

**LEÁNYVÁRI CSERESZNYEFA ÓVODA
KIRSCHBAUM KINDERGARTEN LEINWAR**

2518 Leányvár, Erzsébet utca. 46.

OM azonosító: 202380

HÁZIREND

2025.

Módosította: Bujdosó Krisztina

Hatályos: 2025.09.01-től

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Bevezető	
1.	A házirend célja.....	3
2.	A házirend hatálya.....	3
3.	A házirend nyilvánossága.....	4
4.	Az óvoda adatai.....	4
5.	Az óvoda feladata.....	4
II.	Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok	
1.	Nyitva tartás.....	4
2.	Zárva tartás.....	4
3.	Az intézmény napirendje.....	5
4.	Az óvodai felvétel, átvétel rendje – az óvodába járás feltétele.....	5
5.	A gyerekek ruházata az óvodában.....	7
6.	Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók.....	7
7.	A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	8
8.	Gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	9
9.	A gyermekek óvodába érkezésének, távozásának rendje.....	9
10.	Az óvodába hozható tárgyak és egyéb szabályok.....	10
11.	A gyermekek és az intézmény biztonságát elősegítő óvó-védő szabályok.....	10
12.	Az óvoda helységeinek használati rendje.....	11
13.	A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	11
III.	Gyermekekkel, szülőkkel kapcsolatos kötelezettségek és jogok	
1.	A gyermekek joga.....	12
2.	A gyermekek kötelezettsége.....	13
3.	Az óvodába járási kötelezettség.....	13
4.	A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása.....	13
5.	Szülői kötelezettségek és jogok.....	13
IV.	A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	
1.	Nevelőmunka az óvodában – az óvoda Pedagógiai Programja alapján.....	15
2.	Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel.....	15
3.	Együttműködésre, információszerzésre alkalmas fórumok.....	16
4.	A gyermekek fejlődéséről az információszerzés lehetőségei.....	16
V.	Záró rendelkezések	17
VI.	Véleményezési nyilatkozat	17

I. Bevezető

Kedves Szülők!

A Házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Az óvodai dokumentumok, melyek meghatározzák a **Leányvári Cseresznyefa Óvoda Kirschbaum Kindergarten Leinwar** működését:

- az óvodai nevelés országos alapprogramja,
- Leányvári Cseresznyefa Óvoda helyi Pedagógiai Programja,
- Leányvári Cseresznyefa Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Leányvári Cseresznyefa Óvoda Házirendje

nyilvánosak és az Önök számára elérhetőek honlapunkon.

Óvodánk a gyermek két és fél életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete, és megbecsülése. Kérjük önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében!

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

2025.09.01.

Igazgató

A házirend jogszabályi háttere

Kapcsolódó törvények:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról

Rendeletek:

- 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról, valamint az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 331/2006. (XII.23.) kormányrendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.

- Nkt. 49.§ (3a) bekezdés:

49.§ (3a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

1. A házirend célja

- a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése
- az intézmény egyéni, más (jog)szabályokban nem rögzített belső jogi normákat megfogalmazó szabályainak kialakítása
- meghatározza a gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásának módját
- meghatározza a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket
- hogy biztosítsa az intézmény zavartalanműködését

2. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodai ellátásban lévő gyermekekre, szüleikre, az általuk megbízott személyekre
- az intézményben alkalmazott személyekre, valamint az óvodában egyéb munkát végző személyekre
- az óvoda területén tartózkodó személyekre

A házirend időbeli hatálya kiterjed:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi beiratkozástól, mely az intézményi jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart
- az alkalmazottak vonatkozásában a munkaviszony kezdetével keletkezik és annak megszűnéséig tart
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a fenntartó és a nevelőtestület.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- a házirend előírásait az intézmény területén be kell tartani
- a házirend azon szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívüli helyszínen is (szervezett programok, tevékenységek esetében) az intézmény területén kívül is alkalmazni kell

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- a házirendet az intézmény igazgatója készíti el és a nevelőtestület fogadja el; A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői képviselővéleményezési jogot gyakorol
- a házirendet a nevelőtestület részéről az igazgató írja alá

3. A házirend nyilvánossága

- a házirendet ki kell függeszteni a csoportszobák bejáratához oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék
- a házirend egy példányát át kell adni: a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor, melynek átvételét a szülő aláírásával igazol
- a házirend változásakor a házirendet ismételtén nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek

4. Az óvoda adatai

Az óvoda neve:	Leányvári Cseresznyefa Óvoda Kirschbaum Kindergarten Leinwar
Az óvoda címe:	2518 Leányvár, Erzsébet utca 46.
Az óvoda telefonszáma:	33-487-290; 06-30- 662-33-77
Az óvoda e-mail címe:	ovoda@leanyvar.hu
Az óvoda fenntartója:	Leányvár Község Önkormányzata
Az óvoda OM azonosítója:	202380
Az óvodai csoportok száma:	4
Az óvoda férőhelye:	80 gyermek befogadására alkalmas
Az óvoda képviselőjére jogosult:	igazgató

5. Az óvoda feladata

- Óvodai nevelés, gyermekek napközbeni ellátása
- Nemzetiségi (német) óvodai nevelés
- Óvodai intézményi étkeztetés
- táplálékallergiás gyermekek integrált nevelése
- sajátos nevelési igényű (SNI-s) gyermekek szakértői vélemény alapján történő integrált nevelése

II. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok

1. Nyitva tartás, érkezés és távozás rendje

- Az óvoda nyitvatartási ideje hétfőtől – péntekig : **6³⁰ - 16³⁰-ig**
- Az óvodában összevont csoportban gyülekezünk: reggel **6³⁰ - 8⁰⁰-ig**
délután **15³⁰ - 16³⁰-ig**
- Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben dolgoznak.
- A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra. Javasoljuk, hogy a gyerekek mentális, pszichés okok miatt ennél több időt ne töltsenek az óvodában.
- A gyermekek hazavitele 12:15 – 12:45 között, valamint 15:00 – 16:30 óráig történhet. Ettől való eltérés esetén kérjük, hogy a csoport óvodapedagógusával egyeztessenek.
- **Az óvodai tevékenységek zavartalan működése**, és a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége

érdekében kérjük, hogy a gyerekek legkésőbb 8:45 óráig érkezzenek be a saját csoportjaikba. A később érkező gyermekeknek – azon túl, hogy megzavarják a csoportot és hátráltatják a dajka néni munkáját – nincs elég idejük szabad játékra, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe kevésbé szívesen kapcsolódnak be. Lehetőség szerint késéssel, ne zavarják a foglalkozást!

- A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt kivételes esetben bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik.
- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben, átöltöztetve, a saját csoportjába (illetve a gyülekezésre kijelölt csoportba) személyesen adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. **A pedagógus csak azért a kisgyermekért vállalhat felelősséget, akit személyesen átvett a szülőtől.**
- Hazainduláskor **az óvodapedagógusoktól átvett gyermek biztonságáért már a szülő felel**, továbbá a szülő felelőssége a vele érkező gyermek biztonsága az épületben és az udvaron egyaránt. Kérjük, hogy az óvodába nem járó gyermekek csak a „legsükségesebb” időt töltsék az óvoda területén.
- **A gyermekeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott nagykorú személy, vagy a tizenkettedik életévét betöltött testvérek kérhetik ki.** Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadnia az óvodapedagógus.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. **Vegyék figyelembe, hogy számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni.** Határozat hiányában (amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve) az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni (köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni). Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.
- **A szülő kötelessége, hogy rendkívüli akadályoztatása esetén értesítse az óvodát távolmaradása okáról.** Továbbá **intézkedjen gyermeke óvodából való elviteléről.** Amennyiben a család a zárás idejéig nem gondoskodik a gyermek hazaviteléről, az óvónő hatósági intézkedést kezdeményezhet, valamint értesíti a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot.
- A gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az **óvoda bejáratí aajtáját biztonsági okokból 9 órától 11:45-ig zárva tartjuk.**
- Azokon **a rendezvényeken**, melyeken a szülők is hivatalosak, **a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni**, és az óvoda szabályait betartani.
- Nyári időszakban, illetve a gyermeklétszám csökkenésekor (betegség, iskolai szünetek idején) összevont csoportokat működtetünk.
- Az óvodai nevelési év szeptember 1-től, következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda csak azokért a gyermekekért felelős, akik az óvoda épületébe megérkeztek, akiket a szülő átadott az óvónőnek.
- Az a szülő, aki gyermekét nem kíséri be az óvodába, vagy gyermeke egyedül mehet haza, írásos nyilatkozatban kérheti ezt a csoportos óvónőtől. Ebben az esetben a szülő felelőssége, hogy ér a gyermek az óvodába, illetve az óvodából való távozástól, hogy ér a gyermek haza.
- Ha a gyermeket a szülőn kívül más is haza viheti, azt a személyt a szülő első alkalommal bemutatja a csoport óvónőjének, majd írásban nyilatkozik arról, hogy gyermekét mely személyek vihetik haza.

- Válfélben lévő, külön élő szülőknél a bírósági határozat bemutatásáig mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.
- Elvált szülők esetén a bírósági határozat alapján vihetik el a gyermeket az óvodából.
- Nevelő munkánkat, a gyermekek nyugalmát, biztonságát a **napirend** segíti. Kérjük, hogy a gyermekek reggeli érkezése, délutáni elvitele az óvodai csoport tevékenységének zavarása nélkül történjen. Gyermeük érkezésével, távozásával tegyék lehetővé, hogy a gyermek részt tudjon venni a napirend szerinti tevékenységekben.
- Szülői igény alapján a gyermekek hazavitele történhet:

Ebéd után: 12⁰⁰ - 12³⁰-ig
Délután: 15⁰⁰ - 16³⁰-ig
- A gyermekek az óvodában az óvoda nyitvatartási idejében tartózkodhatnak **6³⁰-16³⁰-ig**.
- Amennyiben a szülő az óvoda zárásáig bármilyen okból nem tudja elvinni gyermekét, kérjük, jelezze telefonon és gondoskodjon arról, hogy a gyermeket mielőbb haza vigyék.
- Ha a szülő nem jelzi, hogy nem ér az óvodába zárásig, az ügyeletes óvónő 16³⁰-kor telefonon érdeklődik, mi az oka, hogy nem jöttek a gyermekért. A zárás után is óvodában maradó gyermekre az ügyeletes óvónő továbbra is felügyel, de ha egy gyermeknél gyakori, hogy késve érkeznek érte, azt a helyi jegyzőnek jelezzük.

2. Zárva tartás

- **Nyári zárva tartás:** munkálatoktól függően, augusztus hónapban minimum 2 hétig, maximum 4 hétig zárva tartunk. Az óvoda zárva tartását a fenntartó határozza meg. Ez idő alatt végezzük el a szükséges meszelést, fertőtlenítést, karbantartást, nagytakarítást.
- A nyári zárva tartásról a szülőket minden év február 15-ig értesítjük.
- A nyári zárva tartás ideje alatt a szülők gondoskodnak a gyermekekről.
- A **nevelés nélküli munkanapok** száma, ideje: egy nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokat 7 nappal előre jelezzük a szülőknek. Ennek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal is igazolják, egyben nyilatkoznak arról, hogy igényelnek-e ügyeletet erre az időszakra, ha nem tudnak más módon gyermekük napközbeni ellátásáról gondoskodni.
- **Rendkívüli szünet elrendelésére** a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.
- **Ügyelet biztosítása:** Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését, abban az esetben, ha a gyermekek létszáma eléri a 10 főt.
- **Rendkívüli esetekben a csoportösszevonás elvei:** Az iskolai szünetek idejére és betegség idejére az igénylők számának figyelembevételével, ha a létszám lecsökken.

3. Az intézmény napirendje

- A csoport napirendjét minden óvónő a csoport bejáratánál kifüggeszti a szülők számára.
- A napirend az egészséges életmód szempontjai szerint kerül kialakításra, melyre vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára betartandó.

A gyermekek mindennapi életét programunk szellemében a néphagyományok, jeles napok ápolása foglalja keretbe.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik meghatározott **napirend és heti rend** szerint, melyet a Pedagógiai Programban és a csoportnaplóban rögzítünk.

A napirendünk megszervezésénél a

- folyamatosság,
- rugalmasság,
- az életkori sajátosságok,
- az évszakok változásainak

figyelembevétele az elsődleges szempont, amely azt jelenti, hogy a gyermekeink számára egész nap folyamán az étkezési, gondozási tevékenységeket is beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfeledt játéktevékenység, minden nap biztosítva legyen a szabad mozgás lehetősége. **A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.**

Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

Az intézmény rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően a Pedagógiai Program figyelembevételével, az óvodapedagógusok döntése alapján. Naponta hallgatnak mesét, verset, tornáznak, rajzolnak, festenek vagy énekelnek. Hetente kapnak természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatos ismereteket.

A gyermekek naponta legalább egy óra hosszat évszaktól és időjárástól függően a szabad levegőn tartózkodnak.

Nemzetiségi nevelés: A nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárnak joga van gyermeke számára a nemzetiségi nevelést kérni. Több szülő együttes kérése alapján törvények és rendeletek teszik lehetővé az óvodai nemzetiségi nevelést.

Óvodánkban az Alapító Okirat és a Pedagógiai Program összhangjával, a Nemzetiségi Irányelvek alapján valósítjuk meg a német nemzetiségi nevelést.

Logopédiai fejlesztésre, heti rendszerességgel járnak azok a gyermekek, akik ilyen jellegű szakvéleménnyel rendelkeznek. Őket az óvoda logopédusa látja el a szakvéleményben foglaltak szerint.

Judo foglalkozás az óvoda tornatermében heti rendszerességgel, mozgásfejlesztési céllal.

4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje – az óvodába járás feltétele

- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, melynek az a módja, hogy a szülők az óvoda által biztosított felvételi-jelentkezési lapon kéri gyermeke felvételét az óvodába.
- Személyes beíratáskor mindkét szülőnek meg kell jelennie, vagy a beíratási lapot előzőleg mindkét szülőnek alá kell írnia.
- A beiratkozó (óvodánkba felvételüket kérő) gyermekek szüleinek nyilatkozniuk kell arról, hogy gyermekük a beíratás előtt járt-e más óvodába és onnan óvodaváltással kéri felvételét óvodánkba, vagy az óvodánkba történő felvételi kérelmével első ízben keletkezik jogviszony közoktatási intézményben (óvodában).
- Az intézmény minden évben április-május hónapban meghatározott két napon lehetőséget biztosít az adott év augusztus 31. napjáig 3. életévüket betöltő gyermekek szüleinek arra, hogy gyermeküket beíratassák (kérjék felvételüket az óvodába) a következő nevelési évre. Az augusztus 31-ig 3. életévüket betöltő gyermekek szüleinek az óvodai beíratás kötelező a kijelölt beíratkozási napokon. Az ő számukra az óvodai beíratás, óvodakezdés az új nevelési évtől kötelező. A beíratást követően egy hónapon belül az igazgató írásban értesíti a szülőket az óvodai felvételtől, illetve határozatban, a helyhiány miatti esetleges elutasításról.
- Óvodánk, a nem körzetben lakó gyermekek felvételét indoklás nélkül elutasíthatja.
- A fent megjelölt időpontban beíratott gyermekek az adott év szeptember 01-től (az új nevelési év kezdetétől) vehetik igénybe az óvodai ellátást.
- A beíratott és óvodánkba felvett gyermekeket a felvételi határozat meghozatalától számított 5 munkanapon belül rögzítjük az Oktatási Hivatal KIR informatikai nyilvántartó felületén, melynek során a gyermek jogviszony intézményünkénél „aktív” státuszúvá válik.
- Ha a határozatban értesített és az óvodába felvett gyermek a megjelölt időpontban nem jelentkezik szülőjével az óvodában, a gyermek felvételét semmisnek tekintjük, intézményünkénél „aktív” státusza megszűnik, helyére más gyermek vehető fel.
- Az óvodai felvételt, átvételt más óvodából a nevelési év során folyamatosan bármikor lehet kérni, ekkor a felvétel attól függ, hogy van-e az óvodában férőhely.
- Az a szülő, akinek gyermeke jogszabály alapján köteles óvodába járni, köteles beíratni gyermekét a fenntartó által közzé tett beíratási napon. A legalább napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettséget külföldön teljesíti, köteles arról a beíratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- Az óvodai beíratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Más óvodából átvett gyermek felvételéről az igazgató értesíti az előző óvoda vezetőjét.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda igazgatója a Nkt. 45.§ (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem íratják be.
- Az óvodai jelentkezés és felvétel a nevelési év folyamán folyamatos mindazok számára, akik a 3. életévüket 08.31. után töltik be. A 08.31. után 3. életévüket betöltő

gyermek szülei az április-május hónapban megjelölt két beíratási napon „Szándéknyilatkozatot” tehetnek arról, hogy gyermeküket az új nevelési év során szeretnék óvodánkba beíratni. Ez vonatkozik azokra is, akik 2,5 éves korukban szeretnék megkezdeni az óvodát.

- Az óvoda igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel, vagy vett át más óvodából, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.
- A kijelölt óvoda igazgatója a megküldött szakértői vélemény határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket a kijelölt óvodába nem írták be.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.
- A Szakértői Bizottság döntése alapján azon SNI-s gyermekeket tudjuk fogadni, akik számára óvodánkat jelölték ki és a többi gyermekkel együtt nevelhető.
- Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény.
- Az óvoda igénybe vehető:
 - A 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves korig (szakértői véleménnyel).
 - A gyermek 3. életévétől legalább napi 4 órában köteles óvodába járni.
 - 2,5 éves gyermek akkor fogadható, ha minden, a felvételi körzethez tartozó 3-6 éves gyermek felvételt nyert és van további szabad férőhely.
 - Az óvodát csak egészséges gyermek, orvosi igazolással veheti igénybe.
 - A gyermek beíratásakor igazolni kell, hogy a gyermek megkapta a kötelező védőoltásokat.
 - Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette. Több hónapos étkezési díj tartozás esetén a gyermek nem járhat óvodába. Az óvodalátogatásra kötelezett gyermekek esetében étkezési díjtartozás esetén az igazgató értesíti a település jegyzőjét.
 - Nem magyar állampolgár, óvodáskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá Magyarországon, ha:
 - A menedéjogról szóló törvény rendelkezései szerint a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg.
 - A szabad mozgás és tartózkodás szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja.
 - A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarországon területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.
 -

5. A gyermekeink biztonsága érdekében hozott intézkedések

- **Alapvető feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, hogy az ehhez szükséges feltételrendszert kialakítsuk, ellenőrizzük, javítsuk.**

Ennek érdekében **kérjük**, hogy:

- A szülő vagy hivatalos megbízottja a gyermekéért köteles minden esetben bejönni az épületbe és a többi gyermek biztonsága érdekében a bejáratot bezárni.
- **A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.**
- **Kérjük, hogy** a napi élet zavartalansága érdekében **a gyermek óvodapedagógusát csak fontos sürgős ügyben hívják ki telefonhoz**, ha lehetséges, akkor csak **7:00-7:45-ig, illetve 11:00-13:00 óra között**. A nevelők saját mobiltelefonjaikat a gyermekek között nem használhatják, ezen történő megkeresésüket kérjük, mellőzzék! A szülők az óvodapedagógust a csoportszobából csak akkor hívhatják ki, ha váltótársa bent tartózkodik, mivel az óvodapedagógus felel a csoport biztonságáért.
- **Az intézmény területére, illetve az óvoda által az intézményen kívül szervezett foglalkozásokra, vagy rendezvényekre tilos behozni, illetve oda elvinni minden olyan tárgyat és anyagot, amelyek veszélyesek lehetnek az életre, egészségre és a testi épségre (fokozott odafigyelés, ellenőrzés a balesetek megelőzése érdekében).**
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy **gyermekük ne viseljenek** a mindennapokban **ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet**. A gyermekek által viselt **szemüveg állapotáért felelősséget nem tudunk vállalni**.
- **Nem engedélyezi az óvoda a gyerekek épségét veszélyeztető tárgyak behozatalát** (gyűrű, nyaklánc, pénz, tűzgyújtó eszköz, karóra, karkötő, szűrő-vágó eszközök, gyógyszer)!
- **Tilos továbbá a kutyák és egyéb biztonságot, egészséget veszélyeztető állatok behozatala az óvoda egész területére. Kivéve, ha bemutató foglalkozás megtartására azt az igazgató engedélyezi.**

6. A gyerekek ruházata az óvodában

- A gyermekek ruházatát, lábbelijét kérjük, jellel ellátni. Segíti a könnyebb tájékozódást, mind a gyermeknek, mind az őt nevelő felnőttnek.
- Minden gyermeknek szükséges az óvodában egy garnitúra tiszta váltóruha (póló, fehérnemű, zokni, szoknya vagy nadrág), melyet az öltözőben a jelénél lehet elhelyezni (ez is legyen jellel ellátva).
- Minden gyermek számára kötelező a váltócipő használata. Baleset, illetve higiéniai szempontból váltócipőnek nem fogadjuk el a papucsot, vagy tornacipőt.
- Tornafoglalkozásra külön tornaruhát (póló, kispadrág, tréning nadrág, zokni) szíveskedjenek biztosítani jellel ellátott, textil zsákban.
- Egészségügyi okokból fontos a gyerekek réteges öltöztetése, hogy a hőmérsékletnek megfelelően tudja ruháját le-, illetve felvenni.
- Az év minden évszakában naponta levegőre visszük a gyerekeket – kivéve: mínusz 5 foknál hidegebb hőmérséklet, intenzív eső, ködös, nagyon szeles, szmogos idő esetén;
- Nyári kánikulában, hőségriadó esetén naptejjel bekenjük a gyerekeket és 11⁰⁰-tól 15⁰⁰-ig nem tartózkodunk szabadban.
- Fontos, hogy a gyermek ruházata önálló öltözködésre alkalmas legyen;

- A gyermek ruháit az öltözőben kijelölt jelére rendezetten kell elhelyezni a gyermek közreműködésével.

7. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók

- Az óvoda napi háromszori étkezést – reggeli, ebéd, uzsonna – biztosít;
- Az étkezésben résztvevő gyermekek szülei térítési díjat fizetnek, melynek összegét jogszabály alapján a fenntartó állapítja meg.
- Étkezési díjat fizető, illetve ingyenes étkezésre jogosultság megállapításához minden év januárjában kerül sor egy nyomtatvány kitöltése után.
- A gyermekek ingyenes étkeztetésben is részesülhetnek, melynek feltételeiről az igazgató a szülőket a beiratkozáskor tájékoztatja. Ehhez a szülők számára egy nyilatkozatot kell kitölteniük, amit saját családjukra vonatkozóan kitöltenek és leadnak az óvodában.
- Az étkezési díj befizetése egy hónapra utólag történik, minden hónap elején a szülők számára átadjuk az étkezési díj befizetéséről szóló számlát, melyet a szülő az abban meghatározott időpontig készpénzzel vagy átutalással teljesít. Betegség, vagy más hiányzás esetén az étkezés lemondható, illetve újra rendelhető **előző nap 9³⁰-ig**.
- Lemondani, illetve újra rendelni az ételt lehet:
személyesen: a csoport óvónőjénél, a konyhai alkalmazottnál;
telefonon: a 33-487-290-es, illetve a 06-30-662-33-77-es számon;
 Kérjük, hogy az étel lemondását és újra rendelését ne az alkalmazottak privát telefonszámán tegyék!
- **Ha a gyermek ételrendelését a szülő a gyermek hiányzása esetén nem mondja le, az így megmaradt plusz ételt igény szerint a csoport gyermekei között osztjuk ki, de az ételt a szülőnek ki kell fizetnie.**
- Ha valamilyen ételallergiája van a gyermeknek, azt kérjük a beíratáskor és a vele foglalkozó óvónőnek is jelezni, orvosi igazolással alátámasztani.
- Kérjük, írásban jelezzék, ha a gyermek ételallergiájának megfelelő ételt igényelnek az óvodai étkezést biztosító főzőkonyhától és csatolják az ezt alátámasztó orvosi igazolást.
- Csak olyan speciális igényű ételt tudunk biztosítani az erre igényt tartó gyerekeknek, amit a főzőkonyha vállalni tud.
- **Az étkezés lehetőségét (reggeli+ebéd+uzsonna) a gyermekek számára az intézményben biztosítjuk, ételt az uzsonna kivételével az intézményből elvinni nem lehet. Az uzsonna elvitele abban az esetben lehetséges, ha a gyermekeket uzsonna idő előtt, ebéd után elviszi a szülő az intézményből és igény tart az aznapi uzsonnára. Ebben az esetben egy nyilatkozatot szükséges kitölteni, amiben a szülő aláírásával igazolja, hogy az intézményből kivitt ételért a felelősséget vállalja, az esetleges hűtési és tárolási folyamat megszakadásáért az intézmény felelősségre nem vonható.**
- Ételt behozni (születésnap, névnap, egyéb esetekben süteményt, ételt) csak aznapi számlával lehet, vagy olyan étel hozható, aminek a szavatossága jól látható.
- Minden behozott és a gyermekeknek kiosztott ételből, valamint a főzőkonyháról kapott ételből a konyhai alkalmazott 72 óráig köteles ételmintát őrizni az egészségügyi előírások szerint, dátummal ellátva.
- A csoport által foglalkozások tevékenységeként készített ételek esetében az óvónő kötelessége, hogy gondoskodjon a higiéniai szabályok betartatásáról, ételminta őrzéséről 72 órán át.

- A szülő igényének megfelelően választhat, a naponta 3 alkalommal biztosított ételek közül (reggeli+ebéd+uzsonna), melyiket igényli gyermekének.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása, öltöző folyosón, csoportban nem etikus, kérjük ne tegyék!
- Az óvodai étkeztetések időpontja:

Reggeli: 8⁰⁰ - 9⁰⁰-ig;

Ebéd: 12⁰⁰ - 12³⁰-ig;

Uzsonna: 15⁰⁰ - 15¹⁵-ig;

- A gyermekeknek a reggeli és ebéd közti időpontban naponta gyümölcsöt kínálunk;
- Kérjük, hogy a kulturált étkezés szokásait kívánják meg otthon is a gyermektől;
- Kérjük, hogy a gyerekek hazavitelénél vegyék figyelembe az étkezés időpontjait és csak ezt követően jöjjenek gyermekükért.

8. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodába csak egészséges gyermek járhat, betegsége gyanús gyermeket az óvodába nem vehetünk be.
- **Az óvodai dolgozóknak tilos gyógyszert beadni kivétel ez alól a tartósan krónikus beteg gyermek (pl. asztma, epilepszia, veszélyes allergia, lázgörcs stb.). Ő orvosi előírásra (melyről orvos által kiállított igazolást kérünk), igazgató engedély alapján gyógyszert kaphat.**
- A napközben, óvodában megbetegedő gyermeket el kell különíteni társaitól, a szülőt értesíteni kell, akinek gyermeke hazaviteléről mielőbb gondoskodnia kell;
- az óvodából betegség gyanúja, tünetei (*hőemelkedés, láz, hányás, hasmenés, erős köhögés, sűrű orrfolyás, levertség, elesettség, kiütések, fájdalmas görcsök, kötőhártya gyulladás stb.*) miatt, nap közben elvitt gyermek legközelebb csak orvosi igazolással jöhet óvodába; nem hozható másnap vagy legközelebb úgy a gyermek óvodába, hogy „*otthon már nem volt semmi baja*”; **Megfelelő igazolás hiányában az óvónő nem fogadhatja be a gyermeket!!!**
- Nem fogadhatja be az óvónő a gyermeket arra hivatkozva sem, hogy „*otthon felejtettem az igazolást*”, vagy „*délután, másnap hozom az igazolást*”.
- Annak érdekében, hogy a szülőt minél gyorsabban tudjuk értesíteni a gyermek napközbeni megbetegedéséről, kérjük a csoport óvónőjének megadni elérhető telefonszámukat, illetve az esetleges változásokat.
- Ha a gyermek fertőző beteg (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, kötőhártya gyulladás stb.), amint a szülő tudomására jut, kérjük, azonnal jelezzék az óvónőnek, igazgatónak, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedéseket az előírásoknak megfelelően mielőbb megtehessek.
- **Fejtetvesség észlelését** kérjük, **jelezzék** a csoport óvodapedagógusának, hogy megtegye a szükséges intézkedést (védőnő értesítése). Ha az óvoda fejtetvességet észlel, kérjük betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó kéréseit (a szülőknek az elhalt serkét el kell távolítani a gyermeke hajáról).
- **Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében. Az igazoló dokumentum papír alapon vagy elektronikusan az Ovikréta felületen elérhető. Elektronikus igazolás esetén,**

betegség után csak azokat a gyermekeket tudjuk fogadni, akinek igazolása az érkezés napján az Ovikréta felületre már fel van töltve.

- Ha a gyermek gyógyszer érzékeny, azt írásban jelezze az óvónőnek.
- Ha a gyermeknek bármilyen tartós betegsége van, azt a beíratáskor írásban közölni kell az igazgatóval.
- Beteg szülő, hozzátartozó ne jöjjön az óvodába, ne tartózkodjon az óvoda helységeiben.
- **A szülő a gyermeke ellátása érdekében az óvodába érkezéskor semmiféle ennivalót, édességet nem hozhat be, kivéve a gyermek születésnapját és egy-egy óvodai ünnepséget, amikor nem házi készítésű süteményt lehet behozni, illetve gyümölcsnapokon gyümölcsöt.** Születésnapra készen vásárolt süteményt, tortát csak **blokkal**, illetve **számlával igazolva tudunk elfogadni** /ÁNTSZ előírás/.

9. Gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolása

- Az óvodába felvett gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni.
- Ha a gyermek hiányzik az óvodából, azt a szülőnek személyesen, vagy telefonon (33-487-290) be kell jelentenie, megjelölve a hiányzás okát (pl.: betegség, utazás, családi program stb.)
- Amennyiben a gyermekbetegség miatt hiányzik, mindenképp orvosi igazolás szükséges; ha egyéb ok miatt hiányzik, akkor előre, írásos bejelentés esetén a hiányzást igazoltnak tekintjük; ha 5 napnál hosszabb ideig nem kívánja a szülő igénybe venni az óvodát, azt előre, írásban kell kérni az óvónőtől; utólagos jelzés esetén a hiányzást igazolatlanul tekintjük, mely jogkövetkezéssel jár.
- Azt a gyermeket, aki 10 napon túl igazolatlanul hiányzik, mert a szülő nem jelezte előre az óvónőnek, az igazgató 2x írásban figyelmezteti a mulasztás következményeire. Kétszeri felszólítás után, ha nem jelentkezik, töröljük a gyermeket a felvett gyermekek névsorából; Az óvodaköteles gyermekek esetében értesítjük a települési jegyzőt.

10. Az óvodába hozható tárgyak és egyéb szabályok

- Az óvodába minden gyermek naponta legfeljebb egy olyan játékot hozhat, amely az életkorának megfelelő. A gyermeki jogok tiszteletben tartása, az érzelmi kötődés fontossága érdekében a **kedvenc alvó játékok behozhatók, egyéb játékok behozatala csak az óvoda szokásrendszerének megfelelően az óvodapedagógussal történő egyeztetést követően, az ő engedélyével lehetséges.**
- A **behozott játékokért, értékes és kevésbé értékes tárgyak** (pl. kerékpár, roller, szánkó stb.) **megőrzéséért, épségéért az óvoda dolgozói felelősséget nem vállalnak!** Ezek elhelyezésére az óvoda nem tud helyet biztosítani. Kérjük, hogy **kerüljék az agresszivitásra ösztönző játékok behozatalát.**
- **Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért nem felel.**
- Az óvodába otthonról behozott, vagy hagyott tárgyakért nem vállalunk felelősséget.
- A behozható tárgyak, mint a beszoktatást segítő tárgyak (plüss játék, cumi, párnácska, rongyocska stb.) nem lehetnek balesetveszélyesek. Balesetveszélyes tárgyakat a gyermek nem hozhat a gyermekközösségbe!

11. A gyermekek és az intézmény biztonságát elősegítő óvó-védő szabályok

- Az óvoda kapuját nap közben tolózárral zárjuk. Ennek érdekében kérjük, hogy a kapu nyitását-becsukását követően a tolózarat használják!!!
- Az óvodába látogató „idegenek” (pl.: óvoda iránt érdeklődők, munkások, egyéb hozzátartozók stb.) kötelesek bejelentkezni az igazgatónál és csak az ő engedélyével tartózkodhatnak, tevékenykedhetnek az óvodában.
- Reklám jellegű és más, nem az óvoda által készített ismertető, anyagok elhelyezéséhez engedélyt kell kérni az igazgatótól.
- Az óvoda területére engedély nélkül semmilyen állat nem hozható be.
- A szándékosan, vagy durva magaviseletből okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozott kárért is – a szülő tartozik anyagi felelősséggel.
- Ha a szülő több gyermekét hozza, illetve viszi el az óvodából, vagy testvérrel érkezik az óvodába a szülő gondoskodik arról, hogy valamennyi gyermekére tudjon felügyelni, ne engedjék gyermekeiket felügyelet nélkül az óvoda helységeibe, óvoda kertjébe, vagy udvarán egyedül „rohangálni”, olyan területre menni, ami számára balesetveszélyes.
- Kérjük, hogy érkezéskor, illetve hazavitelkor, mielőbb adják át gyermeküket az óvónőnek, illetve hagyják el az óvodát.
- Ha a szülők elvitelkor a gyermekeiket átvették az óvónőtől, lehetőleg mielőbb hagyják el az óvoda területét, ne kezdeményezzenek az óvodában más szülővel, óvodai dolgozóval beszélgetést úgy, hogy sem az óvónő, sem a szülő nem felügyeli ez miatt a gyermekeket.
- Óvodába érkezéskor, előbb a gyermekek csoportba adásáról gondoskodjanak, mielőtt szülővel, vagy bárki más felnőttel beszélgetést kezdeményeznek.
- **Tűz- és bombariadó esetén: az SZMSZ-ben foglaltak szerint kell eljárni.**
- **Kérjük a szülőket, hogy az óvodában mobiltelefonjaikat lehetőleg ne használják!**
- Amennyiben gyermekük iránt nap közben érdeklődni kívánnak, vagy étkezés rendelést le-, vagy bejelenteni szeretnének, ne a csoportos óvónő, dajka mobiltelefonját hívják, mert az alkalmazottak mobil telefonjaikat a gyermekek között nem használhatják.
- A napközbeni hívható telefonszámok: 33-487-290; 06-30-662-33-77
- Jelen **HÁZIREND** jogszabályként funkcionál, a benne foglaltak be nem tartása számon kérhető és jogkövetkezménnyel jár.

12. Az óvoda helységeinek használati rendje

- Valamennyien, akik az óvoda helységeit használjuk, ügyeljünk a helységek rendjére, tisztaságára.
- A csoportszobákba utcai cipővel ne menjenek be, ha szükséges bemenniük, cipőjükre húzzanak védőfóliát (óvónőtől kérhető).
- Az óvoda csoportszobáiban csak a gyermekek és az óvoda dolgozói tartózkodhatnak. Más személyek csak az igazgató engedélyével mehetnek a csoportszobákba.

- Az óvoda udvarán lévő játékokat a kisebb, még nem óvodás gyerekek (pl.: testvérek) csak szüleik felügyeletével használhatják.
- Az óvoda területén belül szeszes italt fogyasztani és az óvoda 5m-es körzetében dohányozni TILOS!

13. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

- Az óvodában a **pozitív értékelés** az elsődleges;
- A **jutalmazás** leggyakoribb formái:
 - a **dicséret** módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig; megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás;
 - a csoport számára **kiemelkedő élmények** nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (*kirándulás, mesélés, beszélgetés, bábozás, stb.*)
- A **fegyelmező intézkedések** elvei:
 - az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az **elvárásokat**, amelyek eltérhetnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.
- Bevonjuk a gyermekeket a **szabályok kialakításába**, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.
- Az **elmarasztalás** leggyakoribb formái: rosszalló tekintet, figyelmeztetés a helyes viselkedésre, rövid időre (max.: 5') kiemelés egy-egy adott tevékenységből. (Csoportszobából nem küldhető ki a gyerek fegyelmezés céljából!)

III. Gyermekekkel, szülőkkel kapcsolatos jogok és kötelezettségek

1. A gyermek joga

- Hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, tanítsák, óvodai életrendjét (napirendjét) életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, étkezés, levegőzés, pihenőidő, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak, megfélemlítésnek. Pl: étel erőltetése, vagy nem adása; a levegőzés megvonása; csoportból felügyelet nélküli kirakása”, stb.; a gyermeket közvetlen, vagy közvetett megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön, az óvodai életrend figyelembevételével – több szülő együttes kérése alapján - fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyen részt.
- Állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése az intézmény *Pedagógiai Programja* alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell

megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon, tevékenységekben való részvételét.

- A gyermek cselekvési magatartását, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől, tartós betegségétől függően, illetve, ha a család nagycsaládos (3, vagy több gyermek), kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztő eszközök), berendezéseit (pl.: bútorok), felszereléseit ingyenesen, az óvoda nyitvatartási ideje alatt a napirendjének megfelelően, rendeltetésszerűen használhatja, arra azonban vigyáznia kell. A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak, eszközöknek a rendben tartásában.
- Az óvodában biztosítva van a gyermekek folyamatos felügyelete.
- Az SNI-s gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében ÁLLAPOTÁNAK MEGFELELŐ pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

Gyermekek adatainak védelme

- Jogi szabályozás:
 - GDPR - Mindenki számára biztosítja a személyes adatok védelemhez és közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jogot.
- kifejtése:
 - információ önrendelkezési jogáról és információ
 - szabadságról azon jog, hogy az egyén maga dönt személyes adatainak kiszolgáltatásáról és felhasználásáról-személyes adatok védelmét biztosítja
- Adatkezelés:
 - adatainkat csak meghatározott céllal, meghatározott ideig és az engedélyünkkel lehet kezelni.
- Amennyiben kezelik, tájékoztatni kell:
 - adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes
 - adatkezelés minden tényéről (kezelt adat, adatkezelés célja, tartalma, kik ismerik meg)
- 20/2012 EMMI rendelet:
 - Fénykép és videó felvétel készítése
 - Hitoktatás adatkezelése
 - Vagyonvédelmi célú kamerarendszer (tanítás vagy egyéb foglalkozás után lehet csak)
- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. Kötelezően közölt adat: gyermek neve, lakcíme, születésének helye és ideje, a szülők neve, telefonszáma. A gyermekek adatairól csak a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodától.

Tankötelezettség

- A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. A szülők, gondviselők a beiratkozó gyermek körzeti iskoláját megtalálják az alábbi keresőben: <https://kir.hu/> körzet A körzettel nem rendelkező iskolákba tavasszal történik a beiratkozás, felvételiéről és egyéb információkról érdeklődjenek az adott iskolákban.

2. A gyermek kötelezettségei

- A gyermek kötelezettsége, hogy életkorának és fejlettségének megfelelően, óvodapedagógus felügyelete mellett közreműködjön saját és környezete, valamint az általa használt eszközök rendben tartásában.
- A gyermek kötelessége, hogy megtartsa az óvodai SZMSZ-ben, valamint a HÁZIREND-ben foglaltakat.
- A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3. Az óvodába járási kötelezettség

- A 3. életévét betöltött gyermek köteles óvodába járni, legalább napi 4 órában.
- A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában maradhat és ezt követően válik tankötelessé.

4. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

- Az azonos csoportba járó gyermekek csoportja.
- Az azonos életkorú gyermekek csoportja.
- Külön, speciális foglalkozásokon, önköltséges programon részt vevő gyerekek csoportja, legkevesebb a résztvevő létszám 10%-a (pl.: svábtánc, kézműves foglalkozás, Mese torna, TSM-t torna)

5. Szülői kötelezettségek és jogok

A szülő joga

- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát (állami, egyházi, magán).
- Hogy gyermeke magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat és segítséget kapjon – de nem a gyermekekkel való foglalkozás ideje alatt, hanem egyeztetett időpontban fogadóórán, a gyermek részvétele nélkül.

- A gyermek, s így a szülő joga, hogy hozzájusson a gyermek jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve fejlődését érintő kérdésekről.
- A szülő joga, hogy információt kapjon:
 - az óvoda működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről
 - az óvodai pedagógiai programról és a helyi nevelési tervről
- A szülő joga, hogy kérdést intézzon az intézmény igazgatójához, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkeresésétől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- Írásbeli javaslattételi jog.
 - Az óvoda szervezésében történő alternatív foglalkozások (*pl. svábtánc, kézműves foglalkozás, Mese torna, TSM-t torna*)
- igénybevételenek joga, amennyiben a szülő finanszírozza ezeket a foglalkozásokat.
- Az intézmény igazgatója és az óvodapedagógus hozzájárulásával a foglalkozásokon való részvétel.
- Kezdeményezheti szülői szervezet (közösség), óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Megválaszthatja a szülői képviselőket, személyesen, vagy képviselő útján jogszabályban meghatározottak szerint joga, hogy rész vegyen az érdekeit érintő
- döntések maghozatalában.
- A pedagógusok és az igazgató feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.
- A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottjainak, valamint a többi gyermeknek és azok szüleinek a személyiség jogait, emberi méltóságát.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülő kötelessége

- Hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan, rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermekközösségbe való beilleszkedést, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében tájékoztatás megadása.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- A pedagógusok, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- A különleges bánásmódot igénylő, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek szüleinek a gyermek érdekében történő együttműködése szükséges, az óvodapedagógusok véleményének kikérésével.
- Az SNI-s gyermek szülőjének kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke részvételét az óvodában megszervezett habilitációs és rehabilitációs terápián.

- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

IV. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, segítsék a segítségre szorulókat, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz, a közösséghez, a kialakított szabályokat, szokásokat tartásuk be. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy a szülők otthon is ezt erősítsék gyermekeikben. Valamennyien példamutatással, jó mintával ösztönözzük a gyermekeket a pozitív minta kialakítására.

1. Nevelőmunka az óvodában - az óvoda *Pedagógiai Programja* alapján

- Nevelőmunkánkat meghatározza *Pedagógiai Programunk*, ami nyilvános, a szülők számára az óvoda mindkét épületének gyermeköltözőjében található meg.
- Nevelőmunkánkról részletes ismertetőt a szülői értekezleteken tartunk.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követését az óvodapedagógusok végzik megfigyelések, egyéni mérések, foglalkozások alapján, melyről írásos értékelést készítenek a gyermek egyéni fejlődési naplójába.
- A gyermekközösség alakulásáról, közösségi magatartásról, tevékenységekről, mindennapi tapasztalatokról a szülők számára az óvónők szülői értekezleteken nyújtanak tájékoztatást. A gyermekek egyéni fejlődéséről fogadóóra, családlátogatás, keretében tájékoztatják a szülőket biztosítva a személyes, csak a szülők jelenlétében történő tájékoztatást.
- A beiskolázással kapcsolatos feladatokat, törvényi előírásokat az érintett gyermekek szüleivel külön szülői értekezlet keretében ismertetjük.
- Az óvoda feladata a gyermekek óvodai nevelésén, ellátásán túl, hogy támogassa a nevelési nehézségekkel küzdő családokat, a mozgásszervi fogyatékkal élőket, a fejlődésben gátolt és a kiemelkedő képességű gyermekeket.
- A gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálja éves munkaterv alapján. Ezen a területen legfontosabb feladatunk a prevenció, a megelőzés, illetve a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. Fontosnak tartjuk, hogy időben felismerjük, ha problémák vannak a családban, hogy őszinte, szoros együttműködés - mely mindkét részről bizalom alapulhat – alakuljon ki a szülők és az óvodapedagógusok, óvodában alkalmazottak között.
- A gyermekekről, családról kapott információk bizalmas kezelése valamennyi alkalmazott kötelessége, ugyanakkor a szülőktől is elvárjuk, hogy az óvoda alkalmazottait tiszteljék, megbecsüljék, ha problémájuk van, azt személyesen az óvoda vezetőjével, vagy a gyermek óvónőjével beszéljék meg.
- A gyermekvédelmi prevenciós munkában szorosan együttműködünk a területi **Család és Gyermejjóléti Szolgálat**tal, **Pedagógiai Szakszolgálat**tal, illetve a helyi **Jegyző**vel.

- A beszédhibás gyermekek a fenntartó döntésétől függően nevelési évenként vagy az óvodában, vagy a Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében vehetnek részt logopédiai foglalkozásokon.
- Lehetőségeinkhez mérten biztosítunk a gyermekek számára a szülők által igényelt önköltséges programokat *pl.: úszás, néptánc, sportfoglalkozás, bábelőadás, zenei előadás, kirándulás stb.*

2. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A pedagógusok és az igazgató feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a szülők ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- írásbeli tájékoztatás *(mindig névvel ellátott)*

A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet:

- közösen
- egyénileg

A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az igazgató
- az óvodapedagógus

Az óvoda nyilvános dokumentumai, melyek a szülő számára az óvodában elérhetőek:

- HÁZIREND
- SZMSZ *(Szervezeti és Működési Szabályzat)*
- PEDAGÓGIAI PROGRAM

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Kérjük a szülőket, hogy észrevételeikkel segítsék munkánkat és forduljanak bizalommal a csoportos óvodapedagógusokhoz, igazgatóhoz.

3. Együttműködésére, információ szerzésére alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek, évente 2-3 alkalommal
- nyílt napok
- közös rendezvények
- fogadóórák előre egyeztetett időpontban
- rövid, esetenkénti megbeszélések

4. A gyermekek fejlődéséről az információszerzés lehetőségei

Az információ útja

A szülőknek természetesen lehetősége van óvodánkban a gyermekükről, működésről, programokról vagy bármilyen óvodával kapcsolatos ügyről érdeklődni. Segítségül alább olvashatják, hogy kit kell keresni az adott témában, és milyen platformon.

Kivel, milyen ügyekben és hogyan kommunikáljon a szülő (gondviselő)?

Óvodapedagógusokkal: mindenről, ami a gyermek hogylétével, fejlődésével, foglalkozásaival, programokkal, hiányzással kapcsolatos. Az információ útja szóbeli kommunikáció reggel vagy délután, illetve hosszabb hangvételű téma esetén fogadó óra és szülői értekezlet alkalmával.

Igazgatóval: (hiánya esetén helyettesével) betegség miatt, az intézménnyel, beiratkozással, kiiratkozással, iskolai felvétellel, dokumentumokkal, extra programokkal kapcsolatos vagy hivatalos ügyekben. A kommunikáció útja főként e-mail, rövid kérdések esetén szóban a csoportszobáknál; fontosabb kérdések esetén időpontot egyeztetve a tárgyalóban vagy e-mailben; betegség vagy halaszthatatlan ügy esetén munkaidőben telefonon.

Fenntartóval: pénzügyi, materiális, innovatív fejlesztői ügyekben. A kommunikáció útja e-mail.

Bármilyen kérelmet, panaszt, hivatalos bejelentést csakis e-mail formájában fogadunk el és tekintünk érvényesnek.

- A gyermekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőjétől, gyermekvédelmi felelőstől, igazgatótól kaphat a szülő.
- **Az óvoda nem pedagógus munkakörben alkalmazott dolgozói (pedagógiai asszisztens, dajka, kisegítő alkalmazott, konyhai alkalmazott stb.) a gyermeket, szülőt érintő eseményekről nem adhatnak információt.**
- Amennyiben telefonon érdeklődnek nap közben gyermekük iránt, illetve bármilyen jellegű közölni valójuk van, kérjük az óvoda vezetékes számát hívják, mert az óvónők, csoportban dolgozó egyéb alkalmazottak munka közben telefonjaikat nem használhatják a csoportban folyó munka zavartalansága érdekében.
- A fogadóórák időpontját az óvónők a csoportnaplóban jegyzik, a szülő és az óvónő aláírásával igazolja a fogadóórán való részvételét.

V. Záró rendelkezések

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

VI. Legitimációs záradék

A HÁZIRENDET készítette Bujdosó Krisztina igazgató	Dátum:..... Óvodaigazgató aláírása P.H.
Az óvoda nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjai az óvoda HÁZIRENDJÉBEN foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított tájékoztatói jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával tájékoztatást kapott.	Dátum:..... A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak nevében aláírás
A Szülői Szervezet, a HÁZIREND elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott tájékoztatói jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.	Dátum:..... Szülői Szervezet nevében aláírás
A települési Önkormányzat, mint fenntartó magasabb jogszabályban biztosított ellenőrzési jogát gyakorolta és a Házirend tartalmát jogszerűnek tartja.	Dátum:..... Fenntartó nevében aláírás P.H.
Az óvoda HÁZIRENDJÉT a nevelőtestület magasabb jogszabályban biztosított döntési hatáskörében elfogadta.	Dátum:..... Nevelőtestület nevében aláírás