

LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELENEK ÉS HASZNÁLATÁNAK
SZABÁLYZATA

Hatálybalépés időpontja:
2020.02.01

Jóváhagyta Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 99/2019. (IX.16.) sz. határozattal:

Hanzelik Gábor Polgármester	Baumstark Tiborné Jegyző
Jóváhagyta Leányvári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2019.(IX.11.) sz. határozattal:	

Gáspár Tibor Elnök	Baumstark Tiborné Jegyző
Leányvári Cseresznyefa Óvoda:	

Szakmár Krisztina
Intézményvezető

A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

Módosítás időpontja	Módosítás indoka	Módosítás végrehajtója	Módosított oldalszám	Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte	Jóváhagyta	Hatályba lépés időpontja
2023.03.21	jogszabály változás	Balázs Márta jegyző		Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző	Képviselő-testület	2023.01.01
2024.09.16	belső ellenőrzési jelentés alapján	Fári-Nagy Zsuzsanna Pénzügyi és költségvetési előadó II.	3.,4., 5.,6.,8.,16.	Balázs Márta jegyző	Képviselő-testület	2024.09.20

I.

A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése alapján a **Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége** látja el a gazdasági szervezet államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait maga, és az önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv:

a Leányvári Cseresznyefa Óvoda

vonatkozásában.

Az Áht. 27. § (1) bekezdése alapján **Leányvár Község Önkormányzata** bevételei és kiadásaival kapcsolatban, a **Leányvári Német Önkormányzattal** kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a **Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége** gondoskodik.

A fentiekből és az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint a (3a) bekezdésében foglaltakból eredően ezen szabályzat hatálya a következő költségvetési szervekre/jogi személyekre terjed ki:

**Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége
Leányvár Község Önkormányzata
Leányvári Német Önkormányzat
Leányvári Cseresznyefa Óvoda**

(a továbbiakban: *fent nevezett szervek*).

1. A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat, valamint a fent nevezett költségvetési szervek továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és a szervezet érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. A fent nevezett költségvetési szervek feladatainak ellátása érdekében az önkormányzat tulajdonában a következő gépjárművek üzemelnek:

Forgalmi engedély szerinti tulajdonos	Rendszám	Típus	Használat jellege
Leányvár Község Önkormányzat	KLY044	MITSUBISHI 1 200 2,5 TD	tehergépjármű
Leányvár Község Önkormányzat	WAJ340	STEMA	pótkocsi
Leányvár Község	YNC792	LOVOL	traktor (lassú)

Önkormányzat			jármű)
--------------	--	--	--------

- a.) üzemi használatú személygépkocsi(k),
- b.) személyi használatú személygépkocsi(k),
- c.) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra vegyes használatú gépjármű(vek),
- d.) erőgépek: fűnyírásra, szállításra alkalmas önjáró gép
nem önjáró: fűnyírásra, sövény nyírásra, fűrészelésre, egyéb munkákra alkalmas erőgép
- e.) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevétele
- f.) tehergépkocsi(k).

Az üzemi használatú személygépkocsik:

- gépjárművezetővel taxi-, valamint
- gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos)

rendszerben működnek.

3. A fent nevezett intézmények, illetve az önkormányzat tulajdonában (tartós bérletében) lévő gépjárművek és erőgépek üzemeltetése, valamint az üzemen tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a jegyző feladata.
4. A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybevételét a polgármester jogosult engedélyezni.
5. A fent nevezett intézmények, illetve az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek csak menetlevéllel közlekedhetnek.
A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a pénzügyi ügyintéző gondoskodik.
6. A gépjárművek, erőgépek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:
 - a.) üzemi használatú személygépkocsi:
D. Gépjármű 36. sz. (Személygépkocsi menetlevél)
 - b.) vegyes használatú gépjármű:
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)
 - c.) tehergépkocsi:
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)
 - d.) erőgépek:
D.E.930/V.r.sz. gépüzemnapló

A szabvány menetokmányokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

7. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyezi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
8. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a pénzügyi ügyintéző *havonta*, köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős.
11. Az erőgépek üzemeltetésével kapcsolatos gépüzemnaplót a használó vezetője köteles napra készen vezetni, melyből dekádanként elkészíti az üzemanyag felhasználás kimutatását.
12. A gépjárművek és erőgépek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi előírások szerinti tartozékokat is - a településüzemeltetésen dolgozó személyek (karbantartó) kötelesek gondoskodni.
13. Indulás előtt a gépjárművek és erőgépek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
14. A kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű, a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező nyomtatványt kell használni.
15. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben, az erőgép kezelőjének az erőgép használata közben figyelemmel kell kísérmie a gépjármű, illetve az erőgép biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetészerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű és az erőgép állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól. Az erőgép esetében a munkát azonnal be kell szüntetni és gondoskodni kell az üzemzavar elhárításáról.

A gépjármű és az erőgép használatával kapcsolatos mindenféle rendkívüli eseményt (a helyszínen el nem hárítható műszaki meghibásodás, káresemény, személyi sérülést

okozó baleset, stb.) a gépjármű vezetője és az erőgép kezelője köteles jelezni a polgármesternek és a jegyzőnek, akivel egyeztetik a további teendőket.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen. Ugyanitt rögzíteni szükséges a hiba elhárításának megtörténtét is.

15. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, a személyi használatú gépkocsiknál pedig a km. teljesítmény elszámolására rendszeresített nyomtatványon (3. számú melléklet) fel kell jegyezni.
16. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről.

II.

AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Általános szabályok

- 1.1. Az üzemi használatú gépkocsikat a közigazgatási határon kívüli, un. helyközi közlekedésre a *Jegyző* által aláírt „Gépkocsi igénylés”-i lapon (4. számú melléklet) lehet igényelni. Az igénylési lapon meg kell jelölni, hogy a gépkocsit gépkocsivezetővel, vagy a nélkül kéri.
- 1.2. A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést *a tervezett utazást megelőző 5. nappal*, kell átadni *Jegyző* részére.
- 1.3. A kérelem elbírálásáról - annak megtörtént követően - azonnal tájékoztatni kell az igénylőt.
- 1.4. Helyi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - a gépkocsit szóban lehet igényelni.
- 1.5. Helyközi hivatalos utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsi több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokolttá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.
- 1.6. A gépjárművet, erőgépet a 2518 Leányvár, Erzsébet u. 162. szám alatti, az Önkormányzat tulajdonában lévő, elkerített telephelyen kell üzemben kívül tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik - kivételes esetben – *Polgármester* írásban engedélyezheti a

gépkocsi szervezeten kívüli tárolását. A gépkocsinak a szervezeten kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást.

1.7. **A személygépkocsi mindennemű magáncélú (személyes) használata tilos!**

2. A kulcsos gépkocsik igénybevételének feltételei

- 2.1. Kulcsos gépkocsit fent nevezett költségvetési szerveknél *közalkalmazotti, köztisztviselő, munkatörvénykönyves* jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt *Polgármester* adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a pénzügyi ügyintéző vezeti.
- 2.2. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható aki legalább 5 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.
- 2.3. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését - a 2.1. pontban leírt - engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

III.

ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:
- a.) Az üzemi használatú személygépkocsik **üzemanyag fogyasztási normáját** - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4 §-ában meghatározott *alapnorma-átalány*) alapján kell elszámolni.
- Az **üzemanyag költség ellenértékét** az *alapnorma-átalány* és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.
- b.) A tehergépkocsi üzemanyag **fogyasztási normáját** - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglalt előírások alapján kell elszámolni.
- Az **üzemanyag költség ellenértékét** a fogyasztási norma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.
- c.) A mezőgazdasági erőgépek (vontatók) üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges hidraulikaolaj felhasználás ellenértékének meghatározása – a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 3. és 4. mellékletében foglalt előírások alapján történik.

2. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén **külön pótlék nem számolható el!**
3. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél (fuvarlevél) nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.
5. A fent nevezett költségvetési szervek gépkocsi vezetője a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján az erre a célra rendszeresített, 5. számú melléklet szerinti nyomtatványon üzemanyag előleget vehet fel.

Az újabb előleg kifizetésének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás!

6. Ha egy gépkocsivezető több gépkocsit vezet, az előleg járművenként vehető igénybe.
7. A korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsikat tele tankkal kell a gépkocsivezetők, személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsikat leadni, visszaadni.
8. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket a tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni a pénzügyi ügyintéző részére.
9. A havonta felvett üzemanyag előleg elszámolásához - az 8. pontban leírt bizonylatok alapján a pénzügyi ügyintézőnek a tárgyhót követő 5. napjáig el kell készíteni az üzemanyag elszámolást, melynek alapján el kell számolni a felvett előleg összegével.
10. **Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, a fent nevezett költségvetési szervek nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el!**
11. Az üzemanyag előleggel történő elszámolás a D.sz.ny. 12-53/N. számú, a szabályzat 6. számú melléklete szerinti nyomtatvány felhasználásával történik.
12. Az üzemanyag megtakarítás *nem illeti meg a gépjármű vezetőt.*

13. Az üzemanyag túlfogyasztást *a gépjárművezető köteles megtéríteni.*

Az üzemanyag túlfogyasztás összegének meghatározása az üzemanyag – elszámolási időszakra vonatkozóan számított – átlagos beszerzési árának figyelembe vételével történik.

14. A személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 25. § (1) bekezdésében, valamint a 27. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján **üzemanyag megtakarításként személyi jövedelemadó mentesen** a gépjármű által futott, útnyilvántartással (menetlevéllel, fuvarlevéllel) igazolt kilométer-futásteljesítmény alapján - **a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet szerinti - korrekciós tényezőkkel módosított alapnorma**, és a NAV által közzétett üzemanyagár figyelembevételével kiszámított

összegnek a fent nevezett költségvetési szervek által számla (számlák) alapján elszámolt üzemanyag mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyagár figyelembevételével meghatározott összeget meghaladó része, **legfeljebb azonban havi 100.000 Ft számolható el.**

15. Az 1995. évi CXVII. törvény 27. § (1) bekezdés b) pontja alapján csak a munkaköre szerint a munkáltató által üzemeltetett gépjármű vezetőjeként teljesített kilométer-futásteljesítmény alapulvételével üzemanyag-megtakarítás címén kifizetett összeg adómentes.

16. Az üzemanyag megtakarításról, illetve túlfogyasztásról a pénzügyi ügyintézőnek havonta el kell készíteni a 7/a. és a 7/b. számú melléklet szerinti kimutatást.

A kimutatás elkészítéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős.

IV.

SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. A fent nevezett Önkormányzat és intézményei feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak. A személygépkocsi tulajdonjogát igazolni kell.

Ennek érdekében a gépjármű törzskönyvét (és forgalmi engedélyét) le kell fénymásolni és a szabályzat 8. mellékletével együtt kell megőrizni.

2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra –
a) a polgármester, vagy
b) a jegyző
előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának *nem feltétele* a **CASCO biztosítás** megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényvel nem lép fel a használatot engedélyezővel szemben.

A nyilatkozatot a 8. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot fent nevezett költségvetési szerveknek kell megőriznie.

4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.

5. A **fenntartási költségtérítés** kifizetésére az *SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű általános személygépkocsi normaköltség elszámolásával kerül sor. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége (jelenleg 30 Ft/km.)*
6. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál **fogyasztási normaként** a – módosított – 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.
 1. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.
 2. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.
 3. A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVIII. törvény 3. § 83. pontja szerinti **kiküldetési rendelvényt**.

V.

SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

1. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján az Önkormányzat a saját gépjárművel történő munkába járás költségeit megtéríti.
2. A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítés összege: a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és a közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként 30,- Ft forint.
3. A költségtérítés kifizetése a jelen szabályzat 11. számú mellékletét képező ELSZÁMOLÓ LAP alapján történik.

Ezen Gépjármű üzemeltetési szabályzat 2020. november 30. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2014. január 1-től) érvényben volt Gépjármű üzemeltetési szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat módosításáért a pénzügyi és költségvetési előadó II. a felelős.

Leányvár, 2019. augusztus 31.

.....

polgármester

.....

intézményvezető

.....

jegyző

.....

elnök

1. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szabvány menetokmányok

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: átvető:

Érkezéskor: átadó: átvető:

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázsmeisternek).

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

3. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Személyi használatú gépkocsi km. teljesítményének
elszámoló lapja**

Forgalmi rendszám:

Típus:

Jogosult neve:

	Dátum	Km. óra állása
kezdő		
záró		
	Teljesített összes km.	

Megjegyzés:

Csatolt dokumentumok száma: db.

....., 2020.....

.....
szgk. használó aláírása

4. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Gépkocsi igénylés

..... (osztály, csoport, részleg, személy) részére.

Személygépkocsi igénylés időtartama: év hó naptól
..... év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

A személygépkocsit: a.) gépkocsivezetővel

b.) gépkocsivezető nélkül

igényelem/igényeljük.

Útvonal:.....

.....
Az utazás célja:

A gépkocsival utaznak:

.....

.....

.....

....., 2019.....

.....
igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

– biztosítom,

= a személygépkocsi forgalmi rendszáma:

= gépkocsivezető neve:

– nem biztosítom

....., 2019.....

.....
aláírás

Készpénzigénylés üzemanyag előlegre

Kifizetés időpontja : 202□ □□ hó □□ nap

Elszámolás határideje: 202□ □□ hó □□ na

Sor- szám	Gépjármű vezető neve	Gépjármű		Várható teljesítmény (km)	Üza. norma (l/100 km)	Átvett előleg összege (Ft)	Átvétel igazolása gépjármű vezető aláírása
		típusa	rendszáma				
Kifizetett előleg összesen:							XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Kifizetett összes előleg betűvel:							

Kiállította:	
Érvényesítette:	
Utalványozta:	
Előleg nyilvántartásba feljegyezte:	
Kiadási pénztárbizonylat száma:	

6. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szervezeti egység:	Üzemanyag-előleg elszámolás	0023450 (sorszám helye)
Elszámolási időszak 199____ év _____-től _____-ig		
A gépjárművezető neve (körzsszáma): _____		
A gépjármű rendszáma: _____		
A menetlevelek szerinti teljesítmények alapján számított (súlyozott) kilométer:		
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)		Az üzemanyag egységára (Ft/l)
benzín:		benzín:
Az elszámolási norma alapján elszámoltató üzemanyag: benzín _____ l = _____ Ft		
		_____ l = _____ Ft
Elszámolható üzemanyagköltség összesen:		_____ Ft
azaz _____ forint		
Felvett előleg	}	1. _____ Ft
		2. _____ Ft
		Összesen: _____ Ft
		Kifizelendő: _____ Ft
		Visszafizelendő: _____ Ft
_____ az engedélyező aláírása		
A költségelszámolás összegét felvettem, egyidejűleg az üzemanyag-előleget visszafizettem:		
_____ a gépjárművezető aláírása		
199____ év _____ hó _____ nap.	Kiadási pénztárbizonylat száma:	A bevételi pénztárbizonylat száma:
Kiállította:	Ellenőrizte:	Előlegnyilvántartásba feljegyezte:

.....
Költségvetési szerv

KIMUTATÁS

2020. évhavi **üzemanyag megtakarításról**
(SZJA. törvény 27.§ (2) bek. alapján)

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	NAV. által közzétett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
ÖSSZESEN							

....., 202..... hó nap

.....
számfejtő

.....
gépkocsiveető

Megtakarítás kifizetésének pénztárbizonylat száma:	
--	--

.....
Költségvetési szerv

KIMUTATÁS

2020. év havi üzemanyag túlfogyasztásról

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számla szerinti			Túlfogyasztás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	egységár (Ft/liter)	mennyisége (liter)	összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5	6=(5:4)	7=(4-3)	8=(7x6)
ÖSSZESEN:							

....., 2020. hó nap

.....
számfejtő

.....
gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:	
---	--

8. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi
hivatalos célú igénybevételéhez**

Alulírott (név)
..... (lakcím), a
dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában)
(*) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- típusa:
- forgalmi rendszáma:
- forgalmi engedélyének száma:
- műszaki érvényessége:
- hengerűrtartalom: köbcentiméter
- üzemanyag oktánszáma:
- tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabályzat általánnyal történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés – a szervezetünk gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően – : (*)

- a.) a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.
- b.) Ft/km mérték figyelembevételével kerül számfejtésre, aminek következtében a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglalt előírások alapján személyi jövedelemadó fizetési kötelezettségem keletkezik.
(Erre a pontra csak abban az esetben van szükség, ha a szabályzat választási lehetőséget biztosít)

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (*) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igényem - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a
(munkáltató megnevezése) szemben.

....., 2020.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

(*) a nem kívánt részt törölni kell

9. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁNAK
IGÉNYLÉSE**

Igénybe vevő neve:

Igénybe vevő lakcíme:

Az igényelt gépjármű

– forgalmi rendszáma:,

– típusa:

Igénybevétel időpontja:-tól -ig

A gépjárművet

– gépkocsivezetővel

– gépkocsivezető nélkül igénylem

(a megfelelő szöveg aláhúzendő!)

Dátum:

.....
Igénylő aláírása

A fenti gépjármű magáncélú igénybevételét engedélyezem/nem engedélyezem.

Dátum,

.....
engedélyezésre jogosult aláírása

10. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATRA TÖRTÉNŐ ÁTVÉTELE

A forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon
sérülésmentesen,
az alábbi sérülésekkel átvettem:

.....
A km. óra állása a gépjármű átvételekor:

**Tudomásul veszem, hogy az átvételtől kezdődően a gépjármű üzemeltetésével
kapcsolatos minden felelősség a gépjárművet magáncélra igénybe vevőt terheli.**

Dátum:

.....
Igénybe vevő
átvevő

.....
Hivatal (intézmény) munkatársa
átadó

HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATBÓL TÖRTÉNŐ VISSZAVÉTELE

A forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon
sérülésmentesen,
az alábbi sérülésekkel visszavettem, illetve visszaadtam:

.....
A km. óra állása a gépjármű visszaadásakor:

Kilométer-futásteljesítmény:

Dátum,

.....
Igénybe vevő
átadó

.....
Hivatal (intézmény) munkatársa
átvevő

A gépjármű igénybevétel költségterítése kiszámlázva aszámú számlán.

.....
Számlázó

11. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

.....
Munkáltató neve, címe

ELSZÁMOLÓ LAP

saját gépjárművel történő munkabajárás költségtérítéséről

2023. hónap

1. Közalkalmazott/köztisztviselő neve:
2. Közalkalmazott/köztisztviselő lakóhelye/tartózkodási helye:
3. Lakóhely/tartózkodási hely és a munkahely közötti, közforgalmi úton mért oda-vissza távolság (napi): km.
4. Tárgyhónapban ledolgozott munkanapok száma:
5. Tárgyhavi költségtérítés összege: km x 30 forint = Ft, azaz Forint.

....., 2023.

.....
Közalkalmazott/köztisztviselő

A munkába járás tényét és a tárgyhónapban ledolgozott munkanapok számát igazolom.

....., 2023.

.....
munkahelyi vezető

Megismerési nyilatkozat

A Leányvár Község Önkormányzata a **gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatában** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Hanzelik Gábor	polgármester	2019.08.31.	
Baumstark Tiborné	jegyző	2019.08.31.	
Balogné dr. Hatala Judit Eszter	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Fári-Nagy Zsuzsanna	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Kurucz Zsófia	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Szikora Márton	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Valek Zsuzsanna	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Witzenleiterné Huttera Erzsébet	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Fári Csaba János	polgármester	2019.10.15.	
Witzenleiter Zoltán	alpolgármester	2019.10.15.	
Sztabina Vanessza	pénzügyi ügyintéző	2020.02.03.	
Balázs Márta Mariann	jegyző	2021.01.15.	

Megismerési nyilatkozat

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda a **gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatát megismertem**. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Szokmár Krisztina	óvodavezető	2019.08.31.	
Feketéné Pándi Ildikó	óvodavezető helyettes	2019.08.31.	
Bagosi Nóra	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Eichardt Éva	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Horváth Lajosné	konyhai kiségitő	2019.08.31.	
Klányiné Glebocki Judit	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Malomvizi Réka	dajka	2019.08.31.	
Polákné Hadi Erika	dajka	2019.08.31.	
Schizler Szabina	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Szabó Noémi	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Tillmann Imréné	dajka	2019.08.31.	
Tóthné Adamik Marianna	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Tóth-Pető Krisztina	pedagógiai asszisztens	2019.08.31.	
Zinkné Szabó Katalin	dajka	2019.08.31.	
Jurászik Fruzsina	pedagógiai asszisztens	2020.10.01.	
Bakicsné Neves Zsuzsanna	dajka	2021.01.01.	
Jákli Nóra	óvodapedagógus	2021.09.01.	

Megismerési nyilatkozat

A Leányvár Község Önkormányzata a **gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatában** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Hanzelik Gábor	polgármester	2019.08.31.	
Baumstark Tiborné	jegyző	2019.08.31.	
Balogné dr. Hatala Judit Eszter	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Fári-Nagy Zsuzsanna	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Kurucz Zsófia	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Szikora Márton	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Valek Zsuzsanna	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Witzenleiterné Huttera Erzsébet	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Fári Csaba János	polgármester	2019.10.15.	
Witzenleiter Zoltán	alpolgármester	2019.10.15.	
Sztabina Vanessza	pénzügyi ügyintéző	2020.02.03.	
Balázs Márta Mariann	jegyző	2021.01.15.	

Megismerési nyilatkozat

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda **a gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatát megismertem.** Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Szokmár Krisztina	óvodavezető	2019.08.31.	
Feketéné Pándi Ildikó	óvodavezető helyettes	2019.08.31.	
Bagosi Nóra	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Eichardt Éva	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Horváth Lajosné	konyhai kiségitő	2019.08.31.	
Klányiné Glebocki Judit	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Malomvizi Réka	dajka	2019.08.31.	
Polákné Hadi Erika	dajka	2019.08.31.	
Schizler Szabina	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Szabó Noémi	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Tillmann Imréné	dajka	2019.08.31.	
Tóthné Adamik Marianna	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Tóth-Pető Krisztina	pedagógiai asszisztens	2019.08.31.	
Zinkné Szabó Katalin	dajka	2019.08.31.	
Jurászik Fruzsina	pedagógiai asszisztens	2020.10.01.	
Bakicsné Neves Zsuzsanna	dajka	2021.01.01.	
Jákli Nóra	óvodapedagógus	2021.09.01.	