

Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat, valamint
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületeinek ülésére
Beszámoló a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
2023. évi munkájáról

A képviselő-testületek elfogadott munkaterve szerint a november havi testületi ülésen kell a jegyzőnek beszámolót készítenie a hivatal munkájáról.

A 2023. évben is a teljesség igénye nélkül kívánom bemutatni a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal munkáját, kiemelve egy-egy általam fontosnak tartott tény, illetve adatot. Ennek megfelelően az alábbiakban számolok be a fenntartó önkormányzatok részére a hivatal 2023. évi munkájáról.

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal

A hivatal működését meghatározó jogszabályok a 2023. évben nem változtak. A hivatal, mint államháztartási költségvetési szerv jogállása változatlan.

A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (2) bekezdése értelmében *Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének szerve*. Feladatát a jogszabályoknak és a szervezeti és működési szabályzatának megfelelően látja el. Az önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti a polgármesterek irányításával. A hivatal dolgozói köztisztviselők, akiknek foglalkoztatási jogviszonyára a közszolgálati tisztségviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadó. A hivatal államigazgatási- és önkormányzati hatósági feladatokat lát el. A jegyző saját hatáskörben, illetve a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben, az önkormányzat szerveként jár el. Az államigazgatási hatáskörökben a 2023. évben változás nem volt. Feladatelvonás, illetve törvény általi lényeges feladat delegálásra nem került sor. A hivatal ügyfélfogadási rendje az SzMSz-ben elfogadottak szerint történik. Az elektronikus ügyintézés lehetősége az állampolgárok számára e papír, illetve szüv portálszolgáltatás útján biztosított.

A beszámoló az alábbi pontok szerinti tartalommal került összeállításra

- 1) A hivatal személyi- és tárgyi feltételei
 - a) Személyi feltételek
 - b) Jegyző átruházott hatáskörei
 - c) Tárgyi feltételek
 - d) Köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége
- 2) A hivatal ügyiratforgalma
- 3) A polgármester, képviselő-testület, képviselők munkáját segítő tevékenység
- 4) Törvényes működés
- 5) Államigazgatási ügyek statisztikája
 - a) Önkormányzati hatáskörben, valamint szakhatóságként hozott döntések
 - b) Könyvelés, számlaforgalom
 - c) Hivatali munkát segítők, hivatalsegéd
- 6) Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal mérlegadatai
 - 1.1 mérlegadat tábla
- 7) Összegzés
 1. melléklet hivatal szervezeti struktúra ábrája
 2. melléklet könyvelési statisztika

1) A hivatal személyi- és tárgyi feltételei

a) Személyi feltételek

2023-ban a hivatal SZMSZ-e, illetve az önkormányzatok költségvetési rendeletében jóváhagyott státusok száma: 13 fő.

Kollégáim a közszolgálati tisztségviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltaknak megfelelnek. A 13 köztisztviselőből 8 fő felsőfokú végzettségű és 7 fő rendelkezik középfokú végzettséggel, valamint szakirányú képesítéssel.

Működésünket meghatározó jogszabályok:

- A helyi önkormányzatok alapvető működését szabályozó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet
- A közszolgálati tisztségviselők jogállásáról szóló 2011. év CXCV. tv.

A hivatal személyi összetétele az idei évben is változott. A közös hivatalt érintően február 20-tól Stolcz Orsolya látja el a hagyatéki ügyeket a hivatalban, valamint osztott munkakörben a pénzügyön is dolgozik. 2023. július 20-án a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója, Sztabina Vanessza közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt. 2023. augusztus 1-jétől Nagyfi-Dózsai Andrea látja el a pénzügyi feladatokat a Leányvári Kirendeltségen. (A hivatal felépítésének struktúráját tartalmazó ábra az előterjesztés I. mellékletét képezi.)

2023. évben 1 köztisztviselő 30 éves jubileumi jutalomban részesült.

b) Jegyző átruházott hatáskörei

A Jegyző hatáskörébe tartozó érdemi döntést igénylő ügyekben (határozat, végzés, hatósági bizonyítvány- és igazolvány, felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezések, felterjesztések) a kiadmányozás jogát kizárólagosan gyakorolja. Általános helyettesei tartós távolléte esetén kiadmányozási joggal rendelkeznek.

c) Tárgyi feltételek

A székhely Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal épülete modern, korszerű. A hivatali munkában az informatikai eszközök modernsége, valamint az internet adatátviteli sebessége a legfontosabb. Piliscséven 11 asztali számítógép 3 laptop, egy nagyteljesítményű Konica-Minolta központi nyomtató, valamint 6 asztali nyomtató segíti. A NISZ Zrt. tulajdonát képezi az anyakönyvi számítógép és nyomtató. A nagyteljesítményű központi nyomtatót a hivatal bérlé. A hivatali épület klimatizált.

A leányvári kirendeltségen történt klímagépek felszerelésével a tél fűtésrészegítés megoldható, azonban Piliscséven a klíma berendezésekkel fűteni nem lehet ezért, ott infrapaneleket szerzett be az önkormányzat a gázfűtés mellőzése, tehermentesítése érdekében.

Leányváron a hivatali munkában a kollégákat 9 asztali számítógép és 3 laptop segíti. Két Konica-Minolta fénymásoló van, melyeket a hivatal szintén bérel.

d) Köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. **80. §** (1) bekezdése alapján: „A kormánytisztviselő **jogosult az előmenetelhez, és köteles a központilag vagy az államigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben - ideértve a közigazgatási vezetőképzést is - (a továbbiakban együtt: továbbképzés) részt venni.**

2022. évben kezdődött el a hivatalban alkalmazott köztisztviselők 4 éves kötelező továbbképzési ciklusa. Az időarányosan előírt képzéseket a hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítették. A felsőfokú képzettségűeknek 4 év alatt 128, a középfokú képzettségűeknek 64 kreditpontot kell teljesítenie a továbbképzési időszak alatt. Az alábbiak szerint alakulnak a megszerzett kreditpontok:

Teljes név	Egyéni képzési tervben szereplő pontok összesen	Tárgyévben teljesített pontok
Balázs Márta Mariann	43	43
Balogné dr. Hatala Judit Eszter	33	33
Fári-Nagy Zsuzsanna	0	0
Herczegné Kollár Anikó	13	0
Hudecz Vivien	16	0
Lizicska Krisztina	20	20
Rozbora Tímea	16	
Stolcz Orsolya	15	15
Szivekné Vojczek Zsuzsanna	0	0
Urszulyné Karnai Tímea	33	0
Valek Zsuzsanna	24	24
Witzenleiterné Hutera Erzsébet	22	22

Össességében elmondhatom, hogy a hivatal dolgozói képzettek, tanulmányi kötelezettségüknek eleget tesznek.

2) A hivatal ügyiratforgalma

A hivatalban az ügyiratforgalom az előző évekhez képest jelentősen megemelkedett. Jelenleg Piliscséven 2947 főszám, és 5460 alszámos, Leányváron 1700 főszám, és 4038 alszámos iktatás történt a beszámoló készítésének időpontjáig. A tavalyi évhez képest Piliscséve az iktatott iratok szám 250 darabbal nőtt. Leányváron az iktatott iratok szám a tavalyi évi adatokhoz képest nem változott. Az ASP rendszerhasználaton belül szakrendszerek összekapcsolódása megtörtént.

A hivatalnál és az önkormányzatoknál (nemzetiségi önkormányzatoknál) is biztosított az elektronikus ügyintézés. A hivatal hivatali kapuján, illetve az önkormányzatok hivatali kapuján az iratok feladása, letöltésre és érkeztetésre rendben történik. Az elektronikus űrlapok ügýtípusonként frissítése folyamatos.

2020. november 1-től bevezetésre került az elektronikus postakönyv, a 2023. évre vonatkozóan a módosított díjszabások átállítása megtörtént. Az ASP Irat szakrendszerben az iratok digitalizálása 2021. január 1-től, valamint a helyi hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó postakönyv használata is megkezdődött.

3) A Polgármester, képviselő-testület, képviselők munkáját segítő tevékenység

A jegyző, vagy a hivatal köztisztviselőjének feladata, hogy a polgármester, a képviselő-testület, vagy annak bizottsága ülésein jelen legyen, döntéseiket előkészítse, és lássa el a szervek működésével kapcsolatos adminisztratív, ügyviteli feladatokat.

2023 évben Piliscsévi képviselő-testület 10 ülést tartott, ebből 4 rendkívüli testületi ülés volt. A leányvári képviselő-testület 2023. évben 11 ülést tartott, ebből 4 rendkívüli testületi ülés volt. Az évente 1 alkalommal kötelező közmeghallgatást 2023. november végére tervezték a települések. Zárt ülés megtartására Piliscséven nem került sor, Leányváron 3 esetben került elrendelésre zárt ülés megtartása. Mindhárom esetben díszpolgári cím adományozása ügyében került sor zárt ülés megtartására.

2023. évben a Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 15 önkormányzati rendeletet ebből 9 módosító rendeletet alkotott. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 17 rendeletet alkotott, ebből 9 módosító rendelet, melyek hatályon kívül helyezése megtörtént.

A piliscsévi képviselő-testület 2023. évben 113 testületi döntést hozott. A leányvári képviselő-testület 2023. évben 87 testületi döntést hozott önkormányzati határozat formájában. A képviselő-testületek és a bizottságok munkáját írásos előterjesztések elkészítésével segítettük.

A képviselő-testületi jegyzőkönyvek törvényességi felügyeleti ellenőrzés végett valamennyi ülésről megküldésre kerültek. Egyetlen önkormányzati hatáskörben hozott döntés ellen sem volt fellebbezés. Piliscséven az önkormányzat bizottságainak SZMSZ-ében meghatározott működése során, a hivatal dolgozói segítették munkájukat, üléseiken a törvényességet a jegyző, vagy pedig a témában szakértelemmel rendelkező ügyintéző segítette. Az önkormányzat lakosságát érintő fontosabb tények, események tájékoztatása megtörtént. A nyilvánosság rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvek, hirdetések, meghívók, tájékoztatók és plakátok kifüggesztésével került biztosításra a helyben szokásos módon. Így, aki érdeklődött az önkormányzat és a hivatal életét érintő eseményekről, azok a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján, a kormányportálon, a Csévi Kisbíróban, vagy a Leányvári Újságban, valamint köztéri plakátokon tájékozódhatott.

4) Törvényes működés

Az önkormányzatok és a hivatal működésével kapcsolatos törvényességi észrevételek száma 2023-ban Piliscsév esetében 0, Leányváron szintén 0.

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet, a temető rendelet, a közterület használatáról szóló rendelet, a közterületek elnevezéséről szóló rendelet, a kulturális rendelet a kormányhivaltaltól kapott szakmai iránymutatások alapján határidőre felülvizsgálatra kerültek, volt olyan rendelet, mely az év folyamán többször is.

5) Államigazgatási ügyek statisztikája

A pénzügyi, gazdálkodási, adóigazgatási feladatkörökben végzett munkáról a képviselő-testületi üléseken rendszeresen beszámolt a hivatal adott szakterületének dolgozója. Májusban mindig beszámol a szociális ágazat, a település szociális ellátásairól, valamint a gyermekvédelmi rendszerben megtett intézkedésekről. Azonban van számos feladat és hatáskör, melyekről nem számoltunk be a testületeknek, mert államigazgatási feladatokról van szó, és így a jogalkotó a feladat végrehajtását a jegyzőhöz telepítette. Röviden néhány statisztikai adat az általános államigazgatási szakterületekről

Hatósági statisztika 2023

igazgatási terület	Piliscsév	Leányvár
Anyakönyvi igazgatás		
születési anyakönyvi kivonat	12	8
házassági anyakönyvi kivonat	29	12
halotti anyakönyvi kivonat	14	9
házasságkötés	19	7
elhalálozás	9	3
apai elismerő nyilatkozat	5	1
adattovábbítási lapok iránti kérelem	2	0
válás	6	3
házassági névviselés módosítása	4	5
névváltozás	1	1
Ismeretlen állampolgár külföldön történt halálesetének anyakönyvezése bejegyzése	0	1
halottá nyilvánítás bejegyzése	0	4
Családi jogállás rendezése	0	1
Anyakönyvi ügyek	50	22
Lakcím- és népeség-nyilvántartás KCR – Központi Címregiszter és működése		
címképzés	10	32
Lakcím igazolások	18	5
Lakcím fiktiválási ügyek	0	0
TSZR lekérdezések	22	6
Címképzés, címek felülvizsgálata	8	133
Ipari- és Kereskedelmi Igazgatás		
bejelentés köteles telephely engedély	0	4
igazolás 3,5 t össztömegű gépjárművek tárolásához	2	1
szálláshelyszolgáltatás bejelentése	1	0
bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység + módosítás	2	0
bejelentés vendéglátó egység üzlet típusáról	0	0
eljárást megszüntető végzés	0	0
áttétel illetékesség hiánya miatt	0	0
Gyermekvédelem		
RGYK megállapítás	1	2
elutasítás	0	0
megszüntetés	2	0
HH-HHH megállapítás	0	2

Pénzbeli ellátás ügyintézése augusztus	6	6
Pénzbeli ellátás ügyintézése november	2	4
Települési támogatások		
lakhatásra	7	1
gyógyszertámogatás	1	3
kórházi ápolásra	1	0
temetésre	10	2
rendkívüli élethelyzetre	98	31
beiskolázási támogatás	101	43
idősek támogatása	183	79
gyermekszületési támogatás	22	3
települési ösztöndíj	12	7
Hagyatéki leltárfelvétel		
alap hagyaték	34	22
póthagyaték	40	5
Termőföld kifüggesztés		
adás-vétel	39	5
haszonbérlet	11	3
elővásárlási jog	7	0
Munkaügyi okiratok		
megbízási szerződések	25	16
kinevezés, kinevezés módosítás	3	22
átsorolások	35	5
jogviszony megszüntetés	2	0
közfoglalkoztatási jogvisz. lét. megszünt.	3	0
diákmunka munkaszerződések	9	2
táppénzes elszámolások rögzítése	33	25
egészségügyi szolgálati jogviszony	1	1
Temető/sírhely ügyek	-	77
Birokvédelem	3	0
Panaszügy	10	12
Talajvízkút fennmaradási és üzemeltetési eng.	37	15
Egyedi szennyvíztisztító berendezés engedélyezése	0	0
Közérdekű adatszolgáltatás	0	1
Közérdekű panasz	1	0

a) Önkormányzati hatáskörben, valamint szakhatóságként hozott döntések

Kiadott burkolatbontási engedélyek – határozatok	Piliscsév: 5	Leányvár: 5
Elővásárlási jogról lemondás – nyilatkozatok	Piliscsév: 3	Leányvár: 0
Telekalakítási szakhatósági állásfoglalás – végzés	Piliscsév: 0	Leányvár: 3
Tulajdonosi nyilatkozat elektromos kábel fektetéséhez	Piliscsév: 2	Leányvár: 3
Tulajdonosi nyilatkozat víz és szennyvíz	Piliscsév: 3	Leányvár: 3
Közútkezelői hozzájárulás elektromos kábel fektetéséhez, építési engedélyekhez, egyéb	Piliscsév: 5	Leányvár: 0
Településképi bejelentés – polgármesteri határozat	Piliscsév: 27	Leányvár: 7
Településképi véleményezés – polgármesteri határozat	Piliscsév: 27	Leányvár: 7
Fakivágási engedély	Piliscsév: 4	Leányvár: 0

Közterület használati engedély:	Piliscsév: 7	Leányvár: 5
Adó- és értékbizonyítvány:	Piliscsév: 72	Leányvár: 35
Közérdekű munkával kapcsolatos ügyintézés:	Piliscsév: 0	Leányvár: 0
NAV igazolás építésre alkalmas telekről:	Piliscsév: 20	Leányvár: 1
hatósági bizonyítvány lakásegységről:	Piliscsév: 16	Leányvár: 5
elutasítás:	Piliscsév: 1	Leányvár: 0

b) Könyvelés, számlaforgalom

A közös önkormányzati hivatal önállóan működő, de gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Működése során gazdálkodási megállapodást kötött az önkormányzatokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal, óvodákkal és Piliscséven a művelődési házzal annak érdekében, hogy a gazdálkodással, pénzkezeléssel, beszámolással kapcsolatos feladataik el legyenek látva. A közpénzekkel való gazdálkodás nagy felelősséggel jár. Havi, negyedéves, éves jelentéseket, beszámolókat kell készíteni az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletnek megfelelően. A beszámolóra, illetve mérlegjelentésre vonatkozó legfontosabb szabály a valódiság, és megalapozottság elve. Ez azt jelenti, hogy az analitikus nyilvántartásoknak a főkönyvnek és a bankszámlának egymással mindenben megegyezőnek kell lenni. A vagyonyilvántartás és főkönyv között nem lehet eltérés.

Az alábbi adatokból információt azok nyerhetnek, akik értenek a pénzügyekhez. Ezen adatokkal kívántam szemléltetni a pénzügyi, gazdálkodási területen dolgozók munkáját. A könyvelési adatok statisztikáját az előterjesztés 2. melléklete képezi.

c) Hivatali munkát segítők, hivatalsegéd

A székhelyen és a kirendeltségen dolgozó hivatalsegédék és kollégánk Ijjas Ferencné, Schiszler Anikó, Tóth Ferenc Zoltánné és Karnai Lászlóné. Ijjas Ferencné hivatalsegéd 2023. szeptember 1-től 1 év fizetés nélküli szabadságon van. Karnai Lászlóné hetente kétszer takarítja a hivatalt. A hivatalsegéd munkája a hivatal takarításán kívül többek között az, hogy kézbesítse a helyi hivatalos iratokat, mely jelentős postaköltséget takarít meg az önkormányzatok számára. 2023-ben helyi kézbesített iratok száma Piliscsév: 2400, Leányvár: 2377 db.

Köszönöm az önkormányzat községgazdálkodási feladatait ellátó munkatársak: Gondi Gyöző, Lipovszki Éva, valamint Mezei Ferenc, és Varga Sándor munkáját, és a hivatalnak nyújtott segítségét. Köszönöm az önkormányzatok rendszergazdáinak segítségét.

6) A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal mérlegadatai

1.1 Mérlegadatok

A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal mérlege egyensúlyban van, a bevételi és a kiadási előirányzatok egyenlege 0.

		Bevételek						Kiadások					
Megnevezés	Eredeti EI	I. sz módosítás	Teljesítés	Változás	%	II. sz módosítás	Megnevezés	Eredeti EI	I. sz módosítás	Teljesítés	Változás	%	II. sz módosítás
091 61	13 426	11 675	7 000	2 196	11 9	13 870	05 1	86 067	86 067	65 175	4 385	0	90 453
094	11	11	4	0	0 95	10	05 2	11 872	11 872	8 814	1 000	0	12 872
098 16	30 228	30 228	30 228	0	10 0	30 228	05 3	4 951	4 951	2 218	-1 000	0	3 951
	41 919	41 919	28 602	0	10 0	41 919	05 5	177	177	179	2	0	179
098 16	13 426	10 799	0	2 195	12 0	12 994							
098 16	0	4 378	4 378	0	10 0	4 378							
	99 010	99 010	70 212	4 390	10 4	103 400		103 067	103 067	76 385	4 388	0	107 455
098 13	4 058	4 058	4 055	-2	0	4 055	05 6	0	0	0	0	0	0
Mindösszesen	103 067	103 067	74 267	4 388	10 5	107 455	Mindösszesen	103 067	103 067	76 385	4 388	0	107 455

7) Összegzés

Beszámolómban a pályázatok, gazdálkodás területét, valamint az önkormányzati adóhatósági feladatokat nem említettem, mert ezekben a témákban a hivatal rendszeresen beszámol a képviselő testületnek. Mindegyik szakterület igen fontos az önkormányzat számára, ezen szakterületek járulnak hozzá leginkább a települések fejlődéséhez. A hazai és az uniós pályázatok előkészítése, projektmenedzselése, és elszámolása, majd a fenntarthatósági jelentések készítése rengeteg munkát igényel.

Munkánk dokumentum alapú, minden hatósági és gazdasági eseményről kell, hogy legyen bizonylat, analitika, szerződés, kötelezettségvállalás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, utalványozás.

Változatlanul legalább 50 informatikai programot használunk és dolgozunk bennük felhasználóként. Ezeket a programokat folyamatosan fejlesztik, így a programmódosítás folyamatos tanulást igényel részünkről. Itt említeném meg az év eleji Asp adó szakrendszer verzióváltását, mely jelentősen megnehezítette az év végi adó zárási és év eleji adó szakrendszer nyitási feladatait. Munkákat tovább nehezítette, hogy időközben bevezetésre kerül az általány kisadózók köre, valamint változott a KATA adózása is. Az adó rendszerünkben bekövetkezett változtatások – adóbefizetési kötelezettség keletkezése – átállítása szintén megnehezítette feladatunkat.

Nincs a közigazgatásban megszokás, mindig haladnunk kell a változásokkal. A jogszabályi környezet is folyamatosan változik.

2024. évben a hivatal kiemelt feladata lesz a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választás mellett, a nemzetiségi önkormányzati képviselők választás, illetve európai parlamenti képviselők választásának lebonyolítása. Ennek sikeres lebonyolítása érdekében Leányváron ismételten 2 szavazókör került kialakításra. A választási feladatokat megkezdtük.

Önkormányzati hatáskörben a 2023-as évben rengeteg adminisztrációs és egyeztetési feladatot jelentett számunkra a településtervek felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok ellátása. A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet alapján folytatott eljárást követően Leányvár község Önkormányzatának 2023. október 20. napjától hatályos az új helyi építési szabályzata.

Munkákban az új feladatok és a folyamatos változások sokszor feszültséget okoznak, amin túl kell lépniünk, és újult erővel kell nekilátnunk az adott, számunkra ismeretlen feladatnak.

A hivatal vezetőjeként megnyugtató számomra az, hogy összességében hatékony, jó színvonalú munka folyik a közös önkormányzati hivatalban. A kollégákkal szakmai kérdésekről folyamatosan egyeztetünk. Elmondhatjuk, hogy jó légkör, jó hangulat van a hivatalban.

Munkám során törekszem az új feladatokkal kapcsolatos tudás megosztásra, információ átadására, ezáltal a bizonytalanságok, szervezetet érintő kockázatok csökkentésére. Értekezlet formájában cseréljük ki információinkat egy-egy témában. Fontosnak tartom a vezetői ellenőrzést, melyre szintén nagy hangsúlyt fektetek. A vezetői kontroll tevékenységet folyamatosan gyakorlom.

Célom a hivatal vezetése során a jogszabályok betartásával a hiteles szervezeti működés, szervezeti korrektség biztosítása. Értékalapú működésünk legfontosabb alappillére a bizalom megteremtése. Végezetül szeretném megköszönni valamennyi kollégámnak az egész éves munkáját!

Kérem a közös önkormányzati hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadását az alábbi határozati javaslat alapján!

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár/Piliscsév/ Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (XI.24/28.) önkormányzati határozata/L.K.Ö.kt. határozat
Beszámoló a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Piliscsév/Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

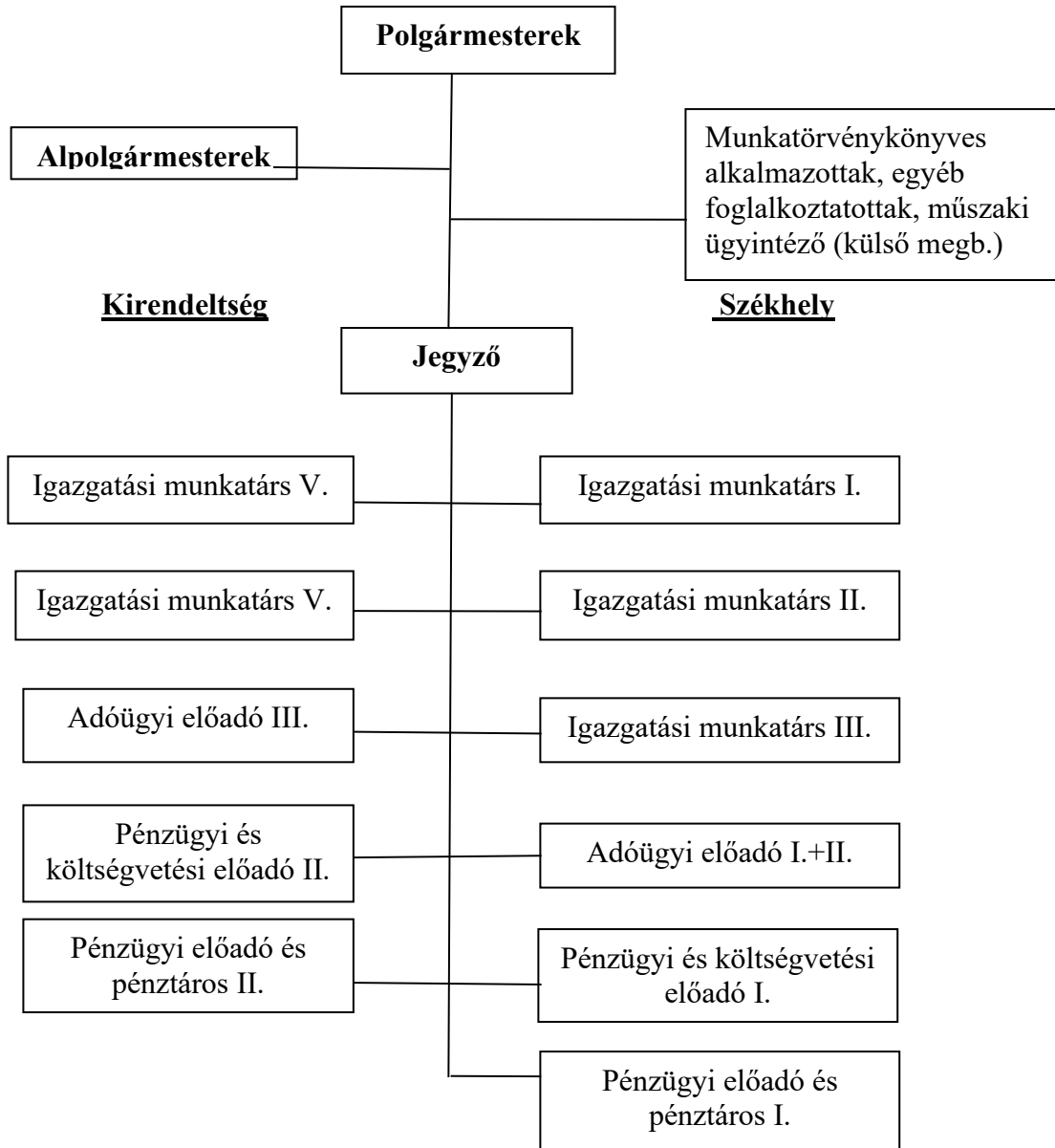
Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Piliscsév, 2023. november 15.

Tisztelettel:

Balázs Márta sk.
jegyző

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



2. melléklet

Leányvár Község Önkormányzata pénzügyi szakterületen végzett munka 2023. januárjától 2023. november közepéig

ASP KATI vagyron mozgás kb.:	7246 db (beruházás, felújítás, beszerzés aktiválása, kivezetések, értékcsökkenések elszámolása)
Éves költségvetési beszámoló	3 intézménynél
Eredeti költségvetés és módosítások	3 intézménynél 1 eredeti és 2 módosítás
Havi pénzforgalmi jelentés MÁK felé:	3 intézménynél/hó * 9 hónap
Negyedéves mérlegjelentés MÁK felé:	3 intézménynél/negyedév * 4 negyedév
Beruházási statisztika időszak:	3 intézménynél * 4 negyedév
Éves beruházási statisztikai jelentés:	3 db
Állami támogatás felmérése:	4 alkalom (megalapozó, kiegészítő, májusi, októberi)
Állami támogatás elszámolása:	1 alkalommal
Áfa bevallás:	11 havi
Pályázati támogatás elszámolása:	4 elszámolás (MFP, EMET, szociális tűzifa pályázat)
Pályázati dokumentáció benyújtása:	2 pályázat (1 vis maior, szociális tűzifa)
Támogatás elszámolása:	BGA Leányvári Német Önkormányzat 2 db

Könyvelési statisztika

Piliscsév Község Önkormányzat 2023. november 15.

Bejövő számla (aktív):	1155
Kimenő számla (nem sztornózott):	991
Egyéb bizonylat (igazolt):	1.094
Utalványrendelet (nem inaktívált):	3.535
ebből bevételi jogcímű:	1.569
ebből kiadási jogcímű:	1.966
ebből utalva vagy teljesítve:	3.320
ebből bankkal összevezetett:	2.730
ebből pénztárral összevezetett:	317
Pénztári forgalom:	327
ebből bejövő:	78
ebből kimenő:	249
Kontírozás követel oldalon:	17.170
Kontírozás tartozik oldalon:	16.623
Szerződések:	1.650
ebből bevételi jogcímű:	1.049
ebből kiadási jogcímű:	61

KATI mozgás kb	6530 (beruházás, felújítás, beszerzés aktiválása, kivezetések, értékcsökkenések elszámolása)
Beszámoló	5
Havi jelentés:	5x10
Mérleg	5x3
beruházási statisztika időszaki	5x4
éves beruházási statisztika	5
normatíva felmérés	3

normatíva elszámolás	1
Áfa bevallás	10
cégautó adó bevallás	4

Megnevezés	2023
Bejövő számla (aktív):	524
Kimenő számla (nem sztornózott):	1002
Egyéb bizonylat (igazolt):	453
Utalványrendelet (nem inaktívált):	2198
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	<i>1331</i>
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	<i>1252</i>
<i>ebből utalva vagy teljesítve:</i>	<i>2098</i>
<i>ebből bankkal összevezetett:</i>	<i>1507</i>
<i>ebből pénztárral összevezetett:</i>	<i>529</i>
Pénztári forgalom:	613
<i>ebből bejövő:</i>	<i>337</i>
<i>ebből kimenő:</i>	<i>276</i>
Kontírozás követel oldalon:	11418
Kontírozás tartozik oldalon:	11196
Szerződések:	1362
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	<i>1035</i>
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	<i>327</i>
Felvitt bankszámlák:	18
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	2089
Részletezők	268
Intézmények	3
Főkönyvek az intézményben	6910
Cofog int összerendelés db	249
Részletező intézmény db	52
Szakfeladatok	9

Leányvári Cseresznyefa Óvoda 2023. év november közepéig

Megnevezés	2023
Bejövő számla (aktív):	158
Kimenő számla (nem sztornózott):	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	134
Utalványrendelet (nem inaktívált):	355
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	<i>7</i>
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	<i>4</i>
<i>ebből utalva vagy teljesítve:</i>	<i>353</i>
<i>ebből bankkal összevezetett:</i>	<i>245</i>
<i>ebből pénztárral összevezetett:</i>	<i>64</i>

Pénztári forgalom:	66
<i>ebből bejövő:</i>	16
<i>ebből kimenő:</i>	50
Kontírozás követel oldalon:	1848
Kontírozás tartozik oldalon:	1634
Szerződések:	98
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	4
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	94
Felvitt bankszámlák:	1
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	2089
Részletezők	268
Intézmények	3
Főkönyvek az intézményben	5535
Cofog int összerendelés db	42
Részletező intézmény db	2
Szakfeladatok	2

Leányvári Német Önkormányzat 2023. év november közepéig

Megnevezés	2023
Bejövő számla (aktív):	24
Kimenő számla (nem stornózott):	1
Egyéb bizonylat (igazolt):	14
Utalványrendelet (nem inaktívált):	42
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	1
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	0
<i>ebből utalva vagy teljesítve:</i>	39
<i>ebből bankkal összevezetett:</i>	35
<i>ebből pénztárral összevezetett:</i>	3
Pénztári forgalom:	7
<i>ebből bejövő:</i>	1
<i>ebből kimenő:</i>	6
Kontírozás követel oldalon:	228
Kontírozás tartozik oldalon:	254
Szerződések:	21
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	6
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	15
Felvitt bankszámlák:	1
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	2089
Részletezők	268
Intézmények	3
Főkönyvek az intézményben	6454
Cofog int összerendelés db	34
Részletező intézmény db	2
Szakfeladatok	1

