

**LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉNEK CAFETÉRIA ÉS EGYÉB
JUTATÁSOKRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATA**

Érvényes: 2025. október 1.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya – az abban foglalt kivételek figyelembevételével – kiterjed a Leányvár Község Önkormányzat Polgármesterére (továbbiakban: polgármester).

I.

A POLGÁRMESTER RÉSZÉRE BIZTOSÍTOTT CAFETÉRIA JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1) Cafetéria-juttatás célja

A cafetéria rendszer célja a polgármester részére egységes elvek alapján szabályozott, de az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A cafetéria rendszer az előre meghatározott keretösszezen és juttatási formákon belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.

2) Tartalma

A cafetéria rendszer adóköteles béren kívüli juttatásokat tartalmaz. A juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó közterhek megfizetésére is. A béren kívüli juttatások utáni személyi jövedelemadó bevallása és befizetése a Leányvár Község Önkormányzat kötelezettsége.

A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

3) Jogosultságok

A polgármester, ha jogviszonya évközben keletkezik, vagy szűnik meg az éves keretösszeg időarányos részére jogosult.

Amennyiben a polgármester jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnéskor vissza kell fizetni, illetve - a polgármester választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi - vissza kell adni, kivéve, ha annak visszafizetését a képviselő-testület elengedi.

4) Keretösszeg

A cafetéria-juttatás éves keretösszegét a képviselő-testület Leányvár Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) éves költségvetésében határozza meg, melyről alakszerű határozatot hoz.

5) Cafetéria juttatási elemek kiválasztása

A polgármester tárgy év költségvetésének elfogadása után számított 15 napon belül köteles nyilatkozni a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott juttatási elemekről és mértékéről.

A Cafetéria Nyilatkozatot a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által biztosított nyomtatványon keresztül kell megtenni. A Cafetéria Nyilatkozatokat 1 példányban ki kell kitölteni, és aláírva a megadott határidőig az igazgatási- és személyügyi ügyintéző 2 részére eljuttatni.

Az évközben jogviszonyt létesítő polgármester az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az időarányos keretösszegén belül igényelt cafetéria-juttatási elemekről és mértékéről.

A cafetéria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosítására év közben nincs lehetőség.

A polgármester az egyes juttatások elemeiből kizárólag az adható mérték erejéig választhat.

A polgármester által fel nem használt összeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

6) Eljárás jogviszony megszűnés esetén

A jogviszony évközben történő megszűnése esetén, a polgármester a cafetéria-juttatás éves keretösszegének kerekített, naptári napokra vetített időarányos részére jogosult.

A polgármester köteles a részére nyújtott cafetéria összeggel az utolsó munkában töltött napon elszámolni.

A jogviszony megszűnésekor az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás ellenértéke – amennyiben a juttatás jellege a visszatérítést nem teszi lehetővé – a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül, (az éves bérlet, az iskolakezdési támogatásként juttatott utalvány, az üdülési csekk és az étkezési utalvány jogosulatlanul felvett része az illetményből kerül levonásra.), kivéve, ha a képviselő-testület annak visszafizetésétől eltekint.

A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybevevő polgármester részére az általa tárgyév november 30-ig tett nyilatkozata szerinti meghatározott módon kerül kiadásra.

II.

A CAFETERIA RENDSZERBE TARTOZÓ JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1) Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás

Az önkéntes nyugdíjpénztári támogatás keretében az Önkormányzat munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet a polgármesternek, ha

- a) önkéntes nyugdíjpénztár tagja,
- b) ezt a cafetéria juttatási formát választja,
- c) és erről nyilatkozatot tesz, valamint
- d) leadja a záradékolt önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozat másolatát.

Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás összege (cafetéria keretében) minimum 5.000 Ft/hó.

Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben az Szja tv. 71 §.-ban meghatározott mértékig terjedhet, több pénztárnak teljesítendő tagdíj-hozzájárulás esetén is. A juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Az Szja tv. 71. § (3) bekezdésben szereplő (önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári) juttatás választása esetén a keretösszegeből legalább akkora összeget kell felhasználni, amekkora az adott pénztár által előírt minimum tagdíj összege. A cafetéria-juttatást a polgármester is kiegészítheti a minimum tagdíj összegére.

A tagdíjvállalási nyilatkozaton fel kell tüntetni a pénztár adatait és a már tagsággal rendelkezők esetén a tagszámot.

2) Önkéntes egészségpénztári támogatás

Az önkéntes egészségpénztári támogatás keretében az Önkormányzat munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet a polgármesternek, ha

- a) önkéntes egészségpénztár tagja,
- b) ezt a juttatási formát választja,
- c) és erről nyilatkozatot tesz, valamint
- d) leadja a záradékolt önkéntes egészségpénztári belépési nyilatkozatát.

3) Széchenyi Pihenő Kártya

Az Önkormányzat a polgármesternek Széchenyi Pihenő Kártyát biztosít, amennyiben azt igényli.

A kártyát az Önkormányzat műanyag azonosító formájában adja, amely kizárólag a támogatásban részesülő polgármester, a közeli hozzátartozója számára az önkormányzat által biztosított és az elektronikus utalvány nyilvántartásban szereplő elektronikus utalványok terhére igénybe vehető legyen, és használatakor a szolgáltató az elfogadott elektronikus utalványt az intézménynek elektronikusan továbbítja, ami alapján az intézmény azt beváltja.

A polgármester a közeli hozzátartozói részére is igényelhet kártyát (társkártya) az Önkormányzatnál. Az élettársi kapcsolat fennállását a polgármester nyilatkozattal igazolja.

Az adott naptári évben juttatott elektronikus utalványokat a feltöltést követő második naptári év május 31-ig kell felhasználni.

A fel nem használt elektronikus utalványok lejárnak minősülnek, amelyek ellenértékét az Önkormányzatnak nem kell sem visszafizetnie a polgármesternek, sem kifizetnie a polgármester részére.

A társkártya előállítási és kézbesítési költségeit az Önkormányzat a polgármesterre háríthatja.

III. CAFETÉRIA-JUTTATÁS KÖRÉBE NEM TARTOZÓ EGYÉB KÖTELEZŐ JUTTATÁSOK

1) Egészségügyi juttatás

A képernyő előtt napi 4 órát meghaladóan munkát végző polgármester látásjavító, vagy monitor-védő szemüveg készítéséhez az Önkormányzat, a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet, valamint annak egyes rendelkezései végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 3/2005. (BK 1.) BM utasítás figyelembevételével járul hozzá.

Amennyiben:

- a szemész szakorvos a vizsgálat eredményként megállapítja, hogy a polgármester által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, és javasolja az éleslátást biztosító szemüveg használatát, vagy
 - a polgármester előző szemüvege, kontaktlencséje károsodott,
- annak beszerzési költségeihez az Önkormányzat éves költségvetésében a következők szerint járul hozzá:

A polgármester által megelőlegezett és számlával igazolt vagy átutalási számlával igazolt költséget az Önkormányzat a polgármesternek megtéríti, azonban a térítés összege két évente maximum 120 000 Ft lehet.

Az évközben jogviszony létesítő polgármester ezen összegű támogatásra munkába lépése után 1 hónappal jogosult. Ezen juttatás esetén nem kell alkalmazni a jelen szabályzatban rögzített időarányos visszafizetési és fizetési szabályokat az év közben jogviszony létesítő és megszűntető polgármester esetében.

IV. A POLGÁRMESTER RÉSZÉRE ADHATÓ EGYÉB TÁMOGATÁSOKRA, SZOCIÁLIS, JÓLÉTI JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Juttatások mértéke, feltételei, az elbírálás és elszámolás rendje, valamint a visszatérítések szabályai

A Leányvár Község Önkormányzatának, a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásairól, kegyeleti támogatásairól szóló .../2025. (X.1.) önkormányzati rendeletében meghatározottak alapján a polgármester a következő juttatásokban részesülhetnek:

- szociális támogatás (temetési segély)
- illetményelőleg,

- Tanulmányi ösztöndíj, képzési továbbképzési, nyelvtanulási támogatás
- egészségmegőrzést szolgáló egészségügyi támogatás

1) Szociális támogatás (Temetési segély)

A kérelemre vagy bármely más képviselő javaslatára a képviselő-testület a polgármestert – szociális helyzetétől függetlenül – házasútarsa, szülője, gyermeke halála esetén – amennyiben eltemettetéséről ő gondoskodik – temetési segélyben részesítheti. A temetési segély összege maximum 70 000 Ft lehet, melynek kifizetésére a halotti anyakönyvi kivonat, valamint a hozzátartozói kapcsolat igazolása után kerül sor. A kérelmező egyidejűleg írásban nyilatkozik arról, hogy az elhunyt eltartásáról részben vagy egészben ő gondoskodott, valamint az elhunyt temetésének költségeit részben vagy egészben ő fedezte.

2) Illetményelőleg folyósítása

Az illetményelőleg kifizetését polgármester esetén a jegyző engedélyezi.

Illetményelőleg elsősorban akkor engedélyezhető, ha előre nem látható családi, vagy más szociális ok alapozza meg kérelmet.

Az illetményelőleg összege nem haladhatja meg a polgármester nettó havi illetményének 150%-át.

A jegyző által engedélyezett illetményelőleget a polgármester által kért napon, de legkorábban az engedélyezést követő napon lehet kifizetni. A kifizetéssel egyidőben amennyiben a visszafizetés nem egy összegben és 2 hónapon belül történik - a Magyar Államkincstárát értesíteni kell az előleg folyósításáról. A Magyar Államkincstár elvégzi az esedékes munkabérből a levonásokat.

A felvett előleget a folyósítást követő 6 hónapon belül, de legkésőbb a decemberi illetmény kifizetésekor vissza kell fizetni. Ha a visszafizetés 6 hónapon belül bármely ok miatt (pl. betegség) nem történik meg, a fennálló előleg adókötelessé válik. A jogviszony megszűnése esetén a fennálló hátralékot egy összegben és azonnal vissza kell fizetni.

Illetményelőleg évente 10 alkalommal állapítható meg, feltéve, hogy az előző felvett illetményelőleg összeget teljes egészében kiegyenlítette.

Nem állapítható meg illetményelőleg a polgármesternek, ha a levonás feltételei nem biztosítottak.

3) Tanulmányi ösztöndíj, képzési továbbképzési, nyelvtanulási támogatás

A tanulmányi képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás a polgármesternek akkor adható ha:

- iskolarendszerű, vagy
- nem iskolarendszerű, tanfolyami képzésen vesz részt,

- a képzéssel kapcsolatban tanulmányiszerződés-kötését vállalja.

A támogatás mértéke:

- a képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás esetében képzésenként a képzéssel kapcsolatos igazolt költségek legfeljebb 100 %-a lehet.

A támogatás iránti kérelmek elbírálásának rendje:

A támogatás iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 15 napon belül el kell bírálni.

A támogatásokat kivételes esetben visszatérítendő támogatásként is lehet nyújtani.

A támogatás nyújtásáról a képviselő-testület dönt.

A támogatás kifizetésének, elszámolásának rendje:

A támogatásokat csak a tanulmányi szerződés megkötését követően, az abban foglaltak alapján lehet kifizetni. A képzéssel kapcsolatos költségek támogatására vonatkozó tanulmányi szerződésben pontosan meg kell határozni, hogy mely költségek minősülnek a képzéssel kapcsolatos költségeknek, s az egyes költségekről milyen bizonylattal kell elszámolni.

Ha a támogatást a polgármester, mint visszatérítendő támogatást kapja, a támogatás visszafizetésének feltételeit, módját a tanulmányi szerződésben, illetve az alapján külön döntésnek kell tartalmaznia.

5) Egészségmegőrzést szolgáló egészségügyi támogatás

Leányvár Község Önkormányzata az egészségmegőrző támogatással meg kívánja könnyíteni az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférést, a prevenciós szűréseken való részvételt, a betegségek elleni védekezést.

A polgármester számára ezen – amennyiben az éves költségvetések tartalmazzák a támogatás fedezetét – az éves költségvetés elfogadását követően, de legkésőbb minden év júliusáig ki kell fizetni.

Az év közben keletkező jogviszony esetében – amennyiben az éves költségvetések tartalmazzák a támogatás fedezetét - a munkaviszony kezdetétől számított 6 hónapon belül, illetve még adott év végéig kell gondoskodni a támogatás időarányos részének kifizetéséről.

A támogatás mértékét az éves költségvetések határozzák meg.

A támogatás összegét személyi juttatásként kell számfejtteni, a felhasználást nem kell számlával igazolnia a polgármesternek.

A közzszolgálati jogviszony évközben történő megszűnése esetén, a polgármester a támogatás éves keretösszegének kerekített, naptári napokra vetített időarányos részére jogosult.

A jogviszony megszűnésekor az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett támogatás ellenértéke a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül, kivéve, ha a képviselő-testület annak visszafizetésétől eltekint.

X.
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2025. október 1. napján lép hatályba.

Jelen szabályzat hatályba lépésével a .../2025. (...) határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszti.

Leányvár, 2025. október 17.

.....
jegyző/hivatalvezető

