

MUNKARUHA JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Hatálybalépés időpontja:

2025. január 01.

Jóváhagyta:

Bujdosó Krisztina

Igazgató

A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

Módosítás időpontja	Módosítás indoka	Módosítás végrehajtója	Módosított oldalszám	Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte	Jóváhagyta	Hatálybalépés időpontja

Munkaruha juttatási szabályzat

I. Fejezet

1. A SZABÁLYZAT JOGI HÁTTERE

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 110. § (3) bekezdése, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete és a munka törvénykönyvéről szóló a 2012. évi I. törvény 51. § (1)-(2) bekezdései, valamint a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet, az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról 18/2008. (XII.3.) SZMM rendelet.

2. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza a Leányvári Cseresznyefa Óvoda intézményben a munkaruha, védőruha, egyéni védőeszköz juttatásra jogosultak körét, a jogosultság körülményeit, továbbá a juttatások igénybevételének módját.

3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény alkalmazotti közösségére, nevelő-testületére, valamint a pedagógiai munkát segítő dolgozóira (továbbiakban: munkavállaló), a munkavállaló munkaruha, védőruha juttatásra jogosult munkakörétől függően.

A szabályzat hatálya nem terjed ki a más munkáltató állományába tartozó, de az intézmény egyéb munkaszerződés, vagy foglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatott személyre.

II. Fejezet

1. Fogalmi meghatározások

- **Munkaruha:** a tevékenységből adódó fokozott igénybevételtől, gyorsabb elhasználódástól és szennyeződéstől óvja a munkavállaló saját ruháját, vagy helyettesíti azt. Jellemzője, hogy utcai viselésre nem alkalmas.
- **Védőruha:** egyéni védőeszköz, mely a munkavégzés során a munkavállaló egészségét, test épségét veszélyeztető fizikai, kémiai illetve biológiai károsító hatások ellen nyújt védelmet. Szabványok és normák által meghatározott védelmi képességgel rendelkeznek.
- **Egyéni védőeszköz:** minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel, vagy tart magánál, hogy a munkafolyamatból, illetve technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse

- Kihordási idő: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével.
- Kihordási idő kezdete: az átadás – átvétel napja
- Kiadható mennyiség: a jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott, és a munkáltatói jogkör gyakorlója által engedélyezett mennyiség.
- Vásárlásra jogosító utalvány: csak a meghatározott ruházatra váltható be.

2. A juttatás feltételei

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda a munkavállalói részére kizárólag a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény a 1. számú mellékletének 9.2. alpontjában leírtak szerint biztosít munkaruhát, védőruhát, így sem a munkáltatónak, sem a magánszemélynek nem keletkezik adókötelezettsége.

9.2. Adómentes munkaruházati termék:

b) az olyan öltözet és tartozékai, amelyet a munkavállaló egészségének védelme, a munkakörén, feladatainak ellátásán kívül hordott ruházatának megóvása céljából az adott munkakörben, a feladat ellátása közben visel, feltéve, hogy a körülményekből megállapíthatóan a munkaruházati termék használata nélkül a munkavállaló egészsége veszélyeztetett, illetőleg a ruházat nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása következik be;

A munkaruha, védőruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időt az 1. melléklet tartalmazza.

3. Általános rendelkezés

1.) A munkáltatói jogkör gyakorlója az adott költségvetési évben az óvoda költségvetés működés kiadásai előirányzatában meghatározott összeg terhére az állományba tartozó alkalmazotti közössége, nevelő-testülete, valamint a pedagógiai munkát segítő dolgozói részére munkaruhát, továbbá védőruhát/védőeszközt biztosíthat.

2.) A munkaruha/védőruha juttatásra jogosult dolgozót a munkakörbe történő kinevezés napján, illetve a munkaruha, továbbá védőruha/védőeszköz fajtájára meghatározott kihordási idő lejártával illeti meg munkaruha, továbbá védőruha/védőeszköz a 3.) pontban foglalt kivétellel.

3.) Probaidő alatt főszabályként nem jár munkaruha, továbbá védőruha/védőeszköz, kivételt képez a tálalókonyhai feladatot ellátó munkavállaló, aki a 2. pontban foglaltak szerint jogosult a juttatásra.

4.) A munkaruha, továbbá a védőruha/védőeszköz a kihordási idő elteltéig az óvoda tulajdonát képezi.

A dolgozó köteles a munkaruhát, védőruhát megőrizni, és a rongálódásoktól megóvni.

A munkaruhát, továbbá védőruhát/védőeszközt a dolgozó csak a munkahelyén használhatja. A dolgozót ezért a juttatási idő alatt anyagi felelősség terheli.

5.) Részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó munkaruházatának, továbbá védőruházatának/védőeszközének kihordási ideje időarányosan hosszabbodik meg.

Határozott időre kötött munkaszerződés során a kiadott munkaruha értékét időarányosan a dolgozó visszatéríti.

6.) Ha a dolgozó munkaviszonya a munkaruha kihordási ideje előtt – kivéve nyugdíjazást, a dolgozó halálát, illetve azt az esetet, ha a dolgozó önhibáján kívül (pl. leépítés vagy megszűnt munkahely miatt) történik – megszűnik, a munkaruhát a dolgozónak meg kell váltania.

A megváltási ár hónapokra kerekítve az időarányosan hátralévő érték. A jogviszony évközi megszűnése esetén a felvett munkaruha, védőruha költségtérítésének időarányos visszafizetése alól a munkáltatói jogkör gyakorlója - különös méltánylást érdemlő körülmény esetén (pl.: szociális helyzet) - mentesítést adhat, feltéve, ha a jogviszony közös megegyezéssel vagy a munkáltató részéről történő felmondással szűnik meg.

A juttatási időbe nem számít bele a GYES, GYED, a 60 napon túli fizetés nélküli szabadság, továbbá a 60 napon túli táppénz időtartama.

4. A beszerzés és a térítés módja

1.) A munkaruha, védőruha beszerzése biztosítható a munkavállaló egyéni beszerzése útján az óvoda házipénztárából felvett készpénz előleg formájában, amennyiben a munkaruha közös beszerzése nem oldható meg, illetve az óvoda nevére és címére kiállított, átutalásos számla útján.

A felvett pénztári előleggel a munkavállaló 30 napon belül – a munkáltató nevét, címét, a vásárolt ruházati termék megnevezését, árát tartalmazó - számlával köteles elszámolni, mely csak a kizárólag a mellékletekben felsorolt - adott munkakörhöz kapcsolódó – ruhafajtákról szólhat. Azon összeggel, mellyel munkavállaló nem tud bizonylattal elszámolni, azt maradéktalanul vissza kell fizetnie az önkormányzat házipénztárába.

2.) Az egyéni beszerzés csak munkaruhát (is) értékesítő Munkavédelmi Szaküzletben vásárolható le, szerezhető be.

A munkaruhát a dolgozó vásárolja meg. A munkaruházati termék megtérítése az intézmény nevére és címére szóló számla ellenében, készpénzben, vagy átutalással.

3.) A munkaruházati, védőruházati termékekről az Igazgató, vagy az általa megbízott személy a 2. melléklet szerinti nyilvántartást vezet, és névre szólóan adja ki a munkavállalónak.

A nyilvántartás tartalmazza: a munkavállaló adatait, munkakörét, a ruházat típusát, a kiadott/vásárolt mennyiségét, a kihordás idejét és a vásárlásra fordítható/fordított összeget. A nyilvántartás kötelező tartalmi elemeit a szabályzat 2. melléklete tartalmazza.

5.) Abban az esetben, ha a munkaruha a munkavállalónak felróható módon rongálódott meg vagy válik használhatatlanná ebben az esetben annak a pótlásáról ~~magának~~ a munkavállalónak kell gondoskodnia saját költségén.

A kihordási idő előtt újabb munkaruha nem jár neki.

III. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.) Jelen szabályzat az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
- 2.) Jelen szabályzat megismerésére és tudomásul vételére vonatkozó nyilatkozatot a szabályzat 4. mellékletként tartalmazza.

Záró rendelkezések

A Szabályzat a fenntartó jóváhagyását követően válik hatályossá. A Szabályzat módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az Igazgató, továbbá szükségessé teheti jogszabályi,- szervezeti,- illetve működési változás.

Jelen szabályzat 2025. január 1-jén lép hatályba.

Leányvár, 2025. január 01.

.....
Fári Csaba polgármester

.....
Bujdosó Krisztina
igazgató

Munkaruha, védőruha juttatás

Munkakör	Munkaruha	Kihordási idő
Igazgató	2 póló, 1 pár munkapapucs	2 év
Óvodapedagógus/ pedagógiai asszisztens	2 póló, 1 munkapapucs	2 év
Dajka	1 köpeny, 1 nadrág, 1 pár munkapapucs	2 év

tálalókonyhai dolgozó	fehér rövid ujjú póló (2 db)	1 év
	fehér hosszú nadrág (2 db)	2 év
	fehér hosszú ujjú pulóver (1 db)	1 év
	fehér pamut kötény, vagy köpeny (2 db)	2 év
	vízhatlan, saválló kötény (1 db)	1 év
	1 pár fehér papucs	1 év

Megismerési nyilatkozat

A Leányvári Cseresznyefa Óvodában köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévő nyilatkozom, hogy a 2025. január 01. napjától hatályos munkaruha juttatási szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Bujdosó Krisztina	igazgató		
Feketéné Pándi Ildikó	igazgató- helyettes		
Estéli-Bagosi Nóra	óvodapedagógus		
Dominekné Eichardt Éva	óvodapedagógus		
Szabó Noémi	óvodapedagógus		
Klányi-Izsák Bianka	óvodapedagógus		
Tóth-Pető Krisztina	pedagógiai asszisztens		
Zinkné Szabó Katalin	dajka		
Malomvizi Réka	dajka		
Polákné Hadi Erika	dajka		
Bakicsné Neves Zsuzsanna	dajka		
Takács Mária	konyhai kisegítő		
Hockné Kiss Márta	óvodapedagógus		
Czúth Nóra	óvodapedagógus		
Urbánné Schiszler Szabina	óvodapedagógus		

Klányiné Glebóczy Judit	óvodapedagógus		