

Erk: emailen 4-7

Tiszaeszi Község Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége		
IKTATÓ		
Erk.: 2025.08.18.	Érkeztetési sorszám: 2456	
Iktatószám: H/1526-3/2025.	Melléklet:	Ugyintéző: F.V.Z.

## SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyfelől

Megrendelő neve:	Leányvár Község Önkormányzata
Székhelye (számlázási címe):	2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.
Adószáma:	15729772-2-11
Bankszámlaszáma:	58600489-11218847-000000000
Képviseli:	Fári Csaba, Polgármester

mint **Megrendelő**, másfelől

Vállalkozó neve:	HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaság (HANGANOV Kft.)
Székhelye:	2730 Albertirsa, BA-KO u. 6.
Adószáma:	11691060-2-13
Bankszámlaszáma:	10700378-49817302-51100005
Képviseli:	Kedves Zoltán ügyvezető

mint **Szolgáltató** (együttesen: **Felek**) között a következők szerint:

### 1 A Szerződés tárgya

Megrendelő jelen Szerződés (továbbiakban: **Szerződés**) alapján megrendeli Szolgáltatótól a külső adatvédelmi tisztviselő biztosítása szolgáltatást (a továbbiakban: **Szolgáltatás**), Szolgáltató a Szerződés időtartama alatt Megrendelő számára az alábbiakban részletezett Szolgáltatást nyújtja:

Szolgáltató a Megrendelő számára biztosítja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.), illetve az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation = általános adatvédelmi rendelet) meghatározott követelményeknek megfelelő külső adatvédelmi tisztviselőt, aki a fenti jogi szabályozókban előírt adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátja a **Megrendelőnél, valamint az alábbiakban felsorolt adatkezelő szervezeteknél:**

- **Leányvári Cseresznyefa Óvoda**

Ennek keretében Szolgáltató:

- biztosítja a törvényben előírt független, adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász végzettségű adatvédelmi tisztviselőt, aki többek között:
  - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad Megrendelő adatkezelésért felelős vezetői, illetve az adatkezelési műveleteket végző alkalmazottai részére;

- fogadja az érintettek (pl.: ügyfelek, ellátottak, stb.) Megrendelőhöz beérkező adatvédelemmel összefüggő panaszait és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- rendelkezésre áll és szakértői tanácsot ad a személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerülő kérdésekben;
- kapcsolatot tart és együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatásában a felügyeleti hatósággal.
- felméri Megrendelő adatkezeléseit és azok GDPR megfelelését, történjen az Megrendelő weboldalán, bármely informatikai rendszerében vagy papíron;
- szakmai, módszertani támogatást nyújt Megrendelő számára az adatkezelések kötelező felülvizsgálatához, új adatkezelés bevezetése esetében az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásához, a szabályozási környezet, illetve az adatkezelési gyakorlat új követelményeknek megfelelő felülvizsgálatához és kialakításához, valamint az adatvédelmi előírásoknak nem megfelelő adatkezelések kiváltásához vagy megszüntetéséhez;
- felülvizsgálja vagy elkészíti és az adatkezelésekben vagy a jogszabályi előírásokban bekövetkező változások által indokolt esetben aktualizálja az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot;
- elkészíti és az adatkezelésekben vagy a jogszabályi előírásokban bekövetkező változás esetén felülvizsgálja és aktualizálja a kötelező Adatkezelői nyilvántartást;
- elkészíti és változás esetén felülvizsgálja és aktualizálja a szükséges – és szintén kötelező – adatkezelési tájékoztatókat (pl.: weboldalhoz, kamerás megfigyeléshez, önkéntes hozzájáruláson alapuló egyéb adatkezelésekhez, stb.), az adatkezelés típusától függően az érdekmérlegelési teszte(ke)t;
- adatvédelmi incidens esetén közreműködik az incidens kivizsgálásában és értékelésében, adatai kötelező rögzítésében és nyilvántartásában, indokolt esetben hatósági bejelentésében, hatósági eljárás esetén a megkeresések szakszerű kezelésében, megválaszolásában; az incidens kezelése során a szükséges intézkedések megtételéhez tanácsadást biztosít;
- biztosítja az adatvédelmi belső képzéshez a megfelelő oktató-, szemléletformáló anyagot;
- elektronikus, online, illetve indokolt esetben helyszíni konzultációs lehetőséget egyaránt biztosít;
- az adatkezelésért felelős vezetők, illetve az adatkezelést végző alkalmazottak számára rendszeres szakmai, módszertani tájékoztató anyagokat biztosít körlevél formájában az adatvédelemmel, adatbiztonsággal összefüggő aktuális témákban.

## **2 Megrendelő jogai és kötelezettségei**

Megrendelő köteles a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, rendelkezésére álló információkat a Szolgáltató erre vonatkozó írásban jelzett igénye szerint, a Szolgáltatóval észszerű határidőn belül és megfelelő módon közölni.

Megrendelő a Szolgáltató teljesítését bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül a Szolgáltató a felelősség alól, ha a Megrendelő ezen jogosultságának gyakorlását elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Megrendelő a Szolgáltatás teljesítése során köteles a Szolgáltatóval együttműködni. Megrendelő a Szerződés időtartama alatt az általa kijelölt kapcsolattartó rendelkezésre állását, elérhetőségét biztosítja, továbbá a kijelölt kapcsolattartó akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik, melynek tényéről és a helyettesítő személy elérhetőségéről Szolgáltatót értesíti.

## **3 Szolgáltató jogai és kötelezettségei**

Szolgáltató a Szerződést a Megrendelő érdekeinek megfelelően köteles teljesíteni.

Szolgáltató felelős az általa nyújtott szolgáltatás keretében elvégzett tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Szolgáltató a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal és alapossággal jár el.

Szolgáltató a Szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, technikai és humán erőforrásokkal rendelkezik és azokat a Szerződés időtartama alatt biztosítja.

Szolgáltató köteles a Megrendelőt tevékenységéről kérésére tájékoztatni.

Szolgáltató jogosult a tevékenység ellátásához alvállalkozót, illetve közreműködőt igénybe venni. Az alvállalkozó vagy közreműködő tevékenységéért, teljesítéséért a Szolgáltató úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.

Amennyiben szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében Szolgáltató számára szükségessé válhat a Megrendelő által használt épületekbe történő belépése, a Szolgáltató jelen Szerződés aláírásával elfogadja az ezen épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkozó biztonsági előírásokat.

#### **4 A teljesítés helye**

A személyes jelenlételet igénylő tevékenységek esetében Megrendelő székhelye, illetve telephelye.

A külső adatvédelmi tisztviselő helyszíni tevékenységet kizárólag közreműködő bevonásával teljesít. Feladatai ellátásához a kapcsolattartás elektronikus formájára vonatkozó megállapodás szerint biztosított kommunikációs csatornákat veszi igénybe.

#### **5 A teljesítés ideje**

A Szerződés jelen pontban rögzített időtartama alatt folyamatosan. A Szerződés időtartama (kezdő és záró időpontja):

**2025. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.**

#### **6 Szolgáltatási díj**

Jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatás havi szolgáltatási díja: **55.000 Forint + ÁFA / hó.**

A Szerződésben feltüntetett szolgáltatási díj a Szerződés hatálya alatta egyoldalúan nem változtatható meg. A szolgáltatási díj magában foglalja valamennyi részfeladat költségét, a Szolgáltató oldalán a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes járulékos és egyéb költséget. A Szerződésben feltüntetett összegén túl, külön díjazás vagy költségtérítés csak akkor illeti meg a Szolgáltatót, ha erről a Megrendelővel külön szerződésben és kifejezetten megállapodott.

#### **7 Díjfizetés ütemezése**

Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a 6. pont szerinti szolgáltatási díj megfizetésére vállalt kötelezettségét a 8. pontban meghatározottak feltételek alapján előre fizetéssel, az alábbiakban megjelölt ütemezéssel teljesíti (a megfelelő aláhúzendó vagy kiemelendő):

- 3 hónap (negyedévente),
- 6 hónap (félévente),
- 12 hónap (évente).

#### **8 Fizetési feltételek, számlázás**

Szolgáltató az általa megvalósításra kerülő Szolgáltatásról Megrendelőnek a 7. pontban megjelölt díjfizetési ütemezés szerinti rendszerességgel, 15 naptári nap fizetési határidővel elektronikus

számlát állít ki és küld meg Megrendelő jelen Szerződés 12. fejezetében megjelölt pénzügyi kapcsolattartója számára. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatási díj kifizetését a Szolgáltató által benyújtott számlán feltüntetett bankszámlaszámára, határidőre teljesíti.

Szolgáltató jelen Szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Megrendelő jogosult arra, hogy a Szolgáltatóval szemben fennálló bármely lejárt követelését a Szolgáltatót megillető szolgáltatási díj ellenértékébe beszámítsa.

Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a hatályos jogszabályi előírás szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. Szolgáltató számláján szereplő minden ezzel ellentétes rendelkezés esetén is fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában.

A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe.

## **9 Hibás teljesítés, szerződésszegés esetei és következményei**

Szolgáltató hibás teljesítés esetén köteles a hibát a Megrendelővel egyeztetett időpontra kijavítani. Amennyiben Szolgáltató a teljesítéssel késedelembe esik, úgy a Megrendelővel egyeztetve köteles haladéktalanul a teljesítésre póthatáridőt vállalni.

Amennyiben a Szolgáltató neki felróható módon a megadott póthatáridőre sem teljesít vagy nem hibátlanul teljesít, a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Amennyiben a Szerződés a Megrendelő felelősségi körébe tartozó okok miatt hiúsul meg, Szolgáltató a saját, igazolható költségei megtérítésére tarthat igényt. Ebben az esetben Szolgáltató csak azoknak a károknak a megtérítését kérheti, amelyek a Szerződés meghiúsulásával közvetlen összefüggésben állnak és amely károk más módon nem térülnek meg.

## **10 Kártérítés és felelősség**

Szolgáltató teljes körű felelősséget vállal a határidők betartása, a teljesítés szakszerűsége, a Szolgáltatás Szerződésnek megfelelése és megfelelő szakmai színvonala, minősége vonatkozásában.

Szolgáltató felelőssége nem terjed ki a Megrendelő által okozott károkra, különösen a Megrendelő által biztosított adatok, információk hibás vagy hiányos volta miatt keletkező károkra.

## **11 Vis maior, akadályközlés**

Felek nem szerződésszerű teljesítése nem minősül szerződésszegésnek, ha a Fél késedelmes teljesítése vagy a Szerződés szerint őt terhelő egyéb kötelezettség teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye.

Vis maior a jelen Szerződés szempontjából minden olyan esemény, amely a Szolgáltató és/vagy a Megrendelő hatáskörén kívül esik és amelyet Felek minden elvárható erőfeszítésük ellenére sem tudnak megakadályozni vagy elhárítani. Vis maior esetén az érintett Fél a másik Felet haladéktalanul, írásban értesíti és a helyzet várható kimeneteléről tájékoztatja. A vis maior elfogadásáról és következményeiről a Felek jogi képviselői írásban egyeztetnek.

A fentiekén túl – nem vis maior esetben – Felek kötelesek tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés időtartama, hatálya alatt kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Szolgáltatás szerződésszerű teljesítésének eredményességét vagy határidőre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó tartozik felelősséggel.

## 12 Kapcsolattartás

Felek rögzítik, hogy jelen Szerződéshez kapcsolódó írásbeli utasításokat és egyéb értesítéseket az alábbiakban rögzített kapcsolattartók felé kell megtenni elektronikus levélben (email), ajánlott és tértivevényes postai küldeményként vagy személyes kézbesítés útján, illetve szóbeli értesítés esetén telefonon.

<b>Megrendelő szakmai kapcsolattartójának elérhetőségi adatai</b>	
Név:	Balázs Márta
E-mail cím:	<a href="mailto:jegyzo@piliscsev.hu">jegyzo@piliscsev.hu</a>
Telefonszám:	+36301317859
Postai cím:	2519 Piliscsév, Béke utca 24.

<b>Megrendelő pénzügyi kapcsolattartójának elérhetőségi adatai</b>	
Név:	Fári-Nagy Zsuzsanna
E-mail cím:	<a href="mailto:farinagyzsuzsa@leanyvar.hu">farinagyzsuzsa@leanyvar.hu</a>
Telefonszám:	+363350930
Postai cím:	2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

<b>Szolgáltató helyszíni kapcsolattartójának elérhetőségi adatai</b>	
Név:	Tóth Boglárka
E-mail cím:	<a href="mailto:toth.boglarka@hanganov.hu">toth.boglarka@hanganov.hu</a>
Telefonszám:	+36706211394

<b>Szolgáltató szerződéses kapcsolattartójának elérhetőségi adatai</b>	
Név:	Kedves Zoltán
E-mail cím:	<a href="mailto:info@hanganov.hu">info@hanganov.hu</a>
Telefonszám:	+36307479101
Postai cím:	HANGANOV Kft. 2730 Albertirsa, BA-KO u. 6.

Szolgáltató a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az általa megadott és a szerződésben foglalt adatok – különösen a személyes, illetve cégszemélyes, valamint a kapcsolattartásra vonatkozó adatok – teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa megadott adatokban bekövetkező valamennyi változásról köteles haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban értesíteni a Megrendelőt. Ennek elmaradásából eredő felelősség a Szolgáltatót terheli.

A Felek között joghatást kiváltó közlések és nyilatkozatok csak írásban (pl.: postai küldeményben vagy személyesen átadott dokumentumban, illetve e-mailben) történhetnek, a Szerződésben megjelölt kapcsolattartó személyek, illetve a Szolgáltató cégjegyzékbe bejegyzett képviselői által. Felek által a másik Félnek a jelen Szerződésben megadott, megfelelő postacímére tértivevénnyel küldött küldemény 2. alkalommal – bármely okból – történő át nem vétele esetén a küldemény, a tértivevény beérkezésétől számított 5. napon átvettnek minősül.

## 13 Titoktartás

Felek rögzítik, hogy a Szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás üzleti titoknak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala Felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.

Felek jelen Szerződés tartalmát bizalmasnak minősítik, s kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy arról nem adnak tájékoztatást harmadik személynek a másik Fél írásos beleegyezése nélkül,

kivéve a Szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek nevére, a Szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseit, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

Nem jelenti a titoktartási kötelezettség megsértését, ha bármely Felet jogszabály vagy bírósági, illetve hatósági határozat kötelezi az információ kiadására.

A titoktartási kötelezettségek bármelyikét megszegő Fél teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Az információk jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségen túl – azt a Felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

Felek az üzleti titoknak minősített és a bizalmas információk védelme érdekében kötelesek mindazon adat- és információbiztonsági intézkedéseket megtenni, amelyek megfelelően biztosítják azok jogosulatlan hozzáférés, illetve felhasználás elleni védelmét.

Felek kötelesek fenti titoktartási kötelezettségekről a Szerződés teljesítésében érintett munkavállalókat és más jogviszonyban álló személyeket tájékoztatni, valamint gondoskodni arról, hogy az előírásokat betartsák és betartassák.

Feleket a titoktartási kötelezettség a Szerződés hatálya alatt, továbbá a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli.

#### **14 A személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések**

Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

#### **15 A Szerződés módosítása, megszüntetése, felmondás és elállás**

Felek a Szerződést rendes felmondással a másik Félhez intézett, írásbeli nyilatkozattal, 90 napos felmondási idővel szüntethetik meg.

A Megrendelő részéről történő rendes felmondás esetén a Szolgáltató jogosult az általa a felmondási idő végéig nyújtott Szolgáltatás ellenértékére.

A Szerződés megszűnése esetén Felek kötelesek a megszűnést követő 15 munkanapon belül egymással elszámolni.

Szolgáltató jogosult a Szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, ha Megrendelő fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

A Szerződés bármilyen módosítása csak Felek közös megegyezésével, kizárólag írásba foglaltan történhet.

## **16 A Szerződés hatálya**

Jelen Szerződés – mindkét Fél általi – aláírását követően, az 5. pontban meghatározott szerződéses időtartam kezdő napján lép hatályba.

## **17 Egyéb rendelkezések**

Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a Megrendelő nevét a Szerződés időtartama alatt, valamint a szerződéses jogviszony megszűnését követően referenciaként honlapján, illetve az általa alkalmazott közösségi média és egyéb marketing felületeken, illetve anyagokban feltüntetheti.

## **18 Záró rendelkezések**

A Szerződés értelmezéséhez, valamint az abban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a Szerződés teljesítése során felmerült vitáikat mindenekelőtt békés úton kísérelik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, Felek a kérelmük elbírálására a Polgári perrendtartásról szóló mindenkor hatályos törvény szerint illetékes magyar bírósághoz fordulnak.

A Szerződést érintő bármely vita, nézeteltérés esetén Magyarország törvényeit kell alkalmazni.

Jelen Szerződés 7 számozott oldalt tartalmazva 2 eredeti példányban készült, melyből egy példány Megrendelőt, egy példány Szolgáltatót illet meg.

Felek jelen Szerződést, annak átolvasását és értelmezését követően, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Leányvár, 2025. augusztus 07.

---

Megrendelő

---

Szolgáltató

