

Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testületének

3. számú
JEGYZŐKÖNYVE

2022. március 7-én
18:00-19.45 órakor
megtartott
rendkívüli képviselő-testületi üléséről

Felvéve Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. március 7. napján (hétfő) 18:00 órakor megtartott **rendkívüli képviselő-testületi** ülésén.

Az ülés helye: Farkas János Művelődési Ház könyvtárterem
(2518. Leányvár, Bécsi út 182.)

Meghívót kaptak:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjai:

Fári Csaba polgármester
Witzenleiter Zoltán alpolgármester
Balogh András képviselő
Papp Pál képviselő
Pfluger Antal képviselő
Szikoráné Burányi Rita képviselő
Weisenburger Csaba képviselő

Meghívott vendégek:

Balázs Márta Mariann jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető

Az ülésen megjelentek:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjai:

Fári Csaba polgármester
Witzenleiter Zoltán alpolgármester
Papp Pál képviselő
Pfluger Antal képviselő
Szikoráné Burányi Rita képviselő
Weisenburger Csaba képviselő

Meghívott vendégek:

Balázs Márta Mariann jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető

Fári Csaba polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait. A képviselő-testület megválasztott tagjainak száma 7 fő, jelen lévő képviselők száma 7 fő. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes.

Fári Csaba polgármester ismerteti az ülés napirendi pontjait. A meghívó szerinti napirendi pontok tárgyalására vonatkozó módosító ügyrendi javaslat nem érkezett, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a 2022. március 7-ei ülés napirendjét.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2022. (III.07.) L.K.Ö. Kt. határozata
a testületi ülés napirendjéről**

Leányvár község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. március 7-ei testületi ülés napirendi pontját az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1) Háziiorvosi feladatellátási előszerződés
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 2) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 3) Az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 4) A Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 5) Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Napirendi pontok tárgyalása

1) Háziiorvosi feladatellátási előszerződés

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Dr. Fritz Sámuel jelezte, hogy jogot kíván szerezni a Leányvár, Erzsébet utca 4. szám alatti telephelyen található praxisra, és a hozzá tartozó egészségügyi körzet lakosainak további ellátására, ezért az önkormányzattal feladat-ellátási szerződést kíván kötni. Az Országos Kórházi Főigazgatóság felé a praxisjog megszerzésére benyújtandó pályázathoz, valamint a leányvári egészségügyi alapellátási, vegyes körzetre vonatkozó működési engedély kérelemhez szükséges az önkormányzat és a feladatot ellátó háziorvos között feladatellátási előszerződés megléte. Doktor úr kérése az volt, hogy az előszerződés a végleges tartalommal kerüljön megkötésre. Az előszerződés-tervezet személyes egyeztetésére 2022. február 22-én került sor a polgármesteri hivatalban

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 1.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2022. (III.07.) L.K.Ö.Kt. határozata feladatellátási előszerződés Leányvár Község egészségügyi alapellátás biztosítására

- 1) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény 5. § (1), és (5) bekezdése alapján a leányvári (telephely: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 4.) vegyes egészségügyi alapellátási körzetre vonatkozóan feladatellátási előszerződést köt dr. Fritz Sámuel egyéni vállalkozó orvossal (2500 Esztergom, Terézia utca 19., adószám: 55367473-1-43, pecsétszám: 80099) jelen határozat 1. mellékletét képező tartalommal.
- 2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előszerződés aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: 2022. március 7.

Feladatellátási Előszerződés

Leányvár Község egészségügyi alapellátás biztosítására

amely létrejött egyrészről **Leányvár Község Önkormányzata (2518 Leányvár, Erzsébet utca 88., adószám: 15729772-2-11, Leányvár háziorvosi körzetazonosító: 110090054)**, mint az egészségügyi alapellátásról gondoskodó szerv (képviselője: Fári Csaba polgármester) mint feladatellátásra kötelezett (továbbiakban: **Megbízó**), másrészről **Dr. Fritz Sámuel** személyes ellátásra kötelezett orvos, egyéni vállalkozó (lakcím: 2500 Esztergom, Terézia utca 19.; adószáma: 55367473-1-43; nyilvántartási száma: 54033423; orvosi pecsétszám: 80099), mint egészségügyi szolgáltató (továbbiakban: **Megbízott**) között a 25/2022. (III.07.) önkormányzati határozat alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

(A végleges szerződésben a Megbízott fél Dr. Fritz Sámuel által létrehozott korlátolt felelősségű társaság lesz.)

Előzmény

Szerződő felek tudomással bírnak arról a tényről, hogy Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2022. (I.10.) önkormányzati határozatával szándéknyilatkozatát adta Dr. Fritz Sámuel orvosnak, mely szerint legalább 6 éves időtartamra feladat-ellátási szerződést kíván vele kötni, a leányvári vegyes háziorvosi praxis átvétele érdekében. E szándéknyilatkozat további célja az volt, hogy Dr. Fritz Sámuel orvos pályázatot nyújtson be a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé az által kiírt „Legalább 12 hónapja betöltetlen háziorvosi körzeteket betöltő orvosok letelepedésének támogatására” pályázaton.

1. Szerződés célja

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (4) bekezdése alapján Megbízó feladatát képezi az egészségügyi alapellátás biztosítása. Megbízott célja a település egészségügyi ellátásának biztosítása az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról szóló 11/2016. (XI.15.) 1. § a) pontjában **meghatározott önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Ör.)** foglaltak alapján, jelen elő, majd végleges feladat-ellátási szerződés alapján.

2. Szerződés tárgya

1. Az Ör. 2. § szakaszában meghatározott Leányvár közigazgatási területére kiterjedő 1 ellátási körzetben a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról.
2. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2022. (III.07.) L.K.Ö. Kt. önkormányzati határozata értelmében feladatellátási szerződést köt a leányvári vegyes háziorvosi praxis megvásárlására sikeresen pályázó egészségügyi szolgáltatójával Dr. Fritz Sámuel orvossal.

3. A leányvári vegyes háziorvosi körzetben tevékenységet végző orvos neve Dr. Fritz Sámuel, aki a jelen szerződés tárgyát képező egészségügyi szolgáltatást személyesen jogosult és köteles ellátni.
4. Megbízott feladatait a háziorvosi és házi gyermekorvosi szolgálatról szóló 4/2000. (II. 25.) EÜM. rendelet vonatkozó előírásai, valamint az egyéb jogszabályi rendelkezések figyelembevételével végzi.
5. A praxisjoggal érintett körzet Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2016. (XI.15.) önkormányzati rendelet 2. §-a alapján a házi orvosi és a ház gyermek orvosi ellátás tekintetében Leányvár Község teljes közigazgatási területe, mely egy körzetet alkot. Az ellátás székhelye: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 4.

6.1 A háziorvos rendelési ideje munkanapokon:

Hétfő:	08:00-12:00 óráig
Kedd:	14:00-17:00 óráig
Szerda:	08:00-12:00 óráig
csecsemő tanácsadás:	12:30-13:30 óráig
Csütörtök:	08:00-12:00 óráig
Péntek:	08:00-12:00 óráig

6.2 A háziorvos rendelkezésre állási ideje munkanapokon:

Hétfő:	12:00-16:00 óráig
Kedd:	08:00-14:00 óráig
Szerda:	12:00-12:30 és 13:30-16:00 óráig
Csütörtök:	12:00-16:00 óráig
Péntek:	12:00-15:00 óráig

6.3 A 6.1 és 6.2 pontban részletezett rendelési és rendelkezésre állási időn túl a központi háziorvosi ügyelet látja el az ügyeleti feladatot.

6.4 A háziorvosi ügyeleti ellátást az önkormányzat a Dorogi Többcélú Kistérség Társulás keretén belül biztosítja. A tevékenységet végző háziorvos az ügyeleti ellátásban való részvételre megbízási szerződés köthet a Társulással.

7.1 Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK), közvetlen finanszírozási szerződést kössön. Megbízott a szerződés tárgyában meghatározott feladatai ellátását a finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből finanszírozza. A feladatok ellátásához az Önkormányzat részéről Megbízott pénzügyi támogatásra nem tart igényt.

7.2 Megbízott a jogszabályban meghatározott háziorvosi feladat NEAK finanszírozását és az NEAK által nem támogatott térítésköteles ellátások után járó pénzeszközöket saját bevételként kezeli.

8. A háziorvosi ellátás biztosítása céljából a Megbízó *térítésmentes használatba* adja az önkormányzat 1/1-ed tulajdonát képező 342. hrsz-ú, 2518 Leányvár, Erzsébet utca 4. szám alatti ingatlant, orvosi rendelőt a hozzá tartozó váróhelyiséggel és vizesblokkal együtt.

9.1 A várandós anya-, csecsemő-, és gyermek- tanácsadó és hozzá tartozó váróhelyiség fenntartása, működtetése (rezsi költsége, takarítása) továbbra is a Megbízó feladata.

9.2 A Megbízott a háziorvosi rendelő, valamint a háziorvosi szolgálathoz tartozó váróhelyiség és vizesblokk fenntartási és üzemeltetési feladatát vállalja, mely magába foglalja a kis javítási, valamint közüzemi költségek közül a fűtés fizetésének kötelezettségét.

9.3 A háziorvosi rendelők napi takarítását a Megbízó biztosítja.

9.4 Az orvosi épület fenntartási költségeit a felek az alábbiak szerint osztják meg:

- a) A villamosenergia költségét a megbízó önkormányzat napelemrendszer használatával biztosítja.
- b) A fűtés költségét a szerződő felek megosztva viselik, ennek megosztási arányát a használt helyiségek légköbméterét figyelembe véve határozzák meg.
- c) A víz- és csatornadíj költségét a Megbízó viseli.
- d) A veszélyes hulladék elszállítására a Megbízott köteles szerződést kötni az arra jogosult szolgáltatóval.
- e) A praxis működéséhez biztosított számítógép és nyomtató meghibásodása esetén történő pótlásról, illetve karbantartásról a megbízó gondoskodik.
- f) A praxis működtetéséhez szükséges számítógépes program megvásárlása és karbantartása a Megbízott feladata.
- g) A háziorvosi praxis működéséhez szükséges telefon, internet szolgáltatások igénybevétele a Megbízott köt szolgáltatói szerződéseket.
- h) A rendelőben a rendszergazdai feladatok ellátásáról továbbra is Megbízó gondoskodik.
- i) A rendelő épületében a kártevők irtásáról Megbízó gondoskodik.
- j) A felszerelt klímaberendezések rendeltetésszerű használatából eredő, idényjellegű, illetve szükség szerinti karbantartása Megbízó feladata.
- k) Az épület vagyonbiztosításáról Megbízó gondoskodik.

10. A rendelő rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kerül használatba átadásra. A rendelőhelyiségek, a várószoba és a kiegészítő helyiségek karbantartásáról (ún. bérlői feladatok) a Megbízott köteles gondoskodni és a költségei is őt terhelik.

11. Az ingatlan egészét érintő felújítás és korszerűsítés költségei (ún. bérbeadói feladatok) az Önkormányzatot azaz a Megbízót terhelik.

3. Praxis működtetése

1. Megbízó az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet 1. sz. melléklete szerinti felnőtt és gyermek (vegyes körzet) háziorvosi ellátás minimumfeltételeiként vegyes körzetre meghatározott tárgyi feltételek közül jelen feladat-ellátási előszerződés 1. sz. mellékletében felsorolt eszközöket bocsátja Megbízott rendelkezésére a felnőtt és gyermek (vegyes körzet) háziorvosi alapellátás biztosítása érdekében.

2. A Megbízó és Megbízott leszögezik, hogy a rendelő épületének térítésmentes használatba adásával egyidejűleg kizárólag az előszerződés - 1. mellékletét képező - orvosi eszközök kerülnek használatba átadásra.
3. Megbízott kijelenti, hogy a használatba adott eszközöket, bútorokat, felszereléseket rendeltetésszerűen használja, azok javításáról, pótlásáról gondoskodik.
4. Szerződő felek kijelentik, hogy az 3.1. pontban nevesített orvosi eszközök elidegenítése tilos.
5. Megbízott kijelenti, hogy a feladatellátásra használatba adott eszközökön túl szükséges háziorvosi ellátás tárgyi minimumfeltételeit a saját terhére biztosítja.
6. A háziorvosi rendelő működtetése során a törvényben előírt gyógyító tevékenység során használt eszközökkel kapcsolatos munkavédelmi, érintésvédelmi és szabványossági vizsgálatokat, valamint kockázatértékelést és elemzést a Megbízott köteles elkészíttetni és azokról a szükséges nyilvántartásokat vezetni.
7. Megbízott a háziorvosi feladatot az általa a 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet 1. melléklete szerint a Háziorvosi ellátás részben meghatározott ápolóra vonatkozó minimum személyi feltételeket az általa alkalmazott, megfelelő szakképzettségű személy közreműködésével, saját költségén biztosítja.
8. Megbízott tervezett távolléte idejére saját költségére gondoskodik a háziorvosi feladatok ellátásához előírt szakképesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítéséről.
9. Elháríthatatlan akadályoztatása esetén Megbízottnak azonnali jelzési kötelezettsége van a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, valamint Megbízó felé.
10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jövőben a színvonalasabb feladatellátás érdekében praxisközösséghez csatlakozhat.

4. Együttműködés

1. Szerződő felek mindenkor kötelesek egymással jóhiszeműen együttműködni.
2. Megbízott köteles együttműködni az Önkormányzattal, az általános egészségügyi igazgatási és információs feladatokat ellátni. (Pl. statisztikai adatszolgáltatás, egyéb jelentések, felmérések, polgárvédelmi feladatok összehangolt ellátása)
3. Szerződő felek – tekintettel a köztük fennálló jogviszony jellegére – a szerződés teljesítése során egymással fokozottan együttműködni kötelesek.

4. Soron kívül kötelesek tájékoztatni egymást a szerződés teljesítése kapcsán felmerülő esetleges akadályokról.

5. Szerződés hatálya

1. a) Jelen feladatellátási előszerződést felek határozatlan időtartamra, vagy a végleges feladatellátási szerződés megkötéséig kötik azzal, hogy az e szerződés alapján egészségügyi alapellátási tevékenység folytatásának befejezésével az önkormányzatot megilleti a praxis elővásárlási joga.

b) Jelen feladatellátási szerződés a felek közös megegyezésével írásban bármikor módosítható.

c) Az előszerződést 6 hónapos felmondási idővel bármelyik fél írásban felmondhatja.

2. Az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha:

- a) a háziorvos a feladatellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy
b) folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
c) a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

3. A Megbízott részéről azonnali hatállyal felmondható, ha az Önkormányzat az e szerződésben foglalt kötelezettségét megszegi és felszólítás ellenére sem teljesíti.

6. Kártérítési felelősség

1. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.
2. A praxisjog elidegenítésére vonatkozó szándékát a Megbízott köteles bejelenteni az önkormányzatnak, az elidegenítés előtt fél évvel.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályban levő egészségügyi és társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései irányadók.
4. A feladat-ellátási előszerződés megkötésekor felmerülő vitás kérdések rendezésében a praxisjog engedélyezésére jogosult egészségügyi államigazgatási szerv - a felek által meghatározott kérdések eldöntésében - segítséget nyújt.
5. A felek között esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben – amennyiben annak rendezése peren kívül nem vezet eredményre – az Esztergomi Törvényszék az illetékes.

7. Záró rendelkezések

1. Megbízott háziorvos kijelenti, hogy a tevékenysége folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek mindenben megfelel.
2. Vitás kérdésekben egymással jóhiszeműen a probléma megoldását közösen keresve járnak el.
3. Szerződő felek az e szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére kikötik az Esztergomi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
4. Jelen előszerződés az aláírásának napján lép hatályba. Az előszerződés hatályosulásához Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyó döntése szükséges.
5. A végleges feladatellátási szerződés legkorábbi hatálybalépésének időpontja 2022. április 1.
6. Szerződő felek ezen feladatellátási előszerződést, mint akaratukkal és nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után írták alá.

Leányvár, 2022. március 8.

.....
Fári Csaba polgármester
Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testülete nevében

.....
Dr. Fritz Sámuel háziorvos
egészségügyi szolgáltató nevében

Feladatellátási szerződés 1. melléklete

HASZNÁLATBA ADOTT ESZKÖZLISTA

Költség- hely kódja	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Nyilván- tartásba vétel ideje	Bruttó érték	Érték- csökkenés	Nettó érték	Menny.
162000	Infúziós állvány rozsdamentes KAWE	Leltáriszám:2021/12/228/13 Vonalkód:2021122281320	2021-03-31	22 047	22 047	0	1 db
162000	Szkenner Aibecy hordozható CMOS 5 MP orvosi rendelőbe	Leltáriszám:2021/12/206/5 Vonalkód:2021122065202	2021-03-31	42 157	42 157	0	1 db

162000	Western Digital 1 TB SATA 3 külső memória orvosi rendelőbe asszisztensnek	Leltáriszám:2021/12/206/2 Vonalkód:2021122062202	2020-12-31	16 439	16 439	0	1 db
162000	Philips 243V7QDSB monitor orvosi rendelőbe asszisztensnek	Leltáriszám:2021/12/206/1 Vonalkód:2021122061202	2020-12-31	32 558	32 558	0	1 db
162000	Hulladékgyűjtő rozsdamentes 5L 3	Leltáriszám:2019/12/241/4 Vonalkód:1126088106073	2019-01-03	4 330	4 330	0	1 db
162000	Vizsgálóasztal olasz krómozott	Leltáriszám:2019/12/228/30 Vonalkód:2753171612042	2019-01-03	74 803	74 803	0	1 db
162000	Műszerasztal, lemezlapos 50*60-as kerek	Leltáriszám:2019/11/228/3 Vonalkód:2594019697513	2019-01-03	53 543	53 543	0	1 db
162000	Szekrény fali egy ajtós orvosi rendelőbe	Leltáriszám:2019/12/228/19 Vonalkód:2193874102551	2018-12-17	28 346	28 346	0	1 db
162000	Elix fogas krómozott 2 orvosi rendelőbe	Leltáriszám:2019/12/228/18 Vonalkód:9063525036908	2018-12-17	17 323	17 323	0	1 db
162000	Íróasztal nővér orvosi rendelőbe	Leltáriszám:2019/12/228/15 Vonalkód:7821284343954	2018-12-17	51 969	51 969	0	1 db
162000	Orvosi íróasztal 1 orvosi rendelőbe	Leltáriszám:2019/12/228/13 Vonalkód:6905397430527	2018-12-17	60 630	60 630	0	1 db
162000	Műszeres szekrény 2 orvosi rendelőbe	Leltáriszám:2019/12/228/12 Vonalkód:4014051256235	2018-12-17	73 229	73 229	0	1 db
162000	Szalagfüggöny orvosi rendelőbe	Leltáriszám:2019/12/242/3 Vonalkód:9426316319964	2018-11-27	94 488	94 488	0	1 db
162000	Vezeték nélküli router Mikrotik RB 2011UAS-IN-2HnD SN:419E02541540	Leltáriszám:2018/11/209/1 Vonalkód:1258606636431	2018-09-11	29 913	29 913	0	1 db
162000	Kémcső állvány	Leltáriszám:00077 Nyilvántartási szám:E/1926	2018-01-01	1	1	0	1 db
162000	Ponendoscop	Leltáriszám:00037/1 Nyilvántartási szám:E/1901	2018-01-01	1	1	0	1 db

		Leltáriszám:00029					
162000	Karton szekrény	Nyilvántartási szám:E/1892	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00013,00014					
162000	Vérnyomásmérő	Nyilvántartási szám:E/1880	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00068,00069					
162000	Horgas csipesz	Nyilvántartási szám:E/1920	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00038					
162000	Reflex kalapács	Nyilvántartási szám:E/1902	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00066,00067					
162000	Anatómiai csipesz	Nyilvántartási szám:E/1919	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00042- től 00046 -ig					
162000	Tűfogó	Nyilvántartási szám:E/1904	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00011,00012					
162000	Vércukormérő	Nyilvántartási szám:E/1878	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00069,00070					
162000	Nyelv fogó	Nyilvántartási szám:E/1921	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00057					
162000	5 ágú fali fogas	Nyilvántartási szám:E/1913	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00037					
162000	Vérnyomásmérő	Nyilvántartási szám:E/1900	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00028					
162000	szemvizsgáló tábla,	Nyilvántartási szám:E/1891	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00025					
162000	Kígyókaros álló lámpa	Nyilvántartási szám:E/1888	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00003					
162000	Nyomtató	Nyilvántartási szám:E/1871	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00073,00074					
162000	Kötszervágó olló	Nyilvántartási szám:E/1924	2018-01-01	1	1	0	1 db

		Leltáriszám:00046, 00047					
162000	Volkman kanál	Nyilvántartási szám:E/1905	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00093					
162000	EKG lépésről- lépésre	Nyilvántartási szám:E/1939	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00072					
162000	Gége kanül felnőtt	Nyilvántartási szám:E/1923	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:000664,00065					
162000	Egyenes olló	Nyilvántartási szám:E/1918	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00049					
162000	Fültőlcsér	Nyilvántartási szám:E/1907	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00006					
162000	Érdopler	Nyilvántartási szám:E/1874	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00001					
		Gyáriszám:9YA0300143					
162000	AT6V40 számítógép	Nyilvántartási szám:E/1869	2018-01-01	1	1	0	1 db

2) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata

Balázs Márta jegyző ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. A megyei kormányhivatal felhívással élt az önkormányzatok felé, és kérte, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 44. §-ában rögzített rendkívüli testületi ülés kötelező összehívását érintő rendelkezések alapján az SzMSz-t vizsgálják felül és a feltárt jogsértések orvoslásáról gondoskodjanak.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel Leányvár Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet tervezethez kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (III.08.) önkormányzati rendelete Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019 (XI.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 1. mellékletként tartalmazza.

3) Az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló rendelet felülvizsgálata

Balázs Márta jegyző ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. A megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörben megvizsgálta, hogy a helyi önkormányzatok a közművelődési feladat-ellátási és rendeletalkotási kötelezettségüknek eleget tettek-e, figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló törvény előírására, ezt követően felhívással élt az önkormányzatok felé, és kérte, hogy a közművelődési tárgyú önkormányzat rendelet rendelkezéseiket vizsgálják felül és a feltárt jogsértések orvoslásáról gondoskodjanak.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról szóló rendelet tervezethez kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (III.08.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról.

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 2. mellékletként tartalmazza.

4) A Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztása

Balázs Márta jegyző ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Elérkeztünk az országgyűlési választáshoz. Ez most nem csak egy országgyűlési választás lesz, hanem a gyermekvédelmi törvény módosítása kapcsán egy országos népszavazás is. A Nemzeti Választási Iroda felhívta a figyelmünket, hogy a veszélyhelyzetre tekintettel gondoskodjunk megfelelő számú póttag megválasztásáról. A bizottság tagjaira név szerint teszek javaslatot, a kolléganők mindenkivel felvették a kapcsolatot, hogy vállalják-e a megbízatást.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 4. napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztés elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2022. (III.07.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

A Helyi Választási Bizottság tagjait és póttagjait a következők szerint választja meg:

1.) tagok:

Gerstner Ferenc, 2518 Leányvár, Bécsi út 55. szám alatti lakos,

Széles Szabina, 2518 Leányvár, Kálvária utca 16. szám alatti lakos,

Baumstark Csilla 2518 Leányvár, Templom utca 20/A. szám alatti lakos

Misik Hajnalka, 2518 Leányvár, Erzsébet utca 58. szám alatti lakos,

Alekszi Gábor, 2518 Leányvár, Beloiannis utca 2. szám alatti lakos

b.) póttagok:

Hundzsa Ágota 2518 Leányvár, Várdomb utca 54. szám alatti lakos, valamint

Misikné Lóczy Irén 2518 Leányvár, Erzsébet utca 58. szám alatti lakos.

Schiszler Szabina, 2518 Leányvár, Bécsi út 94. szám alatti lakos

Silling Vilmosné 2518 Leányvár, Bécsi út 122. szám alatti lakos

Németh Anita Zsuzsanna 2518 Leányvár, Panoráma utca 10. szám alatti lakos

Felelős: Balázs Márta jegyző

Határidő: azonnal

5) Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Az előző évhez hasonlóan háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa jár. Leányvár község részéről 40 erdei m³ keménylombú tűzifa mennyiséget igényelnénk, ehhez bruttó 50 800,- Ft önrészt kell biztosítanunk, egyben vállalnia kell az önkormányzatnak azt, hogy a szociális célú tűzifában, vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 5. napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztés elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

27/2022.(III.07.) L.K.Ö.Kt. határozata

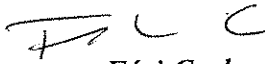
a „2022. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás”-ról szóló pályázatról

- 1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat formájában benyújtja igényét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által meghirdetett Magyarország 2022. évi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1 pont szerinti **a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatására.**
- 2.) A pályázat keretében igénylendő támogatás fajtája és mennyisége: 40 erdei m³ keménylombos fafajtájú tűzifa.
- 3.) A pályázat keretében az önkormányzat által vállalt saját forrásként biztosított önrész összege 1000 Ft/erdei m³ + áfa, összesen bruttó 50 800 Ft (azaz bruttó ötvenezer-nyolcszáz forint), mely összeg Leányvár Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének „egyéb üzemeltetési anyagok” soron rendelkezésre álló keret terhére biztosított.
- 4.) A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

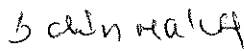
Határidő: azonnal

Felelős: Fári Csaba polgármester

Egyéb észrevétel, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester megköszönte a részvételt és az ülést 19:45 órakor bezárta.


Fári Csaba
polgármester




Balázs Márta
jegyző

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (III. 8.) önkormányzati rendelete

Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019 (XI.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.05.) Korm. rendelete alapján a veszélyhelyzet idejére meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(XI.13.) önkormányzati rendelet 11. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének indoklással ellátott indítványára a polgármester rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra.

(2) A polgármester rendkívüli, sürgős döntést igénylő helyi jogalkotási ügyben, az önkormányzat fejlesztési programjában meghatározott ügyben, a vagyont érintő ügyben, vis maior helyzetben, valamint pályázatokkal kapcsolatban – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést hívhat össze. Ebben az esetben a rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.”

2. §

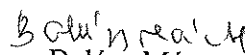
Hatályát veszti a Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(XI.13.) önkormányzati rendelet 11. § (3) és (4) bekezdése.

3. §

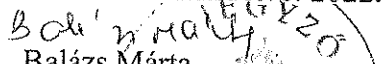
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.


Fári Csaba
polgármester




Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. március 8. napján


Balázs Márta
jegyző


Végső előterjesztői indokolás

A KEM Kormányhivatal KE/3/100-2/2022. iktatószámú felhívásában Leányvár Község Önkormányzatát felhívta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában a rendkívüli testületi ülés összehívására vonatkozó előírások felülvizsgálatára.

A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának szabályozása az Mötv. 44. § alapján került meghatározásra, valamint az SZMSZ-ben az összehívás kivételes esetei is rögzítésre kerültek.

A rendelet 11. § (3) -(4) bekezdése hatályon kívül helyezésre került.

**Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
11/2019 (XI.13.) önkormányzati rendelet**

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet Általános rendelkezések
1. Bevezető rendelkezések**

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Leányvár Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat székhelye és címe: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.
- (2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) A Hivatal Leányváron kirendeltséget működtet, melynek elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége Címe: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.

2. Az önkormányzat jelképei, hivatalos lapja, honlapja

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) A címer és a zászló, valamint pecsét leírását, használatának rendjét a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

3. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: „Leányvári Újság” címmel negyedévente jelenik meg.
- (2) Az önkormányzat hivatalos lapját a lakosok által igényelt ingatlanokra, valamint az önkormányzat intézményeinek egy példányban térítésmentesen köteles eljuttatni.
- (3) Az önkormányzat hivatalos lapja tartalmazza különösen:
- a) a képviselő-testület főbb döntéseinek lényeges elemeit,
 - b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
 - c) fontosabb társadalmi eseményeket.

4. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.leanyvar.hu
- (2) A honlap tartalmazza különösen:
- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott adatokat,
 - b) a közigazgatási eljárás hirdetményeit,
 - c) a közérdekű híreket,
 - d) a településre jellemző egyéb adatokat és
 - e) azon adatokat, információkat, melyeket az önkormányzati ügyben a polgármester, hivatali ügyekben a jegyző engedélyezett.

5. §

Az önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek adományozásának szabályait a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

II. Fejezet Feladat és hatáskörök

3. Az önkormányzat által ellátott feladat és hatáskörök

6. §

(1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint az ágazati törvények szerinti kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Önként vállalt önkormányzati feladata egyesületek, non-profit szervezetek támogatása

(3) Leányvár Község Önkormányzata:

a) támogatja a településen élő német nemzetiségi közösségeinek kulturális hagyományait, értékét,

b) támogat minden olyan tevékenységet, mely a település ellátó, szolgáltató, infrastrukturális felzárkóztatását segíti elő, különös figyelemmel arra, amely a település műemlékvédelmi és művészeti értékeinek feltárására, megőrzésére irányul,

c) együttműködik a helyi szervezetekkel.

7. §

(1) Az önkormányzat a törvények által megállapított kötelező feladatait

a) a képviselő-testület és szervei útján,

b) az önkormányzat költségvetési szervei útján,

c) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet útján, a szervezet és a képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.

(2) [1] Leányvár Község Önkormányzatának alaptevékenységi besorolása: Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Az önkormányzat által használt kormányzati funkciók felsorolását jelen rendelet 5. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet

4. A képviselő-testület működése

8. §

(1) A képviselő-testület tagjai a polgármester és a települési képviselők. A képviselő-testület létszáma 7 fő.

(2) A Képviselő-testület ülése határozatképes, ha a települési képviselők közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

5. A képviselő-testület ülései

9. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

6. Rendes ülés

10. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart, az elfogadott munkaterv szerint.

(2) A képviselő-testület a munkaterv szerinti rendes üléseit a hivatal tanácstermében vagy az ülés meghívójában feltüntetett más helyszínen tartja.

7. Rendkívüli ülés

11. §

- (1) A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének indoklással ellátott indítványára a polgármester rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra.
- (2) A polgármester rendkívüli, sürgős döntést igénylő helyi jogalkotási ügyben, az önkormányzat fejlesztési programjában meghatározott ügyben, a vagyonát érintő ügyben, vis maior helyzetben, valamint pályázatokkal kapcsolatban – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést hívhat össze. Ebben az esetben a rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.
- (3) Az Mötv.-ben foglalt feltételeknek megfelelően indítványozott képviselő-testületi ülést a polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.
- (4) Amennyiben a polgármesterhez benyújtott indítvány időpontot is tartalmaz, a polgármesternek elsősorban ebben az időpontban kell összehívnia a képviselő-testületi ülést. Amennyiben az időpont valami oknál fogva nem megfelelő, akkor arról tájékoztatja az indítványozókat új időpont egyidejű megjelölésével. A polgármester által megjelölt új időpont a (3) bekezdésben meghatározottakkal nem lehet ellentétes.

8. képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

12. §

- (1) Az ülésen megjelent érdeklődők az ülésteremben a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.
- (2) A képviselő-testületi ülés hivatalos hangfelvételének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A nyilvánosság biztosítása érdekében az ülések időpontjáról, témájáról a lakosságot tájékoztatni kell. A képviselő-testületi ülés rendes ülésének időpontját az ülést megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülések időpontját az ülést megelőzően legalább 2 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel közzé kell tenni.

13. §

- (1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.
- (2) Amennyiben az érintett személy előre nem ismert, de a képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat helyettesíti.
- (3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. Az "érintett és a szakértő" alatt kell érteni különösen az önkormányzat jogi képviseletét ellátó személyt és a belső ellenőrt is.

14. §

- (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatala útján biztosítja.
- (2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően törölni kell.

(3) A zárt ülésen hozott határozatok nyilvános közzétételéről - a jogszabályi korlátokat figyelembe véve - a jegyző gondoskodik. A zárt ülés határozatairól megkülönböztető "Z" betűjelzéssel, de folyamatos sorszámmal és évszámmal ellátott nyilvántartást kell vezetni.

9. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

15. §

(1) Képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a körelnök képviselő hívja össze és vezeti.

(3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni

a) a képviselőket,

b) jegyzőt

c) a napirendi pontban érintett személyt,

d) a nemzetiségi önkormányzat elnökét és

e) akit a polgármester megjelöl.

(4) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan, akit a polgármester meghívott.

(5) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül

a) a hivatal meghívott dolgozóját,

b) az önkormányzat intézményeinek vezetőit és

c) akit a polgármester egy-egy napirendi pontra korlátozva meghívott.

16. §

(1) Az írásbeli meghívót és előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal kézhez kapják.

a) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselők e-mail-en, vagy elektronikus tárhelyen keresztül kapják meg. Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy szóbeli úton is összehívható.

b) A képviselő-testület ülésének zavartalan működése érdekében a képviselő köteles e-mailjeit naponta ellenőrizni, valamint szükség esetén a részükre megküldött anyagok titkosságáról gondoskodni.

c) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó – a sürgősség okának megjelölésével – a rendkívüli ülés kezdete előtt 1 nappal is kiküldhető bármely értesítési mód alkalmazásával. Ez esetben az előterjesztés helyszíni kiosztással is megtehető.

10. Az ülés vezetése

17. §

(1) A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:

a) megnyitja és berekeszti az ülést,

b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legalább félórára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a szükséges létszám az ülést berekeszti és azt új időpont kitűzésével elnapolja.

c) beszámol a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.

- d) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta tett intézkedésekről,
- e) felkéri a képviselő-testület tagjait, nyilatkozzanak arról, hogy kívánnak-e élni a napirend előtti felszólalás, illetve a kérdés vagy interpelláció előterjesztésének a lehetőségével,
- f) ismerteti az írásban benyújtott kérdéseket, interpellációkat,
- g) előterjeszti az ülés napirendjét, az esetleges módosító javaslatokat,
- h) napirendi pontonként megnyitja, levezeti, összefoglalja és lezárja a vitát,
- i) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- j) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti,
- k) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatot,
- l) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

11. A képviselő-testület munkaterve

18. §

- (1) A Képviselő-testület a gazdasági programon alapuló, évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját, melyet az önkormányzat hivatalos lapjában és honlapján kell közzétenni. A munkaterv tartalmazza a Képviselő-testület ülésének tervezett időpontjait és napirendjét, a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.
- (2) A következő év munkatervét az azt megelőző év legkésőbb december 31-ig a polgármester terjeszti elő. A munkatervre javaslatot tehetnek
 - a) települési képviselők,
 - b) bizottság,
 - c) az alpolgármester,
 - d) jegyző
 - e) az intézményvezetők, valamint
 - f) a település önszerveződő közösségei.
- (3) A munkaterv összeállításánál figyelembe kell venni a jogszabályokból és a képviselő-testület saját döntéseiből adódó feladatokat.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülésnapok várható időpontját,
 - b) a napirendek címét, az elkészítésért felelős nevét, az előterjesztők megnevezését,
 - c) a közmeghallgatás időpontját és helyszínét,
 - d) a napirend tárgyalásához a képviselő-testület által külön meghívottak megnevezését,
 - e) az előterjesztés, jelentés elkészítési határidejét.

12. A képviselő-testület üléseinek napirendje

19. §

- (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot az előzetesen írásban megküldött meghívó szerint.
- (2) A képviselő-testület rendes ülésének végső napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére e rendelet 22 §-a szerinti sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.
- (5) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(6) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztató elfogadásáról, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

13. Az előterjesztés

20. §

(1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái

- a) beszámoló,
- b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat és a
- c) tájékoztató anyagok, amelyek határozathozatalt igényelnek.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztésre jogosult

- a) a polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) bármelyik települési képviselő,
- e) a nemzetiségi önkormányzat saját, az adott előterjesztésre vonatkozó határozatának figyelembevételével
- f) társulás és
- g) jegyző

(3) Előterjesztés a Képviselő-testület elé írásban és szóban nyújtható be.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényyszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
- c) a tárgykört érintő jogszabályokat
- d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek a döntést indokolják
- e) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, a várható következményeket,
- f) a költségkihatásokat,
- g) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- h) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 8 napon belül kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki megvizsgálja, hogy az előterjesztés megfelel-e a jogszabályi követelményeknek.

14. Sürgősségi indítvány

21. §

(1) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja

- a) a képviselő testület bizottsága,
- b) a polgármester,
- c) jegyző
- d) a polgármester ellenjegyzésével a Képviselő-testület intézményének vezetője.

(2) A sürgősségi indítványt - rövid indoklással - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12,00 órájáig kell írásban a polgármesternél benyújtani. A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

(3) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy a sürgősségi előterjesztést a benyújtó indítványára a soron következő képviselő-testületi ülés napirendi javaslatában önálló napirendi pontként kell szerepeltetni

15. A napirendek vitája, döntéshozatal

22. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjével minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(3) A felszólalásokra (kérdésekre, véleménynyilvánításra) a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

16. Módosító indítvány

23. §

(1) Módosító javaslatot az adott napirendi pont tárgyalásakor, a szavazási szakaszig szóban is be lehet terjeszteni. Módosító javaslatnak csak az tekinthető, amely az előterjesztésben megjelölt tárgyra és az eredetileg előterjesztett határozati javaslat módosítására irányul.

(2) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

17. A tanácskozás rendje

24. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek keretében

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek megfogalmazása a tanácskozáshoz nem illő vagy sérti mások méltóságát,
- b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, mely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester a képviselő-testület ülésének félbeszakításáról dönt. A félbeszakadt ülés a tanácskozás rendjének helyreállítása után folytatódik.

(3) Azt a képviselő-testület ülésén megjelent személyt, aki a tanácskozás rendjét megsérti, megzavarja, a polgármester figyelmezteti, ennek eredménytelensége esetén a terem elhagyására kötelezi.

18. Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

25. §

(1) A képviselő-testület határozatának elfogadása történhet egyszerű szótöbbséggel vagy minősített szótöbbséggel.

(2) Az Mötv. 50. §-ában foglaltakon kívül a megválasztott képviselők több mint a felének (legalább 4 képviselő) igen szavazata szükséges:

- a) a sürgősségi indítvány elfogadáshoz,
- b) a hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása esetén,
- c) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondásához,
- d) helyi népszavazás kiírásához;

- e) átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásához,
- f) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához;
- g) az önkormányzat kötelező feladatain túli közfeladat önkéntes felvállalásához, illetve erről történő lemondásához;
- h) gazdasági társaságba való belépéshez, kilépéshez, alapításhoz, megszüntetéshez.

26. §

A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárására az Mötv. 49. §-a az irányadó. A képviselő legkésőbb a napirendi pont tárgyalásának megnyitásáig, ügyrendi hozzászólásban köteles bejelenteni az érintettséget és kezdeményezni a kizárást.

19. Szavazás rendje, nyílt szavazás

27. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, név szerinti és titkos szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) Először a javaslat mellett, majd az ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (4) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a polgármester még ugyanazon ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését vagy a téma elnapolását.

20. Név szerinti szavazás

28. §

- (1) A képviselő-testület név szerint szavaz, ha
 - a) azt jogszabály előírja vagy
 - b) a polgármester kezdeményezi vagy
 - c) legalább 2 települési képviselő kezdeményezi.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján ABC sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít. A képviselő nevének felolvasása után "igen", "nem" vagy "tartózkodás" kimondásával szavaz.

21. Titkos szavazás

29. §

- (1) Titkos szavazásra a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A titkos szavazásról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Titkos szavazáshoz a képviselő-testület a polgármester javaslatára egy elnökből és két tagból álló szavazatszámoló bizottságot hoz létre, mely bizottság gondoskodik a titkos szavazás lebonyolításáról.
- (3) A szavazásra szolgáló szavazólapon fel kell tüntetni a szavazásra feltett kérdést, valamint az "igen", "nem" és "tartózkodás" megjelöléseket.
- (4) A szavazólapot lezárt borítékban kell átadni a szavazatszámoló bizottságnak.
- (5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza
 - a) a szavazás helyét és napját;
 - b) a szavazatszámoló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét;
 - c) a szavazás során felmerült tényeket;
 - d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat és a szavazás eredményét;

(6) A szavazásról készített jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai aláírják. A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

IV. Fejezet A képviselő-testület döntései

22. Önkormányzati rendeletalkotás

30. §

- (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a jegyző
 - d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (2) A rendelet tervezetet indoklással együtt a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Amennyiben a rendelet-tervezet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (5) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri indítványról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a rendelet teljes szövegének az Önkormányzat hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztésével történik. A kihirdetés napjának a kifüggesztés napját kell tekinteni.
- (7) Az önkormányzati rendeletet közzé kell tenni továbbá az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéssel.

23. Önkormányzati határozatok

31. §

- (1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét.
- (2) Bonyolultabb indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére a polgármester az ülést felfüggesztheti.
- (3) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti és határidős nyilvántartást vezet.
- (4) A jegyzőkönyvből készült határozat kivonatát legkésőbb a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, továbbá a határozattal érintetteknek.

24. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

32. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül 2 példányban. Az eredeti példány nyilvántartása és archiválása a Hivatalban történik. A jegyzőkönyv 1 példányát elektronikus úton meg kell küldeni a Kormányhivatal részére. A jegyzőkönyv további 1 példánya a könyvtár részére kerül megküldésre, ahol a választópolgárok nyitvatartási idő alatt betekintheznek a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe.
- (2) A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a távol maradt képviselők nevét,

- b) napirendi pontonként az előadók nevét,
 - c) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
 - d) pecsétet.
- (3) A tanácskozásban részt vevő kérésére a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az érintett hozzászólását szó szerint tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvételt a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.
- (5) Az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül a jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
 - b) a rendelet tervezetek egy-egy példánya,
 - c) a jelenléti ív,
 - d) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólás.
- (6) A jegyzőkönyvet a jegyző megküldi a honlap szerkesztőjének. A jegyzőkönyvek hozzáférése Leányvár Község honlapján is biztosított.
- (7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Hivatal titkos iratként kezeli.

25. Helyi népszavazás

33. §

A helyi népszavazás szabályait a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

26. Közmeghallgatás

34. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyszínét a munkatervben meg kell határozni.
- (2) A közmeghallgatás nyilvános képviselő-testületi ülésnek minősül.
- (3) A munkatervben meghatározott közmeghallgatáson kívül további közmeghallgatás összehívását kezdeményezheti:
 - a) a települési képviselők több mint a fele,
 - b) a polgármester
 - c) a települési nemzetiségi önkormányzat.
- (4) A közmeghallgatás összehívásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás időpontját és helyét, valamint a tárgyalásra kerülő tárgyköröket a közmeghallgatás előtt legalább 10 nappal a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat, javaslatokat a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján megvitatja és kijelöli azt a személyt, aki a felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedést megteszi.
- (6) Az elhangzott kérdésekről, a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről az intézkedésre kijelölt személy 15 napon belül írásban ad választ.

27. Lakossági fórumok rendje

35. §

- (1) A lakosság, valamint a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat lehet szervezni.
- (2) A lakossági fórum lehet
 - a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő döntések előkészítését szolgáló település politikai fórum, továbbá

b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A lakossági fórum meghirdetésére, lebonyolítására a közmeghallgatás szabályai alkalmazandóak.

(4) A polgármester a lakossági fórumokon elhangzottakról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

V. Fejezet A képviselő-testület szervei

28. Polgármester

36. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester minden héten hétfőn 13.00 órától 16.00 óráig tart ügyfélfogadást a Hivatal épületében.

(3) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggésben az Mötv. 67. §-ban meghatározott feladatokon kívül:

a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;

b) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;

c) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését,

d) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,

e) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(4) A polgármester rendszeresen tájékoztatja a képviselőket, a község egész lakosságát érintő minden fontos eseményről, intézkedésről. A tájékoztatás történhet írásban, szóban, személyes felkérés útján, vagy a képviselők megbeszélésre való összehívásával.

37. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt, két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben hozhat döntést:

a) a vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben foglalt vagyonhasznosítási ügyben, ide nem értve a vagyon értékesítését, megterhelését;

b) intézményvezetői megbízás.

29. Alpolgármester

38. §

(1) A képviselő-testület a tagjai közül a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el a polgármester irányításával.

30. A jegyző

39. §

(1) A jegyző a képviselő-testület jogszabálysértő döntéseinek, működésének jelzésére irányuló kötelezettségét a testületi ülésen az adott napirendi ponton belül vagy a jogszabálysértő döntés, vagy a jogszabálysértő működés jogszabálysértésének voltáról való tudomására jutását követő képviselő-testületi ülésen szóban teljesíti. A jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

(2) A jegyző a Közös Hivatal Leányvári Kirendeltségén minden hét szerdai napján 8.00 órától 15.00 óráig ügyfélfogadást tart.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a közös önkormányzati hivatal leányvári kirendeltsége szerinti igazgatási/adóügyi ügyintéző látja el.

31. A közös önkormányzati hivatal

40. §

(1) Az Önkormányzat Piliscsév Község Önkormányzatával Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

(2) A képviselő-testületek együttes ülésének napirendi pontjait a polgármesterek együttesen határozzák meg.

(3) Az együttes ülés előkészítéséről, a meghívók és a határozati javaslatok kiküldéséről a jegyző gondoskodik.

41. §

(1) A közös önkormányzati hivatal munkájáról a jegyző évenként köteles beszámolni. A beszámoló keretén belül tájékoztatást ad különösen:

a) közös önkormányzati hivatal működésének személyi, dologi feltételeiről, a közös önkormányzati hivatal ügyfélforgalmáról,

b) a polgármester, a képviselő-testületek, helyi képviselők munkáját segítő tevékenységéről, e feladat ellátásáról,

c) a törvényességi követelmények betartásáról,

d) az esetleges időközi felügyeleti ellenőrzések megállapításáról,

e) javaslatot tesz az esetleges problémák, hiányosságok megszüntetésére, feladatok megoldására.

(2) A polgármester tájékoztatást, beszámolót kérhet a jegyzőtől az egyes feladatok megvalósításának helyzetéről, állapotáról.

32. A képviselő-testület bizottságai

42. §

(1) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság elnevezését, a bizottság tagjainak számát, valamint általános feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a bizottság összetételéről, feladatköréről a megalakulásukkor dönt.

(3) A polgármester javaslatot tesz a bizottság képviselő és nem képviselő tagjaira. Az érintett bizottságot véleményezési jog illeti meg a külső tag személyét illetően.

43. §

(1) A képviselő-testület által szerveire átruházott feladat-és hatáskörök felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

VI. Fejezet

33. Az önkormányzat társulásai és együttműködése

44. §

Leányvár Község Önkormányzata a 3. mellékletben felsorolt társulások tagja. A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

45. §

- (1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a Leányvári Német Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:
- a) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Leányvári Német Önkormányzat üléseinek, ügyfelfogadásainak lebonyolításához szükséges helyiséget, Leányvár, Bécsi út 182. szám alatt található Farkas János Művelődési Ház német termében.
 - b) A Leányvári Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
 - c) A Leányvári Német Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele) az elnök a Hivatalon keresztül biztosítja.

VII. Fejezet Az önkormányzat gazdasági programja

34. Gazdasági program

46. §

- (1) A Képviselő-testület az alakuló ülést követően 6 hónapon belül megválasztásának időtartamára, a polgármester előterjesztése alapján gazdasági programot fogad el. A gazdasági program tervezetének előkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A gazdasági program tartalmazza a:
- a) kötelezően ellátandó feladatok teljesítésének módját, fejlesztésének elképzeléseit,
 - b) A település lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének módját.
 - c) Az önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket.
 - d) A területfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, továbbá a más önkormányzatokkal, szervezetekkel való együttműködés fő irányait, kapcsolatainak fejlesztését.

VIII. Fejezet Vegyes rendelkezések

35. Vagyonynyilatkozat tétel

47. §

Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke(i) vagyonynyilatkozatának nyilvántartási szabályait e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

36. Záró rendelkezések

48. §

- (1) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti
- 1. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet
 - 2. Leányvár Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2015. (II.10.) önkormányzati rendelete
- [1] Módosította a 5/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2020. július 10. napján

Fári Csaba
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- | Rendelet | Hatáskör |
|---|---|
| 6/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelet a szociális ellátások helyi szabályairól | A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el. |
| 11/1998.(XI.24.) önk. rendelet a közterület használat engedélyezéséről | A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el. |
| 2 (egységes szerkezetben a 19/2005.(X.24.), a 13/2008.(IX.16.), és a 12/2012. (V.30.), valamint a 3/2018. (I.30.) rendeletekkel) | |
| 18/2013. (XII.17.) önk. rendelet a közterületek filmforgatási célú összefüggő, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvényben használatáról (egységes szerkezetben a (a továbbiakban: Mgtv.) meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármesterre ruházza át. | |
| 4 A Leányvár község Önkormányzatának 9/2013. (VI.18.) számú rendelete Leányvár Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló rendeletben nevesített vagyongazdálkodással kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza. | |
| 5 16/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet a településkép eljárásokkal kapcsolatos ügyekben a településkép védelméről polgármester jár el. | |
| A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény alapján a közúti közlekedési igazgatás területén: | |
| a) Gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdésében, 34. § (2), (4), (5) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatásköröket. | |
| 6 b) Gyakorolja a Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 34. § (3) bekezdésében, 36. § (1), (3) bekezdésében, 37. § (2)–(3) bekezdésében, 41. § (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) bekezdésében és 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatásköröket. | |
| Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor éves költségvetési rendeletében: | |
| a) kiemelt előirányzatokként a rendeletben meghatározott értékhatárig az Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosítsa, valamint a kiemelt kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre, | |
| 7 b) a céltartalék felett a rendeletben meghatározott értékhatárig rendelkezzen. | |

A képviselő-testület által a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:

- Dorog Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: társulás) a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében a hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, ellátására, ártalmatlanítására és kezelésére és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

A Társulás látja el a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást, házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, megszervezi és ellátja háziiorvosi ügyeleti szolgáltatást.

Elnevezése

Tagjainak száma

1. Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság 3 fő

Általános feladatai:

- 1.1 Kivizsgálja az Mötv. 37. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló, a polgármester által a Bizottság részére átadott kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.
- 1.2 Az Mötv. 37. § (2) bekezdésében és 39. § (3) bekezdésben foglaltak szerint nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati és a nem önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát, továbbá nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati és a nem önkormányzati képviselő házaspár- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát és azokba ellenőrzés céljából betekinthez, valamint lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.
- 1.3. Átvieszi a 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetlenség esetén az Mötv. 37. § (1) bekezdés alapján a képviselő lemondó nyilatkozatát.

Társulási tagságok

1. Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásban ellátott feladatok
2. Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
3. Pilis-Gerecse Vizi Társulat
4. Duna – Vértés Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
5. Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége

4. melléklet

Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke(i) vagyonynyilatkozatának nyilvántartási szabályai

I. A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele

1. A vagyonynyilatkozatokat e rendeletben kapott felhatalmazás alapján az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság tartja nyilván és gondoskodik azok törvényben meghatározott őrzéséről.

2. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokat tartalmazó képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat két-két példányban kell a Bizottság elnökének címezve benyújtani – a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül-, melyből egy-egy példány visszaadásra kerül.

3. A vagyonynyilatkozatokat a Bizottság Elnöke veszi át és igazolást állít ki az átvételről.

a) A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele a névvel állatott nyitott borítékon.

b) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele a névvel ellátott lezárt a vagyonynyilatkozatra kötelezett képviselő aláírásával ellátott, lepecsételt borítékon történik.

II. A vagyonynyilatkozatok kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok őrzése a jegyző által kijelölt helyiségben az egyéb iratoktól elkülönítetten lemezszekrényben történik.

2. A vagyonynyilatkozatokról a bizottság nyilvántartást vezet oly módon, melyből megállapítható nyilatkozattevőként külön-külön a vagyonynyilatkozatok leadásának pontos időpontja, a vagyonynyilatkozatok felnyitásának ténye, időpontja, oka és a vagyonynyilatkozatokba betekintő személye.

3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:

a) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok)

b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségének arra kijelölt helyiségében – ügyfélfogadási időben – bárki megtekintheti.

5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III. Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.

2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.

3. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4. A képviselő hozzátartozója vagyonynyilatkozatának felbontásához az Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság határozata szükséges. A képviselő hozzátartozója vagyonynyilatkozatának felbontását követően a vagyonynyilatkozatot tartalmazó boríték lezárását a bizottság elnöke igazolja aláírásával.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.

7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása elutasítja.

A bizottság az eljárása során köteles betartani és betartatni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

COFOG száma	Az önkormányzat által használt kormányzati funkciók Kormányzati funkció megnevezése
	Leányvár Község Önkormányzata
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Közztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közüvilágítás
066020	Város-, és közüségüzdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és növédelmi egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082092	Közüművelődés – hagyományos közüsségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekekétkeztetés
104051	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
	Leányvári Cseresznye Óvoda
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (III. 8.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.05.) Korm. rendelete alapján a veszélyhelyzet idejére meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásáról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bekezdésében, valamint 76. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, a Leányvári Német Önkormányzattal folytatott egyeztetést követően a következőket rendeli el:

A rendelet célja és hatálya

1. §

(1) A rendelet célja, hogy meghatározza az Önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatásokat, ellátásuk és igénybe vételük módját és színterét, a kulturális örökség helyi védelme érdekében rendelkezik a kulturális javak megőrzésének, gyarapításának általános szabályairól

(2) A rendelet hatálya az Önkormányzat által működtetett közösségi színterre és az önkormányzat által ellátandó helyi közművelődési alapszolgáltatások igénybe vételére terjed ki.

Közösségi színtér és könyvtári szolgáltatás

2. §

(1) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások ellátása érdekében közösségi színteret működtet, az alábbi helyszínen: Farkas János Művelődési Ház, 2518 Leányvár, Bécsi út 182., 319 helyrajzi szám.

(2) Az Önkormányzat a kötelező könyvtári ellátást a József Attila Megyei és Városi Könyvtárral (2800 Tatabánya, Fő tér 2.) kötött megállapodás útján, a 2518 Leányvár, Bécsi út 182. szám, 319 helyrajzi szám alatti épületben biztosítja.

Az Önkormányzat által biztosítandó közművelődési alapszolgáltatások

3. §

(1) Az Önkormányzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (e rendelet alkalmazásában a továbbiakban: Tv.) 76.

§ (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások közül az a) és d) pontokban meghatározott alapszolgáltatásokat biztosítja.

(2) A Tv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott, „művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása” megnevezésű közművelődési alapszolgáltatást az Önkormányzat különösen az alábbiakban meghatározottak szerint biztosítja:

- a) a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára a közösségi szintér használatát biztosítja,
- b) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőséget biztosít az Önkormányzat által szervezett községi rendezvényeken.

(3) A Tv. 76. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott, „a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása” megnevezésű közművelődési alapszolgáltatást az Önkormányzat különösen az alábbiakban meghatározottak szerint biztosítja:

- a) a helytörténettel, helyi népművészettel, Leányvár szellemi kulturális örökségével foglalkozó szakkörök, klubok, egyéb csoportok részére a közösségi szintér használatának biztosítása, a községi rendezvényekbe történő bevonása,
- b) a helyi művelődési, népművészeti szokásokat bemutató rendezvények szervezése,
- c) a helyi német nemzetiség kulturális értékeit, anyanyelve megőrzését célzó tevékenységeik támogatása,
- d) a helyi rendezvényeken kulturális értékeik bemutatásának biztosítása.

(4) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott alapszolgáltatásokat egész évben működő művelődési ház fenntartása útján biztosítja.

4. §

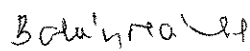
Hatályát veszti az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 5/2017(VI.13.) önkormányzati rendelet.

5. §

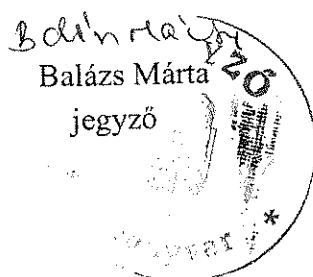
Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Fári Csaba
polgármester




Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. március 8. napján



Végső előterjesztői indokolás

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára TKF-1/2016/1/2020. utasításában ellenőrzési munkatervi feladatként jelölte meg a helyi önkormányzatok közművelődési tárgyú rendeleteinek vizsgálatát.

Ezen utasítás alapján a KEM Kormányhivatal Leányvár Község Önkormányzatának 2022. február 28. napjáig szóló határidőt állapított meg az ilyen tárgyú önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

Az önkormányzat közművelődési rendeletének felülvizsgálata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, illetve a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.09) EMMI rendelet előírásainak megfelelően megtörtént.

JELENLÉTI ÍV

Leányvár község Képviselő-testületének

2022. március 7-én tartott rendkívüli képviselő-testületi üléséről

Leányvár Község Önkormányzata részéről

Fári Csaba polgármester

Witzenleiter Zoltán alpolgármester

Balogh András képviselő

Papp Pál képviselő

Pfluger Antal képviselő

Szikoráné Burányi Rita képviselő

Weisenburger Csaba képviselő

Fári Csaba
Witzenleiter Zoltán
Balogh András
Papp Pál
Pfluger Antal
Szikoráné Burányi Rita
Weisenburger Csaba

Meghívott vendégek:

Balázs Márta jegyző

Valek Zsuzsanna jegyzőkönyvvezető

Balázs Márta
Valek Zsuzsanna



LEÁNYVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2518 Leányvár Erzsébet utca 88.

Tel/Fax: (33) 509-930, (33) 509-931

www.leanyvar.hu

polgarmester@leanyvar.hu

M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2022. március 7-én (hétfőn) 18:00 órakor

tartandó rendkívüli képviselő-testületi ülésére.

Az ülés helye: Farkas János Művelődési Ház könyvtár terem

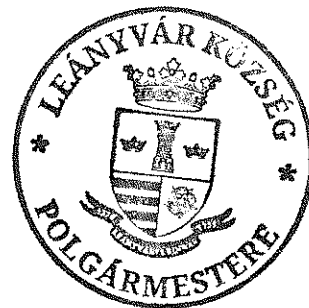
2518 Leányvár, Bécsi út 182

Napirendi pontok:

- 1) Háziiorvosi feladatellátási előszerződés
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 2) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 3) Az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 4) A Helyi Választási Bizottság tagjainak és pótaggjainak megválasztása
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 5) Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

Leányvár, 2022. március 2.

Fári Csaba s.k.
polgármester



**Előterjesztés Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. március 7-ei ülésére**

Elfogadása: nyílt ülés, egyszerű szótöbbség

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Hargitai Zoltán háziorvos nyugdíjazása miatt 2021. január 1. napjától a Leányvár, Erzsébet utca 4. szám alatti telephelyen található felnőtt és gyermek háziorvosi körzet (110090054) alapellátási feladatait az önkormányzat tartós helyettesítés keretében látja el.

A speciálisan vegyeskörzet (felnőtt, gyermek) ellátását 2021. szeptember 1. napjától Dr. Fritz Sámuel orvos helyettesítéssel biztosítja, vállalkozási szerződés útján.

Dr. Fritz Sámuel jelezte, hogy jogot kíván szerezni a Leányvár, Erzsébet utca 4. szám alatti telephelyen található praxisra, és a hozzá tartozó egészségügyi körzet lakosainak további ellátására, ezért az önkormányzattal feladat-ellátási szerződést kíván kötni. Jelezte továbbá, hogy részt kíván venni a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által a legalább 12 hónapja betöltetlen háziorvosi körzeteket betöltő orvosok letelepedésének támogatására kiírt pályázaton. A pályázat feltétele az, hogy a fenntartó önkormányzat kinyilvánítja szándékát arra vonatkozólag, hogy a pályázó orvost legalább 6 évre alkalmazza, vagy az orvos személyes közreműködésével működő egészségügyi szolgáltatóval legalább 6 éves időtartamra feladat-ellátási szerződést köt.

A pályázat benyújtása és támogatása érdekében a képviselő-testület 3/2022. (I.10.) önkormányzati határozatában megadta a praxis pályázaton induló Dr. Fritz Sámuel orvosnak a szükséges nyilatkozatokat.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság felé a praxisjog megszerzésére benyújtandó pályázathoz, valamint a leányvári egészségügyi alapellátási, vegyes körzetre vonatkozó működési engedély kérelemhez szükséges az önkormányzat és a feladatot ellátó háziorvos között feladatellátási előszerződés megléte. A végleges szerződésre vonatkozó szabályokat, illetve a szerződés kötelező tartalmi elemeire vonatkozó szabályokat az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) kormányrendelet 1. melléklete határozza meg.

A praxisengedély kiadása iránti kérelemhez csatolni kell 4. § (3) bekezdése alapján a kérelmező és az önkormányzat által kötött előszerződést.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az Ötv.-ben foglalt kivétellel önálló háziorvosi tevékenységet végezni csak praxisengedély birtokában lehet.

Az előszerződés tartalmi elemeit a jogszabály nem rögzíti, azonban a végleges szerződés tartalmi elemeit igen. Doktor úr kérése az volt, hogy az előszerződés a végleges tartalommal kerüljön megkötésre. Az előszerződés-tervezet személyes egyeztetésére 2022. február 22-én került sor a polgármesteri hivatalban. Az egyeztetésen jelen volt dr. Fritz Sámuel orvos, Fári Csaba polgármester, Balázs Márta jegyző, és Fári-Nagy Zsuzsanna gazdálkodási előadó. Az egyeztetés során doktor úr által kért módosítások a szerződés-tervezetbe bekerültek.

**Előterjesztés Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. március 7-ei ülésére**

1. melléklet a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelethez

**FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
PRAXISJOG ALAPJÁN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGRE**

1. Felek megnevezése (a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével):
2. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása:
3. A praxisjoggal rendelkező háziorvos kötelezettségei:
4. A települési önkormányzat kötelezettségei (ideértve a fenntartáshoz történő hozzájárulásra vonatkozó szabályokat is):
5. A háziorvos rendelési idejének meghatározása:
6. A háziorvos ügyeletben történő részvételére vonatkozó rendelkezések:
7. A háziorvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések:
8. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések:
9. A feladat-ellátási szerződés időtartama:
10. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések:
11. A háziorvost a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége:
12. Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások:
13. Egyéb előírások:
14. Dátum; a felek (cégszerű) aláírása

A fent részletezettek alapján az előterjesztés mellékletét képező előszerződés jóváhagyását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől!

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzat

.../2022. (III.07.) L.K.Ö.Kt. önkormányzati határozata

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény 5. § (1), és (5) bekezdése alapján a leányvári (telephely: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 4.) vegyes egészségügyi alapellátási körzetre vonatkozóan feladatellátási előszerződést köt dr. Fritz Sámuel egyéni vállalkozó orvossal (2500 Esztergom, Terézia utca 19., adószám: 55367473-1-43, pecsétszám: 80099) jelen határozat 1. mellékletét képező tartalommal. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az előszerződés aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: 2022. március 7.

Leányvár, 2022. március 7.

Tisztelettel:

Fári Csaba
polgármester

Feladatellátási Előszerződés-tervezet

Leányvár Község egészségügyi alapellátás biztosítására

amely létrejött egyrészről **Leányvár Község Önkormányzata (2518 Leányvár, Erzsébet utca 88., adószám: 15729772-2-11, Leányvár háziorvosi körzetazonosító: 110090054)**, mint az egészségügyi alapellátásról gondoskodó szerv (képviselő: Fári Csaba polgármester) mint feladatellátásra kötelezett (továbbiakban: **Megbízó**), másrészről **Dr. Fritz Sámuel** személyes ellátásra kötelezett orvos, egyéni vállalkozó (lakcím: 2500 Esztergom, Terézia utca 19.; adószáma: 55367473-1-43; nyilvántartási száma: 54033423; orvosi pecsét: 80099), mint egészségügyi szolgáltató (továbbiakban: **Megbízott**) között a 25/2022. (III.07.) önkormányzati határozat alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

(A végleges szerződésben a Megbízott fél Dr. Fritz Sámuel által létrehozott korlátolt felelősségű társaság lesz.)

Előzmény

Szerződő felek tudomással bírnak arról a tényről, hogy Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2022. (I.10.) önkormányzati határozatával szándéknyilatkozatát adta Dr. Fritz Sámuel orvosnak, mely szerint legalább 6 éves időtartamra feladat-ellátási szerződést kíván vele kötni, a leányvári vegyes háziorvosi praxis átvétele érdekében. E szándéknyilatkozat további célja az volt, hogy Dr. Fritz Sámuel orvos pályázatot nyújtson be a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé az által kiírt „Legalább 12 hónapja betöltetlen háziorvosi körzeteket betöltő orvosok letelepedésének támogatására” pályázaton.

1. Szerződés célja

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (4) bekezdése alapján Megbízó feladatát képezi az egészségügyi alapellátás biztosítása. Megbízott célja a település egészségügyi ellátásának biztosítása az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról szóló **11/2016. (XI.15.) 1. § a) pontjában meghatározott önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Ör.)** foglaltak alapján, jelen elő, majd végleges feladat-ellátási szerződés alapján.

2. Szerződés tárgya

1. Az Ör. 2. § szakaszában meghatározott Leányvár közigazgatási területére kiterjedő 1 ellátási körzetben a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról.
2. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2022. (III.07.) L.K.Ö. Kt. önkormányzati határozata értelmében feladatellátási szerződést köt a leányvári vegyes háziorvosi praxis megvásárlására sikeresen pályázó egészségügyi szolgáltatójával Dr. Fritz Sámuel orvossal.

3. A leányvári vegyes háziorvosi körzetben tevékenységet végző orvos neve Dr. Fritz Sámuel, aki a jelen szerződés tárgyát képező egészségügyi szolgáltatást személyesen jogosult és köteles ellátni.
4. Megbízott feladatait a háziorvosi és házi gyermekorvosi szolgálatról szóló 4/2000. (II. 25.) EÜM. rendelet vonatkozó előírásai, valamint az egyéb jogszabályi rendelkezések figyelembevételével végzi.
5. A praxisjoggal érintett körzet Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2016. (XI.15.) önkormányzati rendelet 2. §-a alapján a házi orvosi és a ház gyermek orvosi ellátás tekintetében Leányvár Község teljes közigazgatási területe, mely egy körzetet alkot. Az ellátás székhelye: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 4.

6.1 A háziorvos rendelési ideje munkanapokon:

Hétfő:	08:00-12:00 óráig
Kedd:	14:00-17:00 óráig
Szerda:	08:00-12:00 óráig
csecsemő tanácsadás:	12:30-13:30 óráig
Csütörtök:	08:00-12:00 óráig
Péntek:	08:00-12:00 óráig

6.2 A háziorvos rendelkezésre állási ideje munkanapokon:

Hétfő:	12:00-16:00 óráig
Kedd:	08:00-14:00 óráig
Szerda:	12:00-12:30 és 13:30-16:00 óráig
Csütörtök:	12:00-16:00 óráig
Péntek:	12:00-15:00 óráig

6.3 A 6.1 és 6.2 pontban részletezett rendelési és rendelkezésre állási időn túl a központi háziorvosi ügyelet látja el az ügyeleti feladatot.

6.4 A háziorvosi ügyeleti ellátást az önkormányzat a Dorogi Többcélú Kistérség Társulás keretén belül biztosítja. A tevékenységet végző háziorvos az ügyeleti ellátásban való részvételre megbízási szerződés köthet a Társulással.

7.1 Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK), közvetlen finanszírozási szerződést kössön. Megbízott a szerződés tárgyában meghatározott feladatai ellátását a finanszírozási szerződés alapján folyósított összegből finanszírozza. A feladatok ellátásához az Önkormányzat részéről Megbízott pénzügyi támogatásra nem tart igényt.

7.2 Megbízott a jogszabályban meghatározott háziorvosi feladat NEAK finanszírozását és az NEAK által nem támogatott térítésköteles ellátások után járó pénzeszközöket saját bevételként kezeli.

8. A háziorvosi ellátás biztosítása céljából a Megbízó *térítésmentes használatba* adja az önkormányzat 1/1-ed tulajdonát képező 342. hrsz-ú, 2518 Leányvár, Erzsébet utca 4. szám alatti ingatlant, orvosi rendelőt a hozzá tartozó váróhelyiséggel és vizesblokkal együtt.
- 9.1 A várandós anya-, csecsemő-, és gyermek- tanácsadó és hozzá tartozó váróhelyiség fenntartása, működtetése (rezsi költsége, takarítása) továbbra is a Megbízó feladata.
- 9.2 A Megbízott a háziorvosi rendelő, valamint a háziorvosi szolgálathoz tartozó váróhelyiség és vizesblokk fenntartási és üzemeltetési feladatát vállalja, mely magába foglalja a kis javítási, valamint közüzemi költségek közül a fűtés fizetésének kötelezettségét.
- 9.3 A háziorvosi rendelők napi takarítását a Megbízó biztosítja.
- 9.4 Az orvosi épület fenntartási költségeit a felek az alábbiak szerint osztják meg:
- a) A villamosenergia költségét a megbízó önkormányzat napelemrendszer használatával biztosítja.
 - b) A fűtés költségét a szerződő felek megosztva viselik, ennek megosztási arányát a használt helyiségek légköbméterét figyelembe véve határozzák meg.
 - c) A víz- és csatornadíj költségét a Megbízó viseli.
 - d) A veszélyes hulladék elszállítására a Megbízott köteles szerződést kötni az arra jogosult szolgáltatóval.
 - e) A praxis működéséhez biztosított számítógép és nyomtató meghibásodása esetén történő pótlásról, illetve karbantartásról a megbízó gondoskodik.
 - f) A praxis működtetéséhez szükséges számítógépes program megvásárlása és karbantartása a Megbízott feladata.
 - g) A háziorvosi praxis működéséhez szükséges telefon, internet szolgáltatások igénybevételére a Megbízott köt szolgáltatói szerződéseket.
 - h) A rendelőben a rendszergazdai feladatok ellátásáról továbbra is Megbízó gondoskodik.
 - i) A rendelő épületében a kártevők irtásáról Megbízó gondoskodik.
 - j) A felszerelt klímaberendezések rendeltetésszerű használatából eredő, idényjellegű, illetve szükség szerinti karbantartása Megbízó feladata.
 - k) Az épület vagyonbiztosításáról Megbízó gondoskodik.
10. A rendelő rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kerül használatba átadásra. A rendelőhelyiségek, a várószoba és a kiegészítő helyiségek karbantartásáról (ún. bérleti feladatok) a Megbízott köteles gondoskodni és a költségei is őt terhelik.
11. Az ingatlan egészét érintő felújítás és korszerűsítés költségei (ún. bérbeadói feladatok) az Önkormányzatot azaz a Megbízót terhelik.

3. Praxis működtetése

1. Megbízó az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet 1. sz. melléklete szerinti felnőtt és gyermek (vegyes körzet) háziorvosi ellátás minimumfeltételeiként vegyes körzetre meghatározott tárgyi feltételek közül jelen feladat-ellátási előszerződés 1. sz. mellékletében felsorolt eszközöket bocsátja Megbízott rendelkezésére a felnőtt és gyermek (vegyes körzet) háziorvosi alapellátás biztosítása érdekében.
2. A Megbízó és Megbízott leszögezik, hogy a rendelő épületének térítésmentes használatba adásával egyidejűleg kizárólag az előszerződés - 1. mellékletét képező - orvosi eszközök kerülnek használatba átadásra.
3. Megbízott kijelenti, hogy a használatba adott eszközöket, bútorokat, felszereléseket rendeltetésszerűen használja, azok javításáról, pótlásáról gondoskodik.
4. Szerződő felek kijelentik, hogy az 3.1. pontban nevesített orvosi eszközök elidegenítése tilos.
5. Megbízott kijelenti, hogy a feladatellátásra használatba adott eszközökön túl szükséges háziorvosi ellátás tárgyi minimumfeltételeit a saját terhére biztosítja.
6. A háziorvosi rendelő működtetése során a törvényben előírt gyógyító tevékenység során használt eszközökkel kapcsolatos munkavédelmi, érintésvédelmi és szabványossági vizsgálatokat, valamint kockázatértékelést és elemzést a Megbízott köteles elkészíttetni és azokról a szükséges nyilvántartásokat vezetni.
7. Megbízott a háziorvosi feladatot az általa a 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet 1. melléklete szerint a Háziorvosi ellátás részben meghatározott ápolóra vonatkozó minimum személyi feltételeket az általa alkalmazott, megfelelő szakképzettségű személy közreműködésével, saját költségén biztosítja.
8. Megbízott tervezett távolléte idejére saját költségére gondoskodik a háziorvosi feladatok ellátásához előírt szakképesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítéséről.
9. Elháríthatatlan akadályoztatása esetén Megbízottnak azonnali jelzési kötelezettsége van a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Esztergomi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, valamint Megbízó felé.
10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jövőben a színvonalasabb feladatellátás érdekében praxisközösséghez csatlakozhat.

4. Együttműködés

1. Szerződő felek mindenkor kötelesek egymással jóhiszeműen együttműködni.
2. Megbízott köteles együttműködni az Önkormányzattal, az általános egészségügyi igazgatási és információs feladatokat ellátni. (Pl. statisztikai adatszolgáltatás, egyéb jelentések, felmérések, polgárvédelmi feladatok összehangolt ellátása)
3. Szerződő felek – tekintettel a köztük fennálló jogviszony jellegére – a szerződés teljesítése során egymással fokozottan együttműködni kötelesek.
4. Soron kívül kötelesek tájékoztatni egymást a szerződés teljesítése kapcsán felmerülő esetleges akadályokról.

5. Szerződés hatálya

1. a) Jelen feladatellátási előszerződést felek határozatlan időtartamra, vagy a végleges feladatellátási szerződés megkötéséig kötik azzal, hogy az e szerződés alapján egészségügyi alapellátási tevékenység folytatásának befejezésével az önkormányzatot megilleti a praxis elővásárlási joga.

b) Jelen feladatellátási szerződés a felek közös megegyezésével írásban bármikor módosítható.

c) Az előszerződést 6 hónapos felmondási idővel bármelyik fél írásban felmondhatja.
2. Az Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha:
 - a) a háziorvos a feladatellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy
 - b) folyatólágosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat, vagy
 - c) a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
3. A Megbízott részéről azonnali hatállyal felmondható, ha az Önkormányzat az e szerződésben foglalt kötelezettségét megszegi és felszólítás ellenére sem teljesíti.

6. Kártérítési felelősség

1. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.
2. A praxisjog elidegenítésére vonatkozó szándékát a Megbízott köteles bejelenteni az önkormányzatnak, az elidegenítés előtt fél évvel.

3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályban levő egészségügyi és társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései irányadók.
4. A feladat-ellátási előszerződés megkötésekor felmerülő vitás kérdések rendezésében a praxisjog engedélyezésére jogosult egészségügyi államigazgatási szerv - a felek által meghatározott kérdések eldöntésében - segítséget nyújt.
5. A felek között esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben – amennyiben annak rendezése peren kívül nem vezet eredményre – az Esztergomi Törvényszék az illetékes.

7. Záró rendelkezések

1. Megbízott háziorvos kijelenti, hogy a tevékenysége folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek mindenben megfelel.
2. Vitás kérdésekben egymással jóhiszeműen a probléma megoldását közösen keresve járnak el.
3. Szerződő felek az e szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére kikötik az Esztergomi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
4. Jelen előszerződés az aláírásának napján lép hatályba. Az előszerződés hatályosulásához Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyó döntése szükséges.
5. A végleges feladatellátási szerződés legkorábbi hatálybalépésének időpontja 2022. április 1.
6. Szerződő felek ezen feladatellátási előszerződést, mint akaratukkal és nyilatkozataikkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után írták alá.

Leányvár, 2022. március 8.

.....
Fári Csaba polgármester
Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testülete nevében

.....
Dr. Fritz Sámuel háziorvos
egészségügyi szolgáltató nevében

Feladatellátási szerződés 1. melléklete

HASZNÁLATBA ADOTT ESZKÖZLISTA

Költség-hely kódja	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Nyilván-tartásba vétel ideje	Bruttó érték	Érték-csökkenés	Nettó érték	Menny.
162000	Infúziós állvány rozsdamentes KAWE	Leltáriszám:2021/12/228/13 Vonalkód:2021122281320	2021-03-31	22 047	22 047	0	1 db
162000	Szkenner Aibecy hordozható CMOS 5 MP orvosi rendelőbe	Leltáriszám:2021/12/206/5 Vonalkód:2021122065202	2021-03-31	42 157	42 157	0	1 db
162000	Western Digital 1 TB SATA 3 külső memória orvosi rendelőbe asszisztensnek	Leltáriszám:2021/12/206/2 Vonalkód:2021122062202	2020-12-31	16 439	16 439	0	1 db
162000	Philips 243V7QDSB monitor orvosi rendelőbe asszisztensnek	Leltáriszám:2021/12/206/1 Vonalkód:2021122061202	2020-12-31	32 558	32 558	0	1 db
162000	Hulladékgyűjtő rozsdamentes 5L 3	Leltáriszám:2019/12/241/4 Vonalkód:1126088106073	2019-01-03	4 330	4 330	0	1 db
162000	Vizsgálóasztal olasz krómozott	Leltáriszám:2019/12/228/30 Vonalkód:2753171612042	2019-01-03	74 803	74 803	0	1 db
162000	Műszerasztal, lemezlapos 50*60-as kerek	Leltáriszám:2019/11/228/3 Vonalkód:2594019697513	2019-01-03	53 543	53 543	0	1 db
162000	Szekrény fali egy ajtós orvosi rendelőbe	Leltáriszám:2019/12/228/19 Vonalkód:2193874102551	2018-12-17	28 346	28 346	0	1 db
162000	Elix fogas krómozott 2 orvosi rendelőbe	Leltáriszám:2019/12/228/18 Vonalkód:9063525036908	2018-12-17	17 323	17 323	0	1 db
162000	Íróasztal nővér orvosi rendelőbe	Leltáriszám:2019/12/228/15 Vonalkód:7821284343954	2018-12-17	51 969	51 969	0	1 db
162000	Orvosi íróasztal 1 orvosi rendelőbe	Leltáriszám:2019/12/228/13 Vonalkód:6905397430527	2018-12-17	60 630	60 630	0	1 db

162000	Műszeres szekrény 2 orvosi rendelőbe	Leltáriszám:2019/12/228/12 Vonalkód:4014051256235	2018-12-17	73 229	73 229	0	1 db
162000	Szalagfüggöny orvosi rendelőbe	Leltáriszám:2019/12/242/3 Vonalkód:9426316319964	2018-11-27	94 488	94 488	0	1 db
162000	Vezeték nélküli router Mikrotik RB 2011UAS-IN-2HnD SN:419E02541540	Leltáriszám:2018/11/209/1 Vonalkód:1258606636431	2018-09-11	29 913	29 913	0	1 db
162000	Kémcső állvány	Leltáriszám:00077 Nyilvántartási szám:E/1926	2018-01-01	1	1	0	1 db
162000	Ponendoscop	Leltáriszám:00037/1 Nyilvántartási szám:E/1901	2018-01-01	1	1	0	1 db
162000	Karton szekrény	Leltáriszám:00029 Nyilvántartási szám:E/1892	2018-01-01	1	1	0	1 db
162000	Vérnyomásmérő	Leltáriszám:00013,00014 Nyilvántartási szám:E/1880	2018-01-01	1	1	0	1 db
162000	Horgas csipesz	Leltáriszám:00068,00069 Nyilvántartási szám:E/1920	2018-01-01	1	1	0	1 db
162000	Reflex kalapács	Leltáriszám:00038 Nyilvántartási szám:E/1902	2018-01-01	1	1	0	1 db
162000	Anatómiai csipesz	Leltáriszám:00066,00067 Nyilvántartási szám:E/1919	2018-01-01	1	1	0	1 db
162000	Tűfogó	Leltáriszám:00042- től 00046 -ig Nyilvántartási szám:E/1904	2018-01-01	1	1	0	1 db
162000	Vércukormérő	Leltáriszám:00011,00012 Nyilvántartási szám:E/1878	2018-01-01	1	1	0	1 db
162000	Nyelv fogó	Leltáriszám:00069,00070 Nyilvántartási szám:E/1921	2018-01-01	1	1	0	1 db

		Leltáriszám:00057					
162000	5 ágú fali fogas	Nyilvántartási szám:E/1913	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00037					
162000	Vérnyomásmérő	Nyilvántartási szám:E/1900	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00028					
162000	szemvizsgáló tábla,	Nyilvántartási szám:E/1891	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00025					
162000	Kígyókaros álló lámpa	Nyilvántartási szám:E/1888	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00003					
162000	Nyomtató	Nyilvántartási szám:E/1871	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00073,00074					
162000	Kötszervágó olló	Nyilvántartási szám:E/1924	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00046, 00047					
162000	Volkman kanál	Nyilvántartási szám:E/1905	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00093					
162000	EKG lépésről- lépésre	Nyilvántartási szám:E/1939	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00072					
162000	Gége kanül felnőtt	Nyilvántartási szám:E/1923	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:000664,00065					
162000	Egyenes olló	Nyilvántartási szám:E/1918	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00049					
162000	Fültőlcsér	Nyilvántartási szám:E/1907	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00006					
162000	Érdopler	Nyilvántartási szám:E/1874	2018-01-01	1	1	0	1 db
		Leltáriszám:00001					
162000	AT6V40 számítógép	Gyáriszám:9YA0300143 Nyilvántartási szám:E/1869	2018-01-01	1	1	0	1 db

ELŐTEREJSZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testület 2022. március 7. napján tartott rendkívüli ülésére

Tárgy: Leányvár Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (XI.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Balázs Márta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) a fővárosi és megyei kormányhivatalok szakmai irányítása során Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44. §-ában rögzített rendkívüli testületi ülés kötelező összehívását érintő – önkormányzati rendeletben történő – szabályozással összefüggően eltérő joggyakorlatot tárt fel.

Az egységes joggyakorlat kialakítása érdekében a Miniszterelnökség a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal illetékességi területéhez tartozó önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeleteinek (a továbbiakban: SzMSz) az Mötv. 44. §-ában rögzített rendkívüli testületi ülés kötelező összehívását érintő szabályozása vonatkozásában törvényességi vizsgálat lefolytatását kérte.

A KEM Kormányhivatal ennek megfelelően 2022. január 24-én fKE/3/100-2/2022. iktatószámú felhívással élt az önkormányzatok felé, és kérte a megyei önkormányzatait, hogy az SzMSz rendkívüli ülés összehívására vonatkozó rendelkezéseiket vizsgálják felül és a feltárt jogsértés(ek) orvoslásáról **2022. március 31. napjáig** gondoskodjanak.

A felhívásban foglalt szakmai iránymutatás alapján Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2019. (XI.13.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata megtörtént.

Mindezek alapján kérem az alábbi módosító rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását!

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (III.08.) önkormányzati rendelete

Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019 (XI.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.05.) Korm. rendelete alapján a veszélyhelyzet idejére meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés

d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(XI.13.) önkormányzati rendelet 11. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének indoklással ellátott indítványára a polgármester rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra.

(2) A polgármester rendkívüli, sürgős döntést igénylő helyi jogalkotási ügyben, az önkormányzat fejlesztési programjában meghatározott ügyben, a vagyonát érintő ügyben, vis maior helyzetben, valamint pályázatokkal kapcsolatban – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést hívhat össze. Ebben az esetben a rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.”

2. §

Hatályát veszti a Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(XI.13.) önkormányzati rendelet 11. § (3) és (4) bekezdése.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

Kihirdette: Leányvár, 2022. március 8.

Balázs Márta
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A KEM Kormányhivatal KE/3/100-2/2022. iktatószámú felhívásában Leányvár Község Önkormányzatát felhívta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában a rendkívüli testületi ülés összehívására vonatkozó előírások felülvizsgálatára.

A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának szabályozása az Mötv. 44. § alapján került meghatározásra, valamint az SZMSZ-ben az összehívás kivételes esetei is rögzítésre kerültek.

A rendelet 11. § (3) -(4) bekezdése hatályon kívül helyezésre került.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § -a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő-testületét tájékoztatni kell.

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Társadalmi hatása a rendelet módosításnak nincs. A rendelettervezetnek jelentős társadalmi hatása nincs, nem ismert.

b) Környezeti és egészségi következményei

Környezeti és egészségi következményei a rendeletnek nincsenek.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A tervezett módosító önkormányzati rendeletnek adminisztrációs terhekre befolyásoló hatásai nincsenek.

d) Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet módosítását az Mötv. 44. §-a tette szükségessé. A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának eseteinek pontosítása történt meg.

e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

Személyi, szervezeti, tárgy és pénzügyi feltételek biztosítottak.

f) A tervezett jogszabály egyéb jelentősnek ítélt hatásai

Egyéb jelentősnek ítélt hatása nincs.

Leányvár, 2022. március 2.

Tisztelettel:

Balázs Márta
jegyző

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (III.08.) önkormányzati rendelete

Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019 (XI.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.05.) Korm. rendelete alapján a veszélyhelyzet idejére meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(XI.13.) önkormányzati rendelet 11. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének indoklással ellátott indítványára a polgármester rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra.

(2) A polgármester rendkívüli, sürgős döntést igénylő helyi jogalkotási ügyben, az önkormányzat fejlesztési programjában meghatározott ügyben, a vagyont érintő ügyben, vis maior helyzetben, valamint pályázatokkal kapcsolatban – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést hívhat össze. Ebben az esetben a rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.”

2. §

Hatályát veszti a Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019(XI.13.) önkormányzati rendelet 11. § (3) és (4) bekezdése.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. március 8. napján

Balázs Márta
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A KEM Kormányhivatal KE/3/100-2/2022. iktatószámú felhívásában Leányvár Község Önkormányzatát felhívta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában a rendkívüli testületi ülés összehívására vonatkozó előírások felülvizsgálatára.

A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának szabályozása az Mötv. 44. § alapján került meghatározásra, valamint az SZMSZ-ben az összehívás kivételes esetei is rögzítésre kerültek.

A rendelet 11. § (3) -(4) bekezdése hatályon kívül helyezésre került.

**Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
11/2019 (XI.13.) önkormányzati rendelet**

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. Bevezető rendelkezések

1. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Leányvár Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat). Az Önkormányzat székhelye és címe: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

(2) A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) A Hivatal Leányváron kirendeltséget működtet, melynek elnevezése: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége Címe: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.

2. Az önkormányzat jelképei, hivatalos lapja, honlapja

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) A címer és a zászló, valamint pecsét leírását, használatának rendjét a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos lapja: „Leányvári Újság” címmel negyedévente jelenik meg.

(2) Az önkormányzat hivatalos lapját a lakosok által igényelt ingatlanokra, valamint az önkormányzat intézményeinek egy példányban térítésmentesen köteles eljuttatni.

(3) Az önkormányzat hivatalos lapja tartalmazza különösen:

- a) a képviselő-testület főbb döntéseinek lényeges elemeit,
- b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
- c) fontosabb társadalmi eseményeket.

4. §

(1) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.leanyvar.hu

(2) A honlap tartalmazza különösen:

- a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott adatokat,
- b) a közigazgatási eljárás hirdetményeit,
- c) a közérdekű híreket,
- d) a településre jellemző egyéb adatokat és
- e) azon adatokat, információkat, melyeket az önkormányzati ügyben a polgármester, hivatali ügyekben a jegyző engedélyezett.

5. §

Az önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek adományozásának szabályait a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

II. Fejezet Feladat és hatáskörök

3. Az önkormányzat által ellátott feladat és hatáskörök

6. §

(1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint az ágazati törvények szerinti kötelezően előírt, továbbá az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) Önként vállalt önkormányzati feladata egyesületek, non-profit szervezetek támogatása

(3) Leányvár Község Önkormányzata:

a) támogatja a településen élő német nemzetiségi közösségeinek kulturális hagyományait, értékét,

b) támogat minden olyan tevékenységet, mely a település ellátó, szolgáltató, infrastrukturális felzárkóztatását segíti elő, különös figyelemmel arra, amely a település műemlékvédelmi és művészeti értékeinek feltárására, megőrzésére irányul,

c) együttműködik a helyi szervezetekkel.

7. §

(1) Az önkormányzat a törvények által megállapított kötelező feladatait

a) a képviselő-testület és szervei útján,

b) az önkormányzat költségvetési szervei útján,

c) természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet útján, a szervezet és a képviselő-testület vagy annak valamely szerve között létrejött szerződés alapján látja el.

(2) [1] Leányvár Község Önkormányzatának alaptevékenységi besorolása: Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége. Az önkormányzat által használt kormányzati funkciók felsorolását jelen rendelet 5. melléklete tartalmazza.

III. Fejezet

4. A képviselő-testület működése

8. §

(1) A képviselő-testület tagjai a polgármester és a települési képviselők. A képviselő-testület létszáma 7 fő.

(2) A Képviselő-testület ülése határozatképes, ha a települési képviselők közül az ülésen legalább 4 fő jelen van.

5. A képviselő-testület ülései

9. §

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

6. Rendes ülés

10. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat rendes ülést tart, az elfogadott munkaterv szerint.

(2) A képviselő-testület a munkaterv szerinti rendes üléseit a hivatal tanácstermében vagy az ülés meghívójában feltüntetett más helyszínen tartja.

7. Rendkívüli ülés

11. §

- (1) A települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, vagy a kormányhivatal vezetőjének indoklással ellátott indítványára a polgármester rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra.
- (2) A polgármester rendkívüli, sürgős döntést igénylő helyi jogalkotási ügyben, az önkormányzat fejlesztési programjában meghatározott ügyben, a vagyonát érintő ügyben, vis maior helyzetben, valamint pályázatokkal kapcsolatban – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést hívhat össze. Ebben az esetben a rendkívüli ülés napirendjére kizárólag olyan napirend vehető fel, amely a rendkívüli ülés összehívását indokolja.
- (3) Az Mötv.-ben foglalt feltételeknek megfelelően indítványozott képviselő-testületi ülést a polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.
- (4) Amennyiben a polgármesterhez benyújtott indítvány időpontot is tartalmaz, a polgármesternek elsősorban ebben az időpontban kell összehívnia a képviselő-testületi ülést. Amennyiben az időpont valami oknál fogva nem megfelelő, akkor arról tájékoztatja az indítványozókat új időpont egyidejű megjelölésével. A polgármester által megjelölt új időpont a (3) bekezdésben meghatározottakkal nem lehet ellentétes.

8. képviselő-testület üléseinek nyilvánossága

12. §

- (1) Az ülésen megjelent érdeklődők az ülésteremben a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.
- (2) A képviselő-testületi ülés hivatalos hangfelvételének elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A nyilvánosság biztosítása érdekében az ülések időpontjáról, témájáról a lakosságot tájékoztatni kell. A képviselő-testületi ülés rendes ülésének időpontját az ülést megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülések időpontját az ülést megelőzően legalább 2 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel közzé kell tenni.

13. §

- (1) Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben, ha a zárt ülés tartása az érintett kérésétől függ, az érintettet, ha személye előre ismert, írásbeli nyilatkozattételre kell felkérni. A nyilatkozatból egyértelműen ki kell tűnnie, hogy az érintett az adott ügyben kéri-e zárt ülés tartását.
- (2) Amennyiben az érintett személy előre nem ismert, de a képviselő-testületi ülésen jelen van, az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület előtt tett, jegyzőkönyvbe foglalt szóbeli nyilatkozat helyettesíti.
- (3) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt. Az "érintett és a szakértő" alatt kell érteni különösen az önkormányzat jogi képviseletét ellátó személyt és a belső ellenőrt is.

14. §

- (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén a képviselő-testület a zárt ülésen hozott határozatok nyilvánosságra hozatala útján biztosítja.
- (2) A zárt ülésen hozott határozatoknak a nyilvánosságra nem hozható részeit – így különösen az esetleges személyes adatokat – a nyilvánosságra hozatalt megelőzően törölni kell.

(3) A zárt ülésen hozott határozatok nyilvános közzétételéről - a jogszabályi korlátokat figyelembe véve - a jegyző gondoskodik. A zárt ülés határozatairól megkülönböztető "Z" betűjelzéssel, de folyamatos sorszámmal és évszámmal ellátott nyilvántartást kell vezetni.

9. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

15. §

(1) Képviselő-testület ülését a polgármester akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök képviselő hívja össze és vezeti.

(3) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni

a) a képviselőket,

b) jegyzőt

c) a napirendi pontban érintett személyt,

d) a nemzetiségi önkormányzat elnökét és

e) akit a polgármester megjelöl.

(4) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan, akit a polgármester meghívott.

(5) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül

a) a hivatal meghívott dolgozóját,

b) az önkormányzat intézményeinek vezetőit és

c) akit a polgármester egy-egy napirendi pontra korlátozva meghívott.

16. §

(1) Az írásbeli meghívót és előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén 2 nappal kézhez kapják.

a) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselők e-mail-en, vagy elektronikus tárhelyen keresztül kapják meg. Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül, telefonon vagy szóbeli úton is összehívható.

b) A képviselő-testület ülésének zavartalan működése érdekében a képviselő köteles e-mailjeit naponta ellenőrizni, valamint szükség esetén a részükre megküldött anyagok titkosságáról gondoskodni.

c) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó – a sürgősség okának megjelölésével – a rendkívüli ülés kezdete előtt 1 nappal is kiküldhető bármely értesítési mód alkalmazásával. Ez esetben az előterjesztés helyszíni kiosztással is megtehető.

10. Az ülés vezetése

17. §

(1) A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:

a) megnyitja és berekeszti az ülést,

b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legalább félórára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a szükséges létszám az ülést berekeszti és azt új időpont kitűzésével elnapolja.

c) beszámol a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, átruházott hatáskörben tett intézkedésekről.

- d) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülés óta tett intézkedésekről,
- e) felkéri a képviselő-testület tagjait, nyilatkozzanak arról, hogy kívánnak-e élni a napirend előtti felszólalás, illetve a kérdés vagy interpelláció előterjesztésének a lehetőségével,
- f) ismerteti az írásban benyújtott kérdéseket, interpellációkat,
- g) előterjeszti az ülés napirendjét, az esetleges módosító javaslatokat,
- h) napirendi pontonként megnyitja, levezeti, összefoglalja és lezárja a vitát,
- i) a hosszára nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,
- j) tárgyalási szünetet rendel el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre felfüggeszti vagy berekeszti,
- k) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és kihirdeti a határozatot,
- l) gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

11. A képviselő-testület munkaterve

18. §

- (1) A Képviselő-testület a gazdasági programon alapuló, évenként jóváhagyott munkaterv szerint végzi munkáját, melyet az önkormányzat hivatalos lapjában és honlapján kell közzétenni. A munkaterv tartalmazza a Képviselő-testület ülésének tervezett időpontjait és napirendjét, a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.
- (2) A következő év munkatervét az azt megelőző év legkésőbb december 31-ig a polgármester terjeszti elő. A munkatervre javaslatot tehetnek
 - a) települési képviselők,
 - b) bizottság,
 - c) az alpolgármester,
 - d) jegyző
 - e) az intézményvezetők, valamint
 - f) a település önszerveződő közösségei.
- (3) A munkaterv összeállításánál figyelembe kell venni a jogszabályokból és a képviselő-testület saját döntéseiből adódó feladatokat.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülésnapok várható időpontját,
 - b) a napirendek címét, az elkészítésért felelős nevét, az előterjesztők megnevezését,
 - c) a közmeghallgatás időpontját és helyszínét,
 - d) a napirend tárgyalásához a képviselő-testület által külön meghívottak megnevezését,
 - e) az előterjesztés, jelentés elkészítési határidejét.

12. A képviselő-testület üléseinek napirendje

19. §

- (1) Az ülés napirendjére a polgármester tesz javaslatot az előzetesen írásban megküldött meghívó szerint.
- (2) A képviselő-testület rendes ülésének végső napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételére e rendelet 22 §-a szerinti sürgősségi indítvány előterjesztésével van lehetőség.
- (5) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(6) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló polgármesteri tájékoztató elfogadásáról, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

13. Az előterjesztés

20. §

(1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái

- a) beszámoló,
- b) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat és a
- c) tájékoztató anyagok, amelyek határozathozatalt igényelnek.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti előterjesztésre jogosult

- a) a polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) bármelyik települési képviselő,
- e) a nemzetiségi önkormányzat saját, az adott előterjesztésre vonatkozó határozatának figyelembevételével
- f) társulás és
- g) jegyző

(3) Előterjesztés a Képviselő-testület elé írásban és szóban nyújtható be.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényyszerű bemutatását,
 - b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását,
 - c) a tárgykört érintő jogszabályokat
 - d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek a döntést indokolják
 - e) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, a várható következményeket,
 - f) a költségkihatásokat,
 - g) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
 - h) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (5) Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző 8 napon belül kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki megvizsgálja, hogy az előterjesztés megfelel-e a jogszabályi követelményeknek.

14. Sürgősségi indítvány

21. §

(1) A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja

- a) a képviselő testület bizottsága,
- b) a polgármester,
- c) jegyző
- d) a polgármester ellenjegyzésével a Képviselő-testület intézményének vezetője.

(2) A sürgősségi indítványt - rövid indoklással - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12,00 órájáig kell írásban a polgármesternél benyújtani. A sürgősség elfogadásáról a testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

(3) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja e a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy a sürgősségi előterjesztést a benyújtó indítványára a soron következő képviselő-testületi ülés napirendi javaslatában önálló napirendi pontként kell szerepeltetni

15. A napirendek vitája, döntéshozatal

22. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjével minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet. A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(2) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(3) A felszólalásokra (kérdésekre, véleménynyilvánításra) a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

16. Módosító indítvány

23. §

(1) Módosító javaslatot az adott napirendi pont tárgyalásakor, a szavazási szakaszig szóban is be lehet terjeszteni. Módosító javaslatnak csak az tekinthető, amely az előterjesztésben megjelölt tárgyra és az eredetileg előterjesztett határozati javaslat módosítására irányul.

(2) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először - az elhangzás sorrendjében - a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

17. A tanácskozás rendje

24. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek keretében
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek megfogalmazása a tanácskozáshoz nem illő vagy sérti mások méltóságát,

b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, mely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester a képviselő-testület ülésének félbeszakításáról dönt. A félbeszakadt ülés a tanácskozás rendjének helyreállítása után folytatódik.

(3) Azt a képviselő-testület ülésén megjelent személyt, aki a tanácskozás rendjét megsérti, megzavarja, a polgármester figyelmezteti, ennek eredménytelensége esetén a terem elhagyására kötelezi.

18. Döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

25. §

(1) A képviselő-testület határozatának elfogadása történhet egyszerű szótöbbséggel vagy minősített szótöbbséggel.

(2) Az Mötv. 50. §-ában foglaltakon kívül a megválasztott képviselők több mint a felének (legalább 4 képviselő) igen szavazata szükséges:

a) a sürgősségi indítvány elfogadáshoz,

b) a hatáskör gyakorlás átruházása és visszavonása esetén,

c) helyi közügy önálló megoldásának vállalásához, illetőleg arról történő lemondásához,

d) helyi népszavazás kiírásához;

- e) átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásához,
- f) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához;
- g) az önkormányzat kötelező feladatain túli közfeladat önkéntes felvállalásához, illetve erről történő lemondásához;
- h) gazdasági társaságba való belépéshez, kilépéshez, alapításhoz, megszüntetéshez.

26. §

A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárására az Mötv. 49. §-a az irányadó. A képviselő legkésőbb a napirendi pont tárgyalásának megnyitásáig, ügyrendi hozzászólásban köteles bejelenteni az érintettséget és kezdeményezni a kizárást.

19. Szavazás rendje, nyílt szavazás

27. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, név szerinti és titkos szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) Először a javaslat mellett, majd az ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (4) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a polgármester még ugyanazon ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését vagy a téma elnapolását.

20. Név szerinti szavazás

28. §

- (1) A képviselő-testület név szerint szavaz, ha
 - a) azt jogszabály előírja vagy
 - b) a polgármester kezdeményezi vagy
 - c) legalább 2 települési képviselő kezdeményezi.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján ABC sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít. A képviselő nevének felolvasása után "igen", "nem" vagy "tartózkodás" kimondásával szavaz.

21. Titkos szavazás

29. §

- (1) Titkos szavazásra a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A titkos szavazásról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Titkos szavazáshoz a képviselő-testület a polgármester javaslatára egy elnökből és két tagból álló szavazatszámláló bizottságot hoz létre, mely bizottság gondoskodik a titkos szavazás lebonyolításáról.
- (3) A szavazásra szolgáló szavazólapon fel kell tüntetni a szavazásra feltett kérdést, valamint az "igen", "nem" és "tartózkodás" megjelöléseket.
- (4) A szavazólapot lezárt borítékban kell átadni a szavazatszámláló bizottságnak.
- (5) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza
 - a) a szavazás helyét és napját;
 - b) a szavazatszámláló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét;
 - c) a szavazás során felmerült tényeket;
 - d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat és a szavazás eredményét;

(6) A szavazásról készített jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai aláírják. A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek. A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

IV. Fejezet A képviselő-testület döntései

22. Önkormányzati rendeletalkotás

30. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a jegyző
- d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(2) A rendelet tervezetét indoklással együtt a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(5) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri indítványról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a rendelet teljes szövegének az Önkormányzat hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztésével történik. A kihirdetés napjának a kifüggesztés napját kell tekinteni.

(7) Az önkormányzati rendeletet közzé kell tenni továbbá az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelentetéssel.

23. Önkormányzati határozatok

31. §

(1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését, valamint a szavazás szám szerinti eredményét.

(2) Bonyolultabb indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére a polgármester az ülést felfüggesztheti.

(3) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti és határidős nyilvántartást vezet.

(4) A jegyzőkönyvből készült határozat kivonatát legkésőbb a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, továbbá a határozattal érintetteknek.

24. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

32. §

(1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül 2 példányban. Az eredeti példány nyilvántartása és archiválása a Hivatalban történik. A jegyzőkönyv 1 példányát elektronikus úton meg kell küldeni a Kormányhivatal részére. A jegyzőkönyv további 1 példány a könyvtár részére kerül megküldésre, ahol a választópolgárok nyitvatartási idő alatt betekinthetnek a képviselő-testület üléseinek jegyzőkönyveibe.

(2) A jegyzőkönyv az Möt. 52. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:

- a) a távol maradt képviselők nevét,

- b) napirendi pontonként az előadók nevét,
 - c) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
 - d) pecsétet.
- (3) A tanácskozásban részt vevő kérésére a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az érintett hozzászólását szó szerint tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A hangfelvételt a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.
- (5) Az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül a jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó,
 - b) a rendelet tervezetek egy-egy példánya,
 - c) a jelenléti ív,
 - d) a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólás.
- (6) A jegyzőkönyvet a jegyző megküldi a honlap szerkesztőjének. A jegyzőkönyvek hozzáférése Leányvár Község honlapján is biztosított.
- (7) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Hivatal titkos iratként kezeli.

25. Helyi népszavazás

33. §

A helyi népszavazás szabályait a képviselő-testület rendeletben szabályozza.

26. Közmeghallgatás

34. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melynek időpontját és helyszínét a munkatervben meg kell határozni.
- (2) A közmeghallgatás nyilvános képviselő-testületi ülésnek minősül.
- (3) A munkatervben meghatározott közmeghallgatáson kívül további közmeghallgatás összehívását kezdeményezheti:
- a) a települési képviselők több mint a fele,
 - b) a polgármester
 - c) a települési nemzeti önkormányzat.
- (4) A közmeghallgatás összehívásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatás időpontját és helyét, valamint a tárgyalásra kerülő tárgyköröket a közmeghallgatás előtt legalább 10 nappal a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólásokat, javaslatokat a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján megvitatja és kijelöli azt a személyt, aki a felszólalások tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedést megteszi.
- (6) Az elhangzott kérdésekről, a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről az intézkedésre kijelölt személy 15 napon belül írásban ad választ.

27. Lakossági fórumok rendje

35. §

- (1) A lakosság, valamint a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében lakossági fórumokat lehet szervezni.
- (2) A lakossági fórum lehet
- a) a lakosság egészét vagy jelentős részét érintő döntések előkészítését szolgáló település politikai fórum, továbbá

b) a lakosság szerveződéseivel, a jelentősebb civil szervezetekkel lefolytatandó érdekegyeztető tanácskozás.

(3) A lakossági fórum meghirdetésére, lebonyolítására a közmeghallgatás szabályai alkalmazandók.

(4) A polgármester a lakossági fórumokon elhangzottakról a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

V. Fejezet A képviselő-testület szervei

28. Polgármester

36. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester minden héten hétfőn 13.00 órától 16.00 óráig tart ügyfélfogadást a Hivatal épületében.

(3) A polgármester a képviselő-testület működésével összefüggésben az Mőtv. 67. §-ban meghatározott feladatokon kívül:

a) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját;

b) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;

c) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését,

d) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,

e) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

(4) A polgármester rendszeresen tájékoztatja a képviselőket, a község egész lakosságát érintő minden fontos eseményről, intézkedésről. A tájékoztatás történhet írásban, szóban, személyes felkérés útján, vagy a képviselők megbeszélésre való összehívásával.

37. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt, két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a következő ügyekben hozhat döntést:

a) a vagyongazdálkodásáról szóló rendeletben foglalt vagyonhasznosítási ügyben, ide nem értve a vagyon értékesítését, megterhelését;

b) intézményvezetői megbízás.

29. Alpolgármester

38. §

(1) A képviselő-testület a tagjai közül a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el a polgármester irányításával.

30. A jegyző

39. §

(1) A jegyző a képviselő-testület jogszabálysértő döntéseinek, működésének jelzésére irányuló kötelezettségét a testületi ülésen az adott napirendi ponton belül vagy a jogszabálysértő döntés, vagy a jogszabálysértő működés jogszabálysértésének voltáról való tudomására jutását követő képviselő-testületi ülésen szóban teljesíti. A jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

(2) A jegyző a Közös Hivatal Leányvári Kirendeltségén minden hét szerdai napján 8.00 órától 15.00 óráig ügyfélfogadást tart.

(3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a közös önkormányzati hivatal leányvári kirendeltsége szerinti igazgatási/adóügyi ügyintéző látja el.

31. A közös önkormányzati hivatal

40. §

(1) Az Önkormányzat Piliscsév Község Önkormányzatával Közös Önkormányzati Hivatalt működtet.

(2) A képviselő-testületek együttes ülésének napirendi pontjait a polgármesterek együttesen határozzák meg.

(3) Az együttes ülés előkészítéséről, a meghívók és a határozati javaslatok kiküldéséről a jegyző gondoskodik.

41. §

(1) A közös önkormányzati hivatal munkájáról a jegyző évenként köteles beszámolni. A beszámoló keretén belül tájékoztatást ad különösen:

a) közös önkormányzati hivatal működésének személyi, dologi feltételeiről, a közös önkormányzati hivatal ügyfélforgalmáról,

b) a polgármester, a képviselő-testületek, helyi képviselők munkáját segítő tevékenységéről, e feladat ellátásáról,

c) a törvényességi követelmények betartásáról,

d) az esetleges időközi felügyeleti ellenőrzések megállapításáról,

e) javaslatot tesz az esetleges problémák, hiányosságok megszüntetésére, feladatok megoldására.

(2) A polgármester tájékoztatást, beszámolót kérhet a jegyzőtől az egyes feladatok megvalósításának helyzetéről, állapotáról.

32. A képviselő-testület bizottságai

42. §

(1) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság elnevezését, a bizottság tagjainak számát, valamint általános feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a bizottság összetételéről, feladatköréről a megalakulásukkor dönt.

(3) A polgármester javaslatot tesz a bizottság képviselő és nem képviselő tagjaira. Az érintett bizottságot véleményezési jog illeti meg a külső tag személyét illetően.

43. §

(1) A képviselő-testület által szerveire átruházott feladat-és hatáskörök felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő - rendes - ülésen beszámol.

VI. Fejezet

33. Az önkormányzat társulásai és együttműködése

44. §

Leányvár Község Önkormányzata a 3. mellékletben felsorolt társulások tagja. A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.

45. §

(1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete biztosítja a Leányvári Német Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Leányvári Német Önkormányzat üléseinek, ügyfélfogadásainak lebonyolításához szükséges helyiséget, Leányvár, Bécsi út 182. szám alatt található Farkas János Művelődési Ház német termében.
- b) A Leányvári Német Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.
- c) A Leányvári Német Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele) az elnök a Hivatalon keresztül biztosítja.

VII. Fejezet Az önkormányzat gazdasági programja

34. Gazdasági program

46. §

(1) A Képviselő-testület az alakuló ülést követően 6 hónapon belül megválasztásának időtartamára, a polgármester előterjesztése alapján gazdasági programot fogad el. A gazdasági program tervezetének előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A gazdasági program tartalmazza a:

- a) kötelezően ellátandó feladatok teljesítésének módját, fejlesztésének elképzeléseit,
- b) A település lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének módját.
- c) Az önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket.
- d) A területfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, továbbá a más önkormányzatokkal, szervezetekkel való együttműködés fő irányait, kapcsolatainak fejlesztését.

VIII. Fejezet Vegyes rendelkezések

35. Vagyonynyilatkozat tétel

47. §

Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke(i) vagyonnyilatkozatának nyilvántartási szabályait e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

36. Záró rendelkezések

48. §

(1) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

1. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet
 2. Leányvár Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2015. (II.10.) önkormányzati rendelete
- [1] Módosította a 5/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelet, hatályba lép 2020. július 10. napján

Fári Csaba
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök:

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

Rendelet	Hatáskör
6/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelet a szociális ellátások helyi szabályairól	A szociális ellátásokkal kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
11/1998.(XI.24.) önk. rendelet a közterület használat engedélyezéséről	A közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben a polgármester jár el.
2 (egységes szerkezetben a 19/2005.(X.24.), a 13/2008.(IX.16.), és a 12/2012. (V.30.), valamint a 3/2018. (I.30.) rendeletekkel)	
18/2013. (XII.17.) önk. rendelet a közterületek filmforgatási célú összefüggő, a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvényben használatáról (egységes szerkezetben a (a továbbiakban: Mgtv.) meghatározott képviselő-testületi 10/2016. (XI. 15.) rendelettel)	A képviselő-testület filmforgatási célú közterület-használattal kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza át.
A Leányvár község Önkormányzatának 9/2013. (VI.18.) számú rendelete Leányvár Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló rendeletben nevesített vagyongazdálkodással kapcsolatos hatásköröket a polgármesterre ruházza.	
16/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelet a településkép eljárásokkal kapcsolatos ügyekben a a teleküléskép védelméről polgármester jár el.	
A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény alapján a közúti közlekedési igazgatás területén:	
a) Gyakorolja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 12. § (5) bekezdésében, 34. § (2), (4), (5) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatásköröket.	
b) Gyakorolja a Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő helyi közutak tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 3. § (2) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 34. § (3) bekezdésében, 36. § (1), (3) bekezdésében, 37. § (2) –(3) bekezdésében, 41. § (2) bekezdésében, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) bekezdésében és 43. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatásköröket.	
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének mindenkor éves költségvetési rendeletében:	
a) kiemelt előirányzatoként a rendeletben meghatározott értékhatárig az Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosítsa, valamint a kiemelt kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre.	
b) a céltartalék felett a rendeletben meghatározott értékhatárig rendelkezzen.	

A képviselő-testület által a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:

- Dorog Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: társulás) a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében a hulladékkezelési közszolgáltatást szervez a települési hulladék rendszeres gyűjtésére, ellátására, ártalmatlanítására és kezelésére és ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

A Társulás látja el a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást, házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést, megszervezi és ellátja háziorvosi ügyeleti szolgáltatást.

Bizottság

Elnevezése

Tagjainak száma

1. Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság 3 fő

Általános feladatai:

1.1 Kivizsgálja az Mötv. 37. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló, a polgármester által a Bizottság részére átadott kezdeményezést és a kezdeményezés tárgyában előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek.

1.2 Az Mötv. 37. § (2) bekezdésében és 39. § (3) bekezdésben foglaltak szerint nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati és a nem önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatát, továbbá nyilvántartja a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati és a nem önkormányzati képviselő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát és azokba ellenőrzés céljából betekinthet, valamint lefolytatja a Bizottságnál kezdeményezett vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

1.3. Átvesszi a 30 napon belül meg nem szüntethető összeférhetlenség esetén az Mötv. 37. § (1) bekezdés alapján a képviselő lemondó nyilatkozatát.

Társulási tagságok

1. Dorogi Többcélú Kistérségi Társulásban ellátott feladatok
2. Piliscsési Közös Önkormányzati Hivatal
3. Pilis-Gerecse Vizi Társulat
4. Duna – Vértess Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
5. Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége

Az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke(i) vagyonynyilatkozatának nyilvántartási szabályai

I. A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele

1. A vagyonynyilatkozatokat e rendeletben kapott felhatalmazás alapján az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság tartja nyilván és gondoskodik azok törvényben meghatározott őrzéséről.

2. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatokat tartalmazó képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat két-két példányban kell a Bizottság elnökének címezve benyújtani – a vonatkozó jogszabályban előírt határidőn belül-, melyből egy-egy példány visszaadásra kerül.

3. A vagyonynyilatkozatokat a Bizottság Elnöke veszi át és igazolást állít ki az átvételről.

a) A képviselői vagyonynyilatkozat átvétele a névvel állatott nyitott borítékon.

b) A hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele a névvel ellátott lezárt a vagyonynyilatkozatra kötelezett képviselő aláírásával ellátott, lepecsételt borítékon történik.

II. A vagyonynyilatkozatok kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok őrzése a jegyző által kijelölt helyiségben az egyéb iratoktól elkülönítetten lemezzszekrényben történik.

2. A vagyonynyilatkozatokról a bizottság nyilvántartást vezet oly módon, melyből megállapítható nyilatkozattevőként külön-külön a vagyonynyilatkozatok leadásának pontos időpontja, a vagyonynyilatkozatok felnyitásának ténye, időpontja, oka és a vagyonynyilatkozatokba betekintő személye.

3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:

a) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok)

b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltségének arra kijelölt helyiségében – ügyfélfogadási időben – bárki megtekintheti.

5. A bizottság felel azért, hogy a vagyonynyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével – más ne ismerhesse meg.

III. Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.

2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.

3. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4. A képviselő hozzátartozója vagyonynyilatkozatának felbontásához az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság határozata szükséges. A képviselő hozzátartozója vagyonynyilatkozatának felbontását követően a vagyonynyilatkozatot tartalmazó boríték lezárását a bizottság elnöke igazolja aláírásával.

5. A bizottság a kezdeményezés érdemi vizsgálata esetén a képviselőt, illetve hozzátartozóját felszólítja a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok 8 napon belüli írásban történő bejelentésére. Ezeket az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, ezeket az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

6. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.

7. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

A bizottság az eljárása során köteles betartani és betartatni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

Az önkormányzat által használt kormányzati funkciók

COFOG száma	Kormányzati funkció megnevezése
	Leányvár Község Önkormányzata
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066020	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
	Leányvári Cseresznyefa Óvoda
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

ELŐTEREJSZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testület 2022. március 7. napján tartott rendkívüli ülésére

Tárgy: Az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 5/2017. (VI.13.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előterjesztő: Balázs Márta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség Terület Közigazgatásért Felelős Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) ellenőrzési munkatervi feladatként jelölte meg a helyi önkormányzatok közművelődési tárgyú rendeleteinek vizsgálatát.

A megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörben megvizsgálta, hogy a helyi önkormányzatok a közművelődési feladat-ellátási és rendeletalkotási kötelezettségüknek eleget tettek-e, figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.), illetve a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.09.) EMMI rendelet előírására.

A KEM Kormányhivatal ennek megfelelően 2021. december 17-én felhívással élt az önkormányzatok felé, és kérte, hogy a közművelődési tárgyú önkormányzat rendelet rendelkezéseiket vizsgálják felül és a feltárt jogsértés(ek) orvoslásáról gondoskodjanak.

A felhívásban foglalt szakmai iránymutatás alapján Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 5/2017. (VI.13.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata megtörtént.

A Kulttv 83/A. (1) bekezdése alapján a rendeletben meghatározásra került az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köre, a feladatellátás formája, annak módja és mértéke.

Tekintettel arra, hogy a korábbi rendelet átfogó módosítása indokolt, új rendelet megalkotására teszünk javaslatot. Mindezek alapján kérem az alábbi módosító rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását!

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (III.08.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.05.) Korm. rendelete alapján a

veszélyhelyzet idejére meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásáról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bekezdésében, valamint 76. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, a Leányvári Német Önkormányzattal folytatott egyeztetést követően a következőket rendeli el:

A rendelet célja és hatálya

1. §

(1) A rendelet célja, hogy meghatározza az Önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatásokat, ellátásuk és igénybe vételük módját és színterét, a kulturális örökség helyi védelme érdekében rendelkezik a kulturális javak megőrzésének, gyarapításának általános szabályairól

(2) A rendelet hatálya az Önkormányzat által működtetett közösségi színterre és az önkormányzat által ellátandó helyi közművelődési alapszolgáltatások igénybe vételére terjed ki.

Közösségi színtér és könyvtári szolgáltatás

2. §

(1) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások ellátása érdekében közösségi színteret működtet, az alábbi helyszínen: Farkas János Művelődési Ház, 2518 Leányvár, Bécsi út 182., 319 helyrajzi szám.

(2) Az Önkormányzat a kötelező könyvtári ellátást a József Attila Megyei és Városi Könyvtárral (2800 Tatabánya, Fő tér 2.) kötött megállapodás útján, a 2518 Leányvár, Bécsi út 182. szám, 319 helyrajzi szám alatti épületben biztosítja.

Az Önkormányzat által biztosítandó közművelődési alapszolgáltatások

3. §

(1) Az Önkormányzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (e rendelet alkalmazásában a továbbiakban: Tv.) 76. § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások közül az a) és d) pontokban meghatározott alapszolgáltatásokat biztosítja.

(2) A Tv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott, „művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása” megnevezésű közművelődési alapszolgáltatást az Önkormányzat különösen az alábbiakban meghatározottak szerint biztosítja:

- a) a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára a közösségi színtér használatát biztosítja,
- b) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőséget biztosít az Önkormányzat által szervezett községi rendezvényeken.

(3) A Tv. 76. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott, „a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása” megnevezésű közművelődési alapszolgáltatást az

Önkormányzat különösen az alábbiakban meghatározottak szerint biztosítja:

- a) a helytörténettel, helyi népművészettel, Leányvár szellemi kulturális örökségével foglalkozó szakkörök, klubok, egyéb csoportok részére a közösségi színtér használatának biztosítása, a közösségi rendezvényekbe történő bevonása,
- b) a helyi művelődési, népművészeti szokásokat bemutató rendezvények szervezése,
- c) a helyi német nemzetiség kulturális értékeit, anyanyelve megőrzését célzó tevékenységeik támogatása,
- d) a helyi rendezvényeken kulturális értékeik bemutatásának biztosítása.

(4) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott alapszolgáltatásokat egész évben működő művelődési ház fenntartása útján biztosítja.

4. §

Hatályát veszti az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 5/2017(VI.13.) önkormányzati rendelet.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. március 8. napján

Balázs Márta
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára TKF-1/2016/1/2020. utasításában ellenőrzési munkatervi feladatként jelölte meg a helyi önkormányzatok közművelődési tárgyú rendeleteinek vizsgálatát.

Ezen utasítás alapján a KEM Kormányhivatal Leányvár Község Önkormányzatának 2022. február 28. napjáig szóló határidőt állapított meg az ilyen tárgyú önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

Az önkormányzat közművelődési rendeletének felülvizsgálata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, illetve a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.09) EMMI rendelet előírásainak megfelelően megtörtént.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § -a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő-testületét tájékoztatni kell.

a) Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Társadalmi hatása a rendelet hatályon kívül helyezésének nincs, hiszen azonnal megalkotásra kerül az Önkormányzat Képviselő-testületének újonnan hatályba lépő közművelődési tárgyú rendelete. A rendelettervezetnek jelentős társadalmi hatása nincs.

b) Környezeti és egészségi következményei

Környezeti és egészségi következményei a rendeletnek nincsenek.

c) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A tervezett önkormányzati rendeletnek adminisztrációs terhekre befolyásoló hatásai nincsenek.

d) Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotását a Kulttv. 83/A. (1) bekezdésében foglaltaknak szabályozási elemek teszik szükségessé. A korábbi rendelet átfogó módosítása indokolt, új rendelet megalkotására teszünk javaslatot.

e) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

f) A tervezett jogszabály egyéb jelentősnek ítélt hatásai: Egyéb jelentősnek ítélt hatása nincs.

Leányvár, 2022. március 2.

Tisztelettel:

Balázs Márta
jegyző

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (III.08.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.05.) Korm. rendelete alapján a veszélyhelyzet idejére meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásáról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bekezdésében, valamint 76. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, a Leányvári Német Önkormányzattal folytatott egyeztetést követően a következőket rendeli el:

A rendelet célja és hatálya

1. §

(1) A rendelet célja, hogy meghatározza az Önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatásokat, ellátásuk és igénybe vételük módját és színterét, a kulturális örökség helyi védelme érdekében rendelkezik a kulturális javak megőrzésének, gyarapításának általános szabályairól

(2) A rendelet hatálya az Önkormányzat által működtetett közösségi színterre és az önkormányzat által ellátandó helyi közművelődési alapszolgáltatások igénybe vételére terjed ki.

Közösségi színtér és könyvtári szolgáltatás

2. §

(1) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások ellátása érdekében közösségi színteret működtet, az alábbi helyszínen: Farkas János Művelődési Ház, 2518 Leányvár, Bécsi út 182., 319 helyrajzi szám.

(2) Az Önkormányzat a kötelező könyvtári ellátást a József Attila Megyei és Városi Könyvtárral (2800 Tatabánya, Fő tér 2.) kötött megállapodás útján, a 2518 Leányvár, Bécsi út 182. szám, 319 helyrajzi szám alatti épületben biztosítja.

Az Önkormányzat által biztosítandó közművelődési alapszolgáltatások

3. §

(1) Az Önkormányzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (e rendelet alkalmazásában a továbbiakban: Tv.) 76.

§ (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatások közül az a) és d) pontokban meghatározott alapszolgáltatásokat biztosítja.

(2) A Tv. 76. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott, „művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása” megnevezésű közművelődési alapszolgáltatást az Önkormányzat különösen az alábbiakban meghatározottak szerint biztosítja:

- a) a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára a közösségi szintér használatát biztosítja,
- b) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőséget biztosít az Önkormányzat által szervezett községi rendezvényeken.

(3) A Tv. 76. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott, „a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása” megnevezésű közművelődési alapszolgáltatást az Önkormányzat különösen az alábbiakban meghatározottak szerint biztosítja:

- a) a helytörténettel, helyi népművészettel, Leányvár szellemi kulturális örökségével foglalkozó szakkörök, klubok, egyéb csoportok részére a közösségi szintér használatának biztosítása, a községi rendezvényekbe történő bevonása,
- b) a helyi művelődési, népművészeti szokásokat bemutató rendezvények szervezése,
- c) a helyi német nemzetiség kulturális értékeit, anyanyelve megőrzését célzó tevékenységeik támogatása,
- d) a helyi rendezvényeken kulturális értékek bemutatásának biztosítása.

(4) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott alapszolgáltatásokat egész évben működő művelődési ház fenntartása útján biztosítja.

4. §

Hatályát veszti az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 5/2017(VI.13.) önkormányzati rendelet.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. március 8. napján

Balázs Márta
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára TKF-1/2016/1/2020. utasításában ellenőrzési munkatervi feladatként jelölte meg a helyi önkormányzatok közművelődési tárgyú rendeleteinek vizsgálatát.

Ezen utasítás alapján a KEM Kormányhivatal Leányvár Község Önkormányzatának 2022. február 28. napjáig szóló határidőt állapított meg az ilyen tárgyú önkormányzati rendelet felülvizsgálatára.

Az önkormányzat közművelődési rendeletének felülvizsgálata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, illetve a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.09) EMMI rendelet előírásainak megfelelően megtörtént.

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. március 7-ei rendkívüli
ülése
a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Köztársasági elnöke 2022. április 3. napjára tűzte ki a 2022. évi országgyűlési képviselők választását, valamint ugyan erre a napra az Országos Népszavazást. Ezért a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak - a több szavazóköri települések esetén - megválasztása határidős feladat. Az egy szavazóköri településeken, pedig a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megléte szükséges, illetve a tagok létszámának felülvizsgálata.

Az önkormányzati képviselők és polgármester választásra 2019. október 13. napján kerül sor.

Az egy szavazóköri településeken helyi választási bizottság (HVB) működik, amely legalább öt választott tagból áll. A választási eljárásról szóló 2013. XXXVI. törvény 23. §-a alapján az öt választott tagot és a szükséges számú, de legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évében, április 1. és május 31. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A Ve. 25. § (1) bek. alapján a választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

A Nemzeti Választási Iroda felhívta a figyelmünket, hogy a veszélyhelyzetre tekintettel gondoskodjunk megfelelő számú póttag megválasztásáról.

Az előterjesztésben szereplő tagokkal és póttagokkal az előzetes egyeztetés megtörtént, a feladatot vállalják.

01. szavazóköri (Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola)
Megválasztandó tagok:

1. Gerstner Ferenc, 2518 Leányvár, Bécsi út 55. szám alatti lakos,
2. Széles Szabina, 2518 Leányvár, Kálvária utca 16. szám alatti lakos,
3. Baumstark Csilla 2518 Leányvár, Templom utca 20/A.
4. Misik Hajnalka, 2518 Leányvár, Erzsébet utca 58. szám alatti lakos,
5. Alekszi Gábor, 2518 Leányvár, Beloiannis utca 2. szám alatti lakos

Megválasztandó póttagok:

1. Hundzsa Ágota 2518 Leányvár, Várdomb utca 54. szám alatti lakos, valamint
2. Misikné Lóczi Irén 2518 Leányvár, Erzsébet utca 58. szám alatti lakos.
3. Schiszler Szabina, 2518 Leányvár, Bécsi út 94. szám alatti lakos
4. Silling Vilmosné 2518 Leányvár, Bécsi út 122. szám alatti lakos
5. Németh Anita Zsuzsanna 2518 Leányvár, Panoráma utca 10. szám alatti lakos

Kérem a Tisztelt képviselőket, hogy az előterjesztésemet, és a Helyi Választási Bizottság tagjait és póttagjait elfogadni szíveskedjenek.

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022. (III.07.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

A Helyi Választási Bizottság tagjait és póttagjait a következők szerint választja meg:

1.) tagok:

Gerstner Ferenc, 2518 Leányvár, Bécsi út 55. szám alatti lakos,
Széles Szabina, 2518 Leányvár, Kálvária utca 16. szám alatti lakos,
Baumstark Csilla 2518 Leányvár, Templom utca 20/A. szám alatti lakos
Misik Hajnalka, 2518 Leányvár, Erzsébet utca 58. szám alatti lakos,
Alekszi Gábor, 2518 Leányvár, Beloiannis utca 2. szám alatti lakos

b.) póttagok:

Hundzsa Ágota 2518 Leányvár, Várdomb utca 54. szám alatti lakos, valamint
Misikné Lóczy Irén 2518 Leányvár, Erzsébet utca 58. szám alatti lakos.
Schiszler Szabina, 2518 Leányvár, Bécsi út 94. szám alatti lakos
Silling Vilmosné 2518 Leányvár, Bécsi út 122. szám alatti lakos
Németh Anita Zsuzsanna 2518 Leányvár, Panoráma utca 10. szám alatti lakos

Felelős: Balázs Márta jegyző
Határidő: azonnal

Leányvár, 2022. március 1.

Balázs Márta
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. március 7-ei rendkívüli ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat. A tavalyi évhez hasonlóan idén is benyújthatjuk támogatási igényünket az ebr42 rendszeren keresztül. A támogatási igény benyújtási határideje folyamatos, a végső határidő: 2022. augusztus 31.

A pályázat alapján a támogatásra az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak. Az idei évben is a tűzifa mellett, barnaköszén vásárlásra is lehetősége van az önkormányzatoknak. A pályázati kiírás alapján a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy települési támogatásra jogosult, különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos jogosult előnyt élvez, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család előnyt élvez.

Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa jár. Leányvár község részéről 40 erdei m³ keménylombú tűzifa mennyiséget igényelnénk, ehhez bruttó 50 800,- Ft önrészt kell biztosítanunk, egyben vállalnia kell az önkormányzatnak azt, hogy a szociális célú tűzifában, vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Kérem, hogy megvitatás után a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

HATÁROZATI JAVASLAT
Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2022.(III.07.) L.K.Ö.Kt. határozata
a „2022. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás”-ról szóló
pályázatról

- 1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat formájában benyújtja igényét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által meghirdetett Magyarország 2022. évi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 3. melléklet 2.2.1 pont szerinti **a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.**
- 2.) A pályázat keretében igénylendő támogatás fajtája és mennyisége: 40 erdei m³ keménylombos fajtájú tűzifa.
- 3.) A pályázat keretében az önkormányzat által vállalt saját forrásként biztosított önrész összege 1000 Ft/erdei m³ + áfa, összesen bruttó 50 800 Ft (azaz bruttó ötvenezer-nyolcszáz forint), mely összeg Leányvár Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetésének „egyéb üzemeltetési anyagok” soron rendelkezésre álló keret terhére biztosított.
- 4.) A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Határidő: azonnal

Felelős: Fári Csaba polgármester

Leányvár, 2022. március 1.

Fári Csaba s.k.
polgármester

