

PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ

„Közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” elnevezésű, GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú projekt keretében megvalósításra kerülő

„Digitális Jólét Program Pontok fejlesztése” című pályázathoz

1. PÁLYÁZAT CÉLJA

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) 3. prioritása kiemelt céljával összhangban jelen pályázat célja a közösségi internet hozzáférési helyek infrastruktúrájának fejlesztése, a korszerű info-kommunikációs technológiai (IKT) eszköz állománnyal és felkészült szakemberekkel bíró pontokon keresztül pedig az állampolgárok ösztönzése az IKT eszközök használatára, ezáltal a digitális jártasság fejlesztése különös tekintettel a munkavállalási korú hátrányos helyzetű célcsoporttagok körében.

A közösségi internet hozzáférési helyek fejlesztésének alapvető célja, hogy a fejlesztések révén a pontok hozzájáruljanak a digitális alapkészségek fejlesztéséhez, a digitális készségekkel nem rendelkező magánszemélyek számára az informatikai eszközökhöz és az internethez hozzáférést biztosítson, továbbá, hogy az ehhez szükséges segítő szakértelem minden ponton rendelkezésre álljon.

2. LEBONYOLÍTÓ SZERVEZETEK

Jelen pályázati konstrukció „A közösségi internet hozzáférési pontok fejlesztése, szolgáltatási portfóliójuk bővítése” című, GINOP-3.3.1-16-2016-00001 azonosítószámú kiemelt projekt (a továbbiakban: Projekt) keretein belül valósul meg. A Projektet a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: KIFÜ), valamint a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: NFM) által alkotott konzorcium valósítja meg. A konzorcium vezetője a KIFÜ.

A Projekt és a jelen pályázat lebonyolítását a Miniszterelnöki Kabinetiroda (MK) Digitális Jólét Program (DJP) Titkársága is támogatja, mint a DJP összehangolását és megvalósítását támogató szervezet.

3. PÁLYÁZAT TARTALMA

Jelen pályázat a közösségi internet hozzáférési pontok infrastruktúrájának fejlesztésére terjed ki, valamint támogatást nyújt a pontokon dolgozók készségfejlesztéséhez.

Az egy pályázó által elérhető pályázati csomag az alábbi eszközök térítésmentes használatára terjed ki^[1]:

- 3 db laptop és a szükséges szoftverek
- 2 db tablet
- 2 db okostelefon
- 1 db projektor
- 1 db multifunkcionális eszköz (nyomtató, fax, fénymásoló)
- 1 db beltéri Wifi Access Point és amennyiben szükséges power injector
- 1 db kültéri WiFi Access Point és amennyiben szükséges power injector
- 1 db router

A pályázat tartalmát képező eszközök beszerzését, kiszállítását, valamint a WiFi Access Point telepítését a KIFÜ biztosítja. A pályázaton elnyert eszközök kiosztására, valamint a Wifi hálózat kialakításához szükséges eszközök telepítésére 2018. április és 2018. december hónap között kerül sor. Az elnyert eszközök a Magyar Állam tulajdonát képezik, a vagyonkezelői jogokat a KIFÜ gyakorolja. Ezáltal a nyertes pályázók nem szereznek tulajdonjogot, csak az eszközök határozatlan idejű, rendeltetésszerű használatára lesznek jogosultak, azaz nem jogosultak az eszközök tulajdonjogát átruházni, biztosítékul, zálogba vagy bérbe adni, és gondoskodniuk kell az eszközök állagmegóvásáról és biztonságos megőrzéséről. A térítésmentes használat részletes feltételeit a nyertes pályázókkal kötött Együttműködési megállapodás és Használati szerződés tartalmazza, amely a Pályázati kiírás és útmutató mellékletét képezi, így a pályázóknak a pályázat leadásakor nyilatkozniuk kell, hogy a szerződés feltételeit megismerték, megértették és elfogadják.

Digitális Jólét Program (a továbbiakban: DJP) Mentor képzés:

Valamennyi, jelen pályázaton sikeresen részt vevő közösségi internethozzáférési pont egy, a pályázatban megjelölt munkatársa – aki a ponton nyitvatartási időben a betérő állampolgárok rendelkezésére áll – részére térítésmentesen biztosításra kerül egy legalább 70 órás DJP Mentor képzés (melyben az E-Learning képzési rész legalább 50 %).

Digitális Jólét Program Hálózat tagság:

Az eredményesen pályázó intézmények a projekt keretében megkötendő együttműködési megállapodásban foglaltak értelmében a DJP Hálózat végpontjává válnak. A hálózati tagsághoz szükséges arculati elemeket a KIFÜ biztosítja nyertes pályázó részére.

Nyertes pályázó jogosult „Digitális Jólét Program Pont” elnevezés és az ehhez kapcsolódó arculati elemek használatára. A képzést eredményesen elvégzők pedig jogosulttá válnak a „Digitális Jólét Program Mentor” megnevezés használatára.

4. TÁMOGATOTT PÁLYÁZÓK KÖRE

A támogatott pályázatok, azaz a fejlesztéssel érintett közösségi internet hozzáférési pontok várható száma 1500 db.

5. PÁLYÁZÓK KÖRE

5.1. Pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be azon szervezetek, amelyek közösségi internet-szolgáltató helyként képesek és kívánnak működni és megfelelnek a 5.2.-5.5. pontokban foglalt feltételeknek és nem állnak a kizáró okok egyikének sem hatálya alatt.

5.2. Földrajzi hatály

Azon szervezetek pályázhatnak, amelyek az ország alábbi régióiban fejtik ki tevékenységüket:

- Észak-magyarországi régió
- Észak-alföldi régió
- Dél-alföldi régió
- Közép-dunántúli régió
- Nyugat-dunántúli régió
- Dél-dunántúli régió

Nem támogatható a Közép-magyarországi régió területén működő közösségi internet hozzáférési pont fejlesztése.

5.3. Székhely

Támogatást igénylő kizárólag az lehet, aki a közép-magyarországi régió területén kívül magyarországi székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezik, ahol a jelen pályázat szempontjából releváns tevékenységét, azaz a közösségi internet hozzáférési pont üzemeltetését végzi, vagy végezni fogja.

5.4. Jogi forma

Azon szervezetek pályázhatnak, amelyek az alábbi gazdálkodási formában működnek:

- helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 32);
- helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37);
- önkormányzati vagy önkormányzati többségi tulajdonú gazdasági társaság (GFO 1, 2, 57);
- egyesület, szövetség (GFO 515, 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529);
- köztestület (GFO 54);
- egyházi jogi személy (GFO 55);
- alapítvány (GFO 563, 565, 569);
- közalapítvány (GFO 561, 562);
- nonprofit gazdasági társaság (GFO 57);
- önkormányzati vagy többségi önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaság (GFO 11, 57);
- egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 59);
- egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (GFO 69);
- költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek (GFO 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39).

A pályázat benyújtására konzorcium formájában nincs lehetőség.

5.5. Kizáró okok

Nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylőnek:

- ha az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- ha olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet, amely az Áht. 1. § 4.) pontja szerint nem átlátható szervezet;
- ha a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- ha harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- ha a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, illetve a

benyújtott pályázata teljes mértékben összeegyeztethetetlen a GINOP-3.3.1. pályázatban és a jelen pályázati felhívásban meghatározott célokkal;

- ha jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- aki nem felel meg a felhívásra vonatkozó állami támogatási szabályoknak.

6. NYERTES PÁLYÁZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A 2. számú mellékletben „Az Együttműködési és használati szerződés” részletesen tartalmazza a pályázó és KIFÜ kötelezettségeit, a pályázó annak tartalmát megismeri és annak ismeretében pályázik. Az alábbiakban a Nyertes Pályázó nem kizárólagos kötelezettségei kerülnek feltüntetésre.

6.1. Képzési kötelezettség

A nyertes pályázatot benyújtó közösségi internet hozzáférési pont 1 fő munkatársának kötelező szakmai képzésen (*DJP Mentorálás és digitális közösségfejlesztés*) részt vennie. A képzés által olyan szaktudás elsajátításához biztosítunk lehetőséget a leendő DJP Mentorok számára, melynek köszönhetően érdemben segítséget tudnak nyújtani a közösségi internet hozzáférési pont szolgáltatásait igénybe vevő magánszemélyek számára mind a DJP Pont eszközeinek használatához, mind a DJP Pont által nyújtott egyéb szolgáltatásokhoz, így a DJP Pontra betérő személyek digitális világba való bekapcsolódását hatékonyan előmozdíthatják. A DJP Mentoroknak teljes nyitvatartási időben a látogatók rendelkezésére állnak. A DJP Mentorok kulcsszerepet töltenek be a programban a tekintetben, hogy a képzésen elsajátított szakmai tudásanyagot képesek legyenek a projekt célkitűzéseivel összhangban a mindennapi gyakorlati tevékenységük során hasznosítani. A képzés egyaránt tartalmaz szakmai IKT elemeket, valamint a digitális készségekkel nem rendelkező célcsoportokra vonatkozó speciális kommunikációs tudásanyagot. A képzés blended learning^[2] formájában valósul meg, melyben az eLearning képzési rész legalább 50 %.

6.2. WiFi hálózattal kapcsolatos vállalások

- internet hozzáférést biztosítanak;
- biztosítanak egy darab szabad 100/1000 Mbit/s LAN csatlakozót a pályázók saját internet szolgáltatójának hálózati eszközén, amelyre csatlakoztatható a menedzsmenethez szükséges router;
- biztosítanak 1 db legalább 10A terhelhetőségű 230V-os konnektor (CEE 7/3 aljzattal) a routertől elérhető távolságban;
- biztosítanak szabad helyet a router közelében, ahová a WiFi működéséhez szükséges Power Injektort biztonságosan rögzíteni lehet (20x20x40 cm), úgy,

hogy mind a routerhez menő LAN kábel, mind pedig az áramellátáshoz szükséges kábel biztonságosan elvezethető legyen;

- lehetőséget biztosítanak a WiFi jelet sugárzó beltéri Access Point (AP) falra vagy mennyezetre történő rögzítésére és a szükséges kábel vezetések megvalósítására az AP és az internet router között. Az AP pontos helyzetét a kiépítést végző vállalkozó határozza meg, figyelembe véve a fizikai lehetőségeket és a megfelelő WiFi lefedettség kiépítéséhez szükséges helyzetet;
- lehetőséget biztosítanak a WiFi jelet sugárzó kültéri Access Point (AP) külső határoló felületre történő rögzítésére és a szükséges kábel vezetések megvalósítására az AP és az internet router között. Az AP pontos helyzetét a kiépítést végző vállalkozó határozza meg, figyelembe véve a fizikai lehetőségeket és a megfelelő WiFi lefedettség kiépítéséhez szükséges helyzetet;
- Pályázó vállalja, hogy a projekt végére a Digitális Jólét Program Pont által igénybe vett internet szolgáltatás sávszélessége eléri a 30 Mbps-t.

6.3. Negyed éves adatszolgáltatási kötelezettség/szakmai beszámoló

A nyertes közösségi internet hozzáférési pont a támogatási időszakban köteles negyedéves beszámolóját minden negyedév 5. napjáig feltölteni a KIFÜ által biztosított online felületre. A rögzített információkat igazoló dokumentumokat (elsősorban helyi IKT-t népszerűsítő rendezvények esetében pl. rendezvény plakátja, meghívó, jelenléti ív, fotódokumentáció stb.) a KIFÜ, vagy eseti meghatalmazottja helyszíni ellenőrzés keretében megtekintheti.

6.4. Arculati elemek használata

A pályázat nyertesei kötelesek a DJP arculati elemeit tartalmazó külső homlokzati táblának az épület falán, jól látható helyen helyet biztosítani és a projekt teljes és a fenntartás időtartama alatt az arculati táblát megtartani. A homlokzati tábla leszállításáról és kihelyezéséről a KIFÜ gondoskodik. Továbbá köteles a Digitális Jólét Hálózat arculati elemeinek használatára. Az arculati kézikönyvet a KIFÜ elérhetővé teszi az összes nyertes számára.

Amennyiben a Pályázó a létesítési pontnak nem tulajdonosa, hanem egyéb jogviszony alapján használja, úgy a Pályázó a Pályázati Csomag létesítéséhez szükséges munkálatok elvégzésének biztosítása céljából – amennyiben a közöttük fennálló szerződés nem rendelkezik róla - köteles közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt tulajdonosi hozzájárulást benyújtani a pályázat beadásakor.

Amennyiben a pályázó közösségi internet hozzáférési pont helyszíne műemléki védelem alatt áll, úgy a sikeres pályázatról történt értesítés után Használó vállalja, hogy a vezetékezéshez és a külső homlokzati WiFi AP egység telepítéséhez szükséges engedélyt a kiviteli munkálatok megkezdéséig megszerzi és a kivitelezési

munkálatok megkezdése előtt a KIFÜ-t, vagy meghatalmazottját tájékoztatja az eljárás eredményéről.

6.5. Egyéb ajánlások a Szolgáltatás – fejlesztési terv kidolgozása kapcsán

A pályázók pályázatuk benyújtása során Szolgáltatás-fejlesztési tervet kötelesek benyújtani, amelynek elbírálása során különösen (nem kizárólagosan) az alábbi szempontoknak történő megfelelést vizsgáljuk:

- nyilvános közösségi térben működik-e, amely alkalmas arra, hogy ügyfélterében alkalmanként legalább fél óra időtartamra, legalább 2 fő számára internet és számítógép hozzáférést biztosítson (legalább 2 db kialakított munkahely asztallal és székkal, ahol megoldható a laptop-ok kulturált használat közbeni töltése);
- a közösségi internet hozzáférési pont rendelkezik-e vetítővászonnal vagy világos falfelülettel, ahová a projektorral vetíteni lehet, valamint zárható szekrényel vagy egyéb tárolásra alkalmas bútorral, ahol a használaton kívüli jelen pályázat keretében nyert IKT eszközök biztonságosan elhelyezhetők;
- a nyitva tartást heti legalább 20 órás időtartamra biztosítani tudja-e;
- rendelkezik-e internetkapcsolattal.

7. PÁLYÁZAT TARTALMA ÉS MELLÉKLETEI

A pályázat benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Pályázó/kötelezettségvállaló intézmény képviselőjének közjegyző által hitelesített Aláírási címpéldánya (60 nappal nem régebbi)
2. Jogi státusz igazolása (Alapító Okirat hitelesített másolata)
3. Nyilatkozatok
4. Átláthatósági nyilatkozat
5. „De minimis” nyilatkozat
6. Pályázati Adatlap (pályázati felületen megadott adatokkal generálható, letölthető)
7. Kivitelezési munkálatokhoz kapcsolódóan: Használati jogosultságot igazoló szerződés vagy Tulajdonosi hozzájárulás

8. PÁLYÁZATI ELJÁRÁS FOLYAMATA

8.1. Pályázat benyújtása

A pályázat kizárólag elektronikusan nyújtható be 2017. november 15. napjáig:

- a pályázó a <http://djp.palyazat.kifu.gov.hu/> honlap pályázati felületén a pályázati adatlap kitöltésével, valamint a szükséges dokumentumok feltöltésével, illetve kitöltésével adhatja be pályázatát.

A pályázó köteles büntetőjogi felelősségének tudatában az eredeti dokumentumok másolatát benyújtani, továbbá az adatlap, valamint a nyilatkozatok tartalmát a valóságnak megfelelően kitölteni és aláírásával jóváhagyni. A pályázat elbírálása során a KIFÜ jogosult az érintett szervezetek bevonásával a benyújtott dokumentumok és nyilatkozatok valóságtartalmát ellenőrizni. A KIFÜ, vagy eseti meghatalmazottja, előzetes helyszíni bejárás keretében a pályázati közösségi internet-szolgáltató helyet megtekintheti.

8.2. Formai ellenőrzés

A pályázat értékelését a projekt keretében a pályázatok elbírálására létrehozott Bíráló Bizottság (BB) és az általuk kijelölt értékelők végzi. A pályázókkal a kapcsolattartást a KIFÜ végzi.

Az értékelés első elemeként a pályázati adatlap teljessége, illetve a mellékelt dokumentumok kerülnek vizsgálatra.

Az elektronikus rendszer nem engedi a pályázat benyújtását az adatmezők teljes kitöltéséig, valamint a rendszer által meghatározott összes dokumentum feltöltéséig.

A pályázat benyújtását követően kerül sor a BB által kijelölt értékelők által az adatok és a dokumentumok tartalmi ellenőrzésére. Amennyiben a pályázati adatlap hibásan vagy hiányosan került kitöltésre, a pályázat elutasításra kerülhet. Ha a feltöltött dokumentumok nem felelnek meg a pályázati felhívás feltételeinek, a KIFÜ a pályázót a regisztrációkor megadott e-mail címen szólítja fel hiánypótlásra.

8.3. Pályázatok tartalmi értékelése

Azértékelés során ellenőrzésre kerülnek a pályázati adatlapon, valamint a szolgáltatás-fejlesztési tervben feltüntetett adatok és a feltöltött dokumentumok. Amennyiben a pályázati anyag teljes és minden, a jelen kiírásban részletezett feltétel teljesül, úgy az elektronikus rendszer meghatározza az 5. számú mellékletben részletezett pontrendszer alapján a pályázó pontszámát. A pályázók a magasabb pontszám alapján kerülnek előrébb a sorrendben. Azonos pontszámú pályázók esetében a szolgáltatási, fejlesztési tervre magasabb pontszámot kapott pályázó kerül előrébb a sorrendben, pontszám egyenlőség esetén pedig a benyújtott pályázatok beérkezésének sorrendje kerül figyelembe vételre. A Bíráló Bizottság meghatározza a nyertes pályázók listáját, amely során az alábbi, további szempontok kerülnek értékelésre:

- a támogatott pályázatok földrajzi elhelyezkedésének egyensúlya, amelynek során cél az országos egyenletes lefedettség (kivéve KMR régió) biztosítása;

8.4. A pályázat eredményéről történő tájékoztatás módja, határideje

A pályázók e-mailben kapnak értesítést pályázatuk eredményéről.

Amennyiben a nyertes Pályázó az értesítést követő 90 napon belül önhibájából nem veszi át a pályázati csomagot, illetve a nyertességéről szóló tájékoztatást követő 14 napon belül a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet „a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól” 9. fejezet, 20. §-a b, pontja alapján eláll az Együttműködési megállapodás és Használati szerződéstől, úgy a pályázó elveszíti a nyertes pályázatból származó jogosultságát.

A pályázati csomag kiszállítására vonatkozó információk:

- A pályázati csomagot a KIFÜ megbízottja szállítja ki a nyertes helyszínekre, ahol a fogadó szervezet képviselőjére jogosult személy veszi át aláírás ellenében az eszközöket.
- A helyszíni megjelenést igénylő tevékenységeket (kiszállítás, telepítés) legalább 7 naptári nappal a tevékenység végrehajtása előtt a KIFÜ által megbízott cég képviselője egyezteti a nyertessel, amennyiben a tevékenység túlzott fennakadást okoz, úgy a helyszín képviselője javasolhat másik időpontot.

8.5. Jogorvoslat

A nem nyertes pályázóknak abban az esetben van lehetőségük jogorvoslatot kezdeményezni, ha megítélésük szerint pályázatuk helytelenül került elbírálásra. A jogorvoslati kérelmek kezelése érdekében a Bíráló Bizottság a lehetséges támogatott pályázati szám (max. 1500) 10%-áig nem hoz döntést első körben abból a célból, hogy sikeres jogorvoslati eljárások esetén rendelkezésre álljon a szükséges darabszámú eszköz. A jogorvoslati időszak lejártát követően a fennmaradó eszközök a megállapított sorrend szerint kerülnek kiosztásra. A jogorvoslat benyújtása papíralapon és személyesen, vagy postai úton történik, az eredmény közlését követő 8 napon belül. A határidő lejártát követően nincs lehetőség jogorvoslat benyújtására. A jogorvoslati kérelmekről a projekt lebonyolításában részt vevő szervezetek delegáltjaiból felállított 3 fős Jogorvoslati Bizottság hoz döntést a beérkezést követő 15 napon belül. A döntésről a KIFÜ tájékoztatja a jogorvoslati kérelmet benyújtott pályázót a döntés meghozatalát követő 8 napon belül.

8.6. Szerződéskötés

Az Együttműködési megállapodás és a Használati szerződés tartalmát a pályázók a pályázat benyújtását megelőzően megismerik, elfogadják, és ezt nyilatkozatban a pályázat benyújtásakor megerősítik. A szerződés a nyertes pályázó és a KIFÜ között jön létre.

8.7. Bíráló Bizottság összetétele

A Bíráló Bizottság az alábbi személyekből áll:

1. A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium képviselője (1 fő)
2. A Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség képviselői (2 fő)

9. KAPCSOLATTEREMTÉS, INFORMÁCIÓKÉRÉS

A pályázattal kapcsolatban felmerülő kérdésekre a **KIFÜ** ad felvilágosítást az alábbi elérhetőségen:

e-mail: ugyfelszolgalat.ginop331@kifu.gov.hu

A Pályázati Kiírást és Útmutatót, valamint a kapcsolódó dokumentumokat megtalálja a [KIFÜ honlapján](#) is. A KIFÜ indokolt esetben – legkésőbb 5 nappal a határidő lejárta előtt – a pályázat beadási határidejét meghosszabbíthatja, illetve – a Pályázók érdekeinek sérelme nélkül – (akár több ízben is) módosíthatja. KIFÜ a Pályázati Kiírás és Útmutatóban végrehajtott minden módosításról a www.kifu.gov.hu honlapon közzétett közlemény formájában tájékoztatja a Pályázókat.

10. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS MELLÉKLETEI

1. sz. melléklet: Nyilatkozatok
2. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás és használati szerződés minta
3. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat minta
4. sz. melléklet: „De minimis” nyilatkozat minta
5. sz. melléklet: Pályázati pontrendszer
6. sz. melléklet: Tulajdonosi hozzájárulás minta
7. sz. melléklet: Műleírás kivitelezési munkálatokhoz

[1] A Pályázati Csomag tartalma nem bontható szét

[2] „vegyes-”, vagy „kombinált oktatás”, amely lényegében az e-learning adta lehetőségek és a hagyományos tantermi