

MUNKARUHA JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Hatálybalépés időpontja:

2025. január 28.

Jóváhagyta Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2025.(I.27.)
L.K.Ö.Kt. önkormányzati határozattal:

Fári Csaba
Polgármester

Balázs Márta
Jegyző

A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

Módosítás időpontja	Módosítás indoka	Módosítás végrehajtója	Módosított oldalszám	Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte	Jóváhagyta	Hatálybalépés időpontja

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 51. § (1) bekezdésében, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény rendelkezései, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú mellékletében, a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről 65/1999. (XII. 22.) EüM rendeletben, az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról 18/2008. (XII.3.) SZMM rendeletben foglaltak alapján Leányvár Község Önkormányzata jelen szabályzatában rendelkezik a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával járó fizikai munkakörökben munkaruha, továbbá védőruha/védőeszköz biztosításának feltételeiről.

I. Fejezet

1. A szabályzat hatálya

1.1) A jelen szabályozás célja, hogy részletesen rögzítésre kerüljön az alanyok köre, a jogosultság feltételei, valamint a juttatások igénybevételének módja.

1.2) A szabályzat hatály kiterjed az Önkormányzattal munkaviszonyban álló, köznevelési intézmény gyermekétkeztetésében tálalókonyhai munkakört ellátó dolgozóra, akinek munkakörében a ruházat nagymértékű szennyeződése vagy elhasználódása várható.

A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes munkaruha, védőruha fajtákat és a kihordás idejét a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

1.3) A szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat községgazdálkodási feladatát ellátó munkáltatóval munkaviszonyban álló, és az Önkormányzat területén munkát végző munkavállalóra, akinek a munkakörében a ruházat nagymértékű szennyeződése vagy elhasználódása várható.

A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes munkaruha, továbbá védőruha felsorolását és kihordási idejét a jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

II. Fejezet

2. Általános rendelkezés

1.) A munkáltatói jogkör gyakorlója az adott költségvetési évben az önkormányzati költségvetés működés kiadásai előirányzatában meghatározott összeg terhére az állományba tartozó, a gyermekétkeztetésben tálalókonyhai munkakört ellátó dolgozó, az őt helyettesítő dolgozó, valamint a községgazdálkodáson dolgozó karbantartó, valamint gondnok részére – a szabályzat szerint – munkaruhát, továbbá védőruhát/védőeszközt biztosíthat.

A munkaruha/védőruha juttatásra jogosult dolgozót a munkakörbe történő kinevezés napján, illetve a munkaruha, továbbá védőruha/védőeszköz fajtájára meghatározott kihordási idő lejártával illeti meg munkaruha, továbbá védőruha/védőeszköz a 3.) pontban foglalt kivétellel.

3.) Próbaidő alatt főszabályként nem jár munkaruha, továbbá védőruha/védőeszköz, kivételt képez a tálalókonyhai feladatot ellátó munkavállaló, aki a 2. pontban foglaltak szerint jogosult a juttatásra.

4.) A munkaruha, továbbá a védőruha/védőeszköz a kihordási idő elteltéig az önkormányzat tulajdonát képezi.

A dolgozó köteles a munkaruhát, védőruhát megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni.

A munkaruhát, továbbá védőruhát/védőeszközt a dolgozó csak a munkahelyén használhatja. A dolgozót ezért a juttatási idő alatt anyagi felelősség terheli.

5.) Részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó munkaruházatának, továbbá védőruházatának/védőeszközének kihordási ideje időarányosan hosszabbodik meg.

Határozott időre kötött munkaszerződés során a kiadott munkaruha értékét időarányosan a dolgozó visszatéríti.

6.) Ha a dolgozó munkaviszonya a munkaruha kihordási ideje előtt – kivéve nyugdíjazást, a dolgozó halálát, illetve azt az esetet, ha a dolgozó önhibáján kívül (pl. leépítés vagy megszűnt munkahely miatt) történik – megszűnik, a munkaruhát a dolgozónak meg kell váltania.

A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő érték. A jogviszony évközi megszűnése esetén a felvett munkaruha, védőruha költségterítésének időarányos visszafizetése alól a munkáltatói jogkör gyakorlója - különös méltánylást érdemlő körülmény esetén (pl.: szociális helyzet) - mentesítést adhat, feltéve, ha a jogviszony közös megegyezéssel vagy a munkáltató részéről történő felmondással szűnik meg.

A juttatási időbe nem számít bele a GYES, GYED, a 60 napon túli fizetés nélküli szabadság, továbbá a 60 napon túli táppénz időtartama.

7.) Fogalmi meghatározások:

- Munkaruha: a tevékenységből adódó fokozott igénybevételtől, gyorsabb elhasználódástól és szennyeződéstől óvja a munkavállaló saját ruháját, vagy helyettesíti azt. Jellemzője, hogy utcai viselésre nem alkalmas.
- Védőruha: egyéni védőeszköz, mely a munkavégzés során a munkavállaló egészségét, test épségét veszélyeztető fizikai, kémiai illetve biológiai károsító hatások ellen nyújt védelmet. Szabványok és normák által meghatározott védelmi képességgel rendelkeznek.
- Egyéni védőeszköz: minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel, vagy tart magánál, hogy a munkafolyamatból, illetve technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse
- Kihordási idő: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével.
- Kihordási idő kezdete az átadás – átvétel napja
- Kiadható mennyiség: a jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott, és a munkáltatói jogkör gyakorlója által engedélyezett mennyiség.
- Vásárlásra jogosító utalvány: csak a meghatározott ruházatra váltható be.

3. Igénybevétel módja

1.) A polgármester meghatározza a kiadás feltételeit, a pénzügyi előadó és pénztáros II. nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza: a munkavállaló adatait, munkakörét, a ruházat típusát, a kiadott/vásárolt mennyiségét, a kihordás idejét és a vásárlásra fordítható/fordított összeget. A nyilvántartás kötelező tartalmi elemeit a szabályzat 3. melléklete tartalmazza.

2.) A munkaruha, védőruha beszerzése biztosítható a munkavállaló egyéni beszerzése útján az Önkormányzat házipénztárából felvett készpénz előleg formájában, amennyiben a munkaruha közös beszerzése nem oldható meg-, illetve az Önkormányzat nevére és címére kiállított, átutalásos számla útján.

A felvett pénztári előleggel a munkavállaló 30 napon belül – a munkáltató nevét, címét, a vásárolt ruházati termék megnevezését, árát tartalmazó - számlával köteles elszámolni, mely csak a kizárólag a mellékletekben felsorolt - adott munkakörhöz kapcsolódó – ruhafajtákról szólhat. Azon összeggel, mellyel munkavállaló nem tud bizonylattal elszámolni, azt maradéktalanul vissza kell fizetnie az önkormányzat házipénztárába.

3.) Az egyéni beszerzés csak munkaruhát (is) értékesítő Munkavédelmi Szaküzletben vásárolható le, szerezhető be.

4. Munkáltató kötelezettségei

1.) A foglalkoztatottakat a munkavédelmi megbízott oktatás keretében tájékoztatja a munkahelyen fennálló kockázatok jellegéről, mértékéről. Az adott munkaterületen használatos védelmi módokról, a kötelezően előírt egyéni védőeszközökről és azok használatáról. Az oktatás megtörténtét a munkáltató írásban köteles dokumentálni.

2.) Az általános védőeszközöket a munkáltató szerzi be és biztosítja a munkavállalók részére.

3.) A munkáltató köteles biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, valamint a szükséges tisztítását, javítását, cseréjét és pótlását.

A munkáltató csak megfelelő minősítéssel ellátott védőeszközt, védőfelszerelést szerezhethet be.

4.) A pénzügyi előadó és pénztáros II. a védőeszközökről nyilvántartást vezet, feltüntetve a kiadott védőeszköz megnevezését, a beszerzés és a kiadás dátumát. A nyilvántartás kötelező tartalmi elemeit a szabályzat 4. melléklete tartalmazza.

5. Pénzügyi rendelkezések

A munkaruházatokra vonatkozó keretösszeget az önkormányzat költségvetési rendeletében a képviselő-testületnek kell meghatároznia, és biztosítania.

6. Egyéb rendelkezések

- 1.) A munkaruha a kihordási idő eltelte után a kedvezményezett tulajdonába megy át térítésmentesen.
- 2.) Nyugdíjba vonuló munkavállaló esetén a polgármester engedélyezi, hogy a fennmaradó tartozás elengedésre kerüljön.
- 3.) A személyre szólóan kiadott ruházati cikkek tisztításáról, karbantartásáról és annak állagmegóvásáról a munkavállaló gondoskodik, ezért semmiféle külön költségtérítés nem illeti meg. A munkaruha mosásakor a dolgozó köteles a munkaruha kezeléséről szóló utasítást betartani.
- 4.) Amennyiben a munkaruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik és a ruházatot le kell selejtezni, a ruházat pótlását a polgármester kivételesen engedélyezheti. Amennyiben van váltó munkaruha, a kihordási idő alatt pótlás nem engedélyezhető.
- 5.) Abban az esetben, ha a munkaruha a munkavállalónak felróható módon rongálódott meg vagy válik használhatatlanná ebben az esetben annak a pótlásáról a munkavállalónak kell gondoskodnia saját költségén.

A kihordási idő előtt újabb munkaruha nem jár neki.

III. Fejezet

- 1.) Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- 2.) Jelen szabályzat megismerésére és tudomásul vételére vonatkozó nyilatkozatot a szabályzat 5. mellékletként tartalmazza.

Leányvár, 2025. január 27.

.....

Fári Csaba polgármester

.....

Balázs Márta jegyző

Záró rendelkezés:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2025. (I.27.) L.K.Ö.Kt. önkormányzati határozatával fogadta el. Hatályos 2025. január 28. napjától.

1. melléklet

**Köznevelési intézményben,
gyermekétkeztetésben foglalkoztatott közalkalmazott munkaruha,
védőruha juttatása**

Munkakör megnevezése	Munkaruha megnevezése	Kihordási ideje
tálalókonyhai dolgozó	fehér rövid ujjú póló (2 db)	1 év
	fehér hosszú nadrág (2 db)	2 év
	fehér hosszú ujjú pulóver (1 db)	1 év
	fehér pamut kötény, vagy köpeny (2 db)	2 év
	vízhatlan, saválló kötény (1 db)	1 év
	1 pár fehér papucs	1 év
tálalókonyhai feladatokat helyettesítésben ellátó gondnok	fehér rövid ujjú póló (2 db)	2 év
	fehér hosszú nadrág (2 db)	4 év
	fehér hosszú ujjú pulóver (1 db)	2 év
	fehér pamut kötény, vagy köpeny (2 db)	4 év
	vízhatlan, saválló kötény (1 db)	2 év
	1 pár fehér papucs	2 év

**Közszéggazdálkodási feladatot végző munkavállaló
munkaruha, védőruha juttatása**

Munkakör megnevezése	Munkaruha megnevezése	Kihordási ideje
karbantartó, gondnok	rövid ujjú póló (2 db)	1 év
	hosszú nadrág (2 db)	2 év
	kabát (1 db)	2 év
	1 pár munkavédelmi bakancs	1 év

