

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Ügyfajták/elj. típusok	Hat.kör gyakorlója /Eljáró szerv	Illetékességi terület	Dokumentumok, okmányok	Illetékek, díjak	Eljárási szabályok, útmutatók, tájékoztatás
Adóigazgatási ügyek					
Építményadó ügyintézés	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat közigazgatási területe	Építményadó adatbejelentés (hatósági adómegállapítás)	Az eljárás illetékmentes. A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, legfeljebb 500.000,- Ft.	Településünkön 2011. január 1-jei hatállyal építményadó került bevezetésre – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint Leányvár Község Önkormányzatának 6/2010. (XII.15.) számú rendelete alapján -, melynek jelenlegi szabályozását az Önkormányzat 2023. január 1-től hatályos, 11/2022. (XI.26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör.) tartalmazza. Adókötelezettség keletkezése, változása és megszűnése: Az adókötelezettség a használatbavételi, illetőleg a fennmaradási engedély jogerőre emelkedését/ véglegessé válását, a használatbavétel tudomásulvételét vagy az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiadását követő év első napján keletkezik. Az engedély nélkül épült vagy anélkül használatba vett építmény esetén a tényleges használatbavételt követő év első napján keletkezik. Az adókötelezettséget érintő változást a követő év első napjától kell figyelembe venni. Az adókötelezettség az építmény megszűnése évének utolsó napján szűnik meg, kivéve, ha az építmény az év első felében megszűnik (lebontják, megsemmisül), mert akkor a második félévre szóló adókötelezettség megszűnik. Az adó alanya: Az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. (A tulajdonos, a vagyoni értékű jog jogosítottja a továbbiakban együtt: tulajdonos). Az adatbejelentés teljesítése: Az adó alanyának az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül kell adatbejelentést teljesítenie. (éves adó révén az adatbejelentés benyújtási határideje: a változást követő év január 15.) Nem kell adatbejelentést tennie annak az adóalanynak, aki vállalkozónak nem minősül és adófizetési kötelezettsége az önkormányzat helyi adókról szóló rendeletének építményadó mentességre vonatkozó rendelkezései alapján nem keletkezik. Hogyan lehet adatbejelentést tenni? Adózó az adó megállapítása, megfizetése érdekében köteles a törvényben előírt adatbejelentés megtételére. Az adatbejelentési ív kitöltésekor a Főlap kitöltése kötelező, lakások esetén az „A” lapot, nem lakás céljára szolgáló ingatlan esetén a „B” lapot kell hozzá mellékelni. Az adatbejelentések magánszemély adózók esetében benyújthatóak személyesen az adóügyi irodán (2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.) ügyfélfogadási időben, vagy postán a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88. címen, valamint az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül. Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók számára az építményadó adatbejelentés törvényileg kötelezően az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül nyújtandó be. Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt keressék fel az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információt tartalmazó oldalunkat: Magánszemélyek számára az adatbejelentéshez szükséges nyomtatványok az önkormányzat honlapján elérhetőek. Az ügyintézés folyamata: • Az adózó adófizetési kötelezettsége keletkezéséről, változásáról, megszűnéséről adatbejelentést nyújt be az adóhatóság részére. • Amennyiben az adatbejelentés hibás, hiányos, az ügyintéző adózót 8 napon belül 15 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel. • A hiánypótlás eredménytelensége esetén az adóhatóság a természetes személy adózót ötvenezer, a nem természetes személy adózót kettőszázezer forint mulasztási bírsággal sújta és 15 napos határidő tűzésével a kötelezettség teljesítésére hívja fel. Ennek eredménytelen eltelte esetén természetes személy adózót kettőszázezer, nem természetes személy adózót ötszázezer forint mulasztási bírsággal sújta és 15 napos határidő tűzésével teljesítésre szólítja fel. Amennyiben e határidő is eredménytelenül telik el ellenőrzést rendel el. Az ellenőrzés határideje 90 nap.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					Amennyiben az adatbejelentés a jogszabályoknak megfelel, az adózó a hiányt pótolja, vagy az ellenőrzési eljárás az adatbejelentés jogszabályoknak való megfeleléségét állapítja meg, az adóhatóság az adatbejelentés adatai alapján hozza meg a határozatot, ellenkező esetben az ellenőrzés megállapítása alapján határoz. Az adatbejelentés benyújtója 30 nap után határozattal értesül a megállapított (fizetendő) építményadó összegéről, az adófizetés módjáról és határidejéről. Az adó évi mértéke: Az építményadó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete. Az építményadó mértéke: <i>a)</i> lakás céljára szolgáló épület, épületrész esetén 135,-Ft/m²/év, <i>b)</i> nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész esetén 30,- Ft/m²/év. <i>c)</i> Leányvár Község mindenkor hatályos Településrendezési eszközei szerinti kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területen (Gksz), ipari gazdasági területen (Gip), továbbá általános gazdasági területen (Gá) 135,-Ft/m²/év. Mentes az építményadó alól: Mentes az építményadó alól – a vállalkozó üzleti célt szolgáló épülete, épületrésze kivételével - a külterületen lévő építmény. Az adó megfizetése: Az építményadót az adózónak félévenként, két egyenlő részletben, az adóév március 15-éig, illetve szeptember 15-éig kell megfizetnie Leányvár Község Önkormányzat 58600489-11219446 számú építményadó beszedési számlájára. Ügyintézési határidő: Az ügyintézési határidő 30 nap, ellenőrzés megállapításai alapján hozott határozat esetében az ellenőrzés lezárása után a határozathozatalra 60 nap áll rendelkezésre. Jogorvoslati lehetőség A határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül, az ellenőrzési eljárás megállapítása alapján hozott határozat ellen 30 napon belül lehet fellebbezési kérelmet benyújtani. Kapcsolódó jogszabályok, rendeletek: <u>A helyi adókról szóló, többször módosított 1990. évi C. törvény</u> <u>Az adózás rendjéről szóló módosított 2017. évi CL. törvény</u> <u>2017. évi CLJ. törvény az adóigazgatási rendtartásról</u> <u>465/2017. (XII.28.) Korm.rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól</u> 11/2022. (XI.26.) önkormányzati rendelet <u>a helyi adókról</u>
Az építményadó, a telekadó hatósági megállapítása	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat közigazgatási területe	A közhiteles ingatlannyilvántartásból (TAKARNET rendszerből) lekért tulajdoni lap. (hatósági adómegállapítás)	Az eljárás illetékmentes. A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, legfeljebb 500.000,- Ft.	Az ügyintézés folyamata: - A Takarnet rendszerből tulajdoni lap lekérdezése. - Adókiivetés elkészítése, és a határozat kiküldése. Az ügyintézési határidő 30 nap. - A határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül lehet fellebbezési kérelmet benyújtani. Az adóhatóság az adót a közhiteles nyilvántartások, továbbá az építésügyi hatóságnak a törvény szerinti adatszolgáltatásából tudomására jutó adatok alapulvételével is megállapíthatja, ha a rendelkezésére álló adatok ismeretében a tényállás tisztázott.
Telekadó ügyintézés	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat közigazgatási területe	Telekadó adatbejelentés (hatósági adómegállapítás)	Az eljárás illetékmentes. A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, de legfeljebb 500.000,- Ft.	Településünkön 2011. január 1-jei hatállyal telekadó került bevezetésre – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint Leányvár Község Önkormányzatának 6/2010. (XII.15.) számú rendelete alapján -, melynek jelenlegi szabályozását az Önkormányzat 2023. január 1-től hatályos, 11/2022. (XI.26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ör.) tartalmazza.
					A telekadó tárgya Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek. A telekadó alanya - Az adó alanya az, aki a naptári év első napján a telek tulajdonosa. - Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

				Amennyiben az telket az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. Valamennyi tulajdonos által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban a tulajdonosok az adóalanyiséggal kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel egy tulajdonost is felruházhatnak. Tulajdonos fogalma: Az ingatlan tulajdonosa az a személy vagy szervezet, aki/amely az ingatlan-nyilvántartásban tulajdonosként szerepel. Ha az ingatlan tulajdonjogának átruházására irányuló szerződést az ingatlanügyi hatósághoz benyújtották – melynek tényét az ingatlanügyi hatóság széljegyezte -, a szerző felet kell tulajdonosnak tekinteni, kivéve, ha a tulajdonjog bejegyzése iránti kérelmet az ingatlanügyi hatóság jogerősen vagy véglegesen elutasította vagy azt visszavonták vagy a bíróság megállapította a szerződés érvénytelenségét. Mentes a telekadó alól a helyi adókról szóló törvény értelmében 1. az épület, épületrész hasznos alapterületével egyező nagyságú telekrész, 2. a mezőgazdasági művelés alatt álló belterületi telek, 3. az építési tilalom alatt álló telek adóköteles területének 50 %-a, 4. az adóalany termék-előállító üzeméhez tartozó, jogszabályban vagy hatósági előírásban megállapított védőbiztonsági terület (övezet), feltéve, ha az adóalany adóévet megelőző adóévi, évesített nettó árbevétele legalább 50%-ban saját előállítású termék értékesítéséből származik. Az adatbejelentés teljesítése: Az adó alanyának az adókötelezettség keletkezését, változását követő 15 napon belül kell adatbejelentést teljesítenie. (éves adó révén az adatbejelentés benyújtási határideje: a változást követő év január 15.) Nem kell adatbejelentést tennie annak az adóalanynak, aki vállalkozónak nem minősül és adófizetési kötelezettsége az önkormányzat helyi adókról szóló rendeletének telekadó mentességre vonatkozó rendelkezései alapján nem keletkezik. Hogyan lehet adatbejelentést tenni? Adózó az adó megállapítása, megfizetése érdekében köteles a törvényben előírt adatbejelentés megtételére. Az adatbejelentések magánszemély adózók esetében benyújthatóak személyesen az adóügyi irodán (2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.) ügyfélfogadási időben, vagy postán a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88. címen, valamint az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül. Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók számára a telekadó adatbejelentés törvényileg kötelezően az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül nyújtandó be. Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt keressék fel az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információt tartalmazó oldalunkat: Magánszemélyek számára az adatbejelentéshez szükséges nyomtatványok az önkormányzat honlapján elérhetők: Az adatbejelentés benyújtója 30 nap után határozattal értesül a megállapított (fizetendő) telekadó összegéről, az adófizetés módjáról és határidejéről. Az ügyintézés folyamata: 1. Az adózó adófizetési kötelezettsége keletkezéséről, változásáról, megszűnéséről adatbejelentést nyújt be az adóhatóság részére. 2. Amennyiben az adatbejelentés hibás, hiányos, az ügyintéző adózót 8 napon belül 15 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel. 3. A hiánypótlás eredménytelensége esetén az adóhatóság a természetes személy adózót ötvenezer, a nem természetes személy adózót százezer forint mulasztási bírsággal sújtja és 15 napos határidő tűzésével a kötelezettség teljesítésére hívja fel. Ennek eredménytelen eltelte esetén természetes személy adózót kettőszázezer, nem természetes személy adózót ötszázezer forint mulasztási bírsággal sújtja és 15 napos határidő tűzésével teljesítésre szólítja fel. Amennyiben e határidő is eredménytelenül telik el ellenőrzést rendel el. Az ellenőrzés határideje 90 nap.
--	--	--	--	---

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					4. Amennyiben az adatbejelentés a jogszabályoknak megfelel, az adózó a hiányt pótolja, vagy az ellenőrzési eljárás a adatbejelentés jogszabályoknak való megfelelőségét állapítja meg, az adóhatóság a adatbejelentés adatai alapján hozza meg a határozatot, ellenkező esetben az ellenőrzés megállapítása alapján határoz. Az adó évi mértéke: A telekadó alapja a telek m²-ben számított területe. A telekadó mértéke: a) 10000 m² alatti területű telek esetén 22,-Ft/m²/év b) 10000 m² és az azt meghaladó területű telek esetén 75,-Ft/m²/év Mentes a telekadó alól az önkormányzat helyi adókról szóló rendelete értelmében - az a telek, amely Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének Leányvár Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2023. (IX.20.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint, az övezeti besorolások alapján nem beépíthető, - az a telek, amely a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Kormányrendelet 44. §-a szerinti beépítési feltételekkel nem rendelkezik és a hiányzó feltételek megteremtése nem a tulajdonos feladata, - az építménnyel beépített telek. A telekadó alóli mentesség nem illeti meg a vállalkozót üzleti célt szolgáló telke után. Az adó megfizetése: A telekadót az adózónak félévenként, két egyenlő részletben, az adóév március 15-éig, illetve szeptember 15-éig kell megfizetnie Leányvár Község Önkormányzat 58600489-11219439 számú telekadó beszedési számlájára. Ügyintézési határidő: Az ügyintézési határidő 30 nap, ellenőrzés megállapításai alapján hozott határozat esetében az ellenőrzés lezárása után a határozathozatalra 60 nap áll rendelkezésre. Jogorvoslati lehetőség A határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül, az ellenőrzési eljárás megállapítása alapján hozott határozat ellen 30 napon belül lehet fellebbezési kérelmet benyújtani. Kapcsolódó jogszabályok, rendeletek: <u>A helyi adókról szóló, többször módosított 1990. évi C. törvény</u> <u>Az adózás rendjéről szóló módosított 2017. évi CL. törvény</u> <u>2017. évi CLJ. törvény az adóigazgatási rendtartásról</u> <u>465/2017. (XII.28.) Korm.rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól</u> <u>11/2022. (XI.26.) önkormányzati rendelet a helyi adókról</u>
Helyi iparűzési adó	Jegyző	Leányvár településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozási tevékenységet végző	Helyi iparűzési adóbevallás (NAV ÁNYK rendszeren keresztül) (önadózás)	Az eljárás illetékmentes.	Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység (a továbbiakban: iparűzési tevékenység). A vállalkozó iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja. Az adókötelezettség az iparűzési tevékenység megkezdésének napjával keletkezik és a tevékenység megszüntetésének napjával szűnik meg. A bevallás benyújtás határideje: - Az adóévet követő év május 31. - Naptári évtől eltérő üzleti év esetén az üzleti év utolsó napját követő 150. nap Az adó mértéke: 2 % Az adó megfizetésének határideje: - Tárgyév március 15. I. félévi helyi iparűzési adóelőleg megfizetése - Tárgyév május 31. A megfizetett adóelőleg és az adóévre megállapítotténylegesadó különbözetének megfizetése - Tárgyév szeptember 15. II. félévi helyi iparűzési adóelőleg megfizetése A fenti befizetési kötelezettségeket Leányvár Község Önkormányzat 58600489-11219501 számú helyi iparűzési adó beszedési számlájára kell teljesíteni.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					A bevallás benyújtása, valamint a bevallási nyomtatvány Az adóalanyok 2021. január 1-jétől nem az önkormányzati, hanem kizárólag az állami adóhatóságon keresztül kötelesek benyújtani helyi iparűzési adóbevallásukat. Az adózó a helyi iparűzési adóról szóló adóbevallási kötelezettségét – ideértve az adóbevallás kijavítását, illetve az önellenőrzéssel való helyesbítést – és az adóelőlegről szóló bevallási kötelezettségét kizárólag az állami adóhatósághoz elektronikus úton, az állami adóhatóság által rendszeresített elektronikus nyomtatványon, az állami adóhatóság határhörébe tartozó adókról szóló bevallások benyújtására vonatkozó rendelkezések értelemszerű alkalmazásával teljesítheti. Az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétételre került a 2025. évben kezdődő adóévi helyi iparűzési tevékenység utáni adóbevallás nyomtatvány. Ezzel egyidejűleg a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) honlapján közreadta a 25HIPAK helyi iparűzési adó nyomtatványt. További részletes tájékoztatás és a nyomtatványok az alábbi oldalakon érhetőek el: https://nav.gov.hu/nyomtatvanyok/letoltesek Kapcsolódó jogszabályok, rendeletek: <u>A helyi adókról szóló, többször módosított 1990. évi C. törvény</u> <u>Az adózás rendjéről szóló módosított 2017. évi CL. törvény</u> <u>2017. évi CLJ. törvény az adóigazgatási rendtartásról</u> <u>465/2017. (XII.28.) Korm.rendelet az adóigazgatási eljárás részletszabályairól</u> <u>11/2022. (XI.26.) önkormányzati rendelet a helyi adókról</u>
Helyi iparűzési adóelőleg módosítása (mérséklése) iránti kérelem	Jegyző	Leányvár településen vállalkozási tevékenységet végző	Helyi iparűzési adóelőleg mérséklési kérelem nyomtatvány (önadózás)	az eljárás illetékmentes	Az ügyintézés folyamata: 1. Kérelem (adatlap) benyújtása 2. Döntés meghozatala. 3. Határozat megküldése, az ügyintézési határidő 30 nap Az adózó az iparűzési adóelőleg esedékességének időpontjáig (március 15-ig, illetve szeptember 15-ig) benyújtott kérelmében a helyi iparűzési adóelőleg módosítását kérheti az önkormányzati adóhatóságtól, ha előlegét az előző időszak adatai alapján fizeti, és számításai szerint adója nem éri el az előző időszak adatai alapján fizetendő adóelőleg összegét. Az adózó kérelmében megjelölhette a tárgyévi várható adó összegét, valamint a módosítani kért adóelőleg összegét. A kérelem benyújtása elektronikus úton történhet. Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók számára az előlegmódosítási kérelmek törvényileg kötelezően az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül nyújtandók be. Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt keressék fel az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információt tartalmazó oldalunkat: Az előleg mérséklés kérelemre történik, annak benyújtásának lehetősége jogvesztő*, így a márciusi előlegfizetés tekintetében a tárgyévi március 15-ig, szeptemberi előlegfizetés tekintetében a tárgyévi szeptember 15-ig állt fent a kérelem benyújtás lehetősége.
Talajterhelési díj	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat közigazgatási területe	Talajterhelési díj bevallás nyomtatvány (önadózás)	az eljárás illetékmentes	A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény értelmében talajterhelési díj került bevezetésre, melyet településünkön Leányvár Község Önkormányzat 11/2004.(IX.28.) számú önkormányzati rendelete szabályoz. Kit terhel talajterhelési díj fizetési kötelezettség? A rendelet értelmében főszabály szerint Leányvár község közigazgatási területén helyi vízgazdálkodási hatósági engedély alapján szennyvízelhelyezést alkalmazókra (továbbiakban kibocsátó) terjed ki, akik a műszakilag rendelkezésre álló közcsontrára nem kötöttek rá, ezért talajterhelési díjat kötelesek fizetni Mi az alapja és mennyi a mértéke?

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					A talajterhelési díj alapja a szolgáltatott, vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a külön jogszabály szerint locsolási felhasználásra figyelembe vett víz mennyiségével. A talajterhelési díj mértékét a talajterhelési díj alapja, az egységdíj, valamint a település közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó (3) határozza meg. Az egységdíj mértéke 1.200 Ft/m³. A területérzékenységi szorzóval számított díj mértéke 3.600,-Ft/m³. Hogyan lehet bevallást tenni? Adózó a tárgyévet követő év március 31-ig köteles bevallást tenni (melyet az önkormányzati adóhatósághoz kell benyújtani), illetve a díj összegét az Önkormányzat 58600489-11219518 számú talajterhelési díj számlájára befizetni. A bevallások magánszemély adózók esetében benyújthatóak személyesen az adóügyi irodán (2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.) ügyfélfogadási időben, vagy postán a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88. címen, valamint az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül. Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók számára a talajterhelési díj bevallás törvényileg kötelezően az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül nyújtandó be. Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt keressék fel az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információt tartalmazó oldalunkat: Magánszemélyek számára az adatbejelentéshez szükséges nyomtatványok az önkormányzat honlapján elérhetőek.
Magánfőzött párlat utáni jövedéki adóval kapcsolatos bejelentés ügyintézése	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat közigazgatási területe	Bejelentés magánfőzésre szolgáló desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről, valamint a bejelentett adatokban történt változásról (önadózás)	az eljárás illetékmentes	Az ügyintézés folyamata: 1. Adózó a tulajdonszerzést, változást követő 15 napon belül bejelenti a desztilláló-berendezés tulajdonjogának megszerzését, illetve a bejelentett adatokban történő változást. 2. Bejelentésről a teljesítést követő hónap 15. napjáig az adóhatóság értesíti az illetékes adó- és vámigazgatóságot. A magánfőzésre szolgáló desztilláló-berendezést a tulajdonszerzést, valamint a bejelentett adatokban bekövetkező változást követő 15 napon belül formanyomtatványt kitöltve be kell jelenteni a lakóhely szerinti önkormányzati adóhatósághoz. Magánfőzőnek minősül az a 18. életévét betöltött gyümölcsstermesztő személy, aki saját tulajdonú gyümölccsel, gyümölcsből származó alapanyaggal és párlat készítésére alkalmas, saját tulajdonú desztillálóberendezéssel rendelkezik. Magánfőzés a párlatnak a magánfőző - több tulajdonostárs magánfőző esetén valamely tulajdonostárs - lakóhelyén vagy gyümölcsöse helyén használható, legfeljebb 100 liter űrtartalmú, párlat-előállítás céljára kialakított desztillálóberendezésen a magánfőző által végzett előállítás.
Termőföld bérbeadásából származó jövedelem	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat közigazgatási területe	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójához kapcsolódó bevallás (önadózás)	az eljárás illetékmentes	
Tartozások behajtása	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat közigazgatási területe		a végrehajtás foganatosításáért minden esetben 10.000,- Ft költségátalány kerül felszámításra	Az ügyintézés folyamata: 1. A tartozások végrehajtása minden esetben hivatalból indul. 2. Először fizetési felhívás kiküldésére kerül sor. 3. Eredménytelen fizetési felhívás esetén végrehajtás foganatosítására kerül sor. 4. A végrehajtási eljárás végzésben történő megszüntetéssel zárul. Akiknek tartozása van, azokkal szemben az önkormányzati adóhatóság kötelessége végrehajtási eljárást indítani. Az önkormányzati adóhatóság feladata az önkormányzatot illető adó-, pótlék- és bírság tartozások behajtásán túl a településen lakóhellyel rendelkező magánszemélyek, adók módjára behajtandó köztartozásainak végrehajtása is pl. elővezetési költség A végrehajtási eljárást megelőzően fizetési felhívásban tájékoztatjuk adózóinkat a hátralék összegéről és az eljárás következményeiről, és egyben felhívjuk adózóink figyelmét az önkéntes teljesítésre.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					A tartozás megfizetésének elmaradása esetén megindul a végrehajtási eljárás, melynek során elsősorban hatósági átutalási megbízás (inkasszó) benyújtására, munkabér- és nyugdíjletiltásra, ingó foglalásra van lehetőség. Nagyobb összegű tartozások esetén az ingatlan tulajdonra jelzálogjog, 500 ezer Ft-ot meghaladó kintlévőség esetén végrehajtási jog bejegyzésre is sor kerül. Adók módjára behajtandó köztartozások esetében az önkormányzati adóhatóság nem a saját ügyében jár el, hanem más szerv, hatóság (kimutató szerv) által megállapított fizetési kötelezettséget érvényesíti az önkéntes teljesítés elmaradása miatt, végrehajtási eljárás keretében. Magánszemély esetében a lakóhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság feladata ennek a beszedése végrehajtási eljárás keretében. Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása során a kimutató szerv megkeresése alapján hivatalból indul az eljárás, mely során a fizetési kedvezmény iránti kérelmet az adóhatóság maga bírálja el azzal, hogy a tartozást kizárólag a behajtást kérő előzetes hozzájárulása alapján mérsékelheti.
Fizetési kedvezményre irányuló kérelmek ügyintézése	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat közigazgatási területe	Kérelem és adatlap Magánszemélyek: Kérelem és adatlap magánszemély és egyéni vállalkozó fizetési könnyítésre és / vagy mérséklésre / törlésre irányuló kérelmének elbírálásához A kérelemhez csatolni kell a kiadásokat igazoló számlák másolatát, az utolsó 3 havi bankszámlakivonat-másolatot és a bevételt igazoló egyéb dokumentumot, ha a bevétel a bankszámlakivonaton nem jelenik meg. Nem magánszemélyek: Kérelem és adatlap gazdasági társaság, egyéb gazdálkodó szervezet részére fizetési könnyítésre és / vagy bírság és pótlék tartozás mérséklésre A kérelemhez az utolsó havi főkönyvi kivonatot és a mérlegkimutatást kell csatolni.	A méltányossági eljárás illetékmentes. A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, de legfeljebb 500.000,- Ft.	Az ügyintézés folyamata: 4. Kérelem (adatlap) benyújtása 5. Döntés meghozatala. 6. Határozat megküldése, az ügyintézési határidő 30 nap Az önkormányzati adóhatóság által előírt kötelezettségek teljesítését akadályozhatja az adózó átmenetileg vagy tartósan fennálló fizetési nehézsége. Az adózó a jogerős fizetési kötelezettségére vonatkozóan - adómérséklésre, automatikus részletfizetésre irányuló kérelem benyújtására csak az esedékességet követően kerülhet sor – kezdeményezheti részletfizetési, fizetési halasztási (a továbbiakban: fizetési könnyítési eljárás) és adómérséklési eljárás lefolytatását. Fizetési könnyítés kérelmezése esetén adóhatóságunk vizsgálja, hogy a fizetési nehézség kialakulása a kérelmezőnek felróható-e, vagy annak elkerülése érdekében úgy járt el, ahogyan az adott helyzetben tőle az elvárható, továbbá átmeneti jellegű, tehát az adó későbbi megfizetése valószínűsíthető. Fizetési könnyítés az esetben is engedélyezhető, ha a kérelmező igazolja, hogy az adó azonnali, vagy egyösszegű megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire is tekintettel számára súlyos megterhelést jelent. Fontos, hogy nem engedélyezhető fizetési könnyítés a már beszedett, befizetett helyi adóra. Automatikus részletfizetés: A természetes személy adózó – ideértve a vállalkozási tevékenységet folytató és az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személyt is – kérelmére az adóhatóság az általa nyilvántartott, legfeljebb kettőmillió forint összegű adótartozásra évente egy alkalommal legfeljebb tizenkettő havi pótlékmentes részletfizetést engedélyez a fenti feltételek vizsgálata nélkül. Az adómérséklés szabályai eltérnek a magánszemély és a jogi személy kérelmezők esetében. Jogszabály alapján az adóhatóság a magánszemély adózót terhelő adótartozást mérsékelheti vagy elengedheti a helyi adók, bírságok és ezek járuléka (késedelmi pótlék) vonatkozásában, ha annak megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti. Jogi személyek esetében adómérséklésre kivételes méltányosságból kizárólag a pótlék- és bírságtartozás vonatkozásában van lehetőség. Adóhatóságunk abban az esetben mérsékli a fennálló tartozást, ha annak megfizetése a jogi személy vagy egyéb szervezet gazdálkodási tevékenységét ellehetetlenítené. Az adatlapot teljes körűen ki kell tölteni, és a megadott igazolásokat (jövedelem, közmű számlák, egyéb kiadások stb.) csatolni kell. A rendelkezésre álló adatok alapján adóhatóságunk komplex vizsgálatot folytat le, amely során a jövedelmi viszonyok mellett az adózó vagyoni helyzetét is figyelembe kell venni (ingatlanok, gépjármű tulajdon, nagy értékű ingóság), és ezek alapján kerül sor a döntésre. A méltányossági eljárás illetékmentes. A kérelmek magánszemély adózók esetében benyújthatóak személyesen az adóügyi irodán (2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.) ügyfélfogadási időben, vagy postán a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88. címen, valamint az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül. Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók számára a nyomtatvány törvényileg kötelezően az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül nyújtandó be. Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt keressék fel az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információt tartalmazó oldalunkat: Magánszemélyek számára az adatbejelentéshez szükséges nyomtatványok az önkormányzat honlapján elérhetőek:
Adó- és értékbizonyítvány kiadása	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat közigazgatási területe	Kérelem adó- és értékbizonyítvány kiállításához. A kérelemhez csatolni kell az értékelni kért ingatlan 3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lapjának másolatát és az	Az adó- és értékbizonyítvány kiadásáért 4.000,- Ft illetéket kell fizetni. A hagyatéki, valamint a gyámhatósági eljáráshoz	Az ügyintézés folyamata: 1. Kérelem, megkeresés megérkezése. 2. Amennyiben szükséges helyszíni eljárás lefolytatása. 3. Az ingatlan értékelése. 4. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása. Az ügyintézési határidő 8 nap.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			értékelni kívánt ingatlan adásvételi szerződésének másolatát.	szükséges, valamint bírósági végrehajtással összefüggésben kiadott adó- és értékbizonyítvány kiállítása illetékmentes .	A jegyző külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt. Ezen külön jogszabályi rendelkezések a következők: - a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény. 140. § (1) bekezdés, - a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 26. § (1) bekezdés, - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 153. § (1) bekezdés b) pont, 78. § (1) bekezdés ac) pont; - a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 21/A. § (9) bekezdés b)pont, - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény vagyonvizsgálathoz kapcsolódó része. Közvetlenül csak gyámhivatali eljáráshoz, valamint fiatalok otthonteremtési támogatása - az ún. szocpol átjegyzéshez kérhetik az ügyfelek az adó- és értékbizonyítványt. Egyéb esetekben (hagyatéki eljárás, végrehajtási eljárás) az illetékes jegyző vagy a bírósági végrehajtó kérheti az adó-és értékbizonyítvány kiállítását. Az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított adó- és értékbizonyítvány tartalmazza: -az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, - az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá - az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét. A jegyző az adó- és értékbizonyítványt a kérelem előterjesztésétől számított 8 napon belül adja ki. Milyen adatokat kell a kérelemben megadni? Az ingatlan, valamint a kérelmező pontos adatai, továbbá meg kell jelölni a felhasználás célját. Milyen iratok szükségesek? Csatolandó dokumentumok: -az ingatlan adás-vételi szerződésének eredeti, hiteles példánya, - nem személyes eljárás esetén meghatalmazás. Az adó- és értékbizonyítvány iránti kérelmek magánszemély adózók esetében benyújthatóak személyesen az adóügyi irodán (2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.) ügyfélfogadási időben, vagy postán a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88. címen, valamint az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül. Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók számára a kérelmek törvényileg kötelezően az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül nyújthatók be. Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt keressék fel az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információt tartalmazó oldalunkat: Milyen költségei vannak az eljárásnak? Az adó- és értékbizonyítvány kiadásáért 4.000,- Ft illetéket kell fizetni. A bírósági végrehajtással összefüggésben kiadott, továbbá a hagyatéki, valamint a gyámhatósági eljáráshoz szükséges adó- és értékbizonyítvány kiállítása illetékmentes. A fiatalok otthonteremtési támogatásának igénylése céljából kiállított adó- és értékbizonyítvány után ingatlanonként 4.000 Ft illetéket kell fizetni. A 4.000 Ft eljárási illetéket Leányvár Község Önkormányzat 58600489-11220161 számú illeték számlájára kell befizetni készpénzátutalási megbízás vagy átutalás útján. Ha egy beadványban több ingatlanra vonatkozó adó- és értékbizonyítványt kérnek, az illetéket ezek számától függően, külön-külön kell megfizetni. Jogorvoslati lehetőség Tekintve, hogy az adó-és értékbizonyítvány hatósági bizonyítvány, önálló fellebbezésnek nincs helye.
Adóigazolás kiadása	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat közigazgatási területe	Adóigazolási kérelem	Az eljárás illetékmentes.	Az ügyintézés folyamata: 1. Kérelem benyújtása. 2. Helyi adó-fizetési kötelezettség vizsgálata. 3. Az adóigazolás kiadására az ügyintézési határidő 6 nap.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					Az adóhatóság a nála vezetett adószámlák egyenlegének állásáról az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 126. §-a és az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 24. § (1)-(2) bekezdése alapján igazolást állít ki. Az igazolás az önkormányzat honlapjáról letölthető formanyomtatvánnyal kérelmezhető. Az igazolási kérelmek magánszemély adózók esetében benyújthatóak személyesen az adóügyi irodán (2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.) ügyfélfogadási időben, vagy postán a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88. címen, valamint az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül. Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók számára az igazolási kérelmek törvényileg kötelezően az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül nyújtandók be. Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt keressék fel az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információt tartalmazó oldalunkat: Az igazolás kiadásának határideje: a kérelem beérkezésétől számított 6 nap. Az igazolás magánszemélyek részéről személyesen, vagy írásos meghatalmazással vehető át, igény esetén postán megküldjük. Gazdasági társaságok esetén a megküldése a Cégekpu rendszeren keresztül történik. Kérelmek illetékfizetési kötelezettsége Az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott adóhatósági igazolások kiadása az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. mellékletének VI. cím 2. pontja szerint 2016. január 1-jétől illetékmenetesk.
Túlfizetések rendezése	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat közigazgatási területe	Túlfizetés visszaigénylése (átvezetés) iránti kérelem Elhunyt számláját érintő kérelem esetén, az ügy elintézéséhez a hagyatékátadó végzés másolati példányát csatolni szükséges, továbbá a végzésben említett minden örökösnek alá kell írnia az adatlapon.	A határozat elleni fellebbezési illeték mértéke a fellebbezésben vitatott összeg minden megkezdett 10.000,- Ft-ja után 400,- Ft, de legalább 5.000,- Ft, de legfeljebb 500.000,- Ft.	Az ügyintézés folyamata 1. Kérelem beérkezése. 2. Annak vizsgálata, hogy a visszautalás teljesíthető-e 3. Ha teljesíthető, akkor a pénzügyi művelet elvégzése és a kérelmező tájékoztatása. 4. Ha a visszautalás nem teljesíthető a kérelem elutasítása határozattal. Az ügyintézési határidő 30 nap. Ha az adózónak adótartozása nem áll fenn, és bevallási kötelezettségeinek eleget tett, rendelkezhet a fennmaradó összeg visszatérítéséről vagy önkormányzatunknál nyilvántartott másik adószámlájára történő átvezetéséről (pl. más adónemben később esedékes kötelezettségére). Tartozás fennállása, illetve bevallás elmulasztása esetén a túlfizetés nem igényelhető vissza, a tartozás erejéig kerül elszámolásra és átutalásra az adott számlára. A túlfizetés visszaigénylése során az adózónak nyilatkoznia kell arról, hogy más adóhatóságnál nem áll fenn köztartozása. Köztartozás fennállása esetén az adózó részére nem teljesíthető a kiutalás. A túlfizetés kiutalását a magánszemély adózó kérheti bankszámlájára vagy lakcímére. Gazdálkodó szervezetek részére csak bankszámlájukra teljesíthető a kiutalás. A túlfizetés átvezetésére, vagy visszautalására szolgáló nyomtatványok magánszemély adózók esetében benyújthatóak személyesen az adóügyi irodán (2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.) ügyfélfogadási időben, vagy postán a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88. címen, valamint az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül. Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók számára a nyomtatványok törvényileg kötelezően az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül nyújtandó be.
Anyakönyvi ügyek					
Házassági szándék	anyakönyvv vezető	Leányvár Község Önkormányzat	személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány, családi állapot igazolása	- A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a hivatali helyiségben történő lebonyolításnak a szolgáltatási díja 40.000,- Ft/házasságkötés - A hivatali helyiségen kívül – munkaidőben - történő házasságkötés lebonyolításának szolgáltatási díja 35.000,- Ft/házasságkötés	1. Előre egyeztetett időpontban házassági szándék bejelentése. 2.Anyakönyvv vezető a személyazonosság és állampolgárság vizsgálatát követően a szándék bejelentésének, házasságkötés törvényi feltételeit vizsgálja, nyilatkoztatja a feleket 3.Jegyzőkönyv felvétele, időpont, helyszín kijelölése 3.1. Munkaidőn túli, illetve hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén tájékoztatás Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról szóló 7/2012.(III. 28.) önkormányzati rendelete alapján a fizetendő díjakról 3.2. indokolt esetben a 30 napos kötelező várakozási idő alóli felmentési kérelem benyújtása –ügyfél felmentési okot igazolja 4. Jegyzőkönyvek, kérelmek aláírása 5. Egyszerűsített határozat meghozatala ügyfelek kérelme alapján az anyakönyvi esemény időpontjára vonatkozóan

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

				- Hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés esetén 40.000,- Ft díjat kell fizetni	
A házasságkötésben való közreműködés	anyakönyvvezető	Leányvár Község Önkormányzat	személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány családi állapot igazolása		Az anyakönyvvezető hivatali munkaidőben hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségben és hivatali helyiségen kívül a 7/2012. (III.28) számú önkormányzati rendelet szabályai szerint működhet közre az anyakönyvi eseménynél. 1.Személyazonosság és állampolgárság vizsgálata 2. Tanúk adatai kerülnek rögzítésre. 3.Anyakönyvi eseménynél történő közreműködés- szertartás nélkül, vagy forgatókönyvben szereplő szertartás keretében
A külföldi állampolgár, valamint a külföldön élő hontalan házasságkötésre irányuló szándékának bejelentése	anyakönyvvezető	Leányvár Község Önkormányzat	személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány családi állapot igazolása tanúsítvány (amennyiben szükséges)	-A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a hivatali helyiségben történő lebonyolításnak a szolgáltatási díja 40.000,- Ft/házasságkötés - A hivatali helyiségen kívül – munkaidőben - történő házasságkötés lebonyolításának szolgáltatási díja 35.000,- Ft/házasságkötés - Hivatali munkaidőn és hivatali helyiségen kívül történő házasságkötés esetén 40.000,- Ft díjat kell fizetni	1.Előre egyeztetett időpontban házassági szándék bejelentése. 2.Anyakönyvvezető a személyazonosság és állampolgárság vizsgálatát követően, a szándék bejelentésének törvényi feltételeit vizsgálja, nyilatkoztatja a feleket 3.Jegyzőkönyv felvétele 3.1.Munkaidőn túli, illetve hivatali helyiségen kívüli házasságkötés esetén tájékoztatás Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének az anyakönyvi események hivatali helyiségen, és a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, és díjazásáról szóló 7/2012.(III. 28.) önkormányzati rendelete alapján a fizetendő díjakról 3.2. indokolt esetben a 30 napos kötelező várakozási idő alóli felmentési kérelem benyújtása –ügyfél felmentési okot igazolja 4. Az anyakönyvi szerv az Anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 4. § (5) h) pontja értelmében dönt a házasságkötéshez, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséhez szükséges külföldi okirat elfogadhatóságáról.
A házassági névviselési forma módosítása iránti kérelem	anyakönyvvezető	Leányvári házasságkötések esetén, valamint Elektronikus anyakönyvben rögzített házassági bejegyzés esetében	- személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány - házassági anyakönyvi kivonat	-	Az anyakönyvvezető a házassági névviselési forma módosítása iránti kérelemről dönt, átvezeti az elektronikus anyakönyvi nyilvántartásban és a központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban. 1.Ügyfélfogadási időben házassági névmódosítási kérelem személyes előterjesztése 2.Személyazonosság és állampolgárság vizsgálata 3.Jegyzőkönyv felvétele házassági névmódosítás ügyében 4. Elektronikus Anyakönyvbe történő bejegyzés 5. Központi személyi és lakcímnnyilvántartásba történő adatátvezetés 6. Alapiratoknál történő elhelyezés, vagy megküldés társhatóság részére
A születési családi és/vagy utónév megváltoztatása ügyében benyújtott kérelem	anyakönyvvezető	országos illetékesség	-személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány -anyakönyvi kivonatok - igazolás az igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről	- a születési utónév megváltoztatására irányuló kérelem igazgatási szolgáltatási díja 13 000 forint - a születési családi nevet, valamint a születési családi és utónevet érintő névváltoztatási kérelem igazgatási szolgáltatási díja 18 000 forint, amelyet Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH) részére történő átutalással kell névváltoztatási kérelem benyújtása előtt megfizetni.	Az anyakönyvvezető a név megváltoztatása iránti, nála előterjesztett kérelmet az EAK rendszerben rögzíti, és a kérelem benyújtásától számított öt napon belül megküldi a központi anyakönyvi szervnek. 1.Előre egyeztetett időpontban névváltoztatási kérelem személyes előterjesztése 2.Személyazonosság és állampolgárság vizsgálata 3. Igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének igazolása 4. Jegyzőkönyv felvétele, aláírása 5. Elektronikus Anyakönyvbe történő rögzítés 6. Felterjesztés elbírálásra központi anyakönyvi szervnek 7. Ügyfél tájékoztatása a felterjesztésről
Az illetékességi területén történt születés, haláleset bejelentése, az elektronikus anyakönyvbe	anyakönyvvezető	Leányvár Község Önkormányzat	-Kórházi jegyzőkönyv, halottvizsgálati bizonyítvány alapján tett bejelentés -személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány -családi állapot igazolása	-	1.Kórházi jegyzőkönyv, halottvizsgálati bizonyítvány alapján születés, haláleset bejelentése 2.Személyazonosság, állampolgárság vizsgálata 3. Családi állapot ellenőrzése 4. Születés anyakönyvi bejegyzés ellenőrzése 5. Elektronikus anyakönyvi bejegyzés teljesítése 6. Központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban történő adategyeztetés, adatátvezetés 7. Anyakönyvi okirat kiállítása, átadása vagy postázása
A halál tényének bírósági megállapítása esetén	anyakönyvvezető	Leányvár Község Önkormányzat	Jogerős bírósági döntés	-	A halál tényének bírósági megállapítása esetén a haláleset bejegyzésére az az anyakönyvvezető illetékes, akinek az illetékességi területén a bíróság döntése szerint a haláleset bekövetkezett.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

a haláleset anyakönyvezése					1.Bíróági döntés alapján elektronikus anyakönyvbe haláleset bejegyzésének teljesítése 2. Központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban történő adatátvezetés 3. Halotti anyakönyvi okirat kiállítása
Bíróság holtak nyilvánító döntése alapján haláleset anyakönyvezése	anyakönyvvezető	Leányvár Község Önkormányzat	Jogerős bíróági döntés	-	Ha a bíróság holtak nyilvánító döntést hozott, a halálesetet a holtak nyilvánított személy születését nyilvántartó anyakönyvvezető jegyzi be az anyakönyvbe. 1.Bíróági döntés alapján elektronikus anyakönyvbe haláleset bejegyzésének teljesítése 2. Központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban történő adatátvezetés 3. Halotti anyakönyvi okirat kiállítása
Az elhalt személy átadott személyi okmányainak érvénytelenítése, Járási Hivatalnak megküldése	anyakönyvvezető	Leányvár Község Önkormányzat	nyilatkozat, jegyzőkönyv	-	Az elhalt személy átadott személyazonosító igazolványát és a személyi azonosítóját és lakcímét igazoló hatósági igazolványát átlukasztással érvényteleníti az anyakönyvvezető. Az általa érvénytelenített okmányokat erre irányuló kérelem esetén visszaadja az elhalt személy hozzátartozójának. Hamis vagy meghamisított okmányt visszaadni nem lehet. A vissza nem igényelt érvénytelenített okmányokat, valamint a további, személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványt soron kívül, de legkésőbb három napon belül továbbítja a haláleset helye szerint illetékes járási hivatalnak.
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele, rögzítése az elektronikus nyilvántartásban	anyakönyvvezető	országos illetékesség	-személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány -anya családi állapotának igazolása -születendő gyermekre vonatkozó teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat esetén szakorvosi igazolás a fogantatás vélelmezett és a szülés várható időpontjáról -megszületett gyermekre vonatkozó apai elismerő nyilatkozat esetén a gyermek születési anyakönyvi kivonata	-	Előre egyeztetett időpontban apai elismerő nyilatkozat felvétele 1. Anyakönyvvezető vizsgálja a nyilatkozatot tevők személyazonosságát, állampolgárságát, az anya családi állapotát 2. Apa és anya jognyilatkozatainak megtétele, a joghatásokra és jogkövetkezményekre történő felhívással egyidejűleg 3.Jegyzőkönyv aláírása, rögzítése az elektronikus anyakönyvi rendszerben
Külföldön történt válás joghatályosságának vizsgálata	anyakönyvvezető	országos illetékesség	elektronikus anyakönyvi bejegyzés személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány családi állapot igazolása -külföldi okirat –hiteles magyar fordításban csatolva (viszonosság nemzeti egyezmények kivételével, diplomáciai felülhitelesítéssel vagy apostille hitelesítéssel ellátva)	-	Az anyakönyvvezető az igazságügyért felelős miniszter nyilatkozatát kéri a határozat elismerhetősége és jogerőre emelkedésének időpontja kérdésében, ha a magyar állampolgár a házasságának vagy bejegyzett élettársi kapcsolatának felbontását, érvénytelenné nyilvánítását vagy megszüntetését külföldi bíróság, hatóság vagy közjegyző határozatával igazolja, kivéve, ha a külföldi határozat hazai elismerésére a házassági ügyekben és a szülői felelősséggel kapcsolatos eljárásokban irányadó joghatóságról, valamint az ilyen ügyekben hozott határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, illetve az 1347/2000/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2003. november 27-i 2201/2003/EK tanácsi rendelet az irányadó. Utóbbi esetben az anyakönyvvezető az EK rendelet alapján saját hatáskörben a bejegyzést teljesíti, az adatváltozást a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban átvezeti. 1.Személyazonosság és állampolgárság vizsgálata 2. Központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatainak lekérdezése 3. Családi állapot vizsgálata 4. Kapcsolódó elektronikus anyakönyvi bejegyzések teljesítése, vagy rögzítésének kérelme 5. Jegyzőkönyv felvétele, rögzítése, majd a kapcsolódó iratanyag felterjesztése illetékes hatósághoz 6. Ügyfél értesítése a kérelem továbbításáról
Hazai anyakönyvezésre irányuló kérelem átvétele, rögzítése és továbbítása	anyakönyvvezető	országos illetékesség	személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány családi állapot igazolása külföldi okirat hiteles magyar fordításban csatolva (viszonosság nemzeti egyezmények kivételével, diplomáciai felülhitelesítéssel vagy apostille hitelesítéssel ellátva)	-	A kérelemhez mellékelnie kell az adatok igazolására szolgáló külföldi anyakönyvi okiratot, a családi állapotra és a családi jogállásra vonatkozó okiratot, valamint az elektronikus anyakönyvbe bejegyzendő adatok igazolásához szükséges egyéb okiratokat. A hazai anyakönyvezésre irányuló kérelmet a kérelem benyújtásától számított öt napon belül küldi meg a hazai anyakönyvezést végző anyakönyvvezetőnek. 1.Személyazonosság és állampolgárság vizsgálata 2. Központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartás adatainak lekérdezése 3. Családi állapot vizsgálata 4. Kapcsolódó elektronikus anyakönyvi bejegyzések teljesítése, vagy rögzítésének kérelme 5. Jegyzőkönyv felvétele, rögzítése majd a kapcsolódó iratanyag felterjesztése illetékes hatósághoz
Az anyakönyvi okirat kérelemre történő kiállítása	anyakönyvvezető	országos	személyazonosításra és állampolgárság igazolására alkalmas okmány meghatalmazás	-	1. Anyakönyvi okirat kiállítása ügyében benyújtott kérelem személyes, elektronikus anyakönyvi rendszeren történő vagy postai úton történő benyújtása 2. Papír alapú anyakönyvi bejegyzés rögzítése- 5 napon belül 3. Okirat kiállítása, átadása, vagy postai úton történő kézbesítése

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Hatósági igazolvány újszülött törvényes képviselőjének történő átadása, továbbítása	anyakönyvvezető	Születés helye: Leányvár község	Születés bejelentéséről szóló jegyzőkönyv	-	1. Az újszülött anyakönyvezését követően hivatalból indul a lakcímkártya kiállítása az illetékes Járási Hivatalnál 2. Járási Hivatal a lakcímkártya kiállítását követően megküldi a születést anyakönyvezőnek az újszülött törvényes képviselőjének történő átadás, továbbítás céljából 3.Az anyakönyvvezető átadja vagy kézbesíti a hatósági igazolványt az újszülött törvényes képviselőjének
Adatváltozások átvezetése a központi személyiadat- és lakcímnyilvántartásban	anyakönyvvezető	országos illetékesség	jegyzőkönyv, értesítő, határozat	-	Az elektronikus anyakönyvbe bejegyzés teljesítésére jogosult személy az anyakönyvben rögzített adatokat átvezeti a nyilvántartáson. Az adatátvezetés alapja: Jegyzőkönyv, értesítő, határozat
Gyámhatóság értesítése	anyakönyvvezető	Leányvári anyakönyvi bejegyzése	jegyzőkönyv, értesítő, határozat	-	Anyakönyvvezető értesíti a gyámhatóságot: - családi jogállás rendezésére irányuló eljárás megindítása céljából -ha a gyermeket ismeretlen szülőktől származó gyermeknek kell tekinteni -ha kiskorú köt házasságot
Polgári védelmi ügyek					
Beosztás polgári védelmi szervezetbe	Polgármester	Leányvár Község Önkormányzat	formanyomtatvány	1990. évi XCIII. tv. 2. melléklet XIII. Egyéb bekezdés 15. pontja szerint illetékmentes	A nyomtatvány kitöltésével és visszaküldésével 15 napon belül kell eleget tenni az adatszolgáltatási kötelezettségének. Aki a felhívásnak nem tesz eleget, illetve mulasztását alapos okkal nem menti ki, szabálysértést követ el és pénzbírsággal sújtható. A polgári védelmi szervezet tagját polgári védelmi szolgálatra lehet kötelezni. A kötelezett a polgári védelmi szolgálat folyamatos ellátására időbeli korlátozás nélkül vehető igénybe rendkívüli állapot és szükségállapot idején a külön törvényben meghatározottak szerint. Katasztrófa megelőzése érdekében szükséges beavatkozás céljából, valamint veszélyhelyzetben a polgári védelmi szervezetbe beosztott kötelezett részére ideiglenes polgári védelmi szolgálat rendelhető el, amelynek időtartama alkalmanként a 15 naptári napot nem haladhatja meg. Aki a polgári védelmi szolgálat ellátására felhívást kapott, köteles az abban megjelölt helyen és időpontban megjelenni, a rábízott polgári védelmi feladatot ellátni, és a kapott utasítást végrehajtani. Mentes a polgári védelmi kötelezettség alól: a) a 18 éven aluli és a mindenkori öregségi nyugdíjkorhatárt elért személy, b) a terhes nő, terhességének megállapításától kezdve, c) a gyermekét saját háztartásában nevelő anya, a gyermek 6 éves koráig, d) a gyermekét saját háztartásában egyedül nevelő szülő, a gyermek 14 éves koráig, e) a szülő, ha 3 vagy ennél több 14 éven aluli gyermekét gondozza, f) aki a vele közös háztartásban élő, állandó ápolásra vagy gondozásra szoruló egyenes ági rokonát vagy házastársát egyedül látja el, g) aki munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy aki egészségi állapota folytán a kötelezettség teljesítésére alkalmatlan. (2) A polgári védelmi kötelezettségét munkaköre ellátásával, közmegebízata gyakorlásával teljesíti: a) az országgyűlési képviselő és a nemzetiségi szószóló, b) az európai parlamenti képviselő, c) az állami vezető, a vezetői megbízású, valamint feladatköre szerint katasztrófavédelmi feladatot ellátó kormánytisztviselő, köztisztviselő és közalkalmazott, d) a jegyző, e) a bíró, az ügyész, a közjegyző, a bírósági végrehajtó, f) a Magyar Honvédség tényleges és tartalékos állományú, a rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja, e szervek alkalmazottja, g) az egészségügyi államigazgatási szerv kormánytisztviselője, h) a kórházi, a járóbeteg- és alapellátást végző orvos és szakképzett szakdolgozó, i) az állami mentőszolgálat dolgozója, betegszállító szervezet dolgozója, j) a készenléti szolgálatot ellátó önkéntes és létesítményi tűzoltó, az önkéntes tűzoltó egyesület szaktevékenységet végző tagja, k) a közfeladatot ellátó ágazati védekezési szervezet tagja, l) a közüzemi feladatot ellátó létesítmények üzemeltető személyzete, m) a szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező, hivatását gyakorló pap, lelkész, rabbi. (3) A polgármester - kérelmére - a polgári védelmi kötelezettség alól legfeljebb egy év időtartamra mentesítheti azt a kötelezettet, aki a) egyéni helyzete, b) munkahelyi, családi vagy társadalmi kötelezettsége miatt nem, vagy a polgári védelmi szolgálat teljesítésével elérhető előnyhöz képest aránytalanul nagy személyes áldozatok mellett tudná csak teljesíteni a polgári védelmi szolgálatot.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					A polgári védelmi beosztó határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül Leányvár Község Önkormányzathoz benyújtott, de a helyi védelmi bizottság elnökének címzett fellebbezéssel lehet élni. Vonatkozó jogszabály: A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 53. §; 55. §.
Technikai eszköz kijelölés	Polgármester	Leányvár Község Önkormányzat	járműnyilvántartásból adatszolgáltatás kapott	1990. évi XCIII. tv. 2. melléklet XIII. Egyéb bekezdés 15. pontja szerint illetékmentes	Katasztrófavédelmi feladatok tervezése során, a feladat végrehajtására alkalmas gépjárműveket, ingatlanokat szemlézik a szakemberek. Az alkalmas technikai eszközöket a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség teljesítése céljaként a polgármester, mint elsőfokú hatóság, határozattal jelöli ki. A határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül Leányvár Község Önkormányzathoz benyújtott, de a helyi bizottság elnökének címzett fellebbezéssel lehet élni. Vonatkozó jogszabály: A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet
Hatósági ügyek					
Föld szerződés közzététele	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	A mezőgazdasági igazgatási szerv előzetes jóváhagyásához kötött szerződések esetén: -Mezőgazdasági szakigazgatási szerv által megküldött föld haszonbérleti vagy adásvételi szerződés -kifüggesztést elrendelő végzés Előzetes jóváhagyáshoz nem kötött szerződések esetén: -közzétételi kérelem formanyomtatvány – szerződés 4 eredeti példányban – melyek közül egy példánynak biztonsági okmányon kiállítottnak kell lennie Meghatalmazás Ptk. szabályai szerint.	Az eljárás díj- és illetékmentes.	Föld (a Földforgalmi tv.-ben meghatározott mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld, valamint tanya) eladása, illetve haszonbérbe adása esetén az adás-vételi, illetve a haszonbérleti szerződés kifüggesztése az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződést hirdetési eljárással kell közzétenni. Eljárás menete: - Anonimizált szerződés kifüggesztése az elővásárlási jog gyakorlása érdekében - Kifüggesztés előírt határidejét követően az iratok visszaküldése az illetékes mezőgazdasági szakigazgatási szervnek
Birtokvédelem	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	Birtokvédelmi kérelem Birtokvédelmi végrehajtási kérelem A kérelemhez csatolandó: 1. A kérelemben foglalt tények igazolására szolgáló bizonyítékokat. 2. Képviselő (meghatalmazott) eljárása esetén szabályszerű meghatalmazást. Cég esetében a képviseletet ellátó személy aláírási címpéldány másolattal igazolja képviseleti jogosultságát.. 3. meghatalmazás Ptk. szabályai szerint	Az eljárás díj- és illetékmentes	2015. március 1-ével lépett hatályba a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet, amely a korábbi 228/2009. (X.16.) Korm. rendeletet váltotta fel. Eljárás kizárólag kifejezetten erre irányuló, írásbeli kérelemre indul. Az eljárás során az ügyintéző tárgyalást tart, melyen a felek között egyezséget kísérel meg létrehozni. Ennek elmaradása esetén a tényállás tisztázását követően a jegyző határozattal dönt. Birtokvédelemért a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 5:8. § (1) bekezdése alapján a jegyzőhöz továbbra is a birtoksértés megtörténtétől, illetve a birtoksértő állapot fennállásától számított 1 éven belül lehet fordulni. Amennyiben a birtoksértés több mint egy éve történt, illetve a birtoksértő állapot több mint egy éve fennáll, a birtokos kizárólag a bíróságtól kérhet birtokvédelmet. Azonban 1 éven belül fennálló birtoksértés esetén sem kötelező az eljárást a jegyzőnél megindítani, a birtokos ebben az esetben is bírósághoz fordulhat. Az eljárás lefolytatására 15 nap áll rendelkezésre. A bizonyítás szinte teljes egészében a felekre hárul, az eljárás felfüggesztésére nincs lehetőség, valamint a döntéshozatal az eljárásban kizárólag határozati formában lehetséges. Az eljárás során a jegyző pusztán a birtokállapot és a birtoksértő magatartás tényszerűségét vizsgálhatja, az eljárás során szakértő kirendelésére nincs lehetőség – a felek azonban saját költségükön szakértő véleményét beszerezhetik, amelyet bizonyítékként a jegyző előtt bemutathatnak. Ezen változások indoka, hogy a jegyző előtti birtokvédelem célja az eljárás gyors és hatékony lefolytatása. A birtokvédelmi eljárás megindítása: A birtokvédelmi eljárás kérelemre indul, amelyet annál a jegyzőnél lehet írásban vagy szóban előterjeszteni, amelynek illet ékességi területén a birtoksértő magatartás megvalósult. A kérelemnek a következőket kell tartalmaznia: o a birtokvédelmet kérő nevét, lakcímét (jogi személy esetén székhelyét), valamint aláírását (jogi személy esetén a képviseletre jogosult aláírását),

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

[illegible]

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					Képviselet a birtokvédelmi eljárásban: Mind a kérelmező fél, mind az ellenérdekű fél helyett: - o törvényes képviselője, - o vagy az általa vagy törvényes képviselője által teljes bizonyító erejű magánokiratban vagy közokiratban meghatalmazott cselekvőképes személy, - o továbbá a fél és képviselője együtt is eljárhat. Az eljárást lezáró határozat: A birtokvédelmi eljárásban a jegyző kizárólag határozat formájában hozhat döntést, amely kétféle lehet: a birtokvédelmi kérelemnek – részben vagy egészben - helyt ad (ebben az esetben elrendeli az eredeti birtokállapot helyreállítását és a birtoksértőt a birtoksértő magatartástól eltiltja) vagy a kérelmet elutasítja. A jegyző a kérelmet határozatával a következő esetekben utasítja el: - o a kérelemben foglaltakat a megismert bizonyítékok alapján nem találta megalapozottnak ezen indokkal a kérelem kizárólag a bizonyítási eljárás befejezését követően, tehát az eljárási határidő 10. napját követően utasítható el; - o megállapítja hatáskörének vagy illetékességének hiányát; - o valamely fél halála vagy a jogi személy jogutód nélküli megszűnése következtében az eljárás okafogyottá vált; - o a birtokvédelmet kérő a kérelem valamely tartalmi elemére vonatkozóan nem nyilatkozott; - o a birtokvédelmet kérő az illetékfizetési kötelezettségének – az illetékekről szóló törvény szerinti felhívásban foglaltaknak megfelelően – nem tett eleget, - o a kérelmet nem az arra jogosult terjesztette elő; - o ha a birtokvédelmet kérő ugyanazon birtoksértő magatartásra vonatkozóan változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett kéri az eredeti birtokállapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését, amely tekintetében jegyző a kérelmet érdemben már elbírált, kivéve, ha az ügyre vonatkozóan új tény vagy új bizonyíték merül fel. Az eljárás során – szemben a korábbi szabályokkal – nincs lehetőség egyezséget jóváhagyó határozat meghozatalára. A felek együttes meghallgatásuk során egyezséget köthetnek ugyan, amelyről a jegyző jegyzőkönyvet vesz fel, ezt azonban a jegyző a határozat meghozatala során bizonyítékként értékelheti, tehát az egyezés nem vezet automatikusan az eljárás azonnali lezárásához. Jogorvoslat: A Ptk. 5:8. § (3) bekezdése alapján a jegyző határozata ellen közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs. Az a fél, aki a jegyző határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül a másik féllel szemben indított perben az Esztergomi Járásbíróságtól kérheti a határozat megváltoztatását. A bíróságnak címzett keresetlevelet a jegyzőnél kell benyújtani. A Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) értelmében 2018. január 1. napján és azt követően indult közigazgatási eljárás során hozott határozatok bírósági felülvizsgálata iránti perekben, valamint a 2018. január 1. napján, vagy azt követően indult jegyző előtti birtokvédelmi eljárás során hozott birtokvédelmi határozat megváltoztatása iránti perekben a jogi képviselővel eljáró fél, a belföldi székhelyű gazdálkodó szervezet, valamint a közigazgatási szerv köteles elektronikus úton kapcsolatot tartani a bírósággal. Ennek értelmében a hivatkozott jogalanyok a keresetlevelet elektronikus úton kötelesek benyújtani az elsőfokú közigazgatási határozatot hozó szervnél, illetve a birtokvédelmi határozatot hozó jegyzőnél a közzétett ÁNYK úrlapon. Végrehajtás: A jegyzőnek a birtoklás kérdésében hozott határozatát a meghozatalától számított három napon belül végre kell hajtani. A birtokvédelem kérdésében hozott határozata végrehajtásáról a jegyző gondoskodik. Vonatkozó jogszabályok: • a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet • a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény • a végrehajtásra vonatkozóan az általános közigazgatási rendtartásról 2016. évi CL. tv. • az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény
Ipari telepengedély	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	Kérelem telepengedély bejelentés köteles ipari tevékenység folytatásáról A kérelemhez csatolandó:	Az eljárás 5.000.- Ft igazgatási szolgáltatási díjköteles.	Amennyiben ipari tevékenységet kíván végezni, ennek szándékát be kell jelentenie a telep fekvése szerinti illetékes jegyzőnél. Bizonyos ipari tevékenységek továbbra is kizárólag telepengedély birtokában folytathatók, míg más ipari tevékenységek esetén csak bejelentés szükséges. Az 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott ipari tevékenységek csak telepengedély birtokában végezhetők.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			1. az ingatlan használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló ingatlan esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 4. Cégekivonat, vállalkozói igazolvány, aláírási címpéldány, 5. meghatalmazás Ptk. szabályai szerint.		Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók számára a nyomtatványok törvényileg kötelezően az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül nyújtandó be. Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt keressék fel az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információt tartalmazó oldalunkat. Szükséges mellékletek: 1. A telep helyszínrajza. 2. Nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében a telep használatának jogcímére (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okirat (tulajdoni lap kivételével). 3. Haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okirat. 4. Igazgatási szolgáltatási díj átutalásáról szóló bizonylat 5. Szakhatósági díjakat igazoló befizetés Fizetési kötelezettség: A telepengedélyezési eljárásban a kérelmező 5.000 Ft igazgatási szolgáltatási díjat köteles fizetni. A szolgáltatási díjat átutalással, Leányvár Község Önkormányzat 58600489-11218847 számlaszámú elszámolási számlájára köteles megfizetni, Közleményrovatában meg kell jelölni az ügyfél nevét és adószámát. Telepengedélyezési eljárás esetén szakhatósági díjak: - tűzvédelmi szakhatóság díja 17.500,- Ft; számlaszám: 10036004–00299554—00000000 Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal (jogalap: 16/2012. (IV. 3.) BM rendelet 1. melléklet) - vízügyi szakhatóság díja 30.000,- Ft; számlaszám: 10033001-00299633-00000000 Győr-Moson-Sopron Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság; (jogalap: 13/2015. (III. 31.) BM rendelet 2. melléklet), - környezetvédelmi és természetvédelmi szakhatóság díja 31.050,- Ft; számlaszám: 10036004-00299554 Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal; (jogalap: 14/2025. (VI.19.) EM rendelet 6. melléklet) - népegészségügyi szakhatóság díja: 26.190,- Ft; számlaszám: Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal 10036004-00304270; (jogalap: 1/2009. (I. 30.) EüM rendelet 1.melléklet) A kérelem alapján hatóságunk engedélyezési eljárást folytat le, melynek során szakhatósági megkeresést végez, megtekinti a helyszínt és a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül dönt a telephely engedély megadásáról vagy a kérelem elutasításáról Az eljárás során meg kell győződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a kérelemben vagy bejelentésben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e, ellenkező esetben az engedély, illetve a nyilvántartásba vétel megtagadásra fog kerülni. Az engedély megadása esetén a tevékenység folytatását a hatóság nyilvántartásába rögzíti, és az önkormányzat honlapján közzé teszi. Az üzemeltető az adatváltozást, illetve a nyitvatartási idő változását haladéktalanul köteles bejelenteni. Az ipari tevékenység folytatója a tevékenység megszüntetését köteles haladéktalanul bejelenteni! Eljárás menete: - Kérelem benyújtása. - Bizonyítási eljárás (szemle, nyilatkozattétel) - Elbírálás - Döntés: engedély kiadása és a telep nyilvántartásba vétele vagy a kérelem elutasítása - Nyilvántartás közzététele Vonatkozó jogszabályok: - 57/2013. (II. 27.) Kormányrendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályiról - 35/1999. (X. 13.) BM rendelet a telepengedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatás díjáról - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Bejelentésköteles kereskedelem	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	Bejelentés kereskedelmi tevékenység folytatásához	Az eljárás díj- és illetékmentes.	A jogszabályban meghatározott adatok közlése és dokumentumok benyújtását követően az ügyfél által folytatni kívánt kereskedelmi tevékenységet a jegyző nyilvántartásba veszi.
			A bejelentéshez csatolandó:		Eljárás menete:

A bejelentéshez csatolandó:

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			1. az ingatlan használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló ingatlan esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 4. Cégekivonat, vállalkozói igazolvány, aláírási címpéldány	- Bejelentés benyújtása. - Nyilvántartásba vételről döntés A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény értelmében, aki Magyarország területén kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, az erre irányuló szándékát köteles a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni. A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet rendelkezései alapján kereskedelmi hatósággként a település jegyzője jár el. Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók számára a nyomtatványok törvényileg kötelezően az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül nyújtandó be. Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt keressék fel az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információt tartalmazó oldalunkat: Aki kereskedelmi tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát a kereskedelmi hatóságnak bejelenteni, mint például vendéglátás, élelmiszer forgalmazás. A kereskedelmi tevékenység formái lehetnek: <i>a)</i> üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, <i>b)</i> mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, (székhely szerinti jegyző jár el) <i>c)</i> bevásárlóközpontban folytatott kereskedelmi tevékenység, <i>d)</i> vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, <i>e)</i> közterületi értékesítés, <i>f)</i> közvetlen értékesítés, <i>g)</i> üzleten kívüli kereskedelem, (székhely szerinti jegyző jár el) <i>h)</i> csomagküldő kereskedelem, (székhely szerinti jegyző jár el) <i>i)</i> automatából történő értékesítés, (székhely szerinti jegyző jár el) <i>j)</i> közlekedési eszközön folytatott értékesítés (székhely szerinti jegyző jár el). Szükséges mellékletek: 1. Nem a kérelmező tulajdonában lévő ingatlan esetében az ingatlan használatának jogcímét (bérlet stb.) igazoló okirat. 2. Haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat. 3. Közös tulajdonban álló üzlet esetén, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat. 4. Szeszes italt is forgalmazó, 0-24 órában nyitva tartani kívánó kiskereskedelmi egységek esetében: nyilatkozat 22 és 06 óra közötti szeszes ital forgalmazás tilalmának a tudomásul vételéről. 5. Társasházban nyíló üzletek esetében szeszes ital forgalmazásához, illetve 22.00.-06.00. óra közötti zeneszolgáltatás nyújtásához a társasházi közgyűlés hozzájáruló nyilatkozata. 6. Napi fogyasztási cikket értékesítő új üzlet esetében az országos településrendezési és építési körülményekről szóló kormányrendeletben az árusítótér nagysága alapján meghatározott számú személygépkocsi elhelyezésére szolgáló várakozóhely biztosítását igazoló dokumentum (parkolóhely biztosítás). + Üzlet esetében vásárlók könyve, melyet a kereskedelmi hatóság akkor hitelesít, ha az elektronikusan megtett bejelentés hiánytalan. Hiánytalanul benyújtott kereskedelmi tevékenység folytatására vonatkozó bejelentés esetében a tevékenység a bejelentés napjától gyakorolható. Hiányosan megtett bejelentés esetében, kereskedelmi hatóság a bejelentés hiányainak megjelölése mellett figyelmezteti a szolgáltatót a tevékenység bejelentés nélküli folytatásának jogkövetkezményeire. A kereskedelmi eljárás illetékmentes. A bejelentés megtételének tényéről a hatóság 8 napon belül igazolást állít ki. A nyilvántartásba vételről a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendeletben meghatározott hatóságok is értesítést kapnak, akik a kézhezvételtől számított 30 napon belül hatósági ellenőrzést folytatnak le, amelynek eredményéről a jegyzőt tájékoztatják.
--	--	--	---	--

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					A kereskedő az adatokban bekövetkezett változást, a tevékenység megszüntetését haladéktalanul, a nyitvatartási idő változását az azt megelőző 8 napon belül köteles bejelenteni! A kereskedő a tevékenység megszüntetését köteles bejelenteni! Ha a hatóság ellenőrzése során megállapítja, hogy a kereskedő bejelentés-köteles tevékenységet végez bejelentés nélkül, ill. az adataiban bekövetkezett változás bejelentését elmulasztotta 50.000 Ft bírságot szab ki a 186/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet alapján.
Bejelentésköteles szálláshely	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	Bejelentés A bejelentéshez csatolandó: 1. a szálláshely használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 2. a hasznélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló szálláshely esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint),	Az eljárás díj- és illetékmentes.	A jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén a szálláshelyet nyilvántartásba veszik, valamint annak működését szűrőpróbaszerűen ellenőrzik, és amennyiben a szolgáltatást már nem folytatják, vagy a feltételek már nem állnak fenn: a nyilvántartásból való törlésről rendelkeznek. Eljárás menete: - Bejelentés benyújtása - Nyilvántartásba vételről döntés A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshelyek nyilvántartásba vételére irányuló eljárások lefolytatására, valamint a szálláshely szolgáltatások felügyeletére a települések jegyzőjét jelöli ki. Üzleti célú és nem üzleti célú szálláshely-szolgáltatás csak a kereskedelmi hatóság részére történő szálláshely-üzemeltetési bejelentést követően folytatható. Mit kell tennie: A szálláshely nyilvántartásba vétele iránti kérelmek magánszemély adózók esetében benyújthatóak személyesen az adóügyi irodán (2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.) ügyfélfogadási időben, vagy postán a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88. címen, valamint az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül. Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók számára a nyomtatványok törvényileg kötelezően az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül nyújtandó be. Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt keressék fel az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információt tartalmazó oldalunkat. A szálláshely-szolgáltatónak a tevékenység megkezdésétől számított 5 napon belül kell a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központban elektronikus úton regisztrálnia A regisztrációt, továbbá a korábban regisztrált adatok módosítását és törlését is a szálláshely-szolgáltató – természetes személy szálláshely-szolgáltató esetében – személyesen, a szálláshely-szolgáltató törvényes képviselője, vagy a szálláshely-szolgáltató által a rendelkezési nyilvántartásban meghatalmazott személy köteles elvégezni. A regisztrációhoz információ és további segítség az NTAk információ oldalán található: https://info.ntak.hu/ A szálláshely minősítésére vonatkozó tudnivalók a Magyar Turisztikai Minőségtanúsító Testület Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság honlapján található (szallashelyminosites.hu). Benyújtandó dokumentumok • Nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében a szálláshely használatának jogcímére vonatkozó igazoló okirat vagy annak másolatát a tulajdoni lap kivételével, • Hasznélvezet esetén – ha nem a hasznélvező a szálláshely-szolgáltató – a hasznélvező hozzájárulását igazoló okiratot. • Közös tulajdonban álló szálláshely esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a valamennyi tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okiratot, • A szálláshely helyszínrajza. • A szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentum. Hatóságunk a hiánytalan bejelentés alapján 8 napon belül igazolást állít ki és a szálláshelyet a bejelentéstől számított 15 napon belül a nyilvántartásában rögzíti, adatait az önkormányzat honlapján közzé teszi. Az eljárás illetékmentes.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					Amennyiben a bejelentett szálláshely vagy a szálláshely-szolgáltató nyilvántartott adataiban változás következik be azt haladéktalanul, illetve a szálláshely megszűnése esetén a megszűnést követő nyolc napon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek.
Bejelentésköteles ipari tevékenység	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	Bejelentés A bejelentéshez csatolandó: 1. az ingatlan használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló ingatlan esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint),	az eljárás illetékmentes	Az ipari/szolgáltató tevékenység bejelentését követően, a jogszabályban meghatározott adatok közlését és dokumentumok benyújtását követően az ügyfél által folytatni kívánt ipari/szolgáltató tevékenységet – amennyiben a telep fekvése szerinti építési övezetben az adott tevékenység folytatható - a jegyző nyilvántartásba veszi, melyet az önkormányzat honlapján közzétesz. Eljárás menete: - Bejelentés benyújtása - Nyilvántartásba vételről döntés Bejelentésköteles ipari tevékenységet folytató telepek nyilvántartásba vétele Amennyiben ipari tevékenységet kíván végezni, ennek szándékát be kell jelentenie a telep fekvése szerinti illetékes jegyzőnél. Bizonyos ipari tevékenységek továbbra is kizárólag telepengedély birtokában folytathatók, míg más ipari tevékenységek esetén csak bejelentés szükséges. Az 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott ipari tevékenységek esnek bejelentési kötelezettség alá. A bejelentett telepekről a jegyző interneten közzétett nyilvántartást vezet. Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók számára a nyomtatványok törvényileg kötelezően az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül nyújtandó be. Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt keressék fel az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információt tartalmazó oldalunkat. Fizetési kötelezettség A bejelentéssel kapcsolatos eljárás illetékmentes. Szükséges mellékletek: 1. Nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében a telep használatának jogcímére (bérlet, stb.) vonatkozó igazoló okirat (tulajdoni lap kivételével). 2. Haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okirat. 3. Társasházban nem lakás céljára szolgáló helységben bejelentés-köteles ipari tevékenység gyakorlásához csatolni szükséges a társasházi közgyűlés hozzájáruló nyilatkozatát is. A bejelentett ipari tevékenység a bejelentés napjától gyakorolható, amennyiben a telep üzemeltetője a bejelentését hiánytalanul tette meg. Hiányosan megtett bejelentés esetében, kereskedelmi hatóság a bejelentés hiányainak megjelölése mellett figyelmezteti a szolgáltatót a tevékenység bejelentés nélküli folytatásának jogkövetkezményeire. Hatóság hivatalból vizsgálja, hogy a bejelentett ipari tevékenység a helyi építési szabályzata szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység folytatható-e, ezért célszerű a bejelentés előtt fentiekről tájékozódni. A hiánytalanul megtett bejelentés tényéről a hatóság igazolást állít ki és a telepet nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásba vételről a hatóság a kormányrendeletben meghatározott hatóságokat is értesíti, akik a kézhezvételtől számított 30 napon belül hatósági ellenőrzést folytatnak le, amelynek eredményéről a jegyzőt tájékoztatják. Az telep üzemeltetője a bejelentett adatokban bekövetkezett változást, valamint a telep megszűnését haladéktalanul köteles bejelenteni. Vonatkozó jogszabályok: - 57/2013. (II. 27.) Kormányrendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályiról - 35/1999. (X. 13.) BM rendelet a telepengedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatás díjáról - a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Működési engedély-köteles kereskedelmi tevékenység	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	Kérelem A kérelemhez csatolandó: 1. üzlet használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban),	Az eljárás díj- és illetékmentes.	Az üzletben végezhető kereskedelmi tevékenység, az illetékes jegyző által kiadott működési engedély és igazolás, valamint nyilvántartásba vétel hiányában nem kezdhető meg. Amennyiben a kereskedő az üzletköteles termékek mellett az üzletben bejelentés alapján forgalmazható terméket is forgalmazni kíván, az e termékek forgalmazására vonatkozó bejelentését a működési engedély iránti kérelemmel egyidejűleg is megteheti. A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 3. számú melléklete az üzletköteles termékeket, a 6. számú melléklete a bejelentés alapján forgalmazható termékköröket tartalmazza.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló szálláshely esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 4. Cégekivonat, vállalkozói igazolvány, aláírási címpéldány		Az üzletbe kötelezően előírt vásárlók könyvét – tekintettel arra, hogy a bejelentésben annak adatait rögzíteni kell és a vásárlók könyvét hitelesítjük - a kereskedő feltétlenül hozza magával. Bizonyos kereskedelmi tevékenységeknél elegendő a bejelentés, más esetekben viszont elengedhetetlen a működési engedély. Az alábbi termékek kizárólag üzletben és működési engedély birtokában forgalmazhatók a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete alapján: 1. – 2. a kémiai biztonságról szóló törvény szerinti veszélyes anyagok és keverékek, kivéve a Jöt. szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag; 3. az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó termékek; 4. állatgyógyászati készítmények és hatóanyagaik; 5. fegyver, lőszer, robbanó- és robbantószer, gázspray, pirotechnikai termék, a polgári célú pirotechnikai tevékenységekről szóló kormányrendelet szerinti 1., 2. és 3. pirotechnikai osztályba tartozó termékek, az ott meghatározott kivételekkel; 6. növényvédő szerek és hatóanyagaik; 7. nem veszélyes hulladék; 8. „Országos Tűzvédelmi Szabályzat szerint robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag, kivéve a Jöt. szerinti tüzelőolaj, propán vagy propán-bután gáz és az üzemanyag. Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók számára a nyomtatványok törvényileg kötelezően az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.aspl.gov.hu/nyitolap) keresztül nyújtandó be. Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt keressék fel az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információt tartalmazó oldalunkat: Szükséges mellékletek: – Nem a kérelmező tulajdonában lévő ingatlan esetében az ingatlan használatának jogcíme (bérlet stb.) vonatkozó igazoló okirat – Haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat – Közös tulajdonban álló ület esetén, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat. Az eljárás megindulásáról értesítendő a szomszédos ingatlanok tulajdonosai (közös képviselői). megkeresi a jogszabályban felsorolt szakhatóságokat. A szakhatóságok döntésének (hozzájárulás megadása vagy megtagadása) megfelelően a működési engedélyt kiadja és a kereskedőt nyilvántartásba veszi, vagy a benyújtott kérelmet elutasítja. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása. - Eljárás lefolytatása, szakhatóságok megkeresése - Működési engedély kiadása - nyilvántartásba vétel amennyiben annak feltételei fennállnak Az engedély megadása esetén a tevékenység folytatását a hatóság nyilvántartásába rögzíti, és az önkormányzat honlapján közzé teszi. A jogszabály által előírt adattartalommal az Országos Kereskedelmi Nyilvántartásban történik a közzététel. A működési engedély kiadására vonatkozó eljárási határidő: 25 nap, melybe a szakhatósági eljárás ideje beleszámít. A kereskedő az adatokban bekövetkezett változást, a tevékenység megszüntetését haladéktalanul, a nyitvatartási idő változását az azt megelőző 8 napon belül köteles bejelenteni!
Nem üzleti célú szálláshely	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	Kérelem A kérelemhez csatolandó: 1. a szálláshely használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló szálláshely esetében a	Az eljárás díj- és illetékmentes.	A szálláshely-szolgáltatás engedély kiadásával egyidejűleg azt nyilvántartásba veszik, melyet az önkormányzat honlapján közzétesznek. A jogszabályban meghatározott adatok közlését és dokumentumok benyújtását követően helyszíni szemlére kerül sor, melyre a jogszabályban előírt szakhatóságokat és a szomszédos ingatlanok tulajdonosait (közös képviselőit) is meg kell hívni. A szakhatóságok állásfoglalásainak figyelembe vételével a jegyző dönt a szálláshely-engedély kiadásáról és a szálláshely nyilvántartásba vételéről vagy a kérelem elutasításáról. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása - Engedély kiadása és nyilvántartásba vétel, vagy a kérelem elutasítása. Mit kell tennie:

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 4. Cégekivonat, vállalkozói igazolvány, aláírási címpéldány.		A szálláshely nyilvántartásba vétele iránti kérelmek magánszemély adózók esetében benyújthatóak személyesen az adóügyi irodán (2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.) ügyfélfogadási időben, vagy postán a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88. címen, valamint az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül. Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók számára a nyomtatványok törvényileg kötelezően az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül nyújtandó be. Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt keressék fel az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információt tartalmazó oldalunkat. A szálláshely-szolgáltatónak a tevékenység megkezdésétől számított 5 napon belül kell a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központban elektronikus úton regisztrálnia A regisztrációt, továbbá a korábban regisztrált adatok módosítását és törlését is a szálláshely-szolgáltató – természetes személy szálláshely-szolgáltató esetében – személyesen, a szálláshely-szolgáltató törvényes képviselője, vagy a szálláshely-szolgáltató által a rendelkezési nyilvántartásban meghatalmazott személy köteles elvégezni. A regisztrációhoz információ és további segítség az NTAK információ oldalán található: https://info.ntak.hu/ A szálláshely minősítésére vonatkozó tudnivalók a Magyar Turisztikai Minőségtanúsító Testület Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság honlapján található (szallashelyminosites.hu). Benyújtandó dokumentumok • Nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében a szálláshely használatának jogcímére vonatkozó igazoló okirat vagy annak másolatát a tulajdoni lap kivételével, • Haszonélvezet esetén – ha nem a haszonélvező a szálláshely-szolgáltató – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okiratot. • Közös tulajdonban álló szálláshely esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a valamennyi tulajdonostárs hozzájárulását igazoló okiratot, • A szálláshely helyszínrajza. • A szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentum. Hatóságunk a hiánytalan bejelentés alapján 8 napon belül igazolást állít ki és a szálláshelyet a bejelentéstől számított 15 napon belül a nyilvántartásában rögzíti, adatait az önkormányzat honlapján közzé teszi. Az eljárás illetékmentes. Amennyiben a bejelentett szálláshely vagy a szálláshely-szolgáltató nyilvántartott adataiban változás következik be azt haladéktalanul, illetve a szálláshely megszűnése esetén a megszűnést követő nyolc napon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek.
Szálláshely szolgáltatás engedélyezés	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	Kérelem A kérelemhez csatolandó: 1. a szálláshely használatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 2. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 3. közös tulajdonban álló szálláshely esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 4. Cégekivonat, vállalkozói igazolvány, aláírási címpéldány.	Az eljárás díj- és illetékmentes.	A szálláshely-szolgáltatás engedély kiadásával egyidejűleg azt nyilvántartásba veszik, melyet az önkormányzat honlapján közzétesznek. A jogszabályban meghatározott adatok közlését és dokumentumok benyújtását követően helyszíni szemlére kerül sor, melyre a jogszabályban előírt szakhatóságokat és a szomszédos ingatlanok tulajdonosait (közös képviselőit) is meg kell hívni. A szakhatóságok állásfoglalásainak figyelembe vételével a jegyző dönt a szálláshely-engedély kiadásáról és a szálláshely nyilvántartásba vételéről vagy a kérelem elutasításáról. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása - Engedély kiadása és nyilvántartásba vétel, vagy a kérelem elutasítása.
Piac engedélyezése (kivéve termelői piac, amely bejelentés köteles)	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	Kérelem A kérelemhez csatolandó: 1. kérelmező nyilatkozata ingyenes helyiséghasználat biztosításáról	Az eljárás díj- és illetékmentes.	A vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet alapján vásár és piac olyan területen rendezhető, illetve tartható, amelyen a településrendezési terv a vásárrendezést, piactartást lehetővé teszi, vagy amely vásár rendezése céljából területhasználati hozzájárulással rendelkezik. A területnek, a vásár, illetve piac jellegétől, az ott értékesített termékkörötől, illetve a folytatott tevékenységtől függően, meg kell felelnie a jogszabályban előírt építésügyi, közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszer-higiéniai, állat-egészségügyi, növény-egészségügyi, környezetvédelmi, kulturális örökségvédelmi,

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			(élelmiszer felhasználása, forgalmazása és termék, takarmány, élő állat, állatgyógyászati készítmény, növényvédő szer értékesítése esetén). 2. helyszínrajz (az üzletek, árusítóhelyek, valamint az egyéb létesítmények és nem árusítási célra kiképzett területrészek tervezett rendeltetés, és szám szerinti meghatározásával, a vevőforgalmi és árubeszállítási, -feltöltési útvonalak kijelölésével), területhasználatának jogcímét igazoló okirat (másolatban), 3. a haszonélvező hozzájárulását igazoló okira (szükség szerint), 4. közös tulajdonban álló terület esetében a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat (szükség szerint), 5. a vásár, piac működésének rendjét,		munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeknek, valamint rendelkeznie kell a tevékenység során képződő hulladékok elkülönített gyűjtését biztosító hulladéktárolókkal. A vásár rendezését, piac tartását a piac helye szerint illetékes jegyző – az üzemeltető kérelmére - engedélyezi. A kérelemhez csatolni kell a jogszabály által előírt mellékleteket, pl. a terület használatának jogcímét igazoló irat, a terület méretarányos helyszínrajzát, stb. Az engedély megadásával egyidejűleg a vásár vagy piacot, illetve annak fenntartóját nyilvántartásba vesszük. Az engedély adataiban bekövetkezett változást a fenntartó köteles haladéktalanul bejelenteni. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása. - Engedély kiadása és nyilvántartásba vétel, ha annak feltételei fennállnak.
Rendezvénytartás engedélyezése	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	Kérelem A kérelemhez csatolandó: 1. a rendezvénynek helyt adó építmény, terület azonosításához szükséges, továbbá alapterületére, befogadóképességére vonatkozó adatokat, 2. biztonsági terv, 3. tűzvédelmi szabályzat, 4. az építésügyi hatóság szakhatósági közreműködéséhez szükséges, külön jogszabályban meghatározott építészeti-műszaki dokumentáció (2 példányban) és a tervezői nyilatkozat,	Az eljárás díj- és illetékmentes.	Zenés, táncos rendezvény csak rendezvénytartási engedély birtokában tartható. Jogosultak köre Leányvár Község közigazgatási területén zenés, táncos rendezvényt szervező Magyarországon bejegyzett/registrált cég, egyéni vállalkozó. Mit kell tennie: Az alkalmi vagy rendszeres zenés, táncos rendezvény tartása engedélyköteles, ha azt tömegtartózkodásra szolgáló építményben, 300 főnél nagyobb befogadóképességű helyiségben tartják, illetőleg, ha szabadtéren tartják és a résztvevők száma egy időpontban várhatóan az 1000 főt meghaladja. Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók számára a nyomtatványok törvényileg kötelezően az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül nyújtandó be. Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt keressék fel az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információt tartalmazó oldalunkat. Kötelezően benyújtandó mellékletek: • Biztonsági terv. • Tűzvédelmi szabályzat (amennyiben ezt külön jogszabály kötelezővé teszi). • Szakhatósági díj befizetésének igazolása. Építmény esetében (kivéve, ha ugyanerre a rendeltetésre vonatkozóan az engedély iránti kérelem benyújtását megelőző 6 hónapon belül használatbavételi vagy fennmaradási engedély kiadására került sor) az általános építésügyi szakhatósági eljáráshoz szükséges építészeti-műszaki dokumentáció: • Az adott rendeltetéssel érintett építmény, építményrész alaprajza M=1:200-as méretaránynak megfelelő műszaki tartalommal. • Metszetek M=1:100-as méretarányban. • Az építészeti műszaki leírás, az I. rész 1.1-1.4. pontja szerinti tartalommal. • Tartószerkezeti műszaki leírás, amely tartalmazza az építmény tartószerkezetének leírását, jellemzőit, így különösen a következőket: ○ a szerkezet alapvető rendszerének leírása, ○ az alkalmazott számítási modell, ○ szerkezet típusa és méretei,

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					- o a felelős tervező és szakági tervező neve, címe, jogosultsági száma, - o az építmény, építményrész az adott rendeltetésre megfelel a vonatkozó jogszabályoknak, általános érvényű és eseti előírásoknak, - o a jogszabályokban meghatározottaktól eltérés engedélyezése szükséges-e, - o a vonatkozó nemzeti szabványtól eltérő eljárás vagy számítási módszer a szabvánnyal legalább egyenértékű, - o a tervezett építmény, építményrész milyen műszaki megoldással teljesíti a meghatározott követelményeket, az építmény tűzvédelmi kockázati osztályát, - o az adott rendeltetéssel érintett építmény, építményrész tartalmaz-e azbesztet. Az eljárás során szakhatóságok kerülnek bevonásra: illetékes népegészségügyi-, tűzvédelmi-, építésügyi hatóság, rendőrség, illetőleg megkeresésre került az Országos Mentőszolgálat. Fizetési kötelezettség Az eljárás illetékmentes, a felmerülő szakhatósági díjakat kell megfizetni. Az engedély iránti kérelem elbírálásának ügyintézési határideje 20 nap. A rendezvénytartási engedély megadásával egyidejűleg azt nyilvántartásba veszik, melyet az önkormányzat honlapján közzétesznek. A jogszabályban meghatározott adatok közlését és dokumentumok benyújtását követően helyszíni szemle megtartására kerül sor a szakhatóságok részvételével. A szakhatóságok állásfoglalásainak figyelembe vételével a jegyző dönt a rendezvénytartási engedély kiadásáról vagy a benyújtott kérelem elutasításáról. Az engedély megadása esetén a rendezvényt nyilvántartásba veszik és igazolást állítanak ki. Rendszeres rendezvény helyszínén évente legalább két alkalommal ellenőrzést végeznek és a tapasztalt hiányosságokra, jogsértésekre tekintettel intézkedések fogantatosítanak, súlyosabb esetben a nyilvántartásból való törlésről rendelkeznek. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása. - Döntés rendezvénytartási engedély kiadásáról vagy a kérelem elutasításáról.
Igazolás 3,5t feletti gépjárművek tárolásához	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat a	Kérelem Szükséges okiratok: Nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében a telep használatának jogcímére vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével); Haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat; Közös tulajdonban álló telek esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat. Forgalmi engedély vagy járműkísérő lap; Képviselési eljárás esetén írásbeli meghatalmazás;	illetékmentes	A közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény szerint 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjárművet, autóbust üzemeltető tulajdonos székhely, telephely címként csak olyan települési cím bejegyzését kérheti, amelyet a cégjegyzék tartalmaz és e járművek számára ténylegesen tárolási helyül szolgál. Azt a tényt, hogy az ingatlan alkalmas a járművek tárolására a települési önkormányzat jegyzője igazolja. A 261/2011. (XII. 7.) Korm. rend. 13. § (2) bek. alapján a közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt jármű közúton vagy más közterületen nem tárolható. A fenti rendelkezés 2012. január 1-je után indított a járművek forgalomba helyezésére, illetve a már nyilvántartásba vett járművekkel kapcsolatos változás bejegyzésére irányuló eljárások során kötelezően alkalmazandó, azaz a jegyzői igazolás nélkül az eljárás nem folytatható le, a járműnyilvántartásba a bejegyzés nem tehető meg. A jegyzői igazolás a megjelölt közlekedési igazgatási eljárások során (új jármű forgalomba helyezése vagy a tulajdonjog változás bejegyzésekor) bemutatandó okmány, a járműnyilvántartásba történő bejegyzéshez be kell mutatni a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű és autóbusz esetén – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – a jármű tényleges tárolási helyéül szolgáló székhely/telephely szerinti települési önkormányzat jegyzőjének igazolását. Az igazolás iránti kérelmek magánszemély adózók esetében benyújthatóak személyesen az adóügyi irodán (2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.) ügyfélfogadási időben, vagy postán a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88. címen, valamint az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül. Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók számára a nyomtatványok törvényileg kötelezően az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül nyújtandó be. Javasoljuk, hogy az elektronikus ügyintézés megkezdése előtt keressék fel az elektronikus ügyintézés használatával kapcsolatos bővebb információt tartalmazó oldalunkat. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 16. § (1) bek. és a 95. § alapján az illetékes jegyző a beadott kérelem alapján, a benyújtástól számított 10 napon belül, állítja ki és adja ki az igazolást. Szükséges okiratok

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					- Nem a kérelmező tulajdonában lévő telep esetében a telep használatának jogcímére vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével); - Haszonélvezet esetében – ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat; - Közös tulajdonban álló telek esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat. - Forgalmi engedély vagy járműkísérő lap; - Képviseleti eljárás esetén írásbeli meghatalmazás; Ügyintézés határideje és díja Az ügyintézési határidő a kérelem beérkezésétől számított 10 nap. Az eljárás 2021. január 1-jétől illetékmentes.
Vadkárbjelentés	Jegyző	Leányvár Község önkormányzat	Bejelentés	illetékmentes	Vadkár: a gímszarvas, a dámszarvas, az őz, a vaddisznó, valamint a muflon által a mezőgazdaságban és az erdőgazdálkodásban, továbbá az őz, a mezei nyúl és a fácán által a szőlőben, a gyümölcsösben, a szántóföldön, az erdősítésben, valamint a csemetekertben okozott kár. Vad által okozott kár: a vad által a mezőgazdálkodáson és erdőgazdálkodáson kívül másnak okozott kár (pl. kerítésrongálás, virághagymák kitúrása, stb.). Mind a vadkár, mind a vad által okozott kár megtérítése a vadászatra jogosult kötelezettsége, ezért a kárt minden esetben először ott kell jelezni. Amennyiben a kár összegében a károsultnak és a vadászatra jogosultnak nem sikerül megegyeznie, úgy a teendők az alábbiak: Vad által okozott kár esetében: a vad által a mezőgazdálkodáson és erdőgazdálkodáson kívül másnak okozott kár értékének megtérítését a Polgári Törvénykönyv fokozott veszéllyel járó tevékenységre vonatkozó szabályai szerint lehet érvényesíteni, azaz a károsult közvetlenül a bírósághoz fordulhat. Vadkár esetében: amennyiben a károsult kárigényét jelezte a vadászatra jogosult felé, melyet a kár bekövetkezésétől - folyamatos kártétel esetén az utolsó kártételtől - számított tizenöt napon belül tehet meg-, és a felek között a kár közlésétől számítva öt napon belül nem jön létre egyezség, úgy a károsult a jegyzőtől öt napon belül kérheti a károsult és a vadászatra jogosult közötti egyezség létrehozására irányuló eljárás lefolytatását. Az eljárás során a jegyző a kárérték megállapítására három munkanapon belül szakértőt rendel ki. A kár becslését - a miniszter által rendeletben megállapított egyszerűsített vadkárbecslési szabályok szerint - a kirendeléstől számított öt napon belül kell lefolytatni. A kárbecslést akkor is le kell folytatni, ha a kár bejelentése az előírt határidő után történt. Ha késedelmes bejelentés miatt a kár vagy mértékének megállapítása bizonytalanná válik, ezt a bejelentő terhére kell figyelembe venni. A szakértő által készített kárbecslési jegyzőkönyvben foglaltak alapján a jegyző egyezség létrehozását kísérli meg, és ha az nem vezet eredményre, úgy a károsult kárigényét polgári peres eljárás során a bíróságon érvényesítheti. A vadkárt az alábbi időszakokban lehet bejelenteni, illetve kártérítést igényelni: ősz: gabona: október 1. – július 31. tavaszi gabona: április 1. - augusztus 31. kukorica: április 15. - november 15. burgonya: április 15. - október 15. napraforgó, szója: április 15. - szeptember 30. borsó: március 1. - augusztus 30. szőlő, gyümölcsös: egész évben. Az ügyintézés kezdeményezhető kérelem benyújtásával (személyesen, postai úton, vagy ügyfélkapun keresztül hivatalos elektronikus formában az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül.) Gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók számára a nyomtatvány törvényileg kötelezően az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül nyújtandó be, melyhez mellékelni kell: A károsult kárért felelős személynek tett írásos bejelentése a vadkárról;

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					A kárért felelős személy válasza a károsult bejelentésére; Nem a kérelmező tulajdonában lévő ingatlan esetén a használatának jogcímére (pl: bérlet) vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével); Személyes megjelenés esetén személyazonosítása alkalmas okmány; Meghatalmazott esetén meghatalmazás.
					Eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása: Az eljárás illetékmentes, egyéb eljárási költség az eljárás során a kárszakértő kirendelésekor merül fel.
Közterület-használati engedélyek	Polgár-mester	Leányvár Község Önkormányzat	Kérelem A kérelemhez csatolandó: - okiratok (másolatban): 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, - alírási címpéldány, - társadalmi és egyéb szervezetek esetében: nyilvántartásba-vételüket igazoló okirat, - egyéni vállalkozás esetén: vállalkozói igazolvány - helyszínfotó, helyszínrajz; - műszaki rajz - forgalomtechnikai terv - az építtetőtől kapott meghatalmazás építési engedélyhez kötött építmény esetében - településképi bejelentési eljárás döntése: utcabútor, hirdető-berendezés, elhelyezése iránti kérelem esetén - a tevékenységben résztvevő családtagok, illetve alkalmazottak neve és lakcíme; - rendezvények esetén a tervezett résztvevői létszáma és a tervezett illemhelyek helye és darabszáma; - települési szilárd hulladék képződésével járó közterület-használat esetén a közszolgáltatást igénybevételeének igazolása.	illetékmentes, díjköteles	Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közterület használatáról szóló 14/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelete értelmében a közterület rendeltetéstől eltérő használatához engedélyt kell kérni, és díjat kell fizetni. Közterület-használati engedélyt kell beszerezni: a közterületbe nyújtó üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyőszerkezet, hirdetőberendezés, továbbá cég- és címtábla elhelyezésére, ha az a közterületbe 10 cm-en túl nyúlik be, mobil elárusító fülke, mozgóbolt, pavilon, elárusító pult létesítésére, idényjellegű, alkalmi jellegű árusításra, szolgáltató tevékenységre, áru kirakodásra, rendezvényekhez, kiállításokhoz, vásárokhöz kapcsolódó ideiglenesen elhelyezett építmény, berendezés, valamint a rendezvény helyszínéül szolgáló elkerített terület céljából, továbbá a szórakoztató és mutattványos tevékenység céljából, építési munkához kapcsolódó létesítmények, berendezések, építőanyag és törmelék elhelyezésére, vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására, vendéglátó-ipari kitelepülésre, üzemképtelen jármű tárolására, tüzelő vagy egyéb tárgy (különösen költözködés során bútorok, konténer és háztartási felszerelések) rakodására és tárolására, ha ez az időtartam a 7 napot meghaladja, sátorgarázs, konténerház, lakókocsi, utánfutó, mezőgazdasági munkagép és tartozékai, lassú jármű, pótkocsi elhelyezéséhez, buszok, 3.5 tonnát meghaladó tehergépjárművek 2 órát meghaladó parkolására. Nem kell közterület-használati engedély: az Önkormányzat megrendelésére végzett üzemeltetési, fenntartási és építési munkákhoz kapcsolódó nem közlekedési célú igénybevétele esetén, a közúti közlekedés irányítását, szabályozását szolgáló berendezések, közúti jelzések elhelyezése esetén, az Önkormányzat tulajdonában lévő közútnak, járdának, zöldterületnek az Önkormányzat által megbízott vállalkozó útján történő bontási és helyreállítási munkájával kapcsolatos közterület-használatához, a beruházáshoz szükséges időtartamra és mértékben. Nem adható engedély: tömegközlekedési járművek megállóiba, zöldterületre, ha a tervezett használat az ott lévő növényállomány rongálásának, pusztításának, károsításának elkerülését, megelőzését nem biztosítja, kivéve a területükön húzódó közművek javításához, létesítéséhez nélkülözhetetlen, olyan tevékenység gyakorlására, amely a környezetre káros hatással lenne, a közbiztonságot vagy az egészséget veszélyeztetné, gépjármű iparszerű javítására. Közterület-használati engedély csak ideiglenes jelleggel – meghatározott időtartamra vagy meghatározott feltétel bekövetkezéséig – vagy visszavonásig adható. A közterület-használati engedély kérelmezése A közterület-használati engedélyt annak kell kérelmeznie, aki a közterületet rendeltetéstől eltérő célra kívánja használni, a rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatvány benyújtásával. A kérelem-nyomtatvány a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén (a továbbiakban: Hivatal) vehető át, vagy az Önkormányzati Hivatali Portál internetes oldalán lehet elérni. A kérelmet a szükséges mellékletekkel a Hivatalhoz személyesen, postai úton vagy az elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszeren keresztül lehet előterjeszteni. A kérelmet a tevékenység megkezdése előtt legalább 15 nappal, de legkésőbb a közterület használatot megelőzően 5 nappal kell benyújtani. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetében a kérelem azonnal beadható.Ha a közterület használata építési munka végzésével kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék, elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt az építtetőnek kell kérnie. Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell: a kérelmező nevét, állandó lakó- és székhelyének vagy telephelyének címét, a közterület-használat célját és időtartamát, vagy a feltételt, melynek bekövetkezéséig tart, a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását a közterületen folytatni kívánt árusító tevékenység gyakorlására jogosító okirat megnevezését, számát, a közterületen elhelyezni kívánt tárgy megnevezését, méretét, feliratát és az elhelyezés módját,

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					szükséges esetén a szakhatóságok hozzájárulását. A közterület-használat engedélyezése nem pótolja a jogszabályokban előírt egyéb hatósági, szakhatósági engedélyek, hozzájárulások, vélemények, nyilatkozatok beszerzését. A meghatározott időre szóló közterület-használati engedély meghosszabbítása az engedélyezett időtartam lejárta előtt legalább 15 nappal benyújtott kérelemmel kezdeményezhető. A közterület-használati engedély elbírálása A közterület használattal kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekben a polgármester jár el. A közterület-használati kérelem elbírálása során figyelembe kell venni: - az Önkormányzat hatályos helyi építési szabályzatát, - a településképi, műemlékvédelmi, közlekedésbiztonsági, köztisztasági, közegészségügyi, kereskedelmi és turisztikai szempontokat, - a közreműködő szakhatóságok hozzájárulásaiban foglaltakat. A közterület-használati díj Az engedélyes a közterület használatáért közterület-használati díjat köteles fizetni. A közterület-használati díjat e rendelet 2. melléklete tartalmazza. A létesítménnyel elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál a létesítmény négyzetméterben számított alapterületét vagy területét, továbbá a hozzá tartozó – az alapterületen túlnyúló – szerkezet területének vetületét együttesen kell figyelembe venni. A számítás szempontjából minden töredék négyzetméter egész négyzetméternek számít. A közterület-használati díjak évi, havi, napi vagy idénydíjak. A fizetendő díj megállapításánál minden töredékhónapot (napot) egész hónapnak (napnak) kell tekinteni. A közterület-használati díjat átutalással Leányvár Község Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára kell teljesíteni, vagy a Hivatal házi pénztárában készpénzben befizetni: - éves közterület-használati díj esetén a határozat véglegessé válását követő 15 napon belül, azt követően minden év január 15. napjáig, a mindenkor érvényes közterület-használati díj január 1-i érvényességének megfelelően, - havi közterület-használati díj esetén a határozat véglegessé válását követő 15 napon belül, azt követően minden hónap 15. napjáig, a mindenkor érvényes közterület-használati díj január 1-i érvényességének megfelelően, - napi használat esetén legkésőbb a közterület használat megkezdésekor egyösszegben. A közterület-használati díj összege egy elszámolási időszakra, vagy egy számlázásra vonatkozóan 1.000,- Ft-nál kevesebb nem lehet. A közterület-használat megszüntetése, az engedély visszavonása A közterület-használat közérdekből bármikor megszüntethető. Ha az engedélyes a közterület-használatát meg kívánja szüntetni, köteles ezt a szándékát az engedély egyidejű visszaadása mellett az engedélyező hatóságnak bejelenteni. Ha a közterület-használat a (2) bekezdésben említett módon szűnik meg, a már esedékessé vált és befizetett közterület-használati díjat visszakövetelni nem lehet. Az engedély megszűnése esetén a használó a közterület eredeti állapotát legkésőbb az engedély lejáratának napján, a saját költségén köteles helyreállítani. Közterületen tárolt járművekkel kapcsolatos szabályok Közterületen üzemképtelen gépjármű engedély nélkül nem tárolható. Közterület használati engedéllyel üzemképtelen gépjármű legfeljebb 30 napig tarolható. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása - Engedély kiadása - Díjfizetés Fizetendő díjak: <table><tr><th></th><th>Közterület foglalás célja</th><th>Közterület-használati díj</th></tr><tr><td>1</td><td>a közterületbe nyújtó üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyőszerkezet, hirdetőberendezés, továbbá cég- és címtábla elhelyezésére, ha az a közterületbe 10 cm-en túl nyúlik be</td><td>10 000 Ft/m2/év</td></tr><tr><td>2</td><td>mobil elárusító fülke, mozgóbolt, pavilon, elárusító pult létesítésére</td><td>400 Ft/m2/nap</td></tr><tr><td>3</td><td>idényjellegű, alkalmi jellegű árusításra, szolgáltató tevékenységre, áru kirakodásra</td><td>2 000 Ft/nap</td></tr><tr><td>4</td><td>vendéglátó ipar kitelepülésére, rendezvényekhez, kiállításokhoz, vásárokhöz kapcsolódó ideiglenesen elhelyezett építmény, berendezés, valamint a rendezvény helyszínéül szolgáló elkerített terület céljából,</td><td>400 Ft/m2/nap</td></tr></table>		Közterület foglalás célja	Közterület-használati díj	1	a közterületbe nyújtó üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyőszerkezet, hirdetőberendezés, továbbá cég- és címtábla elhelyezésére, ha az a közterületbe 10 cm-en túl nyúlik be	10 000 Ft/m2/év	2	mobil elárusító fülke, mozgóbolt, pavilon, elárusító pult létesítésére	400 Ft/m2/nap	3	idényjellegű, alkalmi jellegű árusításra, szolgáltató tevékenységre, áru kirakodásra	2 000 Ft/nap	4	vendéglátó ipar kitelepülésére, rendezvényekhez, kiállításokhoz, vásárokhöz kapcsolódó ideiglenesen elhelyezett építmény, berendezés, valamint a rendezvény helyszínéül szolgáló elkerített terület céljából,	400 Ft/m2/nap
	Közterület foglalás célja	Közterület-használati díj																		
1	a közterületbe nyújtó üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyőszerkezet, hirdetőberendezés, továbbá cég- és címtábla elhelyezésére, ha az a közterületbe 10 cm-en túl nyúlik be	10 000 Ft/m2/év																		
2	mobil elárusító fülke, mozgóbolt, pavilon, elárusító pult létesítésére	400 Ft/m2/nap																		
3	idényjellegű, alkalmi jellegű árusításra, szolgáltató tevékenységre, áru kirakodásra	2 000 Ft/nap																		
4	vendéglátó ipar kitelepülésére, rendezvényekhez, kiállításokhoz, vásárokhöz kapcsolódó ideiglenesen elhelyezett építmény, berendezés, valamint a rendezvény helyszínéül szolgáló elkerített terület céljából,	400 Ft/m2/nap																		

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					<table><tr><td></td><td>továbbá a szórakoztató és mutatóanyag tevékenység céljából,</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>építési munkához kapcsolódó létesítmények, berendezések, építőanyag és törmelék elhelyezésére</td><td>50 Ft/m2/nap</td></tr><tr><td>6</td><td>vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,</td><td>1 000 Ft/m2/év</td></tr><tr><td>7</td><td>üzemképtelen jármű tárolására</td><td>200 Ft/nap</td></tr><tr><td>8</td><td>tűzelő vagy egyéb tárgy (különösen költözködés során bútorok, konténer és háztartási felszerelések) rakodására és tárolására, ha ez az időtartam a 7 napot meghaladja</td><td>50 Ft/m2/nap</td></tr><tr><td>9</td><td>sátorgarázs, konténerház, lakókocsi, utánfutó, mezőgazdasági munkagép és tartozékai, lassú jármű, pótkocsi elhelyezéséhez,</td><td>200 Ft/nap</td></tr><tr><td>10</td><td>buszok, 3.5 tonnát meghaladó tehergépjárművek 2 órát meghaladó parkolására</td><td>200 Ft/nap</td></tr></table>		továbbá a szórakoztató és mutatóanyag tevékenység céljából,		5	építési munkához kapcsolódó létesítmények, berendezések, építőanyag és törmelék elhelyezésére	50 Ft/m2/nap	6	vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,	1 000 Ft/m2/év	7	üzemképtelen jármű tárolására	200 Ft/nap	8	tűzelő vagy egyéb tárgy (különösen költözködés során bútorok, konténer és háztartási felszerelések) rakodására és tárolására, ha ez az időtartam a 7 napot meghaladja	50 Ft/m2/nap	9	sátorgarázs, konténerház, lakókocsi, utánfutó, mezőgazdasági munkagép és tartozékai, lassú jármű, pótkocsi elhelyezéséhez,	200 Ft/nap	10	buszok, 3.5 tonnát meghaladó tehergépjárművek 2 órát meghaladó parkolására	200 Ft/nap
	továbbá a szórakoztató és mutatóanyag tevékenység céljából,																									
5	építési munkához kapcsolódó létesítmények, berendezések, építőanyag és törmelék elhelyezésére	50 Ft/m2/nap																								
6	vendéglátó-ipari előkert, kerthelyiség, terasz kialakítására,	1 000 Ft/m2/év																								
7	üzemképtelen jármű tárolására	200 Ft/nap																								
8	tűzelő vagy egyéb tárgy (különösen költözködés során bútorok, konténer és háztartási felszerelések) rakodására és tárolására, ha ez az időtartam a 7 napot meghaladja	50 Ft/m2/nap																								
9	sátorgarázs, konténerház, lakókocsi, utánfutó, mezőgazdasági munkagép és tartozékai, lassú jármű, pótkocsi elhelyezéséhez,	200 Ft/nap																								
10	buszok, 3.5 tonnát meghaladó tehergépjárművek 2 órát meghaladó parkolására	200 Ft/nap																								
Hatósági bizonyítvány kiállítása	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	Kérelem A kérelemhez csatolandó: 1. magyar nyelvű Hatósági bizonyítvány nyomtatvány 2. személyazonosító okmány; lakcímkártya (másolatban) 3. meghatalmazás Ptk. szabályai szerint.	Az eljárás díj- és illetékmentes.	Az ügyfél kérelmére a hatóság tény, állapot vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. Törvény kivételes esetben lehetővé teheti, hogy a hatóság a hatósági bizonyítvány kiadása helyett a hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatok alapjául szolgáló iratról adjon ki másolatot. A hatósági bizonyítvány kiadására az a hatóság is illetékes, amelynek területén a bizonyítandó tény bekövetkezett, illetve az állapot tartott vagy megszűnt, valamint nyilvántartása az adatot tartalmazza. A hatósági bizonyítvány tartalmát - az ellenkező bizonyításáig - mindenki köteles elfogadni. Kiadását megtagadja, ha kiadása jogszabályba ütközik, vagy az ügyfél valótlan vagy olyan adat, tény, állapot igazolását kéri, amelyre vonatkozóan a hatóság adattal nem rendelkezik." Eljárás menete: - Kérelem benyújtása - Hatósági bizonyítvány kiállítása, ha annak feltételei fennállnak.																					
Hagyatéki eljárások	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	Hozzá tartozói nyilatkozat Csatolandó: 1. halotti anyakönyvi kivonat 2. ingatlan tulajdoni lap (nem hiteles) 3. temetési számla 4. gépjármű forgalmi okmánya 5. bankszámlakivonat, vagy takarékbetétkönyvet igazoló okirat 6. hitelezői igényeket bizonyító okiratok	Az eljárás díj- és illetékmentes.	A hagyatéki eljárás hivatalból indul az elhunyt utolsó belföldi lakhelye szerinti jegyző előtt. A halottvizsgálati bizonyítvány hagyatéki példányának beérkezése után az azon szereplő hozzátartozó kerül nyilatkoztatásra. A törvényes-, illetve végrendeleti örökösök személyi adatainak, illetve a hagyatékban szereplő értéktárgyak hagyatéki leltárba történő felvételére kerül sor a hozzátartozó által bemutatott igazolások (tulajdoni lap, számlakivonat, értékpapír és egyéb bankszámlák, gépjármű forgalmi engedélye, társasági szerződés, életbiztosításra vonatkozó iratok, végrendelet és egyéb végintézkedést igazoló okiratok) alapján, valamint a hagyatéki terheket (pl. temetés költsége) és hitelezői igényeket bizonyító okiratok alapján. A jegyző előtt lefolytatott eljárás után a hagyatéki leltárt megküldjük a csatolt dokumentumokkal együtt az illetékes közjegyzőnek, aki a közjegyzői eljárás után átadja a hagyatékot az örökös(ök)nek. Eljárás menete: - Eljárás hivatalból indul, póthagyaték esetén kérelemre - Leltározás - Adó- és értékbizonyítvány, valamint leltártervezet megküldése az ügyfelek részére, - Iratok továbbítása az illetékes közjegyzőnek. A település illetékességi területe szerint működő 3 magánközjegyző kijelölésére az elhalálozás időpontja szerint kerül sor: Örökösödési bizonyítványt a közjegyző állítja ki, de hivatalunknál a nyilatkozat benyújtásával igényelhetik. Póthagyatéki eljárás indítható, ha a későbbiek folyamán kerül a hozzátartozó tudomására olyan vagyontárgy megléte, melyről a hagyatéki eljárásban nem született közjegyzői hagyatékátadó végzés. Az ügyintézés módja megegyezik az alaphagyatéki eljárás menetével.																					
Állattartással kapcsolatos ügyek	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	Kérelem, vagy közérdekű bejelentés Csatolandó: a jogsértést megalapozó bizonyítékok	Az eljárás díj- és illetékmentes.	Az állatvédelmi eljárás lefolytatása Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény előírásai szerint: az állattartó köteles a jó gazda gondosságával eljárni, az állat fajának, fajtájának és életteni szükségleteinek megfelelő életfeltételekről gondoskodni. Ennek be nem tartása esetén, a jegyző: - állatvédelmi bírságot szab ki, az állatvédelmi bírságról szóló 244/1998. (XII. 31.) számú Korm. rendelet alapján,																					

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					- meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót az állatvédelmi hatóság kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) számú Korm. rendelet alapján. Eljárás menete: - Kérelem, bejelentés benyújtása - Kérelem, bejelentés ellenőrzése, elbírálása, bizonyítási eljárás lefolytatása (pl. szemle tartása, bizonyítékok beszerzése) - Amennyiben más hatóság hatáskörébe tartozó jogsértés merül fel: rendelkezés az eljárás áttételéről, illetve jelzés megtétele - Döntés: határozat, vagy megszüntető végzés. Ebösszeírás A településen 2023.05.08. és 2023.06.30. napja között ebösszeírára került sor. Általános tájékoztatás: Rágcsálók (egerek, patkányok) megjelenése esetén, vagy veszélyes állat befogásával kapcsolatosan tájékoztatás.
Méhészek nyilvántartása	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	Kérelem	Az eljárás díj- és illetékmentes.	Méhészek nyilvántartása: A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI.27.) FVM rendelet értelmében az újonnan kezdett méhészkedést e tevékenység megkezdésétől számított nyolc napon belül kell bejelenteni hivatalunknál. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása - Kérelem bejelentésének ellenőrzése, - Nyilvántartásba vételről döntés.
Szociális ügyek					
Rendkívüli települési támogatás	Polgármester	Leányvár Község Önkormányzat	A támogatás kérelemre vagy hivatalból kerülhet megállapításra. A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani személyesen, postai úton vagy az elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszeren keresztül. A kérelem a www.leanyvar.hu honlapról a nyomtatványok közül letölthető, vagy a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén átvehető. Rendkívüli települési támogatás esetén a kérelem benyújtása szóban is történhet, melyről feljegyzés készül. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat. A felsorolt adatokat a kérelmezővel együtt élő családtagokra vonatkozóan is szükséges megadni.	Az eljárás költség- és illetékmentes.	Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) rendeletének értelmében a kérelemre indult rendkívüli települési támogatás megállapítására az alkalmanként felmerülő krízishelyzetekben kerül sor, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400%-át, egyedül élő esetén annak 500 %-át. Ha a kérelmező kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselő, az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 500 % -át. A kérelem alapján indult rendkívüli települési támogatás elbírálásához szükséges igazolások sürgős szükség esetén nyilatkozattal pótolhatók, mértéke alkalmanként maximum 50 000 Ft lehet. Ha a rendkívüli élethelyzet az azonnali segítséget indokolja, jövedelemre való tekintet nélkül hivatalból, írásbeli vagy szóbeli kérelemre is megállapítható a rendkívüli települési támogatás. Ebben az esetben támogatás összege alkalmanként maximum 100 000 Ft-ig terjedhet. A kérelemre indult rendkívüli települési támogatás negyedévente 1 alkalommal állapítható meg. Rendkívüli települési támogatásra egy családban egyidejűleg csak egy személy jogosult. A rendkívüli települési támogatások kifizetésére haladéktalanul kerül sor az önkormányzat házipénztárából. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótló dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. A települési támogatásként adható pénzbeli ellátás helyett a polgármester mérlegelési jogkörében természetbeni ellátást nyújthat, amennyiben feltételezhető, hogy a pénzbeli támogatást a kérelmező életviteléből, szenvedélybetegségéből adódóan nem a támogatás célja szerint használna fel.
Gyógyszer támogatás	Polgármester	Leányvár Község Önkormányzat	A támogatás kérelemre kerülhet megállapításra. A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani személyesen, postai úton vagy az elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszeren keresztül. A kérelem a www.leanyvar.hu honlapról a	Az eljárás költség- és illetékmentes.	Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) rendeletének értelmében kérelemre indult rendszeres települési gyógyszer-támogatás adható az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó gyógyszer kiadásainak csökkentése érdekében a szociálisan rászorult leányvári lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen itt élő személyek részére. A rendszeres támogatásra az a háziorvos által igazoltan 6 hónapot meghaladó gyógyszeres ellátásra szoruló kérelmező jogosult, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetében a 500 %-át

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			nyomtatványok közül letölthető, vagy a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén átvehető. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat. A felsorolt adatokat a kérelmezővel együtt élő családtagokra vonatkozóan is szükséges megadni. A kérelemhez szükséges mellékletek: -a kérelmezőnek és a vele egy lakásban élő közeli hozzátartozóknak a kérelem beadását megelőző hónapban szerzett nettó jövedelméről szóló igazolások -egyéb állapotot/tényt igazoló nyilatkozat/dokumentum -házi orvosi igazolás a szedett gyógyszerekről (A szociális ellátások helyi szabályairól szóló önk. rendelet 4. melléklete)		nem haladja meg. Ha a kérelmező kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselő, az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át. Feltétel, hogy az orvos által elrendelt rendszeres havi gyógyszerelés költsége a szociális vetítési alap összegének 30%-a, vagy annál magasabb. A rendszeres települési gyógyszer-támogatás a benyújtási hónap első napjától számított 6 hónapra kerül megállapításra, melynek havi mértéke legfeljebb 7500 Ft. A támogatás lejárata előtti megszüntetése az aktuális hónap utolsó napjával történik. Nem állapítható meg a gyógyszer-támogatás annak, aki a jogszabályban meghatározott alanyi vagy normatív jogcímen jogosult közgyógyellátásra, továbbá egyéb rendszeres típusú települési támogatásban részesül. Kiskorú jogán települési gyógyszer-támogatás a vele közös háztartásban élő szülő/törvényes képviselő kérelmére állapítható meg. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótló dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet. A települési támogatásként adható pénzbeli ellátás helyett a polgármester mérlegelési jogkörében természetbeni ellátást nyújthat, amennyiben feltételezhető, hogy a pénzbeli támogatást a kérelmező életviteléből, szenvedélybetegségéből adódóan nem a támogatás célja szerint használna fel.	
Időskorúak támogatása	eseti	Polgármester	Leányvár Község Önkormányzat	A támogatás kérelemre kerülhet megállapításra. A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani személyesen, postai úton vagy az elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszeren keresztül. A kérelem a www.leanyvar.hu honlapról a nyomtatványok közül letölthető, vagy a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén átvehető. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat. A felsorolt adatokat a kérelmezővel együtt élő családtagokra vonatkozóan is szükséges megadni. A kérelemhez szükséges mellékletek: -a kérelmezőnek és a vele egy lakásban élő közeli hozzátartozóknak a kérelem beadását megelőző hónapban szerzett nettó jövedelméről szóló igazolások -egyéb állapotot/tényt igazoló nyilatkozat/dokumentum	Az eljárás költség- és illetékmentes.	Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) rendeletének értelmében a polgármester a támogatás megállapítása évének január 1. napján leányvári lakcímmel rendelkező 75. életévét betöltött személy részére kérelemre, évente egy alkalommal 10 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg, amennyiben a kérelmező családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 1500%-át. A támogatás október-november hónapban kérelmezhető. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótló dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.
Lakásfenntartási támogatás		Polgármester	Leányvár Község Önkormányzat	A támogatás kérelemre kerülhet megállapításra. A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani személyesen, postai úton vagy az elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszeren keresztül. A kérelem a www.leanyvar.hu honlapról a nyomtatványok közül letölthető, vagy a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén átvehető. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat. A felsorolt adatokat a kérelmezővel együtt élő családtagokra vonatkozóan is szükséges megadni.	Az eljárás költség- és illetékmentes.	Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) rendeletének értelmében települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére az általuk lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos, a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatására jogosult az a kérelmező, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetben a 500 %-át, feltéve hogy a lakásfenntartás igazolt havi összköltsége a háztartás havi össze-jövedelmének 10 %-át eléri vagy meghaladja. Ha a kérelmező által lakott háztartás kizárólag a kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselőből áll, az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 500 % -át. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás havi összege maximum 8000 Ft/hó. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás a benyújtási hónap első napjától kezdődően egy év időtartamra kerül megállapításra és ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás megállapításának egyéb feltétele, hogy a kérelmező az életvitelszerűen lakott lakáshoz tartozó udvarát gyomtól és parlagfűtől mentesíti, a kerítésen kívüli területét és járdát folyamatosan tisztántartja, síkosságmentesítéséről folyamatosan gondoskodik.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			A kérelemhez szükséges mellékletek: - a kérelmezőnek és a vele egy lakásban élő közeli hozzátartozóknak a kérelem beadását megelőző hónapban szerzett nettó jövedelméről szóló igazolások - egyéb állapotot/tényt igazoló nyilatkozat/dokumentum - a kérelem beadását megelőző két nyári és két téli hónap átlaga alapján igazolt lakásfenntartási költség - tulajdonjog fennállása hiányában igazolás a lakásban tartózkodásnak jogcíméről		A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás lejárát előtti megszüntetése az aktuális hónap utolsó napjával történik. Lakhatáshoz kapcsolódó támogatás az albérleti vagy bérleti szerződéssel rendelkező háztartások számára is nyújtható, amennyiben legalább fél éve leányvári lakcímmel rendelkeznek. Lakásfenntartási költségként figyelembe vehető kiadások: a) lakás lakbére, b) fűtés költsége, c) áram költsége, d) víz- és csatornahasználati díj, e) szemétszállítási díj. Az igazolt lakásfenntartási költséget a kérelem beadását megelőző két nyári és két téli hónap átlaga alapján kell megállapítani. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótló dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	Formanyomtatvány (A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához és felülvizsgálatához kérelem) a kérelemhez szükséges mellékletek: - az igénylő és családtagjai jövedelemigazolása: A jogosultság megállapításakor a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. - A gyermek(ek) elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése, valamint a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, illetve gyámhatósági döntést, vagy a gyámhivatal előtt, a szülői felügyeleti jog gyakorlásáról készült megállapodás. -16 életévét betöltött, illetve nagykorú gyermek esetén a tanulói, hallgatói jogviszony érvényes diákigazolvánnyal igazolható. -A Gyvt. 19. § (1a) bekezdése szerinti esetben a családba fogadó gyámul kirendelt hozzátartozó igazolását arról, hogy a Gyvt. 19. § (1a) bekezdés b) pontja szerinti ellátások valamelyikében részesül.	Az eljárás illetékmentes.	A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 19.§ (1) bekezdése értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a) a Gyvt. 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a Gyvt. 21C. §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek, b) a Gyvt. 20/A. §-ban meghatározott minden év augusztus és november hóban esedékes pénzbeli támogatásnak, c) külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére. A települési önkormányzat jegyzője megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a) a szociális vetítési alap összegének 180%-át (51 300 Ft), - aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvénye képviselő gondozza, vagy - ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy - ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a Gyvt. 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek; b) a szociális vetítési alap összegének 165%-át (47 025 Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön számítva a szociális vetítési alap összegének (jelenleg: 28500 Ft) húszszorosát vagy együtt számítva a szociális vetítési alap összegének hetvenszeresét. Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel pénzbeli támogatást folyósít. A pénzbeli támogatás alapösszege 6000 Ft, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetén az emelt összegű támogatás 6500 Ft. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadógyámjául kirendelt hozzátartozó kiegészítő pénzbeli ellátásra jogosult, ha a) a gyermek tartására köteles, és b) nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. A kiegészítő pénzbeli ellátás havi összege - gyermekenként– a szociális vetítési alap 22 százaléka. A gyámhatóság annak a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultsága a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában - az augusztus hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett -, b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában - a november hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett pótlékot folyósít. A pótlék esetenkénti összege tárgyévben gyermekenként 8 400 forint. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi hatáskörét és illetékességét, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótlott dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz.
Születési támogatás	Polgármester	Leányvár Község Önkormányzat	A támogatás kérelemre kerülhet megállapításra. A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani személyesen, postai úton vagy az elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszeren keresztül. A kérelem a www.leanyvar.hu honlapról a nyomtatványok közül letölthető, vagy a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén átvehető. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat. A felsorolt adatokat a kérelmezővel együtt élő családtagokra vonatkozóan is szükséges megadni. A kérelemhez szükséges mellékletek: - a kérelmezőnek és a vele egy lakásban élő közeli hozzátartozóknak a kérelem beadását megelőző hónapban szerzett nettó jövedelméről szóló igazolások - egyéb állapotot/tényt igazoló nyilatkozat/dokumentum - a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata - a gyermek és a törvényes képviselő(k) lakcímkártyájának másolata. - a született gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata	Az eljárás illetékmentes.	Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) rendeletének értelmében a polgármester a Leányváron lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen élő személynek, gyermekének születése esetén, kérelemre, egyszeri 40 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg, amennyiben a kérelmező családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 1500%-át. A szülő a születési támogatás iránti kérelmet a gyermek születését követő 60. napig nyújthatja be. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótló dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.
Iskolakezdesi támogatás	Polgármester	Leányvár Község Önkormányzat	A támogatás kérelemre kerülhet megállapításra. A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani személyesen, postai úton vagy az elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszeren keresztül. A kérelem a www.leanyvar.hu honlapról a nyomtatványok közül letölthető, vagy a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén átvehető. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat. A felsorolt adatokat a kérelmezővel együtt élő családtagokra vonatkozóan is szükséges megadni. Szükséges továbbá feltüntetni a kérelem nyomtatványon a támogatás megállapítására jogosító gyermek iskolájának nevét és osztályának fokát. A kérelemhez szükséges mellékletek: - a kérelmezőnek és a vele egy lakásban élő közeli hozzátartozóknak a kérelem beadását megelőző hónapban szerzett nettó jövedelméről szóló igazolások - egyéb állapotot/tényt igazoló nyilatkozat/dokumentum	Az eljárás illetékmentes.	Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) rendeletének értelmében a polgármester a támogatás megállapítása évének január 1. napján leányvári lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő szülő vagy törvényes képviselő részére, szintén leányvári lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő iskolás - az első 8 valamely évfolyam tanulója - gyermeke után kérelemre évente egy alkalommal, gyermekenként 10 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 1500%-át, A települési beiskolázási támogatás augusztus-szeptember hónapban kérelmezhető. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótló dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.
Temetési támogatás	Polgármester	Leányvár Község Önkormányzat	A támogatás kérelemre kerülhet megállapításra. A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani	Az eljárás költség- és illetékmentes.	Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelete értelmében temetési költségekhez való hozzájárulásként kérelemre indult települési-támogatás nyújtható azon személy részre, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem lett volna köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó esetén,

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			személyesen, postai úton vagy az elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszeren keresztül. A kérelem a www.leanyvar.hu honlapról a nyomtatványok közül letölthető, vagy a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén átvehető. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat. A felsorolt adatokat a kérelmezővel együtt élő családtagokra vonatkozóan is szükséges megadni. Szükséges tovább feltüntetni a kérelem nyomtatványon a támogatás megállapítására jogosító gyermek iskolájának nevét és osztályának fokát. A kérelemhez szükséges mellékletek: - a kérelmezőnek és a vele egy lakásban élő közeli hozzátartozóknak a kérelem beadását megelőző hónapban szerzett nettó jövedelméről szóló igazolások -egyéb állapotot/tényt igazoló nyilatkozat/dokumentum - temetési számlák és halotti anyakönyvi kivonat másolata		ha a temetési költségek viselése saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti. A jogosultság további feltétele, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetében a 500 %-át. Ha a kérelmező kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselő, az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 500 % -át. A települési támogatási kérelmet, legfeljebb a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A támogatás mértéke az adott év vonatkozásában megállapított helyben szokásos temetési költségek alapösszegének 10%-a. Az eljárás a kérelem és a jogszabályban foglalt szükséges mellékletek előterjesztésével indul. Az ügyintéző a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e a tartalmi követelményeknek, illetőleg a szükséges mellékleteket csatolták-e. Hiánytalanul előterjesztett kérelem esetén, amennyiben a rendelkezésre álló adatok alapján a tényállás tisztázott, a hatóság nyolc napon belül döntést hoz. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótló dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.
Ápolási települési támogatás	Polgármester	Leányvár Község Önkormányzat	A támogatás kérelemre kerülhet megállapításra. A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani személyesen, postai úton vagy az elektronikus ügyintézészt biztosító információs rendszeren keresztül. A kérelem a www.leanyvar.hu honlapról a nyomtatványok közül letölthető, vagy a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén átvehető. A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező (ápolást végző személy) személyes adatait, lakcímét, a jövedelmére vonatkozó adatokat. A felsorolt adatokat a kérelmezővel együtt élő családtagokra, valamint az ápolással érintett személyre vonatkozóan is szükséges megadni. a kérelemhez szükséges mellékletek: -a kérelmezőnek és a vele egy lakásban élő közeli hozzátartozóknak a kérelem beadását megelőző hónapban szerzett nettó jövedelméről szóló igazolások -egyéb állapotot/tényt igazoló nyilatkozat/dokumentum -háziiorvosi igazolás a tartós betegségről (A szociális ellátások helyi szabályairól szóló önk. rendelet 3. melléklete) - a kérelmező részéről – amennyiben munkaviszonyban áll – a munkáltatói igazolás arról, hogy munkavégzése nem haladja meg a napi 4 órát / fizetés nélküli szabadságról szóló munkáltatói igazolás	Az eljárás költség- és illetékmentes.	Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelete értelmében a polgármester ápolási települési támogatást állapíthat meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy otthoni ápolását, gondozását végzi. A rendelet értelmében tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel. A tartós betegséget a háziorvos igazolja a rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon. Nem jogosult az ápolási települési támogatásra a hozzátartozó, ha a) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg gyógyintézeti ellátást nyújtó, vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, b) köznevelési, illetve a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát meghaladja, c) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, d) keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja, e) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjban részesül, f) rendszeres pénzellátásban részesül, g) az ápolat családjában van más, folyamatosan otthon tartózkodó személy, aki az ápolási, gondozási feladatokat el tudná végezni, h) ha az ápolat személlyel tartási – kivéve ingyenes tartási - életjáradéki vagy öröklési szerződést kötött, illetve az ápolási tevékenységért egyéb ellentételezésben részesül. Az ápolási települési támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé, b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, c) az ápolat személy meghal, d) az ápolást végző vagy az ápolat személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott, e) jogosultságot kizáró körülmény következik be. Az ápolat személy halála esetén az ápolási települési támogatás folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni. Az ápolási települési támogatás rendszeres havi összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 75%-a. Ápolási települési támogatás akkor állapítható meg, ha az ápoló családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedülélő esetén a szociális vetítési alap összegének 500 %-át nem haladja meg. Ha a kérelmező kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselő, az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének legkisebb összegének 500 % -át. Az ápolási települési támogatás megállapításával keletkezett ápolási kötelezettség teljesítése félévente környezettanulmány készítésével az ápolat tartózkodási helyén ellenőrzésre kerül és az ápolási tevékenység nem megfelelő voltának, vagy nem teljesítésének tapasztalása esetén a települési ápolási támogatás soron kívüli felülvizsgálatára kerül. Egyéb esetben évente kerül felülvizsgálatra. Az ápolást végző személy kötelezettségét nem teljesíti, ha több egymást követő napon át az ápolási feladatokat és az ápolat felügyeletét szükséges mértékben nem látja el, az ápolat személyes és lakókörnyezeti higiénés körülményeiről nem gondoskodik, a veszélyhelyzet kialakulásának megelőzéséről nem gondoskodik, az ápolási kötelezettség

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					teljesítésének ellenőrzését nem teszi lehetővé, a háziorvos az ápolat állapotának az ápolás nem megfelelő voltával összefüggő romlását állapítja meg. A jegyző feladata a kötelezettségek teljesítettségének ellenőrzése. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, a hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet. Ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, a hatóság az eljárást megszünteti. A hiánypótló dokumentumok, adatok beérkezése után a hatóság teljes eljárásban, hatvan nap alatt döntést hoz. Az ellátások iránti kérelmek elbírálásának előkészítése érdekében a hatóság környezettanulmányt is végezhet.
Köznevelési és Közművelődési Ügyek					
Fellebbezés első fokú óvodai felvételi határozat ellen	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	fellebbezési dokumentum, első fokú óvodai határozat	illetékmentes	Az első fokú határozat kézhez vételétől számított 15 napon belül a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségének Jegyzőjéhez címzett, de az óvoda vezetőjéhez benyújtott fellebbezéssel lehet élni. Az első szülői fellebbezés kézhez vételétől számított 30 napon belül Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint fenntartó meghozza másodfokú döntését. Az érintetteket az Önkormányzat határozatban értesíti. 2011. évi CXC. törvény 37. § 2011. évi CXC. törvény 49. § (2) 2016. évi CL. tv. 116-119. §
Műszaki és Építési Ügyek					
Településképi bejelentések (A településképet érintő, építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységek, cégtáblák, feliratok, reklámok elhelyezése és építmények, építményrészek rendeltetismódjának vagy számának megváltoztatása	Polgármester	Leányvár Község Önkormányzat	- Bejelentő lap - Építészeti műszaki dokumentáció - Más eljáró esetén meghatalmazás, aláírási címpéldány másolat/nyilatkozat - Szerzői jogi nyilatkozat (speciális esetben) - Egyéb hatóságokkal történt egyeztetésről szóló jegyzőkönyv, állásfoglalás másolata Előzetes szakmai konzultációról kiállított emlékeztető vagy tervtanácsi konzultációról kiállított emlékeztető másolata, vagy véleményezési eljárás után kiállított vélemény másolata	díj és illetékmentes eljárások	Leányvár Község Önkormányzatának a településképi védelméről szóló 16/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet 27 §-a szerint kérelemre szakmai konzultáció kötelező minden építési, átalakítási és felújítási munkára, amiről a polgármester dönt 15 napon belül. A polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le a településképi helyi védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott településképi szempontból meghatározó - településszerkezetileg értékes - történeti településrész területén településképi szempontból meghatározó tájképvédelemmel érintett és ökológiai szempontból értékes beépítésre nem szánt területeken helyi védett épületek, objektumok vonatkozásában a helyi építési szabályzatban meghatározott lakó, vegyes és üdülő, sport és szabadidős területfelhasználású övezetekben és a hozzájuk kapcsolódó közterületeken, zöldterületeken, valamint közúti közlekedési övezetekben. Az ügyintézés kezdeményezhető az önkormányzat által rendszeresített kérelem benyújtásával (személyesen, postai úton, vagy ügyfélkapun keresztül hivatalos elektronikus formában az E-önkormányzat portálon (https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap) keresztül.) <i>Határidők</i> A településképi bejelentéshez kötött tevékenység a bejelentés alapján megkezdhető, ha ahhoz más hatósági engedély nem szükséges és azt a polgármester a bejelentést követő 15 napon belül nem tiltja meg vagy az eljárást nem szünteti meg. Amennyiben a tevékenység megfelel a helyi rendeletben felsorolt szempontoknak, a polgármester a tervezett építési tevékenység, reklámelhelyezés vagy rendeltetésváltoztatás tudomásul vételéről (kikötéssel vagy anélkül) hatósági határozatban dönt, amelyről a bejelentőt 15 napon belül értesíti. Amennyiben a tevékenység nem felel meg a rendeletben felsorolt szempontoknak a polgármester hatósági határozatban a tevékenységet elutasítja. A döntésről a bejelentőt 15 napon belül értesíti. <i>Fizetési kötelezettség</i> Az eljárás illeték- és szolgáltatási díjmentes.
Hatósági bizonyítvány kiállítása	Polgármester	Leányvár Község Önkormányzat	- Hatósági bizonyítvány kérelem (magyar nyelvű) nyomtatvány - Építészeti műszaki dokumentáció		Az ügyfél kérelmére a hatóság tény, állapot vagy egyéb adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. A hatósági bizonyítvány kiadására az a hatóság is illetékes, amelynek területén a bizonyítandó tény bekövetkezett, illetve az állapot tartott vagy megszűnt, valamint nyilvántartása az adatot tartalmazza. A polgármester a rendeltetismód-váltás, új rendeltetés, rendeltetési egység szám változás ügyében rendelkezik nyilvántartással. A hatósági bizonyítvány tartalmát - az ellenkező bizonyításáig - mindenki köteles elfogadni. Kiadását megtagadja, ha kiadása jogszabályba ütközik, vagy az ügyfél valótlan vagy olyan adat, tény, állapot igazolását kéri, amelyre vonatkozóan a hatóság adattal nem rendelkezik. Eljárás menete:

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					- Kérelem benyújtása - Helyszíni szemle lefolytatása a kérelemben foglaltak ellenőrzésére. - Hatósági bizonyítvány kiállítása, ha annak feltételei fennállnak.
Hatósági bizonyítvány kiállítása	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	- Hatósági bizonyítvány kérelem (magyar nyelvű) nyomtatvány - Nyilatkozat a lakás rendeltetési egységek számáról		Amennyiben a társasháznak, lakásszövetkezetnek nem minősülő lakóépületben, ingatlanon, ingatlan-együttesben, vagy az önálló mérési pontot (felhasználási helyet) képező, a társasház alapító okirata szerinti társasházi albetétben belül több, de legfeljebb négy lakás rendeltetési egység található, a települési önkormányzat jegyzője kérelemre hatósági bizonyítványt állít ki a lakás rendeltetési egység számáról. Eljárás menete: - Kérelem benyújtása - Helyszíni szemle lefolytatása és jegyzőkönyv készítése a kérelemben foglaltak ellenőrzésére. - Hatósági bizonyítvány kiállítása, ha annak feltételei fennállnak.
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Ügyek					
Zajkibocsátással kapcsolatos panasz kezelése	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	-	Szinte kizárólag közérdekű bejelentés alapján indul az eljárás (díjmentes).	A jegyző hatáskörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi ügyek: kereskedelmi jellegű tevékenységek, szórakoztatás, éttermek, gépjárműjavítók, építési kivitelezési tevékenységek. A szolgáltatás során az írásos beadvány kivizsgálása és az indokolatlan mértékű zajterhelés csökkentése, megszüntetése történik. Az ügyintézés folyamata: 1. Írásos beadványt kell benyújtani (papír alapon vagy elektronikusan). 2. Az írásos beadvány feldolgozására rendelkezésre álló határidő sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap. A határidőbe beleszámít a szakértői munka elvégzésére rendelkezésre álló idő és nem számít bele az eljárás felfüggesztésének, szüneteltetésének és az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama. 3. Az eljárás során megállapított tények birtokában a hatóság döntést hoz. 4. Az írásos beadvány tartalmi elemei: o a panasz tárgya; o pontos helyszín; o az érintett ingatlan; o a panaszos neve és elérhetőségei. A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 4. § és 1. sz. melléklet értelmében: A települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi ügyek* A gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3073/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról szóló 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint: 41 épületek építése 42 egyéb építmények építése 43 speciális szaképítés 45 gépjármű, motorkerékpár kereskedelme, javítása 46 nagykereskedelem 47 kiskereskedelem (kivéve gépjármű, motorkerékpár) 55 szálláshely szolgáltatás 56 vendéglátás 73 reklám, piackutatás 81 építmény-üzemeltetés, zöldterület-kezelés 90 alkotó-, művészeti szórakoztató tevékenység 93 sport, szórakoztató, szabadidős tevékenység A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek: építési kivitelezés; gépjármű, motorkerékpár kereskedelme/javítása; nagykereskedelem; kiskereskedelem (kivéve gépjármű, motorkerékpár); szálláshely szolgáltatás; vendéglátás; reklám, piackutatás; építmény-üzemeltetés; alkotó-, művészeti szórakoztató tevékenység; sport/szórakoztató/szabadidős tevékenység. Az eljárás során kérelemre, vagy közérdekű bejelentés alapján indított eljárásban zajkibocsátási határérték megállapítása történik. Az ügyintézés folyamata: 1. Írásos kérelmet kell benyújtani (papír alapon vagy elektronikusan).
Zajkibocsátási határérték megállapítása	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	Kérelem üzemi, szabadidős létesítmény zajkibocsátási határértékének megállapítására Jelentés üzemi szabadidős zajforrás zajkibocsátásának megváltozásáról	Közérdekű bejelentés alapján is indulhat az eljárás (díjmentes). Általában zajkibocsátási határérték megállapítására vonatkozó kérelem kerül beadásra az üzemeltető részéről.	A jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek: építési kivitelezés; gépjármű, motorkerékpár kereskedelme/javítása; nagykereskedelem; kiskereskedelem (kivéve gépjármű, motorkerékpár); szálláshely szolgáltatás; vendéglátás; reklám, piackutatás; építmény-üzemeltetés; alkotó-, művészeti szórakoztató tevékenység; sport/szórakoztató/szabadidős tevékenység. Az eljárás során kérelemre, vagy közérdekű bejelentés alapján indított eljárásban zajkibocsátási határérték megállapítása történik. Az ügyintézés folyamata: 1. Írásos kérelmet kell benyújtani (papír alapon vagy elektronikusan).

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

					2. Az írásos kérelem feldolgozására rendelkezésre álló határidő sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap. A határidőbe beleszámít a szakértői munka elvégzésére rendelkezésre álló idő és nem számít bele az eljárás felfüggesztésének, szüneteltetésének és az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama. 3. Az eljárás során a hatóság a zajkibocsátási határértéket határozatban állapítja meg. Az írásos kérelmet a zajkibocsátási határértékek megállapításának, valamint a zaj- és rezgés-kibocsátás ellenőrzésének módjáról szóló 93/2007 (XII. 18.) KvVM rendelet 2. számú melléklete alapján kell benyújtani. A zajkibocsátási határérték megállapítása után minden olyan, az üzemi és szabadidős zajforrás területén bekövetkező változást, amely a határérték mértékét és teljesülését befolyásolja, a zajforrás üzemeltetője a 93/2007 (XII. 18.) KvVM rendelet 3. számú melléklet szerinti tartalommal köteles bejelenteni. A környezeti zaj és rezgés elleni védelem egyes szabályairól szóló 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 4. § és 1. sz. melléklet melléklet értelmében: A települési önkormányzat jegyzőjének hatáskörébe tartozó zaj- és rezgésvédelmi ügyek* A gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3073/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról szóló 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint: 41 épületek építése 42 egyéb építmények építése 43 speciális szaképítés 45 gépjármű, motorkerékpár kereskedelme, javítása 46 nagykereskedelem 47 kiskereskedelem (kivéve gépjármű, motorkerékpár) 55 szálláshely szolgáltatás 56 vendéglátás 73 reklám, piackutatás 81 építmény-üzemeltetés, zöldterület-kezelés 90 alkotó-, művészeti szórakoztató tevékenység 93 sport, szórakoztató, szabadidős tevékenység
Növényvédelemmel (parlagfű- és gyommentesítés) kapcsolatos ügyek	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	-	Általában közérdekű bejelentés alapján indul az eljárás (díjmentes).	A nem közterületi ingatlanon allergén gyomok, parlagfű irtása. Az eljárások lefolytatása jegyzői hatáskörben történik, melyek során az ingatlantulajdonosok kötelezhetők az irtásra. Indokolt esetben közérdekű védekezés rendelhető el a jelentős parlagfű-borítottággal bíró ingatlanokon. Az ügyintézés folyamata: 1. Írásos beadványt kell benyújtani (papír alapon vagy elektronikusan). 2. Az írásos beadvány feldolgozására rendelkezésre álló határidő sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap. A határidőbe nem számít bele az eljárás felfüggesztésének, szüneteltetésének és az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama. 3. Az eljárás során az írásos beadványban foglaltak kivizsgálása helyszíni szemle keretében történik. 4. Az eljárás során az ingatlantulajdonosok gyom- és parlagfűmentesítésre kötelezhetők, indokolt esetben közérdekű védekezés végezhető el. 5. Az írásos beadvány tartalmi elemei: a. a bejelentés tárgya; b. pontos helyszín; c. az érintett ingatlan; d. a bejelentő neve és elérhetőségei. 6. A bejelentés az országos Parlagfű Bejelentő Rendszeren keresztül is megtehető. 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről
Vízjogi létesítési és fennmaradási kérelem elbírálása (talaj- vagy parti szűrésű vízkészletet hasznosító kútra, csak házi szükségletre, öntözés céljából,	Jegyző	Leányvár Község Önkormányzat	Fennmaradási kérelem esetén: - Tulajdonjog igazolása (3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, tulajdonszerzést bizonyító egyéb irat) - Tulajdonosok hozzájárulása, - Ha az ingatlan nem a kérelmező tulajdona: az ingatlan igénybevételére, használatára vonatkozó jogcím igazolása, a vízilétesítmény tulajdonjogát is érintő, a földtulajdonossal kötött, az	A kút bejelentés, illetve az engedélyezési eljárás mentes az illeték- és díjfizetési kötelezettség alól. Az eljárás során felmerülő egyéb költségek, valamint a dokumentáció készítés költségei a kérelmezőt terhelik.	Az ügyintézés folyamata fennmaradási kérelem esetén: 1. Írásos kérelmet kell benyújtani a szükséges mellékletekkel a. Tulajdonjog igazolása (3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, tulajdonszerzést bizonyító egyéb irat) b. Tulajdonosok hozzájárulása, c. Ha az ingatlan nem a kérelmező tulajdona: az ingatlan igénybevételére, használatára vonatkozó jogcím igazolása, a vízilétesítmény tulajdonjogát is érintő, a földtulajdonossal kötött, az ingatlanhasználattal járó kölcsönös jogokat és kötelezettségeket rögzítő megállapodás d. Amennyiben a vízi létesítmény közműveket érint, a közmű üzemeltetőjének hozzájárulása e. A vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet 2. számú melléklet 1/B.) pontja szerinti táblázat 1 kitöltött példánya

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

500 m3/év mennyiségű vízhasználatig			ingatlanhasználattal járó kölcsönös jogokat és kötelezettségeket rögzítő megállapodás - Amennyiben a vízi létesítmény közműveket érint, a közmű üzemeltetőjének hozzájárulása - A vízjogi engedélyezési eljáráshoz szükséges kérelemről és mellékleteiről szóló 18/1996. (VI. 13.) KHVM rendelet 2. számú melléklet 1/B.) pontja szerinti táblázat 1 kitöltött példánya - M=1:1000 méretarányú helyszínrajz a kút tervezett helyének megjelölésével, valamint épülettől, közművektől más kutaktól való távolságának megjelölésével - Kiviteli terv, kút keresztmetszeti rajza Létesítési kérelem esetén: - Tulajdonjog igazolása (3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, tulajdonszerzést bizonyító egyéb irat) - Tulajdonosok hozzájárulása, - (Ha az ingatlan nem a kérelmező tulajdona: az ingatlan igénybevételére, használatára vonatkozó jogcím igazolása, a vízilétesítmény tulajdonjogát is érintő, a földtulajdonossal kötött, az ingatlanhasználattal járó kölcsönös jogokat és kötelezettségeket rögzítő megállapodás.) Amennyiben a vízi létesítmény közműveket érint, a közmű üzemeltetőjének hozzájárulása - Tényleges megvalósulási állapotot tartalmazó tervdokumentáció - Helyszínrajz		f. M=1:1000 méretarányú helyszínrajz a kút tervezett helyének megjelölésével, valamint épülettől, közművektől más kutaktól való távolságának megjelölésével g. Kiviteli terv, kút keresztmetszeti rajza 2. Az ügyintézési határidőbe nem számít bele többek között a szakértői munka elvégzésére rendelkezésre álló idő és az eljárás felfüggesztésének időtartama. 3. A hatóság további szakhatóságok bevonásával kivizsgálja a kérelmet 4. A jegyző engedélyezi, vagy elutasítja a kérelmet Az ügyintézés folyamata létesítési kérelem esetén: 1. Írásos kérelmet kell benyújtani a szükséges mellékletekkel a. Tulajdonjog igazolása (3 hónapnál nem régebbi tulajdoni lap, tulajdonszerzést bizonyító egyéb irat) b. Tulajdonosok hozzájárulása, c. (Ha az ingatlan nem a kérelmező tulajdona: az ingatlan igénybevételére, használatára vonatkozó jogcím igazolása, a vízilétesítmény tulajdonjogát is érintő, a földtulajdonossal kötött, az ingatlanhasználattal járó kölcsönös jogokat és kötelezettségeket rögzítő megállapodás.) Amennyiben a vízi létesítmény közműveket érint, a közmű üzemeltetőjének hozzájárulása d. Tényleges megvalósulási állapotot tartalmazó tervdokumentáció e. Helyszínrajz 2. Az ügyintézési határidőbe nem számít bele többek között a szakértői munka elvégzésére rendelkezésre álló idő és az eljárás felfüggesztésének időtartama. 3. A hatóság további szakhatóságok bevonásával kivizsgálja a kérelmet 4. A jegyző engedélyezi, vagy elutasítja a kérelmet 5. A létesített kútra fennmaradási engedélyt kell kérni, a fentiekben leírtak szerint. A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet
Fás szárú növények kivágásával kapcsolatos ügyek intézése közterületen	Jegyző államigazgatási hatósági jogkörben	Leányvár Község Önkormányzat	Fakivágási kérelem tartalma: 1. A fakivágási engedélykérelem vagy bejelentés kérelmezőjének vagy bejelentőjének, címének, telefonszámának és a hatóságnak a megnevezése. 2. A kivágás indokának meghatározása. 3. Az érintett közhasználatú terület neve, az érintett fás szárú növény pontos elhelyezkedése szöveges leírással vagy rajzos ábrázolással. 4. A kivágni tervezett vagy már kivágott fás szárú növény fajának és földtől számított 1 méter magasságban való törzsátmérőjének meghatározása, valamint a kivágás kivitelezésének részletes leírása. 5. A fás szárú növény, növények tervezett pótlása, a fajta, a darabszám és a kiültetés helyének meghatározásával. 6. Nyilatkozat arról, hogy amennyiben a fás szárú növény pótlása a földrészlet adottsága miatt nem vagy csak részben teljesíthető, és más telken a pótlás a település beépítettsége miatt nem jelölhető ki, a kérelmező vagy bejelentő	Eljárási illeték nincs	Jogi szabályozás a fás szárú növények kivágására, pótlására vonatkozóan A települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. értelmében környezetvédelmi államigazgatási hatáskörben a települési önkormányzat jegyzője, mint hatóság jár el. Közhasználatú területen fát kivágni akkor lehetséges, ha a) annak növényegészségügyi állapota szükségessé teszi, b) élet- vagy balesetveszélyes, c) veszélyezteti a vagyonbiztonságot vagy vagyoni kárt okoz vagy d) az a szakértői vélemény alapján meghozott hatósági döntés alapján egyéb ok miatt indokolt. A közhasználatú területen lévő fás szárú növény kivágásához a hatóság engedélyét kell kérni. Az engedély iránti kérelemről a hatóság dönt. A hatóság az eljárásba szakértőt vonhat be. A hatóság a fás szárú növény kivágása iránti kérelmet elutasítja, ha a) a kérelmező a fás szárú növény pótlásáról hiánypótlási felhívás ellenére sem nyilatkozott, b) a fás szárú növény áttelepítése szakmai és településrendezési szempontból célszerű és gazdaságosan kivitelezhető, c) az a település szempontjából településképi, természetvédelmi vagy környezetvédelmi érdeket sért vagy d) a szakértői vélemény vagy a főtájépítési, főkertészi állásfoglalás szerint a fakivágás indoka nem felel meg a jogszabályban foglaltaknak. Település belterületén, közhasználatú területen a fás szárú növénynek élet-, testi épség- vagy vagyonvédelmi okból történt kivágása esetén a) a kivágás tényét a fakivágást azonnali intézkedésként foganatosító 3 munkanapon belül a Korm. rendelet 3. melléklet szerinti adattartalommal bejelenti a kivágás helye szerint illetékes hatósághoz, b) ha a pótlás környezeti feltételei adottak, a hatóság a tulajdonost a pótlásra kötelezi.

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

			tudomásul vesz, hogy a hatóság a használót kompenzációs intézkedés megtételére kötelezi.		A közhasználatú területen lévő fás szárú növény kivágását követő 1 éven belül a használó köteles gondoskodni a növény helyben történő szakszerű pótlásáról. A telepítendő cserje esetében 3 éven belül kell biztosítani a legalább azonos lombtérfogatot. A pótlás céljából történő telepítést meg kell ismételni, ha a telepítést követő vegetációs időszak kezdetén a fás szárú növény nem ered meg. A szakszerű pótlás teljesítését a hatóság ellenőrzi. Amennyiben a fás szárú növény pótlása a telek adottsága miatt nem vagy csak részben teljesíthető, a pótlást az eljáró hatóság által kijelölt más közhasználatú telken történő telepítéssel kell teljesíteni. A más közhasználatú telken történő pótlás esetén az ültetési helyek pontos meghatározása az eljáró hatóság feladata. Amennyiben a közhasználatú területen lévő telken történő fakivágás a szomszédos telek tulajdonosa érdekében történik, akkor a kivágási és pótlási kötelezettséggel járó költség az érdekelt telek használoját terheli. Közhasználatú területen kivágott fát közhasználatú területen kell pótolni olyan módon, hogy egy darab kivágott fa helyett legalább egy darab fát kell ültetni. <u>Ügyintézés folyamata</u> Írásos kérelmet kell benyújtani a szükséges mellékletekkel. Fakivágási kérelem tartalma: 1. A fakivágási engedélykérelem vagy bejelentés kérelmezőjének vagy bejelentőjének, címének, telefonszámának és a hatóságnak a megnevezése. 2. A kivágás indokának meghatározása. 3. Az érintett közhasználatú terület neve, az érintett fás szárú növény pontos elhelyezkedése szöveges leírással vagy rajzos ábrázolással. 4. A kívágni tervezett vagy már kivágott fás szárú növény fajának és földtől számított 1 méter magasságban való törzsmérőjének meghatározása, valamint a kivágás kivitelezésének részletes leírása. 5. A fás szárú növény, növények tervezett pótlása, a fajta, a darabszám és a kiültetés helyének meghatározásával. 6. Nyilatkozat arról, hogy amennyiben a fás szárú növény pótlása a földrészlet adottsága miatt nem vagy csak részben teljesíthető, és más telken a pótlás a település beépítettsége miatt nem jelölhető ki, a kérelmező vagy bejelentő tudomásul vesz, hogy a hatóság a használót kompenzációs intézkedés megtételére kötelezi. A jegyző engedélyezi, vagy elutasítja a kérelmet