

ELŐTERJESZTÉS

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. november 24-én tartandó testületi ülésére
Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról**

Előterjesztést készítette: Baumstark Tiborné jegyző
Előterjesztés elfogadásához: minősített többségű szavazat szükséges

Tisztelt Képviselő-testület!

Az országgyűlés 2011 végén fogadta el Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Möt.). A törvény hatályba lépése több lépcsős, rendelkezéseinek jelentős része 2013. január 1. napján lépett hatályba.

A Möt. hatálybalépésével párhuzamosan veszti hatályát a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv).

A Möt. 43. § (3) bekezdése előírja a szervezeti és működési szabályzat megalkotása, vagy felülvizsgálatának kötelezettségét. Új szabály az Möt.-ben, hogy az előbb felsorolt kötelező döntéseket az alakuló ülést követő ülésen is meg lehet hozni.

A képviselő-testület működésével kapcsolatban a Möt. 53. §-a konkrétan felsorolja, hogy a képviselő-testületnek az SzMSz-ben miről kell rendelkeznie.

A Möt. 41. § (2) bekezdésében a képviselő-testület szervei pontosításra, illetve kibővítésre kerültek. Ehhez kapcsolódik, hogy a képviselő-testület – az át nem ruházható hatáskörök kivételével – hatásköreit a polgármester, a bizottságok, a részönkormányzat testületén kívül a jegyzőre és a társulásra is átruházhatja.

Az átruházott hatásköröket az SzMSz mellékletében fel kell sorolni.

A képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok a Möt. 43-55. §-aiban találhatók. A 43. § (2) bekezdése az alakuló ülés összehívására és vezetésére a polgármestert hatalmazza fel. Ez eltér az Ötv. rendelkezésétől, mely az alakuló ülés összehívására a polgármestert, vezetésére pedig a legidősebb települési képviselőt, mint korelnököt jelölte ki.

Változott a rendkívüli ülés összehívására jogosultak köre. A Möt. átalakította a zárt ülés kötelező tartásának eseteit. A 46. § (2) bekezdés szerint a képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
- b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

Tehát a b) pont esetén megfordul a korábbi szabály, az Ötv. szerint az alapeset a zárt ülés volt, de ha az érintett hozzájárult, akkor ügyét nyílt ülésen tárgyalhatta a képviselő-testület. Az új szabály szerint, pedig az alapeset a nyílt ülés, de ha az érintett kéri, akkor ügyét zárt ülésen kell tárgyalni. Az SzMSz-ben az érintett nyilatkozattételi lehetőségének módját is célszerű szabályozni.

Új rendelkezés, hogy az SzMSz-ben kell meghatározni, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, melyet a Möt. 53. § (3) bekezdése állapít meg.

4. napirendi pont

A Mötv. 47. § (2) bekezdése egyértelműen kimondja, hogy a határozati javaslat elfogadásához szükséges szavazati arányt, és rögzíti, hogy ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

A Mötv. 49. § (2) bekezdése előírja a név szerinti szavazást, ha a képviselők egynegyede azt indítványozza, a további esetek szabályozását az SzMSz-re bízva az Ötv-vel ellentétben. Teljes egészében az SzMSz-re hagyta a név szerinti szavazás esetköreit.

A képviselő-testületi ülések éves számát, amennyiben a kötelező üléstől többet szándékozik egy évben tartani a testület (Mötv. 44.§)

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testület összehívásának, vezetésének módját (Mötv. 45.§)

Nyílt, titkos és név szerinti szavazás módját, (Mötv. 48.§ (2),(3),(4) bek.)

Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat, az ülés rendjének fenntartását és az annak érdekében hozható intézkedéseket (Mötv. 53.§ (1) bek. d) pont)

A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit (Mötv. 49.§ (2) bek.)

A nyilvánosság biztosítását (Mötv. 53.§ (1) bek. e) pont)

A döntéshozatali eljárást, a szavazás módját (Mötv. 53.§ (1) bek. f) pont)

A rendeletalkotás és határozathozatal szabályait (Mötv. 53.§ (1) bek. g) pont)

A képviselő milyen módon kezdeményezheti a képviselő-testület ülésén a rendelet megalkotását, vagy a határozat meghozatalát. (Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pont)

Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módját (Mötv. 51.§ (2) bek.)

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat (Mötv. 53.§ (1) bek. h) pont)

A közmeghallgatás megtartására vonatkozó szabályokat (Mötv. 53.§ (1) bek. i) pont)

Azoknak a fórumoknak a rendjét (pl. városrészi, településrészi fórum, falugyűlés), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják (Mötv. 53.§ (3) bek.)

Az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól (Mötv. 53.§ (1) bek. j) pont)

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat szervei: a polgármester, a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a megyei önkormányzati hivatal, a közös önkormányzati hivatal, a jegyző, továbbá a társulás.

Ebben a szabályozási tárgykörben szabályozni kell a bizottsági struktúrát.

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatás miatt – legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátásának módját (Mötv. 82.§ (3) bek.)

A jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségét (Mötv. 53.§ (1) bek. k) pont).

A képviselő-testület bizottságait, a bizottsági tagok számát (Mötv. 53.§ (1) bek. l) pont), 57.§ (1) bek.)

A bizottság feladat- és hatáskörét (Mötv. 57.§ (1) bek.)

A bizottság működésének alapvető szabályait (Mötv. 57.§ (1) bek.) A bizottságok már nem állapíthatják meg saját maguk a működésükre vonatkozó rendelkezéseket, ezeknek az SZMSZ-ben kell megjelennie.

Pénzügyi bizottság létrehozása a 2000 fő feletti településen (Mötv. 57. § (2) bekezdés)

A vagyonyilatkozatok vizsgálatát, kezelését, őrzését és ellenőrzését végző bizottság megjelölését (Mötv. 39.§ (3) bek., 57.§ (2) bek.)

4. napirendi pont

Azokat az előterjesztéseket, melyeket a bizottság nyújt be (Mötv. 59.§ (2) bek.)

Annak a bizottságnak a kijelölését, mely a képviselők összeférhetetlensége, illetve méltatlansága ügyében benyújtott kezdeményezést kivizsgálja (Mötv. 37.§ (3) bek., 38.§ (5) bek.)

Annak a bizottságnak a meghatározása, amelyhez a képviselő a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetetlenség esetén a lemondó nyilatkozatát átadja (Mötv. 37. § (1) bekezdés és 57. § (1) bekezdés)

A fentiekén kívül a képviselő-testület a helyi igényeknek megfelelően szervezeti és működési szabályzatában még meghatározhatja a következőket:

Az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíjának, természetbeni juttatásai csökkentésének, megvonásának szabályai (Mötv. 33. §)

Mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog képviselő-testület és a bizottság ülésein (Mötv. 53.§ (3) bek.)

A név szerinti szavazás elrendelésének eseteit (Mötv. 48.§ (3) bek.)

A képviselők, meghívottak hozzászólásának maximális időtartamát (Mötv. 53.§ (2) bek.)

Az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségének korlátozását (Mötv. 53.§ (2) bek.)

Az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet (Mötv. 53.§ (2) bek.)

Mötv. 50.§-ában meghatározottakon kívül a minősített többséggel eldöntendő ügyeket (Mötv. 50.§)

Amennyiben határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hoz döntést a képviselő-testület, azon ügyek körét, melyekben a polgármester döntést hozhat (Mötv. 68.§ (2) bek.; kivétel az Mötv. 42.§-ában meghatározott át nem ruházható hatáskörök)

A két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyeknek a körét, melyekben a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet (Mötv. 68.§ (3) bek., kivétel az Mötv. 42.§-ában meghatározott át nem ruházható hatáskörök;)

Az Mötv. 52.§ (1) bekezdésében meghatározottakon kívül a jegyzőkönyv további tartalmi elemeit (Mötv. 52.§ (1) bek. n)pont)

Azokat az előterjesztéseket, melyek bizottság állásfoglalásával nyújthatók be (Mötv. 59.§ (2) bek.)

Az imént felsorolt Mötv. rendelkezések alapján került megszerkesztésre az alábbi rendelet tervezet, melyet ezennel nyújtok be a képviselő-testületnek elfogadás végett és egyben javasolom, hogy a korábbi többször módosított az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2012. (X.30.) önkormányzati rendeletet helyezzük hatályon kívül.

Leányvár, 2014. november 18.

Baumstark Tiborné
jegyző

Hanzelik Gábor
polgármester

**4/2014.(IX.24.) ELŐTERJESZTÉS
RENDELET TERVEZET
Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (SZMSZ)**

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
Bevezetés**

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Leányvár Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

Az Önkormányzat székhelye és címe: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

(2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

A Hivatal Leányváron kirendeltséget működtet, melynek elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége

Címe: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: „Leányvári Újság”.

(2) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.leanyvar.hu

**II. FEJEZET
Feladat és hatáskörök**

2. Az önkormányzat által ellátott feladat és hatáskörök

3. § (1) Leányvár Község Önkormányzata:

- a) támogatja a településen élő roma nemzetiségi közösségeinek kulturális hagyományait, értékét.
- b) támogat minden olyan tevékenységet, mely a település ellátó, szolgáltató, infrastrukturális felzárkóztatását segíti elő, különös figyelemmel arra, amely a település műemlékvédelmi és művészeti értékeinek feltárására, megőrzésére irányul.
- c) együttműködik a helyi szervezetekkel.

(2) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a Leányvári Német Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Leányvári Német Önkormányzat üléseinek, ügyfélfogadásainak lebonyolításához szükséges helyiséget, Leányvár, Bécsi út 182. szám alatt található Farkas János Művelődési Ház német termében.
- a) A Leányvári Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- b) A Leányvári Német Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele) az elnök a Hivatalon keresztül biztosítja.

4. § (1) Önként vállalt önkormányzati feladat:

- a) egyesületek, non-profit szervezetek támogatása

5. § Leányvár Község Önkormányzatának alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkciók:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos Közfoglalkoztatási program
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúsági-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés

III. FEJEZET
A képviselő-testület működése

3. A képviselő-testület ülései, nyilvánosság biztosítása

6.§ (1) A képviselő-testületi ülés rendes ülésének időpontját az ülést megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülés időpontját az ülést megelőzően legalább 2 nappal, a közmeghallgatás időpontját legalább 10 nappal előbb, az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A rendkívüli ülés száma nincs meghatározva és minden olyan esetben összehívható, ha soron kívül kell dönteni a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.

(3) *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 44.§-ában foglaltakon kívül ülés összehívására vonatkozó indítványt benyújthat a képviselők több mint a fele.* A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles összehívni a rendkívüli ülést, vagyis a képviselő-testületi ülés napjának 15 napon belül kell lennie.

(4) Amennyiben a polgármesterhez benyújtott képviselői indítvány időpontot is tartalmaz, a polgármesternek elsősorban ebben az időpontban kell összehívnia a képviselő-testületi ülést. Amennyiben az időpont valami oknál fogva nem megfelelő, akkor arról tájékoztatja az indítványozó képviselőket, új időpont egyidejű megjelölésével. A polgármester által megjelölt új időpont a (3) bekezdésben meghatározottakkal nem lehet ellentétes.

7. § (1) A Képviselő-testület a gazdasági programon alapuló, évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját, melyet az önkormányzat hivatalos lapjában és honlapján kell közzétenni. A munkaterv tartalmazza a Képviselő-testület ülésének tervezett időpontjait és napirendjét, a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.

(2) A következő év munkatervét az azt megelőző év legkésőbb december 30-ig a polgármester terjeszti elő. A munkatervre javaslatot tehetnek

- a) települési képviselők,
- a) a bizottság
- b) az alpolgármester,
- c) jegyző
- d) a tanácsnok
- e) az intézményvezetők, valamint
- f) a település önszerveződő közösségei.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülésnapok várható időpontját,
- b) a napirendek címét, az elkészítésért felelős nevét, az előterjesztők megnevezését,
- c) a közmeghallgatás időpontját,
- d) a napirend tárgyalásához a képviselő-testület által külön meghívottak megnevezését,
- e) az előterjesztés, jelentés elkészítési határidejét.

8. § (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli üléseit az önkormányzat székhelyén vagy az ülés meghívójában feltüntetett más helyszínen tartja. A Képviselő-testület ülésén bármely állampolgár szabadon részt vehet és az ülést vezető engedélyével felszólalhat.

(2) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 4 fő jelen van. Amennyiben az ülés meghirdetett időpontját követő tizenöt percen belül a határozatképességhez szükséges létszámú képviselő nem jelent meg, akkor az ülést a polgármester elnapolja és bejelenti az új ülés időpontját.

4. A képviselő-testület vezetésével kapcsolatos szabályok

- 9.§** (1) Képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze és vezeti.
(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök képviselő hívja össze és vezeti.

5. A napirend

- 10.§** (1) A képviselő-testület rendes ülésének végső napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
(2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
(3) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
(4) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztató elfogadásáról, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

6. Meghívó

- 11. §** (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni
- a képviselőket,
 - jegyzőt
 - a napirendi pontban érintett személyt,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnökét és
 - akit a polgármester megjelöl.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan, akit a polgármester meghívott.
(3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül
- a hivatal meghívott dolgozóját,
 - az önkormányzat intézményeinek vezetőit és
 - akit a polgármester egy-egy napirendi pontra korlátozva meghívott.
- (4) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén azt megelőző második napon kézhez kapják. Ettől eltérni csak kivételesen és a polgármester előzetes engedélyével lehet.
(5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselők e-mail-en, vagy elektronikus tárhelyen keresztül kapják meg. Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy szóbeli úton is összehívható.
(6) A képviselő-testület ülésének zavartalan működése érdekében a képviselő köteles e-mailjeit naponta ellenőrizni, valamint szükség esetén a részükre megküldött anyagok titkosságáról gondoskodni.

7. Előterjesztés

- 12. §** (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái
- beszámoló,

- b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat és a
 - c) tájékoztató anyagok, amelyek határozathozatalt igényelnek.
- (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztésre jogosult
- a) a polgármester, alpolgármester,
 - b) a bizottság,
 - c) bármelyik képviselő,
 - d) a nemzetiségi önkormányzat saját, az adott előterjesztésre vonatkozó határozatának figyelembevételével és
 - e) jegyző
- (3) Előterjesztés a Képviselő-testület elé írásban és szóban nyújtható be.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell
- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
 - b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
 - c) a tárgykört érintő jogszabályokat
 - d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek a döntést indokolják
 - e) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, a várható következményeket,
 - f) a költségkihatásokat,
 - g) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - h) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 8 napon belül kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki megvizsgálja, hogy az előterjesztés megfelel-e a jogszabályi követelményeknek.

13. § (1) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja

- a) a bizottság,
- b) a polgármester,
- c) jegyző
- d) a polgármester ellenjegyzésével a Képviselő-testület intézményének vezetője.

(2) A sürgősségi indítványt - rövid indoklással - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12,00 órájáig kell írásban a polgármesternél benyújtani. A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

8. A napirendek vitája, döntéshozatal

14. § (1) Amennyiben a Képviselő-testület határozatképességéhez szükséges számú képviselő megjelent, a polgármester megállapítja a testület határozatképességét és megnyitja az ülést. Az előterjesztett napirendi javaslatokról a Képviselő-testület vitát követően dönt.

(2) A polgármester a napirendek sorrendjével minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(4) A felszólalásokra (kérdésekre, véleménynyilvánításra) a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

9. Módosító indítvány

15. § (1) Módosító javaslatot az adott napirendi pont tárgyalásakor, a szavazási szakaszig szóban is be lehet terjeszteni. Módosító javaslatnak csak az tekinthető, amely az előterjesztésben megjelölt tárgyra és az eredetileg előterjesztett határozati javaslat módosítására irányul.

(2) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

10. A tanácskozás rendje

16. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülést levezető elnök gondoskodik.

(2) Az ülésvezető feladatai és jogosítványai

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja, berekeszti az ülést,
- b) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét
- e) a hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- f) figyelmeztetni a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalási témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót,
- g) tárgyalási szünetet rendel el, vagy az ülést berekeszti a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor és
- h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasítja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

(3) Az a személy, akit hozzászólása során az ülés vezetője eredménytelenül figyelmeztet, ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel.

(4) A kérdéses joga a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg.

17. § (1) A képviselő-testület határozatának elfogadása történhet egyszerű szótöbbséggel vagy minősített szótöbbséggel.

(2) Az Möt. 50.§-ában foglaltakon kívül a megválasztott képviselők több mint a felének (legalább 4 képviselő) igen szavazata szükséges

- a) a sürgősségi indítvány elfogadáshoz,
- b) a hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása esetén,
- c) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondásához,
- d) helyi népszavazás kiírásához;
- e) átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásához,
- f) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához;
- g) az önkormányzat kötelező feladatain túli közfeladat önkéntes felvállalásához, illetve erről történő lemondásához;
- h) gazdasági társaságba való belépéshez, kilépéshez, alapításhoz, megszüntetéshez.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat, javaslatokat a Képviselő-testület a polgármester előterjesztésére megvitatja és kijelöli azt a személyt, aki a felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

(4) Az állampolgári közösségek, önszerveződő csoportok, társadalmi szervezetek az érdekkörükbe tartozó önkormányzati közügyekben, közszolgáltatásokban kezdeményezhetik a tervezett döntésekről a tájékoztatást; az e célból szervezett rendezvényeken pedig véleményt nyilváníthatnak. A rendezvényekről a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen ad tájékoztatást.

11. Szavazás rendje

18. § (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, név szerinti és titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a polgármester még ugyanazon ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését vagy a téma következő ülés napirendjére tűzését.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

19. § (1) A titkos szavazást Szavazatszámoló Bizottság választásával, annak közreműködésével kell lebonyolítani borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével. A Szavazatszámoló Bizottság 3 tagját a Képviselő-testület választja.

(2) A Szavazatszámoló Bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza

- a) a szavazás helyét és napját;
- b) a Szavazatszámoló Bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét;
- c) a szavazás során felmerült tényeket;
- d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat és a szavazás eredményét;

(3) A szavazásról készített jegyzőkönyvet a Szavazatszámoló Bizottság tagjai aláírják. A szavazás eredményéről a Szavazatszámoló Bizottság elnöke jelentést tesz a Képviselő-testületnek.

20. § (1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét.

(2) Bonyolultabb indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.

IV. FEJEZET

Önkormányzati rendeletalkotás és jegyzőkönyv

12. Rendeletalkotás

21. § (1) Rendelet alkotását a képviselő, nemzetiségi önkormányzat elnöke és a jegyző kezdeményezheti a polgármesternél. A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Rendeletalkotás esetében a Képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri indítványról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a rendelet teljes szövegének az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik. A kihirdetés napja a kifüggesztés dátuma.

(5) Az önkormányzati rendeletet közzé kell tenni továbbá az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéssel.

13. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

22. § (1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül 3 példányban. Az eredeti példány nyilvántartása és archiválása a Hivatalban történik. A jegyzőkönyv 1 példányát elektronikus úton meg kell küldeni a Kormányhivatal részére. A jegyzőkönyv további 1 példánya a könyvtár részére kerül megküldésre, ahol a választópolgárok nyitvatartási idő alatt betekintheznek a Képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe.

(2) A tanácskozásban részt vevő kérésére a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az érintett hozzászólását szó szerint tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv, valamint hangfelvétel közokiratnak minősül, ezek alapján kezelésére, őrzésére vonatkozóan a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) Az Möt.v. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon kívül a jegyzőkönyv mellékletei

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,

(5) A jegyzőkönyvet a jegyző folyamatosan megküldi a honlap szerkesztőjének. A jegyzőkönyvek hozzáférése Leányvár Község honlapján is biztosított.

(6) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület titkos iratként kezeli.

V. FEJEZET

Az önkormányzat szervei

14. Bizottság

23. § (1) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság és a tanácsnok elnevezését, a bizottság tagjainak számát, valamint általános feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület a bizottság összetételéről, feladatköréről a megalakulásukkor dönt.

(3) A polgármester javaslatot tesz a bizottság képviselő és nem képviselő tagjaira. Az érintett bizottságot véleményezési jog illeti meg a külső tag személyét illetően.

(4) A tanácsnok munkája segítése céljából külső szakértelemmel, tapasztalattal rendelkező személyek segítségét veheti igénybe. Ezen személyekről a Képviselő-testület külön határozattal dönt.

24. § (1) A képviselő-testület által szerveire átruházott feladat-és hatáskörök felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

15. A polgármester, alpolgármester

25. § (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- c) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését;
- f) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben.

(3) A polgármester rendszeresen tájékoztatja a képviselőket, a község egész lakosságot érintő minden fontos eseményről, intézkedésről.

A tájékoztatás történhet írásban, szóban, személyes felkérés útján, vagy a képviselők megbeszélésre való összehívásával.

(4) A Képviselő-testület a tagjai közül a polgármester javaslatára alpolgármestert választ.

(5) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el a polgármester irányításával.

16. A jegyző

26. § (1) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti igazgatási előadó, anyakönyvvezető látja el.

(2) A jegyző a képviselő-testület jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségét a testületi ülésen az adott napirendi ponton belül vagy a jogszabálysértő döntés, vagy a jogszabálysértő működés jogszabálysértésének voltáról való tudomására jutását követő képviselő-testületi ülésen teljesíti. A jegyző abban az esetben is teljesíti a jogszabálysértő döntések, működés jelzésének kötelezettségét, ha a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtás keretében tett javaslatát a testület elé terjeszti.

17. A közös önkormányzati hivatal

27. § (1) Az Önkormányzat Piliscesév község Önkormányzatával Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

(2) A közös önkormányzati hivatallal kapcsolatos feladatok ellátása érdekében szükség szerint együttes ülést kell tartani.

(3) A Képviselő-testületek együttes ülésének napirendi pontjait a polgármesterek együttesen határozzák meg.

(4) Az együttes ülés előkészítéséről, a meghívók és a határozati javaslatok kiküldéséről a jegyző gondoskodik.

28. § (1) A közös önkormányzati hivatal munkájáról a jegyző évenként köteles beszámolni. A beszámoló keretén belül tájékoztatást ad különösen:

- a) közös önkormányzati hivatal működésének személyi, dologi feltételeiről, a közös önkormányzati hivatal ügyfélforgalmáról,
- b) a polgármester, a képviselő-testületek, helyi képviselők munkáját segítő tevékenységéről, e feladat ellátásáról,
- c) a törvényességi követelmények betartásáról,
- d) az esetleges időközi felügyeleti ellenőrzések megállapításáról,
- e) javaslatot tesz az esetleges problémák, hiányosságok megszüntetésére, feladatok megoldására.

(2) A polgármester tájékoztatást, beszámolót kérhet a jegyzőtől az egyes feladatok megvalósításának helyzetéről, állapotáról.

18. Gazdasági program

29. § A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

19. Az önkormányzat társulásai és együttműködése

31. § Leányvár Község Önkormányzata a 3. mellékletben felsorolt társulások tagja.

VI. FEJEZET

Záró rendelkezések

20. Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések

32. § (1) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

1. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2012. (X.30.) önkormányzati rendelete

2. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelete Leányvár Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított és egységes szerkezetbe foglalt 19/2012. (X.30) önkormányzati rendelet módosításáról.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Hanzelik Gábor
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

1. melléklet a 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

1. Bizottság

Elnevezése	Tagjainak száma
1.1 Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság	3 fő

Általános feladatai:

1.1 Kivizsgálja az Mötv. 37.§ (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló, a polgármester által a Bizottság részére átadott kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.

1.2 Az Mötv. 37.§ (2) bekezdésében és 39.§ (3) bekezdésben foglaltak szerint nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát, továbbá nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselő házaspár- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát és azokba ellenőrzés céljából betekinhet, valamint lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

1.3. Ellátja a külsős bizottsági tag vagyonyilatkozatának az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős szerv részére meghatározott feladatait.

1.4. Átv teszi a 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetlenség esetén az Mötv. 37.§ (1) bekezdés alapján a képviselő lemondó nyilatkozatát.

2. Tanácsnokok

2.1 Szociális ügyek tanácsnoka

Általános feladatai:

Véleményezi a 1/2014.(II.04.) önk. rendelet az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról (egységes szerkezetben a 8/2014.(VIII.22.) rendelettel) 7. § (3) bekezdése szerint megállapítható önkormányzati segély kérelmeket.

Véleményezi a 1/2014.(II.04.) önk. rendelet az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról (egységes szerkezetben a 8/2014.(VIII.22.) rendelettel) 7. § (5) bekezdése szerint megállapítható szociális célú tűzifa támogatás iránti kérelmeket.

2.2 Környezetvédelmi tanácsnok

Véleményezi a település rendezési tervét és annak módosításait.

Figyelemmel kíséri a település zöldterületeinek, élővizeinek állapotát, és a környezetszennyező tevékenységeket.

2. melléklet a 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

1.

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

Rendelet	Hatáskör
1/2014.(II.04.) önk. rendelet az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokról (egységes szerkezetben a 8/2014.(VIII.22.), valamint a 11/2014 (XI.25.) rendelettel)	A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
11/1998.(XI.24.) önk. rendelet a közterület használat engedélyezéséről (egységes szerkezetben a 19/2005.(X.24.), a 13/2008. (IX.16.), és a 12/2012. (V.30.) rendeletekkel)	A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
18/2013. (XII.17.) önk. rendelet a közterületek filmforgatási célú használatáról	A képviselő-testület filmforgatási célú közterület-használattal összefüggő, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvényben (a továbbiakban: Mgtv.) meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármesterre ruházza át.
A Leányvár község Önkormányzatának 13/1996.(XI. 28.) számú rendelet az Önkormányzat tulajdonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól (Egységes szerkezetben a 13/1998. (XII.15.), a 7/2006. (VI.01.) és az 5/2012 (II.28.) számú módosítással) szóló rendeletben nevesített vagyongazdálkodással kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza.	

A képviselő-testület által a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:

- Dorog Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: társulás) a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében a hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, ellátására, ártalmatlanítására és kezelésére és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

A Társulás látja el a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást, házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, megszervezi és ellátja háziorvosi ügyeleti szolgáltatást.

3. melléklet a 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelethez

Társulási tagságok

- 1. Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásban ellátott feladatok**
- 2. Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal**
- 3. Pilis-Gerecse Vizi Társulat**
- 4. Duna – Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás**
- 5. Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége**
- 6. Ister Granum Eurórégió**

