Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelete

Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Bevezető rendelkezések

1. §

(1)[1] Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Leányvár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat székhelye és címe: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88., működési területe Leányvár község közigazgatási területe.

(2)[2] A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal. A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányváron kirendeltséget működtet, melynek elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége. Címe: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.

2. Az önkormányzat jelképei, hivatalos lapja, honlapja

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. Az önkormányzat címét az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A címer és a zászló, valamint pecsét leírását, használatának rendjét a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos lapja: Leányvári Újság címmel jelenik meg.

(2) Az önkormányzat hivatalos lapját a lakosok által igényelt ingatlanokra, valamint az önkormányzat intézményeinek egy példányban térítésmentesen köteles eljuttatni.

(3) Az önkormányzat hivatalos lapja tartalmazza különösen:
a) a képviselő-testület főbb döntéseinek lényeges elemeit,
b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,

1 Az 1. § (1) bekezdése a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.
2 Az 1. § (2) bekezdése a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

c) fontosabb társadalmi eseményeket.

4. §

(1) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.leanyvar.hu

(2) A honlap tartalmazza különösen:
a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott adatokat,
b) a közigazgatási eljárás hirdetményeit,
c) a közérdekű híreket,
d) a településre jellemző egyéb adatokat és
e) azon adatokat, információkat, melyeket az önkormányzati ügyben a polgármester, hivatali ügyekben a jegyző engedélyezett.

5. §

Az önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek adományozásának szabályait a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

II. Fejezet
Az önkormányzat által ellátott feladat és hatáskörök

6. §

(1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint az ágazati törvények szerinti kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Önként vállalt önkormányzati feladataegyesületek, non-profit szervezetek támogatása

(3) Leányvár Község Önkormányzata:
a) támogatja a településen élő német nemzetiségi közösségeinek kulturális hagyományait, értékét,
b) támogat minden olyan tevékenységet, mely a település ellátó, szolgáltató, infrastrukturális felzárkóztatását segíti elő, különös figyelemmel arra, amely a település műemlékvédelmi és művészeti értékeinek feltárására, megőrzésére irányul,
c) együttműködik a helyi szervezetekkel.

7. §

(1) Az önkormányzat a törvények által megállapított kötelező feladatait
a) a képviselő-testület és szervei útján,
b) az önkormányzat költségvetési szervei útján,
c) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet útján, a szervezet és a képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.

(2) Leányvár Község Önkormányzatának alaptevékenységi besorolása: Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Az önkormányzat által használt kormányzati funkciók felsorolását jelen rendelet 6. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet

A képviselő-testület

3. A képviselő-testület működése

8. §

(1) A képviselő-testület tagjai a polgármester és a települési képviselők.

(2) A Képviselő-testület ülése határozatképes, ha a települési képviselők közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

4. A képviselő-testület ülései

9. §[3]

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) Az alakuló, a rendes évzáró ünnepi testületi ülését, a közmeghallgatást, és a lakossági fórumot a képviselő-testület a Farkas János Művelődési Házban is tarthatja.

5. Rendes ülés

10. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart, az elfogadott munkaterv szerint.

(2)[4] A képviselő-testület a munkaterv szerinti rendes üléseit a közös önkormányzati hivatal tanácstermében vagy az ülés meghívójában feltüntetett más, a 9. § (2) bekezdésében megjelölt helyszínen tartja.

6. Rendkívüli ülés

11. §

(1) A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének indoklással ellátott indítványára a polgármester rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra.

(2) A polgármester rendkívüli, sürgős döntést igénylő helyi jogalkotási ügyben, az önkormányzat fejlesztési programjában meghatározott ügyben, a vagyonát érintő ügyben, vis maior helyzetben, valamint pályázatokkal kapcsolatban – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést hívhat össze. Ebben az esetben a rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.

7. Alakuló ülés

3 A 9. § a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

4 A 10. § (2) bekezdése a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

12. §

(1) A képviselő-testület ünnepélyes alakuló ülésére szóló meghívót az ülés előtt legalább **három** nappal kell kiküldeni, és erről a helyben szokásos módon, továbbá az önkormányzat honlapján való megjelentetésével tájékoztatni kell a lakosságot.

(2)[5] Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik.

13. §

Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:

a) az alakuló ülés ünnepélyes megnyitása a polgármester által, a Himnusz elhangzása,
b) az alakuló ülés határozatképességének megállapítása
c) a helyi választási bizottság elnökének tájékoztatója a választás végleges eredményéről,
d) a megválasztott képviselők és a polgármester eskütétele külön-külön, melynek során az eskü szövegét a helyi választási bizottság elnöke olvassa elő,
e) a polgármesteri program ismertetése,
f) a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata, a képviselő-testület döntése alapján annak módosítása vagy új rendelet megalkotása,
g) szavazatszámláló bizottság elnökének és tagjainak megválasztása,
h) alpolgármester megválasztása,
i) az alpolgármester eskütétele, melynek során az eskü szövegét a polgármester olvassa elő,
j) [6]
k) [7]az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása,
l) a képviselő-testület bizottságainak – elnökének, tagjainak - megválasztása,
m) a képviselő-testület nem képviselő-testületi tagjainak eskütétele melynek során az eskü szövegét a polgármester olvassa elő,
n) képviselői, bizottsági tiszteletdíjakról, természetbeni juttatásokról döntés,
o) az önkormányzat társulásokban történő képviseletéről döntés,
p) tájékoztatás a képviselői összeférhetetlenségi szabályokról,
q) tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól
r) tájékoztatás a képviselők képzési kötelezettségéről.

14. §

Az alakuló ülésen a meghívóban meghatározott napirendeken kívül más napirend is tárgyalható a képviselő-testület döntése alapján.

15. §

5 A 12. § (2) bekezdése a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 4. §-ával megállapított szöveg.

6 A 13. § j) pontját a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (IX. 22.) önkormányzati rendelete 4. §-a hatályon kívül helyezte.

7 A 13. § k) pontja a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg. A 13. § k) pontja a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (IX. 22.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

Az esküvevő - eskü szövegét előmondó -, a helyi választási bizottság elnöke, távolléte, akadályoztatása esetén a polgármester, mindkettőjük távolléte vagy akadályoztatása esetén a korelnök.

8. A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

16. §

(1) Az ülésen megjelent érdeklődők az ülésteremben a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.

(2) A képviselő-testületi ülés hivatalos hangfelvételének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A nyilvánosság biztosítása érdekében az ülések időpontjáról, témájáról a lakosságot tájékoztatni kell. A képviselő-testületi ülés rendes ülésének időpontját az ülést megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülések időpontját az ülést megelőzően legalább 2 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel közzé kell tenni.

17. §

(1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.

(2) Amennyiben az érintett személy előre nem ismert, de a képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat helyettesíti.

(3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. Az érintett és a szakértő alatt kell érteni különösen az önkormányzat jogi képviseletét ellátó személyt és a belső ellenőrt is.

18. §

(1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatala útján biztosítja.

(2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően törölni kell.

(3) A zárt ülésen hozott határozatok nyilvános közzétételéről - a jogszabályi korlátokat figyelembe véve - a jegyző gondoskodik. A zárt ülés határozatairól megkülönböztető Z betűjelzéssel, de folyamatos sorszámmal és évszámmal ellátott nyilvántartást kell vezetni.

9. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

19. §

(1) Képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök képviselő hívja össze és vezeti.

(3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni
a) [8]a Képviselő-testület tagjait,
b) [9]a jegyzőt
c) [10]a napirendekhez kapcsolódó érdekelteket, érintett személyeket,
d) a nemzetiségi önkormányzat elnökét és
e) akit a polgármester megjelöl.

(4)[11] A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához akit a polgármester az adott napirendhez kapcsolódóan meghívott, illetve a képviselő-testület és bizottsága ülésein tevékenységi körükben az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit:
a) Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesület,
b) Leányvári Sport Egyesület,
c) LENA Leányvári Nagycsaládosok Egyesülete,
d) Veled Együtt Lehetséges Egyesület.

(5) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül
a) [12]a közös önkormányzati hivatal meghívott dolgozóját,
b) az önkormányzat intézményeinek vezetőit és
c) akit a polgármester egy-egy napirendi pontra korlátozva meghívott.

20. §[13]

(1) Az írásbeli meghívót és előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal kézhez kapják.

(2) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselők e-mail-en, vagy elektronikus tárhelyen keresztül kapják meg. A rendkívüli ülés formális meghívó nélkül, telefonon vagy szóbeli úton is összehívható.

(3) A képviselő-testület ülésének zavartalan működése érdekében a képviselő köteles e-mailjeit naponta ellenőrizni, valamint szükség esetén a részükre megküldött anyagok titkosságáról gondoskodni.

(4) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívására írásbeli meghívó készül, úgy a meghívó – a rendkívüliség okának megjelölésével – a rendkívüli ülés kezdete előtt 1 nappal is kiküldhető bármely értesítési mód alkalmazásával. Ez esetben az előterjesztés helyszíni kiosztással is megtehető.

---

8 A 19. § (3) bekezdés a) pontja a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (V. 20.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.
9 A 19. § (3) bekezdés b) pontja a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (V. 20.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.
10 A 19. § (3) bekezdés c) pontja a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (V. 20.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.
11 A 19. § (4) bekezdése a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (V. 20.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.
12 A 19. § (5) bekezdés a) pontja a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.
13 A 20. § a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 7. §-ával megállapított szöveg.

10. Az ülés vezetése

21. §

A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:

a) megnyitja és berekeszti az ülést,

b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legalább félórára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a szükséges létszám az ülést berekeszti és azt új időpont kitűzésével elnapolja.

c) beszámol a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,

d) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta tett intézkedésekről,

e) felkéri a képviselő-testület tagjait, nyilatkozzanak arról, hogy kívánnak-e élni a napirend előtti felszólalás, illetve a kérdés vagy interpelláció előterjesztésének a lehetőségével,

f) ismerteti az írásban benyújtott kérdéseket, interpellációkat,

g) előterjeszti az ülés napirendjét, az esetleges módosító javaslatokat,

h) napirendi pontonként megnyitja, levezeti, összefoglalja és lezárja a vitát,

i) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,

j) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti,

k) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatot,

l) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

11. A képviselő-testület munkaterve

22. §

(1) A Képviselő-testület a gazdasági programon alapuló, évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját, melyet az önkormányzat hivatalos lapjában és honlapján kell közzétenni. A munkaterv tartalmazza a Képviselő-testület ülésének tervezett időpontjait és napirendjét, a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.

(2) A következő év munkatervét az azt megelőző év legkésőbb december 31-ig a polgármester terjeszti elő. A munkatervre javaslatot tehetnek

a) települési képviselők,

b) bizottság,

c) az alpolgármester,

d) jegyző

e) az intézményvezetők, valamint

f) a település önszerveződő közösségei.

(3) A munkaterv összeállításánál figyelembe kell venni a jogszabályokból és a képviselő-testület saját döntéseiből adódó feladatokat.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

a) az ülésnapok várható időpontját,

b) a napirendek címét, az elkészítésért felelős nevét, az előterjesztők megnevezését,

c) a közmeghallgatás időpontját és helyszínét,

d) a napirend tárgyalásához a képviselő-testület által külön meghívottak megnevezését,

12. A képviselő-testület üléseinek napirendje

23. §

(1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot az előzetesen írásban megküldött meghívó szerint.

(2) A képviselő-testület rendes ülésének végső napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4)[14] A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére e rendelet 25 §-a szerinti sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.

(5) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(6) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztató elfogadásáról, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

13. Az előterjesztés

24. §

(1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái
a) beszámoló,
b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat és a
c) tájékoztató anyagok, amelyek határozathozatalt igényelnek.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztésre jogosult
a) a polgármester,
b) alpolgármester,
c) a képviselő-testület bizottsága,
d) bármelyik települési képviselő,
e) a nemzetiségi önkormányzat saját, az adott előterjesztésre vonatkozó határozatának figyelembevételével
f) társulás és
g) jegyző

(3) Előterjesztés a Képviselő-testület elé írásban és szóban nyújtható be.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell
a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,

14 A 23. § (4) bekezdése a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (V. 20.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
c) a tárgykört érintő jogszabályokat
d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek a döntést indokolják
e) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, a várható következményeket,
f) a költségkihatásokat,
g) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
h) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 8 napon belül kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki megvizsgálja, hogy az előterjesztés megfelel-e a jogszabályi követelményeknek.

14. Sürgősségi indítvány

25. §

(1) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja
a) a képviselő testület bizottsága,
b) a települési képviselő
c) a polgármester,
d) jegyző
e) a polgármester ellenjegyzésével a Képviselő-testület intézményének vezetője.

(2) A sürgősségi indítványt - rövid indoklással - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12,00 órájáig kell írásban a polgármesternél benyújtani. A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

(3) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja e a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy a sürgősségi előterjesztést a benyújtó indítványára a soron következő képviselő-testületi ülés napirendi javaslatában önálló napirendi pontként kell szerepeltetni

15. A napirendek vitája, döntéshozatal

26. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjével minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(3) A felszólalásokra (kérdésekre, véleménynyilvánításra) a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

16. Módosító indítvány

27. §

(1) Módosító javaslatot az adott napirendi pont tárgyalásakor, a szavazási szakaszig szóban is be lehet terjeszteni. Módosító javaslatnak csak az tekinthető, amely az előterjesztésben megjelölt tárgyra és az eredetileg előterjesztett határozati javaslat módosítására irányul.

(2) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

17. A tanácskozás rendje

28. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek keretében
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek megfogalmazása a tanácskozáshoz nem illő vagy sérti mások méltóságát,
b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, mely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester a képviselő-testület ülésének félbeszakításáról dönt. A félbeszakadt ülés a tanácskozás rendjének helyreállítása után folytatódik.

(3) Azt a képviselő-testület ülésén megjelent személyt, aki a tanácskozás rendjét megsérti, megzavarja, a polgármester figyelmezteti, ennek eredménytelensége esetén a terem elhagyására kötelezi.

18. Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

29. §

(1) A képviselő-testület határozatának elfogadása történhet egyszerű szótöbbséggel vagy minősített szótöbbséggel.

(2) Az Mötv. 50. §-ában foglaltakon kívül a megválasztott képviselők több mint a felének (legalább 4 képviselő) igen szavazata szükséges:
a) a sürgősségi indítvány elfogadáshoz,
b) a hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása esetén,
c) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondásához,
d) helyi népszavazás kiírásához;
e) átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásához,
f) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához;
g) az önkormányzat kötelező feladatain túli közfeladat önkéntes felvállalásához, illetve erről történő lemondásához;
h) gazdasági társaságba való belépéshez, kilépéshez, alapításhoz, megszüntetéshez.

30. §

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárására az Mötv. 49. §-a az irányadó. A képviselő legkésőbb a napirendi pont tárgyalásának megnyitásáig, ügyrendi hozzászólásban köteles bejelenteni az érintettséget és kezdeményezni a kizárást.

(2) A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye a képviselői tiszteletdíj következő hónapban 50%-kal történő csökkentése.

19. Szavazás rendje, nyílt szavazás

31. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, név szerinti és titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Először a javaslat mellett, majd az ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(4) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

20. Név szerinti szavazás

32. §

(1) A képviselő-testület név szerint szavaz, ha
a) azt jogszabály előírja vagy
b) [15]
c) legalább 2 települési képviselő kezdeményezi.

(2) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján ABC sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít. A képviselő nevének felolvasása után igen, nem vagy tartózkodás kimondásával szavaz.

21. Titkos szavazás

33. §

(1) Titkos szavazásra a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A titkos szavazásról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Titkos szavazáshoz a képviselő-testület a polgármester javaslatára egy elnökből és két tagból álló szavazatszámláló bizottságot hoz létre, mely bizottság gondoskodik a titkos szavazás lebonyolításáról.

(3) A szavazásra szolgáló szavazólapon fel kell tüntetni a szavazásra feltett kérdést, valamint az igen, nem és tartózkodás megjelöléseket.

(4) A szavazólapot lezárt borítékban kell átadni a szavazatszámláló bizottságnak.

(5) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza
a) a szavazás helyét és napját;
b) [16]a szavazatszámláló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét;
c) a szavazás során felmerült tényeket;
d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat és a szavazás eredményét;

15 A 32. § (1) bekezdés b) pontját a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 17. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

16 A 33. § (5) bekezdés b) pontja a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

(6) A szavazásról készített jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai aláírják. A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

IV. Fejezet
A képviselő-testület döntései

22. Önkormányzati rendeletalkotás

34. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
a) a polgármester,
b) a települési képviselő,
c) a képviselő-testület bizottsága
d) a jegyző
e) a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(2) A rendelet tervezetet indoklással együtt a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4)[17] A települési képviselő az ülés napirendjének megszavazása előtt kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. Amennyiben az ülés napirendjébe nem kerül(nek) a javaslat(ok), a következő képviselő-testületi ülés napirendjére kötelezően fel kell venni a képviselő javaslatát, javaslatait.

(5) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri indítványról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a rendelet teljes szövegének az Önkormányzat hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztésével történik. A kihirdetés napjának a kifüggesztés napját kell tekinteni.

(7) Az önkormányzati rendeletet közzé kell tenni továbbá az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéssel.

23. Önkormányzati határozatok

35. §

(1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét.

(2) Bonyolultabb indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére a polgármester az ülést felfüggesztheti.

(3) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti és határidős nyilvántartást vezet.

17 A 34. § (4) bekezdése a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

(4) A jegyzőkönyvből készült határozat kivonatot legkésőbb a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, továbbá a határozattal érintetteknek.

24. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

36. §

(1)[18] A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül 2 példányban. Az eredeti példány nyilvántartása és archiválása a közös önkormányzati hivatalban történik. A jegyzőkönyv 1 példányát elektronikus úton meg kell küldeni a Kormányhivatal részére. A jegyzőkönyv további 1 példánya a könyvtár részére kerül megküldésre, ahol a választópolgárok nyitvatartási idő alatt betekinthetnek a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe.

(2) A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
a) a távol maradt képviselők nevét,
b) napirendi pontonként az előterjesztők nevét,
c) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
d) pecsétet.

(3) A tanácskozásban részt vevő kérésére a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az érintett hozzászólását szó szerint tartalmazza.

(4) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvételt a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

(5) Az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül a jegyzőkönyv mellékletei:
a) a meghívó,
b) a rendelet tervezetek egy-egy példánya,
c) a jelenléti ív,
d) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólás.

(6) A jegyzőkönyvet a jegyző megküldi a honlap szerkesztőjének. A jegyzőkönyvek hozzáférése Leányvár Község honlapján is biztosított.

(7)[19] A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a közös önkormányzati hivatal titkos iratként kezeli.

25. Helyi népszavazás

37. §

A helyi népszavazás szabályait a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

26. Közmeghallgatás

38. §

18 A 36. § (1) bekezdése a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 10. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

19 A 36. § (7) bekezdése a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 10. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyszínét a munkatervben meg kell határozni.

(2) A közmeghallgatás nyilvános képviselő-testületi ülésnek minősül.

(3) A munkatervben meghatározott közmeghallgatáson kívül további közmeghallgatás összehívását kezdeményezheti:
a) a települési képviselők több mint a fele,
b) a polgármester
c) a települési nemzetiségi önkormányzat.

(4) A közmeghallgatás összehívásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás időpontját és helyét, valamint a tárgyalásra kerülő tárgyköröket a közmeghallgatás előtt legalább 10 nappal a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat, javaslatokat a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján megvitatja és kijelöli azt a személyt, aki a felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedést megteszi.

(6) Az elhangzott kérdésekről, a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről az intézkedésre kijelölt személy 15 napon belül írásban ad választ.

27. Lakossági fórumok rendje

39. §

(1) A lakosság, valamint a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat lehet szervezni.

(2) A lakossági fórum lehet
a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő döntések előkészítését szolgáló település politikai fórum, továbbá
b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A lakossági fórum meghirdetésére, lebonyolítására a közmeghallgatás szabályai alkalmazandóak.

(4) A polgármester a lakossági fórumokon elhangzottakról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

V. Fejezet
A képviselő-testület szervei, és az alpolgármester

28. Polgármester

40. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2)[20] A polgármester minden héten hétfőn 13.00 órától 16.00 óráig tart ügyfélfogadást a közös önkormányzati hivatal épületében.

(3) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggésben az Mötv. 67. §-ban meghatározott feladatokon kívül:
a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
b) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
c) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését,
d) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
e) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(4) A polgármester rendszeresen tájékoztatja a képviselőket, a község egész lakosságát érintő minden fontos eseményről, intézkedésről. A tájékoztatás történhet írásban, szóban, személyes felkérés útján, vagy a képviselők megbeszélésre való összehívásával.

41. §[21]

(1)[22] Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt, két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben foglalt vagyonhasznosítási ügyben, ide nem értve a vagyon értékesítését, megterhelését, döntést hozhat.

(2) A polgármester, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:
a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges, valamint élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítás miatt intézkedést kell tenni.

29. Alpolgármester

42. §

(1) A képviselő-testület a tagjai közül a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el a polgármester irányításával.

30. Jegyző, Aljegyző

43. §

(1) A polgármester - a jegyző javaslatára - aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére.

---

20 A 40. § (2) bekezdése a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 11. §-ával megállapított szöveg.

21 A 41. § a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (V. 20.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

22 A 41. § (1) bekezdése a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 12. §-ával megállapított szöveg.

(2) A jegyző nevében, megbízásából, vagy tartós akadályoztatása esetén az aljegyzőt az önkormányzat működésével kapcsolatos valamennyi kezdeményezési, tanácskozási jog megilleti, melyeket a jegyző gyakorol.

(3)[23] A jegyző a képviselő-testület, vagy szerve jogszabálysértő döntéseinek, működésének jelzésére irányuló kötelezettségét a testületi ülésen az adott napirendi ponton belül vagy a jogszabálysértő döntés, vagy a jogszabálysértő működés jogszabálysértésének voltáról való tudomására jutását követő képviselő-testületi, vagy a képviselő-testület szerveinek ülésén szóban teljesíti. A jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését az üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

(4)[24] A jegyző, az aljegyző, vagy a megbízottja a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Székhelyén minden hétfőn 13.00 órától 15.30 óráig, a Leányvári Kirendeltségén minden hét keddi napján 13.00 órától 15.30 óráig ügyfélfogadást tart.

(5) A jegyzői, valamint aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónap időtartamra a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, az aljegyző helyettesítésére kijelölt személy látja el.

(6)[25]

31. A közös önkormányzati hivatal

44. §

Az Önkormányzat Piliscsév Község Önkormányzatával Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

45. §

(1) A közös önkormányzati hivatal munkájáról a jegyző évenként köteles beszámolni. A beszámoló keretén belül tájékoztatást ad különösen:

a) közös önkormányzati hivatal működésének személyi, dologi feltételeiről, a közös önkormányzati hivatal ügyfélforgalmáról,
b) a polgármester, a képviselő-testületek, helyi képviselők munkáját segítő tevékenységéről, e feladat ellátásáról,
c) a törvényességi követelmények betartásáról,
d) az esetleges időközi felügyeleti ellenőrzések megállapításáról,
e) javaslatot tesz az esetleges problémák, hiányosságok megszüntetésére, feladatok megoldására.

(2) A polgármester tájékoztatást, beszámolót kérhet a jegyzőtől az egyes feladatok megvalósításának helyzetéről, állapotáról.

32. A képviselő-testület bizottságai

46. §

23 A 43. § (3) bekezdése a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 13. §-ával megállapított szöveg.
24 A 43. § (4) bekezdése a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 13. §-ával megállapított szöveg.
25 A 43. § (6) bekezdését a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 17. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

(1) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság elnevezését, a bizottság tagjainak számát, valamint általános feladatait az 3. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a bizottság összetételéről, feladatköréről a megalakulásukkor dönt.

(3) A polgármester javaslatot tesz a bizottság képviselő és nem képviselő tagjaira. Az érintett bizottságot véleményezési jog illeti meg a külső tag személyét illetően.

33. A bizottságok működése

47. §

(1) A bizottság szükség szerint ülésezik.

(2)[26] A bizottsági üléseket a bizottság elnöke – a bizottsági munkaterv szerint – hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége estén az elnökhelyettes. Együttes akadályoztatás vagy mindkettő hiánya esetén az ülés összehívása és vezetése a bizottság képviselői korelnökének feladata.

(3) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(4) Az ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a bizottsági ülés előtt legalább 3 naptári nappal korábbi időpontban kell a meghívottakhoz eljuttatni. A bizottság ülésére meg kell hívni annak tagjait, az előterjesztőt, a polgármestert, alpolgármestert, és a jegyzőt, aljegyzőt, vagy megbízottját, valamint az őt érintő napirendhez a tárgyban érintett szervezet képviselőjét. A bizottsági ülésre szóló meghívót minden képviselőnek elektronikus úton kell megküldeni.

(5) A bizottsági ülésre meghívottak közül a meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottság képviselő tagjaihoz elektronikus úton, vagy kérésük alapján, papír alapon, a többi meghívotthoz pedig, ez utóbbi formában, papír alapon elkészítve kell eljuttatni.

(6) A bizottság a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottsági döntések kiadmányozója a bizottság elnöke.

(7) A bizottság minden esetben alakszerű határozatot hoz a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezések szerint.

(8)[27] A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet a közös önkormányzati hivatal titkárságán kell elhelyezni, valamint meg kell küldeni a TFÍK rendszeren keresztül a kormányhivatal részére.

34. A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

48. §

(1) A képviselő-testület által szerveire átruházott feladat-és hatáskörök felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

---

26 A 47. § (2) bekezdése a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 14. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

27 A 47. § (8) bekezdése a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

VI. Fejezet
Az önkormányzat társulásai és együttműködése

49. §

Leányvár Község Önkormányzata a 4. mellékletben felsorolt társulások tagja. A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök jegyzékét az 2. melléklet tartalmazza.

50. §

(1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a Leányvári Német Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

a) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Leányvári Német Önkormányzat üléseinek, ügyfélfogadásainak lebonyolításához szükséges helyiséget, Leányvár, Bécsi út 182. szám alatt található Farkas János Művelődési Ház német termében.

b) [28]A Leányvári Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a közös önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja.

c) [29]A Leányvári Német Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele) az elnök a közös önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja.

(2) Az elnök, vagy az általa megbízott személy a helyi önkormányzattal, vagy annak szerveivel szóban, szükség esetén írásban kapcsolatot tart.

(3) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezéseit, a véleményezési és egyetértési jog gyakorlását egymás között írásban gyakorolják. Az önkormányzatok írásbeli megkeresésére a képviselő-testületeket 5 napon belüli össze kell hívni, az egyetértési jog gyakorlása, vagy a vélemény kialakítása érdekében. A megkeresésben hozott képviselő-testületi határozatot a döntést követő 5 napon belül meg kell küldeni a megkereső önkormányzat részére.

VII. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági programja

51. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülést követően 6 hónapon belül megválasztásának időtartamára, a polgármester előterjesztése alapján gazdasági programot fogad el. A gazdasági program tervezetének előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A gazdasági program tartalmazza a:

a) kötelezően ellátandó feladatok teljesítésének módját, fejlesztésének elképzeléseit,

b) A település lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének módját.

---

28 Az 50. § (1) bekezdés b) pontja a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 15. §-ával megállapított szöveg.

29 Az 50. § (1) bekezdés c) pontja a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 15. §-ával megállapított szöveg.

c) Az önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket.

d) A területfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, továbbá a más önkormányzatokkal, szervezetekkel való együttműködés fő irányait, kapcsolatainak fejlesztését.

VIII. Fejezet
Vegyes rendelkezések

35. Vagyonnyilatkozat tétel

52. §

(1) Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke(i), továbbá a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja vagyonnyilatkozatának nyilvántartási szabályait e rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(2) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

(3)[30] Ha az Integritás Hatóság törvényben meghatározott ellenőrzési feladatkörében eljárva megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben olyan kötelezettségszegést követett el, amely meghaladja a csekély mértéket, de nem éri el a méltatlanság megállapításának szintjét, a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását csökkenti vagy megvonja.

(4)[31] Az (3) bekezdés szerinti vagyoni szankció mértéke első alkalommal elkövetett kötelezettségszegés esetén a képviselői tiszteletdíj 50%-ának megvonása 2 hónap időtartamra.

(5)[32] Ismételt kötelezettségszegés esetén a (4) bekezdés szerinti vagyoni szankició újra megállapítható.

36. Záró rendelkezések

53. §[33]

54. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

30 Az 52. § (3) bekezdését a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (IX. 22.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

31 Az 52. § (4) bekezdését a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (IX. 22.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

32 Az 52. § (5) bekezdését a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (IX. 22.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.

33 Az 53. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát vesztette.

1. melléklet a 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez



Az önkormányzat címere

2. melléklet a 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök

	Rendelet	**Hatáskör**
1	6/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelet a szociális ellátások helyi szabályairól	A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
2	14/2023. (IX.20.) önkormányzati rendelet a közterület használatáról	A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
3	18/2013. (XII.17.) önk. rendelet a közterületek filmforgatási célú használatáról (egységes szerkezetben a 10/2016. (XI. 15.) rendelettel)	A képviselő-testület filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvényben (a továbbiakban: Mgtv.) meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármesterre ruházza át.
4	2/2024. (III.20.) önkormányzati rendelet Leányvár Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól. (A továbbiakban: R.)	A képviselő-testület az R. 5. §, 12. § (1) bekezdésében, 14. § (1)-(3) bekezdéseiben, a 16. § (2) bekezdésében, a 17. § (2) bekezdés b), c) pontjaiban nevesített vagyongazdálkodással kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza.
5	16/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet a településkép védelméről	A településkép eljárásokkal kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
6	A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény alapján a közúti közlekedési igazgatás területén: a) Gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdésében, 34. § (2), (4), (5) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatásköröket. b) Gyakorolja a Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 34. § (3) bekezdésében, 36. § (1), (3) bekezdésében, 37. § (2) –(3) bekezdésében, 41. § (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) bekezdésében és 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatásköröket.	
7	Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkori éves költségvetési rendeletében: a) kiemelt előirányzatonkénti a rendeletben meghatározott értékhatárig az Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosítsa, valamint a kiemelt kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre, b) a céltartalék felett a rendeletben meghatározott értékhatárig rendelkezzen.	

Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra (továbbiakban Társulás) átruházott hatáskörök

1. A Társulás közösen biztosítja az alábbi szociális alapszolgáltatásokat:

a) - családsegítés,

b) - szociális étkeztetés

c) - házi segítségnyújtás

d) - nappali ellátás

2. A Társulás által alapított Dorogi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40 §-ai szerinti gyermekjóléti feladatok ellátását.

3. melléklet a 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez[34]

Bizottság

Elnevezése	**Tagjainak száma**
1. Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság	3 fő (2 fő képviselő, 1 fő nem képviselő tag)

Általános feladatai:

1. Kivizsgálja és kezeli az Mötv. 37. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló, a polgármester által a Bizottság részére átadott kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.

2. Az Mötv. 37. § (2) bekezdésében és 39. § (3) bekezdésben foglaltak szerint nyilvántartja, ellenőrzi és őrzi vagyonnyilatkozatokat és azokba ellenőrzés céljából betekinthet, valamint lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő- testületet.3. Átveszi a 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetetlenség esetén az Mötv. 37. § (1) bekezdés alapján a képviselő lemondó nyilatkozatát.

34 A 3. melléklet a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 16. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

4. melléklet a 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

Társulási tagságok

1. Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásban ellátott feladatok
2. Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
3. Pilis-Gerecse Vizi Társulat
4. Duna – Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
5. Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége

5. melléklet a 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

A vagyonnyilatkozatok nyilvántartási szabályai[35]

1. A vagyonnyilatkozatok benyújtása, átvétele

1.1. A vagyonnyilatkozatokat e rendeletben kapott felhatalmazás alapján az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság tartja nyilván és gondoskodik azok törvényben meghatározott őrzéséről.

1.2.[36] A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokat tartalmazó vagyonnyilatkozatokat két-két példányban kell a Bizottság elnökének címezve benyújtani – a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül-, melyből egy-egy példány visszaadásra kerül.

1.3. A vagyonnyilatkozatokat a Bizottság Elnöke veszi át és igazolást állít ki az átvételről.

1.3.1. A képviselői vagyonnyilatkozat átvétele a névvel ellátott nyitott borítékon történik.

1.3.2. A hozzátartozói vagyonnyilatkozat átvétele a névvel ellátott lezárt a vagyonnyilatkozatra kötelezett képviselő aláírásával ellátott, lepecsételt borítékon történik.

2. A vagyonnyilatkozatok kezelése, nyilvántartása

2.1.[37] A vagyonnyilatkozatok őrzése a jegyző által kijelölt helyiségben az egyéb iratoktól elkülönítetten lemezszekrényben történik.

2.2. A vagyonnyilatkozatokról a bizottság nyilvántartást vezet oly módon, melyből megállapítható nyilatkozattevőként külön-külön a vagyonnyilatkozatok leadásának pontos időpontja, a vagyonnyilatkozatok felnyitásának ténye, időpontja, oka és a vagyonnyilatkozatokba betekintő személye.

2.3. A vagyonnyilatkozat nyilvánossága:

2.3.1. a képviselői vagyonnyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok)

2.3.2. a hozzátartozói vagyonnyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

2.4. A képviselői vagyonnyilatkozatokat a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségének arra kijelölt helyiségében – ügyfélfogadási időben – bárki megtekintheti.

2.5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonnyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizzék, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonnyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

35 Az 5. melléklet címe a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 16. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

36 Az 5. melléklet 1.2. pontja a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 16. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

37 Az 5. melléklet 2.1. pontja a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 16. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

3. Ellenőrzési eljárás

3.1.[38] A vagyonnyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.

3.2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.

3.3. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

3.4. A képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontásához az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság határozata szükséges.
A képviselő hozzátartozója vagyonnyilatkozatának felbontását követően a vagyonnyilatkozatot tartalmazó boríték lezárását a bizottság elnöke igazolja aláírásával.

3.5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonnyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

3.6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.

3.7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
A bizottság az eljárása során köteles betartani és betartatni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

38 Az 5. melléklet 3.1. pontja a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 16. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

6. melléklet a 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által használt kormányzati funkciók

COFOG száma	Kormányzati funkció megnevezése
	Leányvár Község Önkormányzata
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
[39]	
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
018020	Központi költségvetési befizetések
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
086090[40]	Egyéb szabadidős szolgáltatás

39 A 6. mellékletben foglalt táblázat 9. sorát a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete 17. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

40 A 6. mellékletben foglalt táblázat 086090. sorát a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (IX. 22.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.