

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Beszámoló a Közös hivatal munkájáról**  
**a képviselő testület 2018. november 12-i ülésének**  
**.....”Beszámoló a közös hivatal munkájáról” című napirendi pontjához**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2018 évi elfogadott munkatervünk szerint a november havi testületi ülésen kell beszámolnom a hivatal munkájáról.

Beszámoló az SZMSZ-nek is megfelelően az alábbi témákban készült.

- 1.) A Közös Önkormányzati Hivatal személyi és dologi feltételei**
- 2.) A Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma**
- 3.) A Polgármester, képviselő testületek, képviselők munkáját segítő tevékenység**
- 4.) Törvényességi követelmények betartása**
- 5.) Egyebek**

**1.) A Közös Önkormányzati Hivatal személyi és dologi feltételei**

2018-ban a hivatal engedélyezett létszáma 13 fő köztisztviselő.

Az idei évben 1 fő köztisztviselő (Ezékiel Zsuzsanna ) nyugdíjba vonult, helyére 6 órában vettünk fel egy fő köztisztviselőt Piliscsév székhelyre. (Rumpli Anikót)

2018 február 1-től egy gazdálkodó jogviszonya megszűnt, helyére felvettünk egy főt. (Fári-Nagy Zsuzsannát) Egy gazdálkodónk idén május 1-től 6 óras munkakörben dolgozik, ezért a gazdálkodói munka erősítésére felvettünk egy főállású köztisztviselőt, aki mérlegképes szakképzettség megszerzésének tanulmányait ez évben kezdte meg. (Rozbora Tímea) Ő két napot Piliscséven, három napot Leányváron dolgozik, nagy segítségére a „régí” és „új” pénzügyes kollégáknak.

A dologi feltételeink jók, felújított számítástechnikai eszközökön, szép, kényelmes hivatalban dolgozhatunk. Az idei évben ízléses, praktikus kis „konyha” kialakítására került sor, ami egy nagyon várt felújítás volt.

Nem hagyható figyelmen kívül az a tény, hogy ez évben számos esetben hátráltatta munkánkat az internetes rendszer rossz működése, illetve, hogy számos esetben fél napokra nem volt internet kapcsolatunk. Internet kapcsolat nélkül egyetlen rendszerünk sem működik.

**Köztisztviselők képzése:**

2018-ban a képzési kötelezettségünknek már csaknem teljes mértékben eleget tettünk. (Idei képzési kötelezettségünk teljesítéséről szóló tájékoztatást az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.)

A köztisztviselők által az idei évre tervezett magas pontokat indokolja, hogy a korábbi évektől eltérően a közszolgálati egyetem számos képzést kötelezően teljesítendőként jelölt meg, melyet 2018. december 31-ig kötelező teljesíteni.

A teljesítendő tanulmányi pontok fennmaradó részét az indokolja, hogy a képzések jelentős része, illetve a már teljesített képzések pontjainak jóváírása 2018. december 31-ig történik meg a Probono internetes felületén – különös tekintettel az ASP Irat, Hagyaték, valamint Iparker szakrendszer elvégzett e-learning képzéseire.

Az idei évben 1 fő tett sikeres közigazgatási alapvizsgát, 2 fő közigazgatási szakvizsgája 2018. december 12. nappal zárul.

### **A Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma**

2018-ban **Piliscséven** 2360 db főszámra történt iktatás, és 5900 db alszámra, **összesen 8260 db, Leányváron** 1816 db főszámra 3713 alszámra tehát **összesen 5529 db** ügyirat érkezett a beszámoló készítésének időpontjáig. Fellebbezésünk, bírósági ügyünk az idei évben egy esetben (birtokvédelmi ügyben) volt Leányváron.

### **A Polgármester, képviselő testületek, képviselők munkáját segítő tevékenység**

2018-ban 4 rendes testületi ülést és 8 rendkívüli testületi ülést tartottunk.

4 esetben tanácskozott a nemzetiségi önkormányzat.

A testületi előterjesztések, jegyzőkönyvek a település honlapján is megtekinthetők.

### **Törvényességi követelmények betartása**

Településünkre törvényességi észrevétel 2018-ban nem érkezett.

### **Egyebek:**

#### **Költségvetési jelentések teljesítése:**

A központi költségvetésről szóló törvényben megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről, valamint a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről, illetve a létszám funkciócsoportonkénti megoszlásáról elemi költségvetést köteles készíteni az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv.

Jogsabály nem írja elő az évközi adatszolgáltatások papír alapú benyújtását a Kincstárhoz, azokat a Kincstár által üzemeltetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe (KGR K11 rendszer) kell feltölteni. A kincstári felülvizsgálat során a feltöltött adatok vizsgálatát elvégzik, a rendszerbe kizárólag hibátlan adatszolgáltatás rögzítésére van lehetőség.

A helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik minden hónap 20-ig kötelesek feltölteni az előző hónapig teljesen felkönyvelt, lezárt adatszolgáltatásaikat a Magyar Államkincstár által szigorúan ellenőrzött elektronikus, zárt rendszerbe. A rendszerbe felhasználói jogosultságot kizárólag a munkáltató engedélyezhet. A havi jelentések, illetve a negyedéves

mérlegjelentések, a költségvetési beszámoló beküldésének elmulasztása bírsággal, végső esetben a normatív állami támogatás felfüggesztésével járhat.

Leányvár Község Önkormányzata a saját és a fenntartásában működő Leányvári Óvoda, valamint a Leányvári Német Önkormányzat vonatkozásában, a 2018. évben minden havi jelentést a határidő letelte előtt hiánytalanul teljesített, a negyedéves mérlegeket, illetve a 2017. évi költségvetési beszámolót felszólítás nélkül, a Magyar Államkincstár utasításait szigorúan betartva adott fel.

Leányvár Község Önkormányzata 2017. évi költségvetési beszámolója 2018. július 23-án került pénzügyileg jóváhagyott státuszba a Kincstár részéről.

### **KCR – Központi Címregiszter és működése**

2015. január 1-jén indult el a központi címregiszter. A KCR egy egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő, kizárólag cím adatokat tartalmazó elektronikus nyilvántartás, amelyre rákapcsolódnak más hatóságok is, így minden kapcsolódó nyilvántartásban ugyanazok az érvényes címadatok szerepelnek.

A KCR rendelet hatálya alá tartozó minden ingatlannak (belterületi építési telek, épületek, az épületen belüli lakások, építési engedély köteles pincék, külterületi ingatlanok közül azok, amelyeken épület vagy pince áll) önálló címkoordinátája van.

A KCR-ben szereplő címek felülvizsgálatának elviékben 2016. december 31-ig kellett volna megtörténnie. Sajnos a valóság nem mindig teszi lehetővé az előírások teljesítését, hiszen a gyakorlatban ez a munka nem kevés időt, odafigyelést, precizitást, a rendszer működésének és a címkezelési/rendezési folyamat ismeretét igényli. A hivatal részéről ezen feladat új kollégákhoz került, akik a rendszer használatának elsajátításával mostanra megismerkedtek, címképezéseket és ügyintézés kapcsán halaszthatatlan felülvizsgálatokat és címrendezéseket elvégeztek már. Jelenleg a hivatal nyitvatartási rendjének szigorú betartását/betartatását vezettük be a hasonló „háttérmunkák” teljesíthetősége érdekében.

### **Anyakönyvi ügyintézés:**

Tekintettel arra, hogy 2017-ben a mindkét település (Leányvár, Piliscsév) anyakönyvi feladatait ellátó köztisztviselő nyugdíjba vonult, szükségessé vált legalább 1 fő köztisztviselő részére anyakönyvvezetői képzés megszerzése. A képzés sikeres megszerzésének köszönhetően Piliscséven és Leányváron is 1-1 fő köztisztviselő lát el anyakönyvi feladatokat, mindketten vállalnak házasságkötési eseményeket is és szükség szerint tudják helyettesíteni egymást.

Kiemelendő, hogy Leányváron a 2017-es évhez képest (3 esküvő) idén 8 házasságkötés megtartására érkezett szándékbejelentés, melyből 7 esküvő megtartásra is került.

### **Diákmunka:**

2018 nyarán is sor került 16-25 év közötti diákok foglalkoztatására. Július hónapban 10 fő, augusztus hónapban 5 fő diák vett részt a Hivatal, az óvoda, valamint a Farkas János Művelődési Ház tevékenységében. A hivatalban főként a pénzügyi és irattározási feladatokból vették ki részüket, továbbá az idei évben a segítségével ismét sikerült összeírni a településen található ebeket.

## **ASP IRATSZAKRENDSZER**

A Hivatal 2018. január 2-től az ASP irat-szakrendszer használatára tért át, ami a felhasználók részéről előzetes felkészülést tett szükségessé. A Hivatal minden munkatársának e-learning képzés formájában kellett a rendszer használatához szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket elsajátítania, amely vizsgával zárult, továbbá a hivatal 2-2 munkatársa helyszíni géptermi oktatáson vett részt. Az új irat-szakrendszer előnye, hogy lehetővé teszi a közvetlen elektronikus ügyintézés, használata jogszabálykövető, integráltan működik az ASP keretében működő egyéb szakrendszerekkel (hagyatéki rendszer, gazdálkodási rendszer, adó rendszer, stb.) és külső rendszerekkel (hivatali kapu, e-mail). Felhasználóként az előzőekben felsorolt program által biztosított előnyöket talán az év második felétől tudjuk valóban élvezni. Az éles indulást követően a program beüzemelése és használhatóvá tétele rengeteg pluszt kívánt meg a kollégáktól. Utána járás, kiadványok tanulmányozása, beállítások sorozata, tesztelesek. A szolgáltató kizárólag egy elektronikus hibabejelentő fórumot tartott fenn a felhasználók részére, ami megnehezítette a problémák megértését és megoldását. A programot azonban működő képessé kellett tenni, hiszen ennek hiányában az egyéb szakrendszerek sem működtek. Személyes támogatást májusban, 1 alkalommal biztosított a szolgáltató az önkormányzat részére, amikor gyakorlatilag a rendszer hibátlanul üzemelt. A kezdeti komoly leterheltséget és nehézségeket leszámítva az ASP irat-szakrendszer egyéb plusz terhet is ró a felhasználókra. A rendszerben az ügyvitel menete (iktatás-elintézés-lezárás-irattározás) meghosszabbodott, továbbá minden felhasználónak saját ügyeinek elektronikus ügyviteléről magának kell gondoskodnia. Az új és egységes iktatási rendszer tökéletes működéséhez az iratszakszakterben történő folyamatdokumentációnak párhuzamosan kell futnia a tényleges ügymenettel, ami a valóságban nehezen kivitelezhető.

## **ASP ADÓSZAKRENDSZER**

Önkormányzatunk 2017. márciusában csatlakozott az ASP adó szakrendszeréhez, mely nagy kihívások elé állította a hivatal dolgozóit. A kezdetben sokszor akadozó rendszer fejlesztése folyamatos volt, így az adó szakrendszer tekintetében elmondható, hogy év végére egy viszonylag jól működő, megfelelő jogszabályi háttérrel rendelkező, gyorsabb és egyszerűbb program működése teremtdött meg.

2018. január 1. rendkívül sok változást hozott. A korábbi adózás rendjéről szóló törvényt hatályon kívül helyezték, a rendelkezések három különálló törvénybe kerültek (a végrehajtásról, az eljárási szabályokról és az adózás rendjéről). Az ASP rendszer fejlesztése a jogszabályváltozások tekintetében sok esetben csak hónapok elteltével történt meg.

Január 1-től csatlakozott önkormányzatunk az irat szakrendszerhez, melyben az ügyiratok érkeztetése, iktatása, postázása és irattározása történik meg. Az adó és az irat szakrendszer kapcsolata integrált, a beérkező és iktatott iratok átkerülnek az adó szakrendszerbe, a feldolgozásuk innen kiválasztva kezdődhet meg. Ugyanez igaz az adórendszerben elkészített iratokra, melyek automatikusan iktatásra kerülnek és a postázásuk is elindul. Ez az integrált működés jelentős adminisztrációs terhet is jelent, hiszen minden irattal kapcsolatos lépést két programban párhuzamosan rögzíteni kell. Ez indokolja, hogy a hivatal mindkét adóüggyel

foglalkozó ügyintézője magának iktat és irattároz, borítékol és rögzíti a visszaérkezett tértivevényeket.

Jelentős változás január 1-től az elektronikus ügyintézési kötelezettség életbe lépése. Az Eüsz törvény kötelezővé tette az elektronikus ügyintézés a hivatal részére, illetve elektronikus kapcsolattartási és ügyintézési kötelezettséget ír elő a gazdasági társaságok és egyéni vállalkozók részére is. A cégeknek cégkapujuk, az egyéni vállalkozóknak ügyfélkapujuk segítségével tudnak eleget tenni e kötelezettségüknek. Az elektronikus ügyintézési kötelezettségnek eleget téve 2018. februárjában (szinte elsőként) elkészítettük és a központilag működtetett Önkormányzati Hivatali Portálon közzétettük azokat a nyomtatványokat, melyeken az ügyfelek elektronikus úton nyújthatják be kérelmüket, bejelentésüket. Ez a portál szinte minden, a hivatalt érintő ügyben tartalmaz elektronikus nyomtatványt. Az elektronikus ügyintézés első nagy próbája a májusi iparüzési adó bevallási határidő volt. Elmondható, hogy az adózók nagy százaléka elektronikus úton nyújtotta be a bevallását. Ennek folyamányaként a cégek és vállalkozók részére augusztus hónapban elektronikus úton küldtük az adófolyószámlákat.

Az adó szakrendszernek közvetlen kapcsolata van a személyiadat és lakcímnnyilvántartó, valamint a NAV adóazonosító jel nyilvántartó rendszerével. Ez a funkció jelentősen megkönnyíti az elköltözött adózók felkutatását. Az idei évtől a NAV adatot szolgáltat a működést kezdő és megszűnt vállalkozásokról. Az adatszolgáltatás még akadozik, a cél azonban az, hogy azokat az adatokat, melyek az ügyfelek bevonása nélkül is beszerezhetők, azokat ne az ügyféltől kérjük.

A szakrendszer tekintetében az év folyamán számtalan programfejlesztés történt, a fejlesztők igyekeztek figyelembe venni az ügyintézők jelzéseit és fejlesztési igényeit.

Összességében az ASP-be történő csatlakozással az adóügyi munka az adminisztrációs feladatok irányába tolódott, ugyanakkor a cél egy hatékonyabb és ügyfélbarátibb közigazgatás kialakítása, ami már körvonalazódik.

## **ASP IPARKER SZAKRENDSZER**

2018. január 1-től csatlakoztunk az ipar és kereskedelmi szakrendszerhez, mely a benyújtott telephely és működési engedélyezési eljárások kezelésére szolgál. Az adatok kézi migrálása március hónapban megtörtént. A rendszer az egyéb szakrendszerekhez képest elég kezdetleges, ugyanakkor önkormányzatunknál évi 2-3 ilyen típusú ügy van.

## **ASP GAZDÁLKODÁSI SZAKRENDSZER**

A 2017-es januári csatlakozással Önkormányzatunknál is bevezetésre került az ASP gazdálkodási szakrendszer. A kezdeti nehézségek ellenére a folyamatos fejlesztéseknek köszönhetően a modul mostanra már viszonylag felhasználóbarát és jól használható felületté vált.

Szintén a fejlesztéseknek köszönhetően még 2017-ben kialakították a kapcsolatot az Adó szakrendszerrel, majd 2018. januárjától az Irat-szakrendszerben történő kötelező számlaérkeztetéssel újabb szakrendszerek közötti kapcsolat alakult ki az ASP-ben. A gazdálkodási szakrendszeren belül az eddig meglévő modulokon kívül 2018-ban bevezetésre került a KATI (vagyongazdálkodási modul). A korábban E-Katában

nyilvántartott eszköz és ingatlan vagyon migrálásra került az új modulba, ami hosszas egyeztetés után főkönyvi számonként egyezik a könyveléssel.

Van néhány olyan funkció, ami nem teljesen tökéletesen működik, ezeket jeleztük a fejlesztőknek, akik próbálják megoldani ezeket a problémákat és a rendszer hibáit javítani.

Az idén érkezett új kollégák ASP gazdálkodási szakrendszerbe való betanítása sikeres volt. A rendszer sajátosságait figyelembe véve pénzügyi és gazdálkodási területen gördülékenyen folyik a munka.

## **ASP HAGYATÉKI SZAKRENDSZER**

Leányvár Község Önkormányzata az ASP Irat és Iparker szakrendszerekkel együtt 2018. január 1. nappal csatlakozott az ASP Hagyaték szakrendszeréhez, mely a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. tv. előírásainak megfelelő formában és adattartalommal végzi a hagyatéki ügyek számítógépes nyilvántartását.

A program felülete sok hasonlóságot mutat a korábban használt hagyatéki program felületével, és bár még most sem működik teljes mértékben az elvárásoknak megfelelően, számos új és elérhető funkcióval rendelkezik, mely egyszerűbbé és gyorsabbá teszi az ügyintézt: a tárolt adatok alapján a 29/2010. (XII. 31.) KIM rendeletben előírtaknak megfelelő hagyatéki leltár mellett egyéb iratok is nyomtathatók. Ehhez azonban szükség volt arra, hogy az általunk alkalmazandó iratok sablonjai a megfelelő formában és paraméterekkel kerüljenek elkészítésre és feltöltésre a szakrendszerbe – mely a kezdeti, szakrendszerbéli akadályok miatt nem zajlottak zökkenőmentesen, mára azonban a szükséges sablonok hibátlanul feltöltésre kerültek és az adott ügynél generálható a szükséges adatokkal.

Gyorsítja továbbá a folyamatot, hogy a hagyatéki és irat szakrendszerek összekapcsolásának köszönhetően már kérhető alszám a hagyatéki szakrendszerben.

A program kezeléséhez szükséges ismeretek elsajátítása csupán e-learning tanfolyam keretében volt biztosítva, így a programot nagy mértékben a tapasztalati úton szerzett ismeretek alapján alkalmazzuk.

## **Lakcímbejelentés**

A Magyarország területén élő, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény hatálya alá tartozó polgár köteles beköltözés vagy kiköltözés után három munkanapon belül lakóhelyének címét nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni. A polgár lakóhely létesítését, vagy annak változását az új lakcíme szerint illetékes jegyzőnél vagy bármely járási hivatalnál jelentheti be. Hivatalunknál 2018-ban 100 feletti bejelentést történt. Leányvár és Piliscsév is kiemelt, az illetékes kormányablak által megbecsült feladatot lát el, hiszen míg a környező települések a lakcímbejelentő lap kitöltését követően az elektronikus ügyintézés folyamatát nem vállalják, úgy Mi ezt feladatot is ellátjuk.

## **Családsegítő személyének változása**

A Dorog és Térsége Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálat hivatalunkban heti egy alkalommal biztosít kihelyezett ügyfélfogadást. A Szolgálat részéről a településünkhöz feladatellátásra rendelt szakember személyében 2018-ban ismét változás történt. A szolgáltatást igénybe vevő állandó ügyfelek tekintetében nem szerencsés, ha a segítő személyében változás történik (melyre az utóbbi évek tekintetében sajnos többször sor került), hiszen az ügyfél-segítő közötti kapcsolattartás, a hatékony krízis- és problémakezelés alapja a bizalom, hogy az ügyfél merjen megnyílni és segítséget kérni. A Segítő személyében történő

gyakori változás az ügyfelek részére megterhelő, minden alkalommal új emberrel kell problémáikat, kudarcaikat, nehézségeiket megosztaniuk. Az idei évben bekövetkezett személyi változás a gyakorlatban tapasztaltak alapján nem okozott problémát, az új Segítő személyisége, az ügyfelekhez és a munkához való hozzáállása példaértékű, együttműködése hivatalunkkal gördülékeny.

### **Bölcsődei feladatok ellátása**

A Tündéerkert Egyesület és Leányvár Község Önkormányzata között 2017. január 31-én feladat-ellátási szerződés kötött az Önkormányzat által vállalt bölcsődei feladatok ellátására, melyet az Egyesület fenntartásában működő Tündérország Családi Bölcsőde biztosít (továbbiakban: Szolgáltató). Külön megállapodásban került szabályozásra a bölcsődei ellátás finanszírozásához való önkormányzati hozzájárulás fizetésének részletei és feltételei. A megállapodás tartalma 2018. júniusában módosításra került, melyet indokoltá tett az önkormányzati térítési díj hozzájárulás jogosultsági feltételeinek letisztázása. Az immáron tisztázott, írott formában rögzített térítési díj hozzájárulás jogosultsági feltételeinek vizsgálata a Szolgáltató részéről azonban több alkalommal nem megfelelően történt meg, így ezen feladat közös megegyezésben a hivatalhoz került át. A hozzájárulás igényléséhez és megállapításához külön formanyomtatványok kerültek kidolgozásra.

A hivatal vezetőjeként megnyugtató számomra, hogy hatékony, jó színvonalú munka folyik a közös önkormányzati hivatalban, a székhely és a kirendeltségen ugyanabban a munkakörben foglalkoztatottak napi szinten egyeztetnek egymással, a helyettesítés teljesen megoldott. Személy szerint az én helyettesítem is megnyugtatóan megoldott, hiszen Valek Zsuzsanna mind szakmailag, mind emberileg alkalmas a jegyző helyettesítésre. A felsőfokú és szakirányú végzettséggel rendelkező köztisztviselők száma magasabb arányú a térség településeinek hivatalaihoz képest, és ez is eredményezi a jó színvonalú szakmai munkát. De számomra ilyen vagy talán még fontosabb tény, hogy köztisztviselőink - a méltánytalanul alacsony anyagi elismerés ellenér is – szeretnek a hivatalban dolgozni, jó emberi kapcsolat és jó légkör van mind a székhelyen mind a kirendeltségen.

**Kérem beszámolómmal elfogadását.**

Leányvár, 2018. november 7.

Baumstark Tiborné  
jegyző

1. sz. melléklet – a köztisztviselők képzéséről

<b>Név</b>	<b>2018</b> tervezett / teljesített	<b>Képzési időszak</b> kötelező / teljesített
Balogné dr. Hatala Judit Eszter	98 / 12	128 / 12
Özv. Baumstark Tiborné	61 / 4	90 / 4
Herczegné Kollár Anikó	74 / 33	64 / 23
Hudecz Vivien	73 / 30	64 / 30
Kurucz Zsófia	79 / 45	64 / 45
Lizicska Krisztina	76 / 37	64 / 37
Szivekné Vojczek Zsuzsanna	37 / 37	64 / 37
Urszulyné Karnai Tímea	183 / 48	128 / 32
Valek Zsuzsanna	60 / 60	128 / 60
Witzenleiterné Huttera Erzsébet	63 / 0	114 / 0

Leányvár, 2018. november 7.

**Baumstark Tiborné**  
jegyző

**Határozati javaslat**

**Leányvár Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének ...../2018.(XI. 12.) L.K.Ö. Kt. határozata**  
**a Közös Önkormányzati Hivatal beszámolójáról**

Leányvár község Képviselő-testülete elfogadja a Jegyző beszámolóját a Közös Önkormányzati Hivatal működéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester