

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal

Közbeszerzési szabályzat

Elfogadva a 115/2014.(XII.16.) KT határozattal

Közbekzerzési Szabályzat

I. A közbekzerzési Szabályzat célja, tartalma, hatálya

1. A szabályzat célja: hogy rögzítse a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) közbekzerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbekzerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Piliscsév Községi Önkormányzat, a Leányvár Községi Önkormányzat, a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal és a hozzárendelt költségvetési szervek ajánlatkérő nevében eljáró és a közbekzerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre.
3. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan - a Kbtv. hatálya alá tartozó -
 - árubeszerzésre,
 - építési beruházásra,
 - szolgáltatás megrendelésre, valamint
 - építési és szolgáltatási koncesszióra,(továbbiakban: együttesen közbekzerzés) amelyek vonatkozásában a közbekzerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbtv.) versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbekzerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és a Hivatal az ajánlatkérő.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a Kbtv. 9. §-ban, valamint
- a Kbtv. 120. §-ában

felsorolt esetekre.

4. A közbekzerzések tárgyai:

A közbekzerzés tárgya:

- árubeszerzés,
- építési beruházás,
- szolgáltatás megrendelése,
- építési koncesszió és
- szolgáltatási koncesszió.

a.) Árubeszerzés (Kbtv. 7. § (2) bek.):

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás (Kbtv. 7. § (3) bek.):

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbtv. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése (Kbtv. 7.§ (4) bek.):

Az árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

d.) Építési koncesszió (Kbtv. 7. § (5) bek.):

Olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

e.) Szolgáltatási koncesszió (Kbtv. 7. § (6) bek.):

Olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a Kbtv. 8. §-a alapján a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

A Kbtv. 8. § (2) bekezdése alapján szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

5. A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályokat – a Kbtv. 19. § (6) bekezdése alapján – a 305/2011. (XII.23.) Korm. rendelet határozza meg.

II. a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos közös szabályok

1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a **közbeszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért általában kért, vagy kínált - **általános forgalmi adó nélkül számított**, a Kbtv. 12-18. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

A **közbeszerzés megkezdésén** a Kbtv. 4.§ 14. pontjában leírtakat kell érteni.

A Kbtv. 11. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot is), amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, a tervpályázat, az építési beruházás **becsült értéke** megállapításakor a Kbtv. 12. – 17. §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

2. A közbeszerzési értékhatárokat a Kbtv. 10. §-a rögzíti.

Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha ajánlatkérő központból és tőle földrajzilag teljesen elkülönült szervezeti egységből áll, akkor is egy ajánlatérőként kell kezelni.

A Kbtv. előírásainak megkerülése céljából – a Kbtv. 18. § (1) bekezdése alapján – **tilos a közbeszerzést részekre bontani.**

3. A közbeszerzési igények tervezése

- 3.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a Jegyző a költségvetési év elején, *a Kbtv. 33. § (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legkésőbb március 31. napjáig* éves összesített **közbeszerzési tervet** (a továbbiakban: közbeszerzési terv) **köteles készíteni** az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A Kbtv. 33. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A **közbeszerzési tervet**, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérő saját honlapján *(ha az ajánlatkérő honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság vagy önkormányzati intézmény esetén a fenntartó honlapján)*, – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított 3 munkanapon belül – **közzé kell tenni.**

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lenni. (Kbtv. 31. § (3) bek.)

A közbeszerzési terv közzétételéért a testületi jegyzőkönyvet elkészítő köztisztviselő a felelős.

A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.

A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. **A közbeszerzési terv nyilvános.**

3.2. A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak

- Polgármesterek,
- jegyző
- műszaki előadó
- Intézményvezetők.

3.3. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzések tárgyát,
- a közbeszerzés értékét (becsült érték),
- a közbeszerzések pénzügyi forrásait,
- az egyes közbeszerzések megkezdésének tervezett időpontját,
- a tervezett eljárás típusát.

3.4. A közbeszerzési tervet a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint kell összeállítani.

4. A Hivatalban a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására - állandó jelleggel működő - külön önálló szervezeti egység nem kerül kialakításra.

A közbeszerzési eljárás során a Hivatal, vagy az Önkormányzatok (mint ajánlatkérő) nevében eljáró személy, szervezet kiválasztásáról (felkéréséről) az érintett Képviselő-testület dönt.

5. A Hivatal az ajánlatok elbírálására legalább 3 tagú **bírálóbizottságot** hoz létre, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Hivatal (ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó részére.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bírálóbizottság tagjaira az ajánlatkérő vezetője tesz javaslatot a *testület* felé, aki dönt a bizottsági tagok személyéről.

6. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó bírálóbizottság munkájába történő bevonásról az érintett *testület* dönt.

7. A Képviselő-testület feladata:

Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a Képviselő-testület, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy, szervezet gyakorolja. Közbeszerzéssel kapcsolatos határozat esetében név szerinti szavazás is elrendelhető. A Képviselő-testület:

- dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, jóváhagyja a közbeszerzés becsült értékét, a közbeszerzési eljárás fajtáját,
- dönt a külső szakértő megbízásáról,
- elfogadja a vonatkozó ajánlati, részvételi felhívás, dokumentáció tartalmát a külső szakértő szakvéleménye alapján,
- hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárásban dönt az ajánlattevők személyéről,

- hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárásban a Bírálóbizottság értékelése alapján dönt az ajánlatok érvényességéről a tárgyalást megelőzően,
- a Bírálóbizottság értékelése alapján dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről, a közbeszerzési eljárás lezárásáról, adott esetben felhatalmazza a polgármestert a közbeszerzési szerződés megkötésére.

8. A Polgármester feladata:

- közbeszerzési eljárás megindításának kezdeményezése a Képviselő-testületnél,
 - javasolja a közbeszerzési bírálóbizottság tagjait,
 - javaslattevél a Képviselő-testületnek a közbeszerzés becsült értékére, ezzel összefüggésben a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására,
 - hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárásban javaslat az ajánlattevők személyére,
 - javaslattevél a közbeszerzési eljárást lefolytató külső szakértőre vagy szervezetre.
 -
9. Ajánlatkérő nevében a **közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára az Önkormányzatok esetében a képviselő-testület, a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal esetében a Jegyző jogosult.**

10. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.

8.1. Az ajánlatkérő közbeszerzési tevékenységének irányításáért a Jegyző a felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

8.2. A Hivatal közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a jegyző feladata és hatásköre, ha szükséges közbeszerzési tanácsadó közreműködésével.

Ezen belül feladata különösen:

- a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és intézkedés a közzétételről,
- az állandó és az adott közbeszerzési eljárásban érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattevél,

- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal, továbbá ezzel kapcsolatban a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,
- a jelen szabályzatban és a Kbtv.-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

11. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

A Hivatal a Kbtv. 31. § (1) bekezdés alapján köteles az ott felsorolt adatokat, információkat saját honlapján (*intézmény esetén a fenntartó honlapján*) **közzétenni**.

A közzétételi kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a jegyző felelős.

12. Az éves statisztikai összegzés

A Hivatal – a Kbtv. 31. § (1) bekezdés g) pontjában foglalt előírás alapján – az éves beszerzéseiről a 92/2011. (XII. 30.) NFM. rendelet 36. §-ában meghatározott minta szerint – **éves statisztikai összegzést** köteles készíteni, melyet legkésőbb a tárgyévut követő év május 31-ig meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés elkészítéséért a jegyző felelős.

- 11.** A közbeszerzési eljárás megkezdésének feltétele a **fedezet rendelkezésre állása**, illetve arra vonatkozó garancia, hogy az a teljesítéskor rendelkezésre fog állni. Ezt a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a Jegyző köteles ellenőrizni, és a kötelezettségvállalás szabályait megfelelően alkalmazni.
- 12.** Szervezetünk által – a 92/2011. (XII.30.) NFM. rendelet alapján – elkészítendő és közzéteendő **hirdetmények összeállításáért és közzétételéért a jegyző felelős**.
A hirdetményeket Jegyző hagyja jóvá.
- 13.** Az Önkormányzat, és a Hivatal a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést az eljárás nyertesével. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép - és az ajánlati felhívásban e kitétel szerepel - akkor a Hivatal jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötni a szerződést.
- 14.** A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Kbtv., illetve egyéb kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

15. A Hivatal - a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok gyorsabb és rugalmasabb, valamint költségkímélőbb ellátása érdekében - a gazdasági forgalomban részt vevő szervezetek és személyek tájékoztatása céljából – a Kbtv. 32. §-ban biztosított választási lehetőséggel élve – nem készít és nem jelentet meg az adott évre vonatkozó közbeszerzésekről előzetes összesített tájékoztatót.

16. A közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztatót (Kbtv. 30. § (1) bekezdés e) pont) legkésőbb a szerződéskötést, vagy annak hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról (Kbtv. 124. § (9) bekezdés) szóló ajánlatkérői döntést követő tíz munkanapon belül kell megküldeni. A Kbtv. 30. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

17. Összeférhetetlenség

17.1. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

17.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezatként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

17.3. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 2/a. számú vagy 2/b. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbtv. 24. § szerinti összeférhetetlenség.

III. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályai

1. A Kbtv. 38. § (1) bekezdése alapján a **közbeszerzési eljárást megindító felhívás** a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerinti:

- ajánlati felhívás,
- részvételi felhívás,
- ajánlattételi felhívás, vagy
- a Kbtv. XIV. Fejezet szerinti eljárás sajátos szabályait meghatározó külön jogszabályban foglalt közvetlen részvételi felhívás.

2. Az ajánlati és részvételi felhívást a 92/2011. (XII.30.) NFM. rendeletben meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétenni.

3. Az eljárást megindító felhívásban meg kell határozni az ajánlatok értékelési szempontját.

4. A Kbtv. 71. (2) bekezdése alapján az **ajánlatok értékelési szempontja** a következő lehet:

- 4.1. a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- 4.2. az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.

5. Az ajánlatok **értékelési szempontjainak kiválasztására** a Polgármester/Intézményvezető jogosult.

6. A **dokumentáció ellenértékét** az annak előállításával és az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban a közbeszerzési eljárásra tekintettel felmerül költséget alapul véve kell megállapítani.

7. Az **eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték** (Kbtv. 59. §) adásához kötése és az ajánlati biztosíték módjának (Kbtv. 59. § (2) bekezdés), valamint mértékének meghatározása az ajánlatkérő joga és feladata.

Az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásban meg kell határozni:

- az ajánlati biztosíték befizetési helyét,
- az ajánlatkérő fizetési számlaszámát,
- a befizetés igazolásának módját.

8. Az ajánlati biztosíték teljesítésének felülvizsgálata, ellenőrzése a műszaki ügyintéző feladatát képezi.

9. Az **ajánlati biztosítékot** a Kbtv. 59. § (5) bekezdése szerinti esetekben **vissza kell fizetni**.

10. A Kbtv. 59. § (6) bekezdése alapján, ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve a pénzben teljesített biztosíték kétszeres összegét, egyéb esetekben a biztosíték mértékének megfelelő összeget tíz napon belüli meg kell fizetni

- az ajánlattevők részére, ha az eljárás eredményéről az ajánlati kööttség felhívásban meghatározott vagy meghosszabbított fennállásának ideje alatt nem lettek tájékoztatva az ajánlattevők,
- a nyertes ajánlattevő, valamint – a Kbtv. 124. § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tevő részére, ha szervezetünk a szerződést nem köti meg.

11. Ha az ajánlattételi eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához lett kötve és annak visszafizetésére kerül sor, a visszafizetés teljesítéséről a műszaki ügyintéző köteles gondoskodni.

12. A bizottság(ok) tagjainak kiválasztásánál fokozottan be kell tartani a Kbtv.-nek az **összeférhetetlenségre** vonatkozó szabályait.

Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések elbírálására létrehozott bírálóbizottság tagja, az elbírálásba bevont szakértő, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró határozatot hozó személy nem lehet az akivel szemben a Kbtv. 24. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi okok állnak fenn.

A bizottsági tagoknak **írásban nyilatkozni kell** arról, hogy megfelelnek az összeférhetetlenségi követelmények, nem áll fenn összeférhetetlenség.

13. A nem elektronikusan beadott ajánlatok és részvételi jelentkezések

- felbontásáról és
- a felolvasott adatok ismertetéséről

a Kbtv. 62. § (7) bekezdése alapján **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat, részvételi jelentkezés felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot, részvételi jelentkezést felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezést benyújtók nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevők, részvételi jelentkezők által ajánlott egyéb, a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülő tartalmi elemeket,
- a bontási eljárás során felmerült egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását.

A jegyzőkönyv elkészítéséért a Jegyző a felelős.

A jegyzőkönyvnek az érintettek részére történő megküldéséért a műszaki ügyintéző a felelős.

14. Az ajánlatok, a részvételi jelentkezések értékelése során a bírálóbizottság köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét, továbbá az eljárásból kizárandó ajánlattevőket.

A Kbtv. 74. § (1) bekezdése alapján **érvénytelennek kell minősíteni azt az ajánlatot,** ha:

- a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek [Kbtv. 24. §];
- c) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
- d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezések és az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

A Kbtv. 75. § (1) bekezdése alapján **ki kell zárni az eljárásból** azt az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- a.) a kizáró okok (Kbtv. 56-57.§) hatálya alá tartozik,
- b.) részéről a kizáró ok (Kbtv. 56-57. §) az eljárás során következett be.

A Kbtv. 75. § (2) bekezdése alapján **kizárható az eljárásból**

- a.) az az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbtv. 2.§ (5) bekezdés), illetőleg
- b.) az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani (Kbtv. 2.§ (5) bekezdés).

15. Az ajánlatok, a részvételre jelentkezők értékelését követően az érintett ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt **írásban tájékoztatni** kell kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának a Kbtv. 74. § szerinti egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

16. Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor a Kbtv. 77. § (2) bekezdésében foglalt előírás alapján – a 92/2011. (XII.30.) NFM. rendelet 35. § (1) és (2) bekezdése szerint – **írásbeli összegzést** kell készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.

Az írásbeli összegzés elkészítéséért, valamint a Kbtv. 77. §-ban meghatározottak részére történő megküldéséért a Jegyző a felelős.

17. A – Kbtv. 82. § (1) bekezdés alapján – a **közbeszerzési eljárás fajtái**

- nyílt,
- meghívásos,
- tárgyalásos eljárás vagy
- versenypárbeszéd lehet.

Tárgyalásos eljárást és versenypárbeszédet csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbtv. XII. fejezete megengedi.

A tárgyalásos eljárás

- hirdetmény közzétételével induló vagy
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lehet.

18. Az egyes eljárások szabályai:

- 18.1. a nyílt eljárást a Kbtv. 83. §,
- 18.2. a meghívásos eljárást a Kbtv. 84. – 88. §,
- 18.3. a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást a Kbtv. 89 – 93. §,
- 18.4. a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbtv. 94. – 100. §,
- 18.5. versenypárbeszédet a Kbtv. 101. – 107. §, míg
- 18.6. a keretmegállapodásos eljárást a Kbtv. 108. – 110. § szabályozza.

IV. A NEMZETI ÉRTÉKHATÁROKAT ELÉRŐ ÉRTÉKŰ KÖZBESZERZÉSEK MEGVALÓSÍTÁSAKOR, VALAMINT SZOLGÁLTATÁSI BESZERZÉSEKRE VONAKOZÓ SABÁLYOK

1. A Hivatal a Kbtv. harmadik részének – Nemzeti eljárásrend – hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor
 - a.) a Kbtv. 123. §-ban meghatározott esetben és módon, szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy
 - b.) a Kbtv. második részében meghatározott szabályok szerint jár el – a Kbtv. 122. §-ban foglalt eltérésekkel.
2. **Az önállóan kialakított eljárási szabályokat az eljárást megindító felhívásban meg kell jeleníteni.**
3. A Kbtv. 123. § (2) bekezdése szerinti önálló eljárási szabályok kialakítása során az építési beruházáson kívüli egyéb esetekben – a Kbtv. 122. § (2) bekezdése alapján – a Jegyző jogosult dönteni arról, hogy **kell-e dokumentációt készíteni.**
4. A Kbtv. 123. § (2) bekezdése szerinti önálló eljárási szabályok kialakításakor a Kbtv. 74. § (2) bekezdése szerinti **érvénytelenségi okok előírásáról** – a Kbtv. 123. § (10) bekezdése alapján – a Jegyző jogosult dönteni.

V. KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSHEZ VALÓ CSATLAKOZÁS

1. A központosított közbeszerzéshez való csatlakozásról a Jegyző javaslata alapján az ajánlatkérő dönt.
2. A csatlakozási nyilatkozat, a megrendelés, valamint a szerződés megkötése az ajánlatkérő feladata.

VI. A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a Jegyző hatáskörébe tartozik.
Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűségekre, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.
2. A felügyeleti ellenőrzések keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekre, illetőleg a közbeszerzési eljárásokra.
(Csak felügyeleti hatáskörrel rendelkező szervezeteknél!)
3. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Jegyző köteles a *képviselő-testületet* haladéktalanul tájékoztatni.

VII. Záró rendelkezések

1. A Hivatal által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők (az eljárásokba bevonásra kerülő külső személyek és szervezetek is!) kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
2. Az 1. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.
3. Jelen szabályzat 2014.01.01.napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban (.. -tól) érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Piliscsév, 2014.01.01.

.....
Kosztkáné Rokolya Bernadett

.....
Hanzelik Gábor

1. számú melléklet

KÖZBESZERZÉSI TERV

201.... év

Tervezett közbeszerzés elnevezése, tárgya	Közbeszer- zés (becsült) értéke Ft (Nettó)	A közbeszerzés pénzügyi forrásai (Ft)			
		Költségvetési támogatás	Saját forrás	Eu. támogatás	Egyéb forrás

....., 201..

.....

.....

Jegyző

Polgármester

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a
közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. §-a szerinti **összeférhetetlenség velem
szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a által a
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
NYILATKOZAT**

Alulírott (lakcím:)
mint a (cím:)
ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont szervezet
(.....) képviselője kijelentem, hogy a
közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. §-a szerinti **összeférhetetlenség az
általam képviselt szervezettel szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a által a
..... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással
kapcsolatban teszem.

Dátum:

.....
nyilatkozattevő aláírása

Megismerési nyilatkozat

A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal 2014.01.01. –től hatályos Közbeszerzési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Kosztikáné Rokolya Bernadett	polgármester	2014.01.01.	
Hanzelik Gábor	polgármester	2014.01.01.	
Dimitrov László	alpolgármester	2014.01.01.	
Bánffy Kata	alpolgármester	2014.01.01.	
Baumstark Tiborné	jegyző	2014.01.01.	Baumstark Tiborné
Hudecz Izabella	igazgatási munkatárs I.	2014.01.01.	
Ezékiel Zsuzsanna	igazgatási munkatárs II..	2014.01.01	
Herczegné Kollár Anikó	igazgatási munkatárs III.	2014.01.01	
Bendur Istvánné	Adóügyi előadó I.	2014.01.01	Bendur Istvánné
Szabó Sándorné	Pénzügyi és költségvetési ea.I.	2014.01.01	
Szivekné Vojczek Zsuzsanna	Pénzügyi és költségvetési ea II	2014.01.01	
Simon Edit	Pénzügyi és költségvetési ea. III.	2014.01.01	
Hudecz Vivien	Pénzügyi ea. pénztáros I.	2014.01.01	
Lunczer Erika <i>Károlyné</i>	igazgatási munkatárs IV.	2014.01.01	Lunczer Károlyné
Valek Zsuzsanna	munkaügyi munkatárs	2014.01.01	Valek Zsuzsanna
Visnicsné Sveda Hajnalka	Adóügyi előadó II.	2014.01.01	Visnicsné Sveda Hajnalka
Sztabina Zsoltné	Pénzügyi ea. pénztáros II.	2014.01.01	Sztabina Zsoltné

