

**Előterjesztés Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
Polgármesteri döntéséhez**

**Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola
vagyonkezelési szerződésének felülvizsgálata**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Esztergomi Tankerületi Központ vezetője, Muszela Szabolcs úr, 2021. március 31-én kelt levelében kereste meg Leányvár Község Önkormányzatát azzal, hogy a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. 74. § (1) bekezdése alapján, 2014. október 8-án aláírt vagyonhasznosítási szerződést vizsgálja felül. A tankerület megkeresésének és a szerződés felülvizsgálatának az indoka az állami köznevelési feladat ellátásában 2016. december 31.-i, valamint 2018. július 1-jét követően bekövetkezett fenntartói rendszer átalakulása.

A vagyonkezelési szerződés tárgyát képezi:

- a 2518 Leányvár, Erzsébet utca 90. (363. hrsz-ú iskola)
- a 2518 Leányvár, Erzsébet utca 96. (365. hrsz. iskola telephelye)
- a 2518 Leányvár, Erzsébet utca 98. (366. hrsz. iskola telephelye) ingatlanok.

A szerződésben a felek rögzítik, hogy a vagyonkezelői jog a Leányvár belterület 363. hrsz-ú ingatlan tekintetében nem terjed ki a karbantartó műhelyre és a mellette levő raktárra.

Miután az ingatlan ezen helyiségek vonatkozásában nem került megosztásra, ezért bár a szerződés nevesíti a karbantartó műhelyt és a raktárt kivételnek, mégis az ingatlan-nyilvántartásban a teljes Leányvár belterület 363 hrsz-ú ingatlanra bejegyzésre kerül az Esztergomi Tankerületi Központ vagyonkezelő joga. Megfontolandó lehet a korábbi önkormányzati szándék biztosítására egy használati szerződés megkötése.

Ezen probléma megoldását keresve javaslom, hogy az előterjesztés mellékletét képező vagyonkezelési szerződés mellett egy használaton alapuló szerződés lehetőségét is vizsgálja meg a testület az Esztergomi Tankerületi Központtal a karbantartó műhely és a raktár tekintetében.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a testület elé elfogadás végett.

Határozati javaslat:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (IV...) polgármesteri határozata
a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola vagyonkezelési szerződésének felülvizsgálata**

Leányvár Község Önkormányzatának polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Kormányrendeletre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított

feladat- és hatáskör gyakorlása során Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében úgy dönt, hogy:

1) A Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a polgármester az önkormányzat a kizárólagos 1/1-ed tulajdonát képező:

a) 2518 Leányvár, Erzsébet utca 90. (363. hrsz-ú iskola)

b) 2518 Leányvár, Erzsébet utca 96. (365. hrsz. iskola telephelye)

c) 2518 Leányvár, Erzsébet utca 98. (366. hrsz. iskola telephelye)

ingatlanokra a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdése alapján, jelen vagyonelemek tekintetében - a határozat 1. mellékletét képező -, vagyonhasznosítási szerződést köt az Esztergomi Tankerületi Központtal (2500 Esztergom, Lőrinc utca 7., képviseli: Muszela Szabolcs tankerületi igazgató).

2) Leányvár Község Önkormányzata visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy jelen határozat 1. pontjában szereplő ingatlanok tekintetében az Esztergomi Tankerületi Központ javára az ingatlan-nyilvántartásba a vagyonkezelői jog bejegyzésre kerüljön.

3) A vagyonkezelői szerződés aláírására a polgármester jogosult.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: 2021. április 30.

Kérem a határozati javaslat elfogadásának támogatását!

Leányvár, 2021. április 7.



Fári Csaba s.k.
polgármester



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Leányvár Község Önkormányzata

székhelye: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

képviseli: Fári Csaba polgármester

törzsszáma: 15729772

adóigazgatási azonosító száma: 15729772-2-11

bankszámlaszáma: 10025000-00217337-00100000

KSH statisztikai számjele: 15729772-8411-321-11

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat/Vagyonkezelésbe adó),

valamint az

Esztergomi Tankerületi Központ

székhelye: 2500 Esztergom, Lőrinc utca 7.

képviseli: Muszela Szabolcs tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15839156-2-11

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10036004-00346209-00000000

ÁHT azonosítója: 375628

KSH statisztikai számjele: 15839156-8412-312-11

mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő, illetve jogutód Átvevő, egyúttal Vagyonkezelésbe vevő)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Előzmények, jogi folyamat összegzése

Felek rögzítik, hogy Leányvár Község Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 2013. január 1-ei hatállyal vagyonkezelési szerződést kötöttek a szerződés mellékletét képező ingó és ingatlan vagyonelemek körét érintően.

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az illetékességi körbe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az átvevő Tankerületi Központ, jelen esetben a Tatabányai Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek rögzítik, hogy az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló, 64/2018. (IV. 3.) Korm. rendelettel módosított 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a Tatabányai Tankerületi Központból kivált és új szervezetként létrejött az Esztergomi Tankerületi Központ. A hivatkozott Korm. rendelet 19/C. §-a szerint:

„Az Esztergomi Tankerületi Központ a Tatabányai Tankerületi Központból történő kiválás útján 2018. július 1-jén jön létre. Az Esztergomi Tankerületi Központ fenntartásába kerülnek a feladatellátási területén székhellyel rendelkező, 2018. július 1-jét megelőzően a Tatabányai Tankerületi Központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények.”

Tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (4) bekezdésben foglaltakra, amely szerint „a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény ... települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra

vonatkozóan a tankerületi központot ... ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ vagy a szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik”, a fenntartó változás egyben azt is jelenti, hogy az Esztergomi Tankerületi Központ a feladatellátási területén székhellyel rendelkező, 2018. július 1-jét megelőzően a Tatabányai Tankerületi Központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények elhelyezést szolgáló önkormányzati tulajdonú épületek vagyongazdálkodási joga is – változatlan tartalommal – átszállt az Esztergomi Tankerületi Központra.

Felek megállapítják továbbá, hogy a 64/2018. (IV. 3.) Korm. rendelettel módosított Korm. rendelet 19/C. §-ában és az Nkt. 74. (4) bekezdésében foglaltak alapján 2018. július 1. napjával a Tatabányai Tankerületi Központ az Esztergomi Tankerületi Központra szállt át a korábbi vagyongazdálkodási szerződésben, illetve mellékleteiben rögzített ingó és ingatlanvagyon, az ingatlanvagyon tekintetében a Leányvár belterület 363 hrsz.-ú ingatlan, a Leányvár belterület 365 hrsz.-ú ingatlan és a Leányvár belterület 366 hrsz.-ú ingatlan 1/1-1/1-1/1 tulajdoni hányadára vonatkozó, korábban a Tatabányai Tankerületi Központot illető vagyongazdálkodási jog.

Mindezekkel összefüggésben Vagyongazdálkodásba adó és Vagyongazdálkodásba vevő, mint jogutód jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy az 1. pontban hivatkozott, Leányvár Község Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között kötött vagyongazdálkodási szerződést a mai napig irányadónak tekintik, illetve tekintették, azonban a mai naptól jogviszonyukat, az arra vonatkozó rendelkezéseket az alábbi tartalommal kívánják elfogadni.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyongazdálkodási joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

I. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyongazdálkodásba adja, az Átvevő pedig vagyongazdálkodásba veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	2518 Leányvár, Erzsébet utca 90.	Leányvár belterület 363	Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola
2.	2518 Leányvár, Erzsébet utca 96.	Leányvár belterület 365	Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola Leányvár, Erzsébet út 96. sz. alatti telephelye
3.	2518 Leányvár, Erzsébet utca 98.	Leányvár belterület 366	Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola Leányvár, Erzsébet út 98. sz. alatti telephelye

A felek rögzítik, hogy a vagyongazdálkodási jog a Leányvár belterület 363 hrsz. alatti ingatlan tekintetében nem terjed ki a karbantartó műhelyre és a mellette fekvő raktárra.

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlan(ok) és ingóságok meghatározását.
3. Az Átvevő Esztergomi Tankerületi Központ a Leányvár belterület 363 hrsz. alatti ingatlan teljes, 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozóan vagyongazdálkodói jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja.
Az Átvevő Esztergomi Tankerületi Központ a Leányvár belterület 365 hrsz. alatti ingatlan teljes, 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozóan vagyongazdálkodói jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja.
Az Átvevő Esztergomi Tankerületi Központ a Leányvár belterület 366 hrsz. alatti ingatlan teljes, 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozóan vagyongazdálkodói jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja.
4. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodói jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

II. Felek jogai és kötelezettségei

5. Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodói jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
6. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.
7. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
8. Az Átvevőt a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,

- b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
9. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
10. Az ingatlanban a vagyongazdálkodási jog átadásával együtt átadott vagyontárgyakat Átvevő az önkormányzat hozzájárulása nélkül nem helyezheti át más településre. Amennyiben az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő vagyona használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
11. Az Átvevő viseli a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyongazdálkodásról. Átvevő köteles a részére vagyongazdálkodásba adott ingatlan és ingó vagyona vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
12. Az Átvevő felelős az ingatlanban kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
13. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
14. A vagyongazdálkodásra átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladat-ellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni. Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
15. A selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről.

16. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
17. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
18. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
19. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
20. A 18. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
21. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
22. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
23. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
24. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information.

3. The third part of the document focuses on the interpretation and analysis of the collected data. It discusses the various statistical tools and techniques used to identify trends and patterns in the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and reporting. It emphasizes the need for clear and concise communication of the findings and conclusions of the study.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ethical considerations in research. It highlights the need for researchers to adhere to ethical standards and to be transparent about their methods and findings.

6. The sixth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation. It emphasizes the need for researchers to regularly assess the progress of their work and to make adjustments as needed.

7. The seventh part of the document discusses the importance of collaboration and teamwork. It highlights the need for researchers to work together and to share their knowledge and resources.

8. The eighth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on the latest research and developments in the field. It emphasizes the need for researchers to continue to learn and to grow in their profession.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining a positive attitude and a strong work ethic. It emphasizes the need for researchers to be motivated and to strive for excellence in their work.

10. The tenth part of the document discusses the importance of being open to feedback and criticism. It emphasizes the need for researchers to listen to others and to use their input to improve their work.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of being organized and efficient. It emphasizes the need for researchers to manage their time and resources effectively.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of being flexible and adaptable. It emphasizes the need for researchers to be able to respond to changes and to adjust their plans as needed.

13. The thirteenth part of the document discusses the importance of being persistent and resilient. It emphasizes the need for researchers to stay focused and to persevere through challenges.

CHAPTER 10: THE HISTORY OF THE UNITED STATES

The United States has a rich and diverse history, shaped by the experiences and contributions of its many peoples. From the early days of exploration to the present, the nation has grown and changed in remarkable ways.

10.1 THE EARLY YEARS

10.1.1 The Age of Exploration

10.1.2 The First Colonies

10.1.3 The American Revolution

10.1.4 The Early Republic

The early years of the United States were marked by exploration, settlement, and the struggle for independence. The first colonies were established in the 17th century, and the American Revolution led to the nation's birth in 1776.

The early years of the United States were marked by exploration, settlement, and the struggle for independence. The first colonies were established in the 17th century, and the American Revolution led to the nation's birth in 1776.

The early years of the United States were marked by exploration, settlement, and the struggle for independence. The first colonies were established in the 17th century, and the American Revolution led to the nation's birth in 1776.

The early years of the United States were marked by exploration, settlement, and the struggle for independence. The first colonies were established in the 17th century, and the American Revolution led to the nation's birth in 1776.

CHAPTER 11: THE AMERICAN WEST

The American West is a region of vast natural resources and a rich cultural heritage. It has played a central role in the nation's history and development.

The American West is a region of vast natural resources and a rich cultural heritage. It has played a central role in the nation's history and development.

The American West is a region of vast natural resources and a rich cultural heritage. It has played a central role in the nation's history and development.

The American West is a region of vast natural resources and a rich cultural heritage. It has played a central role in the nation's history and development.

The American West is a region of vast natural resources and a rich cultural heritage. It has played a central role in the nation's history and development.

