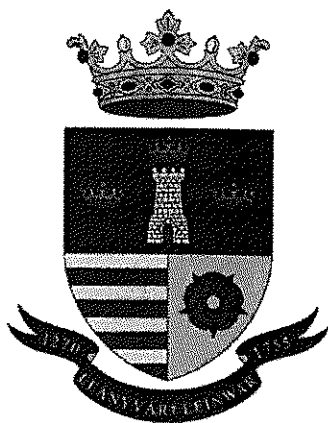


Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testületének

3. számú
JEGYZŐKÖNYVE



2023. március 21-én
17:30-19.50 órakor
megtartott

képviselő-testületi üléséről

Felvéve Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. március 21. napján (kedd) 17:30 órakor megtartott **képviselő-testületi** ülésén.

Az ülés helye: Leányvár Község Önkormányzat hivatali helyisége
(2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.)

Meghívót kaptak:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjai:

Fári Csaba polgármester
Witzenleiter Zoltán alpolgármester
Balogh András képviselő
Papp Pál képviselő
Pfluger Antal képviselő
Szikoráné Burányi Rita képviselő
Weisenburger Csaba képviselő

Meghívott vendégek:

Balázs Márta Mariann jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető
Skandera Katalin műszaki ügyintéző

Az ülésen megjelentek:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjai:

Fári Csaba polgármester
Witzenleiter Zoltán alpolgármester
Balogh András képviselő
Papp Pál képviselő
Pfluger Antal képviselő
Szikoráné Burányi Rita képviselő

Meghívott vendégek:

Balázs Márta Mariann jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető
Skandera Katalin műszaki ügyintéző
a lakosság részéről Babicsek Norbert

Fári Csaba polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, valamint a meghívott vendégeket, továbbá a lakosság részéről megjelent Babicsek Norbertet. A képviselő-testület megválasztott tagjainak száma 7 fő, jelen lévő képviselők száma 6 fő. Weisenburger Csaba képviselő jelezte, hogy nem tud részt venni a mai ülésen. Megállapítja, hogy 6 fővel a képviselő-testület határozatképes.

Fári Csaba polgármester ismerteti az ülés napirendi pontjait. A napirendi pontokhoz kapcsolódó módosító ügyrendi javaslatként a polgármester javasolja, hogy 1. napirendi pontként a Leányvár Község településterv készítés, végső szakmai véleményezési szakasz lezárását tárgyalja a testület. A pótanyagként megküldött ebrendészeti díj emelést az egyebek napirendi ponthoz kérem felvenni. A LENA egyesület támogatási kérelme, szintén pótanyagként került megküldésre. A kérelmet a 8. napirendi ponthoz javaslom felvenni. Szintén a 8. napirendi pont keretében tárgyalnánk a Judo Szakosztály 30. éves évfordulójának támogatását. Egyéb ügyrendi javaslat nem érkezett, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a 2023. március 21-ei ülés szóban módosított és kiegészített napirendjét.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2023. (III.21.) L.K.Ö. Kt. határozata
a testületi ülés napirendjéről**

Leányvár község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. március 21-ei testületi ülés napirendi pontját az alábbiak szerint állapítja meg:

- 1) Leányvár Község településterv készítés, végső szakmai véleményezési szakasz lezárása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 2) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 3) Az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság tájékoztatása a képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásba-vételéről
Előterjesztő: Balogh András bizottsági elnök
- 4) A temetőről és a temetkezésről szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 5) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 6) A helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 7) A fiatal házasok első lakáshoz jutásának elősegítéséről szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 8) Döntés civil szervezetek támogatásáról
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 9) Döntés a Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar beiratkozás rendjéről, valamint az óvoda nyári zárva tartásáról
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 10) A Farkas János Művelődési Ház 2023. évi szolgáltatási tervének elfogadásáról
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 11) A számviteli szabályzatok módosítása
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 12) Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 13) Egyebek

a.) Ebrendészeti tevékenységgel kapcsolatos árak változása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

Felelős: képviselő-testület

Határidő: azonnal

Napirendi pontok tárgyalása

1) Leányvár Község településterv készítés, végső szakmai véleményezési szakasz lezárása

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Várom az előterjesztéshez kapcsolódó észrevételeket, kérdéseket. Volt egy egyeztetés, amin a főépítési iroda, a kormányhivatal örökségvédelmi főosztálya, illetve a DINPI részéről vettek részt, valamint a tervezőirodától a tervezők is jelen voltak. Az észrevételeket megvitattuk, ezekkel kiegészítettük a rendezési tervünket. A képviselő-testületnek el kell döntenie, hogy egyet ért-e a szakhatóságok jegyzőkönyvben rögzített véleményével, azokat elfogadja és a véleményezési szakaszt lezárja.

Skandera Katalin műszaki ügyintéző pontról pontra haladva a szabályozási tervlapon megmutatva ismertette a képviselőkkel a jegyzőkönyvbe foglalt szakhatósági észrevételeket, és az azzal kapcsolatos döntési javaslatokat. A jegyzőkönyv 6. pontjában szerepel, hogy a 10-es út mentén új gazdasági övezetet jelöltünk ki a tulajdonos kérésére, de mivel volt a településen beépítésre szánt gazdasági terület, ezért az új beépítésre szánt gazdasági övezet kijelölésével párhuzamosan vissza kell sorolnunk egy ingatlant zöldterületnek. Erre a Bécsi út mellett található 852/4 hrsz-ú területet találtuk megfelelőnek, mivel ez jelenleg is egy beerdősült terület.

Balázs Márta jegyző: Arányos területcserét kell végrehajtani, 7 évet meghaladó gazdasági aktivitást nem mutató területet kellett kijelölni, tehát az a terület gazdasági övezetben volt, de nem lett gazdaságilag hasznosítva. Mivel újonnan beépítésre szánt területek aránya nő az állami főépítész nem fogja jóváhagyni ezt a rendezési terv módosítást akkor, ha ezt a gazdasági területet betesszük újonnan beépítésre szánt területre, mert az a kritérium a jogszabályban, hogy csak akkor lehet újonnan beépítésre szánt területet kijelölni a fejlesztési tervekben, ha már minden fejlesztésre alkalmas terület beépült. Ezért kell indoklással ellátnia a képviselő-testületnek, hogy miért jelöl ki újonnan beépítésre szánt területet. Az előterjesztésben feketével szedett rész az indokolás. A jogszabályok értelmében a cserének területarányosnak kell lennie, gazdasági helyett gazdasági övezetet és +5 % erdőt kell kijelölni. Az egyeztető tárgyaláson elhangzott rajzi hiba, jelölési hiba vagy elírás, rossz helyrajzi szám feltüntetése kapcsán a tervező helyben referált, hogy ezeket javítja. Az egyeztető tárgyalásról készült jegyzőkönyvet a tervező iroda is megkapta, ami alapján a javításokat, módosításokat végrehajtja.

Balogh András képviselő: Szakmailag ismét átnézték az anyagot és az összes szakmai hibát jelölték, de a testület által végrehajtott egyeztetés viszont nagyon vékonyan sikerült. Az, hogy mindig más jellegű információt kaptunk, a besorolási jelek folyamatosan változtak, mit utólag vettünk csak észre. Például megszűnt valamiből a 3-as és akkor a 4-es lépett a helyébe. Követhetetlen állapotokban döntöttünk eddig erről és most meg azt látjuk, hogy a szakmai szervek még nyugodtan most is át tudják vizsgálni és jelezhetik felénk, mi már hónapokkal ezelőtt azt kaptuk, hogy nem tudunk módosítani semmit. Én ezt megjegyzésként szerettem volna elmondani.

Balázs Márta jegyző: Az önkormányzat felkérte a településtervezőt. Megvolt a településnek a koncepciója, élhető falut szeretnének, és a hagyományok őrzése mentén maradjon minden, nem szeretne lakosságszámot növelni. A korábbi rendezési tervre épített rá a településtervező.

Ő a jogszabályok által meghatározott módosításokat vezette át. Tehát, ami övezet megszűnt, vagy éppen az OTÉK másként szabályoz, azokat a változtatásokat tüntette fel a tervrajzon, illetve azokat, amiket az önkormányzat kért. Az államigazgatási szervek véleményeltérése végett volt szükség egyeztető tárgyalás megtartására.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 1.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2023. (III.21.) L.K.Ö.Kt. határozata**

**Leányvár településterv végső szakmai véleményezési szakasz során beérkezett
vélemények, valamint az egyeztetésről készült jegyzőkönyvben foglaltak elfogadásáról,
továbbá a véleményezési szakasz lezárásáról**

I. Leányvár Község Önkormányzat a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/1012. (XI.8.) Korm. rendelet 39. § (2) bekezdése értelmében Leányvár község településterv készítés végső szakmai véleményezési szakaszban beérkezett, valamint az egyeztető tárgyalás során elhangzott – jegyzőkönyvbe foglalt – **véleményeket, észrevételeket az alábbiak szerint elfogadja:**

1. A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztályának adatszolgáltatása alapján az M100 gyorsforgalmi út felülvizsgálatával kapcsolatban új leelőhely került elő, ennek átvezetése szükséges a településterven.
2. **A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság jelzésének megfelelően a Leányvár külterület 025/13 hrsz-ú ingatlan, amely nem Natura 2000 terület Mt2 besorolásba kerüljön, ahol 3 %-ban elhelyezhető épület. A Leányvár külterület 025/9,10/11, a 028/17 és a 028/21 hrsz-ú, Natura 2000 által érintett ingatlanok Mt1 övezetbe kerülnek, ahol egyáltalán nem engedünk épület elhelyezést.**
3. A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága nem javasolja a Panoráma utcában található zöldterületen közpark kijelölését. Ez egy meredek domboldal, amely Natura 2000 terület. Az önkormányzat a javaslat alapján lemond a közpark funkcióról és Mt1 övezetbe sorolja ezt a területet.
4. A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága észrevétele alapján a helyi építési szabályzat elhelyezhető funkciókat tartalmazó 5. mellékletének jelmagyarázat része kerüljön kiegészítésre a nem értelmezhető: „-„ jelöléssel.
5. A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal főépítési irodájának kérése alapján
 - a.) a megalapozó vizsgálatból kerüljenek törlésre azok a §-okat, ahol a megyei vagy országos övezet nem érinti a települést, (pl. ásványi nyersanyagok, földtani veszélyforrások)
 - b.) a település gazdaságáról, valamint a víziközművekről szóló fejezet csak diagramokat közölt, ez pár mondatos értelmezéssel kerüljön kiegészítésre,
 - c.) a fejlesztési terv jelmagyarázata hiányos volt, a színek felvezetése történjen meg a jelmagyarázatra,
 - d.) a helyi építési szabályzat 10 §-a értelmében az egyéb telkek és a saroktelkek minimum 16 méteres mélység esetén oszthatók meg, ahhoz, hogy a telek jól beépíthető legyen 2 méteres előkert lett meghatározva, ennek településképi rendelettel való összhangját meg kell vizsgálni,

- e.) a helyi építési szabályzat 24. § (1) bekezdésében módosítva lett az engedélyével kifejezés, ennek módosítása szükséges a 24. § (2)-(3)-(4)-(5) bekezdésben is,
 - f.) a pavilonok és konténer jellegű építmények elhelyezhetősége nem volt összhangban, a helyi építési szabályzat 54. § (1) és (2) bekezdésének összefésülése szükséges,
 - g.) a lakókocsi és a lakóautó a táblázatban mindenhol engedélyezettnek van jelölve, ez átvezetésre került, mivel a képviselő-testület kizárólag a GKSZ övezetben engedi a lakókocsit és a lakóautót,
 - h.) a helyi építési szabályzat 55. §-ában a javaslat alapján „a nagy létszámú új nagyüzemi állattartó épületek lakó és vegyesterületektől 300 méteren belül nem építhetők” megfogalmazás kerüljön be,
 - i.) a helyi építési szabályzat 37. §, 38. § és 39. §-a szerinti konténer, felvonulási épület és lakhatás céljára szolgáló lakókocsi szabályozását összhangba kell hozni a táblázattal,
 - j.) a helyi építési szabályzat egyéb építményekről szóló fejezetét összhangba kell hozni a táblázattal, továbbá a beépítésre szánt területeknél kerüljön felsorolásra, hogy milyen övezetre tagoljuk, (pl: falusias lakóövezet)
 - k.) a helyi építési szabályzat 54. § és 48. §-ában az építési hely a telkek teljes területe volt, mivel ez a meglévő állapotot tükrözte. Ez kerüljön módosításra úgy, hogy a beépítési mód a kialakult, kerüljön meghatározásra a minimális teleknagyság, a minimális épület magasság, a beépítési %, és zöldterület. A táblázatot is módosítani kell e szerint. Az övezeti jelölést módosítani szükséges úgy, hogy csak a valóban kialakultnál legyen és nem minden más helyen,
 - l.) a helyi építési szabályzat 49. §-ában a gazdasági területeken az övezetekben a telkek „korlátlanul összevonhatók” kifejezést törölni kell, mivel a maximális telekméretet nem szokták korlátozni,
 - m.) a helyi építési szabályzat 59. §-ában a jelölést javítani kell zkp-re,
 - n.) az Mt2 övezetben 12 méter épületmagasság volt megengedve, ez kerüljön módosításra 7 méter magasságra, melyről technológiai indoklás alapján el lehet térni,
 - o.) az övezeti határon átnyúló telekalakításoknál szabályozásra kerüljön, hogy az övezeti határ nem kötelező telekhatár.
6. A Leányvár 567/6 hrsz-ú, valamint a 613,614 és 615/1 hrsz-ú területek a jelenlegi rendezési terv szerint zöldövezet besorolásúak. Ezt módosítottuk a településterv tervezetében gazdasági övezetre, mivel itt egy működő üzem van. Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal főépítési irodájának jelzése alapján ez a terület a településterv tervezetében gazdasági területként szerepel. Mivel itt új gazdasági terület jön létre, a zöldterület pótlásáról gondoskodni kell. Mivel ezek a területek beépítésre szánt területek lesznek, ezért ki kell jelölni ennek megfelelően egy nem beépítésre szánt területet. Az önkormányzatnak meg kell vizsgálnia, hogy melyik gazdasági övezetet tudja területarányosan csökkenteni annak érdekében, hogy új gazdasági övezetet alakítson ki, illetve gondoskodnia kell 5 %-os zöldterület meglétéről is. Erre azért van szükség, mert a településtervben van olyan gazdasági terület, ami nincs beépítve, addig nem lehet újat kijelölni csak úgy, ha egy másik területnél visszalépünk.

Az építési tv. előírja, hogy 7.§ (3) bek. e) a település beépítésre szánt területe csak olyan **használati célra** növelhető, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület, és ezt a települési önkormányzat képviselő-testülete - a fővárosban a Fővárosi Közgyűlés és a kerületi önkormányzat képviselő-testülete - külön döntéssel igazolja.*

Az OTvT is előírja, hogy 12.§ (1) bek c) új beépítésre szánt terület kijelölésére csak akkor kerül sor, ha a települési térségben nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő beépítésre*

szánt területen beépítetlen földrésztlet, vagy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti barnamezős terület.

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Leányvár, belterület 567/6 hrsz-ú ingatlanon új beépítésre szánt területet jelöl ki, a jelenleg zöldterület övezeti besorolás helyett, G4 általános gazdasági terület övezetbe sorolja, tekintettel arra, hogy a terület tulajdonosa helyhez kötött beruhásként a terület déli részét már használja, és a terület funkcióinak bővítését tervezi.

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Leányvár, belterület 613, 614, valamint 615/1 hrsz-ú ingatlanokon új beépítésre szánt területet jelöl ki, a jelenleg zöldterület övezeti besorolás helyett G1 általános gazdasági terület övezetbe sorolja, melynek indoka, hogy az ingatlanok területén jelenleg gazdasági célra szolgáló épületegyüttes található.

A képviselő-testület az újonnan kijelölt beépítésre szánt terület kiváltására a G1 gazdasági övezet besorolású, 852/4 hrsz-ú területet, - melynek egy része jelenleg is beerdősült - jelöli ki. A 852/4. hrsz-ú ingatlant besorolása Ee/Ev-re (erdő/véderdő) változik.

7. A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal főépítési irodájának jelzése alapján a tervlapon szereplő rajzolási hibák javítása szükséges az alábbiak szerint:
 - a.) a Kápolna utca és a főút mentén az övezet jelölést pótolni kell (Lf2)
 - b.) a zkp jelölés a művelődési ház előtti közparkról lemaradt,
 - c.) a templom fölötti területre az övezeti jel feltüntetése szükséges (Lf7)
 - d.) a rajzon szereplő lila színű jelölés módosítása szükséges, mert ilyen szín nincs,
 - e.) a vasúti parkolónál a rétegek egybecsúszásának javítása szükséges
 - f.) a különböző utak találkozásánál az övezeti határok jelölése lemaradt (elsősorban a vasút találkozásánál kell módosítani)
8. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének korábbi döntései értelmében a TÉR-HÁLÓ Kft. településtervezője által elvégzett módosítások, javítások részletezésre kerültek az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyvében az alábbiak szerint:
 - a.) A NIF Zrt. adatszolgáltatása alapján az M100 gyorsforgalmi út területének övezetekre bontása beépítésre került a rendezési tervbe.
 - b.) Dorog Város Önkormányzatának kérése alapján a két önkormányzat között telken belül kötelezően megtartandó erdőt építettünk be a tervbe, területenként 30 méteres zöldsáv kötelező.
 - c.) A mobil hírközlési torony fel lett jelölve a tervlapra.
 - d.) A Katasztrófavédelmi Igazgatóság Vízügyi Hatóságának jelzése alapján a helyi építési szabályzat 25-26. §-ába beépítésre kerültek a szennyvíztisztítóra vonatkozó észrevételek.
 - e.) a szálláshely minden övezetben engedélyezésre került.

II. Leányvár Község Önkormányzat a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/1012. (XI.8.) Korm. rendelet 39. § (2) bekezdése értelmében **Leányvár község településterv készítés véleményezési szakaszt lezárja.**

III. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester arra, hogy jelen döntésben megfogalmazott szándékát ismertesse a településterv felülvizsgálati anyagát elkészítő Tér-Háló Bt.-vel.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

2) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Várom az előterjesztéshez kapcsolódó észrevételeket, kérdéseket.

Papp Pál képviselő: Az Ipar utca karbantartása megtörtént, a számlák kiegyenlítésre kerültek. Szeretnék kérni tájékoztatást arról, hogy ez mennyibe került összesen.

Fári Csaba polgármester: Utána fogok nézni és megküldöm a kért adatokat.

Witzenleiter Zoltán alpolgármester: Milyen lett az út minőségileg?

Fári Csaba polgármester: Lényegesen jobb, mint volt. Bekértem indikatív ajánlatot az út aszfaltozásra is, 38 M Ft összegű ajánlatot kaptam. Ez azért is jó, mert ha esetleg pályázni lehet rá, akkor legyen ajánlatunk.

Balogh András képviselő: Egyre inkább azt hallani, hogy az energiahordozók ára csökken a világpiacon. Nekünk októberig fix áras szerződésünk van. Az október utáni időszakra is tervezzük, hogy fix áras szerződést kötünk, mert hiába megy le a piaci ár, a központilag megállapított ár alá valószínűleg nem fognak menni a szolgáltatók. Köszönöm, hogy az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámoló kiegészítésre került a kérésemnek megfelelően.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 2.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2023. (III.21.) L.K.Ö.Kt. határozata a két ülés közötti beszámolóról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló írásbeli beszámolót a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

3) Az Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság tájékoztatása a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba-vételéről

Balogh András bizottsági elnök ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Megérkezett az összes vagyonnyilatkozat határidőben. Köszönöm mindenkinek.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 3.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítéseit. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2023.(III.21.) L.K.Ö. Kt. határozata
a 2023. évi vagyonynyilatkozatok leadásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság elnökének tájékoztatását arról, hogy a polgármester, 1 fő alpolgármester, 5 fő képviselő és 1 fő nem képviselő bizottsági tag a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdés szerinti határidőben leadta 2023. évi vagyonynyilatkozatát.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

4) A temetőről és a temetkezésről szóló rendelet módosítása

Balázs Márta jegyző: ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Új rendelet került összeállításra, melynek az alapja a korábbi önkormányzati rendelet. Pontosításra került, hogy milyen infrastrukturális feltételek vannak, milyen sírhelyek vannak, azokat hogyan kell gondozni. A köztemetésre vonatkozó szabályok szintén pontosításra kerültek. A temetőhasználati díjak egy mellékletbe foglaltuk, illetve a temetőbe történő behajtás díját határoztuk meg.

Balogh András képviselő: Az urnafal esetében 10 év a megváltási idő 30 ezer forintért. Én kevésnek tartom a 10 évet. A jogszabályi minimum 10 év, de itt szerintem ezt 15 évre fel kellene emelni. A sima sírhelynek a megváltása első esetben ingyenes, majd 14 ezer forint. Tudom, hogy az urnafal kialakításának költségei voltak, de szerencsére pályázatból tudtuk finanszírozni. Én azt javaslom, hogy 15 évre lehessen megváltani az urnasírhelyet. Az urnafalra az vonatkozik, hogy csak egy urna helyezhető el benne. A sírjainkat úgy tartjuk karban, hogy újra temetünk egy sírba és újra megváltjuk azokat. Az urnák esetében nincs esély arra, hogy többet tehessünk bele. A sírhoz képest így sokszoros ár.

Papp Pál képviselő: Ha valaki urnába helyezi el az elhunytat, akkor nincs más fenntartási költsége, ha az urnafülkét újra válják, akkor sem költenek annyit rá, mint egy síremlékre. Azt köteles vagy karbantartani, gondozni és a síremlék költsége is nagyon magas.

Pfluger Antal képviselő: Egyet értek ezzel, mivel újra megváltható.

Witzenleiter Zoltán alpolgármester: Ha abból a megközelítésből nézzük, hogy esetleg minden rokon elköltözik, akkor, ha megemljük a lejárati idejét, akkor nem lesz már kapacitás. Persze szép dolog, hogy egy helyen tudjuk meglátogatni a hozzátartozókat. Én úgy gondolom, hogy 10 év után sem fosztjuk meg a jogtól, hogy megválthatja újra.

Balogh András képviselő: A képviselő társaim érveivel egyet értek, így visszavonom a javaslatomat.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a temetőről és a temetkezésről szóló rendelet tervezethez kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2023. (III. 22.) önkormányzati rendelete
a temetőről és a temetkezésről**

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 1. mellékletként tartalmazza.

5) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása

Balázs Márta jegyző: ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Több módosítás történt a szociális rendeletünkben a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének kifejezése megváltozott szociális vetítési alap kifejezésre. Ezt minden támogatási fajta esetében módosítani kellett. Emelkedtek a bérek, emelkedtek a nyugdíjak, de a kiadások is, ezért javaslatot tettünk arra, hogy a támogatások feltételeként meghatározott jövedelmi határt is emeljük család esetében 400 %-ra, egyedülálló esetén 480 %-ra. Az ápolási díjnál a jogosultság felételein módosítottunk, illetve a lakhatási támogatás összegét javasoljuk 5000 Ft-ról 8000 Ft-ra emelni. Az idősek napi támogatás esetében a kérelem benyújtásának időszakát határoztuk meg.

Papp Pál képviselő: Egyedülálló esetén a 480 %-os jövedelemhatárt megemelném 500 %-ra, mert szerintem még az is kevés.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet tervezethez kapcsolódó írásbeli előterjesztést azzal a szóbeli kiegészítéssel, hogy a támogatások esetén a jövedelemhatár egyedülálló esetében a szociális vetítési alap 500 %-a. Kéri az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2023. (III. 22.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 2. mellékletként tartalmazza.

6) A helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról szóló rendelet módosítása

Balázs Márta jegyző: ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Tavaly március 28-án módosította a testület ezt a rendeletet. A kormányhivatal még mindig talált benne olyat, amit módosítani kell. A közösségi színtér megnevezést és a záró rendelkezés kifejezést kell használnunk a rendeletben.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról szóló rendelet tervezethez kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2023. (III. 22.) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról 3/2022. (III.28.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 3. mellékletként tartalmazza.

7) A fiatal házások első lakáshoz jutásának elősegítéséről szóló rendelet módosítása

Balázs Márta jegyző: ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Az elmúlt testületi ülésen döntöttünk a vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról. Én tettem javaslatot arra, hogy amennyiben a támogatás nem kerül felhasználásra, akkor a visszafizetésnél a részletfizetés lehetőségét biztosítsa a testület.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a fiatal házások első lakáshoz jutásának elősegítéséről szóló rendelet tervezethez kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2023. (III. 22.) önkormányzati rendelete
a fiatal házások első lakáshoz jutásának elősegítéséről szóló 12/2018. (XII.10.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 4. mellékletként tartalmazza.

8) Döntés civil szervezetek támogatásáról

Fári Csaba polgármester: ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Mindenki megkapta a kiküldött támogatási kérelmeket. A 2023. évi költségvetésben a civil szervezetek támogatására szolgáló előirányzatnak megfelelően fogom előterjeszteni a javasolt összegeket, tekintettel arra, hogy a rezsiköltségekre vonatkozóan a fix áras szerződésünk csak októberig él, és nem tudjuk utána milyen áron fogjuk kapni a gázt és a villamos energiát, illetve az iparüzési adóbevételeink csökkenése is várható. Tehát én azt az összeget fogom javasolni elfogadásra, amit beterveztünk és nem azt, amit az adott civil szervezet kért.

A Leányvári Iskoláért Alapítvány 300.000,- Ft-ot kért, a költségvetési előirányzat náluk 400.000,- Ft, de mivel 300.000,- Ft-ot kért, én erre az összegre teszek javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a Leányvári Iskoláért Alapítvány 300.000,- Ft összegű pénzügyi támogatásának kérdését. Kéri az írásbeli előterjesztésben szereplő, szóban kiegészített határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2023.(III.21.) L.K.Ö. Kt. határozata
a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

Az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 15/2013. (XI.28.) rendelete alapján benyújtott támogatási kérelmekben foglalt célok megvalósulása érdekében a „Leányvári Iskoláért Alapítvány” (2518 Leányvár, Erzsébet u. 92., kapcsolattartó személy: Misik Hajnalka, adószám: 18609903-1-11) 2023. évi támogatási kérelme az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletben támasztott követelményeknek megfelel, ezért 2023. évre 300 000,- Ft összegű támogatást állapít meg, melyet előfinanszírozásban hagyja jóvá. A támogatás összege az önkormányzat 2023. évi eredeti költségvetésében biztosított.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Fári Csaba polgármester: A Piliscsévi Sport Egyesület Leányvári Asztalitenisz 180.000,- Ft-ot kér, 140.000,- Ft-ot terveztünk a költségvetésben a részükre. Én az előirányzat szerinti összeget, vagyis 140.000,- Ft-ot javaslok elfogadni.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a Piliscsévi Sport Egyesület Leányvári Asztalitenisz 140.000,- Ft összegű pénzügyi támogatásának kérdését. Kéri az írásbeli előterjesztésben szereplő, szóban kiegészített határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2023.(III.21.) L.K.Ö. Kt. határozata
a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsévi SE Asztalitenisz Szakosztály (2519 Piliscsév, Kesztlői út 2., Kapcsolattartó személy: Bánffy Domokos, adószám: 18611454-1-11) 2023. évi támogatási kérelme az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletben támasztott követelményeknek megfelel, ezért 2023. évre 140.000,- Ft összegű támogatást állapít meg, melyet előfinanszírozásban hagyja jóvá. A támogatás összege az önkormányzat 2023. évi eredeti költségvetésében biztosított.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Fári Csaba polgármester: A Leányvári Sport Egyesület a tavalyi évben 680.000,- Ft-ot kapott, én javasolnék 700.000,- Ft-ra teszek javaslatot a kérelemben szereplő 1.030.000,- Ft helyett. Tudjuk, hogy mekkora munka van az egyesületben, ennyit terveztünk be a költségvetésbe.

Pfluger Antal képviselő: Jelenlegi állás szerint a keddi edzésünkön 3,5 évesektől 9-10 évesekig 45 fővel üzemel, mi ellenszolgáltatást nem kérünk. Befogadjuk a Pilisvörösvári, Piliscsabai, Pilisjászfalusi gyerekeket. 127 fővel kedden az óvoda és iskolai diákjait mozgatjuk meg reggeltől 9.20-tól délután 13.20-ig. Ez nagyon komoly meló. Ezek mellett heti szinten van 3 versenyzői edzés. Itt 55 fővel tartunk edzéseket. Kesztlőcön van kihelyezett edzésünk. A szerelést, a melegítőt mindenkinek biztosítjuk. A hétfői versenyeket is biztosítjuk. Mi egy forint ellenszolgáltatást nem kérünk, egyik edző sem vesz fel semmilyen juttatást. Tagsági díjat nem fizet senki. A Magyar Judo Szövetség a magyar bajnoki cím után finanszíroz bennünket. Köszönjük a Leányvári, a Piliscsévi és Kesztlői önkormányzatnak, hogy támogat minket.

Fári Csaba polgármester: Köszönjük az odaadó munkájukat.

Papp Pál képviselő: Országos ismertségre tett szert a leányvári judo. Nem hagyja elkallódní a gyerekeket, ad nekik egy egészséges tartást. Nagyon sokat számít a leányvári fiataloknak.

Pfluger Antal képviselő: Az olasz versenyünk buszkiöltsége 720.000,- Ft volt.

Fári Csaba polgármester: Azt tudni kell, hogy október 1-ig vannak fix szerződéseink a gázra és villanyra, illetve elmegy egy nagy adózónk, ez adóbevétel csökkenést jelent. A két nagy egyesület minden évben egyformán kapott, ezért javaslom azt, hogy 700.000,- Ft összegű támogatást állapítsunk meg.

Szikoráné Burányi Rita képviselő: Egy egyesületnél jó, ha fizet tagdíjat az, aki ott van. Versenyszinten hétfőn, szerdán és pénteken hány leányvári van?

Pfluger Antal képviselő: 55 fő van összesen, de nem tudom pontosan, hogy hány leányvári. Fogok készíteni pontos kimutatást. Idén 14 leányvári versenyző lett igazolva, ezen kívül még vannak. Van világbajnokunk, van európa bajnokunk, van világbajnoki helyezettünk, van világversenyen harmadik helyezettünk. Nem kérünk emelést, csak a normális együttélés.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a Leányvári Sport Egyesület 700.000,- Ft összegű pénzügyi támogatásának kérdését. Kéri az írásbeli előterjesztésben szereplő, szóban kiegészített határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 1 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2023.(III.21.) L.K.Ö. Kt. határozata
a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Leányvár SE (2518 Leányvár, Bécsi út 83., kapcsolattartó személy: Bognárné dr. Solymoskövi Veronika, adószám: 18141906-1-11) 2023. évi támogatási kérelme az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletben támasztott követelményeknek megfelel, ezért 2023. évre 700.000,- Ft összegű támogatást állapít meg, melyet előfinanszírozásban hagyja jóvá. A támogatás összege az önkormányzat 2023. évi eredeti költségvetésében biztosított.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Fári Csaba polgármester: A Judo Szakosztály 30 éves évfordulóját ünnepli az idei évben. Sajnos a COVID miatt két évvel el kellett halasztani az ünneplést. Az összejövetel a művelődési házban lesz, június 10-én, ahol kupák lennének kiállítva a kisteremben. Ennek kapcsán én szeretném a testület elé terjeszteni, hogy 300.000 Ft-ot támogatást nyújtsunk a Leányvári Sport Egyesület Judo Szakosztály 30 éves évfordulója alkalmából tartandó rendezvény lebonyolításához. Mivel erre a költségvetés előirányzatot nem tartalmaz, javaslom, hogy a tartalékkeret terhére állapítsuk meg a támogatási összeget.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a Leányvári Sport Egyesület Judo Szakosztály 30. éves évfordulója alkalmából nyújtandó pénzügyi támogatásának kérdését. Kéri az alábbi szóbeli határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 1 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2023. (III.21.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvári Sport Egyesület Judo Szakosztály 30 éves évfordulója alkalmából nyújtott támogatásról**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Leányvári Sport Egyesület Judo Szakosztály részére 30 éves évfordulója alkalmából 300.000,- Ft összegű támogatást állapít meg, melyet a költségvetéséből erre a célra elkülönít. A támogatás fedezete a 2023. évi költségvetés tartalékkeret terhére biztosított.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Fári Csaba polgármester: A LNNKKE támogatási kérelmében 700.000,-Ft támogatást kért és ennyi terveztünk a költségvetésben és ennyit is javaslok a részükre megállapítani.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesület 700.000,- Ft összegű pénzügyi támogatásának kérdését. Kéri az írásbeli előterjesztésben szereplő, szóban kiegészített határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2023.(III.21.) L.K.Ö. Kt. határozata
a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesület (2518 Leányvár, Bécsi út 182., kapcsolattartó személy: Németh Gábor, adószám: 18617096-1-11) 2023. évi támogatási kérelme az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletben támasztott követelményeknek megfelel, ezért 2023. évre 700.000,- Ft összegű támogatást állapít meg, melyet előfinanszírozásban hagy jóvá. A támogatás összege az önkormányzat 2023. évi eredeti költségvetésében biztosított.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Fári Csaba polgármester: A Piliscsévi Sport Egyesület 150.000,-Ft-ot kért, a költségvetésben 69.000,-Ft lett betervezve én ezt az összeget javasolnám elfogadásra.

Pfluger Antal képviselő: Én javasolnám, hogy 100.000,- Ft-ot állapítsunk meg a részükre.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a Piliscsévi Sport Egyesület 100.000,- Ft összegű pénzügyi támogatásának kérdését. Kéri az írásbeli előterjesztésben szereplő, szóban kiegészített határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2023.(III.21.) L.K.Ö. Kt. határozata
a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Piliscsévi SE (2519 Piliscsév, Kesztlői út 2., Kapcsolattartó személy: Kucsera Lászlóné, adószám: 18611454-1-11) 2023. évi támogatási kérelme az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletben támasztott követelményeknek megfelel, ezért 2023. évre 100.000,- Ft összegű támogatást állapít meg, melyet előfinanszírozásban hagyja jóvá. A támogatás összege az önkormányzat 2023. évi eredeti költségvetésében biztosított.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Fári Csaba polgármester: A Medicopter Alapítvány részére a költségvetési előirányzat szerinti 50.000,- Ft összegű támogatásra teszek javaslatot.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel Medicopter Alapítvány 50.000,- Ft összegű pénzügyi támogatásának kérdését. Kéri az írásbeli előterjesztésben szereplő, szóban kiegészített határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2023.(III.21.) L.K.Ö. Kt. határozata
a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Medicopter Alapítvány (1081 Budapest, Szilágyi u. 3., kapcsolattartó személy: Rédei Lászlóné, adószám: 18175581-1-42) 2023. évi támogatási kérelme az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletben támasztott követelményeknek megfelel, ezért 2023. évre 50.000,- Ft összegű támogatást állapít meg, melyet előfinanszírozásban hagyja jóvá. A támogatás összege az önkormányzat 2023. évi eredeti költségvetésében biztosított.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Fári Csaba polgármester: A LENA Leányvári Nagycsaládosok Egyesülete az elmúlt években nem nyújtott be támogatási kérelmet, az idei évben igen. A kért támogatás összege 1.425.285,- Ft, a költségvetésben nincs előirányzat tervezve, ezért a tartalékkeret terhére 300.000,- Ft-ot javaslok megállapítani. A kálvária fest szervezésére kért összeget én magasnak tartom, a költségvetésben erre a célra előirányzotthoz képest. A korábbi években is támogatta az önkormányzat ezt a rendezvényt, anyagilag kb. 100.000,- Ft-tal, illetve infrastruktúrával, padokkal, sátrakkal, illetve az önkormányzat dolgozóinak munkájával. Ezt továbbra is fel tudjuk ajánlani.

Szikoráné Burányi Rita képviselő: A LENA szervezte 16 éven keresztül az egészségnapot, azután a COVID miatt elmaradt ez a rendezvény. A tavalyi évben egy szűkebb körben lett megtartva, idén

egy picit nagyobbat szeretnénk, több szűrő programmal, sport vetélkedőkkel. A kálvária fest szervezői megkerestek minket és így a rendezvény mögé álltunk.

Balogh András képviselő: Én támogattam magánszemélyként a kálvária festet, de a kért összeg szerintem is sok. Mindenképpen támogatni kell, de nem ennyivel. A segítségünket ajánljuk fel, mint önkormányzat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a LENA Leányvári Nagycsaládosok Egyesülete 300.000,- Ft összegű pénzügyi támogatásának kérdését. Kéri az írásbeli előterjesztésben szereplő, szóban kiegészített határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 1 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2023.(III.21.) L.K.Ö. Kt. határozata
a civil szervezetek pénzügyi támogatásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a LENA Leányvári Nagycsaládosok Egyesülete (2518 Leányvár, Kálvária utca 83., kapcsolattartó személy: Tóth Ágnes, adószám: 18613425-1-11) 2023. évi támogatási kérelme az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletben támasztott követelményeknek megfelel, ezért 2023. évre 300.000,- Ft összegű támogatást állapít meg, melyet előfinanszírozásban hagyja jóvá. A támogatás összege az önkormányzat 2023. évi eredeti költségvetésében biztosított.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

9) Döntés a Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar beiratkozás rendjéről, valamint az óvoda nyári zárva tartásáról

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Azt még nem tudjuk, hogy a tornaszoba munkálatai milyen fázisban lesznek, elkezdődik-e az idei évben a beruházás vagy sem. Amennyiben igen, akkor ez az időpont módosításra szorul. Egyéb esetben ez egy vállalható időpont. A közbeszerzési szakértő tájékoztatása alapján a hiánypótlási szakasz folyamatban van.

Szikoráné Burányi Rita képviselő: Piliscsév fogadja a gyermekeket a zárva tartás időszakában?

Fári Csaba polgármester: Igen, a megállapodásunk él.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az óvoda nyári zárva tartásával kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítéseit. Kéri az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2023.(III.21.) L.K.Ö. Kt. határozata
Leányvári Cseresznyefa Óvoda Kirschbaum Kindergarten Leinwar
2023. évi nyári zárva tartásáról**

Leányvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló
2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján - az Önkormányzat
fenntartásában működő Leányvári Cseresznyefa Óvoda Kirschbaum Kindergarten Leinwar
2023. évi nyári zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg:
Az óvoda zárva tart: 2023. augusztus 7-től 2023. augusztus 18-ig
Nyitás: 2023. augusztus 21-én

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az óvodai beiratkozás módjával kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítéseit. Kéri az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
29/2023. (III.21.) L.K.Ö.Kt. határozata
a 2023/2024. nevelési évben Leányvári Cseresznyefa Óvodába
történő jelentkezés módjáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Leányvári Cseresznyefa Óvoda fenntartója az Nktv. 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében az előterjesztés 1. mellékletében szereplő hirdetmény szerinti tartalommal fogadja a 2023/2024. nevelési évben az óvodába történő jelentkezés módjáról, illetve a beiratkozás időpontjáról szóló felhívást.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

10) A Farkas János Művelődési Ház 2023. évi szolgáltatási tervének elfogadásáról

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. TOP-os pályázati kiírás előzetes felmérésére a művelődési házban napelemrendszer, klímarendszer, villamos rendszer felújítás, illetve hőszivattyú kiépítésére adtuk be az igényünket. Szemétszedési akciót, locsolóbált, illetve gyermeknapot tervezünk az idei évben.

Balogh András képviselő: A kereszt felé is sok a szemét, sajnos ott láttam lökhárítót is, ezért oda felnőtt emberek kellene.

Witzenleter Zoltán alpolgármester: A foci pályán a háló nagyon sok helyen volt már szakadt, lukas.

Fári Csaba polgármester: Meg van rendelve az új háló.

Pfulger Antal képviselő: A sportöltözőn a bemeneti zár tönkrement. Be van lökve és nem lehet zárni.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 10.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2023.(III.21.) L.K.Ö. Kt. határozata
a Farkas János Művelődési Ház 2023. évi szolgáltatási tervéről**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Farkas János Művelődési Ház (2518 Leányvár, Bécsi út 181.) 2023. évi szolgáltatási tervét és munkatervét jóváhagyja.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

11)A számviteli szabályzatok módosítása

Balázs Márta jegyző ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. A munkába járás költségtérítésének változott az adómentesen adható összege. Januártól adható, de februártól kötelező adni. A munkáltató 18 Ft és 30 Ft között állapíthatja meg a költségtérítést. Én 30 Ft-ra tettem javaslatot. Nevesítve voltak a számviteli szabályzatokban azok a személyek, akiknek feladatot határozott meg a szabályzat, ezt módosítottuk SzMSz szerinti feladatkörökre. A szociális hozzájárulási adó 13 %-ra módosult, ez a változás is átvezetésre került a szabályzatban.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 11.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2023. (III.21.) L.K.Ö. Kt. határozata
Leányvár Község Önkormányzat gépjárműhasználati, valamint kiküldetési szabályzatának
módosításáról**

- 1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Leányvár Község Önkormányzat gépjárművek igénybevételének és használatának szabályairól, valamint a kiküldetésről szóló szabályzatainak módosítását. A szabályzatok jelen határozat mellékletét képezik.
- 2.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi a Leányvári Cseresznyefa Óvoda Óvodavezetőjének, mint munkáltatónak a kiküldetésről szóló szabályzatának módosítását.
- 3.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületen úgy dönt, hogy költségvetési évente az önkormányzat mindenkor éves költségvetésében biztosítja saját önkormányzati dolgozói, valamint a Leányvári Cseresznyefa Óvoda közalkalmazottjai számára a munkába járás, valamint a kiküldetés költségtérítésének emeléséhez szükséges fedezetet.

Felelős: képviselő-testület

Határidő: azonnal

12) Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat

Fári Csaba polgármester: ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést.

Balogh András képviselő: Támogatom, hogy a maximális mennyiségre adjuk be az igényünket.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 12.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2023.(III.21.) L.K.Ö.Kt. határozata

a „2023. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás”-ról szóló pályázatról

- 1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat formájában benyújtja igényét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által meghirdetett Magyarország 2023. évi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.2.1 pont szerinti **a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.**
- 2.) A pályázat keretében igénylendő támogatás fajtája és mennyisége: erdei 80 m³ keménylombos fafajtájú tűzifa.
- 3.) A pályázat keretében az önkormányzat által vállalt saját forrásként biztosított önrész összege 2000 Ft/erdei m³ + áfa, összesen bruttó 203.200,- Ft (azaz bruttó kettőszázháromezer-kettőszáz forint), mely összeg Leányvár Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetésének tartalékkeret terhére biztosított.
- 4.) A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

10) Egyebek

a) Ebrendészeti tevékenységgel kapcsolatos árak változása

Fári Csaba polgármester: ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 13.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2023.(III.21.) L.K.Ö.Kt. határozata

az ebrendészeti tevékenység ellátására vonatkozó megbízási szerződés módosításáról

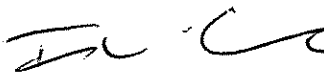
- 1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete az ebrendészeti tevékenység ellátására vonatkozóan a K + Á Építő, Kereskedelmi, Építőipari és Fuvarozó Kft. 2510 Dorog, Szent László u. 7. szám alatti vállalkozóval kötött megbízási szerződés módosításához az előterjesztés szerinti tartalommal hozzájárul.
- 2.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Fári Csaba polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Egyéb észrevétel, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester megköszönte a részvételt és az ülést 19.50 órakor berekeszti.

K.m.f.



*Fári Csaba
polgármester*



*Balázs Márta
jegyző*

JELENLÉTI ÍV

Leányvár község Képviselő-testületének

2023. március 21-én tartott képviselő-testületi üléséről

Leányvár Község Önkormányzata részéről

Fári Csaba polgármester

Witzenleiter Zoltán alpolgármester

Balogh András képviselő

Papp Pál képviselő

Pfluger Antal képviselő

Szikoráné Burányi Rita képviselő

Weisenburger Csaba képviselő

Fári Csaba
Witzenleiter Zoltán
Balogh András
Papp Pál
Pfluger Antal
Szikoráné Burányi Rita
Weisenburger Csaba

Meghívott vendégek:

Balázs Márta jegyző

Valek Zsuzsanna jegyzőkönyvvezető

Skandera Katalin műszaki ügyintéző

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Balázs Márta
Valek Zsuzsanna
Skandera Katalin



LEÁNYVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2518 Leányvár Erzsébet utca 88.
Tel/Fax: (33) 509-930, (33) 509-931
www.leanyvar.hu polgarmester@leanyvar.hu

M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. március 21-én (kedd) 17:30 órakor

tartandó

képviselő-testületi ülésére.

Az ülés helye: Leányvár Község Önkormányzat hivatali helyisége
2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

Napirendi pontok:

- 1) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 2) Az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság tájékoztatása a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásba-vételéről
Előterjesztő: Balogh András bizottsági elnök
- 3) A temetőről és a temetkezésről szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 4) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 5) A helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 6) A fiatal házások első lakáshoz jutásának elősegítéséről szóló rendelet módosítása
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 7) Döntés civil szervezetek támogatásáról
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 8) Döntés a Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar beiratkozás rendjéről, valamint az óvoda nyári zárva tartásáról
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 9) A Farkas János Művelődési Ház 2023. évi szolgáltatási tervének elfogadásáról
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 10) A számviteli szabályzatok módosítása
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 11) Leányvár Község településterv készítés, végső szakmai véleményezési szakasz lezárása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

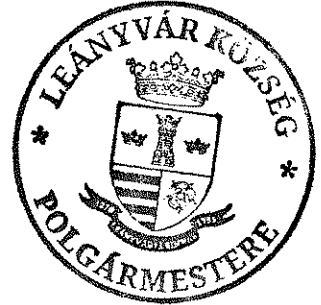
12) Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

13) Egyebek

a.) Ebrendészeti tevékenységgel kapcsolatos árak változása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

Leányvár, 2023. március 10.

Fári Csaba s.k.
polgármester



***Előterjesztés Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. március 21. napján tartandó képviselő-testületi ülésére***

<u>Tárgy:</u>	<i>Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról</i>
<u>Előterjesztő:</u>	<i>Fári Csaba polgármester</i>
<u>Készítette:</u>	<i>Fári Csaba polgármester</i>
<u>Elfogadása:</u>	<i>egyszerű többséggel</i>

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményei voltak:

- Az Ipar utca műrvázása, úthengerezése megtörtént, a vállalkozó által benyújtott számlák kiegyenlítésre kerültek.
- Részt vettem a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal konferenciatermében tartott az ár- és belvíz elleni védekezés elméleti felkészítésén.
- A 2*20-as urnafalak elkészültek, a vállalkozó számlái kiegyenlítésre kerültek.
- Sax Norbert és Gölcz Mira adásvételi szerződése aláírásra került 2023.03.08-án, Dr. Zsilka Judit ügyvéd asszony irodájában. A vételár március 9-én megérkezett az önkormányzat költségvetési számlájára.
- Cellár József közbeszerzési szakértő tájékoztatott arról, hogy az óvoda tornaszoba közbeszerzési eljárásában a hiánypótlások kiküldésének a szakaszában járunk.
- 03.14-én délelőtt a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola 1848. március 15-e alkalmából rendezett megemlékezésen vettem részt Nagyné Engler Zsuzsanna iskolaigazgató asszony meghívására.
- 23-án KEM-i Kereskedelmi és Iparkamara elnöke által szervezett gazdasági évnyitó rendezvényen veszek részt, Billepusztán a Balogh-Eszterházy Kastélyban. A rendezvényen jelen lesz Czunyiné dr. Bertalan Judit az Észak-nyugat Magyarországi Gazdaságfejlesztési Zóna Komplex fejlesztéséért felelős kormánybiztos. A rendezvényen előadó lesz Dr. Lázár János Építési és Közlekedési Miniszter, valamint Dr. Navracsics Tibor Területfejlesztési Miniszter.

Leányvár, 2023. március 13.

Fári Csaba
polgármester s.k.

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. március 21-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Alábbiakban kívánok számot adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Lejárt határidejű határozat a két ülés között eltelt időszakban:

Határozat száma	Határozat tárgya	Intézkedés
12/2023. (I.24.) L.K.Ö. KT határozat	Orth Alán és Dr. Kreiczinger Nóra fiatal házaspár első lakáshoz jutásának támogatása	a támogatás kifizetése megtörtént

Átruházott hatáskörben hozott döntések:

VIZSGÁLT IDŐSZAK		TÁMOGATÁSI FORMA	ÖSSZEGET	ÖSSZESEN
2023.01.20.-2023.03.13.	rendszeres típusú települési támogatások (csak kérelemre)	TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS LAKHATÁSRA (rendszeres támogatás)	12 000 Ft (január hónapra tekintettel-kifizetés február) 3 fő 13 000 Ft (február hónapra tekintettel-kifizetés márciusban) 3 fő	25 000 Ft
		TELEPÜLÉSI GYÓGYSZER TÁMOGATÁS	5 000 Ft (január hónapra tekintettel-kifizetés februárban) 1 fő 10 000 Ft (február hónapra tekintettel-kifizetés márciusban) 2 fő	15 000 Ft

	kérelemre és hivatalból is adható	TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS TEMETÉSRE	január 20-tól 0 Ft február 0 Ft március 13-ig 0 Ft	0 Ft 0 fő
		TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS RENDKÍVÜLI ÉLETHELYZETRE	január 20-tól 70e Ft február 20e Ft március 13-ig 60e Ft	150 000 Ft 7 fő
	kérelemre adható	BEISKOLÁZÁSI TÁMOGATÁS (gyermekenként 10eft)	-	-
	2022. január 1-től már csak kérelme adható	IDŐSEK TÁMOGATÁSA	-	-
		GYERMEKSZÜLET ÉSI TÁMOGATÁS	január 20-tól 40e Ft február 0 Ft március 13-ig 0 Ft	40 000 Ft

Kérem, tájékoztatómat elfogadni szíveskedjenek.

Leányvár, 2023. március 13.

Fári Csaba s.k.
polgármester

**Előterjesztés Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. március 21. napján tartott ülésére**

Tárgy: Beszámoló a 2023. évi vagyonyilatkozatok leadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

Az Mötv. 39. § (2) bekezdése szerint: A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

Az Mötv. 39. § (3) bekezdése szerint: A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: tartja nyilván és ellenőrzi).

Leányvár Község Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019 (XI.13.) önkormányzati rendelete értelmében az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság ellátja a vagyonyilatkozatok kezelését, nyilvántartását, vizsgálatát, őrzését, és elvégzi az összeférhetlenségi eljárások lebonyolítását is.

A hivatal képviselő-testületi ügyekért felelős ügyintézője 2023. január 4-én levélben tájékoztatta a képviselőket és az állandó bizottság nem képviselő tagjait a vagyonyilatkozatok leadására vonatkozó kötelezettségükről és a szükséges nyomtatványokat rendelkezésükre bocsátotta.

2023. február 1-én Balogh András az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke a törvényi előírásnak megfelelően január 31-ig beérkező vagyonyilatkozatokat számba vette. A vagyonyilatkozatok az ellenőrzést követően átkerültek az őrzés helyére.

Elnök úr megállapította, hogy határidőre a polgármester, 1 fő alpolgármester, 5 fő képviselő és 1 fő az állandó bizottság nem képviselő tagja teljesítette vagyonyilatkozat leadási kötelezettségét.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023.(III.21.) L.K.Ö. Kt. határozata
a 2023. évi vagyonyilatkozatok leadásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnökének tájékoztatását arról, hogy a polgármester, 1 fő alpolgármester, 5 fő képviselő és 1 fő nem képviselő bizottsági tag a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdés szerinti határidőben leadta 2023. évi vagyonyilatkozatát.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Leányvár, 2023. február 28.

Balogh András
Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnök

ELŐTERJESZTÉS
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a temetőről és a temetkezésről szóló
19/2013. (XII.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

TÁRGY: A TEMETŐRŐL ÉS A TEMETKEZÉSRŐL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET FELÜLVIZSGÁLATA

Tisztelt Képviselő-testület!

A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Helyettes Államtitkár TKF-1/219/1/2022. számú utasításában foglaltaknak megfelelően elvégezte a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeletek törvényességi felügyeleti vizsgálatát.

A felülvizsgálat során megállapították, hogy az önkormányzatok temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendeletei nincsenek összhangban a temetőkről és a temetkezésről 1999. évi XLIII. törvény, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.01.) Korm. rendelet, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendelet, a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet rendelkezéseivel.

A szakmai iránymutatás a jogsértésekre vonatkozóan az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Mindezek alapján a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal kéri a települések jegyzőit, hogy a fenti tárgyban alkotott önkormányzati rendeletet vizsgálja felül és szükség esetén a feltárt jogsértés(ek) orvoslásáról 2023. február 28. napjáig, a rendelet jogszabályi követelményeknek megfelelő módosítása és a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendelet szerinti közzététele útján gondoskodni szíveskedjen.

A saját honlappal rendelkező önkormányzatoknak kötelezővé teszi a rendeletek honlapon történő közzétételét is.

A felülvizsgálat során az alábbi szakaszok és bekezdések újra szabályozására került sor: 2. §, 3 §, (4)-(5) bekezdés, 12. § (8) bekezdés, 13. §, 14. §, valamint a 1. melléklet. A felülvizsgálat és egyben az újra szabályozás célja, a temetőkről és a temetkezésről 1999. évi XLIII. törvény, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.01.) Korm. rendelet, valamint a jogszabályszerkesztési előírásoknak való megfelelés.

A szakmai iránymutatás alapján a jogsértések megszüntetése érdekében Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőről és a temetkezésről szóló 19/2013. (XII.17.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata során új alaprendelet készült, melynek megvitatás utáni elfogadását javaslom.

Végső előterjesztői indokolás

A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Helyettes Államtitkár TKF-1/219/1/2022. számú utasításában foglaltaknak megfelelően elvégezte a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeletek törvényességi felügyeleti vizsgálatát.

Ezen utasítás alapján a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Leányvár Község Önkormányzatnak az ilyen tárgyú önkormányzati rendeletet felülvizsgálta és szakmai iránymutatást adott annak módosítására vonatkozóan.

A felülvizsgálat során az alábbi szakaszok és bekezdések újra szabályozására került sor: 2. §, 3 §, (4)-(5) bekezdés, 12. § (8) bekezdés, 13. §, 14. §, valamint a 1. melléklet. A felülvizsgálat és egyben az újra szabályozás célja, a temetőkről és a temetkezésről 1999. évi XLIII. törvény, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.01.) Korm. rendelet, valamint a jogszabályszerkesztési előírásoknak való megfelelés.

Előzetes hatásvizsgálat

A rendeletalkotás

- a) **társadalmi-gazdasági hatása:** a jogosultsági kör változatlan,
- b) **költségvetési hatása:** költségvetésre gyakorolt hatása nincs,
- c) **környezeti, egészségi következménye:** nem értelmezhető,
- d) **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** az adminisztratív terhek nem növekednek.

A rendelet megalkotásának szükségessége: A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal szakmai iránymutatása alapján a temetőkről és a temetkezésről 1999. évi XLIII. törvény, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.01.) Korm. rendelet, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII.29.) Korm. rendelet, a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet rendelkezéseivel való összhang megteremtése érdekében szükséges a rendelet módosítása.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- a) személyi: rendelkezésre áll,
 - b) szervezeti: rendelkezésre áll,
 - c) tárgyi: rendelkezésre áll,
 - d) pénzügyi: rendelkezésre áll.
- pótlólagos erőforrásokat nem követel meg.

Előterjesztés melléklete:

- KEM Kormányhivatal szakmai iránymutatása
- Rendelet-tervezet 2. melléklet
- indokolást a rendelet-tervezet tartalmazza

Leányvár, 2023. február 1.

Tisztelettel:

Balázs Márta
jegyző sk.

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (III. 22.) önkormányzati rendelete

a temetőről és a temetkezésről

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. §. (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet hatálya Leányvár közigazgatási területén a 222 helyrajzi szám alatt működő önkormányzati tulajdonban lévő köztemetőre az ott folyó temetkezési és temető fenntartási, sírhely használati tevékenységekre, továbbá a köztemetőben tevékenységet végző természetes és jogi személyekre terjed ki.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben megjelölt köztemetőre vonatkozó és üzemeltetési kötelezettségeit kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

2. Temető részei, sírhely megváltás

2. §

(1) A temető az alábbi parcellákból áll:

- a) temetési hely parcellák,
- b) érdemeik alapján kiemelt személyek önkormányzat által biztosított ingyenes sírhelyek,
- c) szociális temetés céljára kijelölt sírhelyek,
- d) urnafülkék (kolumbárium)
- e) katonai parcella.

(2) A temető rendeltetésszerű használatához biztosított helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételek:

- a) ravatalozó,
- b) gyalogos és gépjárművel járható utak,
- c) vízvételi helyek 3 db,
- d) hulladéktároló 4 db.

(3) A ravatalozó használata a temetési szertartáshoz kötött. A ravatalozó tartozékai, felszerelése: hangosító berendezés, drapériák, szőnyegek, gyertyatartók, szenteltvíztartó, szertartáshoz használatos mécsesek, a szükséges villanyvételi lehetőség.

3. §

(1) Az egyes temetési helyeket az elhunyt hozzátartozóinak, illetve a temettetést megrendelőknek meg kell váltani.

(2) Kettős és mélyített sírok esetében a rendelkezési jogosultság idejét az utolsó rátemetéstől időarányosan kell számítani.

(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog – megváltás – időtartama:

- a) sírhelyek esetén a koporsós temetés, illetve a rátemetés napjától számított 25 év;
- b) urnafülke esetén 10 év.

(4) A temetési hely a (3) bekezdés szerinti időtartamra, az újbóli megváltás idején érvényes díjért a rendelkezésre jogosult, vagy annak leszármazója, örököse által újból megváltható. A kettős sírként megváltott síroknál a rendelkezési jog idejét az utolsó rátemetéstől kell számítani.

(5) A temetési helyekkel való észszerű gazdálkodás érdekében még élő személy részére temetési hely nem foglalható le.

4. §

(1) Az egyes temetkezési helyek méretei.

- a) Egyes sírhelynél a temetkezési hely hossza 210 cm, szélessége 100 cm.
- b) Kettes sírhelynél a temetkezési hely hossza 210 cm, szélessége 200 cm.

(2) Az egyes temetési helyek egymástól mért távolsága új parcella esetén

- a) egyes, kettes sírhelynél 80 cm
- b) négyes, és családi sírhelynél 100 cm

3. Temetőben végzett tevékenységek

5. §

(1) A szabvány urnában elhelyezett hamvakat:

- a) koporsós sírhelyre rátemetéssel,
 - b) urnafalban,
- lehet elhelyezni.

(2) Az egyes temetési helyeken elhelyezhető koporsók, illetve hamvakat tartalmazó urnák száma összesen:

- a) egyes sírhely esetében 2 koporsó (mélyített sírba) és 2 urna (talajszint alatt elhelyezve) vagy 2 koporsó és 2 urna (talajszint alatt elhelyezve),
- b) kettes sírhely esetében 4 koporsó (mélyített sírba) és 4 urna (talajszint alatt elhelyezve),
- c) egy urnafülkében egy elhunyt hamvai helyezhetőek el.

(3) A temetőben síremlék műtárgyak elhelyezésére a szabványoknak és a temető üzembiztonsági előírásainak megfelelően az üzemeltető által biztosított tervek alapján kerülhet sor.

6. §

(1) A temetési sírhelyek magánszemélyek között jogügylet tárgyai nem lehetnek.

(2) A temetési sírhely felett rendelkezni jogosult köteles saját költségén gondoskodni a sírjel (síremlék) vagy sírbolt fenntartásáról, gondozásáról, helyreállításáról.

(3) A temetőben a temetési sírhelyek bekerítése tilos.

7. §

(1) A temetőben bármilyen vállalkozásszerűen végzett munkát kizárólag az üzemeltetőnek történt bejelentés után, annak írásos engedélye alapján lehet megkezdeni.

(2) A köztemetőben az elhunyt hűtésével, ravatalozásával a temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállításával, továbbá urnaelhelyezéssel, sírásással, sírhelynyitással, sírba helyezéssel, visszahantolással, újratemetéssel és exhumálással kapcsolatos feladatok ellátására az üzemeltető szakszemélyzetének és berendezésének használata kötelező, kivéve szociális temetés esetében.

4. Hulladék gyűjtése, elhelyezése, kezelése

8. §

(1) A sírhelyre csak olyan egynyári és kétnyári, vagy évelő lágyszárú virág, dísznövény, talajtakaró növény és cserje ültethető, mely nem terjed túl a sírhely oldalhatárán. Fákat csak a temető fenntartója ültethet.

(2) A fenntartó a kizárólag sírgondozással összefüggésben keletkezett hulladék összegyűjtése és tárolása céljából a köztemető területén kijelölt gyűjtőhelyet létesít és gondoskodik a hulladék gyűjtő helyről történő elszállításról.

(3) A sírhelyekről lekerülő hulladékot csak az arra kijelölt gyűjtőhelyen lehet elhelyezni.

(4) Az építéssel, bontással keletkező építési törmelék, hulladék és felesleges föld azonnali elszállításáról az építető köteles gondoskodni.

(5) A temető területén avar és bármiféle hulladék elégetése tilos.

(6) Tilos a sírhelyek környékét felásni, a talajt elhordani, vagy sírfeltöltésre használni, a sírok mellé ülőpadot elhelyezni.

(7) A temető tisztán tartása a fenntartó feladata.

(8) A temetőben lévő utak karbantartásáról, síkosság-mentesítéséről és a hó eltakarításáról a fenntartó gondoskodik.

9. §

(1) A temetőt a temetőlátogatók részére:

- a) április 1-től szeptember 30-ig reggel 7.00 - 20.00-ig,
- b) október 1-től március 31-ig reggel 8.00 - 18.00-ig kell nyitva tartani,
- c) október 31. és november 1. napján a nyitvatartási idő 22.00-ig tart.

(2) A temetőben 10 éven aluli gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat.

(3) A temetőben tilos reklámot, hirdetést elhelyezni, virágot és bármely más tárgyat árusítani.

10. §

(1) Az üzemeltető engedélye nélkül a temetőben sem koporsós temetés, sem urnaelhelyezés, nem végezhető.

(2) Amennyiben az üzemeltető tudomására jut bármely módon történt illegális temetés, urnaelhelyezés, szórás, azt a fenntartó felé jelenteni köteles, aki jogi eljárást kezdeményez az illegális temetést végzővel szemben.

11. §

A veszélyessé vált síremlékek esetében üzemeltető a balesetveszély elhárítása érdekében a szükséges beavatkozást azonnal elvégzi, a költségeket a sírhely gondozója felé utólag érvényesíti.

12. §

(1) A sírjel szabályszerű felállítását, átépítését, lebontását a temető üzemeltetője ellenőrzi.

(2) A temetőben végzendő minden munkát - kivéve a hozzátartozók, vagy megbízottjuk részéről történő sírgondozást, valamint a sírhely díszítését szolgáló növénybeültetést - a temető üzemeltetőjének engedélyével lehet végezni.

(3) A temető területén munka úgy végezhető, hogy az ne sértse a hozzátartozók és a látogatók kegyeleti érzéseit és ne akadályozza az elhunyt búcsúztatását. Munkavégzés során a szomszédos sírhely nem sérülhet, gondoskodni kell arról, hogy az eredeti állapot ne változzon. Amennyiben a szomszédos sírhely sérül, úgy a kárt okozó köteles az eredeti állapotot helyreállítani. A munkavégzés ideje alatt a temetési helyek látogatását akadályozni nem lehet. Szükség esetén a munkavégzést fel kell függeszteni.

(4) A temetőben kegyeleti okból elhelyezett gyertya, mécses kizárólag a tűzveszély elkerülésével lehetséges.

(5) A megváltott sírhelyeket a hozzátartozó köteles rendszeresen gondozni.

(6) A temetőben közlekedési eszköz kizárólag az üzemeltető engedélyével használható.

(7) A temető területére bármely temetkezési vállalkozás, amelyet eltemettető megbízott, az üzemeltető által meghatározott munkaidő alatt (munkanapokon 7.00-15.00 óráig) szállíthat be elhunytat az alábbi szabályok szerint:

- a) Az elhunytat, illetve urnát azonosítás céljából üzemeltetőnek át kell adni.
- b) Koporsós temetés esetén az elhunytat legkésőbb a temetést megelőző munkanapon üzemeltető által biztosított halottas házba előzetes egyeztetés alapján be kell szállítani, ahol az azonosítás után lehet lezárni a koporsót.
- c) Urnás temetés esetén elegendő a temetés napján a temetést megelőző legkésőbb 3 órával az urnát azonosításra átadni.
- d) Előzetes egyeztetés alapján munkaidőben történő elhunyt átvételéért üzemeltető semmilyen külön díjat nem számol fel.
- e) A munkaidőn túl, illetve munkaszüneti napokon beszállított elhunyt átvételéért üzemeltetőt a mindenkori árjegyzéke alapján megállapított ügyeleti díj illeti meg.

5. Díjak

13. §

- (1) A sírhelyek megváltásáért, a temetői létesítmények igénybevételeért, az üzemeltető által biztosított szolgáltatásokért díjat kell fizetni.
- (2) A temetőben vállalkozás szerűen munkát végzőknek temető-fenntartási díjat kell fizetni:
- (3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott díjakon felül nem szedhető külön díj a vízvételi helyek, hulladék-tárolók és a temetői utak használatáért.
- (4) A díjak mértékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (5) A díjat minden esetben a temetést megelőzően kell megfizetni.
- (6) A rendelet 1. mellékletében meghatározott díjtételeket évente a képviselő-testület felülvizsgálja. Díjemelés esetén a képviselő-testület kikéri a fogyasztók területileg illetékes érdekképviselői szerve véleményét.
- (7) Leányvár Község Önkormányzata a Leányvár Díszpolgára címmel kitüntetett személyeknek 1 db szimpla, vagy 1 db dupla sírhelyet térítésmentesen biztosít. A sírhely használati ideje a temető fennállásáig tart, használata díjtalan. A sírhelybe – a sírnyitás és rátemetés szabályainak megtartása, költségeinek viselése mellett – az elhalt közeli hozzátartozója is eltemethető.

6. Köztemetés

14. §

- (1) Köztemetés esetében a ravatalozásra kizárólag a sírhelynél zárt koporsóban vagy urnában kerülhet sor.
- (2) Köztemetésre csak hant nélküli sírhelyek alakíthatóak ki.
- (3) A sírhelyen csak törvényben szabályozott sírjelző helyezhető el, a sírjelző kizárólag a sírhely temető tájolása szerinti, északi keskeny oldalának közepén helyezhető el.
- (4) A fenntartáshoz tartozó zöldfelület karbantartását akadályozó beültetett növényzet, vagy tárgy nem helyezhető el.
- (5) A szociális temetésben résztvevők az üzemeltetőnek kötelesek az előírt nyilatkozatokat átadni. Az üzemeltető a munkavégzést felfüggesztheti, ha annak során ön- vagy közveszélyes tevékenységet észlel.

15. §

- (1) A rendeletben rögzített szabályok megsértése esetén üzemeltető a sírhely gondozóját írásban - határidő megjelölésével - felszólítja a jogellenes magatartás megszüntetésére, valamint az eredeti állapot helyreállítására.
- (2) A felszólításban megjelölt határidő eredménytelen elteltét követően üzemeltető a szükséges munkálatokat elvégzi, ennek költségeit a sírhely fenntartására jogosult részére áthárítja.

16. §

Hatályát veszti a temetőről és a temetkezésről szóló 19/2013(XII.17.) önkormányzati rendelet.

17. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. március 22. napján

Balázs Márta
jegyző

1. Sírhelymegváltási díjak:

1.1. A szimpla és dupla sírhelyek első megváltása ingyenes.

1.2. urnafülke 30.000,- Ft/ 10 év

2. Sírhely újraváltási díj:

2.1. szimpla sírhely 14.000.-Ft/25 év

2.2. dupla sírhely 26.000.-Ft/ 25 év

2.3. urnafülke 30.000,-Ft/ 10 év

3. temető-fenntartási hozzájárulás és temetőbe való behajtás díja: 1.000,- Ft/sírhely

4. A temetői létesítmények igénybevételéért és az üzemeltető által biztosított szolgáltatásokért fizetendő díjak:

4.1. A ravatalozó berendezés használati díja: 15.000,- Ft

4.2. Sírásás:

4.2.1. Normál 20.000,- Ft

4.2.2. Mélyített 24.000,- Ft

4.2.3. Urna 10.000,- Ft

4.3. Sírhintolás:

4.3.1. Normál 12.000,- Ft

4.3.2. Mélyített 14.000,- Ft

4.3.3. Urna 9.000,- Ft

4.4. Hűtés díj általány: 1-3 nap 5.500,- Ft

4.5. Hűtési díj 3.naptól: 2.800,- Ft/ minden megkezdett nap

4.6. Külső ravatal: 20.000,- Ft

4.7. Temetőn belüli szállítás, testördíj 5.200,-/ Ftfő

4.8. Sírhely kezelési díj 25 évre (adminisztrációs díj) : 3.000,- Ft

4.9. Sírhely kijelölése új sírhely esetén : 3.600,- Ft/sírhely

Végső előterjesztői indokolás

A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Helyettes Államtitkár TKF-1/219/1/2022. számú utasításában foglaltaknak megfelelően elvégezte a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeletek törvényességi felügyeleti vizsgálatát.

Ezen utasítás alapján a Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Leányvár Község Önkormányzatnak az ilyen tárgyú önkormányzati rendeletet felülvizsgálta és szakmai iránymutatást adott annak módosítására vonatkozóan.

A felülvizsgálat során az alábbi szakaszok és bekezdések újra szabályozására került sor: 2. §, 3 §, (4)-(5) bekezdés, 12. § (8) bekezdés, 13. §, 14. §, valamint a 1. melléklet. A felülvizsgálat és egyben az újra szabályozás célja, a temetőkről és a temetkezéstről 1999. évi XLIII. törvény, a temetőkről és a temetkezéstről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.01.) Korm. rendelet, valamint a jogszabályszerkesztési előírásoknak való megfelelés.

**Előterjesztés Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. március 21- én tartandó ülésére**

**A szociális ellátások helyi szabályairól szóló
6/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelet, valamint gyermekvédelmi tárgyú
rendeletek felülvizsgálatáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország biztonságát szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2022. évi L. törvény 2023. január 1-jétől hatályba lépő rendelkezései alapján módosult a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény is.

A változás elsősorban a szociális ellátások és támogatások összegének megállapításánál figyelembe vett viszonyítási alapot érinti, amely a jövőben nem az öregségi nyugdíj, hanem az úgynevezett szociális vetítési alap lesz.

A szociális vetítési alap havi összege – Magyarország 2023. évi központi költségvetésének a veszélyhelyzettel összefüggő eltérő szabályairól szóló 613/2022. (XII.29.) Korm. rendelet 15. §-a értelmében – 28.500 Ft, azaz megegyezik a korábbi mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegével.

A fogalomváltozás átvezetése szükséges valamennyi, az öregségi nyugdíj legkisebb összegét viszonyítási alapként tartalmazó helyi rendeletünkben, így a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020. (VII.09.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: Ör.).

Az elmúlt időszakban több lépcsőben történt nyugdíjemelés, valamint a 2023. évi minimálbér és garantált bérminimum emelés eredményeként a családok egy főre jutó jövedelme is emelkedett ezért javasoljuk, hogy a települési támogatások jogosultsági feltételeként az egy főre jutó havi jövedelem összege is kerüljön megemelésre. A korábbi szabályozás szerinti a települési támogatások esetében az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át, egyedül élő esetén annak 450 %-át. Ennek az emelését javasoljuk úgy, hogy az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetében a 480 %-át.

A szociális vetítési alap kifejezés, valamint a jövedelemhatár módosításra került

- a. az ápolási települési támogatásról rendelkező 2. § (8) bekezdésben,
- b. a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatásról rendelkező 3. § (2) bekezdésében,
- c. a rendkívüli települési támogatásról rendelkező 4. § (1) bekezdésében,
- d. a temetési költségekhez való hozzájárulásként kérelmezhető települési támogatásról rendelkező 5. § (1) bekezdésében,
- e. a települési gyógyszer-támogatásról rendelkező 7. § (2) bekezdésében,
- f. a köztemetésről rendelkező 8. § (1) bekezdésében.

Az ápolási települési támogatásról rendelkező 2. §(4) bekezdés kiegészítését javasoljuk azzal, hogy nem jogosult az ápolási települési támogatásra a hozzátartozó, ha

- g) az ápolott családjában van más, folyamatosan otthon tartózkodó személy, aki az ápolási, gondozási feladatokat el tudná végezni,
 - h) ha az ápolott személlyel tartási, vagy életjáradéki szerződést kötött.”
-

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatásáról szóló 3. § (2) bekezdés kiegészítését javasoljuk azzal, hogy a támogatás feltétele, hogy a lakásfenntartás igazolt havi összköltsége a háztartás havi összejövedelmének 10 %-át eléri vagy meghaladja.

Az elmúlt évben megfigyelhető, hogy a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások jelentősen emelkedtek, ezért javasoljuk, hogy a 3. § (3) bekezdésében a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás havi összege maximum 8000 Ft/hó összegben állapítsa meg a képviselő-testület.

Az Ör. 3. § (4) bekezdésének kiegészítését javasoljuk azzal, hogy a támogatás a benyújtási hónap első napjától kezdődően kerül megállapításra.

Szintén a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatásáról szóló 3. §-t javasoljuk kiegészíteni egy (8) bekezdéssel, mely a lakásfenntartási költségként figyelembe vehető kiadásokat részletezi, továbbá egy (9) bekezdéssel, mely szerint az igazolt lakásfenntartási költséget a kérelem beadását megelőző két nyári és két téli hónap átlaga alapján kell megállapítani.

A települési gyógyszer-támogatás szabályozását tartalmazó 7. §(1) bekezdésének pontosítását, valamint a (2) bekezdés módosítását javasoljuk úgy, hogy a támogatás feltétele az, hogy az orvos által elrendelt rendszeres havi gyógyszerelés költsége a korábbi 25 % helyett a szociális vetítési alap összegének 30%-a, vagy annál magasabb legyen.

A 7. § (3) bekezdésében javasoljuk kiegészíteni a rendelkezést azzal, hogy a gyógyszer-támogatás a benyújtási hónap első napjától számított 6 hónapra kerül megállapításra, továbbá a gyógyszerköltségek drasztikus emelkedése miatt, javasoljuk, hogy a támogatás összege emelkedjen. Így a támogatás havi mértéke a gyógyszerköltséggel megegyező összeg, de legfeljebb 7500 Ft legyen.

A 7. § kiegészítését javasoljuk egy (6) bekezdéssel, mely szerint kiskorú jogán települési gyógyszer-támogatás a vele közös háztartásban élő szülő/törvényes képviselő kérelmére állapítható meg. Ez korábban nem volt szabályozva.

A gyermek születése esetén járó települési támogatásról rendelkező 9. § (1) bekezdése módosul a szociális vetítési alap kifejezéssel, valamint kiegészítésre kerül azzal, hogy a szülő a születési támogatás iránti kérelmet a gyermek születését követő 60. napig nyújthatja be.

Az iskolakezdéshez kapcsolódó települési támogatásról rendelkező 9. § (2) bekezdése módosul a szociális vetítési alap kifejezéssel.

A 75. életévét betöltött személyek települési támogatásáról rendelkező 9. § (3) bekezdése módosul a szociális vetítési alap kifejezéssel, valamint kiegészítésre kerül azzal, hogy a támogatás október-november hónapban kérelmezhető.

Az Ör. 11. § (1) bekezdésében a rendelet mellékleteire történő hivatkozás módosul, mellyel párhuzamosan módosításra kerültek a rendelet mellékletei is.

Mindezek figyelembevételével került felülvizsgálatra az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendelete. Kérem az előterjesztés mellékleteit képező rendelet tervezetek elfogadását.

Leányvár, 2023. január 31.

Balázs Márta
jegyző

Módosító rendelet-tervezet általános indokolása

Leányvár Község Önkormányzat szociális tárgyú rendeleteinek felülvizsgálatára került sor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alapján.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2023. január 1-jétől hatályba lépő módosítás értelmében a szociális ellátások és támogatások összegének megállapításánál figyelembe vett viszonyítási alap az úgynevezett szociális vetítési alap ez a fogalomváltozás átvezetésre került a helyi rendeletben.

A rendelet módosítását indokolta továbbá a jövedelemhatárok felülvizsgálatának, valamint a támogatási összegek emelésének a szükségessége.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A rendeletalkotás

- a) **társadalmi-gazdasági hatása:** a jogosultsági kör változatlan,
- b) **költségvetési hatása:** költségvetésre gyakorolt hatása nincs,
- c) **környezeti, egészségi következménye:** nem értelmezhető,
- d) **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** az adminisztratív terhek nem növekednek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelettervezet módosításának szükségességére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2023. január 1-től hatályos módosítása következtet, valamint az indokolásban arra részletesen utaltunk.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- a) személyi: rendelkezésre áll,
 - b) szervezeti: rendelkezésre áll,
 - c) tárgyi: rendelkezésre áll,
 - d) pénzügyi: rendelkezésre áll.
- pótlólagos erőforrásokat nem követel meg.

Előterjesztés melléklete:

- Rendelet-tervezet 1. melléklet
- indokolást a rendelet-tervezet tartalmazza

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (III. 22.) önkormányzati rendelete

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020. (VII.09.) önkormányzati rendelet módosításáról

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45 § (1) bekezdésében, az 58/B. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45 § (1) bekezdésében, az 58/B. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Nem jogosult az ápolási települési támogatásra a hozzátartozó, ha

- a) az ápoltság két hónapot meghaladóan fekvőbeteg gyógyintézetben ellátást nyújtó, vagy bentlakásos szociális intézményben részesül,
- b) köznevelési, illetve a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát meghaladja,
- c) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója,
- d) keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja,
- e) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjban részesül,
- f) rendszeres pénzellátásban részesül,
- g) az ápoltság családjában van más, folyamatosan otthon tartózkodó személy, aki az ápolási, gondozási feladatokat el tudná végezni,
- h) ha az ápoltság tartási, vagy életjáradéki szerződést kötött.”

(2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 2. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Ápoltság települési támogatás akkor állapítható meg, ha az ápoltság családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedülélő esetén a szociális vetítési alap összegének 480 %-át nem haladja meg. Ha a kérelmező kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselő, az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének legkisebb összegének 480 % -át.”

3. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 3. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások támogatására jogosult az a kérelmező, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetében a 480 %-át, feltéve hogy a lakásfenntartás igazolt havi összköltsége a háztartás havi összejövedelmének 10 %-át eléri vagy meghaladja. Ha a kérelmező által lakott háztartás kizárólag a kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselőből áll, az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 480 % -át.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás havi összege maximum 8000 Ft/hó.

(4) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres települési támogatás a benyújtási hónap első napjától kezdődően egy év időtartamra kerül megállapításra és ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg.”

(2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (8) és (9) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Lakásfenntartási költségként figyelembe vehető kiadások:

- a) lakás lakbére,
- b) fűtés költsége,
- c) áram költsége,
- d) víz- és csatornahasználati díj,
- e) szemétszállítási díj.

(9) Az igazolt lakásfenntartási költséget a kérelem beadását megelőző két nyári és két téli hónap átlaga alapján kell megállapítani. ”

4. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kérelemre indult rendkívüli települési támogatás megállapítására akkor kerül sor, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400%-át, egyedül élő esetén annak 480 %-át. Ha a kérelmező kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselő, az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 480 % -át.”

5. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Temetési költségekhez való hozzájárulásként kérelemre indult települési-támogatás nyújtható azon személy részre, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem lett volna köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó esetén, ha a temetési költségek viselése saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti. A jogosultság további feltétele, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetében a 480 %-át. Ha a kérelmező kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselő, az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 480 % -át.”

6. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 7. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Kérelemre indult rendszeres települési gyógyszer támogatás adható az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó gyógyszer kiadásainak csökkentése érdekében a szociálisan rászorult leányvári lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen itt élő személyek részére.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendszeres támogatásra az a házi orvos által igazoltan 6 hónapot meghaladó gyógyszeres ellátásra szoruló kérelmező jogosult, akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, egyedül élő esetében a 480 %-át nem haladja meg. Ha a kérelmező kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselő, az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 480 %-át. Feltétel, hogy az orvos által elrendelt rendszeres havi gyógyszerelés költsége a szociális vetítési alap összegének 30%-a, vagy annál magasabb.

(3) A rendszeres települési gyógyszer támogatás a benyújtási hónap első napjától számított 6 hónapra kerül megállapításra, melynek havi mértéke a gyógyszerköltség összegével megegyező, de legfeljebb 7500 Ft.”

(2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Kiskorú jogán települési gyógyszer támogatás a vele közös háztartásban élő szülő/törvényes képviselő kérelmére állapítható meg.”

7. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A köztemetés megtérítési kötelezettsége alól, kérelemre mentesül az az eltemettetésre köteles személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 400%-át, egyedül élő esetében 480%-át. Ha a kérelmező kiskorú, illetve önálló keresettel nem rendelkező nappali oktatásban tanulmányokat folytató gyermeke(ke)t egyedülállóként nevelő szülő vagy törvényes képviselő, az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap összegének 480 %-át.”

8. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 9. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester a Leányváron lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen élő személynek, gyermekének születése esetén, kérelemre, egyszeri 40 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg, amennyiben a kérelmező családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 1500%-át. A szülő a születési támogatás iránti kérelmet a gyermek születését követő 60. napig nyújthatja be.

(2) A polgármester a támogatás megállapítása évének január 1. napján leányvári lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő szülő vagy törvényes képviselő részére, szintén leányvári lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen a településen élő iskolás - az első 8 valamely évfolyam tanulója - gyermeke után kérelemre évente egy alkalommal, gyermekenként 10 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 1500%-át, A települési beiskolázási támogatás augusztus-szeptember hónapban kérelmezhető.

(3) A polgármester a támogatás megállapítása évének január 1. napján leányvári lakcímmel rendelkező 75. életévét betöltött személy részére kérelemre, évente egy alkalommal 10 000 Ft összegű települési támogatást állapít meg, amennyiben a kérelmező családjában egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 1500%-át. A támogatás október-november hónapban kérelmezhető.”

9. §

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A települési támogatás iránti kérelmeket a települési ápolási támogatás kivételével, e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő melléletek csatolásával. Az ápolási települési támogatás iránti kérelem az e rendelet 2. melléklet, valamint a 3. melléklet szerinti formanyomtatványon nyújtható be. A gyógyszer-támogatás iránti kérelem esetén a 4. melléklet szerinti formanyomtatványt is be kell nyújtani.”

10. §

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

11. §

Hatályát veszti A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 6/2020(VII.9.) önkormányzati rendelet 5. melléklete.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. március 22. napján

Balázs Márta
jegyző

1. melléklet a 4/2023. (III. 22.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

2. melléklet a 4/2023. (III. 22.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

3. melléklet a 4/2023. (III. 22.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

4. melléklet a 4/2023. (III. 22.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

KÉRELEM

Települési támogatás megállapításához

A kérelmezőre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgárság:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- bevándorolt
- letelepedett
- menekült
- oltalmazott
- hontalan.

A kérelmező családi állapota és körülményei (megfelelők aláhúzendók):

- egyedülálló, melynek oka: *hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él, nincs élettársa.*
- házastársával / élettársával él együtt
- egyedül élő (egyszemélyes háztartásban lakik)

Kérelmezett támogatási fajta (aláhúzendó):

- *rendkívüli települési támogatás*
- *temetési támogatás*
- *köztemetés térítési díja alóli mentesítés/részletfizetés*
- *lakhatás költségek támogatása*
- *szociális célú tűzifa támogatás*
- *gyermekszületési támogatás*
- *beiskolázási támogatás*
- *idősek támogatása*
- *rendszeres gyógyszer-támogatás*

A kérelem rövid indoklása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Amennyiben temetés miatt igényli a támogatást:

Az eltemetett hozzátartozó neve:

Rokoni kapcsolat:

Haláleset ideje:

A temetés költsége:

JÖVEDELEM-NYILATKOZAT A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁT MEGELŐZŐ EGY HÓNAP JÖVEDELMEIRŐL

A kérelmező adatai:

Jövedelem típusa(i)*	Jövedelem/hó

A kérelmezővel egy családban, lakásfenntartási támogatási kérelem esetén az egyháztartásban élők adatai:

Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontja szerinti család: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhelyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.
 Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontja szerinti háziartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhelyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Név, Leánykori név	Anyja neve	Szül. hely, idő	Rokoni kapcsolat a kérelmezővel	Foglalkozás**	Jövedelem típusa(i)*	Jövedelem/hó***

Együtt élők összes jövedelme: Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem: Ft(ügyintéző tölti ki)

* **Jövedelem típusai:** 1) Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem, táppénz, 2) Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem, 3) Gyermekgondozási támogatások, 4) Nyugellátás és egyéb rendszeres szociális ellátások, 5) Önkormányzat, járási hivatal és Munkaügyi szervek által folyósított ellátások 6) Egyéb jövedelem (tartásdíj, ösztöndíj, stb.)

** Beiskolázási támogatás igénylése esetén a gyermek tekintetében az iskola nevét és címét, valamint az adott év szeptemberében megkezdett osztályt szükséges ebben a cellában feltüntetni.

*** Családi pótlékot, árvaellátást, tartásdíjat, stb. címen kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell feltüntetni, akire tekintettel azt folyósítják.

Nyilatkozat

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom**, hogy a kérelem nyomtatványban közölt adatok a valóságnak megfelelnek, életvitelszerűen a **lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek** (a megfelelő aláhúzendő).

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatóságról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság megkeresése útján ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.

Hozzájárulok, hogy a személyes és különleges adataimat a Polgármesteri Hivatal számítógépes adatbázisában rögzítsék és azokat a támogatás megállapításával és folyósításával összefüggően más – az ügyben hatáskörrel rendelkező – államigazgatási szervek tudomására hozzák.

Leányvár, 2022.01.27.

.....

Kérelmező

A KÉRELEM MELLÉKLETEI

Támogatás típustól függetlenül, minden kérelem kötelező mellékletét képezi a kérelmező és vele egy lakásban élő közeli hozzátartozó(k), lakásfenntartási támogatás esetén a kérelmezővel egy háztartásban élőknek a kérelem beadását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolások:

- **nyugdíjas esetében** a kérelem beadását megelőző havi nyugdíjigazolás (szelvény vagy banki igazolás) fénymásolatát;
- **munkaviszonnyal rendelkező, illetve GYED-ben részesülő esetében** a munkáltató által kiadott hivatalos igazolást a kérelem beadását megelőző hónap nettó keresetéről, vagy bankszámlakivonatot;
- **Munkaügyi Központ által folyósított ellátás esetén** a megállapító határozat fénymásolatát, a folyósított ellátás összegéről az előző egy hónap szelvényének másolatát, vagy bankszámlakivonatot;
- **azon kérelmezők, akik 65. életévüket vagy a rájuk irányadó nyugdíjkorhatárt nem töltötték be és állástalanok,** a munkaügyi központ által kiállított hatósági bizonyítványt kell benyújtaniuk arról, hogy az álláskeresők nyilvántartásában szerepelnek-e vagy az álláskeresők kiskönyvének másolatát;
- **az előző havi ösztöndíj összegéről** oktatási intézmény által kiadott igazolást;
- **vállalkozó esetén** a kérelem beadását megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem könyvelő által igazolt egyhavi átlaga.

Mellékletek kérelem típusonként:

- **Temetési támogatás iránti kérelem esetén** a temetési számlák másolata.
- **Rendszeres gyógyszer-támogatás iránti kérelem esetén** a rendelet 4. számú melléklete.
- **Lakásfenntartási támogatás igénylése esetén** tulajdonjog fennállása hiányában igazolás a lakásban tartózkodásának jogcíméről (pl.: bérleti szerződés, bérbeadó nyilatkozata, stb.)
- **gyermekszületési támogatás esetén:** a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata, a gyermek és a törvényes képviselő(k) lakcímkártyájának másolata.
- **beiskolázási támogatás:** Iskolalátogatási igazolás (amennyiben a gyermek nem a helyi általános iskolába jár)

Egyéb mellékletek:

- **válóperes végzés,** gyermekelhelyezésről szóló bírói egyezség fénymásolata, a megállapított/fizetendő gyermektartásdíj összegéről 1 hónapra visszamenőleg igazolást vagy nyilatkozatot (amennyiben válófélben vannak, a házasság felbontására irányuló kereset fénymásolatát),
- **gyámkirendelő és/vagy gondnokság alá helyezésről** szóló határozat fénymásolata,

KÉRELEM

Ápolási települési támogatás megállapításához

Kérelmező (ápolást végző személy) adatai:

Viselt név:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....
Lakóhely:.....
Tartózkodási hely:.....
Állampolgárság:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- bevándorolt
- letelepedett
- menekült
- oltalmazott
- hontalan

A kérelmező családi állapota és körülményei (megfelelők aláhúzendők):

- egyedülálló, melynek oka: *hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársától külön él, nincs élet-társa.*
- házastársával / élettársával él együtt
- egyedül élő (egyszemélyes háztartásban lakik)

Az ápolott személlyel való rokoni kapcsolata:

Telefonszáma:

Kijelentem, hogy (releváns részek aláhúzendők)

- Keresőtevékenységet:
 - a) nem folytatok, mert
 - b) napi négy órában folytatok,
 - c) otthonomban folytatok
- Nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban
 - a) állok
 - b) nem állok.
- Rendszeres pénzellátásban:
 - a) részesülök és annak havi összege:
 - b) nem részesülök
- Az ápolott személlyel tartási vagy életjáradéki szerződést
 - a) kötöttem
 - b) nem kötöttem.

- Az ápolási tevékenységet
 - a) lakóhelyemen/tartózkodási helyemen
 - b) az ápolott lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem.

- Az Szt. 41. §-a alapján ápolási díjra
 - a) jogosult vagyok
 - b) nem vagyok jogosult.

A települési ápolási támogatást igénylő hozzátartozón kívül az ápolott családjában folyamatosan otthontartózkodó és rendszeres pénzellátással rendelkező személy:

- c) van:
- d) nincs.

JÖVEDELEM-NYILATKOZAT A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁT MEGELŐZŐ EGY HÓNAP NETTÓ JÖVEDELMEIRŐL

A kérelmező és a vele egy háztartásban együtt lakó - ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező család tagjainak adatait szükséges feltüntetni.

Név, Leánykori név	Anyja neve	Szül. hely, idő	Rokoni kapcsolat a kérelmezővel	Foglalkozá s	Jövedelem típusa(i)*	Havi jövedelem

* **Jövedelem típusai:** 1) Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem, táppénz, 2) Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem, 3) Gyermekgondozási támogatások, 4) Nyugellátás és egyéb rendszeres szociális ellátások, 5) Önkormányzat, járási hivatal és Munkaügyi szervek által folyósított ellátások 6) Egyéb jövedelem (tartásdíj, ösztöndíj, stb.)

Együtt élők összes jövedelme:.....Ft (ügyintéző tölti ki)
Egy főre jutó jövedelem:.....Ft(ügyintéző tölti ki)

Az ápolott személyre vonatkozó adatok:

Az ápolott viselt neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 Társadalom biztosítási Azonosító Jele:

Ha az ápolat személy nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:.....
A törvényes képviselő lakcíme:

Ápolat személy nyilatkozata

Alulírott egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási települési támogatást kérelmező hozzátartozóm végezze. Hozzájárulok ahhoz, hogy az önkiszolgáló képességem megítéléséhez, ezzel összefüggésben az ápolási igény megállapításához házi orvosom vagy szakorvosom szakvéleményt adjon, ápolás helyszínén környezettanulmányt elvégezzék. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Leányvár, „.....” „.....” „.....”

.....
Ápolat személy aláírása

Ápolást végző személy nyilatkozata

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatóságról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv alapján a NAV-nál ellenőrizhető. Hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve a háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Leányvár „.....” „.....” „.....”

.....
Ápolást végző személy aláírása

A KÉRELEM MELLÉKLETEI

- a kérelmező és családjában élők jövedelmeiről szóló összes igazolást,
- a kérelmező részéről – amennyiben munkaviszonyban áll – a munkáltatói igazolás arról, hogy munkavégzése nem haladja meg a napi 4 órát,
- házi orvos által kiállított orvosi szakvélemény,
- fizetés nélküli szabadságról szóló munkáltatói igazolás

Háziorvosi igazolás
Önkormányzathoz benyújtandó rendszeres gyógyszer támogatáshoz

I. A kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

A kiskorú jogosult adatai (abban az esetben szükséges kitölteni, amennyiben kiskorú kapcsán merül fel a gyógyszerköltség):

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. Havi rendszerességgel rendelt gyógyszerek:

A táblázatban valamennyi a kérelmező részére, vagy az általa nevelt gyermek részére 6 hónapra vagy azt meghaladó időtartamra elrendelt gyógyszert fel kell tüntetni.

A betegség BNO kódja	Gyógyszer megnevezése	Megjegyzés

III. Háziiorvosra vonatkozó adatok:

A háziiorvos neve:

ÁNTSZ engedély száma:

Rendelő/munkahely neve, címe:

Telefonszáma:

Kelt:

P. H.

.....
háziiorvos aláírása

Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás

Leányvár Község Önkormányzat szociális tárgyú rendeleteinek felülvizsgálatára került sor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), továbbá a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alapján.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2023. január 1-jétől hatályba lépő módosítás értelmében a szociális ellátások és támogatások összegének megállapításánál figyelembe vett viszonyítási alap az úgynevezett szociális vetítési alap ez a fogalomváltozás átvezetésre került a helyi rendeletben.

A rendelet módosítását indokolta továbbá a jövedelemhatárok felülvizsgálatának, valamint a támogatási összegek emelésének a szükségessége.

ELŐTEREJSZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testület 2023. március 21. napján tartott ülésére

Tárgy: A helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról szóló 3/2022. (III.28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Balázs Márta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Miniszterelnökség Terület Közigazgatásért Felelős Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: Miniszterelnökség) ellenőrzési munkatervi feladatként jelölte meg a helyi önkormányzatok közművelődési tárgyú rendeleteinek vizsgálatát.

A megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti jogkörben megvizsgálta, hogy a helyi önkormányzatok a közművelődési feladat-ellátási és rendeletalkotási kötelezettségüknek eleget tettek-e, figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.), illetve a közösségi szintű követelményeiről szóló 20/2018. (VII.09.) EMMI rendelet előírásaira.

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kormányhivatal iránymutatásai alapján felülvizsgálta közművelődési tárgyú rendeltét, és a helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról szóló 3/2022. (III.28.) önkormányzati rendeletet alkotta.

A KEM Kormányhivatala ezt követően ismételten felülvizsgálta az önkormányzat rendeltét és kérte a rendelet logikai tagolásának felülvizsgálatát, a „záró rendelkezések” alcím nevesítésével, javasolta továbbá az intézmény típusaként a „közösségi szintér” elnevezés használatát közművelődési intézmény helyett.

A szakmai iránymutatás a jogsértésekre vonatkozóan az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A felhívásban foglalt szakmai iránymutatás alapján Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról szóló 3/2022. (III.28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata megtörtént.

A Leányvári Német Önkormányzattal a rendelet tervezet egyeztetése megtörtént 12/2023. (III.09.) L.K.Ö. Kt határozatával döntött arról, hogy a rendelet elfogadásával egyet ért.

Mindezek alapján kérem az alábbi módosító rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását!

RENDELET-TERVEZET

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (III. 22.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról 3/2022. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános

könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásáról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bekezdésében, valamint 76. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, a Leányvári Német Önkormányzattal folytatott egyeztetést követően a következőket rendeli el:

1. §

A helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról szóló 3/2022. (III. 8.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelet célja, hogy meghatározza Leányvár Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által ellátandó közművelődési alapszolgáltatásokat, ellátásuk és igénybevételek módját és színterét, a kulturális örökség helyi védelme érdekében rendelkezik a kulturális javak megőrzésének, gyarapításának általános szabályairól”

2. §

A helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról szóló 3/2022. (III. 8.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások ellátását közösségi színtér működtetésével biztosítja, az alábbi helyszínen: 2518 Leányvár, Bécsi út 182., 319 helyrajzi szám alatt.”

3. §

A helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról szóló 3/2022. (III. 8.) önkormányzati rendelet a 4. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„Záró rendelkezések”

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. március 22. napján

Balázs Márta
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára TKF-1/2016/1/2020. utasításában ellenőrzési munkatervi feladatként jelölte meg a helyi önkormányzatok közművelődési tárgyú rendeleteinek vizsgálatát.

Ezen utasítás alapján a KEM Kormányhivatal Leányvár Község Önkormányzatnak az ilyen tárgyú önkormányzati rendelet felülvizsgálta és szakmai iránymutatást adott annak módosítására vonatkozóan.

Az önkormányzat közművelődési rendeletének felülvizsgálata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, illetve a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.09) EMMI rendelet előírásainak megfelelően, a Komárom-Esztergom Vármegye Kormányhivatal szakmai iránymutatása alapján megtörtént

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § -a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat Képviselő-testületét tájékoztatni kell.

a) **Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

Társadalmi hatása a rendelet hatályon kívül helyezésének nincs, hiszen azonnal megalkotásra kerül az Önkormányzat Képviselő-testületének újonnan hatályba lépő közművelődési tárgyú rendelete. A rendelettervezetnek jelentős társadalmi hatása nincs.

b) **Környezeti és egészségi következményei**

Környezeti és egészségi következményei a rendeletnek nincsenek.

c) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A tervezett önkormányzati rendeletnek adminisztrációs terhekre befolyásoló hatásai nincsenek.

d) **Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A rendelet megalkotását a Kulttv. 83/A. (1) bekezdésében foglaltaknak szabályozási elemek teszik szükségessé. A korábbi rendelet átfogó módosítása indokolt, új rendelet megalkotására teszünk javaslatot.

e) **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:**

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

f) A tervezett jogszabály egyéb jelentősnek ítélt hatásai: Egyéb jelentősnek ítélt hatása nincs.

Leányvár, 2023. február 1.

Tisztelettel:

Balázs Márta
jegyző

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (III. 22.) önkormányzati rendelete

a helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról 3/2022. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásáról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64. § (1) bekezdésében, valamint 76. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörben eljárva, a Leányvári Német Önkormányzattal folytatott egyeztetést követően a következőket rendeli el:

1. §

A helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról szóló 3/2022. (III. 8.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelet célja, hogy meghatározza Leányvár Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által ellátandó közművelődési alapszolgáltatásokat, ellátásuk és igénybe vételük módját és színterét, a kulturális örökség helyi védelme érdekében rendelkezik a kulturális javak megőrzésének, gyarapításának általános szabályairól”

2. §

A helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról szóló 3/2022. (III. 8.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások ellátását közösségi szintér működtetésével biztosítja, az alábbi helyszínen: 2518 Leányvár, Bécsi út 182., 319 helyrajzi szám alatt.”

3. §

A helyi közművelődési és könyvtári feladatok ellátásáról szóló 3/2022. (III. 8.) önkormányzati rendelet a 4. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„Záró rendelkezések”

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. március 22. napján

Balázs Márta
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára TKF-1/2016/1/2020. utasításában ellenőrzési munkatervi feladatként jelölte meg a helyi önkormányzatok közművelődési tárgyú rendeleteinek vizsgálatát.

Ezen utasítás alapján a KEM Kormányhivatal Leányvár Község Önkormányzatnak az ilyen tárgyú önkormányzati rendelet felülvizsgálta és szakmai iránymutatást adott annak módosítására vonatkozóan.

Az önkormányzat közművelődési rendeletének felülvizsgálata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, illetve a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.09) EMMI rendelet előírásainak megfelelően, a Komárom-Esztergom Vármegye Kormányhivatal szakmai iránymutatása alapján megtörtént

**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2023. március 21-ei ülésére**

**Tárgy: a Fiatal házaspárok első lakáshoz jutásának elősegítésére c.
önkormányzati rendelet módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 12/2018.(XII.10.) számú rendeletében (továbbiakban Ör.) döntött arról, hogy vissza nem térítendő támogatás nyújtásával elősegíti a leányvári fiatal házaspárok első lakáshoz jutását a költségvetésben biztosított kereten belül.

A rendelet 9. §-a rendelkezik arról, hogy a támogatási összeg visszakövetelhető, amennyiben az elbíráláshoz szükséges adatokban a kérelmezők valótlan adatot közöltek.

A rendelet 9. § (2) bekezdésében javasoljuk szabályozni azt, hogy a támogatás visszakövetelése esetén a visszafizetés részletfizetés formájában is teljesíthető. A részletfizetés engedélyezéséről a képviselő-testület dönt. A visszafizetés legfeljebb 4 részletben teljesíthető.

Megvitatást követően kérem a rendelet-tervezet elfogadását.

AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYEI

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: jelentős
 - gazdasági hatása: jelentős,
 - költségvetési hatása: jelentős
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - az önkormányzat által nyújtott támogatások segítik a lakosság komfortérzetének stabilizálását
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - az intézményeket terhelő adminisztratív hatása nem jelentős, korábban is ellátott feladatok volt.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet módosítását a korábbi szabályozás pontosítása teszi szükségessé.
- a rendelet elmaradásának következménye nincs

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll. A forrásokat az önkormányzat a költségvetési rendeletében biztosítja.

2. INDOKOLÁS

A rendelet megalkotásának céljai a következők:

Leányvár Község Önkormányzata a rendelkezésre álló gazdasági lehetőségeivel összhangban kamatmentes kölcsönrel (továbbiakban: támogatás) segítse elő a fiatal házaspárok első lakáshoz jutását.

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet megvitatását és elfogadását.

Leányvár, 2023. március 7.

Balázs Márta s.k.
jegyző

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (III. 22.) önkormányzati rendelete

a fiatal házasok első lakáshoz jutásának elősegítéséről szóló 12/2018. (XII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

2. §

A fiatal házasok első lakáshoz jutásának elősegítéséről szóló 12/2018(XII.10.) önkormányzati rendelet 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. §

(1) A Képviselő-testület a támogatás folyósított összegét visszakövetelheti, amennyiben az elbíráláshoz szükséges adatokban a kérelmezők valótlan adatokat közöltek, a valótlanságok tudomásra jutását követő 6 hónapon belül, de legfeljebb a folyósítást követő két éven belül.

(2) A fiatal házasok első lakáshoz jutására adható vissza nem térítendő támogatás visszakövetelése esetén a visszafizetés részletfizetés formájában is teljesíthető.

a) A részletfizetés engedélyezéséről a képviselő-testület dönt. A visszafizetés legfeljebb 4 részletben teljesíthető.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Támogatási kérelem

I. Kérelmező

Kérelmező neve: „A LEÁNYVÁRI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY”

Szervezet cím: 2518 Leányvár, Erzsébet út 92.

Levelezési címe: u.a

Telefonszáma: 06/33-487-508

E-mail: grundschule@leanyvar.hu

Szervezeti formája: Közhasznú szervezet

Bankszámlaszám: 11740023-20044758

Adószám: 18609903-1-11

Kapcsolattartó személy neve: Misik Hajnalka

Kapcsolattartó személy címe: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 58.

Telefonszáma: 06/33-487-508

E-mail: grundschule@leanyvar

II. A kérelem megvalósítása

1. A megvalósítás időszaka: 2023. december 31.
2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje: 2023. december 31.
3. **Igényelt támogatás teljes összege: 300 000, azaz háromszázezer forint**
4. A támogatást előfinanszírozással kérjük.
5. Várható egyéb támogatás:

Ellenérték nélküli: ----- Ft

Önkéntes munka: ----- Ft

6. A tárgyévben és azt megelőző három évben is támogatta Leányvár Község Önkormányzata tevékenységünket.

A támogatások forrása:

Leányvár Község Önkormányzata

A Leányvári Iskoláért Alapítvány

Célja: A Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola Pedagógiai Programjában is meghatározott kirándulások, erdei iskola, táborozások és a célkitűzésből adódó feladatok és programok szervezése támogatása

Időpontja: 2023. naptári év második fele, amely érinti a 2023-2024-es tanévet is.

A kérelem részletes indoklása

III. A kérelem célja:

Az erdei iskola támogatása

„A Leányvári Iskoláért Alapítvány több mint húsz éve, immár hagyományosan megszervezi az iskola pedagógiai programjában is szereplő, Erdei iskola programot.

Tanulóink közül a mindenkori ötödik és hatodik osztályos gyerekek érintettek fent nevezett programokban.

Kirándulások, túrák alkalmával megismerhetik hazánk természeti és történelmi értékeit.

Az erdei iskola szervezői, a mindenkori osztályfőnökök, szervezik a több napos programokat a Balatonfelvidékre, illetve a Mátra hegységbe.

Az idei tanévben a helyszín: Balatonfelvidék és környéke.

A részletes program kidolgozás alatt áll. Minden esztendőben szerepel éjszakai túra, kirándulás a környéken, íjászkodás, népi mesterségek, kézművesdélután.

Kérem Leányvár Község Önkormányzatát, hogy a fent nevezett cél megvalósítását támogatni szíveskedjen.

IV. Nyilatkozat

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a „ A LEÁNYVÁRI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY”- nak köztartozása nem áll fent.
2. A „ A LEÁNYVÁRI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY” támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
3. A „ A LEÁNYVÁRI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY” támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet nem nyújtunk be.
4. Misik Hajnalka a „A LEÁNYVÁRI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY” támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Leányvár, 2023. március 13.

Misik Hajnalka
Misik Hajnalka
kuratórium elnöke



Nagyné Engler Zsuzsa
Nagyné Engler Zsuzsa
igazgató
kuratóriumi tag

1. melléklet a 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Támogatási kérelem

I. Kérelmező

1. neve (szervezet neve) Piliscsévi Sport Egyesület Leányvári Asztalitenisz
2. címe, irányítószáma (szervezet címe) 2519. Piliscsév Kesztlöci út 2.
3. levelezési címe u.a.
4. telefonszáma, faxszáma +36706104433
5. e-mail címe pcsevse@gmail.com
6. szervezeti formája Társadalmi szervezet
7. bankszámlaszáma 58600489-12005105-00000000 Név: Piliscsévi Sport Egyesület
8. adószáma 18611454-1-11
9. szervezeti statisztikai kódja
10. kapcsolattartó személy neve Bánffy Domokos
11. kapcsolattartó személy címe 2518. Leányvár Erzsébet utca 49.
12. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma +36204951029, +3633487487
13. kapcsolattartó személy e-mail címe bdomok89@gmail.com
14. a kérelem célja, indoka **Sporteszközök beszerzése**

A természetes személy pályázó neve:

lakcíme:

születési ideje és helye:

II. A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja 2023. Március 13. 2023. December 31.
2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje 2023 december 31.
3. Megvalósítás hozszükséges teljes összeg **180000 Ft** (a támogatás+sajáterő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg **0 Ft** (saját erő készpénz hányada)
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás **0 Ft**
6. Igényelt támogatás teljes összege **180000 Ft**
7. A támogatást elő vagy előfinanszírozással kéri
8. Várható egyéb támogatás:

ellenérték nélküli szolgáltatások **0 Ft** önkéntesmunka **0 Ft**

9. A tárgy évben és az azt megelőző három évben elnyertünk ormányzati és egyéb támogatások

forrása: cél: Önkormányzati támogatás. Sporteszközök beszerzése
összege: 80000 FT, 110000 FT, 100000 FT, 130000 FT, 150000 FT,
180000 FT 180000 FT 90000 FT 140000 FT

időpontja: 2014. év. 2015. év 2016. év 2017. év 2018. év 2019. év
2020. év 2021. év. 2022. év.

2023. évben szeretnénk kérni az Önkormányzatot a fent megjelölt összegű támogatásra, mellyel a fiatalabb és rutinosabb versenyzőink folyamatos sportolási lehetőségét tudjuk biztosítani és Leányvár Község hírnevét tudjuk fenntartani a megfelelő sporteszközök vásárlásával. Szeretném megjegyezni, hogy a középiskolás kinevelt játékosunk felnőttként továbbra is aktív tag és közösségre talált és motivált a sport és az egészségtudatos életmódban (súlytartás, étkezés stb.) és ebben az elmúlt években még több eredményre is jutott.

Emellett szeretném megjegyezni, hogy másik sportegyesület megszűnése miatt leigazolt játékosaink és azok közül az egyik egyetemista felnőtt korú lánya és a másik utánpótlás korú fia megfelelő szakmai fejlődésen mentek keresztül, aminek következtében a csapataink idéntől eredményesebbek lettek. A tehetségük fejlesztésében egy Debrecenből érkezett Piliscsabán lakó Senior játékos vesz részt, segítve nálunk a sport iránti elhivatottságukat és az egész csapat közösségi hangulatának pozitív növekedését.

Szeretnénk a saját csapatjátékunkat a kopó felszerelésekkel továbbra is biztosítani. (Pl.: borítások 1-1 oldal kb 10-20 ezer forint/játékos/félév és 10 fő a játékosállomány.) Szeretnénk felzárkóztatni az utánpótlást, hogy még eredményesebben teljesíthessen. Ehhez biztosítottunk idén 3x140000 Ft asztalvásárlási önrészt az asztal kopások miatt és körülbelül 2-300000 Ft felszerelési (Pl: ruházat) önrészt.

Az asztalitenisz csapatszellem és a közösségünk jelenleg motiváltan jelen van az edzéseken. Elhivatott hangulata van a csapatnak és megfelelően működünk. A szakosztályvezető a Budapesti fizetett játéktudást hozza nap mint nap az edzésekre, illetve a Debrecenből ideérkezett rutinos játékos Nemzeti Bajnokságban tapasztalt versenytudását integrálja az utánpótlás és a felnőtt csapattagok játéktudásának fejlesztésébe.

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmazni kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok


1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a Piliscsévi Sport Egyesületnek –nak köztartozás a nem áll fenn.

2. A Piliscsévi Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A Piliscsévi Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet nyújtottunk a.....-hoz, - nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet. be

4. Bánffy Domokos a Piliscsévi Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Leányvár, 2023. év Március hó 13 nap


a kérelmező cégszerű aláírása

177

Piliscsévi Községi Önkormányzat Pályázati Felügyeleti Főosztálya		
K I T A T Ó		
Létszám:	2023.01.01.	256
Költségszám:	165-1	Ügyintéző: F.C.

F.C.
 ucsol
 K-T. elé!
 /v.z
 máskor

Támogatási kérelem

I. Kérelmező

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. neve (szervezet neve) | Leányvári Sport Egyesület |
| 2. címe, irányítószáma (szervezet címe) | Leányvár Bécsi út 83 2518 |
| 3. levelezési címe | 2518. Leányvár Bécsi út 83 |
| 4. telefonszáma, faxszáma: | 33/487 283 |
| 5. e-mail címe: | pfluger.antal@gmail.com |
| 6. szervezeti formája | egyesület |
| 7. bankszámlaszáma | 11600006-00000000-45280328 |
| 8. adószáma | 18141906-1-11 |
| 9. szervezeti statisztikai kódja | 1772 |
| 10. kapcsolattartó személy neve | Bognárné dr. Solymoskői Veronika |
| 11. kapcsolattartó személy címe | 2518. Leányvár Erzsébet utca 22. |
| 12. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma | 33/4870457 |
| 13. kapcsolattartó személy e-mail címe | solymoskoviv@gmail.com |
| 14. a kérelem célja, indoka | judo támogatása |

II. A kérelem megvalósítása

- | | |
|---|---|
| 1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja | 2023.01.01 - 2023.12.31 |
| 2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje | 2023.12.31 |
| 3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg | 2 200 000 Ft
(a támogatás + saját erő) |
| 4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg | 600.000 Ft |
| 5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás: | |
| 6. Igényelt támogatás teljes összege: | 1 030 000 Ft |
| 7. A támogatást elő vagy utó finanszírozással kéri: | elő |
| 8. Várható egyéb támogatás: | |
| Ellenérték nélküli szolgáltatások: | |
| Edzés tartás | 380 óra + versenyrészvétel 200 óra |
| Önkéntes munka | |
| Edzések tartása | 380 óra |
| Leányvári iskolai és óvodai sport óra szám: | 200 óra edzők (Pfluger Antalné, Pfluger Pfluger Gábor és Pfluger Antal) |
| Piliscsévi versenyzők felkészítése, versenyek : | 120 óra + helyszínre utazás.
(Pfluger Antal) |
| Kesztlői iskolai sport óra szám: | 60 óra edző
(Szlovák Csaba) |
| 9. A tárgyévben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások | |

forrása	Leányvár község Önkormányzata			
időpontja	2020	2021	2022	2023
célja	sport támogatás	sport támogatás	sport támogatás	sport támogatás

összege	680 000.-	350.000.-	680.000.-	680.000.-
forrása	Piliscsév község Önkormányzata			
időpontja	2020	2021	2022	2023
célja	sport támogatás	sport támogatás	sport támogatás	sport támogatás
összege	150.000.-	150.000.-	200.000	200.000.-
forrása	Keszthely község Önkormányzata			
időpontja	2020	2021	2022	2023
célja	sport támogatás	sport támogatás	sport támogatás	sport támogatás
összege	250.000.-	150.000.-	150.000.-	150.000.-
forrása	Magyar Judo Szövetség			
időpontja	2020	2021	2022	2023
célja	műhely támogatás	műhely támogatás	műhely támogatás	műhely támogatás
összege	737 000.-	1 083 300.-	520 000.-	várható 500.000.-

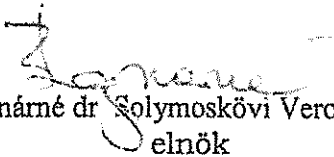
III. A kérelem részletes indokolása

Utazási költségek
Nevezési díjak
Szerelés
Szövetségi licenc
Kupák és érmek.
Erőfejlesztő eszközök
Szállítás versenyre

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a Leányvári Sport Egyesületnek köztartozása nem áll fenn.
2. A Leányvári Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy az Egyesület részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
3. A Leányvári Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet nem nyújtottunk be.
4. A Leányvári Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Leányvár, 2023. január 31.


Bognárné dr. Solymoskői Veronika
elnök

1. melléklet a 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Támogatási kérelem

I. Kérelmező

1. neve (szervezet neve): LENA Leányvári Nagycsaládosok Egyesülete
2. címe, irányítószáma (szervezet címe): 2518 Leányvár, Kálvária utca 83.
3. levelezési címe: 2518 Leányvár, Kálvária utca 83.
4. telefonszáma: 06306465606
5. e-mail címe: totagas@hotmail.com
6. szervezeti formája: Egyesület
7. bankszámlaszáma 58600513-11032656
8. adószáma: 18613425-1-11
9. szervezeti statisztikai kódja: 18613425 8899 529 11
10. kapcsolattartó személy neve: Tóth Ágnes
11. kapcsolattartó személy címe: 2518 Leányvár, Várdomb utca 31.
12. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma: 06306465606
13. kapcsolattartó személy e-mail címe: totagas@hotmail.com
14. a kérelem célja, indoka: Az egyesület szervezésében, a településen, a falu lakói számára két jelentős rendezvény lebonyolítása, az ehhez szükséges forrás részleges biztosítása.

A természetes személy pályázó

neve:

lakcíme:

születési ideje és helye:

II. A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka:

Egészségnap vonatkozásában: a rendezvény időpontja 2023. június 3.

Kálváriafest nyárzáró vonatkozásában: a rendezvény időpontja 2023. augusztus 26.

2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje: 2023. szeptember 30.

3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg:

Egészségnap: 475.000 Ft (támogatás + saját erő)

Kálváriafest: 1.280.285 Ft (támogatás + saját erő)

Mindösszesen: 1.755.285 Ft

4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg:

Egészségnap: 300.000 Ft (saját erő készpénz hányada)

Kálváriafest: 30.000 Ft (saját erő készpénz hányada)

Mindösszesen: 330.000 Ft (saját erő készpénz hányada)

5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás:

Egészségnap: ---

Kálváriafest: ---

6. Igényelt támogatás teljes összege
Egészségnap: 175.000 Ft
Kálváriafest: 1.250.285 Ft
Mindösszesen: **1.425.285 Ft**

7. A támogatást elő vagy utó finanszírozással kéri: előfinanszírozás

8. Várható egyéb támogatás:

Egészségnap: ---

Kálváriafest:

ellenérték nélküli szolgáltatások 290.000 Ft

önkéntes munka: ---

9. A tárgyévben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások

forrása: ---

célja: ---

összege: ---

időpontja: ---

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

A támogatást egyrészt a 2023. június 3-án megrendezésre kerülő Családi egészség- és sportnap (röviden Egészségnap), másrészt a 2023. augusztus 26-án megrendezendő Kálváriafest nyárázáró fesztivál költségeinek részbeni fedezésére kérjük.

Az Önkormányzattól igényelt összeget az Egészségnap vonatkozásában a nőgyógyászati szűrővizsgálatra, míg a Kálváriafest vonatkozásában a mellékelt programtáblán és költségvetési táblázatban felsorolt eszközökre és programelemekre fordítanánk.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a *LENA Leányvári Nagycsaládosok Egyesületének* köztartozása nem áll fenn.

2. A *LENA Leányvári Nagycsaládosok Egyesületének* támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A *LENA Leányvári Nagycsaládosok Egyesületének* támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet nem nyújtottunk be.

4. A *LENA Leányvári Nagycsaládosok Egyesületének* támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Leányvár, 2023. március 14.

Tóth Ágnes
LENA
Leányvári Nagycsaládosok Egyesületének
Leányvár u. 83.
5425-1-11
0513-1109855
a kérelmező cégszerű aláírása

Kálváriafest – Nyárzáró a Kálváriahegyen

A leányvári „Kálváriafest” fantázia nevet viselő rendezvény idén már ötödik alkalommal kerül megrendezésre a falu legszebb kilátást nyújtó pontján, a Kálvária dombon.

A rendezvény célja a közösségépítés. Kis település révén nem sok alkalom adódik a helyi közösség összehozására, ezért született meg az ötlet, és nyert megvalósítást ez idáig szinte önköltségen.

Évről évre egyre szélesebb programkínálattal, és egyre színvonalasabb lebonyolítással igyekszünk a látogatók kedvére tenni, és a mai költséges hétköznapok közé, egy támogatott, mindenki számára elérhető rendezvényt biztosítani.

Kicsik és nagyok örömeire idén is többféle programmal készülünk. Sajnos azonban a lebonyolításhoz szükséges anyagi forrás egyelőre nem biztosított. Egy mellékelt táblázatban összefoglaltuk a költségvetést. Mindközül a legfontosabb tétel a rendezvénysátor! Az elmúlt három évben megoldottuk az árnyékolást saját sátrak felállításával, de a helyszín adottságai, és a sátrak minőségéből adódó hiányosságok miatt a jövőben ez sajnos már nem kivitelezhető. Szeles időben a kis sátrakat könnyen megrongálja a szél, továbbá a felállításuk és bontásuk nagyon sok időt vesz igénybe, amire sajnos nincs kapacitás – tekintve hogy rengeteg önkéntest igényel. A sátor nélkül azonban a rendezvény nem bonyolítható le, hiszen a hőség és napsugárzás miatt nagy szükség van árnyékolásra. A költségtáblázat többi eleme szintén lényeges, és szükséges „összetevője” a nyárzárónak, így nagyon bízunk az Önkormányzat pozitív hozzá állásában, és támogatásában.

Évről évre szélesedik a magán támogatók köre is, mely arra enged következtetni, hogy a rendezvény népszerű és közkedvelt a falubeliek körében.

Az alábbiakban található néhány képkocka az elmúlt évben megrendezett nyárzárót mutatja be, majd az összefoglaló végén az idei évre tervezett programtáblázat található.

Bízunk benne, hogy pályázatunk pozitív elbírálásban részesül, és sikerül az idei évben is egy színvonalas nyárzárót lebonyolítani, és a tervezett programokat maradéktalanul megrendezni.



A napot bográcsfőzés indította. Rengeteg csapat sürgött forgott a terepen, ahol finomabbnál finomabb fogások készültek! A főzés alapanyagát 20 kg hús mennyiségben, **Csurka Imre** felajánlásából kapták a versenyzők.

Az eredményhirdetés során a **Sült Galamb gyorsbüfé** és a **leányvári Élelmiszerbolt** felajánlásai kerültek az első három helyezett között kiosztásra.



Zsűritagok



A bográcsfőző verseny nyertes csapata



Minden évben valamilyen közös sütés/főzés is a program része, ahol az elkészült finomságok a rendezvényre látogatók között kerülnek kiosztásra. Volt már palacsinta, lángos sütés, szilvás gombóc-főzés, a tavalyi évben pedig kürtöskalács-sütés történt.



Kézműves asztal minden évben jó időtöltés kicsiknek, nagyoknak, ahol mindig valami újdonsággal készülünk, hogy ne legyen unalmas az alkotás. A tavalyi évben kis gipsz képeket festhettek a gyerekek/felnőttek, melyet természetesen hazavihettek. Volt már kavicsfestés, szalvétatechnikás kép készítés, és gyöngyfűzés is.

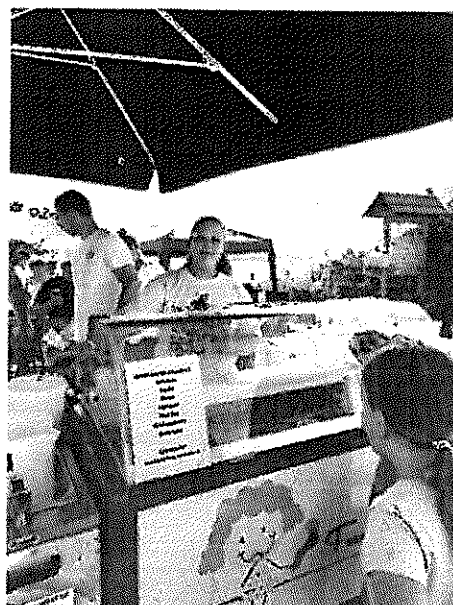


A nap főszereplői minden évben a Tarka Lovas Club jóvoltából a lovak, akiket megülni és szeretgetni is lehet.

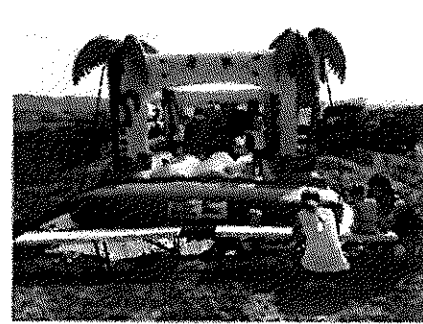
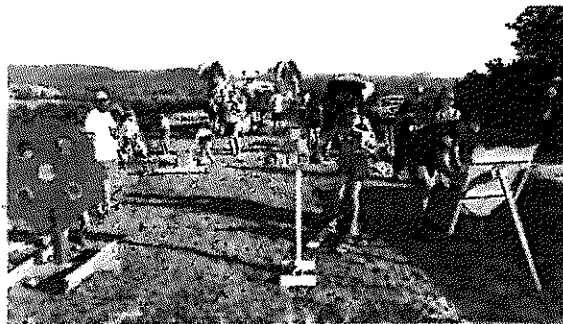


Tavalyi évben kecskesimogatással is kiegészült a program, melyet a gyerekek nagyon élveztek.

Gyerekek örömeire lufi hajtogató bohóc és fagyfalt is elérhető volt a 2022-es rendezvényen. Mindkettő magánszemély általi felajánlás útján valósulhatott meg.



2022. évben először már ugráló vár és népi fajátékos kitelepülés és történet, melynek nagyon nagy sikere volt a kicsik körében. Ezt a programot az idei évre is tervezzük.

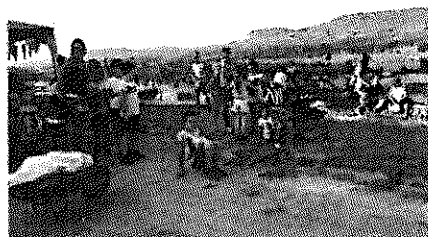
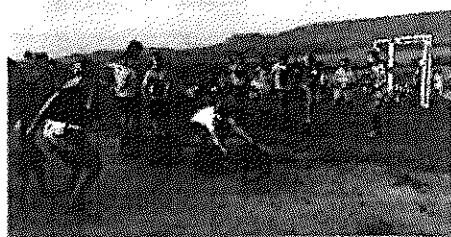


A nyárázó egyik sajátossága, hogy a látogatók egy-egy tálca süteménnyel járulnak hozzá a vendéglátáshoz, így igazi családi piknik hangulat kerekedik, és mindenki talál kedvére valót a süteményes asztalon.



Tálás Bence és a Nautica Coffee jóvoltából a rendezvény kávé ellátása is biztosítva volt!

A délutáni program minden évben a vetélkedők. Izgalmas és mókás versenyben mérhetik össze ügyességüket, gyorsaságukat a csapatok. Mind a gyerek, mind pedig a felnőtt csapatverseny sok résztvevővel, nagy nézettséggel, és megannyi vidám pillanattal van tele! A 2023 évben is hasonló, jó hangulatú csapatversennyel készülünk a bátor jelentkezőknek.



Az eseménydús napot minden évben egy RETRO hangulatú disco zárja, ahol azért napjaink kedvenc zenéi is fel - felcsendülnek!

Bízunk benne hogy az idei évben is egy hasonló, programokban és látogatókban gazdag nyárázót sikerül megrendezni.

Szivók-Tóth Erika

Tervezett Programtábla

2023. augusztus 26.

Időpont	Program		Megjegyzés
10:00 – 13:30	Bográcsverseny		
12:00 -19:00	Ugrálóvár, népi játszótér		
14:00 – 16:00	Tűzoltó autó és emelőkosár kitelepülés	Sárisápi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	
15:00 – 17:00	Lovazás	Tarka Lovas Club	
16:00 - 17:00	Fagyalt		
16:00	Jóga a Kápolnánál		
16:00 – 18:00	Csillámtetoválás	Közben Gofri Sütés	
	Hajfonás		
	Kreatívkodás		
16:30 – 17:30	Gyerek csapatverseny		
17:30 – 18:15	Bűvész gyermek műsor		
18:30 – 19:15	Felnőtt csapatverseny		
19:30	Eredményhirdetés		
20:00 – 20:30	Minidisco		
21:00 -22:30	RETRO sláger		
22:30	Disco		

Önkormányzati támogatást igénylő tételek

Kiadás	Tárgy	Tervezett ktg. - BRUTTÓ	Megjegyzés
Rendezvény sátor	Bérlés, szállítás, felállítás	469 900	B-rent Kft. ajánlata csatolva
Mobil toalet	Kiszállási díj, rendelkezésre állás	32 385	Toi Toi kft. Ajánlata csatolva 1 db mobil tolatte számolva
Ugrálóvár	Gyermek programok: népi fajták, ugrálóvár	141 000	Happymix Kft. ajánlata csatolva
Gyermek program	Csillámtetoválás kellékek	30 000	A gyermek programok kivitelezése önkéntes segítőkkel történik, a felsorolás szerinti bekekerülési érték CSAK és KIZÁRÓLAG az anyag költség.
	Kreatív asztal	30 000	
	Hajfonás	5 000	
Vendég előadó	Bűvész műsor	90 000	Szöke Kiss Vince bűvész ajánlata csatolva
Artisjus	Zeneszolgáltatási jogdíj	67 000	Kalkulátor alapján számított összeg
Bogrács verseny alapanyag	Hús hozzájárulás - 20 kg mennyiségben	50 000	
Bogrács verseny díjazás	Ajándékosár, Bor, Vacsora utalvány	20 000	
Gyermek vetélkedő díjak	Kellékek, Részvételi ajándék, első három helyezett díjai	30 000	
Felnőtt vetélkedő díjak	Kellékek + első három helyezett díjai	30 000	
Tűzoltó autó kitelepülés	Hozzájárulás önkéntes tűzoltóság kitelepüléséhez - gyermek program: autó bemutatás, sisak/ruha próba	70 000	Sárisápi Önkéntes Tűzoltóság ajánlata csatolva
Aggregátor bérleti díj	Ugrálóvár és világításhoz szükséges aggregátor bérlés + üzemanyag	15 000	
Fagyalt	200 adag fagyalt osztás - gyermek és felnőtt részre	120 000	
Segédkezők ajándékai	Apró köszönet ajándék kb. 20 fő önkéntesnek	50 000	

1 250 285,00 HUF

További, már támogatott tételek

Kiadás	Tárgy	Tervezett ktg. - BRUTTÓ	Megjegyzés
Közös sütés	Alapanyag vásárlás - gofri	30 000	Saját (szervezői) felajánlás
Hangtechnika + dj szolgáltatás	Keverőpult, hangfalak, fény	150 000	Magánszemélyi (szervezői) felajánlás!
Tarka Lovas Club	Lovagoltatás --6	90 000	Tarka Lovas Club önkéntes részvétel -
Nautica Coffee	Rendezvény kávé ellátása - kávé géppel és szemes kávéval a látogatók és szervezők részére	50 000	Magánszemélyi felajánlás

320 000



RENDEZVÉNYEK BÜTORKÖLCSONZÓJE

ÁRAJÁNLAT / MEGRENDELÉS

Ajánlat kelte: 2023.01.27
10:27:53

Megrendelés száma: 33164

Ajánlatadó:

Ajánlatkérő:

B'rent Kft. 2074 Perbál, Ipari park 3. Adószám: 13065951-2-13		Szivók-Tóth Erika Adószám:	
Kontakt: Kazinczky Zsolt		Kontakt: Szivók-Tóth Erika	Helyszíni kontakt:
Mobil:	20 802 29 32	Mobil:	06 20 260 3224
Telefon:	06-26-570-030	Telefon:	
Fax:	06-26-570-031	Fax:	

Rendezvény időpontja: 2023.08.26 - 2023.08.26	Kiszállítás dátuma: 2023.08.25	Visszaszállítás dátuma: 2023.08.28
Rendezvény helyszíne: Kálvári hegy 2518 Leányvár	Érkezés időpontja: Elkészülés időpontja	Érkezés időpontja: Bontás időpontja:

Kölcsönzés tételei:

1 db 8x15m rendezvénysátor (120m2)

Kölcsönzési díj:
240.000 Ft + áfa

Kölcsönzés összesen:

240.000 Ft + áfa

Szállítási díj: oda-,visszaszállítás, építés, bontás

130.000 Ft + áfa

Összesen:

370.000 Ft + áfa

Fizetés módja: 50% előleg átutalással szerződéskötéskor, a fennmaradó 50% kiszállításkor készpénzben

Ajánlati kötöttség: - a közbenső bérbeadás jogát szerződéskötésig fenntartjuk, a kiajánlott árak saját raktárkészlet és szállítási kapacitás erejéig érvényesek

Szállítási feltételek: A szállítási díj az aktuális üzemanyagárral lett kalkulálva. Amennyiben a hatósági ár megszüntetésre kerül, abban az esetben a szállítási díjat újra kalkuláljuk. A megrendelést abban az esetben tudjuk pontosan a megrendelő által kívánt időpontban ki illetve visszaszállítani amennyiben a megrendelést írásban, pontos szállítási időpontokkal ellátva (ki és visszaszállításra is vonatkozóan) legalább az esedékes teljesítés előtt 1 héttel a megrendelő visszaigazolta. Amennyiben a megrendelés később lesz csak visszaigazolván, illetve a visszaigazolás nem szerepel a kívánt ki illetve visszaszállítási időpont, csak azokban az időpontokban tudjuk vállalni a szállítást, amikor a kapacitásunk engedi. Bérleti díjak ideális építési, bontási feltételekkel lettek kikalkulálva. Sátor és bútor építési területe közvetlenül 5-10 méterre teherautóval megközelíthető, ill. a területre teherautó ráhajthat. Amennyiben a terület megközelíthetősége korlátozott, teherautó és sátor és bútorok építési területe között kézzel kell behordani az eszközöket, alkatrészeket, aljzatot, úgy plusz költségekkel kell számolni, melyet egy helyszínbemjárás alkalmával tudunk pontosan megmondani, kiszámolni. A sátor bérleti díja a dűbeles és/vagy földszöges sátorrögzítést tartalmazza. Amennyiben a rendezvény helyszíne össztömeg korlátozási övezetben fekszik úgy a behajtási engedély beszerzése a megrendelő (bérbevevő) feladata.

P.H.

Bérbeadó

P.H.

Bérbevevő



BERLETI SZERZODES

amely létrejött egyrészről a
B'RENT Rendezvények Bútorkölcsönzője Kft.
2074 Perbál, Ipari park 3.
Céggjegyzékszám : 13-09-095172
Adószám: 13065951-2-13
Képviselőtében eljár: Juhász Béla ügyvezető
Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt: 11736006-20391335
mint **bérbeadó,**

másrészről
Szivók-Tóth Erika
Céggjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőtében eljár :Szivók-Tóth Erika
mint **bérbevevő** között az alábbi feltételek
mellett:

1. A bérbeadó rendezvény céljából bérbe adja a jelen szerződés mellékletét képező árajánlatban (**rendelés száma: 33164**) méret, szín, minőség és mennyiség szerint rögzített ingóságokat.

A szerződő felek a bérleti díjat és egyéb szolgáltatások díját **370.000 Ft + Áfa** összegben jelölik meg.

Időpont: 2023.08.26 - 2023.08.26

Helyszín: Leányvár

2. Jelen szerződés, bérbevevő általi egyoldalú felbontása esetén, vagy bármely okból a megrendelés visszamondása, átltemezése esetén, a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott szerződésérték alábbi százalékait köteles megfizetni, mint meghíúsulási kötbér, illetve a felmerült költségek, és elmaradt haszon fedezete: a rendezvényt, kiszállítás napját megelőző: 8-14 munkanap között a bruttó érték 50 %-a, 0-7 munkanap között a bruttó érték 100 %-a.

3. Fizetési mód, 50% előleg átutalással szerződéskötéskor, a fennmaradó 50% kiszállításkor készpénzben. Késedelmes fizetés esetén, bérbeadó jogosult késedelmi kamat felszámítására, melynek mértéke a jegybanki alapkamat 8 százalékponttal növelt értéke. Lejárt esedékességű számlatartozás esetén a fizetési feltétel készpénzes vagy előreutalással történő fizetési módra változik.

4. A szerződés teljesítéséhez bérbeadó közvetített szolgáltatást és alvállalkozót is igénybe vehet, azonban ezek teljesítésért, mint sajátjáért felel bérbevevővel szemben.

5. A helyszínen a bérbeadó által átadott eszközök, és egyéb dolgok állapotáért bérbevevő teljes felelősséget vállal, sérülés, vagy hiány esetén az okozott kár megfizetése bérbevevőt terheli, melynek mértéke a ténylegesen okozott kár és az elmaradt haszon összege. Abban az esetben, ha a bérbevevő a leszállításkor az átadott eszközöket tételesen nem veszi át, visszaszállításkor a hiányt a bérbeadó alkalmazottai az elfogadott árajánlat-bérleti szerződés illetve az átadott szállítólevél alapján fogják megállapítani. A hiányzó vagy sérült eszközök a szállítólevélen feltüntetett leltári érték alapján kerülnek kiszámlázásra a bérbevevő felé. Reklamációt a bérbeadó kizárólag kiszállításkor a rendezvény helyszínén fogad el abban az esetben, ha a szállítólevélen az átvételi megjegyzések rovatban ezek feltüntetésre kerültek. Éttermi eszköz bérlése esetén a kiszállított eszközöket a megrendelőnek kötelessége a visszaszállítás leegyeztetett időpontjára összekészíteni, oly módon kell betenni a műanyag rekeszekbe, ahogyan kiszállításra kerültek, természetesen étel- és italmaradék mentesen, ennek elmulasztása plusz költséget vonz maga után. Amennyiben az eszközök nincsenek számolható állapotban a szállítók megérkezésekor, az eszközök leszámolása a raktárunkban történik meg, ebben az esetben a megrendelő elfogadja az esetlegesen keletkezett hiányokat. A kiszállításra került eszközök ajánlat szerinti bérleti díja számlázásra kerül, függetlenül attól, hogy használatban voltak-e, vagy sem.

6. A bérbevevő szavatolja, hogy a bérbeadó a helyszínre érkezés időpontjában a munkát azonnal megkezdhesse, megszakítások és akadályoztatások nélkül kivitelezhesse. Abban az esetben, ha bérbeadó a visszaigazolt, egyeztetett érkezési időpontokban nem tudja a munkát megkezdni, 30 percet meghaladó várakozás után minden megkezdett óra után 3.500,- Ft + áfa / fő óradíjat számít fel bérbevevő felé valamint 10.000 Ft+ áfa/óra/ teherautó állásidőt. A bérbevevő által kijelölt helyre történt installálás után az eszközök ismételt áthelyezésére plusz térítés esetében van lehetőség, melynek mértéke minden megkezdett óra után 3.500,- Ft + áfa / fő óradíj és 10.000 Ft + áfa/óra/ teherautó állásidő. Az eszközök ismételt áthelyezésre kizárólag akkor van lehetőség, ha a bérbeadó munkatársainak a vezetési és munkaidéje ezt lehetővé teszi.

7. Rendezvénysátor és partysátor ideértve a pagoda sátrat is építése esetén az építési területnek 1,20 m mélységig mindenfajta kábeltől és vezetéktől mentesnek kell lenni, amennyiben nem így van, akkor a munka megkezdése előtt tervet kell átadni bérbeadó részére, amiből látható a vezetékek pontos helyzete és mélysége. Amennyiben a szerelés megkezdésekor nem adtak át megfelelő földvezetéktervet, úgy a bérbevevő hallgatólagosan beleegyezik a munka megkezdésébe, esetleges káresetek őt terheli. Aszfalt- vagy kövezetalapon történő szerelésnél a felület a földszögek illetve dűbelek eltávolításakor megsérülhet. Az építető ezt a sérülést jóváhagyólag elfogadja, és a bérbeadót mentesíti a kártérítési követelés alól. Hőkezelőber bérlése esetén az alábbi tényezőket kell figyelembe venni: nyílt égésterű gáztüzelésű berendezés, ezért csak szabadterei területek, félig nyitott teraszok illetve legalább 30%-ban nyitott vagy szabadon hagyott fafelületű helységekben, sátrakban használható.

8. Felek megállapodása alapján, bérbevevő kötelezettsége az általa bérelt ingóságok tekintetében, azok - általa történő - felhasználásához igazodó hatósági engedélyek, érintésvédelmi, tűz védelmi, és minden olyan egyéb engedély beszerzése, valamint ezen előírások betartása és betartatása mely a rendezvény jellege, mérete alapján jogszabályi vagy egyéb rendelkezés előír. Felek megállapodása alapján a bérbevevő ezen kötelezettségének megszegéséből fakadó felelősség kizárólag bérbevevőt terheli.

9. A jelen szerződésből eredő jogvitákra a felek kikötik a Budakörnyéki Járás Bíróság kizárólagos illetékességét.

Perbál, 2023.01.27

.....
Bérbeadó



.....
Bérbevevő

Árajánlat mobil WC- fülkére

1 üzenet

maria.kanalas@yoo.hu <maria.kanalas@yoo.hu>
Címzett: szivok.erika@gmail.com

2023. február 10. 16:17

T. Szivók- Tóth Erika úrnő részére

20/260-3224

Tárgy: árajánlat YOO WC -fülkére : Leányvár területe

Kedves Erika !

Köszönjük ajánlat kérő levelét, ezúton küldjük árajánlatunkat 2 db YOO WC-fülkére vonatkozóan 2023.08.25-08.28-ig időtartalomra .

Kiszállítás : 2023.08.24.

Visszaszállítás : 2023.08.28.

Árajánlatunk kedvezményesen mobil WC -fülkére:

Kommunális szolgáltatás díja WC-fülkék:	18.000,-Ft+27%Áfa / db WC-fülke	36.000,- Ft+27%Áfa
Üzembe helyezési díj:	7.500,-Ft + 27%Áfa / egy oda vissza-út	15.000,-Ft + 27%Áfa
Összesen:		51.000,- Ft+27%Áfa

Jövőbeli időpontra, a kiszolgálás a mindenkori aktuális raktárkészlet függvénye.

Áraink tartalmazzák:

- ki- ill. visszatelepítést
- üzembe helyezést
- toalettpapírral való feltöltést

A mobil WC-fülkék zárt rendszerűek, semmiféle közmű nem szükséges az üzembehelyezéséhez

Fizetés: készpénzzel üzembe helyezéskor

A behajtási engedélyek beszerzése, illetve az ezzel járó költségek a Megrendelőt terheli

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a mobil WC-fülkéink karbantartását, a 20 08 04 EWC kódszámmal ellátott „emésztőgödörből származó iszap, ill. szennyvíz” elszállítását kizárólag Környezetvédelmi Hatóság Engedéllyel rendelkező vállalkozás végezheti.

YOO WC Kft. Hulladék kezelési engedély száma: KTVF:18841-3/2013 KTJ: 100978835KÚJ: 100507449

A WC fülke ill. konténer lopása, illetve a rajta keletkezett (sérülés, égés, stb.) rongálás esetén Megrendelő köteles a WC-fülkén ill. konténeren keletkezett kárt Szolgáltatónak részben megtéríteni és kártérítés címén 520.000,- Ft általán kártérítést megfizetni

Az ajánlat érvényessége: az ajánlat dátumától számított 15 naptári nap .

Reméljük ajánlatunk elnyeri tetszésüket, várjuk megrendelésüket.

Megrendelés felvételéhez az alábbi adatokra van szükségünk:

- pontos számlázási adatok,
- fülke felállítási helyének pontos címe,
- helyszínen tartózkodó kapcsolattartó neve és mobil telefonos elérhetősége.

Ennek hiányában nem tudom rögzíteni a megrendelését.

Minden további kérdésével kapcsolatban készséggel állok rendelkezésére.

Teljes kínálatunkat, újdonságainkat, keresse, folyamatosan megújuló honlapunkon a www.yoo.hu-n

Üdvözlettel:

Kanalas Mária

Tel.: +36 303333 629 · maria.kanalas@yoo.hu · www.yoo.hu



YOO WC Kommunális Szolgáltató Kft.

www.yoo.hu



Érdeklődés

Aniko Nagy <78nagyaniko@gmail.com>

2023. február 8. 8:57

Címzett: Erika Szivók-tóth <szivok.erika@gmail.com>

Kedves Erika!

A foglalást ceruzával beírtam, fenntartom majus 1- ig, addig még biztosan beszélünk!

Pókemberes ugráló 80E ft

2022 fa jatekok. 55E ft

Üzemanyagk. 6E ft

Össz: 141E ft

A kitelepülési idő nettó 7 óra, ez a tiszta játékidő, mi ennél jóval többet leszünk a helyszínen, előtte- utána kb 40- 50 perc kipakolás- elpakolás.

Ha 7 óra játékidőnél többet szeretnének, kérem jelezze, adok arra egy kedvező árajánlatot.

A pókemberes ugráló 1500wattos befúvó motorral üzemel.

A szolgáltatások megrendeléséhez nekem ennyi elég, ha az Önkormányzat, vagy a Szervező ragaszkodik a szerződéshez, akkor kérem írják meg küldjék el, aláírva visszaküldjük.

Ha egyéb kérdés merülne fel szívesen segítek.

Tisztelettel: Nagy Anikó

0670 340 8740

Nagy Jánosné E.V.

2800 Tatabánya Erdész utca 23 2/2

asz: 48801658-1-31

Nytsz: 54540895

[Az idézett szöveg el van rejtve]

Bűvész műsor árajánlat

Vinca Szóke Kiss <sz.k.vince@gmail.com>
Címzett: szivok.erika@gmail.com

2023. február 8. 10:20

Kedves Szivók-Tóth Erika!

A műsort 90.000 forintért tudom elvállalni, ebben benne van az utazási költség és a kiszállási költség is. A számlát majd egy kollegám fogja Önnek kiállítani.

A műsoromhoz szükségem lenne egy asztalra, székre és egy állványos mikrofonra.

Köszönöm szépen, hogy az én műsoromat választotta.

Üdvözlettel,
Szóke Kiss Vince
06-30-592-7666

Érdeklődés

otes@tuzoltok.eu <otes@tuzoltok.eu>

Címzett: Erika Szivók-tóth <szivok.erika@gmail.com>

2023. március 7. 19:55

Kedves Erika!

Néztük a költségeket, 2-3 óra időtartam, nagy tűzoltó autó és emelőkosár, személyzettel 70.000 Ft lenne.

[Az idézett szöveg el van rejtve]

F.C.
K.T. ele!

1. melléklet a 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Támogatási kérelem

Piliscsévi Községi Önkormányzati Hivatali Leányvári Kirendeltsége		
IKTATÓ		
Érk.: 2023.03.13.	Érkeztetési sorszám:	
Iktatószám:	Melléklet:	Ügyintéző:

I. Kérelmező

1. neve (szervezet neve) Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesület
2. címe, irányítószáma (szervezet címe) 2518 Leányvár, Bécsi út 182.
3. levelezési címe 2518, Leányvár, Bécsi út 182.
4. telefonszáma, faxszáma +36-33-487-126, +36-33-487-126
5. e-mail címe vtgleinwar@lenyavar.hu
6. szervezeti formája Egyesület
7. bankszámlaszáma 10403648-50505455-54511009
8. adószáma 18617096-1-11
9. szervezeti statisztikai kódja 18617096 941252911
10. kapcsolattartó személy neve Németh Gábor
11. kapcsolattartó személy címe 2518 Leányvár, Panoráma utca 10.
12. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma 06-30-375-9006
13. kapcsolattartó személy e-mail címe gabor.nemeth12@gmail.com
14. a kérelem célja, indoka Működési támogatás

A természetes személy pályázó

neve:

lakcíme:

születési ideje és helye:

II. A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja 2023.01.01. – 2023.12.31.
2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg 1 380 000,- Ft (a támogatás + saját erő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg 680 000,- Ft (saját erő készpénz hányada)
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás 0,-Ft
6. Igényelt támogatás teljes összege 700 000,- Ft.
7. A támogatást elő vagy utó finanszírozással kéri: Előfinanszírozással
8. Várható egyéb támogatás:
ellenérték nélküli szolgáltatások ,- Ft
önkéntes munka ,- Ft

9. A tárgyévben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások

forrása: Önkormányzat	Önkormányzat	Önkormányzat
célja: Működési támogatás	Működési támogatás	Működési támogatás
összege: 680 000 HUF	350 000 HUF	1 390 000 HUF
időpontja: 2020	2021	2022

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesület –nak köztartozása nem áll fenn.

2. A Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesülettámogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesülettámogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet nyújtottunk be
a..... -hoz, **-nem** nyújtottunk be további támogatási kérelmet.

4. Németh Gábor (név) a Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesülettámogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Leányvár, 2023 év március hó. 13 nap



**Leányvári Német Nemzetiségi
Kulturális Közhasznú Egyesület**
2518 Leányvár, Bécsi út 182.
Adószám: 18617096-1-11
Szlasz.: 10403648-50505455-54511009

a kérelmező cégszerű aláírása

Kérelem melléklet

Egyesületünk alapszabályában megfogalmazott céljaink eléréséhez kérjük működésünk támogatását.

(1) Az Egyesület céljai:

- a német nemzetiségi kulturális hagyományok őrzése, ápolása és fejlesztése elsősorban Leányvár településen,
- a helyi és a magyarországi németek kultúrájának, szokásainak, hagyományainak megismertetése,
- képzések és továbbképzések támogatása, szervezése,
- országos és nemzetközi kapcsolatok szervezése,
- tagjai érdekeinek érvényesítése,
- a német kisebbségi önkormányzatokkal, egyesületekkel és más kulturális szervezetekkel való együttműködés a német nemzetiségi hagyományok ápolása és fejlesztése érdekében.
- Lehetőséget adni arra, hogy az ifjúság megismerje a német nemzetiségi kultúrát.
- Aktívan bekapcsolódní az önkormányzat helyi kulturális életébe.

(2) Az Egyesület tevékenysége:

- Leányváron 1973 óta működik német nemzetiségi dalkör, 1995 óta táncegyüttes, 1997 óta fúvószenekar. Kultúr csoportjaink a fenti célok érdekében egyesületté alakultak, melynek tevékenysége a csoportjaink működtetése és támogatása.
- Kulturális rendezvényeket szervez és támogat a nemzetiségi hagyományok megismerése céljából.

Tisztelettel:



Németh Gábor
elnök

F. Cs.
K.T. áe!

Piliscsési Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége		
IKTATÓ		
Érk.: 2023.03.13	Érkeztetési sorszám:	
Iktatószám:	Melléklet:	Ügyintéző:

1. melléklet a 15/2013.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

Támogatási kérelem

I Kérelmező

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. Neve (kérelmező neve) | Piliscsési Sport Egyesület |
| 2. címe, irányítószáma (szervezet címe) | 2519 Piliscsév, Kesztlői u. 2. |
| 3. levelezési címe | 2519 Piliscsév, Kesztlői u. 2. |
| 4. telefonszáma, faxszáma | 06-70/610-4433 |
| 5. e-mail címe | sport@piliscsevse.hu |
| 6. szervezeti formája | egyesület |
| 7. bankszámlaszáma | 48600589-12005105 |
| 8. adószáma | 18611454-1-11 |
| 9. szervezeti statisztikai kódja | 521 |
| 10. kapcsolattartó személy neve | Kucsera Lászlóné |
| 11. kapcsolattartó személy címe | 2519 Piliscsév, Szabadság u. 6. |
| 12. kapcsolattartó személy telefonszáma | 06-70/610-4433 |
| 13. kapcsolattartó személy e-mail címe | babi.kucsera@gmail.com |
| 14. a kérelem célja, indoka | támogatás kérése |

A természetes személy pályázó
neve:
lakcíme:
születési ideje és helye:

II Kérelem megvalósítása

- Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja
- amint megérkezik a támogatás, és az önrész is biztosított, intézzük a megrendelést
- Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje
- a beszerzések után kerül sor az elszámolásra
- Megvalósításhoz szükséges teljes összeg **750 000 Ft** (a támogatás + saját erő)
- Megvalósításhoz meglévő saját összeg **600 000 Ft** (saját erő készpénz hányada)
- Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás Ft
- Igényelt támogatás teljes összege **150 000 Ft**
- A támogatást elő vagy utófinanszírozással kéri - előfinanszírozással
- Várható egyéb támogatás:
ellenérték nélküli szolgáltatásokFt
önkéntes munka Ft

9. A tárgyévben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások

	2020.	2021.	2022.
forrása:	TAO	működés	TAO
célja:	tárgyi eszköz	üzemeltetés	tárgyi eszköz
összege:	100 000 Ft	50 000 Ft	60 848 Ft
időpontja:	2020.04.17.	2021.05.28.	2022.04.26.

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatás kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a Piliscsévi Sport Egyesületnek köztartozása nem áll fenn.
2. A Piliscsévi Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
3. A Piliscsévi Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet nyújtottunk be a Piliscsév Község Önkormányzatához, - nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.
4. A Kucsera Lászlóné (név) a Piliscsévi Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Piliscsév, 2023. február 28.

Kucsera Lászlóné
a kérelmező cégszerű aláírása



III. A kérelem részletes indokolása

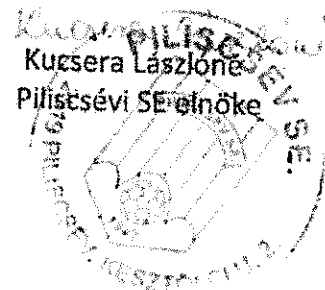
Egyesületünk 2023/2024. évi TAO pályázatában 750 000 Ft üzemeltetési költséget igényelt. Ez a rezsiköltségeken és a szerződéses szolgáltatások összegén kívül karbantartási költséget is szeretnénk igényelni.

A karbantartási költségekben a hazai öltöző zuhanyzójának padozatát szeretnénk megjavíttatni, amelyre 150 000 Ft-ot irányoztunk elő.

A TAO pályázatban az üzemeltetési költségeknek önrésze is van, melyet az egyesületnek kell biztosítani a pályázati összeg felül, ez a teljes támogatás 20 %-át jelenti.

Kérem a Tisztelt Önkormányzatot, szíveskedjenek támogatni egyesületünk önrészét, hogy a TAO pályázatban igényelt 750 000 Ft-ot fel tudjuk használni.

A megítélt összeget kérjük az 58600551-16985597 elkülönített bankszámlánkra utalni szíveskedjenek.





Polgármester Leányvár <leanyvar.polgarmester@gmail.com>

támogatás

1 üzenet

medicopter.alapitvany@gmail.com <medicopter.alapitvany@gmail.com>

2023. február 8. 10:05

Címzett: polgarmester@leanyvar.hu

**MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY**

1081 Budapest, Szilágyi u. 3., Postacím: 1439 Budapest, Pf. 679.

Telefon/Fax: 06-1-786-8950,

E-mail: medicopter.alapitvany@gmail.com

Adószám: 18175581-1-42, Bankszámlaszám: **11705008-20477873**

Honlap: www.medicopteralapitvany.eu

A
Fővárosi
Bíróság az
Alapítványt,
mint közhasznú
szervezetet az
1959. év IV.
törvén

y (Ptk.) 74/A §-a alapján 8484. sorszám alatt, a 16.Pk.60.069/2002/26. számú határozattal vette nyilvántartásba.

Azonosító: 220/2023.

Leányvár Önkormányzata

Fári Csaba polgármester úr

Tisztelt Támogatónk!

A **MEDICOPTER Alapítvány**, mint a **Magyar Légimentő Nonprofit Kft. szerződéses támogatója** ezúton kéri az Ön, illetve Cége támogatását kitűzött céljai megvalósításához.

A sürgősségi ellátás során a magyar légi mentők az egész ország területén évről évre egyre több életet tudnak menteni a sürgősségi betegellátásban alkalmazott megfelelő eszközökkel, felszerelésekkel. Ezeknek a felszereléseknek az állapota jelentősen befolyásolja a betegek életkilátásait.

Ezért kérjük továbbra is az Önök megtisztelő segítségét, hogy ezek a speciálisan kialakított fontos eszközök, melyek a folyamatos használat miatt elhasználódnak továbbra is biztosítva legyenek.

A mentőszolgálat dolgozói nap, mint nap emberfeletti küzdelmet folytatnak életüket kockáztatva a bajbajutottak megmentéséért. Segítsünk Nekik mi is!

Tisztelt Támogató!

Kérjük segítsen, hogy a légimentők hatékony munkájához a mindenkori legszükségesebb eszközök és felszerelések biztosítva legyenek! Mint például: intraosseális fúró 5 db: kb. 1 millió Ft, mini gyógyszeradagoló pumpa 2 db: kb. 1 millió Ft.

A legkisebb anyagi segítség is sokat ér!

Az adományról adóigazolást állítunk ki, amit a hatályos pénzügyi rendelkezések alapján elszámolhat. Amennyiben adóigazolást kér, kérjük jelezze.

Budapest, 2023.02.08.

Tisztelettel:

Rédei Lászlóné sk.
alapítvány elnöke

**Előterjesztés Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. január 24-ei testületi-ülésére**

**Döntés a Leányvári Cseresznyefa Óvoda Kirschbaum Kindergarten Leinwar
2023. évi nyári zárva tartásáról, valamint a
2022/2023. nevelési évben az óvodába történő jelentkezés módjáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján a fenntartó dönt **az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének** meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében **az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig**, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A lefolytatott egyeztetések alapján az óvoda intézményvezetője az alábbiak szerint tett javaslatot az óvoda 2023. évi nyári ügyeleti rendjére, valamint zárva tartására:

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda Kirschbaum Kindergarten Leinwar

2023. augusztus 7-től 2023. augusztus 18-ig

Nyitás: 2023. augusztus 21.

A szülőkkel, valamint a képviselő-testület tagjaival folytatott egyeztetés során az érintettek nem támogatták azt, hogy az óvoda három hétig zárva tartson, ezért a zárva tartás időpontjára 2023. augusztus -tól 2023. augusztus -ig tesz javaslatot.

Határozati javaslat:

Leányvár Község Önkormányzat

Képviselő-testületének/2023.(I.24.)L.K.Ö. Kt. határozata

a Leányvári Cseresznyefa Óvoda Kirschbaum Kindergarten Leinwar

2023. évi nyári zárva tartásáról

Leányvár Község Önkormányzatának képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja alapján - az Önkormányzat fenntartásában működő Leányvári Cseresznyefa Óvoda Kirschbaum Kindergarten Leinwar

2023. évi nyári zárva tartását az alábbiak szerint határozza meg:

Az óvoda zárva tart: 2023. augusztus 7-től 2023. augusztus 18-ig

Nyitás: 2023. augusztus 21-én

Határidő: azonnal

Felelős: Fári Csaba polgármester

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A Nktv. 83.§ (2) b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 20. § (1) alapján az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, illetve közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Az EMMI rendelet 20.§ (1a) értelmében a fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről, a nevelési év meghatározásáról,
- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről szóló tájékoztatót,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő huszonegyedik munkanap, valamint
- i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

Az óvoda 2023/2024. évi óvodai beíratási időpontjára az intézményvezető által tett javaslat az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT
LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2023. (III.21.) L.K.Ö.Kt. határozata
A 2023/2024. nevelési évben Leányvári Cseresznyefa Óvodába
történő jelentkezés módjáról




Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Leányvári Cseresznyefa Óvoda fenntartója az Nktv. 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében az előterjesztés 1. mellékletében szereplő hirdetmény szerinti tartalommal fogadja a 2022/2023. nevelési évben az óvodába történő jelentkezés módjáról, illetve a beiratkozás időpontjáról szóló felhívást.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Leányvár, 2023. március 13.

Fári Csaba s.k.
polgármester


„Kirschbaum Kindergarten”
 
Hirdetmény

a 2023/24-es nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás rendjéről



Leányvár Község Önkormányzata és a fenntartása alatt működő „Leányvári Cseresznyefa Óvoda” a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján az óvodai beiratkozás rendjéről, idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról tájékoztatja a tisztelt Szülőket.

Az óvodai beiratkozás időpontja:

Leányvár Község Önkormányzata a fenntartásában működő óvodában, a 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2 b) bekezdése alapján, a 2023/2024-es nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontját az alábbi időpontokban határozza meg:

2023. május 3. (szerda): 8⁰⁰ - 16⁰⁰ óra

2023. május 4. (csütörtök): 8⁰⁰ - 12⁰⁰ óra

Helye:  Leányvári Cseresznyefa Óvoda 
Elérhetőség: e-mail: ovoda@leanyvar.hu;

Cím: 2518 Leányvár, Erzsébet út 46-48.
tel.: 06 30 662 33 77

Az óvodai felvétel, az óvodai jogviszony létesítése:

• **Nkt. 8. §**

(1) „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a települése, ... lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.”

(2) „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.....”

• **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §**

(2) „A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodafelvételi kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt is.”

- Fenti törvények, rendeletek alapján a 3. életévét betöltött gyermek óvodába járása kötelező. Azokat a gyermekeket, akik 2020. szeptember 1-je előtt születtek és még nem járnak óvodába a jelen hirdetményben megjelölt időpontban lehet/kell beírni az óvodába.

- A két és fél éves gyermekek is felvehetők az óvodába, amennyiben az óvoda rendelkezik üres férőhellyel és minden 3 éves gyermek, aki az óvoda körzetében lakik, felvételt nyert.

- 8. § (1) bekezdése szerinti, harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője, a nevelési év közben, amikor gyermeke betöltötte a 2,5 éves kort, kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél. A jelen hirdetményben megjelölt időpontban „Szándéknyilatkozatot” adhat le az óvodában, melyben jelzi, hogy gyermekét 2,5 éves korát követően, de 3 éves kora előtt szeretné óvodába járni.

- A külföldön tartózkodó gyermekek esetében kérjük, figyeljenek a törvényben leírtak betartására, az érintett gyermek szüleinek kötelezettsége, hogy írásban jelezzék a külföldön tartózkodást az OH-nak (Oktatási Hivatal), valamint a körzetes óvoda vezetőjének.

• **Nkt. 49. §**

(1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek a jelentkezés napjától az óvodával jogviszonyban áll.

- A gyermekek óvodai felvétel iránti kérelmét írásban, az óvoda által rendszeresített „Jelentkezési lap”-on lehet kérni.

(2) Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

- Mi minősül az óvoda körzetében való, életvitelszerű ott lakásnak?

• **Nkt. 20. §**

(9) „Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában **életvitelszerű ott lakásnak minősül**, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonánál használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.”

- Kötelező felvételt az óvoda körzetében megjelölt, 3. életévüket betöltött gyermekek számára kell biztosítanunk. A körzeten kívüli lakhellyel rendelkező gyermekek az óvoda és a fenntartó döntése alapján felvehetők.

• **Nkt. 49. §**

(3a) „Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.”

- Házirendünk alapján, óvodánkba a megjelölt időpontban beiratott és felvételt nyert 3 éves gyerekek a tényleges óvodába járást **2023. 09. 01-től** - az új nevelési év kezdő napjától - kezdenek meg.

A gyermek óvodai beiratásához szükséges közokiratok, dokumentumok:

• **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§**

(3) „Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.”

Szükséges még:

- gyermek TAJ kártyája
- nem magyar állampolgár esetén az ország területén való tartózkodás jogcímét igazoló okirat
- egyéb, a gyermek egészségügyi állapotát és óvodaérettségét, sajátos nevelési igényét, hátrányos helyzetét igazoló dokumentum (orvosi igazolás, szakértői vélemény, gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat... stb.)
- elvált szülők esetén a felügyeleti jog gyakorlásának határozata

Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények:

- Szabálysértést követ el az a szülő és ellene szabálysértési eljárás indítható, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermekét kellő időben nem írta be az óvodába, illetve gyermeke óvodai nevelésben való részvételét a jogszabályban meghatározottak szerint nem biztosítja.

Óvodánkban integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételének lehetősége:

- Az óvoda „Alapító Okirata” szerint azt a sajátos nevelési igényű (SNI-s) gyermeket tudja fogadni, aki számára óvodánk kötelező felvételt biztosító óvoda. A gyermek ellátása akkor lehetséges, ha a szakértői vélemény tartalmazza, hogy a gyermek a többi gyermekkel együtt nevelhető és állapotára az alábbi megállapítások valamelyike jellemző: autizmus spektrum zavarral küzd, beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődés zavarai, értelmi fogyatékos (enyhe), hallási fogyatékos (nagyothalló), látás fogyatékos (gyengénlátó), mozgásszervi fogyatékos;

Alapító okiratunk szerinti német nemzetiségi nevelést folytató tevékenységünk beiratással kapcsolatos sajátosságai:

• **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 157. §**

(3) „A nemzetiségi óvodai nevelésben...való részvételt a szülők, törvényes képviselők a választásuk kinyilvánítását tükröző nyilatkozat megtételével igényelhetik. A nyilatkozat nemzetiségi óvodai nevelés esetén az óvodai jogviszony megszűnéséig vagy a kérelem visszavonásáig... érvényes.”

Az óvoda felvételi körzetéről: A „Leányvári Cseresznyefa Óvoda” kötelező felvételi körzete Leányvár Község közigazgatási területe.

- **Tisztelt Szülők! Amennyiben lakóhelyük/tartózkodási helyük Leányvár közigazgatási területén van, de gyermeküket nem a leányvári óvodába írják be, hanem másik óvodába, akkor a másik óvodától kérjük a gyermek felvételének igazolását.**

Az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének módja, határnapja:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. §

(4) „Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában ... közli a szülővel.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

- A felvétel tárgyában meghozott döntést az óvodavezető legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. napon ismerteti a szülővel. Jelen esetben 2023. június 03.

- **Nkt. 8. §**

(1) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

-Amennyiben a szülőnek felmentés iránti kérelme van, azt kérjük, hogy a fent jelzett időpontig az óvoda vezetőjénél jelezni szíveskedjen (kérelem iránti nyomtatvány az óvodában elérhető).

A jogorvoslati eljárás szabályai:

- Az óvodavezető a felvételt elutasító határozatával szemben jogorvoslattal lehet élni, amelyet Leányvár Község jegyzőjének címezve, de a döntést hozó óvoda címére kell megküldeni a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül.

MELLÉKLETEK:

1. sz. melléklet: „Jelentkezési lap” - óvodai felvételre
2. sz. melléklet: „I. Nyilatkozat” - a nemzetiségi óvodai nevelésben való részvételről
3. sz. melléklet: „Szándéknyilatkozat” – 2,5 éves korú gyermek óvodakezdésének várható igényéről
4. sz. melléklet: „Értesítés óvodakötelezettség külföldön való teljesítéséről” - külföldön tartózkodás esetén
(A bejelentési kötelezettség teljesítésének határideje: 2023. május 25.)
https://www.oktatas.hu/koznevelas/kulfoldre_tavozas_bejelentese

Leányvár, 2023. március

Szabó Noémi
Intézményvezető

Balázs Márta
Jegyző

**Előterjesztés Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. március 21. napján tartott ülésére**

Tárgy: A Farkas János Művelődési Ház 2023. évi szolgáltatási tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Leányvár település önkormányzata a Farkas János Művelődési Ház 2023. évi szolgáltatási tervében foglalt közművelődési feladatok előirányzatát a Leányvár Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (I.25.) számú önkormányzati rendeletével jóváhagyta.

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A szolgáltatási terv naptári évre készül. A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség. A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásszükségletét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben. A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma. Közösségi színtér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat. A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi. (A szolgáltatási terv az előterjesztés mellékletét képezi.)

Kérem, az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023.(III.21.) L.K.Ö. Kt. határozata
a Farkas János Művelődési Ház 2023. évi szolgáltatási tervéről**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Farkas János Művelődési Ház (2518 Leányvár, Bécsi út 181.) 2023. évi szolgáltatási tervét és munkatervét jóváhagyja.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

**Fári Csaba
polgármester**

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2023
Település neve	Leányvár
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	közművelődés
Közművelődési intézmény neve	Farkas J. Művelődési Ház
Közművelődési intézmény székhely címe	2518 Leányvár, Bécsi út. 182.
Ellátott alapszolgáltatások	közművelődés
Felelős vezető neve	Fári Csaba polgármester
Szakmai vezető neve	Pócsföldi Gáborné
Kitöltő neve és beosztása	Pócsföldi Gáborné művelődésszervező
Kitöltő telefonszáma	+36 30 6625773
Kitöltő e-mail címe	muvhaz@leanyvar.hu

|

Közművelődési alapszolgáltatások

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 2018. (VII. 9.) ENMI rendelet 3. § (2)

	Közművelődési alapszolgáltatások Kult. 76. § (5)	A községi tevékenység megnevezése	A községi tevékenység célja	A községi tevékenység rendezési időpontja, időtartama	A községi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A községi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A községi tevékenységben a helyi lakosság részvétel módja	(1) Állami normatíva	(2) Önkormányzati támogatás (állami normatíván kívül)	(3) Egyéb hazai állami pályázati támogatás (NKA, Csösti Alap, egyéb támogatás...)	(4) Európai Unió pályázati támogatás	(5) Saját bevétel	(6) Egyéb bevétel forrás (adomány, Norvég Alap...)
	MADARASZ SZAKKÖR	Ismeretterjesztő alkalmak megszervezése a résztvevők számára	A községi tevékenység megnevezése	Hétfőnként 16:00 – 17:00	3 fő	Parkas J. Művelődési Ház (könyvtár)	Szükség szerinti egyeztetés a szakkör vezetőivel						
	DASÁK NAPJA	Külsők Lovaglóca a világnap alkalmából	A községi tevékenység megnevezése	2023.10.07	80 fő	Parkas J. Művelődési Ház	A helyi önkormányzattal együttműködve	300 000 Ft					
	Húsvéti rendezvény	Gyermek, ifjúság, felnőtt lakosság számára	A községi tevékenység megnevezése	2023.04.09	80 fő	Parkas J. Művelődési Ház (nagyterem) és Sportpálya	A helyi Német önkormányzattal együttműködve	150 000 Ft					
	Karácsonyi Műhely	Gyermek, ifjúság, felnőtt lakosság számára	A községi tevékenység megnevezése	2023.12.02	60	Parkas J. Művelődési Ház	A helyi önkormányzattal és a LENA Egyesülettel együttműködve	50 000 Ft					
	Óvodáztalálkozó	Télapítási kulturális hagyományainak ápolása	A községi tevékenység megnevezése	2023.04.29	150 fő	Parkas J. Művelődési Ház (nagyterem)	Szükség szerinti egyeztetés a rendezvény szervezőjével						
	Táncos Mikulás	Télapítási kulturális hagyományainak ápolása	A községi tevékenység megnevezése	2023.12.09	80 fő	Parkas J. Művelődési Ház (nagyterem)	Szükség szerinti egyeztetés a rendezvény szervezőjével						
	LENA Róhbörze	Önkéntes tevékenység segítése	A községi tevékenység megnevezése	2023.04.15.	60 fő	Parkas J. Művelődési Ház (nagyterem)	A helyi önkormányzattal és a LENA Egyesülettel együttműködve						
	DADA-DÁMA KLUB	Ismeretek, tapasztalatok átadása a védőnő közreműködésével	A községi tevékenység megnevezése	havonta kétd 10:00 – 12:00	4-6 fő	Parkas J. Művelődési Ház (klubhelyiség)	Szükség szerinti egyeztetés a klub vezetőivel						
	+65-ös "net találkozó"	Közösbb korosztály ismerkedése az internet világgal	A községi tevékenység megnevezése	havonta szerda 10:00 – 11:30	7 fő	Parkas J. Művelődési Ház (DJP pont)	Szükség szerinti egyeztetés a klub vezetőivel						
	LENA Egyesülésnap	Ismeretterjesztő, figyelemfelhívó előadások megvalósítása	A községi tevékenység megnevezése	2023.06.03	100 fő	Parkas J. Művelődési Ház (klubhelyiség)	A helyi önkormányzattal és a LENA Egyesülettel együttműködve	250 000 Ft					

Művelődési körök, klubok létrehozásának elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési körök számára helyszíni biztosítás

A községi és társadalmi részvétel fejlesztése

Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Német Nemzetiségi Tánc	A Német Nemzetiségi Tánc hagyományainak átörökítése	hatonta, kétféle 19:00-20:00 péntek 19:00-20:30	50 fő	Farkas J. Művelődési Ház (magyterem)	Szükség szerinti egyeztetés a tánccsoport vezetővel	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----									
	Borbília napi megemlékezés	Bánlyásznapi megemlékezés	2023.12.03	20 fő	Farkas J. Művelődési Ház (klubhelyiség)	Szükség szerinti egyeztetés a rendezvény szervezőjével, önkormányzattal	30.000,- Ft	-----	-----	-----	-----	-----	-----									
	Dalkörrelalkozó	A Német Nemzetiségi Dalkör hagyományainak átörökítése	2023.05.13	150 fő	Farkas J. Művelődési Ház (magyterem)	A helyi Önkormányzattal és a Német önkormányzattal együttműködve	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----									
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Falufarsang	Farsangi népszokások hagyományainak átörökítése	2023. 02.18.	80 fő	Farkas J. Művelődési Ház (magyterem)	Szükség szerinti egyeztetés a rendezvény szervezőjével	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----									
	Faltnap	A helyi Német Nemzetiségi népszokások hagyományainak átörökítése	2023. 09.23.	200 fő	Farkas J. Művelődési Ház és Sportpálya	Szükség szerinti egyeztetés a rendezvény szervezőjével	1 000 000 Ft	-----	-----	-----	-----	-----	-----									
	Falkarácsony	Karácsonyi népszokások hagyományainak átörökítése	2023-12-16	100 fő	Farkas J. Művelődési Ház (magyterem)	Szükség szerinti egyeztetés a rendezvény szervezőjével	250 000 Ft	-----	-----	-----	-----	-----	-----									
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés																						
ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA												- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
Egyéb, nem kötelezően előírtanó közművelődési tevékenységek	Rendezvény/program/projekt 1.																					
	Rendezvény/program/projekt 2.																					
	Rendezvény/program/projekt 3.																					
	Rendezvény/program/projekt 4.																					
Éves mutatókban szereplő bevételek összesítése											- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft		
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)												- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft	- Ft
												2 000 000 Ft										

Jóváhagyási záradék

Leányvár település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2023. évi szolgáltatói tervét a Leányvár Község Önkormányzata 2023. évi költségvetéséből 1/2023. (I.24.) számú önkormányzati rendeletével jóváhagyta.

Leányvár település önkormányzata a Farkas János Művelődési Ház közművelődési intézmény szolgáltatói tervét a 2023. évi munkaterv részeként a Leányvár Község Önkormányzata Képviselő Testületének/2023. (III.21.) L.K.Ö.K.T. számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatói tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődési intézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Előterjesztés
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. március 21-i ülésére
A számviteli szabályzatok módosításának jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat és intézményei, valamint az önállóan gazdálkodó Önkormányzati hivatal működésére a 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdésének megfelelő számviteli szabályzatok, 51. § (2) bekezdésének megfelelő számlarend, valamint gazdálkodási szabályzatok és ügyrend elfogadása, és **folyamatos aktualizálása** a jegyző feladata, annak elfogadása a fenntartó feladata.

A munkába járás címén adható költségtérítés egyik szabályinak veszélyhelyzetben történő alkalmazásáról szóló 16/2023. (I.27.) kormányrendelet módosította a munkába járás címén szja. mentesen adható költségtérítés összegét. 2023. január 28-tól duplájára emelkedett a munkába járás költségtérítése. A napi munkába járás és a **hazautazás esetén kilométerenként akár 30 forint költségtérítést kaphat adómentesen munkáltatójától a munkavállaló. A munkáltatónak a munkába járás költségét ennek az összegnek 60 százalékáig, azaz kilométerenként 18 forint összegben kell kötelezően megtérítenie.**

A munkáltató a 30 forintos költségtérítést már a **2023. januári munkába járás költségtérítésekor alkalmazhatja, a 18 forintos, kötelező költségtérítést először a február havi munkába járás költségeinek megtérítésekor kell figyelembe venni.**

E jogszabályi változásnak megfelelően kerültek átdolgozásra a szabályzatok. A módosító javaslat 15,-/Ft/km-ről 30 Ft/km-re vonatkozó költségtérítési összegre vonatkozik.

Jelen előterjesztésem mellékletét az alábbi szabályzatok képezik

Leányvár község Önkormányzata, Leányvári Német Önkormányzat, Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal, Leányvári Cseresznyefa Óvoda

- Gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályzata
- Kiküldetési szabályzat

A módosított szabályzatok 2023. január 1-től lépnek hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, döntsön a szabályzatok elfogadásáról.

Leányvár, 2023. február 22.

Tisztelettel:

Balázs Márta sk.
jegyző

LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÉS HASZNÁLATÁNAK
SZABÁLYZATA

Készítette:

.....
<Név és beosztás>

Hatálybalépés időpontja:

2020. 02. 01.....

.....
jegyző

A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

Módosítás időpontja	Módosítás indoka	Módosítás végrehajtója	Módosított oldalszám	Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte	Jóváhagyta	Hatályba lépés időpontja
2023.03.21	jogszabály változás	Balázs Márta jegyző		Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző	Képviselő-testület	2023.01.01

I.

A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése alapján a **Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége** látja el a gazdasági szervezet államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait maga, és az önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv:

a Leányvári Cseresznyefa Óvoda

vonatkozásában.

Az Áht. 27. § (1) bekezdése alapján **Leányvár Község Önkormányzata** bevételei és kiadásaival kapcsolatban, a **Leányvári Német Önkormányzattal** kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a **Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége** gondoskodik.

A fentiekből és az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint a (3a) bekezdésében foglaltakból eredően ezen szabályzat hatálya a következő költségvetési szervekre/jogi személyekre terjed ki:

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége
Leányvár Község Önkormányzata
Leányvári Német Önkormányzat
Leányvári Cseresznyefa Óvoda

(a továbbiakban: *fent nevezett szervek*).

1. A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat, valamint a fent nevezett költségvetési szervek továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és a szervezet érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. A fent nevezett költségvetési szervek feladatainak ellátása érdekében az önkormányzat tulajdonában a következő gépjárművek üzemelnek:

Forgalmi engedély szerinti tulajdonos	Rendszám	Típus	Használat jellege
Leányvár Község Önkormányzat	KLY044	MITSUBISHI 1 200 2,5 TD	tehergépjármű
Leányvár Község Önkormányzat	WAJ340	STEMA	pótkocsi
Leányvár Község Önkormányzat	YNC792	LOVOL	traktor (lassú jármű)

- a.) üzemi használatú személygépkocsi(k),
- b.) személyi használatú személygépkocsi(k),
- c.) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra vegyes használatú gépjármű(vek),
- d.) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevétele
- e.) tehergépkocsi(k).

Az üzemi használatú személygépkocsik:

- gépjárművezetővel taxi-, valamint
- gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos) rendszerben működnek.

3. A fent nevezett intézmények, illetve az önkormányzat tulajdonában (tartós bérletében) lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a jegyző feladata.
4. A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybe vételét a polgármester jogosult engedélyezni.
5. A fent nevezett intézmények, illetve az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek csak menetlevéllel közlekedhetnek.
A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a pénzügyi ügyintéző gondoskodik.
6. A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:
 - a.) üzemi használatú személygépkocsi:
D. Gépjármű 36. sz. (Személygépkocsi menetlevél)
 - b.) vegyes használatú gépjármű:
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)
 - c.) tehergépkocsi:
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)

A szabvány menetokmányokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

7. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
8. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.

9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a pénzügyi ügyintéző *havonta*, köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rongtott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős.
11. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a településüzemeltetésen dolgozó személyek (karbantartó) kötelesek gondoskodni.
12. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
13. A kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű, a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező nyomtatványt kell használni.
14. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.
15. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, a személyi használatú gépkocsiknál pedig a km. teljesítmény elszámolására rendszeresített nyomtatványon (3. számú melléklet) fel kell jegyezni.
16. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről.

II.

AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Általános szabályok

- 1.1. Az üzemi használatú gépkocsikat a közigazgatási határon kívüli, un. helyközi közlekedésre a *Jegyző* által aláírt „Gépkocsi igénylés”-i lapon (4. számú melléklet) lehet igényelni. Az igénylési lapon meg kell jelölni, hogy a gépkocsit gépkocsivezetővel, vagy a nélkül kéri.
- 1.2. A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést *a tervezett utazást megelőző 5. nappal*, kell átadni *Jegyző* részére.
- 1.3. A kérelem elbírálásáról - annak megtörtént követően - azonnal tájékoztatni kell az igénylőt.
- 1.4. Helyi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - a gépkocsit szóban lehet igényelni.
- 1.5. Helyközi hivatalos utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsiiban több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokoltá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.
- 1.6. Az üzemi használatú gépjárműveket a Hivatal udvarán kell tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik - kivételes esetben – *Polgármester* írásban engedélyezheti a gépkocsi szervezeten kívüli tárolását. A gépkocsinak a szervezeten kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást.
- 1.7. **A személygépkocsi mindennemű magáncélú (személyes) használata tilos!**

2. A kulcsos gépkocsi igénybevételének feltételei

- 2.1. Kulcsos gépkocsit fent nevezett költségvetési szerveknél *közalkalmazotti, köztisztviselő, munkatörvénykönyves* jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt *Polgármester* adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a pénzügyi ügyintéző vezeti.

- 2.2. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható aki legalább 5 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.
- 2.3. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését - a 2.1. pontban leírt - engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

III.

ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

- a.) Az üzemi használatú személygépkocsik **üzemanyag fogyasztási normáját** - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4 §-ában meghatározott *alpnorma-átalány*) alapján kell elszámolni.

Az **üzemanyag költség ellenértékét** az *alpnorma-átalány* és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

- b.) A tehergépkocsi üzemanyag **fogyasztási normáját** - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglalt előírások alapján kell elszámolni.

Az **üzemanyag költség ellenértékét** a fogyasztási norma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

- c.) A mezőgazdasági erőgépek (vontatók) üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges hidraulikaolaj felhasználás ellenértékének meghatározása – a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 3. és 4. mellékletében foglalt előírások alapján történik.

2. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén **külön pótlék nem számolható el!**

3. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél (fuarlevél) nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.

5. A fent nevezett költségvetési szervek gépkocsi vezetője a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján az erre a célra rendszeresített, 5. számú melléklet szerinti nyomtatványon üzemanyag előleget vehet fel.

Az újabb előleg kifizetésének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás!

6. Ha egy gépkocsivezető több gépkocsit vezet, az előleg járműenként vehető igénybe.
7. A korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsikat tele tankkal kell a gépkocsivezetők, személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsikat leadni, visszaadni.
8. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket a tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni a pénzügyi ügyintéző részére.
9. A havonta felvett üzemanyag előleg elszámolásához - az 8. pontban leírt bizonylatok alapján a pénzügyi ügyintézőnek a tárgyhót követő 5. napjáig el kell készíteni az üzemanyag elszámolást, melynek alapján el kell számolni a felvett előleg összegével.
10. **Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, a fent nevezett költségvetési szervek nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el!**
11. Az üzemanyag előleggel történő elszámolás a D.sz.ny. 12-53/N. számú, a szabályzat 6. számú melléklete szerinti nyomtatvány felhasználásával történik.
12. Az üzemanyag megtakarítás *nem illeti meg a gépjármű vezetőt.*
13. Az üzemanyag túlfogyasztást *a gépjárművezető köteles megtéríteni.*

Az üzemanyag túlfogyasztás összegének meghatározása az üzemanyag – elszámolási időszakra vonatkozóan számított – átlagos beszerzési árának figyelembe vételével történik.

14. A személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 25. § (1) bekezdésében, valamint a 27. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján **üzemanyag megtakarításként személyi jövedelemadó mentesen** a gépjármű által futott, útnyilvántartással (menetlevéllel, fuvarlevéllel) igazolt kilométer-futásteljesítmény alapján - **a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet szerinti - korrekciós tényezőkkel módosított alapszabály**, és a NAV által közzétett üzemanyagár figyelembevételével kiszámított összegnek a fent nevezett költségvetési szervek által számla (számlák) alapján elszámolt üzemanyag mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyagár figyelembevételével meghatározott összeget meghaladó része, **legfeljebb azonban havi 100.000 Ft számolható el.**
15. Az 1995. évi CXVII. törvény 27. § (1) bekezdés b) pontja alapján csak a munkaköre szerint a munkáltató által üzemeltetett gépjármű vezetőjeként teljesített kilométer-futásteljesítmény alapulvételével üzemanyag-megtakarítás címen kifizetett összeg adómentes.
16. Az üzemanyag megtakarításról, illetve túlfogyasztásról a pénzügyi ügyintézőnek havonta el kell készíteni a 7/a. és a 7/b. számú melléklet szerinti kimutatást.
A kimutatás elkészítéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős.

IV.

SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. A fent nevezett Önkormányzat és intézményei feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak. A személygépkocsi tulajdonjogát igazolni kell.

Ennek érdekében a gépjármű törzskönyvét (és forgalmi engedélyét) le kell fénymásolni és a szabályzat 8. mellékletével együtt kell megőrizni.

2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra –
 - a) a polgármester, vagy
 - b) a jegyzőelőzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.
3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának *nem feltétele* a **CASCO biztosítás** megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel a használatot engedélyezővel szemben.
A nyilatkozatot a 8. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot fent nevezett költségvetési szerveknek kell megőriznie.

4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.
A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.
5. A **fenntartási költségtérítés** kifizetésére az *SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű általános személygépkocsi normaköltség elszámolásával kerül sor. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége (jelenleg 30 Ft/km.)*

6. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál **fogyasztási normaként** a – módosított – 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapszabályt kell figyelembe venni.

1. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.
2. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.
3. A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVIII. törvény 3. § 83. pontja szerinti **kiküldetési rendelvényt**.

V.

SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

1. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján az Önkormányzat a saját gépjárművel történő munkába járás költségeit megtéríti.
2. A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítés összege: a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és a közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként 30,- Ft forint.
3. A költségtérítés kifizetése a jelen szabályzat 11. számú mellékletét képező ELSZÁMOLÓ LAP alapján történik.

Ezen Gépjármű üzemeltetési szabályzat 2020. november 30. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2014. január 1-től) érvényben volt Gépjármű üzemeltetési szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat folyamatos aktualizálása Jegyző feladatát képezi.

Leányvár, 2019. augusztus 31.

.....

polgármester

.....

intézményvezető

.....

jegyző

.....

elnök

1. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szabvány menetokmányok

FUVARLEVÉL sorozat száma
AN 046011

Teljesítmény engedélyezési száma Fizetés
Hendikezása becsült

Fuvarozó neve, címe, pénzügyi
leírászáma:

Fuvarozó neve, címe, pénzügyi
leírászáma:

Számla
Fuvarozó neve, címe:

Díjazás

Számla
Fuvarozó neve, címe:

Fuvarozó adóigazgatási azonosító száma:

Fuvarozó neve, címe:

Fuvarozó neve, címe:

A számla helye:

A teljesítés helye:

A teljesítés helye:

A teljesítés időpontja:

A teljesítés időpontja:

A teljesítés időpontja:

A számla tételeinek részletezése:

A számla tételeinek részletezése:

A számla tételeinek részletezése:

Fizetendő díj (Ft) (forgalmi adó nélkül)

Fizetendő díj (Ft)

Fizetendő díj (Ft)

Az általános forgalmi adó kulcsa %

Forgalmi adó összege (Ft)

Forgalmi adó összege (Ft)

D. Gépjármű 17/1993. r. sz. (G/17)

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázmesternek).

Az átadás-átvételekor az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

3. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Személyi használatú gépkocsi km. teljesítményének
elszámoló lapja**

Forgalmi rendszám:

Típus:

Jogosult neve:

	Dátum	Km. óra állása
kezdő		
záró		
	Teljesített összes km.	

Megjegyzés:

Csatolt dokumentumok száma: db.

....., 2020.....

.....
szgk. használó aláírása

4. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Gépkocsi igénylés

..... (osztály, csoport, részleg, személy) részére.

Személygépkocsi igénylés időtartama: év hó naptól
..... év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

A személygépkocsit: a.) gépkocsivezetővel

b.) gépkocsivezető nélkül

igényelem/igényeljük.

Útvonal:.....

Az utazás célja:

A gépkocsival utaznak:

....., 2019.....

.....
igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

– biztosítom,

= a személygépkocsi forgalmi rendszáma:

= gépkocsivezető neve:

– nem biztosítom

....., 2019.....

.....
aláírás

6. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szervezeti egység:	Üzemanyag-előleg elszámolás	0023450 (sorszám helye)
Elszámolási időszak 199____ év _____-től _____-ig		
A gépjárművezető neve (közsszáma): _____		
A gépjármű rendszáma: _____		
A menellevelek szerinti teljesítmények alapján számított (súlyozott) kilométer:		
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)		Az üzemanyag egységára (Ft/l)
benzín:		benzín:
Az elszámolási norma alapján elszámoltató üzemanyag: benzín _____ l = _____ Ft		
Elszámolható üzemanyagköltség összesen: _____ Ft		
azaz _____ forint		
Felvett előleg	1. _____ Ft	Összesen: _____ Ft
	2. _____ Ft	
Kifizetendő: _____ Ft		
Visszafizetendő: _____ Ft		
_____ az engedélyező aláírása		
A költségelszámolás összegét felvettem, egyidejűleg az üzemanyag-előleget visszafizettem:		
_____ a gépjárművezető aláírása		
199____ év _____ hó _____ nap.	Kiadási pénztárbizonylat száma:	A bevételi pénztárbizonylat száma:
Kiállította:	Ellenőrizte:	Előlegnyilvánításba feljegyezte:

7/a. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

.....
Költségvetési szerv

KIMUTATÁS

2020. évhavi üzemanyag megtakarításról
(SZJA. törvény 27.§ (2) bek. alapján)

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	NAV. által közölt üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és a NAV által közölt üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és a NAV által közölt üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
ÖSSZESEN							

....., 202..... hó nap

.....

számfejtő

.....

gépkocsivezető

Megtakarítás kifizetésének pénztárbizonylat száma:

.....
Költségvetési szerv

KIMUTATÁS

2020. év havi üzemanyag túlfogyasztásról

Gépkocsi vezető neve:

Gépkocsi típusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számola szerinti			Túlfogyasztás	
			érték (Ft)	egységár (Ft/liter)	mennyisége (liter)	összege (Ft)	
1	2	3=(1x2/100)	5	6=(5:4)	7=(4-3)	8=(7x6)	
ÖSSZESEN:							

....., 2020. hó nap

.....
számfejtő

.....
gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:

8. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi
hivatalos célú igénybevételéhez**

Alulírott (név)
..... (lakcím), a
dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában)
(*) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- típusa:
- forgalmi rendszáma:
- forgalmi engedélyének száma:
- műszaki érvényessége:
- hengerűrtartalom: köbcentiméter
- üzemanyag oktánszáma:
- tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapnorma átalánnyal történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés – a szervezetünk gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően – : (*)

- a.) a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.
- b.) Ft/km mérték figyelembevételével kerül számfejtésre, aminek következtében a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglalt előírások alapján személyi jövedelemadó fizetési kötelezettségem keletkezik.
(Erre a pontra csak abban az esetben van szükség, ha a szabályzat választási lehetőséget biztosít)

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (*) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igényrel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a
(munkáltató megnevezése) szemben.

....., 2020.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

(*) a nem kívánt részt törölni kell

**HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁNAK
IGÉNYLÉSE**

Igénybe vevő neve:

Igénybe vevő lakcíme:

Az igényelt gépjármű

– forgalmi rendszáma:,

– típusa:

Igénybevétel időpontja:-tól -ig

A gépjárművet

– gépkocsivezetővel

– gépkocsivezető nélkül igénylem
(a megfelelő szöveg aláhúzendó!)

Dátum:

.....
Igénylő aláírása

A fenti gépjármű magáncélú igénybevételét engedélyezem/nem engedélyezem.

Dátum,

.....
engedélyezésre jogosult aláírása

10. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATRA TÖRTÉNŐ ÁTVÉTELE

A forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon
sérülésmentesen,
az alábbi sérülésekkel átvettem:

.....
A km. óra állása a gépjármű átvételekor:

**Tudomásul veszem, hogy az átvételtől kezdődően a gépjármű üzemeltetésével
kapcsolatos minden felelősség a gépjárművet magáncélra igénybe vevőt terheli.**

Dátum:

.....
Igénybe vevő
átvevő

.....
Hivatal (intézmény) munkatársa
átadó

HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATBÓL TÖRTÉNŐ VISSZAVÉTELE

A forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon
sérülésmentesen,
az alábbi sérülésekkel visszavettem, illetve visszaadtam:

.....
A km. óra állása a gépjármű visszaadásakor:

Kilométer-futásteljesítmény:

Dátum,

.....
Igénybe vevő
átadó

.....
Hivatal (intézmény) munkatársa
átvevő

A gépjármű igénybevétel költségtérítése kiszámlázva aszámú számlán.

.....
Számlázó

11. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

.....
Munkáltató neve, címe

ELSZÁMOLÓ LAP
saját gépjárművel történő munkabajárás költségtérítéséről

2023. hónap

1. Közalkalmazott/köztisztviselő neve:
2. Közalkalmazott/köztisztviselő lakóhelye/tartózkodási helye:
3. Lakóhely/tartózkodási hely és a munkahely közötti, közforgalmi úton mért oda-vissza távolság (napi): km.
4. Tárgyhónapban ledolgozott munkanapok száma:
5. Tárgyhavi költségtérítés összege: km x 30 forint = Ft, azaz Forint.

....., 2023.

.....
Közalkalmazott/köztisztviselő

A munkába járás tényét és a tárgyhónapban ledolgozott munkanapok számát igazolom.

....., 2023.

.....
munkahelyi vezető

Megismerési nyilatkozat

A Leányvár Község Önkormányzata a **gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatában** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Hanzelik Gábor	polgármester	2019.08.31.	
Baumstark Tiborné	jegyző	2019.08.31.	
Balogné dr. Hatala Judit Eszter	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Fári-Nagy Zsuzsanna	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Kurucz Zsófia	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Szikora Márton	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Valek Zsuzsanna	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Witzenleiterné Huttera Erzsébet	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Fári Csaba János	polgármester	2019.10.15.	
Witzenleiter Zoltán	alpolgármester	2019.10.15.	
Sztabina Vanessza	pénzügyi ügyintéző	2020.02.03.	
Balázs Márta Mariann	jegyző	2021.01.15.	

KIKÜLDETÉSI SZABÁLYZAT

Hatálybalépés időpontja:

2019.09.01.

Jóváhagyta Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 95/2019.
(IX.16.) sz. határozattal:

Hanzelik Gábor
Polgármester

Baumstark Tiborné
Jegyző

A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

Módosítás időpontja	Módosítás indoka	Módosítás végrehajtója	Módosított oldalszám	Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte	Jóváhagyta	Hatálybalépés időpontja
2023.03.21.	jogszabály változás	Valek Zsuzsanna jegyző-helyettes		Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző	Balázs Márta jegyző	2023.01.01.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13.§ (2) bekezdése értelmében a Leányvár Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) kiküldetési rendjét

- a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015.(XII.28.) Korm. rendelet, valamint
- a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII.22.) Korm. rendelet,
- a tartós külszolgálatról és az ideiglenes külföldi kiküldetéséről szóló 172/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet,
- a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet

figyelembevételével a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, tartalma

A kiküldetési szabályzat készítésének célja, hogy biztosítsa az Önkormányzatnál a belföldi és külföldi kiküldetéssel kapcsolatos feladatok egységes, szabályszerű végrehajtásának rendjét.

A szabályzat – a kiküldetéssel kapcsolatban – a következő feladatokhoz tartalmaz kötelező előírásokat:

- a kiküldetés elrendelése,
- a napi díjak megállapítása, elszámolása,
- a kiküldetéssel kapcsolatos költségek elszámolása.

2. A szabályzat hatálya

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10.§ alapján a gazdasági szervezetnek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait

- Leányvár Község Önkormányzata,

vonatkozásában a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Ebből eredően ezen szabályzat hatálya

- Leányvár Község Önkormányzatára és
- Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a munkavállalók kiküldetésének elrendelésével kapcsolatos döntési joggal rendelkezőre,
- a pénzügyi feladatokat ellátó személy(ek)re,
- a kiküldetésben lévő személyekre.

3. A kiküldetés elrendelése

A belföldi és külföldi kiküldetést az érintett Önkormányzat felépítésének megfelelően, a munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezető - a *Polgármester* - rendeli el.

Az elrendelő személy határozza meg az utazás célját, időtartamát, költségtérítését és az ahhoz szükséges adatokat.

A kiküldetést kezdeményezheti az elrendelő, de kezdeményezheti a kiküldetésbe rendelt alkalmazott is.

4. A kiküldetés pénzügyi forrása

A költségvetési szervben a kiküldetés pénzügyi forrása lehet:

- költségvetési támogatás,
- saját bevétel,
- pályázaton elnyert pénzösszeg.

II. A BELFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJE

A szabályzat szempontjából az SZJA tv. 3. §. 11. pont alapján küldetés: a munkáltató által elrendelt, a munkáltató tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás, így különösen a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás keretében a munkaszerződéstől eltérő helyen történő munkavégzés; ide nem értve a lakóhelyről, tartózkodási helyről a munkahelyre történő oda- és visszautazást.

Kiküldetésnek minősül a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati érdekből történő áthelyezése, vezénylése, átrendelése, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonájának szolgálati érdekből történő áthelyezése, vezénylése is.

Hivatali, üzleti utazás:

- a magánszemély jövedelmének megszerzése, a kifizető tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás - a munkahelyre, a székhelyre vagy a telephelyre a lakóhelyről történő bejárás kivételével -, ideértve különösen
- a kiküldetés vagy a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás keretében más munkáltatónál történő munkavégzés miatt szükséges utazást,
- de ide nem értve az olyan utazást, amelyre vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási idő, a tényleges szakmai és szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján, akár közvetve is megállapítható, hogy az utazás csak látszólagosan hivatali, üzleti;
- továbbá az országgyűlési képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az

önkormányzati képviselő e tisztségével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás (a lakóhelytől való távollét).

Hivatali, üzleti utazásnak minősül továbbá a magánszemély törvényben megállapított különleges jogosítványt gyakorló, belföldi székhelyű jogi személynél, egyéb szervezetnél betöltött tisztségéhez, vagy az említett jogi személy tagsága mellett működő külföldi vagy belföldi székhelyű jogi személynél, egyéb szervezetnél betöltött tisztségéhez kapcsolódó utazása, akkor is, ha a magánszemély nem áll munkaviszonyban az említett jogi személlyel, egyéb szervezettel.

Az Önkormányzatnál kiküldetésnek minősül:

- az alap és vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos kirendelés,
- határon belüli és határon túli együttműködési szerződésen alapuló cserekapcsolat,
- szakmai konferencián és kiállításokon való részvétel,
- tanulmányút,
- pályázat útján elnyert szakmai célú továbbképzés, ösztöndíj.

E rendelkezés alkalmazásában munkahelynek minősül a munkáltatónak az a telephelye, ahol a munkavállaló a munkáját szokás szerint végzi, ilyen telephely hiányában vagy több ilyen telephely esetén a munkáltató székhelye minősül munkahelynek.

1. Belföldi kiküldetések rendje

1.1. Belföldi kiküldetés alanya munkaköri kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódóan az Önkormányzatnál *köztisztviselői jogviszonyban*, közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló alkalmazott lehet.

1.2. Belföldi kiküldetés esetében a kereskedelmi forgalomban kapható „Belföldi kiküldetési rendelvénny és költségelszámolás” B.Szny. 18-70/uj/V. r.sz. formanyomtatványt (1. sz. melléklet) kell kitölteni.

1.3. A belföldi kiküldetési rendelvénny és költségelszámolást a kiküldetés megkezdése előtt kell kitölteni, és azt a kiküldetést elrendelőnek alá kell írni.
A bizonylat-nyomtatványt a szükséges mellékletekkel (közlekedési, szállás és egyéb költségekről szóló számlákkal) együtt kell a pénzügyi ügyintézőhöz leadni a kiküldetés befejezését követő 3 munkanapon belül.

1.4. A kiküldetés a közalkalmazotti jogviszonyban álló személyre nézve – különösen beosztására, képzettségére, korára, egészségi állapotára, vagy egyéb körülményeire tekintettel – aránytalan sérelemmel nem járhat.

1.5. Nem kötelezhető beleegyezése nélkül más helységben végzendő munkára a nő terhessége megállapításának kezdetétől gyermeke hároméves koráig, vagy a gyermekét egyedül nevelő férfi a gyermeke 3 éves koráig.

2. A belföldi kiküldetések elszámolása

2.1. Kiküldetési előleg

A belföldi kiküldetéshez a költségek finanszírozására előleg igényelhető, melyet az aláírt és megfelelően kitöltött kiküldetési rendelvény és költségelszámolás nyomtatvány bemutatásával lehet igényelni, a kiküldetés megkezdését megelőzően legalább 3 munkanappal.

A kiküldetési előleg folyósítására az alkalmazott saját fizetési számlájára átutalással vagy készpénzben történő felvétel útján kerülhet sor.

Amennyiben a kiküldöttnek többlet költségtérítés jár a korábban felvett kiküldetési előleghez képest, annak megtérítése átutalással vagy készpénzben történő kifizetéssel történhet meg.

A kiküldetési előleg esetleges többletét elszámoláskor a pénztárba vissza kell fizetni. Kiküldetési előleg folyósítása esetén további előleg csak abban az esetben igényelhető, ha a felvett előleggel a kiküldött hiánytalanul elszámolt.

A kiküldetési előleg elszámoltatása során figyelemmel kell lenni a Pénzkezelési szabályzatában foglaltakra is.

2.2. A belföldi kiküldetésben résztvevő alkalmazottat megillető költségtérítések

2.2.1. Élelmezési költségtérítés (napidíj)

A belföldi kiküldetésben lévő köztisztviselő, közalkalmazott vagy munkaviszonyban álló az élelmezéssel kapcsolatos többletköltségek fedezetére a kiküldetés tartamára élelmezési költségtérítés, (napidíj) jár.

A napidíj számlával igazolt összegként vagy költségátalányként egyaránt elszámolható.

(Választania kell a kiküldöttnek, melyik módot kívánja alkalmazni.)

2.2.1.1. Munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban állók napidíja

A belföldi kiküldetésben lévő közalkalmazottat (*munkavállalót*) az élelmezéssel kapcsolatos többletköltségek fedezetére a kiküldetés tartamára élelmezési költségtérítés (napidíj) illeti meg.

A belföldi napidíj átalány mértéke legalább 500 Ft/nap, melyet nem kell számlával igazolni.

Nem fizethető napidíj, ha a távollét időtartama nem éri el a 6 órát, illetve ha az étkezést a munkáltató a kiküldetés helyszínén biztosítja.

A belföldi kiküldetésre tekintettel kifizetett napidíj teljes összege adóköteles bevételnek minősül, és jogcím szerint, tehát munkabéreként adózik.

Ha a kiküldött személy a munkáltató nevére számlát kér az élelmezési költségről, akkor az az Szja. tv. 70. §-a (1) bekezdésének a) pontja alapján, egyes meghatározott juttatásnak minősül, melynek a számla szerinti értékét személyi jellegű egyéb kifizetésként kell elszámolni. Étkezési költség esetén a számlaérték 1,18-szorosa után 15 %-os személyi jövedelemadót és 13 %-os szochót kell fizetni.

2.2.1.2. Közszolgálati tisztviselők napidíja

A belföldi kiküldetésben lévő közszolgálati tisztviselőt az étellemezéssel kapcsolatos többletköltségek fedezetére a kiküldetés tartamára étellemezési költségtérítés (napidíj) illeti meg.

A belföldi napidíj átalány mértéke a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott illetményalap egy munkanapra eső összegének 25 %-a, melyet nem kell számlával igazolni.

(A 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (1) bekezdése alapján 2019. évben a köztisztviselői illetményalap továbbra is 38.650,-Ft.)

A napidíj kiszámításánál havonta 21 munkanapot kell figyelembe venni, és ezt 10 forintra kerekítve kell megállapítani.

A napidíj fele jár, ha a kiküldetésben töltött idő a 8 órát nem éri el.

Nem fizethető napidíj, ha a távollét időtartama nem éri el a 4 órát, illetve ha az étkezést a munkáltató a kiküldetés helyszínén biztosítja.

A belföldi kiküldetésre tekintettel kifizetett napidíj teljes összege adóköteles bevételnek minősül, és jogcím szerint, tehát munkabérlként adózik.

A napidíj átalányként is elszámolható, ha a közszolgálati tisztviselő havonta rendszeresen kiküldetésben végez munkát. Az átalányt a napidíj és a havi átlagban kiküldetésben töltött naptári napok figyelembevételével kell meghatározni.

Ha a kiküldött személy a munkáltató nevére számlát kér az étellemezési költségről, akkor az az Szja. tv. 70. §-a (1) bekezdésének a) pontja alapján, egyes meghatározott juttatásnak minősül, melynek a számla szerinti értékét személyi jellegű egyéb kifizetésként kell elszámolni. Étkezési költség esetén a számlaérték 1,18 szorososa után 15 %-os személyi jövedelemadót és 13 %-os szochót kell fizetni.

2.2.2. Hivatali, üzleti utazás

2.2.2.1. Belföldi utazási költségtérítés

Ha az utazás vasúton történik, akkor a II. osztályú teljes-áru, vagy I. osztályú menetjegy, valamint IC, vagy egyéb pótbjegy téríthető.

Ha az utazás autóbuszon történik, akkor az utazás teljes költségét meg kell téríteni.

2.2.2.2. Saját tulajdonú személygépkocsi hivatali célú használata

A kiküldetések során csak a saját, vagy a –közeli hozzátartozó tulajdonában lévő személygépkocsi használható. A felmerült költségek elszámolásához szükséges a gépkocsi törzskönyve. (esetleg a gépkocsi forgalmi engedélye)

A személygépkocsi tulajdonjogát igazolni kell.

A törzskönyvet (és a forgalmi engedélyt is) le kell másolni és a 4. melléklet szerinti nyilatkozathoz kell csatolni.

Személygépkocsival történő utazás esetén a költségelszámolás alapja a 2. sz. melléklet szerinti eseti belföldi **Kiküldetési rendelvénnyben** (B.18-73/új/V.r.sz.) feltüntetett kilométer távolság.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában útvonaltervező program segítségével kell meghatározni.

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §. (2) bekezdésében meghatározott alapnorma átalányt, (vagy a 4.§. (1) bekezdésében meghatározott műszaki norma + korrekciós tényezők) valamint a NAV által közzétett üzemanyagárakat kell figyelembe venni.

A gépjármű **fenntartási költségtérítésének** fizetése az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott 30 Ft/ km összegű normaköltséggel történik.

Ebben az esetben az alkalmazottnak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

Ha a munkáltató az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott adómentes összegtől (30.-Ft/km) magasabb összegű fenntartási költségtérítésben részesíti a kiküldetésben részesülő személyt, ebben az esetben a közalkalmazottnak (közszolgálati tisztviselőnek, munkavállalónak) adóköteles jövedelme keletkezik.

A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának feltétele a CASCO biztosítás megléte.

A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha az alkalmazott előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényvel nem lép fel az Önkormányzattal szemben.

A nyilatkozatot a 4. számú melléklet szerint kell kiállítani.

A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes.

Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot pénzügyi ügyintézőnek kell megőriznie.

2.2.3. Egyéb költségtérítés

Kiküldetés esetén a 2.2.1. 2.2.2. és 2.2.3. pontokon túlmenően a munkáltató köteles a munkavállaló számára megfizetni a kiküldetése során felmerülő szükséges és igazolt többletköltségeket.

A belföldi hivatalos kiküldetéssel közvetlenül felmerülő, egyéb költségként számolható el:

- a kiküldetéssel kapcsolatban felmerülő közlekedési költség, (helyi közlekedési költség, autópálya használati díjak, parkolási költségek, stb.)
- üzemanyag költség,
- szállás költség,

A belföldi kiküldetés során felmerült az egyéb költségterítés közé tartozó közlekedési költségek a kapott jegyek alapján is elszámolhatóak.

Az egyéb költségek (üzemanyag, szállás, taxi, stb) kizárólag a költségvetési szerv nevére szóló számla alapján számolhatóak el.

A kiküldetés során, az üzleti megbeszéléseken, találkozókön felmerült étkezés kiadásait reprezentációs költségként kell elszámolni.

Nem számolhatóak el a belföldi hivatalos kiküldetés során a személyes szükséglet kielégítését szolgáló kiadások pl. orvosi költség, gyógyszer, ital, ruházat, stb.

Megbízási jogviszonyban foglalkoztatott személyeket nem lehet belföldi kiküldetésbe küldeni.

Ha a költségvetési szerv feladat ellátása, céljának elérése érdekében történik a megbízási jogviszony, vagy vállalkozási szerződés keretében foglalkoztatott személyek esetlegesen ilyen célú felmerült költségeinek elszámolása, akkor azt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. alapján a magánszemélynek az önálló tevékenységből származó jövedelemre vonatkozó szabályok szerint kell elszámolni.

III. A KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJE

Külföldi kiküldetés a belföldi illetőségű magánszemélynek a jövedelme megszerzése érdekében, a **kifizető** tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében a Magyarország területén kívüli (a továbbiakban: külföld) tartózkodása, továbbá az előzőekkel kapcsolatos külföldre történő utazás.

1. A külföldi kiküldetés rendje

1.1. A külföldi kiküldetés alanya az Önkormányzattal közszolgálati tisztviselői, munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban álló magánszemély vagy megbízási (pl.: megbízási szerződés, vagy vállalkozási szerződés) jogviszony keretében foglalkoztatott magánszemély lehet.

A megbízási (vállalkozási szerződéses) jogviszonnyal rendelkező magánszemélyek, abban az esetben vehetnek részt a költségvetési szerv által elrendelt külföldi kiküldetésben, amennyiben rendelkeznek olyan bizonylattal, amely igazolja, hogy az a feladatellátás érdekében merül fel az utazás.

1.2. A külföldi kiküldetést a 3. sz. mellékletben található Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámoláson B.7300-261. új nyomtatványon kell elrendelni, melyet a munkáltatói jogkört gyakorló vezető (Polgármester, Jegyző, Intézményvezető) aláírásával igazol. A kiküldetési rendelvényt valamint az elszámolandó költségekről szóló számlákat együtt kell a Hivatalban leadni.

1.3. Külföldi kiküldetést az azt alátámasztó bizonylat alapján lehet elrendelni. (pl. konferenciára történő meghívás, testvérvárosi, testvérintézményi kapcsolatok esetében a meghívó város, intézmény vezetése által történő meghívólevél, stb.)

1.4. A külföldi kiküldetés során érvényes útlevelelről, és szükség szerint a vízumról a kiküldött személynek kell gondoskodnia.

1.5. A külföldi kiküldetés teljes időtartama alatt a kiküldött személy-, poggyász- és gépjármű biztosításra jogosult, melynek megkötéséről gondoskodnia kell.

2. A külföldi kiküldetések költségelszámolásának rendje

2.1. A valuta, deviza vásárlás elszámolásának szabályai

A külföldi hivatalos kiküldetés költségeinek fedezetére történő valutavásárlás, valamint a devizaszámláról való valutafelvétel során a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2001. évi XCIII. törvény előírásait kell alkalmazni.

A külföldi pénznemben keletkezett bevételt, felmerült kiadást, valamint bármely bizonylaton külföldi pénznemben megadott, az adó mértékének meghatározásához felhasznált adatot a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) hivatalos devizaárfolyamának, olyan külföldi pénznem esetében, amely nem szerepel az MNB hivatalos devizaárfolyam-lapján, az MNB által közzétett, euróban megadott árfolyam alapulvételével kell forintra átszámítani.

A külföldi pénznemről történő átszámításhoz

- bevétel esetében a bevételszerzés időpontjában,
- kiadás esetében a teljesítés időpontjában,

érvényes árfolyamot kell alkalmazni.

2.2. Kiküldetési előleg

A külföldi kiküldetéshez kiküldetési előleg igényelhető a kiküldetés megkezdését megelőzően legkésőbb 3 munkanappal.

A kiküldetési előleg folyósítására az alkalmazott saját fizetési számlájára átutalással, *vagy készpénzben történő felvétel útján* kerülhet sor.

Ehhez a „Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” című nyomtatványon az 1. és 2. pont megjelölt részeinek kitöltésével, a várható úti és szállás költség, valamint egyéb kiadások, illetve a várható váltási árfolyam figyelembevételével forintban kifejezve kell a bruttó pénzüsszeget megigényelni.

Ezen a nyomtatványon kérhet a kiküldetésben részt vevő napidíj előleget is.

A kiutazáshoz szükséges valutát a kiutazó is megvásárolhatja, illetve a külföldön felmerülő költségeket bankkártyával is kiegyenlítheti. A valutaváltásról szóló bizonylatot, valamint a bankkártya külföldi használatát igazoló bizonylat másolatát a kiküldetési utasítás és költségelszámoláshoz kell csatolni. Akkor is így kell eljárni, ha a kiküldött maga előlegezi meg a költségeit, útielőleget nem igényel.

Amennyiben a kiküldöttnek többlet költségtérítés jár a korábban felvett kiküldetési előleghez képest, annak megtérítése átutalással, *vagy készpénzben történő kifizetéssel* történhet meg.

A kiküldetési előleg esetleges többletét a költségvetési szerv pénztárába az elszámolással egyidejűleg vissza kell fizetni.

Kiküldetési előleg folyósítása esetén további előleg csak abban az esetben igényelhető, ha a felvett előleggel a kiküldött hiánytalanul elszámolt.

A kiküldetési előleg elszámoltatása során figyelemmel kell lenni az Önkormányzat Pénzkezelési szabályzatában foglaltakra is.

2.3. A külföldi kiküldetés során felmerülő költségtérítések

A külföldi kiküldetés esetén a munkáltató köteles a munkavállaló számára megfizetni a kiküldetés során felmerülő szükséges és igazolt többletköltségeket.

2.3.1. Kiküldetési költségtérítés

Elismert költségnek minősül a külföldi kiküldetésre tekintettel megszerzett bevétel 30 %-a, legfeljebb napi 15 eurónak megfelelő forintösszeg. (1995. évi CXVII. tv. 3. sz. melléklet II. 7. b. pont. és 285/2011. (XII.22.) Korm.r. 2. §.)

Ebben az esetben nem kell számlával, egyéb bizonylattal elszámolni a költségekről.

A napidíj összege a közalkalmazottak, köztisztviselők esetében nincs szabályozva. Az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő kormányzati szolgálati jogviszonyban álló napidíja megkezdett naptári naponként 40 euró. Ezt az összeget számolhatja el a köztisztviselő, vagy közalkalmazott a külföldi kiküldetés esetén.

Az ideiglenes külföldi kiküldetés kezdő és befejező időpontja Magyarország államhatárának átlépése.

A kiküldetés időtartama az indulás és az érkezés tényleges időpontja között eltelt idő.

Az időtartam megállapítása szempontjából az országhatár átlépését, légi és vízi út esetén az indulás szerinti időpontot egy órával megelőzően, illetőleg az érkezést egy órával követően kell alapul venni azzal, hogy az adott kiküldetésben töltött teljes (24 órás) napokhoz hozzá kell adni a tört napokon kiküldetésben töltött órák számának 24-gyel való osztásával kiszámított napokat úgy, hogy a fennmaradó tört rész - amennyiben az legalább 8 óra - egész napnak számít.

Amennyiben a kiküldetésben töltött idő 24 óránál rövidebb, de a 8 órát eléri, az egy egész napnak számít, kivéve, ha a 285/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (2) bekezdés rendelkezése szerinti választható számítási módszer alkalmazási feltételei fennállnak.

2.3.2. Az ideiglenes külföldi kiküldetés napidíja

Nem vehető figyelembe naptári napként az a nap, amelynek során az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő 4 óránál rövidebb időt tölt külföldön, illetve a külszolgálat szerinti államon kívül.

Fél naptári napként kell figyelembe venni azt a napot, amelynek során az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő 4 óránál hosszabb, de 8 óránál rövidebb időt tölt külföldön.

Ha az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő a kiküldetés időtartama alatt díjtalan ebédben, illetve vacsorában részesül, az adott naptári napra jutó napidíját étkezésként 30%-kal csökkenteni kell.

Az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő a kiküldetés befejező időpontját követő három munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy a kiküldetés időtartama alatt részesült-e díjtalan ebédben, illetve vacsorában, továbbá - ha részére a napidíj teljes összegét előre kifizették - a kiküldetés befejező időpontját követő öt munkanapon belül visszafizeti a (6) bekezdésben meghatározott összeget.

A napidíj összege után az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő a hatályos jogszabályoknak megfelelően terheli adó- és járulékfizetési kötelezettség.

2.3.3. Külföldi utazási költségtérítés

Az SZJA. tv. 3. sz. melléklet I. Jellemzően előforduló költségek fejezetének 17. pontja alapján elszámolható költségnek minősül a külföldi kiküldetés esetén az utazásra, a szállás díjára fordított kiadás.

A külföldi utazási költségtérítés szabályai megegyeznek a II. fejezet 2.2.2.1 és 2.2.2.2. pontjában foglaltakon túl azzal, hogy repülőn történő utazás esetében a turista osztályú menetjegy téríthető meg.

Vonaton, hajón, kompon történő utazás esetében II. osztályú, vagy turista osztályú menetjegy téríthető meg, mely magában foglalja a hálókocsi, kabin árát is.

2.3.4. Egyéb költségtérítés

A külföldi hivatalos kiküldetés során csak a kiküldetéssel kapcsolatosan felmerülő és bizonyítható költségek számolhatók el, így különösen

- konferenciák részvételi, regisztrációs költsége,
- vízum díj,
- személyi biztosítási díj, poggyász- és balesetbiztosítás díja,
- a hivatali feladatok elvégzésével kapcsolatosan felmerült kiadások (pl.: hivatalos telefon, fax, fénymásolás, internet használat díja,)
- indokolt esetben bérelt személygépkocsi bérleti, biztosítási díja, üzemanyagköltsége,
- indokolt taxi költség,

A felmerült költségek igazolására külföldön is elsősorban az Önkormányzat nevére és címére kiállított számla fogadható el.

Az SZJA tv. nem írja elő kötelező jelleggel a számla ellenében történő elszámolást.

Külföldi kiküldetés során nem mindig van olyan helyzetben a kiküldött személy, hogy költségeiről számlát tudjon kérni. Ezekben az esetekben elfogadható számla helyett a külföldi kiküldetés során elszámolt helyi utazási jegyek, parkolás nyugtái, autópálya matricák, stb.

A kiküldetés során az üzleti megbeszéléseken, találkozókön felmerült étkezés kiadásait reprezentációs költségként kell elszámolni.

Az idegen nyelven kiállított, illetve befogadott idegen nyelvű bizonylaton azokat az adatokat, megjelöléseket, melyek a megbízható, valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek, - a könyvviteli nyilvántartásban történő rögzítést megelőzően magyarul is fel kell tüntetni.

2.3.5. Nem közszolgálati tisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban állók részére elszámolható költségtérítések szabályai

Költségtérítésben részesülhetnek a költségvetési szervvel *közszolgálati tisztviselői*, közalkalmazotti jogviszonyban nem álló magánszemélyek, akik a költségvetési szervvel megbízási, vállalkozási szerződést kötöttek.

Külföldi konferencián, külföldi kiküldetésben való részvétel abban az esetben finanszírozható, ha az utazásra vonatkozó dokumentumokból és körülményekből egyértelműen megállapítható, hogy az utazás a költségvetési szerv megbízásából, annak érdekében történt.

A hivatali, üzleti utazással kapcsolatos költségek a költségvetési szerv nevére és címére szóló számlák ellenében fizethetők ki.

A külföldi kiküldetésért kapott összeg (napidíj) a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló 1995. évi CXVII. tv. szerint összevonandó jövedelemnek minősül.

2.3.6. Úti jelentés

Minden külföldi utazásról hazatérő kiküldötteknek maximum *2 héten* belül úti jelentést kell készítenie és azt *a kiküldetést elrendelő* részére át kell adnia.

Az úti-jelentésnek a vezetők és egyéb érdekelték részére történő megküldése a kiküldött feladata.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS A KIKÜLDETÉSI SZABÁLYZAT 2019.09.01. napjával lép hatályba.

Ezzel egy időben a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

- a.) olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- b.) ha az Önkormányzat és/vagy a Hivatal sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

A módosítások elvégzéséért a Jegyző a felelős.

Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott (név)
 (lakcím), a
 munkavállalója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (, közeli hozzátartozóm tulajdonában) (*) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- típusa:
- forgalmi rendszáma:
- forgalmi engedélyének száma:
- műszaki érvényessége:
- hengerűrtartalom: cm³
- üzemanyag oktánszáma:
- tulajdonosának neve:
- törzskönyvének sorszáma:.....

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabály átmenettel történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés – a szervezetünk gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően – : (*)

- a.) a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.
- b.) Ft/km mérték figyelembevételével kerül számfejtésre, aminek következtében a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglalt előírások alapján személyi jövedelemadó fizetési kötelezettségem keletkezik.
(Erre a pontra csak abban az esetben van szükség, ha a szabályzat választási lehetőséget biztosít)

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (–közeli hozzátartozóm tulajdonában) (*) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igénnyel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a *(munkáltató megnevezése)* szemben.

....., 2019.

.....
 nyilatkozattevő aláírása

(*) a nem kívánt részt törölni kell

Megismerési nyilatkozat

A Leányvár Község Önkormányzata **Kiküldetési szabályzatában** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Alíírás
Hanzelik Gábor	polgármester	2019.08.31.	
Baumstark Tiborné	jegyző	2019.08.31.	
Balogné dr. Hatala Judit Eszter	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Fári-Nagy Zsuzsanna	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Kurucz Zsófia	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Szikora Márton	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Valek Zsuzsanna	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Witzenleiterné Hutera Erzsébet	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Fári Csaba János	polgármester	2019.10.15.	
Witzenleiter Zoltán	alpolgármester	2019.10.15.	
Sztabina Vanessza	pénzügyi ügyintéző	2020.02.03.	
Balázs Márta Mariann	jegyző	2021.01.15.	

KIKÜLDETÉSI SZABÁLYZAT

Hatálybalépés időpontja:

2019.09.01.

Jóváhagyta:

Szakmár Krisztina

Intézményvezető

A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

Módosítás időpontja	Módosítás indoka	Módosítás végrehajtója	Módosított oldalszám	Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte	Jóváhagyta	Hatálybalépés időpontja
2023.03.21.	jogszabály változás	Valek Zsuzsanna jegyző-helyettes		Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző	Szabó Noémi intézményvezető	2023.01.01.

- a pénzügyi feladatokat ellátó személy(ek)re,
- a kiküldetésben lévő személyekre.

3. A kiküldetés elrendelése

A belföldi és külföldi kiküldetést az Óvoda szervezeti felépítésének megfelelően, a munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezető Intézményvezető rendeli el.

Az elrendelő személy határozza meg az utazás célját, időtartamát, költségtérítését és az ahhoz szükséges adatokat.

A kiküldetést kezdeményezheti az elrendelő, de kezdeményezheti a kiküldetésbe rendelt alkalmazott is.

4. A kiküldetés pénzügyi forrása

A költségvetési szervben a kiküldetés pénzügyi forrása lehet:

- költségvetési támogatás,
- saját bevétel,
- pályázaton elnyert pénzösszeg.

II. A BELFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJE

A szabályzat szempontjából az SZJA tv. 3. §. 11. pont alapján küldetés: a munkáltató által elrendelt, a munkáltató tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás, így különösen a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás keretében a munkaszerződéstől eltérő helyen történő munkavégzés; ide nem értve a lakóhelyről, tartózkodási helyről a munkahelyre történő oda- és visszautazást.

Kiküldetésnek minősül a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati érdekből történő áthelyezése, vezénylése, átrendelése, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonájának szolgálati érdekből történő áthelyezése, vezénylése is.

Intézményi, üzleti utazás:

- a magánszemély jövedelmének megszerzése, a kifizető tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében szükséges utazás - a munkahelyre, a székhelyre vagy a telephelyre a lakóhelyről történő bejárás kivételével -, ideértve különösen
- a kiküldetés vagy a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás keretében más munkáltatónál történő munkavégzés miatt szükséges utazást,
- de ide nem értve az olyan utazást, amelyre vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási idő, a tényleges szakmai és szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján, akár közvetve is megállapítható, hogy az utazás csak látszólagosan intézményi, üzleti;
- továbbá az országgyűlési képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az önkormányzati képviselő e tisztségével összefüggő feladat ellátása érdekében

szükséges utazás (a lakóhelytől való távollét).

Óvodai, üzleti utazásnak minősül továbbá a magánszemély törvényben megállapított különleges jogosítványt gyakorló, belföldi székhelyű jogi személynél, egyéb szervezetnél betöltött tisztségéhez, vagy az említett jogi személy tagsága mellett működő külföldi vagy belföldi székhelyű jogi személynél, egyéb szervezetnél betöltött tisztségéhez kapcsolódó utazása, akkor is, ha a magánszemély nem áll munkaviszonyban az említett jogi személlyel, egyéb szervezettel.

Az Óvodában kiküldetésnek minősül:

- az alap és vállalkozási tevékenységgel kapcsolatos kirendelés,
- határon belüli és határon túli együttműködési szerződésen alapuló cserekapcsolat,
- szakmai konferencián és kiállításokon való részvétel,
- tanulmányút,
- pályázat útján elnyert szakmai célú továbbképzés, ösztöndíj.

E rendelkezés alkalmazásában munkahelynek minősül a munkáltatónak az a telephelye, ahol a munkavállaló a munkáját szokás szerint végzi, ilyen telephely hiányában vagy több ilyen telephely esetén a munkáltató székhelye minősül munkahelynek.

1. Belföldi kiküldetések rendje

- 1.1.** Belföldi kiküldetés alanya munkaköri kötelezettségének teljesítéséhez kapcsolódóan az Óvodával közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban álló alkalmazott lehet.
- 1.2.** Belföldi kiküldetés esetében a kereskedelmi forgalomban kapható „Belföldi kiküldetési rendelvény és költségelszámolás” B.Szny. 18-70/uj/V. r.sz. formanyomtatványt (1. sz. melléklet) kell kitölteni.
- 1.3.** A belföldi kiküldetési rendelvény és költségelszámolást a kiküldetés megkezdése előtt kell kitölteni, és azt a kiküldetést elrendelőnek alá kell írni.
A bizonylat-nyomtatványt a szükséges mellékletekkel (közlekedési, szállás és egyéb költségekről szóló számlákkal) együtt kell a pénzügyi ügyintézőhöz leadni a kiküldetés befejezését követő 3 munkanapon belül.
- 1.4.** A kiküldetés a közalkalmazotti jogviszonyban álló személyre nézve – különösen beosztására, képzettségére, korára, egészségi állapotára, vagy egyéb körülményeire tekintettel – aránytalan sérelemmel nem járhat.
- 1.5.** Nem kötelezhető beleegyezése nélkül más helységben végzendő munkára a nő terhessége megállapításának kezdetétől gyermeke hároméves koráig, vagy a gyermekét egyedül nevelő férfi a gyermeke 3 éves koráig.

2. A belföldi kiküldetések elszámolása

2.1. Kiküldetési előleg

A belföldi kiküldetéshez a költségek finanszírozására előleg igényelhető, melyet az aláírt és megfelelően kitöltött kiküldetési rendelvény és költségelszámolás nyomtatvány bemutatásával lehet igényelni, a kiküldetés megkezdését megelőzően legalább 3 munkanappal.

A kiküldetési előleg folyósítására az alkalmazott saját fizetési számlájára átutalással vagy készpénzben történő felvétel útján kerülhet sor.

Amennyiben a kiküldöttnek többlet költségtérítés jár a korábban felvett kiküldetési előleghez képest, annak megtérítése átutalással vagy készpénzben történő kifizetéssel történhet meg.

A kiküldetési előleg esetleges többletét elszámoláskor a pénztárba vissza kell fizetni. Kiküldetési előleg folyósítása esetén további előleg csak abban az esetben igényelhető, ha a felvett előleggel a kiküldött hiánytalanul elszámolt.

A kiküldetési előleg elszámoltatása során figyelemmel kell lenni a Pénzkezelési szabályzatában foglaltakra is.

2.2. A belföldi kiküldetésben résztvevő alkalmazottat megillető költségtérítések

2.2.1. Élelmezési költségtérítés (napidíj)

A belföldi kiküldetésben lévő köztisztviselő, közalkalmazott vagy munkaviszonyban álló az élelmezéssel kapcsolatos többletköltségek fedezetére a kiküldetés tartamára élelmezési költségtérítés, (napidíj) jár.

A napidíj számlával igazolt összegként vagy költségátalányként egyaránt elszámolható.

(Választania kell a kiküldöttnek, melyik módot kívánja alkalmazni.)

2.2.1.1. Munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban állók napidíja

A belföldi kiküldetésben lévő közalkalmazottat (*munkavállalót*) az élelmezéssel kapcsolatos többletköltségek fedezetére a kiküldetés tartamára élelmezési költségtérítés (napidíj) illeti meg.

A belföldi napidíj átalány mértéke legalább 500 Ft/nap, melyet nem kell számlával igazolni.

Nem fizethető napidíj, ha a távollét időtartama nem éri el a 6 órát, illetve ha az étkezést a munkáltató a kiküldetés helyszínén biztosítja.

A belföldi kiküldetésre tekintettel kifizetett napidíj teljes összege adóköteles bevételnek minősül, és jogcím szerint, tehát munkabéreként adózik.

Ha a kiküldött személy a munkáltató nevére számlát kér az élelmezési költségről, akkor az az Szja. tv. 70. §-a (1) bekezdésének a) pontja alapján, egyes meghatározott juttatásnak minősül, melynek a számla szerinti értékét személyi jellegű egyéb kifizetesként kell elszámolni. Étkezési költség esetén a számlaérték 1,18-szorosa után 15 %-os személyi jövedelemadót és 13 %-os szochót kell fizetni.

2.2.2. Hivatali, üzleti utazás

2.2.2.1. Belföldi utazási költségtérítés

Ha az utazás vasúton történik, akkor a II. osztályú teljes-áru, vagy I. osztályú menetjegy, valamint IC, vagy egyéb pótjegy téríthető.

Ha az utazás autóbusszon történik, akkor az utazás teljes költségét meg kell téríteni.

2.2.2.2. Saját tulajdonú személygépkocsi Óvodai célú használata

A kiküldetések során csak a saját, vagy a –közeli hozzátartozó tulajdonában lévő személygépkocsi használható. A felmerült költségek elszámolásához szükséges a gépkocsi törzskönyve. (esetleg a *gépkocsi forgalmi engedélye*)

A személygépkocsi tulajdonjogát igazolni kell.

A törzskönyvet *(és a forgalmi engedélyt is)* le kell másolni és a 4. melléklet szerinti nyilatkozathoz kell csatolni.

Személygépkocsival történő utazás esetén a költségelszámolás alapja a 2. sz. melléklet szerinti eseti belföldi **Kiküldetési rendelvényben** (B.18-73/új/V.r.sz.) feltüntetett kilométer távolság.

A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában útvonaltervező program segítségével kell meghatározni.

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál fogyasztási normaként a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §. (2) bekezdésében meghatározott alapnorma átalányt, *(vagy a 4.§. (1) bekezdésében meghatározott műszaki norma + korrekciós tényezők)* valamint a NAV által közzétett üzemanyagárat kell figyelembe venni.

A gépjármű **fenntartási költségtérítésének** fizetése az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott 30 Ft/ km összegű normaköltséggel történik.

Ebben az esetben az alkalmazottnak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

Ha a munkáltató az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott adómentes összegtől (30.-Ft/km) magasabb összegű fenntartási költségtérítésben részesíti a kiküldetésben részesülő személyt, ebben az esetben a közalkalmazottnak (közszolgálati tisztviselőnek, munkavállalónak) adóköteles jövedelme keletkezik.

A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.

A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának feltétele a CASCO biztosítás megléte.

A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha az alkalmazott előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igényvel nem lép fel a Óvodával szemben.

A nyilatkozatot a 4. számú melléklet szerint kell kiállítani.

A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes.

Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot a pénzügyi ügyintézőnek kell megőriznie.

2.2.3. Egyéb költségtérítés

Kiküldetés esetén a 2.2.1. 2.2.2. és 2.2.3. pontokon túlmenően a munkáltató köteles a munkavállaló számára megfizetni a kiküldetése során felmerülő szükséges és igazolt többletköltségeket.

A belföldi hivatalos kiküldetéssel közvetlenül felmerülő, egyéb költségként számolható el:

- a kiküldetéssel kapcsolatban felmerülő közlekedési költség, *(helyi közlekedési költség, autópálya használati díjak, parkolási költségek, stb.)*
- üzemanyag költség,
- szállás költség,

A belföldi kiküldetés során felmerült az egyéb költségtérítés közé tartozó közlekedési költségek a kapott jegyek alapján is elszámolhatóak.

Az egyéb költségek (üzemanyag, szállás, taxi, stb) kizárólag a költségvetési szerv nevére szóló számla alapján számolhatók el.

A kiküldetés során, az üzleti megbeszéléseken, találkozókön felmerült étkezés kiadásait reprezentációs költségként kell elszámolni.

Nem számolhatók el a belföldi hivatalos kiküldetés során a személyes szükséglet kielégítését szolgáló kiadások pl. orvosi költség, gyógyszer, ital, ruházat, stb.

Megbízási jogviszonyban foglalkoztatott személyeket nem lehet belföldi kiküldetésbe küldeni.

Ha a költségvetési szerv feladat ellátása, céljának elérése érdekében történik a megbízási jogviszony, vagy vállalkozási szerződés keretében foglalkoztatott személyek esetlegesen ilyen célú felmerült költségeinek elszámolása, akkor azt a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. tv. alapján a magánszemélynek az önálló tevékenységből származó jövedelemre vonatkozó szabályok szerint kell elszámolni.

III. A KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSEK RENDJE

Külföldi kiküldetés a belföldi illetőségű magánszemélynek a jövedelme megszerzése érdekében, a **kifizető** tevékenységével összefüggő feladat ellátása érdekében a Magyarország területén kívüli (a továbbiakban: külföld) tartózkodása, továbbá az előzőekkel kapcsolatos külföldre történő utazás.

1. A külföldi kiküldetés rendje

1.1. A külföldi kiküldetés alanya az Óvodával munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban álló magánszemély vagy megbízási *(pl.: megbízási szerződés, vagy vállalkozási szerződés)* jogviszony keretében foglalkoztatott magánszemély lehet.

A megbízási (vállalkozási szerződéses) jogviszonnyal rendelkező magánszemélyek, abban az esetben vehetnek részt a költségvetési szerv által elrendelt külföldi kiküldetésben, amennyiben rendelkeznek olyan bizonylattal, amely igazolja, hogy az a feladatellátás érdekében merül fel az utazás.

- 1.2. A külföldi kiküldetést a 3. sz. mellékletben található Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámoláson B.7300-261. új nyomtatványon kell elrendelni, melyet a munkáltatói jogkört gyakorló Intézményvezető aláírásával igazol. A kiküldetési rendelvényt valamint az elszámolandó költségekről szóló számlákat együtt kell az Óvodában leadni.
- 1.3. Külföldi kiküldetést az azt alátámasztó bizonylat alapján lehet elrendelni.
(pl. konferenciára történő meghívás, testvérvárosi, testvérintézményi kapcsolatok esetében a meghívó város, intézmény vezetése által történő meghívólevél, stb.)
- 1.4. A külföldi kiküldetés során érvényes útleveletről, és szükség szerint a vízumról a kiküldött személynek kell gondoskodnia.
- 1.5. A külföldi kiküldetés teljes időtartama alatt a kiküldött személy-, poggyász- és gépjármű biztosításra jogosult, melynek megkötéséről gondoskodnia kell.

2. A külföldi kiküldetések költségelszámolásának rendje

2.1. A valuta, deviza vásárlás elszámolásának szabályai

A külföldi hivatalos kiküldetés költségeinek fedezetére történő valutavásárlás, valamint a devizaszámláról való valutafelvétel során a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2001. évi XCIII. törvény előírásait kell alkalmazni.

A külföldi pénznemben keletkezett bevételt, felmerült kiadást, valamint bármely bizonylaton külföldi pénznemben megadott, az adó mértékének meghatározásához felhasznált adatot a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) hivatalos devizaárfolyamának, olyan külföldi pénznem esetében, amely nem szerepel az MNB hivatalos devizaárfolyam-lapján, az MNB által közzétett, euróban megadott árfolyam alapulvételével kell forintra átszámítani.

A külföldi pénznemről történő átszámításhoz

- bevétel esetében a bevételszerzés időpontjában,
- kiadás esetében a teljesítés időpontjában,

érvényes árfolyamot kell alkalmazni.

2.2. Kiküldetési előleg

A külföldi kiküldetéshez kiküldetési előleg igényelhető a kiküldetés megkezdését megelőzően legkésőbb 3 munkanappal.

A kiküldetési előleg folyósítására az alkalmazott saját fizetési számlájára átutalással, vagy készpénzben történő felvétel útján kerülhet sor.

Ehhez a „Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás” című nyomtatványon az 1. és 2. pont megjelölt részeinek kitöltésével, a várható úti és szállás költség, valamint egyéb kiadások, illetve a várható váltási árfolyam figyelembevételével forintban kifejezve kell a bruttó pénzüsszeget megigényelni.

Ezen a nyomtatványon kérhet a kiküldetésben részt vevő napidíj előleget is.

A kiutazáshoz szükséges valutát a kiutazó is megvásárolhatja, illetve a külföldön felmerülő költségeket bankkártyával is kiegyenlítheti. A valutaváltásról szóló bizonylatot, valamint a bankkártya külföldi használatát igazoló bizonylat másolatát a kiküldetési utasítás és költségelszámoláshoz kell csatolni. Akkor is így kell eljárni, ha a kiküldött maga előlegezi meg a költségeit, útielőleget nem igényel.

Amennyiben a kiküldöttnek többlet költségtérítés jár a korábban felvett kiküldetési előleghez képest, annak megtérítése átutalással, vagy készpénzben történő kifizetéssel történhet meg.

A kiküldetési előleg esetleges többletét a költségvetési szerv pénztárába az elszámolással egyidejűleg vissza kell fizetni.

Kiküldetési előleg folyósítása esetén további előleg csak abban az esetben igényelhető, ha a felvett előleggel a kiküldött hiánytalanul elszámolt.

A kiküldetési előleg elszámoltatása során figyelemmel kell lenni az Óvoda és a Hivatal Pénzkezelési szabályzatában foglaltakra is.

2.3. A külföldi kiküldetés során felmerülő költségtérítések

A külföldi kiküldetés esetén a munkáltató köteles a munkavállaló számára megfizetni a kiküldetés során felmerülő szükséges és igazolt többletköltségeket.

2.3.1. Kiküldetési költségtérítés

Elismert költségnek minősül a külföldi kiküldetésre tekintettel megszerzett bevétel 30 %-a, legfeljebb napi 15 eurónak megfelelő forintösszeg. (1995. évi CXVII. tv. 3. sz. melléklet II. 7. b. pont. és 285/2011. (XII.22.) Korm.r. 2. §.)

Ebben az esetben nem kell számlával, egyéb bizonylattal elszámolni a költségekről.

A napidíj összege a közalkalmazottak, köztisztviselők esetében nincs szabályozva.

Az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő kormányzati szolgálati jogviszonyban álló napidíja megkezdett naptári naponként 40 euró. Ezt az összeget számolhatja el a köztisztviselő, vagy közalkalmazott a külföldi kiküldetés esetén.

Az ideiglenes külföldi kiküldetés kezdő és befejező időpontja Magyarország államhatárának átlépése.

A kiküldetés időtartama az indulás és az érkezés tényleges időpontja között eltelt idő.

Az időtartam megállapítása szempontjából az országhatár átlépését, légi és vízi út esetén az indulás szerinti időpontot egy órával megelőzően, illetőleg az érkezést egy órával követően kell alapul venni azzal, hogy az adott kiküldetésben töltött teljes (24 óras) napokhoz hozzá

kell adni a tört napokon kiküldetésben töltött órák számának 24-gyel való osztásával kiszámított napokat úgy, hogy a fennmaradó tört rész - amennyiben az legalább 8 óra - egész napnak számít.

Amennyiben a kiküldetésben töltött idő 24 óránál rövidebb, de a 8 órát eléri, az egy egész napnak számít, kivéve, ha a 285/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (2) bekezdés rendelkezése szerinti választható számítási módszer alkalmazási feltételei fennállnak.

2.3.2. Az ideiglenes külföldi kiküldetés napidíja

Nem vehető figyelembe naptári napként az a nap, amelynek során az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő 4 óránál rövidebb időt tölt külföldön, illetve a külszolgálatára szerinti államon kívül.

Fél naptári napként kell figyelembe venni azt a napot, amelynek során az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő 4 óránál hosszabb, de 8 óránál rövidebb időt tölt külföldön.

Ha az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő a kiküldetés időtartama alatt díjtalan ebédben, illetve vacsorában részesül, az adott naptári napra jutó napidíját étkezésként 30%-kal csökkenteni kell.

Az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő a kiküldetés befejező időpontját követő három munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy a kiküldetés időtartama alatt részesült-e díjtalan ebédben, illetve vacsorában, továbbá - ha részére a napidíj teljes összegét előre kifizették - a kiküldetés befejező időpontját követő öt munkanapon belül visszafizeti a (6) bekezdésben meghatározott összeget.

A napidíj összege után az ideiglenes külföldi kiküldetést teljesítő a hatályos jogszabályoknak megfelelően terheli adó- és járulékfizetési kötelezettség.

2.3.3. Külföldi utazási költségtérítés

Az SZJA. tv. 3. sz. melléklet I. Jellemzően előforduló költségek fejezetének 17. pontja alapján elszámolható költségeknek minősül a külföldi kiküldetés esetén az utazásra, a szállás díjára fordított kiadás.

A külföldi utazási költségtérítés szabályai megegyeznek a II. fejezet 2.2.2.1 és 2.2.2.2. pontjában foglaltakon túl azzal, hogy repülön történő utazás esetében a turista osztályú menetjegy téríthető meg.

Vonaton, hajón, kompon történő utazás esetében II. osztályú, vagy turista osztályú menetjegy téríthető meg, mely magában foglalja a hálókocsi, kabin árát is.

2.3.4. Egyéb költségtérítés

A külföldi hivatalos kiküldetés során csak a kiküldetéssel kapcsolatosan felmerülő és bizonyítható költségek számolhatók el, így különösen

- konferenciák részvételi, regisztrációs költsége,
- vízum díj,
- személyi biztosítási díj, poggyász- és balesetbiztosítás díja,
- az intézményi feladatok elvégzésével kapcsolatosan felmerült kiadások (pl.: hivatalos telefon, fax, fénymásolás, internet használat díja.)

- indokolt esetben bérelt személygépkocsi bérleti, biztosítási díja, üzemanyagköltsége,
- indokolt taxi költség,

A felmerült költségek igazolására külföldön is elsősorban az Óvoda nevére és címére kiállított számla fogadható el.

Az SZJA tv. nem írja elő kötelező jelleggel a számla ellenében történő elszámolást.

Külföldi kiküldetés során nem mindig van olyan helyzetben a kiküldött személy, hogy költségeiről számlát tudjon kérni. Ezekben az esetekben elfogadható számla helyett a külföldi kiküldetés során elszámolt helyi utazási jegyek, parkolás nyugtái, autópálya matricák, stb.

A kiküldetés során az üzleti megbeszéléseken, találkozókön felmerült étkezés kiadásait reprezentációs költségként kell elszámolni.

Az idegen nyelven kiállított, illetve befogadott idegen nyelvű bizonylaton azokat az adatokat, megjelöléseket, melyek a megbízható, valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek, - a könyvviteli nyilvántartásban történő rögzítést megelőzően magyarul is fel kell tüntetni.

2.3.5. Nem közszolgálati tisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban állók részére elszámolható költségtérítések szabályai

Költségtérítésben részesülhetnek a költségvetési szervvel *közszolgálati tisztviselői*, közalkalmazotti jogviszonyban nem álló magánszemélyek, akik a költségvetési szervvel megbízási, vállalkozási szerződést kötöttek.

Külföldi konferencián, külföldi kiküldetésben való részvétel abban az esetben finanszírozható, ha az utazásra vonatkozó dokumentumokból és körülményekből egyértelműen megállapítható, hogy az utazás a költségvetési szerv megbízásából, annak érdekében történt.

A *hivatali, üzleti* utazással kapcsolatos költségek a költségvetési szerv nevére és címére szóló számlák ellenében fizethetők ki.

A külföldi kiküldetésért kapott összeg (napidíj) a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló 1995. évi CXVII. tv. szerint összevonandó jövedelemnek minősül.

2.3.6. Úti jelentés

Minden külföldi utazásról hazatérő kiküldöttnak maximum 2 héten belül úti jelentést kell készítenie és azt a *kiküldetést elrendelő* részére át kell adnia.

Az úti-jelentésnek a vezetők és egyéb érdekeltek részére történő megküldése a kiküldött feladata.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS
A KIKÜLDETÉSI SZABÁLYZAT
2019.09.01. napjával lép hatályba.

Ezzel egy időben a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

- a.) olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- b.) ha az Óvoda, vagy a Hivatal sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

A módosítások elvégzéséért a jegyző felelős.

Sorszám:

1. Eredeti példány

Kiküldetési rendelvény
a hivatali, üzleti utazás költségterítéséhez
 202.....év hó

A munkáltató

neve:

címe:

adószáma:

A munkavállaló

neve:

lakcíme:

születési ideje,
helye:

anyja neve:

adózóazonosító
szám:**A gépjármű**

rendszáma:

gyártmánya,
típusa:

fogyasztási normája:

liter / 100 km

üzemanyag:

sor- szám	A kiküldetés, külszolgálat		Futás- teljesí- tmény (km)	NAV üzemanyag egységár	Utazási költségterítés (30 Ft / km)
	kezdeti	vége			
1.			0	0 Ft	0 Ft
2.			0	0 Ft	0 Ft
3.			0	0 Ft	0 Ft
4.			0	0 Ft	0 Ft
5.			0	0 Ft	0 Ft
6.			0	0 Ft	0 Ft
7.			0	0 Ft	0 Ft
8.			0	0 Ft	0 Ft
9.			0	0 Ft	0 Ft
10.			0	0 Ft	0 Ft
Összesen:			0	0 Ft	0 Ft
				Összesen:	0 Ft

Igazolta: _____

Utalványozta: _____

Dátum: _____

Dátum: _____

A kiküldetési rendelvényt elővételig meg kell őrizni!

Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos célú igénybevételéhez

Alulírott (név)
..... (lakcím), a
munkavállalója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (, közeli hozzátartozóm tulajdonában) (*) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- típusa:
- forgalmi rendszáma:
- forgalmi engedélyének száma:
- műszaki érvényessége:
- hengerűrtartalom: cm³
- üzemanyag oktánszáma:
- tulajdonosának neve:
- törzskönyvének sorszáma:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabály átalánnyal történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés – a szervezetünk gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően – : (*)

- a.) a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.
- b.) Ft/km mérték figyelembevételével kerül számfejtésre, aminek következtében a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglalt előírások alapján személyi jövedelemadó fizetési kötelezettségem keletkezik.
(Erre a pontra csak abban az esetben van szükség, ha a szabályzat választási lehetőséget biztosít)

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (–közeli hozzátartozóm tulajdonában) (*) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igényem - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a *(munkáltató megnevezése)* szemben.

....., 2019.

.....
nyilatkozattevő aláírása

(*) a nem kívánt részt törölni kell

Megismerési nyilatkozat

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda **Kiküldetési szabályzatában** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Szalmár Krisztina	óvodavezető	2019.08.31.	
Feketéné Pándi Ildikó	óvodavezető helyettes	2019.08.31.	
Bagosi Nóra	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Eichardt Éva	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Horváth Lajosné	konyhai kiségitő	2019.08.31.	
Klányiné Gleboczki Judit	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Malomvizi Réka	dajka	2019.08.31.	
Polákné Hadi Erika	dajka	2019.08.31.	
Schiszler Szabina	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Szabó Noémi	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Tillmann Imréné	dajka	2019.08.31.	
Tóthné Adamik Marianna	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Tóth-Pető Krisztina	pedagógiai asszisztens	2019.08.31.	
Zinkné Szabó Katalin	dajka	2019.08.31.	
Jurászik Fruzsina	pedagógiai asszisztens	2020.10.01.	
Bakicsné Neves Zsuzsanna	dajka	2021.01.01.	
Jákli Nóra	óvodapedagógus	2021.09.01.	

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. március 21-én tartandó testületi ülésére

A településfejlesztési terv készítéséhez kapcsolódó egyeztető tárgyaláson elhangzott vélemények megtárgyalása, az eljárás lezárása

A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítésze KE/8/185-9/2022. iktatószámom hiánypótlási felhívást küldött Leányvár község településterv készítése tárgyú, Lv/121-113/2022. iktatószámú levelében megküldött záró véleményezési anyaggal kapcsolatban.

Leányvár község polgármestere a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szól 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 39. § (1) bekezdése értelmében, a településtervvel kapcsolatos véleményeltérés miatt egyeztető tárgyalást kezdeményezett.

Az egyeztető tárgyalásra 2023. január 25-én 10.00 órakor került során Leányvár Község Önkormányzat tanácstermében. Az egyeztető tárgyaláson megjelent a TÉR-HÁLÓ Kft főépítésze, Németh Géza, valamint Gyárfás Henriett településtervező. A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal állami főépítésze, Faragóné Godó Mária, továbbá Pengő Julianna és Hegedüs Miklós terület- és településrendezési szakügyintézők. A kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya részéről Papp Judit Katalin, valamint a Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság képviselőjében Mike Eszter.

Az egyeztető tárgyaláson elhangzott vélemények, észrevételek elfogadása szükséges az alábbiak szerint:

1. A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztályának adatszolgáltatása alapján az M100 gyorsforgalmi út felülvizsgálatával kapcsolatban új leőhely került elő, ennek átvezetése szükséges a településterven.
2. **A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság jelzésének megfelelően a Leányvár külterület 025/13 hrsz-ú ingatlan, amely nem Natura 2000 terület Mt2 besorolásba kerüljön, ahol 3 %-ban elhelyezhető épület. A Leányvár külterület 025/9,10/11, a 028/17 és a 028/21 hrsz-ú, Natura 2000 által érintett ingatlanok Mt1 övezetbe kerülnek, ahol egyáltalán nem engedünk épület elhelyezést.**
3. A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága nem javasolja a Panoráma utcában található zöldterületen közpark kijelölését. Ez egy meredek domboldal, amely Natura 2000 terület. Az önkormányzat a javaslat alapján lemond a közpark funkcióról és Mt1 övezetbe sorolja ezt a területet.
4. A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága észrevétele alapján a helyi építési szabályzat elhelyezhető funkciókat tartalmazó 5. mellékletének jelmagyarázat része kerüljön kiegészítésre a nem értelmezhető: „-„ jelöléssel.
5. A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal főépítészi irodájának kérése alapján
 - a.) a megalapozó vizsgálatból kerüljenek törlésre azok a §-okat, ahol a megyei vagy országos övezet nem érinti a települést, (pl. ásványi nyersanyagok, földtani veszélyforrások)
 - b.) a település gazdaságáról, valamint a víziközművekről szóló fejezet csak diagramokat közölt, ez pár mondatos értelmezéssel kerüljön kiegészítésre,
 - c.) a fejlesztési terv jelmagyarázata hiányos volt, a színek felvezetése történjen meg a jelmagyarázatra,
 - d.) a helyi építési szabályzat 10 §-a értelmében az egyéb telkek és a saroktelkek minimum 16 méteres mélység esetén oszthatók meg, ahhoz, hogy a telkek jól

- beépíthető legyen 2 méteres előkert lett meghatározva, ennek településképi rendelettel való összhangját meg kell vizsgálni,
- e.) a helyi építési szabályzat 24. § (1) bekezdésében módosítva lett az engedélyével kifejezés, ennek módosítása szükséges a 24. § (2)-(3)-(4)-(5) bekezdésben is,
 - f.) a pavilonok és konténer jellegű építmények elhelyezhetősége nem volt összhangban, a helyi építési szabályzat 54. § (1) és (2) bekezdésének összefésülése szükséges,
 - g.) a lakókocsi és a lakóautó a táblázatban mindenhol engedélyezettnek van jelölve, ez átvezetésre került, mivel a képviselő-testület kizárólag a GKSZ övezetben engedi a lakókocsit és a lakóautót,
 - h.) a helyi építési szabályzat 55. §-ában a javaslat alapján „a nagy létszámú új nagyüzemi állattartó épületek lakó és vegyesterületektől 300 méteren belül nem építhetők” megfogalmazás kerüljön be,
 - i.) a helyi építési szabályzat 37. §, 38. § és 39. §-a szerinti konténer, felvonulási épület és lakhatás céljára szolgáló lakókocsi szabályozását összhangba kell hozni a táblázattal,
 - j.) a helyi építési szabályzat egyéb építményekről szóló fejezetét összhangba kell hozni a táblázattal, továbbá a beépítésre szánt területeknél kerüljön felsorolásra, hogy milyen övezetre tagoljuk, (pl: falusias lakóövezet)
 - k.) a helyi építési szabályzat 54. § és 48. §-ában az építési hely a telek teljes területe volt, mivel ez a meglévő állapotot tükrözte. Ez kerüljön módosításra úgy, hogy a beépítési mód kialakult, kerüljön meghatározásra a minimális teleknagyság, a minimális épület magasság, a beépítési %, és zöldterület. A táblázatot is módosítani kell e szerint. Az övezeti jelölést módosítani szükséges úgy, hogy csak a valóban kialakultnál legyen és nem minden más helyen,
 - l.) a helyi építési szabályzat 49. §-ában a gazdasági területeken az övezetekben a telkek „*korlátlanul összevonhatók*” kifejezést törölni kell, mivel a maximális telekméretet nem szokták korlátozni,
 - m.) a helyi építési szabályzat 59. §-ában a jelölést javítani kell zkp-re,
 - n.) az Mt2 övezetben 12 méter épületmagasság volt megengedve, ez kerüljön módosításra 7 méter magasságra, melyről technológiai indokoltaság alapján el lehet témi,
 - o.) az övezeti határon átnyúló telekalakításoknál szabályozásra kerüljön, hogy az övezeti határ nem kötelező telekhatár.
6. A Leányvár 567/6 hrsz-ú, valamint a 613,614 és 615/1 hrsz-ú területek a jelenlegi rendezési terv szerint zöldövezet besorolásúak. Ezt módosítottuk a településterv tervezetében gazdasági övezetre, mivel itt egy működő üzem van. Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal főépítési irodájának jelzése alapján ez a terület a településterv tervezetében gazdasági területként szerepel. Mivel itt új gazdasági terület jön létre, a zöldterület pótlásáról gondoskodni kell. Mivel ezek a területek beépítésre szánt területek lesznek, ezért ki kell jelölni ennek megfelelően egy nem beépítésre szánt területet. Az önkormányzatnak meg kell vizsgálnia, hogy melyik gazdasági övezetet tudja területarányosan csökkenteni annak érdekében, hogy új gazdasági övezetet alakítson ki, illetve gondoskodnia kell 5 %-os zöldterület meglétéről is. Erre azért van szükség, mert a településtervben van olyan gazdasági terület, ami nincs beépítve, addig nem lehet újat kijelölni csak úgy, ha egy másik területnél visszalépünk.

Az építési tv. előírja, hogy 7.§ (3) bek. e) a település beépítésre szánt területe csak olyan **használati célra** növelhető, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület, és ezt a települési önkormányzat képviselő-testülete - a fővárosban a Fővárosi Közgyűlés és a kerületi önkormányzat képviselő-testülete - külön döntéssel igazolja.*

Az OTvT is előírja, hogy 12.§ (1) bek c) új beépítésre szánt terület kijelölésére csak akkor kerül sor, ha a települési térségben nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő beépítésre szánt területen beépítetlen földrészlet, vagy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti barnamezős terület.*

A fentiek alapján az alábbi döntés meghozatalát javasoljuk:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Leányvár, belterület 567/6 hrsz-ú ingatlanon új beépítésre szánt területet jelöl ki, a jelenleg zöldterület övezeti besorolás helyett, G4 általános gazdasági terület övezetbe sorolja, tekintettel arra, hogy a terület tulajdonosa helyhez kötött beruházásként a terület déli részét már használja, és a terület funkcióinak bővítését tervezi.

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Leányvár, belterület 613, 614, valamint 615/1 hrsz-ú ingatlanokon új beépítésre szánt területet jelöl ki, a jelenleg zöldterület övezeti besorolás helyett G1 általános gazdasági terület övezetbe sorolja, melynek indoka, hogy az ingatlanok területén jelenleg gazdasági célra szolgáló épületegyüttes található.

A képviselő-testület az újonnan kijelölt beépítésre szánt terület kiváltására a G1 gazdasági övezet besorolású, 852/4 hrsz-ú területet, - melynek egy része jelenleg is beerdősült - jelöli ki. A 852/4. hrsz-ú ingatlant besorolása Ee/Ev-re (erdő/véderdő) változik.

7. A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal főépítész irodájának jelzése alapján a tervlapon szereplő rajzolási hibák javítása szükséges az alábbiak szerint:
 - a.) a Kápolna utca és a főút mentén az övezet jelölést pótolni kell (Lf2)
 - b.) a zkp jelölés a művelődési ház előtti közparkról lemaradt,
 - c.) a templom fölötti területre az övezeti jel feltüntetése szükséges (Lf7)
 - d.) a rajzon szereplő lila színű jelölés módosítása szükséges, mert ilyen szín nincs,
 - e.) a vasúti parkolónál a rétegek egybecsúszásának javítása szükséges
 - f.) a különböző utak találkozásánál az övezeti határok jelölése lemaradt (elsősorban a vasút találkozásánál kell módosítani)
8. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének korábbi döntései értelmében a TÉR-HÁLÓ Kft. településtervezője által elvégzett módosítások, javítások részletezésre kerültek az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyvében az alábbiak szerint:
 - a.) A NIF Zrt. adatszolgáltatása alapján az M100 gyorsforgalmi út területének övezetekre bontása beépítésre került a rendezési tervbe.
 - b.) Dorog Város Önkormányzatának kérése alapján a két önkormányzat között telken belül kötelezően megtartandó erdőt építettünk be a tervbe, területenként 30 méteres zöldsáv kötelező.
 - c.) A mobil hírközlési torony fel lett jelölve a tervlapra.
 - d.) A Katasztrófavédelmi Igazgatóság Vízügyi Hatóságának jelzése alapján a helyi építési szabályzat 25-26. §-ába beépítésre kerültek a szennyvíztisztítóra vonatkozó észrevételek.
 - e.) a szálláshely minden övezetben engedélyezésre került.

A R. 39. § (2) bekezdése értelmében a véleményezést követően a beérkezett véleményeket – egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is – ismertetni kell a képviselő-testülettel, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület dönt. A vélemény, észrevétel el nem fogadása esetén a döntést indokolni kell.

A (3) bekezdés alapján a véleményezési szakasz lezárul a (2) bekezdés szerinti döntés dokumentálásával és közzétételével.

A végső szakmai véleményezési szakaszban foglaltak maradéktalan átvezetése érdekében az alábbi határozatok elfogadását javasoljuk:

HATÁROZATI JAVASLAT a 2023. március 21-ei ülésre

...../2023. (III.21.) L.K.Ö.Kt. határozata

Leányvár településtervezési végső szakmai véleményezési szakasz során beérkezett vélemények, valamint az egyeztetésről készült jegyzőkönyvben foglaltak elfogadásáról, továbbá a véleményezési szakasz lezárásáról

I. Leányvár Község Önkormányzat a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/1012. (XI.8.) Korm. rendelet 39. § (2) bekezdése értelmében Leányvár község településtervezési végső szakmai véleményezési szakaszban beérkezett, valamint az egyeztető tárgyalás során elhangzott – jegyzőkönyvbe foglalt – **véleményeket, észrevételeket az alábbiak szerint elfogadja:**

1. A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztályának adatszolgáltatása alapján az M100 gyorsforgalmi út felülvizsgálatával kapcsolatban új leelőhely került elő, ennek átvezetése szükséges a településtervezésben.
2. A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság jelzésének megfelelően a Leányvár külterület 025/13 hrsz-ú ingatlan, amely nem Natura 2000 terület Mt2 besorolásba kerüljön, ahol 3 %-ban elhelyezhető épület. A Leányvár külterület 025/9,10/11, a 028/17 és a 028/21 hrsz-ú, Natura 2000 által érintett ingatlanok Mt1 övezetbe kerülnek, ahol egyáltalán nem engedünk épület elhelyezést.
3. A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága nem javasolja a Panoráma utcában található zöldterületen közpark kijelölését. Ez egy meredek domboldal, amely Natura 2000 terület. Az önkormányzat a javaslat alapján lemond a közpark funkcióról és Mt1 övezetbe sorolja ezt a területet.
4. A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága észrevétele alapján a helyi építési szabályzat elhelyezhető funkciókat tartalmazó 5. mellékletének jelmagyarázat része kerüljön kiegészítésre a nem értelmezhető: „-„ jelöléssel.
5. A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal főépítési irodájának kérése alapján
 - a.) a megalapozó vizsgálatból kerüljenek törlésre azok a §-okat, ahol a megyei vagy országos övezet nem érinti a települést, (pl. ásványi nyersanyagok, földtani veszélyforrások)
 - b.) a település gazdaságáról, valamint a víziközművekről szóló fejezet csak diagramokat közölt, ez pár mondatos értelmezéssel kerüljön kiegészítésre,
 - c.) a fejlesztési terv jelmagyarázata hiányos volt, a színek felvezetése történjen meg a jelmagyarázatra,
 - d.) a helyi építési szabályzat 10 §-a értelmében az egyéb telkek és a saroktelkek minimum 16 méteres mélység esetén oszthatók meg, ahhoz, hogy a telkek jól beépíthető legyen 2 méteres előkert lett meghatározva, ennek településképi rendelettel való összhangját meg kell vizsgálni,
 - e.) a helyi építési szabályzat 24. § (1) bekezdésében módosítva lett az engedélyével kifejezés, ennek módosítása szükséges a 24. § (2)-(3)-(4)-(5) bekezdésben is,
 - f.) a pavilonok és konténer jellegű építmények elhelyezhetősége nem volt összhangban, a helyi építési szabályzat 54. § (1) és (2) bekezdésének összefésülése szükséges,
 - g.) a lakókocsi és a lakóautó a táblázatban mindenhol engedélyezettnek van jelölve, ez átvezetésre került, mivel a képviselő-testület kizárólag a GKSZ övezetben engedi a lakókocsit és a lakóautót,

- h.) a helyi építési szabályzat 55. §-ában a javaslat alapján „a nagy létszámú új nagyüzemi állattartó épületek lakó és vegyesterületektől 300 méteren belül nem építhetők” megfogalmazás kerüljön be,
 - i.) a helyi építési szabályzat 37. §, 38. § és 39. §-a szerinti konténer, felvonulási épület és lakhatás céljára szolgáló lakókocsi szabályozását összhangba kell hozni a táblázattal,
 - j.) a helyi építési szabályzat egyéb építményekről szóló fejezetét összhangba kell hozni a táblázattal, továbbá a beépítésre szánt területeknél kerüljön felsorolásra, hogy milyen övezetre tagoljuk, (pl: falusias lakóövezet)
 - k.) a helyi építési szabályzat 54. § és 48. §-ában az építési hely a telek teljes területe volt, mivel ez a meglévő állapotot tükrözte. Ez kerüljön módosításra úgy, hogy a beépítési mód a kialakult, kerüljön meghatározásra a minimális teleknagyság, a minimális épület magasság, a beépítési %, és zöldterület. A táblázatot is módosítani kell e szerint. Az övezeti jelölést módosítani szükséges úgy, hogy csak a valóban kialakultnál legyen és nem minden más helyen,
 - l.) a helyi építési szabályzat 49. §-ában a gazdasági területeken az övezetekben a telkek „korlátlanul összevonhatók” kifejezést törölni kell, mivel a maximális telekméretet nem szokták korlátozni,
 - m.) a helyi építési szabályzat 59. §-ában a jelölést javítani kell zkp-re,
 - n.) az Mt2 övezetben 12 méter épületmagasság volt megengedve, ez kerüljön módosításra 7 méter magasságra, melytől technológiai indokoltaság alapján el lehet térni,
 - o.) az övezeti határon átnyúló telekalakításoknál szabályozásra kerüljön, hogy az övezeti határ nem kötelező telekhatár.
6. A Leányvár 567/6 hrsz-ú, valamint a 613,614 és 615/1 hrsz-ú területek a jelenlegi rendezési terv szerint zöldövezet besorolásúak. Ezt módosítottuk a településterv tervezetében gazdasági övezetre, mivel itt egy működő üzem van. Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal főépítési irodájának jelzése alapján ez a terület a településterv tervezetében gazdasági területként szerepel. Mivel itt új gazdasági terület jön létre, a zöldterület pótlásáról gondoskodni kell. Mivel ezek a területek beépítésre szánt területek lesznek, ezért ki kell jelölni ennek megfelelően egy nem beépítésre szánt területet. Az önkormányzatnak meg kell vizsgálnia, hogy melyik gazdasági övezetet tudja területarányosan csökkenteni annak érdekében, hogy új gazdasági övezetet alakítson ki, illetve gondoskodnia kell 5 %-os zöldterület meglétéről is. Erre azért van szükség, mert a településtervben van olyan gazdasági terület, ami nincs beépítve, addig nem lehet újat kijelölni csak úgy, ha egy másik területnél visszalépünk.

Az építési tv. előírja, hogy 7.§ (3) bek. e) a település beépítésre szánt területe csak olyan **használati célra** növelhető, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület, és ezt a települési önkormányzat képviselő-testülete - a fővárosban a Fővárosi Közgyűlés és a kerületi önkormányzat képviselő-testülete - külön döntéssel igazolja.*

Az OTvT is előírja, hogy 12.§ (1) bek c) új beépítésre szánt terület kijelölésére csak akkor kerül sor, ha a települési térségben nincs a tervezett rendeltetésnek megfelelő beépítésre szánt területen beépítetlen földrészlet, vagy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti barnamezős terület.*

A fentiek alapján az alábbi döntés meghozatalát javasoljuk:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Leányvár, belterület 567/6 hrsz-ú ingatlanon új beépítésre szánt területet jelöl ki, a jelenleg zöldterület övezeti besorolás helyett, G4 általános gazdasági terület övezetbe sorolja,

tekintettel arra, hogy a terület tulajdonosa helyhez kötött beruházásként a terület déli részét már használja, és a terület funkcióinak bővítését tervezi.

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Leányvár, belterület 613, 614, valamint 615/1 hrsz-ú ingatlanokon új beépítésre szánt területet jelöl ki, a jelenleg zöldterület övezeti besorolás helyett Gá1 általános gazdasági terület övezetbe sorolja, melynek indoka, hogy az ingatlanok területén jelenleg gazdasági célra szolgáló épületegyüttes található.

A képviselő-testület az újonnan kijelölt beépítésre szánt terület kiváltására a Gá1 gazdasági övezet besorolású, 852/4 hrsz-ú területet, - melynek egy része jelenleg is beerdősült - jelöli ki. A 852/4. hrsz-ú ingatlant besorolása Ee/Ev-re (erdő/véderdő) változik.

7. A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal főépítész irodájának jelzése alapján a tervlapon szereplő rajzolási hibák javítása szükséges az alábbiak szerint:
 - a.) a Kápolna utca és a főút mentén az övezet jelölést pótolni kell (Lf2)
 - b.) a zkp jelölés a művelődési ház előtti közparkról lemaradt,
 - c.) a templom fölötti területre az övezeti jel feltüntetése szükséges (Lf7)
 - d.) a rajzon szereplő lila színű jelölés módosítása szükséges, mert ilyen szín nincs,
 - e.) a vasúti parkolónál a rétegek egybecsúsításának javítása szükséges
 - f.) a különböző utak találkozásánál az övezeti határok jelölése lemaradt (elsősorban a vasút találkozásánál kell módosítani)
8. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének korábbi döntései értelmében a TÉR-HÁLÓ Kft. településtervezője által elvégzett módosítások, javítások részletezésre kerültek az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyvében az alábbiak szerint:
 - a.) A NIF Zrt. adatszolgáltatása alapján az M100 gyorsforgalmi út területének övezetekre bontása beépítésre került a rendezési tervbe.
 - b.) Dorog Város Önkormányzatának kérése alapján a két önkormányzat között telken belül kötelezően megtartandó erdőt építettünk be a tervbe, területenként 30 méteres zöldsáv kötelező.
 - c.) A mobil hírközlési torony fel lett jelölve a tervlapra.
 - d.) A Katasztrófavédelmi Igazgatóság Vízügyi Hatóságának jelzése alapján a helyi építési szabályzat 25-26. §-ába beépítésre kerültek a szennyvíztisztítóra vonatkozó észrevételek.
 - e.) a szálláshely minden övezetben engedélyezésre került.

II. Leányvár Község Önkormányzat a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/1012. (XI.8.) Korm. rendelet 39. § (2) bekezdése értelmében **Leányvár község településterv készítés véleményezési szakaszt lezárja.**

III. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester arra, hogy jelen döntésben megfogalmazott szándékát ismertesse a településterv felülvizsgálati anyagát elkészítő Tér-Háló Bt.-vel.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

Kérem a módosított határozatok megvitatását és elfogadását!

Leányvár, 2023. március 6.

Fári Csaba
polgármester

ELŐTERJESZTÉS
Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2023. március 21-ei rendkívüli ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásáról szóló pályázat. A tavalyi évhez hasonlóan idén is benyújthatjuk támogatási igényünket az ebr42 rendszeren keresztül. A támogatási igény benyújtási határideje: 2023. április 28.

A pályázat alapján a támogatásra az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak. Az idei évben is a tűzifa mellett, barnakőszén vásárlásra is lehetősége van az önkormányzatoknak. A pályázati kiírás alapján a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, vagy települési támogatásra jogosult, különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos jogosult előnyt élvez, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelő család előnyt élvez.

Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítása lehetséges. Leányvár község részéről erdei 80 m³ keménylombú tűzifa mennyiséget igényelnénk, ehhez bruttó 203.200,- Ft önrészt kell biztosítanunk, egyben vállalnia kell az önkormányzatnak azt, hogy a szociális célú tűzifában, vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Kérem, hogy megvitatás után a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023.(III.21.) L.K.Ö.Kt. határozata

a „2022. évi szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatás”-ról szóló pályázatról

- 1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat formájában benyújtja igényét a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által meghirdetett Magyarország 2023. évi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 3. melléklet 2.2.1 pont szerinti **a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó támogatásra.**
- 2.) A pályázat keretében igénylendő támogatás fajtája és mennyisége: erdei 80 m³ keménylombos fafajtájú tűzifa.
- 3.) A pályázat keretében az önkormányzat által vállalt saját forrásként biztosított önrész összege 2000 Ft/erdei m³ + áfa, összesen bruttó 203.200,- Ft (azaz bruttó kettőszázháromezer-kettőszáz forint), mely összeg Leányvár Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetésének tartalékkeret terhére biztosított.
- 4.) A képviselő-testület vállalja, hogy a szociális célú tüzelőanyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.

Határidő: azonnal

Felelős: Fári Csaba polgármester

Leányvár, 2023. március 14.

Fári Csaba s.k.
polgármester

Ebrendészeti feladatok – vállalási ára

24 órás rendelkezésre állás: 29.300 Ft/hó

Szállítási, kiszállási költség: 260 Ft/km

Állati tetemek megsemmisítésével kapcsolatos költségek: 760 Ft/kg

Befogott állatokkal kapcsolatos tartási költségek:

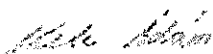
10 kg alatt	tartás	1.300 Ft/nap
	kábítás	1.470 Ft/alkalom
	eutanázia	8.300 Ft
10 - 20 kg között	tartás	1.900 Ft/nap
	kábítás	2.200 Ft/alkalom
	túlaltatás	10.200 Ft
20 kg felett	tartás	2.550 Ft/nap
	kábítás	2.950 Ft/alkalom
	túlaltatás	11.400 Ft

A fenti árak az Általános Forgalmi Adót nem tartalmazzák.

Az örökbeadással kapcsolatos költségek (chippelés, oltások, oltási könyv, féreghajtás ivartalanítás költsége) az örökbefogadót terhelik, azonban ezen költségek egy részét vagy egészét az Önkormányzat átvállalhatja.

Dorog, 2023. március 1.

K+Á Építő Kereskedelmi,
Építőipari és Fuvarozó Kft.
2510 Dorog, Szent László u. 7.
Adószám: 22773711-2-11
Bank: 58800513-11189991



K + Á Építő Kft.
Kele Ádám
Megbízott

Leányvár Község Önkormányzata
Fári Csaba
Megbízó

Ebrendészeti feladatok vállalási ára

2021. január 1-től

24 órás rendelkezésre állás: 22.000,- Ft/hó

Szállítási, kiszállási költség: 220,-Ft/km

Állati tetemek megsemmisítésével (égetésével) kapcsolatos költségek: 660,- Ft/kg


Befogott állatokkal kapcsolatos tartási költségek:

10 kg alatt	tartás	1.100,- Ft/nap
	altatás	1.100,- Ft/alkalom
	túlaltatás	7150,- Ft
10 - 20 kg között	tartás	1.650,- Ft/nap
	altatás	1.650,- Ft/alkalom
	túlaltatás	8.800,- Ft
20 kg felett	tartás	2.200,- Ft/nap
	altatás	2.200,- Ft/alkalom
	túlaltatás	9.900,- Ft

Az örökbeadással kapcsolatos költségek (chippelés, oltások, oltási könyv stb.) az örökbefogadót terhelik.

A fenti árak az Általános Forgalmi Adót nem tartalmazzák.

Elfogadom:


 polgármester

