

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelete

Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben lévő, kötelező tartalmi elemekre vonatkozó előírások felülvizsgálata céljából került sor.

[2] Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 1. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Leányvár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat székhelye és címe: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88., működési területe Leányvár község közigazgatási területe.

(2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal. A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányváron kirendeltséget működtet, melynek elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége Címe: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.”

2. §

A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) Az alakuló, a rendes évzáró ünnepi testületi ülését, a közmeghallgatást, és a lakossági fórumot a képviselő-testület a Farkas János Művelődési Házban is tarthatja.”

3. §

A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a munkaterv szerinti rendes üléseit a közös önkormányzati hivatal tanácstermében vagy az ülés meghívójában feltüntetett más, a 9. § (2) bekezdésében megjelölt helyszínen tartja.”

4. §

A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az alakuló ülés meghívójának és az előterjesztéseknek a megválasztott képviselők részére történő eljuttatásáról a jegyző a közös önkormányzati hivatal útján gondoskodik.”

5. §

A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 13. § k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az alakuló ülés napirendi pontjai a következők:)

„k) az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,”

6. §

A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 19. § (5) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül)

„a) a közös önkormányzati hivatal meghívott dolgozóját,”

7. §

A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. §

(1) Az írásbeli meghívót és előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal kézhez kapják.

(2) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselők e-mail-en, vagy elektronikus tárhelyen keresztül kapják meg. A rendkívüli ülés formális meghívó nélkül, telefonon vagy szóbeli úton is összehívható.

(3) A képviselő-testület ülésének zavartalan működése érdekében a képviselő köteles e-mailjeit naponta ellenőrizni, valamint szükség esetén a részükre megküldött anyagok titkosságáról gondoskodni.

(4) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívására írásbeli meghívó készül, úgy a meghívó – a rendkívüliség okának megjelölésével – a rendkívüli ülés kezdete előtt 1 nappal is kiküldhető bármely értesítési mód alkalmazásával. Ez esetben az előterjesztés helyszíni kiosztással is megtehető.”

8. §

A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 33. § (5) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza)

„b) a szavazatszámoló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét;”

9. §

A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 34. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A települési képviselő az ülés napirendjének megszavazása előtt kezdeményezheti rendelet megalkotását, vagy határozat meghozatalát. Amennyiben az ülés napirendjébe nem kerül(nek) a javaslat(ok), a következő képviselő-testületi ülés napirendjére kötelezően fel kell venni a képviselő javaslatát, javaslatait.”

10. §

(1) A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül 2 példányban. Az eredeti példány nyilvántartása és archiválása a közös önkormányzati hivatalban történik. A jegyzőkönyv 1 példányát elektronikus úton meg kell küldeni a Kormányhivatal részére. A jegyzőkönyv további 1 példánya a könyvtár részére kerül megküldésre, ahol a választópolgárok nyitvatartási idő alatt betekinhetnek a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe.”

(2) A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 36. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a közös önkormányzati hivatal titkos iratként kezeli.”

11. §

A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 40. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A polgármester minden héten hétfőn 13.00 órától 16.00 óráig tart ügyfélfogadást a közös önkormányzati hivatal épületében.”

12. §

A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 41. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt, két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben foglalt vagyonhasznosítási ügyben, ide nem értve a vagyon értékesítését, megterhelését, döntést hozhat.”

13. §

A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 43. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A jegyző a képviselő-testület, vagy szerve jogszabálysértő döntéseinek, működésének jelzésére irányuló kötelezettségét a testületi ülésen az adott napirendi ponton belül vagy a jogszabálysértő döntés, vagy a jogszabálysértő működés jogszabálysértésének voltáról való tudomására jutását

követő képviselő-testületi, vagy a képviselő-testület szerveinek ülésén szóban teljesíti. A jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését az üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

(4) A jegyző, az aljegyző, vagy a megbízottja a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Székhelyén minden hétfőn 13.00 órától 15.30 óráig, a Leányvári Kirendeltségén minden hét keddi napján 13.00 órától 15.30 óráig ügyfélfogadást tart.”

14. §

(1) A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 47. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke – a bizottsági munkaterv szerint – hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége estén az elnökhelyettes. Együttes akadályoztatás vagy mindkettő hiánya esetén az ülés összehívása és vezetése a bizottság képviselői korelnökének feladata.”

(2) A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 47. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet a közös önkormányzati hivatal titkárságán kell elhelyezni, valamint meg kell küldeni a TFÍK rendszeren keresztül a kormányhivatal részére.”

15. §

A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 50. § (1) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a Leányvári Német Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:)

- „b) A Leányvári Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a közös önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja.
- c) A Leányvári Német Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele) az elnök a közös önkormányzati hivatalon keresztül biztosítja.”

16. §

(1) A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

17. §

Hatályát veszti a Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet

- a) 32. § (1) bekezdés b) pontja,
- b) 43. § (6) bekezdése,

„3. melléklet a 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelethez

Bizottság

Elnevezése	Tagjainak száma
1. Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság	3 fő (2 fő képviselő, 1 fő nem képviselő tag)

Általános feladatai:

1. Kivizsgálja és kezeli az Mötv. 37. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló, a polgármester által a Bizottság részére átadott kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.

2. Az Mötv. 37. § (2) bekezdésében és 39. § (3) bekezdésben foglaltak szerint nyilvántartja, ellenőrzi és őrzi vagyonyilatkozatokat és azokba ellenőrzés céljából betekinhet, valamint lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő- testületet.3. Átveszi a 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetetlenség esetén az Mötv. 37. § (1) bekezdés alapján a képviselő lemondó nyilatkozatát.”

2. melléklet a 16/2025. (XII. 8.) önkormányzati rendelethez

1. A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 5. melléklet címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A vagyonyilatkozatok nyilvántartási szabályai”

2. A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.2. pontja helyébe a következő pont lép:

„1.2. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokat tartalmazó vagyonyilatkozatokat két-két példányban kell a Bizottság elnökének címezve benyújtani – a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül-, melyből egy-egy példány visszaadásra kerül.”

3. A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 2.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„2.1. A vagyonyilatkozatok őrzése a jegyző által kijelölt helyiségben az egyéb iratoktól elkülönítetten lemezszekrényben történik.”

4. A Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 3.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„3.1. A vagyonyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.”

Végső előterjesztői indokolás

A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal elvégezte az SZMSZ-ek törvényességi felülvizsgálatát, melynek során megállapította, hogy azok továbbra is tartalmazznak jogsértő rendelkezéseket, valamint hiányos szabályozásokat. Ezért a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései által kötelező tartalmi elemek vonatkozásában ismételten felülvizsgálatra került az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, a kormányhivatal által kiadott KE/3/281-7/2025. iktatószámú szakmai iránymutatás alapján.