felszerelése megtörtént. Az óvodánál a gyermeklétszám minimális emelkedése is csökkenti a költségeinket.

Csobán Ildikó képviselő: Logopédus megbízásában gondolkodunk? Erre nagy szükség lenne.

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: Van rá tervezve keret, de pontos összeget nem tudok. Kiscsoportos foglalkozásban gondolkodik az óvodavezető. Várunk egy pontos árajánlatot, de beállítottunk rá összeget.

Balogh András képviselő: A jelenlegi tudásod alapján az állami támogatás fedezi az óvodai béreket?

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: Igen. Az önkormányzatnál a működési támogatások soron van tervezve többek között a községgazdálkodás, a közvilágítás, a zöldterület karbantartás, a temető. A polgármesterek megemelkedett béréhez az állam adott forrást, azonban azt tudni kell, hogy semelyik állami támogatás nem fedezi a kiadásokat. A rendszer feltételei, hogy kigazdálkodja a település magának. A gyermekétkeztetésnél a tavalyi évben nehézségek adódtak azzal, hogy jó munkaerőt találjunk és a helyettesítés is mindig megoldott legyen, ezért igényeltünk rá támogatást és 14 millió forinttal többet kaptunk erre a feladatra.

Csobán Ildikó képviselő: Igen láttam, hogy a bértámogatás jelentősen megnőtt a tavalyi évhez képest. A gyermekétkeztetés üzemeltetés mit takar pontosan?

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: A tényleges étkeztetési feladatokat. A gyermekétkeztetésnél az átlagos adatszám alapján tudunk tervezni. Ezt évente 4-szer változtathatjuk. Az egyik jogcím ez alapján születik, a másik pedig, hogy hány ember foglalkoztatására van szükség a feladathoz. Van fejlesztés tervezve, és dologi kiadásokra is lehet költeni.

Csobán Ildikó képviselő: Mozoghatunk a bér és a dologi kiadások között?

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: Működési célú támogatások államháztartáson belül sor tartalmazza többek között a diákmunkásokra kapott állami támogatást. Működési bevételek az ÉDV Zrt. által fizetett bérleti díj a szennyvíztisztító használatára, illetve az ÁFA visszaigénylések. Közhatalmi bevételek az adók. A pénzmaradvány kapcsán, folyamatban van a zárása a tavalyi évnek, de azt el tudom mondani, hogy 216 Millió forint ájtött január 1-én, ez az összeg befektetésre is került.

Csobán Ildikó képviselő: A kamatbevétel nincs betervezve. Az idén lekötött összegnek számításom szerint 1,8 Millió forint lesz a kamata. Ez miért nincs tervezve? Szinte annyira biztos, hogy be fog

folyni, mint az adóbevétel.

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: Én bevételt úgy szeretek tervezni, hogy már realizálódik.

Csobán Ildikó képviselő: Akkor be tudjuk állítani év közben?

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: Amint befolyt, azt igen, akkor már lehet rá tervezni kiadást. Személyi juttatások soron a kötelező emelések – garantált bérminimum és minimálbér emelése történt meg.

Balogh András képviselő: 18 %-kal nőtt a személyi juttatás összesen, ez személyenként milyen emelést jelent?

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: A közalkalmazottaknál és a munkatörvénykönyveseknél nem kizárólag a minimális béremeléssel terveztünk, hanem 8-9 %-os bérfeljesztést kívánunk adni a dolgozóknak. Dologi kiadásoknál csökkenés van a tavalyi évhez képest. Ennek az az oka, hogy a nagy TOP-os óvoda beruházásnak az ÁFÁ-ja ott volt tervezve az előző évben. Szociális juttatásokra idén picit többet kapunk. A támogatásokra fordítható keretet csökkentettük, rendkívüli támogatásból vettünk le egy kicsit. Itt tudjuk elszámolni a Kistérségnek fizetett idősgondozást, családsegítést, valamint a szociális tűzifa beszerzést. Átadott pénzeszközök találhatók a civil szervezeteknek nyújtott támogatások, a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat, valamint a Piliscsévi Közös Hivatalnak átadott összeg. Irányító szervi támogatás az óvodának átadott összeg. Fejlesztés – felújítás soron az óvodai beruházás végső költségei vannak tervezve, illetve a hivatal épületének a pántolása. Itt terveztük a Kálvária utca vis maior pályázathoz kapcsolódó szerződés szerinti összeget, az Ipar utca murvázását, valamint a Panoráma utca alsó szakasz közvilágításának kiépítését.

Ott Csaba képviselő: A fejlesztésre kb. mikor lehet számítani?

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: Kell rá árajánlatokat kérni, majd azokról dönt a testület, és meglátjuk, hogy elég-e a betervezett összeg, vagy a taralékkeretből is kell felhasználni.

Csobán Ildikó képviselő: Jól értem, hogy ez rajtunk múlik?

Fári Csaba polgármester: Igen, nincs még elindítva.

Balázs Márta jegyző: Azt is meg kell vizsgálni, hogy a korábbi közvilágítás hogyan lett kiépítve, engedélyes tervnek kell lennie, ami tartalmazza ezt a szakaszt is. Ha nincs engedély, akkor még tervezettni is kell. Hálózatbővítési tervet kell készíttetni.

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: Fejlesztésnél van még tervezve a közutak áthelyezésére, mérősítésére, valamint a gördülő fejlesztési terv keretében a szennyvíztisztítón elvégzett karbantartási munkákra.

Csobán Ildikó képviselő: A szennyvíztisztító karbantartás nem saját forrásból van finanszírozva ugye?

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: Nem, ennek fedezetet, az önkormányzatnak az ÉDV Zrt. által fizetett bérleti díj összege nyújt. A felnőtt fitness park van még betervezve a fejlesztések közé. Itt a gépek telepítése megtörtént és várjuk a tanúsítványokat, ezért nem tudjuk átadni a gépeket és addig számlát sem nyújt be a vállalkozó. A Bécsi úti buszmegállóra 500 ezer forint van tervezve, illetve 200 ezer forint van még községgazdálkodáson fűnyírógépek, szerszámok cseréjére.

Balogh András képviselő. A Bécsi úti buszmegálló terveit jóvá kell hagyni a Magyar Közúttal?

Fári Csaba polgármester: Igen, egyeztetni fogok velük.

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: A gyerekekézésen 1 Millió forint kiadást terveztünk karbantartásra, ami takarhat épületfelújítást, tisztasági festést, elektromos hálózatbővítést. A tartalékkeretünk, aminek a felhasználásáról a képviselő-testület dönt, nem csökkent, hanem emelkedett a tavalyi évhez képest.

Csobán Ildikó képviselő: Ez az összeg nem az a pénzeszköz, amivel mi tudunk gazdálkodni, amivel mi tudunk tervezni? Ebben már vannak kötelezettséggel terhelt sorok. Mennyi az az összeg, amivel mi tudunk tervezni? Saját bevételeink közül mennyi az, amivel a központi költségvetéstől kapott állami támogatásokat kiegészítjük, és ezután mennyi az, amivel mi tudunk gazdálkodni?

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: Én ezt megfordítanám. Én úgy gondolkozom, hogy mennyi az a kötelező önkormányzati feladatra fordítandó kiadás, amit nekem mindenképpen be kell terveznem. És a következő kérdés, hogy mit szeretne a testület, és arra van-e és honnan van. Én olyan összeget nem fogok mondani, hogy ezt az összeget bármire lehet költeni.

Csobán Ildikó képviselő: És mennyi az, amivel a saját bevételeinkből, például az iparüzési adóból és egyéb adóbevételekből kell hozzájárulni a kötelező feladatokhoz? És ezután mennyi marad?

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: A tartalékkeretnek az a része, ami nem kötelezettséggel terhelt. Tehát a 131 Millió forintnak az a része, amin nincs felcímkézve. Fel van címkézve a 4.113.200, Ft a felajánlott képviselői tiszteletdíjak, van benne egy 9.101.000, -Ft, ami a gördülő fejlesztési terv részeként a szennyvíztisztító karbantartásra van elkülönítve, ez összesen 13.215.000,- Ft, és van 10 millió forint likviditási tartalék.

Csobán Ildikó képviselő: Ez a tartalékkeret, de akkor nincs is olyan bevétele az önkormányzatnak azokon kívül, amit az előbb felsorolt fejlesztésekre terveztél, amiből még dönthetünk fejlesztési célra? Az összes idei évi bevételeink elmegy a kötelező feladatok ellátására? Én a 4-5 évvel ezelőtti állapotot tudom nagyjából, hogy az építményadó és telekadó fedezte a kötelezően ellátandó feladatok kiegészítését, és az iparüzési adó java részét, 60-70 %-át lehetett fejlesztésekre használni.

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: Nem megy el, mert pont ezért nő a tartalékkeret. De sokkal jobban ki kell egészíteni. Vannak olyan feladatok, amire egyáltalán nincs állami támogatás. Például a civil szervezetek pénzügyi támogatása. Ez egy olyan feladat, amit nekünk kell kitermelni. Vannak olyan szegmensek, ahol az állam a bérekre sem ad elég támogatást, ezt is nekünk kell kitermelni.

Csobán Ildikó képviselő: Egy körülbelüli számot tudsz nekem mondani, hogy az adott évben miről dönthetünk?

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: Egy pontos számot tudok mondani, a tartalékkeret. De ez az összes, amit, ha ti elköltötök, akkor jövőre nem marad.

Weisenburger Csaba alpolgármester: Ez nem az idei év, hanem az összes.

Csobán Ildikó képviselő: Balogh András képviselő társam mondta, hogy a tartalékkeret a korábbi testület döntése alapján nem is költhető másra, csak fejlesztésre.

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: Csak egy évet nézzünk, a tárgyévi bevételeket és a tárgyévi kiadásokat?

Csobán Ildikó képviselő: Igen, én ezt szeretném tudni.

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző: Azt úgy nem lehet. Sosem tudjuk előre, hogy a tárgyévi bevételeink vagy a tárgyévi kiadásaink lesznek nagyobbak. Illetve tudjuk, mert mi döntjük el valamilyen szinten, de például itt van a Kálvária utcai vis maior, amit nem mi döntöttünk el és ott is van önerő. Arra kell törekedni, hogy a tartalékkeretre vigyázzunk és az alapvető működési feladatainkat ellássuk.

Csobán Ildikó képviselő: Ettől függetlenül, amit mi a képviselő társakkal megbeszéltünk decemberben, hogy leülünk és megbeszéljük, hogy mik azok a fejlesztési tervek, amik prioritást élveznek és mennyi az, ami bele fér a költségvetésbe, azt azért én szeretném.

Fári Csaba polgármester: Rendben, le fogunk ülni és átbeszéljük a terveket. Nagyon oda kell figyelni, mindenki azt látja, hogy ez a tartalékkeret egy nagyon szép összeg, de váratlan kiadásokkal is számolni kell, akár elromolhat az önkormányzati terepjáró is. Szeretném megköszönni pénzügyes kollégánő munkáját és az elhangzottak alapján a következő képviselő-testületi ülésen születik döntés a költségvetésről.

5) 2025. évi Közbeszerzési terv elfogadása

Fári Csaba polgármester: ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2025. (I.27.) L.K.Ö.Kt. határozata az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervéről

1. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve megállapítja, hogy az Önkormányzat 2025. évben a hatályos éves költségvetési rendeletében nem tervez közbeszerzés köteles beruházást.
2. Felhatalmazza Fári Csaba polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

6) Gazdasági programmal, fejlesztési tervvel kapcsolatos célok megvitatása

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Próbáltuk az önkormányzat által ellátandó feladatok minden szegmensét lefedni a tervezés során.

Csobán Ildikó képviselő: Nekem ez a program nagyon általános, de el tudom fogadni, ha az éves költségvetésben ennél konkrétabb fejlesztési tervekről döntünk. Ami megdöbbenő volt számomra, hogy a településünk lakosság száma csökken.

Fári Csaba polgármester: Köszönöm aljegyző asszony munkáját a terv összeállításában. A gazdasági program elfogadására a márciusi ülésen kerül majd sor.

7) Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Fári Csaba polgármester: ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Várja az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat.

Balogh András képviselő: Sajnálattal láttam, hogy a lakosság szám és a születések száma is csökken.

Fári Csaba polgármester: Köszönöm Witzeneiterné Huttera Erzsébet ügyintéző asszony munkáját a terv összeállításában.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2025. (I.27.) L.K.Ö. Kt. határozata az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Leányvár Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programját az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése értelmében felülvizsgálta és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Fári Csaba polgármester

8) Óvoda és iskola egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos szerződés módosítása

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Várja az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2025. (I.27.) L.K.Ö. Kt. határozat az iskola-egészségügyi ellátásról szóló szerződés módosításáról

- 1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a DENDROCOPOS Családorvosi Kft-vel kötött iskola-egészségügyi ellátásról szóló feladatellátási szerződést az előterjesztés 1. mellékletét képező szerződés-tervezetnek megfelelő tartalommal módosítja és a feladatok ellátásáért járó éves díj bruttó 320.000,- Ft-ra történő emelését jóváhagyja .
- 2.) A képviselő-testület a feladatellátásért járó éves díj 1) pont szerinti emelésének fedezetét a 2025. évi költségvetés eredeti előirányzata terhére biztosítja.
- 3.) A képviselő-testület felhatalmazza Fári Csaba polgármestert a feladatellátási szerződés aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

9) Az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról szóló 7/2012. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balázs Márta jegyző: ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Az anyakönyvi események hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésnek szabályairól és díjazásáról egy 2012-ben elfogadott önkormányzati rendelet rendelkezik. Időszerű volt a díjak felülvizsgálata. Az önkormányzat részére a házasulandók díjat fizetnek abban az esetben, ha munkaidőn kívül és hivatali helyiségen kívül történik a házasságkötés. Ugyanez a rendelet tervezet megy a képviselő-testület elé Piliscséven is és polgármester Asszonnyal és polgármester Úrral egyeztetve az előterjesztéshez képest szeretnék változtatást javasolni. A hivatali időn kívül, de hivatali helyiségen belül történő házasságkötés esetén az előterjesztés szerinti 30 ezer forint díjfizetési kötelezettség helyett 40 ezer forintra teszek javaslatot.

Balogh András képviselő: Van arra lehetőség, hogy differenciáljunk leányvári lakcím esetén. Volt példa arra, hogy nem leányvári lakóhellyel rendelkező házasodott itt a településen?

Balázs Márta jegyző: Differenciálni a rendeletünk alapján nem lehet. Ritkán, egy-egy esetben fordult ilyen elő, hogy más településről jönnek ide házasságot kötni.

Balogh András képviselő: Kell nekünk ebből bevétel? Mindenképpen szeretnénk díjat kérni?

Balázs Márta jegyző: A képviselő-testület jogszabályi felhatalmazás alapján rendeletet alkothat, de nem kötelező.

Ott Csaba képviselő: Én azt gondolom, hogy egy esküvő költségei között ez egy jelentéktelen összeg.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az anyakönyvi események hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól és díjazásáról szóló rendelet módosításához kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2025. (I.28.) önkormányzati rendelete**

az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról szóló 7/2012. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 1. mellékletként tartalmazza.

10) Az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről

Balázs Márta jegyző: ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Az adórendelet módosításakor beszéltünk már erről, hogy ösztönözni kívánom azt a kollégát, aki az adóvégrehajtást végzi, annak érdekében, hogy az önkormányzat bevételei növekedjenek. Ez egy érdekeltségi rendszer, amiben a kollégát érdekeltté tesszük az adóbehajtásban úgy, hogy a behajtott adóbevétel egy meghatározott részét anyagi juttatásként megkaphassa minden év adózárását követően. Ez az összeg a tervezet szerint maximalizálva van másfél havi illetményben. Ezzel a kolléga érdekelt lesz abban, hogy az önkormányzatnak többletbevétele legyen. A jogosult a jegyző és az adóügyi feladatokat ellátó kolléga. Ugyanezt az előterjesztést megteszem a piliscségi képviselő-testület felé is a közös hivatal székhelyén adóügyi feladatokat ellátó kolléga tekintetében.

Balogh András képviselő: Jó lenne, ha minden kolléga kaphatna ebből, annak érdekében, hogy ez ne okozzon bérfeszültséget.

Balázs Márta jegyző: Ennek a jogosultja az adóügyi hatáskörrel rendelkező jegyző és a feladatok ellátó kolléga. Minden szakterületen, ahol lehet adni a kollégáknak, ott próbálunk adni. Mint az anyakönyvvezetőnek az előző napirendi pontnál. A képviselő-testületnek lehetősége van arra, hogy forrást biztosítson arra, hogy a kollégáknak jutalmat adjunk. Jutalom most nincs a költségvetésbe tervezve. Ebből a jutalékból nem magamnak gondoltam bevételt generálni. Én a kollégáimat szeretném ösztönözni, és ezzel a munkájukat megköszönni. Mindenesetre a rendelet szerint fogunk eljárni.

Valek Zsuzsanna aljegyző, adóügyi ügyintéző: képviselő Balogh András képviselő kérésére ismertette a helyi adóvégrehajtás menetét, a behajtási cselekményeket, és az elmúlt 5 évben adóvégrehajtásból származó adóbevételek összegét.

Csobán Ildikó képviselő: Mivel Valek Zsuzsanna az unokatestvérem, ezért én a szavazásból nem kizárást kérek, hanem tartózkodni kívánok a szavazásról.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló rendelethez kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 1 tartózkodás mellett az alábbi rendeletet alkotja:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2025. (I.28.) önkormányzati rendelete
az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről**

11)A Piliscségi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Balázs Márta jegyző ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Az aljegyzői tisztség bevezetésével a hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítására volt szükség.

2016. áprilisában lett elfogadva a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata, ezért felülvizsgálata időszerű volt. A korábbi SZMSZ tartalmazta a munkaköri leírásokat, ami most kikerült a szabályzatból, mivel minden munkavállalónál egyénre kell szabni a feladatát, nem célszerű azt szabályzatban rögzíteni. Valamennyi 2016 évtől módosuló jogszabályváltozás át lett vezetve. A vezető távolléte esetén a hivatal működésének zökkenőmentes biztosítása érdekében szabályozva lett a helyettesítés rendje. Első helyettes az aljegyző, második számú helyettesítőnek bekerült Balogné dr. Hatala Judit Leányváron és Szivekné Vojczek Zsuzsanna Piliscséven. Tehát 4 szintű helyettesítés lett meghatározva. A munkaidő és az ügyfélfogadási idő pontosítása történt meg. Minden kolléga a saját munkakörében kapott kiadmányozási jogkört a közbenső intézkedéseket illetően, érdemi döntéseket nem írhatják alá. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget a szabályzat melléklete tartalmazza. Várja az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat.

Balogh András képviselő: Úgy látom, hogy Piliscsév község önkormányzat polgármestere gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében és az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.

Balázs Márta jegyző: Igen, az Mötv. így rendelkezik és ez a szabályzatba is bekerült. 2011-óta Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény hatálybalépése óta ez így van.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2025. (I.27.) L.K.Ö. Kt. határozata
a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról**

- 1) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) korm. rendelet 13. §-a alapján, hogy elfogadja a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. február 1-től módosuló Szervezeti és Működési Szabályzatát, mely szabályzat jelen határozat 1. mellékletét képezi.
- 2) A képviselő-testület a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatalban az aljegyzői munkakört 2025. január 1-től hozza létre.

Felelős: Kosztkáné Rokolya Bernadett, Fári Csaba polgármester és Balázs Márta jegyző

Határidő: 1) pont 2025. február 1.

2) pont 2025. január 1.

12) A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal másolatkészítési szabályzata

Balázs Márta jegyző ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Az elektronikusan hitelesített iratról készülő másolatok hitelesítésének szabályait tartalmazza a szabályzat. Várja az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2025. (I.27.) L.K.Ö. Kt. határozata
a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Másolatkészítési Szabályzatának kiadásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben foglaltak végrehajtása érdekében, valamint a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló a 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének 2025. január 1. napjával kiadott Másolatkészítési Szabályzatában foglaltakat.

Felelős: Balázs Márta jegyző

Határidő: 2025. január 28.

13)Leányvár Község Önkormányzat és a Leányvári Cseresznyefa Óvoda munkaruha juttatási szabályzatának módosítása

Balázs Márta jegyző ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Várja az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2025. (I.27.) L.K.Ö. Kt. határozata
Leányvár Község Önkormányzat Munkaruha juttatás szabályzatának kiadásáról**

- 1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Leányvár Község Önkormányzat Munkaruha juttatás szabályainak kiadásáról szóló önkormányzati szabályzatot a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 51. § (1)-(2) bekezdései alapján. A szabályzat jelen határozat 1. mellékletét képezi.
- 2.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény 110. § (3) bekezdése alapján kollektív szerződés hiányában a Leányvári Cseresznyefa Óvoda Igazgatójának, mint munkáltatónak 2025. január 1. napjával kiadott Munkaruha juttatás szabályainak kiadásáról szóló szabályzatát.
- 3.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy költségvetési évenként az önkormányzat mindenkor éves költségvetésében biztosítja saját önkormányzati dolgozói, valamint a Leányvári Cseresznyefa Óvodában köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók, valamint a köznevelési dolgozók számára a munkaruha juttatáshoz szükséges fedezetet.

Felelős: képviselő-testület
Határidő: 2025. január 28.

14)Az óvoda épület villámvédelmi berendezéseinek kivitelezésére műszaki tartalom és árazatlan költségvetés elfogadása, ajánlatok kiküldése

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Várja az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat.

Ott Csaba képviselő: A későbbiekben lesznek karbantartási szükségletei a rendszernek, ezt is tartalmazza az ajánlat?

Witzenleiter Zoltán képviselő: Igen, úgy emlékszem, hogy benne is volt, hogy bizonyos időszakonként felül kell vizsgálni.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2025.(I.27.) L.K.Ö. Kt. határozat

Leányvári Cseresznyefa Óvoda épület villámvédelmi berendezéseinek kivitelezésére műszaki tartalom és árazatlan költségvetés elfogadása, ajánlatok kiküldése

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

- 1) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda épület villámvédelmi berendezéseinek kivitelezésére a műszaki tartalmat és árazatlan költségvetést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
- 2) Az 1.) pontban meghatározott ajánlattétel bekérése érdekében hozzájárul az alábbi kivitelezők megkereséséhez:
 - a. VILLÁMGYORS: HU Kft (8600 Siófok, Posta utca 2/C (2697/4 hrsz.),
 - b. VI-TE-KI Kft. (8600 Siófok, Blaha Lujza utca 12. B. ép.),
 - c. MEGAVOLTAMPER Kft. (8600 Siófok, Somlay Artúr utca 15.).
- 3.) Az árajánlatok beérkezésének határideje: 2025. február 3.
- 4.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Fári Csaba polgármestert a legjobb ajánlatot adó vállalkozóval a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: 1)-2) pont 2025. január 28. 3.) 2025. február 3.

15)Egyebek

- a) **Lakossági megkeresés intézkedést igénylő közlekedésbiztonsági problémákkal kapcsolatban**

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. A síkosságmentesítési feladatokat Mezei Feri mindig lelkiismeretesen végzi, akkor is körbejárta a falut. Várja az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat

Balogh András képviselő: Csak pozitív visszajelzéseket kapok Feri síkosságmentesítéséről.

Fári Csaba polgármester: A Vasút utca állapota régi kérdés, többször próbáltuk pályázati formában megvalósítani a kanyarban az út kiszélesítését, akár árok lefedéssel. Sajnos egyik pályázatunkra sem kaptunk támogatást. Az egyirányúsítás nem megoldás szerintem azt az utcában lakók sem szeretnék.

Balogh András képviselő: Arra is gondolnunk kell, hogy ha az út kiszélesítésével teret hagyunk a gyorsításra, akkor gondolkodnunk kell a sebesség korlátozására is.

Ott Csaba képviselő: Azon gondolkodtam, hogy az árok betonnal történő lefedése egy viszonylag nagy beruházás, kevesebb pénzből meg lehetne oldani, ha a kritikus szakaszon egy rácsos megoldással próbáljuk az árkot lefedni, amire autóval rá tudnak hajtani, a vizet el tudja vezetni és nem olyan nagy beruházás.

Fári Csaba polgármester: Ebben az esetben meg kell vizsgálni, hogy a régi árkok biztonságosan kibírják-e, ha gépjárművel ráhajtanak, nehogy kibillenjen egy-egy árokklap.

Witzenletier Zoltán képviselő: Melyik a kritikus szakasz?

Ott Csaba képviselő: Szerintem a kanyar és a kikanyarodás a Bécsi útra. Sokan nem rendelkeznek akkora vezetői rutinnal, hogy vissza tudjanak tolatni ezen a szűk részen.

Fári Csaba polgármester: Indikatív árajánlatunk volt az árok lefedésre és becsövezésre, de nem nyertünk a pályázaton, forráshiány miatt elutasították. Járjunk utána a rácsos megoldásnak és tárgyaljuk újra, ha többet tudunk. Csaba, ha van ismerősöd, aki foglalkozik ilyenekkel, akkor vedd fel vele a kapcsolatot.

b) Rendőrségi megkeresés a dorogi rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezésének véleményezéséről

Fári Csaba polgármester: A rendőrség Dr. Bohleradsky Szilveszter a dorogi rendőrkapitányság megbízott kapitányságvezetőjének a kinevezését tervezi július 1-jével. Kérték az önkormányzat véleményét a kinevezésről. Nagyon jó a kapcsolatunk kapitány Úrral, én támogatom a kinevezését.

Balogh András képviselő: Nagyon szimpatikus volt megbízott kapitányságvezető úr a beszámoló megtartásakor. Sajnálom, hogy az elmúlt időszakban nem kaptunk havi rendőrségi tájékoztatást. Támogatom a kinevezését.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2025.(I.27.) L.K.Ö. Kt. határozat**

a Dorogi Rendőrkapitányság kapitányságvezetőjének kinevezéséről

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőrfőkapitányság részéről Boross Zoltán László r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, főkapitány úr megkeresése alapján dr. Bolehradsky Szilveszter r. alezredes úr kinevezését a Dorogi Rendőrkapitányság kapitányságvezetői beosztásába támogatja.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Ott Csaba képviselő: Azt lehet tudni, hogy milyen helyi programmal készül az önkormányzat idén? Többen kérdezték tőlem, hogy mikor és hol tudják ez megnézni? Esetleg a facebookon, honlapon?

Csobán Ildikó képviselő: Igen, mostanában elég népszerűek a programfüzet jellegű tájékoztatók.

Fári Csaba polgármester: Azokról a rendezvényekről, amik a művelődési házat érintik, az éves ütemterv alapján lehet tájékozódni, ezt a márciusi ülésen tárgyalja a testület. Az egyéb kérdésekről, mint a farsang, a honlapon, és a falu újságjában szoktunk írni.

Ott Csaba képviselő: Az annavölgyi disznó-vágáson voltam, ahol a környékbeli falvak polgármesterei és egyesületei is részt vettek. Jó volt látni, hogy a környékbeli települések emberei milyen jól tudnak együttműködni és együtt gondolkodni. A szorosabb kapcsolattartás érdekében jó lenne, ha a jövőben akár Piliscsévvel közösen mi is részt vennénk ezen a rendezvényen.

Fári Csaba polgármester: A TOP-os pályázat, amelyen többek között Piliscsévvel és Doroggal közösen indultunk erről szól, hogy közös rendezvényeken veszünk részt. Leányvár ennek a keretében a húsvétoló rendezvényt szervezi.

Egyéb észrevétel, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester megköszönte a részvételt és az ülést 21.20 órakor berekeszti.

Fári Csaba
polgármester

K.m.f.



Balázs Márta
jegyző

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete

Az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról szóló 7/2012. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Leányvár Község Önkormányzata a hivatali helyiségen és a hivatali munkaidőn túl, valamint hivatali helyiségen kívül, hivatali munkaidőben történő házasságkötésért az önkormányzat, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékének emelése céljából,

[2] Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról (Egységes szerkezetben a 8/2018. (V.23.) önkormányzati rendelettel) című 7/2012(III.28.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a hivatali helyiségben történő lebonyolításnak a szolgáltatási díja 40.000,- Ft/házasságkötés.

(2) A hivatali helyiségen kívül – munkaidőben - történő házasságkötés lebonyolításának szolgáltatási díja 35.000,- Ft/házasságkötés.

(3) Hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés esetén 40.000,- Ft díjat kell fizetni.”

2. §

Az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról (Egységes szerkezetben a 8/2018. (V.23.) önkormányzati rendelettel) című 7/2012(III.28.) önkormányzati rendelet 4. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül megkötött házasság esetén a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként nettó 25.000,- Ft díjazás illeti meg.

(2) Hivatali helyiségen kívül, munkaidőn túl megkötött házasság esetén a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként nettó 25.000,- Ft díjazás illeti meg.


(3) Hivatali helyiségen kívül, munkaidőben megkötött házasság esetén a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként nettó 12.000,-Ft díjazás illeti meg.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Fári Csaba
polgármester



Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. január 28.



Végső előterjesztői indokolás

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról szóló 7/2012. (III.28.) önkormányzati rendeletében szereplő díjazásokat és megállapította, hogy az elfogadás éve óta, az-az 2012. óta a díjak nem kerültek aktualizálásra és nem követték a rezsi, a bérek és az infláció emelkedését. Ezért a díjak emelését tervezi.

az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról (Egységes szerkezetben a 8/2018. (V.23.) önkormányzati rendelettel)

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi eseménynek minősül a Leányvár Erzsébet u. 88. szám alatt lévő Hivatal, hivatalos helyiségén kívüli helyen történő házasságkötés.
- (2) Hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésnek minősül a hétfőtől-csütörtökig 8.00-15,30 óra közötti időtartamon kívül, pénteken 8.00-14,00 óra közötti időtartamon kívül, valamint a szombati napon történő házasságkötés.
- (3) Az anyakönyvvezető – az ügyfelek kívánságának figyelembe vételével, illetve a Képviselő-testület tárgyévi rendezvénytervében foglaltakra tekintettel – tűzi ki a házasságkötés napját és óráját.
- (4) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen a házasságkötés csak akkor engedélyezhető, ha az esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és az anyakönyv megfelelő védelme biztosított.
- (5) ^[1] A hivatali helyiségen kívül történő, valamint hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésre irányuló kérelmet a házasságkötés bejelentésével egyidejűleg írásban kell benyújtani az anyakönyvvezető útján a hivatal jegyzőjéhez.

2. §

- (1) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a hivatali helyiségben történő lebonyolításnak a szolgáltatási díja 40.000,- Ft/házasságkötés.
- (2) A hivatali helyiségen kívül – munkaidőben - történő házasságkötés lebonyolításának szolgáltatási díja 35.000,- Ft/házasságkötés.
- (3) Hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés esetén 40.000,- Ft díjat kell fizetni.
- (4) Amennyiben a hivatali helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül sor, a házасulók a (2) és (3) bekezdésben foglalt díjak 50 %-át kötelesek megfizetni. Rendkívüli körülménynek minősül különösen, ha valamelyik házасuló mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, kora miatt különös erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatalos helyiségében történő megjelenés. E körülmény fennállását kérelmükben a házасulók megjelölni és igazolni kötelesek.

3. §

(1) A díjfizetési kötelezettség az Önkormányzati hivatal, házi pénztárába történő készpénz befizetéssel, vagy költségvetési számlájára történő átutalási megbízással teljesíthető.

(2) A díjnak készpénzben történő befizetését, illetve átutalási megbízással való teljesítését az erről szóló bizonylat másolati példányával kell az eljáró anyakönyvvezető felé igazolni. A díjat legkésőbb a házasságkötést megelőzően nyolc nappal kell teljesíteni.

(3) A befizetett díjat vissza kell utalni az ügyfél részére, ha a házasságkötés lebonyolítása az önkormányzat hibájából meghiúsul.

4. §

(1) Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül megkötött házasság esetén a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként nettó 25.000,- Ft díjazás illeti meg.

(2) Hivatali helyiségen kívül, munkaidőn túl megkötött házasság esetén a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként nettó 25.000,- Ft díjazás illeti meg.

(3) Hivatali helyiségen kívül, munkaidőben megkötött házasság esetén a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként nettó 12.000.-Ft díjazás illeti meg.

5. §

(1) E rendelet 2012. április 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépését követően bejelentett házassági szándék alapján indult eljárásokban kell alkalmazni.

6. §

(1) Hatályát veszti Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Hivatali helyiségen kívüli házasságkötés, és a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötés díjairól szóló 3/2011. (III.1) rendelete.

Hanzelik Gáborsk.
polgármester

Baumstark Tiborné sk.
körjegyző

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete

Az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről

[1] Leányvár Község Önkormányzata az ügykörébe tartozó adók hatékony beszedésének elősegítése, valamint a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők anyagi érdekeltségének növelése céljából,

[2] Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 45. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a helyi adókról szóló C. törvény 45. § – ában meghatározott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

(1) Az önkormányzat az ügykörébe tartozó adók hatékony beszedésének elősegítésére érdekeltségi célú juttatási alapot képez (a továbbiakban: érdekeltségi alap). Az érdekeltségi alaphoz külön juttatásként, jutalék címén történik.

(2) Az érdekeltségi alap forrása:

- a) a feltárt és beszedett adóhiány,
- b) a beszedett adó- és illetéktartozás összege.

(3) Az érdekeltségi alap a 2. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott források együttes összegének 40 %-a.

(4) Az érdekeltségi alapként felhasználható összeget a végrehajtási eljárások analitikus nyilvántartása összesített adatai tartalmazzák.

(5) Az érdekeltségi alaphoz az 1. §-ban meghatározott jogosultak részére fizetendő jutalék együttes összege nem haladhatja meg az érdekeltségi alap összegét, mely alap tartalmazza a munkaadót terhelő adó és járulékok teljes összegét is.

3. §

Az érdekeltségi juttatás kifizetésének feltétele, hogy a köztisztviselő végrehajtási eljárási cselekményeiből az önkormányzatnak többletbevétele képződjön.

4. §


Időarányosan jogosult a köztisztviselő a jutalékokra, ha közszolgálati jogviszonya év közben keletkezik, vagy szűnik meg.


5. §


- (1) A köztisztviselői jogviszony megszűnése esetén érdekeltségi jutalék a jutalék megállapítás napján jogviszonyban álló köztisztviselő részére fizethető.
- (2) A rendelet hatálya alá tartozó köztisztviselők részére, amennyiben az éves munkából a szabadságon túl 30 napot, féléves munkából a szabadságon túl 15 napot meghaladóan távol voltak a jutalék időarányos része fizethető csak ki.
- (3) Nem jogosult jutaléokra az a köztisztviselő, akivel szemben fegyelmi büntetés kiszabására került sor, vagy akinek közszolgálati jogviszonyából való felmentésére szakmai alkalmatlanná minősítése folytán került sor.
- (4) A jegyző részére az érdekeltségi alapból kifizethető jutalék mértékét a polgármester állapítja meg és hagyja jóvá, a köztisztviselő részére kifizethető jutalék mértékét a jegyző állapítja meg és hagyja jóvá.
- (5) A jutalék mértéke nem haladhatja meg a köztisztviselő havi illetményének másfélszeresét.
- (6) Jutalék évente egy alkalommal az adózási feladatok elvégzését követően, de legkésőbb minden év január 31-ig fizetendő.
- (7) Az érdekeltségi alapból jutalék kifizetésére első alkalommal a 2024. évi adóvégrehajtási eljárásokból származó bevételekből kerülhet sor.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Fári Csaba
polgármester




Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. január 28.


Balázs Márta
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény 45. §-ában foglalt rendelkezésekre tekintettel a helyi önkormányzat az ügykörébe tartozó adók és illetékek hatékony beszedésének elősegítésére a feltárt és beszedett adóhiányból, valamint a beszedett adó-és illetéktartozásból az önkormányzatokat megillető bevétel terhére rendeletben szabályozza az anyagi érdekelttség feltételeit. Az érdekelttségi célú juttatásból az adó- és az illetékhatáskör címzettjei, továbbá a közös önkormányzati hivatal adó-vagy illetékügyi feladatokat ellátó köztisztviselői részesülhetnek.

JELENLÉTI ÍV

Leányvár község Képviselő-testületének

2025. január 27-én tartott

képviselő-testületi üléséről

Leányvár Község Önkormányzata részéről

Fári Csaba polgármester


.....

Weisenburger Csaba alpolgármester


.....

Balogh András képviselő


.....

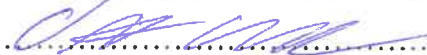
Csobán Ildikó képviselő


.....

Gölcz Mira képviselő

.....

Ott Csaba képviselő


.....

Witzenleiter Zoltán képviselő


.....

Meghívott vendégek:

Balázs Márta jegyző


.....

Valek Zsuzsanna aljegyző, jegyzőkönyvvezető


.....

Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző


.....

Bujdosó Krisztina igazgató


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



LEÁNYVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2518 Leányvár Erzsébet utca 88.

Tel/Fax: (33) 509-930, (33) 509-931

www.leanyvar.hu

polgarmester@leanyvar.hu

M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. január 27-én (hétfő) 17:30 órakor

tartandó

képviselő-testületi ülésére.

Az ülés helye: Leányvár Község Önkormányzat hivatali helyisége

2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

Napirendi pontok:

- 1) Tájékoztatás az óvoda nyári zárva tartásáról
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester, meghívott vendég: Bujdosó Krisztina igazgató
- 2) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint szabad pénzeszköz lekötésről
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 3) A polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 4) 2025. évi költségvetési rendelet előkészítése
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester, meghívott: Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző
- 5) 2025. évi Közbeszerzési terv elfogadása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 6) Gazdasági programmal, fejlesztési tervvel kapcsolatos célok megvitatása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 7) Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 8) Óvoda és iskola egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos szerződés módosítása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 9) Az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról szóló 7/2012. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 10) Az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 11) A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző

- 12) A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal másolatkészítési szabályzata
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 13) Leányvár Község Önkormányzat és a Leányvári Cseresznyefa Óvoda munkaruha juttatási szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 14) Az óvoda épület villámvédelmi berendezéseinek kivitelezésére műszaki tartalom és árazatlan költségvetés elfogadása, ajánlatok kiküldése
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 15) Egyebek
a) Lakossági megkeresés intézkedést igénylő közlekedésbiztonsági problémákkal kapcsolatban
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

Leányvár, 2024. január 16.

Fári Csaba s.k.
polgármester



Tárgy: A Leányvári Cseresznyefa Óvoda Kirschbaum Kindergarten Leinwar 2025. évi nyári zárva tartásának kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda igazgatója kérelemmel fordul a Leányvári Önkormányzat Képviselő- testületéhez, mint fenntartóhoz, a 2025. évi nyári zárva tartás engedélyezése ügyében.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. §(2) bekezdésének b)pontja alapján a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A kérelem szerint a Leányvári Cseresznyefa Óvoda nyári zárva tartás tervezett időpontja 2025. augusztus 4. és augusztus 29. közötti 4 hét míg a Piliscsévi „Aranykapu” Egysége Óvoda-Bölcsőde 2025.július 7. és augusztus 1. közötti 4 hét lenne. Az óvoda nyári zárása a korábbi évek gyakorlata szerint 2 ill. 3 hét volt, melyet szeretnének 4 hétre hosszabbítani. A nyári zárás a két óvoda között egyeztetésre került, és a két intézmény a nyári zárása alatt kölcsönösen gondoskodik az óvodai ellátást igénylő gyermekekről. A nyári zárva tartás időpontjának meghosszabbítását a karbantartási és éves nagy takarítási munkálatok gördülékenyebb megszervezése érdekében igényeljük.

Fentiek tekintetében az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a T. Képviselő-testület felé:

Határozati javaslat „.../2025. (I. .) sz. Ök. határozat Leányvár Önkormányzatának Képviselő-testülete „mint fenntartó” a Leányvári Cseresznyefa Óvoda nyári zárva tartását 2025. augusztus 4. és augusztus 29. közötti 4 hét időtartamra, engedélyezi.

Fontosnak tartom, hogy a szülők minőségi időt tudjanak tölteni kisgyermekükkel, hiszen az év nagyobb részében erre nincs lehetőségük a munkájukból adódóan.

Leányvár, 2025. 01. 16.



**Előterjesztés Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-ei testületi-ülésére**

**Döntés a Leányvári Cseresznyefa Óvoda Kirschbaum Kindergarten Leinwar
2025. évi nyári zárva tartásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó dönt **az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének** meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében **az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig**, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az óvoda igazgatója az alábbiak szerint tett javaslatot az óvoda 2025. évi nyári ügyeleti rendjére, valamint zárva tartására:

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda Kirschbaum Kindergarten Leinwar

2025. augusztus 4. – 2025. augusztus 29.

Nyitás: 2025. szeptember 1.

Az óvoda igazgatójának javaslata az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy vitassák meg az óvoda zárva tartására tett óvodavezetői javaslatot.

Határozati javaslat:

Leányvár Község Önkormányzat

Képviselő-testületének/2025.(I.27.)L.K.Ö. Kt. határozata

a Leányvári Cseresznyefa Óvoda Kirschbaum Kindergarten Leinwar

2025. évi nyári zárva tartásáról

Leányvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján - az Önkormányzat fenntartásában működő Leányvári Cseresznyefa Óvoda Kirschbaum Kindergarten Leinwar

2025. évi nyári zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg:

Az óvoda zárva tart: 2025. augusztus 4-től 2025. augusztus 29-ig

Nyitás: 2025. szeptember 1-én

Határidő: azonnal

Felelős: Fári Csaba polgármester

Leányvár, 2025. január 15.

Fári Csaba s.k.
polgármester

Előterjesztés

*Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27. napján tartandó képviselő-testületi ülésére*

Tárgy:

Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Előterjesztő:

Fári Csaba polgármester

Készítette:

Fári Csaba polgármester

Elfogadása:

egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményei voltak:

- A Kálvária utcai vis maior munkálatai folyamatban vannak.
- Az óvodai tornaszoba használatbavételével kapcsolatos vizsgálatok (vízminőség, víznyomás próba stb.) megrendelésre kerültek.
- Az Ipar utca karbantartási munkával kapcsolatos munkák elvégzésre kerültek még a tavalyi évben.
- Magyar Ákos okleveles tervezőmérőknél megrendeltük a közkút vízóramérővel történő ellátásának tervezését.

A Kálvária utcai vis maior pályázat keretében a műszaki ellenőr kiválasztásáról szóló 120/2024. (XI.07.) L.K.Ö. Kt. határozatot módosítani szükséges, mivel a megbízási díj ÁFA tartalommal került elfogadásra, azonban a nyertes vállalkozó alanyi adómentes, ezért a megbízási díj összegét ÁFA nélkül bruttó 635.000,- Ft összegben szükséges elfogadni.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (I.27.) L.K.Ö. Kt. határozat
a 630936 ebr42 azonosítójú vis maior pályázatban műszaki ellenőr kiválasztásáról
szóló 120/2024. (XI.07.) L.K.Ö. Kt. határozat módosítása**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 120/2024. (XI.07.) L.K.Ö. Kt. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

- 1) A Képviselő-testület a 630936 ebr42 azonosítójú vis maior pályázat műszaki ellenőri tevékenységének ellátásával Metzler Tamás E.V. (cím: 2085 Pilisvörösvár, Harcsa köz 1.; adószám: 67115039-1-33) **bízza meg.**
- 2) A megbízási díj összege bruttó 635.000,-Ft.
- 3) A képviselő-testület felhatalmazza Fári Csaba polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Leányvár, 2025. január 16.

Fári Csaba
polgármester s.k.

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 27-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Alábbiakban kívánok számot adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Lejárt határidejű határozat a két ülés között eltelt időszakban:

Határozat száma	Határozat tárgya	Intézkedés
126/2024. (XI.19.) L.K.Ö.Kt. határozata	a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálatáról	A megállapodás újratárgyalását követően a 144/2024. (XII.10.) L.K.Ö. Kt. határozattal elfogadott megállapodás aláírása 2024. december 13. napján megtörtént
128/2024. (XI.19.) L.K.Ö. Kt határozata	az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervéről	Az elfogadott ellenőrzési terv alapján a szerződés aláírása folyamatban van
131/2024 (XI.19.) L.K.Ö. Kt határozata	az önkormányzati intézmények bérleti díjairól	Az emelt bérleti díjak alkalmazása 2024. december 1. napjától folyamatos
147/2024. (XII.10.) – 153/2024. (XII.10.) L.K.Ö. Kt határozatok	Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2025. – támogatás megállapításáról	A bírálati döntések az EPER-Bursa rendszerben rögzítésre kerültek és a pályázók értesítése határidőben megtörtént
154/2024. (XII.10.) L.K.Ö. Kt határozat	a Leányvár 07/1 hrsz-ú kivett önkormányzati út átminősítéséről	A megállapodás telekalakítás (földrészletek telekegyesítése, összevonása) tárgyában, egyben adásvételi szerződés aláírása 2024. december 12. napján megtörtént

Átruházott hatáskörben hozott döntések:

VIZSGÁLT IDŐSZAK		TÁMOGATÁSI FORMA	ÖSSZEGEK	ÖSSZESEN
2024.11.12. 2025.01.20.	rendszeres települési támogatások (csak kérelemre)	TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS LAKHATÁSRA (rendszeres támogatás)	-	-

		TELEPÜLÉSI GYÓGYSZER TÁMOGATÁS	-	-
	kérelemre és hivatalból is adható	TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS TEMETÉSRE	-	-
		TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS RENDKÍVÜLI ÉLETHELYZETRE	90 000 Ft (november 12-től- 30.) 3 fő 153 000 Ft (december) 7 fő 40 Ft (január 20-ig) 2 fő	283 000 Ft 12 fő
	kérelemre adható	BEISKOLÁZÁSI TÁMOGATÁS (gyermekenként 10eft)	-	-
2022. január 1-től már csak kérelme, jövedelemvizsgálatok követően adható		IDŐSEK TÁMOGATÁSA	780 000 Ft	780 000 Ft 78 fő (életkor alapján jogosult 130 fő)
		GYERMEKSZÜLET ÉSI TÁMOGATÁS	0 Ft (november 12-től- 30.) 0 fő 80 000 Ft (december) 2 fő 0 Ft (január 20-ig) 0 fő	80 000 Ft 2 fő

Az önkormányzat szabad pénzeszközeinek lekötéséről szóló tájékoztatás:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Leányvár Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 2/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelet 16. §-a rendelkezik a szabad pénzeszközökkel való gazdálkodásról az alábbiak szerint:

„7. Szabad pénzeszközzel való gazdálkodás 16. §

(1) Az önkormányzat az ideiglenesen szabad pénzeszközeiből értékpapírt vásárolhat, továbbá betétként elhelyezheti.

(2) Felhatalmazást kap a polgármester a szabad pénzeszközök tekintetében értékhatár nélküli értékpapír forgalom vagy betét elhelyezés lebonyolítására azzal a megkötéssel, hogy arról a képviselő-testületet a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.

2025. január 7-én az alább részletezettek szerint került sor a szabad pénzeszközök lekötésére:

Az önkormányzati főszámlára átcsoportosítandó összegből 180 millió forint az alábbiak szerint kerül lekötésre:

50 millió forint 6 hónapos időtartamra (2025.01.07-től 2025.07.07-ig) – 6 hónapra évi 5%-os betéti kamattal

30 millió forint 6 hónapos időtartamra (2025.01.07-től 2025.07.07-ig) – 6 hónapra évi 5%-os betéti kamattal

20 millió forint 6 hónapos időtartamra (2025.01.07-től 2025.07.07-ig) – 6 hónapra évi 5%-os betéti kamattal

20 millió forint 3 hónapos időtartamra (2025.01.07-től 2025.04.07-ig) – 3 hónapra évi 5,25%-os betéti kamattal

20 millió forint 2 hónapos időtartamra (2025.01.07-től 2025.03.07-ig) – 2 hónapra évi 5,25%-os betéti kamattal

20 millió forint 2 hónapos időtartamra (2025.01.07-től 2025.03.07-ig) – 2 hónapra évi 5,25%-os betéti kamattal

20 millió forint 1 hónapos időtartamra (2025.01.07-től 2025.02.07-ig) – 1 hónapra évi 5,25%-os betéti kamattal

Kérem, tájékoztatómat elfogadni szíveskedjenek.

Leányvár, 2025. január 20.

Fári Csaba s.k.
polgármester

E L Ő T E R J E S Z T É S
**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a polgármester szabadságolási ütemtervéről szóló polgármesteri döntéshez**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12- ei hatállyal beiktatta a Kttv.-be a VII/A. fejezettel a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezéseket. Ezen fejezetben rendelkezik többek között a polgármester szabadságával kapcsolatos jogi szabályozásról is, melynek értelmében:

„225/C. § (1) **A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.**

(2) A polgármester előterjesztésére **a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.** A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) **Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.**

(4) A polgármesternek a szabadságot *az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.*”

A Kttv. 225/J. § (1) bekezdése értelmében „**A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.**” Erre tekintettel szükséges fenti tárgykörben a Képviselő-testületnek dönteni.

A jegyző által 2024. évre 2024. október 01. naptól vezetett szabadság nyilvántartás az előterjesztés 1. mellékletét képezi, a 2025. évre vonatkozó szabadságom ütemezését az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

Leányvár, 2025. január 15.

Fári Csaba
polgármester sk.

Költségvetési szerv neve: Leányvár Község Önkormányzata

Szabadságnyilvántartás éve: 2024.

1. melléklet

Szabadság nyilvántartás polgármester részére

Polgármester neve: Fári Csaba

Munkakör	jogviszony kezdete	jogviszony típusa	besoroláshoz számított jogviszony kezdete	alap-szabadság	pótszabadság		előző évről áthozott	összesen	eddig kivett	még kivehető
					besorolás, szolgálati idő után	gyermek után				
Polgármester	2024.10.01.	választott tisztségviselő	2024.10.01.	6	4	0	0	10	4	6
KIVETT SZABADSÁG										
	kezdete	vége	napok száma	ÖSSZES KIVETT						
FÁRI CSABA	december 07.	december 07.	1	4						
	december 23.	december 23.	1							
	december 30.	december 31.	2							

Költségvetési szerv neve: Leányvár Község Önkormányzata

Szabadságnyilvántartás éve: 2025.

2. melléklet

Szabadság nyilvántartás polgármester részére

Polgármester neve: Fári Csaba

Alapszabadság	Pótszabadság	Összes szabadság	2024. évről áthozott szabadság	Összes 2025. évi szabadság
25	14	39	6	45

	Szabadságolási ütemterv 2024			ÖSSZES KIVETT
	kezdete	vége	napok száma	
FÁRI CSABA	01.02	01.03	2	
	05.06	05.16	10	
	06.16	06.27	10	
	07.07	07.11	5	
	07.21	07.25	5	
	08.04	08.15	10	
	12.29	12.31	3	

A 2024. évről áthozott **6 munkanap szabadságból** 2025. január 02-03. napokra **2 munkanap** szabadság került kiírásra és kiadásra, így a mai napon aktuális nyilvántartás szerint 2024. évről **összesen 4 munkanap szabadság áll még rendelkezésre.**

Határozati javaslat
...../2025. (I.27.) ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (I.27.) L.K.Ö.Kt. határozata
a polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervéről

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
a polgármester 2025. évi szabadságolási ütemtervét az előterjesztés 2. mellékletben foglaltak szerint
elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

2025. évi költségvetés eredeti előirányzata
Leányvári Cseresznyefa Óvoda

Mérleg

adatok: ezer forintban

Bevételek						Kiadások					
Megnevezés	2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	2025. évi eredeti EI	Megnevezés	2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	2025. évi eredeti EI
09411 Egyéb működési bevételek	3	5	0	96	4	051 Személyi juttatások	79,612	85,705	11,585	114	97,290
09816 Intézmény fin.(állami tám.)	98,255	99,427	15,487	116	114,914	052 Munkaadót terh. befizetések	10,669	12,301	764	106	13,065
09816 Intézmény fin.(önkorm.hozzáj.)	240	7,766	-3,266	58	4,500	053 Dologi kiadások	8,867	8,597	351	104	8,948
09816 Tárgyévi bevételek	98,498	107,198	12,221	111	119,419	051-053 Tárgyévi működési kiadások	99,148	106,603	12,700	112	119,303
						05503 Átadott pénzeszközök	0	0			0
09813 Pénzmaradvány	802	802	479	160	1,281	056 Beruházás	152	1,397	0	100	1,397
Mindösszesen	99,300	108,000	12,700	112	120,700	Mindösszesen	99300	108,000	12,700	112	120,700

2025. évi költségvetés eredeti előirányzata

Leányvári Cseresznyefa Óvoda

adatok: Ft-ban

Bevételek						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024.				2025
		Eredeti EI	II. sz. módosítás	Változás	%	Eredeti EI
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0		0
094041	Tulajdonosi bevételek	0	0	0		0
09411	Egyéb működési bevételek	2,915	4,601	-193	96	4,408
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	802,399	802,399	479,005	160	1,281,404
098161	Központi, irányító szervi támogatás	98,494,686	107,193,000	12,221,188	111	119,414,188
	-ebből állami normatív támogatás	98,254,588	99,427,088	15,487,100	116	114,914,188
	-ebből fenntartói támogatás (Leányvár Község Önk.)	240,098	7,765,912	-3,265,912	58	4,500,000
Bevételek összesen		99,300,000	108,000,000	12,700,000	112	120,700,000

**2025. évi költségvetés eredeti előirányzata
Leányvári Cseresznyefa Óvoda**

Bevételek - COFOG: 018030						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II. sz. EI mód.	Változás	%	Eredeti EI
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	802,399	802,399	479,005	160	1,281,404
098161	Központi, irányító szervei támogatás	98,494,686	107,193,000	12,221,188	111	119,414,188
	<i>-ebből állami köznevelési támogatás</i>	<i>98,254,588</i>	<i>99,427,088</i>	<i>15,487,100</i>	<i>116</i>	<i>114,914,188</i>
	<i>-ebből fenntartói támogatás</i>	<i>240,098</i>	<i>7,765,912</i>	<i>-3,265,912</i>	<i>58</i>	<i>4,500,000</i>
Összesen:		99,297,085	107,995,399	12,700,193	112	120,695,592
Bevételek - COFOG: 091140						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II. sz. EI mód.	Változás	%	Eredeti EI
09411	Egyéb működési bevételek	2,915	4,601	-193	96	4,408
Bevételek összesen:		99,300,000	108,000,000	12,700,000	112	120,700,000

Ellenőrzés:

0 0 0 0

2025. évi költségvetés eredeti előirányzata

Leányvári Cseresznyefa Óvoda

adatok: Ft-ban

Kiadások						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II. sz. módosítás	Változás	%	Eredeti EI
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	76,290,000	74,890,000	15,040,000	120	89,930,000
0511021	Normatív jutalmak	0	0	0		0
0511031	Céljuttatás, projektpremium	1,096,000	1,710,000	-1,710,000		0
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	200,000	1,800,000	-200,000	89	1,600,000
0511061	Jubileumi jutalom	0	697,600	2,604,400		3,302,000
0511071	Béren kívüli juttatások	0	1,040,000	-1,040,000		0
0511091	Közlekedési költségérítés	684,000	753,000	-137,000	82	616,000
0511101	Egyéb költségérítések	0	0	0		0
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	792,000	1,842,400	-900,400	51	942,000
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	500,000	2,922,000	-2,072,000	29	850,000
0512361	Reprezentáció	50,000	50,000	0	100	50,000
Személyi juttatások		79,612,000	85,705,000	11,585,000	114	97,290,000
05211	Szociális hozzájárulási adó	10,369,000	11,220,000	1,445,000	113	12,665,000
05261	Más járulék fizetési kötelezettség	300,000	1,081,000	-681,000	37	400,000
Munkaadót terhelő járulékok		10,669,000	12,301,000	764,000	106	13,065,000
053111	Szakmai anyagok beszerzése	150,000	113,000	0	100	113,000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	600,000	1,452,000	0	100	1,452,000
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	115,000	115,000	0	100	115,000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	100,000	120,000	0	100	120,000
0533111	Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	900,000	693,000	0	100	693,000
0533121	Gázenergia szolgáltatás díjának teljesítése	900,000	1,000,000	0	100	1,000,000
0533141	Víz-, és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése	600,000	462,000	0	100	462,000
053331	Bérleti díjak	40,000	45,000	0	100	45,000
053341	Karbantartás, kisjavítás szolgáltatások	150,000	300,000	0	100	300,000
053361	Egyéb szakmai szolgáltatások	2,815,000	50,000	0	100	50,000
053371	Egyéb szolgáltatások	1,000,000	2,690,000	300,000	111	2,990,000
053411	Kiküldetések kiadásai	84,600	50,000	0	100	50,000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1,405,000	1,500,000	51,000	103	1,551,000
053551	Egyéb dologi kiadások	7,000	7,000	0	100	7,000
Dologi kiadások		8,866,600	8,597,000	351,000	104	8,948,000
055051	Központi költségvetési szervnek működési célú visszafizetendő támogatás	0	0	0		0
05631	Informatikai eszköz beszerzése, létesítése	0	400,000	0		400,000
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	120,000	700,000	0	100	700,000
05671	Beruházási célú, előzetesen felszámított általános forgalmi adó	32,400	297,000	0	100	297,000
Beruházások, fejlesztések		152,400	1,397,000	0	100	1,397,000
Kiadások összesen		99,300,000	108,000,000	12,700,000	112	120,700,000

Ellenőrzés:

0 0 0 0

2025. évi költségvetés eredeti előirányzata
Leányvári Cserezyefya Óvoda

Kiadások kormányati funkciók (COFOG) szerinti bontásban						
091110 - Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	2024	2024	2025	2025	2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
05110111	Köztisztviselői, közalkalmazottak bére	24,800,000	31,000,000	2,030,000	107	33,030,000
0511021	Normatív jutalmak	0	0	0		0
051103	Céltuttatás, projektpremium	377,000	710,000	-710,000	0	0
0511041	Készletért, ügyleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat - átidesés díj	0	300,000	100,000		400,000
0511061	Jubileumi jutalom	0	697,600	-697,600	0	0
051107	Béren kívül juttatások	0	540,000	-540,000		0
0511091	Közteljesítési költségterhelés	100,000	200,000	-100,000	50	100,000
0511101	Egyéb költségterhelések	0	0	0		0
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	300,000	400,400	-100,400	75	300,000
0511221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	0	2,072,000	-2,072,000		0
051	Személyi juttatások összesen	25,577,000	35,920,000	-2,090,000		33,830,000
05211	Szociális hozzájárulási adó	3,350,000	4,700,000	-300,000	94	4,400,000
05261	Más járuléki fizetési kötelezettség	50,000	81,000	19,000	123	100,000
052	Járulékok összesen	3,400,000	4,781,000	-281,000	94	4,500,000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	50,000	0		50,000
053	Dologi kiadások összesen	0	50,000	0		50,000
Kiadás összesen:		28,977,000	40,751,000	-2,371,000	94	38,380,000
091130 - Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	2024	2024	2025	2025	2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
05110111	Köztisztviselői, közalkalmazottak bére	47,800,000	40,200,000	12,750,000	132	52,950,000
0511011	Köztisztviselői, közalkalmazottak bére	0	0	0		0
0511021	Normatív jutalmak	0	0	0		0
051103	Céltuttatás, projektpremium	654,000	1,000,000	-1,000,000	0	0
0511041	Készletért, ügyleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat - átidesés díj	200,000	1,500,000	-300,000	80	1,200,000
0511061	Jubileumi jutalom	0	0	3,302,000		3,302,000
0511071	Béren kívül juttatások	0	440,000	-440,000		0
0511091	Közteljesítési költségterhelés	0	0	0		0
	Dominikáné Eicherdt Éva	156,000	156,000	-24,000	85	132,000
	Bütyföld Krisztina	0	144,000	48,000		192,000
	Szabó Nóra	230,000	102,000	-102,000	0	0
	Estéfi-Balogh Nóra	99,000	125,000	67,000	154	192,000
	Czifra Nóra bérlési díj	99,000	25,000	-25,000	0	0
0511091	Közteljesítési költségterhelés összesen	584,000	553,000	-37,000	93	516,000
0511101	Egyéb költségterhelések	0	0	0		0
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	450,000	1,400,000	-800,000	43	600,000
0511311	Felmentett dolgozó juttatásai	0	0	0		0
0511221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	0	0	0		0
051	Személyi juttatások összesen	49,688,000	45,092,000	13,475,000	130	58,568,000
05211	Szociális hozzájárulási adó	6,450,000	5,900,000	1,720,000	129	7,620,000
05261	Más járuléki fizetési kötelezettség	250,000	1,000,000	-700,000	30	300,000
052	Járulékok összesen	6,700,000	6,900,000	1,020,000	115	7,920,000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	70,000	0		70,000
053	Dologi kiadások összesen	0	70,000	0		70,000
Kiadás összesen:		56,388,000	52,062,000	14,495,000	128	66,558,000
091140 - Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	2024	2024	2025	2025	2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
0512361	Reprezentáció	50,000	50,000	0	100	50,000
0511221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatások	500,000	850,000	0		850,000
051	Személyi juttatások összesen	550,000	900,000	0		900,000
05261	Más járuléki fizetési kötelezettség	74,000	125,000	0	100	125,000
052	Járulékok összesen	74,000	125,000	0		125,000
05311	Szakmai anyagok beszerzése	140,000	103,000	0	100	103,000
053111	Gyógyszer	10,000	10,000	0	100	10,000
053112	Könyv, folyóirat	0	0	0		0
053113	Egyéb információ hordozó	0	0	0		0
05311	Szakmai anyagok beszerzése összesen	150,000	113,000	0	100	113,000
05312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	100,000	200,000	0		200,000
053122	Professzor, nyomtatvány	100,000	100,000	0	100	100,000
053124	Munka és védőruha	200,000	420,000	0	100	420,000
	Anyagköltség feljárul	0	232,000	0		232,000
053125	Tisztítószer	0	300,000	0	100	300,000
053126	Hűtőszerek, amelyek nem számíthatók el szakmai anyagoknak	0	200,000	0		200,000
05312	Üzemeltetési anyagok beszerzése összesen	400,000	1,452,000	0	100	1,452,000
05321	Információk szolgáltatások, internet	115,000	115,000	0	100	115,000
053221	Telefon, telefex, telex, mobil díj	100,000	120,000	0	100	120,000
05331	Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	693,000	693,000	0	100	693,000
053312	Gázenergia szolgáltatás díjának teljesítése	693,000	1,000,000	0	100	1,000,000
053313	Víz-, és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése	462,000	462,000	0	100	462,000
05331	Közvetlen díjak összesen	1,848,000	2,155,000	0	100	2,155,000
05333	Bérlési díjak - bérnyújtás	40,000	45,000	0		45,000
05334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50,000	300,000	0	100	300,000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	2,800,000	700,000	0	100	700,000
05337	Bankköltség, postaköltség	250,000	300,000	0	100	300,000
053371	Kártevőirtás	100,000	100,000	0	100	100,000
053374	Szállítás	100,000	0	0	#DIV/0!	0
053377	Ellátás	50,000	50,000	0	100	50,000
05337	Utazói győgykezelés, fejlesztés	0	500,000	0		500,000
	Villámvédelem	0	300,000	0		300,000
05337	Klimatizálás tisztítása, karbantartása	400,000	270,000	0		270,000
053379	Más egyéb szolgáltatások	100,000	400,000	300,000		700,000
05337	Egyéb szolgáltatások összesen	1,000,000	1,920,000	300,000	116	2,220,000
05341	Külföldi kiadásai	84,000	50,000	0	100	50,000
05351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1,170,000	1,500,000	51,000	103	1,551,000
05351	Kamatkiadások	0	0	0		0
05355	Egyéb dologi kiadások - kerekéltési különbözet	7,000	7,000	0	100	7,000
053	Dologi kiadások összesen	7,764,000	8,477,000	351,000		8,828,000
05671	Információk eszközök beszerzése, kitesztelése	0	400,000	0		400,000
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, kitesztelése	120,000	700,000	0	100	700,000
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	32,400	297,000	0	100	297,000
056	Beruházások összesen	152,400	1,397,000	0	100	1,397,000
Kiadás összesen:		6,541,000	10,859,000	351,000	103	11,250,000
096015 - Gyermekéktetés köznevelési intézményben						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám név	2024	2024	2025	2025	2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
05110111	Köztisztviselői, közalkalmazottak bére	3,690,000	3,690,000	260,000	107	3,950,000
0511021	Normatív jutalmak	0	0	0		0
051103	Céltuttatás, projektpremium	65,000	0	0		0
0511071	Béren kívül juttatások	0	60,000	-60,000		0
0511101	Egyéb költségterhelések	0	0	0		0
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	42,000	42,000	0	100	42,000
051	Személyi juttatások összesen	3,797,000	3,792,000	200,000	105	3,992,000
05211	Szociális hozzájárulási adó	495,000	495,000	25,000	105	520,000
052	Járulékok összesen	495,000	495,000	25,000	105	520,000
05312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	200,000	0	0		0
053311	Villamosenergia szolgáltatás díjának teljesítése	207,000	0	0		0
053312	Gázenergia szolgáltatás díjának teljesítése	207,000	0	0		0
053314	Víz-, és csatorna szolgáltatás díjának teljesítése	138,000	0	0		0
05334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100,000	0	0		0
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	15,000	0	0		0
05351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	235,000	0	0		0
Kiadás összesen:		5,394,000	4,287,000	225,000	105	4,512,000
Összes intézményi kiadás:			108,000,000	12,700,000	112	120,700,000

7,220,000

I/1. számú melléklet

2025. évi költségvetés eredeti előirányzata
Leányvár Község Önkormányzat

Önkormányzati bevételek és kiadások összesen

adatok: ezer Ft-ban

Bevételek							Kiadások						
Nyt.szla	Megnevezés	2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	2025. évi eredeti EI	Nyt.szla	Megnevezés	2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	2025. évi eredeti EI
0911	Önkormányzatok működési támogatása	162 369	166 921	32 317	119%	199 238	051	Személyi juttatások	44 189	46 584	8 444	118%	55 029
0916	Egyéb műk.-i célú tám. ÁH-on belülről	865	1 107	- 1 001	10%	106	052	Munkaadót terhelő járulékok	6 080	6 452	1 063	116%	7 515
093	Közhatalmi bevételek	49 205	72 311	- 11 051	85%	61 260	053	Dologi kiadások	91 373	96 555	- 25 034	74%	71 521
094	Működési bevételek	12 870	24 567	- 9 550	61%	15 018	054	Szociális juttatások	6 125	6 125	- 1 225	80%	4 900
							055	Átadott pénzeszközök	28 939	30 047	1 376	105%	31 423
				-			059	Irányítószervi támogatás	98 495	107 193	12 221	111%	119 414
Tárgyví működési bevételek		225 309	264 906	10 716	104%	275 622	Tárgyví működési kiadások		275 201	292 957	- 3 155	99%	289 802
092	Felhalmozási c. tám. ÁH-on belülről	1 091	21 855	2 524	112%	24 378	056-057	Fejlesztés, felújítás	94 596	138 648	- 72 049	48%	66 598
0952	Felhalmozási bevételek	-	-	-		-	055131	Céltartalék (elköt.p.m.terhére)	24 403	5 785	7 430	228%	13 215
09813	Önkorm. Pénzmaradványa igénybevét.	300 200	294 039	- 78 039	73%	216 000		Általános és fejlesztési tartalék	117 040	128 050	2 350	102%	130 400
098141	Államháztartáson belüli megelőlegezés	-	-	-		-		Likvidtartalék	10 000	10 000	-	100%	10 000
097533	Egyéb felhalmozási c. átvett pénzeszk.	-	-	-		-	058	EU-s pályázati visszafizetés			-		
				-			059141	ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafiz.	5 360	5 360	624	112%	5 985
Mindösszesen		526 600	580 800	- 64 800	89%	516 000	Mindösszesen		526 600	580 800	- 64 800	89%	516 000

2025. évi költségvetés eredeti előirányzata
Leányvár Község Önkormányzata

I/2.számú melléklet
2025.01.hó

adatok: Ft-ban

Bevételek						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2 025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	27 232 362	27 998 837	4 074 692	115	32 073 529
091121	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	98 254 588	99 427 088	15 487 100	116	114 914 188
091131	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	32 690 150	33 707 104	14 340 603	143	48 047 707
091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 191 422	5 787 940	-1 585 453	73	4 202 487
091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	0		0
091161	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	0	0	0		0
0911 Önkormányzatok működési támogatása		162 368 522	166 920 969	32 316 942	119	199 237 911
0916071	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	0	0	0		0
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	864 875	1 106 500	-1 000 500	10	106 000
0916 Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-on belülről		864 875	1 106 500	-1 000 500	10	106 000
09211	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások bevételei	0	14 859 000	8 428 000		23 287 000
0925331	Központi vagy fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása miatt felhalmozási célú támogatások bevételei	1 091 406	6 995 868	-5 904 462		1 091 406
092 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 091 406	21 854 868	2 523 538		24 378 406
0931111	Termőföld bérbeadása miatti személyi jövedelemadó bevételei	0	6 000	-6 000		0
093411	Építményadó	6 000 000	6 000 000	1 400 000	123	7 400 000
093432	Magánszemélyek kommunális adója	0	0	0		0
093441	Telekadó	3 000 000	3 000 000	0	100	3 000 000
09351071	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi adó	40 000 000	63 000 000	-13 000 000	79	50 000 000
0935411	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	0	0	0		0
09355022	Talajterhelési díj	0	0	0		0
0936112	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0	0	0		0
0936121	Egyéb bírság	5 000	5 000	-5 000	0	0
0936162	Egyéb közhatalmi bevétel	0	0	0		0
0936172	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	200 000	300 000	0	100	300 000
09362	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	60 000		60 000
0940821	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	500 000		500 000
093 Közhatalmi bevételek		49 205 000	72 311 000	-11 551 000	85	61 260 000

094022	Szolgáltatások ellenértéke	973 000	1 110 000	522 000	147	1 632 000 2025.01.31
094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 160 000	803 000	-453 000		350 000
094041	Tulajdonosi bevételek	1 430 000	8 153 444	-7 711 703	5	441 741
094051	Ellátási díjak	6 000 000	6 600 000	0	100	6 600 000
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 246 000	4 107 000	-1 561 358	62	2 545 642
094071	Általános forgalmi adó visszatérítése	50 000	1 330 000	1 612 000		2 942 000
094082	Kamatbevételek	100	1 924 728	-1 423 728	26	501 000
094111	Kiadások visszatérítései	0	534 002	-534 002		0
0941142	1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatti kerekítési különbözet	11 097	5 200	100	102	5 300
094 Működési bevételek		12 870 197	24 567 374	-9 549 691	61	15 017 683
095211	Ingatlan értékesítés	0	0	0		0
09641	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			0		
0965091	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök-Európai Unió			0		
097533	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök-háztartások	0	0	0		0
0925031	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása			0		
0952 Felhalmozási bevételek		0	0	0		0
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	300 200 000	294 039 289	-78 039 289	73	216 000 000
098141	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	0	0	0		0
Bevételek összesen		526 600 000	580 800 000	-65 300 000	89	516 000 000

2025. évi költségvetés eredeti előirányzata
Leányvár Község Önkormányzat

I/2.a) számú melléklet

2025.01.hó

adatok: Ft-ban

Bevételek kormányati funkciók (COFOG) szerinti bontásban

011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025. évi eredeti EI
		2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	
09361	Egyéb bírság bevételei (Vízmű)	0	0	0		0
0916071	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	0	0	0		0
091635	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről - Diák munka	0	1 000 500	-1 000 500		0
0925031	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása	0	0	0		0
09363	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0		0
094022	Szolgáltatások ellenértéke	373 000	150 000	250 000	267	400 000
094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 110 000	753 000	-453 000	40	300 000
094041	Tulajdonosi bevételek	580 000	1 179 444	-737 703	37	441 741
				0		
094062	Kiszámlázott általános forgalmi adó	258 000	258 000	37 000	114	295 000
094071	Általános forgalmi adó visszatérítése	50 000	1 330 000	1 612 000	221	2 942 000
094082	Kamatbevételek	100	728	272	137	1 000
094111	Egyéb működési bevételek	11 047	4 900	100	102	5 000
094111	Kiadások visszatérítései	0	0	0		0
095211	Ingatlan értékesítés	0	0	0		0
09641	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről			0		
0965091	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök-Európai Unió			0		
097533	Háztartásoktól felhalmozási célú átvett pénzeszközök bevételei	0	0	0		0
	Bevétel összesen:	3 382 147	4 676 572	-291 831	94	4 384 741

013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025. évi eredeti EI
		2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	
094022	Szolgáltatások ellenértéke (sírhely)	300 000	432 000	0	100	432 000
094031	ÁHT-on belülről továbbszámolt közvetített szolgáltatások bevételei	0	0	0		0
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0		0
	Bevétel összesen:	300 000	432 000	0	100	432 000

013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025. évi eredeti EI
		2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó (ingatlan)	0	0	0		0
0941132	Kiadások visszatérítései	0	514 000	-514 000	0	0
09521	Ingatlan értékesítés	0	0	0		0
	Bevétel összesen:	0	514 000	-514 000		0

018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

2025.01.hó

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025. évi eredeti EI
		2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	
091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	16 347 820	16 347 820	-2 550	100	16 345 270
091111	ebből: zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 517 800	3 517 800	0	100	3 517 800
091111	ebből: közvilágítás fenntartásának támogatása	3 216 000	3 216 000	0	100	3 216 000
091111	ebből: köztemető fenntartással kapcs. feladatok támog.	100 000	100 000	0	100	100 000
091111	ebből: közutak fenntartásának támogatása	996 170	996 170	0	100	996 170
091111	ebből: egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 500 000	8 500 000	0	100	8 500 000
091111	ebből: lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támog.	17 850	17 850	-2 550	86	15 300
091111	Polgármesteri illetmény támogatása	3 374 542	3 374 542	4 573 717		7 948 259
091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	0	0	0		0
091111	Településüzemeltetés - közvilágítás üzemeltetési támogatása	7 510 000	7 510 000	270 000		7 780 000
091111	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	0	766 475	-766 475		0
091121	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (óvoda fenntartás)	89 650 588	91 826 888	13 528 300	115	105 355 188
091121	Nemzetiségi pótlék	8 604 000	7 600 200	1 958 800	126	9 559 000
091131	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	32 690 150	33 707 104	14 340 603	143	48 047 707
091131	ebből: szociális és gyermekjóléti feladatok egyéb támogatása	6 503 400	6 503 400	1 306 600	120	7 810 000
0911321	ebből: finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	17 448 400	18 063 800	2 066 320	111	20 130 120
0911321	ebből: gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	8 669 608	9 139 904	10 967 683	220	20 107 587
091131	ebből: rászoruló gyermekek szüneldei étkeztetésének tám.	68 742	0	0		0
0911321	Garantált bérminimum és minimálbér komp. támogatás	0	0	0		0
091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 191 422	4 191 422	11 065	100	4 202 487
091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	0	1 161 694	-1 161 694		0
091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (kulturális illetménypótlék)	0	434 824	-434 824		0
091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (közvilágítás)	0	0	0		0
091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (Szociális tűzifa)	0	0	0		0
091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (Polgármesteri illetmény támogatása)	0	0	0		0
091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (IPA kompenzálására)	0	0	0		0
091161	Elszámolásból származó bevételek teljesítése - 2023. évben keletkezett pótligény	0	0	0		0
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről - szolidaritási hozzájárulás	766 475	0	0		0
09211	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások teljesítése (Vis maior pályázaton elnyert összeg)	0	14 859 000	8 428 000		23 287 000
0925331	Központi vagy fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása miatt felhalmozási célú támogatás bevételei	1 091 406	1 091 406	0		1 091 406
098141	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése	0	0	0		0
Bevétel összesen:		164 226 403	182 871 375	40 744 942	122	223 616 317

018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025. évi eredeti EI
		2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	300 200 000	294 039 289	-78 039 289	73	216 000 000
Bevétel összesen:		300 200 000	294 039 289	-78 039 289	73	216 000 000
052020 - Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025. évi eredeti EI
		2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	
094041	Tulajdonosi bevételek		5 854 000	-5 854 000		0
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1 581 000	-1 581 000		0
Bevétel összesen:			7 435 000	-7 435 000		0
062020 - Településfejlesztési projektek és támogatások						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025. évi eredeti EI
		2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	
0925332	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól felhalmozási célú támogatások bevételei - MFP Fitness eszközök		5 904 462	-5 904 462		0
0925332	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól felhalmozási célú támogatások bevételei		0	0		0
Bevétel összesen:			5 904 462	-5 904 462		0
064010 - Közvilágítás						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025. évi eredeti EI
		2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	
094111	Egyéb működési bevételek teljesítése - kötbér		10 000	-10 000		0
Bevétel összesen:			10 000	-10 000		0
066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025. évi eredeti EI
		2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	
094111	Egyéb működési bevételek teljesítése - kötbér		10 002	-10 002		0
Bevétel összesen:			10 002	-10 002		0
074032 - Ifjúság-egészségügyi gondozás						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025. évi eredeti EI
		2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (Iskola eü)	98 400	106 000	0	100	106 000
094021	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0		0
094041	Tulajdonosi bevételek (Védőnői átalány szerződés szerint)	500 000	500 000	-500 000	0	0
094031	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	50 000	50 000	0	100	50 000
094063	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	176 000	176 000	0	100	176 000
094111	Egyéb működési bevételek teljesítése	0	0	500 000		500 000
Bevétel összesen:		824 400	832 000	-500 000	100	832 000

082092 - Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025. évi eredeti EI
		2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	
09161	Központi kezelésű előirányzattól működési célú támogatások bevételei (Kulturális bértámogatás)	0	0	0		0
094021	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése (nyári tábor részvételi díjak)	300 000	528 000	228 000	152	800 000
094041	Tulajdonosi bevételek (Műv.ház.bérbeadásból)	350 000	620 000	-270 000	0	0
094062	Kiszámlázott általános forgalmi adó	192 000	310 000	-118 000	70	216 000
094113	Egyéb működési bevételek teljesítése	50	100	50	100	100
Bevétel összesen:		842 050	1 458 100	-616 050	70	1 016 100
096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025. évi eredeti EI
		2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	
094051	Ellátási díjak	6 000 000	6 000 000	0	100	6 600 000
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 620 000	1 782 000	162 000	104	1 858 642
094111	Egyéb működési bevételek teljesítése	0	200	200	100	200
Bevétel összesen:		7 620 000	8 382 200	762 200	101	8 458 842
900020 - Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025. évi eredeti EI
		2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	
0931111	Termőföld bérbeadása miatti személyi jövedelemadó bevételei	0	6 000	6 000	-6 000	0
093411	Építmenyadó	6 000 000	6 000 000	0	123	7 400 000
093432	Magánszemélyek kommunális adója				0	
093441	Telekadó	3 000 000	3 000 000	0	100	3 000 000
09351071	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi adó	40 000 000	63 000 000	23 000 000	79	50 000 000
0935411	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	0	0	0	0	0
09355023	Talajterhelési díj				0	
0936112	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része				0	
0936312	Egyéb bírság	5 000	5 000	0	0	0
0936162	Egyéb közhatalmi bevétel				60 000	60 000
0936172	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	200 000	300 000	100 000	100	300 000
094082	Kamatbevételek		1 924 000	1 924 000	26	500 000
0941142	1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatti kerekítési különbözet				0	
Bevétel összesen:		49 205 000	74 235 000	25 030 000	83	61 260 000
104051 - Gyermekvédelmi pénzbéli és természetbeni ellátások						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025. évi eredeti EI
		2024. évi eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	
09161	Központi kezelésű előirányzattól működési célú támogatások bevételei (Erzsébet utalványok)				0	0
09161	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól működési célú támogatások bevételei (gyermekvédelmi tám.)				0	0
Bevétel összesen:			0	0		0
Összes COFOG szerinti bevétel:		526 600 000	580 800 000	-54 200 000	89	516 000 000

2025. évi költségvetés eredeti előirányzata
Leányvár Község Önkormányzat

I/3. számú melléklet

2025.01.hó

adatok: Ft-ban

Kiadások						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025. évi eredeti EI
		2024. eredeti EI	2024. II. sz. EI mód.	Változás	%	
05110111	Köztisztviselők,közalkalmazottak bére	7 454 600	7 454 600	4 153 400	156	11 608 000
05110131	MT alapján teljes, részmunkaidős bére	11 285 600	12 736 100	372 700	103	13 108 800
0511021	Normatív jutalmak	0	0	0		0
0511031	Céljuttatás, projektpremium	690 000	990 000	50 000	105	1 040 000
0511061	Jubileumi jutalom teljesítése	0	0	0		0
0511071	Béren kívüli juttatások	0	0	0		0
0511091	Közlekedési költségterítés	213 600	237 600	400	100	238 000
0511101	Egyéb költségterítések	0	0	0		0
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 739 000	2 415 000	103 000	104	2 518 000
051211	Választott tisztségviselők juttatásai	18 356 400	16 061 000	3 573 112	122	19 634 112
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	3 700 000	5 640 000	191 800	103	5 831 800
0512361	Reprezentáció, üzleti ajándék	750 000	1 050 000	0	100	1 050 000
Személyi juttatások		44 189 200	46 584 300	8 444 412	118	55 028 712
05211	Szociális hozzájárulási adó	5 899 000	6 271 000	1 104 000	118	7 375 000
05261	Más járulék fizetési kötelezettség	181 000	181 000	-41 000	77	140 000
Munkaadót terhelő járulékok		6 080 000	6 452 000	1 063 000	116	7 515 000
053111	Szakmai anyagok beszerzése	110 000	111 000	0	100	111 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 830 000	6 909 000	-1 017 000	85	5 892 000
0532111	Internet díj	186 000	186 000	4 000	102	190 000
0532211	Telefon, telefax, telex, mobil díj	218 000	218 000	4 000	102	222 000
0533111	Villamosenergia szolgáltatás díja	9 060 000	9 122 000	-410 000	96	8 712 000
0533121	Gázenergia szolgáltatás díja	2 310 000	3 100 000	110 000	104	3 210 000
0533141	Víz-, és csatornaszolgáltatás díja	360 000	480 000	40 000	108	520 000
053321	Vásárolt élelmézés	17 730 000	19 761 000	482 000	102	20 243 000
053331	Bérleti és lízing díjak	830 000	830 000	0	100	830 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 700 000	2 500 000	310 000	112	2 810 000
053351	Közvetített szolgáltatások	2 800 000	724 000	-624 000	14	100 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5 733 200	5 934 200	-494 200	92	5 440 000
053371	Egyéb szolgáltatások	5 603 000	7 626 000	566 200	107	8 192 200
0534111	Foglalkoztatottak kiküldetési	160 000	160 000	0	100	160 000
053511	Műk-i célú előzetesen felszámított áfa	12 324 597	13 612 900	-289 368	98	13 323 532
053521	Fizetendő általános forgalmi adó	26 358 000	25 216 080	-23 716 080	6	1 500 000
053531	Kamatkiadások	10 000	14 700	0	100	14 700
053551	Egyéb dologi kiadások	40 000	40 600	200	100	40 800
0535531	1 és 2 forintos érmék kerekítési különbözete	10 000	10 000	0	100	10 000
Dologi kiadások		91 372 797	96 555 480	-25 034 248	74	71 521 232

05421	Egyéb pénzbenei és természetbeni gyermekvédelmi ell.			0		
05471	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	70 000	70 000	-70 000	0	0
0548	Lakásfenn-ti támogatás [Szoctv. 45. §]	700 000	300 000	-100 000	67	200 000
054831	Egyéb, Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	3 700 000	2 955 000	-455 000	85	2 500 000
054851	Önkormányzati segély [Szoctv. 45.§]	1 535 000	2 600 000	-600 000	77	2 000 000
054861	Temetési segély [Szoctv. 46. §]	120 000	200 000	0	100	200 000
055061	Egyéb, működési célú támogatások Áht-on belülre	0	0	0		0
Szociális juttatások		6 125 000	6 125 000	-1 225 000	80	4 900 000
0550211	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	245 927	-245 927		0
0550221	A helyi önkormányzatok törvényi előírásain alapuló befizetései	0	766 475	33 525		800 000
055061	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülre	23 702 320	23 957 022	987 978	104	24 945 000
055081	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			0		
055121	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülre	5 237 000	5 078 000	600 000	112	5 678 000
Átadott pénzeszközök		28 939 320	30 047 424	1 375 576	105	31 423 000
05612	Immateriális javak beszerzése, létesítése	200 000	200 000	0	100	200 000
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	0	0		0
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	400 000	400 000	0	100	400 000
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	3 014 000	3 630 000	-1 872 000	48	1 758 000
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	977 000	1 143 700	-504 700	56	639 000
05711	Ingatlanok felújítása	87 468 000	108 287 834	-69 167 834	36	39 120 000
05731	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	677 000	12 328 000	-1 235 000	90	11 093 000
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	1 860 000	12 658 000	730 200	106	13 388 200
Fejlesztések		94 596 000	138 647 534	-72 049 334	48	66 598 200
05841	<i>Fejlesztési kezelésű EI-nak EU-s progr.-ra nyújtott felhalm-i c. támog.</i>			0		
059141	<i>Államháztartáson belüli megelöllegezések visszafizetése</i>	<i>5 360 042</i>	<i>5 360 042</i>	<i>624 461</i>	<i>112</i>	<i>5 984 503</i>
059151	<i>Központi, irányító szervi támogatás folyósítása</i>	<i>98 494 686</i>	<i>107 193 000</i>	<i>12 221 188</i>	<i>111</i>	<i>119 414 188</i>
055131	<i>Tartalékok (általános)</i>	<i>117 040 000</i>	<i>128 050 000</i>	<i>2 350 000</i>	<i>102</i>	<i>130 400 000</i>
	<i>Tartalékok (elköt.pénz.m..terh.)</i>	<i>24 402 955</i>	<i>5 785 220</i>	<i>7 429 945</i>	<i>228</i>	<i>13 215 165</i>
	<i>Likvidtartalék</i>	<i>10 000 000</i>	<i>10 000 000</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>10 000 000</i>
Kiadások összesen		526 600 000	580 800 000	-64 800 000	89	516 000 000

Ellenőrzés:

0

0

0

0

2025. évi költségvetés eredeti előirányzata
Leányvár Község Önkormányzat

Kiadások kormányati funkciók (COFOG) szerinti bontásban

011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
05110111	Törvény szerinti illetmények	3 201 600	4 202 100	-3 935 300	6	266 800
0511031	Céljuttatás, projektpremium	50 000	100 000	0	100	100 000
0511071	Béren kívüli juttatások	0	0	0		0
0511091	Közlekedési költségértéktés	90 000	114 000	0	100	114 000
0511101	Egyéb költségértéktés	0	0	0		0
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	12 000	12 000	-12 000	0	0
051211	Választott tisztségviselők juttatásai	18 356 400	16 061 000	3 573 112	122	19 634 112
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 740 000	2 640 000	0	100	2 640 000
0512361	Reprezentáció, üzleti ajándék	100 000	200 000	0	100	200 000
051		24 550 000	23 329 100	-374 188	98	22 954 912
05211	Szociális hozzájárulási adó	3 200 000	3 050 000	-50 000	98	3 000 000
05261	Más járuléki fizetési kötelezettség	160 000	160 000	-50 000	69	110 000
052		3 360 000	3 210 000	-100 000	97	3 110 000
053111	Szakmai anyagok beszerzése	50 000	50 000	0	100	50 000
0531141	Informatikai eszközök			0		
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	600 000	800 000	0	100	800 000
053211	Internet díj	150 000	150 000	0	100	150 000
0532211	Telefon, telefax, télex, mobil díj	150 000	150 000	0	100	150 000
0533111	Villamos energia szolgáltatás	600 000	600 000	-200 000	67	400 000
0533121	Gázenergia szolgáltatás	700 000	1 200 000	0	100	1 200 000
053331	Bérelti és lízing díjak	600 000	600 000	0	100	600 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	600 000	300 000	300 000	200	600 000
053351	Közvetített szolgáltatások	2 800 000	724 000	-624 000	14	100 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	5 341 200	5 807 200	-494 200	91	5 313 000
0533621	Más szakmai tevékenység			0		
053371	Egyéb szolgáltatások	2 823 000	3 392 000	826 200	124	4 218 200
05341	Belföldi kiküldetések (Anikó)	100 000	100 000	0	100	100 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 139 597	2 015 780	64 242	103	2 080 022
053521	Fizetendő általános forgalmi adó	300 000	1 500 000	0	100	1 500 000
053531	Kamatkiadások	10 000	14 700	0	100	14 700
053551	Egyéb dologi kiadások	40 000	40 000	0	100	40 000
0535531	1 és 2 forintos érmék kerekítési különbözete	10 000	10 000	0	100	10 000
		17 013 797	17 453 680	-127 758	99	17 325 922
0550211	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	0	0		0
05506071	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	0	0	0		0
055121	Működési célú vissza nem térítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre			0		
055131	Tartalékok	117 040 000	128 050 000	2 350 000	102	130 400 000
	Tartalékok (elköt. pénzmaradv. terhére)	24 402 955	5 785 220	7 429 945	228	13 215 165
	Likvidtartalék	10 000 000	10 000 000	0	100	10 000 000
05612	Immateriális javak beszerzése, létesítése	200 000	200 000	0	100	200 000
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	400 000	400 000	0	100	400 000
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	400 000	400 000	0	100	400 000
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	270 000	270 000	0	100	270 000
05711	Ingatlanok felújítása	3 206 000	3 206 000	0	100	3 206 000
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	866 000	866 000	0	100	866 000
05841	Fejlesztési célú EI-nak EU-s programokra nyújtott felhalmozási célú támogatás	0	0	0		0
	Kiadás összesen:	201 708 752	193 170 000	9 177 999	105	202 347 999
013320 - Köztemető-fenntartás és -működtetés						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	70 000	70 000	0	100	70 000
0533111	Villamos energia	40 000	42 000	0	100	42 000
0533141	Víz- és csatornadíj	50 000	50 000	0	100	50 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	0	0	0		0
053371	Egyéb szolgáltatások	200 000	640 000	0	100	640 000
0533791	Más egyéb szolgáltatások			0		
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	98 000	171 000	0	100	171 000
05641	Beruházás			0		
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó			0		
05711	Ingatlanok felújítása (tetető)	0	0	0		0
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0		0
	Kiadás összesen:	458 000	973 000	0	100	973 000

013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése		0	0		0
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		0	0		0
05711	Ingatlanok felújítása		0	0		0
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		0	0		0
	Kiadás összesen:		0	0		0
016080 - Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
051221	Munkvégre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások teljesítése	0	100 000	0		100 000
0512361	Reprezentáció, üzleti ajándék	650 000	850 000	0	100	850 000
0521	Szociális hozzájárulási adó	190 000	281 000	0	100	281 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	250 000	250 000	0	100	250 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	50 000	50 000	0	100	50 000
053331	Bérelti és lízing díjak	0	0	0		0
053341	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások	0	0	0		0
053371	Egyéb szolgáltatások	1 130 000	1 364 000	0	100	1 364 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	430 000	500 000	0	100	500 000
	Kiadás összesen:	2 700 000	3 395 000	0	100	3 395 000
018010 - Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
0550211	Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	245 927	-245 927		0
059141	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 360 042	5 360 042	624 461	112	5 984 503
	Kiadás összesen:	5 360 042	5 605 969	378 534	107	5 984 503
018020 - Központi költségvetési befizetések						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
0550221	Helyi önkormányzatok törvényi előírásain alapuló befizetései		766 475	33 525		800 000
	Kiadás összesen:		766 475	33 525		800 000
018030 - Támogatási célú finanszírozási műveletek						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	23 702 320	23 957 022	987 978	104	24 945 000
0551233	Háztartásoknak egyéb működési célú támogatás	200 000	200 000	0	100	200 000
059151	Központi, irányító szervei támogatás folyósítása	98 494 686	107 193 000	12 221 188	111	119 414 188
	Kiadás összesen:	122 397 006	131 350 022	13 209 166	110	144 559 188
041233 Hosszú távú közfoglalkoztatás						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
05110131	MT alapján teljes, részmunkaidős bére		0	0		0
0511091	Közlekedési költségértékelés		0	0		0
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		0	0		0
05211	Szociális hozzájárulási adó		0	0		0
05261	Más járulékok fizetési kötelezettség		0	0		0
0531261	Üzemeltetési anyagok beszerzése		0	0		0
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		0	0		0
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		0	0		0
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		0	0		0
0550211	Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		0	0		0
	Kiadás összesen:		0	0		0

045160 - Kőutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	500 000	500 000	0	100	500 000
0521	Szociális hozzájárulási adó	65 000	65 000	0	100	65 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	500 000	350 000	0	100	350 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	450 000	450 000	0	100	450 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	0	0	0	0
053371	Egyéb szolgáltatások	285 000	285 000	0	100	285 000
0533791	Más egyéb szolgáltatások					
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	334 000	293 000	0	100	293 000
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	50 000	100 000	0	100	100 000
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	14 000	27 000	0	100	27 000
05711	Ingatlanok felújítása	250 000	24 394 000	-2 160 000	91	22 234 000
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	69 000	6 519 000	-687 000	89	5 832 000
	Kiadás összesen:	2 517 000	32 983 000	-2 847 000	91	30 136 000
052020 - Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
05731	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	677 000	12 328 000	-1 235 000	90	11 093 000
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	183 000	3 329 000	-333 000	90	2 996 000
	Kiadás összesen:	860 000	15 657 000	-1 568 000	90	14 089 000
062020 - Településfejlesztési projektek és támogatások						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
053521	Fizetendő általános forgalmi adó	26 058 000	23 716 080	-23 716 080	0	0
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	1 600 000	2 032 000	-2 032 000	0	0
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	432 000	548 700	-548 700	0	0
05711	Ingatlan felújítása - TOP Plusz Óvodafelújítás	81 242 000	73 767 834	-72 267 834	2	1 500 000
05711	Ingatlan felújítása - Fitness eszközök beszerzése	0	4 650 000	0	100	4 650 000
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	1 337 000	324 000	124	1 661 000
	Kiadás összesen:	109 332 000	106 051 614	-98 240 614	7	7 811 000
064010 - Közvilágítás						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
0533111	Villamos energia	6 900 000	6 900 000	0	100	6 900 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	800 000	800 000	0	100	800 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 100 000	2 100 000	0	100	2 100 000
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0	0	0
05711	Ingatlan felújítása	1 600 000	1 600 000	5 000 000	413	6 600 000
05741	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	432 000	432 000	1 350 000	413	1 782 000
	Kiadás összesen:	11 832 000	11 832 000	6 350 000	154	18 182 000
066020 - Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
05110131	MT alapján teljes, részmunkaidős bére	8 084 000	8 534 000	889 200	110	9 423 200
0511031	Céljuttatás, projektpremium	300 000	300 000	0	100	300 000
0511071	Béren kívüli juttatások	0	0	0	0	0
0511101	Egyéb költségterületek	0	0	0	0	0
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	424 000	440 000	0	100	440 000
051		8 808 000	9 274 000	889 200		10 163 200
05211	Szociális hozzájárulási adó	1 150 000	1 210 000	112 000	109	1 322 000
052		1 150 000	1 210 000	112 000		1 322 000
0531111	Szakmai anyagok beszerzése	10 000	10 000	0	100	10 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 600 000	1 700 000	0	100	1 700 000
053211	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	12 000	12 000	0	100	12 000
053221	Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybev.	24 000	24 000	0	100	24 000
0533111	Villamosenergia szolgáltatás díja	120 000	120 000	0	100	120 000
0533121	Gázenergia szolgáltatás	60 000	60 000	0	100	60 000
0533141	Víz- és csatornadíj	60 000	130 000	0	100	130 000
053331	Bérelti és lízing díjak	200 000	200 000	0	100	200 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	500 000	500 000	0	100	500 000
0533621	Más szakmai tevékenység		15 000	0		15 000
053371	Egyéb szolgáltatások	704 000	704 000	0	100	704 000
0533711	Postaköltség			0		
0533741	Szállítás			0		
0534111	Foglalkoztatottak kiküldetései			0		
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	851 000	851 000	0	100	851 000
053551	Egyéb dologi kiadások		100	0		100
053		4 141 000	4 326 100	0		4 326 100
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	600 000	734 000	0	100	734 000
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	162 000	199 000	0	100	199 000
	Kiadás összesen:	14 861 000	15 743 100	1 001 200	106	16 744 300

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	540 000	-420 000	22	120 000
051		0	540 000	-420 000	22	120 000
05211	Szociális hozzájárulási adó	0	71 000	-54 000	24	17 000
05261	Más járulékok fizetési kötelezettség	0	0	0		0
052		0	71 000	-54 000	24	17 000
0531111	Szakmai anyagok beszerzése			0		
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	80 000	60 000	100 000	267	160 000
0531221	Tisztítószer, fertőtlenítőszer	20 000	120 000	0	100	120 000
0531241	Munka és védőruha	0	0	0		0
0531251	Nyomtatást segítő anyagok	0	0	0		0
053211	Informaticai szolgáltatások előirányzata	12 000	12 000	2 000	117	14 000
0532211	Telefon, telefax, telex, mobil díj	24 000	24 000	0	100	24 000
0533111	Villamos energia szolgáltatás	300 000	360 000	-260 000	28	100 000
0533121	Gázenergia szolgáltatás	300 000	240 000	10 000	104	250 000
0533141	Víz- és csatornadíj	100 000	100 000	40 000	140	140 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50 000	50 000	10 000	120	60 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	280 000	0	0		0
0533711	Postaköltség	19 000	19 000	0	100	19 000
053372	Egyéb szolgáltatások	62 000	342 000	40 000	112	382 000
0533771	Veszélyes hulladék elszállítás	80 000	80 000	0	100	80 000
0533791	Más egyéb szolgáltatások			0		
053411	Kiküldetések kiadásai			0		
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	286 000	286 000	0	100	286 000
053		1 613 000	1 693 000	-58 000	97	1 635 000
05611	Immateriális javak beszerzése, létesítése			0		
05631	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése			0		
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	80 000	80 000	0	100	80 000
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	22 000	22 000	0	100	22 000
05711	Ingatlanok felújítása teljesítése	500 000	0	60 000		60 000
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	135 000	0	16 200		16 200
	Kiadás összesen:	2 350 000	2 406 000	-455 800	81	1 950 200

082042 - Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
0531121	Könyv, folyóirat	50 000	51 000	0	100	51 000
0531221	Irodaszer, nyomtatvány	60 000	342 000	0	100	342 000
0533111	Villamosenergia szolgáltatás díja	100 000	100 000	0	100	100 000
0533121	Gázenergia szolgáltatás díja	100 000	100 000	0	100	100 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	84 000	146 000	0	100	146 000
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0		0
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0		0
Kiadás összesen:		394 000	739 000	0	100	739 000
082092 - Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	4 253 000	4 253 000	3 889 400	191	8 142 400
0511031	Céljuttatás, projektpremium	150 000	350 000	50 000	114	400 000
0511061	Jubileumi jutalom teljesítése	0	0	0		0
0511071	Béren kívüli juttatások	0	0	0		0
0511091	Közlekedési költségterítés	123 600	123 600	400	100	124 000
0511101	Egyéb költségterítések	0	0	0		0
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	522 000	922 000	12 000	101	934 000
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	660 000	660 000	0	100	660 000
051		5 708 600	6 308 600	3 951 800	163	10 260 400
05211	Szociális hozzájárulási adó	727 000	805 000	515 000	164	1 320 000
05261	Más járulék fizetési kötelezettség	21 000	21 000	9 000	143	30 000
052		748 000	826 000	524 000	163	1 350 000
053111	Szakmai anyagok beszerzése	0	0	0		0
0531121	Könyv, folyóirat			0		
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	400 000	400 000	50 000	113	450 000
0531211	Élelmiszer			0		
0531221	Irodaszer, nyomtatvány			0		
053211	Informatikai szolgáltatások előirányzata	12 000	12 000	2 000	117	14 000
0532211	Telefon, telefax, telex, mobil díj	20 000	20 000	4 000	120	24 000
0533111	Villamosenergia szolgáltatás díja	800 000	800 000	0	100	800 000
0533121	Gázenergia szolgáltatás díja	850 000	1 200 000	-100 000	92	1 100 000
0533141	Víz- és csatornadíj	150 000	200 000	0	100	200 000
053321	Vásárolt élelmézés	110 000	141 000	2 000	101	143 000
053331	Bérelti és lízing díjak	30 000	0	0		0
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100 000	100 000	0	100	100 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	40 000	40 000	0	100	40 000
053371	Egyéb szolgáltatások	200 000	300 000	0	100	300 000
053411	Belföldi kiküldetések (Pócsföldiné Éva)	60 000	60 000	0	100	60 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	689 000	780 000	20 810	103	800 810
053551	Egyéb dologi kiadások	0	400	200		600
053		3 461 000	4 053 400	-20 990	99	4 032 410
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0		0
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés	100 000	100 000	160 000	260	260 000
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	27 000	27 000	44 000	263	71 000
05711	Ingatlan felújítása	0	0	0		0
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0		0
Kiadás összesen:		10 044 600	11 315 000	4 658 810	141	15 973 810

084031 - Civil szervezetek működési támogatása						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	5 037 000	4 878 000	600 000	112	5 478 000
Kiadás összesen:		5 037 000	4 878 000	600 000	112	5 478 000
096015 - Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	3 201 600	3 201 600	3 682 800	215	6 884 400
0511031	Céljuttatás, projektprémium	190 000	240 000	0	100	240 000
0511071	Béren kívüli juttatások	0	0	0		0
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	281 000	541 000	103 000	119	644 000
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	300 000	1 700 000	611 800	136	2 311 800
0511101	Egyéb költségtérítések	0	0	0		0
051		3 972 600	5 682 600	4 397 600	177	10 080 200
05211	Szociális hozzájárulási adó	567 000	789 000	581 000	174	1 370 000
052		567 000	789 000	581 000	174	1 370 000
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 200 000	1 600 000	0	100	1 600 000
0531212	Élelmiszer			0		
0531241	Munka és védőruha			0		
0533111	Villamosenergia szolgáltatás díja	200 000	200 000	50 000	125	250 000
0533121	Gázenergia szolgáltatás díja	300 000	300 000	200 000	167	500 000
053321	Vásárolt élelmézés	17 500 000	19 500 000	500 000	103	20 000 000
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	200 000	300 000	0	100	300 000
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	72 000	72 000	0	100	72 000
0533791	Más egyéb szolgáltatások	100 000	100 000	100 000	200	200 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	5 280 000	6 010 120	49 580	101	6 059 700
053552	Egyéb dologi kiadások	0	100	0		100
		24 852 000	28 082 220	899 580	103	28 981 800
05641	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (knyhabőtor)	184 000	184 000	0	100	184 000
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	50 000	50 000	0	100	50 000
05713	Ingatlanok felújítása	670 000	670 000	200 000	130	870 000
05743	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	175 000	175 000	60 000	134	235 000
Kiadás összesen:		30 470 600	35 632 820	6 138 180	117	41 771 000
107052- Házi segítségnyújtás						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré (Szoc.Alap)			0		0
Kiadás összesen:				0		0
104037 - Intézményen kívüli gyermekétkeztetés						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
053321	Vásárolt élelmézés	120 000	120 000	-20 000	83	100 000
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	33 000	33 000	-6 000	82	27 000
Kiadás összesen:		153 000	153 000	-26 000	83	127 000
107060 - Egyéb szociális pénzübeli és természetbeni ellátások, támogatások						
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	2024				2025
		Eredeti EI	II.sz. EI módosítás	Változás	%	Eredeti EI
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	0	0		0
0521	Szociális hozzájárulási adó	0	0	0		0
053121	Egyéb üzemeltetési anyagok - szoc.tűzifa	0	1 167 000	-1 167 000		0
053331	Bérelti és lízing díjak	0	30 000	0		30 000
053371	Egyéb szolgáltatások - szoc. tűzifa szállítási díj	0	400 000	-400 000		0
053511	Működési célú, előzetesen felszámított áfa	0	427 000	-418 000		9 000
05471	Intézményi ellátottak pénzübeli juttatásai	70 000	70 000	-70 000	0	0
0548315	Egyéb, nem intézményi ellátások [Szocvt. 45. § alapján]	700 000	300 000	-100 000	67	200 000
054851	Önkormányzati segély [Szocvt. 45.§]	1 535 000	2 600 000	-600 000	77	2 000 000
054861	Temetési segély	120 000	200 000	0	100	200 000
0548	Egyéb, nem intézményi ellátás (Szocvt. 45.§)	0	0	0		0
0548	Egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	3 700 000	2 955 000	-455 000	85	2 500 000
054891	Önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott természetbeni ellátás	0	0	0		0
055061	Bursa Hungarica ösztöndíjak	0	0	0		0
Kiadás összesen:		6 125 000	8 149 000	-3 210 000	61	4 939 000
Kiadások mindösszesen		526 600 000	580 800 000	-64 800 000	89	516 000 000

2025. évi költségvetés eredeti előirányzata
Leányvár Község Önkormányzat

Leányvár Község Önkormányzat 2025. költségvetési évre 2024-ről átvihető pénzmaradványa

adatok: forintban

Főszámla egyenlege:	185 131 318
Egyéb elkülönített számlán lévő egyenleg:	25 015 234
Egyéb bevételek számlán maradó egyenleg (víziközmű hj. elkülönítése):	0
MAK Pályázati számlán maradó egyenleg (TOP óvodabővítés):	0
Új pályázati számlán maradó egyenleg (MFP 2020):	5 904 462
Gépjárműadó számlán maradó egyenleg:	0
Idegen bevétel számlán maradó egyenleg:	0
Összes banki egyenleg:	216 051 014

Forgótöke elszámolása:	65 000
Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátás:	159 020
Kapott előlegek:	0
Önkormányzat (költségvetési beszámolóban) szereplő pénzmaradványa*:	216 275 034

* A beszámoló pénzügyi jóváhagyásával véglegessé váló adat.

2025. évi költségvetés tervezésekor	
a várható Pénzmaradványt csökkentő – kötelezettséggel terhelt – tételek	
Magyar Falu Program által támogatott felnőtt fitnesz eszközök vásárlása	5 904 465
Ipar utca murvás burkolattal történő ellátása szerződés szerint	876 300
Vis maior Kálvária utca – támfal tervezés	2 286 000
Vis maior Kálvária utca – földcsuszamlás helyreállítás, útépités	10 534 650
Vis maior Kálvária utca – földcsuszamlás helyreállítás, támfal építés műszaki ellenőrzése	635 000
2024.12. hónapban utalt, 2025. évet érintő nettó finanszírozás (soron tervezve már)	5 984 503
Felajánlott képviselői tiszteletdíjak – 2024. 10. és 11. havi + szociális hozzájárulási adó	587 600
A víziközmű rendszeren elvégzendő felújításokra elkülönített bérleti díj összege	19 994 620
Közvilágítás telepítésére 2019-ben kötött szerződés szerinti beruházás:	1 835 219
Likviditási tartalékra elkülönített összeg	10 000 000
Összesen:	58 638 357
Szabad pénzmaradvány összege:	157 412 657

Felajánlott képviselői tiszteletdíjak összegének kimutatása a 2025. évben (kötelezettséggel terhelt tartalékkeret része):

Képviselő-testületi tagok tiszteletdíj felajánlása 2024. évben (5 fő * 2 hó *45200 Ft)+(1 fő*2 hó*67800 Ft)	587 600
Képviselő-testületi tagok tiszteletdíj felajánlása 2025. évben (5 fő * 12 hó *45200 Ft)+(1 fő*12 hó*67800 Ft)	3 525 600
Összesen:	4 113 200

Polgármesteri illetmény megemelt összegének támogatása

Adóerőképeség alapján 9 havi (2+7 havi) támogatás összege (Ft)	7 948 259
Polgármesteri emelt illetmény és járulék mértéke 9 havi (2+7 havi) kifizetés összesen (Ft)	12 100 215
Polgármesteri illetmény kifizetésére felhasználható alap működési támogatás:	-4 151 956

Előterjesztés
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-ei ülésére

Tárgy: Leányvár Község Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében:

"(1) Az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők - a központi beszerző szervek kivételével - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni."

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért a település honlapján elérhetővé kell tenni és a helyben szokásos módon történő kihirdetéséről gondoskodni kell.

A közbeszerzésekről szóló törvény 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben meg kell határozni. E jogszabályi rendelkezésből következően a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 77. § (1) bekezdésében a következőképpen határozza meg a közbeszerzési értékhatárokat a 2025. január 1-jétől 2025. december 31-ig tartó időszakban:

77. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2025. január 1-jétől 2025. december 31-ig

- a) árubeszerzés esetében 20,0 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 60,0 millió forint,*
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,*
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 20,0 millió forint,*
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.*

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatási szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2025. január 1-jétől 2025. december 31-ig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,*
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,*
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,*
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint.*

A terv nem vonja maga után az abban felsorolt közbeszerzési eljárások lefolytatásának kötelezettségét, továbbá az Önkormányzat a tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból új közbeszerzési igény vagy egyéb változás merül fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani szükséges, a módosítás okát megfelelően indokolni kell.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy 2025. évben a törvény szerinti értékhatárt elérő építési beruházást az önkormányzat nem tervez.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozatot fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (I.27.) L.K.Ö Kt. határozata az önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervéről

1. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve megállapítja, hogy az Önkormányzat 2025. évben a hatályos éves költségvetési rendeletében nem tervez közbeszerzés köteles beruházást.
2. Felhatalmazza Fári Csaba polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Leányvár, 2025. január 10.

Fári Csaba s.k.
polgármester

Előterjesztés
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: Gazdasági programmal, fejlesztési tervvel kapcsolatos célok megvitatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A gazdasági program elkészítésének és elfogadásának célja és így a helyi önkormányzat felelőssége, hogy egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, fejlődjön a település. Ezen **hosszú távú fejlesztési elképzelések** a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szólhatnak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 116. § -a értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős. A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A gazdasági program, fejlesztési terv – a vármegyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket. A gazdasági program összeállítása során általában az alábbiak kerülhetnek figyelembevételre:

- a képviselő-testület és a polgármester elképzelései;
- a polgármester adott ciklusra vonatkozó programja, víziója,
- a lakosság, civil szervezetek által megfogalmazott elképzelések, igények,
- az önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el. Az elfogadása a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

Az önkormányzat gazdasági programja az előző ciklusidőn nem nyúlik túl, ezért új gazdasági program elfogadása szükséges.

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 51. §-a értelmében a gazdasági program tervezetének előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

Az SZMSZ szerint a gazdasági program tartalmazza a:

- a) kötelezően ellátandó feladatok teljesítésének módját, fejlesztésének elképzeléseit,
- b) A település lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének módját.
- c) Az önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket.
- d) A területfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, továbbá a más önkormányzatokkal, szervezetekkel való együttműködés fő irányait, kapcsolatainak fejlesztését.

A gazdasági program tervezete az előterjesztés 1. mellékletét képezi. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a gazdasági programmal kapcsolatos célokat szíveskedjenek megvitatni.

Leányvár, 2025. január 15.

Fári Csaba s.k.
polgármester

Leányvár Község Önkormányzat

GAZDASÁGI PROGRAM

2025-2029.



2025. február

Leányvár Község gazdasági programja 2025-2029.

I. Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 116. §-ában megfogalmazott kötelezés alapján került sor. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat képviselő-testülete a ciklusának időtartama alatt egy egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön, Leányvár fejlődjön.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével – a vármegyei területfejlesztési programokhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A képviselő-testület tudomásul veszi azt, hogy a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe kell venni minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél.

A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembevételre:

- Magyarország gazdaságpolitikai, területfejlesztési célkitűzései
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- Versenyképes Járások Területfejlesztési Program, valamint egyéb járási, vármegyei fejlesztési programok,
- az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programja, településrendezési eszközei,
- a település adottságai, lakosságának összetétele,
- a képviselő-testület tagjainak, valamint a polgármesternek az elképzelései,
- az önkormányzat működtetésében résztvevő intézmények vezetőinek javaslatai, elvárásai, elképzelései,
- a település lakossága, önszerveződő közössége által megfogalmazott elképzelések, igények,
- az önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete.

A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához a képviselő-testületnek kell a szükséges anyagi eszközöket biztosítani.

Az anyagi eszközök, valamint a vagyon megteremtéséhez nem elegendőek a szokásos, évről évre keletkező források (állami támogatások), hanem szükség van

- a pályázati lehetőségek felkutatására, illetve
- az önkormányzat sajátosságainak kihasználása alapján új lehetőségek keresésére, illetve az önkormányzat forgalomképes ingatlanvagyonával történő aktív gazdálkodására.

A gazdasági program megalapozott elkészítéséhez szükség van:

- a település helyzetének feltérképezésére,
- az önkormányzat gazdasági helyzet alapvetően befolyásoló körülmények megismerésére.

II. Új gazdasági program előkészítése, alapelvei, célkitűzései

1. A település helyzetének feltérképezése

A település helyzetének feltérképezése során a település általános és speciális adottságaiból kell kiindulni.

A helyzetelemzés fontos kiinduló pontjai a következők:

- a település földrajzi elhelyezkedése,
- a település természeti környezete,
- az infrastrukturális ellátottság,
- a demográfiai adatok,
- a gazdasági erő milyensége.

A helyzetelemzéshez jól felhasználhatóak az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában, valamint a helyi településrendezési eszközökben található adatok.

Leányvár a Pilis, a Gerecse és a Budai-hegység által közre zárt Dorogi-medencében fekszik a Gerecse keleti nyúlványain, festői környezetben. A település területe 725 ha, keresztezi a 10-es számú főút, a Budapest-Esztergom vasútvonal pedig érinti a falut. A községben óvoda, általános iskola, könyvtár, orvosi rendelő, védőnői szolgálat, család- és gyermekjóléti szolgálat, posta működik és vasútállomás is van.-

A Pilisi medencék kistáji dombjai között fekvő település egy rendezett „városkörnyéki” település, amely kedvelt lakóhely a beköltözők számára, de élhető lakóhely az öslakosok számára is. Az itt lakók szép természeti környezetben, családi házakban élnek a településen.

A településen a népességszám a beköltözőknek köszönhetően kismértékben, de folyamatosan emelkedik, melyre kedvező hatással van, hogy a település közlekedés szempontjából jól frekventált helyen, a fővároshoz viszonylag közel helyezkedik el, festői szép környezetben. A községben van bölcsőde, óvoda, általános iskola, így a fiatal családok és a családtervezés előtt álló párok számára is ideális hely a letelepedésre.

Az eladott lakáscélú építési területek közel 80%-a beépítésre került és az épületekben laknak is, vagyis ezen a vonalon a lakosságszám növekedésére már csak minimális mértékben számíthatunk. Sajnos az arányszámok közötti különbség már nem számottevő, 2018-tól évről-évre csökken, 2022-től pedig már többen vándoroltal el, mint ide.

Mivel a településen jelenleg gyakorlatilag elfogyott az üres, beépítetlen ingatlan, a jövőben a már meglévő ingatlanok lakóinak cseréjével lehet csak számolni, amennyiben újabb lakóövezetet nem sikerül az önkormányzatnak kialakítania.

A lakosság nagyobb része a közeli városokban és a fővárosban dolgozik, de a település is egyre több megfelelő minőségű munkahelyet biztosít a lakosság számára a településen üzemelő kisebb és nagyobb léptékű vállalkozások működése által. A népességmegtartásban szerepe lesz az itt működő cégek munkahelykínálatának, a pezsgő kulturális és sportéletnek és a településen igénybe vehető szolgáltatásoknak.

A fejlődés mellett Leányvár őrzi épített és természeti környezetének értékeit és nem utolsósorban kulturális életének értékeit, identitását. A közösségi terek és zöldterületek mind funkciójukban, mind területekben gazdagok. A nyitott és zárt rendezvényekre alkalmas közösségi tereken gazdag kulturális és közösségi élet folyik. A korszerű települési infrastruktúra a mélyben húzódó közművektől a közvilágításig minden igényt kielégít.

Leányvár kedvező természeti- és közlekedés-földrajzi adottságai a jövőben is a harmonikus és egyúttal komfortos vidéki életet biztosítják.

2. Leányvár község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

2.1. A kormány gazdaságpolitikai, területfejlesztési célkitűzései

A kormány 3 fontos célterület meghatározásával egy új, 21 lépéses gazdaságélénkítő programot fogadott el a 2025. évi központi költségvetési törvény jóváhagyásakor.

1. A jövedelmek vásárlóerejének növelése, melynek elérése érdekében a kormány a következőket határozza meg:

1. Hároméves bérmegállapodás megkötése a munkavállalói és a munkáltatói érdekképviseletekkel
2. Munkáshitel Program elindítása
3. A családi kedvezmény összegének megduplázása.

2. A megfizethető lakhatással és az országos lakhatási feltételek fejlesztésével kapcsolatos intézkedések

4. A magánszálláshely-szolgáltatásnyújtás feltételeinek szigorítása
5. A lakásbérlet bérleti díjainak és szerződési feltételeinek szabályozása
6. A felsőoktatási intézmények segítése abban, hogy megfelelő számú és színvonalú kollégiumi férőhelyet biztosítsanak hallgatóik számára
7. Az otthonteremtési program kiegészítése a fiatalok számára nyújtható új támogatási formák bevezetésével
8. A Vidéki Otthonfelújítási Program meghirdetése
9. A Széchenyi Pihenő Kártya juttatásként jóváírt pénzeszköz legfeljebb 50%-ának erejéig a lakásfelújítás célra történő átmeneti felhasználásának lehetővé tétele
10. Az önkéntes nyugdíjpénztári tagi egyenleg lakáscélú hitel törlesztésére vagy lakásfelújítás célra történő átmeneti felhasználásának lehetővé tétele
11. A munkáltató által adókedvezményrel adható lakhatási támogatás
12. Az új lakóingatlanok értékesítésére vonatkozó kedvezményes, 5%-os általános forgalmi adómérték fenntartása 2026. december 31-ig
13. Évi 5%-os önkéntesen vállalt lakáshitel kamatplafon bevezetése és végül

3. Demján Sándor Program

14. A hazai kis- és középvállalatok nagymértékű tökefinanszírozási programjának meghirdetése és lebonyolítása az NTH Nemzeti Tőkeholding Zrt. által, melyet a KAVOSZ Zártkörűen Működő Részvénytársaság, valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara bevonásával kell elvégezni
15. Az „1+1 KKV Beruházás-élénkítő Támogatási Program” kiemelt gazdasági ágazatok számára történő meghirdetése
16. A „Minden vállalkozásnak legyen saját honlapja” program meghirdetése

17. A Széchenyi Kártya Program beruházási típusú hiteltermékei ügyfél által fizetendő éves kamatának 3,5%-ra történő csökkentése
18. A Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság exportösztönző hitelprogramjainak újraindítása
19. A hazai vállalkozások külpiazi megjelenésének támogatása céljából az Eximbank Zrt. által nyújtandó kifizetési hitelprogram, valamint az NTH Nemzeti Tőkeholding Zrt. által lebonyolított kifizetési tőkeprogram meghirdetése
20. A hazai KKV-szektorra érintő európai uniós programok felgyorsítása
21. A KKV-szektor adminisztrációjának csökkentése, melynek keretében a kötelező könyvvizsgálati értékhatár alkalmazási feltétele enyhítésre kerül

A kormány területfejlesztési céljai között szerepel többek között

- az ország versenyképességének növelése és a területi kohézió erősítése, az ország valamennyi térségében a fenntartható fejlődés biztosítása; a főváros, a városok és a községek, illetve az országos átlagtól fejlettebb és az attól elmaradó térségek és települések közötti – az életkörülményekben, a gazdasági és társadalmi jellemzőkben és az infrastrukturális ellátottságban megnyilvánuló – jelentős különbségek mérséklése;
- a vidék népességmegtartó erejének erősítése;
- a társadalmi és környezeti erőforrásokkal való fenntartható gazdálkodás elősegítése;
- a társadalom jólétének javítása, a lakosság életszínvonalának növelése és a társadalmi esélyegyenlőség biztosítása.

A modern, szolgáltató közigazgatás reformja keretében a kormány folytatni kívánja a korábban megkezdett elektronikus önkormányzati szolgáltatások általánosítását, kibővítését, az e-government célkitűzéseinek megvalósítását.

2.2. Járási területfejlesztési program célkitűzései

2025 januárjában elindul a Versenyképes Járások Területfejlesztési Program azzal a céllal, hogy mérsékelje a központi és vidéki térségek fejlettségi különbségeit, valamint növelje a vidék népességmegtartó erejét. Ezáltal a jövőben szisztematikusabb fejlesztéspolitika valósulhat meg az Európai Unió forrásai és a Magyar Falu Program forrásai mellett a területfejlesztési alap bekapcsolásával.

Az új, önálló program finanszírozása egy területfejlesztési alapról valósul meg. Minden járás önálló forráskerettel rendelkezik, amelynek egy része a 2024-ről 2025-re történő iparűzési adó növekmény meghatározott százaléka.

A program a 174 hazai járásnak és a 3155 településnek önálló fejlesztési keretet biztosít, aminek segítségével olyan közszolgáltatási, munkaerőpiaci problémák megoldását szeretnék segíteni, amelyek a járások működési szempontjából meghatározóak.

3. Leányvár község gazdasági, pénzügyi helyzete

3.1. A vagyoni helyzet

Az önkormányzat vagyona a 2024. évi, pénzügyileg még nem jóváhagyott, lezáratlan állományból készült zárómérleg alapján nettó 1.140.868 ezer forint.

A vagyon az elmúlt négy évben 201.107 ezer forint növekedést mutatott, melynek oka az önkormányzat sikeres vagyongazdálkodási politikája:

- saját erőből, önkormányzati forrásokból fejlesztéseket tudott megvalósítani,
- sikeres pályázatokon vett részt, és annak eredményeképpen nőtt a vagyon.

adatok: forintban

	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év*
A/I/1 Vagyon értékű jogok	520 438	360 438	200 438	40 438	13 194
A/I/2 Szellemi termékek	1 819 976	1 351 204	3 145 095	2 459 009	1 063 181
A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	2 340 414	1 711 642	3 345 533	2 499 447	1 076 375
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyon értékű jogok	671 584 960	731 789 274	743 312 901	722 021 957	705 384 808
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	25 200 094	19 561 526	14 719 879	9 874 206	6 332 083
A/II/4 Beruházások, felújítások	10 476 168	3 350 000	5 500 000	44 418 834	134 414 551
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	707 261 222	754 700 800	763 532 780	776 314 997	846 131 442
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	709 601 636	756 412 442	766 878 313	778 814 444	847 207 817
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	123 522 224	145 298 766	151 783 483	202 873 561	210 146 552
C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	53 054 604	6 799 134	147 186 834	97 861 080	5 904 462
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	176 576 828	152 097 900	298 970 317	300 734 641	216 051 014
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	176 576 828	152 097 900	298 970 317	300 734 641	216 051 014
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	4 123 525	2 420 023	2 636 080	34 739 704	40 358 712
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	49 458 644	75 233 238	90 160 556	1 517 390	37 250 569
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	939 760 633	986 163 603	1 158 645 266	1 115 806 179	1 140 868 112

**lezáratlan állományból készült*

Az egyes vagyonelem kategóriákba tartozó ingatlanok felsorolását az önkormányzat vagyonrendeletének melléklete, valamint az ingatlanvagyon-katasztere tartalmazza.

A rendelet mellékletei alapján, az alábbi három kategóriába sorolt vagyonelemek összesen 236 ingatlan:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. sz. melléklet - Forgalomképtelen törzsvagyon | 68 db ingatlan |
| 2. sz. melléklet - Korlátozottan forgalomképes | 7 db ingatlan |
| 3. sz. melléklet – Üzleti vagyon | 161 db ingatlan |

A nyilvántartás valódiságáról, naprakészességéről a Hivatal gondoskodik.

3.2. A pénzügyi helyzet

Az önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt öt évben az alábbiak jellemezték:

Az önkormányzatnak a fizetőképessége fenntartásához

- külön állami támogatást nem kellett igénybe vennie,
- működési hitel felvételére nem került sor,
- fejlesztési hitel felvételére nem került sor,
- a pénzügyi egyensúly, a folyamatos likviditás biztosítva volt.

Az önkormányzat stabil pénzügyi helyzete lehetőséget biztosít a szabad pénzeszközök lekötésére, mely kamatbevételt eredményez a település számára. Az önkormányzat jelentős mértékű általános és céltartalékkal rendelkezik.

3.3. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

Az önkormányzat költségvetési rendelete szerinti főösszege az elmúlt évben 581 millió forint körül mozgott.

3.3.1. Kiadások

A költségvetési kiadások közel változatlanok maradtak.

- A költségvetési kiadások közül a következő években várható, hogy
- A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát növeli a kötelező munkabér emelés (minimálbér emelés, kötelező átsorolások stb.), valamint plusz 1 fő önkormányzati dolgozó foglalkoztatása.
- A személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok nagyságát és arányát csökkenti az átgondoltabb személyi juttatás gazdálkodás miatti megtakarítás.
- A dologi jellegű kiadások nagyságát és arányát növeli az infláció, csökkentheti a takarékosabb, gazdaságosabb, megfontoltabb gazdálkodás.
- Az átadott pénzeszközök, támogatások nagyságát növeli az óvoda, valamint a közös önkormányzati hivatal számára nyújtott fenntartói támogatás, a civil szervezeteknek nyújtott támogatás, valamint a Dorogi Kistérségi Társulásnak átadott hozzájárulás.
- A beruházás és felújítás jellegű kiadások nagyságát és arányát jelentősen befolyásolják a pályázati lehetőségek útján elnyert a beruházásra elnyert támogatások, a különböző vis maior helyzetek.

3.3.2. Bevételek

A költségvetési bevételek szerkezete az alábbiak szerint alakul:

A költségvetési bevételek közül

- Nőtték az önkormányzat működési bevételei, az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséből származó kamatbevételek.
- Nőtték az önkormányzat költségvetési támogatása jogcímen, feladatfinanszírozásra kapott összegek, különösen: önkormányzati működés, óvodai nevelés és gyermekétkeztetés.
- A pályázati úton elnyert támogatások bevételei az elmúlt négy évben meghaladták a 288 millió forintot.
- Az adóbevételek esetében összességében, a 2020. évhez viszonyítva növekedés tapasztalható.

A költségvetési bevételek szerkezetére hatást gyakorol a mindenkori költségvetési támogatások rendszere. Egyre több saját bevétel megszerzésére, pályázati források bevonására lesz szükség.

3.4. A folyamatban lévő beruházások

„Leányvári Cseresznyefa Óvoda fejlesztése” TOP_PLUSZ-3.3.1-21-KO1-2022-00008

Leányvár Község Önkormányzat 160 millió forintot nyert a Leányvári Cseresznyefa Óvoda épületének bővítésére és felújítására. A beruházás keretében:

- a jelenlegi óvodaépület tornaszobával, öltöző helyiséggel, raktárhelyiséggel és vezetői irodával bővült;
- a meglévő óvodaépület teljes tető héjazatának cseréje megtörtént;
- az akadálymentesítés megvalósult.

A sikeres pályázatnak köszönhető támogatás felhasználásra került, az önkormányzat saját forrásának bevonására minimális mértékben volt szükség.

A beruházás műszaki átadás-átvétele megtörtént, az új épület használatbavételi engedélyezési eljárása folyamatban van, az ezzel kapcsolatos kiadások az önkormányzatot terhelik.

Magyar Falu Program „Fitness eszközök beszerzése, telepítése

Az önkormányzat az előző évben 5.904 ezer forint vissza nem térítendő állami támogatásban részesült a Magyar Falu Program keretében felnőtt fitness eszközök beszerzésére.

A tornaeszközök telepítése megtörtént, a műszaki átadás-átvétel előkészítése zajlik. A támogatás a beruházás teljes fedezetét biztosítja, mely a költségvetésben rendelkezésre áll.

Vis maior támogatás Kálvária utcai útbeomlás helyrehozatalára

Az önkormányzat vis maior támogatási igényt nyújtott be a Belügyminisztériumhoz, a Leányvár, Kálvária utca 35. sz. (316/1. hrsz.) előtti földcsuszamlás és pinceveszély-elhárítási munkák elvégzésére. A megítélt támogatás 23.287 ezer forint, mely 90%-os támogatási mértéket jelent.

A munkálatok I. szakasza lezárult, az I. részszámla kifizetése folyamatban van, a támogatás lehívása zajlik. A támfal tervezése, majd kivitelezése az idei évben tervezetten megvalósul 10%-os önerő ráfordítás mellett.

III.A gazdasági program

1. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket. Az önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége (továbbiakban: hivatala) útján látja el.

A képviselő-testület – Magyarország helyi önkormányzatiról szóló törvényben meghatározott sorrendet követve – a következő közszolgáltatásokat biztosítja:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
4. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
5. óvodai ellátás;
6. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
7. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
8. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

2. Közigazgatás

A közigazgatás az a közszolgáltatás, amelyet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény kötelező feladatként határoz meg a többi közfeladat sorában. A feladatellátással kapcsolatos elvárások jelentősen változtak, a hivatal szolgáltató jellegének kell megjelenni és fokozatosan erősödni.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- a szolgáltató jellegű közigazgatás fenntartása,
- az információs szolgáltatás kiterjesztése,
- a közigazgatás tárgyi feltételeinek javítása.

A közigazgatási ügyek hatékony elektronizálása érdekében létrehozásra került a Szabályozott és Központi Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások rendszere, melyet az önkormányzat az ASP rendszeren keresztül biztosít ügyfelei számára. A közigazgatás digitális megújulásának hatására egyszerűsödött az ügyintézés, nőtt az elektronikusan, akár otthonról vagy mobiltelefontól elintézhető ügyek száma, csökkentek az adminisztratív terhek. Az idő- és költségmegtakarítás mellett megnövekedett az elektronikus ügyintézési felületek és megoldások száma, továbbá új és korszerű e-közigazgatási szolgáltatások kerültek kialakításra.

A hivatallal kapcsolatos konkrét fejlesztési elképzelések:

- informatikai eszközök folyamatos cseréje,
- iroda-berendezések pótlása,
- munkavégzéshez szükséges humán informatikai tudás folyamatos fejlesztése.

3. A településfejlesztés, településrendezés

A településfejlesztés politika célkitűzései

Leányvár Község Önkormányzata településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagy a képviselő-testület ciklusa alatt ne csökkenjen. Csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is zökkenőmentesen finanszírozni tudja.

A településfejlesztés széles nyilvánossága

Az önkormányzat képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés a település számára ismert módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervekből azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.

A településfejlesztés nyilvánosságával kapcsolatos célkitűzések:

- A település megújult honlapját el kell készíteni. A honlap karbantartása és információkkal való feltöltése, naprakészsége elsődleges feladat.

A honlapon biztosítani kell a helyet

- a képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak,
- a település intézményeinek,
- a helyi civil szervezeteknek,
- a településen megrendezett programok ismertetőjének, meghívójának, plakátjának, majd a megvalósulást követően az esemény rövid leírását és fotódokumentációját.

A településfejlesztésbe be kell vonni a helyi lakosságot, vállalkozókat és önszerveződő közösségeket, lehetőséget adva számunkra arra, hogy az önkormányzat településfejlesztési elképzeléseit véleményezzék, javaslatot adjanak.

A településfejlesztés átgondoltsága

Az önkormányzat képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek előtérbe,

- melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási feladatokhoz kapcsolódnak, vagy
- melyek több településfejlesztési, üzemeltetési cél megvalósítását is segítik,
- melyek a település fejlesztése szempontjából felállított rangsorban előbbre vannak.
- melyek megvalósítása a hosszú idő óta várat magára.

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen gazdasági program, valamint az éves költségvetési tervek, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztéseken túl – azokat a fejlesztéseket, programokat kell előtérbe helyezni,

- melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az önkormányzat tartósan (legalább 5 éven keresztül) a korábbi éveknél magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással számolhat, és/vagy
- melyek az infrastrukturális ellátás, és az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalát növelik.

Felkészülés a pályázatokra

A településfejlesztés pénzügyi forrásigénnyel is jár, melynek megfelelően külön figyelmet kell szentelni:

- az önkormányzat pályázati aktivitására, valamint
- a település lakosságát, egyéb szervezeteit, vállalkozásokat segítő pályázati tevékenységre.

A képviselő-testület mandátumának időszaka alatt újabb, az EU költségvetési ciklusához tartozó pályázati források várhatóan nem nyílnak, az EU-s támogatási időszak a 2020. évvel lezárul. A 2021-2027 közötti időszakra vonatkozó EU-s költségvetés pedig, jelentős pályázati lehetőségeket a tagországok számára nem tartalmaz.

A Magyar Falu Program keretén belül hazai forrásból a 2019. évben nyílt először lehetőség az Önkormányzat számára fejlesztési pályázat benyújtására, a Ravatalozó épületének felújítására, hozzáépítésére.

A további évek tekintetében vannak tervek egyéb fejlesztésekre a Magyar Falu Programon keresztül.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok megírására elsősorban a saját humán erőforrásokra kell támaszkodni, ahol ez a pályázat speciális jellege miatt nem lehetséges ott a már helyi referenciával rendelkező pályázattíró bevonását kell előnyben részesíteni,
- pályázati alapot kell biztosítani az éves költségvetésben, illetve a finanszírozáshoz szükséges likvid tartalék folyamatos biztosítása,
- lépéseket kell tenni az adott fejlesztés vármegyei, kistérségi, illetve régiós fejlesztési programba való illesztéséhez,
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztéseket az önkormányzatnak priorizálnia kell, előre terveket kell készíteni – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő.

Településfejlesztési célok

Az önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település általános fejlesztését segítik elő, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak. A településfejlesztési célokat a település adottságaihoz, a helyeztelelmzés során felmerült igényekhez és az anyagi, pénzügyi lehetőségekhez kell igazítani.

Településfejlesztés általános céljai:

- közfeladatok, közszolgáltatások ellátását biztosító, meglévő infrastruktúra korszerűsítése,
- középületek környezetének rendezése,
- csapadékvíz-elvezető rendszer felújítása, folyamatos karbantartása,
- természetes vízfolyások meder karbantartása,
- új létesítmények megvalósítása,
- szabadtéri sportpálya kialakítása,
- óvoda, iskola épületének állagmegóvása, felújítása a Klebelsberg Központtal együttműködve
- közterület fejlesztése,
- 10-es főút lassítása a Magyar Közúttal egyeztetve
- nem szilárd burkolatú önkormányzati utak kiépítése, karbantartása (Templom utca, Erzsébet köz felőli szakasza, Ipar utca, Vaskapu puszta),
- középületek fejlesztése, karbantartása, kihasználtságának növelése (Művelődési Ház, régi

- védőnői épület, sportszertár, tűzoltószertár, volt „faház kocsmá”épülete),
- szabadidő eltöltésére alkalmas zöld felületek növelése (temetővel szemközti terület, Kápolna dombi terület),
- biztonságosabb közlekedés feltételeinek megteremtése (forgalomtechnikai felülvizsgálat),
- parkolási lehetőségek bővítése, biztosítása (óvoda, iskola, hivatal épülete, valamint a temető mögötti parkolók kialakítása, építése),
- temető bővítése, meglévő játszóterek karbantartása, fejlesztése,
- köztisztaság javítása.

A településrendezési terv

Az önkormányzat területrendezési terve a településfejlesztés egyik alapidokumentuma, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét. Leányvár község településrendezési eszközeinek felülvizsgálata az elmúlt önkormányzati ciklusban megtörtént és elfogadásra került az önkormányzat új településrendezési terve.

A képviselő-testület feladata, hogy

- áttekintse az elfogadott településrendezési tervet,
- szükség esetén lépéseket tegyen a rendezési terv módosítására, valamint
- a rendezési tervben szereplő fejlesztések megvalósítására.

A település rendezési tervének felülvizsgálatát egyes megvalósításra kerülő térségi fejlesztések is kikényszerítik. A tervezett pilisi feltáró kerékpárút megvalósítása érinti Leányvár települést is, ezért az önkormányzat rendezési tervének módosítása zajlik.

4. Településüzemeltetés

A településüzemeltetési közszolgáltatások biztosítása, illetve a szolgáltatások fejlesztése tekintetében figyelembe kell venni a következő részterületeket:

- a) köztemetők kialakítása és fenntartása,
- b) közvilágítás biztosítása,
- c) a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása,
- d) közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása,
- e) gépjárművek parkolásának biztosítása

a.) A köztemető fenntartás

Az önkormányzat kötelező feladatként ellátja a köztemető fenntartással kapcsolatos feladatokat.

A köztemető fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása, és színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatok vannak:

- Gondoskodni kell a köztemető üzemeltetéséről. A köztemető üzemeltetését a Léthé Bt., zöldfelület karbantartását az önkormányzat végzi.
- Biztosítani kell azt, hogy a köztemetők megfeleljenek a jogszabályokban meghatározott követelményeknek.

Ennek érdekében a következő fejlesztésekre, felújításokra van szükség:

- temető mögötti parkolóhelyek kialakítása, építése,
- a temető bővítése,
- a temető területén történő gyalogos közlekedést segítő gyalogutak, járdák karbantartása, kiépítése.

b.) Közvilágítás biztosítása

Az önkormányzat belterületén a közvilágítással való ellátottság 99 %. A közvilágításból kimaradt településrészek: a Panoráma utca alsó szakasza.

A közvilágítási szolgáltatást jelenleg az Audax Renewables Kft. szolgáltató végzi szolgáltatási szerződés alapján. A közvilágítás karbantartását a Solar-Vill Építőipari Kft. látja el.

A közvilágítással kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- a közvilágítás korszerűsítése,
- a még közvilágítással nem ellátott területek közvilágítással történő ellátása.

c.) A helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása

Leányvár Község tekintetében a helyi közutak kezelését az önkormányzat saját maga végzi. A közút fenntartását a tevékenység volumenétől függően saját erővel, illetve külső szolgáltatóval végzi.

A közutak kezelése kapcsán vizsgálni kell:

- hogy a helyi közút hálózat minősége megfelel-e a lakossági igényeknek, illetve a korábban a szerződések alapján vállalt ígéreteknek,
- a nem belterületi utak állapotát, valamint azt, hogy ezek az utak milyen forgalmat bonyolítanak le,
- milyen a közlekedésbiztonság, és azt milyen módon és eszközökkel lehet fejleszteni.

A képviselő-testület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek, illetve az irányadó jogszabályoknak:

- Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása, a nem szilárd burkolatú önkormányzati utak kiépítése, karbantartása (Templom utca Erzsébet köz felőli szakasza, Ipar utca, Vaskapu puszta),
- **helyi közutak forgalmi rendjének felülvizsgálata, útjelző táblák állapotának felülvizsgálata,**
- A közlekedésbiztonság növelése érdekében indokolt 10-es főút lassítása a Magyar Közúttal egyeztetve.

d.) Közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása

A közterületek fenntartása kapcsán figyelemmel kell lenni arra, hogy a nem út és járda jellegű közterületek fejlesztésére milyen lakossági igények jelentkeznek.

A képviselő-testület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

- Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására.
- Gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az előregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról.
- Figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.

Különösen a következő közterületekre kell koncentrálni:

- önkormányzati hivatal környéke,
- önkormányzati intézmények,
- játszótér,

- sportpálya,
- temető,
- Kápolna domb
- buszmegállók,
- parlagfümentesítés,
- járdák.

A közterületekkel kapcsolatban az alábbi fejlesztési célok határozhatóak meg:

- **járdák kialakítása, vagy meglévő járda felújítása,**
- középületek fejlesztése, karbantartása, kihasználtságának növelése (Művelődési Ház, régi védőnői épület, sportszertár, tűzoltószertár, volt „faház kocsmá” épülete).

A közterület fenntartási feladatokat az önkormányzat látja el.

Az önkormányzat képviselő-testülete a játszóterekkel kapcsolatban az alábbi feladatokat határozza meg:

- folyamatosan gondozni, ápolni kell a játszótér eszközeit, valamint zöldfelületeit,
- időszakos, illetve évente kötelező balesetvédelmi megelőző karbantartást kell végezni, három évente szabványossági, minőségi felügyeleti ellenőrzést kell végezni,
- a meglévő játszótereket karban kell tartani, fejleszteni kell,
- lehetőség szerint fejleszteni, bővíteni szükséges a szabadidő eltöltésére alkalmas tereket, minden korcsoport igényét szem előtt tartva. (temetővel szemközti terület Kápolna dombi terület).

e.) Gépjárművek parkolásának biztosítása

Az önkormányzat számára kötelező feladat a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egy közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása.

A parkolási lehetőség biztosításával kapcsolatos célkitűzések érdekében vizsgálni kell:

- a meglévő parkolási lehetőségeket, a rendezési tervben már szereplő P+R parkoló bővítésének mielőbbi megvalósítását,
- az igények kielégítésének lehetőségeit.

Parkolással összefüggő fejlesztési célok:

- parkolási lehetőségek bővítése, biztosítása (óvoda, iskola, hivatal épülete, rendelő, valamint a temető mögötti parkolók kialakítása, építése),

5. Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról

Az önkormányzat kötelező feladata az egészségügyi alapellátás biztosítása. A képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani.

A Dendrocopos Kft-vel kötött feladatellátási szerződés keretében biztosítja az önkormányzat

- a háziorvosi alapellátást
- a gyermekorvosi ellátást

- az iskola-egészségügyi ellátást,
- a vérvétel helyben történő megoldását és a levett minták szállítását az Esztergomi Vaszary Kolos Kórház Szent Borbála Dorogi Tagintézményének laborjába.

A Geisselhardt Med Dent Bt-vel kötött feladatellátási szerződés keretében biztosítja az önkormányzat

- a fogorvosi alapellátást.

A Komárom-Esztergom Vármegyei Szent Borbála Kórház megállapodás keretében biztosítja a település tekintetében

- a védőnői ellátást.

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata megállapodás keretében biztosítja a település tekintetében

- fogorvosi ügyeleti ellátást.

Az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó fejlesztési elképzelések:

- a felújított épület és berendezés állagának megóvása, karbantartása.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

A képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- A képviselő-testület, az önkormányzati hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében.
- Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőréssel, az időskorúak problémájával, fejlesztő mozgás rehabilitációval, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a helyi sporttevékenységgel (pl. JUDO, asztalitenisz) kapcsolatos feladatokat, így biztosítja a mozgáshoz való helyet.
- Szorgalmazza, hogy a középületekben, közművelődési intézményekben, hogy dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehessen.

6. Környezet-egészségügy

A környezet-egészségügy biztosítása, illetve fejlesztése tekintetében az alábbi területekre kell koncentrálni.

- köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, javítása,
- rovar- és rágcsálóirtás.

a.) A köztisztaság és településtisztaság fenntartása

A köztisztaság és településtisztaság fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az önkormányzat

- Gondoskodik a közterületek tisztán tartásáról, a zöldfelületek gondozásáról,
- propagandát folytat a szemétszállítási szolgáltatás kihasználása érdekében – tájékoztatva

- a lakosságot a szemétteljesítés negatív környezeti hatásáról,
- évente 1 alkalommal szemétyűjtési, illetve elektronikai hulladékgyűjtési akciót szervez a lakosság és a civil szervezetek bevonásával,
- rendszeresen gondoskodik a köztemetőknél található hulladékgyűjtők ürítéséről,
- biztosítja azt, hogy a közterületekre hulladékgyűjtő edények megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek,
- gondoskodik az önkormányzati közutak téli síkosság mentesítéséről és a hó eltakarításról (saját erőből vagy szerződéses formában).

A területhez tartozó fejlesztési elképzelések:

- a köztisztaság biztosításához, zöldfelületek gondozásához szükséges eszközök, járművek karbantartása, beszerzése

b.) Rovar- és rágcsálóirtás

A települési önkormányzat feladat az illetékességi területén lévő közintézményekben a rovar- és rágcsálóirtás.

A rovar-és rágcsálóirtás közszolgáltatás biztosítása érdekében az önkormányzat

- szükség esetén gondoskodik az önkormányzati területek rovar-és rágcsálóirtásáról,
- a közintézményekben rovar- és rágcsálóirtás megoldása Dér Norbert E.V. igénybevételel történik.

7. Óvodai ellátás

Gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról

Az önkormányzat az alapfokú nevelés biztosítása, és színvonalának javítása érdekében a következő feladatokat látja el:

- Az óvodánál kezdeményezni kell az energiatakarékossági szempontok előtérbe kerülését: a fűtés, a víz, és villamos energia költségek csökkentését.
- Az óvodánál jogszabályban előírt kötelező eszközállomány biztosítására, pótlásra, az avultság, elhasználódás miatti cserére vonatkozó tervet készít.
- Szorgalmazza köznevelési intézmények közötti kapcsolat építését és fenntartását.
- Az önkormányzat segíti az intézmények pályázati tevékenységét, figyelemmel kíséri a benyújtott pályázatokat és azok megvalósulását.
- A hivatal segíti az óvoda külső és belső ellenőrzéseivel kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítését, lebonyolítását.

Az oktatási tevékenység biztosításához a következő fejlesztésekre, felújításokra van szükség:

- gép, berendezés, felszerelés: fűtési hálózatok felújítása, napelem és hűtési hálózat kialakítása.
- az óvoda, iskola épületének állagmegóvása, felújítása a Klebelsberg Központtal együttműködve.

8. Kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása

Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési tudományos művészeti tevékenység.

Az önkormányzat a közművelődés és kultúra tevékenységekkel kapcsolatban az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

A könyvtár működtetése során

- intézkedéseket kell tenni a könyvtáriállomány gyarapítása érdekében, ehhez ki kell használni a pályázati lehetőségeket, fogadni kell a magánszemélyek, intézmények, vállalkozások könyv, elektronikus információhordozó, folyóirat, felajánlásait, illetve anyagi támogatását,
- ismertté kell tenni a könyvtári szolgáltatások körét,
- biztosítani kell az internet hozzáférést, az elektronikus információhordozók használatát,
- a könyvtári nyitva-tartást az igényekhez kell igazítani.

A művelődési ház működésével kapcsolatban

- a kulturális, közművelődési feladatokat is ellátó szervezetek számára biztosítva legyen a működésükhöz szükséges közösségi hely,
- támogatni kell a helyi kiadványok megjelenését,
- lehetőséget kell biztosítani a közösségi, értékteremtő programok repertoárjának bővítésére.

9. Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

A gyermekjóléti feladatok volumenét részben a gyermekvédelmi tárgyú központi jogszabályok és a helyi rendelet, másrészt a tapasztalatok alapján gyermekvédelmi intézkedést igénylő családok, gyermekek száma határozza meg.

A gyermekjóléti ellátások körébe tartoznak:

- a gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása, ezen belül: bölcsőde, családi napközi, családi gyermekfelügyelet, házi gyermekfelügyelet, alternatív napközbeni ellátás,

Az önkormányzat kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. Az önkormányzat a gyermekjóléti ellátásokat a Dorogi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja. A gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátást az önkormányzat a Tündérművelődési Egyesülettel kötött feladatellátási szerződés keretében biztosítja.

A gyermekjóléti ellátásokhoz kapcsolódó fejlesztési elképzelések:

- az általános iskolába járó tanulók részére nyújtott beiskolázási települési támogatás biztosítása, a támogatást megállapító helyi rendelet folyamatos felülvizsgálata,
- a helyi családok részére, gyermekük egészséges fejlődésének biztosítása érdekében a logopédiai, pszichológiai és bölcsődei szolgáltatás igénybevételének támogatása.

10. Szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg

Gondoskodás a szociális ellátásról

A szociális feladatok volumenét:

- a szociális tárgyú központi jogszabályok és a helyi rendelet, valamint
- a helyi lakosság szociális helyzete határozza meg.

Vizsgálni kell az ellátásokra fordítandó kiadások nagyságrendjét, azon belül is a saját forrás igényét.

Az önkormányzat képviselő-testülete fontosnak tartja a szociális alapellátások biztosítását, olyan szociális háló megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának.

A szociális ellátások területén az önkormányzat a következő feladatokat látja el:

- A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét.

A következő szociális szolgáltatásokat biztosítja az önkormányzat a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat keretében:

- a szociális étkeztetést,
- a nappali ellátást,
- a demens betegek nappali ellátását,
- a házi segítségnyújtást.

A szociális szolgáltatások, illetve ellátásokhoz kapcsolódó fejlesztési elképzelések:

- szociális típusú támogatások keretében tűzifa támogatás biztosítása,
- a szociális gondozó közlekedését segítő jármű beszerzésének támogatása.

11. Lakás- és helyiséggazdálkodás

A lakás- és helyiséggazdálkodás olyan közszolgáltatás, melynek során az önkormányzat közvetlenül segíti a lakhatást, illetve rendelkezésre bocsát egyes helyiségeket. A feladatok nagysága függ a meglévő lakásállomány mennyiségétől. Leányváron nincs szociális lakhatást biztosító lakásállomány. Leányváron egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanról sincs tudomásunk.

Az önkormányzat lakásgazdálkodási tevékenysége során:

- Leányváron települési támogatás keretében vagyoni helyzet vizsgálatát követően biztosítunk lehetőséget a lakhatással kapcsolatos rendszeres kiadások támogatására,
- a nem lakás célú helyiségek tekintetében cél az állagmegóvás, karbantartás.

12. A területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása

A hajléktalanok ellátása a szociális ellátó rendszeren keresztül valósul meg. Az önkormányzat feladata, hogy rendszeresen áttekintse az egyes hajléktalanokat célzó ellátások iránti igényt, valamint a rendelkezésre álló kapacitásokat, valamint a hajléktalanok ellátásába bevonható civil szervezeteket, illetve önkénteseket.

Az önkormányzat a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása érdekében:

- A védendő fogyasztói státusz igazolásával támogatja a lakhatás megőrzését.

13. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

A helyi környezet és természetvédelem

A helyi környezetvédelemnek ki kell terjednie az épített környezet, valamint a természeti környezet védelmére. A környezetvédelmi feladatok ellátása jelentős anyagi ráfordítással járhat.

Az önkormányzat az épített- és természeti környezet védelme érdekében:

- megóvja az építészeti örökségét, és elősegíti, hogy az a kortárs építészet eszközeivel gazdagodhasson,
- megőrzi gyönyörű természeti környezetét, kiemelt figyelmet fordít annak védelmére.

Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás

Az önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás szolgáltatást.

Az ivóvízzel történő ellátás a ÉDV Zrt. szolgáltatón keresztül történik. Az önkormányzat nyilvántartást vezet a közműves ivóvízzel nem ellátott fogyasztási helyekről.

Az ivóvíz hálózat jó állapotú, felújítást nem igényel.

Csapadékvíz-elvezető rendszer felújítása több területen indokolt. A csapadékvíz és belvíz tekintetében fel kell mérni a problémás helyszíneket és a problémák lehetséges kezelési módját.

A csatornahálózat és szennyvíztisztító üzembe helyezésére 1996-ban került sor. A tisztítómű folyamatos felújításra, karbantartásra szorul. A meglévő csatornahálózat üzemeltetője az ÉDV Zrt.

14. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás

Honvédelem

Az önkormányzat a honvédelmi feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében:

- segíti a polgármestert abban, hogy a részére megállapított hatáskörök gyakorlásához a szükséges feltételek fennálljanak.

Polgári védelem

Az önkormányzat a polgári védelmi feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében:

- segíti a polgármestert abban, hogy a részére megállapított hatáskörök gyakorlásához a szükséges feltételek fennálljanak.
- Az önkormányzat fontosnak tartja az önkéntes polgárvédelmi mentőcsapat meglétét és annak létszám- és tudásfejlesztést.

Katasztrófavédelem

A katasztrófavédelem keretében az önkormányzat a különböző katasztrófák elleni védekezéssel összefüggésben végzett tevékenységei, melyek a katasztrófa kialakulásának megelőzését, a veszélyek elhárítását, az előidéző okok megszüntetését, a károk csökkentését, a mentés végrehajtását és a helyreállítás feltételeinek megteremtését szolgálják.

A katasztrófavédelmi feladatok tekintetében a helyi tűzvédelem

Az önkormányzat a helyi tűzvédelmi feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében az önkormányzati hivatal, illetve az önkormányzati intézmények vonatkozásában

- figyelemmel kíséri érvényes tűzvédelmi szabállyal való rendelkezést,

- tájékoztatást kér a szabályozások évenkénti felülvizsgálatának, a tűzvédelmi oktatás megtartásának és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének megtörténtéről.
- Rendszeresen felülvizsgált veszélyelhárítási- és vízkárelhárítási tervvel rendelkezik.

Helyi közfoglalkoztatás

- 2011. szeptember 1. napjától a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény rendelkezései alapján bevezetésre került a közfoglalkoztatás jogintézménye. Magyarország Kormányának célja, hogy növelje a közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra visszalépők arányát, ennek érdekében olyan intézkedéseket hoz és támogatásokat biztosít, melyek következtében a közfoglalkoztatás rendszere eltűnőben van. Leányváron nincs olyan a munkaerőpiacon hátrányban lévő, tartósan munkanélküli személy, akit közfoglalkoztatás keretében tudna az önkormányzat foglalkoztatni. A közfoglalkoztatással kapcsolatban az önkormányzat:
- minden évben megvizsgálja a közfoglalkoztatás lehetőségeit.

15. A helyi adóval, gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok

A helyi adóztatás

A helyi adóztatás célkitűzéseinek meghatározása azért fontos, mert ez az adóbevétel az önkormányzat saját bevétele, melyet bizonyos köztéttségekkel a közszolgáltatások biztosítására fordíthat.

Az önkormányzatnál jelenleg a következő helyi adónemek vannak bevezetve:

1. vagyoni típusú adók
 - építményadó
 - telekadó
2. termékek és szolgáltatások adói:
 - helyi iparűzési adó.

Az önkormányzat települési adót nem kívánt bevezetni.

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az egy meghatározott stabilitás, állandóság mellett, folyamatosan az Önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

A helyi adóztatás során az önkormányzat képviselő-testülete:

- új adónem bevezetését nem tervezi,
- a meglévő adók mértékének emelésénél figyelembe veszi az adózók teherviselő képességét.

Csak olyan adórendeleteket fogad el, amely

- a lakosság számára még elviselhető anyagi terhet jelent,
- nem hat a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek gátjaként.

Az önkormányzatnál a helyi adó fizetésre-kötelezettek fizetési morálja megfelelő.

Az önkormányzat helyi adóztatási tevékenységével kapcsolatban:

- stabilitásra törekszik, cél, hogy a lakosság és a vállalkozók helyi adó terhei az érintettek részére előre kiszámíthatóak, tervezhetőek legyenek,

- minden évben megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott bevételszerzési lehetőségeket, a kedvezmények és mentességek rendszerét, az adóztatás miatt jelentkező esetleges negatív hatásokat.

Az adóbevételek növelése érdekében a képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- rendszeresen tájékozik az adóintézmények nagyságáról, a beszédre tett intézkedésekről, illetve a szükséges adó végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért eredményekről,
- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről.
- az adózók tájékoztatást kapjanak az adóbevételek felhasználásáról, mivel az adóforintok ismert felhasználási céljai, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést, ennek érdekében a település honlapján célszerű közzétenni az adóbevételek nagyságát, valamint az adóbevételek felhasználásának célját.

A gazdaságszervezés

A helyi önkormányzatnál a gazdaságszervezés célja:

- a gazdasági szereplők megfelelő, a működéshez kedvező környezet biztosítása,
- a településen élő lakosság munkalehetőségének és anyagi biztonságának figyelemmel kísérése.

A gazdaságfejlesztési témakörben ki kell térni:

- az ipari területekre, övezetekre, az ezekkel kapcsolatos fejlesztési igényekre,
- a vállalkozásfejlesztésre.

A helyi iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása azért fontos feladat, mivel a vállalkozások közvetve, illetve közvetlenül a település fejlődését segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételhez juttatják az önkormányzatot.

1. Ipar

A helyi iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása a település iparterületi besorolású övezeteinek korlátozott mérete és azok bővíthetőségének hiánya miatt korlátozottan lehetséges.

A vállalkozók támogatásával kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- Az önkormányzat feladatainak ellátásához és fejlesztési elképzeléseinek megvalósításához törekszik a helyi vállalkozók bevonására.

2. Infrastruktúra

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését.

Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

Az önkormányzat ezért fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a

vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna rendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve egyéb telefon, internet, kábeltelevízió szolgáltatások biztosítását.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti.

Az informatika és elektronikus közigazgatás terén meg kell valósítani azt, hogy

- az önkormányzat honlapjának elért színvonalát meg kell őrizni úgy, hogy az alkalmas legyen az önkormányzattal és intézményeivel kapcsolatos fontosabb, gyors és pontos tájékoztatás biztosítására,
- az önkormányzati feladatellátásban közreműködő, az informatikai eszközök használatát is igénylő területeken a megfelelő színvonalú eszközök biztosítása.

3. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése, közreműködés a foglalkoztatás megoldásában

A Leányvár Község Önkormányzata képviselő-testülete a 2025-2029. évekre az alábbi feladatokat és célokat határozza meg a munkahelyteremtés feltételeinek javítása érdekében:

Az önkormányzat közreműködik a településen élő magánszemélyek foglalkoztatási problémáinak megoldásában.

A településen jelen lévő 1,76 %-os munkanélküliségi ráta ellen küzdeni kíván az önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segítyezések miatt.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint segíti a helyi vállalkozásokat,
- segíti a helyi gazdaság megerősödését, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen,
- a közszolgáltatások megtartása, illetve bővítése révén munkahelyet teremt, és tart fenn a köztisztviselők, közalkalmazottak foglalkoztatásával,
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében, ehhez a honlapján hirdetési lehetőséget biztosít,
- rendszeresen együttműködik a kormányhivatal foglalkoztatási osztályával.

16. A kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is

A kistermelők, őstermelők részére értékesítési lehetőség biztosítása tekintetében tájékozódni szükséges

- a termékek iránti lakossági igényekről,
- értékesítési helyek kialakításának lehetőségéről.

A településen jelenleg nem működik kistermelői értékesítési hely, helyi termelői piac.

Az önkormányzat az értékesítési lehetőségek biztosítása érdekében célul tűzi ki, hogy igény esetén értékesítési helyet biztosít a kistermelők, őstermelők részére termékeik értékesítéséhez.

17. Sport, ifjúsági ügyek

A sportüggekkel kapcsolatos közszolgáltatások biztosítása tekintetében fel kell mérni:

- a sportolás céljára rendelkezésre álló lehetőségeket, ideértve az épületeket, a szabadban lévő pályákat és egyéb sportolási helyszíneket,
- a lakosság és a civil szervezetek által jelzett sportolási igényeket.

A képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is. Ennek érdekében:

- Gondoskodik a település sportéletének helyet adó épületek és pályák folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról.
- Tervezett új sportpálya megvalósítását tervezi, amely alkalmas helyszínné teszi nagyobb sport, illetve egyéb helyi rendezvény lebonyolítására.
- Sportszertár felújítását tervezi.
- Támogatja a település sportegyesületeit.
- Együttműködik a Leányvári Sportegyesülettel, segíti és szorgalmazza pályázati tevékenységét.
- Együttműködik a Piliscsévi Sportegyesülettel a leányvári fiatalok sportolási lehetőségének támogatásában.

Az önkormányzat képviselő-testülete kiemelten kezeli az ifjúságvédelmi feladatokat. Az ifjúságüggyel kapcsolatos közszolgáltatások biztosítása, illetve fejlesztése érdekében:

- kiemelt figyelmet fordít az ifjúságtól érkező kezdeményezésekre, javaslatokra,
- az önkormányzat támogatja a Leányvári Iskoláért Alapítvány, a Leányvári Nagycsaládosok Egyesülete, valamint Veled Együtt Lehetséges Egyesület működését, illetve minden olyan programot, rendezvényt, amely az ifjúság kulturált szabadidő eltöltését, nevelését, művelődését szolgálja.

18. Nemzetiségi ügyek

Az önkormányzat képviselő-testülete a hivatalán keresztül biztosítja a nemzetiségek jogainak érvényesülését. Az önkormányzat a nemzetiségi jogok biztosítása és fejlesztése érdekében:

- együttműködik a nemzetiségi önkormányzattal,
- együttműködik a Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesülettel (Dalkör, táncsoport, zenekar),
- támogatja az önkormányzat fenntartásában lévő óvodában, valamint a helyi általános iskolában a nemzetiségi német nyelv oktatását.

19. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában

A település közbiztonsági feladatai meghatározásához át kell tekinteni:

- a közbiztonsági helyzetre vonatkozó statisztikákat,
- a közbiztonsággal kapcsolatos lakossági észrevételeket, igényeket,
- a település középületeinek és közterületeinek védelmi szintjét.

Az önkormányzat a helyi közbiztonsági feladatok ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében:

- támogatja a közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél,
- támogatja polgárőrség működtetését (szorgalmazza a polgárőr szervezet aktív tevékenységét, helyet biztosít számukra, anyagilag támogatja az eszközbeszerzéseket),

- javaslatokat, észrevételeket tesz a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére,
- felhívja a rendőrség figyelmét a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre.

IV.

A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

Az önkormányzat saját működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni. Törekedni kell olyan helyi adó rendszer megteremtésére, amely nem növeli a helyi lakosság és a vállalkozások terheit.

A képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert, és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta előnyöket.

Az önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módjait és lehetőségeit, valamint a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, (különösen a bérbeadás), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére (különösképpen a használaton kívüli vagyontárgyak tekintetében).

Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a jogszabályon, vagy helyi rendeleten alapuló például közterület használattal kapcsolatos díj bevételek beszedésére.

Az önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket lehetőség szerint minél több pályázati forrás bevonásával valósítsa meg.

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

Helyi Esélyegyenlőségi Program

LEÁNYVÁR
Község Önkormányzata

2023-2028

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	3
Bevezetés.....	3
A település bemutatása.....	3
Értékeink, küldetésünk.....	7
Célok.....	7
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....	9
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	9
2. Stratégiai környezet bemutatása.....	9
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	11
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	36
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	53
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	61
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	68
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi	
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	77
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	78
1. A HEP IT részletei.....	78
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése.....	78
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	80
3. Megvalósítás.....	94
3.1 A megvalósítás előkészítése.....	94
3.2 A megvalósítás folyamata.....	94
3.3 Monitoring és visszacsatolás.....	96
3.4 Nyilvánosság.....	97
3.6 Érvényesülés, módosítás.....	98
4. Elfogadás módja és dátuma.....	99

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló **2021.06.30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva**, Leányvár Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása

Leányvár a Pilis, a Gerecse és a Budai-hegység által közre zárt Dorogi-medencében fekszik a Gerecse keleti nyúlványain, festői környezetben. A település területe 725 ha, keresztezi a 10-es számú főút, a Budapest-Esztergom vasútvonal pedig érinti a falut. A községben óvoda, általános iskola, könyvtár, orvosi rendelő, posta és vasútállomás is működik.

A mai Leányvár és környéke már a Római Birodalom idején is lakott hely volt. Első írásos említése 1270-ből való, Wolmoth alakban. Valmot falu javarészt az esztergomi johannita ispotály birtokában volt az 1321-es, 1327-es, 1334-es írásos adatok alapján. Valmot a mai Leányvár területén feküdt, a határában emelkedő hegy gerincén, ahol az Ulmod-nak (Valmot) nevezett vár és egy apácakolostor állt. A vár romjai még a 19. század eleji térképeken is fel voltak tüntetve. A település mai nevének eredetét (Leányvár) is az egykori apácakolostorral hozzák kapcsolatba.

A falu a török időkben elpusztult és csak a 18. században, eredeti helyétől kissé távolabb épült fel újra. Ekkor a terület és a falu is a Sándor család birtokába került, aki német telepesekkel népesítette újra. Lakosainak száma ekkor 198 volt.

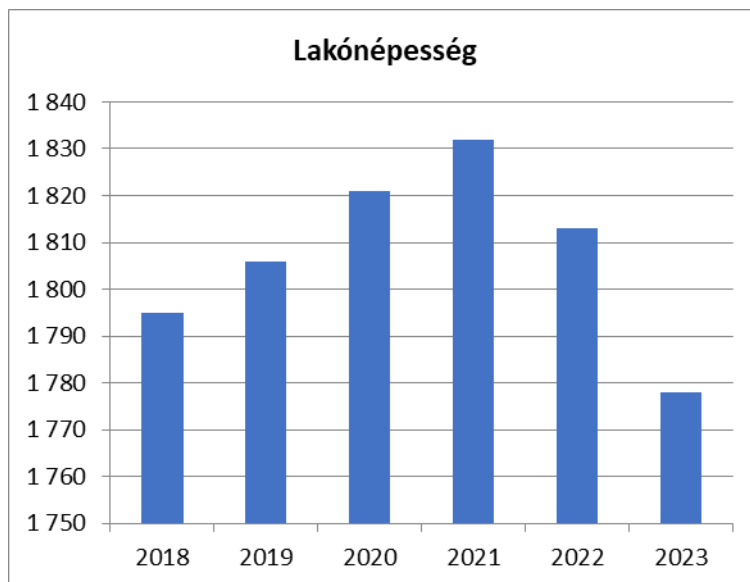
1945 után a falu német lakosságának több mint a felét kitelepítették, a megmaradt német lakossága és azok leszármazottjai ma is őrzik és ápolják a nemzetiséghez tartozó értékeket, hagyományokat, a kultúrát.

Leányvár lakónépességének száma - vagyis a lakóhellyel rendelkező, de másutt tartózkodási hellyel nem rendelkező személyek, valamint a településen tartózkodási hellyel rendelkező személyek együttes száma – a 2018-as bázis évtől vizsgálva (1795 fő) kis mértékben, de folyamatosan nőtt, egészen 2021 év végéig. 2022 év végén a lakónépesség száma csökkent, 2023-ban pedig minimálisan, de a 2018-as bázisév alá zuhant.

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2018	1 795	bázis év
2019	1 806	100,61%
2020	1 821	100,83%
2021	1 832	100,60%
2022	1 813	98,96%
2023	1 778	98,07%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



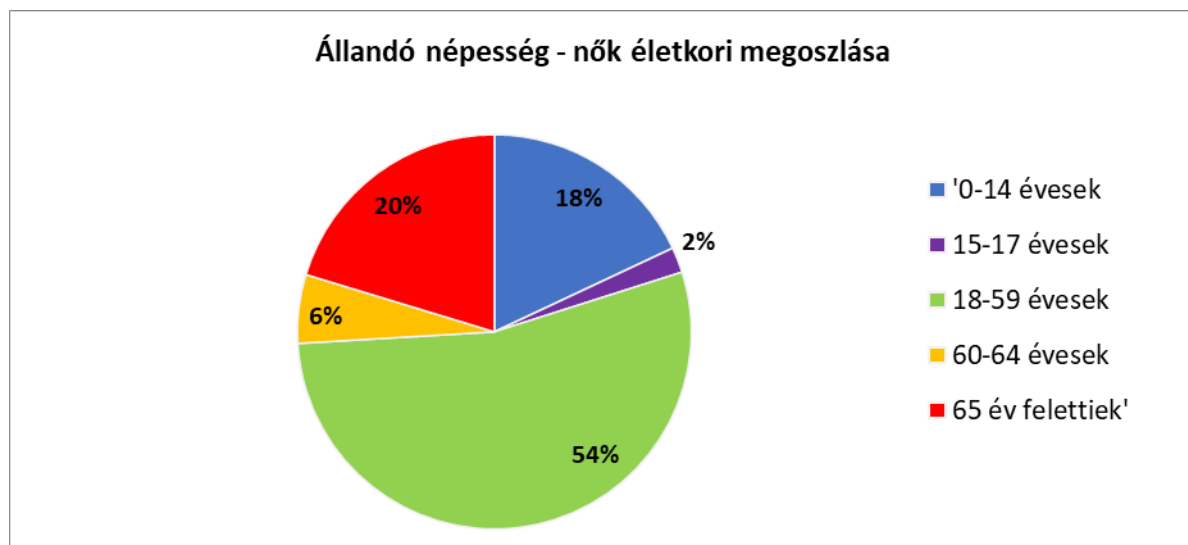
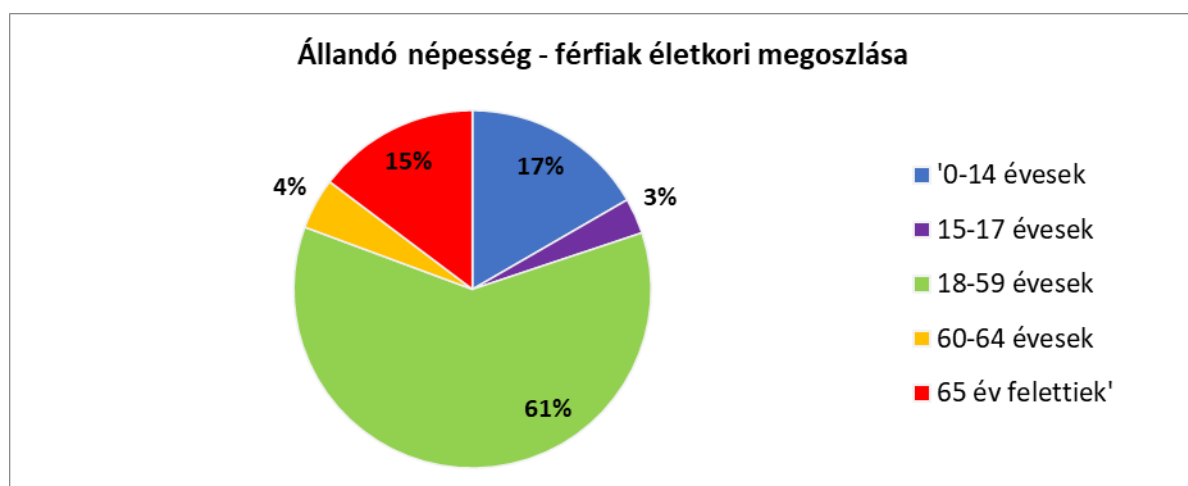
A 2021-ben mért adatok alapján a település teljes lakónépességének közel 60 százalékát képezte a munkaképes korú 18-59 év között lakónépesség. A 14 év alatti korosztály a teljes lakónépesség közel 18 %-át tette ki 2021-ben, a 65 év felettek száma pedig közel azonos volt a 14 év alattiakkal, ugyanakkor mégis minimális többséget képviselt az idősödő korosztály létszáma. Ez az arány 2019-ben még pont fordítva volt, ami jelzi, hogy 2019 és 2021 között kevesebb gyermek született.

Szintén 2021-ben mért adatok alapján Leányvár állandó lakónépességének nemek szerinti megoszlása közel azonos, a nők azonban egy hajszálnyival többségben vannak. Korcsoportonként vizsgálva a nemek arányát, nem minden esetben beszélhetünk női többségről. A 15-17 éves és a 18-59 éves korosztályt tekintve a férfiak csak néhány százalékkal ugyan, de arányában nagyobb részét képezik az állandó helyi lakosságnak. A 65 év felettek tekintetében a nemek megoszlását vizsgálva a férfiak száma már jóval kevesebb az ellenkező neműekéhez képest, aminek oka feltehetően a nemek közötti halandósági különbség, továbbá a születéskor várható élettartam eltérés. A férfiak esetében a 65 év feletti korban bekövetkező nőkhöz viszonyított nagymértékű többelhalálozás rendkívül kedvezőtlen társadalmi hatásokkal is párosul, hiszen ennek

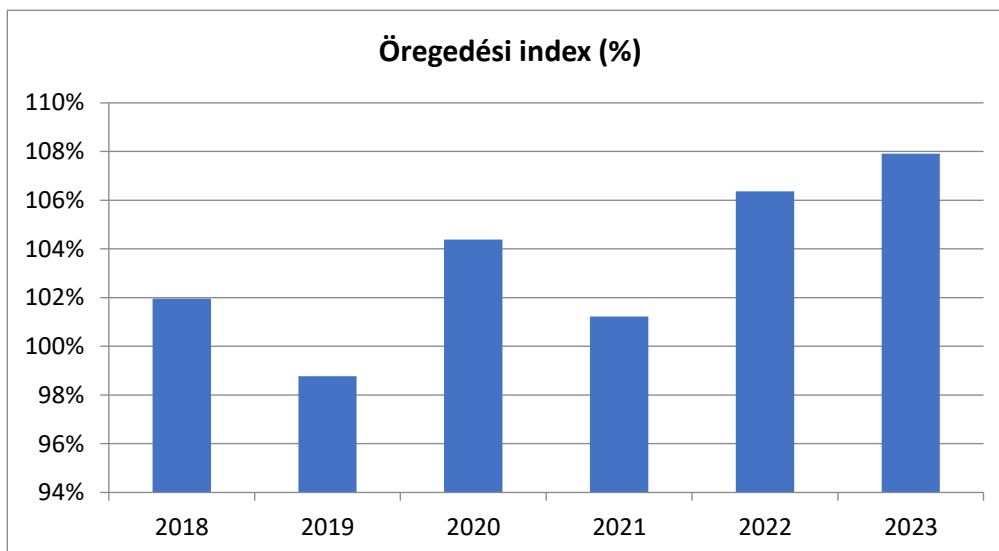
következtében a településünkön a 65 év feletti megözvegyült, egyedül élő, elmagányosodással, létfenntartási nehézségekkel és elszegényedéssel veszélyeztetett nők száma viszonylag magas.

2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2021)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	930	960	1890	49,21%	50,79%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			52	2,75%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	155	173	328	8,20%	9,15%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	30	20	50	1,59%	1,06%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	565	518	1083	29,89%	27,41%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	43	54	97	2,28%	2,86%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	137	195	332	7,25%	10,32%

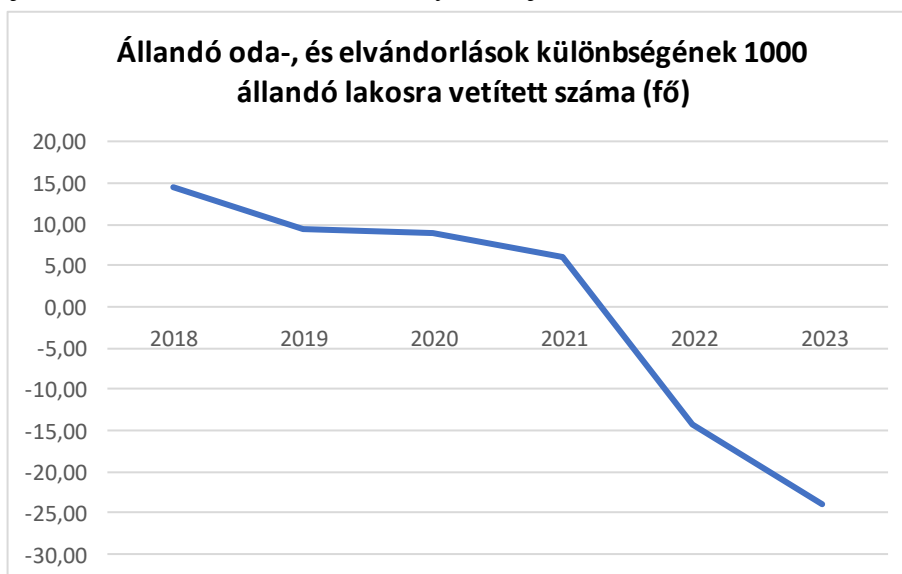
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



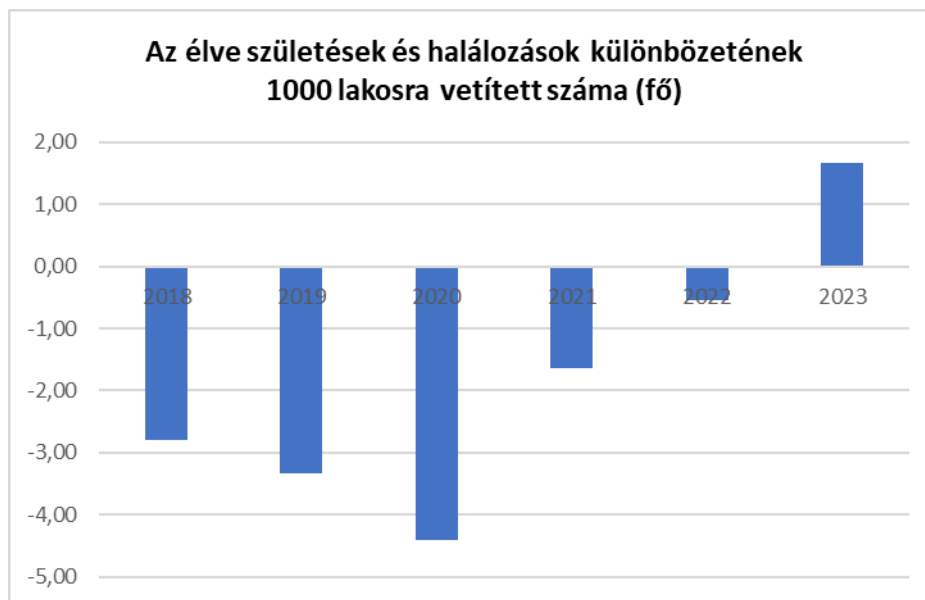
Az előző számadatokból is következik sajnós, hogy az öregedési index, amely a 14 éves és ennél fiatalabb népességre jutó idősök (65 évesek és annál idősebbek) arányát mutatja, 2021-től nő. A rendelkezésünkre álló utolsó adat 2023-as, amikor is 100 gyermekkorúra már 108 idős jutott. Az arányszámot vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a születéstől számított élettartam-kilátás egyre kedvezőbb, másrészt megállapíthatjuk azt is, hogy a születések száma nem elegendő. Amennyiben ez az arányszám nem javul, a gazdaságilag aktív korú népesség terheinek jelentős növekedése várható helyben is.



Leányvár közlekedés szempontjából jól frekvenciált helyen, a fővároshoz viszonylag közel helyezkedik el, festői szép környezetben. A községben van bölcsőde, óvoda, általános iskola, így a fiatal családok és a családtervezés előtt élő párok számára is ideális hely a letelepedésre. Az előbbieket igazolja, hogy a település önkormányzati tulajdonban lévő telkei 2018-ban csaknem teljesen elfogytak. Az eladott lakáscélú építési területek közel 80%-a beépítésre került és az épületekben laknak is, vagyis ezen a vonalon a lakosságszám növekedésére már csak minimális mértékben számíthatunk. Sajnós az arányszámok közötti különbség már nem számottevő, 2018-tól évről-évre csökken, 2022-től pedig már többen vándoroltak el, mint ide. Mivel a településen jelenleg gyakorlatilag elfogyott az üres, beépítetlen ingatlan, a jövőben a már meglévő ingatlanok lakóinak cseréjével lehet csak számolni, amennyiben újabb lakóövezet nem kerül kialakításra.



Egy adott település lakosságát az előzőekben részletezett el- és bevándorlások mellett a születések és halálozások száma és ezek különbsége, vagyis a természetes szaporodás szabja meg. Az alábbi táblázat azt mutatja, hogy a helyi reprodukciós képesség javuló tendenciát mutat, de sajnos gyenge. A 2023-as év kivételével az elmúlt 6 évben a halálozások száma minden évben meghaladta az élve születések számát.



Értékeink, küldetésünk

Leányvár község Önkormányzata az egyenlő esélyek biztosítását minden területen kiemelten fontosnak tartja és annak megvalósulását támogatja munkáltatói szerepkörben, közvetlen szolgáltatásainak biztosítása útján és intézményfenntartói szerepkörében is. Az esélyegyenlőség fogalomkör kapcsán célja az érvényesítésen túl a minél szélesebb körű szemléletformálás, figyelemfelhívás is. Ennek érdekében eszközei többek között a szabályozás, a támogatás és a jó gyakorlatok bevezetése is. Az önkormányzat a működése során az esélyegyenlőség biztosítását az előnyben részesítés útján is garantálja, amennyiben erre szükség mutatkozik.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Leányvár település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén
- a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.
- A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).
- A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt)

intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan.

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021.06.30-i módosítása
- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.]

2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózás-politika fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)

„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)

Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)

Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)

Országos Fogyatékosságügyi Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében **a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.**

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- Leányvár község gazdasági programja: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 116. §-a értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

- Leányvár község településrendezési terve: Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban 1997. évi LXXVIII. tv.) 6. §-a alapján a települési önkormányzat külön jogszabályban meghatározott hatáskörük szerint – a településrendezési feladatukat a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek elkészítésével és azok elfogadásával látják el.

- Leányvár község költségvetési koncepciója: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § értelmében A jegyző, által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-áig - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig - benyújtja a képviselő-testületnek, melyet a testület rendelet formájában hagy jóvá.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a értelmében a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhatnak létre.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulással, a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálattal, valamint a Dorogi Szociális Szolgáltató Központtal hozott létre társulást.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

nincs

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Napjainkban gyakran használt fogalom és hétköznapi jelenség a mélyszegénység, mely az a helyzet vagy állapot, amikor valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt, súlyos megélhetési problémákkal élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy ebből a helyzetből önerőből kilépjenek. A létminimum egy statisztikai fogalom, egy úgynevezett küszöbérték, ami azt a jövedelmi vagy fogyasztási szintet adja meg, amelyet a "normális" életvitelhez szükségesnek tartunk, vagyis amiből alapvető szükségleteink kielégítését fedezni tudjuk.

A mélyszegénység egyik kockázati tényezője a lakóhely. A lakóhely nyújtotta adottságok és lehetőségek behatárolják az emberek megélhetési viszonyait, befolyásolják jövedelmi helyzetüket. A magasabb fejlettségi mutatóval rendelkező régiókban, ahol a települések nyújtotta munkaerőpiaci lehetőségek kedvezőbbek, a jövedelmi helyzet is az.

Korcsoportos bontást tekintve a legmagasabb szegénységi kockázatú életkori csoport a gyermekek csoportja és a közhiedelemmel ellentétben nem a nyugdíjasok. Ennek okai lehetnek, hogy a szegényebb háztartásokban az átlagnál több a gyermekek, a kisgyermekes családokban az anya gyakran nincs jövedelemszerző helyzetben, így ezek a háztartások kisebb jövedelemmel rendelkeznek, továbbá a gyermeket nevelő háztartások nagyobb taglétszámú családban élnek, így azonos jövedelem esetén az egy főre jutó összegek kisebbek.

A mélyszegénység további kockázati tényezője lehet az iskolázottság is. A mélyszegénységben élő családok esetében gyakori a képzettség hiánya vagy az iskolázottság alacsony szintje, ami jelentős mértékben korlátozza a munkaerőpiaci elhelyezkedést. A szülők alacsony és elavult iskolai végzettsége, esetükben a képzettség hiánya kiemelt szerepet játszik a szegénység átörökítésében is, hiszen a szülői minta hatással van a gyermek későbbi iskolai előmenetelére, amiből következik a munkaerőpiacon való stabil elhelyezkedésre való kevesebb esély, ami a szegénységből való kiutat jelenthetné.

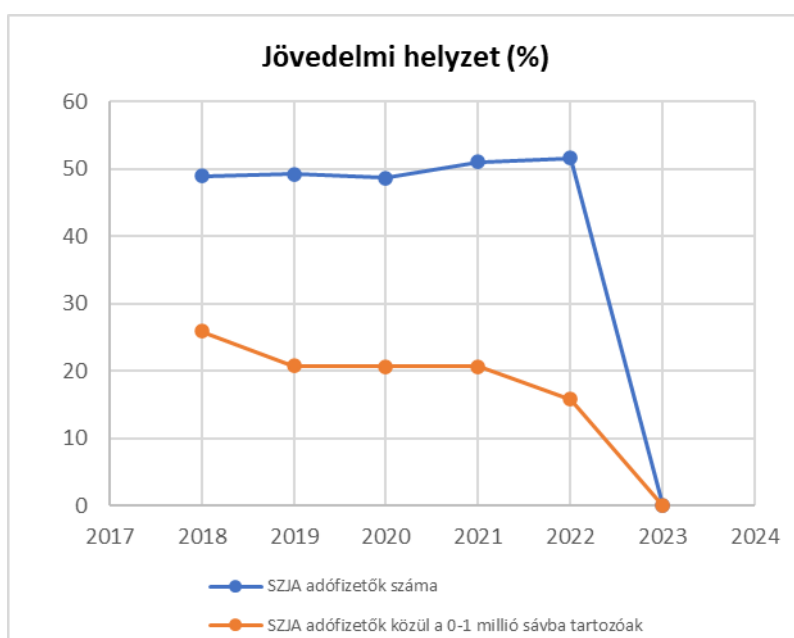
3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A jövedelem és a vagyon fogalmát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. §-a, valamint a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 4.§-a határozza meg a szociális ellátások és a családok támogatása vonatkozásában.

A szegénység számos társadalmi tényező által meghatározott, összetett jelenség, melynek egyik kiemelt kockázati tényezője – az előzőekben felsoroltak mellett - a jövedelmi és vagyoni helyzet.

Általánosságban elmondható, hogy az alacsony jövedelműek foglalkoztatás szempontjából jellemzően inaktívak, melynek háttérében állhat az alacsony, vagy elavult és nem piacképes végzettség, a tartós betegség vagy fogyatékosság, a nyugdíjas lét. A nyugdíjasok csoportja - még ha aktív korukban jól is kerestek - jelentős jövedelemcsökkenést szenvednek el a nyugdíjba vonulással. Az aktív korú alacsony jövedelemmel rendelkezők bevételei általában kizárólag a családtámogatási, foglalkoztatást helyettesítő és egyéb rászorultsági alapon igénybe vehető ellátásokból tevődik össze.

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az SZJA adófizetők %-ában (TS 060)
2018	48,90	25,93
2019	49,23	20,74
2020	48,63	20,70
2021	51,01	20,64
2022	51,58	15,76
2023	n.a.	n.a.



A fenti táblázat és diagram a település állandó népességének jövedelmi helyzetét mutatja az SZJA adófizetők szerint. Látható, hogy az adót fizetők száma kisebb negatív vagy pozitív irányú eltérésekkel stagnál, a 0-1 milliós jövedelem sávba tartozók száma viszont évről-évre csökken, vagyis a jövedelmi helyzetükben javulást mutató adófizetők száma nő. A javuló tendencia mértéke 2018-ról a 2019-es évre, valamint 2021-ről a 2022-es évre viszonylag nagyobb a köztes évekhez viszonyítva, amikor a változás mértéke minimális volt. Feltehetően ehhez a Covid is nagyban hozzájárult.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. számú mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) és a MötV-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek

változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek helyzete;

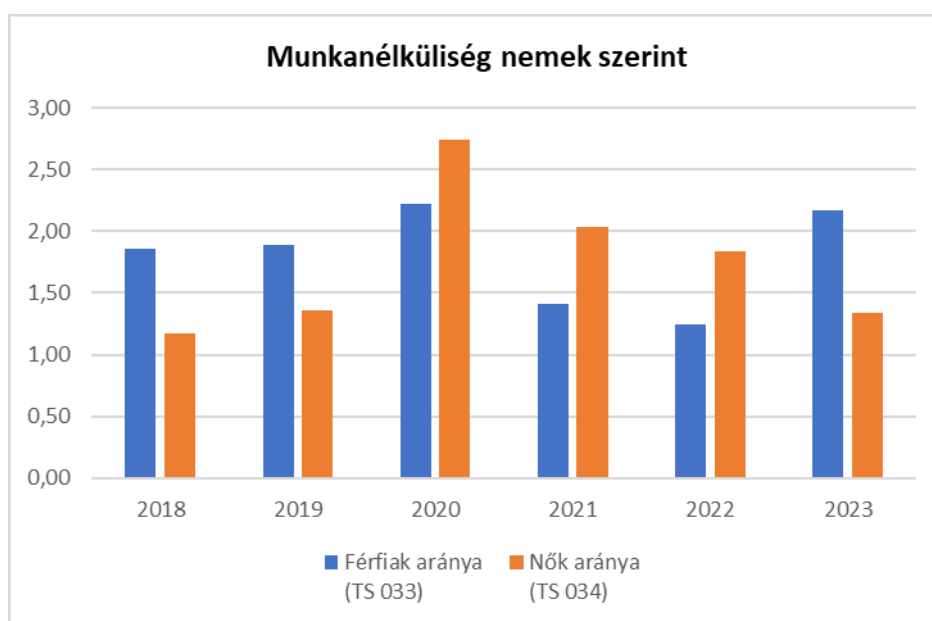
Leányvár esetében a nyilvántartott álláskeresők aránya nagyon alacsony, az állandó lakónépesség 2%-át sem éri el a számuk. 2020-ban volt egy kisebb kiugrás előző és következő évben mért számadatokhoz képest.

A munkanélküliek száma azonban a valóságban természetesen lehet picivel magasabb, hiszen sokan nem regisztrálják magukat az illetékes Munkaügyi Központban.

Nemek tekintetében a gazdaságilag aktív korosztály közel azonos létszámban képviselteti magát a községben, de a nők körében 2020-tól megfigyelhető egy folyamatosan javuló tendencia.

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2018	1,86	1,17	1,52%
2019	1,89	1,36	1,63%
2020	2,22	2,74	2,48%
2021	1,41	2,03	1,72%
2022	1,24	1,84	1,54%
2023	2,17	1,34	1,76%

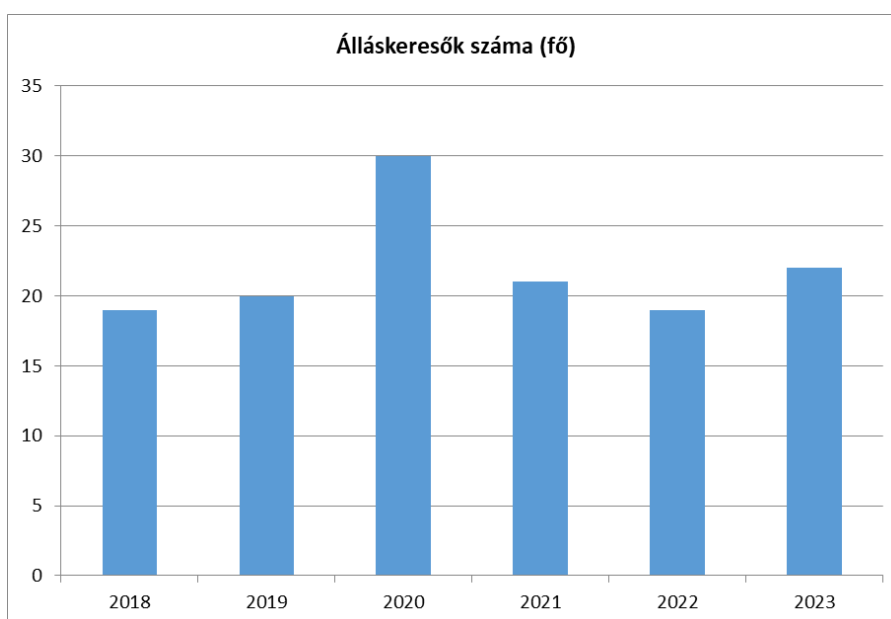
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Fő összesen	19	20	30	21	19	22
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	1,00	1,00	4,00	2,00	0,00	0,00
	%	5,26%	5,00%	13,33%	9,52%	0,00%	0,00%
21-25 év (TS 038)	Fő	3,00	0,00	2,00	1,00	2,00	2,00
	%	15,79%	0,00%	6,67%	4,76%	10,53%	9,09%
26-30 év (TS 039)	Fő	2,00	1,00	1,00	2,00	1,00	2,00
	%	10,53%	5,00%	3,33%	9,52%	5,26%	9,09%
31-35 év (TS 040)	Fő	4,00	0,00	2,00	1,00	0,00	2,00
	%	21,05%	0,00%	6,67%	4,76%	0,00%	9,09%
36-40 év (TS 041)	Fő	1,00	2,00	4,00	2,00	1,00	3,00
	%	5,26%	10,00%	13,33%	9,52%	5,26%	13,64%
41-45 év (TS 042)	Fő	1,00	3,00	3,00	2,00	1,00	2,00
	%	5,26%	15,00%	10,00%	9,52%	5,26%	9,09%
46-50 év (TS 043)	Fő	1,00	3,00	0,00	4,00	3,00	3,00
	%	5,26%	15,00%	0,00%	19,05%	15,79%	13,64%
51-55 év (TS 044)	Fő	2,00	2,00	3,00	1,00	2,00	0,00
	%	10,53%	10,00%	10,00%	4,76%	10,53%	0,00%
56-60 év (TS 045)	Fő	0,00	3,00	5,00	3,00	6,00	2,00
	%	0,00%	15,00%	16,67%	14,29%	31,58%	9,09%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	4,00	5,00	6,00	3,00	3,00	6,00
	%	21,05%	25,00%	20,00%	14,29%	15,79%	27,27%

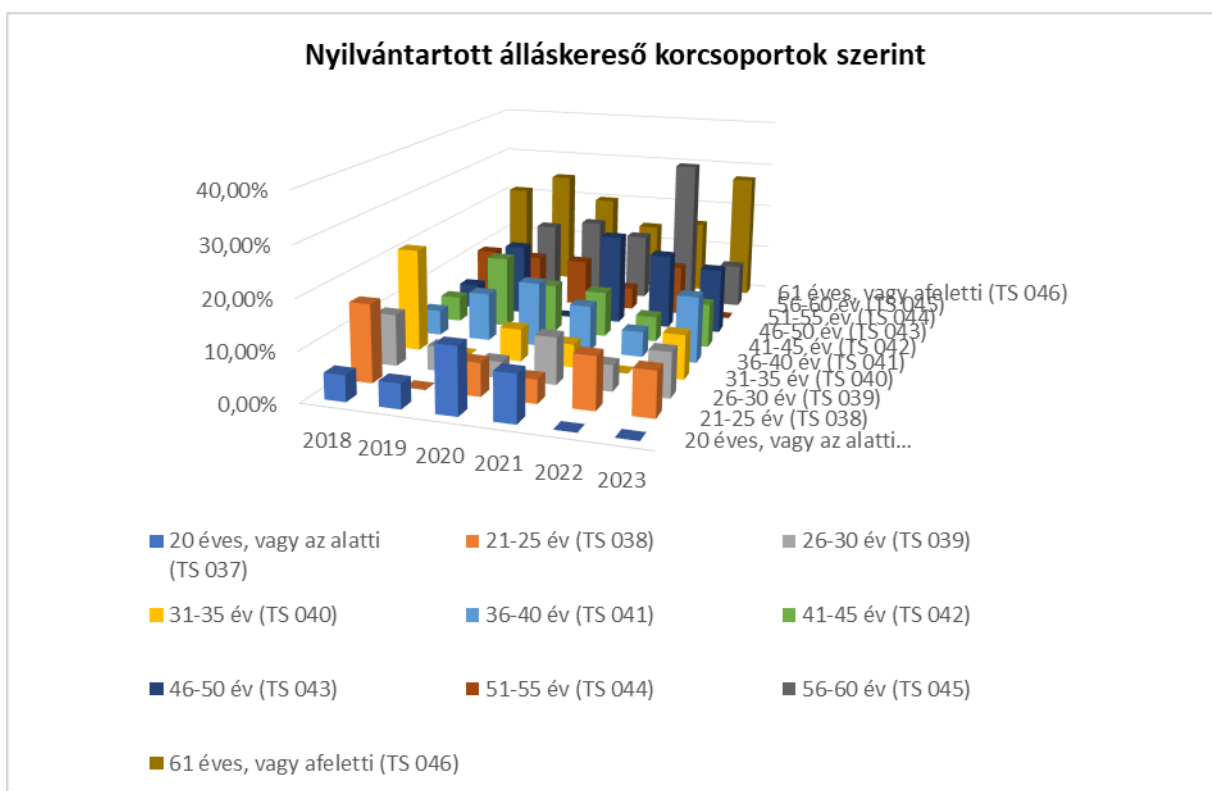
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Általánosságban elmondható, hogy a foglalkoztatás szempontjából hátrányos és veszélyeztetett helyzetűek közé sorolhatók a nyugdíj előtt álló korosztály, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű és tartós betegséggel

vagy fogyatékossgal élők csoportja. A 24 évesnél fiatalabbak munkaerő-piaci részvétele még igen alacsony, távolmaradásuk a munkaerőpiactól főként a meghosszabbodott képzési idő, a végzettség megszerzésének időbeli kitolódása indokolja. A pályakezdő fiatalok elhelyezkedését a nem piacképes szakmaválasztás, a szakmai tapasztalat hiánya is befolyásolhatja, továbbá az is, ha a választott szakma területén a környező piac már telített, vagy a tanulmányaik félbehagyásával, végzettség és munkatapasztalat hiányával kerülnek a piacra.

A következő diagramm - mely a Leányvár tekintetében a regisztrált munkanélküliek korcsoportonkénti bontását, illetve idősoros változását szemlélteti - rámutat arra, hogy a munkanélküliség a különböző korosztály tekintetében miként változik. A táblából jól látszik, hogy a nyugdíjhoz közelebb álló korosztály tekintetében a legmagasabb a regisztrált munkanélküliek száma. A munkaerő-piacra való visszakerülés szempontjából ez a korosztály jelentős hátrányból indul a többi korosztályhoz képest. Annak ellenére, hogy az életkor a törvény szerint védett tulajdonságnak minősül - vagyis a kor alapján történő hátrányos megkülönböztetés a munkaerő-piacon és az élet egyéb területén is diszkriminációnak minősül - a valóságban egy pozíció betöltésére nagyobb valószínűséggel fognak választani a fiatalabb korosztályhoz tartozó pályázók közül, még akkor is, ha az idős a fiatalal azonos végzettséggel, képzettséggel, gyakorlattal rendelkezik. Hogy mi ennek az oka? Az előítélet, mely nem más, mint a nem valós tapasztaláson alapuló, általában negatív feltételezés, melyet hajlamosak vagyunk bizonyos csoportokhoz rendelni. Az előítélet mellett az idős korosztály munkaerő-piaci hátrányos helyzete mögött természetesen az is áll, hogy egy az idős korban munkanélkülivé vált ember, már kevésbé lesz motivált az elhelyezkedését esetleg támogató képzés elvégzésére vagy új piacképes szakma megszerzésére.



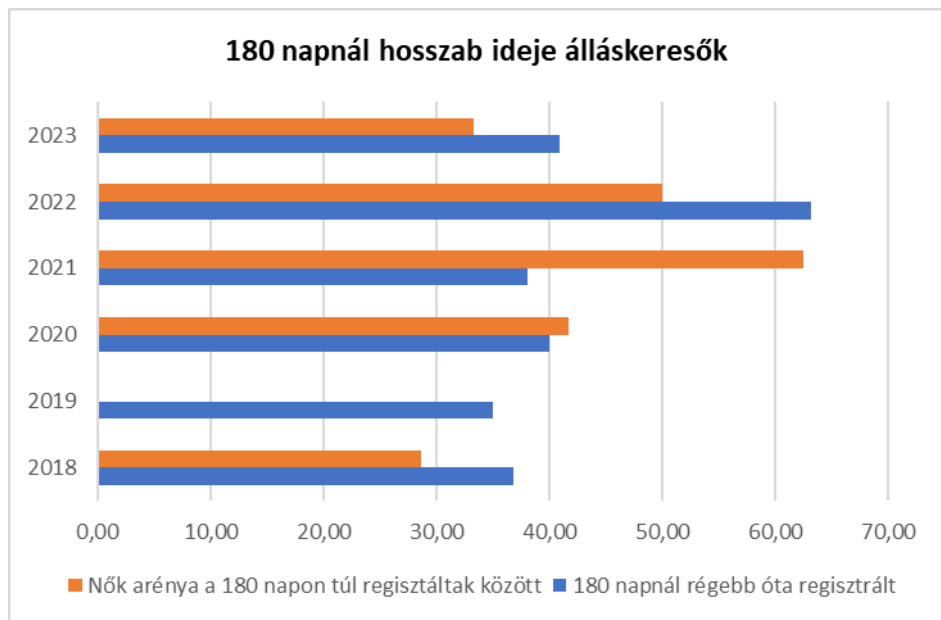
A leányvári lakóhelyű regisztrált álláskeresők körében a 180 napnál régebben nyilvántartott álláskeresők aránya viszonylag magas, 40-50% körül mozog. Megállapítható ugyancsak az is, hogy az elmúlt 6 évben a 180 napnál régebben nyilvántartott álláskeresők körében – a 2019-es év kivételével – nő az aránya közel azonos a férfiakéval vagy inkább kicsit alacsonyabb is.

Általánosságban megállapítható, hogy a 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek munkaerő-piacra történő visszaillesztése már speciális szolgáltatások bevonását teheti

szükségessé. A tartósan állás nélküli személyeket már rendszerint szükséges megerősíteni a lehetőségeik mérlegelésében, a szükséges lépések megtételéhez. Bizonyos esetekben ezeket a személyeket a tartós munkanélküliség és az elhelyezkedésre irányuló próbálkozások sikertelensége okán kialakult reményvesztett állapotból ki kell húzni, motivációjukat újraépíteni, erősíteni és fenntartani szükséges.

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2018	36,84	28,57
2019	35,00	0,00
2020	40,00	41,67
2021	38,10	62,50
2022	63,16	50,00
2023	40,91	33,33

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága;

Leányvár szerencsére nem tartozik azon települések közé, ahol égető problémát jelent a munkanélküliség. A nyilvántartott álláskeresők száma településünkön 2023. év végén 22 fő volt, mely jelentősen kevesebb a 2020-ban regisztrált 30 fő álláskeresőhöz képest, ugyanakkor a korábbi években mért adatokkal közel azonos.

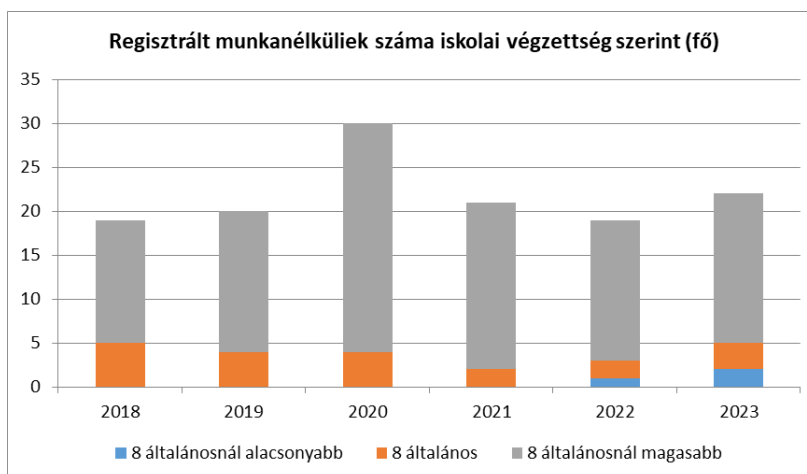
A munkanélküliek iskolai végzettségére vonatkozó táblázat alapján elmondható, hogy a 8 általános vagy annál magasabb végzettségűek közül kerülnek ki a regisztrált munkanélküliek. Iskolai végzettséggel nem rendelkező munkanélküli korábban egyáltalán nem volt, utóbbi években 1-2 fő került regisztrálva a rendszerben. Valószínűleg ez a réteg bejelentett munkahely nélkül, napi vagy alkalmi munkavégzésből jut valamennyi keresethez, így nem is regisztráltatja magát, vagy nem is tud róla, hogy erre lehetősége lenne. A tájékozatlanságból adódó nehézségek leküzdésében, valamint a munkaerő-piacra való reintegráció elősegítésében vesz részt Leányvár Község Önkormányzata a TOP-PLUSZ-3.1.1-21-KO1-2022-00001 Komárom-Esztergom Vármegyei Foglalkoztatási Paktum 2021-2027 Foglalkoztatást elősegítő tevékenységek projekt kapcsán, a potenciás célcsoporttal való kapcsolatszervezés útján.

A regisztrált munkanélküliek jelentős többsége - 2021-ben már csaknem teljes egészében - 8 általánosnál magasabb iskolai végzettséggel rendelkezett. Ebből azt a következtést vonhatjuk le, hogy a munkanélküliség arányának helyi mérséklése érdekében elsősorban nem alapfokú iskolai végzettség megszerzését támogató képzésekre van szükség, sokkal inkább piacképes szakmák megszerzését támogató képzésekre, továbbá az elhelyezkedés sikerét támogató kompetencianövelő munkaerő-piaci programokra.

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint

Év	Regisztrált munkanélküliek /nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2018	19	0	0,00%	5	26,32%	14	73,68%
2019	20	0	0,00%	4	20,00%	16	80,00%
2020	30	0	0,00%	4	13,33%	26	86,67%
2021	21	0	0,00%	2	9,52%	19	90,48%
2022	19	1	5,26%	2	10,53%	16	84,21%
2023	22	2	9,09%	3	13,64%	17	77,27%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



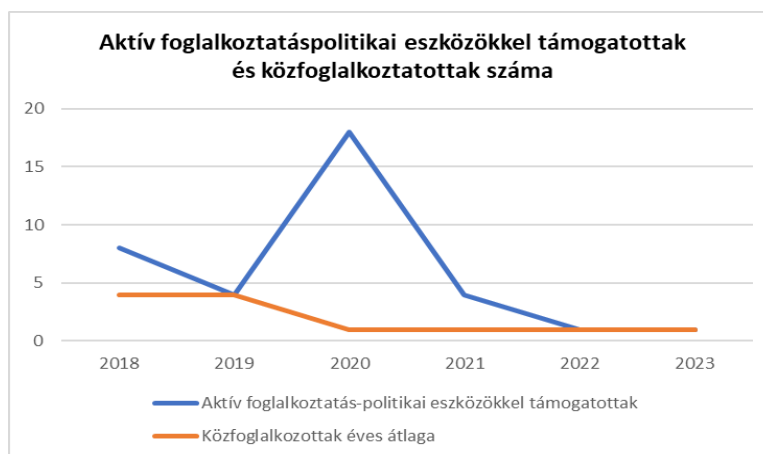
- c) közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei;

2011. január 1-től megszűnt a korábbi közmunkaprogram, a közcélú munka, továbbá a közhasznú munkavégzés és helyettük létrejött az egységes közfoglalkoztatás új rendszere, a közfoglalkoztatás jogintézménye. A kormány szándéka szerint a közfoglalkoztatási intézményrendszer legfontosabb feladata a tartósan munka nélkül lévők aktivizálása és annak megakadályozása, hogy a munkájukat újonnan elveszített álláskeresők tekintetében bekövetkezzen a munka világától való elszakadás folyamata. A közfoglalkoztatás eszköz arra, hogy a munkaerőpiacon hátrányban lévő, tartósan munkanélküli személyeket fokozatosan vissza lehessen vezetni az elsődleges munkaerőpiacra. A közfoglalkoztatás rendszerében a közfeladatok ellátása mellett kiemelt fontosságú, hogy a foglalkoztatott álláskeresők munkája új értéket teremtsen. A közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkajövedelem magasabb, mint a szociális juttatás összege, de alacsonyabb, mint az elsődleges munkaerőpiacon megállapított legkisebb munkabér összege.

Leányváron a közfoglalkoztatás keretében 2023-an alkalmazott 0 fő munkaerő elsősorban a település közterületeinek, valamint az önkormányzat által fenntartott intézmények rendjét, rendben tartását biztosította, ami a temető, a közelet szabadtéri színterét biztosítani hivatott sportpálya, a buszmegálló, árkok és közintézmények tisztán- és karbantartását jelentette. A közalkalmazottak száma a korábbi években 1-1 fő volt, korábban ezzel ellentétben még sikerült több személyt is ezen formában segíteni és alkalmazni. Ma a közfoglalkoztatásért kapott és adható pénz olyan minimális, hogy az, aki a programba bevonható lenne, inkább vállal bejelentés nélküli „fekete” munkát (pl. ház körüli munkát, takarítást, otthoni bedolgozást, stb.), vagy marad otthon.

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2018	8	5
2019	4	4
2020	18	1
2021	4	2
2022	1	1
2023	1	0

Forrás: Leányvár Község Önkormányzata



- d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői; közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok;

Leányvár közlekedési szempontból kedvező elhelyezkedésű település, a 10-es út mentén fekszik, ahonnan Esztergom és Budapest is könnyen megközelíthető személygépjárművel, vonattal és autóbuszszal. A gazdaságilag aktív népesség jelentős része dolgozik a szomszédos vagy távolabbi településeken, a fővárosban. A napi szintű ingázás a lakóhely és a munkahely között tömegközlekedéssel megoldható, a vonatok köszönhetően viszonylag lerövidült menetidővel is, hiszen a forgalmas közutakon kialakult dugók így elkerülhetők.

A településen alacsonyabb létszámú foglalkoztatást biztosító kisvállalkozások működnek, akik lehetőségeikhez mérten alkalmazzák a helyi munkanélkülieket, ugyanakkor a 10 km-es vonzókörzetünkben jelentős létszámú munkavállalót foglalkoztató üzemek, gyárak és további kisebb-nagyobb cégek és vállalkozások biztosítanak lehetőséget a kereső tevékenység folytatására. A nagyobb, általában több műszakos munkarenddel működő üzemek külön-buszokkal gondoskodnak a munkavállalók munkába szállításáról, így a foglalkoztatáshoz való hozzáférés mobilitási tényezői biztosítottak abban az időszakban is, amikor a tömegközlekedés csak nagyon feghíjasan működik.

A megváltozott munkaképességűek foglalkoztatására is több a lehetőség, két majdnem szomszédos településen is működik kizárólag megváltozott munkaképességűeket foglalkoztató cég, melyek megközelítése tömegközlekedéssel átszállás nélkül is megoldható.

Az utóbbi időszakban a buszmenetrendek tekintetében jelentős mértékű átszervezés történt, az utasok visszajelzése alapján számukra nem kedvező változtatásokkal, mely megnehezíti, több esetben ellehetetleníti a tömegközlekedéssel való munkába járást is. A faluközpontból induló járat számok ritkultak, a Dorogra közlekedő közvetlen és az Esztergomba közlekedő, de Dorogon leszállást biztosító járatok száma szintén ritkult. Az új menetrend a vonat menetrendhez igazodik, célja a vonattal való közlekedés kihasználtságának növelése, az utazási szokások ez irányú változtatása. Az önkormányzat több ízben próbált a tömegközlekedő lakosság érdekképviseletében eljárni, de a mindenki számára megelégedettséget jelenthető „régis megszokott menetrend” visszaállítása sajnos nem tud megvalósulni.

- e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük;

Leányvár viszonylag kedvező helyzetben van képzések, továbbképzések elérhetőségének szempontjából. Esztergomban és Budapesten is számos felsőfokú intézmény szakmát, hivatást adó képzései, továbbképzései elérhetőek. Diplomát adó felsőoktatási intézmény Esztergomban és Budapesten van legközelebb, mely városok akár napi ingázással is könnyen elérhetőek a fiatalok számára.

Településünk fiataljai számára is lehetőségként biztosított a kormány által 2013-ban indított és azóta is évről-évre megszervezett „Nyári diákmunka” program. A program a fiatalkori inaktivitás csökkentésére, a korai munkatapasztalat és munkajövedelem-szerzés elősegítésére irányul, melyre a 16–25 év közötti, nappali tagozaton tanuló diákok jelentkezhetnek, akik jelenleg nem állnak munkaviszonyban és nincs vállalkozási jogviszonyuk. Önkormányzatunknál mind idáig számottevő fiatal élt ezzel a pénzkereseti lehetőséggel, a programban résztvevő hallgatók többek között a hivatali háttérmunka végzésében, az óvoda és a művelődési ház nyári programjainak szervezésében és megvalósításában vesznek részt. A program előnye, hogy önkormányzatunk „ingyenes” segítséget kap a munkavégzéshez, ugyanakkor a diákok által végezhető munkafeladatok tervezése és a munkavégzésük szervezése, irányítása és ellenőrzése a hivatali munkatársak részéről jelentős energiát és időt igényel.

A településünkön élő álláskeresőként regisztrált pályakezdő fiatalok részére az egyéb foglalkoztatást elősegítő munkaerő-piaci programok és képzések az illetékes munkaügyi kirendeltségen keresztül biztosítottak.

Településünkön a nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma minimális, néhány fő vagy nincs is.

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma		
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2018	19	4
2019	20	0
2020	30	4
2021	21	1
2022	19	2
2023	22	0

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

- f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése, szakképzéshez, felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok;

Leányváron a Farkas János Művelődési Házban 2003 óta működik e-Magyarország Pont. Az e-Magyarország Programot az Informatikai és Hírközlési Minisztérium hívta életre azzal a szándékkal, hogy a közösségi internet hozzáférést biztosítsa és kiterjessze az ország teljes területére, különös tekintettel a hátrányos helyzetű térségekre és a kistelepülésekre. A program kiemelkedően fontos célja, hogy az internetes hozzáférés elterjedésének biztosítása révén a társadalmi rétegek tekintetében az esélyegyenlőséget megteremtse.

A Leányváron is működő e-Magyarország Pont számos olyan lehetőséget biztosít minden betérő – fiataloknak és időseknek egyaránt - számára, melyek az információs társadalomban való boldoguláshoz manapság már elengedhetetlenek:

1. internet- és számítógép, illetve különböző irodai eszközök (szkenner, fénymásoló, fax, nyomtató) használata,
2. különböző elektronikus szolgáltatások és tartalmak használata,
3. internetes álláskeresés segítése,
4. a pontokon dolgozó úgynevezett e-Tanácsadók helyszínen történő segítségnyújtása a digitális írástudás és az e-közzolgáltatások használatának bemutatása által, pl. elektronikus adóbevallás készítése,
5. ügyfélkapu regisztráció elindítása, stb.²

² <http://emagyarorszag.hu/emagyarorszag-program/>

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a helyi e-Magyarország Pont e-Tanácsadójának segítségével sokan veszik igénybe álláskeresés, elektronikus önéletrajz írás és annak digitális formában történő továbbítása céljából. Természetesen hasonló területen partner az önkormányzat is, az elmúlt években több ügyfél a szociális ügyintéző segítségével küldte el elektronikus úton pályázatát állás betöltése céljából.

Egyéb munkaerő-piaci integrációt támogató szolgáltatásokat biztosító szervezet a helyi lakosság részére a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes foglalkoztatási osztálya és annak korábban Dorogon is működő kirendeltsége volt, mely 2022 telén kapuit bezárta, már csak Esztergomban elérhető a szolgáltatás.

Környékünkben működik olyan civil szervezet is, aki az OFA által kiadott tanúsítvánnyal rendelkező akkreditált munkaerő-piaci szolgáltatók közé tartozik. Az Esztergom-kertvárosi székhelyű Befogadó Társadalomért egyesület munkaerő piaci szolgáltatások biztosításán túl felnőttképzési engedéllyel rendelkező intézményként is regisztrált. Képzései között szerepel pályaorientációs, pályaválasztást támogató önismereti, továbbá vállalkozói alapismeretek elsajátítását biztosító képzés is.³

- g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása;

Leányváron a nemzetiségi kötődés kapcsán mért 2022-es népszámlálási adatok alapján a lakosság 2,2 %-a vallotta magát romának.

A helyi mélyszegénységben élők foglalkoztatására önkormányzatunk a közfoglalkoztatási program keretében tud lehetőséget biztosítani, megüresedett álláshelyek esetében a helyi pályázók kerülnek előnyben részesítésbe.

- h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

Nem rendelkezünk információval arra vonatkozóan, hogy a településen elmarasztaltak volna munkáltatót hátrányos megkülönböztetés miatt, továbbá arról sem rendelkezünk információval, hogy Leányváron élő gazdaságilag aktív lakost ért volna hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén valamely védett tulajdonságára visszavezethetően. Természetesen sok ilyen esetre nem is derül fény, ami a negatív megkülönböztetést elszenvedő áldozat szégyenérzetéből is adódhat. Kérdés az is, hogy a helyi lakosság tud-e arról, hogy van lehetőségük segítséget kérni ilyen esetekben, hogy van olyan hatóság aki kifejezetten a diszkriminációs ügyek rendezésével foglalkozik.

Korábban, ha valaki, úgy érezte, hogy védett tulajdonsága miatt kedvezőtlenebb bánásmódban részesült, mint más hasonló helyzetben lévő személy, akkor felkereshette az Egyenlő Bánásmód Hatóságot, aki azon ügyfeleknek az ügyében járt el, akiket diszkrimináció, azaz hátrányos megkülönböztetés ér. Az Országgyűlés által elfogadott 2020. évi CXXVII. törvény rendelkezései értelmében 2021. január 1-jétől az Egyenlő Bánásmód Hatóság (EBH) feladatait az alapvető jogok biztosa vette át. Az ombudsman közigazgatási hatósági eljárás keretében jár el az egyenlő bánásmódot és az esélyegyenlőség előmozdítását érintő ügyekben, a vonatkozó eljárási szabályoknak megfelelően. Az ügyfelek ezen ügyekben is a korábban megszokott módokon fordulhatnak az alapvető jogok biztosához.

³ <https://bte7.webnode.hu/>

A tájékoztatás mindig fontos, ezért a jövőben az az alapvető jogok biztosja ez irányú tevékenységéről és működésének rendjéről, a panasz/sérelem bejelentésének menetéről informálni fogjuk a lakosságot.

- i) digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei.

Leányváron a Farkas János Művelődési Házban 2003 óta működik e-Magyarország Pont, mely számos olyan lehetőséget biztosít minden betérő – fiataloknak és időseknek egyaránt - számára, ami az információs társadalomban való boldoguláshoz manapság már elengedhetetlen:

1. internet- és számítógép, illetve különböző irodai eszközök (szkenner, fénymásoló, fax, nyomtató) használata,
2. különböző elektronikus szolgáltatások és tartalmak használata,
3. internetes álláskeresés segítése,
4. a pontokon dolgozó ügynevezett e-Tanácsadók helyszínen történő segítségnyújtása a digitális írástudás és az e-közszolgáltatások használatának bemutatása által, pl. elektronikus adóbevallás készítése,
5. ügyfélkapu regisztráció elindítása, stb.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a helyi e-Magyarország Pont e-Tanácsadójának segítségét sokan veszik igénybe álláskeresés, elektronikus önéletrajz írás és annak digitális formában történő továbbítása céljából.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakult. Az átalakítás fő elemei:

- Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek:

- Egységesednek a segélyezéssel kapcsolatos hatáskörök;
- Módosul a szociális törvény alapján kötelezően biztosítandó ellátások köre;
- Bővül az önkormányzatok mozgásteret az általuk nyújtott ellátások meghatározásában.
- Átalakul a finanszírozás rendszere.

Az állami felelősségi körben nyújtott, és 100%-ban központi költségvetési forrásból kifizetett szociális ellátásokat 2015. március 1-től a járási hivatalok állapítják meg. Ezek a következők:

- foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás
- alanyi ápolási díj (az alapösszegű, a fokozott ápolási szükségletre tekintettel megállapított emelt összegű, valamint a kiemelt ápolási díj),
- időskorúak járadéka,
- alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A felsorolt szociális ellátásokon túl más ellátások megállapítása az önkormányzatok döntési hatáskörébe kerültek a települési támogatás keretében, melyek jogosultsági feltételeiről, kifizetéséről, folyósításáról, valamint felhasználási ellenőrzésének szabályairól szóló önkormányzati első – azóta többször módosított - rendeletünket 2015. február 28-áig kellett az akkori képviselő-testületünknek megalkotnia.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás 2015. március 1-től tehát egységesen települési támogatás. A jelenleg hatályos szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. §-sa értelmében a települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtható.

A törvény által előírt egyetlen kötelezettség a települési támogatás esetében az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. Mindezek alapján Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (III.18.) KT rendeletét a 2015. márciusi ülésén fogadta el. Az akkor megalkotott szociális rendelet tartalma a gyakorlati tapasztalat alapján kiforrott és a 6/2020.(VII.09.) rendelet tartalmazza jelenleg érvényes formában.

Leányvár szociális ellátásaival kapcsolatos ügyekben első fokon a polgármester jár el. Az önkormányzatunk ápolási települési támogatást állapíthat meg, lakhatási kiadások rendszeres viseléséhez biztosít települési támogatást, rendkívüli települési támogatás címen biztosít támogatást akár hivatalból is, hozzájárulhat a temetési költségekhez, szociális célú tűzifa támogatást biztosít, gyógyszer-támogatást adhat, köztemetés lehetőségét biztosítja, évente egy alkalommal beiskolázási támogatást állapíthat meg és támogatja a 75 év felettieket, gyermekszületési támogatást állapíthat meg, továbbá támogatást biztosíthat az önkormányzattal szerződésben álló bölcsőde szolgáltatásainak igénybevételehez. A felsorolt támogatásokra való jogosultság minden esetben függ a rászorultságtól vagyis a jövedelemtől, melynek vizsgálatától egyedül krízishelyzet/rendkívüli élethelyzet esetén hivatalból megállapítható támogatás esetén lehet eltekinteni. A polgármester a települési támogatásként adható pénzbeli ellátás helyett természetbeni ellátást nyújt, amennyiben a kérelmező körülményei ezt indokolják.

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 24. §-nak értelmében az álláskereső részére álláskeresői ellátásként álláskeresői járadék, nyugdíj előtti álláskeresői segély, valamint költségtérítés jár.

Álláskeresői járadék illeti meg azt, aki álláskereső, az álláskeresővé válását megelőző három éven belül legalább 360 nap jogosultsági idővel rendelkezik, továbbá munkát akar vállalni, de önálló álláskereső nem vezetett eredményre és számára az állami foglalkoztatási szerv sem tud megfelelő munkahelyet felajánlani.

A soron következő alábbi táblázatok adataiból jól lesz látható, hogy a nyilvántartott álláskeresőök száma hol picit nő, hol kicsit csökken, de viszonylag alacsony. Közülük az álláskeresői ellátásban részesülők száma hasonló változást mutat éves szinten, ugyanakkor ez. Általánosságban elmondható, hogy átlagosan az álláskeresőök közel fele kap álláskeresői ellátást.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatás az aktív korú, hátrányos munkaerő piaci helyzetben lévő személy ellátása. Havi összege 2024-ben 22.800 ft (a szociális vetítési alap összegének 80 százaléka), megállapítása szintén a járási (fővárosi kerületi) hivatal hatáskörébe tartozik. Azon ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresőök átlagos havi száma, akik foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesültek, éves szinten alacsony, 0-3 fő. A szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresőök száma hasonlóan alakul.

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.

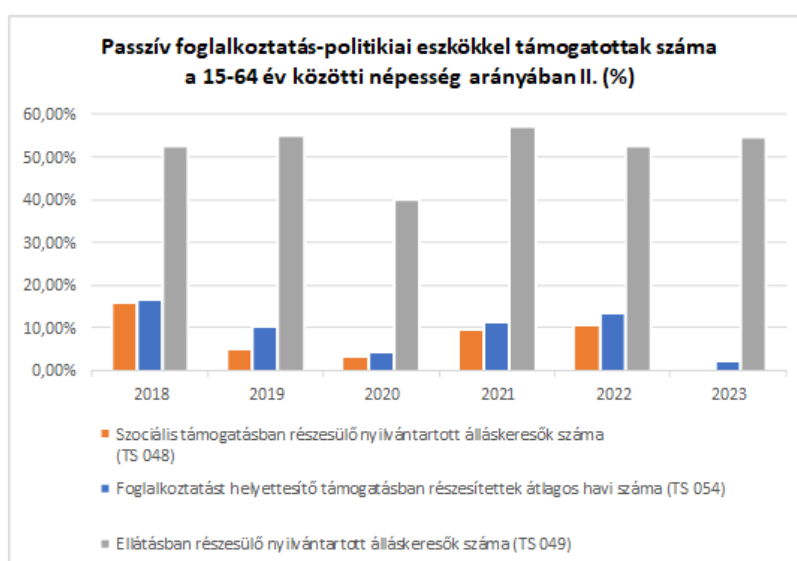
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresői ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2016	20	1,73%	8	40,00%
2017	24	2,03%	13	54,17%
2018	19	1,60%	7	36,84%
2019	20	1,71%	10	50,00%
2020	30	2,54%	11	36,67%
2021	21	1,77%	10	47,62%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.

Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2018	3	15,79%	3	16,63%	10	52,63%
2019	1	5,00%	2	10,30%	11	55,00%
2020	1	3,33%	1	4,27%	12	40,00%
2021	2	9,52%	2	11,33%	12	57,14%
2022	2	10,53%	3	13,42%	10	52,63%
2023	0	0,00%	0	2,18%	12	54,55%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	
Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2018	1
2019	1
2020	1
2021	1
2022	1
2023	3

Forrás: TeIR, KSH

A fenti táblázat adatsora azt jelzi, hogy az adott településen az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást (EGYT) havonta átlagosan mennyien vették igénybe a településen. Jogosultja az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján egészségkárosodott személynek minősül, vagy 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben, illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani. Ebben az ellátás típusban részesülők száma az aktív korú lakosság számához képest a korábbi évek tekintetében 1-3.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2018	638	3	4,70	29,47	91,07	93,10
2019	639	1	1,56	29,58	91,55	93,90
2020	644	5	7,76	29,50	91,77	94,10
2021	645	1	1,55	29,46	91,94	94,73
2022	636	0	0,00	22,48	94,03	96,70
2023	641	5	7,80	22,31	94,23	96,26

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

Leányváron a 2018-2022 közötti időszak tekintetében a lakásállomány száma éves szinten 0-5 lakással nő, egyedül 2022-ben nincs adat épület létesítéséről. Érdekes, hogy ezzel szemben a lakásállomány száma a 2022-es évben visszaesett. A belterületi beépítetlen építési területek jelenlegi számából adódóan a lakásállomány túlzott mértékű növekedése a jövőben sajnos nem várható, hacsak nem kerülnek valamilyen módon kialakításra újabb építési területek.

A közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások aránya, valamint a közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya a forrás adatok szerint csaknem 100%-os.

Az 1-2 szobás lakások aránya kicsit 30% alatt van, vagyis Leányváron az ennél több szobával rendelkező lakások az elterjedtek, de nem kevés a többgenerációs családi házak száma sem, derült ez ki a 2022-ben jegyzői hatáskörben kiadott hatósági bizonyítványok számából is.

a) bérlakás-állomány

Leányváron nincs bérlakás állomány.

3.4.2. számú táblázat - Bérlakás és szociális lakás állomány							
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Ebből elégtelen lakhatási körülmények et biztosító lakások száma	Bérlakás állomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülmények et biztosító lakások száma	Szociális lakásállomány (db)	Ebből elégtelen lakhatási körülménye ket biztosító lakások száma	Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)
	db	db	db	db	db	db	db
2016	635	n.a.	0	0	0	0	0
2017	635	n.a.	0	0	0	0	0
2018	638	n.a.	0	0	0	0	0
2019	639	n.a.	0	0	0	0	0
2020	644	n.a.	0	0	0	0	0
2021	645	n.a.	0	0	0	0	0
2022	636	n.a.	0	0	0	0	0
2023	641	n.a.	0	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar,
önkormányzati adatok

b) szociális lakhatás

Leányváron nincs szociális lakhatást biztosító lakásállomány.

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Leányváron egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanról sincs tudomásunk.

e) lakhatást segítő támogatások

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2018	282	245
2019	279	9
2020	268	47
2021	258	47
2022	109	145
2023	124	128

Leányváron települési támogatás keretében biztosítunk lehetőséget a lakhatással kapcsolatos rendszeres kiadások támogatására. Hatályos szociális rendeletünk értelmében települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére az általuk lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatására az a kérelmező, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetben a 500 %-át, feltéve hogy a lakásfenntartás igazolt havi összköltsége a háztartás havi összejövedelmének 10 %-át eléri vagy meghaladja. Ha a kérelmező által lakott háztartás kizárólag a kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselőből áll, az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás havi összege maximum 8.000.-Ft, egy év időtartamra kerül megállapításra és ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg. Megállapításának egyéb feltétele, hogy a kérelmező az életvitelszerűen lakott lakáshoz tartozó udvarát gyomtól és parlagfűtől mentesíti, a kerítésen kívüli területét és járdát folyamatosan tisztán kell tartania, a síkosság mentesítésről folyamatosan gondoskodnia kell. Lakhatáshoz kapcsolódó támogatás az albérleti vagy bérleti szerződéssel rendelkező háztartások számára is nyújtható, amennyiben legalább fél éve leányvári lakcímmel rendelkeznek.

f) eladósodottság

A bírósági végrehajtó az eladósodást követően foganatosított lakóingatlan lefoglalásról értesíti a település jegyzőjét, azonban a lakosság eladósodottságáról és annak mértékéről nincs adatunk.

Az eladósodottság megelőzése érdekében önkormányzatunk együttműködik a védendő fogyasztói státusz megszerzésének igazolásában. A védendő fogyasztói státusz igazolás a lakhatás megőrzését, a hajléktalanná válás megelőzése érdekében a legnehezebb anyagi körülmények

között élőket hivatott segíteni. A státusz az Európai Unió előírása alapján került bevezetésre. A védendő fogyasztó státuszt szociálisan rászorulóknak és fogyatékos személyeknek vehetik igénybe a villamos energia, a gázszolgáltatás és a vízszolgáltatás tekintetében. A státusz megszerzése esetén igénybe vehető kedvezmények az alábbiak:

- részletfizetés 12 naptári hónapon belül egy alkalommal,
- fizetési haladék legfeljebb 30 napra,
- előre fizető mérő felszerelése, amely esetén nem lehetséges az adósság felhalmozása.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A településen a komfort nélküli lakások száma minimális, a legtöbb lakás vezetékes ivóvízzel, árammal, csatornával ellátott.

A közösségi közlekedéshez való hozzáférés megfelelő, a településen több autóbuszmegálló és egy vonatállomás is működik.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Településünkön szegregátumok nincsenek.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2018	1	0	0	0	26	5,00
2019	1	0	0	0	29	3,42
2020	1	0	0	0	27	3,57
2021	1	0	0	0	26	3,98
2022	1	0	0	0	31	3,75
2023	1	0	0	0	30	4,24

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 1. §-a szerint az egészségügyi alapellátás biztosítja, hogy a beteg a lakóhelyén, illetve annak közelében választása alapján igénybe vehető, hosszú távú, személyes kapcsolaton alapuló, folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön, nemétől, korától és betegsége természetétől függetlenül. Leányvár község önkormányzata a törvény által előírt kötelezettségének eleget téve az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról, és

e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

A házi orvosi és a házi gyermekorvosi ellátás tekintetében Leányvár község teljes közigazgatási területe egy körzetet alkot. Az ellátás székhelye: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 4. Az orvosi rendelő a közelmúltban került pályázati forrásból felújításra, a praxis pedig 2022-ben került betöltésre.

Az iskola-egészségügyi ellátás tekintetében a Leányvári Óvoda és a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola együtt alkot egy ellátási körzetet.

A fogorvosi alapellátás tekintetében Leányvár község teljes közigazgatási területe szintén egy körzetet alkot. Az alapellátások közül egyedül a fogorvosi alapellátás esik a településen kívül, a betegeknek a szomszédos kisvárosba, Dorogra kell utazniuk az ellátás igénybevétele céljából. A távolság maximum 8 km, a tömegközlekedéssel is elérhető.

Az alapellátáshoz kapcsolódó házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás tekintetében Leányvár Község teljes közigazgatási területe szintén egy körzetet alkot, az ügyelet székhelye pedig úgyszintén Dorog.

Fogorvosi ügyeleti ellátásunk székhelye a Leányvártól 50 km-re fekvő Tatabányán van, ami tömegközlekedéssel csak átszállással megközelíthető.

Ákárcsak az eddig számba vett egészségügyi alapellátásaink, a védőnői ellátásunk is egy körzetre épül, székhelye helyben található, az orvosi rendelő épületében.

Az az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 89. §-a alapján a járóbeteg-szakellátás a beteg folyamatos ellátását, gondozását végző orvos beutalása vagy a beteg jelentkezése alapján, szakorvos által végzett egyszeri, illetve alkalmoszerű egészségügyi ellátás, továbbá fekvőbeteg-ellátást nem igénylő krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozást jelenti. Az általános járóbeteg-szakellátást a beteg egészségi állapotának veszélyeztetése nélkül, rendszeres tömegközlekedés igénybevételeivel megközelíthetően (a továbbiakban: lakóhelyének közelében) kell biztosítani. Leányvár lakosai részére a különböző szakorvosi ellátások igénybevétele a településünkkel szomszédos Dorogon vagy Esztergomban biztosított a lehetőség. A tömegközlekedéssel mindkét település megközelíthető, habár a busz menetrendeket érintő változtatás okán már nem minden ízben közvetlen járással, átszállások nélkül. Míg korábban például az esztergomi buszvégállomásra pár perc sétával elérhető volt a kórház, most a végállomás helyének változása miatt (a város peremére költözött) már csak további helyi járatok igénybevételevel lehet a kórházat rövid gyalogúttal megközelíteni. Az új tömegközlekedési rend az átszállásokkal az idős korosztálynak nehézséget okoz, a menetrend alakításnál az idősekre kevésbé voltak tekintettel a járattervezők.

A dorogi szakorvosi rendelőben a következő szakellátások biztosítottak: belgyógyászat, bőrgyógyászat, diabetológia, érsebészet, fizioterápia, fül-orr-gégészet, gastroenterológia, gyermek-tüdőgyógyászat, ideggyógyászat, ifjúsági nőgyógyászat, onkológia, ortopédia, proctológia, pszichiátria, reumatológia, röntgen, ultrahang, sebészet, szemészet, tüdőgyógyászat, urológia, gyermekneurológia.

Az egészségügyről szóló törvény 91. §-nak (1) bekezdése alapján az általános fekvőbeteg-szakellátás a betegnek a lakóhelye közelében, fekvőbeteg-gyógyintézeti keretek között végzett egészségügyi ellátása. Leányvárhoz legközelebb eső fekvőbeteg szakellátást biztosító kórház Esztergomban, településünktől 15 km-re van.

Közgyógyellátás keretében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 49. §-a értelmében a járási hivatal biztosít a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében hozzájárulást. Leányváron a közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma éves szinten 30 fő körül mozog. Az alanyi jogon ápolási díjban részesítettettek száma minimális, az utolsó két évben, melyben ismert volt számuk, csökkenés volt tapasztalható.

b) prevenciós és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkorai kötelező szűrésekhez) való hozzáférés

Az egészségügyi prevenció célja a betegségek megelőzése. A modern egészségügyi rendszerekben a prevenció három szintjét különböztetik meg:

- Elsődleges (primer) prevenció: célja, hogy egy adott népességen belül mérséklődjene bizonyos betegségek, balesetek (például munkahelyi balesetek), a mentális rendellenességek és zavarok új eseteinek előfordulási aránya.
- Másodlagos (szekunder) prevenció: célja a korai stádiumban lévő esetek gyors, hatékony megoldása, amikor még nem rögzült az állapot. Szűréssel történhet.
- Harmadlagos (tercier) prevenció a károsító hatások, következmények kiküszöbölése, ártalomcsökkentés. Rehabilitáció útján valósulhat meg.

Leányváron az egészségügyi prevenciós programokhoz való hozzáférés tekintetében érezhető a nagyobb városoktól, fővárostól való távolság. A szomszédos kisebb városokban elérhetőek a szekunder típusú prevenciós szolgáltatások, szűrések, ugyanakkor mivel ezek nem olyan nagy számban és választékban biztosítottak, mint a nagyobb városban, fővárosban, hosszú a várakozási idő, nehéz hozzá jutni olyan időben, amikor még van értelme a prevenciónak. Egészségügyi prevenciós programok tekintetében éves szinten egy alkalommal helyi lelkes lakosokból álló egyesület szervezésében, az önkormányzat támogatásával valósul meg az Egészség Nap nevű rendezvény, ahol a lakosság ingyenesen vehet részt különféle egészségügyi szűrő programokon. Az egészségügyi és egyéb prevenciós programok és szolgáltatások hiánya mögött áll az is, hogy helyben és a környező településeken is egyre kevesebb civil szervezet működik. A civil szféra tagjainak a profilja elsősorban a prevenciós tevékenység, az általuk képviselt értékek közvetítése, a társadalmi tudatformálás és érzékenyítés. Hiányuk esetén állami, közpénzből fenntartott intézményeknek a kezelés mellett nincs kapacitása prevenciós tevékenységre. Problémaként definiálhatjuk tehát a prevenciós- és szűrő programokhoz való helyi lakosok hozzáférését és célul tűzhetjük ki az új, önkormányzati-civil kapcsolatok kialakítását a hiányérzet mérséklése és a helyben megvalósuló prevenciós programok növelése érdekében. A védőnő, iskola, óvoda, családsegítő is végez természetesen prevenciós tevékenységet, de a kapacitás hiánya gátolja az ilyen irányú tevékenységeket.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Leányvár község önkormányzata a szociális rendeletében biztosítja a helyi családok részére, gyermekük egészséges fejlődésének biztosítása érdekében a logopédiai, pszichológiai és bölcsődei szolgáltatás igénybevételenek támogatását.

A Komárom-Esztergom megyei Pedagógiai Szakszolgálat illetékes tagintézménye biztosítja a helyi speciális figyelmet igénylő tanulók, gyermek részére a gyógypedagógiai tanácsadást, a logopédiai ellátást és a gyógytestnevelést. A nevelési tanácsadás szolgáltatás keretében az intézmény beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek problémáinak feltárását, szakvéleményezését, habilitációs célú foglalkoztatását, valamint iskolakezdéshez szükséges szakvélemény készítését végzi.

A szakszolgálat ellátási területéhez tartozik 9 település, vagyis a szolgáltatásokra való szükség és igény nincs egymással párhuzamban. A szakemberek az alacsony számukból adódóan vagy egyáltalán nem, vagy nem megfelelő órakeretben (=előírt fejlesztési órakeret) vagy csak hosszú várakozási időt követően tudják vizsgálni/ellátni/fejleszteni a gyerekeket, akiknek erre szükségük lenne.

Az önkormányzat által fenntartott óvodában az SNI státusszal rendelkező gyermekekkel utazó gyógypedagógus vagy megbízási szerződéssel alkalmazott megfelelő szakirányú végzettséggel rendelkező gyógypedagógus foglalkozik.

Leányváron 2024-től önkormányzati közreműködéssel sikerült lehetőséget biztosítani az érintettek számára mozgásfejlesztő ellátáshoz való hozzáféréshez, piaci szolgáltatás formájában.

Egyre több a megkésett fejlődésű, idegrendszeri éretlenséggel, egyéb fejlődésbeli problémával diagnosztizált gyermek, akiknél az időben megkezdett szakszerű fejlesztés sikeres eredményekhez vezethet.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

A gyermekek egészséges fejlődésének alapfeltétele az egészséges étkezés. A mélyszegénységben élő gyermekek közül otthon sokan nem jutnak megfelelő mennyiségű és minőségű ételhez. Az önkormányzat minden köznevelési intézményben megszervezi a közétkeztetést, amely megfelel az érintett korosztály egészséges étrendjére vonatkozó elvárásoknak. A szolgáltató minőségi és mennyiségi ellenőrzése folyamatos.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Leányváron a szervezett sportprogramokhoz való hozzáférés a helyi aktív, sikeres és nagy létszámmal működő sportegyesületeken (judó, asztalitenisz) keresztül biztosított. A judo keretében kisiskolás kortól egészen a felnőtt korig van lehetőség csatlakozni az edzésekre.

Ez mellett több helyszínen lovaglásra is lehetőség nyílik, bár nem szerzett keretek között.

Közösségi szervezésben heti egy alkalommal működik joga foglalkozás a településen.

Igény az ilyen típusú szervezett sportolási lehetőségek bővítésére mutatkozik, a helyi hölgyek, anyukák szívesen járnának aerobik jellegű edzésekre, intenzív tornára.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 56. §-a értelmében a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat. Leányváron a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások körében az önkormányzat az étkeztetést és a házi segítségnyújtást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás keretei között működő Dorog és térsége Szociális Alapellátó Szolgálat közreműködése által biztosítja. A szintén a szociális alapszolgáltatások körébe tartozó családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a Piliscsév Község Önkormányzat és Dorog Város Önkormányzat között kötött feladat-ellátási szerződés keretében, a Dorogi Szociális Szolgáltató Központ látja el. A Szolgálat heti egy alkalommal, Leányvár Község Önkormányzata hivatali termében személyes családgondozást tart, továbbá a helyi ügyfélfogadási időn kívül a dorogi székhelyén biztosítja a szolgáltatásainak elérhetőségét.

g) drogprevenációs szolgáltatások;

Drogprevenációs előadások eseti jelleggel, főként az általános iskola felső tagozatában kerülnek megtartásra az iskola által szervezett keretek között.

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Az önkormányzattal szemben a szolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményeinek megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor soha.

i) előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül.

Önkormányzatunk figyelemmel van azokra a helyi lakosokra, akik valamilyen okból esetleg hátrányból indulnak. Szociális típusú támogatásaink közé tartozik a tűzifa támogatás, aminek esetében a jogosultság megállapítása esetén előnyben részesítjük azokat az igénylőket, akik valamilyen okból hátrányosabb helyzetben vannak a többi igénylőhöz képest.

A háziiorvosi ellátás keretében védőoltások rendelkezése állása esetén például a krónikus betegek, idősek részére kerül az oltakozási lehetőség első körben felkínálva.

Pénzbeli települési támogatások jogosultságai feltételeként az egy jövedelemből élők, illetve az egyedül élők esetében magasabb jövedelemhatár került megállapításra a szociális rendeltünkben. Bizonyos esetekben a pénzbeli támogatás jövedelemre való tekintet nélkül és hivatalból is megállapítható, ami szintén a hátránykompenzálás egy lehetősége.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közelet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai;

Leányvár közösségi életének elsődleges színterét a Farkas János Művelődési Ház (2518 Leányvár, Bécsi út 182.) és a mellette kialakított sportpálya. A művelődési ház biztosítja a helyszínt a helyi civil szervezetekre épülő rendszeres foglalkozásoknak, mint a nemzetiségi táncsoportok próbáinak, valamint a Judó és ping-pong edzéseknek. A közösséghez való tartozás élmény megélését is biztosító, érték közvetítő csoportokról beszélünk, akiket összetart az azonos érdeklődési kör, a hobby.

A helyi rendezvények elsősorban a települési önkormányzat, a német nemzetiségi önkormányzat, a Farkas János Művelődési Ház és a helyi civil szervezetek szervezésében valósulnak meg. Ezek a rendezvények általában összehozzák a falu lakosságának jelentős részét, időseket és fiatalokat egyaránt, széles körnek biztosítanak lehetőséget a szabadidő kulturált és értékes eltöltésére.

2020-ban falunk újabb közösségi színtérrel bővült, ugyanis a Magyar Falu Program keretében elnyert támogatásból egy régi, már használhatatlan játszóterünk tudott újjászületni a kisgyermekes családok nagy örömeire.

Szintén 2020-ban az önkormányzat magán tulajdonból megvásárolt egy korábban vendéglátóhelyként működő épületet, mellyel célja, hogy a közösség számára értékes helyszínné, közösségi színterré alakítsa.

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2024)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
2	nem	3 036	1

Forrás: Önkormányzat

Leányváron sajnos az iskola nem rendelkezik külön tornateremmel, sporttevékenység folytatására kizárólag a zsibongó áll rendelkezésre hideg vagy rossz idő esetén, vagyis a fenti táblázatban szerepeltetett 1 db tornaterem valójában zsibongó.

Az önkormányzat által fenntartott óvodában 2024-re készült el TOP-os pályázati forrásból a torna és fejlesztőszoba.

Sportcsarnokunk, sportolásra lehetőséget biztosító fedett terünk nincs, erre a célra jelenleg a művelődési ház színházterme szolgál.

A településen egy művelődési ház van és ebben az intézményben működik a községi könyvtárunk is, melynek kínálata viszonylag gazdag.

b) közösségi együttélés jellemzői, konfliktuskezelési megoldások;

A közösségi együttélésnek vannak bizonyos alapvető szabályai, ezek betartása általánosságban jellemző az itt élő emberekre. Az itt élő emberek kölcsönösen tisztelik egymást. Az együttélés során felmerülő esetleges konfliktus helyzetek kialakulására lehetőséget adható helyzetek elkerülése érdekében az önkormányzat korábban tervezte külön rendelet megalkotását, de erre eddig nem került sor.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai;

Leányváron az önkéntes munka nem áll távol sem a fiatal, sem az idős korosztálytól. A helyben működő civil szervezetek tagjai egytől-egyig önkéntes munka keretében vállalnak feladatot az egyesületek életében, helyi közösségi programok szervezésében. Önkéntes tevékenység keretében oktatják a fiatal generáció részére a német nemzetiségi néptáncot az idősebb táncosokból kikerülő táncoktatók, a Judó sportegyesületen belül is önkéntes tevékenység keretében történik az önvédelem, a művészi szintű technikák tanítása, a gyermekeknek a sport és egymás tiszteletére való nevelése, továbbá a helyi nagycsaládok is önként fogtak össze, alakultak szervezett formába és szerveztek kezdetben kisebb, majd később nagyobb helyi közösségeket is megmozgató, értékes programokat. Természetesen az előbbieken kiemelt konkrét önkéntes pozíciókon túl is számos olyan személy él a falunkban, akik a közösségi élet szervezésében önkéntesen vállalnak szerepet, nagy sikerrel.

d) a helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei;

Leányvár német ajkú település, az itt élő lakosok a helyi kultúrát, a hagyományokat őrzik és büszkén ápolják. A Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Egyesület keretében néptáncscsoportok, énekkar és zenekar működik.

A néptáncsoport különböző korosztályokat felölelő csoportokkal működik. A legkisebbek helyi gyűjtésű énekeket, mondókákat és körjátékokat tanulnak, a nagyobbak a magyarországi németek által összegyűjtött gyermektáncokat gyakorolják, az ifjúsági és felnőtt korosztályban működő csoport tagjai pedig különböző autentikus lépésekből felépülő koreográfiákat táncolnak. A csoportok évente 25-30 hazai és külföldi táncfesztiválon, megyei, régiós és országos táncminősítőn vesznek részt, melyeken eredeti leányvári népviseletben lépnek fel. A táncsoport legfőbb célja, hogy megmutassa és átadja az ifjúság számára a régi értékeket, hagyományőrző táncokat és énekeket.

Leányvárnak sajnos még nem készült olyan könyve, ami a helyi értékeket, kultúrát, hagyományokat, történeteket lenne hivatott írásos formában megőrizni a gyerekeinknek, a jövő generációja számára. Az idő erre azonban már szűkös, hiszen akiktől hiteles formában gyűjthetjük a könyv megírásához szükséges anyagot, már idősek.

e) helyi lakossági önszerveződések.

Önkéntes munka az, amit jó szándékú emberek mások javára, a közös jó érdekében önként, tudatosan, kényszer vagy ellenszolgáltatás nélkül, egyénileg vagy csoportosan végeznek. Leányváron többek között azért is jó élni, mert nagyon sok „jó szándékú ember” lakja ezt a kicsiny települést, akik önként segítenek egymásnak, másnak vagy tesznek a közösségi élet javára annak szervezésével. Következtetésként a helyi önkéntes szerveződésekre alapozva, vagy önkénteseket toborozva és koordinálva, nagy célokat sikerülhet helyi szinten megvalósítani.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Leányváron nem működik roma nemzetiségi önkormányzat.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A regisztrált álláskeresők körében a 180 napnál régebben nyilvántartott álláskeresők aránya viszonylag magas. Ezeknek a személyeknek az önértékelése az önálló munkakeresési próbálkozásaik sikertelenségéből adódóan gyakran alacsony, munkakeresésre irányuló elszántságuk már alább hagyott. Munkaerőpiaci elhelyezkedésük támogatása érdekében komplex segítséget igényelnek: lelki segítségnyújtás-életvezetési tanácsadás, egyénre szabott álláskeresési tanácsadás.	Tartós álláskeresők elhelyezkedésének támogatása.
A szegénység egyik oka a tartós munkanélküliség. A tartós munkanélküliek aránya a regisztrált munkanélküliekhez képest viszonylag magas, számukra a munka világtól való teljes elszakadás megakadályozásának egyik sikeres eszköze a közmunka programba való csatlakozás lehetőségének biztosítása.	Közmunka program folytatása.
A mélyszegénységben élő családok esetében gyakori a képzettség hiánya vagy az iskolázottság alacsony szintje. A szülői minta átörökítésének megakadályozása, a tanulásra való ösztönzés mankó lehet a szegénységből való kiúthoz.	Tanulmányi ösztöndíj program kidolgozása a hátrányos helyzetű családok gyermekei részére.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

Magyarország 1990-ben írta alá az 1989. november 20-án, New Yorkban kelt Gyermekjogi Egyezményt. Az egyezmény összefoglalja azoknak a jogoknak a minimumát, amelyeket minden államnak biztosítania kell a gyermekek számára, így a gyermekek életben maradását, fejlődését, védelmét és a társadalomban való részvételét biztosító jogokat. Az egyezmény elsősorban az államra nézve fogalmaz meg kötelességet, az aláíró országoknak – így Magyarországnak is – az ENSZ Gyermekjogi Bizottsága előtt rendszeresen be kell számolnia az egyezményben foglaltak betartásáról.

Az egyezmény aláírását követően a Magyar Köztársaság Országgyűlése 2007. május 31-én elfogadta a 47/2007. (V. 31.) OGY határozatot és annak mellékletét képező „Legyen jobb a gyermekeknek” (2007-2032) kormány stratégiát, melynek a célja a gyermekszegénység csökkentése, a gyermekek esélyeinek a növelése.

Magyarország Alaptörvénye is tartalmaz a gyermekek védelmét célzó rendelkezést. A XV. cikk (5) bekezdése értelmében Magyarország külön intézkedésekkel védi a családokat, a gyermekeket, a nőket, az időseket és a fogyatékkal élőket.

A gyermeki jogok szűkebb körét, továbbá a gyermekeket megillető védelem rendszerének részleteit a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény tartalmazza. A törvény 14. §-nak (1) bekezdése értelmében a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

Önkormányzatunk a költségvetésének terhére, a szociális alapon biztosítható települési támogatási kerettel is igyekszik a helyi gyermekeket és családjaikat támogatni a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben a települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörébe tartozó ellátások biztosításán túl.

4.1 A gyermekek helyzetének általános jellemzői, gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek

Az 1991. évi LXIV. törvénnyel hirdetett Gyermekjogi Egyezmény értelmében a gyermek az a személy, aki tizennyolcadik életévét nem töltötte be, kivéve, ha a reá alkalmazandó jogszabályok értelmében nagykorúságát már korábban eléri.

A 2021-es adatok alapján Leányváron összesen 430 kiskorú gyermek élt, ami a település teljes lakosságának körülbelül 25 %-a, vagyis arányuk igen alacsony. Védőnői beszámoló alapján 2021-ben 16 gyermek, 2022-ben 15 gyermek született.

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	930	960	1890	49,21%	50,79%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			52	2,75%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	155	173	328	8,20%	9,15%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	30	20	50	1,59%	1,06%
Forrás: TeIR, KSH Tstar					

Leányváron a gyermekek részére helyben biztosított a német nemzetiségi óvodai nevelés és a szintén nemzetiségi általános iskolai oktatás is.

Az óvodai nevelést 2013.06.30-ig Közoktatási Társulási formában biztosította a településünk, majd 2013.07.01-től az önkormányzat fenntartásába került át az óvoda, mely jelenleg 80 férőhellyel, 4 csoporttal, leányvári felvételi körzethatárral működik.

Az óvoda 6:30 órától 16:30 óráig tart nyitva, amely lefedi a fő munkaidőt, segítve ezzel a szülők munkavállalását. 2018-ban az óvoda játszókertje uniós pályázati forrásból biztonságos és szép játékeszközökkel újult meg, modern és minőségi szabadtéri nevelési környezetet került kialakításra a gyermekek részére.

2022-ben Leányvár Község Önkormányzata további 160 millió Ft, 100%-os finanszírozású, Európai Unió forrásból származó támogatást nyert el a Leányvári Cseresznyefa Óvoda felújítására és bővítésére. A projekt eredményeként az épület torna- és fejlesztőszobával, akadálymentesen megközelíthető mosdóval, valamint az irodahelyiséggel került bővítésre. A fejlesztés segítségével modern, minőségi nevelési környezet került kialakításra:

- tornaszoba, öltöző, vizesblokk és iroda került kialakítása
- meglévő épület tetőhéjazatának cseréjére került sor
- tornaszobai fejlesztő eszközök kerültek beszerzése
- megújuló energia hasznosítására napelemes rendszer került kiépítése
- megvalósult az épület akadálymentesítése

Leányvár 8 osztályos, alsó- és felső tagozatból álló német nemzetiségi általános iskoláját 2013. január 01-től a Klebelsberg Kuno Intézményfenntartó működteti. Az iskola nemzetiségi jellegéből adódóan heti 5 órában tanulják a diákok a német nyelvet az intézményben. Az iskola arculatát a nyelvoktatás mellett a tehetséggondozás is meghatározza. Az iskola német nyelv területén kiemelkedő képességű tanulói országos megmérettetésekre is eljutnak, ők a Pilisvörösvári Nemzetiségi Gimnáziumba, illetve a budapesti gimnáziumok nyelvi tagozatára nyernek felvételt. Sajnos tornateremmel az intézmény nem rendelkezik, tornaszobája nincs. Az intézmény mindhárom épülete komplett felújításra szorul, a tető beázik, a falak és a padló több helyiségben dohos, felázik. Az intézmény célja a diákok értékteremtő nevelése, a továbbtanuláshoz szükséges tudás megalapozása. Ehhez a környezeti, technikai feltételek kevésbé adóttak, felújítások az elmúlt jó néhány évben kizárólag a szülői munkaközösség összefogásának eredményeként valósult meg az intézményben.

- a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossgal élő gyermekek jellemzői, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete;

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 5.§-nak n) pontja értelmében a veszélyeztettség olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. A veszélyeztettség nem akut helyzet, hanem veszélyeztető folyamat következtében kialakult állapot, így a jelzőrendszer tagjainak - védőnő, óvodapedagógus, iskola, háziorvos, stb. - kiemelt szerepe van a veszélyeztettség felismerésében.

Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a *gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről* szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. § n) bekezdése alapján a járási gyámhivatal intézkedik a gyermek védelembe vétele ügyében. A gyámhivatal a jogszabályban meghatározott szervek, személyek jelzése, kezdeményezése, javaslata alapján köteles a védelembe vétel iránti eljárást hivatalból lefolytatni.

Amennyiben az eljárás nem a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére indult, úgy a gyámhivatal beszerzi az illetékes gyermekjóléti szolgálat javaslatát az ügyben.

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2018	0	n.a.
2019	0	13
2020	0	5
2021	0	7
2022	0	14
2023	0	10

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Településünkön védelembe vett kiskorú gyermek a fenti források szerint 2018 óta nincs. Veszélyeztetett kiskorú gyermekről 2018-tól van adatunk nyilvántartva, azóta nem volt olyan év, amikor nem került volna megállapításra gyermek kapcsán veszélyeztetettség.

- b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők

A települési önkormányzat jegyzőjének feladat- és hatáskörébe tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása. Az ellátásra való jogosultsági feltételekről – egy főre

jutó családi jövedelem és vagyon mértéke - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek - kiskorú, vagy közoktatási intézményben tanuló nagykorú - szociális helyzete alapján jogosult:

- az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre,
- a szünidei gyermekétkeztetésre (amennyiben megfelel további feltételeknek is)
- más jogszabályokban meghatározott kedvezményeknek az igénybevételére,
- évente két alkalommal pénzbeli juttatásként meghatározott alap-, vagy emelt összegű támogatásra.

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2018	13
2019	13
2020	11
2021	10
2022	6
2023	5

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Leányváron 2019 óta a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők átlagos száma folyamatosan évről-évre néhány fővel csökken. Míg 2018-ban a jogosult gyermekek száma 13 volt, addig 2023-ban már csak 5 gyermek számára került megállapításra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság. Számuk a Covid járvány miatt elrendelt veszélyhelyzet miatt 2022. augusztus végéig stagnált, az ellátásra való jogosultságuk minden esetben automatikusan meghosszabbításra került. 2022 szeptemberében a 11 fő gyakorlatilag leredukálódott 2 főre. Ennek egyik oka, hogy a minimálbérek emelkedésével sok család elesett a jövedelemhatár átlépés miatt a jogosultságtól, annak ellenére is, hogy 2022-ben a veszélyhelyzet kihirdetése miatti intézkedések közt szerepelt a gyermekvédelmi kedvezmény esetében az egy főre jutó nettó jövedelemhatár megemelése. Így látszólag a korábban az RGYK-ra jogosult családok helyzete javult, a valóságban sajnos tudjuk, hogy még mindig nagyon kevés pénzből élnek.

c) a gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők helyzete;

A gyermekvédelmi törvény 19. § (1a) bekezdése értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan

ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. Leányváron 2019 augusztusától nincs az ellátásra jogosultak körében nyilvántartott személy.

Leányvár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020.(VII.09.) önkormányzati rendelete alapján a polgármester a Leányváron életvitelszerűen élő személynek, gyermekének születése esetén kérelemre egyszeri 40 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 1500%-át.

Szintén szociális a rendelet alapján a polgármester a népesség-nyilvántartás adatai alapján a támogatás megállapítása évének január 1. napján leányvári lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen itt élő személy részére, szintén leányvári lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen itt élő iskolás - az első 8 valamely évfolyam tanulója - gyermeke után kérelemre évente egy alkalommal, gyermekenként 10 000 Ft összegű települési iskolakezdési támogatást állapít meg. A jogosultság szintén azon kérelmező részére kerül megállapításra, akinek az egy főre jutó családi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap 1500%-át.

4.1.3. számú táblázat - Árvaellátás			
Év	Árvaellátásban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaellátásban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaellátásban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2018	1	3	4
2019	1	3	4
2020	0	4	4
2021	0	4	4
2022	1	5	6
2023	2	3	5

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Az árvaellátásban részesülők száma a 2018-tól 2021-ig stagnált, majd a picit nőtt. Szerencsére a pandémia idején nem nőtt a számuk.

d) ingyenes vagy kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők jellemzői

1997. évi XXXI. törvény 21./B §-a értelmében az intézményi gyermekétkeztetés ingyenesen kell biztosítani az 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy nevelésbe vették, vagy fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében került elhelyezésre.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek helyzete;

Településünkön élő nem magyar állampolgársággal rendelkező gyermekről nincs tudomásunk.

f) állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek jellemzői.

Településünkön élő magyar állampolgársággal rendelkező vagy nem rendelkező külföldről visszatért gyermekről nincs tudomásunk.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Leányvár területén nincsenek szegregált településrészek, se telepek.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A 2023-ban az RGYK-ra jogosultak körében 2 fő esetében került megállapításra a hátrányos helyzet (nem megfelelő lakhatási körülmények miatt). A hátrányos helyzettel érintett gyermekekre odafigyelünk, önkormányzatunk támogatást biztosít részükre amennyiben a család ezt kéri, továbbá szorosan együttműködünk a családsegítő szolgálat kollégájával is.

A fogyatékkal élő gyermekek számáról önkormányzatunknak sajnos nincs nyilvántartása. A település nevelési és oktatási intézményei fogadják a fogyatékkal élő, integrálható gyermeket. Az együttnevelés terén az intézmények tekintetében hiányos a megfelelő végzettséggel, szakértelemmel rendelkező humán erőforrás, szükség lenne plusz státuszra, az inkluzív nevelést támogató képzésekre.

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

Leányvár község teljes közigazgatási területe egy védőnői ellátási körzetet alkot. Az ellátás székhelye: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 4.

A védőnő feladatkörében ellátja:

- várandós gondozás, nővédelem
- csecsemő kisgyermek és ifjúsági gondozás
- óvodai előadások, foglalkozások
- iskolai szűrővizsgálatok, előadások, foglalkozások, kötelező védőoltások szervezése, lebonyolítása
- egyéb egészségnevelő, közösségformáló tevékenységek
- kapcsolattartás más intézményekkel

Védőnőnk várandós tanácsadással hetente egy alkalommal, minden hétfőn 8-tól 11 óráig várja a helyi kismamákat, akikkel a kapcsolattartás már a gyermek születését megelőzően is rendszeres és folyamatos.

A védőnő szerepe a gyermekek egészséges fejlődésének támogatásában elsődleges, ezért Leányvár település védőnőjének célja, hogy az anyukákkal, családokkal jó kapcsolatot építsen ki és ezt sikerrel ápolja. A várandós gondozás mindenki számára elérhetővé tétele érdekében védőnőnk a tanácsadások időpontjainak egyeztetése tekintetében rugalmas, együttműködik a kismamával és szükség esetén igazodik munkarendjéhez.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2016	1	n.a.	-
2017	0	n.a.	-
2018	1	n.a.	-
2019	1	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	1	n.a.	-
2022	1		
2023			

Forrás: Önkormányzati adatok

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Leányvár község teljes közigazgatási területe egy gyermek-háziorvosi ellátási körzetet alkot, egy vegyes praxis működik helyben. Gyermek-háziorvosi ellátás a szomszédos településeken – Piliscsév, Kesztléc - is elérhető. Személyautóval 5-5 perc alatt megközelíthető mindkét település, ugyanakkor tömegközlekedéssel már nehezebb, közvetlen buszjárat nem gyakori rendszerességgel biztosított, vonattal nem érdemes útra kelni az állomások és a rendelők közötti óriási távolság miatt. Ugyanakkor a Leányvártól 7-8 km-re fekvő Dorogon több gyermekorvosi praxis is működik, szabad orvosválasztás lévén a tömegközlekedésre utalt lakosságnak a Dorogon praktizáló gyermek-háziorvos választása elérhetőbbnek bizonyulhat.

A gyermek járóbeteg szakorvosi ellátások legközelebb Dorogon, Esztergomban, Tatabányán és Budapesten elérhetőek, gyermek fekvőbeteg osztály Tatabányán és Budapesten van.

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás					
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett házi orvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett házi orvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2016	1	0	0	n.a.	n.a.
2017	1	0	0	n.a.	n.a.
2018	1	0	0	n.a.	n.a.
2019	1	0	0	n.a.	n.a.
2020	1	0	0	n.a.	n.a.
2021	1	0	0	n.a.	n.a.
2022	1	0	0	n.a.	n.a.
2023	1	0	0	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

0–7 éves korúak speciális ellátási igényeire vonatkozó adatokkal településünk sajnos nem rendelkezik. Leányváron az önkormányzat fenntartásában működő óvoda alaptevékenységei közé tartozik a sajátos nevelésű igényű gyermekek nevelése és az ezzel kapcsolatos szakmai feladatok ellátása is. A helyi általános iskolába jelenleg több diagnózissal érintett gyermek jár, akiknek fejlesztése a 2022/2023-as tanév végéig az utazó gyógypedagógiai szolgálat szakembere által került biztosításra, a 2024/2025-ös tanévtől az intézmény egyéb módon alkalmaz gyógypedagógust a szükséges óraszámban. 2022 szeptemberétől 1 fő pedagógiai asszisztens vesz részt az iskola napi munkájában, sajnos csak félállásban. Jogszabály értelmében az alkalmazható pedagógiai asszisztensek száma és órakerete nem a szükség alapján kerül meghatározásra, vagyis a jogszabály nem az SNI gyermekek létszámára és a részükre kiadott szakvéleményben leírtakra épül, hanem az iskola teljes létszáma határozza meg.

A településen korai specifikus fejlesztésekre, rehabilitációs foglalkozások igénybevételére nincs lehetőség és sajnos a környéken is csak piaci formában, súlyos pénzekért lehet találni megfelelő szakembert. Az ellátórendszerben ezen szakemberek nem megfelelő számban vannak jelen, ha valakinek nincs anyagi lehetősége magán úton biztosítani a speciális fejlesztést gyermeke részére, hosszú a várólista, míg sorra kerül és megkapja a neki járó ellátást. A várakozási idő ma már magán úton is hosszú, egyrészt a szakemberhiány, másrészt az eltérő fejlődésű gyermekek számának rohamszerű növekedése okán, de viszonylag hamarabb lehet ezen az úton segítséghez jutni. 2024-re önkormányzati együttműködéssel sikerül a településre „behozni” két mozgásfejlesztő szakembert, akik helyben biztosítanak lehetőséget mozgásfejlesztésre, piaci úton. Gyógypedagógiai végzettséggel rendelkező szakember szolgáltatása helyben nem elérhető.

a) gyermekjóléti alapellátások, Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások;

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek napközbeni ellátása, a gyermekek átmeneti gondozása és a Biztos Kezdet Gyerekház. Leányvár a gyermekjóléti szolgáltatásról a Dorogi Szociális Szolgáltató Központ közreműködésével gondoskodik. A gyermekjóléti alapellátás célja a gyermek jólétének, azaz a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, személyi, vagyoni és egyéb jogainak biztosítása.

b) gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás;

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek napközbeni ellátásukról nem tudnak szülei, törvényes képviselői gondoskodni a 1997. évi XXXI. törvény 41. §-a (1) bekezdésében meghatározott okok miatt.

2017. január elsejétől a gyermekvédelmi törvény módosításának hatására alapvetően átalakult a gyermekek napközbeni ellátása. A bölcsődei ellátást a jogszabályváltozás előtt csak a tízezer főt meghaladó lakosú településeken kellett megszervezni, ám 2017-től minden olyan településen kötelező önkormányzati feladat ennek biztosítása, ahol 40-nél több 3 éven aluli él, vagy legalább 5 gyermek tekintetében erre igény jelentkezik. E kötelezettség teljesítésére, az előírásoknak megfelelő feltételek megteremtésére a jogszabály 2018 végéig adott lehetőséget bölcsőde, mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, vagy családi bölcsőde, mint a nappali ellátás biztosítására engedélyezett különböző alternatívákkal. Leányvár önkormányzata 2017 januárjában kötött megállapodást a Tündérország Családi Bölcsődével a bölcsődei feladatok ellátására.

4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2017	0	0	14	12	0	0	0	0
2018	0	0	14	14	0	0	0	0
2019	0	0	14	14	0	0	0	0
2020	0	0	14	14	0	0	0	0
2021	0	0	14	14	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

c) gyermekvédelem;

A Dorogi Szociális Szolgáltató Központtal együttműködve biztosított, ugyanakkor a nevelési oktatási intézményekben megbízott gyermekvédelmi felelős is tevékenykedik ezen a területen.

d) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások;

Leányvár község önkormányzata sürgős szükség esetén, ha a rendkívüli élethelyzet az azonnali segítséget indokolja, jövedelemre való tekintet nélkül hivatalból és kérelemre is megállapíthatja a rendkívüli települési támogatást. Ebben az esetben a támogatás összege alkalmanként maximum 100 000 Ft-ig terjedhet.

e) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés;

Az emberek életében meghatározó tényező a szabadidő, ami az önmegvalósítás szerves része. Eltöltésének értékes és hasznos módját nem lehet életkortól, nemtől, társadalmi helyzetétől függetlenül mindenkire egyaránt érvényes módon meghatározni. A szabadidő termékeny időként felhasználása, sajátos igényeket és képességeket feltételez, melyeket már kisgyermekkorban meg kell alapozni, tehát a szabadidő eltöltésére is nevelni kell. A nevelés elsődleges szinterei a közvetlen család és az iskola, ezen társadalmi intézményekre hárul a legnagyobb felelősség a gyermekek szabadidős tevékenységeivel kapcsolatos szokások kialakításában.

A Leányvári Erdély Jenő Általános iskola kisiskolás tanulói heti rendszerességgel órarendbe beépítve látogatják a helyi Judo Egyesület sportos-játékos délelőttiit, biztosítva ezzel a sport szeretetének megalapozását és a gyerekek testi-lelki egészségfejlesztését. Az iskola nyári időszakban is biztosít a gyermekek részére szabadidős programokat, év végi osztálykirándulások, kirándulások és a nyaranta szervezett táborok keretei között. Ezeknek a programoknak a megszervezésére és megvalósítására a pandémia alatt sajnos nem volt lehetőség, de a jövőben talán újra beindulhat az élet ezen a területen is.

Az iskola külön könyvtárral nem rendelkezik, de könyvállománya viszonylag gazdag és szorosan együttműködik a helyi Művelődési Házban működő Községi Könyvtárral, mely korábban könyvtárhasználati vetélkedővel tette vonzóvá a diákok számára a könyvtári látogatásokat. A járvány sajnos sok programnak szabott gátat, de talán sikerül a jövőben ezt a programot is újraindítani.

Leányváron az iskola mellett a Művelődési Ház biztosítja szabadidős programok színtereit. Az épületben tartja edzéseit, a nemzetközi sikereket elért és már korábban említett Judo Sport Egyesület, ami nem csak a leányvári gyerekek és fiatalok számára nyújt lehetőséget a szabadidő hasznos eltöltésére, hanem a környező falvakban, településeken élő ifjúság számára is. A Leányvári Német Nemzetiség Kulturális Egyesület csoportjai is az intézményben tartják heti rendszerességgel próbáikat. A néptáncsoport különböző korosztályokat felölelő csoportokkal működik. A legkisebbek helyi gyűjtésű énekeket, mondókákat és körjátékokat tanulnak, a nagyobbak a magyarországi németek által összegyűjtött gyermektáncokat gyakorolják, az ifjúsági és felnőtt korosztályban működő csoport tagjai pedig különböző autentikus lépésekből felépülő koreográfiákat táncolnak. A csoportok külföldi táncfesztiválon, megyei, régiós fellépéseken vesznek részt, melyeken eredeti leányvári népviseletben lépnek fel. A táncsoport legfőbb célja, hogy megmutassa és átadja az ifjúság számára a régi értékeket, hagyományörző táncokat és énekeket.

Összességében elmondható, hogy az iskola, valamint a faluban működő egyesületek több alternatívát is biztosítanak a szabadidő eltöltésére. A gyerekek nagy része tartozik valamilyen közösséghez (táncsoport, judo, asztalitenisz), ami a mai individualista világban már magában nagy érték. Ugyanakkor a felnőttek, idősebb korosztály tekintetében hiány mutatkozik a szabadidős, egészségfejlesztést támogató programokban.

f) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei);

Az óvodában és iskolában az intézményi gyermekétkeztetés megoldott. Ízlést, igényt és előírást is kielégítő étkeztetést biztosítanak mindkét intézményben a gyermekeknek.

Önkormányzatunk a gyermekvédelmi törvény alapján kötelezően megszervezi és ételhordóban történő házhozszállítással biztosítja a szünidei gyermekétkeztetést az arra igényt tartó hátrányos helyzetű- és halmozottan hátrányos helyzetű rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére. A jogosultak körét Leányvár Község Önkormányzatának Jegyzője írásban tájékoztatta az évközi és nyári szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevitelének lehetőségéről, az igénybevitel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről. A szünidei étkezés igénybevitelére jogosultak listájáról értesít a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

Leányváron a szünidei gyermekétkeztetést 2024 nyarán 0 fő vette igénybe a szünidő teljes időtartama alatt. Az azt megelőző iskolai-óvodai szünetekben 2 fő volt az átlagos.

g) eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok;

A településen nincs eltérő kultúrájú gyermek.

h) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor;

Önkormányzatunk felé nem érkezett jelzés a fent nevezett sérelmekről.

i) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a védőnő koordinálásával megvalósuló gyakori ruha-, élelmiszer- és egyéb adományok osztása, mint hátránykompenzáló és a rászorulókat

előnyben részesítő természetbeni juttatás nagyban hozzájárul a „juttatásban” részesülők helyzetének, komfortérzetének javításához.

Hasonló előnyben részesítést alkalmaz önkormányzatunk a minden évben pályázati keretből beszerzett szociális célú tűzifa támogatás kiosztásakor, hiszen szociális rendeletben került szabályozásra, hogy a meghatározott szempontokból hátrányos helyzetű ügyfeleket/kérelmezőket a kérelmek elbírálásakor előnyben részesíteni.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

- a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása, a köznevelési intézménybe és más településen található fejlesztő programokra való eljutás módja, lehetőségei;

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló esetében a családsegítő fokozott kapcsolatot tart a jelzőrendszer működtetése keretében az intézményekkel és szükség esetén gondoskodik a gyermek és annak családja, valamint az intézmény támogatásáról.

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekeken belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2018	75	1	1,33
2019	78	1	1,28
2020	76	1	1,32
2021	63	0	0,00
2022	61	0	0,00
2023	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók			
Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókon belül (TS 095)

	Fő	Fő	%
2018	n.a.	3	2,52
2019	n.a.	1	0,84
2020	n.a.	1	0,78
2021	n.a.	2	1,52
2022	n.a.	2	n.a.
2023	n.a.	2	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Leányváron a hátrányos helyzetű gyermekek száma 2019-ben 4 fő volt. Számuk a Covid járvány miatt elrendelt veszélyhelyzet miatt 2022. augusztus végéig stagnált, az ellátásra való jogosultságuk minden esetben automatikusan meghosszabbításra került. 2022 szeptemberében a 4 fő leredukálódott 2 főre. Ennek egyik oka lehet, hogy a minimálbérek emelkedésével sok család elesett a jövedelemhatár átlépés miatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságtól, annak ellenére is, hogy 2022-ben a veszélyhelyzet kihirdetése miatti intézkedések közt szerepelt a gyermekvédelmi kedvezmény esetében az egy főre jutó nettó jövedelemhatár megemelése. Így látszólag a korábban az RGYK-ra jogosult családok helyzete javult, a valóságban sajnos tudjuk, hogy még mindig nagyon kevés pénzből élnek.

2019-ben az RGYK-ra jogosultak közül az összesen 4 fő részére megállapított hátrányos helyzet 2 esetben a szülő(k) alacsony iskolai végzettsége, 2 esetben az elégtelen lakókörnyezet miatt került megállapításra. A jelenleg élő jogosultságok a lakáskörülmények miatt állnak fenn. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről 2019 óta nincs a településen tudomásunk.

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet		
Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2016	7	5
2017	4	2
2018	7	2
2019	4	0
2020	4	0
2021	4	0
2022	2	0
2023	2	0
2024	2	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § 13. bekezdése szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló;
- a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Az önkormányzati fenntartásban működő Leányvári Cseresznyefa Óvoda alapvető célja, hogy elősegítse a gyerekek sokoldalú harmonikus fejlődését, a személyiség kibontakoztatását az életkori- és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Az óvoda alaptevékenységei között szerepel a sajátos nevelésű igényű gyermekek nevelése és az ezzel kapcsolatos szakmai feladatok ellátása is. Az intézményben a minőségi autizmus specifikus nevelés feltételeinek biztosítása céljából 2020 szeptemberében az óvoda pályázatot nyújtott be az „Autizmus-specifikus nevelés és oktatás támogatása 2020” című pályázati felhívásra, hogy annak megvalósításának eredményeként képessé váljon az együttnevelés feltételeinek biztosítására. A pályázat nyert így egy autizmus spektrum zavar területén jártas külső szakértő (mentor) került a projekt keretében alkalmazásra, aki az akkor óvodába járó autizmussal érintett gyermekkel napi kapcsolatban álló, az intézmény által kijelölt óvodapedagógus (mentorált) munkáját segítette. A cél az volt, hogy a mentor és mentorált együttműködésével egy olyan részletes szakmai terv készüljön el, mely valós szükségletekre reagál és a megvalósítása során szerzett tudás által a mentorált képessé váljon az elsajátított szakmai tudás gyakorlatban történő alkalmazására. A projekt eredményesen zárult, így újabb pályázat került benyújtásra az óvoda részéről a folytatásra, sikerrel. Sajnos a felhívás 2022-ben már nem jelent meg, pedig mindkét intézmény (óvoda és iskola) esetében hasznos és fontos lenne újból ilyen pályázati lehetőségre.

A helyi általános iskolába jelenleg több diagnózissal érintett gyermek jár, akiknek fejlesztése a 2022/2023-as tanév végéig az utazó gyógypedagógiai szolgálat szakembere által került biztosításra, a 2024/2025-ös tanévtől az intézmény egyéb módon alkalmaz gyógypedagógust a szükséges óraszámban. 2022 szeptemberétől 1 fő pedagógiai asszisztens vesz részt az iskola napi munkájában, sajnos csak félállásban. Jogszabály értelmében az alkalmazható pedagógiai asszisztensek száma és órakerete nem a szükség alapján kerül meghatározásra, vagyis a jogszabály nem az SNI gyermekek létszámára és a részükre kiadott szakvéleményben leírtakra épül, hanem az iskola teljes létszáma határozza meg.

A településen korai specifikus fejlesztésekre, rehabilitációs foglalkozások igénybevételére nincs lehetőség és sajnos a környéken is csak piaci formában, súlyos pénzekért lehet találni megfelelő szakembert. Az ellátórendszerben ezen szakemberek nem megfelelő számban vannak jelen, ha valakinek nincs anyagi lehetősége magán úton biztosítani a speciális fejlesztést gyermeke részére, hosszú a várólista, míg sorra kerül és megkapja a neki járó ellátást. A várakozási idő ma már magán úton is hosszú, egyrészt a szakemberhiány, másrészt az eltérő fejlődésű gyermekek számának rohamszerű növekedése okán, de viszonylag hamarabb lehet ezen az úton segítséghez jutni. 2024-re önkormányzati együttműködéssel sikerül a településre „behozni” két mozgásfejlesztő szakembert, akik helyben biztosítanak lehetőséget mozgásfejlesztésre, piaci úton. Gyógypedagógiai végzettséggel rendelkező szakember szolgáltatása helyben nem elérhető.

- b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)*

Településünkön az óvodában és az iskolában sincs állandó gyógypedagógus, iskolapszichológus, pedig mindkét helyszínen erre egyre nagyobb szükség mutatkozik. Az utazó gyógypedagógiai szolgáltatás kapacitásai végesek. Az iskolai- és óvodai szociális munkakör nem kiforrott, a szülők sokszor a lehetőségről sem tudnak.

Az óvodában megbízási szerződéssel egy fő gyógypedagógus heti rendszerességgel foglalkozik a gyermekekkel. Az iskolában szintén. Az SNI-is gyermekek kapcsán előírt fejlesztési órakeretek lefedésre kerülnek, de sajnos nem mindig az előírt szakirányú végzettséggel rendelkező szakember által.

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai								
Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermek csoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai csoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2016	n.a.	4	80	1	72	0	0	18
2017	n.a.	4	80	1	74	0	0	19
2018	n.a.	4	80	1	75	0	0	19
2019	n.a.	4	80	1	78	0	0	20
2020	n.a.	4	80	1	76	0	0	19
2021	n.a.	4	80	1	63	0	0	16
2022	n.a.	4	80	1	61	0	0	15
2023	n.a.	4	80	1	n.a.	0	0	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar,

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek					
Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanuló száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2016	0	8	1	15,00	10,00
2017	0	8	1	15,00	7,50
2018	0	8	1	14,88	7,56
2019	0	8	1	14,88	8,40
2020	0	8	1	16,13	9,30
2021	0	8	1	16,50	10,61
2022	0	8	1	16,38	12,21
2023	0	8	1	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban	
Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2016	10
2017	13
2018	11

2019	12
2020	9
2021	12
2022	18
2023	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A fenti táblázatból sajnos látszik, hogy a 8. évfolyamot helyben befejezők száma évről-évre csökken. A tanulmányokat első osztályban jóval többen kezdik meg, de a szomszédos településeken, városokban működő 4-6-8 osztályos gimnáziumok elszívják a legtöbb jó/jobb képességű gyermeket.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs jelenségek;

Önkormányzatunk felé nem érkezett jelzés a fent nevezett sérelmekről.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések;

Egy nevelés, egy oktatási intézmény működik a településen, a kérdés nem releváns.

e) előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a védőnő koordinálásával megvalósuló gyakori ruha-, élelmiszer- és egyéb adományok osztása, mint hátránykompenzáló és a rászorulókat előnyben részesítő természetbeni juttatás nagyban hozzájárul a „juttatásban” részesülők helyzetének, komfortérzetének javításához.

Hasonló előnyben részesítést alkalmaz önkormányzatunk a minden évben pályázati keretből beszerzett szociális célú tűzifa támogatás kiosztásakor, hiszen szociális rendeletben került szabályozásra, hogy a meghatározott szempontokból hátrányos helyzetű ügyfeleket/kérelmezőket a kérelmek elbírálásakor előnyben részesíteni.

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2016	n.a.	n.a.	n.a.	11
2017	n.a.	n.a.	n.a.	12
2018	n.a.	n.a.	n.a.	8
2019	n.a.	n.a.	n.a.	7
2020	n.a.	n.a.	n.a.	2
2021	n.a.	n.a.	n.a.	2
2022	n.a.	n.a.	n.a.	2
2023	n.a.	n.a.	n.a.	2

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Korai munkatapasztalat és munkajövedelemszerzés lehetőségének megteremtésére a helyi fiatalok esetében szükség és igény mutatkozik.	Nyári diákmunka program folytatása.
Minden állampolgár jelzőrendszeri tag, de ezzel tisztában van a Mindenki? Nem! A veszélyeztetettség megelőzéséhez, megszüntetéséhez szükség van arra, hogy a Mindenki tudja, hogy mit jelent a fogalom, mikor-kinek-hogyan kell jeleznie! Erre a jelenlegi háborús veszélyhelyzet gazdaságra és piacra gyakorolt hatásai és annak következményeként a családok tekintetében várható nehézségek, és azok szintén lehetséges következményei miatt fontos a figyelmet felhívni.	Jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése.
Az eltérő fejlődésű és vagy sajátos nevelésű igényű gyerek fogadása megtörténik az intézményekben, de az intézmények a befogadás feltételeinek, a gyermek speciális szükségleteinek kielégítésre nem állnak készen se humán, se meglévő eszközök és fizikai környezet szinten sem. Az intézményekben nincs speciális végzettséggel alkalmazott gyógy- és/vagy fejlesztőpedagógus, az utazó gyógypedagógia szolgálat kapacitás hiányában egyáltalán nem vagy nem az előírt órakeretben tudja fejleszteni a gyermekeket.	Inkluzív integráció feltételeinek biztosítása az óvodában és iskolában.
A gyermekek felügyeletének és a szabadidejük értékes eltöltésének biztosítása a nyári szünidő teljes idejére túlzott terhet ró minden dolgozó családra, különösen igaz ez azokra a családokra, akik nehezebb anyagi körülmények között élnek és/vagy nagyszülői segítségük nincs, esetleg egyedülállóként nevelik gyermeküket. A probléma generális, hiszen a gyerekekre a "kallódás" negatív hatással lehet.	Szünidei programok szervezése: ingyenesen vagy a család részéről alacsony anyagi hozzájárulást igénylő szervezett tematikus nyári táborok, napközis programok repertoárjának bővítése.
Egyre több gyermek szenved tanulási, magatartási problémától, melynek fő oka az idegrendszer éretlensége.	Mozgásfejlesztő program: a központi idegrendszer érési folyamata és a mozgásfejlődés szoros egységben biztosítja az értelem fejlődését és a mozgás fejlesztésével hatni tudunk az idegrendszer fejlődésére, az iskolai kudarcok nagy része megelőzhető egy jól kidolgozott, szakmailag megalapozott óvodai mozgásfejlesztő programmal.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

Magyarország Alaptörvényének XV. cikke rögzíti, hogy a nők és férfiak egyenjogúak, vagyis mind a nőket, mind a férfiakat azonos jogok kell, hogy megillessék a polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében. Hosszú évszázadokig a nőknek megvoltak a hagyományos szerepeik, háztartást vezettek, gyermeket neveltek. Az 1900-as években fordulat következett, a nők nagyobb számban jelentek meg a munkaerőpiacon, ma pedig már természetes, hogy a nő dolgozik.

Nőnek lenni jelenti az anyaságot, a karriert, az önmegvalósítást, a házasságot, a családot.

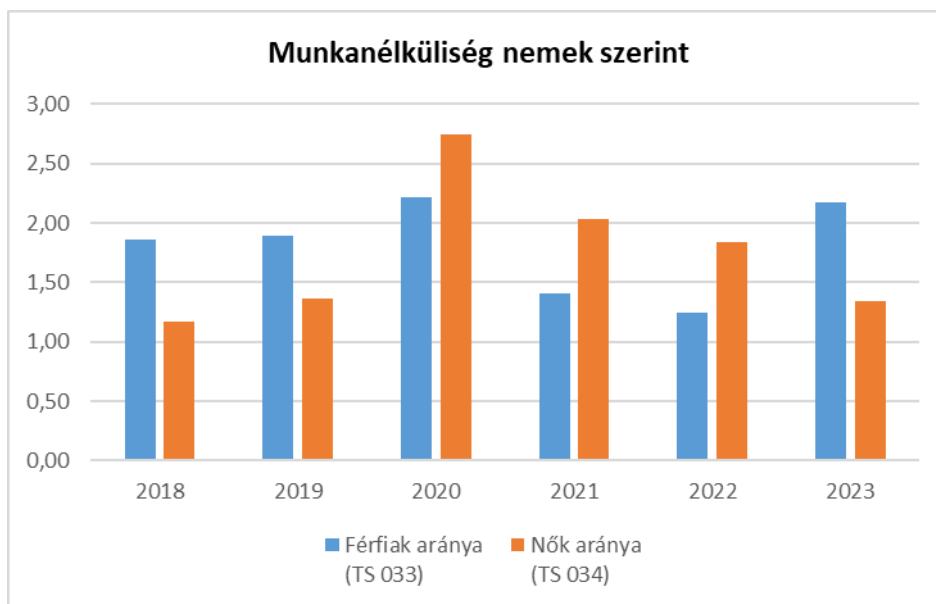
Az EU-ban a részmunkaidős foglalkoztatás népszerű a nők körében, míg Magyarországon ez a foglalkoztatási forma sajnos még nem annyira elfogadott. Ennek következményeként sajnos sok tanuló, anya és idős nő esik el a munka lehetőségétől.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Az álláskereső arányát mutató alábbi táblázatból és diagramokból látszik, hogy a 15-64 éves lakosság körében nyilvántartott álláskereső száma a 2020-as év kivételével minden évben közel azonos.

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskereső aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2018	1,86	1,17	1,52%
2019	1,89	1,36	1,63%
2020	2,22	2,74	2,48%
2021	1,41	2,03	1,72%
2022	1,24	1,84	1,54%
2023	2,17	1,34	1,76%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

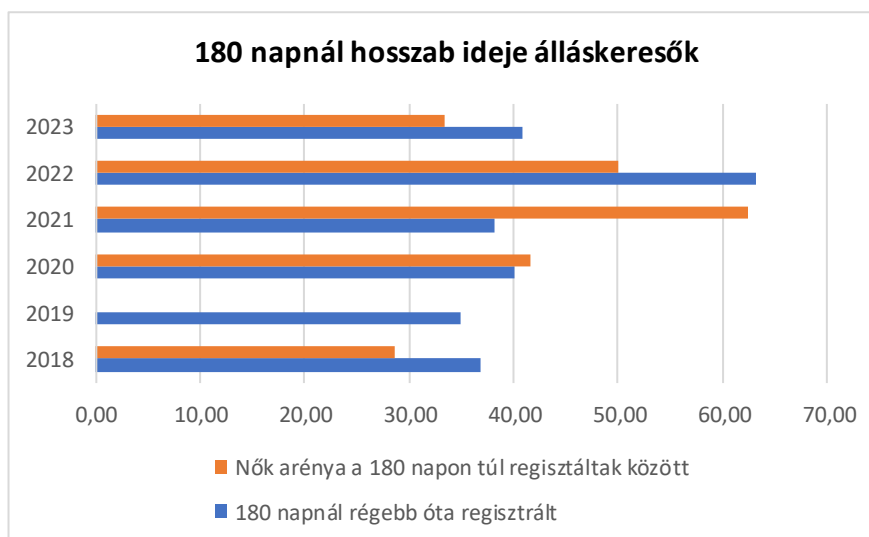


A 180 napnál hosszabb ideje munka nélkül lévők számát tekintve megállapítható, hogy míg a nők aránya korábban nőtt a tartós munkanélküliek körében is, addig 2023-ban számuk pozitív irányba változott.

5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskereső (a 3.2.3. táblával azonos)

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőknél (TS 058)
	%	%
2018	36,84	28,57
2019	35	0
2020	40	41,67
2021	38,1	62,5
2022	63,16	50
2023	40,91	33,33

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

A nők részvételéről a foglalkoztatást segítő és képzési programokban nincs adatunk.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Az alacsony, nem piacképes iskolai végzettség minden esetben megnehezíti a munkaerő-piaci elhelyezkedést. A probléma hatványozottan érzékelhető az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező nők esetében, akiknek helyzetét az anyaság és a szereppel kapcsolatos negatív munkáltatói sztereotípiák is nehezítik. Anyukák esetében a munkába állás lehetőségeit tovább korlátozza a munkaidő. Több műszakos munkarend, korai kezdés az édesanyák esetében általában nem vállalható a gyermekek óvodába és/vagy iskolába hordása okán. Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkezők számára elsősorban a környékbeli gyárak, üzemek kínálnak elhelyezkedésre lehetőséget, ahol a munkarend leggyakrabban többműszakos, a kezdés korai. Ilyen esetekben anya és apa általában váltott munkarendben dolgozik, egymással csak alig találkoznak, a gyerek hol anyával, hol apával van.

Az alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségeit segíthetik a Foglalkoztatási Osztály helyileg illetékes szerve által biztosított képzések, munkaerő-piaci szolgáltatások. Önkormányzatunk az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező regisztrált álláskereső részére közfoglalkoztatás keretében tud foglalkoztatást biztosítani. A női munkakörök ezen a területen elsősorban takarítói munkát jelentenek. Helyi szinten álláskereső tanácsadás típusú szolgáltatásokkal – tájékoztatás, önéletrajz készítés, stb. - áll rendelkezésre az önkormányzat részéről a szociális ügyintéző a segítséget kérő ügyfelek részére. A Farkas János Művelődési Házban működő e-Magyarország Pont-ban internetes álláskeresőkhöz kapnak segítséget az ügyfelek.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Magyarországon a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 12. § (1) bekezdése értelmében a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő

bánásmód követelményét meg kell tartani. Ennek részletszabályait az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 2003. évi CXXV.tv tartalmazza.

A törvényi szabályozás ellenére a magyarországi női és férfi bér közötti bérkülönbség mégis létezik. A jelenség összetett, magyarázó tényezői lehetnek, hogy hazánkban a női vezetők aránya alacsony, a női fizetetlen munkavégzés aránya a férfiakénál magasabb, a nőknél gyakoribb a karrier megszakítása vagy feladása. Háttérben állhat az is, hogy a valóságban létezik a munkaerő-piaci szegregáció és a fizetési diszkrimináció is.

Többszörösen hátrányos helyzetben vannak a gyermekvállalást követően munkába állni szándékozó nők és lehetőségeiket tekintve még inkább kedvezőtlenebb helyzetben vannak a sokgyermekes édesanyák, illetve a gyermeküket egyedül nevelő édesanyák a munkaerő-piacon. Az anyaság mellett az alacsony iskolai végzettség, a kor, a nemzetiség, a rossz szociális helyzetből adódó kedvezőtlen érdekérvényesítési lehetőségek, az anyagi és lakhatási problémák is nehezítheti a munkaerő-piacról kiesett nők munkába állását. Az említett tényezők együttes fennállása esetén már egy jól megtervezett munkavállalói készség/képesség fejlesztő képzés sem biztos, hogy megfelelő segítség a probléma megoldására. Ebben az esetben már feltétlenül a munkavállalói készségek/képességek hiánya áll a munkába állási kísérletek kudarca mögött, hanem egyéb munkavállalást akadályozó tényezők is, melyeket először el kell hárítani.

Leányvár önkormányzatának a foglalkoztatás területén történt hátrányos megkülönböztetésről helyi lakos vonatkozásában nincs tudomása, ugyanakkor amennyiben ilyen panasszal keresik meg hivatalunkat, felkészültek vagyunk az információnyújtásra és a panaszost segítjük az illetékes hatósággal való kapcsolatfelvételben és a panasz bejelentésében, jogainak érvényesítésében.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Leányváron az önkormányzati fenntartású 80 férőhelyes Cseresznyefa Óvoda biztosítja az óvodás korú gyermekek napközbeni ellátását. Az óvoda nyitva tartása (6.30-tól 16.30-ig) nagyjából lefedi a fő munkaidőt, segítve ezzel a szülők, első soron a nők munkavállalását, ugyanakkor akinek a munkavégzési helye távolabb esik, már nehezkese, vagy csak segítséggel tudja megoldani a gyermek óvodából való délutáni elhozatalát.

Az 1997. évi XXXI. Gyvt. törvény 94. § (3a) bekezdése szerint, ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján. Leányváron a az elmúlt évek adatai alapján mindig több mint 40 három év alatti gyermek volt. A bölcsődei ellátást jelenleg a Tündérváros Egyesület fenntartásában működő Tündérváros Családi Bölcsőde biztosítja az önkormányzattal kötött feladat ellátási szerződés alapján, 7 férőhely erejéig. Az Önkormányzat hozzájárul a bölcsődei térítési díj fizetéséhez a Szolgáltatónál bölcsődei ellátásban lévő gyermek után, amennyiben az alábbi feltételek teljesülnek:

- a) a gyermek és szülője vagy törvényes képviselője érvényes leányvári lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen Leányváron is él,
- b) a gyermek mindkét szülője vagy törvényes képviselője keresőtevékenységet folytat és ez munkáltatói igazolással bizonyításra kerül, vagy keresőtevékenységet fog folytatni, melyről meglévő vagy leendő munkáltatójának igazolását bemutatja, megjelölve azon az aktív munkába állás kezdő időpontját. Utóbbi esetben az aktív munkába állás igazolt időpontját

megelőző hónap első napjától kerülhet megállapításra a térítési díj hozzájárulásra való jogosultság.

- c) amennyiben a szülő(k) és/vagy gondviselő(k) keresőtevékenységet nem folytatnak, de
- a gyermek megfelelő testi-szellemi fejlődésének biztosítása érdekében védőnő, háziorvos, vagy család- és gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján a bölcsődei ellátásra szüksége van, mert azt a szülő(k) és/vagy gondviselő(k) szociális vagy egyéb rendkívüli helyzetüknél fogva maradéktalanul nem tudják biztosítani,
- d) a gyermek a harmadik életévét még nem töltötte be, vagy a gyermek a harmadik évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és a gyermek háziorvos ezt igazolja.
- e) gyermek az adott hónapban igazoltan legalább tíz napot bölcsődei ellátásban vesz részt.

Az Önkormányzat által finanszírozott gyermek(ek) után járó havi térítési díj hozzájárulás összege minden évben az önkormányzati költségvetésben kerül megállapításra.

Az, hogy a bölcsődei ellátás a településen jelenleg egy civil szervezettel, egyesülettel való megállapodás keretében biztosított, sajnos nem a legjobb megoldás, az egyesület esetleges megszűnésével számolni kell, erre fel kell készülni, ezért is tűzte ki az önkormányzat célul egy bölcsődei csoport létrehozását és működtetését.

5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2016	1	n.a.	-
2017	0	n.a.	-
2018	1	n.a.	-
2019	1	n.a.	-
2020	1	n.a.	-
2021	1	n.a.	-
2022	1	n.a.	-
2023	1	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2018	0	0	14	14	0	0	0	0
2019	0	0	14	14	0	0	0	0
2020	0	0	14	14	0	0	0	0
2021	0	0	14	14	0	0	0	0
2022	0	0	14	14	0	0	0	0
2023	0	0	14	14	0	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A családtervezés támogatása, az anya- és gyermekgondozás többek között a védőnő szakmai munkájának keretében valósul meg, aki a szociálisan nehéz helyzetben élő várandós anyákra és gyermekeikre kiemelt figyelmet fordít együttműködve a családsegítővel. A védőnő a gyermekgondozással kapcsolatos ismeretek átadását már várandós korban megkezdi, segítséget nyújt a családi-, szociális juttatások megismerésében és az ezek igényléséhez szükséges nyomtatványok kitöltésében. Családtervezéssel kapcsolatban a gyermekek felvilágosítására alapvetően az iskolákban kerül sor.

Várandós tanácsadás minden hétfőn 8-11 óráig van. A védőnő kismamákkal való kapcsolattartása folyamatos, várandósság alatt otthonukban is látogatja őket.

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

A családon belüli erőszak esetén alkalmazható legfontosabb rendelkezéseket a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény és a Büntető törvénykönyv tartalmazza.

A családon belüli erőszakra nincs önálló tényállás, a párkapcsolati erőszakra jelenleg a Büntető törvénykönyv különböző tényállásai vonatkoznak, ld. testi sértés, zaklatás, távoltartás. A nők elleni erőszak különböző formáira, vagy ugyanezeknek nem a párkapcsolaton belül megnyilvánuló formáira (pl. szexuális jellegű visszaélések) is a Büntető törvénykönyv releváns paragrafusai vonatkoznak.

Kapcsolati erőszak terén 2020-tól a helyi jegyző, mint családvédelmi koordinációs szerv működik. A települési önkormányzat jegyzője – családvédelmi koordinációért felelős szervként – a bántalmazottat kérelmére személyesen meghallgatja, tájékoztatást ad a bántalmazottnak:

- a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről,
- a bántalmazottat megillető jogosultságokról,
- a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerrel és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá a hamis vád következményeiről.
- az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről, ezek eléréséhez igény szerint segítséget ad.

A bántalmazott kérelmére gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon.

A bántalmazót a jegyző külön időpontban hallgatja meg és tájékoztatást ad részére:

- a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről,
- az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről, ezek eléréséhez igény szerint segítséget ad.

A jegyző a személyes meghallgatáson elhangzottakat jegyzőkönyvbe foglalja és - a bántalmazott akaratának figyelembevételével - megteszi a szükséges intézkedéseket a hozzátartozók közötti erőszak megelőzése vagy megszakítása érdekében. Az eljárásáról és a feltárt tényekről haladéktalanul tájékoztatja a rendőrséget.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 2. § (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelezni a családvédelmi koordinációért felelős szervnek, ha hozzátartozók közötti erőszak veszélyét érzélik.

A jogszabályban meghatározott intézményeken túl más is tehet jelzést, maga a bántalmazott is. Leányvár településen 2022-ben egy alkalommal érkezett értesítés házastárs távoltartásáról.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

A krízishelyzetbe kerülő anyák Komárom-Esztergom megyében a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által működtetett esztergomi Gondviselés Háza Családok Átmeneti Otthonában kérhet és kaphat segítséget. Továbbá a tatabányai Családok Átmeneti Otthonában.

Mindkét intézmény megközelíthető és elérhető távolságban van a krízishelyzetbe került anyák vagy családok számára.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Leányváron a döntéshozatali folyamatokban is képviselik magukat nők. Bár az önkormányzat képviselő testületének csak egy női tagja van, a német nemzetiségi önkormányzat tagjai között a nők vannak többségben. A helyi óvoda és az általános iskola vezetői is nők.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

A nőket Leányváron társadalmi problémaként a nőket általánosságban érintő társadalmi problémák érintik. Munkahely tekintetében a településen nincs igazán lehetőség az elhelyezkedésre, a meglévő álláshelyek betöltöttek, a fluktuáció viszonylag alacsony.

A környékben több ipari park is működik, a szomszédos nagyobb városokban – Dorog, Esztergom – viszonylag széles a palettája a betölthető állásoknak.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
<p>A nők, főként a kisgyermekes anyák esetében nehezebb a munkaerő-piacra történő be- és visszakerülés a bölcsődei férőhelyek hiánya miatt. Önkormányzatunk a bölcsődei ellátást jelenleg egy civil szervezettel való megállapodás keretében tudja biztosítani. Az egyesület esetleges megszűnésével számolni kell, erre fel kell készülni, ezért is tűzte ki az önkormányzat célul az óvodabővítéssel egyidejűleg egy bölcsődei csoport létrehozását és működtetését.</p>	<p>Önkormányzati fenntartású bölcsődei férőhelyek kialakítása.</p>
<p>Ép test = ép lélek. Boldog anya = boldog család. Ebből következik, hogy a nők (lányok, anyák, hölgyek) számára több lehetőséget kell biztosítani a helyben végezhető sporttevékenységekre, melynek repertoárja jelenleg nagyon szűkös.</p>	<p>Egészségfejlesztési célú sport programokhoz való hozzáférés javítása.</p>
<p>A gyermekes anyukáknak kevés az olyan tere, ahol ismerkedhetnének az óvoda megkezdése előtt egymással, közösségi életet élhetnének hasonló korú gyermekek szüleivel szervezett keretek közt, megoszthatnák egymással tapasztalatikat. Erre megoldás lehet egy igény szerinti rendszerességgel megszervezett, különböző témákra épülő klub, melynek tagjai bővíthetnek akár a nagybacska gyermekek anyukáival is.</p>	<p>Helyi anyukák számára közös érdeklődésen alapuló klub szervezése a szabadidő hasznos eltöltésének, a lelki feltöltődés lehetőségének biztosítása érdekében, egészségfejlesztési programokkal tarkítva (pl.: előadások különféle gyakori női betegségek témában, fejlődési eltéréseket érintő témák).</p>

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben külön nevesíti és tiltja az életkor alapú diszkriminációt. Az Országgyűlés a 81/2009.(X.2.) OGY határozatával elfogadta az Idősügyi Nemzeti Stratégiát 2009-2034-ig terjedő időszakra. Az Idősügyi Nemzeti Stratégia meghatározza a fejlesztendő területeket, a benne foglaltak komplex gyakorlati végrehajtásának megvalósítását. A Stratégia célja hosszú távon biztosítani, hogy időben és megfelelő módon tudjunk felkészülni az idősödére, hogy az idősök minél tovább tudjanak aktívak és függetlenek maradni.

Az időskorúakat az egyes társadalmak egymástól különbözően definiálják. Sokszor a nyugdíjkorhatárt tekintik mérvadónak, amely országonként eltérő. A nők nyugdíjkorhatára rendre alacsonyabb, ami újabb definíciós nehézségeket okoz.

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

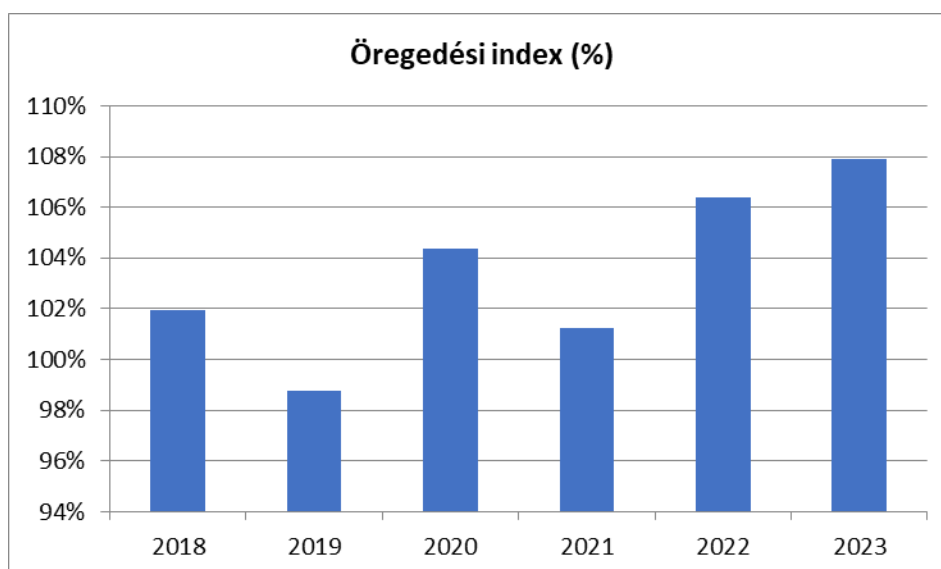
Leányvár vonatkozásában az öregedési index, amely a 14 éves és ennél fiatalabb népességre jutó idősök (65 évesek és annál idősebbek) arányát mutatja, 2023-ban 107,91% volt, ami az elmúlt 6 év legkedvezőtlenebb mutatószáma, azt jelenti, hogy 100 gyermekkorúra 108 idős jut.

Az arányszámot vizsgálva egyrészt megállapíthatjuk, hogy a születéstől számított élettartamkilitás egyre kedvezőbb, bár ahogy ezt a már korábban vizsgált adatokból is láttuk, a férfiak korábban halnak, mint a nők.

Másrészt megállapíthatjuk azt is, hogy sajnos a születések száma nem elegendő, így az idősebb és a fiatalabb generációk egymáshoz viszonyított aránya egyre jobban eltér az idősök javára. A változás eredményeként a gazdaságilag aktív korú népesség terheinek növekedése elkerülhetetlen.

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2018	313	307	101,95%
2019	322	326	98,77%
2020	333	319	104,39%
2021	332	328	101,22%
2022	334	314	106,37%
2023	341	316	107,91%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Magyarországon a férfiak és a nők öregségi nyugdíjkorhatár egységes lett, viszont a nők számolhatnak a 40 éves korengedménnyel.

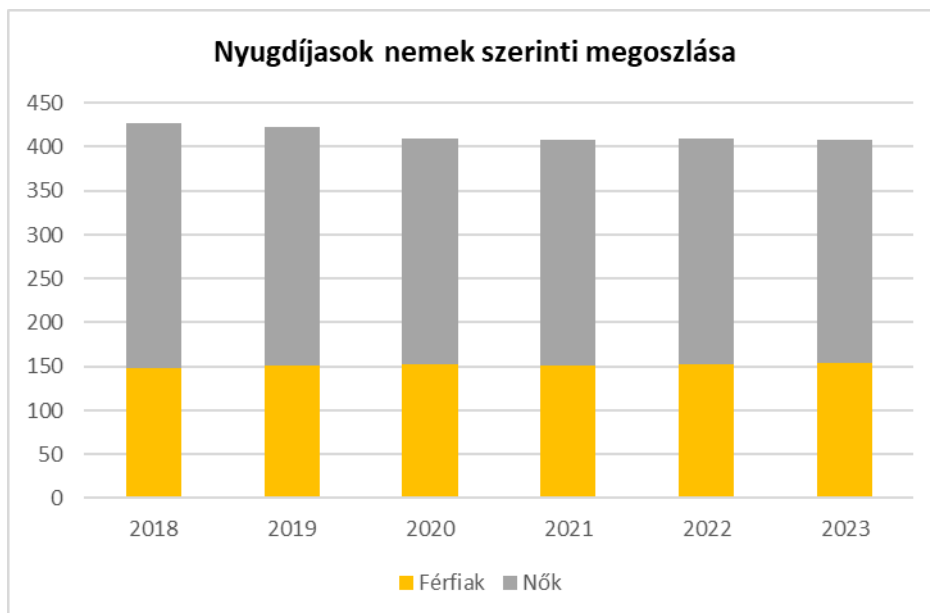
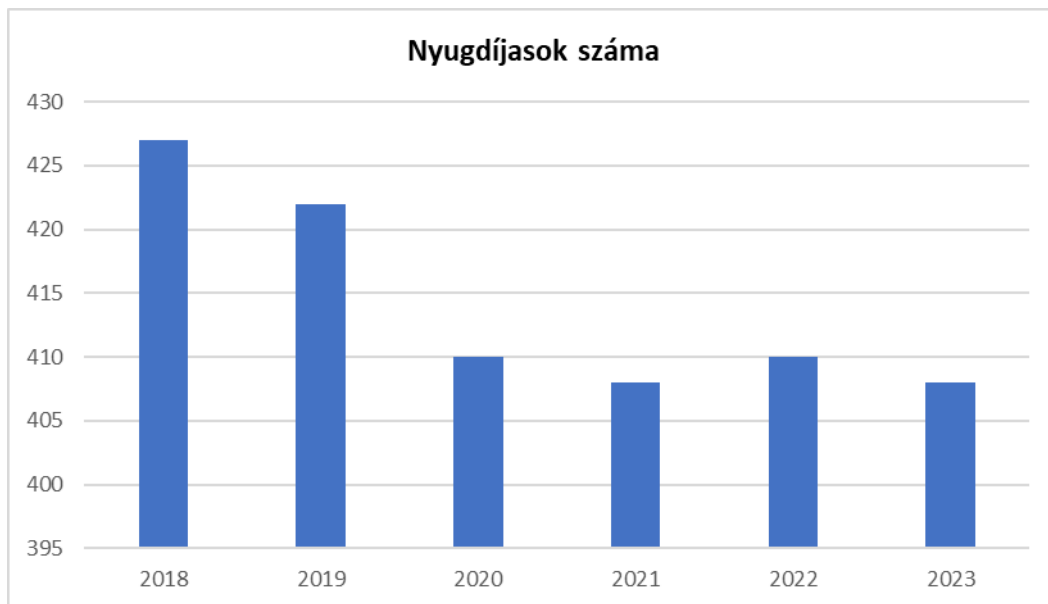
A nyugdíjazás alapvető változásokat hoz az egyén és családja életébe. Csökken a havi jövedelem, kezdenek leépülni a munkahelyi, baráti kapcsolatok és ez mentális problémákhoz is vezethet. Az öregségi vagy az özvegyégi nyugdíj, a házastárs halála után egyre kevésbé elegendő a létfenntartáshoz, mely időskori szegénységhez is vezethet.

A nyugdíjas nők helyzete ebben az esetben még nehezebb, hiszen közöttük nagyobb azoknak az aránya, akik háztartásbeliként nem rendelkeztek jövedelemmel, ezért a nyugdíjuk összege is jóval alacsonyabb. Leányváron a lenti táblázat adatai szerint nagyon sok idős egyedülálló nő él, akik az elszegényesedés szempontjából fokozottan veszélyeztetettek.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2018	148	279	427
2019	151	271	422
2020	153	257	410
2021	151	257	408
2022	152	258	410
2023	154	254	408

Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások

Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesítettek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2018	4	0	125	246	0	5	0
2019	3	0	130	241	0	2	0
2020	4	0	131	229	0	2	0
2021	4	0	132	230	0	2	0
2022	4	0	132	230	2	2	0
2023	3	0	131	229	3	3	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága;

Évről évre gyakoribbá válik a munkavállalás nyugdíjasként, hiszen sokaknak az alacsony összegű nyugdíjuk miatt fontos, hogy minél tovább aktívak maradjanak. Mivel társadalmunk elöregedő, egyre nagyobb szükség is lesz a jövőben a nyugdíjas korban lévő munkavállalókra. Napjainkban azonban még nem teljesen beolajozott folyamat hazánkban az idősek foglalkoztatása. Sokszor a korábbi munkaadók által kínált új feltételek nem kimondottan előnyösek, az álláskeresés pedig gyakran nem egyszerű. Erre esély a munkaerő-piacon akkor nagyobb, ha szaktudással, tapasztalattal rendelkeznek, bár a gyakorlat azt mutatja, hogy egyre szívesebben foglalkoztatnak vissza a munkáltatók nyugdíjban lévőket. A táblázatból jól látszik, hogy a regisztrált munkanélküliek száma csökkent, az 55 év feletti munka nélkül lévők száma és aránya azonban nőtt.

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)							
Nyilvántartott álláskereső száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Fő összesen	19	20	30	21	19	22
41-45 év (TS 042)	Fő	1	3	3	2	1	2
	%	5,26%	15,00%	10,00%	9,52%	5,26%	9,09%
46-50 év (TS 043)	Fő	1	3	0	4	3	3
	%	5,26%	15,00%	0,00%	19,05%	15,79%	13,64%
51-55 év (TS 044)	Fő	2	2	3	1	2	0
	%	10,53%	10,00%	10,00%	4,76%	10,53%	0,00%
56-60 év (TS 045)	Fő	0	3	5	3	6	2
	%	0,00%	15,00%	16,67%	14,29%	31,58%	9,09%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	4	5	6	3	3	6
	%	21,05%	25,00%	20,00%	14,29%	15,79%	27,27%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

b) tevékeny időskor, élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen;

Leányváron számítástechnikai ismeretek elsajátítására biztosítunk lehetőséget a helyi idősek számára a Farkas János Művelődési Ház E-Magyarország szolgáltatása keretében. Az „ismerkedés a számítógéppel és az okos eszközökkel” című képzésre 2019-ben 17 fő jelentkezett és vett részt. A képzés során a számítógép alap szintű használatát sajátítják el a résztvevők, megtanulnak word-ben szerkeszteni, emailt küldeni és megismerkednek a facebook közösségi oldal használatával, ahol így lehetőségük nyílik régi ismerősök felkutatására, a velük és távol élő családtagokkal való kapcsolattartásra.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén.

Az életkor miatti hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatásban a legszembetűnőbb. A munkahelyi diszkrimináció elsősorban az ún. „fiatal időseket” érinti. Jellemzően az idősebb munkakereső sokkal hosszabb ideig marad tartósan munkanélküli. Hazánkban 50 év felett kevés az esély arra, hogy valaki pályázat útján elnyerjen egy állást, így marad a kapcsolati tőke vagy a munkanélküliség. Ezáltal az idősebb munkavállalók többsége több évtizedes munkaviszony után ugyanolyan körülmények között kénytelenek befejezni pályafutásukat, mint a pályakezdők:

bizonytalan státuszban, létbizonytalanságban, minimálbér kategóriában, munkanélküliségben és vagy szociális segélyből élve.

A fenti táblázatból is látszott, hogy az 55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma minden évben kicsit magasabb, számuk 2019-től pedig jelentősen megnőtt a korábbi években mutatkozó adatokhoz képest.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése;

Leányvár Község Önkormányzata a szociális alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásához, valamint egészségi-, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásában. A szociális alapszolgáltatások közül településünkön biztosított az étkeztetés és a házi segítségnyújtás. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás sajnos nem biztosított helyben, pedig az egyedül élő idősek magas létszáma miatt, továbbá a környező idős otthonokba való bekerüléshez szükséges hosszú várakozási idő miatt erre a családjuktól távol élő időseknek nagy szüksége lenne. A gondosóra program erre a problémára sok érintettnek nyújt megoldást.

Az egészségügyi alapellátáshoz való hozzáférés biztosított az idősebb korosztály számára is helyben. A településen működik háziorvosi ellátás.

Leányváron a házi segítségnyújtásban részesülők száma átlagosan 4-6 fő, ami viszonylag alacsony, ugyanakkor mivel a feladat egy fő gondozó látja el, sokkal több ellátottat sajnos már nem is bírna el a rendszer.

A szociális étkeztetésben részesülők száma 30 fő körül mozog éves szinten. Ők házhozzállítással, ételhordóban kapják minden nap az egyszeri meleg ebédet.

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő idős korúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő idős korúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2018	313	0	4	27
2019	322	0	4	30
2020	333	0	5	29
2021	332	0	4	29
2022	334	0	4	30
2023	341	0	6	30

Forrás: TeIR, KSH

Tstar

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés;

Leányváron a Farkas János Művelődési Ház fogja össze a közművelődési feladatokat, programok szervezését, melyek az idősek számára is lehetőséget biztosítanak a közösségi élethez való kapcsolódáshoz. A kovid miatt elmaradt idősek napi rendezvény 2021-től újra megtartásra került. A rendezvény minden évben teltházas (közel 200 fő).

Az idősek körében - főleg a 65 év feletti nők körében - sokan élnek már egyedül, az elmagányosodás veszélye esetükben fokozott, ezért ennek megelőzése érdekében szükség van az idősek körében a közösségi életben való részvétel lehetőségének megteremtésére. Ezekből a lehetőségeknek a tárháza kissé szűkös, így mindenképpen bővíteni szükséges az igények szerint.

c) idősek informatikai jártassága;

A Leányváron is működő e-Magyarország Pont számos olyan lehetőséget biztosít minden betérő – fiataloknak és időseknek egyaránt - számára, melyek az információs társadalomban való boldoguláshoz manapság már elengedhetetlenek:

- internet- és számítógép, illetve különböző irodai eszközök (szkenner, fénymásoló, fax, nyomtató) használata,
- különböző elektronikus szolgáltatások és tartalmak használata.

d) a generációk közötti programok.

A Leányváron megrendezésre kerülő önkormányzati programok általában széles generációt céloznak. A minden évben megrendezésre kerülő idős napon óvodás és iskolás csoportok lépnek színpadra és köszöntik fel az időseket. A falunapokon szintén kicsik és nagyok együtt táncolnak, zenélnek és énekelnek, a népzene és a néptáncosok hagyományőrző viselete pedig vonzza az idősebb generációt is a részvételre.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok hiányoznak községünk életéből. Nincs sajnos helyben idős klub, ami összefogná az időseket, lehetőséget biztosítani részükre a szabadidő hasznos eltöltésére, a közösségi élet gyakorlására, az elmagányosodás megelőzésére.

A Leányvári Német Nemzetiségi Egyesület keretei között működő énekkar tagjai között sok a nyugdíjas helyi lakos. Ez a kör egy lehetőség az énekelni szerető, kikapcsolódni vágyó helyi idősnek a közösséghez való élmény megéléséhez, a feltöltődésre.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Idősek gyakran válnak bűncselekmények áldozataivá, sérelmükre egyre nagyobb számban követnek el trükkös lopásokat.	Bűnmegelőzés, áldozattá válás megelőzése az idősek körében: Idősek áldozattá válásának megelőzése a rendőrség közreműködésével történő tájékoztatás és figyelemfelhívás útján.
Az idősek körében - főleg a 65 év feletti nők körében - sokan élnek már egyedül, az elmagányosodás veszélye esetükben fokozott, ezért ennek megelőzése érdekében szükség van az idősek körében a közösségi életben való részvétel lehetőségének megteremtésére.	Szenior közösségfejlesztés: Az idősek körében - főleg a 65 év feletti nők körében - sokan élnek már egyedül, az elmagányosodás veszélye esetükben fokozott, ezért ennek megelőzése érdekében szükség van az idősek körében a közösségi életben való részvétel lehetőségének megteremtésére.
Leányváron az idős korosztály körében sok az egyedül élő, támogatásuk életkorukból és egészségügyi állapotukból eredő problémáikból adódóan szükséges. A házi segítségnyújtás szolgáltatás keretében nem minden probléma vagy nehézség megoldásában tud a gondozó segíteni.	Segítő kezek az Idősek Otthoni Biztonságáért program kidolgozása és megvalósítása Leányváron: A projekt célja a 80. életévüket betöltött családi segítség nélkül maradt helyi lakosok segítése önálló életvitelük megőrzésében, támogatásuk életkorukból és egészségügyi állapotukból eredő nehézségeik megoldásában, elmagányosodásuk megakadályozásában, önkéntesek bevonásával szervezett helyi segítői közösség útján (a tevékenység nem a házi segítségnyújtó szolgáltatást hivatott helyettesíteni).

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény értelmében a fogyatékos emberek a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán vagy egyáltalán nem képesek élni.

A törvény 4. § a) pontja alapján, fogyatékos személy az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja.

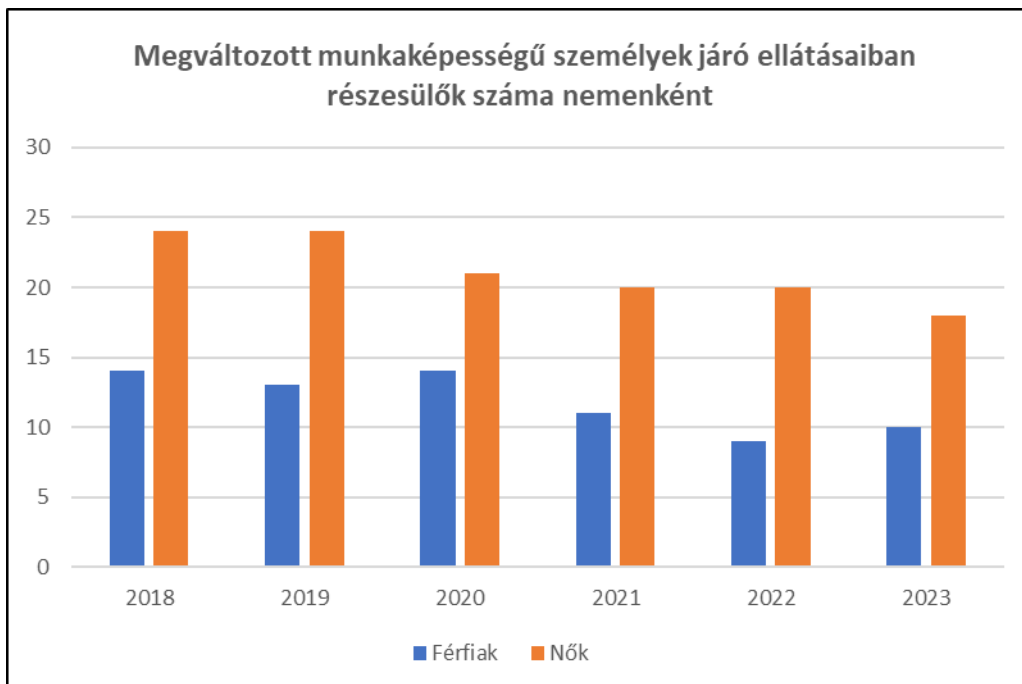
7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A fogyatékos személy lehetőség szerint integrált, ennek hiányában védett foglalkoztatásra jogosult. Ha a fogyatékos személy foglalkoztatása az integrált foglalkoztatás keretében nem megvalósítható, úgy számára a munkához való jogát lehetőség szerint biztosítani kell. A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató akkreditált munkáltatókat és a fejlesztő foglalkoztatást végző foglalkoztatókat a központi költségvetés - jogszabályban meghatározottak szerint - támogatásban részesíti.

Leányváron a megváltozott munkaképességű személyek száma évről-évre csökken. Összlétszámukat tekintve a nők vannak többségben a közöttük.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként			
Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2018	14	24	38
2019	13	24	37
2020	14	21	35
2021	11	20	31
2022	9	20	29
2023	10	18	28

Forrás: TeIR, KSH Tstar



- a) fogyatékossgal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás;

Településünkön nincs megváltozott munkaképességű, vagy fogyatékossgal élő emberek nappali ellátását biztosító intézmény.

**7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő
fogyatékkal élők száma**

Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0
2023	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók

- b) munkavállalást segítő lehetőségek;

Településünkön nincs megváltozott munkaképességű, vagy fogyatékossgal élő emberek foglalkoztatására alkalmas munkahely. Esztergomban a Relabor Kft. kis létszámban foglalkoztatja a megváltozott munkaképességű, aktív korú munkavállalókat.

Munkavállalást segítő lehetőségről nincs tudomásunk.

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén;

A munkáltató a fogyatékos személy munkához jutásának elősegítése érdekében - a felvételi eljárás során - köteles biztosítani az egyenlő eséllyel hozzáférhető környezetet.

Fogyatékossgal élők hátrányos megkülönböztetéséről a foglalkoztatás területén nincs tudomásunk.

d) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok.

A fogyatékos személy számára lehetővé kell tenni a művelődési, kulturális, sport- és más közösségi célú létesítmények látogatását.

Leányváron a Farkas János Művelődési Házba akadálymentesen látogatható. Az intézmény emeletén lévő könyvtárába a fel-le jutás egy kerekesszékes számára mobil lift használatával megoldható. Az épületben van mozgássérültek számára is használható mosdó.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzübeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A fogyatékkal élő személyek egészségi állapotából adódó hátrányok és többletkiadások leküzdéséhez, az alábbi támogatások vehető igénybe:

- magasabb összegű családi pótlék
- fogyatékosági támogatás
- vakok személyi járadéka
- rokkantsági járadék
- közgyógyellátás

Az önkormányzat korábban külön helyi ellátást célzottan fogyatékkal élők részére nem hozott létre, erre a célra is a rendkívüli települési támogatás formájában biztosított pénzübeli vagy természetbeni támogatást. A jövőben cél az eltérő fejlődésű/sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családok komplex támogatási programjának kidolgozása.

A program abból indul ki, hogy minden gyermek egy csoda. Ha ajtót nyitunk előttük, esélyt adunk nekik, hogy kibontakoztassák a személyiségüket, a tehetségüket. Az eltérő fejlődésű/sajátos nevelési igényű gyermekek esetében egy-egy ajtó néha kulcsra zárt és ha a kulcs (=felismerés, elfogadás, tenni akarás, megfelelő információ és ismeret, megfelelő ellátórendszer, anyagi forrás) nem áll rendelkezésre és nem kerül elő, az ajtó zárva marad, ezzel az esély elvész.

A csoda programmal a kulcs megszerzéséhez szeretnénk segítséget biztosítani az eltérő fejlődésű/sni-is gyermeket nevelő családok részére.

Segítségnyújtás formái: szülők tájékoztatása, szülői csoportok létrehozásának támogatása, érzékenyítő és edukációs programok/előadások szervezése, szükséges fejlesztések anyagi támogatása új támogatási forma bevezetésével.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése;

A településen korai fejlesztésre, rehabilitációs foglalkozás igénybevitelére nincs lehetőség és sajnos a környéken is csak piaci formában, súlyos pénzekért lehet találni megfelelő szakembert.

Az ellátórendszerben ezen szakemberek nem megfelelő számban vannak jelen, ha valakinek nincs anyagi lehetősége magán úton biztosítani a speciális fejlesztést gyermeke, családtagja számára, hosszú a várólista, míg sorra kerül és megkapja a neki járó ellátást. A várakozási idő ma már magán úton is hosszú, egyrészt a szakemberhiány, másrészt az eltérő fejlődésű gyermekek számának rohamszerű növekedése okán, de még viszonylag hamarabb lehet ezen az úton segítséghez jutni.

2024-re önkormányzati együttműködéssel sikerül a településre „behozni” két mozgásfejlesztő szakembert, akik helyben biztosítanak lehetőséget mozgásfejlesztésre, piaci úton. Gyógypedagógiai végzettséggel rendelkező szakember szolgáltatása helyben nem elérhető.

Fogyatékoság okán az egészségügyben se környékünkön, se máshol nem tapasztalható bármi féle előnyben részesítés. A szolgáltatáshoz való hozzáférés esélyegyenlőségének biztosítása általában a fizikai akadálymentesítéssel kerül kipipálásra.

b) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége;

Az akadálymentesítés célja, hogy a fogyatékkal élő embertársaink számára lehetővé tegye a szabad mozgást, tájékozódást egy adott épület használatakor.

A középületeink egy része az épített környezet szempontjából akadálymentesített, de a teljes akadálymentesítés - információs és kommunikációs akadálymentesítés - nem megoldott.

c) közszolgáltatásokhoz, köznevelési intézményekhez, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége;

A hatályos jogszabályoknak megfelelően az új beruházások és felújítások akadálymentesített környezet biztosításával történnek. A Farkas János Művelődési Ház szolgál helyszínéül Leányváron a rendezvényeknek, programoknak. Az intézmény épülete fizikailag akadálymentesített.

Az óvoda épületének fizikai akadálymentesítésére a 2025-ben zárult eu-s finanszírozású TOP-os infrastrukturális fejlesztést célzó projekt megvalósítása által szintén megvalósult.

A polgármesteri hivatal épülete sajnos jelenleg nem teszi lehetővé az akadálymentes megközelítést egy mozgássérült kerek-székes személy számára.

Összességében megállapítható, hogy a középületek és közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása jelenleg gyerekcipőben jár településünkön.

A helyi speciális figyelmet igénylő tanulók, gyermek részére a gyógypedagógiai tanácsadást, a logopédiai ellátást és a gyógytestnevelést a Komárom-Esztergom Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dorogi Tanintézménye biztosítja. A nevelési tanácsadás szolgáltatás keretében az intézmény beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek problémáinak feltárását, szakvéleményezését, rehabilitációs célú foglalkoztatását, valamint iskolakezdéshez szükséges szakvélemény készítését végzi.

A szakszolgálat ellátási területéhez tartozik 9 település, vagyis a szolgáltatásokra való szükség és igény nincs egymással párhuzamban. A szakemberek az alacsony számukból adódóan vagy egyáltalán nem, vagy nem megfelelő órakeretben (=előírt fejlesztési órakeret) vagy csak hosszú várakozási időt követően tudják vizsgálni/ellátni/fejlesztetni a gyerekeket, akiknek erre szükségük lenne.

Leányváron az önkormányzat fenntartásában működő óvoda alaptevékenységei közé tartozik a sajátos nevelésű igényű gyermekek nevelése és az ezzel kapcsolatos szakmai feladatok ellátása is. A helyi általános iskolába jelenleg több diagnózissal érintett gyermek jár, akiknek fejlesztése a 2022/2023-as tanév végéig az utazó gyógypedagógiai szolgálat szakembere által került biztosításra, a 2024/2025-ös tanévtől az intézmény egyéb módon alkalmaz gyógypedagógust a szükséges óraszámban. Szakiránynak megfelelő gyógypedagógust lehetetlen alkalmazni. 2022 szeptemberétől 1 fő pedagógiai asszisztens vesz részt az iskola napi munkájában, sajnos csak félállásban. Jogszabály értelmében az alkalmazható pedagógiai asszisztensek száma és órakerete nem a szükség alapján kerül meghatározásra, vagyis a jogszabály nem az SNI gyermekek létszámára és a részükre kiadott szakvéleményben leírtakra épül, hanem az iskola teljes létszáma határozza meg.

d) munkahelyek akadálymentesítettsége;

Leányváron nincs fogyatékossgal élő személyt alkalmazó munkahely.

e) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége;

Közösségi tereink részben akadálymentesen megközelíthetőek.

f) fogyatékossgal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékossgal élő személyek nappali intézménye, stb.);

Településünkön nincs a fogyatékossgal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatás.

g) előnyben részesítés (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások).

Jelenleg nincs ilyen programunk. A korábban részletezett csoda programmal kívánjuk a fogyatékossgal élő gyermekeket és családjaikat támogatni, előnyben részesíteni.

7.4. Fogyatékossgal élők sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

Az önkormányzati fenntartásban működő Leányvári Cseresznyefa Óvoda alapvető célja, hogy elősegítse a gyerekek sokoldalú harmonikus fejlődését, a személyiség kibontakoztatását az életkori- és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Az óvoda alaptevékenységei között szerepel a sajátos nevelésű igényű gyermekek nevelése és az ezzel kapcsolatos szakmai feladatok ellátása is. Az intézménybe a 2022-es nevelési év végéig 1 fő autizmus spektrum zavarral érintett gyermek járt, akinek a sajátos nevelési igényének megfelelő végzettségű szakember (gyógypedagógus, konduktor) nem állt az óvoda alkalmazásában. A minőségi autizmus specifikus nevelés feltételei így az óvoda tekintetében nem álltak fenn, mindaddig, míg ezen hiányosság orvoslása céljából 2020 szeptemberében az óvoda pályázatot nyújtott be az „Autizmus-specifikus nevelés és oktatás támogatása 2020” című pályázati felhívásra, hogy annak megvalósításának eredményeként képessé váljon az előzőekben említett nevelés feltételeinek biztosítására. A pályázat nyert így egy autizmus spektrum zavar területén jártas külső szakértő (mentor) került a projekt keretében alkalmazásra, aki az autizmussal érintett gyermekkel napi kapcsolatban álló, az intézmény által kijelölt óvodapedagógus (mentorált) munkáját segítette. A cél az volt, hogy a mentor és mentorált együttműködésével egy olyan részletes szakmai terv készüljön el, mely valós szükségletekre reagál és a megvalósítása során szerzett tudás által a mentorált képessé válik az elsajátított szakmai tudás gyakorlatban történő alkalmazására. A projekt eredményesen zárult, így újabb pályázat került benyújtásra az óvoda

részéről a folytatásra, sikerrel. Sajnos a felhívás 2022-ben már nem jelent meg, pedig mindkét intézmény (óvoda és iskola) esetében hasznos és fontos lenne az újabb pályázati lehetőség.

7.5 A fogyatékkal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Rendkívül fontos, hogy a valamilyen fogyatékkal élő emberek társadalmi kirekesztettségét megelőzzük, esélyegyenlő esélyű hozzáférésüket a különböző szolgáltatásokhoz, az oktatáshoz-neveléshez, a munkaerőpiacra elősegítsük, ezen tevékenyen dolgozzunk, ezt kötelességünknek tartjuk.

Ami fontos feladat helyi szinten, az a szemléletformálás, annak elősegítése érdekében, hogy megismerjük a fogyatékkal élő embertársaink erősségeit és nehézségeit, hogy hogyan tudjuk hatékonyan segíteni őket.

Az érzékenyítő, szemléletformáló foglalkozások szervezését minél korábban, már kisgyermekkorban meg kell kezdeni, az egymásra való odafigyelésre, az empátiára és a megszokottól való eltérés elfogadására való nevelés érdekében.

Ezeknek a programoknak a repertoárját bővíteni szükséges. A fogyatékkal élőkről való információ/tudás szerzése elengedhetetlen alapfeltétele egy befogadó társadalomnak.

7.6 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Fogyatékkal élőkről helyi adatbázis nem létezik, nem ismertek a fogyatékosági típusok és az ehhez kapcsolódó egyéni nehézségek-szükségletek-igények az érintettek vonatkozásában. Amíg ezekről az adatokról nincs ismeret, a segítségnyújtás sem lehetséges adekvát formában.	Fogyatékkal élők adatbázisának elkészítése: Fogyatékkal élők helyi lakosok felkeresése, egyéni szükségleteik-igényeik-nehézségeik feltérképezése, adatbázis készítése, részükre adekvát segítség/támogatás biztosítása a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása érdekében.
A középületek akadálymentesítése nem mindenhol vagy nem minden fogyatékosági csoport számára biztosított.	Középületek és közszolgáltatások akadálymentesítése: Minden közintézmény és közszolgáltatás legyen elérhető a mozgáskorlátozottak, a vakok és gyengén látók, a siketek és nagyothallók, az értelmileg akadályozottak részére, számukra kényelmesen, biztonságos módon.
Minden gyermek egy csoda. Ha ajtót nyitunk előttük, esélyt adunk nekik, hogy kibontakoztassák a személyiségüket, a tehetségüket. Az eltérő fejlődésű/sajátos nevelési igényű gyermekek esetében egy-egy ajtó néha kulcsra zárt és ha a kulcs (=felismerés, elfogadás, tenni akarás, megfelelő információ és ismeret, megfelelő ellátórendszer, anyagi forrás) nem áll rendelkezésre és nem kerül elő, az ajtó zárva marad, ezzel az esély elvész.	Eltérő fejlődésű/sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családok komplex támogatása - csoda program: A csoda programmal a kulcs megszerzéséhez szeretnénk segítséget biztosítani az eltérő fejlődésű/sni-is gyermeket nevelő családok részére. Segítségnyújtás formái: szülők tájékoztatása, érzékenyítő programok szervezése, szükséges fejlesztések anyagi támogatása új támogatási forma
Érzékenyítő, szemléletformáló foglalkozás szervezése gyerekeknek, az egymásra való odafigyelésre, az empátiára és a megszokottól való eltérés elfogadására nevelés érdekében nagyon fontos. Ezeknek a programoknak a repertoárját bővíteni szükséges.	Esélyórák és élő könyvtár program szervezése („lapozz” bele olyan ember életébe, aki valamilyen fogyatékkal él)

Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások

beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Sportszertár/öltöző épülete elavult, nem alkalmas a rendeltetésszerű használatra. A sportpálya és környezetének felújítása szintén szükséges lenne, a meglévő eszközpark (focikapu, háló, labdafogó kerítés, ivókút, kosárlabdapalánk, stb.) cserére és bővítésre szorul.	Meglévő sportlétesítmények fejlesztése (sportpálya, sportszertár).
A biztonságos gyalogos közlekedés feltételei hiányosak egyes utcákban, a járdák burkolata töredezett, balesetveszélyes.	Biztonságos gyalogos közlekedés teljes körű biztosítása a település területén.
A településen még van szilárd burkolattal nem fedett útszakasz (Beloianisz utca vége, Templom utca vége, Kápolna utca, Kápolna köz), a felújításra szoruló útszakaszok hossza szintén magas. Van olyan útszakasz is, amelynek szélesítésére és lehajtó sávval való bővítésére lenne szükség a biztonságos és balesetmentes közlekedés biztosítása érdekében (Vasút utca-Bécsi út). A helyi közutak állapotuk alapján szintén rendszeres javításra szorulnak, ideális megoldás lenne a burkolat teljes cseréje.	Szilárd burkolatú utak építése, felújítása, forgalomtechnikai alakítása.
A csapadékvíz-elvezető rendszer változó műszaki állapotú, több helyen nem megfelelő állapotú (hordalékkal telített, beomlott, újra burkolásra szorul stb.)	Csapadékvíz-elvezető rendszer felújítása, rendbetétele.
Leányváron nincs olyan fedett tér, amely biztosítaná a sportolás lehetőséget rossz/hideg idő esetén, a szervezett keretek között zajló sportfoglalkozásoknak jelenleg a művelődési házunk szolgál helyszínül, ami nem erre hivatott, az iskolában pedig tornaterem hiányában a sportfoglalkozások a zsibongóban kerülnek megtartásra.	Sportcsarnok/fedett sportpálya építése.
Leányvárnak még nem készült olyan könyve, ami a helyi értékeket, kultúrát, hagyományokat, történeteket lenne hivatott írásos formában megőrizni a gyermekeink és a jövő generációja részére. Hogy a könyv tartalma a hiteles forrásokra tudjon épülni, az elkészítésére az idő sürget. A generáció, aki körében kutatni lehet és akinek tagjai mesélni tudnak, sajnos eltűnőben van a településen.	Helyi nemzetiségi könyv kiadása.

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

- a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi, karitatív szervezeti szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (közfeladatot ellátó szervezetek, közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma);

Leányvári Nagycsaládosok Egyesülete, Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesület, Leányvári Judo SE. Működésüket az előzményekben részleteztük.

- b) helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi, civil szektor és gazdasági szereplők közötti partnerség bemutatása;

Leányváron a civil szervezetek aktív tevékenységet folytatnak, a helyi lakosság nagy számban vesz részt a civil szervezetek programjain.

Az önkormányzat minden évben a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint támogatja azok rendezvényeit.

- c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség, társadalmi felzárkózást segítő közös programok bemutatása;

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás keretében zajló együttműködés célirányosan segíti a társadalmi felzárkóztatást. (Lásd: családsegítő)

- d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Nemzetiségi önkormányzatunk nem csak a célcsoportok, hanem a település teljes lakosságának szervez programokat és rendezvényeket. Ezzel biztosítva valamennyi közösségünk, lakóink esélyegyenlőségét.

- e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége;

Az esélyegyenlőséget a civil szervezetek az általuk megszervezett eseményeken biztosítják. Szervezéskor tekintettel vannak a helyszín jó megközelíthetőségére.

- f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

Az esélyegyenlőséget a for-profit szereplők az általuk megszervezett rendezvényeken, eseményeken biztosítják.

A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése.

HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

- a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a HEP elkészítésének folyamatába;

Az adatgyűjtésben, helyzetelemzésben részt vett az önkormányzat polgármestere, dolgozója, óvónő, iskola, gyermekjóléti szolgálat dolgozója. A különböző célcsoportokkal kapcsolatos problémák feltárására koncentrált az adatgyűjtés. Az elfogadott dokumentum bárki számára hozzáférhető lesz, mely alapján az esélyegyenlőségi folyamatokat megismerhetik, biztosított lesz a megvalósítás folyamatos ellenőrzése is.

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében megbeszélést tartunk a területen dolgozó szakemberek bevonásával.

- b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása, valamint annak rögzítése, hogy működtet-e HEP Fórumot.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megismerését és végrehajtását széles körű nyilvánosság biztosításával kívánjuk elérni. A település honlapján és nyomtatott formában az önkormányzat hivatali helyiségében bárki számára elérhető lesz, így lesz biztosított a végrehajtás ellenőrzése.

Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein.

- c) A képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentumot, valamint a hiteles határozatot a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi, és megküldi a TEF esélyegyenlőségi mentora részére. A TEF az települései önkormányzatok HEP-jeit közzéteszi, honlapján megjelenti.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Tartós munkanélküliek önálló elhelyezkedésre irányuló próbálkozásai gyakran sikertelenek.	Tartós álláskereső elhelyezkedésének támogatása egyéni álláskeresői tanácsadással.
	A közmunka program folytatására a munka világától való teljes elszakadás megakadályozása érdekében szükség van.	Közmunka program folytatása.
	A tanulásra ösztönzés mankója a szegénységből való kiúthoz.	Tanulmányi ösztöndíj program hátrányos helyzetű családok részére.
Gyermekek	Fiataloknak szüksége van a munkatapasztalat megszerzésére, egyúttal jövedelemszerzésre.	Diákmunka program folytatása.
	Jelzőrendszeri feladat ismeretének hiánya az állampolgárok körében.	Jelzőrendszer tagi együttműködésének hatékonysági növelése.
	Inkluzív integráció feltételei nem biztosítottak a köznevelési és közoktatási intézményekben.	Inkluzív nevelés/oktatás feltételeinek javítása.
	Szünidei programok kínálata kevés, a gyerekek felügyeletének megoldása a családok számára nagy nehézség.	Szünidei programok szervezése.
	A magatartási és tanulási problémák az intézményekben egyre gyakoribb jelenség.	Komplex mozgásfejlesztő program kidolgozása, bevezetése az óvodában.
Idősek	Idősek körében egyre gyakoribb az áldozattá válás.	Bűnmegelőzési, áldozattá válás megelőzését szolgáló programok szervezése.
	Településünkön sok a 65 év feletti egyedülálló, esetükben az elmagányosodás kockázata magas.	Szenior közösségfejlesztés (programok, klub, stb. szervezése).
	Településünkön sok idős él, támogatásukra a korukból adódó problémáik okán szükség van.	„SEGÍTŐ KEZEK” az idősek otthoni biztonságáért program kidolgozása
Nők	Nincs önkormányzati fenntartású bölcsőde a településen.	Önkormányzati bölcsődei férőhelyek kialakítása.
	Egészségfejlesztési célú programokon való részvételre nincs sok lehetőség helyben.	Sportprogramok szervezése.

	Nők/anyák részéről szükség/igény mutatkozik klub szerű közösség szervezésére.	Baba-mama/női klub szervezése.
Fogyatékkal élők	Fogyatékkal élőkről nincs adatbázis, így adekvát segítségük nem lehetséges.	Adatbázis készítés.
	Középületek és közszolgáltatások akadálymentesítése csak részlegesen megoldott.	Középületek és közszolgáltatások teljes körű akadálymentesítése.
	A fejlesztő/rehabilitációs szolgáltatásokhoz való hozzáfér sok család számára nehéz.	Csoda program: eltérő fejlődésű gyermekeket nevelő családok komplex támogatási programjának kidolgozása.
	Érzékenyítő/szemléletformáló programok repertoárja szűkös.	Esélyórák, élő könyvtár programok szervezése.
<i>Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás</i>	Meglévő sportlétesítményeink fejlesztésre szorulnak.	Sportlétesítmények fejlesztése, eszközpark bővítése.
	Járdák burkolata még sok szakaszon töredezett, balesetveszélyes.	Járdák felújítása.
	A településen még van szilárd burkolattal nem fedett útszakasz. Az utak forgalomtechnikai szempontból több helyen fejlesztést igényelnek (Vasút utca-Bécsi út)	Szilárd burkolatú utak építése, felújítása, forgalomtechnikai alakítása.
	Csapadékvíz-elvezető rendszer változó műszaki állapotú.	Csapadék-víz elvezető rendszer felújítása.
	Leányváron nincs sportcsarnok, sportolásra alkalmas fedett tér/tornaterem.	Sportcsarnok/fedett sportpálya építése.
	Leányváron még nem készült olyan könyv, mely a helyi kultúrát, hagyományokat, értékeket lenne hivatott megörökíteni.	Nemzetiségi/helytörténeti könyv kiadása.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
0. Település szintű probléma												
1	Meglévő sportlétesítmények fejlesztése (sportpálya, sportszertár)	Sportszertár/öltöző épülete elavult, nem alkalmas a rendeltetészerű használatra. A sportpálya és környezetének felújítása szintén szükséges lenne, a meglévő eszközpark (focikapu, háló, labdafogó kerítés, ivókút, kosárlabdapalánk, stb.) cserére és bővítésre szorul.	Az egykor sportszertárként és sportöltözőként funkcionáló épület újra rendeltetésének megfelelően kerüljön a közösség használatába. A sportpálya biztosítsa a biztonságos, változatos sportolási lehetőséget a helyi lakosok számára.	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény	pályázatfigyelés, pályázati tervek elkészítése, épület felújítása	polgármester, képviselő testület, műszaki referens	2028. 12. 31. (vasárnap)	felújított épület	pályázati és önkormányzati forrás	folyamatos	---
2	Járdák felújítása	A biztonságos gyalogos közlekedés feltételei hiányosak egyes utcákban, a járdák burkolata töredezett, balesetveszélyes.	Biztonságos gyalogos közlekedés teljes körű biztosítása a település területén	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény	pályázati forrásfigyelés, pályázati tervek készítése, beruházás megvalósítása	polgármester, képviselő testület, műszaki referens	2028. 12. 31. (vasárnap)	újjonnan burkolt járdaszakaszok száma/hossza	pályázati és önkormányzati forrás	folyamatos	---

3	Szilárd burkolatú utak építése, felújítása, forgalomtechnikai alakítása	A településen még van szilárd burkolattal nem fedett útszakasz (Beloianisz utca vége, Templom utca vége, Kápolna utca, Kápolna köz), a felújításra szoruló útszakaszok hossza szintén magas. Van olyan útszakasz is, amelynek szélesítésére és lehajtó sávval való bővítésére lenne szükség a biztonságos és balesetmentes közlekedés biztosítása érdekében (Vasút utca-Bécsi út). A helyi közutak állapotuk alapján szintén rendszeres javításra szorulnak, ideális megoldás lenne a burkolat teljes cseréje.	A település minden utcája legyen szilárd útburkolattal ellátva. Az utak közlekedés szempontjából legyenek biztonságosak, ennek érdekében a szükséges forgalomtechnikai beruházások valósuljanak meg.	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény	pályázatfigyelés, tervek előkészítése, beruházás megvalósítása	polgármester	2028. 12. 31. (vasárnap)	újonnan készült szilárd burkolattal ellátott útszakaszok hossza	önkormányzati önerő, pályázati forrás	folyamatos	---
4	Csapadékvíz-elvezető rendszer felújítása, rendbetétele	A csapadékvíz-elvezető rendszer változó műszaki állapotú, több helyen nem megfelelő állapotú (hordalékkal telített, beomlott, újra burkolásra szoruló stb.)	A település területén a csapadékvíz-elvezető rendszerek műszaki szempontból helyreállításra kerülnek a vízkárok elkerülése érdekében.	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény	pályázatok figyelése, közúttal együttműködés, felújítási tervek előkészítése, beruházás megvalósítása	polgármester, képviselő-testület, műszaki referens	2028. 12. 31. (vasárnap)	felújított vizes árkok hossza	pályázati forrás és önkormányzati önerő	folyamatos	---
5	Sportcsarnok/fedett sportpálya építése	Leányváron nincs olyan fedett tér, amely biztosítaná a sportolás lehetőségét rossz/hideg idő esetén, a szervezett keretek között zajló	sportcsarnok/fedett sportlétesítmény építése	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), „Legyen	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, A	sportcsarnok építésének tervezése, forrásfigyelés, pályázás, megvalósítás, működtetés és fenntartás	polgármester, képviselő testület	2028. 12. 31. (vasárnap)	felépült sportcsarnok	pályázati forrás, önkormányzati önerő	folyamatos	

		sportfoglalkozásoknak jelenleg a művelődési házunk szolgál helyszínül, ami nem erre hivatott, az iskolában pedig tornaterem hiányában a sportfoglalkozások a zsidóházban kerülnek megtartásra.		jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény							
6	Helyi nemzetiségi könyv kiadása	Leányvárnak még nem készült olyan könyve, ami a helyi értékeket, kultúrát, hagyományokat, történeteket lenne hivatott írásos formában megőrizni a gyermekeink és a jövő generációja részére. Hogy a könyv tartalma a hiteles forrásokra tudjon épülni, az elkészítésére az idő sürget. A generáció, aki körében kutatni lehet és akinek tagjai mesélni tudnak, sajnos eltűnőben van a településen.	Nyomatott könyv kiadási a helyi kultúráról, értékekről, hagyományokról, szokásokról, történelemről.	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. törvény	helyi értékek, hagyományok, történetek összegyűjtése, rendezése, írásba foglalása, könyvbe rögzítése	polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, nemzetiségi önkormányzat tagjai	2028. 12. 31. (vasárnap)	kiadott könyv	önkormányzati önerő, pályázati forrás	folyamatos	Leányvári Német Önkormányzat
7	Közvilágítás korszerűsítése, teljes körű kiépítése	A településen még van olyan rész, ahol nincs kiépítve a közvilágítás. A meglévő rendszer fejlesztése, energia hatékony korszerűsítése szükséges lenne a jelenlegi és jövőben várható energiaválság		Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. törvény.	pályázati forrásfigyelés, pályázati tervek készítése, beruházás megvalósítása	polgármester, képviselő-testület, műszaki referens	2028. 12. 31. (vasárnap)	új lámpatestek száma, korszerűsített lámpatestek száma	önkormányzati önerő, pályázati forrás	folyamatos	

		okán.										
8	Trafibox készülék telepítése	Leányvár Bécsi út teljes hosszában nagy gondot jelent a gyorsajtás. A főút mindkét oldala lakott, családi házas övezet. Az ott élők nehezen tudnak az úton átkelni és arra gépjárművel kikanyarodni a nagy és gyors forgalom végett. 1-1 trafibox telepítése a település két végére megoldást jelenthet a problémára.		Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény		polgármester, képviselő-testület, műszaki referens	2028. 12. 31. (vasárnap)	telepített trafiboxok száma	önkormányzati önerő, pályázati forrás	folyamatos	

I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége

1	Tartós álláskeresők elhelyezkedésének támogatása	A regisztrált álláskeresők körében a 180 napnál régebben nyilvántartott álláskeresők aránya viszonylag magas. Ezeknek a személyeknek az önértékelése az önálló munkakeresési próbálkozásaik sikertelenségéből adódóan gyakran alacsony, munkakeresésre irányuló elszántságuk már alább hagyott. Munkaerő-piaci elhelyezkedésük támogatása érdekében komplex segítséget igényelnek:	Regisztrált munkanélküliek körében a tartós munkanélküliek arányának csökkentése.	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 , Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)	A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény	Egyéni álláskeresési tanácsadás a munkakeresés és az elhelyezkedés sikerének növelése érdekében, hatékony álláskeresési módszerekről tájékoztatás, állaspályázat megírásához segítségnyújtás, állásinterjúra való felkészítés (megjelenés, kommunikáció, stb.), informálás az ismert betöltetlen álláshelyekről, életvezetési tanácsadás, stb.	polgármester, szociális ügyintéző, családsegítő, e-magyarország pont munkatársa	2028. 12. 31. (vasárnap)	szolgáltatást igénybe vevők száma, elhelyezkedettek száma, állásban maradók száma, tartós munkanélküliek száma	önkormányzati költségvetés, önkéntesség, pályázati forrás	folyamatos	
---	--	--	---	--	---	--	---	--------------------------	--	---	------------	--

		lelki segítségnyújtás-életvezetési tanácsadás, egyénre szabott álláskeresési tanácsadás.										
2	Közmunka program folytatása	A szegénység egyik oka a tartós munkanélküliség. A tartós munkanélküliek aránya a regisztrált munkanélküliekhez képest viszonylag magas, számukra a munka világától való teljes elszakadás megakadályozásának egyik sikeres eszköze a közmunka programba való csatlakozás lehetőségeinek biztosítása.	Közmunka program folytatása, hatékonyságának növelése, tartós munkanélküliek számának csökkentése.	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Nemzeti Fejlesztés 2030	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény,	Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés, program működtetése és fenntartása	polgármester, munkaügyi ügyintéző	2028. 12. 31. (vasárnap)	közmunka programban résztvevők száma	önkormányzati költségvetés, pályázati forrás	folyamatos	Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal-Munkaügyi Központ,
3	Tanulmányi ösztöndíj program a hátrányos helyzetű családok gyermekei részére	A mélyszegénységben élő családok esetében gyakori a képzettség hiánya vagy az iskolázottság alacsony szintje. A szülői minta átörökítésének megakadályozása, a tanulásra való ösztönzés mankó lehet a szegénységből való kiúthoz.	Az iskolázatlanság, ezáltal a szegénység generációkon keresztül való átörökítésének megakadályozása, hosszú távon a családok jövedelmi helyzetének javítása.	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény	ösztöndíj program részleteinek kidolgozása, anyagi fedezet biztosítása, ösztöndíj programban résztvevőkkel kapcsolattartás, eredmények nyomonkövetése, a család támogatása életvezetési tanácsadással	polgármester, képviselő testület, szociális ügyintéző	2028. 12. 31. (vasárnap)	Az ösztöndíj programban résztvevő gyermekek száma, a tanulmányi eredmények javulása (félévi, év végi bizonyítványok)	önkormányzati költségvetés	folyamatos	
II. A gyermekek esélyegyenlősége												
1	Nyári diákmunka program folytatása	Korai munkatapasztalat és munkajövedelem-szerzés lehetőségének megteremtésére a helyi fiatalok	A településen élő közép és felsőoktatási intézménybe járó diákok munkatapasztalatának és jövedelem szerzésének támogatása, körükben az	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény, A foglalkoztatás elősegítéséről és	Programokban való részvételt biztosító pályázat tartalmának elkészítése, mentorok kiválasztása, munkakörök kidolgozása, mentorok -	polgármester, munkaügyi ügyintéző, diákokat koordináló mentorok	2028. 12. 31. (vasárnap)	a programban résztvevő fiatalok száma, elvégzett munka értékelése	pályázati forrás	folyamatos	Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya

		esetében szükség és igény mutatkozik.	önkormányzat által végzett munka megbecsültségének növelése.	2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény	diákok együttműködése, a program/diákok elvégzett munkájának értékelése és visszacsatolás részükre						
2	Jelzőrendszeri tagok együttműködésének elősegítése	Minden állampolgár jelzőrendszeri tag, de ezzel tisztában van a Mindenki? Nem! A veszélyeztetettség megelőzéséhez, megszüntetéséhez szükség van arra, hogy a Mindenki tudja, hogy mit jelent a fogalom, mikor-kinek-hogyan kell jeleznie! Erre a jelenlegi háborús veszélyhelyzet gazdaságra és piacra gyakorolt hatásai és annak következményeként a családok tekintetében várható nehézségek, és azok szintén lehetséges következményei miatt fontos a figyelmet felhívni.	Krízishelyzetek kialakulásának megelőzése, jelzőrendszeri tagok egymás közötti együttműködésének erősítése.	Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény	tájékoztatás, meetingek rendszeresítése, együttműködés erősítése	polgármester, szociális ügyintéző, jelzőrendszeri tagok	2028. 12. 31. (vasárnap)	jelzések száma, tagok visszajelzése az együttműködés minőségéről	önkormányzati önerő	folyamatos	---
3	Inkluzív integráció feltételeinek biztosítása az óvodában és iskolában	Az eltérő fejlődésű és vagy sajátos nevelésű igényű gyerek fogadása megtörténik az intézményekben, de az intézmények a befogadás feltételeinek, a gyermek speciális szükségleteinek kielégítésre nem	- pedagógusok számára segítségnyújtás az ismereteik bővítéséhez való lehetőség biztosítása által egy-egy diagnózis kapcsán (ADHD, szenzoros integrációs zavar, autizmus, stb.) - pedagógus képessé tétele az érintett	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 Országos Fogyatékosügyi Program (2015-2025)	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról	pályázatfigyelés, tervek előkészítése, önerő biztosítása, pályázat benyújtása, sikeres pályázat, megvalósítás, fenntartás	polgármester, óvoda- és iskola vezető	2028. 12. 31. (vasárnap)	elvégzett képzések száma, specifikus végzettséggel rendelkező szakember száma az intézményekben, megvalósult érzékenyítési programok száma	pályázati forrás, önkormányzati önerő	folyamatos	---

		állnak készen se humán, se meglévő eszközök és fizikai környezet szinten sem. Az intézményekben nincs speciális végzettséggel alkalmazott gyógy- és/vagy fejlesztőpedagógus, az utazó gyógypedagógia szolgálat kapacitás hiányában egyáltalán nem vagy nem az előírt órakeretben tudja fejleszteni a gyermekeket.	gyermekkel való foglalkozásra - intézményi közösség érzékenyítése, - gyermek valódi integrálása, együttnevelése/oktatása, - gyermek fejlődésének biztosítása, - szakember/mentor bevonása		szóló 1997. évi XXXI. törvény, A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény						
4	szünidei programok szervezése	A gyermekek felügyeletének és a szabadidejük értékes eltöltésének biztosítása a nyári szünidő teljes idejére túlzott terhet ró minden dolgozó családra, különösen igaz ez azokra a családokra akik nehezebb anyagi körülmények között élnek és/vagy nagyszülői segítségük nincs, esetleg egyedülállóként nevelik gyermeküket. A probléma generális, hiszen a gyerekekre a "kallódás" negatív hatással lehet. Ezen terhek enyhítését lenne hivatott szolgálni a helyben, ingyenesen vagy a		Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény	szünidei programlehetőségek előzetes tervezése, részvételi igény felmérése, pályázati forráslehetőség keresése, programok megvalósítása,	polgármester, művelődésszervező, általános iskola pedagógusai	2028. 12. 31. (vasárnap)	pályázati forrás, önkormányzati önerő	folyamatos	

		család részéről alacsony anyagi hozzájárulást igénylő szervezett tematikus nyári táborok, napközis programok repertoárjának bővítése.										
5	Mozgásfejlesztő program	Egyre több gyermek szenved valamilyen tanulási, magatartási problémától, melynek fő oka az idegrendszer éretlensége. Mivel a központi idegrendszer érési folyamata és a mozgásfejlődés szoros egységben biztosítja az értelem fejlődését és a mozgás fejlesztésével hatni tudunk az idegrendszer fejlődésére, az iskolai kudarcok nagy része megelőzhető egy jól kidolgozott, szakmailag megalapozott óvodai mozgásfejlesztő programmal.	A projekt keretében cél, hogy az óvodánkba járó összes gyermek egyéni mozgásfejlettségi szintje felmérésre kerüljön és akinél a felmérés végeredményeként készült diagnózis alapján a korosztályától elvárható fejlettségi szinttől eltérések mutatkoznak, ott egyéni fejlesztési program – tervezett szenzomotoros tréning - kerül kidolgozásra. A tréning egymásra szorosan épülő egyénre szabott mozgásos feladatokból áll, melyek otthoni elvégzésére a szülők betanításra kerülnek és meghatározott időközönként kontrollálásra kerülnek a haladási, fejlődési hatásvizsgálat érdekében, illetve ezek függvényében újabb tréningorozat „felírása” és begyakoroltatása érdekében. A nagycsoportosok esetében iskolaérettség fejlesztési céllal heti	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény	pályázati programlehetőség kutatása, igényfelmérés, pályázati terv/mozgásfejlesztési programterv kidolgozása, megvalósítás, eredmények mérése	polgármester, képviselő-testület, óvoda dolgozói, A program kizárólag TSMT területén elméleti tudással és gyakorlattal rendelkező trénernek bevonásával kerül megvalósításra.	2028. 12. 31. (vasárnap)	felmért gyereklétszám, fejlesztésbe bevont gyermekek száma, gyermekek fejlődésének eredménye (mérési eredmény)	pályázati forrás, önkormányzati önerő	folyamatos	

			rendszerességgel csoportos tréningek is beépítésre kerülnek az óvodai munkarendbe. A program keretében a csoportos tréningek megvalósításához szükséges eszközök is beszerzésre kerülnek, továbbá az otthoni tréningek megtámogatása érdekében a szülők számára is kölcsönözhető eszközparkot hozunk létre.									
III. A nők esélyegyenlősége												
1	Önkormányzati fenntartású bölcsődei férőhelyek kialakítása	A nők, főként a kisgyermekes anyák esetében nehezebb a munkaerő-piacra történő be- és visszakerülés a bölcsődei férőhelyek hiánya miatt. Önkormányzatunk a bölcsődei ellátást jelenleg egy civil szervezettel való megállapodás keretében tudja biztosítani. Az egyesület esetleges megszűnésével számolni kell, erre fel kell készülni, ezért is tűzte ki az önkormányzat célul az óvodabővítéssel egyidejűleg egy bölcsődei csoport létrehozását és	Önkormányzati fenntartású bölcsődei férőhelyek kialakítása	Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény	pályázatfigyelés, pályázati terv/anyag előkészítése, pályázat benyújtása, pályázat megvalósítása, bölcsőde működtetése/fenntartása	polgármester, óvodavezető	2028. 12. 31. (vasárnap)	kialakult önkormányzati bölcsődei férőhelyek	önkormányzati önerő, pályázati forrás	folyamatos	---

		működtetését.										
2	Egészségfejlesztési célú sport programokhoz való hozzáférés javítása	Ép test = ép lélek. Boldog anya = boldog család. Ebből következik, hogy a nők (lányok, anyák, hölgyek) számára több lehetőséget kell biztosítani a helyben végezhető sporttevékenységekre, melynek repertoárja jelenleg nagyon szűkös.	Sportolási lehetőségek biztosítása helyben elsősorban a női nem tagjai részére, egészségfejlesztés	Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)		igényfelmérés, sportprogramok szervezése és megvalósítása, valamint rendszeresítése	polgármester, művelődésszervező	2028. 12. 31. (vasárnap)	programokon résztvevők száma,	önkormányzati önerő, pályázati forrás	folyamatos	---
3	Baba-mama/női klub szervezése	A gyermekes anyukáknak kevés az olyan tere, ahol ismerkedhetnek az óvoda megkezdése előtt egymással, közösségi életet élhetnek hasonló korú gyermekek szüleivel szervezett keretek közt, megoszthatnák egymással tapasztalatikat. Erre megoldás lehet egy igény szerinti rendszerességgel megszervezett, különböző témákra épülő klub, melynek tagjai bővíhetnek akár a nagybacska gyermekek anyukáival is.	Helyi anyukák számára közös érdeklődésen alapuló klub szervezése a szabadidő hasznos eltöltésének, a lelki feltöltődés lehetőségének biztosítása érdekében, egészségfejlesztési programokkal tarkítva (pl.: előadások különféle gyakori női betegségek témában, fejlődési eltéréseket érintő témák).	Nemzeti Stratégia (2007-2032), Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)	A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” sz. 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet	Klub kereteinek megtervezése, klub létrehozása és működtetése, klubtagok elégedettségének mérése	polgármester, védőnő, művelődésszervező	2028. 12. 31. (vasárnap)	klubtagok száma, klubfoglalkozások alkalmainak száma	pályázati forrás, önkormányzati költségvetés	folyamatos	
IV. Az idősek esélyegyenlősége												
1	Bűnmegelőzés, áldozattá válás	Idősek gyakran válnak bűncselekmények	Idősek áldozattá válásának megelőzése a	Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-	Az egyenlő bánásmódról és	tájékoztatók készítése, előadások szervezése,	polgármester, helyi köreتي megbízott,	2028. 12. 31.	programok száma, tájékoztatók	önkormányzati önerő, pályázati	folyamatos	Dorogi Rendőrkapitányság

	megelőzése az idősök körében	áldozataivá, sérelmükre egyre nagyobb számban követnek el trükkös lopásokat.	rendőrség közreműködésével történő tájékoztatás és figyelemfelhívás útján.	2022), (2023-2024)	az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény	együttműködés megerősítése a rendőrség körzeti megbízottjával	szociális ügyintéző, művelődésszervező	(vasárnap)	száma, programokon résztvevők száma	forrás		- körzeti megbízott
2	Szenior közösségfejlesztés	Az idősök körében - főleg a 65 év feletti nők körében - sokan élnek már egyedül, az elmagányosodás veszélye esetükben fokozott, ezért ennek megelőzése érdekében szükség van az idősök körében a közösségi életben való részvétel lehetőségének megteremtésére.	Idősök számára a közösségi élet gyakorlásához, társas kapcsolatok fenntartásához szükséges programok szervezése akár egy igény szerinti rendszerességgel megrendezésre kerülő klub keretében.	Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022),	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény	igényfelmérés, programszervezés, programok megvalósítása, rendszeresítése és fenntartás	polgármester, szociális ügyintéző, művelődésszervező	2028. 12. 31. (vasárnap)	programok száma, programokon résztvevők száma	önkormányzati önerő, pályázati forrás	folyamatos	---
3	Segítő kezek az Idősök Otthoni Biztonságáért program Leányváron	Leányváron az idős korosztály körében sok az egyedül élő, támogatásuk életkorukból és egészségügyi állapotukból eredő problémáikból adódóan szükséges. A házi segítségnyújtás szolgáltatás keretében nem minden probléma vagy nehézség megoldásában tud a gondozó segíteni.	A projekt célja a 80. életévüket betöltött családi segítség nélkül maradt helyi lakosok segítése önálló életvitelük megőrzésében, támogatásuk életkorukból és egészségügyi állapotukból eredő nehézségeik megoldásában, elmagányosodásuk megakadályozásában, önkéntesek bevonásával szervezett helyi segítői közösség útján (a tevékenység nem a házi segítségnyújtó szolgáltatást hivatott helyettesíteni).	Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022)	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény	Mindezt hogyan? Egyrészt idősöknek szóló közösségi szabadidős programok szervezésével. Másrészt közvetlen segítségnyújtáson keresztül Segítők vagyis a projekt megvalósításába bevont személy(ek) és önkéntesek közreműködésével, akinek feladata(i) az alábbiak lesznek a projekt megvalósítása során: Idősök – projekt célcsoport – igényeinek felmérése, majd ezt követően elsősorban az alábbi tevékenységek: tanácsadás és tájékoztatás az idősök részére; felolvasásban,	polgármester, képviselő-testület, szociális ügyintéző, önkéntesek	2028. 12. 31. (vasárnap)	projekt megvalósításában résztvevő önkéntesek száma, a segítséget igénybe vevő idősök száma, segítségnyújtási alkalmak (órában)	önkéntes munka, önkormányzati önerő, pályázati forrás	folyamatos	

						társalgás, közös séta; fodrászhoz, boltba, orvosi rendelőbe való elkísérés; takarítás, ház körüli munka, kerti munka elvégzéséhez való segítségnyújtás; hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás; stb.						
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége												
1	Fogyatékkal élők adatbázisának elkészítése	Fogyatékkal élőkről helyi adatbázis nem létezik, nem ismertek a fogyatékosági típusok és az ehhez kapcsolódó egyéni nehézség- szükségletek-igények az érintettek vonatkozásában. Amíg ezekről az adatokról nincs ismeret, a segítségnyújtás sem lehetséges adekvát formában.	Fogyatékkal élők helyi lakosok felkeresése, egyéni szükségleteik- igényeik-nehézségeik feltérképezése, adatbázis készítése, részükre adekvát segítség/támogatás biztosítása a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása érdekében.	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, 2030 Országos Fogyatékoságügyi Program (2015- 2025)	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény	adatgyűjtés, adatrendezés, előnyben részesítés az esélyegyenlőség biztosítása érdekében	polgármester, szociális ügyintéző	2028. 12. 31. (vasárnap)	rendelkezésre álló adatbázis	önkormányzati önerő	folyamatos	---
2	Középületek és közszolgáltatások akadálymentesítése	A középületek akadálymentesítése nem mindenhol vagy nem minden fogyatékosági csoport számára biztosított.	Minden közintézmény és közszolgáltatás legyen elérhető a mozgáskorlátozottak, a vakok és gyengén látók, a siketek és nagyothallók, az értelmileg akadályozottak részére, számukra kényelmesen, biztonságos módon.	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Országos Fogyatékoságügyi Program (2015- 2025)	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény	középületek és közszolgáltatások akadálymentes elérési lehetőségének felmérése és kidolgozása, akadálymentesítés megvalósításához forrásfigyelés, pályázatkészítés, pályázat benyújtása és megvalósítása	polgármester	2028. 12. 31. (vasárnap)	komplexen akadálymentesített középületek és közszolgáltatások	pályázati forrás, önkormányzati önerő	folyamatos	---
3	Eltérő fejlődésű/sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családok komplex	Minden gyermek egy csoda. Ha ajtót nyitunk előttük, esélyt adunk nekik, hogy kibontakoztassák a	Eltérő fejlődésű/sajátos nevelési igényű gyermek fejlődésének és szakszerű fejlesztésének	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030, Nemzeti Ifjúsági	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról	csoda program részleteinek kidolgozása, új támogatási forma kidolgozása, bevezetése	polgármester, képviselő-testület, szociális ügyintéző, családsegítő, védőnő,	2028. 12. 31. (vasárnap)	programba bevont gyermek szám	önkormányzati önköltség, egyéb forrás	folyamatos	

	támogatása - csoda program	személyiségüket, a tehetségüket. Az eltérő fejlődésű/sajátos nevelési igényű gyermekek esetében egy-egy ajtó néha kulcsra zárt és ha a kulcs (=felismerés, elfogadás, tenni akarás, megfelelő információ és ismeret, megfelelő ellátórendszer, anyagi forrás) nem áll rendelkezésre és nem kerül elő, az ajtó zárva marad, ezzel az esély elvész. A csoda programmal a kulcs megszerzéséhez szeretnénk segítséget biztosítani az eltérő fejlődésű/sni-is gyermeket nevelő családok részére. Segítségnyújtás formái: szülők tájékoztatása, érzékenyítő programok szervezése, szükséges fejlesztések anyagi támogatása új támogatási forma bevezetésével.	támogatása.	Stratégia (2009-2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)	szóló 2003. évi CXXV. törvény, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény		gyermekorvos					
4	Esélyórák szervezése	Érzékenyítő, szemléletformáló foglalkozás szervezése gyerekeknek, az egymásra való odafigyelésre, az empátiára és a	Az ép és sérült emberek minél közelebb kerüljenek egymáshoz, megismerjék egymás világát, könnyebbé váljon ép és sérült ember együttélése,	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, 2030 Országos Fogvatékosságügyi Program (2015-	Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, A	esélyórák szervezése, megvalósítása	polgármester, szociális ügyintéző, iskola, óvoda	2028. 12. 01. (péntek)	megvalósult foglalkozások száma	önkormányzati önerő, pályázati forrás	folyamatos	

		<p>megszokottól való eltérés elfogadására nevelés érdekében nagyon fontos. Ezeknek a programoknak a repertoárját bővíteni szükséges.</p>	<p>együtműködése a társadalomban.</p>	<p>2025), Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024), „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)</p>	<p>gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény</p>							
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

3.2 A megvalósítás folyamata

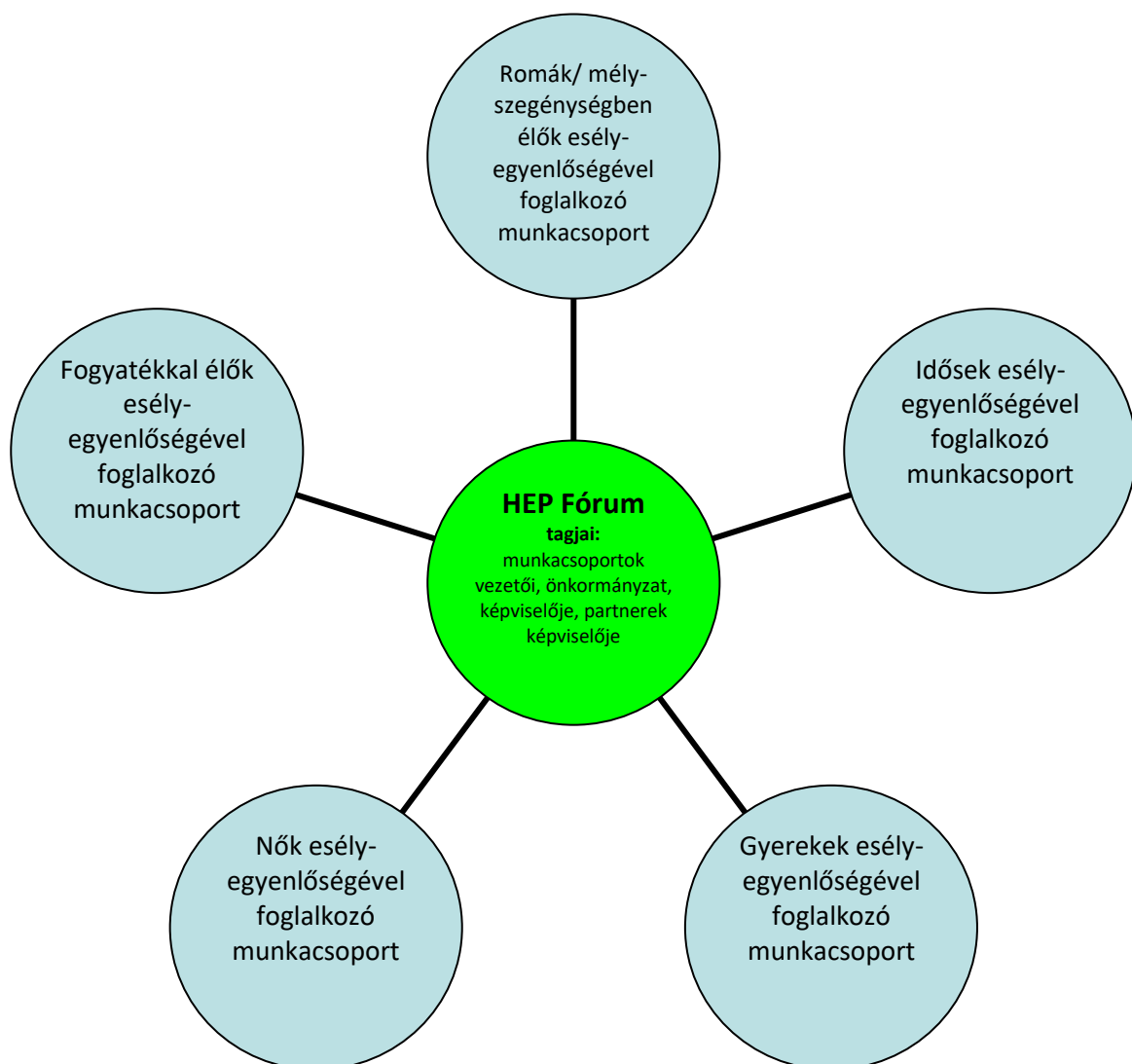
A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább két évente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzetiségi önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a

befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.

- Felelőségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, **a HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma

A KÉPVISELŐ TESTÜLET ELFOGADÓ HATÁROZATÁNAK KIVONATA

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. január 27-i ülésére

Tárgy: Leányvár Község Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) 31.§ (1) bekezdése alapján Leányvár Község Önkormányzatának feladata, hogy ötévente **öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot (HEP) fogadjon el, amelyet a 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.**

A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a helyi hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – különös tekintettel a *nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek* csoportjára – oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, továbbá intézkedési tervet kell készíteni, melyben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák mérséklése és megoldása érdekében szükséges feladatokat.

Leányvár Község Önkormányzatának aktuális Helyi Esélyegyenlőségi Programja 2023-ban került elfogadásra, így a két éves felülvizsgálat 2025-ben vált esedékessé.

A fentiek értelmében Leányvár Község Önkormányzata 2023-2028. évi Helyi Esélyegyenlőségi Programja felülvizsgálatra és aktualizálásra került.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát fogadja el.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (I.27.) L.K.Ö. Kt. határozata
az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete Leányvár Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programját az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdése értelmében felülvizsgálta és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Fári Csaba polgármester

Leányvár, 2025. január 17.

Fári Csaba
polgármester



Polgármester Leányvár <leanyvar.polgarmester@gmail.com>

F. Cs.
K. T. ele!**Vállalkozási szerződés - Óvodai és iskolai egészségügyi feladatok ellátása 2024**

1 üzenet

Sámuel Fritz <drfritzsamuel@gmail.com>

2025. január 15. 10:30

Címzett: Polgármester Leányvár <polgarmester@leanyvar.hu>

Tisztelt Polgármester Úr!

Az elmúlt két évben 280.000Ft éves díj ellenében végeztem az óvodai és iskola egészségügyi feladatok ellátását.

Az elmúlt 2 év inflációs adatait figyelembe véve a 2025-ös évre 320.000Ft-os éves díjat javasolok.

Üdvözlettel,

Dr. Fritz Sámuel

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltség		
IKTATÓ		
Érk:	Érkeztetési sorszám:	
2025. 01. 15.	228	
Iktalós. szám:	Melléklet:	Ügyintéző
201-2.		F. Cs.

Előterjesztés
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27. napján tartandó ülésére

Tárgy: Óvoda és iskola egészségügyi feladatok ellátásával kapcsolatos szerződés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésének e) pontja szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az iskola-egészségügyi ellátásról. Az iskolaorvosi feladatok személyi, tárgyi és szakmai szabályait az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet határozza meg.

Az iskola-egészségügyi ellátás iskolaorvos és védőnő együttes szolgáltatásából áll, amelyet fogorvos és fogászati asszisztens közreműködésével látnak el. Az iskola-egészségügyi ellátást valamennyi nevelési-oktatási intézményre kiterjesztve kell intézményenként vagy több intézmény ellátásának közös biztosításával megszervezni.

Leányvár területén az iskola-egészségügyi ellátásban jelenleg feladat-ellátási szerződés alapján a DENDROCOPOS Családorvosi Korlátolt Felelősségű Társaság végzi. Az elmúlt két év inflációs adatait figyelembe véve Dr. Fritz Sámuel háziorvos a DENDROCOPOS Kft. nevében megkereste az önkormányzatot az óvoda és iskolaegészségügyi feladatok ellátásáért járó vállalkozási díj emelése érdekében.

A doktor úr megkeresése az előterjesztés 1. mellékletét képezi, a szerződés tervezet az előterjesztés 2. melléklete. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szerződés-tervezetet szíveskedjenek megvitatni.

HATÁROZATI JAVASLAT
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (I.27.) L.K.Ö. Kt. határozat
az iskola-egészségügyi ellátásról szóló szerződés módosításáról

- 1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a DENDROCOPOS Családorvosi Kft-vel kötött iskola-egészségügyi ellátásról szóló feladatellátási szerződést az előterjesztés 1. mellékletét képező szerződés-tervezetnek megfelelő tartalommal módosítja és a feladatok ellátásáért járó éves díj bruttó 320.000,- Ft-ra történő emelését jóváhagyja .
- 2.) A képviselő-testület a feladatellátásért járó éves díj 1) pont szerinti emelésének fedezetét a 2025. évi költségvetés eredeti előirányzata terhére biztosítja.
- 3.) A képviselő-testület felhatalmazza Fári Csaba polgármestert a feladatellátási szerződés aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Leányvár, 2025. január 15.

Fári Csaba s.k.
polgármester

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Leányvár község óvodai és iskolai egészségügyi feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről a

Leányvár Község Önkormányzata (székhelye: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.; adószáma: 15729772-2-11, képviseli: Fári Csaba polgármester) – a továbbiakban: **Megbízó**

másrészről

DENDROCOPOS Családorvosi Korlátolt Felelősségű Társaság (2500 Esztergom, Terézia utca 19.; adószám: 27785377-2-11, TEVÉKENYSÉG: 8621 Általános járóbeteg-ellátás, személyes ellátásra kötelezett: Dr. Fritz Sámuel; orvosi pecsétszám: 80099), mint egészségügyi szolgáltató, a továbbiakban: **Megbízott**

között a **Leányvári Erdély Jenő Általános Iskolában és a Leányvári Cseresznyefa Óvodában iskola-egészségügyi orvosi feladatok ellátására** jelen szerződés szerinti tartalommal az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. **A Megbízó** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott feladatai körében az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében szerződést köt iskola-egészségügyi feladat működtetésére.

2. Jelen feladatellátási szerződés **2025. január 1. napjától kezdődően határozatlan ideig érvényes.**

3. **Megbízott** kijelenti, hogy az **iskola-egészségügyi ellátási** kötelezettség végzését vállalja. Ennek keretében a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskolában és a Leányvári Cseresznyefa Óvodában a feladat folyamatos ellátásáról az érvényes jogszabályi előírásoknak és szakmai szabályoknak megfelelően gondoskodik, - akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve - a feladat ellátását csak személyesen hajtja végre.

4. A szolgáltatást, illetve ellátást **Dr. Fritz Sámuel látja el**, kivéve azokat az eseteket, amelyekben jogszabály a helyettesítést lehetővé teszi.

5. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység végzéséhez szükséges engedélyekkel és feltételekkel maradéktalanul rendelkezik.

6. Jelen szerződés keretében a Megbízott az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.03.) NM 2. számú mellékletében foglalt **feladatokat köteles ellátni az alábbiak szerint:**

6.1. A gyermekek, tanulók egészségi állapotának vizsgálata, követése

a) Az óvodás korú gyermekek vizsgálata járvány, a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló miniszteri rendelet szerinti fertőző betegség esetén, az iskolai tanulók vizsgálata a 2., 4., 6., 8. évfolyamokban. Ennek keretében:*

- teljes fizikális vizsgálat,

- kórelőzmény és családi anamnézis ismételt felvétele, az anamnézis alapján veszélyeztetett gyerekek kiszűrése, szakorvosi ellátásra irányítása.

Az orvos a törvényes képviselő részére az orvosi vizsgálat eredményéről leletet ad.

Kötelező az adatszolgáltatás külön jogszabály szerint a 2., 4., 6., 8. évfolyamokról.

b) A krónikus beteg, valamint a testi, szellemi, érzékszervi fogyatékos tanulók háziorvossal egyeztetett fokozott ellenőrzése, kiemelt gondozása szakrendelések, gondozóintézetek igénybevételével. Ezen gyermekek egészségesek között történő integrált oktatása esetén orvosi vélemény adása.

c) A testi, érzékszervi, értelmi és beszéd fogyatékos állapotot megállapító szakértői bizottság elé utalás esetén a bizottság részére a tanuló egészségi állapotára vonatkozó adatok közlése.

d) Az átfogó gyermekfogászati program szervezésében való közreműködés és végrehajtásának ellenőrzése.

6.2. Alkalmassági vizsgálatok elvégzése

a) A testnevelési csoportbeosztás elkészítése, gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola-egészségügyi feladatok ellátása.

6.3. Közegészségügyi és járványügyi feladatok

a) Az iskolai életkorhoz kötött és kampányoltások elvégzése és dokumentálása.

b) A járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése, a megtett intézkedésekről a járási hivatal értesítése.

c) A nevelési-oktatási intézményben folyó étkeztetés ellenőrzése.

c) Közegészségügyi-járványügyi hiányosságok észlelésekor javaslattétel a hibák megszüntetésére, valamint a járási hivatal értesítése.

6.4. Elsősegélynyújtás

Az iskolában bekövetkező balesetek, sérülések, akut megbetegedések elsődleges ellátása, majd a tanuló háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve egyéb intézménybe irányítása.

6.5. Részvétel a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében

a) Részvétel az iskolai egészséges életmódra nevelésben, a Nemzeti Alaptanterv végrehajtásában.

b) Egészségügyi információk közlése a szülőkkel és a pedagógusokkal.

c) Önvizsgálati alapismeretek tanítása.

6.6. Környezet-egészségügyi feladatok

a) Az intézményi környezet - tantermek, gyakorlati helyiségek, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek - ellenőrzése, a hiányosságok észlelése, intézkedések megtétele.

b) A tanulók gyakorlati oktatásával kapcsolatos munkahelyi körülmények figyelemmel kísérése.

6.7. Az ellátott gyermekekről nyilvántartás vezetése, az elvégzett vizsgálatok, oltások dokumentálása külön jogszabály szerint az Egészségügyi Könyvben.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés szerinti feladatok ellátásáért **Megbízó bruttó 320.000,- Ft éves díjat fizet Megbízott** részére. A díj kifizetésére az adott év december 10. napjáig Megbízott által Megbízó részére kiállított számla ellenében kerül sor.

8. A Megbízott a helyettesítéséről maga gondoskodik. Helyettesítését csak az engedélyben szereplő orvos láthatja el. A helyettesítés költségei a Megbízottat terhelik. Helyettesítő orvos: Dr. Goda Benedek (címe: 2519 Piliscsév, Rózsa köz 2/A., pecsét szám: 66755)

9. Megbízott a feladat ellátását a védőnővel közreműködve látja el, szükség esetén vállalja saját költségére, hogy tevékenységét felnőtt szakápoló- asszisztens igénybevételével végzi, akinek képesítése megfelel az ágazati jogszabályokban foglaltaknak, és aki felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.

10. A Megbízó térítésmentesen biztosítja Megbízott részére az átvállalt feladat ellátásához szükséges helyiségeket, valamint a vizsgálok alapfelszerelését, a feladat ellátásához szükséges

orvosi eszközöket, továbbá vállalja a feladatellátás helyiségeinek karbantartását, felújítását, állagának megóvását, az épület műszaki meghibásodásából eredő költségeket.

11. Megbízott a rendelkezésére bocsátott helyiségeket, berendezéseket és felszereléseket a jelen szerződésben megjelölt célra, rendeltetés-szerűen jogosult használni, ezek műszaki állapotát köteles megőrizni. Megbízottat teljes kártérítési felelősség terheli – kivétel vis maior esetek – a szándékosan vagy súlyosan gondatlanul okozott károk tekintetében. A felek jelen szerződés megszegésével a másik félnek okozott kárért a polgári jogi felelősség szabályai szerint tartoznak helytállni (kártérítés).

12. Felek rögzítik, hogy a Megbízó nem jogosult utasítást adni a Megbízott orvosi, szakmai tevékenysége végzésének módjára vonatkozóan.

13. Megbízott köteles haladéktalanul értesíteni a Megbízót, ha az iskola-egészségügyi orvosi feladatellátás működtetése bármilyen módon veszélybe kerül, annak érdekében, hogy a Megbízó megfelelő időben és formában a szolgáltatást a továbbiakban biztosítani tudja.

14. A Megbízott köteles az adott tárgyévre vonatkozóan a következő év július 31-ig, illetve külön felkérésre írásban adatot szolgáltatni és tájékoztatni a Megbízót az iskola-egészségügyi tevékenységről.

15. A Megbízó - a külön törvényben előírt kötelező közszolgáltatás nyújtásáért fennálló felelősségéből következően – jogosult jelen szerződésben foglaltak megvalósulását ellenőrizni.

16. A szerződés közös megegyezéssel, felmondással, vagy azonnali hatályú felmondással szüntethető meg.

17. Mindkét fél jogosult a jelen szerződést írásban rendes felmondással külön indokolás mellett 3 havi felmondási idővel megszüntetni. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles változatlan tartalommal a folyamatos ellátást biztosítani.

18. Megbízó Önkormányzat jogosult rendkívüli felmondással azonnali hatállyal megszüntetni jelen szerződést, amennyiben a Megbízott házi orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti. Megbízó a feladat-ellátási szerződést indokolással felmondhatja, ha a házi orvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.

19. A szerződés megszűnését eredményezi, ha a Megbízott vállalkozása a jogi, gazdasági környezet változása, vagy más, a Megbízottnak fel nem róható ok miatt megszűnik.

20. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés bármelyikük kezdeményezésére, közös megegyezéssel módosítható.

21. Jelen szerződésben szabályozott szerződés-megszűnési, illetőleg módosítási szabályokra vonatkozóan a felek akként rendelkeznek, hogy az ilyen eljárásokkal kapcsolatos jognyilatkozatokat egymásnak kizárólag írásban tehetnek. A jognyilatkozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak az egyeztetésre, és a szerződés minden részletére kiterjedő írásba foglalására.

22. Aláíró felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből származó, esetleges vitás kérdéseket egymás között, elsősorban az itt meghatározott egyeztetés útján kísérelik meg rendezni.

23. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos Ptk. a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) Eü. M. rendelet, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, a 26/1997. (IX.03.) NM rendelet az iskolaegészségügyi ellátásról, valamint az egyéb vonatkozó szakmai jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

24. Szerződő felek a jelen szerződést közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

25. Jelen szerződést Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a/2025. (.....) L.K.Ö. Kt. határozatával jóváhagyta.

Leányvár, 2025.01.06.

Megbízó
Fári Csaba
Leányvár Község Önkormányzata

Megbízott
Dr. Fritz Sámuel
DENDROCOPOS KFT.

Pénzügyi ellenjegyző

Dátum: Leányvár, 2025.01.06.

ELŐTERJESZTÉS
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról szóló 7/2012. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. március 28-án fogadta el az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról szóló 7/2012. (III.28.) önkormányzati rendeletét.

Ezt követően Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 3/2021. (V.06.) önkormányzati rendeletével módosította az alap anyakönyvi rendeletét az Alaptörvény 34. cikk (4) bekezdése, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (1) bekezdésének a) pontja és a 134. § (1) bekezdése alapján, a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztálya KE/3/323-1/2021. iktatószámom, 2021. április 19-én törvényességi felhívása alapján.

A törvényességi felhívás értelmében az önkormányzat rendeletének 1. § (2) bekezdése, a 2. § (1)-(3) bekezdése, valamint a 4. §-a ellentétes az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 27. § (2) bekezdésével, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 7. § (1) bekezdésében és a jogalkotásról szóló 210. évi CXXX. törvény 2. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezésekkel.

A fentiek alapján a kormányhivatal felhívta a polgármestert arra az Möt. 134. § (1) bekezdése alapján, hogy a felhívásban foglaltakat vizsgálja meg, a veszélyhelyzet ideje alatt a képviselő-testület helyett eljárva, 2021. május 30-ig a törvényes állapot helyreállításáról gondoskodjon. E 3/2021. (V.06.) módosító önkormányzati rendelettel a törvényes állapot helyreállításra került. ez a módosítás a fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét nem változtatta.

Lényegében az önkormányzat anyakönyvi rendeletének több, mint 13 éve történt megalkotása óta az igazgatási szolgáltatási díj változatlan, ezért a fizetendő díj felülvizsgálata indokolt.

Mindezek alapján az alábbi módosításokat tartalmazó rendelet-tervezetet, előzetes hatásvizsgálattal kívánom a képviselő-testület elé terjeszteni elfogadás végett.

Az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról (Egységes szerkezetben a 8/2018. (V.23.) önkormányzati rendelettel) című 7/2012(III.28.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a hivatali helyiségben történő lebonyolításnak a szolgáltatási díja 30.000,- Ft/házasságkötés (korábban: 10.000,- Ft).

(2) A hivatali helyiségen kívül – munkaidőben - történő házasságkötés lebonyolításának szolgáltatási díja 35.000,- Ft/házasságkötés (**korábban:** 20.000,- Ft).

(3) Hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés esetén 40.000,- Ft díjat kell fizetni (**korábban:** 30.000,- Ft).”

Az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról (Egységes szerkezetben a 8/2018. (V.23.) önkormányzati rendelettel) című 7/2012(III.28.) önkormányzati rendelet 4. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül megkötött házasság esetén a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként nettó 15.000,- Ft (**korábban:** bruttó 10.000,-Ft) díjazás illeti meg.

(2) Hivatali helyiségen kívül, munkaidőn túl megkötött házasság esetén a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként nettó 20.000,- Ft(**korábban:** bruttó 15.000,-Ft) díjazás illeti meg.

(3) Hivatali helyiségen kívül, munkaidőben megkötött házasság esetén a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként nettó 12.000.-Ft (**korábban:** bruttó 12.000,-Ft)díjazás illeti meg.”

Előzetes Hatásvizsgálat

A Jat. 17. § (1): „A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A Kormány tagja rendeletében meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.”

A Jat. 17. § (2) bekezdése értelmében az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges az elfogadás előtt álló rendelet:

- aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- ab) környezeti és egészségi következményeit,
- ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

E jogszabályi hivatkozásnak megfelelően az előzetes hatásvizsgálat indokai

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A módosításra kerülő anyakönyvi rendelet társadalomra gyakorolt hatása nem ismert, azonban nem jelentős.

2. Környezeti és egészségi következményeit

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatása nincs, nem ismert.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet módosítása jelentős adminisztratív terhet nem keletkeztet.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról szóló 7/2012. (III.28.) önkormányzati rendeletében szereplő díjazásokat és megállapította, hogy az elfogadás éve óta, az-az 2012. óta a díjak nem kerültek aktualizálásra és nem követték a rezsit, a bérek és az infláció emelkedését. Ezért a díjak emelését tervezi.

5. Egyéb hatása

Nincs, nem ismert.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelet – tervezet elfogadását!

Leányvár, 2025. január 10.

Tisztelettel:

Fári Csaba sk.
polgármester

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete

Az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról szóló 7/2012. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított feladatkörében eljárva,

[2] az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a) és b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról (Egységes szerkezetben a 8/2018. (V.23.) önkormányzati rendelettel) című 7/2012(III.28.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a hivatali helyiségben történő lebonyolításnak a szolgáltatási díja 30.000,- Ft/házasságkötés.

(2) A hivatali helyiségen kívül – munkaidőben - történő házasságkötés lebonyolításának szolgáltatási díja 35.000,- Ft/házasságkötés.

(3) Hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés esetén 40.000,- Ft díjat kell fizetni.”

2. §

Az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról (Egységes szerkezetben a 8/2018. (V.23.) önkormányzati rendelettel) című 7/2012(III.28.) önkormányzati rendelet 4. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül megkötött házasság esetén a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként nettó 15.000,- Ft díjazás illeti meg.

(2) Hivatali helyiségen kívül, munkaidőn túl megkötött házasság esetén a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként nettó 20.000,- Ft díjazás illeti meg.

(3) Hivatali helyiségen kívül, munkaidőben megkötött házasság esetén a közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként nettó 12.000.-Ft díjazás illeti meg.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. január 28.

Balázs Márta
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról szóló 7/2012. (III.28.) önkormányzati rendeletében szereplő díjazásokat és megállapította, hogy az elfogadás éve óta, az-az 2012. óta a díjak nem kerültek aktualizálásra és nem követték a rezsi, a bérek és az infláció emelkedését. Ezért a díjak emelését tervezi.

ELŐTERJESZTÉS
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény 45. §-ában foglalt rendelkezésekre tekintettel a helyi önkormányzat az ügykörébe tartozó adók hatékony beszedésének elősegítésére a feltárt és beszedett adóhiányból, valamint a beszedett adótartozásból az önkormányzatokat megillető bevétel terhére rendeletben szabályozhatja az anyagi érdekeltség feltételeit. Az érdekeltségi célú juttatásból az adóhatáskör címzettjei, továbbá a közös önkormányzati hivatal adó ügyi feladatokat ellátó köztisztviselői részesülhetnek.

E rendeletalkotási szándék korábban már ismertetésre került a képviselőkkel. A célja a jogalkotásnak az, hogy a hivatalban adóügyi munkakörben dolgozó kollégák adóhiány feltárási és beszedési tevékenységéből származó önkormányzati bevételek növekedjenek, mely a köztisztviselőket is ösztönzi, ugyanis a létrehozott érdekeltségi alapból a köztisztviselők a rendelet-tervezetben meghatározott százalékos arányban jutalék formájában részesülnek.

A jogalkotásra felhatalmazást a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 45. §-a biztosít, a feladatkör pedig a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában került meghatározásra.

A rendelet 1. §-ában a rendelet hatálya kiterjed a helyi adókról szóló C. törvény 45. § – ában meghatározott adóhatáskör címzettjei, továbbá a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselőire.

Az önkormányzat az ügykörébe tartozó adók hatékony beszedésének elősegítésére érdekeltségi célú juttatási alapot képez (a továbbiakban: érdekeltségi alap). Az érdekeltségi alapból kifizetés külön juttatásként, jutalék címén történik.

Az érdekeltségi alap forrása:

- a) a feltárt és beszedett adóhiány,
- b) a beszedett adótartozás összege.

Az érdekeltségi alap az a) és b) pontjokban meghatározott források együttes összegének 40 %-a.

Az érdekeltségi alapként felhasználható összeget a végrehajtási eljárások analitikus nyilvántartása összesített adatai tartalmazzák.

Az érdekeltségi alapból kifizethető összeg maximalizálásra került, ugyanis a jogosultak részére fizetendő jutalék együttes összege nem haladhatja meg az érdekeltségi alap összegét, mely alap tartalmazza a munkaadót terhelő adó és járulék teljes összegét is.

Az érdekeltségi juttatás kifizetésének feltétele, hogy a köztisztviselő végrehajtási eljárási cselekményeiből az önkormányzatnak többletbevétele képződjön.

A közszolgálati jogviszony év közben történő keletkezésére és megszűnésére tekintettel van a rendelet, illetve a éves, féléves időszakra járó szabadság mértékét meghaladó hiányzás esetén a jutalék időarányos része fizethető ki.

Nem jogosult jutalékra az a köztisztviselő, akivel szemben fegyelmi büntetés kiszabására került sor, vagy akinek közszolgálati jogviszonyából való felmentésére szakmai alkalmatlanná minősítése folytán került sor.

A jegyző részére az érdekeltségi alapból kifizethető jutalék mértékét a polgármester állapítja meg és hagyja jóvá, a köztisztviselő részére kifizethető jutalék mértékét a jegyző állapítja meg és hagyja jóvá.

A jutalék mértéke maximalizálásra került, melynek mértéke nem haladhatja meg a köztisztviselő havi illetményének másfélszeresét.

Jutalék kifizetésére vonatkozó előírás, hogy évente egy alkalommal az adózási feladatok elvégzését követően fizetendő, de legkésőbb minden év január 31-ig.

Az érdekeltségi alapból jutalék kifizetésére első alkalommal a 2024. évi adóvégrehajtási eljárásokból származó bevételekből kerülhet sor.

A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Előzetes Hatásvizsgálat

A Jat. 17. § (1): „A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A Kormány tagja rendeletében meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.”

A Jat. 17. § (2) bekezdése értelmében az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges az elfogadás előtt álló rendelet:

- aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- ab) környezeti és egészségi következményeit,
- ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

E jogszabályi hivatkozásnak megfelelően az előzetes hatásvizsgálat indokai

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Az elfogadásra kerülő adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló rendelet társadalomra gyakorolt hatása nem ismert, nem jelentős.

2. Környezeti és egészségi következményeit

A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatása nincs, nem ismert.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet jelentős adminisztratív terhet nem keletkeztet.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat adóbevételeinek növelése érdekében, a saját források és kapacitások jobb kihasználhatósága érdekében kerül e rendelet bevezetésre. E mellett a hivatal köztisztviselőinek az adófeltárási, adóhiányok behajtási munkáját kívánja ösztönözni a képviselő-testület az érdekeltségi alap bevezetésével.

5. Egyéb hatása

Nincs, nem ismert.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelet – tervezet elfogadását!

Leányvár, 2025. január 21.

Tisztelettel:

Fári Csaba sk.
polgármester

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelete

Az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről

[1] Leányvár Község Önkormányzata az ügykörébe tartozó adók hatékony beszedésének elősegítése, valamint a hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők anyagi érdekeltségének növelése céljából rendeletet alkot.

[2] Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 45. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya a helyi adókról szóló C. törvény 45. § – ában meghatározott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

(1) Az önkormányzat az ügykörébe tartozó adók hatékony beszedésének elősegítésére érdekeltségi célú juttatási alapot képez (a továbbiakban: érdekeltségi alap). Az érdekeltségi alapból kifizetés külön juttatásként, jutalék címén történik.

(2) Az érdekeltségi alap forrása:

- a) a feltárt és beszedett adóhiány,
- b) a beszedett adó- és illetéktartozás összege.

(3) Az érdekeltségi alap a 2. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott források együttes összegének 40 %-a.

(4) Az érdekeltségi alapként felhasználható összeget a végrehajtási eljárások analitikus nyilvántartása összesített adatai tartalmazzák.

(5) Az érdekeltségi alapból az 1. §-ban meghatározott jogosultak részére fizetendő jutalék együttes összege nem haladhatja meg az érdekeltségi alap összegét, mely alap tartalmazza a munkaadót terhelő adó és járulék teljes összegét is.

3. §

Az érdekeltségi juttatás kifizetésének feltétele, hogy a köztisztviselő végrehajtási eljárási cselekményeiből az önkormányzatnak többletbevétele képződjön.

4. §

(1) Időarányosan jogosult a köztisztviselő a jutaléokra, ha közszolgálati jogviszonya év közben keletkezik, vagy szűnik meg.

5. §

- (1) A köztisztviselői jogviszony megszűnése esetén érdekeltségi jutalék a jutalék megállapítás napján jogviszonyban álló köztisztviselő részére fizethető.
- (2) A rendelet hatálya alá tartozó köztisztviselők részére, amennyiben az éves munkából a szabadságon túl 30 napot, féléves munkából a szabadságon túl 15 napot meghaladóan távol voltak a jutalék időarányos része fizethető csak ki.
- (3) Nem jogosult jutalékra az a köztisztviselő, akivel szemben fegyelmi büntetés kiszabására került sor, vagy akinek közszolgálati jogviszonyából való felmentésére szakmai alkalmatlanná minősítése folytán került sor.
- (4) A jegyző részére az érdekeltségi alapból kifizethető jutalék mértékét a polgármester állapítja meg és hagyja jóvá, a köztisztviselő részére kifizethető jutalék mértékét a jegyző állapítja meg és hagyja jóvá.
- (5) A jutalék mértéke nem haladhatja meg a köztisztviselő havi illetményének másfélszeresét.
- (6) Jutalék évente egy alkalommal az adózárasi feladatok elvégzését követően, de legkésőbb minden év január 31-ig fizetendő.
- (7) Az érdekeltségi alapból jutalék kifizetésére első alkalommal a 2024. évi adóvégrehajtási eljárásokból származó bevételekből kerülhet sor.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. január 28.

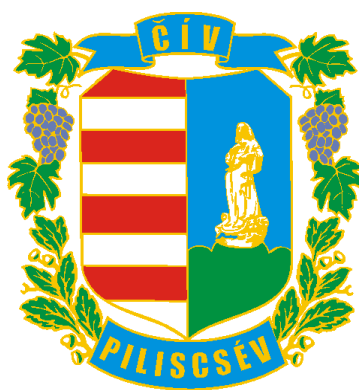
Balázs Márta
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény 45. §-ában foglalt rendelkezésekre tekintettel a helyi önkormányzat az ügykörébe tartozó adók és illetékek hatékony beszedésének elősegítésére a feltárt és beszedett adóhiányból, valamint a beszedett adó-és illetéktartozásból az önkormányzatokat megillető bevétel terhére rendeletben szabályozza az anyagi érdekelttség feltételeit. Az érdekelttségi célú juttatásból az adó- és az illetékhatáskör címzettjei, továbbá a közös önkormányzati hivatal adó-vagy illetékügyi feladatokat ellátó köztisztviselői részesülhetnek.

PILISCSÉVI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



Hatályos 2025. február 1-től

Jóváhagyta:

Piliscsév Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025. (I.28.) önkormányzati határozatával,
valamint

Leányvár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2025. (I.27.) L.K.Ö.Kt. határozatával.

A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdés, és a 85. § (1), (3) bekezdései alapján és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdése alapján Piliscsév és Leányvár községek az önkormányzat működésére, a polgármester, a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn. A közös hivatal működésének részletes szabályait az alábbiakban állapítják meg.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

Piliscsév és Leányvár községek képviselő-testületei az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hozott létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Szervezeti és Működési Szabályzat *(továbbiakban: SZMSZ)* célja, hogy rögzítse a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal *(továbbiakban: Hivatal)* adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a Hivatal működési szabályait. A Hivatal feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját a szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

2. A Hivatal jogállása és működési rendjét meghatározó dokumentumok

A Hivatal, mint teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, ellátja az igazgatási szervezet működtetéséhez szükséges gazdasági, pénzügyi, jogi, szakmai, ügyviteli, adminisztratív feladatokat, valamint az önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok és az önkormányzati intézményeik vonatkozásában a pénzügyi, gazdasági feladatokat egyaránt.

A Hivatal törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

1) Alapító okirat

A Hivatalt Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete az **5/2013. (II.08.) L.K.Ö. Kt. határozatával**, Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete **9/2013. (II.08.) számú önkormányzati határozattal** alapította.

Az alapító okirat tartalmazza a Hivatal működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet az alapítók készítettek el a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 5.§ (1) bekezdése alapján.

2) *Egyéb dokumentumok*

A Hivatal működését meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

3. A Hivatal legfontosabb azonosító adatai

A Hivatal megnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
A Hivatal székhelye, címe: 2519 Piliscsév, Béke u. 24.
A Hivatal Kirendeltsége: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.
Az alapítói jogok gyakorlója: Piliscsév Község Önkormányzata
2519 Piliscsév, Béke u. 24.
Leányvár Község Önkormányzata
2518 Leányvár, Erzsébet u.88.
Irányító szerv: A székhely Piliscsév Község Önkormányzata Képviselő-
testülete és polgármestere
2519 Piliscsév, Béke u. 24.

Alapító okirat kelte, száma: 1310-1/2016. (2016.04.26.)
Az alapítás éve: 2013.01.01.
A Hivatal szakágazati besorolása: 8411405 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
A Hivatal KSH azonosító száma: 15811899-8411-325-11
Adóhatósági azonosítószám: 15811899-1-11
Törzskönyvi azonosító száma: 811899
A Hivatal költségvetési elszámolási számla száma: 58600489-11206190
A Hivatal KRID azonosítója: 169555122
A Hivatal rövid neve: PCSKOH
A Hivatal ÁFA alanyisága: nem ÁFA alany.
A Hivatal működési területe: Piliscsév Község közigazgatási területe
Leányvár Község közigazgatási területe
A Hivatal fenntartója: Piliscsév Község Önkormányzata
Leányvár Község Önkormányzata
A Hivatal általános felügyeleti szerve: Piliscsév Község Önkormányzata Képviselő-testülete
A Hivatal törvényességi felügyeleti szerve: Komárom Esztergom Vármegyei Kormányhivatal

A Hivatal jogszabályban meghatározott közfeladata:

A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja a Möt. 13. § (1) bekezdésében előírt önkormányzati feladatok előkészítését és végrehajtását, az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Hivatal alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	841105	841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Hivatal alaptevékenységének fő TEÁOR kódja:

	TEÁOR típus	TEÁOR szám, megnevezés
1.	fő tevékenység	8411 Általános közigazgatás

A Hivatal alaptevékenysége: A közös hivatal ellátja a Möt.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Piliscsév és Leányvár települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatala működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza. Leányvár településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, adózási, pénzügyi tevékenység végzésére.

A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Piliscsév Község és Leányvár Község közigazgatási területe.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A jegyző kinevezése a Möt. 82-83. §-ai, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik. Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt. A polgármester a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint a jegyző javaslatára aljegyzőt nevez ki. A jegyző, aljegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.

A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat Piliscsév Község Polgármestere gyakorolja, az aljegyző felett pedig a jegyző gyakorolja.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

A Hivatal rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenysége: **A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.** A Hivatal gazdálkodó szervezetek tekintetében alapítói, tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölése:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
- A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény
- A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény
- A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény
- Az Európai Parlament tagjainak választásáról szóló 2003. évi CXIII. törvény
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény
- A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény
- Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
- A közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A sportról szóló 2004. évi I. törvény
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- A magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény

- Az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 218/2024. IX.30.) korm.rendelet
- A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
- A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény
- A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény.

4. A Hivatal jogállása

A Hivatal önálló jogi személy.

Gazdálkodási jogköre alapján teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

A Hivatal gazdasági szervezettel *nem rendelkezik*.

A Hivatal Jegyzőjének, aljegyzőjének kinevezése a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A Jegyzőre, aljegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmazza.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A Hivatal számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- Piliscségi és Leányvári Önkormányzat Polgármesterére, mint felügyeletet ellátóra
- a Hivatal vezetőjére – a Jegyzőre, az Aljegyzőre
- a Hivatal köztisztviselőire, közalkalmazottaira, valamint a Mt. alapján foglalkoztatottakra
- a Hivatal szolgáltatásait igénybe vevőkre.

1) A Hivatalhoz rendelt Költségvetési szervek

A Hivatalhoz rendelt Költségvetési szerv neve	Címe
Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár	2519 Piliscsév, Hősök tere 10.
Piliscségi Aranykapu Óvoda-bölcsőde	2519 Piliscsév, Jubileum tér 1.
Leányvári Cseresznyefa Óvoda	2518 Leányvár, Erzsébet u. 46.

Jelen SZMSZ rendelkezéseit a Hivatal és az egyéb költségvetési szervek, települési nemzeti önkormányzatok – az irányító szerv által jóváhagyott – együttműködési **megállapodásban** rögzített munkamegosztás és felelősségvállalás keretei között kell alkalmazni.

II. fejezet

A HIVATAL FELADATAI

1. A Hivatal feladatai és hatásköre

A Hivatal a jogszabályokban a Képviselő-testületek, a polgármesterek, a jegyző és a Hivatal ügyintézője részére meghatározott feladatok és hatáskörök ellátásában az e szabályzatban foglaltak szerint jár el.

A Hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a Hivatal szervezeti egységei és az alkalmazottak közötti megosztásáról a Jegyző gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító által a Hivatal egyes szervezeti egységeire, vezetőire és az alkalmazottakra kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

1) A Hivatal a Képviselő-testületek tevékenységével kapcsolatban:

- Szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet tervezetet, a testületi előterjesztést, határozati javaslatot, vizsgálja a törvényességet;
- Nyilvántartja a Képviselő-testületek döntéseit;
- Szervezi és ellenőrzi a Képviselő-testületek döntéseinek végrehajtását;
- Ellátja a Képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

2) A Hivatal a Képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:

- Biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket;
- Szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztést, jelentést, beszámolót, egyéb anyagokat;
- Tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezés megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottsághoz érkező kérelmet, javaslatot;
- Gondoskodik a bizottsági döntés végrehajtásáról.

3) A Hivatal a Képviselő munkájának segítése érdekében:

- Elősegíti a képviselő jogainak gyakorlását;

- Köteles a képviselőt a teljes hivatali munkaidőben fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni, illetve intézkedni;
 - Közreműködik a képviselő tájékoztatásának megszervezésében.
- 4) ***A Hivatal a polgármesterek, alpolgármesterek munkájával kapcsolatban:***
- Döntést készít elő, szervezi a végrehajtást;
 - Segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet.
- 5) ***A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Tv. alapján a Hivatal a nemzetiségi önkormányzatok munkáját az alábbiak szerint segíti:***
- A nemzetiségi önkormányzat üléseinek jegyzőkönyvét a Jegyző által kijelölt jegyzőkönyvvezető vezeti;
 - A nemzetiségi önkormányzat határozatait a kijelölt titkár tartja nyilván és a Hivatal közreműködését igénylő esetekben gondoskodik végrehajtásukról, a Hivatal útján gondoskodik a működéssel, gazdálkodással, testületi tevékenységgel kapcsolatos előkészítő, végrehajtási és ügyviteli feladatok ellátásáról;
 - A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke feladata ellátáshoz szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a Hivatal biztosítja;
 - A nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásokban foglaltaknak megfelelően közreműködik a nemzetiségi önkormányzati költségvetési határozat és annak módosításai, valamint a beszámoló elfogadásáról szóló határozat elkészítésében;
 - A nemzetiségi önkormányzattal kötött gazdálkodással kapcsolatos jogkörök rögzítéséről szóló együttműködési megállapodásokban foglaltaknak megfelelően közreműködik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának bonyolításában;
 - Segíti a nemzetiségi önkormányzatok pályázati tevékenységét.
- 6) ***A Hivatal a Hivatalt létrehozó Önkormányzatok intézményeivel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.***
- 7) ***A Hivatal a pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:***
- Az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását;
 - A beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását;
 - A belső gazdálkodás szervezését, belső létszám- és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást;
 - A költségvetési intézmények ellenőrzését, intézmények számviteli munkájának irányítását;
 - Számítástechnikai, informatikai rendszer kezelését;

- Az önkormányzatok ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.
- 8) *A Hivatal az Önkormányzat képviselőjére delegált munkáját segíti, tájékoztatásukat igény szerint megszervezi, technikai, adminisztrációs feladatokat végez.*
 - 9) *A Hivatal közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati hivatali szervekkel való kapcsolattartásban.*
 - 10) *A Hivatal működés-technikai feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el, végzi az iktatást, irattározást az iratkezelési szabályzata alapján.*

III. FEJEZET

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Hivatal szervezeti felépítése

A Hivatal szervezeti felépítését alá- és fölrendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

A Hivatal belső szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy a Hivatal feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.

A fenti körülmények és a Hivatal kis létszáma miatt gazdálkodási és igazgatási szervezeti egységekre tagolt.

1) Polgármesterek, alpolgármesterek

Polgármester

A polgármester feladatát és hatáskörét a jogszabályok, valamint a képviselő-testület SZMSZ-e, és eseti döntése határozza meg.

A polgármesterek

- a Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testület és Polgármestere a képviselő-testületek döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt;
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- illetékességi területükön döntenek a jogszabály által hatáskörükbe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreik gyakorlását átruházhatják az alpolgármesterre, a jegyzőre, a Hivatal ügyintézőjére;
- a jegyző javaslatára a Polgármesterek előterjesztést nyújtanak be a saját képviselő-testületeiknek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- a hatáskörükbe tartozó ügyekben illetékességi területükön szabályozzák a kiadmányozás rendjét;

- gyakorolják a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- gyakorolják illetékességi területükön az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
- Piliscsév Község Polgármestere a Jegyző tekintetében gyakorolja a munkáltatói és az egyéb munkáltatói jogokat. Az aljegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Piliscsév Község Polgármestere az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

Alpolgármester

Alpolgármesterek az illetékességi területükön a polgármesterek és jelen SZMSZ, valamint a Képviselő-testületek által meghatározott feladatokat látják el.

A Képviselő-testületi tag és a társadalmi megbízatású alpolgármester feladatai az illetékességi területén:

- A polgármester távolléte, illetve akadályoztatása esetén általános helyettesítése, beleértve az utalványozás és kiadmányozási jogkör gyakorlását is;
- A polgármester összeférhetlensége esetén döntési és aláírási jogkörök gyakorlása;
- A polgármester felkérése alapján képviselői ellátása rendezvényeken, tanácskozásokon;
- Egyéb eseti megbízások teljesítése.

2) *Jegyző, Aljegyző*

A Hivatal vezetője a Jegyző, szakmailag felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a Hivatal számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért.

A Jegyző

- vezeti a Hivatalt, felelős a Hivatal működéséért és gazdálkodásáért,
- biztosítja a Hivatal működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli a Hivatalt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Hivatal szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- a pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátók tartós vagy átmeneti akadályoztatása esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről, álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről,
- a pénzügyi-gazdasági álláshelyek betöltéséig tartó átmeneti időszakra írásban, megfelelő végzettségű alkalmazottat jelöl ki a feladatok ellátására az irányító szerv vezetőjének egyetértésével,
- ellátja a Hivatal működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető és a jegyző részére előírt feladatokat,
- megszervezi a Hivatal belső ellenőrzését,
- felelős a belső kontroll rendszer működéséért,
- elkészíti a Hivatal SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá a Hivatal működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
- kapcsolatot tart a társhivatalokkal, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, költségvetési szervekkel,

- kapcsolatot tart nemzetközi költségvetési szervezetekkel,
- támogatja a Hivatal munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- folyamatosan értékeli a Hivatal tevékenységét, munkáját.

Feladatai különösen:

a. a testületek működésével kapcsolatban:

- összehangolja az előkészítő munkát, gondoskodik a törvényességről, a jogszabályok, önkormányzati rendeletek, határozatok rendelkezéseinek betartásáról;
- figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását;
- figyelemmel kíséri a testületi ülések menetét törvényességi szempontból, ha a döntéseknél jogszabálysértést észlel, köteles jelezni azt;
- gondoskodik a jegyzőkönyvek pontos vezetéséről, a döntések eljuttatásáról az érintettek részére.

b. a Hivatal működésével kapcsolatban:

- a Hivatal belső szervezeti egységei útján a jogszabály által hatáskörébe utalt hatósági jogköröket ellátja;
- a Hivatal belső szervezeti tagozódására, munkarendjére és az ügyfélfogadási rendjére javaslatot készít;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás, az ellenjegyzés és az utalványozás rendjét;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében;
- irányítja a személyzeti munkával kapcsolatos feladatokat;
- irányítja a dolgozók továbbképzését;
- vezeti, összehangolja és ellenőrzi a Hivatal belső szervezeti egységeiben folyó munkát;
- elkészíti a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót;
- irányítja a Hivatal gazdálkodási tevékenységét.

c. Ellátja a Helyi Választási Iroda vezetői feladatait.

d. Folyamatosan értékeli a Hivatal tevékenységét, munkáját.

3) *Aljegyző, Vezető-helyettes (ek) (általános, illetve szakmai) feladatai:*

- a Jegyző távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén megbízása alapján ellátja a vezetői, feladatokat.
- a Jegyző megbízása alapján képviseli a Hivatalt külső szervek előtt.

Az aljegyző, és a vezető-helyettes(ek) feladat és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

4) *Személyi állomány feladat- és hatáskörök*

Az ügyintézők

- Az ügyintézők a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Tv. hatálya alá tartozó köztisztviselők.
- Az ügyintézők érdemi döntésre előkészítik a munkakörükbe utalt ügyeket. Feladatuk minden olyan ügy felelősségteljesen és önállóan történő döntésre való előkészítése, amelyet a munkaköri leírása, továbbá a hivatali felettese esetenként, vagy időszakosan a feladatkörébe utal.

- Feladatait alapvetően önállóan, kezdeményezően, illetőleg a felettesétől kapott útmutatások, továbbá a tényállás és az érdekeltek álláspontjának tisztázása alapján - a jogszabályok, a hivatal belső irányítási eszközei, a munkaköri leírása, az ügyviteli szabályok és közvetlen vezetője utasításának megtartásával - köteles végrehajtani.
- Az eredményes munka érdekében tanulmányoznia és ismernie kell minden olyan jogszabályt, belső irányítási eszközt, szakmai előírást és egyéb rendelkezést, amely a színvonalas ügyintézéshez, illetve a végrehajtás megszervezéséhez és ellenőrzéséhez szükséges.

A Hivatal székhelyén és a Kirendeltségen

Költségvetési és pénzügyi ügyintézők:

- Elősegítik a Hivatal és az Önkormányzatok testületeinek munkáját;
- Az éves pénzellátási terv alapján biztosítják az önálló költségvetési szervek pénzellátását;
- Kezelik a számlákat;
- Gondoskodnak a pénzügyi fedezettel bíró számlák kifizetéséről és a működési bevételek beszedéséről;
- Közreműködnek az előirányzat-módosítások döntésre való előkészítésében;
- Előkészítik az éves költségvetési tervet;
- Havi pénzforgalmi jelentést készítenek a MÁK Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatósága felé;
- Elkészítik a negyedéves mérlegjelentéseket, költségvetési beszámolókat;
- Megállapítják az éves pénzmaradványt és javaslatot tesznek annak felhasználására;
- Az éves tervjavaslatot egyeztetik a költségvetési intézményekkel;
- Szükség szerint javaslatot tesznek az éves költségvetés módosítására;
- Gondoskodnak a feladatalapú támogatások igényléséről, valamint elkészítik az azokkal kapcsolatos elszámolásokat;
- Ellátják a Hivatalhoz rendelt gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek költségvetési feladatait;
- Ellátja az önkormányzat és a költségvetési szervek alapító okiratainak módosítását, törzskönyvi nyilvántartási kérelmek elkészítését.
- Gondoskodnak a települési támogatások kifizetéséről, gondoskodnak a feladatalapú állami támogatások igényléséről;
- Gondoskodnak a választások pénzügyi feladatainak ellátásáról, közreműködnek a választások lebonyolításában;
- Gondoskodnak a készpénzellátásról, valamint a pénztár működéséről, pénztári kifizetéseket teljesítenek, az előírásoknak megfelelően pénztárzárást végeznek;
- Elvégzik a fizetéselőlegek folyósításával, valamint a kiküldetéssel, napidíjjal kapcsolatos feladatokat, gondoskodnak a nem rendszeres személyi juttatások számfejtéséről, kifizetéséről;
- Vezetik a kiadott pénztárelőlegekről, a reprezentációs költségekről, az önkormányzati és intézményei vagyontárgyairól szóló nyilvántartásokat.
- Vezetik a számviteli törvényben előírt kötelező, illetve a belső szabályzatokban előírt nyilvántartásokat.

Adóügyi ügyintéző

- Előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi képviselő-testületi rendeletalkotást;
- Biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve a Képviselő-testületek adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását;

- Külön jogszabály alapján az ügyfél kérelmére vagy a hatóság megkeresésére kiállítják az adó- és értékbizonyítványt;
- Intézi a központi adókkal, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, kérelmeket, teljesíti a feladatkörhöz tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, megkeresésre környezettanulmányt készít;
- Tájékoztatja a település lakosságát és a gazdálkodó szervezeteket adókötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében az adójogszabályok előírásáról;
- Ellátja az adók módjára történő behajtással kapcsolatos feladatokat;
- Az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatás kér, helyszíni szemlét tart;
- Javaslatot tesz a felmerült, de még be nem fizetett adótartozás és adópótlék mérséklésére, vagy elengedésére;
- Ellátja a kivetett adók, valamint az önadózással teljesített adók nyilvántartásával, beszédésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat;
- Vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít, ellenőrzéseket végez;
- A desztillálóberendezések tulajdonjogáról szóló bejelentéseket nyilvántartja.
- Ellátja a talajterhelési díjjal kapcsolatos adóhatósági feladatokat;
- Előkészíti döntésre a talajterhelési díjfizetési kedvezményekkel kapcsolatos kérelmeket.

Igazgatási- és szociális feladatok

- Anyakönyvi ügyintézés hatósági tevékenysége;
- Gondoskodik a választási névjegyzékek elektronikus úton történő vezetéséről;
- Végzi a hagyatéki igazgatási feladatokat;
- Ellátja az ipar, a kereskedelmi és szálláshelyszolgáltatással kapcsolatos hatósági feladatokat;
- A közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabályok betartása ellenőrzése;
- Intézi az állattartással kapcsolatos ügyeket;
- Eljár a fakivágással kapcsolatos ügyekben;
- Vadkár ügyekben szakértőt rendel ki;
- talajvízkút létesítési- és üzemeltetési engedélyezési eljárást folytat le;
- Végzi a növényvédelemmel kapcsolatos feladatokat;
- Elvégzi más közigazgatási szerv, bíróság, ügyészség, bírósági végrehajtó, közjegyző, rendőrség, áram- és gázszolgáltató, pénzügyi intézet által a Hivatalba küldött dokumentumok, hirdetményi közzétételét, valamint ellátja a termőföld adás-vételi és haszonbérleti szerződése kifüggesztését, záradékolását, illetve azok továbbításával kapcsolatos feladatokat;
- Döntésre előkészíti a települési támogatással, rendkívüli települési támogatással kapcsolatos ügyeket;
- Ellátja a közterületek nevének megállapításával kapcsolatos ügyeket;
- Tankötelesek nyilvántartása, tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok;
- Óvodai, alapfokú intézménybe történő felvétellel, tanulmányi jogviszonnal és a tanulók fegyelmi ügyeivel kapcsolatos jogorvoslati kérelmek előkészítése döntésre.
- Az önkormányzat és intézményei kötelezettségvállalásainak dokumentálására vonatkozó szerződésnyilvántartást vezeti.
- Elkészíti a szociális intézmények (bölcsőde) működési engedélyének módosítására vonatkozó kérelmet a MUKENG rendszerben.
- Elvégzi a feladatkörébe tartozó iratok ASP rendszerben történő iktatását, irattározását.

- Elvégzi a polgármester, a jegyző, a képviselő-testület dokumentumainak iktatását, irattározását.

Személyügyi feladatok

- Szervezi az ellátatlan munkanélküliek foglalkoztatását;
- Ellátja a Hivatal személyzeti munkájával kapcsolatos nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat;
- Ellátja az önkormányzat és intézményei foglalkoztatottjai tekintetében a humán erőforrás menedzsmenti feladatokat (kinevezést, munkaszerződést, átsorolást, megbízási szerződést készít).
- Végzi a polgármesterek és az önkormányzati képviselők, valamint a köztisztviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségével kapcsolatos hivatali teendőket;
- vezeti a szabadság-nyilvántartást;
- kezeli a közfoglalkoztatottak, megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak munkaügyi dokumentumait;
- Elvégzi a köztisztviselők képzéseivel kapcsolatos nyilvántartási, szervezési feladatokat;
- Ellátja a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos előkészítő, támogatói feladatokat.

Műszaki feladatok

- előkészíti az önkormányzati beruházásokat és felújításokat;
- felügyeli az egyes felújítások és beruházások lebonyolítását;
- gondoskodik a beruházások és felújítások tervezési, kivitelezési és ellenőrzési feladatainak elvégeztetéséről;
- közreműködik az éves költségvetési tervet megalapozó előkészítő munkában;
- műszaki szempontból felülvizsgálja a beérkezett/elkészített szerződés-tervezeteket;
- műszaki ellenőrzést végez;
- kifizetésre továbbítja a felülvizsgált tervezői, kivitelezői és lebonyolítási számlákat;
- ellátja az energiaellátással, energiatakarékosággal kapcsolatos önkormányzati feladatokat;
- végzi az önkormányzati és hivatali kommunális és üzemeltetési feladatok szakmai irányítását, felügyeletét (karbantartói és üzemeltetési feladatok: parkfenntartás, köztisztaság, közterületek, utak fenntartása, tisztítása), továbbá szervezi és irányítja a a községgazdálkodási dolgozók, és a közfoglalkoztatottak munkáját;
- lebonyolítja az önkormányzati és hivatali kommunális és üzemeltetési feladatokkal kapcsolatos áruk beszerzését az önkormányzatok tárgyévi költségvetésében biztosított összeghatárig – figyelemmel a Beszerzési és Gazdálkodási szabályzatban foglaltakra;
- lebonyolítja a községgazdálkodási és a közfoglalkoztatottak munkavégzéséhez szükséges munkaeszközök, fogyóeszközök, munka- és védőeszközök, munka- és védőruhák beszerzését az illetékes munkaügyi, foglalkoztatási osztály által rendelkezésre bocsátott pénzügyi keret összeghatáráig és elszámol a beszerzésekről;
- szervezi, irányítja és felügyeli a belvíz elleni védekezéssel kapcsolatos munkákat;
- ellátja a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatokat;
- részt vesz a honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatok végrehajtásában;
- ellátja a területfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a településképi bejelentéssel kapcsolatos feladatok döntésre történő előkészítését;
- elvégzi az E-TÉR és ÉTDR rendszerben szükséges önkormányzati feladatokat;
- felügyeli az önkormányzati játszóterek eseti és rendszeres karbantartását, vezeti a játszótéri eszközök nyilvántartását.

Az elektronikus ügyintézésre irányadó jogszabályokban meghatározott feladatok

A Hivatal ellátja:

- a Kormány által rendeletben meghatározott ügyek törvény szerinti elektronikus intézését,
- az elektronikus ügyintézés működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat.
- A Hivatal tájékoztatja az ügyfelet az elektronikus ügyintézési lehetőségekről,
- biztosítja az ügyfél azon jogát, miszerint ügyeit az elektronikus ügyintézés keretein belül elektronikusan intézze,
- az elektronikus ügyintézés keretein belül biztosítja a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét és a személyes, a minősített és a nem nyilvános adatok védelmét,
- gondoskodik az elektronikus ügyintézés keretein belül az elektronikus dokumentum érkeztetéséről, iktatásáról, kézbesítéséről, hiteles másolat készítéséről,
- a közvetkező központi elektronikus ügyintézési szolgáltatásokat a kijelölt szolgáltató útján veszi igénybe, eleget téve ezzel a jogszabályban foglaltaknak:
 - az ügyfél ügyintézési rendelkezési nyilvántartása,
 - iratérvényességi nyilvántartás,
 - elektronikus fizetési és elszámolási rendszer,
 - azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés,
 - központi érkeztetési ügynök,
 - központi kézbesítési ügynök.

Ügykezelői feladatok:

Titkársági feladatok

- részt vesz a Képviselő-testületek, bizottságok, nemzetiségi önkormányzatok törvényes és zavartalan működéséhez szükséges személyi- és tárgyi feltételek kialakításában, biztosításában;
- végzi a testületi ülések előkészítésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- nyilvántartja, kezeli az önkormányzati döntéseket és információkat szolgáltatót;
- elkészíti a testületi ülés, közmeghallgatás, lakossági fórum jegyzőkönyveit;
- szervezi a sajtó és tömegkommunikációs kapcsolatokat;
- koordinálja az önkormányzatok civil szervezetekkel meglévő kapcsolatait, továbbá a civil kapcsolatok fejlesztésével, alakításával kapcsolatos önkormányzati feladatokat;
- ellátja az iktatási- és irattározási feladatokat;

5) A Hivatal belső ellenőrzése

1. Belső ellenőrzés működtetése

A Jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a Jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Hivatalban a belső ellenőrzési tevékenység *külső szervezet bevonásával* valósul meg.

A belső ellenőr tanácsadói feladatokat is elláthat a speciális szakmai tudást, vagy szakértelmet nem igénylő – a belső ellenőrzési feladatok körébe tartozó kérdésekben.

A belső ellenőrzések **éves ellenőrzési terv** alapján történnek.

Az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzéseket, különös tekintettel a kockázatelemzésre,
- a tervezett ellenőrzések tárgyát,
- az ellenőrzések célját,
- az ellenőrzendő időszakot,
- a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását,
- az ellenőrzések típusát és módszereit,
- az ellenőrzések ütemezését,
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezését.

A belső ellenőrzést a **Belső ellenőrzési kézikönyvben** foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

2. Munkaköri leírások

A Hivatalban foglalkoztatottak feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásokat a feladat változása esetén módosítani kell. Az szervezeti és működési szabályzatban lévő feladatkörökben szereplő tételesen felsorolt feladatok a munkaköri leírásokban értelemszerűen a kinevezett személy által elvégzendő munkakörre szabható, figyelembe véve a dolgozó személyes kompetenciáit.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az Igazgatási ügyintéző II. felel, akinek a munkakörében van a humán erőforrás menedzsmenti feladatok ellátása.

3. A Hivatal munkáját segítő testületek, szervek, közösségek

A Jegyző a hatékony és a magas színvonalú szakmai munka, a racionális gazdálkodás követelményét figyelembe véve rendszeresen tájékozódik és tájékoztat a számára biztosított fórumokon.

1) A Hivatali munka irányítását segítő fórumok

Dolgozói munkaértekezlet: apparátusi értekezlet.

A Jegyző szükség szerint munkaértekezletet tart.

A Jegyző az értekezleten:

- beszámol a Hivatalnak az eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- értékeli a Hivatalban dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

2) A Hivatal munkáját segítő testületek, szervek, közösségek

A Hivatal vezetése együttműködik az alkalmazottak minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja az alkalmazottak érdekképviselése és érdekvédelme.

A Jegyző a *közszolgálati tisztviselői* jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köt, ennek hiányában megállapodást köthet.

IV. FEJEZET A HIVATAL MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. A Hivatal munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1) *A közszolgálati tisztviselői, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte*

A *közszolgálati tisztviselői, a közalkalmazotti jogviszony* határozatlan idejű kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

Határozott időre történő kinevezéssel a Kttv. idevonatkozó rendelkezései szerint köthető csak *közszolgálati tisztviselői jogviszony*.

A Hivatal feladatainak ellátására megbízásos jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket.

A Hivatal állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.

Más esetben díjfizetésére a Hivatal által a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a Hivatal állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök nyilvántartását az SZMSZ 4. sz. függelék tartalmazza.

2) *A Hivatallal közszolgálati tisztviselői (egyéb munkajogi) jogviszonyban állók díjazása*

Rendszeres személyi juttatások

A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak **alapilletménye**, illetménykiegészítése, illetménypótléka és mindazon juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre.

A közszolgálati tisztviselőt illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni.

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni.

Az illetményt, a tárgyhót követő hó 05. napjáig kell kifizetni.

A közszolgálati tisztviselőt, a betöltött munkakör függvényében **illetménypótléokra** jogosult.

A Hivatalban a jogszabályban biztosított pótlékok feletti vagy attól eltérő pótlékról a Hivatal Közszolgálati szabályzatában foglaltakat kell alkalmazni.

Nem rendszeres személyi juttatások

a. Jutalom

A kiemelkedő, illetőleg tartósan jó munkát végző közszolgálati tisztviselőt, a munkáltató (Polgármester, illetve a Jegyző a Polgármester egyetértésével) a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti mértéket meg nem haladó jutalomban részesítheti.

b. Megbízási díj

A Hivatal állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.

Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés igazolt teljesítése után kerülhet sor.

A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a Hivatal állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szerződés külső személlyel, szervezettel a jogszabályban meghatározott keretek között is csak az irányító szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.

Egyéb juttatások

a. Továbbképzés

A Hivatal a tanulásban, továbbképzésben azokat az alkalmazottakat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése. A továbbképzés támogatására vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati szabályzat tartalmazza.

b. Közlekedési költségtérítés

A Hivatal a munkába járás és hazautazás költségeit a jogszabályban meghatározott kötelező mértékben téríti.

Ha az alkalmazottnak a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt a Hivatal részére azonnal be kell jelenteni. A jogosultságot évente felül kell vizsgálni.

A Hivatal alkalmazottja munkakörével összefüggő feladata ellátásához az utazási költség megtérítésére bérletet/havi km átalányt fizet a közszolgálati szabályzatban meghatározott mértékben és munkaköröknél.

c. Munkaruha juttatás

A Hivatal a közszolgálati tisztviselők részére munkaruhát nem biztosít.

d. Étkezési hozzájárulás

A Hivatal a közszolgálati jogviszonyban lévők részére a jogszabályban meghatározott mértéket meg nem haladó mértékben és formában étkezési támogatást biztosíthat. A támogatásra fordítható éves előirányzat alapján az éves költségvetési rendeletben kell megállapítani a személyenként nyújtható támogatás összegét és a támogatás formáját.

Nem jár az étkezési hozzájárulás:

- a gyés időtartamára,
- a gyed időtartamára,
- fizetés nélküli szabadság időtartamára,
- a táppénz időtartamára,
- a felmentési idő, lemondási idő azon időtartamára, amelyre a köztisztviselőt a munkavégzés alól mentesítették.

e. Telefon használat

A vezetékes és mobil telefonok használatának részletes szabályait a Telefonhasználati szabályzat tartalmazza. A mobiltelefon használatára jogosultak körét folyamatosan karban kell tartani.

Külön szabályzat szerint és az évente jóváhagyott költségvetési rendeletben meghatározott mértékben.

f. Üdülési hozzájárulás

A Hivatal a vele közszolgálati tisztviselői jogviszonyban álló részére kedvezményes üdültetést biztosít a közszolgálati szabályzatban meghatározottak szerint a költségvetési rendeletben elfogadott mértékben.

g. Iskolakezdési támogatás

A Hivatal az alkalmazottak részére iskolakezdési támogatást biztosít a közszolgálati szabályzatban meghatározottak szerint a költségvetési rendeletben elfogadott mértékben.

h. Szociális jellegű juttatások

A Hivatal a közszolgálati tisztviselő hozzátartozójának halála esetén temetési segélyt folyósít. A Hivatal a szociálisan rászoruló közszolgálati tisztviselő, részére egyszeri szociális segélyt folyósít. A szociális juttatások mértéke és a juttatás feltételeit a közszolgálati szabályzat rögzíti.

i. Cafetéria juttatás

A cafetéria juttatás részletes szabályait a Hivatal Cafetéria szabályzata tartalmazza.

3) *A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése*

A munkavégzés teljesítése a Jegyző által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

Az alkalmazott köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. Az alkalmazott munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a Jegyző utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a Hivatal érdekeit sértené.

A Hivatalnál hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ügyfelek, partnerek személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- az alkalmazottak egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- az önkormányzatok döntés előkészítés szakaszában lévő információk, mely az önkormányzatok gazdasági érdekeit veszélyezteti,
- mindaz, amit jogszabály e körbe utal.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A Hivatal valamennyi alkalmazottja köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől – Polgármester, vagy Jegyző - engedélyt nem kap.

4) Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a Hivatal alkalmazottainak elő kell segíteniük. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A Hivatalt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a Jegyző, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Az Önkormányzatot érintő kérdésekben tájékoztatásra, illetve nyilatkozat adására a Polgármester, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali és az önkormányzati titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a Hivatal és az Önkormányzat jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a Hivatal és / vagy az Önkormányzat tevékenységében zavart, a Hivatalnak és / vagy az Önkormányzatnak anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat csak a Jegyző és / vagy a Polgármester engedélyével adható.

5) *A munkaidő beosztása*

A heti munkaidő 40 óra. A Hivatalban a hivatalos munkaidő:

Piliscséven:

Hétfő	07:30 órától 17:00 óráig
Kedd, Szerda, Csütörtök	07:30 órától 15:30 óráig
Pénteken	07:30 órától 14:00 óráig

Leányváron:

Hétfő	07:30 órától 17:00 óráig
Kedd, Szerda, Csütörtök	07:30 órától 15:30 óráig
Pénteken	07:30 órától 14:00 óráig

A Jegyző, az aljegyző munkaideje megegyezik a Hivatal hivatalos munkaidőjével.

A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak:

- takarítók,
- karbantartók,
- közmunkások, és
- mindazok, akik nem a hivatali ügyintézésben résztvevők.

6) *Szabadság*

A Hivatal éves szabadságának ütemezését a minden évben február 15-ig összeállított szabadságolási ütemterv tartalmazza. A rendes- és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a Jegyzővel kell egyeztetni. A rendkívüli- és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a Jegyző jogosult.

Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások szerint kell megállapítani. Az éves szabadság megállapításáról a köztisztviselőt írásban kell értesíteni az év elején.

Az alkalmazottakat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A Hivatalban a szabadság nyilvántartás vezetéséért a személyügyi feladatokat végző a felelős.

A képviselő-testületek a közszolgálati törvény alapján nyári, téli igazgatási szünetet rendelhetnek el, mely időszak alatt a köztisztviselők szabadság jogcímén vannak távol a Hivatalból.

7) *A helyettesítés rendje*

A Hivatalban folyó munkát az alkalmazottak időleges- vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

Az alkalmazottak távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a Jegyző feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes alkalmazottakat érintő, konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

A helyettesítés idejére a közszolgálati tisztviselőt, közalkalmazottat helyettesítési díj illeti meg a közszolgálati szabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén az jogszabályokban meghatározott mértékben.

8) Munkakörök átadása

A Jegyző által kijelölt alkalmazottak munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. A munkakör átadás-átvétel részletes szabályait a közszolgálati szabályzat tartalmazza.

9) Egyéb szabályok

a. Fénymásolás

A Hivatalban a fénymásolás térítésmentesen történhet.

b. Dokumentumok kiadásának szabályai

A Hivatal dokumentumainak (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadása csak a Jegyző engedélyével történhet.

2. Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját, elszámolási rendjét és bizonylatait a Hivatal által kiadott „a hivatali/önkormányzati és a saját gépkocsi használatra” vonatkozó belső szabályzat határozza meg.

A szabályzatban meg kell határozni a következőket:

- a hivatali/önkormányzati gépjármű használatára jogosultak köre,
- a menetokmányok vezetése rendje,
- saját gépkocsi használatra jogosultak köre,
- a saját gépkocsi használatáért fizetendő díj mértéke,
- az éves kilométer keret nagysága.

3. Kártérítési kötelezettség

A *közszolgálati tisztviselő* a jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a *közszolgálati tisztviselő*, közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

A *közszolgálati tisztviselő* vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A pénztárost, raktárkezelőket, egyéb pénzkezelőket e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz vagy árukészlet tekintetében a leltárhiányért.

A közszolgálati tisztviselővel szembeni fegyelmi vétség elkövetése, illetőleg közszolgálati jogviszonyból eredő kötelezettség megszegése miatti károkozásért a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 155-159. §, a fegyelmi eljárásokról szóló 31/2012. (III.7.) Korm. rendelet, valamint a kártérítési felelősségre vonatkozó 160-166. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Anyagi felelősség

A köztisztviselő a Hivatal használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár az alkalmazott munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

Az alkalmazott szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a Jegyző engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. laptop, számítógép, egyéb kommunikációs, híradástechnikai és videotechnikai egység, stb.)

A Hivatal valamennyi alkalmazottja felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

5. A Hivatal ügyfélfogadása

A Jegyző és a kijelölt alkalmazottak ügyfélfogadást tartanak.

Az ügyfélfogadást tartó alkalmazottak kijelölése a fogadás rendjének szabályozása a Jegyző feladata.

A hivatal ügyfélfogadási rendje a következő:

Székhely:	hétfő:	13.00 órától – 16.00 óráig
	kedd:	nincs ügyfélfogadás
	szerda:	8.00 órától – 12.00 óráig és 13.00 órától – 15.00 óráig
	csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
	péntek:	8.00 órától – 12.00 óráig.
Kirendeltség:	hétfő:	13.00 órától – 16.00 óráig
	kedd:	nincs ügyfélfogadás
	szerda:	8.00 órától – 12.00 óráig és 13.00 órától – 15.00 óráig
	csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
	péntek:	8.00 órától – 12.00 óráig.

A jegyző, az aljegyző, vagy az általa meghatalmazott személy ügyfélfogadása a Székhelyen:

hétfő: 13.00 órától – 16.00 óráig.

A Hivatal jegyzője, aljegyzője vagy az általa meghatalmazott személy heti egy alkalommal (kedd) a Kirendeltségen látja el munkaköréből adódó feladatait. Ezen alkalmakkor ügyfélfogadást biztosít az alábbiak szerint:

A jegyző, aljegyző, vagy az általa meghatalmazott személy ügyfélfogadása a Kirendeltségen:

kedd: 13.00 órától – 15.00 óráig.

6. A Hivatal belső és külső kapcsolattartásának rendje

1) A belső kapcsolattartás

A Hivatal feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a foglalkoztatottak egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során minden olyan intézkedésnél, amelyik más foglalkoztatott működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a megbeszélés, Jegyzői értekezlet, Hivatali értekezlet.

2) A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a Hivatal a szakmai szervezetekkel, társ Hivatalokkal, költségvetési szervekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

a) Együttműködés szakmai szervezetekkel, társhivatalokkal, költségvetési szervekkel

A helyi, vármegyei és országos társhivatalokkal folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját.

A Hivatal szoros kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel.

b) Üzleti kapcsolatok

A Hivatal feladatainak eredményesebb ellátása érdekében kapcsolatot tart olyan gazdálkodó szervezetekkel, amelyek anyagilag és erkölcsileg segítik a magasabb szakmai munka ellátását.

c) Munkamegosztás

A Hivatal az alapító Önkormányzatok intézményeivel és a Nemzetiségi Önkormányzatokkal, valamint azok intézményeivel a költségvetési és számviteli feladatok ellátására együttműködési megállapodást kötött, mely alapján rendszeres és szabályozott ügyviteli és számviteli kapcsolatot tart fenn. A Hivatal látja el az érintett államháztartási és számviteli feladatait, az adózási és költségvetési jelentési feladatait.

7. A Hivatal ügyiratkezelése

A Hivatalban az ügyiratok kezelése központosított ASP Irat szakrendszerben történik.

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a Jegyző a felelős.

Az ügyiratkezelést az Egyedi Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

Az ügyiratkezelés során az iratok iktatását, szkennelését, ügyintézését, kiadmányozásra adását, és expedálását, majd irattárba helyezését a Jegyző felügyelete mellett minden ügyintéző saját magának végzi el.

8. A kiadmányozás rendje

A Hivatalban a kiadmányozás rendjét a Jegyző szabályozza.

A kiadmányozás rendjének szabályait az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

9. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A cégbélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

A Hivatalban cégbélyegző használatára valamennyi köztisztviselő jogosult.

A Hivatalban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért. A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és leltározásáról a Jegyző gondoskodik, illetve a bélyegző elvesztése esetén az előírások szerint jár el.

10. A Hivatal gazdálkodásának rendje

A Hivatal gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a Hivatal kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - a Jegyző feladata.

A gazdálkodási feladatokat a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott módon kell végezni.

1) *A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok*

A Hivatalban a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését az SZMSZ 1. függelékében felsorolt belső szabályzatok határozzák meg részletesen.

2) *Fizetési számlák feletti rendelkezés*

A hitelintézetnél vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a Jegyző jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a számlavezető hitelintézetnek.

Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát a székhelytelepülés pénzügyi, költségvetési ügyintéző I. köteles őrizni.

A Hivatal és az Önkormányzat valamint intézményei bankszámlái feletti rendelkezés személyes kódok felhasználásával elektronikus úton is gyakorolható. Az elektronikus banki ügyintézés felelőse a kóddal rendelkező személy.

A Hivatal és az Önkormányzat, valamint intézményei bankszámlák kezelése és a rendelkezési jogok részletes szabályait a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

3) *Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, ellenjegyzés rendje*

A pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, és utalványozás, majd utalás rendjét a Jegyző határozza meg. A kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlóinak jegyzékét az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.

Ennek részletes szabályait a Hivatal Gazdálkodási szabályzata tartalmazza.

4) *Az általános forgalmi adó elszámolásának ügyvitele*

A Hivatal az általános forgalmi adónak alanya, nyilvántartási kötelezettsége a kimenő- és beérkező számlák, adóhatósági elszámolások tekintetében van.

11. A Hivatal létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

A Hivatal épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni. A Hivatal saját bevételének növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.

A helyiségek és berendezések használatára vonatkozó előírásokat külön szabályzat tartalmazza.

12. A Hivatalban végezhető reklámtevékenység

A Hivatalban reklámhordozó csak a Jegyző engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

13. Belső kontrollrendszer

A Jegyző a Hivatal, az Önkormányzatok és intézményei működése folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a Hivatal belső kontroll rendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Jegyző felelős a belső kontrollrendszer keretében - a Hivatalban érvényesülő - megfelelő

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer, és
- nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a Hivatal valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Hivatal működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a Jegyző köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humán erőforrás kezelés.

A Jegyző köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A Jegyző köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a Hivatal **ellenőrzési nyomvonalát**, amely a Hivatal működési folyamatainak *táblázatba* foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A Jegyző köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének rendjét, valamint köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.

A Jegyzőnek a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

A Hivatal belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet szerinti nyilatkozatban a Jegyző köteles értékelni a belső kontrollrendszer minőségét.

A Hivatal Belső kontroll kézikönyve tartalmazza a részletes szabályozást.

14. Foglalkoztatás egészségügyi alkalmasság

A Hivatal minden alkalmazottja évente egy alkalommal, illetve munkába állás előtt köteles a munkáltató által foglalkoztatott egészségügyi szolgáltató orvosnál foglalkoztatás egészségügyi vizsgálaton részt venni.

15. Óvó, védő előírások

A Hivatal minden alkalmazottjának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden alkalmazottnak ismernie kell az SZMSZ mellékletét képező Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz, bombariadó esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1./ Az SZMSZ hatálybalépése

A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal SZMSZ-e Piliscsév és Leányvár Község Polgármesterei jóváhagyásával 2025. február 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2016.04.01. napján életbe lépett Szervezeti és Működési Szabályzat.

Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról a Jegyző gondoskodik.

Piliscsév, 2025. február 01.

.....
Jegyző

Jóváhagyom:
Piliscsév, 2025. február 01.

.....
Piliscsév Község Polgármestere

Jóváhagyom:
Piliscsév, 2025. február 01.

.....
Leányvár község Polgármestere

Melléletek:

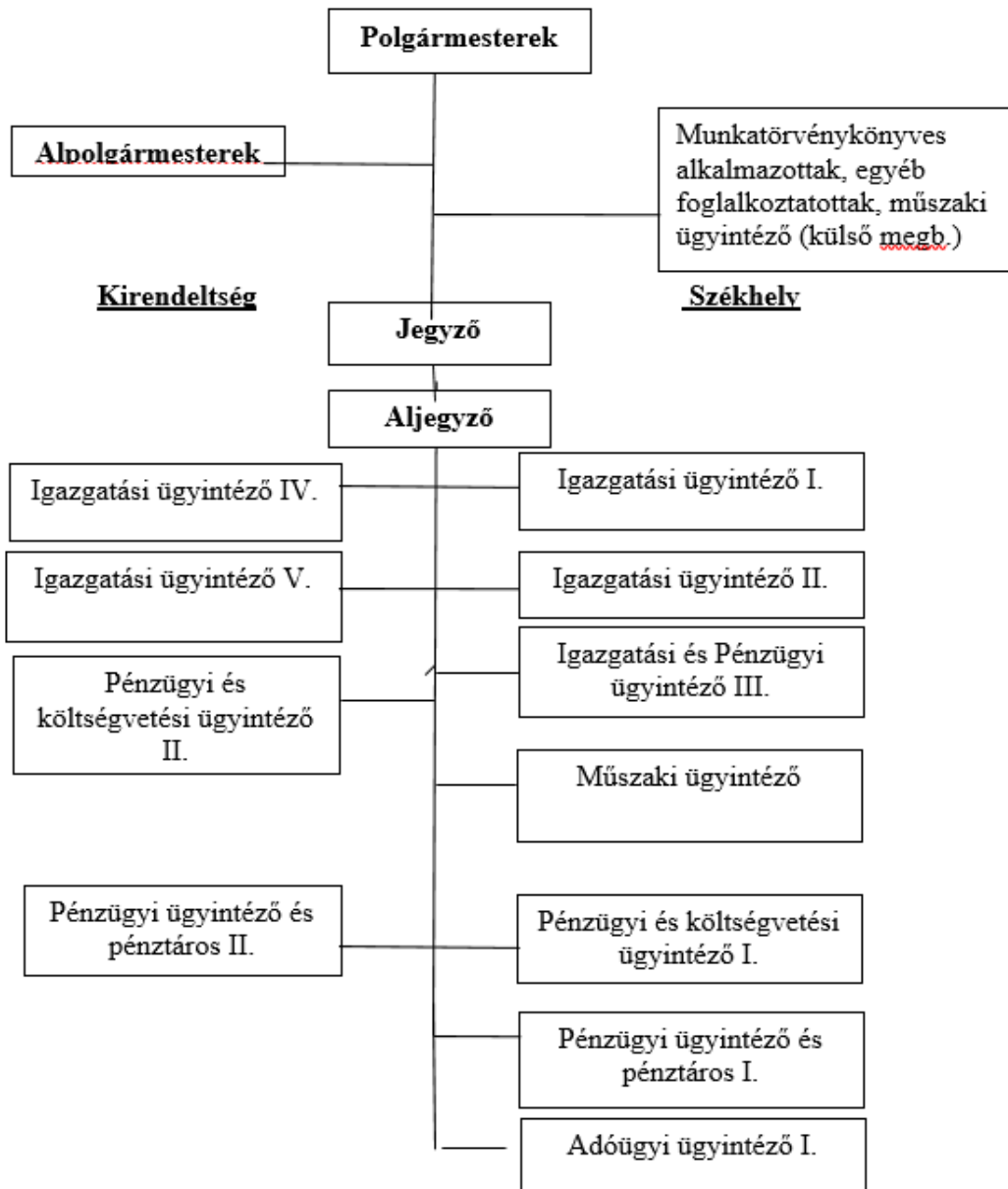
1. *A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti ábrája*

Függelék jegyzéke:

1. SZMSZ-hez kapcsolódó bizonylatok és belső szabályzatok
2. Kiadmányozás rendje
3. Az teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szervek kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlói
4. Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök

—

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



SZMSZ-hez kapcsolódó bizonylatok és belső szabályzatok

- Alapító okirat
- Munkaköri leírások - hatályos
- Számviteli politika
- Számlarend
- Gazdálkodási szabályzat
- A Közös Hivatal a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat sajátos tervezései, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatás és beszámolási feladatai
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Bizonylati rend és bizonylati album
- Önköltség számítási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Kiegészítő melléklet
- Közszolgálati szabályzat
- Cafetéria szabályzat
- Közszolgálati adatvédelmi szabályzat
- Közbeszerzési szabályzat
- Beszerzési szabályzat
- Adatvédelmi és Informatikai Szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Belső ellenőrzési kézikönyv
- Belső kontroll rendszer
- Informatikai biztonsági szabályzat
- Egységes Iratkezelési szabályzat
- Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata
- Vezetékes és Rádiótelefon használati szabályzat
- Belföldi és külföldi Kiküldetési szabályzat
- Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságának-ra hozatalának rendje
- Reprezentációs kiadások és annak felosztására kiadott szabályzat

- Adatvédelmi szabályzat – Térfigyelő kamera
- Bélyegző nyilvántartási szabályzat
- Kulcs nyilvántartási szabályzat
- Hiteles másolatkészítési szabályzat

Kiadmányozás rendje

1./ Kiadmányozási jogok:

A Polgármester kizárólagos kiadmányozási joga:

- A Képviselő-testületet megillető feladat- és hatáskörök gyakorlása, amikor a Képviselő-testületet a polgármester képviseli,
- A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörben hozott döntések,
- A Képviselő-testület ülésének összehívása,
- A jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási, önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések,
- Nevére címzett levelekre, megkeresésekre adott válaszok,
- Hivatalt érintő körlevelek.

A Polgármester - Jegyző együttesen gyakorolják a kiadmányozási jogot:

- Képviselő-testületek jegyzőkönyve, határozatok kivonata,
- Önkormányzati rendeletek,
- Együttesen kiadott belső szabályzatok, utasítások, felhívások, nyilatkozatok.

2./ A Jegyző, az aljegyző, vagy helyettese kiadmányozási joga:

A Jegyző, aljegyző távolléte, vagy tartós akadályoztatása esetén a kiadmányozási jog gyakorlója minden, állami- és önkormányzati hatósági ügyben Balogné dr. Hatala Judit Eszter a kirendeltség igazgatási ügyintézője, valamint Szivekné Vojczek Zsuzsanna a székhely település adóügyi ügyintézője.

1. A Jegyző hatáskörébe tartozó érdemi döntést igénylő ügyekben (határozat, végzés, hatósági bizonyítvány- és igazolvány, igazolás, felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezések, felterjesztések) a kiadmányozás jogát a Jegyző magának tartja fenn.
2. A Jegyző távolléte esetén jelen kiadmányozási jogkör alapján aljegyzőként, és mint a jegyző általános helyetteseként, teljes jogkörben ellátja a jegyzői feladatokat. (Állandó jelleggel a Lányvári Kirendeltség tekintetében, ideiglenes jelleggel a székhely Piliscsév hivatalában.)
3. A Jegyző megbízása alapján aljegyzőként teljes jogkörben visszavonásig képviseli a Hivatalt, illetve kapcsolatot tart az önkormányzatokkal, társhatóságokkal, külső szervekkel.
4. Aljegyzőként feladat- és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon szakterületre, feladatra kiterjed, amely a jegyzőre terjed ki.
5. A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében Valek Zsuzsanna Aljegyző, adóügyi ügyintéző látja el.
6. Jelen kiadmányozási jog biztosítása határozatlan időre, visszavonásig szól.

3./ Önálló kiadmányozásra jogosultak

Ügytípusoktól függetlenül – ügyintézői közbenső levelezés

Anyakönyvi ügyek – ügyintéző nyilvántartás vezetése, anyakönyvezés

Gazdálkodási bizonylatok – ügyintéző közbenső levelezés, kincstári internetes adatszolgáltatás

Számla – Pénztáros

Külső - és belső bizonylatok (hiánypótlás, megkeresés, jelzés, egyenleg értesítők, hagyatéki leltár, tájékoztatók, értesítők) – Adóügyi, pénzügyi, igazgatási ügyintézők

Adó- és értékbizonyítvány – műszaki ügyintéző (székhely tekintetében)

4./ Együttes aláírások

- költségvetési beszámoló - a pénzügyi ellenjegyző és a Polgármester/Jegyző/Főigazgató, Igazgató/Elnök,
- Szerződés – Polgármester/ és Jegyző és pü-i ellenjegyző
- Megrendelés – Polgármester/ és Jegyző és pü-i ellenjegyző
- Belső bizonylatok – Adóügyi, pénzügyi ügyintézők és Polgármester és Jegyző

3. függelék

Az teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szervek kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlói

A költségvetési szerv megnevezése	Jogosultság	Név	Beosztás	Dátum/-tól	Dátum/-ig	Aláírás
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal	kiadmányozás	Balázs Márta Mariann	jegyző	2025.02.01.		
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal	kiadmányozás	Valek Zsuzsanna	aljegyző, adóügyi ügyintéző	2025.02.01.		
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal	kiadmányozás anyakönyvi ügyek	Herczegné Kollár Anikó	igazgatási ügyintéző I., anyakönyv- vezető,	2025.02.01.		
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal	kiadmányozás anyakönyvi ügyek	Balogné dr. Hatala Judit Eszter	igazgatási ügyintéző IV., anyakönyv- vezető	2025.02.01.		
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal	kötelezettség vállalás	Balázs Márta Mariann	jegyző	2025.02.01.		
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal	kötelezettség vállalás	Valek Zsuzsanna	aljegyző, adóügyi ügyintéző	2025.02.01.		
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal	kötelezettség vállalás (helyettes)	Balogné dr. Hatala Judit	igazgatási ügyintéző IV., anyakönyvvezető	2025.02.01.		
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal	kötelezettség vállalás (helyettes)	Szivekné Vojczek Zsuzsanna	adóügyi ügyintéző I.	2025.02.01		
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal	utalványozás	Balázs Márta Mariann	jegyző	2025.02.01		
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal	utalványozás	Valek Zsuzsanna	aljegyző, adóügyi ügyintéző	2025.02.01.		
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal	utalványozás (helyettes)	Balogné dr. Hatala Judit Eszter	igazgatási ügyintéző IV., anyakönyvvezető	2025.02.01		
Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal	utalványozás (helyettes)	Szivekné Vojczek Zsuzsanna	adóügyi ügyintéző I.	2025.02.01		

Hivatallal megállapodást kötött szerződés alapján az önkormányzati és az intézményi pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, érvényesítés, teljesítés igazolása és utalványozás jogköreit a megállapodás alapján a Kötelezettségvállalás rendje szabályzat tartalmazza.

Az önkormányzat és intézményei kiadmányozási rendjét a saját SZMSZ-e tartalmazza.

VAGYONNYILATKOZAT TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL JÁRÓ
MUNKAKÖRÖK

A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatottak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége a következő:

Munkakör pontos megnevezése	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség oka					
	3. § (1) a)	3. § (1) b)	3. § (1) c)	3. § (1) d)	3. § (1) e)	3. § (2) c)
Jegyző, Aljegyző	x	x	x	x	x	x
Pénzügyi és Költségvetési, ügyintéző, és Pénztáros		x	x	x	x	
Igazgatási ügyintéző	x		x	x		
Adóügyi ügyintéző	x	x	x	x	x	
Műszaki ügyintéző	x	x	x	x	x	

Megismerési nyilatkozat

A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. február 01.– től hatályos Szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Kosztkáné Rokolya Bernadett	polgármester	2025.02.01.	
Fári Csaba	polgármester	2025.02.01.	
Dimitorv László	alpolgármester	2025.02.01.	
Weisenburger Csaba	alpolgármester	2025.02.01.	
Balázs Márta Mariann	jegyző	2025.02.01.	
Valek Zsuzsanna	aljegyző	2025.02.01.	
Herczegné Kollár Anikó	igazgatási ügyintéző I.	2025.02.01.	
Balogné dr. Hatala Judit Eszter	igazgatási ügyintéző IV., anyakönyvvezető	2025.02.01.	
Lizicska Krisztina	igazgatási ügyintéző II.	2025.02.01.	
Szivekné Vojczek Zsuzsanna	Adóügyi előadó I.	2025.02.01.	
Rozbora Tímea	Pénzügyi és kötségvetési üi. I.	2025.02.01.	
Hudecz Vivien	Pénzügyi ügyintéző és pénztáros I.	2025.02.01.	
Witzenleiterné Hutera Erzsébet	igazgatási ügyintéző V.	2025.02.01.	
Urszulyné Karnai Tímea	műszaki ügyintéző	2025.02.01.	
Fári-Nagy Zsuzsanna	Pénzügyi és Kötségvetési ügyintéző II.	2025.02.01.	
Nagyfi-Dózsai Andrea	Pénzügyi ügyintéző és pénztáros II.	2025.02.01.	
Hegedüs Ilona	Igazgatási és Pénzügyi ügyintéző III.	2025.02.01.	

**Előterjesztés Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27. napján tartandó ülésére**

Tárgy: A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Másolatkészítési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben foglaltak végrehajtása érdekében, valamint a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló a 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével a papíralapú és elektronikus dokumentumokról történő hiteles másolatok készítését szabályzatban szükséges rögzíteni.

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal/Leányvári Kirendeltség (a továbbiakban: Hivatal) Másolatkészítési Szabályzata

- a) a Hivatalnál, az önkormányzatoknál, a nemzetiségi önkormányzatoknál, az óvodákban, a bölcsődében, a művelődési házban és könyvtárban megtalálható papíralapú iratok hiteles elektronikus irattá történő átalakítására, valamint
- b) a Hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, az óvodák, a bölcsőde, a művelődési ház és könyvtár által elektronikusan kiadmányozott irat hiteles papíralapú irattá történő átalakítására vonatkozó szabályokat tartalmazza.
- A Szabályzat hatálya a Hivatalra és az általa kezelt iratokra (papíralapú és elektronikus) terjed ki.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által 2025. január 1. napi hatállyal kiadott Másolatkészítési Szabályzat tudomásul vételéről döntsön és az alábbi határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2025. (I.27.) L.K.Ö. Kt. határozata

a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Másolatkészítési Szabályzatának kiadásáról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben foglaltak végrehajtása érdekében, valamint a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló a 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének 2025. január 1. napjával kiadott Másolatkészítési Szabályzatában foglaltakat.

Felelős: Balázs Márta jegyző

Határidő: 2025. január 28.

Kérem az előterjesztésben foglalt határozati javaslat elfogadását!

Tisztelettel:

**Balázs Márta s.k.
jegyző**

Piliscségi Közös Önkormányzati Hivatal

Másolatkészítési szabályzata

A szabályzat alapadatai

Szabályzat megnevezése	Másolatkészítési szabályzat
A szabályzatot kiadó szerv megnevezése	Piliscségi Közös Önkormányzati Hivatal
Verzió	2
Kiadás dátuma	2025
Hatályosság kezdete	2025. január 1.

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben foglaltak végrehajtása érdekében, valamint a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló rendelkezéseinek figyelembevételével a 2. § E rendeletben foglalt felhatalmazás alapján, a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője a papíralapú és elektronikus dokumentumokról történő hiteles másolatok készítését a következők szerint szabályozza:

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal/Leányvári Kirendeltség (a továbbiakban: Hivatal) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja

- a) a Hivatalnál, az önkormányzatoknál, a nemzetiségi önkormányzatoknál, az óvodákban, a bölcsődében, a művelődési házban és könyvtárban megtalálható papíralapú iratok hiteles elektronikus irattá történő átalakítására, valamint
- b) a Hivatal, az önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, az óvodák, a bölcsőde, a művelődési ház és könyvtár által elektronikusan kiadmányozott irat hiteles papíralapú irattá történő átalakítására

vonatkozó szabályok meghatározása a 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló, valamint a 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló rendelkezéseinek figyelembevételével.

2. A Szabályzat hatálya a Hivatalra és az általa kezelt iratokra (papíralapú és elektronikus) terjed ki.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

E rendelet alkalmazásában:

- a) *digitalizálás: olyan eljárás, amely az analóg felépítésű információt számítástechnikai eszközök számára feldolgozható, digitális információvá alakítja át;*
- b) *elektronikus űrlap: minden olyan elektronikus formában adatszolgáltatásra szolgáló felület, amelynél a megadandó adatok formája és tartalmi köre előre rögzített, és a kitöltést követően a megadott tartalommal elektronikus dokumentum jön létre;*
- c) *hiteles elektronikus másolat: valamely nem elektronikus dokumentumról e rendelet szabályai szerint készült, azzal képileg vagy tartalmilag egyező, joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes;*
- d) *képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;*
- e) *tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum – a joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;*
- f) *zárt rendszer: rendeltetése szerint elkülönült elektronikus információs rendszer, amely kizárólagosan a speciális igények kielégítését, az e célra létrehozott szervezet és technika működését szolgálja, működése jogszabályon vagy meghatározott résztvevők közötti megállapodáson alapul, és harmadik felet nem érint.*

III. HITELES MÁSOLATKÉSZÍTÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Csak olyan személy jogosítható fel másolat hitelesítésére, aki a Hivatallal közszolgálati jogviszonyban áll.
2. A másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet határozza meg.
3. A másolat hitelesítésére jogosult személyekről a jegyző dönt.
4. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az önkormányzat jegyzője gondoskodik a szabályzat módosításáról és a honlapon történő cseréjéről.
5. Ezen Szabályzat mindenkor hatályos különböző időállapotait meg kell őrizni oly módon, hogy az egy adott napon másolat hitelesítésére feljogosított személyek köre utólag bármikor megállapítható legyen.
6. Papíralapú dokumentumról történő hiteles elektronikus másolat elsősorban az iratkezelő szoftver „*Hiteles másolat készítése*” funkciójának használatával készíthető. Amennyiben az iratkezelő szoftver „*Hiteles másolat készítése*” funkciója bármilyen okból nem érhető el vagy nem használható, akkor a hiteles másolat készítése a Szabályzat IV. fejezetében foglaltak szerint történik.

IV. A PAPÍRALAPÚ DOKUMENTUMOKRÓL AZ IRATKEZELŐ SZOFTVER ÁLTALI ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNŐ MÁSOLAT KÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Az iratkezelő szoftver általi „Hiteles másolat készítése” funkció használatához a Hiteles másolat készítése nevű menüjog és az elektronikus aláírás menüjog szükséges.
2. Szükséges kiválasztani a hitelesítendő iratot és meghatározni, hogy a másolat képi vagy tartalmi formában felel meg a hitelesítendő papíralapú dokumentumnak.
3. Képi megfelelés választása esetén legenerálásra kerül a záradék, elkészül az új pdf, benne egy xml-lel, majd a felhasználó általi elektronikus hitelesítéssel kerül előállításra a hiteles elektronikus másolat, miközben a korábbi, nem hitelesített dokumentumverziók törölt állapotot kapnak.
4. Tartalmi megfelelés esetén a felhasználónak meg kell határoznia a tartalmi megfelelés formáját: Kivonat vagy Részleges másolat, illetve meg kell adnia a záradék szabadszöveges

részét. Ezt követően legenerálásra kerül a záradék, elkészül az új pdf, benne egy xml-lel, majd a felhasználó általi elektronikus hitelesítéssel kerül előállításra a hiteles elektronikus másolat (a kivonat vagy a részleges másolat), miközben a korábbi, nem hitelesített dokumentumverziók törölt állapotot kapnak.

5. Minden hiteles másolatkészítésről eseménynapló bejegyzést készít az iratkezelő szoftver az alábbiak szerint: Esemény szövege (hitelesítés módját is tartalmazza): Hiteles másolat készítés - Képi megfelelés VAGY Hiteles másolat készítés - Kivonat VAGY Hiteles másolat készítés - Részleges másolat Felhasználó, Iktatószám és érkeztetési azonosító

Esemény adatok: Csatolmány neve, Záradék szövege

V. A PAPÍRALAPÚ DOKUMENTUMOKRÓL ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNŐ MÁSZOLAT KÉSZÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A Hivatalnál megtalálható papíralapú iratot az ügyfél kérelmére vagy más együttműködő szerv ilyen irányú kérelme alapján a 10. pontban foglalt kivétellel hiteles elektronikus másolattá kell átalakítani (a továbbiakban: digitalizálás).
2. Nem digitalizálhatók
 - a) a minősített iratok,
 - b) azok a küldemények, melyek elektronikus irattá történő átalakítása technikai okból nem lehetséges.
3. A papíralapú dokumentumhoz – utolsó oldalként – a hitelesítési záradék szövegét tartalmazó papír alapú dokumentumot (a továbbiakban: hitelesítési záradék) kell csatolni. A hitelesítési záradék tartalmát a 2. melléklet tartalmazza képi vagy tartalmi megfelelés esetén.
4. A papíralapú dokumentumról és a hitelesítési záradékról egyben, szkennel, lapolvasó¹ segítségével, legalább 300*300 dpi², felbontású, színes³, PDF⁴ formátumú állományt kell készíteni⁷.
5. Amennyiben lehetséges, akkor olyan elektronikus másolatot kell készíteni, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, biztosítja a képi megfelelést.
6. Részleges másolat vagy elektronikus kivonat (továbbiakban együtt: tartalmi megfelelés) csak kivételesen indokolt esetben készíthető, ebben az esetben:
 - a) részleges másolat esetén a hitelesítési záradékban rögzíteni kell, hogy a másolat a digitalizálás alapjául szolgáló papíralapú dokumentumot mely részében tartalmazza,

¹ a rendelkezésre álló technikai eszköz(ök) alapján szükséges meghatározni, hogy milyen eszköz(ök) segítségével történik a szkennelés

² javasolt beállítás: a helyi sajátosságoknak és lehetőségeknek megfelelően szükséges meghatározni a felbontás mértékét

³ javasolt beállítás: lehet fekete vagy szürkeárnyalatos vagy színes

⁴ javasolt beállítás: a .pdf formátum általánosan használt, könnyen kezelhető és hitelesíthető

elektronikus kivonat esetén a hitelesítési záradékban rögzíteni kell, hogy a készített elektronikus kivonat a papíralapú dokumentumot mely részében, a dokumentumba foglalt információtartalmat milyen korlátozásokkal tartalmazza.

7. Ha technikai okok miatt (túl nagy fájlméret) egy dokumentum csak több fájlba szkennelhető, a hitelesítési záradékot valamennyi állománynak tartalmaznia kell. Ebben az esetben a hitelesítési záradékra rá kell vezetni, hogy az adott állomány a dokumentum mely részét tartalmazza.
8. Amennyiben a hitelesítendő iratcsomag több iratot tartalmaz, úgy az iratokról külön-külön kell a hiteles elektronikus másolatot elkészíteni.
9. Az ügyfél vagy az együttműködő szerv ilyen irányú kérelmének beérkezése esetén – a 2. pont szerinti iratokat kivéve – az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy a 4. pont szerinti szkennelést követően megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelését.
10. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelése megállapítható.
11. Amennyiben a képi vagy tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi vagy tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas elektronikus dokumentumot törölni kell.
12. Az elektronikus másolatot a következő metaadatok elhelyezésével kell létrehozni, és azt egyértelműen az eredeti papíralapú dokumentumhoz rendelni:
 - a) a másolatkészítő szervezet elnevezése és – ha a másolatkészítés nem az automatikus másolatkészítés szabályai szerint történik – a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - b) a másolatkészítő rendszer, illetve a másolatkészítési szabályzat pontos megnevezése és verziószáma;
 - c) a másolatkészítés időpontja; az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

VI. AZ ELEKTRONIKUSAN KIADMÁNYOZOTT DOKUMENTUMRÓL HITELES PAPÍR ALAPÚ MÁSOLAT KÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE

1. A hiteles elektronikus iratról a kiállító vagy jogutódja az elektronikus irat kinyomtatásával és záradékolásával hiteles papíralapú kiadmányt állíthat elő.
2. Az elektronikusan kiadmányozott iratról készített papíralapú másolatot az 1. mellékletben meghatározott, másolat hitelesítésére feljogosított személyek hitelesíthetik.
3. A hitelesítés az elektronikusan kiadmányozott irat kinyomtatott példányának záradékolásával történik. A záradék szövegét a 3. melléklet határozza meg.
4. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ez a Szabályzat 2025. január 1-én lép hatályba.
2. Ezen Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.
3. Ezt a Szabályzatot és mindenkor hatályos változatát nyilvánosan, elektronikus úton, a Piliscsév Község Önkormányzat, és Leányvár Község Önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.
4. Ezen Szabályzatban foglalt előírások valamennyi foglalkoztatottal való megismertetése a jegyző feladata.

A másolat hitelesítésére feljogosított személyek

S s z .	Másolathitelesítési jogosultsággal rendelkező személy neve	Másolatkészítő beosztása	Másolatkészítési jogosultság kezdete (éééé.hh.nn.)	Másolatkészítési jogosultság vége (éééé.hh.nn.)
1 .	Balázs Márta	jegyző	2025.01.01	
2 .	Valek Zsuzsanna	aljegyző	2025.01.01	
3 .	Balogné dr. Hatal Judit	igazgatási ügyintéző	2025.01.01	
4 .	Fári-Nagy Zsuzsanna	költségvetési- pénzügyi ügyintéző	2025.01.01	
5 .	Herczegné Kollár Anikó	igazgatási ügyintéző	2025.01.01	
6 .	Hegedűs Ilona	pénzügyi ügyintéző	2025.01.01	
7 .	Hudecz Vivien	pénzügyi ügyintéző	2025.01.01	
8 .	Nagyfi-Dózsai Andrea	pénzügyi ügyintéző	2025.01.01	
9 .	Rozbora Tímea	költségvetési- pénzügyi ügyintéző	2025.01.01	
1 0 .	Szivekné Vojczek Zsuzsanna	adóügyi ügyintéző	2025.01.01	
1 1 .	Urszulyné Karnai Tímea	műszaki ügyintéző	2025.01.01	
1 2 .	Vadászné Lizicska Krisztina	szociális ügyintéző	2025.01.01	
1 3 .	Witzenleiterné Hutera Erzsébet	szociális ügyintéző	2025.01.01	

Papíralapú iratról készített elektronikus másolat, részleges másolat vagy elektronikus kivonat

Képi megfelelés esetén:

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező hiteles másolat.

Iktatószám⁵:

Másolatkészítő szervezet: (Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal/Leányvári Kirendeltség)

Másolat hitelesítését végző személy neve: (a hitelesítést végző személy neve)

Másolatkészítés időpontja: (éééé.hh.nn.)

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: (Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatalának Másolatkészítési Szabályzata)

Másolatkészítési szabályzat verziószáma: 2

Másolatkészítési rend elérhetősége *(az a pontos honlap link, ahol a szabályzat elérhető):*

Tartalmi megfelelés esetén (részleges másolat):

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Részleges másolat, amely a másolatkészítés alapjául szolgáló papíralapú dokumentumot az alábbiak szerint részben tartalmazza:⁶

Iktatószám⁷:

Másolatkészítő szervezet: (Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal/Leányvári Kirendeltség)

Másolat hitelesítését végző személy neve: (a hitelesítést végző személy neve)

Másolatkészítés időpontja: (éééé.hh.nn.)

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: (Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatalának Másolatkészítési Szabályzata)

Másolatkészítési szabályzat verziószáma: 2

Másolatkészítési rend elérhetősége *(az a pontos honlap link, ahol a szabályzat elérhető):*

⁵ Ennek hiányában érkeztetőszám vagy az eredeti irat bármely olyan azonosító száma, amely alapján a záradék egyértelműen az eredeti iratról készített elektronikus másolathoz kapcsolható.

⁶ A kettőspont utáni szöveget a másolat záradékolását, hitelesítését végző személynek kell rögzítenie.

⁷ Ennek hiányában érkeztetőszám vagy az eredeti irat bármely olyan azonosító száma, amely alapján a záradék egyértelműen az eredeti iratról készített elektronikus másolathoz kapcsolható.

Tartalmi megfelelés esetén (elektronikus kivonat):

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Az elektronikus kivonat a dokumentumba foglalt információtartalmat az alábbi korlátozásokkal tartalmazza:⁸

Iktatószám⁹:

Másolatkészítő szervezet: (Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal/Leányvári Kirendeltség)

Másolat hitelesítését végző személy neve: (a hitelesítést végző személy neve)

Másolatkészítés időpontja: (éééé.hh.nn.)

Másolatkészítési szabályzat megnevezése: (Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatalának
Másolatkészítési Szabályzata)

Másolatkészítési szabályzat verziószáma: 2

Másolatkészítési rend elérhetősége (az a pontos honlap link, ahol a szabályzat elérhető lesz):

⁸ A kettőspont utáni szöveget a másolat záradékolását, hitelesítését végző személynek kell rögzítenie.

⁹ Ennek hiányában érkeztetőszám vagy az eredeti irat bármely olyan azonosító száma, amely alapján a záradék egyértelműen az eredeti iratról készített elektronikus másolathoz kapcsolható.

Elektronikus irat hiteles papíralapú irattá alakítása esetén a záradék tartalma

HITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Az elektronikus dokumentumban foglaltakkal egyező tartalmú irat.

Iktatószám¹⁰:

Az eredeti elektronikus iratot kiadmányozó személy neve:

Az eredeti elektronikus iratot kibocsátó szerv neve: (Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal/Leányvári Kirendeltség)

Az eredeti elektronikus irat elektronikus aláírás időpontja:

VAGY

Az eredeti elektronikus iraton szereplő elektronikus bélyegző létrehozóját meghatározó adat:

VAGY

Az eredeti elektronikus iraton szereplő azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés által kiállított igazoláson lévő elektronikus bélyegző létrehozóját meghatározó adat:¹¹

Papíralapú másolat keltezése: (település neve, éééé.hh.nn.)

Másolatkészítő szervezet: (Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal/Leányvári Kirendeltség)

Másolat hitelesítését végző személy aláírása:

Másolat hitelesítését végző személy neve: (a hitelesítést végző személy neve)

Szerv bélyegzőlenyomata:

¹⁰ Ennek hiányában érkeztetős szám vagy az eredeti irat bármely olyan azonosító száma, amely alapján a záradék egyértelműen az eredeti iratról készített elektronikus másolathoz kapcsolható.

¹¹ valamelyik a három közül, attól függően, hogy az eredeti iratot aláírással vagy bélyegzővel vagy DHSZ-el hitelesítették.

**Előterjesztés Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. január 27. napján tartandó ülésére**

**Tárgy: Leányvár Község Önkormányzat, valamint a Leányvári Cseresznyefa Óvoda
Munkaruha juttatás szabályzatának felülvizsgálata**

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelen előterjesztés Leányvár Község Önkormányzat adott munkakörben foglalkoztatott önkormányzati dolgozói (karbantartó, gondnokok, intézményi gyermekétkeztetésen foglalkoztatott dolgozók), valamint a Leányvári Cseresznyefa Óvoda dolgozói részére biztosítandó munkaruha juttatás jogszabályi előírásait, valamint szabályait tartalmazza.

Szabályozási háttér:

A 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről, a 18/2008. (XII.3.) SZMM rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 110 § (3) bekezdése, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, és a munka törvénykönyvéről szóló a 2012.évi I. törvény 51. § (1)-(2) bekezdései.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 110. § (3) bekezdése alapján:
“ (1) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személy részére a Kormány rendeletében meghatározott pénzbeni és természetbeni juttatások biztosíthatóak.
(2) Az (1) bekezdés szerinti juttatás mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a Kormány rendeletben állapítja meg.
(3) Kollektív szerződés vagy **a munkáltató az (1) és (2) bekezdésben meghatározottakon felül** további juttatásokat, valamint **munkaruha juttatást állapíthat meg.**”

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 51. § (1) bekezdése értelmében: „**A munkáltató köteles** a munkavállalót a munkaszerződés és a munkaviszonyra vonatkozó szabályok szerint foglalkoztatni, továbbá - a felek eltérő megállapodása hiányában - **a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani.**

(2) A munkáltató köteles a munkavállalónak azt a költségét megtéríteni, amely a munkaviszony teljesítésével indokoltan merült fel.”

A fent felsorolt szabályok alapján a munkáltatók munkaruhát biztosítanak az általuk foglalkoztatott, meghatározott munkakörben dolgozó munkavállalók számára.

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 77/2022. (IX.12.) L.K.Ö. Kt határozatával elfogadta Leányvár Község Önkormányzat Munkaruha juttatás szabályainak kiadásáról szóló önkormányzati szabályzatát és tudomásul vette a Leányvári Cseresznyefa Óvoda Igazgatójának, mint munkáltatónak 2022. szeptember 1. napjával kiadott Munkaruha juttatás szabályainak kiadásáról szóló szabályzatát.

A munkaruha juttatási szabályzat felülvizsgálatára volt szükség mindkét munkáltató tekintetében, mivel a védőnő foglalkoztatása az önkormányzattól átkerült a tatabányai kórházhoz, illetve a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény hatálybalépésével az

óvodában foglalkoztatott köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók, valamint a köznevelési dolgozók jogállása is változott.

A munkaruha juttatás szabályait megalapozó jogszabályi rendelkezések alapján a szabályzat módosítása megtörtént, egyúttal a védőruha juttatásra vonatkozó szabályok rögzítésére is sor került. A szabályzat új mellékletként tartalmazza a munkaruházati termékekről szóló nyilvántartást, valamint az egyéni védőeszközökről szóló nyilvántartást is.

Tekintettel arra, hogy a szabályzat átfogó módosítására volt szükség, javasoljuk, hogy az önkormányzat és az óvoda vonatkozásában is új szabályzat kerüljön elfogadásra.

Kérem, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (I.27.) L.K.Ö. Kt. határozata

Leányvár Község Önkormányzat Munkaruha juttatás szabályzatának kiadásáról

- 1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Leányvár Község Önkormányzat Munkaruha juttatás szabályainak kiadásáról szóló önkormányzati szabályzatot a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 51. § (1)-(2) bekezdései alapján. A szabályzat jelen határozat 1. mellékletét képezi.
- 2.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény 110. § (3) bekezdése alapján kollektív szerződés hiányában a Leányvári Cseresznyefa Óvoda Igazgatójának, mint munkáltatónak 2025. január 1. napjával kiadott Munkaruha juttatás szabályainak kiadásáról szóló szabályzatát.
- 3.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy költségvetési évenként az önkormányzat mindenkor éves költségvetésében biztosítja saját önkormányzati dolgozói, valamint a Leányvári Cseresznyefa Óvodában köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók, valamint a köznevelési dolgozók számára a munkaruha juttatáshoz szükséges fedezetet.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: 2025. január 28.

Kérem az előterjesztésben foglalt határozati javaslat elfogadását!

Tisztelettel:

Fári Csaba
polgármester

MUNKARUHA JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Hatálybalépés időpontja:

2025. január 28.

Jóváhagyta Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2025.(I.27.)
L.K.Ö.Kt. önkormányzati határozattal:

Fári Csaba
Polgármester

Balázs Márta
Jegyző

A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

Módosítás időpontja	Módosítás indoka	Módosítás végrehajtója	Módosított oldalszám	Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte	Jóváhagyta	Hatálybalépés időpontja

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 51. § (1) bekezdésében, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény rendelkezései, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletében, a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről 65/1999. (XII. 22.) EüM rendeletben, az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról 18/2008. (XII.3.) SZMM rendeletben foglaltak alapján Leányvár Község Önkormányzata jelen szabályzatában rendelkezik a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával járó fizikai munkakörökben munkaruha, továbbá védőruha/védőeszköz biztosításának feltételeiről.

I. Fejezet

1. A szabályzat hatálya

1.1) A jelen szabályozás célja, hogy részletesen rögzítésre kerüljön az alanyok köre, a jogosultság feltételei, valamint a juttatások igénybevételének módja.

1.2) A szabályzat hatály kiterjed az Önkormányzattal munkaviszonyban álló, köznevelési intézmény gyermekétkeztetésében tálalókonyhai munkakört ellátó dolgozóra, akinek munkakörében a ruházat nagymértékű szennyeződése vagy elhasználódása várható.

A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes munkaruha, védőruha fajtákat és a kihordás idejét a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

1.3) A szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat községgazdálkodási feladatát ellátó munkáltatóval munkaviszonyban álló, és az Önkormányzat területén munkát végző munkavállalóra, akinek a munkakörében a ruházat nagymértékű szennyeződése vagy elhasználódása várható.

A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes munkaruha, továbbá védőruha felsorolását és kihordási idejét a jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

2. Általános rendelkezés

1.) A munkáltatói jogkör gyakorlója az adott költségvetési évben az önkormányzati költségvetés működés kiadásai előirányzatában meghatározott összeg terhére az állományba tartozó, a gyermekétkeztetésben tálalókonyhai munkakört ellátó dolgozó, az őt helyettesítő dolgozó, valamint a községgazdálkodáson dolgozó karbantartó, valamint gondnok részére – a szabályzat szerint – munkaruhát, továbbá védőruhát/védőeszközt biztosíthat.

A munkaruha/védőruha juttatásra jogosult dolgozót a munkakörbe történő kinevezés napján, illetve a munkaruha, továbbá védőruha/védőeszköz fajtájára meghatározott kihordási idő lejártával illeti meg munkaruha, továbbá védőruha/védőeszköz a 3.) pontban foglalt kivétellel.

3.) Próbaidő alatt főszabályként nem jár munkaruha, továbbá védőruha/védőeszköz, kivételt képez a tálalókonyhai feladatot ellátó munkavállaló, aki a 2. pontban foglaltak szerint jogosult a juttatásra.

4.) A munkaruha, továbbá a védőruha/védőeszköz a kihordási idő elteltéig az önkormányzat tulajdonát képezi.

A dolgozó köteles a munkaruhát, védőruhát megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni.

A munkaruhát, továbbá védőruhát/védőeszközt a dolgozó csak a munkahelyén használhatja. A dolgozót ezért a juttatási idő alatt anyagi felelősség terheli.

5.) Részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó munkaruházatának, továbbá védőruházatának/védőeszközének kihordási ideje időarányosan hosszabbodik meg.

Határozott időre kötött munkaszerződés során a kiadott munkaruha értékét időarányosan a dolgozó visszatéríti.

6.) Ha a dolgozó munkaviszonya a munkaruha kihordási ideje előtt – kivéve nyugdíjazást, a dolgozó halálát, illetve azt az esetet, ha a dolgozó önhibáján kívül (pl. leépítés vagy megszűnt munkahely miatt) történik – megszűnik, a munkaruhát a dolgozónak meg kell váltania.

A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő érték. A jogviszony évközi megszűnése esetén a felvett munkaruha, védőruha költségterítésének időarányos visszafizetése alól a munkáltatói jogkör gyakorlója - különös méltánylást érdemlő körülmény esetén (pl.: szociális helyzet) - mentesítést adhat, feltéve, ha a jogviszony közös megegyezéssel vagy a munkáltató részéről történő felmondással szűnik meg.

A juttatási időbe nem számít bele a GYES, GYED, a 60 napon túli fizetés nélküli szabadság, továbbá a 60 napon túli táppénz időtartama.

7.) Fogalmi meghatározások:

- Munkaruha: a tevékenységből adódó fokozott igénybevételtől, gyorsabb elhasználódástól és szennyeződéstől óvja a munkavállaló saját ruháját, vagy helyettesíti azt. Jellemzője, hogy utcai viselésre nem alkalmas.
- Védőruha: egyéni védőeszköz, mely a munkavégzés során a munkavállaló egészségét, test épségét veszélyeztető fizikai, kémiai illetve biológiai károsító hatások ellen nyújt védelmet. Szabványok és normák által meghatározott védelmi képességgel rendelkeznek.
- Egyéni védőeszköz: minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel, vagy tart magánál, hogy a munkafolyamatból, illetve technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse
- Kihordási idő: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével.
- Kihordási idő kezdete az átadás – átvétel napja
- Kiadható mennyiség: a jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott, és a munkáltatói jogkör gyakorlója által engedélyezett mennyiség.
- Vásárlásra jogosító utalvány: csak a meghatározott ruházatra váltható be.

3. Igénybevétel módja

1.) A polgármester meghatározza a kiadás feltételeit, a pénzügyi előadó és pénztáros II. nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza: a munkavállaló adatait, munkakörét, a ruházat típusát, a kiadott/vásárolt mennyiségét, a kihordás idejét és a vásárlásra fordítható/fordított összeget. A nyilvántartás kötelező tartalmi elemeit a szabályzat 3. melléklete tartalmazza.

2.) A munkaruha, védőruha beszerzése biztosítható a munkavállaló egyéni beszerzése útján az Önkormányzat házipénztárából felvett készpénz előleg formájában, amennyiben a munkaruha közös beszerzése nem oldható meg-, illetve az Önkormányzat nevére és címére kiállított, átutalásos számla útján.

A felvett pénztári előleggel a munkavállaló 30 napon belül – a munkáltató nevét, címét, a vásárolt ruházati termék megnevezését, árát tartalmazó - számlával köteles elszámolni, mely csak a kizárólag a mellékletekben felsorolt - adott munkakörhöz kapcsolódó – ruhafajtákról szólhat. Azon összeggel, mellyel munkavállaló nem tud bizonylattal elszámolni, azt maradéktalanul vissza kell fizetnie az önkormányzat házipénztárába.

3.) Az egyéni beszerzés csak munkaruhát (is) értékesítő Munkavédelmi Szaküzletben vásárolható le, szerezhető be.

4. Munkáltató kötelezettségei

1.) A foglalkoztatottakat a munkavédelmi megbízott oktatás keretében tájékoztatja a munkahelyen fennálló kockázatok jellegéről, mértékéről. Az adott munkaterületen használatos védelmi módokról, a kötelezően előírt egyéni védőeszközökről és azok használatáról. Az oktatás megtörténtét a munkáltató írásban köteles dokumentálni.

2.) Az általános védőeszközöket a munkáltató szerzi be és biztosítja a munkavállalók részére.

3.) A munkáltató köteles biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, valamint a szükséges tisztítását, javítását, cseréjét és pótlását.

A munkáltató csak megfelelő minősítéssel ellátott védőeszközt, védőfelszerelést szerezhethet be.

4.) A pénzügyi előadó és pénztáros II. a védőeszközökről nyilvántartást vezet, feltüntetve a kiadott védőeszköz megnevezését, a beszerzés és a kiadás dátumát. A nyilvántartás kötelező tartalmi elemeit a szabályzat 4. melléklete tartalmazza.

5. Pénzügyi rendelkezések

A munkaruházatokra vonatkozó keretösszeget az önkormányzat költségvetési rendeletében a képviselő-testületnek kell meghatároznia, és biztosítania.

6. Egyéb rendelkezések

- 1.) A munkaruha a kihordási idő eltelte után a kedvezményezett tulajdonába megy át térítésmentesen.
- 2.) Nyugdíjba vonuló munkavállaló esetén a polgármester engedélyezi, hogy a fennmaradó tartozás elengedésre kerüljön.
- 3.) A személyre szólóan kiadott ruházati cikkek tisztításáról, karbantartásáról és annak állagmegóvásáról a munkavállaló gondoskodik, ezért semmiféle külön költségtérítés nem illeti meg. A munkaruha mosásakor a dolgozó köteles a munkaruha kezeléséről szóló utasítást betartani.
- 4.) Amennyiben a munkaruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik és a ruházatot le kell selejtezni, a ruházat pótlását a polgármester kivételesen engedélyezheti. Amennyiben van váltó munkaruha, a kihordási idő alatt pótlás nem engedélyezhető.
- 5.) Abban az esetben, ha a munkaruha a munkavállalónak felróható módon rongálódott meg vagy válik használhatatlanná ebben az esetben annak a pótlásáról a munkavállalónak kell gondoskodnia saját költségén.

A kihordási idő előtt újabb munkaruha nem jár neki.

III. Fejezet

- 1.) Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- 2.) Jelen szabályzat megismerésére és tudomásul vételére vonatkozó nyilatkozatot a szabályzat 5. mellékletként tartalmazza.

Leányvár, 2025. január 27.

.....

Fári Csaba polgármester

.....

Balázs Márta jegyző

Záró rendelkezés:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (I.27.) L.K.Ö.Kt. önkormányzati határozatával fogadta el. Hatályos 2025. január 28. napjától.

1. melléklet

Köznevelési intézményben,
gyermekétkeztetésben foglalkoztatott közalkalmazott munkaruha,
védőruha juttatása

Munkakör megnevezése	Munkaruha megnevezése	Kihordási ideje
tálalókonyhai dolgozó	fehér rövid ujjú póló (2 db)	1 év
	fehér hosszú nadrág (2 db)	2 év
	fehér hosszú ujjú pulóver (1 db)	1 év
	fehér pamut kötény, vagy köpeny (2 db)	2 év
	vízhatlan, saválló kötény (1 db)	1 év
	1 pár fehér papucs	1 év
tálalókonyhai feladatokat helyettesítésben ellátó gondnok	fehér rövid ujjú póló (2 db)	2 év
	fehér hosszú nadrág (2 db)	4 év
	fehér hosszú ujjú pulóver (1 db)	2 év
	fehér pamut kötény, vagy köpeny (2 db)	4 év
	vízhatlan, saválló kötény (1 db)	2 év
	1 pár fehér papucs	2 év

**Közszéggazdálkodási feladatot végző munkavállaló
munkaruha, védőruha juttatása**

Munkakör megnevezése	Munkaruha megnevezése	Kihordási ideje
karbantartó, gondnok	rövid ujjú póló (2 db)	1 év
	hosszú nadrág (2 db)	2 év
	kabát (1 db)	2 év
	1 pár munkavédelmi bakancs	1 év

MUNKARUHA JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Hatálybalépés időpontja:

2025. január 01.

Jóváhagyta:

Bujdosó Krisztina

Igazgató

A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

Módosítás időpontja	Módosítás indoka	Módosítás végrehajtója	Módosított oldalszám	Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte	Jóváhagyta	Hatálybalépés időpontja

Munkaruha juttatási szabályzat

I. Fejezet

1. A SZABÁLYZAT JOGI HÁTTERE

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 110. § (3) bekezdése, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete és a munka törvénykönyvéről szóló a 2012. évi I. törvény 51. § (1)-(2) bekezdései, valamint a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet, az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról 18/2008. (XII.3.) SZMM rendelet.

2. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza a Leányvári Cseresznyefa Óvoda intézményben a munkaruha, védőruha, egyéni védőeszköz juttatásra jogosultak körét, a jogosultság körülményeit, továbbá a juttatások igénybevételének módját.

3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény alkalmazotti közösségére, nevelő-testületére, valamint a pedagógiai munkát segítő dolgozóira (továbbiakban: munkavállaló), a munkavállaló munkaruha, védőruha juttatásra jogosult munkakörétől függően.

A szabályzat hatálya nem terjed ki a más munkáltató állományába tartozó, de az intézmény egyéb munkaszerződés, vagy foglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatott személyre.

II. Fejezet

1. Fogalmi meghatározások

- **Munkaruha:** a tevékenységből adódó fokozott igénybevételtől, gyorsabb elhasználódástól és szennyeződéstől óvja a munkavállaló saját ruháját, vagy helyettesíti azt. Jellemzője, hogy utcai viselésre nem alkalmas.
- **Védőruha:** egyéni védőeszköz, mely a munkavégzés során a munkavállaló egészségét, test épségét veszélyeztető fizikai, kémiai illetve biológiai károsító hatások ellen nyújt védelmet. Szabványok és normák által meghatározott védelmi képességgel rendelkeznek.
- **Egyéni védőeszköz:** minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel, vagy tart magánál, hogy a munkafolyamatból, illetve technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse

- Kihordási idő: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével.
- Kihordási idő kezdete: az átadás – átvétel napja
- Kiadható mennyiség: a jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott, és a munkáltatói jogkör gyakorlója által engedélyezett mennyiség.
- Vásárlásra jogosító utalvány: csak a meghatározott ruházatra váltható be.

2. A juttatás feltételei

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda a munkavállalói részére kizárólag a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény a 1. számú mellékletének 9.2. alpontjában leírtak szerint biztosít munkaruhát, védőruhát, így sem a munkáltatónak, sem a magánszemélynek nem keletkezik adókötelezettsége.

9.2. Adómentes munkaruházati termék:

b) az olyan öltözet és tartozékai, amelyet a munkavállaló egészségének védelme, a munkakörén, feladatainak ellátásán kívül hordott ruházatának megóvása céljából az adott munkakörben, a feladat ellátása közben visel, feltéve, hogy a körülményekből megállapíthatóan a munkaruházati termék használata nélkül a munkavállaló egészsége veszélyeztetett, illetőleg a ruházat nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása következik be;

A munkaruha, védőruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időt az 1. melléklet tartalmazza.

3. Általános rendelkezés

1.) A munkáltatói jogkör gyakorlója az adott költségvetési évben az óvoda költségvetés működés kiadásai előirányzatában meghatározott összeg terhére az állományba tartozó alkalmazotti közössége, nevelő-testülete, valamint a pedagógiai munkát segítő dolgozói részére munkaruhát, továbbá védőruhát/védőeszközt biztosíthat.

2.) A munkaruha/védőruha juttatásra jogosult dolgozót a munkakörbe történő kinevezés napján, illetve a munkaruha, továbbá védőruha/védőeszköz fajtájára meghatározott kihordási idő lejártával illeti meg munkaruha, továbbá védőruha/védőeszköz a 3.) pontban foglalt kivétellel.

3.) Próbaidő alatt főszabályként nem jár munkaruha, továbbá védőruha/védőeszköz, kivételt képez a tálalókonyhai feladatot ellátó munkavállaló, aki a 2. pontban foglaltak szerint jogosult a juttatásra.

4.) A munkaruha, továbbá a védőruha/védőeszköz a kihordási idő elteltéig az óvoda tulajdonát képezi.

A dolgozó köteles a munkaruhát, védőruhát megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni.

A munkaruhát, továbbá védőruhát/védőeszközt a dolgozó csak a munkahelyén használhatja. A dolgozót ezért a juttatási idő alatt anyagi felelősség terheli.

5.) Részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó munkaruházatának, továbbá védőruházatának/védőeszközének kihordási ideje időarányosan hosszabbodik meg.

Határozott időre kötött munkaszerződés során a kiadott munkaruha értékét időarányosan a dolgozó visszatéríti.

6.) Ha a dolgozó munkaviszonya a munkaruha kihordási ideje előtt – kivéve nyugdíjazást, a dolgozó halálát, illetve azt az esetet, ha a dolgozó önhibáján kívül (pl. leépítés vagy megszünt munkahely miatt) történik – megszűnik, a munkaruhát a dolgozónak meg kell váltania.

A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő érték. A jogviszony évközi megszűnése esetén a felvett munkaruha, védőruha költségtérítésének időarányos visszafizetése alól a munkáltatói jogkör gyakorlója - különös méltánylást érdemlő körülmény esetén (pl.: szociális helyzet) - mentesítést adhat, feltéve, ha a jogviszony közös megegyezéssel vagy a munkáltató részéről történő felmondással szűnik meg.

A juttatási időbe nem számít bele a GYES, GYED, a 60 napon túli fizetés nélküli szabadság, továbbá a 60 napon túli táppénz időtartama.

4. A beszerzés és a térítés módja

1.) A munkaruha, védőruha beszerzése biztosítható a munkavállaló egyéni beszerzése útján az óvoda házipénztárából felvett készpénz előleg formájában, amennyiben a munkaruha közös beszerzése nem oldható meg, illetve az óvoda nevére és címére kiállított, átutalásos számla útján.

A felvett pénztári előleggel a munkavállaló 30 napon belül – a munkáltató nevét, címét, a vásárolt ruházati termék megnevezését, árát tartalmazó - számlával köteles elszámolni, mely csak a kizárólag a mellékletekben felsorolt - adott munkakörhöz kapcsolódó – ruhafajtákról szólhat. Azon összeggel, mellyel munkavállaló nem tud bizonylattal elszámolni, azt maradéktalanul vissza kell fizetnie az önkormányzat házipénztárába.

2.) Az egyéni beszerzés csak munkaruhát (is) értékesítő Munkavédelmi Szaküzletben vásárolható le, szerezhető be.

A munkaruhát a dolgozó vásárolja meg. A munkaruházati termék megtérítése az intézmény nevére és címére szóló számla ellenében, készpénzben, vagy átutalással.

3.) A munkaruházati, védőruházati termékekről az Igazgató, vagy az általa megbízott személy a 2. melléklet szerinti nyilvántartást vezet, és névre szólóan adja ki a munkavállalónak.

A nyilvántartás tartalmazza: a munkavállaló adatait, munkakörét, a ruházat típusát, a kiadott/vásárolt mennyiségét, a kihordás idejét és a vásárlásra fordítható/fordított összeget. A nyilvántartás kötelező tartalmi elemeit a szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

5.) Abban az esetben, ha a munkaruha a munkavállalónak felróható módon rongálódott meg vagy válik használhatatlanná ebben az esetben annak a pótlásáról ~~magának~~ a munkavállalónak kell gondoskodnia saját költségén.

A kihordási idő előtt újabb munkaruha nem jár neki.

III. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- 2.) Jelen szabályzat megismerésére és tudomásul vételére vonatkozó nyilatkozatot a szabályzat 4. mellékletként tartalmazza.

Záró rendelkezések

A Szabályzat a fenntartó jóváhagyását követően válik hatályossá. A Szabályzat módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az Igazgató, továbbá szükségessé teheti jogszabályi,- szervezeti,- illetve működési változás.

Jelen szabályzat 2025. január 1-jén lép hatályba.

Leányvár, 2025. január 01.

.....
Fári Csaba polgármester

.....
Bujdosó Krisztina
igazgató

Munkaruha, védőruha juttatás

Munkakör	Munkaruha	Kihordási idő
Igazgató	2 póló, 1 pár munkapapucs	2 év
Óvodapedagógus/ pedagógiai asszisztens	2 póló, 1 munkapapucs	2 év
Dajka	1 köpeny, 1 nadrág, 1 pár munkapapucs	2 év

tálalókonyhai dolgozó	fehér rövid ujjú póló (2 db)	1 év
	fehér hosszú nadrág (2 db)	2 év
	fehér hosszú ujjú pulóver (1 db)	1 év
	fehér pamut kötény, vagy köpeny (2 db)	2 év
	vízhatlan, saválló kötény (1 db)	1 év
	1 pár fehér papucs	1 év

Megismerési nyilatkozat

A Leányvári Cseresznyefa Óvodában köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévő nyilatkozom, hogy a 2025. január 01. napjától hatályos munkaruha juttatási szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Bujdosó Krisztina	igazgató		
Feketéné Pándi Ildikó	igazgató- helyettes		
Estéli-Bagosi Nóra	óvodapedagógus		
Dominekné Eichardt Éva	óvodapedagógus		
Szabó Noémi	óvodapedagógus		
Klányi-Izsák Bianka	óvodapedagógus		
Tóth-Pető Krisztina	pedagógiai asszisztens		
Zinkné Szabó Katalin	dajka		
Malomvizi Réka	dajka		
Polákné Hadi Erika	dajka		
Bakicsné Neves Zsuzsanna	dajka		
Takács Mária	konyhai kisegítő		
Hockné Kiss Márta	óvodapedagógus		
Czúth Nóra	óvodapedagógus		
Urbánné Schiszler Szabina	óvodapedagógus		

Klányiné Glebóczki Judit	óvodapedagógus		

Tervezői árazatlan költségvetés

Leányvár Óvoda bővítés tornaszobával

Leányvár Cseresznyefa Óvoda
2518 Leányvár, Erzsébet utca 46. Hrsz.: 342/1

Főépület költségvetés összesítő

Megnevezés	Áfa %	Anyagköltség	Díjköltség
		Ft	Ft
1 Építmény közvetlen költségei (Ft)		0	0
2.1 ÁFA vetítési alap (Ft)		0	0
2.2 ÁFA (Ft)	27,00%	0	0
3 A munka ára - bruttó (Ft)		0	

Második épület költségvetés összesítő

Megnevezés	Áfa %	Anyagköltség	Díjköltség
		Ft	Ft
1 Építmény közvetlen költségei (Ft)		0	0
2.1 ÁFA vetítési alap (Ft)		0	0
2.2 ÁFA (Ft)	27,00%	0	0
3 A munka ára - bruttó (Ft)		0	

A tervezői költségbecslés illetve az árajánlat tartalmazza mindazon tervi megoldások teljeskörű kivitelezéséhez szükséges anyag, munkadíj, eszközök, kiegészítő és járulékos munkarészeket, melyek biztosítják az épület üzemképes, biztonságos működését. A megvalósult munkarészek I. osztályú minőségben, kifogástalan műszaki és esztétikai kivitelben.

A kivitelező a beárazását úgy készítse, hogy I. osztályú működőképes rendszert kell beáraznia, ezért minden tétel teljesen egymáshoz kapcsolódva szerepeljen a beárazásban. Ha van olyan tétel ami jelen kiírásnak nem része és az épületvillamos rendszerek biztonságos működéséhez elengedhetetlen, a kivitelező azonnal értesítse a tervezőt illetve árazza be a hiányzó tételt.

A költségbecslésben szereplő gyártmányok, típusok a műszaki színvonalat jelzik, amellyel műszakilag egyenértékű gyártmányok és anyagtipusok is elfogadhatóak.

A kiadott dokumentáció a tervlapok és az írásos anyagok összesége, azokat együtt kell kezelni. A tervdokumentáció felhasználójának meg kell győződnie arról, hogy az anyagban nincsenek ellentmondások, valamint a terveken és a kiírásban szereplő mennyiségek helyesek. Az esetleges eltérésekért a tervező felelősséget nem vállal. Az ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat teljes körű, hiánytalan, abból a cím szerinti épület megnevezett rendszerei teljesen, üzemképes állapotban a támasztott igényeket kielégítve megépíthetők!

Siófok, 2024.12.23.

készítette:

Nagy Károly
Villamosmérnök tervező
SMMK: 14-00942; V; Vn

Tervezői árazatlan költségvetés	megnevezés	Típus	rend.szám.	Menny.	menny.e gység.	Anyag		Munkadíj	
						egységár	összes	egységár	összes
						Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)
	Felfogórendszer								
1	Alumínium felfogórúd 1 m kúpcserépre rögzítve	F-FIX-132	5403330	3	db				
2	Alumínium felfogórúd 2 m épület oldalfalához rögzítve		5401983	1	db				
3	Rúdtartó		5412609	2	db				
4	Felfogórúd rákötő elem	226 8-10	5336007	4	db				
5	Alumíniumhuzal Rd 8	RD 8-ALU-T	5021294	80	m				
6	Vario gyorsösszekötő Rd 8-10	249 8-10 ST	5311500	25	db				
7	Vezetéktartó kúpcserépre	132 K-VA	5202515	30	db				
8	Vezetéktartó cserép alá tolható	157 FK-VA 410	5215609	70	db				
9	Peremkapocs korclemezre		5317207	10	db				
	Levezetőrendszer								
10	Alumíniumhuzal Rd 8	RD 8-ALU-T	5021294	24	m				
11	Vezetéktartó Rd 8-10 huzalhoz	113 Z-K 8-10	5229961	18	db				
12	Ereszcsatorna bilincs Rd 8 huzalhoz	301 S-VA-100	5351251	6	db				
13	Vizsgáló összekötő	237 N FT	5328209	6	db				
	Földelőrendszer								
14	Horganyzott acélhuzal	RD 10	5021103	18	m				
15	Rúdföldelő, Ø20mm-es horganyzott 1,5 m toldható	219 20 ST FT	5000750	18	db				

Tervezői árazatlan költségvetés	megnevezés	Típus	rend.szám.	Menny.	menny.e gység.	Anyag		Munkadíj	
						egységár	összes	egységár	összes
						Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)	Ft (nettó)
	Felfogórendszer								
1	Alumínium felfogórúd 2 m kéményre	101 VL2000	5401983	1	db				
2	Felfogórúd tartó kéményre 50 cm	Pröpster	490620	2	db				
3	Alumínium felfogórúd 1 m kúpcserépre rögzítve	F-FIX-132	5403330	3	db				
4	Alumínium felfogórúd 1,5 m épület oldalfalához rögzítve		5401980	1	db				
5	Rúdtartó		5412609	2	db				
6	Felfogórúd rákötő elem	226 8-10	5336007	4	db				
7	Alumíniumhuzal Rd 8	RD 8-ALU-T	5021294	50	m				
8	Vario gyorsösszekötő Rd 8-10	249 8-10 ST	5311500	15	db				
9	Vezetéktartó kúpcserépre	132 K-VA	5202515	34	db				
10	Vezetéktartó cserép alá tolható	157 FK-VA 410	5215609	16	db				
	Levezetőrendszer								
11	Alumíniumhuzal Rd 8	RD 8-ALU-T	5021294	16	m				
12	Vezetéktartó Rd 8-10 huzalhoz	113 Z-K 8-10	5229961	12	db				
13	Ereszcsatorna bilincs Rd 8 huzalhoz	301 S-VA-100	5351251	5	db				
14	Vizsgáló összekötő	237 N FT	5328209	5	db				
	Földelőrendszer								
15	Horganyzott acélhuzal	RD 10	5021103	15	m				



AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

„Leányvár Óvoda bővítés tornaszobával”

Leányvári Cseresznyefa Óvoda épület villámvédelmi berendezéseinek kivitelezésére

5. Összeférhetlenség

5.1. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

5.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzé tevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a *ba)*-*bb)*pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzé tevő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a
beszerzési szabályzat 5. pontja szerinti **összeférhetetlenség velem szemben nem áll
fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a(önkormányzat, a költségvetési
szerv) által a tárgyban lefolytatandó
beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont szervezet
(.....) képviselője kijelentem, hogy a
beszerzési szabályzat 5. pontja szerinti **összeférhetetlenség az általam képviselt
szervezettel szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a(*önkormányzat, a költségvetési
szerv*) által a tárgyban lefolytatandó
beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

- I. Ajánlatkérő: Leányvár Község Önkormányzata
Címe: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.
Képviselője: Fári Csaba (polgármester)
Telefon: +36 30 235 8120
E-mail: polgarmester@leanyvar.hu
- II. A beszerzés tárgya: Leányvári Cseresznyefa Óvoda épület villámvédelmi berendezéseinek kivitelezése
- III. A szerződés típusának meghatározása: Vállalkozási szerződés
- IV. A szerződés időtartama (vagy a teljesítés határideje): 2025. február 28.
- V. Munka tervezett kezdete-befejezése: 2025. február 9. - 2025. február 28.
- VI. A teljesítés helye: Leányvári Cseresznyefa Óvoda, 2518 Leányvár, Erzsébet utca 46.
- VII. Fizetési feltételek: megegyezés szerint.
- VIII. Alkalmassági követelmények: (Műszaki, illetve szakmai alkalmasság, a megkövetelt igazolási mód)
- IX. Ajánlatok értékelésének szempontja: Összességében legelőnyösebb ajánlat.
- X. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása, vagy annak kizárása: lehetséges
- XI. Ajánlattételi határidő: 2025. február 3. 16.00 óra.
- XII. Az ajánlatok benyújtásának helye: Polgármesteri Hivatal 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.
- XIII. Az ajánlattétel nyelve: magyar
- XIV. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése: Leányvár Község Önkormányzata (2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.), 2025. február 4. polgármester, jegyző, műszaki ügyintéző.
- XV. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el: lehet tárgyalni.
- XVI. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2025. február 6.
- XVII. Többváltozatú ajánlat tétele megengedett-e? Nem
- XVIII. Rész ajánlattétel megengedett-e? Nem
- XIX. A dokumentáció megküldésének módja: papír alapon, vagy email-ben.

XX. Az ajánlattétel ajánlati biztosíték adásához kötött? Nem

XXI. A rendelkezésre álló dokumentáció típusa: árazatlan költségvetés, kiviteli terv, műszaki tartalom

XXII. Tárgyi munkával kapcsolatban beszerezhető további információk beszerzésének helye, címe: Polgármesteri Hivatal, 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

XXIII. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2025. január 28.

XXIV.

Dátum:

.....
alíírás

ELŐTERJESZTÉS
Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. január 27-ei ülésére

Leányvári Cseresznyefa Óvoda épület villámvédelmi berendezéseinek kivitelezésére
műszaki tartalom és árazatlan költségvetés elfogadása, ajánlatok kiküldése

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-PLUSZ-3.3.1-21 kódszámú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című nyertes pályázatunk alapján a Leányvári Cseresznyefa Óvoda fejlesztése megtörtént. A beruházás műszaki átadás-átvétele megtörtént, az új épület használatbavételi engedélyezési eljárása folyamatban van.

A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztálya KE/ETDR-027/2391-7/2023. számú módosított építési engedélyében a Komárom- Esztergom Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Esztergomi Katasztrófavédelmi Kirendeltségének 36160/1219-2/2023. ált. számú szakhatósági állásfoglalása alapján az óvodaépület bővítésére vonatkozó módosított **építési engedélyének megadásához tűzvédelmi szempontból az alábbi feltételekkel járult hozzá:**

- **A létesítmény villámcsapások hatásaival szembeni védelmét norma szerinti villámvédelmi berendezéssel kell biztosítani, melyet kiviteli terv alapján kell létesíteni.**

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) 140. § (1) bekezdésében foglaltak alapján:

„140. § (1) A villámcsapások hatásaival szembeni védelmet norma szerinti - NV jelölésű – villámvédelemmel kell biztosítani

a) új építménynél,

b) a meglévő építmény rendeltetésének megváltozása során,

c) a meglévő építmény olyan bővítése esetén, melynek következtében az eredeti tetőfelület vízszintes vetülete 40%-ot meghaladó mértékben növekszik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eseteken kívül a villámcsapások hatásaival szembeni védelmet a meglévő építmény nem norma szerinti villámvédelmével is lehet biztosítani.

Az óvoda épületek villámvédelmi tervei, a műszaki leírás, valamint a tervezői árazatlan költségvetés elkészült. A kivitelezéshez az alábbi cégeket javaslom megkeresni ajánlattétel céljából: VILLÁMGYORS:HU Kft (8600 Siófok, Posta utca 2/C (2697/4 hrsz.), VI-TE-KI Kft. (8600 Siófok, Blaha Lujza utca 12. B. ép.), MEGAVOLTAMPER Kft. (8600 Siófok, Somlay Artúr utca 15.).

Kérem a képviselő-testület felhatalmazását, hogy a legjobb ajánlatot adó vállalkozóval a kivitelezésre vonatkozó szerződést megköthessem. Kérem, hogy megvitatás után a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(I.27.) L.K.Ö. Kt. határozat

Leányvári Cseresznyefa Óvoda épület villámvédelmi berendezéseinek kivitelezésére
műszaki tartalom és árazatlan költségvetés elfogadása, ajánlatok kiküldése

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

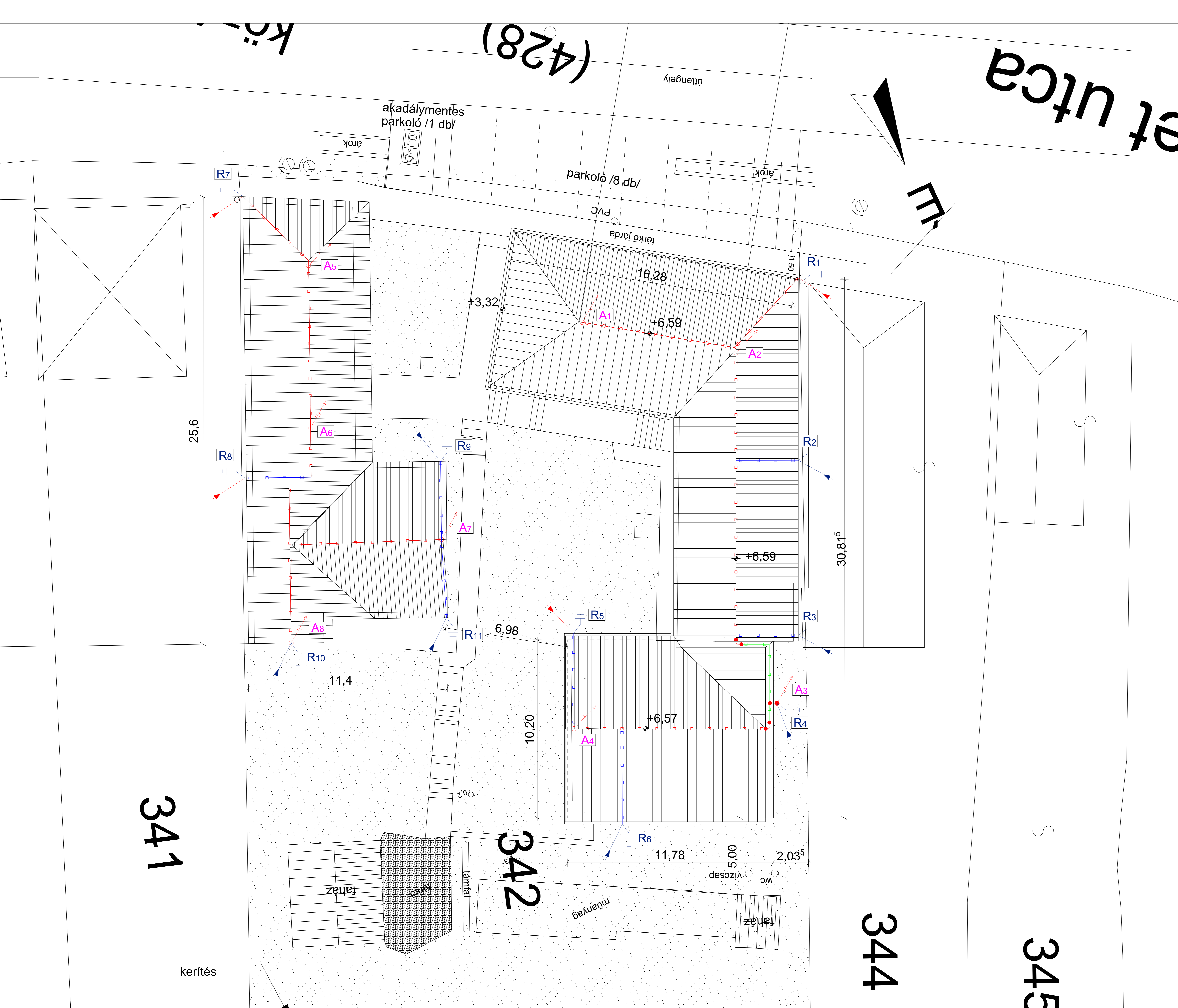
- 1) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda épület villámvédelmi berendezéseinek kivitelezésére a műszaki tartalmat és árazatlan költségvetést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
- 2) Az 1.) pontban meghatározott ajánlattétel bekérése érdekében hozzájárul az alábbi kivitelezők megkereséséhez:
 - a. VILLÁMGYORS:HU Kft (8600 Siófok, Posta utca 2/C (2697/4 hrsz.),
 - b. VI-TE-KI Kft. (8600 Siófok, Blaha Lujza utca 12. B. ép.),
 - c. MEGAVOLTAMPER Kft. (8600 Siófok, Somlay Artúr utca 15.).
- 3.) Az árajánlatok beérkezésének határideje: 2025. február 3.
- 4.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Fári Csaba polgármestert a legjobb ajánlatot adó vállalkozóval a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: 1)-2) pont 2025. január 28. 3.) 2025. február 3.

Leányvár, 2025. január 20.

Fári Csaba s.k.
polgármester



- ### Jelmagyarázat / Legend
- Töltésfóliafóliás horganyzott acélból, 4,5 m hosszú, 20 mm átmérőjű és 1,5 m hosszú darabokból.
10 mm-es húzóerő vagy max. 40 mm széles szalag csatlakoztatásához szükséges kiegészítőket.
OBO TS 0046 szerint.
 - Villámvédelmi levelező, 8 mm átmérőjű Alu-huzal, csatlakozás 1 m-es távolságra, 2 cm-es eltolással, műanyag tartó-báncsokkal rögzítve.
RD 8-ALU-T, 177 20 MB.
OBO TS0033 szerint.
 - Villámvédelmi levelező, 100 mm átmérőjű eresztőcsatlakozóhoz rögzítve, 8 mm átmérőjű Alu-huzal, rögzítés 1 m-es távolságra, horganyzott báncsokkal.
RD 8-ALU-T, 201 S-100.
OBO TS0048 szerint.
 - Felfüggesztő, 1 m hosszú, kábelrepenő rögzítve.
F-Fix-132.
OBO TS0017 szerint.
 - Felfüggesztő, alumínium, 16/10 mm átmérő, 2 báncsokkal elhelyezéséhez rögzítve, 1,5 m hosszú, összekötve a 8/10 mm átmérőjű csatlakozásához.
Rögzítés pontok távolsága min. 0,2 m. (A felfüggesztő eleve leválasztása kb. 0,6 m-re kell készíteni a teljes hosszánál).
101 VL 1500, 132 Z-06, 208 8-10.
OBO TS0210 szerint.
 - Felfüggesztő, alumínium, 16/10 mm átmérő, 1,5 m hosszú, kábelrepenő rögzítve, horganyzott báncsokkal.
0,5-0,8 m távolságra, horganyzott tartóval szabványos.
101 VL 1500, F-Fix-132, 05AV1000R.
OBO TS0481 szerint.
 - Összekötővezeték, 8 mm átmérőjű Alu-huzal, kábelrepenő 1 m-es távolságra, 2 cm-es kimenetű műanyag báncsokkal rögzítve.
RD 8-ALU-T, 132 K-V-A.
OBO TS0028 szerint.
 - Összekötővezeték, 8 mm átmérőjű Alu-huzal, csatlakozás 1 m-es távolságra, 2 cm-es kimenetű műanyag báncsokkal rögzítve.
RD 8-ALU-T, 132 K-V-A-410.
OBO TS0027 szerint.
 - Összekötővezeték, 8 mm átmérőjű Alu-huzal, átkötés a lemezfűzésen rögzítve 1 m-es távolságra, 2 cm-es kimenetű műanyag báncsokkal rögzítve.
RD 8-ALU-T, 273 8-10.
OBO TS0226 szerint.
 - Tűbiztos átvitel, 8 mm átmérőjű Alu-huzal, műanyag tartó-báncsokkal rögzítve.
RD 8-ALU-T, 177 20 MB.
OBO TS0039 és TS0331 szerint.
 - Belsővezeték, eresztőcsatlakozó bekötése 8-10 mm átmérőjű huzalból készült villámvédelmi felfüggesztőbe.
Horganyzott báncsokkal, 273 8-10, 06-F26.
OBO TS0039 és TS0331 szerint.
- Óvoda épületek:
Az épületek villámvédelmi csoportosítása az MSZ 274 szerint:
Rendeltetés szerint: R2
Magassága szerint: M2
Tűbiztonság szerint és szerkezet: T1
Körny. fal anyaga: K1
Lévegő szűrőszelvény: S1
Műanyag falazatok: F2
Létesítendő villámvédelmi berendezés fokozata: V2a - L3a - F3a - B3 - n
Görülögömb sugara r=80m

3				
2				
1				
0	2024.12.23.	Nagy Károly	Léner Ferenc	Kiviteli terv kiadás
No.	DÁTUM	TERVEZTE	ELLENŐRIZTE	MEGJEGYZÉS

Létesítendő:
Leányvár Óvoda bővítés tornaszobával

Cím:
Leányvár Cseresznye Óvoda
2518 Leányvár, Erzsébet utca 46. Hrsz.: 342/1

Berüható:
Leányvár Község Önkormányzata
2518 Leányvár Erzsébet utca 88.

Elektronos:
VI-TE-KI KFT.
8500 Sopka, Blaha Lujza utca 12/B.
VITEKI

Tervező:
Nagy Károly
villamosmérnök 14-00942; V; Vn
tel.: +36/70/396 8947
email: nagy.karoly@viteki.hu

Ellenőrző:
Léner Ferenc
okl. villamosmérnök 14-00854; V; EN-VI; Vn
tel.: +36/30/3514557
email: lenner.ferenc@viteki.hu

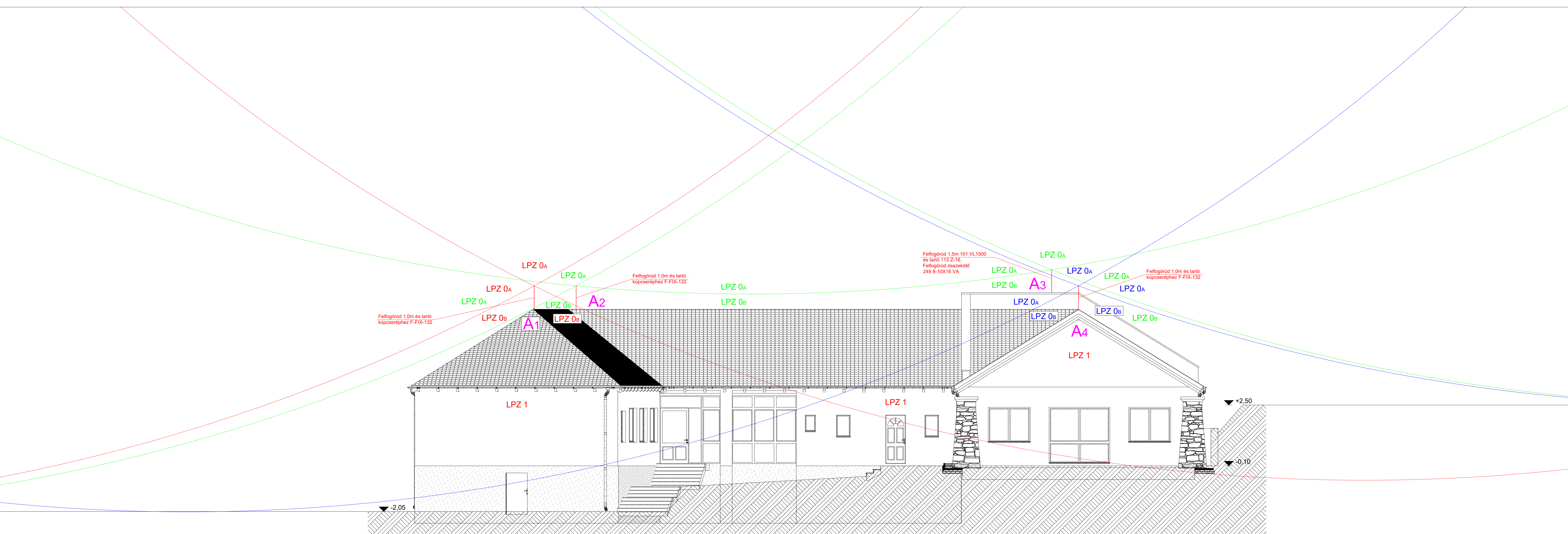
Rajz:
Óvoda épületek villámvédelmi terv

Tervfajta:
KIVITELI TERV

Lépték: 1:100
Tervszám: K-2024-056
Munkaszám: 24056
Rajzszám: 24056-VIL-001-R00
Datum: 2024.12.23.

Fájlnév / File name:

DÉL-KELETI HOMLOKZAT

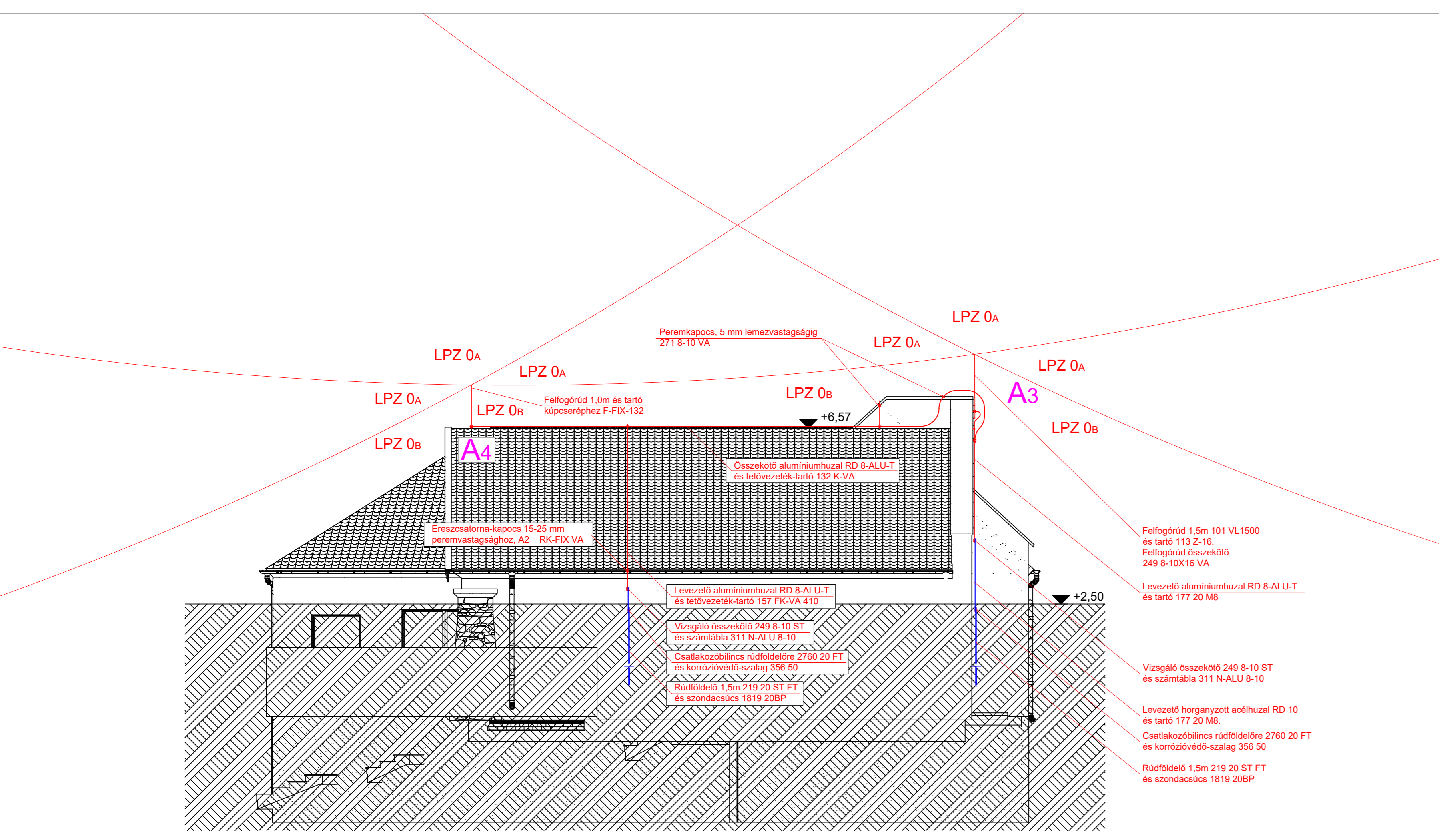


Jelmagyarázat / Legend

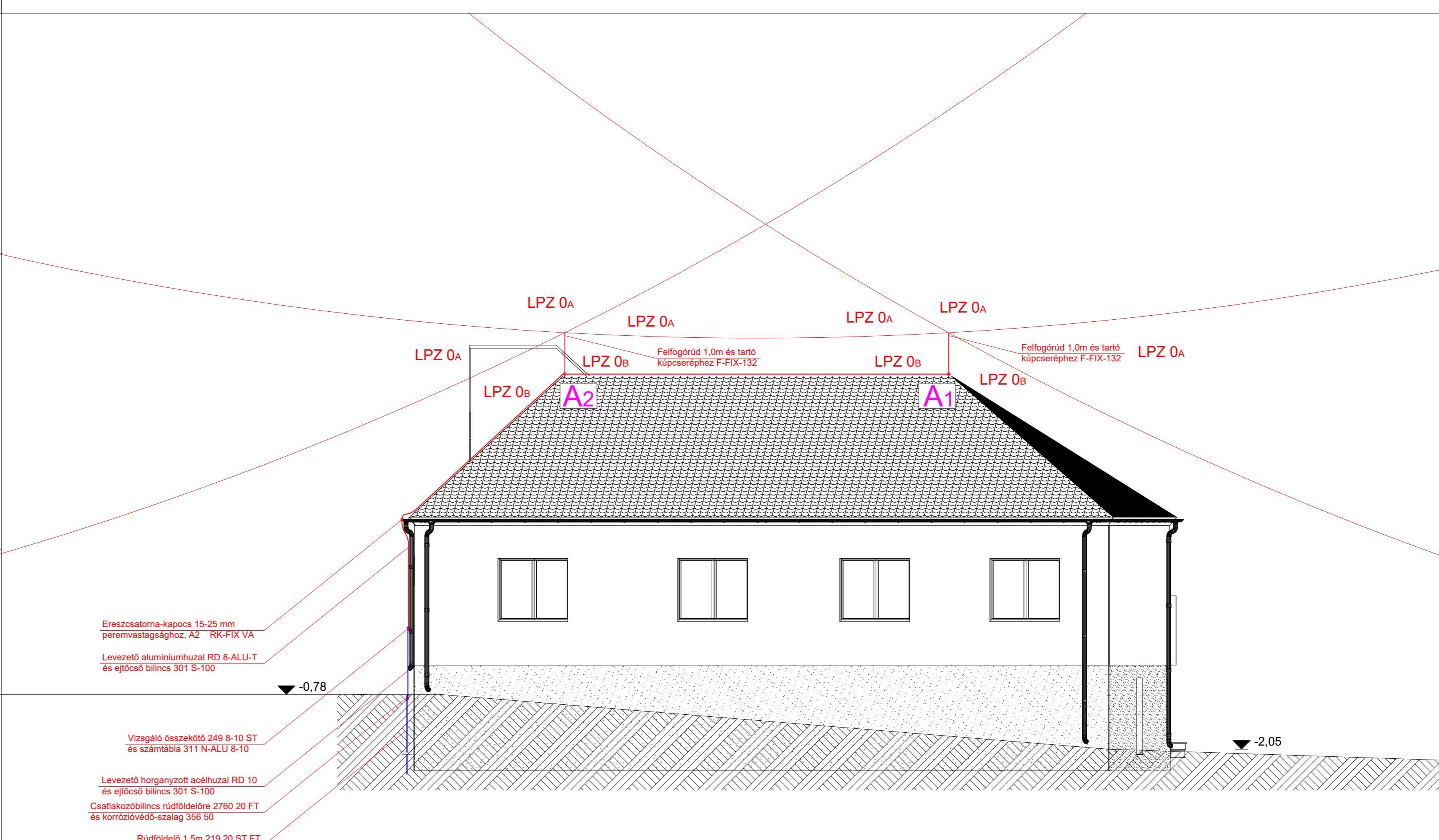
- Tűzvesztő csatlakozás: 4,5 m hosszú, 20 mm átmérőjű és 1,5 m hosszú ábrólábú, 10 mm-es húzal vagy max. 40 mm széles szalag csatlakozású szilárdanyag csatlakozással. ÖBQ TS 0046 szerint.
- Villámvédelmi vezeték: 8 mm átmérőjű Alu-huzal, szigetelés 1 m-esként, 2 cm-es eltolással, minimum 10 darab bilincsel rögzítve. RD 8-ALLU-T, 177 20 MB, ÖBQ TS0033 szerint.
- Villámvédelmi vezeték: 100 mm átmérőjű ereszcsontra ajtócsúszó rögzítve, 8 mm átmérőjű Alu-huzal, szigetelés 1 m-esként, csatlakozású bilincsel. RD 8-ALLU-T, 301 S-100, ÖBQ TS0489 szerint.
- Fellegőrd: 1 m hosszú, kúpserpenyővel. F-FIX-132, ÖBQ TS0017 szerint.
- Fellegőrd: alumínium, 16/10 mm átmérő, 2 bilincsel alumíniumcsatlakozással rögzítve, 1,5 m hosszú, csatlakozási pontjának átmérője 8/10 mm, levezető csatlakozásához rögzítési pontjának távolsága min. 2,2 m. (A fellegőrd effektív hosszúsága kb. 0,8 m-rel kisebb a teljes hosszánál). RD 1-100, 113 2-10, 226 8-10, ÖBQ TS0020 szerint.
- Fellegőrd: alumínium, 16/10 mm átmérő, 1,5 m hosszú, kúpserpenyővel rögzítve, keskeny felületi csatlakozású, 0,5-0,8 m átlagos hosszúságú szigetelt távtartóval stabilizálva. RD 1-100, F-FIX-132, ISM-V1000, ÖBQ TS0481 szerint.
- Övezetkivezetés: 8 mm átmérőjű Alu-huzal, kúpserpenyő 1 m-esként, 2 cm-es karmelástó minimum bilincsel rögzítve. RD 8-ALLU-T, 132 K-V/A, ÖBQ TS0028 szerint.
- Övezetkivezetés: 8 mm átmérőjű Alu-huzal, kúpserpenyővel 100 mm-esként a tetején, 2 cm-es karmelástó minimum bilincsel rögzítve. RD 8-ALLU-T, 157 FK-V/A-410, ÖBQ TS0027 szerint.
- Övezetkivezetés: 8 mm átmérőjű Alu-huzal, átlagos keskeny felületen rögzítve 1 m-esként, 2 cm-es eltolással, színhorgonyzott acél bilincsel rögzítve. RD 8-ALLU-T, 273 8-10, ÖBQ TS0236 szerint.
- Tűzvesztő átvétel: 8 mm átmérőjű Alu-huzal, minimum 10 darab bilincsel rögzítve. RD 8-ALLU-T, 177 20 MB.
- Belsőszigetelő, ereszcsontra bekötése 8-10 mm átmérőjű huzalú készült villámvédelmi fellegőrd levezetőbe. Horgonyzott bekötésként: 271 8-10, RD-FIX, ÖBQ TS0039 és TS0331 szerint.

Óvoda épületek:
Az épületek villámvédelmi csoportosítása az MSZ 274 szerint.
Rendeltetés szerint: R2
Magasság szerint: M2
Körül áll anyaga: K1
Levegő szennyezettsége: S1
Műanyag csatlakozás: H3
Létesítendő villámvédelmi berendezés fokozata: V2a - L3a - F3b - B3 - n
Gördülégsugár sugara r=80m

ÉSZAK-KELETI HOMLOKZAT



DÉL-NYUGATI HOMLOKZAT



3				
2				
1				
0	2024.12.23.	Nagy Károly	Léner Ferenc	Kiviteli terv kiadás

No.	DÁTUM	TERVEZTE	ELLENŐRIZTE	MEGJEGYZÉS
-----	-------	----------	-------------	------------

Létesítve:
Leányvár Óvoda bővítés tornaszobával
Cím: **Leányvár Cseresznye Óvoda**
2518 Leányvár, Erzsébet utca 46. Hrsz.: 342/1
Berühöz: **Leányvár Község Önkormányzata**
2518 Leányvár Erzsébet utca 88.

Elektronos: VI-TE-KI KFT. 8600 Sóska, Blaha Lujza utca 12/B. VITEKI
Tervező: Nagy Károly 14-00942; V: Vn tel: +36/70/396 8947 email:nagy.karoly@viteki.hu
Ellenőrzte: Léner Ferenc okl. villamosmérnök 14-00854; V: EN-VI; Vn tel: +36/30/3514557 email:lener.ferenc@viteki.hu

Rajz: **Óvoda főépület homlokzati terv**
Tervfajta: **KIVITELI TERV**

Lépték: 1:100 A1 Datum: 2024.12.23.

Tervszám: K-2024-056 Munkaszám: 24056 Rajzszám: 24056-VIL-002-R00

Fájlnév / File name:

Intézkedést igénylő közlekedésbiztonsági problémák

1 üzenet

Árpád Gubó <virtual11@gmail.com>
Címzett: Leányvár Hivatal <hivatal@leanyvar.hu>

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltség		
IKTATÓ		
Érk.: 2025. 01.15.	Érkezési sorszám: 227	
Iktalószám: 199-1	Melléklet:	Ügyintéző: F. Cs.

2025. január 15. 7:25

Tisztelt Polgármester Úr!

Kedves Csaba!

Ezúton szeretném ismét felhívni figyelmedet településünk közlekedésbiztonsági helyzetére, amely az elmúlt években sajnálatos módon nem javult. Január 15-én reggel a Panoráma utca csúszós állapota miatt rendkívül balesetveszélyes helyzet alakult ki, mivel a szükséges síkosságmentesítés elmaradt. Ez nemcsak a járművezetők számára jelentett komoly kockázatot, hanem a gyalogosok számára is.

Ezen túlmenően szeretném kiemelni, hogy a Vasút utca állapota már évek óta nem biztonságos. Az utca mentén található mély árkok rendkívül veszélyesek, különösen éjszaka, köd esetében, ill. síkos útburkolaton, gyenge látási viszonyok között. Javasolt a szakasz egyirányúsítása, vagy néhány helyen az árkok lefedése, különösen ahol a forgalomtechnikai tükör található.

Kérem, a soron következő testületi ülésre, amennyiben lehetséges, külön napirendi pontban szerepeljen a fenti ügy.

A település lakói nevében tisztelettel kérem a helyzet mielőbbi megoldását, hogy mindenki biztonságosan közlekedhessen.

Bízom mielőbbi válaszdoban és intézkedésben.

üdvözlettel,

Gubó Árpád