

Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat, valamint Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testületeinek ülésére
Beszámoló a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi munkájáról

A képviselő-testületek elfogadott munkaterve szerint a november havi testületi ülésen kell a jegyzőnek beszámolót készítenie a közös önkormányzati hivatal munkájáról.

A 2024. évben is a teljesség igénye nélkül kívánom bemutatni a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal munkáját, kiemelve egy-egy általam fontosnak tartott tényt, illetve adatot. Ennek megfelelően az alábbiakban számolok be a fenntartó önkormányzatok részére a hivatal 2024. évi munkájáról.

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal

A hivatal működését meghatározó jogszabályok a 2024. évben nem változtak. A hivatal, mint államháztartási költségvetési szerv jogállása változatlan.

A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (2) bekezdése értelmében *Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének szerve*. Feladatát a jogszabályoknak és a szervezeti és működési szabályzatának megfelelően látja el. Az önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti a polgármesterek irányításával. A hivatal dolgozói köztisztviselők, akiknek foglalkoztatási jogviszonyára a közszolgálati tisztségviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadó. A hivatal államigazgatási- és önkormányzati hatósági feladatokat lát el. A jegyző saját hatáskörben, a polgármestertől, illetve a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben, az önkormányzat szerveként jár el. Az államigazgatási hatáskörökben a 2024. évben változás nem volt. Feladatelvonás, illetve törvény általi lényeges feladat delegálásra nem került sor. A hivatal ügyfélfogadási rendje az SzMSz-ben elfogadottak szerint történt. Az elektronikus ügyintézés lehetősége az állampolgárok számára e papír, illetve KAÜ portálszolgáltatás útján biztosított.

A beszámoló az alábbi pontok szerinti tartalommal került összeállításra

- 1) A hivatal személyi- és tárgyi feltételei
 - a) Személyi feltételek
 - b) Jegyző átruházott hatáskörei
 - c) Tárgyi feltételek
 - d) Köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége
- 2) A hivatal ügyiratforgalma
- 3) A polgármester, képviselő-testület, képviselők munkáját segítő tevékenység
- 4) Törvényes működés
- 5) Hatósági ügyek
 - a) Önkormányzati hatáskörben, valamint szakhatóságként hozott döntések
 - b) 2024. évi Önkormányzati Választás
 - c) Könyvelés, számlaforgalom
 - d) Hivatali munkát segítők, hivatalsegéd
- 6) Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal mérlegadatai
 - 1.1 mérlegadat tábla
- 7) Összegzés
 1. melléklet hivatal szervezeti struktúra ábrája

2. melléklet könyvelési statisztika

1) A hivatal személyi- és tárgyi feltételei

a) Személyi feltételek

2024-ben a hivatal SZMSZ-e, illetve az önkormányzatok költségvetési rendeletében jóváhagyott státusok száma: 13 fő.

Kollégáim a közszolgálati tisztségviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltaknak részben megfelelnek. A 1 fő köztisztviselő felnőttképzési szerződés, illetve a hivatallal kötött tanulmányi szerződés keretében pénzügyi-számviteli szakirányú középfokú képzésen vesz részt. A székhely településen 1 álláshely jelenleg betöltetlen, így a 12 fő köztisztviselőből 8 fő felsőfokú végzettségű és 4 fő középfokú végzettségű.

Működésünket meghatározó jogszabályok:

- A helyi önkormányzatok alapvető működését szabályozó Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet
- A közszolgálati tisztségviselők jogállásáról szóló 2011. év CXCV. tv.

A hivatal személyi összetétele az idei évben is változott. 2024. március 30. napjával Stolcz Orsolyának közös megegyezéssel megszűnt a hivatalunknál a közszolgálati jogviszonya. Álláshelye jelenleg sem betöltött. Terveink szerint 2025. januártól az álláshely betöltésre kerül. (A hivatal felépítésének struktúráját tartalmazó ábra az előterjesztés *1. mellékletét* képezi.)

2024. év októberében 1 köztisztviselő 30 éves jubileumi jutalomban részesült. 2025. októberében szintén 1 fő jubileumi jutalom kifizetésére válik jogosulttá a Leányvári kirendeltségen.

b) Jegyző átruházott hatáskörei

A Jegyző hatáskörébe tartozó érdemi döntést igénylő ügyekben (határozat, végzés, hatósági bizonyítvány- és igazolvány, felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezések, felterjesztések) a kiadmányozás jogát kizárólagosan gyakorolja. Általános helyettesei tartós távolléte esetén kiadmányozási joggal rendelkeznek.

c) Tárgyi feltételek

A székhely Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal épülete modern, korszerű. A hivatali munkában az informatikai eszközök modernsége, valamint az internet adatátviteli sebessége a legfontosabb. Piliscséven 11 asztali számítógép, 3 laptop, egy nagyteljesítményű Konica-Minolta központi nyomtató, valamint 6 asztali nyomtató segíti. Az idei évben 5 db asztali gép bruttó 470 000,- Ft értékben kicserélésre került Piliscséven. További 5 gép cseréjét 2025-ben tervezzük. A NISZ Zrt. tulajdonát képezi az anyakönyvi számítógép és nyomtató.

A nagyteljesítményű központi nyomtatót a hivatal bérlé. A hivatali épület klimatizált.

Leányváron a hivatali munkában a kollégákat 9 asztali számítógép és 3 laptop segíti. Két Konica-Minolta fénymásoló van, melyeket a hivatal szintén bérel.

d) Köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. **80. § (1)** bekezdése alapján: „A kormánytisztviselő **jogosult az előmenetelhez, és köteles a központilag vagy az államigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben - ideértve a közigazgatási vezetőképzést is - (a továbbiakban együtt: továbbképzés) részt venni.**

2022. évben kezdődött el a hivatalban alkalmazott köztisztviselők 4 éves kötelező továbbképzési ciklusa. Az időarányosan előírt képzéseket a hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítették. A felsőfokú képzettségűeknek 4 év alatt 128, a középfokú képzettségűeknek 64 kreditpontot kell teljesítenie a továbbképzési időszak alatt. Az alábbiak szerint alakulnak a megszerzett kreditpontok:

Teljes név	Továbbképzési ciklus alatt teljesítendő pontok/ teljesített összesen	Egyéni képzési tervben szereplő pontok összesen	Tárgyévben teljesített pontok
Balázs Márta Mariann	128/88	53	10
Balogné dr. Hatala Judit Eszter	128/97	31	31
Fári-Nagy Zsuzsanna	128/99	37	37
Herczegné Kollár Anikó	64/51	18	18
Hudecz Vivien	64/31	17	17
Lizicska Krisztina	64/36	14	14
Nagyfi-Dózsai Andrea	18	32	18
Rozbora Tímea	64/33	16	18
Szivekné Vojczek Zsuzsanna	128/48	30	15
Urszulyné Karnai Tímea	123/52	41	41
Valek Zsuzsanna	128/96	34	34
Witzenleiterné Hutera Erzsébet	128/67	31	31

Össességében elmondhatom, hogy a hivatal dolgozói képzettek, tanulmányi kötelezettségüknek eleget tesznek.

2) A hivatal ügyiratforgalma

A hivatalban az ügyiratforgalom az előző évekhez képest jelentősen megemelkedett. Jelenleg Piliscséven 2230 főszám, és 4411 alszámos, Leányváron 1663 főszám, és 3647 alszámos iktatás történt a beszámoló készítésének időpontjáig.

A hivatalnál és az önkormányzatoknál (nemzetiségi önkormányzatoknál) is biztosított az elektronikus ügyintézés. A hivatal hivatali kapuján, illetve az önkormányzatok hivatali kapuján az iratok feladása, letöltésre és érkeztetésre rendben történik. Az elektronikus űrlapok ügýtípusonként frissítése folyamatos.

2020. novemberől bevezetésre került az elektronikus postakönyv, a 2024. évre vonatkozóan a módosított díjszabások átállítása megtörtént. Az ASP Irat szakrendszerben az iratok

digitalizálása 2021. január 1-től, valamint a helyi hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó postakönyv használata is megkezdődött.

3) A Polgármester, képviselő-testület, képviselők munkáját segítő tevékenység

A jegyző, vagy a hivatal köztisztviselőjének feladata, hogy a polgármester, a képviselő-testület, vagy annak bizottsága ülésein jelen legyen, döntéseiket előkészítse, és lássa el e szervek működésével kapcsolatos adminisztratív, ügyviteli feladatokat.

2024. évben Piliscsévi képviselő-testület 12 ülést tartott, ebből 9 rendkívüli testületi ülés volt.

A leányvári képviselő-testület 2024. évben 9 ülést tartott, ebből 1 rendkívüli testületi ülés volt. Az évente 1 alkalommal kötelező közmeghallgatást Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. szeptember 20-án megtartotta. Zárt ülés megtartására Piliscséven nem került sor, Leányváron 3 esteben került elrendelésre zárt ülés megtartása. Két estben az óvoda igazgatói megbízásával kapcsolatosan, 1 esetben „Leányvárért elismerő Oklevél” adományozása ügyében került sor zár ülés megtartására.

2024. évben a Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8 önkormányzati rendeletet, ebből 6 módosító rendeletet alkotott. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 17 rendeletet alkotott, ebből 9 módosító rendelet, melyek hatályon kívül helyezése megtörtént.

A piliscsévi képviselő-testület 2024. évben 109 testületi döntést hozott. A leányvári képviselő-testület 2024. évben 117 testületi döntést hozott önkormányzati határozat formájában. A képviselő-testületek és a bizottságok munkáját írásos előterjesztések elkészítésével segítettük.

A képviselő-testületi jegyzőkönyvek törvényességi felügyeleti ellenőrzés végett valamennyi ülésről megküldésre kerültek. Egyetlen önkormányzati hatáskörben hozott döntés ellen sem volt fellebbezés. Piliscséven az önkormányzat bizottságainak SZMSZ-ében meghatározott működése során, a hivatal dolgozói segítették munkájukat, üléseiken a törvényességet a jegyző, vagy pedig a témában szakértelemmel rendelkező ügyintéző segítette. Az önkormányzat lakosságát érintő fontosabb tények, események tájékoztatása megtörtént. A nyilvánosság rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvek, hirdetmények, meghívók, tájékoztatók és plakátok kifüggesztésével került biztosításra a helyben szokásos módon. Így, aki érdeklődött az önkormányzat és a hivatal életét érintő eseményekről, azok a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján, a kormányportálon, a Csévi Kisbíróban, vagy a Leányvári Újságban, valamint köztéri plakátokon tájékozódhatott.

4) Törvényes működés

Az önkormányzatok és a hivatal működésével kapcsolatos felügyeleti szervtől érkezett törvényességi észrevételek száma Piliscsév esetében 0, Leányváron szintén 0.

A jegyző Piliscséven egy esetben élt önkormányzati határozattal szemben jegyzőkönyvbe foglalva törvényességi észrevétellel, hatáskörelvonást jelzett. A jelzést a képviselő-testület tudomásul vette.

A törvényes és szabályozott működés érdekében a kötelező és belső számviteli és egyéb szabályzatok felülvizsgálata folyamatos. A vezetői belső ellenőrzés tervezése, terv jóváhagyása, végrehajtása és a beszámoló elkészítése rendszeresen megtörténik.

5) Hatósági ügyek

a) Önkormányzati hatáskörben, valamint szakhatóságként hozott döntések

A pénzügyi, gazdálkodási, adóigazgatási feladatkörökben végzett munkáról a képviselő-testületi üléseken rendszeresen beszámolt a hivatal adott szakterületének dolgozója. Májusban mindig beszámol a szociális ágazat, a település szociális ellátásairól, valamint a gyermekvédelmi rendszerben megtett intézkedésekről. Azonban van számos feladat és hatáskör, melyekről nem számoltunk be a testületeknek, mert államigazgatási feladatokról van szó, a feladat végrehajtását a jegyzőhöz telepítette. Statisztikai adatok az általános államigazgatási szakterületekről:

Hatósági statisztika 2024.

igazgatási terület	Piliscsév	Leányvár
Anyakönyvi igazgatás		
születési anyakönyvi kivonat	24	9
házassági anyakönyvi kivonat	21	10
halotti anyakönyvi kivonat	16	6
házasságkötés	15	7
elhalálozás	9	3
apai elismerő nyilatkozat	3	1
adattovábbítási lapok iránti kérelem	2	0
válás	4	2
házassági névviselés módosítása	4	3
névváltoztatás	0	1
hazai anyakönyvezés kezdeményezése	3	2
Ismeretlen állampolgár külföldön történt halálesetének anyakönyvezése bejegyzése	0	0
halottá nyilvánítás bejegyzése	0	0
Családi jogállás rendezése	0	0
Anyakönyvi ügyek	73	28
Lakcím- és népesség-nyilvántartás KCR – Központi Címregiszter és működése		
címképzés	12	40
Lakcím igazolások	11	4
Lakcím fiktíválási ügyek	0	0
TSZR lekérdezések	18	11
Címképzés, címek felülvizsgálata	20	36
Ipari- és Kereskedelmi Igazgatás		
bejelentés köteles telephely engedély	0	4
igazolás 3,5 t össztömegű gépjárművek tárolásához	1	1
szálláshelyszolgáltatás bejelentése	0	0
bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység + módosítás	5	0
bejelentés vendéglátó egység üzlettípusáról	0	0
eljárást megszüntető végzés	0	0
áttétel illetékesség hiánya miatt	0	0
Gyermekvédelem		

RGYK megállapítás	1	6
elutasítás	0	0
megszüntetés	0	0
HH-HHH megállapítás	0	0
Pénzbeli ellátás ügyintézése augusztus	6	8
Pénzbeli ellátás ügyintézése november	2	8
Települési támogatások		
lakhatásra	10	0
gyógyszertámogatás	2	
kórházi ápolásra	9	0
temetésre	10	0
rendkívüli élethelyzetre	83	41
beiskolázási támogatás	91	64
idősek támogatása	188	60
gyermekszületési támogatás	10	3
települési ösztöndíj	13	7
szociális tűzifa támogatás	45	
köztemetés	2	
Hagyatéki leltárfelvétel		
alap hagyaték	32	23
póthagyaték	17	10
Termőföld kifüggesztés		
adás-vétel	8	1
haszonbérlet	2	3
elővásárlási jog	0	0
Munkaügyi okiratok		
megbízási szerződések	20	18
kinevezés, kinevezés módosítás	6	25
átsorolások	44	-
jogviszony megszüntetés	4	1
közfoglalkoztatási jogvisz. lét. megszünt.	2	0
diákmunka munkaszerződések	8	5
táppénzes elszámolások rögzítése	41	49
egészségügyi szolgálati jogviszony	0	0
Temető/sírhely ügyek	-	54
Birokvédelem	0	1
Panaszügy	6	2
Talajvízkút fennmaradási és üzemeltetési eng.	0	0
Egyedi szennyvíztisztító berendezés engedélyezése	0	0
Közérdekű adatszolgáltatás	0	0
Közérdekű panasz	0	0

Kiadott burkolatbontási engedélyek – határozatok	Piliscsév: 15	Leányvár: 0
Elővásárlási jogról lemondás – nyilatkozatok	Piliscsév: 2	Leányvár: 0
Tulajdonosi nyilatkozat elektromos kábel fektetéséhez	Piliscsév: 6	Leányvár: 5
Tulajdonosi nyilatkozat víz és szennyvíz	Piliscsév: 6	Leányvár: 2
Közútkezelői hozzájárulás elektromos kábel fektetéséhez, építési engedélyekhez, egyéb	Piliscsév: 15	Leányvár: 7
Településképi bejelentés – polgármesteri határozat	Piliscsév: 32	Leányvár: 3
Településképi véleményezés – polgármesteri határozat	Piliscsév: 0	Leányvár: 3
Rendeltetésmód változás	Piliscsév: 1	Leányvár: 1
Fakivágási engedély	Piliscsév: 1	Leányvár: 5
Közterület használati engedély:	Piliscsév: 7	Leányvár: 2
Adó- és értékbizonyítvány:	Piliscsév: 56	Leányvár: 31
Közérdekű munkával kapcsolatos ügyintézés:	Piliscsév: 1	Leányvár: 0
NAV igazolás építésre alkalmas telekről:	Piliscsév: 0	Leányvár: 1
hatósági bizonyítvány lakásegységről:	Piliscsév: 1	Leányvár: 5
elutasítás:	Piliscsév: 0	Leányvár: 0
Külföldi állampolgár ingatlanvásárlás- polgármesteri nyilatkozat	Piliscsév: 0	Leányvár: 1

b) 2024. évi Önkormányzati Választás

A 2024. évi önkormányzati képviselők és polgármesterek, nemzetiségi önkormányzati képviselők, valamint Európa Parlamenti képviselők közös eljárásban lezajló választása komoly feladatot jelentett a hivatal számára, a napi munka mellett. A választás előkészítési feladatait a hivatal már 2023. szeptember 1. napján megkezdte. A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. előírásait és hatánapjait betartva végeztük feladatunkat. A 2024. június 9-i választás napi feladat, mely 2024. június 10. napjára is áthúzódott nem fejeződött be a szavazás napjának a lezárásával. A Helyi Választási Irodának ezt követően 50 nap ált a rendelkezésére a választási pénzeszközök elszámolására. A választás költségeinek elszámolását az NVI elnöke elfogadta. 2024. szeptember 9-én került sor választási iratok megsemmisítésére, majd ezt követően a Megyei Választási Iroda vezetője felé írásba jelentést kellett küldeni a választás tapasztalatairól.

Az október 1-jét követő önkormányzati alakuló ülések előkészítése szintén sok feladatot jelentett a hivatal számára. Az Möt.v.-ben rögzített kötelező napirendekhez kapcsolódó előterjesztések, tájékoztatók, valamint esküokmányok elkészítésre kerültek.

c) Könyvelés, számlaforgalom

A közös önkormányzati hivatal önállóan működő, de gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Működése során gazdálkodási (jogkörök gyakorlására vonatkozó) megállapodást kötött az önkormányzatokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal, óvodákkal és Piliscséven a művelődési házzal annak érdekében, hogy a gazdálkodással, pénzkezeléssel, beszámolóval kapcsolatos feladataik el legyenek látva. A közpénzekkel való gazdálkodás nagy felelősséggel jár. Napi zárási, havi, negyedéves, éves jelentéseket, beszámolókat kell készíteni az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletnek megfelelően. A beszámolóra, illetve mérlegjelentésre vonatkozó legfontosabb szabály a valódiság, és megalapozottság elve. Ez azt jelenti, hogy az analitikus nyilvántartásoknak a főkönyvnek és a bankszámlának egymással mindenben megegyezőnek kell lenni. A vagyonyilvántartás és főkönyv között nem lehet eltérés.

Az alábbi adatokból információt azok nyerhetnek, akik értenek a pénzügyekhez. Ezen adatokkal kívántam szemléltetni a pénzügyi, gazdálkodási területen dolgozók munkáját. A könyvelési adatok statisztikáját az előterjesztés *2. melléklete* tartalmazza.

a) Hivatali munkát segítők, hivatalsegéd

A székhelyen és a kirendeltségen dolgozó hivatalsegédok és kollégánk Tóth Ferenc Zoltánné, és Schiszler Anikó. Ijjas Ferencné hivatalsegéd 2024. szeptember 1-től további 1 év fizetés nélküli szabadságon van. A hivatalsegéd munkája a hivatal takarításán kívül többek között az, hogy kézbesítse a helyi hivatalos iratokat, mely jelentős postaköltséget takarít meg az önkormányzatok számára. 2024-ben helyi kézbesített iratok száma Piliscsév: 225, Leányvár: 1932 db.

Köszönöm az önkormányzat községgazdálkodási feladatot ellátó munkatársak: Gondi Győző, Lipovszki Éva, Mezei Ferenc és Varga Sándor, valamint az önkormányzatok rendszergazdáinak a munkáját.

6) A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal mérlegadatai

7) Összegzés

Beszámolómban a pályázatok, gazdálkodás területét, valamint az önkormányzati adóhatósági feladatokat részletesen nem említettem, mert ezekben a témákban a hivatal rendszeresen beszámol a képviselő-testületnek. Mindegyik szakterület igen fontos az önkormányzat számára. Ezen szakterületek járulnak hozzá leginkább a települések fejlődéséhez. A hazai és az uniós pályázatok előkészítése, projektmenedzselése, és elszámolása, majd a fenntarthatósági jelentések készítése rengeteg munkát jelent számunkra.

Munkánk dokumentumalapú, minden hatósági- és gazdasági eseményről kell, hogy legyen bizonylat, analitika, szerződés, pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás, érvényesítés, teljesítésigazolás, utalványozás.

Változatlanul több, mint 50 informatikai programot használunk és dolgozunk bennük felhasználóként. Ezeket a programokat folyamatosan fejlesztik, így a programmódosítás folyamatos tanulást igényel számunkra. Nincs a közigazgatásban megszokás, mindig követnünk kell a változásokkal. A jogszabályi környezet is folyamatosan változik.

Önkormányzati hatáskörben a 2024-ben úgy, mint a tavalyi évben is rengeteg adminisztrációs és egyeztetési feladatot jelentett számunkra a településterv módosításaival kapcsolatos feladatok ellátása. A 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján lefolytatott eljárást követően Piliscsév Községben a HÉSZ 2023. december 29-i hatálybalépése óta 2 ízben került módosításra a rendezési terv, *1 beillesztési és 1 rövid eljárás keretében*. Jelenleg Piliscséven *általános eljárásban* kerül lefolytatásra a rendezési terv módosítása. Leányváron a rendezési és fejlesztési terv, valamint a HÉSZ 2023. szeptember 20-i hatálybalépése óta módosítás nem történt.

Munkákban az új feladatok és a folyamatos változások sokszor feszültséget okoznak, amin túl kell lépnünk, és újult erővel kell nekilátnunk az adott, számunkra ismeretlen feladatnak.

A hivatal vezetőjeként megnyugtató számomra az, hogy összességében hatékony, jó színvonalú munka folyik a közös önkormányzati hivatalban. A kollégákkal szakmai kérdésekről folyamatosan egyeztetünk. Elmondhatjuk, hogy jó légkör, jó hangulat van a hivatalban.

Munkám során törekszem az új feladatokkal kapcsolatos tudás megosztásra, információ átadására, ezáltal a bizonytalanságok, szervezetet érintő kockázatok csökkentésére. Értekezlet formájában cseréljük ki információinkat egy-egy témában. Fontosnak tartom a vezetői ellenőrzést, melyre szintén nagy hangsúlyt fektetek. A vezetői kontroll tevékenységet folyamatosan gyakorlom.

Célom a hivatal vezetése során a jogszabályok betartásával a hiteles szervezeti működés, szervezeti korrektség biztosítása. Értékalapú működésünk legfontosabb alappillére a bizalom megteremtése. Végezetül szeretném megköszönni valamennyi kollégámnak az egész éves munkáját és a szervezet iránti lojalitásukat!

Kérem a közös önkormányzati hivatal 2024. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadását az alábbi határozati javaslat alapján!

HATÁROZATI JAVASLAT

**Leányvár/Piliscsév/ Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (XI.19/26.) önkormányzati határozata/L.K.Ö.kt. határozat
Beszámoló a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról**

Piliscsév/Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Székhely és Leányvári Kirendeltség 2024. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Balázs Márta jegyző

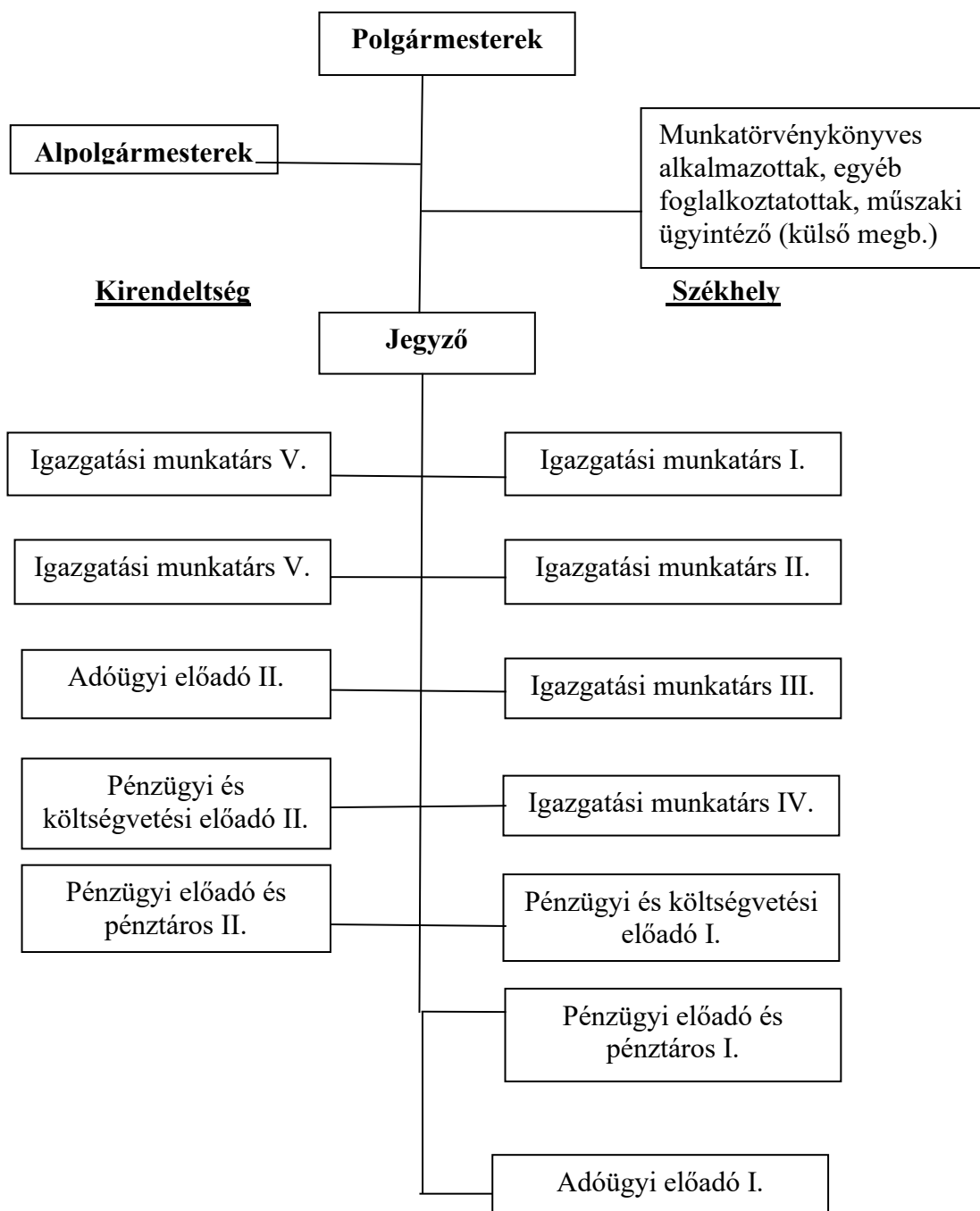
Határidő: azonnal

Piliscsév, 2024. november 13.

Tisztelettel:

Balázs Márta sk.
jegyző

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Könyvelési statisztika

Piliscsév Község Önkormányzat 2024. január 1-től 2024. október 31.-ig

Megnevezés	2024
Bejövő számla (aktív):	1333
Kimenő számla (nem sztornózott):	978
Egyéb bizonylat (igazolt):	1352
Utalványrendelet (nem inaktivált):	4159
ebből bevételi jogcímű:	1806
ebből kiadási jogcímű:	2353
ebből utalva vagy teljesítve:	3995
ebből bankkal összevezetett:	3194
ebből pénztárral összevezetett:	375
Pénztári forgalom:	391
ebből bejövő:	119
ebből kimenő:	272
Kontírozás követel oldalon:	20435
Kontírozás tartozik oldalon:	20392
Szerződések:	1358
ebből bevételi jogcímű:	1030
ebből kiadási jogcímű:	328
Felvitt bankszámlák:	22
Pénztárak	5
Számla vagy nyugta tömb	10
Partnerek	2075
Részletezők	418
Intézmények	5
Főkönyvek az intézményben	17659
Cofog int összerendelés db	496
Részletező intézmény db	120
Szakfeladatok	20

KATI mozgás kb

7828 (beruházás, felújítás, beszerzés aktiválása, kivezetések, értékcsökkenések elszámolása)

Beszámoló	5	
Havi jelentés:	5x9	
Mérleg	5x3	
beruházási statisztika időszaki	5x3	
éves beruházási statisztika	5	
normatíva felmérés	2	
normatíva elszámolás	1	
Áfa bevallás	7	
cégautó adó bevallás	3	

**Leányvár Község Önkormányzata pénzügyi szakterületen végzett munka
2024. januártól - 2024. november közepéig**

ASP KATI vagyonmozgás kb.:	7525 db (beruházás, felújítás, beszerzés aktiválása, kivezetések, értékcsökkenések elszámolása)
Éves költségvetési beszámoló	3 intézménynél
Eredeti költségvetés és módosítások	3 intézménynél 1 eredeti és 2 módosítás
Havi pénzforgalmi jelentés MÁK felé:	3 intézménynél/hó * 9 hónap
Negyedéves mérlegjelentés MÁK felé:	3 intézménynél/negyedév * 4 negyedév
Beruházási statisztika időszaki:	3 intézménynél * 4 negyedév
Éves beruházási statisztikai jelentés:	3 db
Állami támogatás felmérése:	4 alkalom (megalapozó, kiegészítő, májusi, októberi)
Állami támogatás elszámolása:	1 alkalommal
Áfa bevallás:	11 havi
Pályázati támogatás elszámolása:	4 elszámolás (MFP, EMET, szociális tűzifa pályázat)
Pályázati dokumentáció benyújtása:	4 pályázat (1 vis maior, szociális tűzifa, 1 MFP fitnesz eszközök beszerzése, 1 pályázatban közreműködés (BGA iskolai szolgálati lakás felújítása)
Támogatás elszámolása:	TOP_PLUSZ-3.3.1 5 db részelszámolás benyújtása; Vis maior 2023. évi támogatás elszámolása; 2023. évi szociális tűzifa támogatás elszámolása; BGA Leányvári Német Önkormányzat 2 db
Támogatás elszámolás hiánypótlása:	BGA Leányvári Német Önkormányzat 2 db

Leányvár Község Önkormányzata 2024. év október végéig

Megnevezés	2024.
Bejövő számla (aktív):	586
Kimenő számla (nem sztornózott):	919
Egyéb bizonylat (igazolt):	742
Utalványrendelet (nem inaktívált):	2484
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	1546
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	1366
<i>ebből utalva vagy teljesítve:</i>	2448
<i>ebből bankkal összevezetett:</i>	1870
<i>ebből pénztárral összevezetett:</i>	485
Pénztári forgalom:	486
<i>ebből bejövő:</i>	208
<i>ebből kimenő:</i>	278
Kontírozás követel oldalon:	11670
Kontírozás tartozik oldalon:	11180
Szerződések:	1359
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	960
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	399
Felvitt bankszámlák:	18
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	2227
Részletezők	322
Intézmények	3

Főkönyvek az intézményben	6899
Cofog int összerendelés db	287
Részletező intézmény db	54
Szakfeladatok	9

Leányvári Cseresznyefa Óvoda 2024. év október végéig

Megnevezés	2024.
Bejövő számla (aktív):	164
Kimenő számla (nem sztorizózt):	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	126
Utalványrendelet (nem inaktívált):	371
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	0
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	1
<i>ebből utalva vagy teljesítve:</i>	371
<i>ebből bankkal összevezetett:</i>	259
<i>ebből pénztárral összevezetett:</i>	72
Pénztári forgalom:	72
<i>ebből bejövő:</i>	13
<i>ebből kimenő:</i>	59
Kontírozás követel oldalon:	2119
Kontírozás tartozik oldalon:	1868
Szerződések:	100
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	3
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	97
Felvitt bankszámlák:	1
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	2227
Részletezők	322
Intézmények	3
Főkönyvek az intézményben	5519
Cofog int összerendelés db	48
Részletező intézmény db	2
Szakfeladatok	2

Leányvári Német Önkormányzat 2024. október végéig

Megnevezés	2024.
Bejövő számla (aktív):	26
Kimenő számla (nem sztorizózt):	9
Egyéb bizonylat (igazolt):	15
Utalványrendelet (nem inaktívált):	58
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	0
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	0

<i>ebből utalva vagy teljesítve:</i>	58
<i>ebből bankkal összevezetett:</i>	56
<i>ebből pénztárral összevezetett:</i>	1
Pénztári forgalom:	1
<i>ebből bejövő:</i>	0
<i>ebből kimenő:</i>	1
Kontírozás követel oldalon:	376
Kontírozás tartozik oldalon:	362
Szerződések:	42
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	15
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	27
Felvitt bankszámlák:	1
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	2227
Részletezők	322
Intézmények	3
Főkönyvek az intézményben	6438
Cofog int összerendelés db	40
Részletező intézmény db	2
Szakfeladatok	1