

Előterjesztés
Piliscsév Község Önkormányzat, valamint Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testületeinek ülésére
Beszámoló a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
2025. évi munkájáról

A települési önkormányzatok képviselő-testületei munkaterve szerint a november havi testületi ülésen kell a jegyzőnek beszámolót készítenie a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

A 2025. évben is a teljesség igénye nélkül kívánom bemutatni a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal munkáját, kiemelve egy-egy általam fontosnak tartott tény, illetve adatot. Ennek megfelelően az alábbiakban számolok be a fenntartó önkormányzatok részére a hivatal 2025. évi munkájáról.

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal

A hivatal működését meghatározó jogszabályok a 2025. évben nem változtak. A hivatal, mint államháztartási költségvetési szerv jogállása változatlan.

A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (2) bekezdése értelmében *Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületei által alapított költségvetési szerv*. Feladatát a jogszabályoknak és a szervezeti és működési szabályzatának megfelelően látja el. Az önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti Piliscsév Község Önkormányzat Polgármesterének irányításával. A hivatal dolgozói köztisztviselők, akiknek foglalkoztatási jogviszonyára a közszolgálati tisztségviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadó. A hivatal államigazgatási- és önkormányzati hatósági feladatokat lát el. A jegyző, aljegyző saját hatáskörben, a polgármestertől, illetve a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben, az önkormányzat szerveként jár el. Az államigazgatási hatáskörökben a 2025. évben jelentős változás nem volt. Törvény általi lényeges feladat delegálásra nem került sor azonban az állandó lakóhelylétesítés, vagy változtatás feladatát **2025. február 1-től** az Nytv. végrehajtására kiadott 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet (Korm. rendelet) 29. § (1) bekezdése alapján a járási hivatalok látják el. A hivatal ügyfélfogadási rendje az SzMSz-ben elfogadottak szerint történt. A hivatalnak 2025. május 28-tól hatályos az új szervezeti és működési szabályzata. Az elektronikus ügyintézés lehetősége az állampolgárok számára e papír, illetve KAŰ portálszolgáltatás útján biztosított.

A beszámoló az alábbi tartalommal került összeállításra

- 1) A hivatal személyi- és tárgyi feltételei
 - a) Személyi feltételek
 - b) Jegyző átruházott hatáskörei
 - c) Tárgyi feltételek
 - d) Köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége
- 2) A hivatal ügyiratforgalma
- 3) A polgármester, képviselő-testület, képviselők munkáját segítő tevékenység
- 4) Törvényes működés
- 5) Hatósági ügyek
 - a) Önkormányzati hatáskörben, valamint szakhatóságként hozott döntések
 - b) Könyvelés, számlaforgalom

- c) Hivatali munkát segítők, hivatalsegéd
- 6) Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal mérlegadatai
 - 6.1 mérlegadat tábla
- 7) Vezetői összesség
 - 1. melléklet hivatal szervezeti struktúra ábrája
 - 2. melléklet könyvelési statisztika

1) A hivatal személyi- és tárgyi feltételei

a) Személyi feltételek

2025-ben a hivatal SZMSZ-e, illetve az önkormányzatok költségvetési rendeletében jóváhagyott státusok száma változatlanul: 13 fő.

Kollégáim a közszolgálati tisztségviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltaknak részben megfelelnek. A 1 fő köztisztviselő felnőttképzési szerződés, illetve a hivatallal kötött tanulmányi szerződés keretében pénzügyi-számviteli szakirányú középfokú képzésen vesz részt. További egy fő köztisztviselő a könyviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásába történő felvételt nyert, regisztrált mérlegképes könyvelő lett. Valamennyi álláshelyünk betöltött. A köztisztviselők közül 8 fő felsőfokú végzettségű és 5 fő középfokú végzettségű. 2025. októberétől 4 alkalommal a hivatalból 4 fő, 2 fő a székhelytelepülésről, 2 fő a kirendeltségről Állami Számvevőszéki képzésen vett részt. A képzés tematikában a közpénzekkel való hatékony, költségtakarékos, átlátható, szabályos, ellenőrizhető gazdálkodás szerepelt. A képzést mind a 4 kolléga elvégezte. A székhelytelepülés műszaki ügyintézője tanulmányi szerződésben foglalt támogatás nélkül végezte el az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet szervezett képzést. Energetikai tanúsító képzettséget szerzett.

Működésünket meghatározó jogszabályok:

- A helyi önkormányzatok alapvető működését szabályozó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet
- A közszolgálati tisztségviselők jogállásáról szóló 2011. év CXCV. tv.

A hivatal személyi összetétele az idei évben is változott. 2025. január 1-től határozatlan idejű kinevezéssel Hegedüs Ilona látja el a székhelytelepülés pénzügyi-költségvetési gazdálkodási feladatait osztott munkakörben. (A hivatal felépítésének struktúráját tartalmazó ábra az előterjesztés 1. mellékletét képezi.)

2025. október 28-án 1 fő 30 éves jubileumi jutalom kifizetésére vált jogosulttá a Leányvári kirendeltségen.

b) Jegyző átruházott hatáskörei

A Jegyző hatáskörébe tartozó érdemi döntést igénylő ügyekben (határozat, végzés, hatósági bizonyítvány- és igazolvány, felsőbb szintű közigazgatási szervekkel folytatott levelezések, felterjesztések) a kiadmányozás jogát osztottan gyakorolja. Általános helyettese az aljegyző, illetve az ő távolléte esetén helyettesei kiadmányozási joggal rendelkeznek.

c) Tárgyi feltételek

A székhely Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal épülete modern, korszerű. A hivatali munkában az informatikai eszközök modernsége, valamint az internet adatátviteli sebessége a legfontosabb. Piliscséven a munkát 11 asztali számítógép, 3 laptop, egy nagyteljesítményű Konica-Minolta központi nyomtató, valamint 6 asztali nyomtató segíti. Az idei évben 4 db asztali gép kicserélésre került Piliscséven. Az anyakönyvi igazgatási feladatok ellátását a NISZ Zrt. tulajdonát képező anyakönyvi számítógép (ASZA) és nyomtató biztosítja. A nagyteljesítményű központi nyomtatót a hivatal bérlé. A hivatali épület klimatizált.

Leányváron a hivatali munkában a kollégákat 8 újonnan, összesen bruttó 1.482.917,- Ft értékben beszerzett asztali számítógép, 1 új szervergép és 3 laptop segíti. Két nagy teljesítményű Konica-Minolta fénymásológépet bérel a település, melyből egy színes nyomtatásra is alkalmas. Mindkét gép modernebb gépekre történő cseréje az idei év nyarán történt meg.

Az anyakönyvi számítógép és nyomtató Leányváron is a NISZ Zrt. tulajdonát képezi. A hivatal épülete szintén klimatizált.

d) Köztisztviselők továbbképzési kötelezettsége

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. **80. § (1)** bekezdése alapján: „A kormánytisztviselő **jogosult az előmenetelhez, és köteles a központilag vagy az államigazgatási szerv által előírt képzésben, továbbképzésben vagy átképzésben - ideértve a közigazgatási vezetőképzést is - (a továbbiakban együtt: továbbképzés) részt venni.**

2022. évben kezdődött el a hivatalban alkalmazott köztisztviselők 4 éves kötelező továbbképzési ciklusa. Az időarányosan előírt képzéseket a hivatalban dolgozó köztisztviselők teljesítették. A felsőfokú képzettségűeknek 4 év alatt 128, a középfokú képzettségűeknek 64 kreditpontot kell teljesítenie a továbbképzési időszak alatt. A 4 éves képzési ciklus 2025. december 31. napig tart, a köztisztviselőknek az előírt 64, illetve 128 pontot 2025. december 15-ig kell teljesíteni.

Az eddig megszerzett kreditpontok az alábbiak szerint alakulnak:

Teljes név	Továbbképzési ciklus alatt teljesítendő pontok/ teljesített pontok
Balázs Márta Mariann	128/128
Balogné dr. Hatala Judit Eszter	128/128
Fári-Nagy Zsuzsanna	128/99
Hegedűs Ilona	16/16
Herczegné Kollár Anikó	64/64
Hudecz Vivien	64/64
Lizicska Krisztina	64/63
Nagyfi-Dózsai Andrea	31/8
Rozbora Tímea	64/64
Szivekné Vojczek Zsuzsanna	128/128
Urszulyné Karnai Tímea	123/123
Valek Zsuzsanna	128/128

Összességében elmondhatom, hogy a hivatal dolgozói képzettek, tanulmányi kötelezettségüknek eleget tettek.

2) A hivatal ügyiratforgalma

A hivatalban az ügyiratforgalom az előző évekhez képest jelentősen megemelkedett. Jelenleg Piliscséven 3426 főszám, és 5843 alszámos, Leányváron 1838 főszám, és 4016 alszámos iktatás történt a beszámoló készítésének időpontjáig.

A hivatalnál és az önkormányzatoknál (nemzetiségi önkormányzatoknál) is biztosított az elektronikus ügyintézés. A hivatal hivatali kapuján, illetve az önkormányzatok hivatali kapuján az iratok feladása, letöltésre és érkeztetésre rendben történik. Az elektronikus űrlapok ügýtípusonként frissítése folyamatos.

2020. november 1-től bevezetésre került az elektronikus postakönyv, a 2025. évre vonatkozóan a módosított díjszabások átállítása megtörtént. Az ASP Irat szakrendszerben az iratok digitalizálása 2021. január 1-től, valamint a helyi hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó postakönyv használata is megkezdődött.

Nagy örömünkre szolgál, hogy Piliscsév Község Önkormányzat tekintetében 2024. évben, Leányvár Község Önkormányzat tekintetében pedig 2025-ben iratselejtezésre, illetve maradandó iratok átadására került sor a Magyar Nemzeti Levéltár felé. Piliscsévről 1990-től 2005-ig terjedő időszakot, Leányvárról 1990-től 2010-ig terjedő időszakot felölelő önkormányzati iratai kerültek átadásra. Ezúton szeretném kiemelni és megköszönni Witzenleiterné Huttera Erzsébet leányvári iratok rendezésével, dobozolásával, feliratozásával, selejtezésével, irat átadás-átvételi jegyzék elkészítésével, valamint iratok beszállításával kapcsolatos munkáját. Köszönöm a kollégák és a nyári diákmunkások pakolásban nyújtott segítségét.

3) A Polgármester, képviselő-testület, képviselők munkáját segítő tevékenység

A jegyző, vagy a hivatal köztisztviselőjének feladata, hogy a polgármester, a képviselő-testület, vagy annak bizottsága ülésein jelen legyen, döntéseiket előkészítse, és lássa el e szervek működésével kapcsolatos adminisztratív, ügyviteli feladatokat.

2025. évben piliscsévi képviselő-testület 11 ülést tartott, ebből 6 rendkívüli testületi ülés volt. Volt olyan ülés nap, amikor a nyílt ülést, zárt ülés is követte.

A leányvári képviselő-testület 2025. évben 13 ülést tartott, ebből 6 rendkívüli testületi ülés volt. Az évente 1 alkalommal kötelező közmeghallgatást Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. november 21-én, Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete pedig, 2025. november 25-én tervezi megtartani. Leányváron 1 esetben került elrendelésre zárt ülés megtartása a „Leányvárért elismerő Oklevél” adományozása ügyében.

2025. évben a Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete eddig 13 önkormányzati rendeletet, ebből 6 módosító rendeletet alkotott. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete eddig 11 rendeletet alkotott, ebből 6 módosító rendelet. Mindkét településen valamennyi módosító rendelet hatályon kívül helyezése megtörtént.

A piliscségi képviselő-testület 2025. évben 122 testületi döntést hozott. A leányvári képviselő-testület 2025. évben 122 testületi döntést hozott önkormányzati határozat formájában. A képviselő-testületek és a bizottságok munkáját írásos előterjesztések elkészítésével segítettük. Piliscsén 2 állandó bizottság és Leányváron 1 állandó bizottság működik.

A képviselő-testületi jegyzőkönyvek törvényességi felügyeleti ellenőrzés végett valamennyi ülésről megküldésre kerültek a vármegyei kormányhivatal felé. Egyetlen önkormányzati hatáskörben hozott döntés ellen sem volt fellebbezés. Piliscsén az önkormányzat bizottságainak SZMSZ-ében meghatározott működése során a hivatal dolgozói segítették munkájukat, üléseiken a törvényességet a jegyző, vagy pedig a témában szakértelemmel rendelkező ügyintéző segítette.

Az önkormányzat lakosságát érintő fontosabb tények, események tájékoztatása megtörtént. A nyilvánosság rendeletek, határozatok, jegyzőkönyvek, hirdetések, meghívók, tájékoztatók és plakátok kifüggesztésével került biztosításra a helyben szokásos módon. Így, aki érdeklődött az önkormányzat, vagy intézményei és a hivatal életét érintő eseményekről, azok a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján, a kormányportálon, a Csévi Kisbíróban, vagy a Leányvári Újságban, az önkormányzatok facebook oldalán, valamint a köztéri plakátokon tájékozódhatott.

4) Törvényes működés

Az önkormányzatok és a hivatal működésével kapcsolatos felügyeleti szervtől érkezett törvényességi észrevételek száma Piliscsév esetében 0, Leányváron szintén 0.

A jegyző nem élt önkormányzati határozattal szemben jegyzőkönyvbe foglal törvényességi észrevétellel, hatáskörelvonást nem jelzett.

A törvényes és szabályozott működés érdekében a kötelező és belső számviteli és egyéb szabályzatok felülvizsgálata folyamatos. A vezetői belső ellenőrzés tervezése, terv jóváhagyása, végrehajtása és a beszámoló elkészítése rendszeresen, jogszabálynak megfelelően megtörténik.

5) Hatósági ügyek

a) Önkormányzati hatáskörben, valamint szakhatóságként hozott döntések

A pénzügyi, gazdálkodási, adóigazgatási feladatkörökben végzett munkáról a képviselő-testületi üléseken rendszeresen beszámolt a hivatal adó szakterületének dolgozója. Májusban mindig beszámol a szociális ágazat, a település szociális ellátásairól, valamint a gyermekvédelmi rendszerben megtett intézkedésekről. Azonban van számos feladat és hatáskör, melyekről nem számoltunk be a testületeknek - államigazgatási feladatok lévén – mivel a feladat végrehajtás a jegyzőhöz telepített. Statisztikai adatok az általános államigazgatási szakterületekről:

Hatósági statisztika 2025.

igazgatási terület	Piliscsév	Leányvár
Anyakönyvi igazgatás		
születési anyakönyvi kivonat	5	3
házassági anyakönyvi kivonat	20	5
halotti anyakönyvi kivonat	13	3

házasságkötés	16	2
elhalálozás	9	3
apai elismerő nyilatkozat	0	1
adattovábbítási lapok iránti kérelem	3	3
válás	4	2
házassági névviselés módosítása	3	2
névváltoztatás	1	1
hazai anyakönyvezés kezdeményezése	0	0
Ismeretlen állampolgár külföldön történt halálesetének anyakönyvezése bejegyzése	0	0
halottá nyilvánítás bejegyzése	0	0
Családi jogállás rendezése	0	0
Anyakönyvi ügyek	74	25
Lakcím- és népesség-nyilvántartás KCR – Központi Címregiszter és működése		
címképzés	3	0
Lakcím igazolások	17	5
Lakcím fiktíválási ügyek	0	0
TSZR lekérdezések	9	9
Címképzés, címek felülvizsgálata	235	52
Ipari- és Kereskedelmi Igazgatás		
bejelentés köteles telephely engedély	7	0
ipari tevékenység megtiltása	2	0
igazolás 3,5 t össztömegű gépjárművek tárolásához	2	3
szálláshelyszolgáltatás bejelentése	0	0
bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység + módosítás	6	7
bejelentés vendéglátó egység üzlettípusáról	0	2
eljárást megszüntető végzés	0	1
áttétel illetékesség hiánya miatt	2	0
Gyermekvédelem		
RGYK megállapítás	1	3
elutasítás	0	0
megszüntetés	0	0
HH-HHH megállapítás	0	0
Pénzbeli ellátás ügyintézése augusztus	2	4
Pénzbeli ellátás ügyintézése november	2	4
Települési támogatások		
lakhatásra	5	0
gyógyszertámogatás	2	0
kórházi ápolásra	1	0
temetésre	5	0
rendkívüli élethelyzetre	138	30
beiskolázási támogatás	96	63
idősek támogatása	185	72

gyermekszületési támogatás	14	4
települési ösztöndíj	9	0
szociális tűzifa támogatás	51	43
köztemetés	1	2
Hagyatéki leltárfelvétel		
alap hagyaték	31	27
póthagyaték	17	5
Termőföld kifüggesztés		
adás-vétel	15	2
haszonbérlet	3	0
elővásárlási jog	3	0
egyéb (árverés, végrehajtás)	21	
Munkaügyi okiratok		
megbízási szerződések	17	13
kinevezés, kinevezés módosítás	2	49
átsorolások	21	-
jogviszony megszüntetés	4	0
közfoglalkoztatási jogvisz. lét., megszünt.	2	0
diákmunka munkaszerződések	13	7
táppénzes elszámolások rögzítése	23	49
egészségügyi szolgálati jogviszony	0	0
adatok zárt körűen történő kezelésének elrendelése	1	
Temető/sírhely ügyek	-	41
Birokvédelem	2	2
Panaszügy	6	2
Talajvízkút fennmaradási és üzemeltetési eng.	0	0
Egyedi szennyvíztisztító berendezés engedélyezése	0	0
Közérdekű adatszolgáltatás	2	0
Közérdekű panasz	3	0

Kiadott burkolatbontási engedélyek – határozatok	Piliscsév: 15	Leányvár: 0
Elővásárlási jogról lemondás – nyilatkozatok	Piliscsév: 5	Leányvár: 0
Tulajdonosi nyilatkozat elektromos kábel fektetéséhez	Piliscsév: 7	Leányvár: 9
Tulajdonosi nyilatkozat víz és szennyvíz	Piliscsév: 2	Leányvár: 4
Közútkezelői hozzájárulás elektromos kábel fektetéséhez, építési engedélyekhez, egyéb	Piliscsév: 15	Leányvár: 13
Településképi bejelentés – polgármesteri határozat	Piliscsév: 24	Leányvár: 2
Településképi véleményezés – polgármesteri határozat	Piliscsév: 0	Leányvár: 0
Rendeltetésmód változás	Piliscsév: 0	Leányvár: 1
Fakivágási engedély	Piliscsév: 3	Leányvár: 0
Közterület használati engedély:	Piliscsév: 4	Leányvár: 5
Adó- és értékbecslőnyilatkozat:	Piliscsév: 61	Leányvár: 31
Közérdekű munkával kapcsolatos ügyintézés:	Piliscsév: 1	Leányvár: 0
NAV igazolás építésre alkalmas telekről:	Piliscsév: 4	Leányvár: 3
hatósági bizonyítvány lakásegységről:	Piliscsév: 4	Leányvár: 6
elutasítás:	Piliscsév: 0	Leányvár: 0
Külföldi állampolgár ingatlanvásárlás- polgármesteri	Piliscsév: 0	Leányvár: 1

nyilatkozat

b) Könyvelés, számlaforgalom

A közös önkormányzati hivatal önállóan működő, de gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Működése során gazdálkodási (jogkörök gyakorlására vonatkozó) megállapodást kötött az önkormányzatokkal, nemzetiségi önkormányzatokkal, óvodákkal és Piliscséven a művelődési házzal annak érdekében, hogy a gazdálkodással, pénzkezeléssel, beszámolóval kapcsolatos feladataik el legyenek látva. A közpénzekkel való gazdálkodás nagy felelősséggel jár. Napi zárási, havi, negyedéves, éves jelentéseket, beszámolókat kell készíteni az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletnek megfelelően. A beszámolóra, illetve mérlegjelentésre vonatkozó legfontosabb elv a valóság, és megalapozottság elve. Ez azt jelenti, hogy az analitikus nyilvántartásoknak a főkönyvnek és a bankszámlának egymással mindenben megegyezőnek kell lenni. A vagyonyilvántartás és főkönyv között nem lehet eltérés.

Az alábbi adatokból információt azok nyerhetnek, akik értenek a pénzügyekhez. Ezen adatokkal kívántam szemléltetni a pénzügyi, gazdálkodási területen dolgozók munkáját. A könyvelési adatok statisztikáját az előterjesztés 2. *melléklete* tartalmazza.

c) Hivatali munkát segítők, hivatalsegéd

A székhelyen és a kirendeltségen dolgozó hivatalsegédék Tóth Ferenc Zoltánné, és Kakó Nikolett. A hivatalsegéd munkája a hivatal takarításán kívül többek között az, hogy kézbesítse a helyi hivatalos iratokat, mely jelentős postaköltséget takarít meg az önkormányzatok számára. 2025-ben helyi kézbesített iratok száma Piliscsév: 905 db., Leányvár: 353 db. (1 db. 50 g-ig terjedő súlyú postai küldemény ára a 2025-ös postai díjszabás alapján 1585,-Ft.) Piliscsév esetében ez 1 434 425,-Ft, Leányvár esetében 559 505,-Ft költségmegtakarítást jelent. Munkájuk továbbá sokszorosítási, ügyfél irányítási, ügyfél tájékoztatási feladatokra is kiterjed. Piliscséven a háziorvosi alapellátásban nyújt sok segítséget Tóth Ferenc Zoltánné, Kakó Nikolett pedig az iskolai étkeztetésben is dolgozik.

Köszönöm az önkormányzat községgazdálkodási feladatot ellátó munkatársak: Gondi Győző, Lipovszki Éva, Kirs Gergő, Mezei Ferenc és Varga Sándor, valamint az önkormányzatok rendszergazdáinak a munkáját.

6) A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal mérlegadatai

A közös önkormányzati hivatal 2025. évi eredeti költségvetési bevétele 133 365 ezer forint. Az előző évi pénzmaradványa 5 577 ezer forint. 2025. július 1-től a központi költségvetésből a köztisztviselők 15 %-os illetményemeléséhez 6 943 800,-Ft állami támogatást kaptunk, mely 5 havi illetményemelésre fordítható. Az eredeti kiadási főösszeg 133 365 ezer forint a módosított kiadási főösszeg 142 359 ezer forint.

6.1 mérlegadat tábla

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal

Mérleg

adatok: ezer Ft-ban

Bevételek					Kiadások						
Megnevezés		2025. eredeti EI	Teljesítés	Változás	Módosítás	Megnevezés		2025. eredeti EI	Teljesítés	Változás	Módosítás
09161	Egyéb működési c. tám.	21 400	19 698	400	21 800	051	Személyi juttatások	112 036	94 657	8 730	120 765
094	Egyéb működési bevételek	404	1	-400	4	052	Munkaadót terh. befizetések	15 819	12 052	904	16 723
09816	Intézmény fin.(állami tám.)	105 984	93 197	8 993	114 978	053	Dologi kiadások	5 500	2 722	-640	4 860
						055	Egyéb működési c. áh.-n belül	10	10	0	10
	Tárgyévi működési bevételek	127 788	112 896	8 993	136 782		Tárgyévi működési kiadások	133 365	109 441	8 993	142 359
09813	Maradvány	5 577	5 577	0	5 577	056	Beruházás	0	0	0	0
	Mindösszesen	133 365	118 473	8 993	142 359		Mindösszesen	133 365	109 441	8 993	142 359

7) Vezetői összegzés

Beszámolómban a pályázatok, gazdálkodás területét, valamint az önkormányzati adóhatósági feladatokat részletesen nem említettem, mert ezekben a témákban a hivatal rendszeresen beszámol a képviselő-testületnek. Mindegyik szakterület fontos az önkormányzat számára. A hazai és az uniós pályázatok előkészítése, projektmenedzselése, és elszámolása, majd a fenntarthatósági jelentések készítése rengeteg munkát jelent számunkra.

Munkánk dokumentumalapú, minden hatósági- és gazdasági eseményről kell, hogy legyen bizonylat, analitika, szerződés, mindezekről nyilvántartás. Változatlanul több, mint 50 informatikai programot használunk és dolgozunk bennük felhasználóként. Ezeket a programokat folyamatosan fejlesztik, így a programmódosítás folyamatos tanulást igényel számunkra. Nincs a közigazgatásban megszokás, mindig követnünk kell a változásokkal. A jogszabályi környezet is folyamatosan változik. Önkormányzati hatáskörben a 2025-ben úgy, mint a tavalyi évben is rengeteg adminisztrációs és egyeztetési feladatot jelentett számunkra a településterv módosításaival kapcsolatos feladatok ellátása. A 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet alapján lefolytatott eljárást követően Piliscsév Községben a HÉSZ 2023. december 29-i hatálybalépése óta 3 ízben került módosításra a rendezési terv. *1 beillesztési, 2 rövid eljárásrendben lefolytatott módosítás volt. Jelenleg általános eljárásrendben van rendezési tervmódosítás folyamatban.* Leányváron a rendezési és fejlesztési terv, valamint a HÉSZ 2023. szeptember 20-i hatálybalépése óta módosítás ez évben történt *rövid eljárásrendben.*

Idén ősszel megkezdtük a 2026. évi országgyűlési képviselői választások előkészületi munkáit. Már túl vagyunk egy körzetkezelési informatikai próbán. A Nemzeti Választási Iroda a napokban küldött leveléből értesültünk arról, hogy választási próbák az alábbi napokon a következő feladatok végrehajtására lesznek:

Kérelemkezelés próba: 2026. január 29.

I. Országos főpróba: 2026. március 17–19.

II. Országos főpróba: 2026. március 31. – április 2.

A hivatal vezetőjeként megnyugtató számomra az, hogy összességében hatékony, jó színvonalú munka folyik a közös önkormányzati hivatalban. A kollégákkal szakmai kérdésekről folyamatosan egyeztetünk.

Munkám során törekszem az új feladatokkal kapcsolatos tudás megosztásra, információ átadására, ezáltal a bizonytalanságok, szervezetet érintő kockázatok csökkentésére. Értekezlet formájában cseréjük ki információinkat egy-egy témában. Az idei évben ASP irat szakrendszer tekintetében egy alkalommal belső képzésre került sor. Fontosnak tartom a vezetői ellenőrzést, melyre szintén nagy hangsúlyt fektetek. A vezetői kontroll tevékenységet folyamatosan gyakorlom. Célom a hivatal vezetése során a jogszabályok betartásával a hiteles szervezeti működés, szervezeti korrektség biztosítása. Értékalapú működésünk legfontosabb alappillére a bizalom megteremtése.

Végezetül szeretném megköszönni valamennyi kollégámnak az egész éves munkáját és a szervezet iránti lojalitást!

Kérem a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadását az alábbi határozati javaslat alapján!

HATÁROZATI JAVASLAT

**Leányvár/Piliscsév/ Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (XI.21/25.) /L.K.Ö.kt./önkormányzati határozata
Beszámoló a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról**

Leányvár/Piliscsév Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Székhely és Leányvári Kirendeltség 2025. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Balázs Márta jegyző

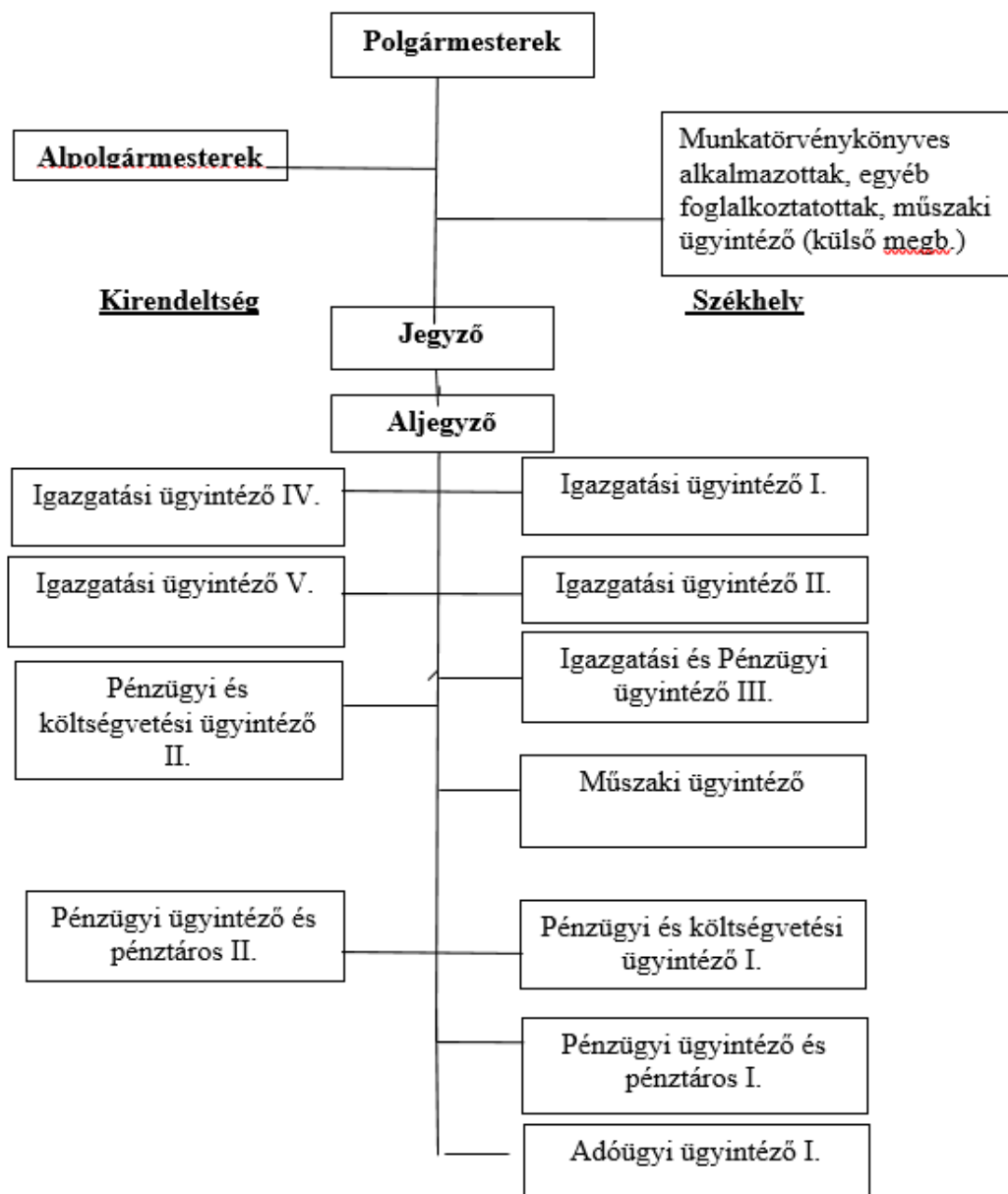
Határidő: azonnal

Piliscsév, 2025. november 11.

Tisztelettel:

Balázs Márta sk.
jegyző

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Könyvelési statisztika

Piliscsév Község Önkormányzat 2025. január 1-től 2025. október 31.-ig

Megnevezés	2025
Bejövő számla (aktív):	1183
Kimenő számla (nem sztornózott):	952
Egyéb bizonylat (igazolt):	1191
Utalványrendelet (nem inaktívált):	3685
ebből bevételi jogcímű:	1638
ebből kiadási jogcímű:	2047
ebből utalva vagy teljesítve:	3518
ebből bankkal összevezetett:	2896
ebből pénztárral összevezetett:	227
Pénztári forgalom:	236
ebből bejövő:	60
ebből kimenő:	176
Kontírozás követel oldalon:	18330
Kontírozás tartozik oldalon:	18173
Szerződések:	1431
ebből bevételi jogcímű:	1000
ebből kiadási jogcímű:	431
Felvitt bankszámlák:	24
Pénztárak	5
Számla vagy nyugta tömb	10
Partnerek	2206
Részletezők	474
Intézmények	5
Főkönyvek az intézményben	17662
Cofog int összerendelés db	562
Részletező intézmény db	75
Szakfeladatok	20

KATI mozgás kb.

8.562 (beruházás, felújítás, beszerzés aktiválása, kivezetések, értékcsökkenések elszámolása)

Beszámoló	5	
Havi jelentés:	5x9	
Mérleg	5x3	
beruházási statisztika időszak		5x3
éves beruházási statisztika	5	
normatíva felmérés	2	
normatíva elszámolás	1	
Áfa bevallás	10	
cégautó adóbevallás	3	

**Leányvár Község Önkormányzata pénzügyi szakterületen végzett munka
2025. januártól - 2025. november 10-ig**

ASP KATI vagyonmozgás kb.:	7414 db (beruházás, felújítás, beszerzés aktiválása, kivezetések, értékcsökkenések elszámolása) 3 intézménynél
ASP Ingatlanvagyonkataszter vezetése:	1 intézménynél, minden bruttó értéknövekedés, ill. csökkenés
Éves költségvetési beszámoló	3 intézménynél
Eredeti költségvetés és módosítások	3 intézménynél 1 eredeti és 3 módosítás
Havi pénzforgalmi jelentés MÁK felé:	3 intézménynél/hó * 12 hónap
Negyedéves mérlegjelentés MÁK felé:	3 intézménynél/negyedév * 4 negyedév
Beruházási statisztika időszaki:	3 intézménynél * 4 negyedév
Éves beruházási statisztikai jelentés:	3 db
Éves ingatlanvagyon statisztika OSAP 1616:	1 db
Éves út statisztika 1390:	1 db
Állami támogatás felmérése:	3 alkalom (megalapozó, májusi, októberi)
Állami támogatás elszámolása:	1 alkalommal
ÖNEGM igénylés-elszámolás:	2 alkalommal
Áfa bevallás:	11 havi
Önkormányzati befektetések, lekötések:	20 lekötési szerződés, egymást váltó, különböző összegű csomagok
Pályázati támogatás elszámolása:	5 elszámolás és hiánypótlások (1 TOP_PLUSZ-3.3.1 óvoda beruházás, 1 MFP pályázat, 2 vis maior pályázat, 1 szociális tűzifa pályázat)
Pályázati dokumentáció benyújtása:	8 db benyújtott pályázat: Vis maior pályázat árokkárok helyrehozatalára MFP Felelős állattartás pályázat MFP Közvilágítás korszerűsítése pályázat MFP Kommunális eszközbeszerzés – Faluautó Versenyképes Járások Program I. – sebességmérő, buszmegálló beszerzése pályázat Versenyképes Járások Program II. – működési pályázat Szociális tűzifa pályázat 2025 1 pályázatban közreműködés (BGA iskolai szolgálati lakás felújítása)
Támogatás helyszíni ellenőrzése:	- TOP_PLUSZ-3.3.1 támogatás felhasználásának helyszíni ellenőrzése, - 2024. évi köznevelési támogatás felhasználásának helyszíni ellenőrzése
Német Önk. BGA támogatás elszámolása:	BGA Leányvári Német Önkormányzat 2 db
Civil szervezetek támogatás-elszámolás kezelése:	6 elszámolás ellenőrzése
Víziközmű rendszer, MEKH-es adatszolgáltatás:	3 alkalommal + Gördülő Fejlesztési Terv kezelése

Leányvár Község Önkormányzata 2025. év 11. 10-ig

Megnevezés	2025.
Bejövő számla (aktív):	660
Kimenő számla (nem sztornózott):	1231
Egyéb bizonylat (igazolt):	767
Utalványrendelet (nem inaktívált):	3011
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	1957

<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	1569
<i>ebből utalva vagy teljesítve:</i>	2870
<i>ebből bankkal összevezetett:</i>	2315
<i>ebből pénztárral összevezetett:</i>	446
Pénztári forgalom:	462
<i>ebből bejövő:</i>	203
<i>ebből kimenő:</i>	259
Kontírozás követel oldalon:	13439
Kontírozás tartozik oldalon:	12948
Szerződések:	1700
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	1310
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	390
Felvitt bankszámlák:	20
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	2359
Részletezők	383
Intézmények	3
Főkönyvek az intézményben	7259
Cofog int összerendelés db	325
Részletező intézmény db	61
Szakfeladatok	9

Leányvári Cseresznyefa Óvoda 2025. 11. 10-ig

Megnevezés	2025.
Bejövő számla (aktív):	210
Kimenő számla (nem sztorizózt):	0
Egyéb bizonylat (igazolt):	148
Utalványrendelet (nem inaktívált):	456
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	0
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	0
<i>ebből utalva vagy teljesítve:</i>	453
<i>ebből bankkal összevezetett:</i>	319
<i>ebből pénztárral összevezetett:</i>	86
Pénztári forgalom:	88
<i>ebből bejövő:</i>	19
<i>ebből kimenő:</i>	69
Kontírozás követel oldalon:	2582
Kontírozás tartozik oldalon:	2127
Szerződések:	131
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	5
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	126
Felvitt bankszámlák:	1
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	2359
Részletezők	383

Intézmények	3
Főkönyvek az intézményben	5519
Cofog int összerendelés db	54
Részletező intézmény db	2
Szakfeladatok	2

Leányvári Német Önkormányzat 2025. 11. 10-ig

Megnevezés	2025.
Bejövő számla (aktív):	33
Kimenő számla (nem sztorizózt):	11
Egyéb bizonylat (igazolt):	14
Utalványrendelet (nem inaktívált):	59
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	0
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	0
<i>ebből utalva vagy teljesítve:</i>	59
<i>ebből bankkal összevezetett:</i>	58
<i>ebből pénztárral összevezetett:</i>	0
Pénztári forgalom:	0
<i>ebből bejövő:</i>	0
<i>ebből kimenő:</i>	0
Kontírozás követel oldalon:	433
Kontírozás tartozik oldalon:	395
Szerződések:	50
<i>ebből bevételi jogcímű:</i>	15
<i>ebből kiadási jogcímű:</i>	35
Felvitt bankszámlák:	1
Pénztárak	1
Számla vagy nyugta tömb	2
Partnerek	2359
Részletezők	383
Intézmények	3
Főkönyvek az intézményben	6438
Cofog int összerendelés db	46
Részletező intézmény db	2
Szakfeladatok	1