

## 2021. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

2020. november 03.



Bacsa György Lászlóné  
belső ellenőr

Jóváhagyta:

2020.

Dr. Tittmann János  
polgármester, társulás elnöke

## A belső ellenőrzés célja

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletnek megfelelően a költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a Társulás Önkormányzatai számára bizonyosságot nyújtsanak az általuk kiépített és működtetett belső kontrollrendszerének megfelelőségét illetően.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés 2021. évi rövidtávú célja a saját működése szabályozása aktualizálása és a felügyeleti módszertani útmutatónak megfelelő minőségű tevékenység végzése, a belső ellenőrzési stratégiai terv kidolgozásához a kockázatértékelés elvégzése, továbbá az éves ellenőrzési terv keretében az eltelt időszak változásai és a működés folyamatok szabályozottsága, a szabályozás hatékonysága és teljesítése ellenőrzése, a vezetői kontroll célok érvényesülése érdekében.

## A belső ellenőrzés feladata:

- a belső ellenőrzés kiterjed a Társulás minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésére, felhasználására és elszámolására, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásra.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

- a belső kontrollrendszerek kiépítésének és működésének elemzése és értékelése;
- a belső kontrollrendszer működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége elemzése és értékelése;
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyonvédelem és a pénzügyi elszámolások elemzése;
- megállapítások és javaslatok megfogalmazása a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban;
- elemzések és értékelések készítése a Társulás Elnöke részére a működés eredményessége növelése, a belső kontrollrendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomon követése.

A bizonyosságot adó belső ellenőrzési típusok a szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzések, valamint informatikai rendszerellenőrzések.

A belső ellenőrzési tanácsadó tevékenység keretében végezhető feladatok:

- az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával és kockázatának becslésével a vezetői döntések támogatása;
- az erőforrás-kapacitásokkal való hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- a vezetés szakértői támogatása a kockázatkezelési- és a szabálytalanság-kezelési rendszerek kialakításában;
- tanácsadás a szervezeti struktúra racionalizálására;
- konzultáció a szervezeti stratégia elkészítésében;

- javaslat megfogalmazása a működés eredményessége növelése, a belső kontrollrendszerek javítása érdekében, a belső szabályzatok tartalmát és szerkezetét illetően.

### **A belső ellenőr belső ellenőrzési vezetői feladatai:**

- a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése és aktualizálása;
- kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési terv összeállítása, a Társulás Elnöke jóváhagyása után tervek végrehajtása;
- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzési jelentések egyeztetése és megküldése az ellenőrzött egység vezetője részére;
- a szükséges intézkedési terv véleményezése és a teljesítés nyomon követése;
- az éves ellenőrzési jelentés elkészítése, az éves összefoglaló jelentés előkészítése;
- gondoskodik a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások és a kiadott módszertani útmutatók érvényesüléséről, elvégzi az útmutató szerinti éves önértékelést;
- elvégzi az ellenőrzések nyilvántartását és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok jogszabályban történő határidőig történő megőrzéséről;
- eleget tesz a jogszabályban előírt képzési és továbbképzési kötelezettségeknek;
- a Társulás Elnöke tájékoztatása az ellenőrzések teljesítéséről az egyeztetett jelentések megküldésével, az éves ellenőrzési terv megvalósításáról az összefoglaló jelentés megküldésével;
- szükség esetén kezdeményezi az éves ellenőrzési terv módosítását;
- a minisztériumi útmutató szerint elvégzi a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését;
- elvégzi a nemzetközi és a hazai államháztartási belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyv szerinti feladatokat, igény szerint a vezetői tanácsadói tevékenységet.

A Társulás 2013.07.01-től külső – megbízásos - belső ellenőrt foglalkoztat.

### **2021 évi belső ellenőrzési terv előkészítése**

1. Az évek belső ellenőrzési megállapításai figyelembe vételével készült a 2021 évi ellenőrzési terv, melyhez a kockázatelemzés és értékelés a hatályos Belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek, valamint az ellenőrzési terv melléklete szerinti kockázatelemzés szerint készült el. A kockázatelemzési összesítő mutatja az ellenőrzési tervben kiemelten kezelendő működési folyamatokat és az ellenőrzés gyakoriságának eldöntéséhez végzett értékelés összesítését.

A belső ellenőrzés keretében az előző évek megállapításainak utóellenőrzését, az intézkedési tervek folyamatos teljesülését és a Társulás működését érintő jogszabályi, szervezeti és az önkormányzatokat érintő változások követését is az éves terv tartalmazza.

A belső ellenőrzés a szabályozottság, valamint a folyamatba épített és a vezetői kontrolltevékenység érvényesülése ellenőrzését minden témavizsgálatnál feladatul jelölte meg.

- A Társulás a hatályos belső ellenőrzési kézikönyvet és elfogadott mellékleteit, iratmintáit a Dorogi Önkormányzat Kincstári Szervezete a szabályzatok között kezeli.
- A kockázatelemzés a belső ellenőrzési terv 4.sz.melléklete

A 2021 évi belső ellenőrzési tervhez elkészített kockázatelemzés a Társulás belső ellenőrzési stratégiai terve alátámasztására is készült.

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

A belső ellenőrzési terv elemzéséhez a folyamatok meghatározása és a kockázati tényezők meghatározása történt meg. Elkészült a folyamatok jelentősége szerinti felmérés és a folyamatok eredendő kockázata szerinti felmérés. A kockázatok mértékének meghatározása a „Belső ellenőrzési kézikönyv” mellékletében szereplő modell szerint a kiemelt célok és az általános kockázati tényezők pontozásával készült. A folyamatok jelentősége és kockázata értékeléséből készített prioritás kimutatás szerint alakult ki a kockázati térkép, mely a belső ellenőrzés részére az ellenőrzés gyakoriságának és az ellenőrizendő folyamatnak a tervezéséhez adott támogatást.

Az értékelés alapján a belső ellenőrzés éves terv összeállításához a Társulás működése kockázatosága összességében közepesnek minősíthető.

A fő folyamatok (6) közepes minősítést kaptak. Az összesen 26 alfolyamatra készített értékelés szerint 1 magas, 21 közepes és 4 alacsony kockázatúnak minősíthető. Ennek megfelelően a folyamatokra a belső ellenőrzés 5, 3, 1 évenkénti gyakorisággal tervezi az ellenőrzést.

A terv összeállításánál figyelemmel kellett lenni a számviteli jogszabályok változására is. Ennek alapján számviteli területek ellenőrzése 2021 évben is időszerű. Az I. félévben a belső ellenőrzés az előző év zárása és a beszámolás adatai, bizonylatai és munkálatai szabályszerűségét vizsgálja.

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése:

A kockázatelemzés és a folyamatok kockázatértékelése alapján – tekintettel arra, hogy nincs folyamatos a belső ellenőrzés az intézménynél – évente szükséges ellenőrzések száma legalább 4. Az ellenőrzések közül a következő három évben tervezhetően legalább 9 belső ellenőrzés előzmény nélküli, mely részletes interjúkat, felméréseket és előkészítést igényel. Ez a szám 2021-ben 1 db. Az ellenőrzések kockázatértékeléséhez tapasztalati adatok hiányában a felmérés eredményének gyakorlati alkalmazása során állapítható meg a tényleges tesztelések igénye, a szabályozottság és a jogszabályok gyakorlati alkalmazása, a szükséges mintavétel mennyisége.

A belső ellenőrzés törekszik a 95%-os bizonyosságra, ezt eredményező mintavétel meghatározására a különböző folyamatok ellenőrzési programja elkészítésekor.

A Társulás külső megbízásos belső ellenőrt foglalkoztat, a 2021 évi tervezett ellenőrzések száma 3, ellenőrzési napok száma 36.

A tervezett erőforrást a 2021 évi belső ellenőrzési terv 1. számú melléklete tartalmazza.

## 4. A tervezett ellenőrzések felsorolása

**Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Intézményei 2021. Évi BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE**

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	2020 év végi zárás, leltározás, leltárkimutatások és a leltár egyeztetése a számviteli és vagyonkimutatás adataival. Az éves beszámoló megalapozottsága ellenőrzése	A belső ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a vagyon kimutatása és védelme a jogszabályoknak és a belső szabályozásnak megfelel-e, a leltározás és a kimutatott vagyon közötti egyezőség ellenőrzött-e, az eltérések elszámolása szabályos-e. A 2019 évi zárás és beszámoló megalapozott-e. Tételes ellenőrzés 2020. év	Kockázatértékelés 5.3	Szabályszerűségi	Társulás intézménye	2021. március - április	10 Helyszíni ellenőrzés 3 nap
2.	A Dorog és Térsége Kistérségi Társulás intézménye működése szabályozottsága	Szociális Alapellátó Szolgálat működése, gazdálkodása szabályszerűsége ellenőrzése, a jogszabályoknak való megfelelés értékelése Egyeztetés Ellenőrizendő időszak: 2020. év	Kockázatértékelés 1.pont	Szabályszerűségi	Társulás intézménye	2021. június - július	10 nap Helyszíni ellenőrzés 3 nap
3.	Pénzkezelés, pénzforgalmi bizonylatok	Az intézményi bizonylatok szabályszerűsége Egyeztetés 2021. I. félév	Kockázatértékelés 3. pont	Pénzügyi szabályszerűségi	Társulás intézménye	2021. szeptember - október	10 Helyszíni ellenőrzés 3 nap

5. A tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
- a soron kívüli ellenőrzésekre 2021 évre tervezett ellenőri kapacitás az éves kapacitás 5 %-a, 2 nap. A számításnál figyelembe vett körülmények a jogszabályi változások.
  - a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitás az éves belső ellenőri kapacitás 5%-a, 1 nap.
  - egyéb tevékenységekre tervezett kapacitás szintén 10 %, azaz 3 nap, mely az adminisztrációs feladatokra, a belső ellenőrzési szabályzatok átdolgozására és a 2021-2024 évekre vonatkozó stratégiai terv kidolgozására tervezett idő.
  - ellenőri napok számát a kötelező formában a 2. és 3. melléklet tartalmazza.

Példányszám: 3

Mellékletek.

1. létszám és erőforrás
2. Ellenőrzések
3. Tevékenységek
4. Kockázatelemzés

## Létszám és erőforrás

## 1. számú melléklet

Önkormányzat neve: Dorog Város Önkormányzata	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>1</sup>				Saját erőforrás összesen <sup>2</sup>		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen <sup>4</sup>		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet <sup>5</sup>			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő) <sup>6</sup>		betöltött státusz (fő) <sup>7</sup>		embernap		fő		embernap		embernap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)	
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,2	<b>0,0</b>	36,0	<b>0,0</b>	36,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>
<b>I.</b> Polgármesteri hivatal összesen											<b>0,0</b>					
<b>II.</b> Irányított szervek összesen	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>
<b>1.</b> <i>Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás</i>							0,2		36,0		36,0	<b>0,0</b>				

Ellenőrzések

2. számú melléklet

Önkormányzat neve: Dorogi Városi Önkormányzat	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés <sup>8</sup>						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv <sup>1</sup>	tény <sup>2</sup>	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény						
	db	saját ellenőri nap <sup>3</sup>	külső ellenőri nap <sup>4</sup>	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	db	saját ellenőri nap	külső ellenőri nap	ellenőri nap										
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>	2,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	32,0	0,0	32,0	0,0
<b>I. Polgármesteri hivatal összesen</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél																																												
ab) Irányított szerveknél																																												
ac) Egyéb ellenőrzések <sup>2</sup>																																												
b) Soron kívüli ellenőrzések <sup>6</sup>																																												
c) Terven felüli ellenőrzések <sup>7</sup>																																												
<b>II. Irányított szervek összesen</b>	2,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	32,0	0,0	32,0	0,0						
<b>I. Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás</b>	2,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	32,0	0,0	32,0	0,0						
aa) Saját szervezetnél																																												
ab) Irányított szerveknél																																												
ac) Egyéb ellenőrzések	2,0				20,0		1,0				10,0																				3,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	30,0	0,0						
b) Soron kívüli ellenőrzések																																												
c) Terven felüli ellenőrzések																																												

## Tevékenységek

## 3. számú melléklet

Önkormányzat neve: Dorogi Városi Önkormányzat	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>				Tanácsadás						Képzés				Egyéb tevékenység <sup>2</sup>				Saját kapacitás összesen <sup>3</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>4</sup>		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap <sup>5</sup>		saját embernap		külső embernap		saját embernap		külső embernap		saját embernap	
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>	0,0	0,0	32,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	36,0	0,0	36,0	0,0	
<b>I. Foglalmesteri hivatal összesen</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
aa) Saját szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0																0,0	0,0	0,0	0,0	
ab) Irányított szerveknel	0,0	0,0	0,0	0,0																0,0	0,0	0,0	0,0	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0																0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0																0,0	0,0	0,0	0,0	
c) Terveen felüli kapacitás		0,0		0,0																	0,0		0,0	
<b>II. Irányított szervek összesen</b>	0,0	0,0	32,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	36,0	0,0	36,0	0,0	
<b>1. Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás</b>	0,0	0,0	32,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	36,0	0,0	36,0	0,0	
aa) Saját szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0																0,0	0,0	0,0	0,0	
ab) Irányított szerveknel	0,0	0,0	30,0	0,0	1,0				1,0							3,0				0,0	0,0	34,0	0,0	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0																0,0	0,0	0,0	0,0	
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	2,0	0,0																0,0	0,0	2,0	0,0	
c) Terveen felüli kapacitás		0,0		0,0																	0,0		0,0	

## Kockázatelemzés összesítő táblázata

4.sz. melléklet

Sorszám		Főfolyamat	Folyamat	Folyamatok jelentősége	Folyamatok kockázata	Folyamatok prioritása	Értékelés	Javasolt ellenőrzési gyakoriság	Főfolyamatok értékelése	Intézmény értékelése
Főszám	alszám	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	1.1	Előirányzatok kezelése	Költségvetés tervezése	2,81	2,41	2,37	ALACSONY	5 évente	KÖZEPES	
	1.2		Normatíva igénylés és elszámolás	3,07	2,59	2,15	KÖZEPES	3 évente		
	1.3		Előirányzat módosítás	2,26	2,43	2,78	KÖZEPES	3évente		
	1.4		Előirányzatok nyilvántartása	2,63	2,28	2,15	ALACSONY	5 évente		
	1.5		Kötelezettségvállalás	3,89	4,11	3,22	KÖZEPES	3 évente		
2.	2.1	Bevételi előirányzat teljesítése	Támogatási bevételek teljesítése	3	2,85	2,63	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES	
	2.2		Működési bevételek teljesítése	3,63	3,61	3,22	KÖZEPES	3 évente		
	2.3		Sajátos bevételek	0,37	1,63	3,33	KÖZEPES	3 évente		
3.	3.1	Kiadási előirányzat teljesítése	Személyi kiadások teljesítése	3,89	3,78	3,3	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES	KÖZEPES
	3.2		Dologi kiadások teljesítése	3,7	3,67	3,33	KÖZEPES	3 évente		
	3.3		Beruházási kiadások teljesítése	1,52	2,93	3,24	KÖZEPES	3 évente		
	3.4		Felújítási kiadások teljesítése	1,52	2,87	3,11	KÖZEPES	3 évente		
	3.5		Sajátos kiadások	1	1,74	3,35	KÖZEPES	3 évente		
4.	4.1	Pénzügyi műveletek, ellenőrzés	Pénzügyi rendelkezési jogkörök	3,44	3,91	3,17	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES	
	4.2		Likviditás menedzselés	2,74	3,78	3,26	KÖZEPES	3 évente		
	4.3		FEUVE	3,44	3,43	2,98	KÖZEPES	3 évente		
	4.4		Belső ellenőrzés	2,89	2,65	2,72	KÖZEPES	3 évente		
5.	5.1	Számvetési nyilvántartás, adatszolgáltatás	Analitikus nyilvántartások vezetése	2,89	3,24	2,74	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES	
	5.2		Főkönyvi nyilvántartások vezetése	2,44	3,39	2,63	KÖZEPES	3 évente		

## Kockázatelemzés összesítő táblázata


## 4.sz. melléklet

Sorszám		Főfolyamat	Folyamat	Folyamatok jelentősége	Folyamatok kockázata	Folyamatok prioritása	Értékelés	Javasolt ellenőrzési gyakoriság	Főfolyamatok értékelése	Intézmény értékelése
Főszám	alszám	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	5.3		Leltározás, leltárkészítés	2,78	2,98	2,17	ALACSONY	5 évente		
	5.4		Bevallások készítése	1,7	3,24	2,59	KÖZEPES	3 évente		
	5.5		Controlling rendszer működtetése	3,33	3,43	2,98	KÖZEPES	3 évente		
	5.6		Beszámoló készítés	2,96	3,89	3,52	MAGAS	1 évente		
6.	6.1	<b>Vagyongazdálkodási feladatok</b>	Értékelés (écs, értékvesztés, valós érték)	2,19	3,11	2,7	KÖZEPES	3 évente	<b>KÖZEPES</b>	
	6.2		Használatból kivonás	2,81	2,72	2,78	KÖZEPES	3 évente		
	6.3		Eszközök átadása, átvétele	2,19	2,89	2,85	KÖZEPES	3 évente		

## 2021. évi belső ellenőrzési terv

Készítette:

2020.november 3.

  
Bacsa György Lászlóné  
belső ellenőr

Jóváhagyta:

2020.november 25.

  
Bertáné Mihály Beáta  
jegyző

1. melléklet a 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége		
IKTATÓ		
Érk.: 2020.3.11	Érkeztetési sorszám: 796	
Iktatószám: LV-725-1	Melléklet:	Ügyintéző: <i>[Signature]</i>

**Támogatási kérelem**

**I. Kérelmező**

- 1. neve (szervezet neve) Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesület
- 2. címe, irányítószáma (szervezet címe) 2518 Leányvár, Bécsi út 182.
- 3. levelezési címe 2518, Leányvár, Bécsi út 182.
- 4. telefonszáma, faxszáma +36-33-487-126, +36-33-487-126
- 5. e-mail címe vtgleinwar@lenyavar.hu
- 6. szervezeti formája Egyesület
- 7. bankszámlaszáma 10403648-50505455-54511009
- 8. adószáma 18617096-1-11
- 9. szervezeti statisztikai kódja 18617096 941252911
- 10. kapcsolattartó személy neve Németh Gábor
- 11. kapcsolattartó személy címe 2518 Leányvár, Panoráma utca 10.
- 12. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma
- 13. kapcsolattartó személy e-mail címe
- 14. a kérelem célja, indoka Működési támogatás

A természetes személy pályázó  
neve:  
lakcíme:  
születési ideje és helye:

**II. A kérelem megvalósítása**

- 1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja 2020.01.01. – 2020.12.31.
- 2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje
- 3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg 2 300 000,- Ft (a támogatás + saját erő)
- 4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg 1 300 000,- Ft (saját erő készpénz hányada)
- 5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás 0,-Ft
- 6. Igényelt támogatás teljes összege 1 000 000,- Ft.
- 7. A támogatást elő vagy utó finanszírozással kéri: Előfinanszírozással
- 8. Várható egyéb támogatás:  
ellenérték nélküli szolgáltatások ,- Ft  
önkéntes munka ,- Ft

9. A tárgyévben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások

forrása: Önkormányzat	Önkormányzat	Önkormányzat
célja: Működési támogatás	Működési támogatás	Működési támogatás
összege: 450 000 HUF	500 000 HUF	650 000 HUF
időpontja: 2017	2018	2019

### III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

### IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesület –nak köztartozása nem áll fenn.

2. A Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesülettámogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesülettámogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet nyújtottunk be  
a..... -hoz, **-nem** nyújtottunk be további támogatási kérelmet.

4. Németh Gábor (név) a Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesülettámogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Leányvár, 2020 év március hó. 11 nap



**Leányvári Német Nemzetiségi  
Kulturális Közhasznú Egyesület**  
2518 Leányvár, Bécsi út 182.  
Adószám: 18617096-1-11  
Szlasz.: 10403648-50505455-54511009

a kérelmező cégszerű aláírása

## Kérelem melléklet

Egyesületünk alapszabályában megfogalmazott céljaink eléréséhez kérjük működésünk támogatását.

(1) Az Egyesület céljai:

- a német nemzetiségi kulturális hagyományok őrzése, ápolása és fejlesztése elsősorban Leányvár településen,

- a helyi és a magyarországi németek kultúrájának, szokásainak, hagyományainak megismertetése,

- képzések és továbbképzések támogatása, szervezése,

- országos és nemzetközi kapcsolatok szervezése,

- tagjai érdekeinek érvényesítése,

- a német kisebbségi önkormányzatokkal, egyesületekkel és más kulturális szervezetekkel való együttműködés a német nemzetiségi hagyományok ápolása és fejlesztése érdekében.

- Lehetőséget adni arra, hogy az ifjúság megismerje a német nemzetiségi kultúrát.

- Aktívan bekapcsolódní az önkormányzat helyi kulturális életébe.

(2) Az Egyesület tevékenysége:

- Leányváron 1973 óta működik német nemzetiségi dalkör, 1995 óta táncegyüttes, 1997 óta fúvószenekar. Kultúr csoportjaink a fenti célok érdekében egyesületté alakultak, melynek tevékenysége a csoportjaink működtetése és támogatása.

- Kulturális rendezvényeket szervez és támogat a nemzetiségi hagyományok megismerése céljából.

Tisztelettel:



Németh Gábor  
elnök

Piliscsési Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltség		
KFTÁTO		
Év:	Elkezdés sorszáma	
2020. 02. 10.	470.	
Iktatószám:	Melléklet:	Ügyintéző
470-1	-	FABRI ORBA

F. Cs.  
KT. el

## Támogatási kérelem

### I. Kérelmező

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 1. neve (szervezet neve)                          | Leányvári Sport Egyesület         |
| 2. címe, irányítószáma (szervezet címe)           | Leányvár Bécsi út 83 2518         |
| 3. levelezési címe                                | 2518. Leányvár Bécsi út 83        |
| 4. telefonszáma, faxszáma:                        | 33/487 283 és 06 204306350        |
| 5. e-mail címe:                                   | pfluger.antal@gmail.com           |
| 6. szervezeti formája                             | egyesület                         |
| 7. bankszámlaszáma                                | 11600006-00000000-45280328        |
| 8. adószáma                                       | 18141906-1-11                     |
| 9. szervezeti statisztikai kódja                  | 1772                              |
| 10. kapcsolattartó személy neve                   | Bognárné dr. Solymoskövi Veronika |
| 11. kapcsolattartó személy címe                   | 2518. Leányvár Erzsébet utca 22.  |
| 12. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma | 33/4870457                        |
| 13. kapcsolattartó személy e-mail címe            | solymoskoviv@gmail.com            |
| 14. a kérelem célja, indoka                       | judo támogatása                   |

### II. A kérelem megvalósítása

- |   |  |
|---|--|
| 1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja | 2020.01.01 - 2020.12.31  |
| 2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje  | 2020.12.31   |
| 3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg              | 2 800 000 Ft<br>(a támogatás + saját erő)  |
| 4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg                 | 1. 000.000 Ft várható<br>MJSZ  |
| 5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás:     |  |
| 6. Igényelt támogatás teljes összege:                   | Ft   |
| 7. A támogatást elő vagy utó finanszírozással kéri:     | elő  |
| 8. Várható egyéb támogatás:                             |  |
| ellenérték nélküli szolgáltatások edzés tartás:         | Leányvári edzések (Leányvári,<br>Piliscsév és Kesztölci versenyzők is) 340 óra                         |
| Versenyzés  | 300 óra  |
| önkéntes munka edzések tartása:                         | Leányvár iskola és óvoda 160 óra<br>Piliscsév iskola és óvoda+utazás 120 óra<br>Kesztölc iskola 80 óra |

Edzéseket tartanak Leányvár: Pfluger Antalné, Pfluger Antal és Vezér Teofil.  
Piliscsév: Pfluger Antal  
Kesztölc: Szlovák Csaba

Pfl

9. A tárgyévben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások

<b>forrása</b>	<b>Leányvár község Önkormányzata</b>			
időpontja	2017	2018	2019	2020
célja	sport támogatás	sport támogatás	sport támogatás	sport támogatás
összege	600.000.-	650.000.-	650.000.-	6 80.000.-
<b>forrása</b>	<b>Piliscsév község Önkormányzata</b>			
időpontja	2017	2018	2019	2020
célja	sport támogatás	sport támogatás	sport támogatás	sport támogatás
összege	150.000.-	150.000.-	150.000.-	200.000.-
<b>forrása</b>	<b>Keszthely község Önkormányzata</b>			
időpontja	2017	2018	2019	2020
célja	sport támogatás	sport támogatás	sport támogatás	sport támogatás
összege	200.000.-	250.000.-	250.000.-	280.000.-
<b>forrása</b>	<b>Magyar Judo Szövetség</b>			
időpontja	2017	2018	2019	2020
célja	műhely támogatás	műhely támogatás	műhely támogatás	műhely támogatás
összege	2.192.000.-	2.968.500.-	2 304 500.-	1.000 .000.- várható

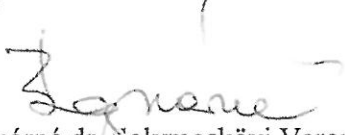
### III. A kérelem részletes indokolása

Utazási költségek  
Nevezési díjak  
Szerelés  
Szövetségi licenc  
Kupák és érmek.  
Szállás  
Szállítás  
Egyéb költségek

### IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a Leányvári Sport Egyesületnek köztartozása nem áll fenn.
2. A Leányvári Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy az Egyesület részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
3. A Leányvári Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet nem nyújtottunk be.
4. A Leányvári Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Leányvár, 2020. január 9.

  
Bogárné dr. Polymoskői Veronika  
Elnök

FG

1. melléklet a 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

### Támogatási kérelem

Pilis Községi Önkormányzat Nővér- és Leányvári Kirendeltsége		
IKTATÓ		
Érk.	2020.04.02.	Érkezési sorozat
		885
Iktatószám:	Melléklet:	Ugyintéző
LV-761-1		Tanbale

#### I. Kérelmező

1. neve (szervezet neve) Piliscsévi Sport Egyesület Leányvári Asztalitenisz
2. címe, irányítószáma (szervezet címe) 2519. Piliscsév Kesztlői út 2.
3. levelezési címe u.a.
4. telefonszáma, faxszáma +36706104433
5. e-mail címe pcsevse@gmail.com
6. szervezeti formája Társadalmi szervezet
7. bankszámlaszáma 58600489-12005105-00000000 Név: Piliscsévi Sport Egyesület
8. adószáma 18611454-1-11
9. szervezeti statisztikai kódja
10. kapcsolattartó személy neve Bánffy Domokos
11. kapcsolattartó személy címe 2518. Leányvár Erzsébet utca 49.
12. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma +36204951029, +3633487487
13. kapcsolattartó személy e-mail címe bdomok89@gmail.com
14. a kérelem célja, indoka **Sporteszközök beszerzése**

A természetes személy pályázó neve:

lakcíme:

születési ideje és helye:

#### II. A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja 2020. Március 01. 2020. December 31.
2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje 2020 december 31.
3. Megvalósítás hozzászükséges teljes összeg **200000 Ft** (a támogatás+saját erő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg **0 Ft** (saját erő készpénz hányada)
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás **0 Ft**
6. Igényelt támogatás teljes összege **200000 Ft**
7. A támogatást elő vagy **előfinanszírozással** kéri
8. Várható egyéb támogatás:

ellenérték nélküli szolgáltatások **0 Ft** önkéntesmunka **0 Ft**

9. A tárgy évben és az azt megelőző három évben elnyertünk ormányzati és egyéb támogatások

forrása: cél: **Önkormányzati támogatás, Sporteszközök beszerzése**  
összege: **80000 FT, 110000 FT, 100000 FT, 130000 FT, 150000 FT, 180000 FT**

időpontja: **2014. év. 2015. év 2016. év 2017. év 2018. év 2019. év**

**2020. évben szeretnénk kérni az Önkormányzatot a fent megjelölt összegű támogatásra, mellyel a fiatalabb és rutinosabb versenyzőink folyamatos sportolási lehetőségét és a Leányvár Község hírnevét tudjuk fenntartani a megfelelő sporteszközök vásárlásával. Az összeg azért eltérő a többi évhez képest, mert az eszközök teljes finanszírozása a statisztikai adataink alapján az idei kérelemnek megfelelő. Illetve szeretném megjegyezni, hogy az egyik leányvári középiskolás kinevelt játékosal bővülünk idéntől, akinek még nincs meg a megfelelő sportszerkészlete. Szeretnénk felzárkóztatni, hogy eredményesebben teljesíthessen.**

### III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmazni kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

### IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a Piliscsévi Sport Egyesületnek –nak köztartozás a nem áll fenn.

2. A Piliscsévi Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A Piliscsévi Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet nyújtottunk be a.....

4. Bánffy Domokos a Piliscsévi Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Leányvár, 2020. év Március hó 01 nap



*Bánffy Domokos*  
a kérelmező cégszerű aláírása

FG

1. melléklet a 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**Támogatási kérelem**

Piliscsési Községi Önkormányzat Helyi Előnyvairól Kérelmek Fogadására		
KÉRELEM		
Év:	2020.04.01	Önkormányzat szám:
Iktatási szám:	20-762-1	886
Ügyintéző:		Fari Babi

**I. Kérelmező**

1. neve (szervezet neve) **Piliscsési Sport Egyesület**
2. címe, irányítószáma (szervezet címe) 2519 Piliscsév, Kesztlöci út 2.
3. levelezési címe: 2519 Piliscsév, Kesztlöci u. 2.
4. telefonszáma, faxszáma: 06-70/610-4433
5. e-mail címe [sport@piliscsevse.hu](mailto:sport@piliscsevse.hu)
6. szervezeti formája: egyesület
7. bankszámlaszáma 58600489-11238986 Név: PSE tárgyi eszköz, beruházás
8. adószáma 18611454-1-11
9. szervezeti statisztikai kódja 521
10. kapcsolattartó személy neve Kucsera Lászlóné
11. kapcsolattartó személy címe 2519 Piliscsév, Szabadság u. 6.
12. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma: 06-70/610-4433
13. kapcsolattartó személy e-mail címe [babi.kucsera@gmail.com](mailto:babi.kucsera@gmail.com)
14. a kérelem célja, indoka: 2019/2020. évi TAO támogatás önrésze

A természetes személy pályázó neve:

lakcíme:

születési ideje és helye:

**II. A kérelem megvalósítása**

1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja 2020. március 26. 2020. december 31.
2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje 2020 december 31.
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg **200 000 Ft**
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg **0 Ft**
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás 233 579 Ft
6. Igényelt támogatás teljes összege **200 000 Ft**
7. A támogatást elő vagy előfinanszírozással kéri
8. Várható egyéb támogatás:

ellenérték nélküli szolgáltatások **0 Ft** önkéntesmunka **0 Ft**



9. A tárgy évben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások

forrása: Önkormányzati támogatás  
cél:, 2019/2020. évi TAO támogatás önrésze  
összege: 150 000 Ft, 0 Ft, 100 000 Ft  
időpontja: 2017. , 2018., 2019. év

### III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmazni kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

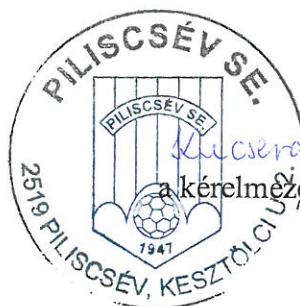
A 2019/2020. évi TAO pályázat önrészét szeretnénk kérni támogatásban. A TAO rész már rendelkezésünkre áll.

Az önrészt a felnőtt játékosok mezzgarnitúrájára és melegítőjére, továbbá egy új mosógép beszerzésére használjuk fel.

### IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a Piliscsévi Sport Egyesületnek köztartozása nem áll fenn.
2. A Piliscsévi Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
3. A Piliscsévi Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet nyújtottunk be a Piliscsévi Önkormányzathoz.
4. Kucsera Lászlóné a Piliscsévi Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Leányvár, 2020. év március hó 26. nap



*Kucsera Lászlóné*  
a kérelmező cégszerű aláírása



J. Cs.

## Támogatási kérelem

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége		
IKTATÓ		
Érk.: 2020-04-03	Érkezési sorszám: 887	
Iktalószám: 20-763-1	Melléklet:	Ügyszám: Fairhalra

### I. Kérelmező

Kérelmező neve: „A LEÁNYVÁRI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY”

Szervezet cím: 2518 Leányvár, Erzsébet út 92.

Levelezési címe: u.a

Telefonszáma: 06/33-487-508

E-mail: grundschule@leanyvar.hu

Szervezeti formája: Közhasznú szervezet

Bankszámlaszám: 11740023-20044758

Adószám: 18609903-1-11

Kapcsolattartó személy neve: Misik Hajnalka

Kapcsolattartó személy címe: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 58.

Telefonszáma: 06/33-487-508

E-mail: grundschule@leanyvar

### II. A kérelem megvalósítása

1. A megvalósítás időszaka: 2020. december 31
2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje: 2020. december 31.
3. **Igényelt támogatás teljes összege: 250 000 forint-kettőszázötvenezer forint**
4. A támogatást előfinanszírozással kérjük.
5. Várható egyéb támogatás:

Ellenérték nélküli: ----- Ft

Önkéntes munka: ----- Ft

6. A tárgyévben és azt megelőző három évben is támogatta Leányvár Község Önkormányzata és a Leányvári Német Önkormányzat tevékenységünket.

**A támogatások forrása:**

Leányvár Község Önkormányzata  
Leányvári Német Önkormányzat  
A Leányvári Iskoláért Alapítvány

Célja: A Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola Pedagógiai Programjában is meghatározott tehetséggondozás és a célkitűzésből adódó feladatok és programok szervezése támogatása

Időpontja: 2020. naptári év második fele, amely érinti a 20-2021-es tanévet is.

## **A kérelem részletes indoklása**

### **III. A kérelem célja:**

**A tehetséges tanulók tanórán kívüli tevékenységének megvalósítását támogató programok segítése**

**Az intézmény vezetője és a német nemzetiségi nyelvet és népismeretet tanító pedagógusok, az elmúlt esztendőben már hagyományt teremtve, szervezik meg a tehetséges tanulók képesség-kibontakoztató tevékenységét szolgáló programokat, mint a német nyelvi tábort.**

**Az idei esztendőben a veszélyhelyzet kialakulásával nem áll módunkban a hagyományoknak megfelelően a tábor, tanév végére ütemezett megszervezése.**

**A tanulók, azonban a tanév folyamán szervezett kirándulások segítségével megismerhetik a betelepült őslakosság életét, kultúráját, nyelvét, hagyományait. Betekintést kaphatnak a régi mesterek és mesterségek világába.**

**Kirándulások, túrák alkalmával megismerhetik az ősök és hazánk természeti és történelmi értékeit.**

**Kérem Leányvár Község Önkormányzatát, hogy a fent nevezett cél megvalósítását támogatni szíveskedjen.**

#### IV. Nyilatkozat

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a „A LEÁNYVÁRI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY”-nak köztartozása nem áll fent.
2. A „A LEÁNYVÁRI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY” támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
3. A „A LEÁNYVÁRI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY” támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet nem nyújtunk be.
4. Misik Hajnalka a „A LEÁNYVÁRI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY” támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Leányvár, 2020. április 2.

**Misik Hajnalka**  
kuratórium elnöke

**Nagyné Engler Zsuzsa**  
Igazgatónő  
kuratóriumi tag





KT ele

L. Uzs

FG

Aprilis KT elej elotesjentesei

koze betakva. 2020. 01. 20. Uzs

Polgármester Leányvár <leanyvar.polgarmester@gmail.com>

## támogatás

1 üzenet

Medicopter Alapítvány <medicopter.alapitvany@upcmail.hu>

2020. január 14. 11:48

Címzett: lipotnokormanyzat@axelero.hu, polgarmester@leanyvar.hu, szatmarcseke@gmail.com, hivatal@ostffyasszonyfa.hu, Önkormányzat Oszlár Községi <oszlaronk@gmail.com>, polgarmester@okany.hu



### MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY

1081 Budapest, Szilágyi u. 3.,

Postacím: 1439 Budapest, Pf. 679. Telefon/Fax: 786-8950,

E-mail: medicopter.alapitvany@upcmail.hu

Adószám: 18175581-1-42, Bankszámlaszám: 11705008-20477873

Honlap: www.medicopteralapitvany.eu

A Fővárosi Bíróság az Alapítványt, mint közhasznú szervezetet az 1959. év IV. törvény (Ptk.) 74/A §-a alapján 8484. sorszám alatt, a 16.Pk.60.069/2002/26. számú határozattal vette nyilvántartásba.

Azonosító: 220/2020.

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége		
IKTATÓ		
Érk.:	Érkeztetési sorszám:	
2020. 01. 20.	219.	
Iktatószám:	Melléklet:	Ügyintéző
130-1	-	FAB
CÁRA		

Tisztelt Önkormányzat!

Tisztelt Támogatónk!

A MEDICOPTER Alapítvány, mint a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. szerződéses támogatója ezúton kéri az Ön, illetve Cége támogatását kitűzött céljai megvalósításához.

A sürgősségi ellátás során a magyar légi mentők az egész ország területén évről évre egyre több életet tudnak menteni a sürgősségi betegellátásban alkalmazott megfelelő eszközökkel, felszerelésekkel. Ezek a felszerelések állapota jelentősen befolyásolja a beteg életkilátásait. Ezért kérjük továbbra is az Önök megtisztelő segítségét, hogy ezek a speciálisan kialakított fontos eszközök, melyek a folyamatos használat miatt elhasználódnak továbbra is biztosítva legyenek. A mentőszolgálat dolgozói nap, mint nap emberfeletti küzdelmet folytatnak életüket kockáztatva a bajbajutottak megmentéséért. Segítsünk Nekik mi is.

Jelenleg az alábbi eszközökre van sürgősen szükség:

**Buddy LITE vér / folyadék melegítő, melynek ára: bruttó 2.600.000,-Ft.**

Kórházi és sürgősségi ellátásra tervezték. A Buddy LITE akkumulátorral működő, nagy teljesítményű eszköz. 1 kg-nál kisebb súlyú, beleértve az akkumulátort is, ezért a mentőhelikopteren hatékonyan használható. A kifinomult kialakítás számos melegítési és érzékelési zónát tartalmaz, 3 liter folyadékot melegít és szállít 20°C-tól 38°C-ig egyetlen ciklusban. Ez a készülék a magyarországi sürgősségi betegellátásban történelmi jelentőségű, mivel lehetővé teszi, hogy a kórházon kívül megkezdődhessen a vér pótlása.

**Sürgősségi táska: 1 db.**

Megfelelő felszereléssel, életfontosságú. **Ára: kb. 3.000.000.-Ft/db.**

Tisztelt Támogató!

Kérjük segítsen!

A legkisebb anyagi segítség is sokat ér!

Az adományról adóigazolást állítunk ki, amit a hatályos pénzügyi rendelkezések alapján elszámolhat. Amennyiben kér adóigazolást, kérjük az adatait és az adószámát közölni szíveskedjék.

Budapest, 2020.01.14.

Tisztelettel:

Rédei Lászlóné sk.

FC

## Polgármesteri Hivatal

Leányvár

Pilisosévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége		
IKTATÓ		
Érk.:	Érkeztetési sorszám:	
2020.02.09	436	
Iktatószám:	Melléklet:	Ügyintéző
242-1	1	Falkai MARTIN

Fári Csaba Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Májtranszplantált sportolóként – a Magyar Májátültetettek Érdekvédelmi és Sport Egyesülete (MME SE) tagja vagyok - versenyeredményeim alapján lehetőséget kaptam arra, hogy képviseljem országomat és községemet a 2020 augusztus 02-09 között, a Dublin-ban megrendezésre kerülő XI. Szervátültetettek és Művesekezeltek Európa Bajnokságára, bowling és darts sportágban.

A Magyar Szervátültetettek Szövetsége, aki a kiutazást szervezi, ebben az évben sajnos nem tudja minden indulónak finanszírozni a versenyzők költségeit, így saját magunknak kell előteremteni az anyagi fedezetet, ami személyenként ~ 400.000.- Ft körül alakul.

Kérjük Polgármester Úrat és az Önkormányzatot, hogy lehetőségeikhez mérten támogassa kiutazásomat az Európa Bajnokságára!

Nagylelkű döntésében, döntésükben bízva, tisztelettel:

  
Grosz Klementina

Értesítésüket a következő címre várom:

Grosz Klementina  
2518 Leányvár  
Bécsi út 99.

Leányvár, 2020. FEBRUÁR. 06.



# MAGYAR SZERVÁTÜLTETETTEK SZÖVETSÉGE

## 20 ÉVE A SZERVÁTÜLTETETTEK SZOLGÁLATÁBAN

1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3 | Tel.: 460-6927 Fax.: 460-6928 | mszsz@trapilap.hu

Tisztelt Leendő Szponzorunk!

Bezzeg Nándor, mint a Magyar Szervátültetettek Szövetségének darts szakedzője szeretném a segítségét kérni.

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a 2019. augusztusában megrendezésre kerülő XXII. Szervátültetettek Világjátékára való kiutazáshoz Grosz Klementina sportoló részvételét támogatni szíveskedjen.

Grosz Klementina sportága a darts, amelyben a hazai versenyeken kiváló eredményeket ér el.

A Magyar küldöttség létszámát az anyagi lehetőségek behatárolják, és veszélybe kerülhet több, kiváló eredménnyel rendelkező sportoló kiutazása. Egy csapattag várható költsége 450.000Ft.

Az esetleges támogatásuk a Szövetségen keresztül történne. A segítséget viszonzni tudjuk azzal, hogy a támogatott sportoló mezén, bemelegítő ruházatán illetve egyenruháján a szponzor nevét, logóját el tudjuk helyezni, és a játékokat megelőző illetve követő média megjelenéseinkben megkeressük a módját, hogy segítők nevei elhangozzanak, és a „social media” adta lehetőségeket is ki fogjuk használni.

A Magyar Szervátültetettek Szövetsége közhasznú szervezet, nyitott szponzorszerződések megkötésére, támogatás összegéről adóigazolást tudunk kiállítani.

Remélem, sikerült felkeltenem érdeklődését, köszönöm a rám szánt időt. Amennyiben a támogatás bármely formáját kivitelezhetőnek tartja, vagy kérdése van ezzel kapcsolatban, kérjük vegye fel velünk a kapcsolatot az alábbi elérhetősége bármelyikén.

E-mail: [mszsz@trapilap.hu](mailto:mszsz@trapilap.hu)

Telefonszám: 06/1 460-69-27

2019. április 16.

  
Berente Judit

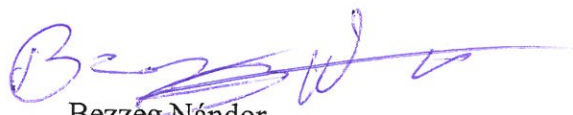
elnök

Magyar Szervátültetettek Szövetsége



MAGYAR  
SZERVÁTÜLTETETTEK  
SZÖVETSÉGE

1146 Budapest  
Istvánmezei út 1-3,  
Adószám: 18094433-1-42  
OTP: 11709002-20045106



Bezzeg Nándor

darts szakedző

Magyar Szervátültetettek Szövetsége

IT támogatási szerződés díjtáblázata / 2020.03.01. /

**Polgármesteri Hivatal**

	mennyiség	nettó egység	nettó össz	bruttó	Karbantartás
Szerver (prioritásos)	1	12 000	12 000	15 240	Havi
Munkaállomás (prioritásos)	8	4 500	36 000	45 720	Havi
Laptop	2	1 500	3 000	3 810	Negyedév
<b>Összesen:</b>	<b>11</b>		<b>51 000</b>	<b>64 770</b>	

**Leányvári Óvoda Kindergarten Leinwar**

	mennyiség	nettó egység	nettó össz	bruttó	Karbantartás
Munkaállomás (prioritásos)	1	4 500	4 500	5 715	Havi
Munkaállomás	1	1 500	1 500	1 905	Negyedév
<b>Összesen:</b>	<b>2</b>		<b>6 000</b>	<b>7 620</b>	

**Farkas János Művelődési Ház**

	mennyiség	nettó egység	nettó össz	bruttó	Karbantartás
Munkaállomás (prioritásos)	2	4 500	9 000	11 430	Havi
Munkaállomás	4	1 500	6 000	7 620	Negyedév
Laptop	3	1 500	4 500	5 715	Negyedév
<b>Összesen:</b>	<b>9</b>		<b>19 500</b>	<b>24 765</b>	

**Védőnői szolgálat**

	mennyiség	nettó egység	nettó össz	bruttó	Karbantartás
Munkaállomás (prioritásos)	1	4 500	4 500	5 715	Havi
<b>Összesen:</b>	<b>1</b>		<b>4 500</b>	<b>5 715</b>	

Prioritásos	13				
Nem prioritásos	10				
<b>TELJES ÖSSZEG:</b>	<b>23</b>		<b>81 000</b>	<b>102 870</b>	

**TELJES HAVIDÍJ**

<b>KEDVEZMÉNNYEL*</b>	<b>15%</b>	<b>12 150</b>	<b>68 850</b>	<b>87 440</b>	
-----------------------	------------	---------------	---------------	---------------	--

\*Hardver fejlesztésre fordítás esetén



# KERÉLEM

Bé/ SK

263 Hrsz. Önkormányzati ingatlan  
szeretném megvásárolni.

264 Hrsz. szóm alatti ingatlan a  
szülők tulajdonában van.

A telek hosszú viszont nem elég széles,  
ha eladnák a 263. Hrsz. telek helyét  
akkor a 264 Hrsz. szómu telekre tudnák  
építeni, miután összevonnák a kettőt.

Köszönettel

Egerszegi Melinda

2020. 03. 12.

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége		
IKTATÓ		
Érk. 2020.03.18	Érkeztetési sorszám: 785	
Iktatószám: LV-721-1	Melléklet:	Ügyintéző

Drog Szűklt 5. tlp 3. 4/3.

702648936

TAKARNET v5.2

Felhasználó:

PLK8808 (Kilépés)

## Nem hiteles tulajdoni lap

N

Nem hiteles tulajdoni lap

KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Esztergom Rudnay Sándor tér 2.

O.

## Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/13191/2020

2020.04.15

LEÁNYVÁR

Szektor :

Belterület 263 helyrajzi szám

		I. RÉSZ	
1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. alo k.fill.

. Kivett beépítetlen terület	0	456	0.00
------------------------------	---	-----	------

## II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1  
 bejegyző határozat, érkezési idő: 4493/1969.02.07  
 jogcím: telekkönyvi átvitel  
 jogállás: tulajdonos  
 név: LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
 cím: 2518 LEÁNYVÁR Erzsébet utca 88  
 törzsszám: 15729772

## III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap közérdekű bejelentés, javaslat, vagy panasz elbírálás  
 került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

**Bizonyít**

Nem hiteles tulajdoni lap

N





## TÉR-HÁLÓ ÉPÍTÉSZ TERVEZŐ KFT.

9024 GYŐR, BABITS M.U.17/A. • TEL.:06-96-519-320 • FAX.:06-96-519-321 • INFO@TER-HALO.HU • WWW.TER-HALO.HU • 9024 GYŐR, BABITS M.U.17/A. • TEL.:06-96-519-320 • FAX.:06-96-519-321 • INFO@TER-HALO.HU • WWW.TER-HALO.HU • 9024 GYŐR, BABITS M.U.17/A.

Fári Csaba Polgármester Úr részére  
Polgármesteri Hivatal  
Leányvár

Piliscsényi Községi Önkormánylati Hivatal Leányvári Kirendeltsége		
IKTATÓ		
Érk:	Készítési sorozám:	
2020.05.21.	1228	
Iktatószám:	Melléklet:	Ügyintéző:
887-1	-	Bauer/Bh

**Tárgy:** árajánlat Leányvár község  
településrendezési terv  
felülvizsgálatára

Tisztelt Polgármester Úr!

Megtisztelő felkérésüknek megfelelően, az alábbiakban adjuk meg **Leányvár településrendezési tervének teljeskörű felülvizsgálatára** vonatkozó árajánlatunkat.

A településrendezési terv felülvizsgálatának keretében új településfejlesztési koncepció készítése szükséges, valamint a korábbi változások egységes tervbe dolgozása a településszerkezeti és szabályozási terv keretében, a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Árajánlatunk a többször módosított 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv), és a 314/2012 (XI.08.) Korm. Rendelet alapján készítendő, annak megfelelő műszaki, formai tartalommal rendelkező rendezési tervre vonatkozik.

Árajánlatunk 90 napig érvényes.

1. Településfejlesztési koncepció elkészítése  
Tervezési díj: 1.550.000 Ft.+27% ÁFA=1.968.500 Ft.

2. Településszerkezeti terv, szabályozási terv és helyi építési szabályzat készítése  
Tervezési díj: 4.100.000 Ft.+27% ÁFA=5.207.000 Ft.

**Tervezési díj összesen: 5.650.000 Ft.+27% ÁFA=7 175.500 Ft., azaz hétmillió-egyszázhetvenötezer-ötszáz Forint.**



Az árajánlat tartalmazza az összes érdekelt államigazgatási szervvel valamint egyéb érdekelt fórumokkal történő egyeztetésben való részvételt (az államigazgatási eljárás lefolytatásához minden segítséget megadunk).  
A tervezési munkákat 2020 nyár folyamán el tudjuk kezdeni, a munka ütemezése történhet 2021. év végén történő befejezéssel.

Javasolt tervezési díj ütemezés:

1. **ütem 2020-ban:**  
Településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv  
Tervezési díj: **2.825.000 Ft.+27% ÁFA=3.587.750 Ft.**
2. **ütem 2021-ben:**  
Szabályozási terv, Helyi Építési Szabályzat  
Tervezési díj: **2.825.000 Ft.+27% ÁFA=3.587.750 Ft.**

Amennyiben az önkormányzat számára kedvezőbb, a végösszámla kiállításra a 2022-es pénzügyi teljesítési évre is eshet, illetve más pénzügyi ütemezés is meghatározható.

**Példányszám:** 4 pld. tervdokumentáció +1 pld. cd mind egyik ütemben, az esetlegesen igényelt többlet példányokat önköltségi áron szállítjuk.  
A tervek egyeztetése 2020 óta hivatali kapun keresztül történik.

Győr, 2020. május 19.

Tisztelettel:  


Németh Géza  
vezető településtervező  
cégevezető

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége		
IKTATÓ		
Érk.: 2020.05.23	Érkeztetési sorszám: 1313	
Iktatószám: 887-2	Melléklet: -	Ügyintéző: Borai / Ska



## TERVEZÉSI AJÁNLAT – 2020-05-22 LEÁNYVÁR KÖZSÉG TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSE ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK FELÜLVIZSGÁLATA

### AJÁNLATKÉRŐ:

LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.  
Képviseli: Fári Csaba János polgármester  
Tel.:06-30-235-8120  
E-mail: [polgarmester@leanyvar.hu](mailto:polgarmester@leanyvar.hu)

### AJÁNLATADÓ:

Z.É. MŰHELY területfejlesztési és urbanisztikai tervező és tanácsadó kft.  
Levelezési cím: 1131 Budapest, Völegény u. 23.  
Székhely: 3123 Cered Vörösmarty út. 4.  
Képviseli: Czene Éva ügyvezető  
Tel.:06-20-397-0610  
E-mail: [ze.muhely@gmail.com](mailto:ze.muhely@gmail.com)

### 1. A MUNKA CÉLJA, TERVEZÉSI FELADATOK, MUNKA MENETE:

Leányvár Község Önkormányzata a Településrendezési Eszközeinek felülvizsgálatára ajánlatot kért tervezőirodánktól, mivel „A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről” szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet kimondja, hogy a települések, régi jogszabályok szerint készült, hatályos Településszerkezeti tervei (TSZT), Helyi Építési Szabályzatai (HÉSZ) és Szabályozási tervei (SZT) 2021. december 31-én hatályukat veszítik. Ezért a Településszerkezeti tervet (TSZT), Helyi Építési Szabályzatot (HÉSZ) és Szabályozási tervet (SZT) az új jogszabályi előírásoknak megfelelően felül kell vizsgálni, és jóvá kell hagyni 2021.december 31-ig.

A Településrendezési Eszközök felülvizsgálata, az önkormányzati és lakossági módosítási és fejlesztési igények, valamint az építéshatósági munka során felmerült szabályozási elemek, teljes körű elkészítésének céljával készül. A felülvizsgálat során, az elfogadott, (jelenleg hatályos, 2003 évi, többször módosított) Településszerkezeti terv megfeleltetésre/módosításra kerül, az időközben elfogadott, valamint a módosított magasabb szintű jogszabályoknak, valamint felmerült fejlesztési elképzeléseknek megfelelően.

### 2. TERVEZÉSI DÍJ:

Az 1. pont szerinti munka tervezési díja:

Leányvár Község Településfejlesztési koncepciójának elkészítése, a Településszerkezeti terv, a Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási terv felülvizsgálata/módosítása, a 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet alapján. (részletesen 1. melléklet): 7.700.000,-FT+Áfa

Ajánlatadó részszámla benyújtására igényt tart.

9.779.000,-



**3. ADATSZOLGÁLTATÁSI IGÉNY AZ ÖNKORMÁNYZATTÓL**

- Digitális földhivatali alaptérkép, szintvonallal kiegészítve
- A munkát érintő korábbi rendezési tervek, fejlesztési stratégiák
- Fejlesztési és módosítási elképzelésekre vonatkozó Képviselő-testületi döntések
- egyéb a felülvizsgálat és tervezés szempontjából szükséges tervirat

**4. TERVEZÉSI IDŐIGÉNY:**

A tervezési időigény kb. 45 hét. (részletesen 1. melléklet)

**5. MUNKA TARTALMA:**

MEGALAPOZÓ VIZSGÁLATOK ÉS JAVASLATOK (314/2012. KORM. REND. ÁLTAL ELŐÍRT TARTALOMMAL)

- Tervi előzmények vizsgálata
- Tervezési alaptérkép (digitális földhivatali térkép alapján)
- Településrendezési vizsgálati munkarész
- Környezetvédelmi és zöldfelületi vizsgálati és Tájrendezési javaslat munkarész
- Közlekedési vizsgálati és javaslati munkarész
- Közművek vizsgálati és javaslati munkarész
- Magasabb szintű területrendezési tervekkel való összhang vizsgálata
- Örökségvédelmi hatástanulmány (2001. évi LXIV. törvény szerint, a 395/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet által rögzített tartalommal)

**JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK**

**Településfejlesztési koncepció**

- Településfejlesztési Koncepció készítése

**Településszerkezeti terv leírás és tervlap**

- A hatályos Településszerkezeti terv felülvizsgálata

**Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási tervlap**

- A hatályos Helyi Építési Szabályzat rendeletének felülvizsgálata
- A hatályos Szabályozási terv felülvizsgálata

Budapest, 2020. 05. 22.

.....  
Czene Éva  
ügyvezető  
vezető településtervező



1. sz. melléklet

**MUNKAÜTEMEZÉSE, HATÁRIDŐK, PÉLDÁNYSZÁMOK, PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS**

	Munkarészek	határidő	példány	tervezési díj+ ÁFA**
1.	Helyzetfeltárás, előzetes egyeztetések a Hivatallal	2 hét		
2.	Közben Hivatal beszerzi az „előzetes tájékoztatói szakasz” államigazgatási egyeztetési véleményeket (314.Korm.rend. 37.§ - 21 nap) az Önkormányzat Partnerségi rendelete szerint, (lakossági fórum)	4 hét	1 példány (emailben)	300.000,-Ft +Áfa
3.	Településfejlesztési koncepció	6 hét		2.000.000,-Ft + Áfa
	Településfejlesztési Koncepció – I. Kötet Helyzetfeltáró, Helyzetelemző, Helyzetértékelő munkarész elkészítése			
	Településfejlesztési Koncepció – II. Kötet Jövőkép munkarész elkészítése	4hét	2 pld papír + CD	700.000,-Ft +Áfa
4.	Terv felülvizsgálat államigazgatási egyeztetési anyag programjának előterjesztése	4 hét	3 pld papír + CD	500.000,-Ft +Áfa
5.	Bizottsági és Képviselő-testületi egyeztetés (Településfejlesztési Koncepció – Jövőkép, valamint a felülvizsgálat államigazgatási egyeztetési anyag program)	1 hét	3 pld papír + CD + emailben	
6.	Észrevételek átvezetése, partnerségi egyeztetési anyag készítése, Önkormányzat Partnerségi rendelete szerint – lakossági fórum,	4 hét		1.500.000,Ft +Áfa
7.	Képviselő-testületi döntés a partnerségi egyeztetés lezárásáról	1 hét		
8.	Államigazgatási egyeztetési anyag elkészítése	4 hét		2.000.000,Ft+ Áfa
9.	„véleményezési szakasz” valamint az államigazgatási eljárásban érdekelt szervezetekkel véleményezés (314.Korm.rend. 38.§ - 30 nap)	6 hét	2 pld Önk. + 2 CD és áll.ig. egyeztetéshez szükséges pld(papír vagy CD)	
10.	Képviselő-testületi döntés az Egyeztető tárgyalás megtartásáról – (314.Korm.rend.- 39.§)	1 hét		
11.	Egyeztető tárgyalás (314.Korm.rend.- 40.§)	kb. 2 hét		
12.	Észrevételek visszaépítése az anyagba, a módosított terv leszállítása	1 hét	2 pld	500.000,Ft +Áfa
13.	Állami Főépítészeti Iroda végső szakmai véleményének beszerzése (314.Korm.rend. - 40.§)	kb.3 hét		
14.	az Állami Főépítészeti Iroda állásfoglalását követően, a terv leszállítása Képviselő-testületi jóváhagyásra	1 hét	2 pld papír + 2 CD	200.000,Ft +Áfa
15.	A terv Képviselő-testületi jóváhagyása	1 hét		
16.	A terv véglegesítése és leszállítása	1 hét	4 pld papír + 2 CD	
17.	A rendelet hatálybalépése (314.Korm.rend. - 43.§)	4 hét		
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>50 hét</b>		<b>7.700.000,- Ft +Áfa</b>

A dőltbetűs és szürke háttérrel kijelölt egyeztetési fázisok időigénye a 314/2012.(XI.8.) korm. rendelet államigazgatási szervek számára előírt, valamint a Képviselő-testület egyeztetési és döntési idejét tartalmazza.

2.049.000,-



**Dorogi Szociális Szolgáltató Központ  
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat  
2510 Dorog, Bécsi út 79-81.**

Dorog mobil: 06-30/323-6898

Dorog, Központi Tel. szám: (33) 431-170

e-mail cím: [gyermekjoleti@dorog.hu](mailto:gyermekjoleti@dorog.hu)

---

**Dorogi Szociális Szolgáltató Központ  
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat  
Szakmai beszámolója  
Leányvár településen 2019. évben végzett  
tevékenységről**

**Dorogi Szociális Szolgáltató Központ  
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat  
2510 Dorog, Bécsi út 79-81.**

Dorog, Központi Tel. szám: (33) 431-170

Dorog mobil: 06-30/323-6898

e-mail cím: gyermekjoleti@dorog.hu

---

**Ikt.: 145**

**Tisztelt Képviselő Testület!**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működését az 1997.évi XXXI.tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény; a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet szabályozza.

A családsegítők feladataikat az Etikai Kódex szerint, valamint az adatvédelmi törvény betartásával végzik.

A családsegítők beszámolnak saját tevékenységükről, átfogóan értékelik éves munkájukat, milyen feladatokat oldottak meg és azok mennyiben voltak eredményesek. Feltárják, hogy mi segítette, mi nehezítette, vagy akadályozta munkájukat. A közös célok megfogalmazása elősegíti a család- és gyermekjóléti alapellátás fejlődését, a szakemberek együttműködését, a jelzőrendszer összehangolt működését, a feladatok hatékonyabb, színvonalasabb ellátását.

A képviselő testület minden évben megkapja a szolgálat által készített szakmai beszámolóját az előző évről.

A családsegítő feladata szociális és mentál-higiénés problémák, illetve egyéb krízis helyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára támaszt nyújtani az életvezetési képesség megőrzésében. Ez jelenthet információnyújtást, problémamegoldást, lelkitámogatást, vagy ügyintézés is. A problémák kezelésének elsődleges eszköze a család erőforrásainak a megtalálása, a kliens önállóvá válása. A szolgáltatás magában foglalja:

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást;
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését;
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve

konfliktusok megoldásának elősegítését;

- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssá terhekkel és lakhatási

problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását;

A családsegítő elé az adott probléma a család önkéntes (szülők, nagyszülők, vagy akár a gyermek) megkeresése kapcsán; vagy a jelzőrendszer valamely tagja (iskola, óvoda, védőnő, rendőrség, bíróság stb.) értesítése alapján, illetve névtelen bejelentés alapján kerülhet.

Az esetek egy része rövidtávon, egyszeri esetkezeléssel lezárható, míg bizonyos krízishelyzetek hosszabb távú beavatkozást igényelnek. Amennyiben a családsegítő úgy ítéli meg, hogy a gyermek veszélyeztetettsége áll fenn, annak megszüntetésére hosszabb távú családgondozást javasol. A probléma súlyosságán és a szülő együttműködésén múlik, hogy a családgondozás az alapellátás keretein belül, vagy kötelezéssel, védelembe vétel útján történik.

A családokkal folytatott munka elsődleges szempontja továbbra is a segítségnyújtás, hogy a család jól működjön, hogy gyermekek a családjuk körében nevelkedjenek és a megfelelő testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésük biztosított legyen. Feladatunk a veszélyeztetettségek megelőzése, feltárása, megszüntetése.

#### **A Család – és Gyermejkölési Szolgálat munkaterületei:**

A Szolgálat gondozási feladatokat lát el:

- alapellátásban gondozott családok esetében,
- védelemben vett gyermekek családjainak esetében,
- felnőttek esetében, együttműködési megállapodás alapján
- szabadidős és prevenció feladatok szervezése, vezetése
- jelzőrendszer működtetése
- környezettanulmányok, vélemények, javaslat készítése

Ezeket kívül a nem együttműködési megállapodás alapján, hanem ún. egyszeri esetkezelésben is végez a szolgálat szakmai tevékenységet. Környezettanulmányok készítése, tanácsadás, információ nyújtás stb. Felnőttek és gyermekek esetében egyaránt.

#### **A családsegítés és gyermekvédelem célja:**

A gyermekekkel, családokkal végzett szociális munka során, a családokban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása, a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, kezelése. A település működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A családsegítő feladata a rászorultak részére biztosítani az alapellátás keretébe tartozó családsegítést, mely megelőző tevékenységből, az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzéséből és a felmerülő problémák megoldásából áll.

#### **Kapcsolatfelvétel módjai:**

- a segítséget igénylők saját döntés alapján, önként keresik fel a Szolgálatot,
- a gyermekkel, felnőttel, családdal kapcsolatban, álló intézmények jelzése vagy azok javaslata alapján,
- egyes hatóságok (rendőrség, pártfogó felügyelet, gyámügy) jelzése, felkérése után,
- gyermek veszélyeztetettségét jelző állampolgári bejelentés alapján,
- felnőttek esetében jelzőrendszeri tag/ok, vagy állampolgár tehet jelzést

A családsegítő az ügyfélfogadás, családgondozás és egyéb tevékenységei mellett adminisztrációs feladatokat is végzett. Napi munka nagy részét a forgalmi és esetenapló vezetése, a gyermekjóléti „GYSZ” (gyermekvédelmi) adatlapok vezetése, a hivatalos levelezés és ügyintézés, a KENYSZITEVADMIN rendszerben történő napi szintű jelentés, a kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal, szolgáltatókkal tették ki. Valamint a családsegítő eleget tesz az előírás szerint azon kötelezettségének is, hogy az ún. heti jelentést megküldi a HÍD Központnak a szolgálathoz érkezett településre vonatkozó jelzésekről.

## A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkamódszere:

- A családsegítő a munkáját a szakmai vezető irányításával a szakmai irányelveket figyelembe véve és követve, a területén önállóan és teamben végzi. Fő munkamódszere a komplex családgondozás.
- A Dorogi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a dorogi központi telephelyen két heti gyakorisággal team – et, illetve szakmai esetmegbeszélést tartott. A team megbeszélésen a Szolgálat munkatársai vesznek részt, itt megbeszélésre kerülnek az aktuális problémák.
- A szakmai esetmegbeszéléseken lehetőség van arra, hogy példaértékű esetek, tapasztalatok, jó gyakorlatok átbeszélésére kerüljön sor. A team, munkájával segíti a családsegítőt az esetvitelben. Ezen a fórumon van lehetőség a szakmai dokumentáció változásainak átbeszélésére, tapasztalatcserére is.
- Eleget tesz adminisztrációs kötelezettségeinek
- Az intézmény működésével, a családsegítők szakmai munkájának minőségével kapcsolatban panasz nem érkezett sem az intézmény vezetője, sem a fenntartó felé.

2018. szeptember 1-től Gyvt. 40/A § (2) ag) pontja értelmében került bevezetésre az óvodai- iskolai szociális segítség, mely szakfeladatot a jogalkotó a család-és gyermekjóléti központokhoz rendelte kötelezően ellátandó feladatként. A szociális segítőknek felsőfokú szakirányú (szociálpedagógus, szociális munkás, szociálpolitikus stb.) végzettséggel kell rendelkezniük. 1.000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve kell 1 fő szociális segítőt alkalmazni a központnak. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ezt a tevékenységet 2019 év végétől Filakovszki Réka a HÍD Központ munkatársa látta el Leányváron.

Az Szt. 64. § (8) bekezdése szerint a Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó **szociális diagnózist**. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járasszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket. A családsegítők eddigi tapasztalata az volt, hogy a kliensek többsége nem kívánja igénybe venni a szociális diagnózis felvételét. Indokként azt mondták, hogy nem szeretnék, hogy még egy ember „belépjen” az életükbe.

### **Személyi feltételek:**

Intézményünk ellátási területén (14 település) jelenleg 11 fő családsegítő látja el a szolgálatot. Jellemzően minden településen, beleértve a közös önkormányzatokat is egy-egy fő dolgozik. Ez alól Dorog és Tokod kivételt képez, mivel Dorogon a lakosság szám indokolja a három fő családsegítői létszámot, illetve Tokod, ahol nagyon magas esetszám miatt egy családsegítő 3 munkanapon besegít. A családsegítői feladatokat 2019-ben a településen Csillag Ramóna szociálpedagógus végzettségű családsegítő látta el.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, mely a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatait és működésük feltételeit taglalja, 1. számú mellékletében szabályozza a szakmai létszám minimum feltételeit. Ennek megfelelően egy családsegítő maximum huszonöt családot gondozhat, valamint 10 olyan esetet láthat el, ahol hatósági bevonás nem történt.

Továbbra is szorosan együttműködünk a hatósági eljárással érintett ügyek vitelében a járasszékhelyen működő Család-és Gyermekjóléti Központ szakembereivel. (HÍD Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központ, címe: Esztergom, Baross G. u 3. Tel.: 33/415-435.)

Járási Jelzőrendszeri tanácsadói feladatokat a HÍD Szociális, Család- és Gyermekjóléti Központtól Romanek Éva, az esetmenedzseri feladatokat Tóth Dávid látta el, aki a hatósági intézkedéssel érintett család/ok gondozásába kapcsolódott be.

A gyermekvédelmi rendszerben dolgozó szakemberek törekszenek arra, hogy a településen élő gyermekek megfelelő anyagi, szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, és szeretetteljes családi környezetben fejlődhessenek. A feltételek megteremtése elsődlegesen a család feladata, a szülők felelőssége.

### **Tárgyi feltételek:**

A szolgálat irodája Leányváron a Polgármesteri Hivatalban a Tanácssteremben található, ahol heti egy alkalommal, szerdánként 9.00-12.00 között kerül sor az ügyfélfogadásra. A helyiség lehetőséget ad, hogy a kliensekkel történő segítő beszélgetések az esetmegbeszélések, esetkonferenciák, tanácskozások nyugodt, tágas körülmények között meg tudjanak történni. A segítő munkához, erre nagy szükség van. A családsegítő munkavégzéshez szükséges feltételeket (internetes elérhetőséget, fénymásolási lehetőséget) az önkormányzat biztosítja. A szolgálat által biztosított a flotta telefon, laptop az ügyintézéshez. Intézményi szinten céges autó is rendelkezésre áll (családlátogatások) szükség szerint. Az autót a többi családsegítővel történő egyeztetés alapján lehet igénybe venni

**Szakmaközi megbeszéléseket** a 15/1998. évi Nm. végrehajtási rendelet előírása szerint évi 6 alkalommal kell megszervezni. A jelzőrendszeri tagoknak írásban jelezni kell a távolmaradás okát és tényét. A **szakmaközi megbeszélések** témáinak kidolgozásakor törekedtünk a hatékonyságra. A téma általában a közös megbeszélések alkalmával született. Felmerülő kérdések, bizonytalanságok, hasznos információk, aktualitások továbbítása céljából kerültek megszervezésre. Az elmúlt évben összesen 8 alkalommal történt intézményi szinten szakmaközi megbeszélés.

**Intézményi szinten Leányvár vonatkozásában 4 esetben volt szakmaközi megbeszélés az elmúlt évben az alábbi témákban:**

- **Gondnokság alá helyezés folyamata, a gondnokok feladatai, kompetenciái és együttműködés a szociális ellátó rendszerrel**
- **Kórházi szociális munkás bemutatkozása, munkájának bemutatása és az ellátórendszer együttműködése**
- **Otthon segítünk alapítvány működése, bemutatása**
- **Ideiglenes megelőző távoltartás, a családon belüli erőszak során foganatosított rendőri intézkedéseknél fellépő konfliktushelyzetek**

További 2 esetben szerveztünk a jelzőrendszeri tagoknak a településen szakmaközi megbeszélést, melynek fő témája a jelzések fontossága, ezen belül is az írásbeli jelzésekre vonatkozó kötelezettségek

## **Szolgálatunk által végzett éves mutatója Leányvár területén**

Leányvár területén az elmúlt évekhez képest változás nem történt a családsegítő személyét illetően. A településen az óvodai és iskolai szociális munka a 2019-es év végén elindult, jelenleg is működik.

### **2019. év folyamán a gondozotti létszám mutató alakulása:**

**9 családot /12 főt gondozott a szolgálat**

- **alapellátásban 12 gyermek, 6 család**
- **védelembé vétellel nem gondoztunk gyermeket**
- **felnőtt gondozás 3 személyt érintett, ahol nincs gyermek**

### **Ügyfeleink iskolázottságát tekintve a következők a jellemzők:**

- általában az általános iskola nyolc osztálya
- befejezett szakmunkásképző, szakiskola

### **Gazdasági aktivitás szerinti jellemzők:**

- a felnőtt ügyfelek jórészt dolgoznak, leginkább bejelentett, hivatalos munkahelyük van, illetve nyugdíjból származik a bevételük
- fiatalok iskolába járnak, óvodába járnak
- 2 ügyfél ellátása nem megoldott, alkalmi munkából élnek

**A formális napló száma 116**, ennyi esetben történt esetkezelés.

Segítettük a családokat a hivatalos ügyeik intézésében, tájékoztattuk az igénybe vehető ellátásokról, közvetítettük más szolgáltatásokhoz ügyfeleinket. Segítő beszélgetés keretében mentálisan támogattuk a kiskorúak családját, szükség szerint pszichológushoz, jogászhoz, nevelési tanácsadóba irányítottuk őket.

**Környezettanulmányhoz való felkérést 5 esetben** kaptunk, ezek az Önkormányzattól, a Bíróságtól, illetve a Gyámhivattaltól érkeztek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, gyermektartásdíj megállapítása, magántanulói jogviszony elbírálása ügyében.

**Esetkonferenciát** a tavalyi év során **2 alkalommal** tartottunk.

Szükség esetén ingyenes lehetőséget nyújtottunk a klienseknek telefonos ügyintézéshez.

A családokkal való kapcsolat nagyrészt családlátogatások során valósul meg. A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 14. § 2 bek. *a) pontja szerint* „a szociális segítőmunka során éves átlagban legalább havi három személyes találkozás megszervezésére és dokumentálására sor kerül”, az együttműködési megállapodás alapján gondozott családoknál. A családlátogatások és a segítő beszélgetések keretén belül a családok tanácsokat, javaslatokat, útmutatásokat kapnak problémáik megoldásához. Azonban a pozitív változások eléréséhez a család együttműködése, változtatni akarása is szükséges.

### **A szolgálatához beérkezett jelzések főbb számadatai:**

- **Köznevelési intézményektől 4**
- **Állampolgártól 2 bejelentés érkezett**

**Kiskorú részéről bűnelkövetésről nem értesültünk, megelőző pártfogó felügyelet alatt nem állt fiatalok.**

Az alapellátásban gondozott családok esetében leginkább életvezetési, családi-kapcsolati problémák, illetve anyagi gondok, egészségügyi, és gyermeknevelési gondok állnak fent elsődlegesen. **A felnőtt gondozottak** esetében életviteli, szenvedélybetegség, egészségügyi probléma, illetve ügyeik vitelében való elakadás a jellemző. Települési segély intézésében nyújtottunk segítséget, illetve nyugdíjjal kapcsolatban, valamint egyéb ellátásokhoz való hozzáférésben, életvezetési tanácsadással segítettük őket.

A **kiskorúak** esetében leginkább a családi háttér, a szülők részéről a nem megfelelő nevelési attitűd, életviteli probléma az elsődleges. Ugyan védelemben vétellel érintett család a tavalyi évben nem volt, egy család esetében indult el a védelemben vételi eljárás, azonban náluk egyéb hatósági intézkedésre került sor. A tavalyi év során a **Járási Jelzőrendszeri Tanácsadó** külön segítségét nem kellett kérni.

Az ingyenes speciális szolgáltatásokat a HÍD Szociális, Család – és Gyermejjóléti Központ (továbbiakban: HÍD Központ) nyújtja, melyek az alábbiak :

- addiktológiai konzultáció
- jogász,
- pszichológus
- korrepetálás
- mediáció
- kapcsolatügyelet
- kórházi szociális munka heti 1 alkalommal,
- szociális diagnózis felvétele, ami a család szociális helyzetének átfogó vizsgálatát jelenti. Ez alapján határozzák meg az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat.

A **HÍD Központ** által a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Esztergomban** ingyenesen családterápiát, pszichológusi szolgáltatást nyújt a szolgálat ellátási területéhez tartozó lakosok számára.

**Adományközvetítésre 8 esetben** került sor a településen gyermek, és felnőtttruhák, játékok tekintetében, illetve két esetben közvetítettük a **Máltai Szeretetszolgálat** által nyújtott élelmiszeradományt.

#### **Szabadidő – Prevenció :**

Szolgálatunk a tavalyi évben is megszervezte a már hagyománnyá vált egy hetes nyári szünidei ún. „bejárós” tábor ügyfél gyermekeink számára. 2019-ben egy leányvári gyermek vett részt a településről.

##### Program:

- Gyalogtúra Visegrádon és bobozás,
- Esztergomban kisvonatozás és a Geoda ásvány-és őslény kiállítás megtekintése,
- Kirándulás a solymári Paprikás-patak völgyén keresztül a Szarka-várig;
- Bűnmegelőzési és közlekedésbiztonsági nap a Tatabányai Rendőrkapitányság
- Társasjáték délelőtt, a társasjátékokat biztosította és a programot vezette Horváth Zoltán és családja Esztergomból.

Minden nyári program sikeres volt a tapasztalataink és a gyermekek, valamint szülei visszajelzése alapján.

Valamint a **Vöröskereszt** által lehetőség nyílt néhány napos ottalvós táborban való részvételre, amelyhez védőnő, illetve a Vöröskereszt kérte Szolgálatunk ajánlását. Erre a táboroztatásra Leányvárról 1 gyermek vett részt, mely a **tatai Fényes Strandfürdőn** került megszervezésre.

2018.11.06-án indult és 2019-ben folytatott un. ART elemeit tartalmazó önismeretet erősítő konfliktuskezelő csoportfoglalkozás, a pártfogó felügyelővel, Lakatos Máriával. A csoportfoglalkozás 10 alkalommal a szolgálatnál Dorogon volt megtartva. A szolgálat részéről két Dorogot ellátó és a Leányvár települést ellátó családsegítő vett részt.

Sikeresnek mondható a részvételt tekintve az eredményessége akkor fog megmutatkozni, ha a gyerekek nem követnek el szabálysértést, bűncselekményt.

#### **A jelzőrendszer és a gyermekjóléti szolgálat együttműködése:**

A gyermekjóléti szolgálat a törvényi előírásoknak megfelelően a gyermekek veszélyeztetettségének felderítésére és megelőzésére jelzőrendszert működtet. A jelzőrendszeri tagok szakmaközi megbeszéléseket tartanak az év során a törvényi előírásoknak megfelelően. Ezen felül esetmegbeszélések és esetkonzultációk zajlanak szükséges mértékben az esetek kapcsán. A jelzőrendszeri tagok minden évben rövid tájékoztatót küldenek a gyermekvédelmi munkáról. Leányvár településen a jelzőrendszer és a családsegítő közötti kölcsönös együttműködés megvalósult, támogatjuk, segítjük egymás munkáját, mely nagyban megkönnyíti az ügyek pozitív irányba való haladását.

A jelzőrendszeri beszámolók alapján a jelzőrendszeri tagok és a szolgálat együttműködése jó, szükség esetén közösen megyünk családlátogatásra, ami a védőnői szolgálattal valósult meg.

**A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításának 9 § (5) bekezdése szerint: „Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-ig kell megszervezni”. Az éves intézkedési tervet tárgyév március 31-ig kell a jelzőrendszeri tagokkal közösen elkészíteni.**

Leányváron az éves szakmai tanácskozásra február 25-én került sor, az előzetesen a jelzőrendszeri tagok által elkészített beszámolók alapján elkészült az éves intézkedési terv.

#### **Tervezet a 2020-as évre:**

- Esetmegbeszélések a települési jelzőrendszeri tagokkal
- Rekreációs napokon, programokon való részvétel
- Szakmai tanácskozásokon, konferenciákon, továbbképzéseken való részvétel
- Közreműködés a települések programjaiban
- Prevenációs órák, foglalkozások megszervezése a helyi általános iskolások számára. Szeptembertől lehetőség, és igény szerint drogrevenációs foglalkozások megtartása a 8. osztályban.
- Ruhabörze szervezése a rászoruló családok számára.

**Tisztelt Képviselő Testület!**

**Kérjük, szíveskedjenek a Dorogi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat beszámolóját megvitatni és elfogadni.**

**Munkánkhoz nyújtott segítő támogatásukat köszönjük!**

**Leányvár, 2020.04.22.**



Csillag Ramóna sk.  
családsegítő

  
Tóth Krisztián  
intézményvezető

## **Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!**

Az önkormányzat és a megyei könyvtár által kötött megállapodás szerint minden év május 31-ig a megyei könyvtár tájékoztatót küld a települési önkormányzatoknak a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer előző évi tevékenységéről. Ebben az évben is tartalmasabb beszámolót készítettünk, az általános részben a megyei tendenciákat mutatjuk be, majd ezt követi az Önök településére vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámoló, a hatékonyabb működést szolgáló javaslatokkal kiegészítve.

### ***Fő célok, prioritások 2019-ben:***

- **Digitális kompetenciafejlesztés:** Az azt igénylő településeken tanfolyamot vagy előadást szerveztünk annak érdekében, hogy a kistelepüléseken élők (és a könyvtáros kollégák) digitális tudását fejlesszük. Az előadók a megyei könyvtár munkatársai közül kerültek ki.  
Összeállítottuk a települési könyvtárosok digitális kompetenciáját felmérő adatlapot, melyet 2020 januárjában továbbítunk majd a kollégák felé.
- **Az olvasás, mint szabadidős forma népszerűsítése, különös tekintettel a gyermek- és ifjúsági korosztályra:** Gondosan válogatjuk - kollégáinkat is bevonva - a kistelepülési könyvtárak gyermekolvasóinak beszerzett dokumentumokat, a 14 évesnél fiatalabb korosztály programjait különös odafigyeléssel szervezzük. Tudatosítottuk a kistelepülési könyvtárosokban azt, hogy a gyerekek könyvtárhasználatának bővítése kulcskérdés, ezért szorgalmazzuk a könyvtárhasználati órák megtartását is.  
Igény esetén társasjátékok megvásárlásával igyekszünk minden településen a könyvtár „játékos” oldalát is kidomborítani. Gyermelyen, Pilismaróton és Szomoron már hagyománya van a „Társasjáték napoknak”.
- **A települési könyvtárak retrospektív állományának beillesztése és kereshetővé tétele a József Attila Megyei és Városi Könyvtár integrált könyvtári rendszerében, különös tekintettel az egyedi és helyismereti dokumentumokra:** 2019 során tovább bővült a Textlib integrált könyvtári rendszert használó települések köre, így már csaknem a könyvtárak állományának közel 97 százaléka vált elérhetővé a katalógusunkban. Ez természetesen azt is jelenti, hogy egyedi és helyismereti dokumentumaik is bekerültek a rendszerbe. 2019-ben folytatódott Dunaszentmiklós és Neszmély állományának rögzítése, valamint a kollégák feldolgozták Dág

dokumentumait is. Bokodon, Csolnokon, Dadon és Keszölcön a települési könyvtárosok végzik a retrospektív állomány feldolgozását, míg Tokodon befejeződtek az ilyen irányú munkálatok.

Egyidejűleg folyik a kollégák betanítása a gépi kölcsönzésre is, aminek köszönhetően már az olvasói adatok is könnyebben kereshetővé válnak.

- **A települési könyvtárosok szakmai fejlődésének biztosítása:** A tavalyi év során 3 alkalommal szerveztünk továbbképzést a települési könyvtárosok számára, valamint meghívást kaptak a kollégák a Könyvtári Hét nyitónapján megrendezésre kerülő szakmai konferenciára és az ODR konferenciára is.
- **Könyvtárak felújítása, korszerűsítése:** 2019 során Annavölgy, Dunaszentmiklós és Tarján felújított könyvtárának teljes körű berendezését valósítottuk meg (bútorokkal, függönyökkel, szőnyegekkel, számítástechnikai eszközökkel), valamint Neszmélyre készítettünk még kiegészítő bútorokat.

Az új helyre költözött vértesszőlősi könyvtárban nyújtottunk segítséget a selejtezésben, és vásároltunk néhány informatikai eszközt, kiegészítőt (szőnyeg, függöny), amelyet az NKA támogatási keretből már nem volt módja a kollégáknak beszerezni.

- **Erőteljes PR munka:** Nagyon fontosnak tartottuk 2019-ben is, hogy a megye egész lakossága megismerje tevékenységünket és a KSZR rendszerben lévő lehetőségeket. Reklámanyagokat készítettünk, újságcikkeket írtunk, elkészítettük formailag és tartalmilag is megújult honlapunkat, valamint a friss híreket, pályázati felhívásokat nemcsak e-mailben, de a Facebook-on létrehozott KEMKSZR elnevezésű zárt csoportunkban is közreadtuk. Törekedtünk arra, hogy a kistelepüléseken élő potenciális olvasókat valóságos olvasókká „változtassuk”, ennek érdekében kézműves anyagokkal és apró ajándékokkal támogattuk a falunapokra kitelepülő helyi kollégákat, akik egyidejűleg tájékoztatták is az érdeklődőket a könyvtári szolgáltatásokról.

### ***Kiemelt projektjeink:***

- *KönyvtárMozi* előadások propagálása a 2017. évi NKA pályázat mintájára (pl. öko-film vetítés, Komárom-Esztergom megyében forgatott filmek bemutatása), valamint módszertani anyagok és óravázlatok kidolgozása, frissítése.

2019-ben KönyvtárMozi szakmai napot is tartottunk, hogy fellendítsük a jelenleg nagyon akadozva működő szolgáltatásunkat, és felkeltsük iránta az érdeklődést újabb települések számára is. Nyomtatásra kész állapotba hoztuk a gyerekek és a felnőttek részére készült Filmpakk-jainkat.

- *Internet Fiesta 2019.* programsorozaton való részvétel Redmenta típusú online feladatlappal – a 40 szerencsés nyertes értékes díjakkal (pl. könyv, pendrive, mobiltelefon-tartó fülhallgatóval) gazdagodhatott.
- *Olvasótábor* 19 gyermek részvételével Pilismaróton, a Duna-Liget Üdülőben – fő tématicánk a Reneszánsz volt, kiegészítve a környezetvédelemmel. mint állandó témával.
- A *Könyvtári Hét* programjaiba a települések ismételt bevonása és a Megbocsátás hetének kiterjesztése a helyi könyvtárakra is - szorgalmazva az olvasóknál régóta kint lévő dokumentumok visszaszolgáltatását.
- Folytatott és befejezett *könyvtárfelújítás* Annavölgyön, Dunaszentmiklóson, Neszmélyen, Tarjánban és Únyon.
- A 2018-ban alapított „Az év Komárom-Esztergom megyei kistelepülési könyvtárosa” vándordíj, valamint - a települések nagysága szerint - 3 könyvtár részére „Az év települési könyvtára” díj odaítélése.
- A hagyományossá vált *KSZR-naptár* kiadása.

### ***A központi költségvetési támogatás felhasználása***

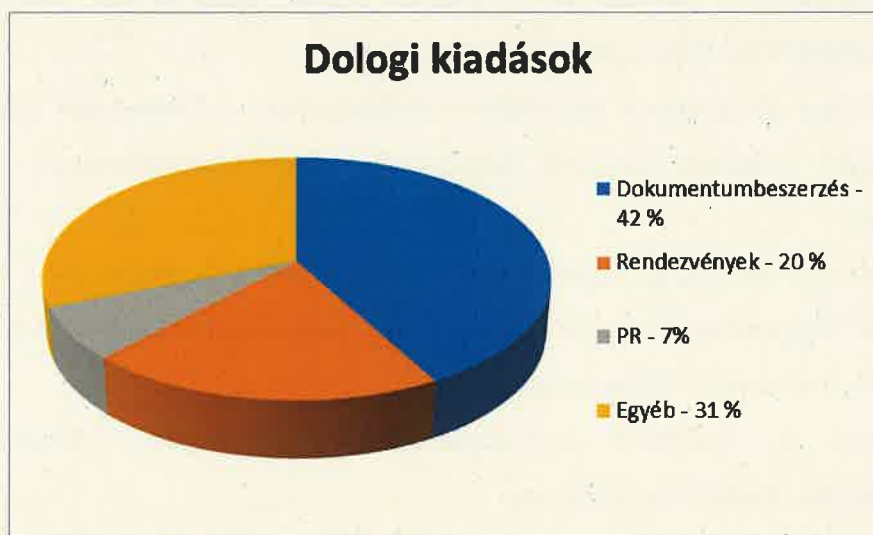
A József Attila Megyei és Városi Könyvtár a 2019-es kistelepülési könyvtári kiegészítő támogatást (2019-ben összesen 53.888.140 Ft) az alábbi módon használta fel:

- dologi kiadások 79 %
- tárgyi eszközök vásárlása 13%
- személyi juttatások (pl. megbízási díjak) 7 %
- személyi juttatások járulékai 1 %.

A kiadások 79 %-át a dologi ráfordítások jelentették. Nem véletlenül olyan nagy ez a szám, hiszen ebbe a csoportba tartozik

- a dokumentumbeszerzések,
- a rendezvények tiszteletdíjai,
- a PR költségek,

- az egyéb dologi kiadások: gépkocsik költségei (pl. üzemanyag, karbantartás, adók), könyvtárosképzés, infokommunikációs kiadások (mobiltelefon, internet és mobilnet előfizetések), szállítási és postaköltség, szoftvertanácsadás és informatikai szolgáltatás díja, bankköltség, iroda- és írószerek, kézműves anyagok, nyomtatópatronok és könyvtári ügyviteli eszközök vásárlása.



### Könyvtárhasználat a szolgáltató helyeken

Település	Lakónépessége	Olvasók száma összesen							Ebből 14 éven aluliak száma			
		Regisztrált használók	Személyes használat	Az összesből Internet használat	Telefon, fax, e-mail	OPAC, honlap	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók	Személyes használat	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok
Összesen	93 662	10 799	60 626	12 170	4 031	2 311	79 992	81 759	4 608	29 090	32 750	38 477
1-500 lakosú településen	2 202	333	1 696	409	0	82	3 323	1 961	100	839	1 240	828
501 - 1000 lakosú településen	10 882	1 002	6 040	968	20	5	8 962	10 330	240	2 488	3 246	4 252
1001 - 1500 lakosú településen	16 582	2 339	13 067	2 396	181	393	8 069	7 261	1 264	6 336	3 416	4 261
1501 - 5000 lakosú településen	63 996	7 125	39 823	8 397	3 830	1 831	59 638	62 207	3 004	19 427	24 848	29 136

(az adatok a könyvtárak éves statisztikai jelentései alapján készültek)

Az ellátandó lakosság száma a megyében 4 117 fővel (4,5 %-kal) nőtt 2018-hoz képest, amelyben talán közrejátszik a kormány által meghirdetett falusi CSOK program, valamint a tény, hogy egyre többen döntenek úgy, a városok helyett a közeli településeken vásárolnak házat vagy kezdenek építkezni.

A regisztrált használók száma 2018-hoz képest 10 %-kal nőtt (ezen belül a 14 év alattiaknál is 3% növekedés tapasztalható), és a személyes használatok száma is csak 1 %-kal csökkent, amely valószínűleg a felújított könyvtárak utáni érdeklődésnek, és néhány településen az új könyvtárosok aktív munkájának köszönhető. Mivel a felújítások miatti zárva tartások ez évben viszonylag rövid ideig tartottak, így nem okoztak túl nagy kiesést a könyvtárak forgalmában. Információink szerint az egyre több szolgáltatóhelyen bevezetett plastik olvasójegyeink is nagy vonzerőt jelentenek a beiratkozásnál, főleg a gyerekek körében.

Az OPAC használat sajnos 42 %-kal csökkent, aminek a hátterében a megyei könyvtár költözése és ennek függvényében az OPAC szerverének több hónapos leállása állhat. Mivel a települési könyvtárak nagy részében már működik a Textlib, és ez a rendszer egész évben szinte folyamatosan működött, feltehetően a kollégák inkább erre az IKR-re hagyatkoztak munkájuk során.

A felújítások és költözések következménye lehet, hogy a kölcsönzött dokumentumok száma 13 %-kal és a helyben használt dokumentumok száma 10 %-kal csökkent. Érdekes tény viszont, hogy a könyvtárakban az internet-használat közel 12 %-kal nőtt, feltehetően a felújított könyvtárak jobb eszközellátottságának köszönhetően.

Noha a 14 éven aluli regisztrált használók száma 3 %-kal nőtt, az általuk kölcsönzött dokumentumok száma azonban 5 %-kal csökkent, és a személyes használat is lefelé mutató tendenciát mutat. Sajnos több településen egyre kevesebb az óvodás és kisiskolás korú gyermek (néhol az iskolát is bezárták), a középiskolások pedig egyre kevésbé járnak könyvtárba. Ezért próbáljuk már az óvodás korú gyermekekkel megismertetni és megszerettetni a könyvtárakat, hogy felnőttként is olvasóink legyenek.

A táblázatból kitűnik, hogy a kistelepülési könyvtárakba átlagosan a lakosok 12 %-a iratkozott be, amely arány a korábbi évekhez képest nem változott. A regisztrált felhasználók 43%-a gyermekkorú. Ez a magas szám rendkívül öröndetes, bár 16 könyvtárunk iskolai könyvtárként vagy iskolával együttműködő intézményként működik.

A települések nagyságára lebontva ez az átlagos adat az alábbiak szerint mutat árnyaltabb képet:

1-500 lakosú települések: 15 % (2018-ban is 15%)

501-1000 lakosú települések: 9 % (2018-ban is 9 %)

1001-1500 lakosú települések: 14 % (2018-ban is 14 %)

1501-5000 lakosú települések: 11 % (2018-ban is 11%)

A táblázat adatait egymással összevetve az alábbi következtetéseket vonhatjuk le:

- egy lakosra 1,54 könyvtárlátogatás jut (2018-ban 1,49),
- egy regisztrált felhasználó átlagosan 5,6 alkalommal látogatott el 2019 során településének könyvtárába,
- egy könyvtárlátogatás alkalmával 1,3 dokumentumot használtak helyben a felhasználók,
- egy regisztrált könyvtárhasználó átlagosan 7,4 könyvet kölcsönzött ki 2019-ben - ugyanez a mutató a gyerekekre vetítve 7,1 db dokumentumot jelent.

Meg kell jegyeznünk, hogy az egyes települések könyvtárainak használata nagyon nagy eltéréseket mutat (ez a táblázatból nem látszik). Ennek okát a könyvtárosok eltérő elhivatottságában és az épületek különböző állapotában látjuk, melyek reményeink szerint még változhatnak.

### ***A szolgáltató helyek infrastrukturális feltételei***

Szerencsére 2019-ben is tapasztalható volt az önkormányzatok pozitív hozzáállása az elavult épületek és könyvtárhelyiségek felújítására, esetleg új épületbe költöztetésére vonatkozóan, így több könyvtárunk tudott ismét megszépülni. Tarjánban és Akán olvasótérrel/foglalkoztató szobával bővült a községi könyvtár, Dunaszentmiklóson a teljesen felújított önkormányzati épületben egy új, nagyobb helyiségben alakították ki a könyvtárat, és Csépen is elkezdődtek év végén az átalakítások.

A legnagyobb probléma településeken továbbra is az akadálymentesítés hiánya, vagy csak részleges megléte. 60 település közül elég sok helyen megoldott a mozgáskorlátozottak bejutása az épületbe, de a földszinti elhelyezkedés és az emeleten lévő könyvtárhelyiségek megközelítése lifttel vagy egyéb úton (pl. lépcsőlifttel) csupán 24 könyvtárnál megoldott. Azonban a látás- és hallássérültek részére semmilyen segítség (pl. vezetősáv, indukciós hurok) nincs egyik települési könyvtárban sem, és a szolgáltatások sem akadálymentesek.

Az állomány biztonságos tárolása csaknem mindegyik településen fejlesztésre vár, mivel tudomásunk szerint az épületek kb. 25 %-ban van csupán riasztó és/vagy kamerarendszer.

### **Humán erőforrás, szolgáltatások biztosítása**

Település	Lakónépessége	Nyitvatartási		A szolgáltató helyen dolgozó kollégák										
		napok száma hetente átlagolva	órák száma hetente átlagolva	főfoglalkozású közalkalmazotti jogviszonyban összesen	főfoglalkozású közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva (fő/települések száma)	rész munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban összesen	rész munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban átlagolva (fő/települések száma)	megbízási díjas összesen	megbízási díjas átlagolva (fő/települések száma)	közcélú, közhasznú foglalkoztatott összesen (fő)	közcélú, közhasznú foglalkoztatott (fő/települések száma)	önkéntes összesen	önkéntes átlagolva (fő/települések száma)	képesítése megfelel a jogszabályi előírásainak (%) <sup>1</sup> átlagolva
Összesen	93 662	2,7	11	11	0,12	15	0,06	37	0,15	3	0,05	0	0	97 %
1-500 lakosú településen	2 202	1,8	4,7	0	0	0	0	6	0,14	0	0	0	0	100 %
501 - 1000 lakosú településen	10 882	2,5	9,7	0	0	4	0,03	10	0,15	1	0,07	0	0	100 %
1001 - 1500 lakosú településen	16 582	2,5	11	1	0,08	5	0,12	7	0,11	2	0,12	0	0	100 %
1501 - 5000 lakosú településen	63 996	3,9	18,4	10	0,38	6	0,08	14	0,21	0	0	0	0	88 %

A nyitvatartási idő - főleg az 1000 fő alatti lakosságú településeken - sajnos még mindig nem éri el a kívánt értéket, hiszen heti 1-2 napban, 2-6 órás nyitvatartással működnek csupán. A nagyobb településeken már jobb a helyzet, de közöttük is akad egy-két település, amely csak heti 2 órában fogadja az olvasókat.

Kistélepülési könyvtáraink többségében rendelkeznek a kollégák a megfelelő végzettséggel, eltérés a törvényi előírásoktól csak az 1500 fő fölötti lakosságú településeken fordul elő.

<sup>1</sup> Az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

5. § (1) g) a szolgáltató helyen a kistélepülési önkormányzat

ga) 1500 fő alatti lakosságú kistélepülésen legalább érettséggel,

gb) 1500–2500 fő közötti lakosságú kistélepülésen középfokú szakirányú végzettséggel,

gc) 2500 fő feletti lakosságú kistélepülésen közalkalmazotti jogviszonyban, felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

Csolnokon és Tokodon az önkormányzat finanszírozásával kezdte el a segédkönyvtárosi tanfolyamot a helyi könyvtáros, de szükség esetén a KSZR támogatásból is segíteni tudjuk a kívánt szakképzettség megszerzését. A könyvtárosok digitális és könyvtárszakmai kompetenciái sokat javultak, de még mindig akadnak hiányosságok, amelyek 2019 során is megnehezítették a munkánkat. A kompetencia-felmérés űrlapja már elkészült, a tényleges adatelemzésre 2020 során kerül majd sor.

A legtöbb önkormányzat részmunkaidőben, megbízási szerződéssel alkalmazza könyvtárosát, amely munkaidő a legtöbb esetben csupán a nyitvatartási időre vonatkozik, így a belső munkákra a könyvtárosoknak nem marad idejük, vagy pedig szabadidejükben végzik az adminisztratív feladatokat. 2019-ben megerősödött a kulturális közfoglalkoztatottak visszavezetése a munka piacára, ezért sok településen kellett megválnunk remek kollégáktól. A program 2019. december 31-vel véget ért, így már nem számíthatnak az önkormányzatok állami támogatásra a munkabérekre vonatkozóan.

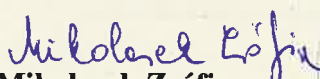
### ***Minőségfejlesztés, minőségirányítás***

2019 novemberében **Tózsér Istvánné Géczi Andrea**, az egri Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár igazgatója érkezett hozzánk, hogy a József Attila Megyei és Városi Könyvtár Megyei Ellátási és Módszertani Osztályának munkáját ellenőrizze, valamint szakfelügyelőként megvizsgálja Kesztölc, Kömlőd, Máriahalom és Szárliget könyvtárainak működését, s javaslatokat tegyen a hatékonyság növelésére. KSZR-es tapasztalatait megosztotta velünk és nagyon örültünk hasznos tanácsainak is. Megállapításai alapján néhány munkafolyamatot átgondoltunk, észszerűsítettünk, és igyekszünk a jövőben hiányosságainkat pótolni.

**A saját települési adatok az I. számú mellékletben találhatóak.**

Tatabánya, 2020. május 20.

Tisztelettel:

  
**Mikolasek Zsófia**  
igazgató



I.  
**Leányvár**

**A KSZR segítségével történt értékgyarapodás:**

Dologi kiadások	Tárgyi beszerzések	Rendezvények	Dokumentumbeszerzés	Összesen
150 610 Ft	0 Ft	379 650 Ft	472 200 Ft	1 002 460 Ft

**Rendezvények:**

"A nagy háború" történelmi vetélkedő

**Sára Labor:** Pinocchio kalandjai (2 előadás)

Könyvtárhasználati vetélkedő 4. osztály

Könyvtárhasználati vetélkedő 3. osztály

**Kalap Jakab:** Madarak és Fák! Ültess Fát!

**Sára Labor:** A Dzsungel könyve - A fehér foka

Könyvtárhasználati vetélkedő 4. osztály

Könyvtárhasználati vetélkedő 3. osztály

**Könyvtárhasználat:**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Regisztrált használók száma	72 fő	57 fő
Ebből 14 éven aluli	17 fő	20 fő
Személyes használat	1231	1012
Ebből 14 éven aluli	708	624
Kölcsönzött dokumentumok száma	3690	3036
14 éven aluliak által kölcsönzött dokumentumok száma	3060	2550

**Javaslatok:**

- könyvtárhelyiség felújítása
- a nyitvatartási idő növelése

## Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2019-ben végzett munkájáról

TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR, TISZTELT KÉPVISELŐTESTÜLET TAGJAI!

Beszámolómban szeretném megosztani Önökkel a 2019-ban végzett munkámat.

Munkám részei :

- várandós gondozás, nővédelem
- csecsemő kisgyermek és ifjúsági gondozás
- óvodai előadások, foglalkozások
- iskolai szűrővizsgálatok , előadások ,foglalkozások, kötelező védőoltások szervezése,lebonyolítása
- egyéb egészségnevelő, közösségformáló tevékenységek
- kapcsolattartás más intézményekkel

Jelenleg 7 várandós él a faluban. Várandós tanácsadás minden hétfőn 9-11 óráig van. Kismamákkal a kapcsolattartás folyamatos várandósság alatt otthonukban is látogatom őket. Már a várandósság ideje alatt próbálok közeli kapcsolatot kialakítani a kismamával és odafigyelni arra hogyha „beköltözött” ne érezze magát egyedül. ( Beilleszkedés segítése )

2019-ben **13** gyermek született. A kisgyermekes családok beköltözése ebben az évben is folyamatos volt.

A 2019.12.31-i adatok szerint a 0-6 éves korosztályig a létszám: 0-1 év 15 fő, 1-3 évig 33 fő, 3-6 évig 77fő.

2020.májusi adatok: 0-1 év:18 fő, 1-3 év: 31 fő , 3-6 év:79 fő

Gondozott családok száma: 2019 végén 112, jelenleg 116

Csecsemő- tanácsadás minden héten szerdán van 9-12 óráig. MSZSZ ( mozgó szakorvosi szolgálat) minden hónap első keddjén 13-14 óráig van. Újszülöttet hat hétig hetente majd egy éves korig havonta látogatok az otthonukban.1-3 éves korig évente négyszer. Az anyukákkal is bizalomra épülő jó kapcsolatot próbálok kiépíteni , hiszen egy a célunk- a gyermekek egészséges fejlődése.

Itt szeretném megemlíteni, hogy vannak szülők, várandósok akiknek a kötött tanácsadási idő a munkabeosztás miatt nem megfelelő, ezért ezt rugalmasan kezelve délutáni ,vagy esti időpontokban biztosítok lehetőséget.

Óvodai tevékenységeim közé tartozik évente min. háromszori tisztasági vizsgálat ( tetű) és egészségnevelő előadások minden csoportban. A csoportonként orvosi szűrővizsgálatokat már több éve felváltotta az egyéni ,tanácsadási időben történő korhoz kötött szűrővizsgálatok. Előadás témái: egészség- betegség , fogápolás, testünk kívül- belül, egészséges táplálkozás.

Iskolai munkámhoz tartozik a szűrővizsgálatok ,oltások megszervezése,lebonyolítása és adminisztrációja, tisztasági vizsgálat 3 havonta,szükség esetén többször. Előadások tartása 6. és 8.osztályban.

Szoros az együttműködés a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával,és a bölcsődével is.

2019 szeptemberétől indult Dr. Goda Benedek házi orvos vezetésével a „ Három generációval az egészségért Piliscséven és környékén” program amiben a „ dohányzás prevenció” feladatokat kaptam.Ez a program 2020.júniusában zárul.

2019. évben már az új épületben dolgozhattam ,ami világos, vidám,meleg,barátságos.A gondozottaknak is nagyon tetszik!  
Köszönöm mindenkinek a 2019. évben nyújtott segítségét!

Leányvár,2020.06.08.

Szikoráné Burányi Rita  
Védőnő

# ***Farkas János Művelődési Ház és Könyvtár*** **2019.**

*A Farkas János Művelődési Ház és Könyvtár 2019 – es évben végzett munkájáról szeretnék Önöknek beszámolni.*

**A teljesség igénye nélkül szeretném felsorolni a Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évben megvalósított rendezvényeit, programjait.**

**Február 16.** Retro Óvis buli

**Február 28.** Óvodai Farsang

**Március 2.** Falufarsang

**Április 4.** Megyei Történelmi és Műveltségi vetélkedő

**Április 13.** Johannita Lovagrend Húsvét előtti „csendes „ nap.

**Április 26.** Óvodai rendezvény „TRACHTTAG”

**Május 27.** Gyereknapi előadás ( egész óvoda és az iskola részvételével )

**Június 1.** Musik – Land zenei utazási iroda zenés műsora

**Július 1-től 12-ig** Nyári táborozás, kirándulás

**Augusztus 8 –11.** Német Tánc tábor

**Szeptember 16-17.** MAMMA szűrő busz

**Szeptember 20– 21.** „Falunapok „

**Október 12.** „Idősek napja”

**November 23.** 25 éves a Leányvári Német Önkormányzat

**December 1.** Borbála napi megemlékezés

**December 7.** „Tánccsoportos” Mikulás

**December 5.** Mikulás műsor

**December 14.** „Falukarácsony „

**December 15.** LENA Karácsonyi kézműves műhely

A Művelődési Ház aktív szerepet tölt be a Magyar Vöröskereszt és más szervezetek által rendezett adományosztásokban . Ilyenkor segítséget és helyet biztosítunk az adományok akadálymentes átadásához .

**Művelődési Ház egyéb programjai, eseményei, szakkörei**

- ◆ LENA megbeszélések
- ◆ Német Önkormányzat ülései
- ◆ Asztalitenisz helyi versenyei
- ◆ Madarász szakkör
- ◆ Baba-Mama klub
- ◆ +65 év felettieknek számítógépes tanfolyam ( 2 csoport, 11 fő, 24 alkalommal )
- ◆ Óvodai szakmai napok ( 2 alkalom )
- ◆ Magán rendezvények, esküvők ( össz : 11 alkalommal )
- ◆ Vásárok ( össz: 15 alkalommal )
- ◆ Véralás ( össz: 3 alkalommal )
- ◆ Digitális Média Szülőknek ( 2 előadás )

**A felsoroltakon kívül állandó teremhasználatot igénylő programok:**

- ▲ Judo edzés 3 nap + 1 délelőtt óvodásoknak illetve iskolás Judo
- ▲ Zeneiskola 4 nap
- ▲ Tánckari próbák 3 nap
- ▲ Zenekari próbák 1 nap
- ▲ Szakkörök 1 nap
- ▲ Ping-pong 3-4 nap
- ▲ Baba-Mama klub minden hónap második kedd
- ▲ Könyvtár heti 2 alkalommal 2 órában ( és igény szerint )
- ▲ Dalkör hétfőnként 19 órától
- ▲ Gerinctorna minden héten szerda délelőtt

**Nyári táborozás, kirándulás :**

A nyáron két hétig ( július 1- től július 12- ig ) kirándulni, kikapcsolódni , kézműveskedni, filmet nézni , főzőcskézni hívtam, vártam a kicsiket és nagyokat és a nagyobbakat ! Itt olvasható, hogy merre kirándultunk , de inkább a képek „beszéljenek” a programjainkról, élményeinkről !

- ◆ 2019. július 1. hétfő Nyári foglalkoztató nyitás
- ◆ 2019. július 2. kedd Kirándulás Esztergom-Vaskapu
- ◆ 2019. július 3. szerda Főzés , Játék , Elsősegélynyújtó alapok
- ◆ 2019. július 4. csütörtök Filmvetítés , Játék, társasjáték
- ◆ 2019. július 5. péntek Kirándulás Dobogókő-Kétkükkfanyereg Boldog Őzséb kilátó
- ◆ 2019. július 8. hétfő Kirándulás Leányvár és környéke ( Lovastanya )
- ◆ 2019. július 9. kedd Kirándulás Piliscsaba Jenga kilátó
- ◆ 2019. július 10. szerda Főzés, játék, Elsősegélynyújtó alapok
- ◆ 2019. július 11. csütörtök Kirándulás Esztergom, Bazilika
- ◆ 2019. július 12. péntek Játék, filmvetítés, sajtókészítés



## Könyvtár

A könyvtár nyitvatartási ideje hétfőn 15-17, szerda 17-19-ig áll az érdeklődők rendelkezésére. Természetesen más időpontokban is bárki bejöhet, amikor a ház nyitva van. Főleg a kisgyermekes anyukák jönnek a délelőtti órákban a picikkel és együtt fedezik fel a könyvtárunkat.

2019-ben 57 fő beiratkozott tagunk volt és ebből 9 új akik főleg az iskolás korosztályból lettek tagok. A különböző kötelező olvasmányok és ismeretterjesztő könyvek mellett a frissen megjelent ifjúsági regényeket is előszeretettel kölcsönözik ki.

Az év folyamán több alkalommal tartok a könyvtárban különböző iskolai osztályoknak előadásokat a könyvtár használatáról. Nagy örömmre már egy óvodai csoport is ellátogatott hozzám és kérték meséljek nekik a könyvekről.

A Tatabányai József Attila Városi és Megyei Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszere (KSZR) biztosította számunkra ebben az évben is az előadások, rendezvények és a könyvek beszerzéséhez az anyagi forrást. A jó együttműködésnek köszönhetően sok új könyvvel, CD-vel, DVD-vel, hangos könyvvel gyarapodott a könyvtárunk állománya.

Egy-egy program megvalósulását jelenléti ívvel, fényképekkel, teljesítés igazolással, számlával kellett bizonyítani. Ezeket e-mailben és postán is továbbítani szükséges a József Attila Megyei és Városi Könyvtárnak, akik aztán az átutalásos számlákat kiegyenlítik és igazolják a teljesítést.

Egy különleges előadásunk is volt az idén!

**Bálint Gyuri Bácsi, az Iskola/Óvodakert Program** elkötelezett védnöke és támogatója 2019.-ben ünnepelte 100. születésnapját. Tiszteletére **Faültetéssel egybekötött természetvédelmi előadás volt látható szeptember 20-án a sportpályán felállított sátorban. A program keretén belül ezeket az ajándékokat kaptuk:**

- 1db gyümölcsfa csemete
  - Bálint Gazda gondozási útmutatója
  - Sorszámozott „Bálint Gazda” emléktábla a fánál elhelyezve
  - Öko oklevél az óvodai csoportoknak
  - Öko ajándéksomag a pedagógusoknak (könyv, társasjáték, CD,...stb..)
- A kiválasztott cseresznyefa csemete az Óvoda udvarán került elültetésre !





### **MEGYEI TÖRTÉNELMI VERSENY**

Negyedik alkalommal „A NAGY HÁBORÚ” címmel megyei szintű történelmi és műveltségi vetélkedőt tudunk meghirdetni a megyei könyvtárakon keresztül az iskoláknak.

A verseny két fordulós volt, melynek szakmai részét Csernyák Attiláné Zsuzsa néni állította össze. Első körben írásban kellett a jelentkező csapatoknak a felkészültségükről, tudásukról választ adniuk. A jól teljesített 10 csapat meghívást kapott 2019. április 4-re a művelődési házunkban megtartott második fordulóra. Több órán keresztül tartott a színvonalas verseny. Érdekes és mindenre kiterjedő kérdéseket, feladatokat kaptak Zsuzsa nénitől.

A zsűriben a csapatokat felkészítő tanárokat kértük fel. A díjazásokhoz a megyei könyvtárból nagyon sok anyagi segítséget kaptunk. Így minden csapat több értékes könyvet kapott jutalmul.

A verseny végén a Leányvári Önkormányzatunknak köszönhetően meleg ebéddel tudunk mindenkit megvendégelni.



### **MADARÁSZ SZAKKÖR**

Több éve, fáradhatatlanul tartja a Madarász szakkört Pálinkás Józsefné Ica néni, akinek köszönet a munkájáért. A szakkörnek sok szép színes madár és más fotót tudok kinyomtatni a könyvtári csatlakozásnak köszönhetően beszerzett színes nyomtatóval.



## **KÖNYVTÁRHASZNÁLATI VETÉLKEDŐ**

Több éve sikeresen tartom a 3. és 4. osztályos tanulóknak a könyvtárhasználati vetélkedőt, ahol játékos formában ismerkedhettek meg a gyerekek a könyvtárral és annak „használatával„. Havonta egy – egy alkalommal jöttek le a könyvtárba és kapták meg a feladatokat. Igen ügyesen keresgettek-kutatgattak a diákok, hogy a helyes válaszokat megtalálják a könyvekben. Ez a kutatás igen hasznos a számukra, mert a későbbi tanulmányaik során is sokkal könnyebben találnak majd meg egy-egy feladatra a választ a könyvekben.



*Az eredmény hirdetésre 2020. iskolai év végén került volna sor ! Hat hónapon keresztül becsülettel dolgoztak a gyerekek, így minden diák egy szép könyvet kap ajándékba, mely a helyi önkormányzat támogatásának köszönhető !*

## **DJP Pont ( Digitális Jólét Pont )**

A korábbi nyertes pályázaton elnyert eszközöknek ( színes nyomtató, 3 db laptop, 2 db tablet, 2 db okos telefont , szabad wifi elérhetőséget ) köszönhetően a régi eMagyarország Pont megújulhatott. Ugyan úgy mint korábban a lakosság a nyitvatartási időben veheti igénybe a számítógépeket az internet hozzáféréssel együtt a fénymásolót, szkennert. A felnőtt lakosság szívesen használja a gépek és az internet adta lehetőségeket. A falu lakói hivatalos ügyekben, magánjellegű és bármilyen kéréssel, kérdéssel fordulhatnak hozzám bizalommal. A legjobb tudásom szerint próbálok segíteni és igyekszem megfelelő választ keresni kérdéseikre, gondjaikra .

A gyerekek nagy előszeretettel jönnek és játszanak a legújabb videó és online játékokkal is.

A pályázatnak köszönhetően az iskola és az óvoda színes nyomtatási kéréseit is tudom teljesíteni .

Ebben az évben is folytatódott a 65 év feletti korosztálynak „ Ismerkedés a számítógéppel és az okos eszközökkel „ c tanfolyam, melyre nagy örömmre sokan jelentkeztek ( 17 fő ) . Az alapoktól indultunk és az év végére már szépen megszerkesztett levelet is tudtak írni, képeket beilleszteni és e-mailben elküldeni.

Az internetre is kijutottunk és mindenki belépet a facebook csoportba. Meglepetés volt számukra az ismerősök megtalálása és a számtalan lehetőség.



A Digitális Jólét Programban 2018 januárjától 2019. Május 31.-ig mint Komárom – Esztergom Megyei Vezetőként is tevékenykedtem. 2019. július 1-től kiemelt területi vezetőként folytatom tovább a megkezdett munkát a megyében csak kevesebb DJP Ponton. Feladatom, nem változott a területemhez tartozó Digitális Jólét Pontok működésének folyamatos nyomon követése a mentorok munkájának segítése. Fontos a DJP Pontokon a szolgáltatások fenntartása, tanfolyamok szervezése, illetve folyamatos kapcsolattartás a pontokon dolgozó mentorokkal és a Digitális Jólét Koordinációs Központtal.

2019. május 14-re megyei DJP Mentortalálkozót szerveztem a TATI REND – HÁZ KFT.-ben amelyre a megyéből nem csak a mentorok hanem sok település polgármestere, intézményvezetője is eljött. A találkozót a REND-HÁZ vezetője Acsainé Dávid Ágnes ügyvezető nyitotta meg. A nap folyamán az előző év munkájáról egy összefoglalót, majd hasznos információkat kaptunk a Hálózat vezetőjétől Princz Attilától a hálózat jövőjével, terveivel kapcsolatban.



A faluban minden ünnepségen, bálon és rendezvényen segítőkészen részt veszünk a munkatársaimmal együtt. Segítjük a főszervezők vagy a magánszemélyek munkáját és megvalósítjuk az elképzeléseiket.

Ezúton szeretném megköszönni Mezei Ferencnek és csapatának, Szikoráné B. Ritának, Jákoí Ivettnak azt a sok-sok segítséget, amit kapok tőlük. Legyen szó pakolásról, cipekedésről, teremrendezések stb..... segítenek ott ahol tudnak. Nagyon köszönöm Klémánné Erzsike munkáját is !

De nem utolsó sorban köszönöm az Önkormányzat, a képviselőtestület eddigi segítségét, építő ötleteit, melyre a jövőben is számítok!

A fentiekben kívántam beszámolni a leányvári Farkas János Művelődési Ház és Könyvtár munkájáról. Munkámmal igyekszem a jövőben is a közösségi kulturális életet elősegíteni Leányváron.

Kérem beszámolóim megvitatását, elfogadását.

Tisztelettel:

  
Pócsföldi Gáborné

Leányvár, 2020. június 6.



**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**A Magyar Falu Program keretében  
„Közterület karbantartását szolgáló  
eszközbeszerzés”**

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP-KKE /2020.*

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető .....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja .....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	3
2. A pályázat célja .....	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	4
2.2. Nem támogatható tevékenységek .....	4
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	4
2.4. A projektvégrehajtás időtartama .....	4
2.4.1. A projekt megkezdése .....	4
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	5
2.5. A projekt területi korlátozása .....	5
2.6. Eredménymutató .....	5
2.7. Fenntartási kötelezettség .....	5
2.8. Biztosítékok köre .....	5
2.9. Saját forrás .....	5
3. A pályázat benyújtásának feltételei .....	6
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre .....	6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	6
3.4. Kiválasztási kritériumok .....	6
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok .....	6
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok .....	7
3.5. Hiánypótlás, tisztázó kérdés .....	7
4. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	7
4.1. A támogatás formája .....	7
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege .....	7
4.3. Támogatási összeg finanszírozása .....	7
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	7
4.5. A támogatás folyósítása .....	8
4.6. Nem elszámolható költségek köre .....	8
4.7. ÁFA levonási jog .....	8
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje .....	8
5.1. Jogorvoslat .....	9
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	9
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	9
8. Mellékletek .....	10

## 1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet Magyar Falu Program 2020. évi végrehajtásáról szóló 1043/2020. (II. 17.) Korm. határozat alapján Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települési önkormányzat(ok) (a továbbiakban: önkormányzat) számára.

### 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó és népességnövelő erejének növelését, a fiatalok helyben maradását.

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán, hogy a vidéki településen élő emberek igényesek legyenek az őket körülvevő környezetre, büszkék legyenek a falusi életformára. Minden települést meghatároz a róla kialakított első benyomás, az a kép, amelyet elsőként a közterületek jellege ad az odalátogatók számára, mindezek mellett a települések környezete nagyban befolyásolja az ott élő családok életminőségét.

A támogatás célja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések** számára a belterületi közterületek rendezettségének támogatása, feltételeinek javítása, **megfelelő eszközállomány biztosítása**.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára az alapvető közfeladatok ellátása céljából a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

**3 000 000 000 forint**

Jelen kiírásra rendelkezésre álló összeget a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja. Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program alprogramjainak támogatása jogcím terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

## 2. A pályázat célja

A program lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú önkormányzatok és önkormányzati társulások számára **új eszközök/munkagépek beszerzésére**, amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, közparkok, járdák, járda melletti zöldterületek, emlékhelyek fenntartásához, gondozásához.

## **2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek**

### **2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek**

Belterületi utak, közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását biztosító:

- a.) Erőgépek, munkagépek<sup>1</sup> (pl. traktor, kompakt rakodó);
- b.) Ágaprító gépek beszerzése;
- c.) Kisebb gépek, eszközök (pl. fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvas, fűkasza, láncfűrész, fűrő, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fűrő, kompresszor), és azok rendeltetésszerű használatához elengedhetetlen tartozékaik.

### **2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

E kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- Projekt-előkészítési költségek (pályázati dokumentáció összeállítása);
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);
- A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (pl. projektmenedzsment költsége);
- Hatósági engedélyezés költsége;
- Eszközök beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség.

### **2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

## **2.2. Nem támogatható tevékenységek**

A kiírás keretében a 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

## **2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

A pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírás 2. számú mellékletében foglalt elvárásoknak.

### **Eszköz/felszerelés beszerzésre vonatkozó előírások:**

Nem támogatható korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már beszerzett, illetve beszerzésre kerülő eszközök/felszerelések elszámolása.

## **2.4. A projektvégrehajtás időtartama**

### **2.4.1. A projekt megkezdése**

Jelen pontot az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2020. évben meghirdetett kiírásokhoz” c. dokumentum (a továbbiakban: Útmutató 2020.) tartalmazza.

---

<sup>1</sup> vontatott, félig függesztett, függesztett és rászertelt munkagépek

#### 2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítésétől számított **legfeljebb 12 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2021. december 31.

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.4. pontja tartalmaz.

#### 2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

#### 2.6. Eredménymutató

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés kapcsán beszerzett eszközök, gépek	db

Jelen kiírás 2.1.1 pontjában felsorolt eszköztípusok közül kötelező legalább egy db beszerzése.

A kedvezményezett köteles a projekt fizikai befejezését követő 60. napig elszámolást, és annak részét képező beszámolót benyújtani.

#### 2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **három éven át** tart a beruházás (eszközök, gépek) vonatkozásában.

Jelen pályázat során beszerzett erőgépre a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó biztosítás megkötése kötelező, melynek költsége nem elszámolható a projekt terhére.

Jótállási idő után történő csere, amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás, vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

Az Útmutató 2020. 3.8. pontjától eltérően a kedvezményezett önkormányzat a közterület karbantartására beszerzendő eszköz(öke)t együttműködési megállapodás keretében ideiglenesen más - 5000 fő, és ez alatti – Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére ingyenesen használatába adhatja. Az együttműködési megállapodás a támogatás elnyerését követően megkötendő, melyet az elszámoláshoz csatolni szükséges.

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.8. pontja tartalmaz.

#### 2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

#### 2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

### **3. A pályázat benyújtásának feltételei**

#### **3.1. Pályázók (Jogosultak) köre**

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:  
azok a települések, ahol az állandó lakosság száma 5000 fő, vagy ez alatti a 2019. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:  
azok a társulások, amelyek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésének az állandó lakosság száma 5000 fő, vagy ez alatti a 2019. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2020. 2.1. pontja tartalmaz.

#### **3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Jelen pontot az Útmutató 2020. 2.1.1. pontja tartalmazza.

#### **3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval; a kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2020. május 20. és 2020. június 19. között** van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

**2020. június 19.**

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség.

A határidő elmulasztása jogvesztő. További szabályokat az Útmutató 2020. 2.2.1. pontja tartalmaz.

#### **3.4. Kiválasztási kritériumok**

##### **3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázatot a pályázati kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek, és nem valótlan tartalmúak
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.**

### 3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2. melléklet Kiegészítő szabályok, 1. c) pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Ha az önkormányzat a közterület karbantartására beszerzendő eszköz(öke)t együttműködési megállapodás keretében ideiglenesen más - 5000 fő, és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére ingyenesen használatába adja.

### 3.5. Hiánypótlás, tisztázó kérdés

Jelen pontot az Útmutató 2020. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

## 4. A finanszírozással kapcsolatos információk

### 4.1. A támogatás formája

Az MFP keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

### 4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

**15 millió forint.**

### 4.3 Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a 4.5. pontban leírtak szerint.

### 4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
Projekt-előkészítési költségek Pályázati dokumentáció összeállítása Közbeszerzéshez kapcsolódó költségek Projektmenedzsment költsége Hatósági eljárási díjak Tájékoztatás és nyilvánosság költségei <sup>2</sup> Eszközök beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség Tájékoztatás és nyilvánosság költségei	maximum 3 %

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2020. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

#### 4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatályba lépését követő **öt napon belül** átutalja a kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.2. pontja tartalmaz.

#### 4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Használt eszköz/munkagép, használt anyag, egyszer használatos és forgóeszköz vásárlása.
- A beszerzett erőgépre a fenntartási kötelezettség időszakára vonatkozó biztosítás

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.6. pontja tartalmaz.

#### 4.7. ÁFA levonási jog

Jelen pontot az Útmutató 2020. 3.7. pontja tartalmazza.

### 5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntésről

<sup>2</sup> A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3. pont)

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés” pályázati kiírás szülő értesítés kézbesítését követő legfeljebb 45 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2020. 2.2.5. pontja tartalmazza.

### **5.1. Jogorvoslat**

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Jelen pontot az Útmutató 2020. 4. pontja tartalmazza.

### **6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap. A határidő elmulasztása jogvesztő.

További szabályokat az Útmutató 2020. 5. pontja tartalmazza.

### **7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége**

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2020. 6. pontja tartalmazza.

## 8. Mellékletek

**A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.**

### 1. számú melléklet

**A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- **Gépek, eszközök, tartozékok esetében egy darab – a pályázótól független – árajánlat (kötelező); Az árajánlatra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2020. 7.1. pontja tartalmazza.**
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

**A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt (táblát) helyez ki.

## **2. számú melléklet**

### **A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások:**

- a) Erőgép (például traktor, kompakt rakodó) beszerzése esetén kizárólag első forgalomba helyezésű, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A forgalmi engedélyt az elszámoláshoz szükséges benyújtani;
- b) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani;
- c) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak;
- d) A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyk és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;
- e) A projektben beszerzett gépeket, berendezéseket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

### 3. számú melléklet

#### Nyilatkozat

Alulírott.....(név)

a.....(pályázó) képviselőként

eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „**Közterület karbantartását célzó eszközbeszerzés**” című kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt pályázó tekintetében nem állnak fenn az *államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2020. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

#### 4. számú melléklet

##### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a ..... képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Közterület karbantartását célzó eszközbeszerzés” tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, gépekre/eszközökre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az Önkormányzat **támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „Közterület karbantartását célzó eszközbeszerzés” tárgyú kiírás kapcsán **támogatható tevékenységek vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében támogatásban részesült/nem részesült**<sup>3</sup>.

Amennyiben a pályázatban megjelölt eszközök vonatkozásában korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2020. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy  
aláírása

#### <sup>3</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

### Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Közterület karbantartását célzó eszközbeszerzés” című kiíráshoz kapcsolódóan

**Pályázó adószáma:**

**Megvalósítási hely:**

**A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:**

<b>Program megnevezése, kódszáma</b>	<b>Támogatói döntés azonosító száma</b>	<b>Eszköz/ gép egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma, alvázszáma, motorszám)</b>	<b>Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/Eszköz megnevezése</b>

Kelt: ....., ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

**Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni a pályázatban igényelt tevékenység jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Amennyiben a támogatással érintett gép rendelkezik alvázzszámmal és motorszámmal is, akkor mindkét egyedi azonosítót szükséges megadni az „Eszköz/ gép egyedi azonosítószáma” oszlopban.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „**M**” betűjelzést kell megadni;

## 5. számú melléklet

### A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLIII. törvény;
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- A kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet;
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- A helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet;
- A közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet;
- A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet;
- Közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet;
- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet.



## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

# A Magyar Falu Program keretében az „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése”

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP-OJF/2020*

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető .....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja .....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	3
2. A pályázat célja .....	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	5
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek .....	5
2.3. Projekt megvalósításával, műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások.....	5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama.....	5
2.4.1. A projekt megkezdése .....	5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	5
2.5. A projekt területi korlátozása .....	6
2.6. Eredménymutató.....	6
2.7. Fenntartási kötelezettség.....	6
2.8. Biztosítékok köre .....	6
2.9. Saját forrás.....	6
3. A pályázat benyújtásának feltételei .....	6
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre.....	6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	7
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	7
3.4. Kiválasztási kritériumok.....	7
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok.....	7
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok .....	7
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	8
4. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	8
4.1. A támogatás formája.....	8
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege .....	8
4.3. Támogatási összeg finanszírozása .....	8
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	8
4.5. A támogatás folyósítása.....	9
4.6. Nem elszámolható költségek köre .....	9
4.7. ÁFA levonási jog.....	9
5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje .....	9
5.1. Jogorvoslat.....	10
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	10
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	10
8. Mellékletek.....	11

## **1. Bevezető**

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program 2020. évi végrehajtásáról szóló 1043/2020. (II. 17.) Korm. határozat alapján Magyarország területén működő, 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzat(ok) (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő **óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztésének** támogatására (a továbbiakban: kiírás).

### **1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja**

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósítása kapcsán a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása. Az „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése” alprogramhoz kapcsolódóan cél, hogy a vidéki kistételepeken élő gyermekek egészséges testi és lelki fejlődését segítse és lehetőséget biztosítson a szabadidő eltöltésére generációktól függetlenül. Ennek keretében a kiírás célja, hogy minél több kistételepen elérhetővé váljon biztonságos, változatos játékokkal felszerelt játszótér, minden óvodában megvalósuljon nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti követelményeknek megfelelő eszközök és felszerelések beszerzése, óvodai játszóudvarok felújítása hiszen ez elengedhetetlen a kisgyermekkorai nevelés hatékony fejlesztése szempontjából. Mindezek eredményeként létrehozott játszóudvarok, játszóterek, beszerzett fejlesztő eszközök hozzájárulnak, hogy a kisgyermek fejlődési lehetőségei javuljanak, így a vidéki élet jobbá, vonzóbbá váljon a családok számára.

Az „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése” című alprogram részeként 2020-ban tervezett az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú településeken játszóterek építése, meglévők felújítása, óvodai játszóudvarok felújítása, bővítése, eszközök és felszerelések beszerzése.

### **1.2. A rendelkezésre álló forrás**

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg

**2 000 000 000 forint.**

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja. Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport, 2. Magyar Falu Program alprogramjainak támogatása jogcím terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

## **2. A pályázat célja**

A pályázat célja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú településeken az önkormányzat tulajdonában lévő játszóterek felújítása, építése, az óvodai játszóudvar és**

**kültéri eszközfejlesztés támogatása**, ezáltal a vidéki kistelepüléseken élők egészséges testi és lelki fejlődésének segítése.

## **2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek**

### **2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek<sup>1</sup>**

#### 2.1.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- A) Óvodai játszóudvar kialakítása, felújítása, korszerűsítése (pl. kerékpártároló, babakocsi tároló létesítése, kerítés építése, javítása, zöldterület fejlesztése, ivókút építése, új burkolat kialakítása, kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése, egyéb fejlesztések; ideértve a kültéri tároló kialakítását, felújítását);
- B) A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek megfelelő, jelen kiírás 5. számú mellékletében szereplő eszközök és felszerelések, valamint hulladékgyűjtő és pihenőpad beszerzése.

**vagy**

#### 2.1.1.2. Közterületi játszótérhez kapcsolódó tevékenységcsoport

- A) Közterületi játszótér kialakítása, felújítása, korszerűsítése (pl. kerékpártároló, kerítés építése, javítása, zöldterület fejlesztése, ivókút építése, új burkolat kialakítása, kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése);
- B) A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelő játszótéri eszközök és felszerelések, valamint hulladékgyűjtő és pihenőpad beszerzése.

Egy pályázat keretében csak egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra (2.1.1.1. vagy 2.1.1.2.) és a kapcsolódó önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatás. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van A és B tevékenységek önálló vagy együttes megvalósítására is. Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a 2.1.1.1. pont szerinti tevékenységcsoportra irányul a pályázat és nem jelenleg is működő óvodához kapcsolódik a fejlesztés, úgy legkésőbb az elszámolás benyújtásakor rendelkeznie kell az új óvodára vonatkozó alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapidokumentummal, mely az elszámolás vizsgálata során ellenőrzésre kerül.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótérek elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, így ennek okán építési tevékenységnek minősülnek. A Kiírás mellékleteiben részletezésre kerülnek a csatolandó dokumentumok.

<sup>2</sup> <https://www.oktatas.hu/koznevelas/kozerdekuadatok>

Amennyiben a 2.1.1.1. pont szerinti tevékenységcsoport meglévő óvoda felújításához, átépítéséhez, átalakításához, korszerűsítéséhez és/vagy bővítéséhez kapcsolódik, akkor a fejlesztéssel érintett intézménynek legkésőbb a hiánypótlásra rendelkezésre álló határidőig rendelkeznie kell alapító vagy létesítő okirattal, szakmai alapidokumentummal, mely a pályázat vizsgálata során ellenőrzésre kerül.

### **2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

E pályázati kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- C) Akadálymentesítés (játszóudvar illetve játszótér akadálymentesítése támogatható);
- D) Projekt-előkészítés, tervezés (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- E) Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- F) Műszaki ellenőri szolgáltatás;
- G) Projektmenedzsment;
- H) Eszközök beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség;
- I) Eszközök tanúsításának költsége.

### **2.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- J) Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

## **2.2. Nem támogatható tevékenységek**

A kiírás keretében a 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

## **2.3. Projekt megvalósításával, műszaki szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások**

A pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a 2. számú mellékletben foglalt elvárásoknak.

## **2.4. A projektvégrehajtás időtartama**

### **2.4.1. A projekt megkezdése**

Jelen pontot az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2020. évben meghirdetett kiírásokhoz” c. dokumentum (a továbbiakban Útmutató 2020.) 3.3. pontja tartalmazza.

### **2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat kézbesítésétől számított **legfeljebb 12 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2021. december 31.

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.4. pontja tartalmaz.

## 2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

## 2.6. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszóudvar, közterületi játszótér alapterülete	m <sup>2</sup>

A kedvezményezett köteles a projekt fizikai befejezését követő 60. napig elszámolást, és annak részét képező beszámolót benyújtani.

Az elszámolás és a beszámoló benyújtására vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2020. 3.9. pontja tartalmazza.

## 2.7. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át tart** az építési beruházás vonatkozásában és **három éven át** az eszközbeszerzés vonatkozásában.

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.8. pontja tartalmaz.

## 2.8. Biztosítékok köre

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

## 2.9. Saját forrás

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

## 3. A pályázat benyújtásának feltételei

### 3.1. Pályázók (Jogosultak) köre

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:  
azok a települések, ahol az állandó lakosság száma 5000 fő, vagy ez alatti a 2019. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:

azok a társulások, amelyek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésének az állandó lakosság száma 5000 fő, vagy ez alatti a 2019. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2020. 2.1. pontja tartalmaz.

### **3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

További szabályokat az Útmutató 2020. 2.1.1. pontja tartalmaz.

### **3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval. A kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2020. május 20. és 2020. június 19. között** van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

**2020. június 19.**

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség.

A határidő elmulasztása jogvesztő. További szabályokat az Útmutató 2020. 2.2.1. pontja tartalmaz.

### **3.4. Kiválasztási kritériumok**

#### **3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázatot a pályázati kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek, és nem valótlan tartalmúak.;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.**

#### **3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok**

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2. melléklet Kiegészítő szabályok, 1. c) pontja szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indoklottsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel.

### 3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

Jelen pontot az Útmutató 2020. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

## 4. A finanszírozással kapcsolatos információk

### 4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

### 4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

**5 millió forint.**

### 4.3 Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a 4.5. pontban leírtak szerint.

### 4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus		Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I.	Projekt-előkészítési, tervezési költségek	maximum 7%
-	Pályázati dokumentáció összeállítása	
-	Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése	
-	Tervezés, engedélyezés	
-	Hatósági eljárások költsége	
II.	Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
-	Közbeszerzési dokumentáció összeállítása	

-	Közbeszerzési tanácsadói tevékenység	
-	Közbeszerzési eljárás díja	
III.	Műszaki ellenőri szolgáltatás	
-	Független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak	
IV.	Projektmenedzsment költsége	
V.	Tájékoztatás és nyilvánosság költségei <sup>3</sup>	
VI.	Eszközök beszerzése során jelentkező szállítási és üzembe helyezési költség	
VII.	Eszközök tanúsításának költsége	

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2020. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

#### **4.5. A támogatás folyósítása**

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.2. pontja tartalmaz.

#### **4.6. Nem elszámolható költségek köre**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Használt eszköz, használt felszerelés, használt anyag vásárlása.
- Pénzbeli jutalom;
- Saját teljesítés

További szabályokat az Útmutató 2020. 3.6. pontja tartalmaz.

#### **4.7. ÁFA levonási jog**

Jelen pontot az Útmutató 2020. 3.7. pontja tartalmazza.

### **5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje**

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a

<sup>3</sup> A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3. pont)

Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 45 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a pályázat elutasításra kerül.

Jelen pontot az Útmutató 2020. 2.2.5. pontja tartalmazza.

### **5.1. Jogorvoslat**

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2020. 4. pontja tartalmazza.

### **6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet. Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap. A határidő elmulasztása jogvesztő.

További szabályokat az Útmutató 2020. 5. pontja tartalmazza.

### **7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége**

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2020. 6. pontja tartalmazza.

## 8. Mellékletek

**A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

### 1. számú melléklet

**A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban**

Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció

- Tervező által készített műszaki leírás és tervdokumentáció (a jelenlegi és a tervezett állapot bemutatására);
- Tervező által készített alaprajz, helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) (amennyiben releváns);
- Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
- Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a véglegessé vált engedély, kérjük csatolni. A véglegessé vált építési engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele;
- Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
- Építési beruházás esetén árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet) követelményeinek való megfelelést; Az árajánlatra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2020. 7.1. pontja tartalmazza.
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100%-os önkormányzati tulajdonát<sup>4</sup> alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TakarNet rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata; (kötelező)
- **Eszközök, berendezések esetén árajánlat és részletes műszaki leírás, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet) követelményeinek való megfelelést (a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek**

---

<sup>4</sup> A 100%-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

***kivételével); Az árajánlatra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2020. 7.1. pontja tartalmazza.***

- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről. (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

**A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- A pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban nem részesült;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt (táblát) helyez ki.

## **2. számú melléklet**

### **A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások:

- a) Minden beruházás esetén a jelenlegi és tervezett állapot bemutatására alkalmas műszaki tervdokumentáció kötelező, melyet a pályázónak a pályázatban szükséges benyújtani;
- b) A fejlesztések során a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet követelményeinek meghatározott minimum követelményeknek, valamint a vonatkozó Magyar Szabványoknak szükséges teljesülniük;
- c) Kizárólag olyan játszótéri eszközök beszerzése számolható el, amelyek tanúsítvánnyal rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek. Az elszámolni kívánt eszközökhöz kapcsolódó tanúsítványt az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

### 3. számú melléklet

#### Nyilatkozat

Alulírott.....(név).....(pályázó).

képviselőként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében kiírt „*Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése*” című kiírásban foglaltakat ismerem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2020. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy  
aláírása

#### 4. számú melléklet

##### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott .....  
a ..... képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében kiírt, az „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése” tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott kérelmemben szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében Önkormányzat/Társulás **támogatásban nem részesült**.

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő **megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében támogatásban az Önkormányzat/Társulás támogatásban részesült/nem részesült<sup>5</sup>**.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2020. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

<sup>5</sup> a megfelelő rész aláhúzendó

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

### Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése” kiíráshoz kapcsolódóan

**Pályázó adószáma:**

**Megvalósítási hely:**

**A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:**

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Épület / létesítmény sorszáma / Eszköz / felszerelés egyedi azonosító száma	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota

Kelt: ....., ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

### **Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény/ eszköz / felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „Épület / létesítmény sorszáma Eszköz / felszerelés egyedi azonosító száma” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „Épület / létesítmény sorszáma/ Eszköz / felszerelés egyedi azonosító száma” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**” betűjelzést kell megadni;

## 5. számú melléklet

### **Jelen kiírás keretében az óvodai játszóudvarhoz a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében szereplő alábbi eszközök, felszerelések beszerzése támogatható**

- kerti asztal
- kerti pad
- babaház
- udvari homokozó
- takaróháló
- mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök
- takarítóeszközök
- kerti munkaeszközök, szerszámok
- tűzoltó készülék

## 6. számú melléklet

### A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról;
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról

# Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás

2510 Dorog, Bécsi u. 79-81. Tel./Fax: 33/431-299 E-mail: kisterseg@dorog.hu

---

## **Beszámoló a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi tevékenységéről**

Annavölgy, Bajna, Csolnok, Dág, Dorog, Epöl, Kesztlöc, Leányvár, Máriahalom, Nagysáp, Piliscsév, Sárísáp, Tokod, Tokodaltáró, Úny települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező kistérségi társulást hoztak létre 2005. május 11-től határozatlan időre.

A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök 2019. évben:

- orvosi ügyeleti szolgálat;
  - szociális feladatok;
  - gyermekjóléti feladatok;
  - hulladékgazdálkodási feladatok;
- az alábbiak szerint kerülnek ellátásra.

A társulás a kistérség minden településén szakfeladatként ellátja az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó központi ügyelet feladatait. Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli, munkanapokon 16 órától másnap reggel 08 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap reggel 08 óráig a sürgős orvosi ellátást. A 14 éven aluli gyermeklakosság részére hétvégeken szombat, vasárnap és ünnepnap 08 órától 12 óráig biztosítja a sürgős gyermekorvosi ellátást.

A feladatellátást a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a Komárom-Esztergom Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral kötött szerződés alapján finanszírozza. Az ügyeleti szolgálatban résztvevő vállalkozó háziorvosokkal a társulás elnöke köti meg a feladat ellátására vonatkozó szerződést.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti szociális étkeztetés, a 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, valamint a 65/F. §-a szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatásokat a Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat a 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3. szám alatti intézménye útján látja el. A szociális étkeztetés feladatot Bajna Község Önkormányzata, a házi segítségnyújtás feladatot Dorog Város Önkormányzata részére nem látja el a társulás.

A társulás által alapított közösen fenntartott Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a 2510 Dorog, Bécsi út 79-81. szám alatti intézmény útján ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a szerinti családsegítés szociális alapszolgáltatási feladatait. A társulás a családsegítés feladatot Nagysáp Község Önkormányzata részére 2016. január 1-től nem látja el.

A Társulás által alapított Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ai szerinti gyermekjóléti feladatok ellátását.

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére, és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

Dorog Város, Annavölgy Község, Bajna Község, Csolnok Község, Dág Község, Epöl Község, Kesztlöc Község, Leányvár Község, Máriahalom Község, Nagysáp Község, Piliscsév Község, Sárísáp Község, Tokod Nagyközség, Tokodaltáró Község, Úny Község közigazgatási területén a hulladékkezelési közszolgáltatás teljesítésére 2014. január 1. napjától kizárólagosan jogosult hulladékkezelő a VERTIKÁL-JUNK Konzorcium (továbbiakban: közszolgáltató), melynek tagjai a VERTIKÁL Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a KOMMUNÁL-JUNK Közszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság.

**2019. évben a társulási tanács 8 alkalommal ülésezett.**

**2019. január 29-i társulási tanácsi ülés:**

- A hulladékgazdálkodási helyzetről tartott tájékoztatást a Kommunál-Junk Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője, majd sor került a 2019. évi társulási hozzájárulások tervezésére.

### **2019. február 14-i társulási tanácsi ülés:**

- Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás elfogadta a 2019. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló határozatot, valamint a 2018. évi költségvetés IV. negyedévi módosítását.

### **2019. április 30-i társulási tanácsi ülés:**

- Napirend előtt a „Rendőrség Napja” alkalmából a Dorog Városi Rendőrkapitányság 2 fő dolgozójának jutalmazására került sor.  
Jutalmat kapott: Boglár Zoltán r. főtörzsőrmester  
Sztána Gergely r. főtörzsőrmester
- Dr. Völner Pál Igazságügyi Minisztériumi államtitkár, Országgyűlési képviselő tájékoztatót tartott a térségünket érintő közúti fejlesztések terveiről.
- Elfogadásra került:
  - o A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2018. évi zárszámadása.
  - o A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat 2018. évi szakmai beszámolója.
  - o A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2018. évi szakmai beszámolója.
  - o A Központi Háziorvosi Ügyelet 2018. évi szakmai beszámolója.
  - o A Kommunál-Junk Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2018. évi beszámolója.
  - o A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2018. évi belső ellenőrzési jelentése.

### **2019. június 11-i társulási tanácsi ülés**

- A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti átalakításának megtárgyalására került sor.

### **2019. június 27-i társulási tanácsi ülés:**

- Elfogadásra került:
  - o A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi költségvetésének I. féléves módosítása.
  - o A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat Szakmai Programjának módosítása
  - o A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat alapító okiratának módosítása
- Téma volt a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat átszervezése.

### **2019. augusztus 13-i társulási tanács ülés**

- A Központi Háziorvosi Ügyeleti Szolgálatot ellátó szakdolgozók óradíj emelésére vonatkozó kezdeményezés, valamint a Kommunális Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatás tárgyalására került sor.

### **2019. november 21-i alakuló ülés:**

- Megválasztották a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás elnökét, alelnökét az önkormányzati választási ciklus időszakára.
- A Pénzügyi-Ellenőrző Bizottsága elnökének és tagjainak titkos szavazással történő megválasztására szavazatszámiláló bizottságot hoztak létre, majd titkos szavazással döntöttek a bizottság elnökéről, tagjairól.
- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint a Társulási Megállapodás módosításának elfogadására került sor.

### **2019. november 28-i társulási tanács ülés**

- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 14.) számú határozat módosítását fogadta el a társulási tanács.
- Döntöttek a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás és intézményeinek 2020. évi belső ellenőrzési munkatervéről.