

Ungarndeutsche Selbstverwaltung Leinwar
Leányvári Német Önkormányzat

6. számú
JEGYZŐKÖNYV

a Leányvári Német Önkormányzat
2019. november 6-án
19.00-20.00 órákor megtartott
képviselő-testületi üléséről

Leányvár, 2019. november 6.

Az ülés ideje: 2019. november 6. 1900 –2000 óra
Az ülés helye: Farkas János Művelődési Ház, Leányvári Német Önkormányzat terme
(2518. Leányvár, Bécsi út 182.)

Meghívottak:

Gáspár Tibor képviselő	Pócsföldi Gáborné intézményvezető
Gáspár Kinga képviselő	Kiss Lászlóné
Egri Sára képviselő	Weisenburger Csaba
Klányiné Gleboczki Judit képviselő	Németh Gábor
Szabó Noémi képviselő	Misik Hajnalka
Fári Csaba polgármester	Gáspár Linda
Baumstark Tiborné, jegyző	Witzenleiter Zoltán
Valek Zsuzsanna, jegyzőkönyv-vezető	Kreisz Andrea
Gerstner Ferenc HVB elnök	
Nagyné Engler Zsuzsanna iskolaigazgató	
Szadmár Krisztina óvodavezető	

Az ülésen megjelentek:

Képviselő-testület tagjai közül:

Gáspár Tibor	elnök
Gáspár Kinga	elnök-helyettes
Klányiné Gleboczki Judit	képviselő
Szabó Noémi	képviselő

Meghívottak közül:

Valek Zsuzsanna	jegyző-helyettes, jegyzőkönyvvezető
Gerstner Ferenc	HVB elnök

Gáspár Tibor elnök megnyitja az ülést, köszönti a megjelenteket. A megválasztott képviselők létszáma 5 fő, jelen van 4 fő. Megállapítja, hogy a testület határozatképes.

Ismerteti az ülés napirendi pontjait. Hozzászólás nem hangzott el, Gáspár Tibor elnök szavazásra teszi fel a napirendet.

A Leányvári Német Önkormányzat Képviselő-testülete 4 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvári Német Önkormányzat
35/2019.(XI.06.) L.N.Ö. határozata
az ülés napirendjéről**

- 1) A mai ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésével Szabó Noémi képviselőt bízta meg.
- 2) A Leányvári Német Önkormányzat egyetért a napirendi ponttal az alábbiak szerint:

1. Képviselő eskütétele
Előadó: Gáspár Tibor elnök
2. Leányvár Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előadó: Gáspár Tibor elnök

3. Egyebek

Felelős: Gáspár Tibor elnök
Határidő: azonnal

Napirendi pont tárgyalása

1. Képviselő eskütétele

Gáspár Tibor korelnök: Eskütétel következik, felkérem a Helyi Választási Bizottság elnökét az eskütétel lebonyolítására.

Gerstner Ferenc HVB elnök: Felkérem Gáspár Kinga képviselőt az eskü letételére, és kérem, hogy vegye át megbízólevelét és az esküokmányt.

Gáspár Kinga képviselő az eskütétel után aláírta az esküokmányt és a HVB elnöke átadta a megbízólevelet.

2. Leányvár Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Gáspár Tibor elnök ismerteti az írásbeli előterjesztést. A megállapodás tervezetben a tavalyi évhez képest változás nem történt. Elfogadásra javaslom.

Hozzászólás a napirendi ponthoz nem volt, ezért Gáspár Tibor elnök szavazásra teszi fel az előterjesztést. A Leányvári Német Önkormányzat Képviselő-testülete 4 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvári Német Önkormányzat
36/2019.(XI.06.) L.N.Ö. határozata
Leányvár Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás
felülvizgálatáról**

A Leányvári Német Önkormányzat a Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Leányvári Német Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, egyúttal felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Gáspár Tibor elnök
Határidő: azonnal

3. Egyebek

Gáspár Tibor elnök: A megyei német önkormányzat regionális irodája kérte tőlem a megválasztott képviselők elérhetőségét. Kinga kérlek járj utána, hogy milyen adatbázishoz kell ez az adat. Beszéljük meg, hogy a német önkormányzati ülésekre kik legyenek az állandó meghívottak. Javaslom, hogy a kulturális egyesület négy tagját: Németh Gábort, Witzenleiter Zoltánt, Misik Hajnalkát, valamint Gáspár Lindát hívjuk meg minden ülésünkre. Nagyné

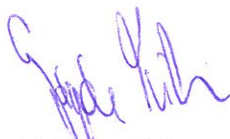
Engler Zsuzsanna iskolaigazgatót, valamint Szakmár Krisztina óvodavezetőt, illetve az óvoda korábbi vezetőjét Kiss Lászlónét is javasolom meghívni. A dalkör részéről Gerstner Ferencet, valamint a művelődési ház vezetőjét Pócsföldi Gábornét is szeretném a továbbiakban is meghívni. A közös hivatal részéről a polgármester, a jegyző, valamint a jegyzőkönyvvezető is részt vesz az üléseinken. A következő ülést november 27. napján tartanánk, melynek napirendi pontja lenne a jövő évre tervezett feladatokról és együttműködésekről szóló határozatok elfogadása, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, valamint amennyiben szükséges a költségvetésünk módosítása. November 23-án szombaton ünnepeljük a leányvári német önkormányzatiság 25 éves évfordulóját. Az óvoda, az iskola és a kultúrcsoportok is készülnek műsorral.

A képviselő-testület megvitatta az ünnepséggel kapcsolatos szervezési feladatokat.

Gáspár Tibor elnök: A tánccsoport jövő évben lesz 25 éves. Szintén a jövő évben került sor Leányváron az össznemzetiségi fesztivál megrendezésére. Ez lesz a jövő év legfontosabb feladata. A német önkormányzat minden évben együttműködik és támogatja az óvodát, az iskolát, az egyházközséget. Fontos kiemelni a családfakutatást is. 2021-ben 75 éves lesz a kitelepítés évfordulója, melyre minden évben megemlékezünk a falumúzeumban.

Valek Zsuzsanna jegyző-helyettes: A települési önkormányzat és a német önkormányzat közösen megtartott közmeghallgatására előre láthatólag december 3-án, kedden kerülne sor.

Egyéb hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, Gáspár Tibor elnök megköszönte a részvételt, az ülést 20:00 órakor bezárta.



Gáspár Tibor
elnök

K.m.f.

LEÁNYVÁRI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT
INGARNDISCHE SELBSTVERWALTUNG LEINWAR
2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.
Adószám: 15785428-1-11



Szabó Noémi
jegyzőkönyv hitelesítő,
képviselő

JELENLÉTI ÍV

• Leányvári Német Önkormányzat 2019. november 6-án tartott testületi ülésére

Gáspár Tibor elnök
Gáspár Kinga elnök-helyettes
Egri Sára képviselő
Klányiné Gleboczki Judit képviselő
Szabó Noémi képviselő
Fári Csaba polgármester
Baumstark Tiborné, jegyző
Valek Zsuzsanna, jegyzőkönyv-vezető

Gáspár Tibor
Gáspár Kinga
Klányiné Gleboczki Judit
Szabó Noémi
Valek Zsuzsanna

Meghívottak:

Szakmár Krisztina óvodavezető
Pócsföldi Gáborné
Kiss Lászlóné
Gerstner Ferenc dalkör vezető
Weiszenburger Csaba
Németh Gábor
Misik Hajnalka
Gáspár Linda
Witzenleiter Zoltán
Kreisz Andrea

Pócsföldi Gáborné
Kiss Lászlóné
Gerstner Ferenc
Weiszenburger Csaba
Németh Gábor
Misik Hajnalka
Gáspár Linda
Witzenleiter Zoltán
Kreisz Andrea



Ungarndeutsche Selbstverwaltung Leinwar

Leányvári Német Önkormányzat

H-2518 Leányvár, Erzsébet utca 203.

Tel/Fax: +36/33/487-126

M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom a Leányvári Német Önkormányzat Képviselő-testületének

2019. 11. 06-án (szerdán) 19:00 órakor tartandó ülésére.

Az ülés helye: Leányvár község Kultúrotthon, német önkormányzat terme.

Napirendi pontok:

1. Képviselő eskütétele

Előadó: Gáspár Tibor elnök

2. Leányvár Község Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előadó: Gáspár Tibor elnök

3. Egyebek

Leányvár, 2019. október 30.

Gáspár Tibor sk.

elnök



www.vtgleinwar.eu
www.leanyvarsramli.hu

"A tradíció nem a hamu megőrzését, hanem a láng fenntartását jelenti!"
"Tradition heißt nicht, die Asche bewahren, sondern das Feuer weitertragen" (Ricarda Huch)

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzata és a Leányvári Német Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szerint a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A megállapodás tartalmára vonatkozó szabályokat a Nektv. 80. §-a tartalmazza.

„Az Njtv. 80. § (1) A települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31.

napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is. „

A jogszabályi előírásokban, illetve az önkormányzati, hivatali működésben nem történt olyan változás, amely az együttműködési megállapodás módosítását indokolná.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy az együttműködési megállapodás felülvizsgálatával kapcsolatos előterjesztést Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete szintén tárgyalja.

Javaslom a testületnek elfogadásra az előterjesztés melléklete szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást, továbbá az elnök felhatalmazását a megállapodás aláírására.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvár Község Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás
felülvizsgálatáról**

A Leányvári Német Önkormányzat a Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Leányvári Német Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja, egyúttal felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Felelős: Gáspár Tibor elnök
Határidő: azonnal

Leányvár, 2019. november 4.

Gáspár Tibor s.k.
elnök

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Elfogadva a .../2019.(XI.06.) L.N.Ö. határozattal,
és a/2019.(XI.12.) L.K.Ö.Kt. határozattal

amely létrejött:

egyrésről: Leányvár Község Önkormányzata

Székhely: 2518 Leányvár Erzsébet u. 88.
Levelezési cím: 2518 Leányvár Erzsébet u. 88.
Adószám: 15729772-2-11
Fizetési számlaszám: 58600489-11218847 Duna Takarékszövetkezet Zrt.
KSH statisztikai számjel: 15729772-8411-321-11
Törzskönyvi azonosító szám: 729776
Képviselő: **Fári Csaba**, polgármester

továbbiakban: Önkormányzat

másrészről: Leányvári Német Önkormányzat

Székhely: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.
Levelezési cím: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 203.
Adószám: 15785428-1-11
Fizetési számlaszám: 12023008-01341350-00100002, Raiffeisen Bank Zrt.
KSH statisztikai számjel: 15785428-8411-371-11
Törzskönyvi azonosító szám: 785424
Képviselő: **Gáspár Tibor**, elnök

továbbiakban: Német Önkormányzat

az Önkormányzat és Német Önkormányzat (együtt továbbiakban: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján a Felek együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

Az együttműködési megállapodás részletesen tartalmazza a Felek együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a Német Önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása
- a Felek költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi

önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével,

- a Német Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, az Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését,
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a Német Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, a belső ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat, az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét

I. A Német Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Német Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Német Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Bécsi út 182. szám alatti Farkas János Művelődési Ház emeleti különtermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Német Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel.
2. Az Önkormányzat a Közös Hivatalon keresztül biztosítja a Német Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és a Német Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételeket,
3. Az Önkormányzat havonta, igény szerint, de legalább 32 órában gondoskodik a Német Önkormányzat működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
4. Az Önkormányzat a Farkas János Művelődési Házban – igény esetén - biztosítja jelnyelv és speciális kommunikációs rendszer használatát.
5. Az Önkormányzat az I. pont 1-2. alpontjában meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket biztosítja – kivéve a Német Önkormányzati tagok és tisztségviselő telefonhasználatának költségét.
6. A Német Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja részt vesz.
7. A Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat az Önkormányzat a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségén (továbbiakban: Közös Hivatal) keresztül biztosítja.
8. A Német Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző a Közös Hivatalon keresztül biztosítja.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Közös Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Német Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II.

1. A Német Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Német Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Német Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Német Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A Közös Hivatal közreműködésével készíti elő a Német Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Német Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a költségvetést.

Az Önkormányzatának költségvetési rendelete tartalmazza a Német Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Német Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Közös Hivatal az elnök kérésére készíti elő.

A Német Önkormányzat költségvetési előirányzatai képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

Az adatszolgáltatás a Kincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével, az Áht., és az Ávr. szabályai szerint történik.

- A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint éves elemi költségvetési beszámolót kell készíteni, melyet a Német Önkormányzat elnöke hagy jóvá. A jegyző elkészíti az éves elemi költségvetési beszámolót.

- A zárszámadási határozattervezetet a Német Önkormányzat elnöke az Áht.-ban meghatározott időpontig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadási határozatot a költségvetési határozatával azonos szerkezetben kell jóváhagynia. A zárszámadási határozattal egy időben megállapítja pénzmaradványát, szükség esetén módosítja költségvetési rendeletét, valamint beszámolót készít az átadott pénzeszközöeiről.

- A Német Önkormányzat időközi költségvetési jelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a német önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi költségvetési jelentést a jegyző készíti el az alábbi határidőig: - a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, - azt követően havonta a tárgyhót követő hó 20-ig - a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig.

- A Német Önkormányzat az eszközök és források alakulásáról negyedévente időközi mérlegjelentést köteles megküldeni a Magyar Államkincstár részére, melyet a Német Önkormányzat elnöke hagy jóvá. Az időközi mérlegjelentést a jegyző készíti el a

tárgynegyedévet követő hónap 20-ig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően.

A Német Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Közös Hivatal úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Német Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Közös Hivatalon keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Német Önkormányzat nevében a Német Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag elnök, távollétében vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes, német önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Német Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott elnökhelyettes, német önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Érvényesítés

Az érvényesítést a Hivatal jegyzője által megbízott köztisztviselő: a Közös Hivatal pénzügyi vezetője végzi.

5. Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Hivatal jegyzője által megbízott köztisztviselő: a Közös Hivatal pénzügyi vezetője végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási,

értékesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

6. Teljesítés igazolás

A teljesítés igazolására a Német Önkormányzat elnöke, távolléte, összeférhetetlensége, érintettsége esetén az elnökhelyettes jogosult.

7. Belső kontrollrendszer és belső ellenőrzés

A Hivatal a Német Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni.

A Német Önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A Német Önkormányzat belső kontrollrendszerének keretében, a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE)

A Német Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

IV. A Német Önkormányzat pénzforgalmi számlája

Bankszámlaszám: 12023008 - 01341350 – 00100002, Raiffeisen Bank Zrt.

A Német Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Német Önkormányzat működésének Önkormányzattól eredő támogatását a Német Önkormányzat a mindenkorai önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással.

A készpénzforgalom lebonyolítására az elnök külön házi pénztárat kezel.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

Közös Hivatal a Német Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Német Önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek

A Nemzetiségi Önkormányzat az elnök javaslatára határozatában dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a Közös Hivatalt értesíti.

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról. A Közös Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

A Közös Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VI. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

VII. Záró rendelkezések

Az együttműködési megállapodást minden évben január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Az együttműködési megállapodást az Önkormányzat az/2019.(.) L.K.Ö.K.t. határozatával, míg a Német Önkormányzat a .../2019.(.....) L.N.Ö. határozatával hagyta jóvá.

Jelen együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti az Önkormányzat képviselő-testülete által a 15/2019.(I.28.) L.K.Ö.K.t. számú határozattal és a Német Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2019.(I.30.) L.N.Ö. számú határozatával elfogadott és módosított Együttműködési megállapodás.

Leányvár, 2019. november 12.

Fári Csaba
polgármester

Gáspár Tibor
L.N.Ö. elnök