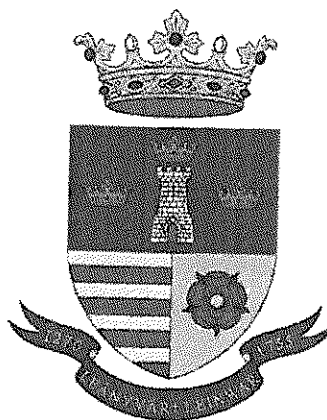


**Leányvár Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**

**8. számú**  
**JEGYZŐKÖNYVE**



**2024. szeptember 20-án**  
**17:30-18.50 órakor**  
**megtartott**  
**képviselő-testületi üléséről**

Felvéve Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 20. napján (péntek) 17.30 órakor megtartott **képviselő-testületi** ülésén.

**Az ülés helye:** Leányvár Község Önkormányzat hivatali helyisége  
(2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.)

**Meghívót kaptak:**

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjai:**

Fári Csaba polgármester  
Witzenleiter Zoltán alpolgármester  
Balogh András képviselő  
Papp Pál képviselő  
Pfluger Antal képviselő  
Szikoráné Burányi Rita képviselő  
Weisenburger Csaba képviselő

**Meghívott vendégek:**

Balázs Márta Mariann jegyző  
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető  
Gölcz Mira iskolaigazgató  
Bujdosó Krisztina igazgató

**Az ülésen megjelentek:**

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjai:**

Fári Csaba polgármester  
Witzenleiter Zoltán alpolgármester  
Balogh András képviselő  
Pfluger Antal képviselő  
Szikoráné Burányi Rita képviselő  
Weisenburger Csaba képviselő

**Meghívott vendégek:**

Balázs Márta Mariann jegyző  
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető  
Gölcz Mira iskolaigazgató  
Bujdosó Krisztina igazgató

*Fári Csaba polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, valamint a meghívott vendégeket. A képviselő-testület megválasztott tagjainak száma 7 fő, jelen lévő képviselők száma 6 fő. Papp Pál képviselő nem tud részt venni a mai ülésen. Megállapítja, hogy 6 fővel a képviselő-testület határozatképes. Szeretném megköszönni azoknak a képviselőeknek a munkáját, akik a következő ciklusban nem lesznek a testület tagjai.*

*Fári Csaba polgármester ismerteti az ülés napirendi pontjait. A napirendi pontokhoz kapcsolódó módosító ügyrendi javaslat nem érkezett, ezért a polgármester szavazásra teszi fel a 2024. szeptember 20-ai ülés napirendjét.*

*A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:*

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**75/2024. (IX.20.) L.K.Ö. Kt. határozata**  
**a testületi ülés napirendjéről**

Leányvár község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. szeptember 20-ai testületi ülés napirendi pontját az alábbiak szerint állapítja meg:

- 2) Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola működéséről szóló beszámoló  
Előterjesztő: Gölcz Mira igazgató
- 3) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar működéséről szóló beszámoló  
Előterjesztő: Bujdosó Krisztina igazgató
- 4) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 5) TOP-PLUSZ-3.3.1-21-KO1-2022-00008 számú pályázat keretében óvodai eszközök beszerzése  
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 6) Az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2025-2039. időszakra készült Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási, valamint beruházási tervrészeinek elfogadása  
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 7) Az ÉDV Zrt. megkeresése a közutak megszüntetésével kapcsolatban  
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 8) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat csatlakozási nyilatkozat  
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 9) Gazdálkodási szabályzat módosítása  
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 10) Gépjárműhasználati szabályzat módosítása  
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 11) Pénzkezelési szabályzat módosítása  
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 12) Javaslat rönkvágó eszköz beszerzésével kapcsolatban  
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 12) Leányvár külterület 067/20 hrsz-ú ingatlan művelési ágból kivonása, valamint belterületbe vonása  
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 13) Egyebek
  - a. Iskolai körzethatárok meghatározása
  - b. a Leányvári Német Önkormányzat 30 éves évfordulója alkalmából nyújtott támogatásElőterjesztő: Fári Csaba polgármester

14) "Leányvárért Elismerő Oklevél" adományozása (zárt ülés)  
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

Felelős: képviselő-testület  
Határidő: azonnal

### Napirendi pontok tárgyalása

#### **1.) Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola működéséről szóló beszámoló**

Fári Csaba polgármester köszönti a napirendi pont tárgyalására megjelent Gölcz Mira iskolaigazgató asszonyt. Átadja a szót a beszámoló megtartására.

Gölcz Mira iskolaigazgató: Egy éve vettem át az intézmény vezetését. Sikeres évet tudhatunk magunk mögött. A beszámolómban több pontra kitértem, az egyik legsürgetőbb feladat az épületek állagának a megóvása lenne az iskola tekintetében. A régi szolgálati lakás nagyon rossz, szerintem életveszélyes állapotban van. A tető nagyon rossz, az ereszcatorna teljesen lyukas, leomlott a vakolat. Jeleztem a tankerületnek is, hogy szeretném, ha fel tudnánk újítani. A zsebongónak az épülete beázik, az új festés foltos. Az udvar vízelvezetése megoldódott, vagyis alulról már nem ázik az épület, de felülről minden bizonyosan igen. Több osztályterem is beázott, illetve a jelenlegi első osztályban a levegő annyira dohos és bűdös, hogy a szülők is jelezték, hogy ez az egészségre biztosan ártalmas, ezért jó lenne valamilyen megoldást találni a közeljövőben. A gyermeklétszámunk növekedett. Ebben az évben a számított gyermeklétszámunk 146 fő, az előző évi 128 hoz képest. Minél több gyerek jár ide, annál nagyobb az esélye annak, hogy az iskolánk megmarad, ha esetleg megszorításokra kerül sor. Több pályázaton vettünk részt az idei évben. A BGA Zrt-nek több nemzetiségi pályázatán tudtunk indulni az iskola alapítványa által. Ausztriai nyelvi táborra nyertünk 1 millió forintot, a lipóti erdei iskolára 1.200.000 forintot. Hátra van még egy nemzetiségi napunk, amire 360.000 forintot nyertünk. Határtalanul pályázaton vettünk részt. A Csoóri Sándor Alapon is nyertünk 600 ezer forintot az iskolának. Sikeres évet zárhattunk a pályázatok területén. Több fejlesztést sikerült megvalósítani. Köszönetemet szeretném kifejezni az önkormányzatnak és a szülői munkaközösségnek. Megvalósult a nyár végén a teljes iskolaépületnek a kifestése, minden terem megújult. Padokat telepítettünk a gyerekek kérésére a nagyiskola udvarára, amihez az önkormányzat is hozzájárult. Ami elmaradt még, az a játszókert rendezése, a fák metszése. Erre is adtam be kérelmet a tanterületnél, de sajnos mégsem vállalta a kivitelező. Veszélyes, mivel ágak töredeznek le, ezért nem merjük felvinni a gyerekeket a kertbe. Sok versenyen indultunk, a megyei német nemzetiségi versenyeken minden korosztályban arany vagy ezüst minősítést értek el a gyerekek. Nyolcan DSD vizsgát tettek az iskolából. Idén megkaphattuk a Judo Iskola címet is, hivatalosan a Magyar Judo Szövetség partneriskolája lettünk, ami azt gondolom, hogy ugyancsak nagyon jó. Szinte csak sikerekről tudok beszámolni. Köszönöm mindenkinek a támogatását, mert azt gondolom, hogy az önkormányzat, a szülők és minden egyéb támogatás nélkül ezt nem tudtuk volna elérni.

Fári Csaba polgármester: Gratulálok ezekhez a szép eredményekhez.

Pfluger Antal képviselő: Nagyon jó a kapcsolat a Judo Egyesület és az iskola között és folytatjuk így tovább.

Witzenlétter Zoltán alpolgármester: Amivel kezdted a beszámolót, az épületek állaga és állapota. Én azt gondolom, hogy ez a legnagyobb probléma. Rövidebb, hosszabb távon milyen megoldásokat látsz ebben? A tankerület részéről lesz előrelépés?

Gölcz Mira iskolaigazgató: Szerintem az ő anyagi lehetőségeik végesek. A német terem tetőszerkezetének cseréjére adtunk be pályázatot a Magyar Falu Program keretein belül az alapítványon keresztül. Ez a pályázat nem nyert, de az elkészült tervek megvannak. Ha erre bármilyen kiírás lesz, akkor erre tudunk pályázni. Hiányolták, hogy az alapítvány céljai között nem szerepelt a német nemzetiségi hagyományok és oktatás ápolása. Ami véleményem szerint evidens. Módosítottuk az egyesület alapító okiratát, legközelebb ez nem lehet elutasítási indok. Ez egy tetemes összeg, 8-9 millió forint, ezért nem gondolom, hogy a tankerületnek erre pénze lesz. Az épületek vizesednek, talán az lenne a megoldás, hogy az aljzatot lassanként kicserélni, és akkor nem lenne már annyira dohos és vizes az épület.

Fári Csaba polgármester: A pályázatban szereplő műszaki tartalmat átküldenéd nekem, hátha tudunk segíteni valamiben.

Witzenleiter Zoltán alpolgármester: Most több épülettel is probléma van, a német terem teteje egy probléma, de a zsbongó és az első osztály állapotával is nagy probléma van.

Fári Csaba polgármester: Bádogos munkákra tudok javasolni szakembert.

Witzenleiter Zoltán alpolgármester: Azt látjuk, hogy a fenti épület állapota az kritikán aluli, de itt a nagy épület tetejével is ilyen átfogó problémák vannak, vagy inkább csak kisebbek?

Gölcz Mira iskolaigazgató: A padlásról látható, hogy a tetőn mindenhol lyuk van, nagyon rossz állapotú. Mindenképpen a tetőzet felújításával kellene kezdeni. Sokszor a tantermeknél a világítás mellett csöpög a víz.

Pfluger Antal képviselő: Ha nedvesedés van, akkor a gombásodás el fog indulni, ezért javaslom, hogy ami a fürdőszobákban, vizes helyiségekben van páraelszívó készülék, olyat szerezzetek be, és így a vizes dohosodás nem tud kialakulni. Ezáltal nem tud kialakulni a gombásodás sem.

Balogh András képviselő: Köszönöm a beszámolót. Szülőként voltam még anno fent a szolgálati lakásban. A 10 millió forint a tetőre csak a töredéke annak, amit rá kellene költeni erre az épületre. Nem vagyok biztos benne, hogy érdemes azt a pénzt ráköltetni. Több helyen volt látható az elmúlt időszakban, hogy mobil épületeket telepítenek iskolákba is. Ha egy ilyen sikerülne megszerezni, az megoldhatná a problémát. Én inkább ebbe az irányba mennénk, mert szerintem arra az épületre 100 millió forint körüli összeget rá kellene költeni. Lehet, hogy a tankerület tudna ebben segíteni, mert csak a fele logisztika lenne. Erre inkább lehetne költeni, mert az épület felújítása szerintem nem járható út. Ebben a tankerületre lehetne számítani?

Witzenleiter Zoltán alpolgármester: Ilyen kooperatív megoldások szoktak működni a tankerület és az önkormányzatok között?

Gölcz Mira iskolaigazgató: Nem tudom, ilyennel még nem próbálkoztam. A mobil épülettel az a probléma, hogy le kell bontani az épületet, hogy hely legyen és ha elveszítjük azt az tantermet, akkor nem tudjuk megoldani az oktatást, hiszen a gyermeklétszám is növekedett az iskolában. A 3. osztályban engedélyt kaptunk a német nyelv bontására, tehát ott már bontott csoportunk van, illetve ettől a tanévtől van gyógypedagógusunk is, aki az SNI-s gyerekekkel foglalkozik. Őt is külön helyiségbe kell tennünk. Egyre nagyobb a helyiségigényünk.

Witzenleiter Zoltán alpolgármester: A nyáriszünetben is megoldható lehet ez és akkor nem érinti a tanítást.

Gölcz Mira iskolaigazgató: A konténer épületek is engedélykötelesek, és a szolgáltatók felé is be

kell jelenteni. Meg van határozva, hogy mekkorának kell lennie, egy gyermekre mennyi léghőméternek kell megfelelni. Meg kell oldani a vizesblokkok elhelyezését is, vagyis ez sem olyan egyszerű. Nem vagyok ellene, de nem olyan egyszerű.

Balogh András képviselő: A tantestület hozzáállása milyen a jelenlegi helyzethez?

Gölcz Mira iskolaigazgató: A tantestület hozzáértő és mindenben támogató, amit kell, azt megcsinálják és lelkesek az új dolgokban is. A szakos ellátásunk majdnem teljes, de nagyon sok a nyugdíj mellett dolgozó pedagógusunk is. A digitális kultúra tantárgy az egyetlen, amire nincs szakos tanár. A napköziben csak nyugdíjas kollégák vannak és több olyan tantárgyat, ami alacsony óraszámában megy azt nyugdíjas vagy óraadó tanár látja el.

*Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 1.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a beszámoló elfogadását.*

*A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:*

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
76/2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata  
a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola 2023-2024. tanévről szóló beszámolója**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola 2023-2024. tanévről szóló beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester  
Határidő: azonnal

**2.) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar működéséről szóló beszámoló**

Fári Csaba polgármester köszönti a napirendi pont tárgyalására megjelent Bujdosó Krisztinát a Leányvári Cseresznyefa Óvoda igazgatóját. Átadja a szót a beszámoló megtartására.

Bujdosó Krisztina igazgató: Én április 1. napjával kezdtem, ami előtte történt azt tartalmazza a beszámoló. Én arról tudok beszámolni, ami azután történt. Kaptunk egy teljes átvilágítást, egy teljes tanfelügyeleti ellenőrzést, ami szerintem jól sikerült. Előtte a helytesszel minden programot átnéztünk és kijavítottuk. Minden dokumentáció rendben volt. Nyilván vannak hiányosságok, de nem volt olyan nagy probléma, mert kaptunk róla egy olyan kimutatást, hogy mik azok a pontok, amin változtatni kell. Erről én elkészítettem egy 5 éves tervet, amit benyújtottuk. El kell kezdeni a digitális kultúrát és ehhez fejlesztenünk kell az egész IKT rendszerünket. Az iskolaelőkészítés, ami most nagyon hangsúlyos lesz ettől az évtől. Az egyik héten heti három napot 8-tól fél 9-ig én tartom a magyar részét, a következő héten egy fél órát kedden és szerda, csütörtökön német lesz, amit a Estéli-Bagosi Nóra fog oktatni. Az iskolaigazgatóval egyeztettünk, lesz egy tematika, ami arra épül, hogy az iskolában mik azok, amik nagyon fontosak. Mi az, amit elérjenek a gyerekek németből és magyarból is. Most ezen dolgozunk. Nagyon jól együtt lehet dolgozni a kollégákkal, nagyon fogékonyak mindenre, nagyon segítőkészek. Vannak dolgok, amin másként gondolkodok, másként látok, előrébb gondolom a dolgokat. Felépítettem egy 5 éves tervet, ahová el kell jutni. Azt érzem, hogy a szülők is kezdik átvenni az ütemet, amit én diktálok. Nagyon törekedtem arra, hogy tisztán kommunikáljak. Megkapják az egész éves tervet, amit a szülők is meg fognak kapni. Köszönjük a tudot, mert ez nekünk nagyon jó. Gondolkozom azon, hogy a kicsiket is elkezdem a második

félévtől lehordani. Annyira sok mindent fejleszt ez a fajta mozgásforma, hogy nagyon nagy szüksége van a gyerekeknek rá. Ez az egy foglalkozás, amit nem tiltottam ki délelőtről, mert alapjában véve teljesen átkonvertáltam az egészséget, a délelőtt védett és csak délután vannak fakultatív foglalkozások. Viszont az nagyon kibővült. Lesz TSMT torna, alapozó terápia, drámafoglalkozás, svábtánc, néptánc, foci és valami kis táncot, hogy választhassanak a gyerekek. Nagyon fontos a mozgás. Erre kell ráállni mindenkinek. Erről akarok mindenkit tájékoztatni. Megkaptam az ajánlatokat, az összegeket, az órákat is. A pedagógiai szakszolgálat is szeretne becsatlakozni, az egyik hölgy is jönne hozzák fejleszteni. De ha délelőtt jön csak 8-tól fél 9-ig, vagy délután jöhet. Nem lehet minőségi munkát lerakni, ha mindenféle egyéb dolgot csinálnak a gyerekek délelőtt. Egész évre megterveztük, hetekre lebontva, hogy milyen téma köré szerveződnek a foglalkozások. Próbálom a betegség esetén úgy alakítani a helyettesítést is, hogy szakszerű legyen.

Balogh András képviselő: Hogy sikerült beszokni Leányvárra?

Bujdosó Krisztina igazgató: Nagyon jól. A szülőkkel és a gyerekekkel is jó a kapcsolat. Nem nehéz beszokni egy helyre, ha szeretettel fogadnak. Mindig csak a pozitívumot érzem a szülők részéről. Vannak kérdéseik, amiket megbeszélünk. Nem ért még negatív, amióta itt vagyok.

Fári Csaba polgármester: Szeretném megköszönni a munkádat és további sok sikert kívánok.

*Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 2.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a beszámoló elfogadását.*

*A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:*

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
77/2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata  
a Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar beszámolójáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar 2023-2024. nevelési évről szóló beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően, a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

**3) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Várom az előterjesztéshez kapcsolódó észrevételeket, kérdéseket.

Balogh András képviselő: A Pilis-Gerecse Víziközmű Társulat megszűnése után mi lesz a feladatokkal?

Fári Csaba polgármester: A kötelezően ellátandó feladat visszakerül az önkormányzatra. Azt gondolom, hogy lenne létjogosultsága az egyesületnek. Nagyon sok település van azonban, akinek nincsen vízfolyása, akinek nincs mit karbantartani. A megszűnés azzal fog jární, hogy az önkormányzatnak meg kell keresni vállalkozókat és ajánlatot kell kérni a feladat ellátására.

*Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 3.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.*

*A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:*

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
78/2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata  
a két ülés közötti beszámolóról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,  
valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló írásbeli beszámolót a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester  
Határidő: azonnal

**4) TOP-PLUSZ-3.3.1-21-KO1-2022-00008 számú pályázat keretében óvodai eszközök beszerzése**

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Várom az előterjesztéshez kapcsolódó észrevételeket, kérdéseket. Javaslom az előterjesztés szerint a legjobb ajánlat elfogadását.

*Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 4.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.*

*A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:*

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
79/2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata  
Leányvári Cseresznyefa Óvoda fejlesztése kapcsán óvodai eszközök beszerzésére beérkezett  
ajánlatok elbírálása**

- 1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-PLUSZ-3.3.1-21 kódszámú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című nyertes pályázat alapján a Leányvári Cseresznyefa Óvoda meglévő épület fejlesztése kapcsán az óvodai eszközök beszerzésére a Sulitech Bt. (8000 Székesfehérvár, Kertalja köz 3.) szám alatti vállalkozó árajánlatát fogadja el.
- 2.) Az árajánlatban szereplő eszközök ára, azaz 1.554.000,- Ft + ÁFA, bruttó 1.973.580,- Ft összeg az önkormányzat 2024. évi költségvetés eredeti előirányzata terhére biztosított.
- 3.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Fári Csaba polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester  
Határidő: azonnal

**5) Az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2025-2039. időszakra készült Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási, valamint beruházási tervrészeinek elfogadása**

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Várom az előterjesztéshez kapcsolódó észrevételeket, kérdéseket. Mindhárom településnek el kell fogadnia a gördülő fejlesztési tervet.

Balogh András képviselő: Mivel semmilyen rálátásunk nincsen arra, hogy ezek a beruházások és fejlesztések miként zajlanak, ezért el kell fogadni azt a tervet, amit benyújtanak. Nincs rálátásunk, hogy milyen munkafolyamatot végeznek el.

*Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 5.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.*

*A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:*

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
80/2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata  
az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2025-2039. időszakra készült gördülő fejlesztési tervéről**

- 1) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2025-2039. időszakra készült gördülő fejlesztési terv módosítását elfogadja.
- 2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező meghatalmazás és nyilatkozat aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

1) melléklet

**Meghatalmazás és nyilatkozat**

Alulírott ....., **Leányvár község polgármestere**, mint a **Keszölc-Leányvár-Piliscsév szennyvíz (21-29577-1-003-00-14) víziközmű rendszer** ellátásért felelőse – **Leányvár község Önkormányzata** ..... sz. **határozatában foglaltak alapján** – nyilatkozom, hogy az **Északdunántúli Vízmű Zrt. javaslatát a 2025-2039. időszakra készült GFT felújítási-pótlási és beruházási terv** részeit mindhárom tervezési időszakra elfogadom.

Továbbá **meghatalmazom** az Északdunántúli Vízmű Zrt.-t, hogy a **GFT felújítási-pótlási és beruházási tervét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz** nyújtsa be jóváhagyásra, illetve meghatalmazom a jóváhagyási eljárásban való **képviselőre**.

**Jelen meghatalmazás egyben hozzájárulás a GFT-ben szereplő munkák – MEKH általi jóváhagyás után – a 2025. évi bérleti díj terhére történő végrehajtásához.**

A terv elkészítésekor a vonatkozó törvényi szabályozásokban foglaltakat maradéktalanul figyelembe vettük.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Meghatalmazást meghatalmazott elfogadja.

....., 2024. ....

Tatabánya, 2024. ....

.....  
meghatalmazó

.....  
meghatalmazott

Tanúk:

Név : .....

Cím: .....

Aláírás:.....

## 6) Az ÉDV Zrt. megkeresése a közutak megszüntetésével kapcsolatban

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Az Erzsébet utcai két kutat kellene vízmérősíteni, mert az átalánydíj, amit ellenkező esetben kiszámlázna a szolgáltató, az irreálisan magas. A Kálvária utcai közkifolyón a víz minőségileg nem megfelelő, annak a megszüntetését kérjük. Továbbá az Erzsébet utca 45-47. szám között található közkút tömedékeléssel történő megszüntetését kezdeményeznénk. Várom az előterjesztéshez kapcsolódó észrevételeket, kérdéseket.

Balogh András képviselő: Mindkét kúttal kapcsolatban lenne egy olyan javaslatom, hogy az nem jelentene problémát, ha arrébb kerülne mind a két közkifolyó. Az Erzsébet utca 84. szám előtti kicsit feljebb a hivatal elé, így a hivatal vízmérőjére lehetne rákötni, illetve az Erzsébet utca 203. szám előtti átkerülhetne az út túloldalára, így a faház vízmérőjére lehetne kötni. Nem szüntetném meg, csak kérném az áthelyezését és a már meglévő órára történő rákötését.

Balázs Márta jegyző. Ez egy olyan műszaki kérdés, ami miatt egy újabb egyeztetést kell a szolgáltatóval lefolytatnunk.

Fári Csaba polgármester: Balogh András képviselő módosító javaslata alapján az alábbi határozati javaslatot teszem fel szavazásra:

*Határozati javaslat:*

*Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének*

*.../2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata*

*a település közterületén található közutak megszüntetése, vagy vízmérőórával történő felszerelése*

*Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település közterületén található közutak megszüntetése, vagy vízmérőórával történő felszerelése tárgyában úgy dönt, hogy*

- 1.) a Leányvár Kálvária utca 101. szám előtt található közkifolyó megszüntetését kezdeményezi az Északdunántúli Vízmű Zrt.-nél.*
- 2.) a Leányvár, Erzsébet utca 45-47. szám között található közkút tömedékeléssel történő megszüntetését kezdeményezi az Északdunántúli Vízmű Zrt.-nél.*
- 3.) a Leányvár, Erzsébet utca 84. szám előtt található közkifolyó áthelyezését kezdeményezi az Erzsébet utca 88. szám elé, továbbá az Erzsébet utca 203. szám előtt található közkifolyó áthelyezését kezdeményezi az Erzsébet utca 162. szám elé. Kezdeményezi továbbá, hogy a közkifolyók áthelyezését követően a vízmérő órával történő felszerelés az önkormányzat épületeinek vízmérőjére történő rákötéssel történjen.*

*Felelős: Fári Csaba polgármester*

*Határidő: 2024. december 31.*

*Kéri a határozati javaslat elfogadását.*

*A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:*

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
81/2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata  
a település közterületén található közkutak megszüntetése, vagy vízmérőórával történő  
felszerelése**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település közterületén található közkutak megszüntetése, vagy vízmérőórával történő felszerelése tárgyában úgy dönt, hogy

- 1.) a Leányvár Kálvária utca 101. szám előtt található közkifolyó megszüntetését kezdeményezi az Északdunántúli Vízmű Zrt.-nél,
- 2.) a Leányvár, Erzsébet utca 45-47. szám között található közkút tömedékeléssel történő megszüntetését kezdeményezi az Északdunántúli Vízmű Zrt.-nél,
- 3.) a Leányvár, Erzsébet utca 84. szám előtt található közkifolyó áthelyezését kezdeményezi az Erzsébet utca 88. szám elé, továbbá az Erzsébet utca 203. szám előtt található közkifolyó áthelyezését kezdeményezi az Erzsébet utca 162. szám elé. Kezdeményezi továbbá, hogy a közkifolyók áthelyezését követően a vízmérő órával történő felszerelés az önkormányzat épületeinek vízmérőjére történő rákötésével történjen.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: 2024. december 31.

**7) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat csatlakozási nyilatkozat**

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Várom az előterjesztéshez kapcsolódó észrevételeket, kérdéseket.

*Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 7.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.*

*A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:*

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
82/2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata  
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat  
csatlakozási szándékról**

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

- 1) A jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy a korábbi évekkal azonos módon csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi pályázati fordulójához.
- 2) Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési

Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

- 3) Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
- 4) Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
- 5) Az önkormányzat felhatalmazza Fári Csaba polgármestert, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatban csatlakozási nyilatkozatot aláírja és azt a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő szervezet részére megküldi.
- 6) A pályázatot a településen helyben szokásos módon meghirdeti.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidők: azonnal

## **8) Gazdálkodási szabályzat módosítása**

Fári Csaba polgármester felkérem Balázs Márta jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Balázs Márta jegyző ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Mindhárom szabályzat módosítására a belső ellenőri jelentésben leírtak végrehajtására kiadott intézkedési tervben foglaltak alapján kerül sor. A gazdálkodási szabályzat aktualizálását az időközben bekövetkezett helyi, személyi és egyéb változások indokolták.

Balogh András képviselő: A gazdálkodási szabályzatban, ha jól értelmezem, akkor a konkrét nevek beosztásokra változnak, illetve munkakörökre.

Balázs Márta jegyző: Valóban a feladatot ellátó köztisztviselők neve szerepelt a szabályzatban, melyet a munkakörökre változtattunk. A Duna Takarékszövetkezet neve többször változott, többször átalakult, amit szintén módosítani kellett a szabályzatban. A szabályzat aktualizálása időszerű volt.

*Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 8.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő szabályzat módosításának elfogadását.*

*A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:*

### **Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 83/2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata**

#### **Leányvár Község Önkormányzat, valamint a Leányvári Cseresznyefa Óvoda gazdálkodási szabályzatának módosításáról**

- 1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Leányvár

Község Önkormányzat gazdálkodásáról szóló szabályzatának módosítását. A szabályzat jelen határozat mellékletét képezi.

- 2.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy tudomásul veszi a Leányvári Cseresznyefa Óvoda Igazgatójának, mint munkáltatónak a gazdálkodásról szóló szabályzatának módosítását.

**Felelős:** képviselő-testület

**Határidő:** azonnal

## 9) Gépjárműhasználati szabályzat módosítása

Fári Csaba polgármester: Felkérem Balázs Márta jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Balázs Márta jegyző ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. A gépjárműhasználati szabályzatban a kilométer órával rendelkező gépkocsik esetén menetlevél, a kilométer órával nem rendelkező gépek esetében a vásárolt üzemanyag felhasználásáról gépenként vezetett üzemidő nyilvántartás vezetése szükséges. Ennek a részletszabályaival került kiegészítésre a szabályzat.

*Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 9.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő szabályzat módosításának elfogadását.*

*A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:*

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének**

**84/2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata**

**Leányvár Község Önkormányzat gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályairól szóló szabályzatának módosításáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Leányvár Község Önkormányzat gépjárművek igénybevételeinek és használatának szabályairól szóló szabályzatának módosítását. A szabályzatok jelen határozat mellékletét képezik.

**Felelős:** képviselő-testület

**Határidő:** azonnal

## 10) Pénzkezelési szabályzat módosítása

Fári Csaba polgármester: Felkérem Balázs Márta jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Balázs Márta jegyző ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. A pénzkezelési szabályzat módosítását szintén a belső ellenőri jelentésre kiadott intézkedési tervben foglaltak végrehajtása indokolja. Kiemelném, hogy a házipénztárban lévő készpénz és értékek megóvása érdekében a pénztárhelyiség belső ablaka, és ajtaja védőrácscsal és biztonsági zárral ellátott kell, hogy legyen. Ezt a biztonsági megoldást ki kell alakítani.

Balogh András képviselő: Ha ennek ez a szabálya, akkor így kell eljárni.

*Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 10.)*

napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő szabályzat módosításának elfogadását.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
85/2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata  
Leányvár Község Önkormányzat pénzügyi szabályzatának módosításáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Leányvár Község Önkormányzat pénzügyi szabályzatának módosítását. A szabályzatok jelen határozat mellékletét képezik.

**Felelős:** képviselő-testület

**Határidő:** azonnal

### 11) Javaslatt rönkvágó eszköz beszerzésével kapcsolatban

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Ki lettek küldve a képviselők részére a beérkezett ajánlatok. A mi napon jött egy legjobb ajánlat. Ez egy jó kezdeményezés volt Csobán Ildikó részéről. Mi is gondolkodtunk már rá, hogy Magyar Falu Program keretében pályázatunk egy ilyen eszközre, mivel ez a kollégáknak megkönnyíti az életét és az időt is megrövidíti, ami alatt a szociális célú tűzifát felvágják.

Balogh András képviselő: Az a kérdésem, hogy ennek a gépnek a használatához szükség van bármilyen géphasználati engedélyre?

Pfluger Antal képviselő: Én úgy tudom, hogy balesetvédelmi oktatás szükséges.

Fári Csaba polgármester: Az önkormányzat minden dolgozója munkakörének megfelelően minden évben részt vesz munkavédelmi oktatáson. Ez a gép mindenképpen meg fogja könnyíteni a dolgukat.

Weisenburger Csaba képviselő: Hasítógépünk van? Mert ez is megkönnyítené az életüket.

Fári Csaba polgármester: Az önkormányzat karbantartójával összeállítottunk egy listát arról, hogy mik azok az eszközök, amik megkönnyítenék a dolgukat. Nyilván próbálunk arra várni, hogy lesz-e pályázat.

Pfluger Antal képviselő: Ez az eszköz a traktorra szerelhető?

Fári Csaba polgármester. Igen.

*Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a szóbeli határozati javaslatot.*

*Határozati javaslat:*

*Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének*

.../2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata  
rönkvágó körfűrész beszerzése

- 1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete rönkvágó körfűrész beszerzésére a Kiskorpád Gépkor Kft. (7561 Nagybajom, Virág utca 1. szám alatti) vállalkozó árajánlatát fogadja el.
- 2.) Az árajánlatban szereplő eszköz ára, azaz 615.000,- Ft + ÁFA, bruttó 781.050,- Ft összeg az önkormányzat 2024. évi költségvetés tartalékkeretének terhére biztosított.
- 3.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Fári Csaba polgármestert az 1.) pontban szereplő eszköz beszerzésére.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

*Kéri a határozati javaslat elfogadását.*

*A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:*

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
86/2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata  
rönkvágó körfűrész beszerzése**

1. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete rönkvágó körfűrész beszerzésére a Kiskorpád Gépkor Kft. (7561 Nagybajom, Virág utca 1. szám alatti) vállalkozó árajánlatát fogadja el.
2. Az árajánlatban szereplő eszköz ára, azaz 615.000,- Ft + ÁFA, bruttó 781.050,- Ft összeg az önkormányzat 2024. évi költségvetés tartalékkeretének terhére biztosított.
3. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Fári Csaba polgármestert az 1.) pontban szereplő eszköz beszerzésére.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

**12)Leányvár külterület 067/20 hrsz-ú ingatlan művelési ágból kivonása, valamint belterületbe vonása**

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Várom az előterjesztéshez kapcsolódó észrevételeket, kérdéseket.

*Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 12.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.*

*A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:*

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
87/2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata  
a Leányvár, külterület 067/20 hrsz ingatlan művelési ágból kivonása, valamint belterületbe vonásáról**

- 1) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy kérelmezi a Leányvár külterület 067/20 helyrajzi számú, szántó művelési ágú, 374 m<sup>2</sup> területű földrészlet művelési ágból történő kivonását, valamint belterületbe vonását úgy, hogy az ehhez szükséges változási vázrajzot Miczák Pesta Vivien és Miczák Márk tulajdonosok készítetik el és az eljárás minden költségét is ők állják. Az eljárás célja, hogy a belterületi 565 helyrajzi számú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű telekkel összevonják és oda lakóházat (udvar) építsenek.
- 2) A végleges más célú hasznosítás iránti kérelem és az ingatlannyilvántartási kérelem benyújtására a képviselő-testület felhatalmazza Fári Csaba polgármestert.

**Felelős:** Fári Csaba polgármester

**Határidő:** 2024. december 31.

### 13)Egyebek

#### a. Iskolai körzethatárok meghatározása

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Várom az előterjesztéshez kapcsolódó észrevételeket, kérdéseket.

Balogh András képviselő: Az iskolai körzet csak Leányvárra vonatkozik és fejlesztő intézményként a Montághra, és ez így is marad?

Fári Csaba polgármester: Igen.

*Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 13. a.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.*

*A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:*

#### **Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 88/2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata**

#### **Leányvár Község Önkormányzatának véleménye a 2025-2026 tanév általános iskola felvételi körzethatárainak tervezetéről**

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1), (1a) bekezdései alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola **felvételi körzethatára Leányvár község közigazgatási területére történő megállapításával egyetért.**
- 2.) Az Esztergomi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés – Oktatás Végző Iskola **felvételi körzethatára Komárom-Esztergom megye, Esztergomi Járás közigazgatási területére történő megállapításával egyetért.**
- 3.) Felkéri a polgármestert a testület határozatáról tájékoztassa az Esztergomi Tankerületi Központot.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

### **13)Egyebek**

#### **b.) a Leányvári Német Önkormányzat 30 éves évfordulója alkalmából nyújtott támogatás**

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. A Leányvári Német Önkormányzat alakulásának 30 éves évfordulója alkalmából szeretnék őket támogatni. Várom az előterjesztéshez kapcsolódó észrevételeket, kérdéseket.

*Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 13. b.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.*

*A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:*

#### **Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 89/2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata a Leányvári Német Önkormányzat 30 éves évfordulója alkalmából nyújtott támogatásról**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Leányvári Német Önkormányzat részére 30 éves évfordulója alkalmából 300.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást állapít meg, melyet a költségvetéséből erre a célra elkülönít. A támogatás fedezete a 2024. évi költségvetés tartalékkeret terhére biztosított.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: 2024. október 19.

### **14) Kitüntető cím adományozása (zárt ülés)**

Fári Csaba polgármester a napirendi pont tárgyalására 18.30 perckor zárt ülést rendel el.

*A zárt ülés lezárását követően a képviselő-testületi ülés nyílt ülés keretében folytatódik 18.45 perckor. Fári Csaba polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület megválasztott létszáma 7 fő, jelen lévő képviselők száma 6 fő. A képviselő-testület 6 fővel határozatképes.*

Fári Csaba polgármester ismerteti a zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozatokat:

*A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:*

#### **Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 90/2024. (IX.20.) „Z” L.K.Ö.Kt. határozata Papp Pál részére "Leányvárért Elismerő Oklevél" adományozásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete "Leányvárért Elismerő Oklevelet" adományoz Papp Pál részére 1998. évtől kezdődően 26 éven keresztül települési képviselőként a közszolgálatban végzett munkásságának és szakmai érdemeinek elismeréseként.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: 2024. december 31

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
91/2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata  
Pfluger Antal képviselő szavazásából történő kizárásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Pfluger Antal képviselőt érintettség miatt a kitüntető cím részére történő adományozásával kapcsolatos szavazásból kizárja.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

A szavazásban részt vett 5 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
92/2024. (IX.20.) „Z” L.K.Ö.Kt. határozata  
Pfluger Antal részére "Leányvárért Elismerő Oklevél" adományozásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete "Leányvárért Elismerő Oklevelet" adományoz Pfluger Antal részére 2011. évtől kezdődően 13 éven keresztül települési képviselőként a közszolgálatban végzett munkásságának és szakmai érdemeinek elismeréseként.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: 2024. december 31.

A szavazásban részt vett 6 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:


**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
93/2024. (IX.20.) „Z” L.K.Ö.Kt. határozata  
Csobán Zoltán részére "Leányvárért Elismerő Oklevél" adományozásáról**


Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete "Leányvárért Elismerő Oklevelet" adományoz Csobán Zoltán részére ifjúkora óta a falu életében végzett kiemelkedő közéleti munkájának, valamint 1998. évtől kezdődően 21 éven keresztül települési képviselőként a közszolgálatban végzett munkásságának és szakmai érdemeinek elismeréseként.

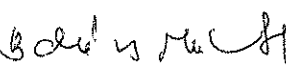
Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: 2024. december 31.

Egyéb észrevétel, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester megköszönte a részvételt és az ülést 18.50 órakor berekeszti.

  
Fári Csaba  
polgármester

  
K.m.f.

  
Balázs Márta  
jegyző

# JELENLÉTI ÍV

## Leányvár község Képviselő-testületének

2024. szeptember 20-án tartott képviselő-testületi üléséről

### Leányvár Község Önkormányzata részéről

Fári Csaba polgármester

Witzenleiter Zoltán alpolgármester

Balogh András képviselő

Papp Pál képviselő

Pflugner Antal képviselő

Szikoráné Burányi Rita képviselő

Weisenburger Csaba képviselő

*Fári Csaba*  
.....  
*Witzenleiter Zoltán*  
.....  
*Balogh András*  
.....  
.....  
*Papp Pál*  
.....  
*Pflugner Antal*  
.....  
*Szikoráné Burányi Rita*  
.....  
*Weisenburger Csaba*  
.....

### Meghívott vendégek:

Balázs Márta jegyző

Valek Zsuzsanna jegyzőkönyvvezető

Gölcz Mira iskolaigazgató

Bujdosó Krisztina igazgató

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Balázs Márta*  
.....  
*Valek Zsuzsanna*  
.....  
*Gölcz Mira*  
.....  
*Bujdosó Krisztina*  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





## LEÁNYVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2518 Leányvár Erzsébet utca 88.

Tel/Fax: (33) 509-930, (33) 509-931

[www.leanyvar.hu](http://www.leanyvar.hu)

[polgarmester@leanyvar.hu](mailto:polgarmester@leanyvar.hu)

### *M e g h í v ó*

*Tisztelettel meghívom Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének*  
**2024. szeptember 20-án (péntek) 17:30 órakor**

***tartandó***

***képviselő-testületi ülésére.***

***Az ülés helye: Leányvár Község Önkormányzat hivatali helyisége***  
***2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.***

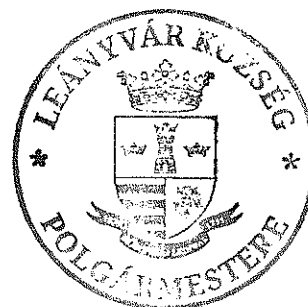
### ***Napirendi pontok:***

- 1) Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola működéséről szóló beszámoló  
Előterjesztő: Gölcz Mira igazgató
- 2) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar működéséről szóló beszámoló  
Előterjesztő: Bujdosó Krisztina igazgató
- 3) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 4) TOP-PLUSZ-3.3.1-21-KO1-2022-00008 számú pályázat keretében óvodai eszközök beszerzése  
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 5) Az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2025-2039. időszakra készült Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási, valamint beruházási tervrészeinek elfogadása  
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 6) Az ÉDV Zrt. megkeresése a közutak megszüntetésével kapcsolatban  
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 7) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat csatlakozási nyilatkozat  
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 8) Gazdálkodási szabályzat módosítása  
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 9) Gépjárműhasználati szabályzat módosítása  
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 10) Pénzkezelési, szabályzat módosítása  
Előterjesztő: Balázs Márta jegyző
- 11) Javaslat rönkvágó eszköz beszerzésével kapcsolatban  
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

- 12) Leányvár külterület 067/20 hrsz-ú ingatlan művelési ágból kivonása, valamint belterületbe vonása  
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 13) Egyebek  
a. Iskolai körzethatárok meghatározása  
b. a Leányvári Német Önkormányzat 30 éves évfordulója alkalmából nyújtott támogatás  
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester
- 14) "Leányvárért Elismerő Oklevél" adományozása (zárt ülés)  
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

Leányvár, 2024. szeptember 6.

Fári Csaba s.k.  
polgármester



Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola

# Beszámoló

a

2023/2024. tanév

nevelő - oktató munkájáról

Készítette:   
igazgató



Kelt: 2024. július 10.

## I. Helyzetelemzés

### 1. Személyi feltételek alakulása a tanév során

Iskolánk 2023. január 1-től a Klebelsberg Központ fenntartásában működik. Engedélyezett státuszunk az októberi statisztika alapján 15,3. 14 pedagógusunkból 3 fő rész munkaidőben dolgozik. Óraudók száma 6 fő. Év elején 4 új pedagógus érkezett intézményünkbe (Gölcz Mira igazgató, Metzger-Potornai Andrea, Peltzerné Dinnyés Klára, Bugó Erzsébet). Szakos ellátottságunk jó, egyedül a digitális kultúra és természettudomány tantárgyakat tanítja nem szakos kolléga. Több tantárgyat (történelem, angol, kémia) nyugdíjas kolléga tanít, illetve az alsó tagozatos napközis feladatokat is két csoportban nyugdíja tanítónők látták el. Tantestületünk a teljes tanév során állandó volt, mindenki elfogadta és aláírta a foglalkoztatotti jogviszonyváltást. A helyettesítések száma nem volt magas, kollégáink keveset hiányoznak. A tanév végével egy tanítónőnk távozik, mert anyai örömök elé néz. A helyére már sikerült új, gyakorlott pedagógust találnunk.

Iskolánkban jelenleg egy osztályfőnöki munkaközösség működik. A következő évi tantárgyfelosztás megbeszélésénél kérvényeztük a fenntartótól két szakmai munkaközösség létrehozását, melyre engedélyt kaptunk, így a 2024/2025-ös tanévtől kezdődően alsó és felső tagozatos munkaközösség fog működni iskolánkban, mellyel a hatékonyabb munkát kívánjuk elősegíteni.

Mindenmapi munkánkat Vasné Schmidt Katalin iskolatitkár és Mezei Cristina fél állású pedagógiai asszisztens segíti. Mindketten nagy mértékben segítik nemcsak a vezetőség, hanem a tantestület munkáját is. A pedagógiai asszisztens munkájára a következő tanévtől is nagy szükség lesz, hiszen az SNI, BTMN-es tanulók száma nagy mértékben növekszik, illetve több tanulónk szakvéleményében konkrét asszisztensi segítséget írnak elő.

Sajnos iskolapszichológus nem dolgozik intézményünkben tekintettel az alacsony tanulólétszámra, bár nagyon nagy szükség lenne rá. A tanév során négy tanulónk édesanyja, illetve édesapja halálozott el, amikor nagy segítség lett volna a teljes iskolai közösség számára a pszichológusi segítség, de tapasztalatok alapján év közben sok gyermeknek és akár szüleiknek is szükségük lenne megsegítésre.

Az idei tanévben a 2 főállású takarítónk mellett lehetőségünk volt négy órában karbantartó alkalmazására. Segítségével megújult mindkét iskolaépület teljes kerítése, új padokat telepítettünk az udvarra és rengeteg egyéb karbantartási munkát elvégzett.

## 2. Tárgyi feltételek

### 2.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága

Iskolánk 3 épületben működik. Az épületek utolsó nagyobb felújítása 2016-ban történt, amikor Leányvár Község Önkormányzata egy nyertes pályázatnak köszönhetően elvégezte a „kisiskola” és „nagyiskola” épületének külső szigetelését, festését, ablakcseréjét.

Az Esztergomi Tankerületi Központnak köszönhetően a tanév során megvalósult a „kisiskola” udvarának vízelvezetése.

A volt „szolgálati lakás” épületének állaga, melyben jelenleg a németoktatás folyik, nagyon rossz. A tető beázik, az ereszcsontra teljesen szétrohadt, a széldezsza hiányos. Tavasszal egy nagyobb vihar után a már korábban jelzett, meglazult vakolat leomlott, így rendkívül balesetveszélyes. Az iskola alapítványa a Magyar Falu Program keretében pályázott a tető felújítására, de sajnos a pályázat forráshiányra hivatkozva elutasításra került.

A „kisiskola” zsibongójának mennyezete beázik, a falon továbbra is folyik a víz, illetve a vakolat itt is leomlott. Sajnos hiába takarítjuk rendszeresen a csatornát, a tető teljesen lyukas, javításra szorul.

A jelenlegi negyedik, jövőre első osztály tanterme nagyon vizes, penészes, doh szagú. A szülők már többször jelezték számunkra, hogy ezt egészségtelennek tartják a gyerekekre nézve, hiszen több asztmás is van az oda járó tanulók között. Vélhetőleg itt is a tető beázása, a szigeteteletlen aljzat okozhatja a problémát.

### 2.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés

A Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola tárgyi feltételek vonatkozásában rendelkezik az alapvető felszereléssel. A Magyar Kormány informatikai eszközfejlesztésének köszönhetően tanulóink nagy része igényelt notebookot, melyek segítségével a kimeneti méréseket el tudtuk végezni. Informatika termünk csak a kisiskola épületében található, az asztali gépek elavultak, működésük lassú, cseréire szorulnának, bár informatikusunk rendszeresen karbantartja őket. Jó lenne, ha tantermeinkben lenne digitális tábla, mely a modern kor oktatási színvonalának megfelelne.

A nagyiskolai játszókert játékeinak felújítása megkezdődött, de sajnos sok játék tönkrement, ezek cseréje aktuális lenne.

## 3. Tanulói létszám adatok

<i>Osztály</i>	<i>Év eleji osztálylétszám</i>	<i>Tanév végi osztálylétszám</i>
1.	15	17
2.	21	21
3.	21	21
4.	17	17
5.	15	14
6.	15	14
7.	12	12
8.	12	12
<b>Összesen</b>	<b>128</b>	<b>128</b>

*Tanév közben 5 tanuló érkezett és 5 tanuló távozott intézményünkben. Vojczek Márton, Zsibrita Benjamin, Fodor Ilona más intézményben kezdték tanulmányaikat, de a jó szülői és tanulóitapasztalatokra alapozva néhány hónap után csatlakoztak első osztályunkhoz. Így történt ez a második osztályunkban is, oda Sztankovics Letti és Vojczek Virág érkezett. Az első és második osztályunkból három tanuló távozott. A Major testvérek családi költözés miatt Németországban folytatják tanulmányaikat, Lácza Regina édesanyja halála miatt költözött más településre. Az ötödik osztályból Baris Mariann a szülők válása miatt távozott, illetve Kelemen Edina ugyancsak édesanyja halála miatt váltott iskolát.*

## **II. A pedagógiai munka értékelése**

### **1. A 2023/2024. tanév pedagógiai munkájának elemzése**

*Egy-két osztálytól eltekintve a tanórai foglalkozások egyre nagyobb létszámú osztályokban / csoportokban folynak. A jelenlegi második osztályunkban pedagógiai asszisztens segíti a tanító munkáját. Az alsó és felső tagozatos osztályokban egyre több a tanulási, magatartási zavarral küzdő vagy egyéb, különleges bánásmódú tanuló. Az SNI tanulók száma egyre magasabb. A tanítók változatos módszerekkel segítik felkelteni a tanulói motivációt, játékos feladatokkal, mondókákkal, rajzos, mozgásos feladatokkal komplex fejlesztést végeznek. Egyre több a panasz arra, hogy a gyerekek zöme nem képes önálló vázlatot írni, a tábláról nehezen tudja lemásolni a vázlatot, rendszeresen nem készíti házi feladatot, és nem készül az órákra. Igazi kihívás lesz a jövő pedagógusa számára a felnövekvő generációk motiválása a tanulásra. Muszój folyamatosan megújítani az eszköztárunkat ehhez. A másik hatalmas probléma a viselkedéskultúra folyamatos romlása, mely nem csak a gyermekek, hanem sajnos a szülők esetében is érzékelhető. Mindezek miatt tartottunk év közben előadásokat mind a diákok, nevelők és szülők részére is különféle témákban. A Dorogi Rendőrkapitányság részéről volt egy*

előadás az iskolai erőszakról, az internetes zaklatás veszélyeiről, míg Kun Ilona gyógypedagógus az SNI, BTMN-s gyermekek együttneveléséről tartott felkészítést a tantestületnek.

Az első osztályunk sikeresen beilleszkedett az iskola életébe, kivétele nélkül minden tanulóink megtanult írni és olvasni, valamint a 20-as számkörben eligazodni, bár ez évről évre nehezebb, mert egyre több a problémás gyermek. A változatos módszerek alkalmazásának, a tanulók folyamatos foglalkoztatásának, a csoport- és páros munka fontosságát egyre több kolléga felismeri és hangsúlyozza. A következő évtől elsőseinket Meixner módszerrel kívánjuk írni és olvasni tanítani elkerülve a diszlexiát, az olvasási és írási nehézségeket.

### **1.1. A pedagógiai munka megvalósulása a munkaterv alapján**

#### **1.1.1. A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása**

Tanév elején több célunk és feladatunk volt. Ezek egy részét a tantestülettel közösen, míg egy részét a fenntartó határozta meg. Az országos próbamérésen való részvétel hetedik osztályunkkal történelem és digitális kultúra tantárgyakból a tanév elején jól sikerült. A kimeneti mérések is zökkenőmentesen zajlottak. Különösen hasznosak voltak a korábban kiosztott notebookok, melyekkel egyszerűbb lett a mérések lebonyolítása.

Mind a nemzetiségi nevelés, oktatás, mind a környezettudatosság és egészséges életmódra nevelés fejlesztésére tett törekvéseink sikeresek voltak. Több olyan hagyományt, programot sikerült megvalósítanunk, melyek korábban nem voltak az iskolában. Nemzetiségi nevelés terén: ausztriai nyelvi tábor, Wanderschlüssel projekt, a német nyelvű Betlehemes játék felelevenítése. Környezettudatosság terén: Sulizsák ruhagyűjtés, papírgyűjtés, iskolai magaságymérés létrehozása.

Kiemelten kezeltük a különleges bánásmódú tanulók helyzetét, mely feladatunkat a következő tanévben is előtérbe szeretnénk helyezni. Szaktanáraink, osztályfőnökeink betartották a szakértői bizottságok által meghatározott könnyítési javaslatokat, fejlesztettük tanulóinkat az előírt területeken. Továbbképzést is szerveztünk ezen célok megvalósítása érdekében.

Figyeltünk és betartottuk a hatályos jogszabályokat, megtörtént több alapidokumentumunk felülvizsgálata. Szorgalmaztuk és betartottuk a KRÉTA napló határidőre való kitöltését, vezetését, illetve vezetőtársammal ügyeltünk az adatszolgáltatási határidők pontos betartására.

### **1.1.2. Közösségfejlesztés eredményei (osztályközösség, DÖK)**

*Év közben nem került sor osztályaink tekintetében osztályfőnök cserére. Osztályaink közösségként vettek részt a különböző programokon, például falukarácsony, nemzeti ünnepek, vetélkedők, DÖK nap.*

*Év közben kétszer tartottunk iskolagyűlést, a diákok véleményét mindig meghallgattam, kéréseiket igyekeztem teljesíteni. Így kaptak tükröt az öltözőbe és a mosdóba, illetve gabion padokat a nagy iskola udvarára.*

### **1.1.3. Környezet- és egészségnevelés**

*Kiemelten fontosnak tartjuk a gyermekek egészségnevelését iskolánkban. Mindezek miatt év elején az iskola védőnője Szikoráné Burányi Rita elsősegélynyújtási tanfolyamot tartott minden osztályunkban, illetve az érdeklődő szülőknek is.*

*Tavasszal Fenntarthatósági Témahét keretében a Föld Napján virágot ültettünk mindkét iskolaépületben. A polgármesteri hivatal jóvoltából magaságyásokat kaptunk, melyeket fűszernövényekkel, zöldségekkel ültettünk be. Szerveztünk ruhagyűjtést, papírgyűjtést és vasgyűjtést, melyekkel ugyancsak a környezettudatosságot igyekezünk elősegíteni.*

*Nagyon fontosnak tartjuk a hetente megvalósuló judo foglalkozásokat, illetve azt, hogy elnyerhettük a Magyar Judo Szövetség partneriskolája címet.*

*A gyermekek az egészséges táplálkozás keretein belül „Iskolagyümölcsöt” kapnak, illetve a Tankerületi Központ jóvoltából a következő tanévtől kezdődően az „Iskolatej” programban is részt veszünk.*

*Az egészségnevelésen kívül az iskolavédőnő, iskolaorvos, fogorvos rendszeresen szűri a tanulókat a tanév során.*

### **1.1.4. Hagyományok ápolása**

*Iskolánk kiemelt feladata a német nemzetiségi nyelv, hagyományok és szokások megőrzése, ápolása. E téren az iskolának kiemelt feladata van, hiszen a gyerekeken keresztül a szülőkhöz is eljut a német nyelv és kultúra fontossága. Diákjainkkal nem csak iskolai programokon veszünk részt, képviseljük iskolánkat a községi, térségi rendezvényeken is.*

*Alsó tagozaton minden diákunk táncol testnevelés órák keretében. Idén az évzárón a harmadik osztályunk fel is lépett két német nemzetiségi tánccal, melyhez a harmonika kíséretet Sax Norbert harmonikatanár és tanítványa, iskolánk 2. osztályos tanulója, Weiszenburger Zsolt biztosította.*

*Nemzetiségi napot szerveztünk, újra felelevenítettük a leányvári német nyelvű Betlehemes játékokat, melyet a falukarácsonyon és Szenteste a templomban is előadtunk. Csatlakoztunk a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata által hirdetett országos Wanderschlüssel kampányhoz, melynek keretén belül a gyerekek népismereti előadásokon vettek részt, illetve dr. Gajdos Frank Katalin a budaörsi Jakob Bleier Helytörténeti Gyűjtemény, Heimatmúzeum igazgatója is tartott egy előadást a kitelepítésről, melyen a szülők is részt vehettek. Megemlékeztünk a magyarországi németek kitelepítéséről január 19-én az országos emléknapon, illetve március 24-én, amikor a leányvári kitelepítés volt. Iskolánk Alapítványa jóvoltából a Csoóri Sándor Alap pályázatának köszönhetően nyolc alkalmas táncszorozaton is részt vettek tanulóink.*

*Az ausztriai nyelvi táborunk is a hagyományok, az anyaország megismerésére épült, hiszen a magyarországi németek nem csak Németország, hanem Ausztria területéről is érkeztek hozzánk.*

#### **1.1.5. Intézményi sajátosságokból adódó feladatok megvalósulása**

*Iskolánk kiemelt feladata a német nemzetiségi nyelvoktatás és az ehhez szorosan kapcsolódó német nemzetiségi hagyományok ápolása és továbbadása. Évek óta (2019 óta) sikeresen vesznek részt tanulóink a DSD I. nyelvvizsgán. A diploma az eredménytől függően A2 vagy B1 típusú nyelvvizsgának felel meg. Ezt a vizsgát kimondottan az általános iskolás korosztálynak fejlesztették ki, akik német nemzetiségi, illetve két tanítási nyelvű iskolában tanulnak, minimum öt órában. Mint minden nyelvvizsga, a DSD I nyelvvizsga is két részből áll, egy írásbeli és egy szóbeli részből. Az írásbeli részt az ország összes érintett intézményében ugyanabban az időpontban írják meg a nyolcadikosok. Az írásbeli vizsgarész három részből áll: olvasott szöveg értéséből, hallott szöveg értéséből és szövegalkotásból. A szövegértés és hallásértés vizsgarész 5-5 szövegből áll, a szövegalkotás során egy adott témáról kell a felsorolt szempontok segítségével egy összefüggő szöveget írni. Az írásbeli részt központilag értékelik Németországban. A szóbeli vizsgarész lebonyolítására más időpontban kerül sor. A szóbeli rész, amely egy kéttagú bizottság előtt zajlik, két részből tevődik össze. Az első feladatban a tanuló társalgást folytat*

*hétköznapi témákról. A második rész egy előre elkészített prezentáció bemutatásával kezdődik és a téma alapján felmerülő kérdések megválaszolásával zárul. Iskolánk biztosítja a felkészülést egyrészt tanórákon, másrészt délutáni foglalkozások keretében. Próbavizsgákat is tartunk, hogy mind a diákok, mind a szülők képet kapjanak a tanuló nyelvi szintjéről. A próbavizsgát 2 hetedik osztályos tanuló mutatja be a nyolcadikosoknak. Az idei évben 6 vizsgázóból 6 tanuló tett sikeres B1 vizsgát, illetve a hetedikes tanuló is elérte az A2 szintet.*

*Nyelvgyakorlás szempontjából fontosnak ítéltük meg a nyelvtanárokkal az anyanyelvi környezetben megvalósuló ausztriai tábor megszervezését, hiszen itt felső tagozatos tanulóinknak lehetőségük van az iskolában tanult ismereteik bővítésére. Ezt a projektünket Magyarország Kormánya a BGA ZRT.-n keresztül 1 millió forinttal támogatta.*

#### **1.1.6. Lázár Ervin Program megvalósulása**

*Osztályaink szívesen vettek részt a Lázár Ervin program kulturális programjain. Sajnálatos módon az első osztályosok idén kimaradtak ebből a programlehetőségből, melyet a szülők nehezményeztek.*

#### **1.1.7. Gyermekvédelmi feladatok ellátása, iskolai szociális segítővel, jelzőrendszer tagjaival történő együttműködés a tanév során**

*A gyermekvédelmi feladatokat az intézmény gyermekvédelmi felelőse látta el a vezetőség, osztályfőnökök, tanárok, a védőnő, szociális segítő és egyéb partnerek bevonásával.*

*Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült: 3 fő*

*Hátrányos helyzetű tanulók: 2*

*Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók: 0*

*Veszélyeztetett tanulók: 0*

*Érvényes szakvéleménnyel rendelkező tanulók száma: 16 fő*

*Sajátos nevelési igényű tanulók: 3 fő (1 fő az alsó tagozaton – autizmus, 2 fő a felső tagozaton).*

*Gyógytestnevelés: 10 fő. Az iskolában, testnevelő tanárunk irányításával valósult meg, a Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködésben.*

*A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek az iskolai korrepetálásokon és egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozások keretében kaptak segítséget tanítóinktól.*

*Sajátos nevelési igényű tanulóinkat gyógypedagógus fejlesztette a szakvéleményben előírt óraszámnál kevesebb órában.*

*Az iskolai szociális segítő több osztályban tartott csoportfoglalkozásokat az osztályfőnökök, iskolavezetés kérésére továbbtanulás, közösségépítés, elfogadás témakörökben.*

*Egy család tekintetében a tanév folyamán folyamatosan kapcsolatot tartottunk az esztergomi HÍD Szociális, Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársaival, személyes eszmegbeszélésre is sor került több alkalommal. Ebből az ügyből kifolyólag tartottuk a kapcsolatot a Járási Gyámhivatal illetékes munkatársával is.*

*Igazolatlan hiányzások, vagy durva magatartásproblémák szerencsére nincsenek az intézményünkben. A gyermekek tanulmányaira vonatkozó kérdéseket és az esetleges lelki gondokat a szülőkkel, illetve a gyerekekkel foglalkozó szakemberekkel történő folyamatos kommunikációval kezelni tudtuk.*

#### **1.1.8. Az Ukrajnából menekülők nevelése – oktatása (releváns esetben)**

*Jelen tanévben nem volt Ukrán tanulók, a 2022/2023-as tanév végén más településre költöztek, tanulmányaikat ott folytatják.*

#### **1.1.9. A munkatervben szereplő kiemelt pedagógiai fejlesztési területek és azok megvalósítására tett intézkedések**

*Korábban kifejtve az 1.1.1.-es pontnál.*

#### **1.2. Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom értékelése**

Átlag eredmények osztályonként			
osztály	tanulmányi átlag	magatartás átlag	szorgalom átlag
2.	4,7	4,24	4,29

3.	4,71	4,14	4,43
4.	4,46	4,29	4,18
5.	4,72	4,00	4,64
6.	4,22	4,00	4,07
7.	4,2	4,17	4,08
8.	4,5	4,17	4,17
<b>intézményi átlag</b>	4,50	4,14	4,27

*Kitűnő tanulóink száma 36 fő, ez a tanulói létszámunk 36%-a.*

*A legjobb tanulmányi eredményt iskolánk ötödik osztályos tanulói érték el. Őket a harmadik és második osztály követte. Az eredmények előremutatóak, hiszen az alsó és felső tagozat között nem szokott zökkenőmentes lenni az átmenet.*

*8. osztályos tanulóink beiskolázása sikeresen megtörtént. A legtöbben gimnáziumban, illetve technikumban folytatják tanulmányaikat. A 12 tanulóból 6 tanuló sikeres DSD nyelvvizsgát tett B1 szinten.*

*Az elmúlt évek tendenciáit figyelembe véve megállapítható, hogy tanulóink eredményei javultak.*

### **1.3. Hiányzások alakulása**

*Az egy főre jutó hiányzásaink száma 85 óra, mely órák mind igazoltak. A hiányzások legtöbb esetben betegségből adódtak, néhány esetben fordultak családi síelés, nyaralás miatt a szülők egyedi kérelemmel iskolákhoz.*

### **1.4. Az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása az intézményben— tapasztalt problémák jellemzői, hátránykompenzációs tevékenység bemutatása**

*Az iskolában az esélyegyenlőség vonatkozásában probléma nem merült fel. Odafigyeltünk a gyerekekre, rendszeres megbeszéléseket tartunk, hogy az esetleges problémákat elkerüljük.*

### 1.5. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása érdekében tett intézkedések – feltárt okok, megtett intézkedés és azok tapasztalata

*Intézményünkben lemorzsolódással fenyegetett tanuló nincsen. Természetesen a prevenció lépéseket megtesszük annak érdekében, hogy ez a jövőben is így maradjon. Tanulói, szülői előadásokat szervezünk az iskolai szociális segítő, rendőrség bevonásával.*

### 1.6. SNI, BTMN ellátás alakulása, eredményessége, tapasztalatai, jó gyakorlatai, nehézségei – javaslat vagy jelzés az ellátás javítása érdekében (szülő-szakszolgálat-iskola együttműködésének megvalósulása során)

*Az intézményben jelenleg 3 fő SNI-s tanulót tartunk nyilván. Az ő ellátásuk ebben a tanévben óraadó gyógypedagógus által történt sajnos nem az előírt óraszámban, mert a nagy leterheltség miatt a Montágh iskola sem tudott több órát biztosítani számunkra.*

*A következő tanévtől 5 SNI-s tanulónk lesz, akik ellátására sikerül a Tankerületi Központ segítségével az előírt óraszám mértékéig óraadó gyógypedagógust alkalmaznunk. A következő tanévtől a várható BTMN-s tanulók száma: 18.*

*Mivel a különleges bánásmódú gyermekek száma egyre növekszik, így egyre nagyobb hangsúlyt kell fektetni a pedagógusok továbbképzésére. Fontos a pedagógiai asszisztensek támogató munkája, az iskolapszichológusok alkalmazása. Minden tantestületben szorgalmazni kellene a gyógypedagógiai képzések fontosságát.*

### 1.7. Egyéb foglalkozások tapasztalatai

*Az idei tanévben kísérleti jelleggel szülői előadássorozatot indítottunk az iskolában. Első alkalommal a Dorogi Rendőrkapitányság főelőadója tartott egy előadást a szülőknek az internet veszélyeiről, illetve iskolai erőszakról. Második alkalommal a magyarországi németek betelepítéséről, illetve kitelepítéséről zajlott előadás.*

*Tapasztalatunk szerint a szülők igénylik az ilyen kapcsolattartást is az iskola részéről. Mindkét alkalommal 25-30 szülő jelent meg a rendezvényen. A plakátokat igyekeztünk a falu több pontján kitenni, illetve az óvodás gyermekek szüleit is értesítettük ezen alkalmakról.*

*Nagyon sikeres és népszerű az iskola tehetséggondozó szakköre német nyelvből. Tanulóink az idei évben is megyei sikereket értek el ebből a tantárgyból.*

*A pályaválasztás előtt álló diákok továbbtanulását segítik a felvételi előkészítő foglalkozások magyar és matematika tantárgyakból.*

#### **1.8. Tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása, tapasztalatai**

*Az idei tanévben sok tanórán kívüli tevékenység megvalósult.*

- 7. osztályos tanulóink a *Magyarság Házában* jártak
- 5. és 6. osztály *Mindszentkállán* járt erdei iskolában
- a *Magyar Diáksport napjához* kapcsolódóan akadályversenyt szerveztünk
- Október 6.-i ünnepség
- *Idősek napján* való szereplés (1. és 3. osztály)
- *Lázár Ervin Program* előadásai
- *Határtalanul Program* megvalósulása *Horvátországban*
- *Ünnepi műsor az 1956-os forradalom és Szabadságharc évfordulóján*
- *Pályaorientációs Nap*
- *Elsősegély tanfolyam*
- *Szülők-nevelők bálja*
- *Adventi vásár közösen az SZMK-val és a német önkormányzattal*
- *Mikulás*
- *Látogatás a bécsi adventi vásárban és Gyermekmúzeumban*
- *Luca napi vásár*
- *Német és magyar nyelvű Bellehemes a templomban*
- *Farsangi hál*
- *Országos és helyi kiteleptési emléknep*
- *Szülői beiskolázási tájékoztató*
- *Muzsikás együttes koncertje*
- *Szülői klub: Az internet veszélyei*
- *Március 15-i műsor*
- *Előadás a magyarországi németek kiteleptéséről*
- *Fenntarthatósági Témahét*
- *Wanderschlüssel kampány*
- *Föld Napja*

- *A magyar költészet napja*
- *Könyvtárhasználati vetélkedő (3. és 4. osztály)*
- *Kihívás Napja*
- *Hangszerbemutató*
- *Nemzeti Összetartozás Napja*
- *Német anyanyelvi tábor Ausztriában*
- *Év végi kirándulások*
- *DÖK nap*
- *Pénz Múzeum meglátogatása*

*Tapasztalatunk szerint mind a gyermekek, mind a szülők igénylik a tartalmas, hasznos programokat, így a jövőben is szeretnénk a tapasztalatok levonása mellett a hasznos tevékenységeket megtartani és új lehetőségeket is biztosítani tanulóink számára.*

### **1.9. Egyéb programok, intézményi sajátosságok bemutatása**

*A KEM Németek Önkormányzata szervezésében iskolánk adott otthont a „Drámapedagógiai módszerek a német hon-és népismeret oktatásban” című továbbképzésnek, melyen német nemzetiségi tanítóink, tanáraink is részt vettek. A tartalmas délutánon a megye mintegy 12 iskolájából voltak résztvevő pedagógusok, akikkel a továbbképzés után a megyei német nemzetiségi versenyekről is tartalmas beszélgetés folytattunk. Az Esztergomi Tankerületi Központ részéről Nyers Bernadett is részt vett a rendezvényen.*

## **2. A pedagógiai munka ellenőrzése**

### **2.1. Belső ellenőrzések**

#### **2.1.1. Pedagógiai munka ellenőrzésének megvalósulása, tapasztalatai**

*Mivel intézményünkben vezetőváltásra került sor, ezért a tanév folyamán sor került minden pedagógus esetében óralátogatásra. A tapasztalatok jók voltak, minden óralátogatás után megbeszélésre került sor.*

#### **2.1.2. Tanügyigazgatási ellenőrzések megvalósulása, tapasztalatai**

*A KRÉTA naplót a tanév folyamán folyamatosan ellenőriztük. Szerencsére a pedagógusok együttműködők voltak, a legtöbb esetben időben kitöltötték a naplót, csak egy-egy alkalommal volt szükség külön jelzésre.*

*Az Oktatási Hivatal Iskolánk esetében is ellenőrizte a Nat 2020 bevezetését. Két kötelező tantárgy a mi esetünkben eddig nem került bevezetésre (hon-és népismeret magyar nyelven, illetve a színház és dráma). Ezt már a felmérés során jeleztük és a következő tanévtől korrigálásra kerül.*

### **2.1.3. Pedagógus, vezető, intézményi önértékelés megvalósulása a tanévben**

*Bár januártól a kötelező pedagógus önértékelés törlésre került, mi mégis papír alapon elkészítettük ezt kollégáink esetében, hiszen várható tanfelügyeleti ellenőrzés iskolánkban.*

## **2.2. Külső ellenőrzések**

### **2.2.1. Tanfelügyelet**

*Tanfelügyeleti ellenőrzésre jelen tanévben nem került sor intézményünk tekintetében.*

### **2.2.2. Minősítések**

*2023 őszén került sor Gölcz Mira igazgató mester minősítésére, mely sikeres volt. 2024 januárjától szakértői megbízást lát el az Oktatási Hivatal megbízásában pénteki napokon.*

### **2.2.3. Hatósági ellenőrzések eredménye**

*Iskolánkban május 27-én ellenőrzést tartott az Esztergomi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának illetékes munkatársa. Az ellenőrzés során egy észrevételt tett, melyben megállapította, hogy az iskolának nincs „legionella kockázatbecslése”. melyet az új szabályok értelmében el kell készíteni.*

## **2.3. Mérések, vizsgák, versenyek tapasztalatai az eredmények alapján és 5 éves tendenciái**

### 2.3.1. Mérések tapasztalatai

*A kompetencia eredményeket vizsgálva megállapíthatjuk, hogy tanulóink évek óta jól teljesítenek a különböző területeken. Az országos átlagnak megfelelően, viszont a községi iskolákkal összehasonlítva kiemelkedőbben teljesítenek, mint más hasonló méretű települések iskoláinak tanulói. Intézkedési terv készítésére és beavatkozásra nincs szükség. Az angol, mint idegen nyelvben mutatkozó átlagos teljesítmény a heti két óraszámnak tudható be, hiszen ezt csak fele annyi óraszámban tanulják a tanulók, mint a német nemzetiségi nyelvet.*

### 2.3.2. Vizsgák tapasztalatai

*Iskolánk egy vizsgát szervez évente a nyolcadik osztályos tanulóknak, a DSD vizsgát, melyen a megmértetést vállaló diákok kivétel nélkül évek óta jól teljesítenek.*

*Az idei évben 6 diákunk szerzett B1 nyelvvizsgát, mely nemzetközi szintű, tehát külföldön is elismert.*

*Batka Zsófia, Berta Lili, Gubán Gergő, Izsa Bendegúz, Müller Jakab, Nagy Boglárka. Felkészítő tanárunk Lednyvári Gabriella volt.*

### 2.3.3. Versenyek tapasztalatai

*Tapasztalatunk szerint a diákok szívesen vesznek részt a tanulmányi versenyeken. Sajnos a versenyek legnagyobb része tavasszal, az év végéhez közeledve kerül megrendezésre, amikor pedagógusaink, tanulóink amúgy is leterheltek.*

*Az idei év jelentősebb eredményei:*

*3. osztály Tudásbajnokság: Bandi Réka vármegyei fordulóba jutott.*

*Piliscsévi iskola által szervezett angol verseny: 1.hely: Adamcsik Emese 7. osztály, Madar Edvin 5. osztály, 2. hely: Schiller István 5. osztály, Sztanek Natália 6. osztály, 3. hely: Izsa Bendegúz 8. osztály.*

*Vármegyei német nemzetiségi verseny: Vizer Kincső és Pfluger Dániel 1. helyezés 3. osztályos kategória, Adamcsik Zselyke és Horváth Dóra 1. helyezés 4. osztályos kategória, Madar Edvin és Móri Dominik 2. hely 5. osztályos kategória, Adamcsik Emese és Vad Kata Sára 2 helyezés 7. osztályos kategória.*

*Judo versenyek: Faragó Benjamin Diák A-B-C Rangverseny Boldizsár Gábor 4. osztály 1. hely, Tófalvi Miranda 5. osztály 2. hely, Madar Edvin 5. osztály 2. hely, Boros Dániel 5. osztály 3. hely. Paks Diák B korcsoport Magyar Bajnokság: Tófalvi Miranda 5. osztály 5. hely, Madar Edvin 5. osztályos tanuló 5. hely. MJSZ Észak-Dunántúli Régió Nyílt Rangverseny: Madar Edvin 5. osztály 1. hely, Tófalvi Miranda 5. osztály 2. hely, Tóth Barnabás 6. osztály 3. hely, Boldizsár Gábor 4. osztály 5. hely, Boros Dániel 5. osztály 5. hely, Boldizsár Tamara 7. osztály 3. hely.*

### **3. Rendezvények, programok megvalósulása, tapasztalatai**

#### **3.1. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei**

Iskolánk kiemelt rendezvényei, programjai voltak:

- *tanévnnyitó*
- *Október 6., Aradi vértanúk napja*
- *Erdei iskolában*
- *a Magyar Diáksport napja*
- *Lázár Ervin Program előadásai*
- *Határtalanul Program megvalósulása Horvátországban*
- *Ünnepi műsor az 1956-os forradalom és Szahadságharc évfordulóján*
- *Pályaorientációs Nap*
- *Szülők-nevelők bálja*
- *Adventi vásár közösen az SZMK-val és a német önkormányzattal*
- *Mikulás*
- *Luca napi vásár*
- *Farsangi bál*
- *Országos és helyi kitelepítési emléknep*
- *Március 15-i műsor*
- *Fenntarthatósági Témahét*
- *Wanderschlüssel kampány*
- *Föld Napja*
- *Nemzeti Összetartozás Napja*
- *Német anyanyelvi tábor Ausztriában*
- *Év végi kirándulások*

- Színház és múzeumlátogatások
- DÖK nap

### **3.2.A nevelőtestület szakmai és közösségi rendezvényei**

*Nevelési értekezleteket tartottunk különböző előadók bevonásával a munkaterv alapján. Karácsonykor és év végén közös megvendégléssel ünnepeltünk.*

### **3.3. Az iskola által szervezett táborok bemutatása**

*Szeptember 4-8. között az 5. és 6. osztályos tanulóink Mindszentkállán erdei iskolában táboroztak egy hétig.*

*2023 őszén a 7. osztály tanulói eltöltöttek egy hetet Horvátországban a Határtalanul Program keretében, ahol idegenvezető segítségével ismerkedtek meg a mai Horvátország magyar vonatkozású helyszíneivel, személyeivel és eseményeivel, illetve a délszláv háború helyszíneivel.*

*Iskolánk 35 tanulója vett részt 2024. június 9-től 2024. június 15-ig ausztriai nyelvi táborban, Gosauban. Délelőtt Bad Ischlben iskolai órákon tanultak a gyermekek, majd délután a környék nevezetességeivel ismerkedtek. Iskolánk német nemzetiségi profiljából adódóan nagyon fontosnak tartjuk az anyanyelvi környezetben megvalósuló táborok szervezését, hiszen a tanulóknak így lehetőségük nyílik a nyelvgyakorlásra. Ezt a tábort a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. és Magyarország Kormánya 1 millió forinttal támogatta.*

*2024. augusztus 25-30-ig 61 tanulóink és 6 pedagógusunk vesz részt a zánkai Erzsébet táborban, melyre első alkalommal pályáztunk.*

### **4. Pályaválasztás, továbbtanulás támogatása, tapasztalatai**

*Tanév közben több esetben tartottunk több, a pályaválasztáshoz kapcsolódó foglalkozást. A nyolcadikosok osztályfőnöke, Alekszi Gábor tájékoztató szülői értekezletet tartott az érintett tanulók szüleinek, illetve több osztályfőnöki órán is foglalkoztak a témával. Szociális segítőnk is foglalkozott egy alkalommal a nyolcadikosok pályaválasztásával. Az év közben, a középfokú oktatási intézményektől érkező iskolai tájékoztató anyagokat elektronikus úton*

folyamatosan továbbítottuk az érintett szülőknek. –én pályaválasztási napot tartottunk. Nyolcadikos tanulóink a program keretében az I. Esztergomi Pályaorientációs Napon vettek részt a Suzuki Arénában, hetedikeseink az Ugrinpack-Erdősi Kft. jóvoltából a műanyagfeldolgozás rejtjelmeivel ismerkedtek. A nap folyamán volt rendőri előadás, jártak diákjaink a Polgármesteri Hivatalban, a Boszi Ahc-ben, a Juhos Kertészetben, járt nálunk Pifkó Célia helyi író és Baumstark Tibor sportriporter is.

12 nyolcadik osztályos tanulóink ballagott. Tanulóink 55%-a gimnáziumban folytatta tanulmányait, 33% technikumban tanult tovább és 1 fő SNI-s tanulóink speciális iskolában folytatja tanulmányait.

Óbudai Gimnázium (Budapest)	Friedrich Schiller Gimnázium (Pilisvörösvár)	Zaffary Károly Szalézi Középiskola (Nyirgesújfalú)	Aryád-házi Szt. Erzsébet Gimnázium , Óvoda és Általános iskola	Közép- magyarországi AS-C Dr. Szepesti László Mezőgazdaság i Technikum, Szakképző iskola és Kollégium (Piliscsaba)	Esztergomi SZC Balassa B. Gazdasági Technikum és Szakképző iskola (Esztergom)	Esztergomi SZC Botryán János Technikum (Esztergom)	Moniágh Imre Egységes Gyógynevelési Intézmény (Esztergom)
2 fő	2 fő	2 fő	1 fő	1 fő	2 fő	1 fő	1 fő

## 5. Beiskolázási jellemzők

### 5.1 A 2023/2024. tanévben első évfolyamra iratkozott tanulókkal kapcsolatos nevelési- oktatási tapasztalatok, tendenciák

A 2023/2024-es tanévre eredetileg 15 tanuló iratkozott, majd a pozitív szülői vélemények hatására év közben két olyan helyi szülő is visszahozta gyermekét intézményünkbe, aki eredetileg más iskolába íratta az óvoda befejezése után. Egy tanuló érkezett Pilisjászfaluról év közben, illetve egy tanuló távozott szülei munkavállalása okán Németországba, így az osztálylétszám év végére 17 fő lett.

### 5.2 A 2024/2025. tanévre történt első osztályos beiratkozás jellemzői – nehézségek, jellemzők, létszámváltozás, prognózis

A 2024/2025-ös tanévre 17 tanuló jelentkezett iskolánkba. Tavasszal szülői tájékoztatót tartottunk, illetve a szülői tájékoztatónk is elkészült a beiskolázással kapcsolatban, melyet az iskola honlapján közzé tettünk. Egy alkalommal a jövőben első osztályosok számára iskolahívogató foglalkozást tartottunk, melyen minden kisgyermek megjelent.

### III. Az intézmény kapcsolatai

#### 1. Kapcsolat alakulása a szülőkkel

*A szülőkkel az iskola szoros együttműködést folytatott a tanév során. Két alkalommal tartottunk osztályszinten szülői értekezletet, illetve ősszel és tavasszal az egész iskolára kiterjedő fogadóórát. Táborok, illetve az esetlegesen felmerülő problémák kapcsán soron kívül is összehívtuk a szülőket. Ezen kívül elektronikus úton (emailben és a KRÉTA naplón keresztül is) folyamatosan tájékoztattuk a szülőket, vagy válaszoltunk a megkereséseikre. Tanáraink az év elején meghatározott fogadóórákon, vagy külön megbeszélte időpontban is a szülők rendelkezésére álltak.*

*Az iskolában nagyon aktív a Szülői Munkaközösség is. A tanévben többször tartottak gyűlést, melyen az iskola vezetősége is képviseltette magát. Rendszeresen aktív közreműködői az iskolai rendezvényeknek, általuk került megvalósításra a jótékonysági bál, illetve adventi délutánvásár.*

#### 2. Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, óvodákkal, más iskolákkal, intézményekkel

*Iskolánk szorosan együttműködik az Esztergomi Tankerületen kívül a Leányvári Iskoláért Alapítvánnyal, Leányvár Község Önkormányzatával, Leányvár Német Önkormányzatával, és a leányvári Cseresznyefa Óvodával. Mindegyik szervezettel több közös programunk volt. Az alapítvánnyal együttműködve valósulhatott meg az őszi erdei iskolánk, az anyanyelvi német táborunk, vagy a nyolc alkalmas táncművész sorozatunk. A helyi önkormányzat mindenben támogatja munkánkat, ők is segítettek pl. az anyanyelvi tábor megvalósulását, a nagyiskolai padok telepítését, az iskolakert létrahozását. A helyi német önkormányzattal szerveztük közösen a Bellehemes játékot, az adventi vásárt, a kitelepítési megemlékezést. Az óvodával közösen beiskolázási tájékoztatót tartottunk, a jövőben pedig még szorosabb együttműködést kívánunk kialakítani közös programok szervezésével (Márton nap, iskolaelőkészítő-fejlesztő foglalkozások).*

#### 3. Települési együttműködés, részvétel programokban, együttműködés települési önkormányzattal, nemzetiségi önkormányzattal a tanévben

*Iskolánk jó kapcsolatokat ápol mind a helyi, mind a német önkormányzattal. Igyekszünk minden települési rendezvényen képviseltetni magunkat, illetve felkérés esetén a programokon aktív szerepet is vállalunk. Mindkét önkormányzat támogatja munkánkat. A német önkormányzattól német nyelvű fejlesztő játékokat kaptunk a tanév során, közösen szerveztük az adventi gyertyagyújtást, a Wanderschlüssel projektet.*

*A helyi önkormányzat a mindennapi munkánkat is segíti, szükség esetén fűvet nyírnak, segítenek a kisebb karbantartási munkákban. Támogatják iskolai kirándulásainkat, segítségükkel valósulhatott meg például az iskolakert projektünk.*

#### **4. Egyéb intézményi kapcsolat**

*Intézményünk szoros kapcsolatokat ápol fenntartójával, az Esztergomi Tankerületi Központtal, Leányvár Község Önkormányzatával, Leányvár Német Önkormányzatával, a leányvári Cseresznyefa óvodával, a Farkas János Művelődési házzal, a helyi civil szervezetekkel, egyházakkal, iskolaorvossal, védőnővel, judo egyesülettel, a Magyarországi Németek Országos Önkormányzatával, Komárom-Esztergom Vármegyei Németek Önkormányzatával, Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központtal, a környék általános iskoláival.*

### **IV. A tanév tapasztalatai alapján meghatározott kiemelt feladatok a következő tanévre**

*A jelen tanév tapasztalatai alapján a következő tanévben is kiemelten szeretnénk kezelni a különleges bánásmódú tanulókkal való foglalkozást. Ezt a területet a nagyobb óraszámú foglalkoztatott gyógypedagógussal együttműködve szeretnénk továbbfejleszteni példát mutató más oktatási intézmények számára is.*

*Továbbra is kiemelten támogatjuk a német nemzetiségi hagyományok ápolását, továbbadását, a DSD vizsgára való felkészülés támogatását.*

### **V. Egyéb, az intézményvezető által kiemelt terület, tapasztalat, eredmény vagy probléma**

Szeretném kiemelni eredményként az iskola nemzetiségi arculatának erősödését a tanév folyamán, melyet különböző programokkal, hagyományok felelevenítésével valósítottunk meg (német nyelvű tábor Ausztriában, német nyelvű Betlehemes felelevenítése, csatlakozás az országos Wanderschlüssel projekthez, német nyelvű továbbképzés a Komárom-Esztergom Vármegyei Német Önkormányzat szervezésében, megyei nemzetiségi versenyeken való részvétel).

Továbbra is kiemelten szeretnénk kezelni az iskolai beázás problémáját, a 4. osztály tantermének dohos, penészes levegőjét, a zsibongó (az iskola egyetlen közösségi tere) omladozó vakolatát, a német terem tetőjének cseréjét.

## VI. Összegzés

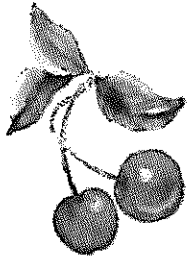
A tanévet két új vezetővel kezdte meg az iskola tantestülete. Szerencsére sikerült a közös hangot meg találni, a feladatokat felosztani egymás között. Ebben a tantestület is maximálisan a vezetőség mellett állt. Az iskola irányítása gördülékenyen, az eddig megszokott szintvonalon folytatódhatott. Igyekeztünk az év közben felmerült problémákat megoldani, folyamatos kommunikációt biztosítani mind a tantestületen belül, mind a szülők felé.

Az év elején kitűzött célokat, feladatokat sikerült teljesíteni, eredményes tanévet zártunk.

Szeretnénk kifejezni köszönetünket az Esztergomi Tankerületi Központnak az egész éves támogatásért, mely nélkül ezek az eredmények nem valósulhattak volna meg. Köszönjük, hogy lehetővé tették iskolánk fejlődését és diákjaink sikereit.

Bízunk benne, hogy a jövőben is számíthatunk az Önök támogatására, és együtt folytathatjuk a közös munkát a következő tanévben is.





Leányvári Cseresznyefa Óvoda  
Kirschbaum Kindergarten Leinwar  
Cím: 2518 Leányvár, Erzsébet út 46.  
OM:202380  
Tel.: 06-33-487-290, 06-30-662-3377  
E-mail: [ovoda@leanyvar.hu](mailto:ovoda@leanyvar.hu)

## Éves beszámoló

**2023. 09.01-2024. 08. 31-ig**

**Készítette: Szabó Noémi  
Bujdosó Krisztina**

## **1. Bevezetés**

Az óvoda éves beszámolója a 2023/24-es nevelési évre szól, erre a nevelési évre szóló munkaterv megvalósításáról, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak teljesítéséről.

## **2. Az intézmény adatai**

Az óvoda neve: Leányvári Cseresznyefa Óvoda, KirschbaumKindergartenLeinwar,  
2518 Leányvár Erzsébet utca 46.

Az óvoda fenntartója: Leányvár Község Önkormányzata

Az óvoda nyitvatartása: 6.30.-16.30- ig

Az alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonya: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Az óvoda férőhelyszáma: 80 fő

Az óvoda csoportjainak száma: 4 csoport

## **3. Az óvoda működését meghatározó általános jellemzők, pedagógiai folyamatok**

Óvodánk több évtizedes múltra visszatekintő, kétnyelvű német nemzetiségi óvoda. Az intézmény alapfeladatait az egyik meghatározó alapidokumentum, az Alapító okirat határozza meg.

Az óvoda feladata a gyermekek nevelése, napközbeni ellátása, melynek keretein belül őrizzük a német nemzetiségi múltat, szokásokat, hagyományokat. Kiemelt feladatunk az óvodáskorú gyermek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód kialakítása, az érzelmi az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve tervezzük a nevelést, mely során biztosítjuk a gyermekek számára a német nemzetiségi kultúrával, szokásokkal, hagyományokkal való ismerkedést, a német nyelv hallását, használatát a mindennapi tevékenységek során.

Célunk a gyermekek érdeklődésének felkeltése már ebben a korban a német nyelv iránt, figyelembe véve az életkori sajátosságokat. Kíváncsiságukra, érdeklődésükre alapozva

játékosan, utánczason alapuló nyelvelsajátítás módszerével igyekszünk mindezt megvalósítani. Ehhez fontos a megfelelő szakemberek biztosítása, folyamatos továbbképzésük.

Elengedhetetlen a falunkban működő német önkormányzattal és kultúrcsoporttal, német nemzetiségi általános iskolával, német nemzetiségi identitásukat őrző emberekkel, szakmai munkánkat támogató háttérintézményekkel való szoros, tartalmas együttműködés.

Az óvoda alapprogramját a 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról határozza meg.

## **4. Pedagógiai folyamatok**

### **4.1 Dokumentumok**

Az óvoda pedagógiai munkájának meghatározói az óvoda alapdokumentumai:

- ONAP
- Helyi Pedagógiai Program – az óvodai nevelés munkáját meghatározó program, mely alapján az óvodapedagógusok végzik nevelő tevékenységüket.
- SZMSZ – Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát tartalmazza.
- Házirend – Vonatkozik a gyermekek, az alkalmazottak, valamint a szülőkre egyaránt.
- Éves Munkaterv – Meghatározza a nevelési év feladatait, felelőseit, mely alapján az óvodában alkalmazottak éves munkájukat végzik. Elkészítése a megfelelő felkészülés érdekében augusztus 31-ig kell, hogy megtörténjen.
- Éves tematikus terv – A Helyi Pedagógiai Program alapján az óvoda pedagógusai éves ütemtervben tervezik mindazt, amit a gyermekekkel meg akarnak ismertetni, meg akarnak tanítani nekik. Ebben megjelölik azokat a témákat, tevékenységformákat, amelyeket év közben tervszerűen biztosítanak a gyermekek számára az új ismeretek, tapasztalatok elsajátításához. Ezt az éves ütemtervet a csoportnapló tartalmazza.

Az óvodapedagógusok a pedagógiai program és az éves munkatervre építve végezték tervező munkájukat. A pedagógiai programban megfogalmazott célok összhangban vannak az óvodapedagógusok által megtervezett feladatokkal és célokkal. Az óvodapedagógusok éves nevelési tervet, éves ütemtervet, valamint heti terveket készítenek figyelembe véve a gyermekcsoport összetételét, életkori sajátosságait, fejlettségi szintjüket. Mindezek nyomon követhetők az óvodapedagógusok által vezetett csoportnaplókbán. Az intézmény alapdokumentumaiban (PP, SZMSZ, Házirend) a 2023. LII. törvény a pedagógusok új

életpályájáról, valamint annak végrehajtási rendeletének értelmében a szükséges módosítások megtörténtek.

#### **4.2. Megvalósítás**

Az óvodapedagógusok a Helyi Pedagógiai Program alapján, a munkatervben meghatározott feladatokat figyelembe véve készítették el a gyermekcsoportok éves ütemterveit, tematikus, és heti tevékenységi terveit, ütemezve a teljes évi pedagógiai folyamatot. A tervezésnél nagy hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód és a differenciálás elvének alkalmazása (képesség, adottság figyelembevételével).

Mindegyik csoportban eredményes nevelőmunka zajlott. A mindennapok során a kollégák részről türelmes, empátikus magatartás volt megfigyelhető. Munkájuk során tükröződött a gyermekek iránti szeretet, elfogadás. Napi nevelőmunkájuk során változatos tevékenységet biztosítottak a gyermekek számára, építve a gyermeki kíváncsiságra, felfedezővágyra, de mindenekelőtt szem előtt tartva, hogy a tevékenység során megvalósuló tanulás játékba ágyazottan történjen.

A nevelési év végi beszámoló figyelembevételével történik a következő nevelési év tervezése. A kollégák tisztelettel, bizalommal fordulnak egymás felé, segítik egymás munkáját, egy összetartó csapatban működnek egymással együtt.

#### **4.3 Ellenőrzés**

Intézményi ellenőrzések: a csoportokban található dokumentumok (csoportnaplók, mulasztási naplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok) havi ellenőrzése. Az ellenőrzést végzi: igazgató helyettes. A felmerülő hibák megbeszélése, az ellenőrzés értékelése. Az ellenőrzések eredményének megbeszélése minden területen folyamatosan történik egyénenként és a nevelőtestületi értekezleteken.

A munkaköri leírásokban megadott feladatok elvégzésére irányuló megfigyelés, ellenőrzés, probléma esetén ezek kiértékelése.

#### **Nyuszi csoport (mini - kiscsoport)**

- mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése

#### **Süni csoport (kis-középső csoport)**

- mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése

### **Pingvin csoport (vegyes csoport)**

- mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése
- iskolaérettségi tesztek kitöltése, ellenőrzése
- iskolaérettségi tesztek kiértékelése
- beszámoló az eredményekről fogadóóra keretein belül a szülők számára
- beiskolázás előkészítése
- ballagási előkészületek

### **Napocska csoport (nagy csoport)**

- mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése
- iskolaérettségi tesztek kitöltése, ellenőrzése
- iskolaérettségi tesztek kiértékelése
- beszámoló az eredményekről fogadóóra keretein belül a szülők számára
- beiskolázás előkészítése
- ballagási előkészületek

## **4.4 Értékelés**

### **Intézményi értékelés megvalósulása (pedagógusok szakmai munkájának értékelése)**

A nevelési év végén minden óvodapedagógus (ahol két óvónő dolgozik osztottan) meghatározott szempontok szerint az éves tevékenységét értékelte a pedagóguskompetenciák szerint, melyre mindannyiuk számára visszajelzést adtam. Az óvodapedagógusok meghatározták a nehézségeiket, sikereiket, eredményeiket, fejlesztendő területeiket. A szakmai munka során a reflektálás kiemelt fontosságú, melyet az óvodapedagógusok lelkiismeretesen végeztek.

### **Gyermeki értékelés működése a gyakorlatban**

Intézményünkben a gyermekek fejlettségi állapota folyamatosan nyomon van követve. A megfigyelési tapasztalatok dokumentálásra kerülnek, ezeknek a vezetése folyamatos. A fejlődést nyomon követő dokumentáció az intézményünkben az anamnézis adatlap-melyet minden szülő kitölt gyermekéről mikor megkezd az óvodát-, az egyéni fejlődési napló, nagy csoportban megállapítások az iskolaérettségre vonatkozóan, illetve azok a gyermekek számára, akik valamilyen oknál fogva nem kezdik meg az általános iskolát, szülői tájékoztató.

A megfigyelések elemzése és értékelése a nevelési évben 3 alkalommal történik. A szülők tájékoztatása két alkalommal, első és második félévben. Valamint az év során szükség szerint. Az augusztus 31-ig betöltött 6 éves gyermekeknél a pedagógusok a DIFER mérést alkalmazták, mely az állandó megfigyelésen túl objektív segítséget nyújtott az iskolaérettség megállapításához.

#### **A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata**

Minden gyermek, de különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a pedagógusok és az óvoda vezetése ismeri a családok háttérét, tisztában van az esetleges problémákkal, a segítségnyújtás módjával. Az ismeretszerzés családlátogatáson, fogadóórákon, személyes beszélgetések, szülői értekezletek során valósultak meg. Szoros kapcsolatban állunk a védőnővel, a Család és Gyermejkölési Szolgálattal, óvodánk szociális segítőjével, Pedagógiai Szakszolgálattal. Rendszeresen egyeztetünk és beszélgetéseket folytattunk az aktuális intézkedési lehetőségekről. Értekezletek, jelzőrendszeri ülések, esetmegbeszélések, napi megbeszélések formájában. A pedagógusok empátiákkal, tapintatosan jártak el ezekben a feladatokban. Az idei nevelési évben három alkalommal az óvoda élt jelzéssel a Családsegítő felé. A felmerülő problémák során a szülők a legtöbb esetben partnerek voltak.

### **5. Intézményi ellenőrzés**

A 2023. LII. törvény értelmében törölték az óvodapedagógusok és az igazgatók tanfelügyeleti ellenőrzését, azonban az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés továbbra is funkcionál. Intézményünket a 2023/2024-es nevelési évben kijelölték tanfelügyeleti ellenőrzésre. Az ehhez szükséges dokumentumok elkészítése, illetve a felületre való feltöltés időben megtörtént.

## 6. Alapító okirat szerinti feladatellátás adatai

### Alapító okirat szerinti feladatellátás adatai

1. Óvodai nevelésben résztvevő összes gyermek	62 fő
2. Ebből a többi gyerekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése	6 fő A 6 gyermek közül három gyermek két főnek és három gyermek három főnek számít.
3. Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyereklétszám	80 fő
4. Férőhely kihasználtság	78%

### Gyermekek/csoport adatai

Sorszám	Óvodai csoport neve	Csoport típusa	2023 október	2024 május	SNI	BTMN
1.	Pingvin	Vegyes	15	14	1	4
2.	Napocska	Homogén	14	14	1	1
3.	Nyuszi	Homogén	14	17	-	-
4.	Süni	Homogén	16	16	4	1

### Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	Felvételt nyert gyermekek létszáma	Ténylegesen megkezdte az óvodát
2023/24-es nevelési évre	18 fő	0 fő	18 fő	17 fő

### Vezetési szerkezet, álláshelyek összetétele

Adat	2023. október	2024. május
1. Óvodapedagógus	5 fő	5 fő
2. Pedagógiai munkát közvetlenül segítő	1 fő	1 fő
3. Dajka	4 fő	5 fő
4. Konyhai alkalmazott	1 fő	1 fő

## Intézményvezetés

Adat	2023. október	2024. május
Igazgató	Szabó Noémi	Bujdosó Krisztina
Igazgató helyettes	Feketéné Pándi Ildikó	Feketéné Pándi Ildikó

## Továbbképzés és pedagógus éltálya

Adat	2023. október	2024. május
1. Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	0 fő	1 fő
2. Szakvizsgával rendelkezők létszáma	0 fő	1 fő
3. Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	0 fő	1 fő
4. PED I.-be sorolt pedagógusok létszáma	5 fő	3 fő
5. PED II.-be sorolt pedagógusok létszáma	1 fő	2 fő
6. Mesterpedagógusok létszáma	0 fő	1 fő
7. Gyakornokok létszáma	0 fő	0 fő

## Továbbképzések

Adat	Munkakör	Téma	Helyszín	Dátum
1. Szabó Noémi	Német nemzetiségi óvodapedagógus	Közoktatásvezető és pedagógus szakvizsga		
2. Óvodapedagógusok		Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	Óvoda	2024. március 20.

## Tanköteles korú gyermekek ellátása

Adat	2023/24-es nevelési év
2024.08.31-ig a 6. életévüket betöltők száma	19 fő
Az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget	15 fő
2024.08.31-ig a 6. életévüket betöltő gyermekek óvodai nevelésben való további	4 fő

## 7. Eredmények – szakmai feladatk megvalósulása

Sorszám	Terület	Megvalósulás
1.	Egészséges életmódra nevelés	A gyerekek helyes életritmusának kialakítása számukra megfelelő napi és hetirenddel. Tisztaság igényének fenntartása, erősítése. Önmagukkal, ruházatukkal, használati tárgyaikkal, környezetükkel kapcsolatban is igényeljük a tisztaságot, rendet. Önállóságra való nevelés a gondozási tevékenységekben életkoruknak megfelelően. Változatos táplálkozás biztosítása. Rendszeres zöldség és gyümölcs fogyasztás. Rendszeres testmozgás, szabad levegőn való tartózkodás biztosítása minden nap, figyelembe véve az időjárási körülményeket.
2.	Érzelmi nevelés, szocializáció	Érzelmi biztonságot nyújtó otthonos, derűs, szeretetteljes légkörben a családi nevelés kiegészítésével segítettük elő a gyerekek szocializációjának fejlődését az alapvető erkölcsi normák és tulajdonságok kialakításával. Személyes példamutatás a felnőttek részéről. Tiszteletudó magatartás alakítása. Hagyományok, szokások kialakítása a csoportokban. Baráti kapcsolatok erősítése, alakítása. Közösséghez való tartozás érzésének erősítése, közösségfejlesztő programokkal. Udvariassági szokások formálása, kérés, megköszönés, köszönés mindkét nyelven. A gyermek önbizalmának erősítése.
3.	Értelmi fejlesztés, differenciálás	A gyerekek életkori sajátosságaihoz igazodó változatos megtapasztaláson, élménygazdag tevékenységek biztosítása. Differenciálás a tevékenységek közben, sikerélményhez való jutás lehetősége. A gyerekek önmagukhoz képest egyénre szabottan differenciált módszerekkel való fejlesztése. Egyénre szabott feladatok megtervezése a nap folyamán.
4.	Fejlesztő pedagógia	Azoknál a gyermekeknél, akik szakértői véleménnyel rendelkeznek és az meghatározza, abban az esetben fejlesztő pedagógus foglalkozik velük. Az intézmény utazó logopédusa felméri a gyermekeket és akiknél szükségesnek látja, biztosítja számukra a megfelelő fejlesztést. Ezen felül az óvodapedagógusok, azoknál a gyermekeknél, akiknél lemaradást észlelnek, egyénre szabott fejlesztést végeznek.

		A csoportban napi szinten valósul meg a fejlesztő pedagógia a gyermekek életkorát figyelembe véve, játékos módon.
5.	Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása	Intézményünkbe jelenleg hat fő sajátos nevelési igényű gyermek jár. A szakvéleményben megjelölt fejlesztéseket megkapják. Ezek egy része az intézményben zajlik, illetve külső helyszínen (EGYMI).
6.	Játék, udvari tevékenységek	Az intézmény csoportszobái jól felszereltek, sokrétű játéktevékenységekhez biztosítanak lehetőséget. Játékainkat a gyerekek érdeklési körének megfelelően igyekszünk mindig bővíteni. Az óvoda játszókertje is sokféle tevékenységre ad lehetőséget, alkalmas a szabad játékra, kinti foglalkozások megvalósítására. A pedagógusok az időjárás függvényében ezzel előszeretettel élnek is. Sokféle kinti játék áll a gyermekek rendelkezésére, azonban hely szűkével küzdünk, ezeknek a tárolását nehezen tudjuk megoldani. Az óvoda kertje intézményünk egyik ékszerdoboz, a jövőben a kert végében található „domboldal” biztonságosabbá tétele elengedhetetlen, mert balesetveszélyes a gyermekek számára. A kerti játékok egy része is felújításra szorul, ezek közül több játék szülői segítséggel és felajánlással lett felújítva (csiszolás, festés), de vannak olyan játékok jelenleg, amelyeket a gyermekek nem tudnak használni, mivel javításra szorulnak, melynek kivitelezése folyamatban van.
7.	Mozgás	A kollégák nagy hangsúlyt fektetnek, a mindennapi mozgás kielégítésre. Kertben, séták, kirándulások alkalmával, de csoportszobán belül is, ami sajnos nehezen kivitelezhető. Az idei évben két csoport járt keddenként a művelődési házba, ahol Pfluger Antal tartott nekik játékos tornát. Hétfői napokon Halmos Zsuzsa vezetésével néptáncon vettek részt a gyerekek.
8.	Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalommal	Játékba ágyazottan az évszakok és azok jellemzőinek megismerése. Falunk adta lehetőségek kihasználása, szűkebb és tágabb környezetünk megismerése. Kiemelten fontosnak tartottuk a környezettudatos magatartásra való nevelést, ezen belül a fenntartható fejlődés fontosságára való felhívást, szelektív hulladékgyűjtést. pl. újrahasznosított anyagokból készült eszközök barkácsolása. Gyermekek bevonása a kert, növények gondozásába. Következő nevelési évben tervünk egy magaságyás, veteményes kiskert kialakítása.
9.	Munka jellegű tevékenységek	Az év során célunk volt, hogy a munka megszerettetésén keresztül olyan képességek, tulajdonságok kialakítása,

		<p>melyek a gyermekek közösségi kapcsolataikra, kötelességteljesítésükre pozitívan hat.</p> <p>Naponta megvalósuló munka jellegű tevékenységek: játékok elpakolása udvaron csoportszobában egyaránt, ruhák helyére tétele, önkiszolgálás az étkezéseknél, naposi feladatok végzése, felkelés után segítség az ágyazásban.</p> <p>További munka jellegű tevékenységek: ősszel az óvoda udvarában falevelek gereblyézése, lehullott termések összeszedése, télen segítség a hólapátolásban, tavasszal különböző kerti munkálatok, zöldségek, virágok ültetése</p>
10.	Tevékenységben megvalósuló tanulás	<p>A tevékenységben megvalósuló tanulást egyrészt spontán módon, másrészt a nevelési célok érdekében tudatosan szervezett tevékenységek során valósították meg a kollégák. Az ismeretek átadását, képességek, készségek, jártasságok fejlesztése játékos módon valósultak meg. A tapasztalatszerzések során a gyerekek megismerési vágyára, önkéntelen figyelmére építettek.</p> <p>A felkínált tevékenységek során fontos a komplexitásra való törekvés.</p>
11.	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	<p>Fontos, hogy a gyerekek életszerű helyzetekben, természetes módon arról beszélhessenek, ami őket foglalkoztatja. A beszédhibás gyerekeket minél hamarabb igyekeztek a kollégák kiszűrni, hogy a lehető leghamarabb megkapják a megfelelő fejlesztést. Ebben logopédus is a segítségükre állt. Napjában többször hallgatnak mesét, de a kollégák élnek a spontán adta lehetőségekkel és előszeretettel mondókáznak, verselnek a nap folyamán. A bábozás a drámajáték fontossága a mindennapokba a gyerekek bevonásával.</p> <p>Új fogalmak megismerése, beszédkedv kialakítása, szókincsbővítés.</p>
12.	Tehetséggondozás a csoportban	<p>Óvodánkban a tehetséggondozás főként a csoportban zajlik. A tehetséggondozás a mindennapi cselekvéses helyzetekbe van beépítve. A gyermeknek a számára megfelelő tevékenység felkínálása, amiben ki tud bontakozni. Fontos hangsúlyoznunk, hogy ezek a tevékenységek is mind játékosak, a gyerekek önként dönthetnek arról, hogy szeretnék-e véghez vinni.</p>
13.	Értékközpontú közösségi nevelés	<p>Példamutatás a gyerekeknek a mindennapok során, amely közvetíti azokat az erkölcsi tulajdonságokat, melyek az együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, másság elfogadása, megértés kialakítását segítik a gyerekekben. Közös programok, játékok, kirándulások alkalmazása mely erősíti bennük a közösséghez való tartozás érzését. A barátságok kialakulásának segítése, támogatása, a meglévők ápolása. A névnapokat, születésnapok igény szerinti megünneplése csoporton belül. Udvariassági szokások kialakítása, elfogadása. Konfliktuskezelés alakítása, megtanítása.</p>

14.	IKT eszközök alkalmazása	A pedagógusok előszeretettel élnek a IKT eszközök adta lehetőségekkel, szívesen építik be a minnapi munkájukba. Az intézmény eszközparkja azonban bővítésre, korszerűsítésre szorul.
15.	BTMN- es gyerek/ek	Intézményünkben ebben a nevelési évben 6 fő gyermek rendelkezett BTMN szakvéleménnyel. Őket az intézmény gyógypedagógusa fejlesztette a szakvéleményben megjelöltek szerint, valamint a csoportban dolgozó pedagógusok is fejlesztették a gyermeket egyéni vagy mikrocsoportos formában, ami során az óvodapedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítettek az adott gyermekről.
16.	Német nemzetiségi nevelés	<p>Az óvodai pedagógiai program céljainak, feladatainak egyik hangsúlyos része. Az óvodai élet mindennapi tevékenységeiben megjelenik, a magyar tevékenységekhez hasonlóan.</p> <p>Céljaink közé tartozik a néphagyományok és a település néphagyományainak megismertetése, a múlt értékeinek átadása a gyermekek számára az életkori sajátosságaikat figyelembe véve, játékos módon. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy megtapasztalás útján, élmények útján juthassanak hozzá ehhez a gyermekek. Nevelésünk célja a település hagyományainak megőrzése, óvása, átörökítése, erősítése. A közösségi magatartásmód alapjainak a lerakása. Ezt biztosítja az is, hogy az intézményünkben dolgozó pedagógusok mindegyike rendelkezik a német nemzetiségi neveléshez szükséges végzettséggel. A német nyelv a mindennapok során jelen van.</p> <p>Az intézményben dolgozó pedagógusok közül négyen elvégezték a német gyermektáncok képzést, amit a mindennapok során szívesen hasznosítanak.</p> <p>A hagyományok ápolásához hozzátartozik, hogy gyermekeink a jeles napok alkalmával nemzetiségi ruhába öltöznek.</p>

## **8. Személyiség és közösségfejlesztés**

### **8.1 Személyiségfejlesztés**

A nevelőtestület minden tagjának kiemelt fontosságú a tovább és önképzése. A 2023/24-es nevelési évben a nevelőtestület tagjai közül két fő végezte iskolai tanulmányait. A pedagógusok motiváltak, élnek a továbbképzések adta lehetőségekkel, melyet a mindennapi nevelőmunkájuk során kamatoztatni tudnak. A különböző képzéseken és látogatásokon való részvétel tapasztalatait nevelőtestületei értekezlet keretein belül megosztunk egymással. Ennek célja az ismeretátadás és ha lehetséges beépítése az óvodai nevelés folyamatába.

### **8.2 Közösségfejlesztés**

#### **8.2.1 A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat**

Az intézményünkben dolgozó pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők, de az intézmény összes dolgozója modell a gyermekek számára. Ez kiemelt fontosságú. Mindezt a megjelenésünkkel, kommunikációnkkal tükrözzük a gyermekek felé.

A gyermekek felé irányuló kommunikációra és a metakommunikációra az elfogadás, nyitottság volt jellemző. A szeretetteljes, családi, nyugodt óvodai légkör kialakításához ez elengedhetetlen. A pedagógusok terveiben folyamatosan megjelent a közösségfejlesztés, amire nagy hangsúly fektettek csoporton belül, de intézményi szinten is. Ez segítette a gyerekekben a közösség érzéséhez való tartozás kialakítását, egymást segítségét, elfogadását.

#### **8.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek**

A 2023/24-es nevelési évben a következő közösségépítő programok valósultak meg

- Mozi nap a Farkas János Művelődési Házban
- Falunap
- Idősek napja
- Barkács délután az óvodában
- Márton nap
- Mikulás ünnepség
- Ákom-bákom bábelőadás a Művelődési Házban
- Falukarácsony
- Farsang
- Jótékonyági rendezvény az óvoda javára

- Télűzés
- Húsvét
- Hagyományörző hét a csoportokban
- Anyák napja
- Nagyok búcsúztatása
- Gyereknapi
- Kihívás napja

## **9. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **Szülőkkel**

- napi szintű rövid, gyermekekkel kapcsolatos legszükségesebb információk
- szülői értekezlet évente két alkalommal
- fogadó órák – szükség és igény szerint, valamint az iskolaérettségi tesztek, fejlődési naplóról való tájékoztatók esetében
- családlátogatások szükség és igény szerint
- közös ünnepek alkalmával
- szülők meghívása olyan tevékenységekre, ahol pl. be tudják mutatni a foglalkozásukat és kapcsolódik a témához

### **Helyi Általános Iskolával**

- bemutató nap a leendő első osztályosok tanítónőjének számára
- nagycsoportosok látogatása az iskolába, ismerkedés az iskola környezetével, tanító nénivel, tanítási óra megtekintése
- nagyok búcsúztatójára iskolaigazgató, tanítónő meghívása
- iskolai évzárón való részvétel az óvodavezető, óvodavezető helyettes részéről

### **Helyi önkormányzattal, képviselő-testülettel, helyi német önkormányzattal**

- éves beszámoló készítése
- testületi ülésen való részvétel
- megbeszélések, tájékoztatás az aktuális eseményekről
- polgármester, jegyző, elnök meghívása a kiemelkedő rendezvényekre
- anyagi támogatás a német önkormányzat részéről az óvoda számára

### **Helyi védőnő**

- látogatás a védőnő részéről, a gyermekeket, fejlődésüket rendszeresen figyelemmel kíséri
- felmerülő probléma esetén folyamatos konzultáció
- egészségnevelő munkája beépül a csoportok éves programjába
- tájékoztatás a védőnő részéről az újonnan várható gyermekekről
- meghívása a nagyok búcsúztatójára, nagyobb rendezvényekre

### **Farkas János Művelődési Ház**

- az óvoda programjainak évente több alkalommal biztosít helyszínt a művelődési ház
- információ átadás, kommunikáció
- a művelődési ház vezetőjének meghívása a nagyok búcsúztatójára, nagyobb rendezvényekre

### **Judo szakosztály**

- a judo szakosztály vezetőjének meghívása az óvoda nagyobb rendezvényeire
- az óvoda támogatása a judo szakosztály részéről, mozgásfejlesztő eszközökkel, amiket a mindennapi nevelőmunka során nagyon jól tudunk hasznosítani
- játékos torna biztosítása Pfluger Antal részéről a gyermekek számára a helyi művelődési házban (kedd délelőttönként)

## **10. Gyermekvédelem**

Az intézmény gyermekvédelmi tevékenységét, ezzel a feladattal megbízott óvónő végzi. Minden év elején felméri, hogy kik azok a gyermekek, akik megkülönböztetett odafigyelést, segítséget igényelnek. Kapcsolatot tart a védőnővel, a faluban működő Család és Gyermekjóléti szolgálattal. Rendszeresen konzultálnak egymással, szakmai tanácskozásokon vesz részt, ahol tájékoztatják egymást az érintettekkel kapcsolatos tapasztalataikról, intézkedéseikről. Szükség szerint részt vesz a családlátogatásokon. Havi szinten konzultál az intézmény pedagógusaival a csoport életéről, tapasztalatairól, az óvodavezető felé beszámol tapasztalatairól. Elkészíti éves beszámolóját. Az idei nevelési évben három alkalommal volt rá szükség, hogy az óvoda jelzést tegyen a Családsegítő felé.

## **11. A pedagógiai munka feltételei**

### **Csoportszobáink**

Csoportszobáink az előírásoknak megfelelőek, esztétikusan berendezettek. A kollégák kreativitását tükrözi a dekorációs munkájuk, mellyel még otthonosabbá és barátságosabbá teszik csoportszobáinkat.

A csoportszobák mindegyike jól felszerelt játékokkal is. Lehetőségeinkhez mérten minden évben igyekszünk eszköztárunkat fejleszteni. A szülők részéről is érkezik felajánlás, szívesen hoznak be olyan játékokat, ami jó állapotban van, de már otthon nincs rá szükségük. Ezeket mindig örömmel fogadjuk. Szülői felajánlással két csoportszoba kifestésre került ebben a nevelési évben, a másik két csoportszoba kifestése a következő nevelési évben válik esedékessé.

### **Öltöző helyiségeink**

A fenti és lenti épületben is két csoport használ egy-egy öltözőhelyiséget. Minden gyermek számára külön, jellel ellátott öltözőszekrény áll a rendelkezésére. Megfelelő szervezéssel megfelelően kivitelezhető, hogy ne legyenek az öltözködés során fennakadások.

### **Gyermekmosdók**

A két különálló épületben egy-egy gyermekmosdó van, melyet két-két csoport használ. Megfelelő szervezéssel a két gyermekcsoport egy mosdóhasználatát megoldható.

### **Tálalókonyha**

Az intézmény tálalókonyhája megfelel az elvárható követelményeknek.

### **Igazgatói-nevelői iroda**

Az intézményben két irodának kijelölt helyiség van, mindkettő nagyon kis méretű. Az egyik 2m<sup>2</sup> egy ember befogadására alkalmas, a másik 4 m<sup>2</sup>, ami két fő befogadására alkalmas. A mindennapi munkában ez nehézséget jelent, a hivatalos dokumentumok, nyomtatványok, adminisztrációval kapcsolatos dokumentumok tárolása nagyon nehezen kivitelezhető. A nagyobb irodában zajlik a gyermekek logopédiai ellátása, egyéb fejlesztések, amik hely szűke miatt nehezen megoldhatók.

Az internet elérhetősége az intézmény több pontján nem elérhető, akadozik. Ezek a nehézségek rendeződni látszanak az önkormányzat által megnyert pályázat jóvoltából, mely során egy tornaszoba, igazgatói szoba és raktár, valamint akadálymentesített mosdó került kialakításra.

## **12. Egyebek**

### **12.1. Beiratkozás a 2024/25-ös nevelési évre**

A következő nevelési évre összesen 16 gyermek szülője kérte gyermekük felvételét az intézménybe.

## **12.2 Nyári zárva tartás**

Az óvoda nyári zárva tartása 2024. 08.03-23-ig

A fent megjelölt három hétben az együttműködési megállapodás értelmében azon szülők számára, ahol gyermekük felügyeletét nem tudták megoldani, lehetőségük volt a Piliscsévi Aranykapu Bölcsőde és Óvoda ügyeletét igénybe venni. Az idei nevelési évben ezt 1 gyermeknél igényelték egy hét időintervallumban. Piliscséről óvodánk ebben a nevelési évben három gyermeket fogadott.

## **12.3 Egyéb elért eredmények**

- a nevelési év során sokszor számíthattunk a szülők segítségére különböző feladatokban, amit ezúton is szeretnénk megköszönni többek között: Mikulási ünnepség során, játékok összeszerelésében, dekorációs munkálatokban, Adventi vásár során, kerti munkálatokban, az idei nevelési évben két csoportszoba kifestése is szülői fejjánlással valósult meg, valamint a kerti játékok felújításában is.
- a Német Önkormányzat jóvoltából anyagi támogatás keretein belül a fiúk számára mellényeket tudunk varratni, valamint két kolléganő számára nemzetiségi blúzokat.

## **13. Összegzés**

A 2023/24-es nevelés év kezdésekor nehézséget okozott, hogy egy fő óvodapedagógus hiányzott a nevelőtestületünkből. Így a csoportok elosztását tekintve egy csoportban két óvodapedagógus és egy dajka, egy csoportban egy óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens és dajka, két csoportban pedig egy óvodapedagógus és egy dajka tevékenykedett. A nevelési év során egy kolléganő hosszabb időre kiesett a munkából betegsége miatt, így ez nehezítette a további megfelelő működést. Év közben két alkalommal volt szükség további csoport átszervezésre, mivel két kolléganő a nevelési év során várandóságuk okán 2024. elejéig tudta csak munkáját folytatni.

A fennálló humánerőforrás hiány pótlására egy fő technikai alkalmazott került felvételre januártól, valamint április 1-től egy fő óvodapedagógus tudott munkába állni.

A felmerülő nehézségek ellenére az intézmény dolgozói a legjobb tudásuk szerint foglalkoztak a gyermekekkel a mindennapok során.

A fent említetteken túl az óvodában zajló építkezés folyamatos szervezkedést és nagy odafigyelést, alkalmazkodást igényelt mind az óvoda dolgozóira nézve, mind pedig a szülők részéről a gyermekek biztonságának érdekében.

Időközben az intézményben igazgató váltás történt, 2024. április 1-től Bujdosó Krisztina látja el az óvoda vezetésével kapcsolatos teendőket. A korábbi intézményvezető pedig csoportban látja el óvodapedagógusi feladatait.

Ebben a nevelési évben az intézmény egykori utazó gyógypedagógus-logopédusa munkahely váltás miatt távozott intézményünkől. Ettől kezdve a gyermekek logopédiai ellátását a dorogi Pedagógiai Szakszolgálat látta el a júniusig. A SNI gyermekek fejlesztését egy autizmus szakirányú gyógypedagógus szakember látta el a továbbiakban.

Májusban megtörtént az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése, ahol 87 %-os értékelést kapott az óvoda. A közös munka megkezdésével megtörtént az intézmény alkalmazottainak a megismerése, az együttműködés, a jövőbeli célok és tervek megfogalmazása és kitűzése.

A 2024/25-ös nevelési évre beiratkozott gyermekek csoportelosztása megtörtént, a szülők számára szülői értekezlet keretein belül tájékoztatást adtam. Felvételre került plusz egy fő óvodapedagógus, aki szeptember 1-től áll munkába.

## Legitimációs záradék

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda nevelőtestülete 100%-os arányban 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 2024.09.02-ai évnyitó értekezleten, a 2023/24-es nevelési év beszámolóját elfogadta.

P.H.

Dátum: Leányvár, 2024.09.01.

## Jelenléti ív

Név	Aláírás
Klányi-Izsák Bianka	
Tőke Dóra	
Feketéné Pándi Ildikó	
Estéli-Bagosi Nóra	
Dominekné Eichardt Éva	
Szabó Noémi	
Bujdosó Krisztina	

Kérem a képviselőtestület, hogy a Leányvári Cseresznyefa Óvoda 2023/24- es nevelési év, éves beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Leányvár, 2024.09.01.

*Előterjesztés*

*Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. szeptember 20. napján tartandó képviselő-testületi ülésére*

<u>Tárgy:</u>	<i>Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról</i>
<u>Előterjesztő:</u>	<i>Fári Csaba polgármester</i>
<u>Készítette:</u>	<i>Fári Csaba polgármester</i>
<u>Elfogadása:</u>	<i>egyszerű többséggel</i>

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az előző testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményei voltak:

- részt vettem a Gerecse-Pilis Vízitársulat ülésén, ahol tájékoztatást kaptunk a Társulat megszüntetéséről.
- 2024. augusztus 31-i határidővel megtörtént a Leányvári Cseresznyefa Óvoda intézményvezetőjének, Bujdósó Krisztinának az intézményi és személyre szabott teljesítmény céljainak meghatározása az OviKréta rendszerben.
- az óvodai tornaszoba építése a végéhez közeledik, jó ütemben haladnak a munkálatok, elértük a 80 %-os készültséget.
- árajánlatot kértem a Várdomb utca fáinak, bokrainak gallyazására, valamint egy rövidebb szakaszon az árok karbantartására, utóbbira megkaptuk az ajánlatot, a szerződéskötés folyamatban van.
- a 2023-as vis maior pályázat kapcsán az árkok helyreállítása megtörtént.
- 2024. szeptember 6-án az egyes otthonteremtési állami feladatok karitatív szervezetek általi átvállalásával összefüggő törvények módosításáról szóló 2021. évi CXXXII. törvény 2/A. § (1) bekezdése, valamint a 1189/2024. (VI.28.) kormányhatározat alapján a Leányvár 655 hrsz-ú, 9/180-ad tulajdoni hányad, valamint a Leányvár 702 hrsz-ú, 21/216-od tulajdoni hányadú ingatlanok tulajdonrészeinek ingatlan-nyilvántartási kérelmének földhivatali benyújtása.

Leányvár, 2024. szeptember 10.

**Fári Csaba**  
polgármester s.k.



## ELŐTERJESZTÉS

### Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 20-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Alábbiakban kívánok számot adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

#### Lejárt határidejű határozat a két ülés között eltelt időszakban:

Határozat száma	Határozat tárgya	Intézkedés
63/2024. (VII.02.) L.K.Ö.Kt. határozata	szabad pénzeszközök lekötéséről	A szabad pénzeszközök lekötése megtörtént
64/2024. (VII.02.) L.K.Ö. Kt határozata	a 606800 ebr42 azonosítójú vis maior pályázathoz tartozó műszaki tartalom módosításáról és ajánlatéttételi felhívásról	A vállalkozók részére az ajánlattételi felhívás kiküldése megtörtént
65/2024. (VII.02.) L.K.Ö. Kt határozata	a Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” pályázati kiírásra közterületi fitness park létesítése projekt ajánlattételi felhívásáról	A vállalkozók részére az ajánlattételi felhívás kiküldése megtörtént
68/2024. (VII.02.) L.K.Ö. Kt. határozata	az iskolai gyermekétkezés során a gyermekeket kísérő pedagógiai asszisztens megbízásáról	A megbízási szerződés elkészült és aláírásra került
71/2024. (VIII.06.) L.K.Ö. Kt. határozata	a 606800 ebr42 azonosítójú vis maior pályázatban kivitelező kiválasztásáról	A vállalkozási szerződés megkötése megtörtént, a kivitelezés lezajlott
72/2024. (VIII.06.) L.K.Ö. Kt határozata	a 606800 ebr42 azonosítójú vis maior pályázatban műszaki ellenőr kiválasztásáról	A vállalkozási szerződés megkötése megtörtént.

**Átruházott hatáskörben hozott döntések:**

VIZSGÁLT IDŐSZAK		TÁMOGATÁSI FORMA	ÖSSZEGEK	ÖSSZESEN
2024.06.16.-2024.09.10.	10.rendszeres települési típusú támogatások (csak kérelemre)	TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS LAKHATÁSRA (rendszeres támogatás)	-	-
		TELEPÜLÉSI GYÓGYSZER TÁMOGATÁS	-	-
	kérelemre és hivatalból is adható	TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS TEMETÉSRE	-	-
		TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS RENDKÍVÜLI ÉLETHELYZETRE	<b>270 000 Ft</b> (június 16-tól június végéig) 4 fő  <b>0 Ft</b> (július)  <b>27 000 Ft</b> (augusztus) 1 fő  <b>30 000 Ft</b> (szeptember 10-ig)	<b>327 000 Ft</b> <b>6 fő</b>

			1 fő	
	2022. január 1-től márkérelme csak kérelme adható	BEISKOLÁZÁSI TÁMOGATÁS (gyermekenként 10eft)	300 000 Ft (augusztus) 14 fő	300 000 Ft 14 fő
		IDŐSEK TÁMOGATÁSA	-	-
	2022. január 1-től márkérelme csak kérelme adható	GYERMEKSZÜLETÉSI TÁMOGATÁS	0 Ft	0 Ft 0 fő

Kérem, tájékoztatómat elfogadni szíveskedjenek.

Leányvár, 2024. szeptember 10.

Fári Csaba s.k.  
polgármester



**ELŐTERJESZTÉS**  
**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2024. szeptember 20-ai ülésére**  
**Leányvári Cseresznyefa Óvoda fejlesztése kapcsán óvodai eszközök beszerzésére**  
**beérkezett ajánlatok elbírálása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A TOP-PLUSZ-3.3.1-21 kódszámú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című nyertes pályázatunk alapján a Leányvári Cseresznyefa Óvoda fejlesztése kapcsán óvodai eszközök beszerzésére beérkezett ajánlatok elbírálása szükséges.

Az óvodai eszközök beszerzésére ajánlattételi céljából három vállalkozó került megkeresésére:

- Drenco Kft. (1144 Budapest, Remény utca 36.)
- HOR Zrt. (1076 Budapest, Péterfy S. u. 6.)
- Sulitech Bt. (8000 Székesfehérvár, Kertalja köz 3.)

**Az ajánlatok beérkezésének határideje 2024. augusztus 26. volt. A megkeresett cégek közül mindhárom cég adott árajánlatot az alábbiak szerint:**

- Drenco Kft. (1144 Budapest, Remény utca 36.) 1.627.900,- Ft + ÁFA, bruttó 2.067.433,- Ft.
- HOR Zrt. (1076 Budapest, Péterfy S. u. 6.) 1.672.700,- Ft + ÁFA, bruttó 2.124.329,- Ft.
- Sulitech Bt. (8000 Székesfehérvár, Kertalja köz 3.) 1.554.000,- Ft + ÁFA, bruttó 1.973.580,- Ft.

**Az ajánlatok az előterjesztés mellékletét képezik. Az ajánlattételi felhívás alapján az értékelés szempontja a nettó vállalási ár Ft-ban.**

**A beérkezett ajánlatok alapján az értékelési szempont szerint a legkedvezőbb árajánlatot a Sulitech Bt. adta 1.973.580,- Ft összegű árajánlattal. A bírálati lap az előterjesztés mellékletét képezi.**

Kérem, hogy megvitatás után a következő határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

***HATÁROZATI JAVASLAT***  
**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2024.(IX. 20.) L.K.Ö.Kt. határozata**  
**Leányvári Cseresznyefa Óvoda fejlesztése kapcsán óvodai eszközök beszerzésére**  
**beérkezett ajánlatok elbírálása**

- 1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP-PLUSZ-3.3.1-21 kódszámú „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” című nyertes pályázat alapján a Leányvári Cseresznyefa Óvoda meglévő épület fejlesztése kapcsán az óvodai eszközök beszerzésére a Sulitech Bt. (8000 Székesfehérvár, Kertalja köz 3.) szám alatti vállalkozó árajánlatát fogadja el.
- 2.) Az árajánlatban szereplő eszközök ára, azaz 1.554.000,- Ft + ÁFA, bruttó 1.973.580,- Ft összeg az önkormányzat 2024. évi költségvetés eredeti előirányzata terhére biztosított.
- 3.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Fári Csaba

polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

**Felelős:** Fári Csaba polgármester

**Határidő:** azonnal

**Külön árajánlat került kiküldésre az óvodai eszközök közül a mozgáskotta beszerzésére.**

Az ajánlattételi céljából három vállalkozó került megkeresésére:

- Fair Play Trade Kft. (1171 Budapest, Lokátor utca 7.)
- Balázs -Diák Kft. (1138 Budapest, Szekszárdi utca 12/a.)
- MG Fitness Kft. (6600 Szentes, Nagyörvény utca 77. A. épület)

**Az ajánlatok beérkezésének határideje 2024. szeptember 19. 12.00 óra volt. A megkeresett cégek közül a Balázs -Diák Kft. (1138 Budapest, Szekszárdi utca 12/a.) valamint az MG Fitness Kft. (6600 Szentes, Nagyörvény utca 77. A. épület) adott árajánlatot.**

A Fair Play Trade Kft. árajánlata az ajánlattételi határidőre nem érkezett be. **A projektgazda tájékoztatása szerint a beszerzési eljárást érvénytelenné kell nyilvánítani és új eljárást kell lefolytatni.**

Leányvár, 2024. szeptember 19.

Fári Csaba s.k.  
polgármester

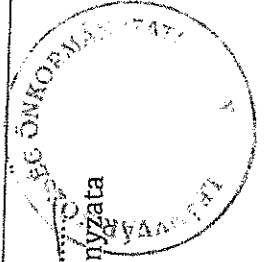
## BÍRÁLATI LAP

Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:	a „Leányvári Cseresznyefa Óvoda fejlesztése” című, TOP_PLUSZ-3.3.1-21-KO1-2022-00008 azonosító számú projekt megvalósítása érdekében - óvodai eszközök beszerzésére			
<b>Ajánlatadó megnevezése:</b>	HOR Zrt.	Sulitech „a teljesség igényével” Bt.	Drenco Kft.	
Ajánlat határidőben beérkezett-e:	igen	igen	igen	
Ajánlat a kiírt sablon kitöltésével készült-e:	igen	igen	igen	
Ajánlatadó nyilatkozik-e, hogy nem áll kizáró okok hatálya alatt	igen	igen	igen	
Ajánlatadó nyilatkozik-e, hogy vele szemben az összeférhetetlenségi szabályok nem állnak fenn:	igen	igen	igen	
Ajánlatadó a cégkönyvátában szereplő tevékenység(ek) alapján jogosult az eszközlístában szereplő összes eszközre, berendezésre ajánlatot adni Ajánlattevő ezeket a tevékenységeket TEAOR számmal együtt ajánlatában feltüntette	igen	igen	igen	
Ajánlatadó nyilatkozik-e, bankszámláin az Ajánlatkérés közzétételét megelőző 2 évben nem volt 30 napot meghaladó sorban állás	igen	igen	igen	
Az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző 5 évben az ajánlat tárgya szerinti eszköz forgalmazásából származó árbevétele eléri az 1.000.000 Ft-ot	igen	igen	igen	
<b>Nettó ajánlati ár (HUF):</b>	<b>1 672 700 Ft</b>	<b>1 554 000 Ft</b>	<b>1 627 900 Ft</b>	

Legkedvezőbb ajánlatot adta, ezáltal szerződés megkötésére javasolt:

**Sulitech „a teljesség igényével” Bt.**

Keltezés: 2024.09.17.



.....  
 Leányvár Községi Önkormányzata  
 Fári Csaba János  
 polgármester





Polgármester Leányvár <leanyvar.polgarmester@gmail.com>

**Leányvár óvodai eszközök beszerzésére-TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-KO1-2022-00008**

Bartók Kinga <info@drenco.hu>

Címzett: Polgármester Leányvár <polgarmester@leanyvar.hu>

2024. augusztus 26. 15:16

Tisztelt Fári Csaba,

mellékelve küldöm az ajánlatunkat.

Üdvözlettel,  
Bartók Kinga

Piliscsévi Közös Önkormányati Hivatal Leányvári Községi Hivatala		
IKTATÓ		
Érk.: 2024. 08. 26.	Érkeztetési sorszám: 2125	
Iktatószám: 75-40	Melléklet:	Ugyintéző: F. A.

**Aktívport - Drenco Sport**  
Telefon: +36 20 541-6465

www.aktivsport.hu  
www.drenco.hu

**Ügyfélszolgálat:**  
Telefon: +36 20 338-3529  
Telefon: +36 1 273-0273

Cégünk a német Sponeta pingpongasztalok hivatalos magyarországi képviselője!



**Átvételi pontunk:**  
1144 Budapest, Remény utca 34-36.

**Nyitva tartás:**  
Hétfőtől-Péntekig: 10:00-17:00

[Az idézett szöveg el van rejtve]

Scan\_2024\_08\_26\_15\_13\_23\_219.pdf  
166K

Cégnév: Drenco Kft.  
Cím: 1144 Budapest, Remény utca 36.

Tel.: +36-70-626-1347  
E-mail: info@drenco.hu

Tárgy: Ajánlat – Leányvár óvodai eszközök beszerzésére

Fári Csaba János polgármester részére

Leányvár Község Önkormányzata  
2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettem megkeresését! Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

Leányvár Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő a TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-KO1-2022-00008 azonosító számú, „Leányvári Cseresznyefa Óvoda fejlesztése” című nyertes projektje keretében óvodai eszközök beszerzésére vonatkozó ajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Leányvár óvodai eszközök – eszközlista alapján	1627900 Ft	439533 Ft	2067433 Ft
Összesen:	1627900 Ft	439533 Ft	2067433 Ft

Ajánlat adó neve: Drenco Kft.

Ajánlat adó székhelye: 1144 Budapest, Remény utca 36.

Ajánlat adó adószáma: 12358173-2-4

Képviselőre jogosult személy neve, beosztása: Galbavi Attila

Képviselőre jogosult személy elérhetősége: +36-70-626-1347

**AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 60 NAP**

**EGYÉB:**

Alulírott, Galbavi Attila- mint a(z) Drenco Kft. (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy:

1. a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően társaságunkkal szemben az összeférhetetlenségi szabályok nem állnak fenn,
2. társaságunkkal szemben az Ajánlati felhívásban előírt kizáró okok nem állnak fenn,
3. megfelelőünk az előírt műszaki-szakmai feltételeknek, azaz társaságunk cégkivonatában szereplő tevékenység(ek) alapján jogosultak vagyunk az eszközlistában szereplő összes eszközre, berendezésre ajánlatot adni.

A releváns tevékenység(ek) TEÁOR számmal a következők:  
4764 Sportszer-kiskereskedelem

4. megfelelőünk az előírt pénzügyi-gazdasági feltételeknek, azaz bankszámláinkon az Ajánlatkérés közzétételét megelőző 2 évben nem volt 30 napot meghaladó sorban állás.

5. Az elmúlt 5 évben az ajánlat tárgya szerinti eszköz forgalmazásából származó árbevétel:  
145 000 000 Ft.

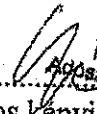
Referencia megnevezése: Szent Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium  
értéke: 3 307 535 Ft

Referencia megnevezése: Nagykállói Brunszvik Teréz Óvoda  
értéke: 1 313 000 Ft

Mellékletek:

- eszközlista

Budapest, 2024. augusztus 26. nap

  
DRENCO Kft. ©  
1144 Budapest  
Remény utca 36.  
Tel: 06-1-2255173-2-42  
hivatalos képviselő  
Drenco Kft.

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott [név] *Galbavi Attila*, mint a(z) *Drenco Kft, [cégnév, 1144 Budapest, Remény utca 36.* ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a 256/2021. (V.18) Korm. rendeletben (továbbiakban: **Korm.rend**), valamint az Elszámolási Útmutató 2.3.2.8. pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy társaságunkkal szemben az összeférhetetlenségi szabályok nem állnak fenn.**

A Kormány rendeletben foglaltaknak megfelelően nem független az az Ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva. Nem független az az ajánlat sem, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Kelt: Budapest, 2024. 08. 26.

  
cégszerű aláírás

ESZKÖZLISTA

szköz megnevezése	Eszközök leírása	db	nettó egységár	nettó	ÁFA	bruttó
ornapad tömörfenyős lappal 2m-es	Tornapad tömör fenyő lappal, fém lábbal, 2m-es	4	29900	119600	32292	151892
ornaszámoly	Tornaszámoly, rétegelt lemezből, műbőr borítással	10	17500	175000	47250	222250
ornaszekrény 2 részes	Tornaszekrény óvodai, 2 részes, rétegelt lemezből, műbőr borítással	1	37700	37700	10179	47879
grórszekrény 3 részes	Ugrószekrény óvodai, 3 részes, rétegelt lemezből, műbőr borítással	1	44300	44300	11961	56261
grórszekrényhez oszólápad	Csúszólápad ugrószekrényhez, 200x40 cm-es, végén kampóval	1	30200	30200	8154	38354
grórszekrényhez létra-mászóka	Létra-mászóka ugrószekrényhez 200x40cm-es, végén kampóval	1	28800	28800	7776	36576
vodai nagy tornafal komplett (OT-7G)	Óvodai térbeli tornafal 2.3m magas 1.2x3.15m alapterületű alábbi elemekkel--1db sűrűfogú bordásfal, 1db ritkafogú bordásfal, 1db mászóhálós elem, 2db mászóköteles-nyújtós elem, 1 db 3.35m-es létra elem	1	691600	691600	186732	878332
ukfenc szőnyeg	Bukfenc szőnyeg PTP ponyva, 100x60x10cm	5	13500	67500	18225	85725
akadály tornaszer	Akadály tornaszer (16 db fakocka, 7 db tornabot, 11 db tornakarika)	1	77800	77800	21006	98806
reiswald II.	Greiswald II. kombinált tornaszer, (2db bak, 2db gerenda, 1db csúszda, 1 db létra)	1	243900	243900	65853	309753
lítőzőpad, 1,5 m-es	Ölítőzőpad, 1,5 m-es, (padléc gyalult fenyő, porfestett zártszelvény váz, fogas)	1	53200	53200	14364	67564
lítőzőpad, 2 m-es	Ölítőzőpad, 2 m-es (padléc gyalult fenyő, porfestett zártszelvény váz, fogas)	1	58300	58300	15741	74041
	<b>Összesen:</b>			1627900	439533	2067433

Dátum: Budapest, 2024.08.26.

**DRENCO Kft.**  
1144 Budapest  
Remény utca 36.  
Adószám: 14899172-2-42

Aláírás





Polgármester Leányvár &lt;leanyvar.polgarmester@gmail.com&gt;

**HOR Zrt. árajánlat - Leányvár**

Hor Zrt. - Horváth Judit <horvath.judit@horzrt.hu>  
Címzett: polgarmester@leanyvar.hu  
Másolatot kap: Bárdy Andrea <b.andrea@horzrt.hu>

2024. augusztus 26. 14:14

Tisztelt Ajánlatkérő!

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Képviseletéé		
IKTATÓ		
Érk:	Érkezési sorszám:	
2024.08.26.	2124.	
Iktalószám:	Megjellet:	Ügyintéző
75-45		F. Cs

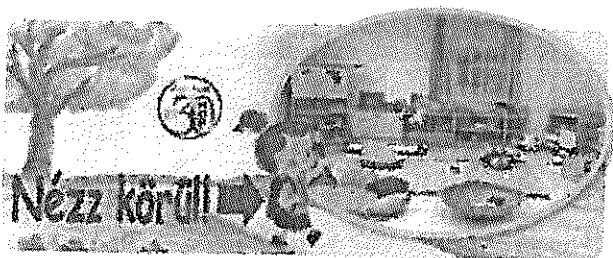
Csatoltan küldöm árajánlatunkat a kért termékekre vonatkozóan.

További kérdés esetén e-mailen, vagy telefonos elérhetőségeinken készséggel állunk rendelkezésére!

Üdvözlettel:

**Horváth Judit**

kereskedelmi ügyintéző

**HOR**  
www.horzrt.hu Zrt.**HOR**  
játék**HOR Zrt.**

1076 Budapest, Péterfy S. u. 7.

Tel.: +36-1-322-5221

Mail: horvath.judit@horzrt.hu

Web: www.horzrt.hu / www.horzatek.hu

Cégnév: HOR Zrt.  
Cím: 1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 7.

Tel.: (06 1) 322 5221  
E-mail: info@horzrt.hu

Tárgy: Ajánlat – Leányvár óvodai eszközök beszerzésére

Fári Csaba János polgármester részére

Leányvár Község Önkormányzata  
2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettem megkeresését! Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

Leányvár Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő a TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-KOI-2022-00008 azonosító számú, „Leányvári Cseresznyefa Óvoda fejlesztése” című nyertes projektje keretében óvodai eszközök beszerzésére vonatkozó ajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Leányvár óvodai eszközök – eszközlista alapján	1672700 Ft	451629 Ft	2124329 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>1672700 Ft</b>	<b>451629 Ft</b>	<b>2124329 Ft</b>

Ajánlat adó neve: HoR Zrt.

Ajánlat adó székhelye: 1076 Budapest, Péterfy Sándor utca 7. Fsz.1.

Ajánlat adó adószáma: 11829382-2-42

Képviselőre jogosult személy neve, beosztása: Horváthné Bárdy Andrea

Képviselőre jogosult személy elérhetősége: (06 1) 322 5221

**AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 60 NAP**

**HOYÉR:**

Mellírott, Horváthné Bárdy Andrea - mint a(z) HOR Zrt. (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy:

1. a 276/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően társaságunkkal szemben az összeférhetetlenségi szabályok nem állnak fenn,
2. társaságunkkal szemben az Ajánlati felhívásban előírt kizáró okok nem állnak fenn,
3. megfelelünk az előírt műszaki-szakmai feltételeknek, azaz társaságunk cégkivonatában szereplő tevékenység(ek) alapján jogosultak vagyunk az eszközlistában szereplő összes eszközre, berendezésre ajánlatot adni.

A releváns tevékenység(ek) TEÁOR számmal a következők:

4764 '08 Sportszer-kiskereskedelem

4. megfelelünk az előírt pénzügyi-gazdasági feltételeknek, azaz bankszámláinkon az Ajánlatkérés közzétételét megelőző 2 évben nem volt 30 napot meghaladó sorban állás.

5. Az elmúlt 5 évben az ajánlat tárgya szerinti eszköz forgalmazásából származó árbevétel:  
nettó 4,5 milliárd Ft

Referencia megnevezése: Tócoskerti Óvoda (4031 Debrecen Margit tér 18.) – óvodai  
eszközök beszerzése

értéke: nettó 29.669.439 Ft

Referencia megnevezése: Tiszáninnyi Református Egyházkerület (3525 Miskolc Kossuth  
u.17.) Kazincbarcika Óvoda (3700Kazincbarcika Hámán Kató út 1. Hrsz: 976) részére  
óvodai eszközök beszerzés

értéke: nettó 13.436.313 Ft

Mellékletek:

- eszközlista

Budapest, 2024. augusztus hónap 26. nap

HOR Zrt.  
1048 Budapest, Margit S. út 1. sz. 1.  
Toll: 06 30 25 221  
Adress: 1048 Budapest, Margit S. út 1. sz. 1.  
Cégjel: 0170 040000  
Közp: 1048 Budapest, Margit S. út 1. sz. 1. sz. 1.

.....  
hivatalos képviselő  
HOR Zrt.

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

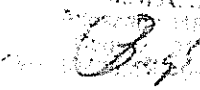
Alulírott [név] *Horváthné Bárdy Andrea*, mint a(z) HOR Zrt. 1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 7. Fsz. 1. [cégnév, székhely] ajánlattevő cégjegyzéskötelezettségvállalásra jogosult képviselője a 256/2021. (V.18) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm.rend), valamint az Elszámolási Útmutató 2.3.2.8. pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy társaságunkkal szemben az összeférhetetlenségi szabályok nem állnak fenn.**

A Kormány rendeletben foglaltaknak megfelelően nem független az az Ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol vagy fordítva. Nem független az az ajánlat sem, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

K. lt. Budapest, 2024. augusztus 26.

HOR ZRT  
1076 Budapest, Péterfy Sándor u. 7. Fsz. 1.  
Tulajdonosi nyilatkozat  
2024. augusztus 26.  
  
.....

cégszerű aláírás

ESZKÖZLISTA

Eszköz megnevezése	Eszközök leírása	db	nettó egységár	nettó	ÁFA	bruttó
Tornapad tömörfenyős lappal 2m-es	Tornapad tömör fenyő lappal, fém lábbal, 2m-es	4	32200	128800	34776	163576
Tornaszámoly	Tornaszámoly, rétegelt fémlemezű, 10 db körhátossal	10	18600	186000	50220	236220
Tornaszekrény 2 részes	Tornaszekrény óvodai, 2 részes, rétegelt fémlemezű, 10 db körhátossal	1	41500	41500	11205	52705
Ugrószekrény 3 részes	Ugrószekrény óvodai, 3 részes, rétegelt fémlemezű, 10 db körhátossal	1	49000	49000	13230	62230
Ugrószekrényhez csúszólap	Csúszólap ugrószekrényhez, 200x40 cm-es, 1 db körhátossal	1	31800	31800	8586	40386
Ugrószekrényhez létra-mászóká	Létra-mászóká ugrószekrényhez, 200x40 cm-es, 1 db körhátossal	1	40400	40400	10908	51308
Óvodai nagy tornafal komplett (OT-07G)	Óvodai térbeli tornafal 2,3m magas, 1,2x3,15m alapterületű alábbi elemekkel: 1db súrfogó bordástal, 1db ríkfogó bordástal, 1db mászóhálós elem, 2db mászólejtő, 1db ríkfogó elem, 1 db 3,35m-es létra elem	1	702900	702900	189783	892683
Bukfenc szőnyeg	Bukfenc szőnyeg PTP ponyva, 100x60x10cm	5	13500	67500	18225	85725
Akadály tornaszék	Akadály tornaszék (16 db fakocka, 7 db tornabot, 11 db tornakarika)	1	79100	79100	21357	100457
Greiswald II.	Greiswald II. kombihát tornaszék (2db bak, 2db gerenda, 1db csúszda, 1 db létra)	1	230900	230900	62343	293243
Ötözőpad, 1,5 m-es	Ötözőpad, 1,5 m-es, (padléc gyálatult fenyő, porfestett zártszelvény váz, fogas)	1	54900	54900	14823	69723
Ötözőpad, 2 m-es	Ötözőpad, 2 m-es (padléc gyálatult fenyő, porfestett zártszelvény váz, fogas)	1	59900	59900	16173	76073
<b>Összesen:</b>				1672700	451629	2124329

Dátum: Budapest, 2024.08.26.


  
 Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
   
 1047 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor utca 22/A
   
 Tel: 06-21-460-0000
   
 E-mail: info@korosi.hu
   
 59 400 0000





Cégnév: SULITECH „a teljesség igényével” Bt.  
Cím: 8000 Székesfehérvár, Kertalja köz 3.

Tel.: 06 22 334455  
E-mail: mail@sulitech.com

Tárgy: Ajánlat – Leányvár óvodai eszközök beszerzésére

Fári Csaba János polgármester részére

Leányvár Község Önkormányzata  
2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettem megkeresését! Ajánlatkérő felhívásukra az alábbi ajánlattal élek.

Leányvár Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő a TOP\_PLUSZ-3.3.1-21-KOI-2022-00008 azonosító számú, „Leányvári Cseresznyefa Óvoda fejlesztése” című nyertes projektje keretében óvodai eszközök beszerzésére vonatkozó ajánlat kérésére az alábbi ajánlatot adom:

Megnevezés	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
Leányvár óvodai eszközök – eszközlista alapján	1554000 Ft	419580 Ft	1973580 Ft
Összesen:	1554000 Ft	419580 Ft	1973580 Ft

Ajánlat adó neve: SULITECH „a teljesség igényével” Bt.

Ajánlat adó székhelye: 8000 Székesfehérvár, Kertalja köz 3.

Ajánlat adó adószáma: 22084482-2-07

Képviselőre jogosult személy neve, beosztása: Szarka Andrea

Képviselőre jogosult személy elérhetősége: 06 22 334455

**AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 60 NAP**

**EGYÉB:**

Alulírott, Szarka Andrea - mint a(z) SULITECH „a teljesség igényével” Bt. (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy:

1. a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően társaságunkkal szemben az összeférhetlenségi szabályok nem állnak fenn,
2. társaságunkkal szemben az Ajánlati felhívásban előírt kizáró okok nem állnak fenn.
3. megfelelőünk az előírt műszaki-szakmai feltételeknek, azaz társaságunk cégkivonatában szereplő tevékenység(ek) alapján jogosultak vagyunk az eszközlistában szereplő összes eszközre, berendezésre ajánlatot adni.

A releváns tevékenység(ek) TEÁOR számmal a következők:  
4764 '08 Sportszer-kiskereskedelem

4. megfelelőünk az előírt pénzügyi-gazdasági feltételeknek, azaz bankszámláinkon az Ajánlatkérés közzétételét megelőző 2 évben nem volt 30 napot meghaladó sorban állás.

5. Az elmúlt 5 évben az ajánlat tárgya szerinti eszköz forgalmazásából származó árbevétel:  
64400000 Ft.

Referencia megnevezése: Verseghy Község Önkormányzata.

értéke: 9392998 Ft


Referencia megnevezése: Mórahalom Városi Önkormányzat

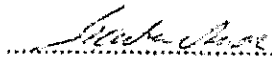
értéke: 7874000 Ft

Mellékletek:

- eszközlista

Székesfehérvár, 2024. augusztus hónap 21. nap

  
Sulitech Kft.  
Kereskedelmi és szolgáltatói  
osztály Székesfehérvár, Kővárosi út 2.  
Helyi Adószám: 12345678901234

.....  


hivatalos képviselő  
SULITECH „a teljesség igényével” Bt.

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

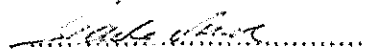
Alulírott *[név] Szarka Andrea* mint a(z) *SULITECH „a teljesség igényével” Bt. [cégnév, 8000 Székesfehérvár, Kertalja köz 3 .székhely]* ajánlattevő cégjegyzésre/kötelezettségvállalásra jogosult képviselője a 256/2021. (V.18) Korm. rendeletben (továbbiakban: **Korm.rend**), valamint az Elszámolási Útmutató 2.3.2.8. pontjában foglaltaknak megfelelően ezennel felelősségem tudatában

**n y i l a t k o z o m,**

**hogy társaságunkkal szemben az összeférhetetlenségi szabályok nem állnak fenn.**

A Kormány rendeletben foglaltaknak megfelelően nem független az az Ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva. Nem független az az ajánlat sem, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsoló vállalkozásnak minősül.

Kelt Székesfehérvár, 2024. augusztus 21.



cégszerű aláírás

ESZKÖZLISTA

Eszköz megnevezése	Eszközök leírása	db	nettó egységár	nettó	ÁFA	bruttó
Tornapad tömör fényő lappal 2m-es	Tornapad tömör fényő lappal, fém labbal, 2m-es	4	29500	118000	31860	149860
Tornaszámoly	Tornaszámoly, rétegelt lemezből, műbőr borítással	10	16500	165000	44550	209550
Tornaszekrény 2 részes	Tornaszekrény óvodai, 2 részes, rétegelt lemezből, műbőr borítással	1	36500	36500	9855	46355
Ugrószekrény 3 részes	Ugrószekrény óvodai, 3 részes, rétegelt lemezből, műbőr borítással	1	43000	43000	11610	54610
Ugrószekrényhez csúszólap	Csúszólap ugrószekrényhez, 200x40 cm-es, végén kampóval	1	29500	29500	7965	37465
Ugrószekrényhez létra-mászóka	Létra-mászóka ugrószekrényhez 200x40cm-es, végén kampóval	1	27000	27000	7290	34290
Óvodai nagy tornafal komplett (OT-07G)	Óvodai térbeli tornafal 2.3m magas 1.2x3.15m alapterületű alábbi elemekkel--1db súrfogó bordásfal, 1db ritkafogú bordásfal, 1db mászóhálós elem, 2db mászókötéles--nyújtós elem, 1 db 3.35m-es létra elem	1				
Bukfenc szőnyeg	Bukfenc szőnyeg PTP ponyva, 100X60x10cm	5	13000	65000	17550	82550
Akadály tornaszec	Akadály tornaszec (16 db fakocka, 7 db tornabot, 11 db tornakarika)	1	75500	75500	20385	95885
Greiswald II.	Greiswald II. kombinált tornaszec, (2db bak, 2db gerenda, 1db csúszda, 1 db létra)	1	222500	222500	60075	282575
Öltözőpad, 1,5 m-es	Öltözőpad, 1,5 m-es, (padléc gyalult fényő, porfestett zártszelvény váz, fogas)	1	50500	50500	13635	64135
Öltözőpad, 2 m-es	Öltözőpad, 2 m-es (padléc gyalult fényő, porfestett zártszelvény váz, fogas)	1	54000	54000		
<b>Összesen:</b>				1554000	419580	1973580

Dátum: Székesfehérvár, 2024.08.21.


  
 István Csikós
   
 aláírás
   

  
 István Csikós
   
 aláírás



## ELŐTERJESZTÉS

### Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 20-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: Az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2025-2039. időszakra készült **Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási**, valamint beruházási tervrészeinek elfogadása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az ÉDV Zrt. megküldte a 2025-2039. évi gördülő fejlesztési tervének módosítását, melynek elfogadásával a Leányvár szennyvíztelepen tervezett felújítások, beruházások összértékének lakosságarányos, 26 %-át köteles Leányvár Község Önkormányzata finanszírozni, míg a leányvári szennyvízhálózaton tervezett beruházások teljes összege terheli a települést. A felújítások és pótlások összefoglaló táblázatát az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza. A beruházások összefoglaló táblázata az előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Ennek finanszírozásául szolgál egyrészt a nyilatkozatban is kiemelt 2025. évi bérleti díj, illetve a felhalmozott, az ÉDV Zrt. számára erre a célra elkülönített maradvány összege, melynek fedezete a költségvetésben biztosított.

Javaslom, hogy a 2025-2039. időszakra készült gördülő fejlesztési tervének módosítását fogadja el a testület és hatalmazza fel Fári Csaba polgármestert az alábbi meghatalmazás és nyilatkozat aláírására.

#### Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata az ÉDV Zrt. 2025-2039. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásáról

#### az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2025-2039. időszakra készült gördülő fejlesztési tervéről

- 1) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2025-2039. időszakra készült gördülő fejlesztési terv módosítását elfogadja.
- 2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező meghatalmazás és nyilatkozat aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal

1) melléklet

#### Meghatalmazás és nyilatkozat

Alulírott ....., Leányvár község polgármestere, mint a **Keszölc-Leányvár-Piliscsév szennyvíz (21-29577-1-003-00-14) víziközmű rendszer**

ellátásért felelőse – **Leányvár község Önkormányzata** ..... sz. **határozatában foglaltak alapján** – nyilatkozom, hogy az **Északdunántúli Vízmű Zrt.** javaslatát a **2025-2039.** időszakra készült **GFT felújítási-pótlási és beruházási** tervrészeit mindhárom tervezési időszakra elfogadom.

Továbbá **meghatalmazom** az **Északdunántúli Vízmű Zrt.-t,** hogy a **GFT felújítási-pótlási és beruházási** tervét a **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz** nyújtsa be jóváhagyásra, illetve meghatalmazom a **jóváhagyási eljárásban való képviselőre.**

**Jelen meghatalmazás egyben hozzájárulás a GFT-ben szereplő munkák – MEKH általi jóváhagyás után – a 2025. évi bérleti díj terhére történő végrehajtásához.**

A terv elkészítésekor a vonatkozó törvényi szabályozásokban foglaltakat maradéktalanul figyelembe vettük.

A meghatalmazás visszavonásig érvényes.

Meghatalmazást meghatalmazott elfogadja.

....., 2024. .... Tatabánya, 2024. ....

.....  
meghatalmazó

.....  
meghatalmazott

Tanúk:

Név : .....

Cím: .....

Aláírás: .....

Leányvár, 2024. szeptember 5.

Fári Csaba  
polgármester

**Gárdiúj fejlesztési terv a 2025 - 2039 időszakra**  
**FELÜJTÁSOK ES PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA**

A tervet benyújtó szervezet megnevezése: Északdunántúli Vízmű Zrt  
 Víziközmű-szolgáltató megnevezése: Északdunántúli Vízmű Zrt  
 Víziközmű-szolgáltató ágazat megnevezése: szennyvíz  
 A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése: Leányvár-Piliscsév-Kesztlőc Község Önkormányzata  
 Víziközmű-rendszer kódja: \*\* 21-29577-1-003-00-14

ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató \*

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítés/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megalósítás időtartama		Tervezett időtáv	
						Kezdet	Befejezés	rövid	hosszú
1	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok - Kesztlőc	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	1 300	Használati díj	2025	2025	x	
2	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok - Leányvár	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	3 000	Használati díj	2025	2025	x	
3	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok - Piliscsév	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	240	Használati díj	2025	2025	x	
4	Leányvár szennyvíztisztító biológiai medence felújítása	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	25 746	Használati díj	2025	2025	x	
5	Piliscsév Béke utca átmenő felújítása céltartalék	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	5 000	Használati díj	2025	2025	x	
6	Leányvár szennyvíztelep műtárgyainak felújítása céltartalék	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	73 124	Használati díj	2025	2025	x	
<b>1. ütem (2025. évszázad)</b>				<b>108 416</b>					
7	Kesztlőc Esztergomi út DN 200 KG csatorna rekonstrukció 170 m	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	17 250	Használati díj	2026	2028		x
8	Leányvár Bécsi út 62-76 DN 200 KG csatorna rekonstrukció	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	18 436	Használati díj	2026	2028		x
9	Piliscsév Béke utca átmenő felújítása	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	21 275	Használati díj	2026	2028		x
10	Kesztlőc tisztítóakna felújítás DN 600 fedlap csere	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	345	Használati díj	2026	2028		x
11	Kesztlőc szennyvízáttemelők MOBA aknák felújítása	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	3 622	Használati díj	2026	2028		x

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítés/éltvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eft)		Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv			
				kezdés	befejezés		kezdés	befejezés	rövid	közép	hosszú	
12	Piliscsév átemelőn nyomócsövek felújítása	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	2 875		Használati díj	2026	2028			x	
13	Leányvár szennyvíztisztító áramlásmérő felújítása	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	2 760		Használati díj	2026	2028			x	
14	Leányvár szennyvíztisztító OMS 750 típusú légbevitelteli elemek felújítása	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	2 380		Használati díj	2027	2027			x	
15	Leányvár átemelők szivattyú pótlás	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	4 140		Használati díj	2027	2027			x	
16	Kesztlőc átemelők szivattyú pótlás	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	2 875		Használati díj	2028	2029			x	
17	Leányvár szennyvíztelep műtárgyainak felújítása céltartalék	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	85 160		Használati díj	2028	2029			x	
18	Piliscsév tisztítóakna felújítás DN 600 fedlap csere	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	1 840		Használati díj	2028	2029			x	
19	Piliscsév csatorna rekonstrukció	melyik utca: Bék. Dózsa )	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	8 166		Használati díj	2028	2029			x	
				4 358		Forráshány						
20	Leányvár átemelőn szerelvény felújítás	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	759		Forráshány	2028	2029			x	
<b>II. tétel (2026-2029) összesen:</b>				<b>176 241</b>								
21	Leányvár nyomvonal felújítás	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	20 700		Használati díj	2030	2039				x
22	Piliscsév nyomvonal felújítás	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	20 700		Használati díj	2030	2039				x
23	Kesztlőc nyomvonal felújítás	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	13 800		Használati díj	2030	2039				x

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vizsgai létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eft)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv		
						Kérdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú
24	Leányvár szennyvíztisztító beton védőgát kiépítése (árvízvédelmi funkciókat is ellátva)	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	14 950	Használati díj	2031	2031			x
25	Leányvár szennyvíztisztító Akvi Patent gépi rács felújítása	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	3 392	Használati díj	2031	2031			x
26	Leányvár szennyvíztisztító Flygt 3045.181 típusú szivattyú felújítás	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	1 035	Használati díj	2032	2032			x
27	Leányvár szennyvíztisztító OMS 750 légeviteli elemek felújítása	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	1 270	Használati díj	2032	2032			x
28	Leányvár szennyvíztisztító Wilo TR 316.55-48 V víz alatti keverő felújítása	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	1 558	Használati díj	2032	2032			x
29	Leányvár szennyvíztisztító oxigénszonda mérőkör felújítása	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	747	Használati díj	2032	2032			x
30	Leányvár szennyvíztisztító elektromos felújítások	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	2 875	Használati díj	2032	2032			x
31	Leányvár átemelő szivattyú pótlás	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	4 485	Használati díj	2034	2034			x
32	Piliscsév átemelő szivattyú pótlás	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	12 650	Használati díj	2034	2034			x
33	Kesztlőc átemelő szivattyú pótlás	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	6 900	Használati díj	2035	2035			x
34	Leányvár átemelőn vezérlőszekrény cseréje	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	2 070	Használati díj	2036	2036			x
35	Kesztlőc átemelőknél vezérlőszekrények cseréje	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	3 680	Használati díj	2037	2037			x
36	Leányvár szennyvíztisztító áramlásmérők pótlása	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	6 382	Használati díj	2038	2038			x
37	Leányvár szennyvíztisztító Robuschi légfűtő felújítása	nem engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	10 177	Használati díj	2038	2038			x
38	Leányvár szennyvíztelep műtárgyainak felújítása	engedély köteles	Leányvár, Kesztlőc, Piliscsév Községek Önkormányzata	190 289	Használati díj	2039				x
				22 755	Forráshány					

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vizsgai létesítési/ elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eft)	Forrás megnevezése***		Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv	
					Kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú	
III. ütem (2030-2039) összesen:										
	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eft]		Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eft]	340 415						
I. ütem	108 410		108 410							
II. ütem	176 241		171 124							
III. ütem	340 415		317 660							

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vizsgai létesítési/ elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eft)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama	Tervezett időtáv
III. ütem (2030-2039) összesen:							
	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eft]		Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eft]	340 415			
I. ütem	108 410		108 410				
II. ütem	176 241		171 124				
III. ütem	340 415		317 660				

\* a megfelelő szövegrész aláhúzással kell jelölni

\*\* a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

\*\*\* amennyiben pénzügyi forrás az adott feladatot elvégzésére nem

\*\*\*\* a megfelelő időtávot x-el kell jelölni

\*\*\*\*\*Központi költségvetés vagyontfejezet központi kezelésű előirányzata

Gördülő fejlesztési terv a 2025 - 2039 időszakra										
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA										
A tervet benyújtó szervezet megnevezése: Északdunántúli Vízmű Zrt. ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *										
Víziközmű-szolgáltató megnevezése: Északdunántúli Vízmű Zrt.										
Víziközmű-szolgáltatói ágazat megnevezése: szennyvíz										
A Vksztv. 1. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése: Leányvár-Pilliscsév-Kesztlőc Község Önkormányzata										
Víziközmű-rendszer kódja: ** 21-29577-1-003-00-14										
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése ***	Megalóftás időtartama			Tervezett időtáv	
						Kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú
1	-	-	Leányvár, Kesztlőc, Pilliscsév Községek Önkormányzata	0				X		
I. ütem (2025) összesen:										
2	-	-	Leányvár, Kesztlőc, Pilliscsév Községek Önkormányzata	0				X		
II. ütem (2026-2029) összesen:										
3	-	-	Leányvár, Kesztlőc, Pilliscsév Községek Önkormányzata	0						X
III. ütem (2030-2039) összesen:										

Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]		Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]	
I. ütem	0,00	0,00	0,00
II. ütem	0,00	0,00	0,00
III. ütem	0,00	0,00	0,00

\* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni

\*\* a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

\*\*\* amennyiben pénzügyi forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshiány" kifejezéssel

\*\*\*\* a megfelelő időtávot x-el kell jelölni



## Előterjesztés

### Leányvár Község Önkormányzat 2024. szeptember 20-ai ülésére

**Tárgy: Az ÉDV Zrt. megkeresése a közkutak megszüntetésével kapcsolatban**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az ÉDV Zrt. levélben tájékoztatta az önkormányzat arról, hogy Leányváron az Erzsébet utca 84. és a Kálvária utca 101. számok előtt üzemel két közkifolyó, melynek mérősítése még nem történt meg. Mivel a közkutat rendszeresen használó, a közműves ivóvízellátásba be nem kötött ingatlanon lakó személy annak környezetében nincs, ezért az ÉDV Zrt. a közkutak megszüntetését tervezi, amennyiben az önkormányzat nem mérősíti azokat.

A mérősítéshez szükséges egy vízmérőakna telepítése, melybe a mérő elhelyezhető. Mindezt tervezettnél szükséges, a felmerülő költségek az Önkormányzatot terhelik (tervezés, akna telepítés, földmunkák, vízmérő elhelyezés).

Amennyiben nem kívánja az önkormányzat mérősíteni a közkutat, úgy az ÉDV Zrt. megszüntetési azt, melyhez a képviselő-testület előzetese hozzájárulása szükséges.

A szolgáltató kérte, hogy az önkormányzat 90 napon belül küldje meg a képviselő-testület döntését az ügyben, vagy nyilatkozzon arról, hogy a közkutat mérővel kívánja ellátni és annak költségét viseli.

*A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 58. § (6) bekezdése értelmében a közkifolyó üzemeltetésének költségeit a települési önkormányzat fizeti meg a víziközmű szolgáltató részére.*

A település területén 3 db közkifolyó működik: az Erzsébet utca 84. szám előtt, a Kálvária utca 101. szám előtt, valamint az Erzsébet utca 201. szám előtt.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdése értelmében a közkifolyókon szolgáltatott ivóvizet – háztartási célú vízhasználatra – a közműves ivóvízellátásba be nem kötött vagy ivóvíz-szolgáltatás korlátozással érintett ingatlan lakói vehetik rendszeresen igénybe.

(3) Az (1) bekezdés szerinti vízhasználat mennyiségét bekötési vízmérő hiányában arányosítással vagy műszaki számítással kell megállapítani. A megállapított fogyasztás után a szolgáltató és az önkormányzat által kötött szerződés szerint a települési önkormányzat fizeti a díjat a víziközmű-szolgáltató részére.

(4) A víziközmű-szolgáltató a közterületi vízvételi helyet az ellátásért felelős állami tulajdonosi joggyakorló vagy a helyi önkormányzat képviselő testülete és az illetékes közegészségügyi szakhatóság, a közterületi tűzcsapot az ellátásért felelős és az illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség előzetes hozzájárulásával helyezheti át vagy szüntetheti meg.

Az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I.12.) Korm. rendelet 24.§ (3) bekezdése alapján *Az ivóvízhez való, minden természetes személy számára biztosított hozzáférés javítása érdekében a települési önkormányzat a) az ivóvízszolgáltatóval együttműködve gondoskodik arról, hogy minden településen 1000 lakosra jusson legalább egy darab, működőképes, térítésmentesen igénybe vehető ivóvízvételi lehetőség.*

A fenti jogszabályhelyek alapján 2024. április 30. napján kelt levelünkben megkerestük az Északdunántúli Vízügyi Zrt.-t kérve annak a jogszabály helynek a pontos megjelölését, amelyre hivatkozással az önkormányzatnak a közkifolyók mérősítésének tervezetési, akna telepítési, földmunka vízmérő elhelyezési költségei keletkeznek. Tájékoztatottuk egyúttal a szolgáltatót arról, hogy az önkormányzat a közkifolyók megszüntetését nem tervezi.

Az ÉDV Zrt. 2024. május 23. napján megküldött levelében arról tájékoztattott, hogy a közkifolyók megszüntetését azért kezdeményezték, mivel vízbekötéssel nem rendelkező lakó a közkifolyók 150 méteres környezetében nyilvántartásuk szerint nincs.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzat a közkifolyók megszüntetésével nem ért egyet a szolgáltató arról tájékoztattott, hogy *„a bekötési vízmérővel nem rendelkező felhasználási helyen az átalánydíjas elszámolásra irányadó ivóvíz mennyiséget az 58/2023. (II.27.) kormányrendelet 8. melléklete tartalmazza, amely alapján a közkifolyón fogyasztott víz átalánymennyiségét a 150 méteres körzetben lakók száma szerint 30 liter/fő/nap-ban állapítja meg, ami akár több m<sup>3</sup> fogyasztást is jelenthet naponta (kb. 50-50 ingatlannal számolva.) Üzemünk komoly lépéseket tesz a hálózati veszteségek illetve a nem számlázott vízmennyiségek felszámolása érdekében, ezért a jövőben a közkifolyón fogyasztott vízmennyiségek számlázásra kerülnek az önkormányzatok felé. A mérősítést alternatív megoldásként ajánlottuk fel, mivel hosszú távon bizonyosan gazdaságosabb a bekötési mérőn mért vízmennyiség utáni vízdíjat kifizetni, mint a fenti leírt átalánydíj alapján rendezni a vízfogyasztást. Amennyiben a fentiek ellenére továbbra is a közkifolyók megtartása és a mérősítés mellőzése mellett dönt a Tisztelt Önkormányzat, úgy kérjük ezt a Társaságunk részére jelezni, hogy a közkifolyókkal kapcsolatos átalánydíjas közszolgáltatási szerződést előkészíthessük, és megküldhessük Önöknek.”*

**A Képviselő-testület 2024. július 2. napján tartott ülésén megvitatta az ÉDV Zrt. megkeresését és felkérte a polgármestert, hogy keresse meg a szolgáltatót az alábbi kérdésekkel:**

- az Erzsébet utca 84., és 203. előtti ingatlanoknál lévő közkifolyón a közkút kizárólag ivókútra történő leszűkítése lehetséges-e, illetve, ha ivókutak kialakítása megtörténne (önkormányzat költségén), úgy szükséges-e vízárammérő felszerelése az ivókútra?
- Amennyiben a közkifolyó átalakítása ivókúttá lehetséges, úgy a szolgáltatónál megrendelhető-e az átalakítás kivitelezése, illetve ennek milyen költségvonzata lenne.

**Az ÉDV Zrt. arról tájékoztatta az önkormányzatot, hogy „a jelenlegi közkút ivókúttá történő átalakítása esetén is szükséges a vízmérősítés. Az átalakítás előtt meg kell történnie a vízmérősítésnek, ezt követően az Önkormányzat saját hatáskörében átalakíthatja a közkutat, Társaságunknak erre kapacitása nincs.”**

Az Erzsébet utcában található 2 db közkifolyó megtartását indokoltnak tartjuk, a Kálvária utca 101. szám előtti közkifolyó megszüntetésére teszünk a javaslatot.

A Erzsébet utca 84., és 203. előtti ingatlanoknál lévő közkifolyó vízmérősítésének megtervezése érdekében 3 db árajánlat bekérésére van szükség.

Lakossági megkeresés érkezett a Leányvár, Erzsébet utca 45-47. szám között található közkút tömedékeléssel történő megszüntetésére vonatkozóan. Tekintettel arra, hogy ez a kút már évtizedek óta nincsen használatban javaslom, hogy ennek megszüntetéséről is döntsön a testület.

**Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a tervezői ajánlatok, valamint a kivitelezői ajánlatok bekérésére, valamint az árban legkedvezőbb ajánlattevővel történő szerződéskötésre hatalmazzon fel.**

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a település közterületén található közutak megszüntetése, vagy vízmérőórával történő felszerelése tárgyában úgy dönt, hogy

- 1.) A Leányvár Kálvária utca 101. szám előtt található közkifolyó megszüntetését kezdeményezi az Északdunántúli Vízmű Zrt.-nél.
- 2.) A Leányvár, Erzsébet utca 45-47. szám között található közkút tömedékeléssel történő megszüntetését kezdeményezi az Északdunántúli Vízmű Zrt.-nél.
- 3.) A Leányvár, Erzsébet utca 84. szám előtt, valamint az Erzsébet utca 203. szám előtt található közkifolyókra vízóramérő órát kíván felszereltetni.
- 4.) A Képviselő-testület felhatalmazza Fári Csaba polgármestert a 3.) pontban részletezett közutakra felszerelésre kerülő vízmérőóra tervezésével, valamint kivitelezésével kapcsolatos árajánlatok bekérésére, valamint az árban legjobb ajánlatot adó vállalkozóval történő szerződés megkötésére.

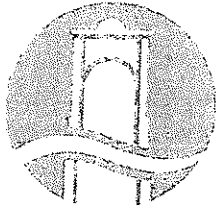
Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: 1)-2) pont 2024. október 31., 3.) pont 2024. december 31.

Leányvár, 2024. szeptember 5.

Fári Csaba s.k.  
polgármester





**ÉDV**Zrt.



Dorog, 2024. július 24.  
Ikt. szám: EDV-ED24/000260-6/2024  
Ügyintéző: Csiffáry Gabriella

*634-5*

Községi Község Önkormányzata Leányvár Községi Kormányhivatala		
ark.	Községi sorsszám:	
2024.07.30	1317	
634-5		Ügyintéző
		<i>634-5</i>

F.G.  
lema  
R.M.  
K.T. ele

**Leányvár Község Önkormányzata**  
**Leányvár**  
**Erzsébet u. 88**  
**2518**

**Tárgy:** Közkutak megszüntetése, vízmérővel történő ellátása

**Tisztelt Fári Csaba Polgármester Úr!**

Hivatkozva a tárgyban kelt Lv/634-4/2024 iktatószámú levelére, ezúton tájékoztatjuk, hogy a jelenlegi közkutak ivókúttá történő átalakítása esetén is szükséges a vízmérősítés. Az átalakítás előtt meg kell történnie a vízmérősítésnek, ezt követően az Önkormányzat saját hatáskörben átalakíthatja a közkutat, Társaságunknak erre kapacitása nincs.

A közkutak mérősítését az 58/2013. (II.27.) számú Korm. rendelet alapján meg kell terveztetni, víziközmű tervezési jogosultsággal rendelkező tervezővel, a földmunkálatokat el kell készíttetni (vízmérőknát meg kell építtetni), a vízmérő beépítést pedig Társaságunknál kell megrendelni, melynek árszabályzatunk szerinti előleg díja 70.000 Ft.

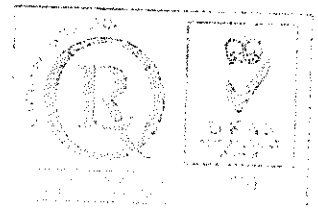
Korábbi levelünknek megfelelően ezúton kérjük, hogy a 3 db közkút mérősítésével/megszüntetésével kapcsolatos döntést soron kívül megküldeni szíveskedjenek!

Üdvözlettel:

Dorogi László  
üzemvezető

Észak-Dunamenti Vízmű Zrt.  
Észak-Tarcsa-Dorog Vízmű Üzem

Csiffáry Gabriella  
igazgató



Észak-Dunamenti Vízmű Zrt.  
103 07 001-001, 001-002, 001-003  
103 07 001-004, 001-005, 001-006  
103 07 001-007, 001-008, 001-009  
103 07 001-010, 001-011, 001-012



K. Tele!  
L.F.

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete  
részére

Leányvár

Erzsébet utca 88.

2518

Tárgy: Kérelem közterületen található közkút megszüntetésére

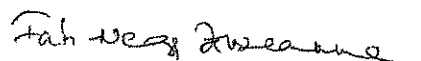
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Fári-Nagy Zsuzsanna (lakcím: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 47.), ezúton szeretném kérni, a Leányvár, Erzsébet utca 45-47. szám között, a 428 hrsz-ú közterületen található közkút tömedékeléssel történő megszüntetését.

A kút több, mint 40 éve nincs használatban, tekintve, hogy korábban vize szennyezett volt. Kérelmem indoklásául szolgál továbbá, hogy az Erzsébet utca 47. szám alatt, a tulajdonomat képező ingatlanon (538 hrsz) álló lakóház fő falaitól kb. 10 cm-re található mély kút statikailag gyengíti az épület falait.

Leányvár, 2024. szeptember 11.

Tisztelettel:

  
Fári-Nagy Zsuzsanna

Tel.: +36 30/993-8183

e-mail: farinagy.zsuzska@gmail.com



**ELŐTEREJSZTÉS**  
**A Képviselő-testület 2024. szeptember 20. napján tartott ülésére**

**Tárgy:** Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat csatlakozási szándék  
**Előterjesztő:** Fári Csaba polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Leányvár Község Önkormányzata az elmúlt években csatlakozott az illetékes Minisztérium által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez, melynek célja a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatása.

A 2025. évre vonatkozó ösztöndíj pályázat meghirdetésére a Kulturális és Innovációs Minisztérium tájékoztatása szerint 2024. szeptember 30-án kerül sor. Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.

Fentieknek megfelelően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előző évekkel azonos módon a csatlakozási nyilatkozat aláírásához hozzon döntést az ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2024.(IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata**  
**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat**  
**csatlakozási szándékról**

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

1. A jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy a korábbi évekkel azonos módon csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi pályázati fordulójához.
2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

5. Az önkormányzat felhatalmazza Fári Csaba polgármestert, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatban csatlakozási nyilatkozatot aláírja és azt a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő szervezet részére megküldi.
6. A pályázatot a településen helyben szokásos módon meghirdeti.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidők: azonnal

---

Leányvári Cseresznyeфа Óvoda

---

## GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

Hatálybalépés időpontja:

2019.09.01.

Jóváhagyta:

Szakmár Krisztina

Intézményvezető

### A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

Módosítás időpontja	Módosítás indoka	Módosítás végrehajtója	Módosított oldalszám	Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte	Jóváhagyta	Hatálybalépés időpontja
2024.09.16	belső ellenőrzési jelentés alapján	Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi és költségvetési előadó II.	2.,3.,4.,7.,10., 11.,12.	Balázs Márta jegyző	Képviselő-testület	2024.09.20

A gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével – és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján a következők szerint határozzuk meg.

## **I. A GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYAT HATÁLYA**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10.§ alapján a gazdasági szervezetnek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait Leányvári Cseresznyefa Óvoda (továbbiakban: Óvoda) vonatkozásában a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el.

Ebből eredően ezen **gazdálkodási szabályzat hatálya a**

- Leányvári Cseresznyefa Óvoda intézményre, valamint
- Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatalra

terjed ki.

## **II. A GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI**

### **1. A gazdálkodással összefüggő feladatok**

#### **1.1. Gazdálkodási jogkörök szabályozása**

##### **1.1.1. Kötelezettségvállaló**

Az Ávr. 52. § (1) bekezdése alapján a szabályzat hatálya alá tartozó **Intézmény nevében a kötelezettséget vállaló Igazgató, vagy az általa írásban felhatalmazott, és az Intézmény alkalmazásában álló személy vállalhat kötelezettséget.**

A kötelezettségvállaló személyére vonatkozó felhatalmazást a szabályzat 1/b. melléklete szerint kell elkészíteni.

##### **1.1.2. Pénzügyi ellenjegyző**

Az Ávr. 55. § (2) bekezdése alapján a **kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére**

- Hivatalban a Pénzügyi és költségvetési előadó II.

**írásban jogosult.**

Az Ávr. 55. § (3) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy

legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

Az Ávr. 55. § (4) bekezdése alapján, ha a kötelezettségvállalásra elektronikus aláírással ellátott dokumentumban kerül sor, a pénzügyi ellenjegyzés az e dokumentumnak a pénzügyi ellenjegyző legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személyre vonatkozó kijelölést a szabályzat 2/b melléklete szerint kell elkészíteni.

### **1.1.3. Érvényesítő**

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése alapján az **érvényesítéssel kapcsolatos feladatokat**

- Hivatalban a pénzügyi előadó és pénztáros II.

látja el.

Az Ávr. 58. § (6) bekezdése alapján, ha az utalványozás elrendelésére elektronikus dokumentumban kerül sor, az írásos érvényesítés az utalványrendeletnek az érvényesítő legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

Az érvényesítésre jogosult személyeket – az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – a szabályzat 3. melléklete szerint írásban kell kijelölni.

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése alapján az érvényesítési feladatokat ellátó személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

### **1.1.4. Teljesítésigazolásra jogosult személyek**

**A teljesítésigazolással kapcsolatos feladat és hatáskörök gyakorlására az alábbi személyek jogosultak:**

Leányvári Cseresznyefa Óvoda

Tevékenység, amelyre a teljesítésigazolással kapcsolatos hatáskör kiterjed	Teljesítésigazolásra jogosult személy	
	neve	beosztása
Valamennyi tevékenységgel kapcsolatban	Bujdosó Krisztina	Igazgató
Valamennyi tevékenységgel kapcsolatban, az intézmény vezető távolléte esetén.	Feketéné Pándi Ildikó	helyettes

Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa - az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - írásban kijelölt személy jogosult.

Az Ávr. 57. § (5) bekezdése alapján, ha a teljesítés igazolásának alapjául szolgáló okmány elektronikusan áll rendelkezésre, a teljesítés e dokumentumnak a teljesítésigazoló legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak alapján – a szabályzat 4/b melléklete szerint kell írásban kijelölni.

#### **1.1.5. Utalványozó**

Az Ávr. 59. § (1) bekezdése alapján az utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére, a kijelölés módjára az 52. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni., vagyis a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult az utalványozásra.

Az Ávr. 59. (1) bekezdése, valamint az Ávr. 52. § alapján a szabályzata hatálya alá tartozó Óvodában az Igazgató, vagy az általa írásban felhatalmazott, és az Intézmény alkalmazásában álló személy

látja el az **utalványozással kapcsolatos feladatokat.**

Az Ávr. 58. § (6) bekezdésében foglalt előírás alapján, ha az utalványozás elrendelésére elektronikus dokumentumban kerül sor, az írásos érvényesítés az utalványrendeletnek az érvényesítő legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

Az utalványozásra vonatkozó felhatalmazást a szabályzat 5/b melléklete szerint kell elkészíteni.

#### **1.1.6. Összeférhetetlenségi szabályok**

- a) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bek.1. pontja szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- b) Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint
  - a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet,
  - az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

#### **1.1.7. Nyilvántartás az aláírás mintáról**

Az Ávr. 60. § (3) bekezdése alapján a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra **jogosult személyekről és aláírás-mintájukról** - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - naprakész nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért Pénzügyi és költségvetési előadó II. a felelős.

A nyilvántartás tartalmát a szabályzat 6. sz. melléklete tartalmazza.

### **1.2. Az operatív gazdálkodási jogkört gyakorlók (kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, utalványozó, érvényesítő, teljesítés igazoló) feladatai**

### 1.2.1. Kötelezettségvállalás

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a **kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie.**

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján **kötelezettségvállalásnak minősül** a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Így különösen:

- a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére,
- szerződés megkötésére,
- költségvetési támogatás biztosítására irányuló,

szabályszerűen megtett **jognyilatkozat.**

Az Áht. 36. § (1) bekezdése alapján a 32. §-ban és az (5) bekezdésben meghatározott kivételekkel a költségvetési év kiadási előirányzatai és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerint rendelkezésre bocsátott összeg terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

Más fizetési kötelezettségnek minősül a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált, vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

Az Áht. 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg.

Az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségekkel az Ávr. 46 §. (1)-(3) bekezdés szerint kell a költségvetési év szabad kiadási előirányzatait vagy az Áht. 36. § (4) bekezdése, (4a) bekezdése, (4c) bekezdése vagy (5a) bekezdése szerint a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalások felső határának mértékét csökkenteni.

Az Ávr. 45. § (1) bekezdés előírásai alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás - a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás, valamint a Kbt. 104. §-a alapján megindított olyan közbeszerzési eljárás, amelyben a keret-megállapodás önmagában fizetési kötelezettséget nem keletkeztet kivételével -, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel **kötelezettségvállalásnak** tekintendő.

Az Ávr. 45. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállalásra vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy az Ávr. 46. §. szerint érintett évek közötti megoszlását módosítja.

A kiadási előirányzatok terhére kötelezettségvállalásra az Ávr. 46. § (2) bekezdése szerint kerülhet sor. A hivatkozott jogszabályi előírás szerint: a költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

- a. a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségeket tartalmazó kötelezettség a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére,
- b. a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségeket tartalmazó kötelezettség az esedékesség szerinti év vagy évek költségvetései terhére, évente az Áht. 36. § (4) bekezdése, (4a) bekezdése vagy (4c) bekezdése szerinti mértékig vállalható.

A b) pont szerinti kötelezettségvállalásnak nem feltétele, hogy annak fedezete a kötelezettség vállalásának évében a költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat költségvetésében rendelkezésre álljon.

Az Ávr. 46. § (1) bek alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján **kötelezettséget vállalni** a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel, **csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.**

Az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely**

- értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
- az Áht. 36. § (1) bekezdése szerint más fizetési kötelezettségnek minősül.

Az Ávr. 53. §. (1) bekezdés szerinti kifizetésre is alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait.

Az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számvitelről szóló **4/2013. (I.11.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételéről**, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről.

Az Ávr. 56. § (5) bekezdésében foglalt előírás alapján az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek esetén a teljesített kifizetésekkel egyidejűleg kell annak adatait és a kifizetés összegét a kötelezettségvállalás nyilvántartásba felvezetni.

Az Ávr. 56. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását az önkormányzati ASP szakrendszerben kell folyamatosan, naprakészen vezetni.

Az Óvoda nyilvántartását a Pénzügyi és költségvetési előadó II., vagy a pénzügyi előadó és pénztáros II. vezeti.

Az Ávr. 56. § (2) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ.

Ha a **fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke** nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás mellett – reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

**Határozatlan időre vállalt kötelezettségek** értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

Az Áht. 36. § (5a) bekezdés alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerében **több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra** az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

A kötelezettségvállalást nyilvántartó személy – a nyilvántartás adatai alapján – **haladéktalanul köteles jelezni** a kötelezettségvállalásra jogosult személy felé, ha valamelyik előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

### *1.2.2. Pénzügyi ellenjegyzés*

**A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.**

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a **pénzügyi ellenjegyzőnek a kormány rendeletében meghatározott kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy**

- a tervezett kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, és
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről **írásban tájékoztatni kell** a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

**A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.**

### *1.2.3. Teljesítésigazolás*

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján **ellenőrizni és igazolni kell**

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összegszerűségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

Az Óvodában a kiadások teljesítésének igazolása mellett a bevételekre vonatkozóan nem teljesítésigazolást teljesíteni:

**A teljesítés igazolás**

- a számlán elhelyezett „A teljesítést igazolom” bélyegző lenyomattal,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával

történik.

Az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerint az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén is **el kell végezni a teljesítésigazolást.**

### *1.2.4. Érvényesítés*

Az Ávr. 58. § (1) bekezdésében foglalt előírás figyelembevételével a **kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján** – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az **érvényesítőnek ellenőrizni kell**

- az összegszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.), továbbá az Ávr. valamint a szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezetek belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak.

Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az Ávr. 58. § (3) bekezdésében foglalt előírás alapján **az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány (utalványrendelet) utalványozása előtt történik.**

Az Ávr. 58. § (3) bekezdése alapján az **érvényesítésnek tartalmaznia kell**

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

### **1.2.5. Utalványozás**

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján

- a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és
  - a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni
- az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet.

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel –

- a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott
- érvényesítést

**követően kerülhet sor.**

Utalványozni

- készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett,
- más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Ávr. 59. § (3) bekezdésének rendelkezése alapján **külön írásbeli rendelkezéssel fel kell tüntetni:**

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovertrend és kormányzati funkció szerinti számát,
- f) a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz Áhsz. szerinti könyvviteli számlájának számát,
- g) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- h) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását,
- i) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést,

Az Óvodánál a *számítógéppel előállított utalványt kell alkalmazni.*

**A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.**

Az Ávr. 59. § (5) bekezdése alapján **nem kell utalványozni:**

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

## **2. Számlázás rendje, kimenő számlák nyilvántartása**

A szabályzat hatálya alá Óvoda által

- nyújtott szolgáltatásokról,
- teljesített értékesítésekről

számlát kell kibocsátani.

Az Óvodánál *számítógépes számlázó-programmal történik a számlázás.*

A számlák határidőben történő elkészítése és – a készpénzfizetési számlák kivételével – a partnerek részére történő megküldése a pénzügyi előadó és pénztáros II.feladatát képezi.

Az Óvoda által kibocsátott számlákat, készpénzfizetési számlákat a pénzügyi előadó és pénztáros II. jogosult aláírni.

A kibocsátott (kimenő) – nem készpénzfizetési – számlákról *számítógépes programmal* folyamatosan nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért

- az Óvodánál a pénzügyi előadó és pénztáros II. a felelős.

A kimenő számlák nyilvántartását vezető személynek a határidőre ki nem egyenlített számlákról a tárgyhónapot követő hó 10-ig írásban tájékoztatni kell az Igazgatót.

### **3. Szállítóktól beérkezett számlák nyilvántartása**

A szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervhez a szállítóktól, szolgáltatóktól érkezett – nem készpénzfizetési számlákat nyilvántartásba kell venni.

A beérkező – nem készpénzfizetési – számlákról *számítógépes programmal* folyamatosan nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért az Óvodánál a pénzügyi előadó és pénztáros II. a felelős.

### **4. Az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek**

Az Óvoda adatszolgáltatási kötelezettségének az Ávr.-ben meghatározottak szerint tesz eleget.

#### **4.1. Időközi költségvetési jelentés**

Az Ávr. 169. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint az Óvoda költségvetési számvitel nyilvántartási számláin a tárgyidőszakban könyvelt adatokból időközi költségvetési jelentést a Hivatal készíti el.

Az időközi költségvetési jelentés az Áhsz. 8. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti költségvetési jelentést, valamint a költségvetési folyamatok nyomon követéséhez szükséges egyes kiegészítő információkat tartalmaz.

A költségvetési jelentés

- az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését, és
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait

tartalmazza.

Az Óvoda az Ávr.-ben foglalt előírások, valamint az Önkormányzat által meghatározottak szerint köteles időközi költségvetési jelentést készíteni.

Az adatszolgáltatás elkészítéséért és a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, az általa megjelölt határidőre történő elektronikus szolgáltató rendszerbe történő feltöltéséért a Pénzügyi és költségvetési előadó II. a felelős.

#### **4.2. Időközi mérlegjelentés**

Az Ávr. 170. § (1) bekezdése alapján az eszközök és források tárgyidőszakban könyvelt változásairól az Óvoda időközi mérlegjelentést készít.

A mérlegjelentést az államháztartás szervezetének az eszközei és forrásai alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat adataiból kell elkészíteni az Ávr.-ben, valamint az Önkormányzat által meghatározottak szerint.

Az Önkormányzati hivatal időközi mérlegjelentésének összeállításáért, valamint annak, az intézményi időközi mérlegjelentésekkel a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez történő továbbításáért a Pénzügyi és költségvetési előadó II. a felelős.

#### **4.3. Beszámolási kötelezettség**

Az Áhsz. 5. §, valamint a 6. § alapján az államháztartás szervezeteinek az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott **éves költségvetési beszámolót kell készíteniük**. Az éves beszámolót az Áhsz. által előírt formában, magyar nyelven, forintban kell elkészíteni

Az Óvoda éves költségvetési beszámolójának elkészítéséért a Pénzügyi és költségvetési előadó II. a felelős.

#### **5. Záró rendelkezés**

### **A GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT**

**2019.09.01. napján lép hatályba.**

Ezzel egy időben a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha az Óvoda sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

A szabályzat módosításáért a pénzügyi és költségvetési előadó II. a felelős.

.....  
Költségvetési szerv

## FELHATALMAZÁS

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (1) bekezdése alapján ..... – tól ..... –ig (vagy: határozatlan időre)

### felhatalmazom Önt

hogy a Leányvári Cseresznyefa Óvoda nevében, a költségvetés terhére **kötelezettséget vállaljon.**

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:

.....  
.....

terjed ki.

Dátum: .....

.....  
Igazgató

### NYILATKOZAT

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: .....

.....  
megbízott személy

.....  
*Közös Önkormányzati Hivatal*

*(ha gazdasági szervezettel rendelkeznek)*

## KIJELÖLÉS

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján ..... – től ..... –ig *(vagy: határozatlan időre)*

### **kijelölöm Önt**

a *Közös Önkormányzati Hivatalnál a Leányvári Cseresznyefa Óvoda költségvetése terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.*

Az ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

.....  
terjed ki.

Dátum: .....

.....  
Jegyző

## NYILATKOZAT

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: .....

.....  
kijelölt személy

.....  
*Közös Önkormányzati Hivatal*

## KIJELÖLÉS

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján ..... – tól ..... –ig (vagy: *határozatlan időre*)

**kijelölöm Önt**

*a Leányvári Cseresznyefa Óvoda intézménynél érvényesítésre jogosult személynek.*

Dátum: .....

.....  
Jegyző

## NYILATKOZAT

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: .....

.....  
kijelölt személy

.....  
*Költségvetési szerv*

## KIJELÖLÉS

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57.§ (4) bekezdése alapján ..... – tól ..... –ig (vagy: *határozatlan időre*)

**kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.**

A teljesítés igazolására való kijelölés:

.....  
.....

terjed ki.

Dátum: .....

.....  
Igazgató

## NYILATKOZAT

A teljesítés igazolására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: .....

.....  
kijelölt személy

.....  
Költségvetési szerv

## KIJELÖLÉS

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § (1) bekezdés a) pontja alapján ..... – től ..... –ig (vagy: *határozatlan időre*)

**kijelölöm Önt**

**az utalványozási jogkör gyakorlására.**

Dátum: .....

.....  
Igazgató

## NYILATKOZAT

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: .....

.....  
kijelölt személy

## Nyilvántartás

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,  
az érvényesítésre, valamint a teljesítésigazolásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról

Név	Beosztás	Hatáskör	Hatáskör gyakorlójának aláírása	Jogosultság	
				Kezdete	Megszűnése



.....  
*Költségvetési szerv*

**TÁJÉKOZTATÁS  
A NEM ÍRÁSBAN TETT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRÓL**

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda ..... évi költségvetésének terhére ..... Ft  
összegben kötelezettséget vállaltam.

A kötelezettség vállalás tárgya: .....

....., 201.. .....

.....  
kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást a kötelezettségvállalások nyilvántartásában ..... sorszám  
alatt nyilvántartásba vettem.

....., 201... .....

.....  
kötelezettségvállalás nyilvántartó

.....  
(költségvetési szerv)

## UTALVÁNY

### 201.... költségvetési évre

1.) A befizető / kedvezményezett

Megnevezése:

.....

Címe: .....

2.) A fizetés

Időpontja: .....

Módja: átutalás / készpénz

Jogcíme: .....

Összege: ..... Ft, azaz ..... Ft

3.) A bevétel, kiadás **egységes rovatrend** szerinti száma: .....

4.) A bevétel, kiadás **kormányzati funkció** szerinti száma: .....

5.) A terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet szerinti könyvviteli számlájának száma: .....

6.) Kötelezettségvállalás nyilvántartási száma: .....

### ÉRVÉNYESÍTVE

Dátum: .....

.....  
érvényesítő aláírása

Dátum: .....

.....  
utalványozó aláírása

*Elektronikus utalványrendelet esetén az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását kell feltüntetni.*

*A könyvelési utasítással (kontírozással) kapcsolatos részt az alkalmazandó könyvelési program ismeretében indokolt kialakítani.*

### Megismerési nyilatkozat

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda **Gazdálkodási szabályzatában foglaltakat megismertem.** Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Alíírás
Szakmár Krisztina	óvodavezető	2019.08.31.	
Feketéné Pándi Ildikó	óvodavezető helyettes	2019.08.31.	
Bagosi Nóra	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Eichardt Éva	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Horváth Lajosné	konyhai kisegítő	2019.08.31.	
Klányiné Gleboczki Judit	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Malomvizi Réka	dajka	2019.08.31.	
Polákné Hadi Erika	dajka	2019.08.31.	
Schiszler Szabina	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Szabó Noémi	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Tillmann Imréné	dajka	2019.08.31.	
Tóthné Adamik Marianna	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Tóth-Pető Krisztina	pedagógiai aszisztens	2019.08.31.	
Zinkné Szabó Katalin	dajka	2019.08.31.	

---

 LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 

---

## GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

**Készítette:**

.....

<Név és beosztás>

**Hatálybalépés időpontja:**

**2019.09.01.**

Jóváhagyta Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a  
...../2019..... sz.határozattal:

**Hanzelik Gábor**

**Baumstark Tiborné**

**Polgármester**

**Jegyző**

### A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

Módosítás időpontja	Módosítás indoka	Módosítás végrehajtója	Módosított oldalszám	Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte	Jóváhagyta	Hatálybalépés időpontja
2024.09.16	belső ellenőrzési jelentés alapján	Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi és költségvetési ügyintéző II.	3.,4.,5.,8., 12.,13.,14.	Balázs Márta jegyző	Képviselő-testület	2024.09.20

---

## LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

A gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével – és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján a következők szerint határozzuk meg.

### I. A GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYAT HATÁLYA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10.§ alapján a gazdasági szervezetnek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait

- Leányvár Község Önkormányzata

vonatkozásában a **Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal** látja el.

Ebből eredően ezen **gazdálkodási szabályzat hatálya**

- **Leányvár Község Önkormányzatára**, valamint
  - **Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatalra**
- terjed ki.

### II. A GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT RÉSZLETES ELŐÍRÁSAI

#### 1. A gazdálkodással összefüggő feladatok

##### 1.1. *Gazdálkodási jogkörök szabályozása*

##### 1.1.1. *Kötelezettségvállaló*

A **helyi önkormányzat** kiadási előirányzatai terhére – az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján – a **Polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott Alpolgármester vállalhat kötelezettséget.**

Az Ávr. 52. § (6a) bekezdése alapján,

- ha a helyi önkormányzatnál nincs az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy
- a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van,

---

## LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

a Képviselő-testület egyedi határozatban az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.

A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

A kötelezettségvállaló személyére vonatkozó felhatalmazást a szabályzat 1/a és/vagy 1/b. melléklete szerint kell elkészíteni.

### 1.1.2. Pénzügyi ellenjegyző

Az Ávr. 55. § (2) bekezdése alapján a **kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére** Leányvár Község Önkormányzatánál

- a Pénzügyi és költségvetési előadó II., valamint hozzátartozó javára történő ellenjegyzés esetén, illetve helyettesítés során a székhelytelepülés pénzügyi és költségvetési előadó I.

**írásban jogosult.<sup>1</sup>**

Az Ávr. 55. § (3) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

Az Ávr. 55. § (4) bekezdése alapján, ha a kötelezettségvállalásra elektronikus aláírással ellátott dokumentumban kerül sor, a pénzügyi ellenjegyzés az e dokumentumnak a pénzügyi ellenjegyző legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosult személyre vonatkozó kijelölést a szabályzat 2/a és/vagy 2/b melléklete szerint kell elkészíteni.

### 1.1.3. Érvényesítő

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése alapján az **érvényesítéssel kapcsolatos feladatokat**

- Leányvár Község Önkormányzatánál pénzügyi előadó és pénztáros II. látja el.

---

<sup>1</sup> (Ahol a szabályzat munkakört nevesít a feladat ellátásáért felelősnek, ott a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. melléklete (A hivatal szervezeti felépítése) szerinti ábrában meghatározott munkaköröket kell érteni.)

---

## LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

Az Ávr. 58. § (6) bekezdése alapján, ha az utalványozás elrendelésére elektronikus dokumentumban kerül sor, az írásos érvényesítés az utalványrendeletnek az érvényesítő legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

Az érvényesítésre jogosult személyeket – az Ávr. 55. § (2) bekezdésében foglaltak alapján – a szabályzat 3. melléklete szerint írásban kell kijelölni.

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése alapján az érvényesítési feladatokat ellátó személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

### 1.1.4. Teljesítésigazolásra jogosult személyek

A teljesítésigazolással kapcsolatos feladat és hatáskörök gyakorlására az alábbi személyek jogosultak:

Leányvár Község Önkormányzata

Tevékenység, amelyre a teljesítésigazolással kapcsolatos hatáskör kiterjed	Teljesítésigazolásra jogosult személy	
	neve	beosztása
Valamennyi tevékenységgel kapcsolatban	Fári Csaba	polgármester
Valamennyi tevékenységgel kapcsolatban a polgármester távolléte esetében	Witzenleiter Zoltán	alpolgármester

Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa - az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - írásban kijelölt személy jogosult.

Az Ávr. 57. § (5) bekezdése alapján, ha a teljesítés igazolásának alapjául szolgáló okmány elektronikus áll rendelkezésre, a teljesítés e dokumentumnak a teljesítésigazoló legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

A teljesítés igazolására jogosult személyeket – az Ávr. 57. § (4) bekezdésében foglaltak alapján – a szabályzat 4/a és/vagy 4/b melléklete szerint kell írásban kijelölni.

### 1.1.5. Utalványozó

Az Ávr. 59. § (1) bekezdése alapján az utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére, a kijelölés módjára az 52. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni, vagyis a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult az utalványozásra.

Az Ávr. 59. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 52. § alapján a szabályzata hatálya alá tartozó

---

## LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

- Leányvár Község Önkormányzatánál a **Polgármester,**  
**felhatalmazással az Alpolgármester**

látja el az **utalványozással kapcsolatos feladatokat.**

Az Ávr. 58. § (6) bekezdésében foglalt előírás alapján, ha az utalványozás elrendelésére elektronikus dokumentumban kerül sor, az írásos érvényesítés az utalványrendeletnek az érvényesítő legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható.

Az utalványozásra vonatkozó felhatalmazást a szabályzat 5/a és/vagy 5/b melléklete szerint kell elkészíteni.

### **1.1.6. Összeférhetetlenségi szabályok**

- a) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bek.1. pontja szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
- b) Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint
- a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet,
  - az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

### **1.1.7. Nyilvántartás az aláírás mintáról**

Az Ávr. 60. § (3) bekezdése alapján a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra **jogosult személyekről és aláírás-mintájukról** - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - naprakész nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért a Pénzügyi és költségvetési előadó II. a felelős.

A nyilvántartás tartalmát a szabályzat 6. sz. melléklete tartalmazza.

## **1.2. Az operatív gazdálkodási jogkört gyakorlók (kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, utalványozó, érvényesítő, teljesítés igazoló) feladatai**

### **1.2.1. Kötelezettségvállalás**

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie.

---

## LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján **kötelezettségvállalásnak minősül** a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Így különösen:

- a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére,
- szerződés megkötésére,
- költségvetési támogatás biztosítására irányuló,

szabályszerűen megtett **jognyilatkozat**.

Az Áht. 36. § (1) bekezdése alapján a 32. §-ban és az (5) bekezdésben meghatározott kivételekkel a költségvetési év kiadási előirányzatai és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerint rendelkezésre bocsátott összeg terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

Más fizetési kötelezettségnek minősül a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált, vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

Az Áht. 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg.

Az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségekkel az Ávr. 46 §. (1)-(3) bekezdés szerint kell a költségvetési év szabad kiadási előirányzatait vagy az Áht. 36. § (4) bekezdése, (4a) bekezdése, (4c) bekezdése vagy (5a) bekezdése szerint a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalások felső határának mértékét csökkenteni.

Az Ávr. 45. § (1) bekezdés előírásai alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás - a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás, valamint a Kbt. 104. §-a alapján megindított olyan közbeszerzési eljárás, amelyben a keret-megállapodás önmagában fizetési kötelezettséget nem keletkeztet kivételével -, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel **kötelezettségvállalásnak** tekintendő.

---

**LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

---

Az Ávr. 45. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállalásra vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy az Ávr. 46. §. szerint érintett évek közötti megoszlását módosítja.

A kiadási előirányzatok terhére kötelezettségvállalásra az Ávr. 46. § (2) bekezdése szerint kerülhet sor. A hivatkozott jogszabályi előírás szerint: a költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat előirányzatai terhére határozatlan idejű vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

- a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségeket tartalmazó kötelezettség a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére,
- b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségeket tartalmazó kötelezettség az esedékesség szerinti év vagy évek költségvetései terhére, évente az Áht. 36. § (4) bekezdése, (4a) bekezdése vagy (4c) bekezdése szerinti mértékig vállalható.

A b) pont szerinti kötelezettségvállalásnak nem feltétele, hogy annak fedezete a kötelezettség vállalásának évében a költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat költségvetésében rendelkezésre álljon.

Az Ávr. 46. § (1) bek alapján a helyi önkormányzati költségvetési szerv költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján **kötelezettséget vállalni** a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel, **csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.**

Az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetések teljesítéséhez,** amely

- értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
- az Áht. 36. § (1) bekezdése szerint más fizetési kötelezettségnek minősül.

Az Ávr. 53. §. (1) bekezdés szerinti kifizetésre is alkalmazni kell a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait.

---

## LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

Az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számvitelről szóló **4/2013. (I.11.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételéről**, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből – az Ávr. 46. §-ában foglaltakkal összhangban a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről.

Az Ávr. 56. § (5) bekezdésében foglalt előírás alapján az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek esetén a teljesített kifizetésekkel egyidejűleg kell annak adatait és a kifizetés összegét a kötelezettségvállalás nyilvántartásba felvezetni.

Az Ávr. 56. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását ASP számítógépes programmal kell folyamatosan, naprakészen vezetni.

A Leányvár Község Önkormányzatánál a Pénzügyi és költségvetési előadó II., vagy a pénzügyi előadó és pénztáros II. vezeti.

Az Ávr. 56. § (2) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ.

Ha a **fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke** nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között – az ésszerű gazdálkodás mellett – reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni.

**Határozatlan időre vállalt kötelezettségek** értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

Az Áht. 36. § (5a) bekezdés alapján az államháztartás önkormányzati alrendszerében **több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra** az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezéskor biztosítani kell.

A kötelezettségvállalást nyilvántartó személy – a nyilvántartás adatai alapján – **haladéktalanul köteles jelezni** a kötelezettségvállalásra jogosult személy felé, ha valamelyik előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

### **1.2.2. Pénzügyi ellenjegyzés**

**A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.**

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a **pénzügyi ellenjegyzőnek a kormányrendeletében meghatározott kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy**

- a tervezett kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, és
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről **írásban tájékoztatni kell** a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

**A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.**

### **1.2.3. Teljesítésigazolás**

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján **ellenőrizni és igazolni kell**

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összecszerülését,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A Leányvár Községi Önkormányzatban a kiadások teljesítésének igazolása mellett a bevételekre vonatkozóan nem kell a teljesítést igazolni.

**A teljesítés igazolás**

- a számlán elhelyezett „A teljesítést igazolom” bélyegző lenyomattal,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával

történik.

Az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerint az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén **nem kell elvégezni a teljesítésigazolást.**

#### 1.2.4. Érvényesítés

Az Ávr. 58. § (1) bekezdésében foglalt előírás figyelembevételével a **kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján** – az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is – az **érvényesítőnek ellenőrizni kell**

- azösszegerszerűséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.), továbbá az Ávr. valamint a szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezetek belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak.

Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az Ávr. 58. § (3) bekezdésében foglalt előírás alapján az **érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány (utalványrendelet) utalványozása előtt történik.**

Az Ávr. 58. § (3) bekezdése alapján az **érvényesítésnek tartalmaznia kell**

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

#### 1.2.5. Utalványozás

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján

- a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és
  - a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni
- az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet.

A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel –

- a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott
- érvényesítést

**követően kerülhet sor.**

---

## LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

Utalványozni

- készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett,
- más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Az Ávr. 59. § (3) bekezdésének rendelkezése alapján **külön írásbeli rendelkezéssel fel kell tüntetni:**

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát,
- f) a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz Áhsz. szerinti könyvviteli számlájának számát,
- g) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- h) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását,
- i) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

A Leányvár Község Önkormányzatánál az ASP rendszerből számítógéppel előállított **utalványt kell alkalmazni.**

**A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezéssel az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni, azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.**

Az Ávr. 59. § (5) bekezdése alapján **nem kell utalványozni:**

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

## 2. Számlázás rendje, kimenő számlák nyilvántartása

A szabályzat hatálya alá tartozó Leányvár Község Önkormányzata által

- nyújtott szolgáltatásokról,

---

## LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

– teljesített értékesítésekről számlát kell kibocsátani.

### **Leányvár Község Önkormányzatánál az ASP számítógépes számlázó-programmal történik a számlázás.**

A számlák határidőben történő elkészítése és – a készpénzfizetési számlák kivételével – a partnerek részére történő megküldése pénzügyi előadó és pénztáros II. feladatát képezi.

A Leányvár Község Önkormányzata által kibocsátott számlákat, készpénzfizetési számlákat pénzügyi előadó és pénztáros II. jogosult aláírni.

A kibocsátott (kimenő) – nem készpénzfizetési – számlákról folyamatosan nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért Leányvár Község Önkormányzatánál pénzügyi előadó és pénztáros II. a felelős.

A kimenő számlák nyilvántartását vezető személynek a határidőre ki nem egyenlített számlákról minden hónap 10-ig írásban tájékoztatni kell a Polgármestert és a Jegyzőt.

### **3. Szállítóktól beérkezett számlák nyilvántartása**

Az Önkormányzathoz a szállítóktól, szolgáltatóktól érkezett – nem készpénzfizetési számlákat nyilvántartásba kell venni.

A beérkező – nem készpénzfizetési – számlákról az ASP számítógépes programmal folyamatosan nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért a Leányvár Község Önkormányzatánál pénzügyi előadó és pénztáros II. a felelős.

### **4. Az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírások, feltételek**

Leányvár Község Önkormányzata adatszolgáltatási kötelezettségének az Ávr.-ben meghatározottak szerint tesz eleget.

#### **4.1. Időközi költségvetési jelentés**

Az Ávr. 169. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, térségi fejlesztési tanács a költségvetési számvitel nyilvántartási számláin a tárgyidőszakban könyvelt adatokból időközi költségvetési jelentést készít.

---

## LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

Az időközi költségvetési jelentés az Áhsz. 8. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti költségvetési jelentést, valamint a költségvetési folyamatok nyomon követéséhez szükséges egyes kiegészítő információkat tartalmaz.

A költségvetési jelentés

- az egységes rovatrend szerinti tagolásban az eredeti és módosított előirányzatokat, az azokra vonatkozó követeléseket, kötelezettségvállalásokat, más fizetési kötelezettségeket, valamint az előirányzatok teljesítését, és
- a teljesített bevételek és kiadások kormányzati funkciók szerinti megoszlását, valamint azoknak a kormányzati funkciók rendjében meghatározott mutatószámait

tartalmazza.

Az Önkormányzat a költségvetési gazdálkodásának alakulásáról – a költségvetési szerveket is magában foglaló – időközi költségvetési jelentést köteles összeállítani.

Az időközi költségvetési jelentést az Ávr.-ben meghatározottak szerint kell elkészíteni.

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, az általa megjelölt határidőre történő elektronikus szolgáltató rendszerbe történő feltöltéséért a Pénzügyi és költségvetési előadó II. a felelős.

### **4.2. Időközi mérlegjelentés**

Az Ávr. 170. § (1) bekezdése alapján az eszközök és források tárgyidőszakban könyvelt változásairól az Önkormányzat időközi mérlegjelentést készít.

A mérlegjelentést az államháztartás szervezetének az eszközei és forrásai alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat adataiból kell elkészíteni az Ávr.-ben, valamint az Önkormányzat által meghatározottak szerint.

Az adatszolgáltatás elkészítéséért és határidőre történő továbbításáért a Pénzügyi és költségvetési előadó II. a felelős.

Az Önkormányzati hivatal időközi mérlegjelentésének összeállításáért, valamint annak, az intézményi időközi mérlegjelentésekkel a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez történő továbbításáért a Pénzügyi és költségvetési előadó II. a felelős.

### **4.3. Beszámolási kötelezettség**

Az Áhsz. 5. §, valamint a 6. § alapján az államháztartás szervezeteinek az Áhsz. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves

---

**LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

---

**költségvetési beszámolót kell készíteniük.** Az éves beszámolót az Áhsz. által előírt formában, magyar nyelven, forintban kell elkészíteni

Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért a következő személy(ek) felelős(ek):

- Leányvár Község Önkormányzata éves költségvetési beszámolójának elkészítéséért Pénzügyi és költségvetési előadó II. a felelős.

## **5. Záró rendelkezés**

### **A GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT**

**2019.09.01. napján lép hatályba.**

Ezzel egy időben a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha az Önkormányzat és vagy a Közös Önkormányzati Hivatal sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

A szabályzat módosításáért a pénzügyi és költségvetési előadó II. a felelős.

---

**LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

---

1/a. melléklet

.....  
Önkormányzat

**FELHATALMAZÁS**

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 52. § (6) bekezdése alapján ..... – tól ..... –ig (vagy: *határozatlan időre*)

**felhatalmazom Önt**

hogy a(z) ..... Önkormányzat nevében a helyi önkormányzat jóváhagyott költségvetésének kiadási előirányzatai terhére **kötelezettséget vállaljon.**

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására való felhatalmazás:

.....  
terjed ki.

*(Itt javasoljuk megjelölni azokat a területeket, amelyekre a felhatalmazás vonatkozik, vagy a felhatalmazás általános és akkor nem kell megjelölni az érintett területeket.)*

Dátum: .....

.....  
Polgármester

**NYILATKOZAT**

A kötelezettségvállalási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazást tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: .....

.....  
felhatalmazott személy

---

**LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

---

2/a. melléklet

.....  
*Közös Önkormányzati Hivatal*

**KIJELÖLÉS**

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 55.§ (2) bekezdés f) g) és i) pontja alapján ..... – től ..... –ig  
(*vagy: határozatlan időre*)

**kijelölöm Önt**

az ..... Önkormányzat nevében a jóváhagyott költségvetési kiadásai előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a **kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére.**

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására való kijelölés:

.....  
.....

terjed ki.

*(Itt javasoljuk megjelölni azokat a területek, amelyekre a kijelölés vonatkozik, vagy ha a kijelölés általános és akkor nem kell megjelölni az érintett területeket.)*

Dátum: .....

.....  
Jegyző

**NYILATKOZAT**

A pénzügyi ellenjegyzési jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: .....

.....  
kijelölt személy

---

LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

---

3. melléklet

.....  
Közös Önkormányzati Hivatal

**KIJELÖLÉS**

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (4) bekezdése alapján ..... – tól ..... –ig (vagy: határozatlan időre)

**kijelölöm Önt**

..... (Önkormányzatban)

**érvényesítésre jogosult személynek.**

Dátum: .....

.....  
Gazdasági vezető  
Jegyző

**NYILATKOZAT**

Az érvényesítési jogok gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: .....

.....  
kijelölt személy

---

**LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

---

4/a. melléklet

.....  
Önkormányzat

**KIJELÖLÉS**

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57.§ (4) bekezdése alapján ..... – tól ..... –ig (vagy: határozatlan időre)

**kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.**

A teljesítés igazolására való kijelölés:

terjed ki.

*(Itt javasoljuk megjelölni azokat a területek, amelyekre a kijelölés vonatkozik, vagy ha a kijelölés általános, akkor nem kell megjelölni az érintett területeket.)*

Dátum: .....

.....  
Polgármester

**NYILATKOZAT**

A teljesítés igazolásra vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: .....

.....  
kijelölt személy

---

**LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

---

4/b. melléklet

.....  
*Közös Önkormányzati Hivatal*

**KIJELÖLÉS**

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57.§ (4) bekezdése alapján ..... – tól ..... –ig (vagy: *határozatlan időre*)

**kijelölöm Önt teljesítés igazolására jogosult személynek.**

A teljesítés igazolására való kijelölés:

.....  
.....

terjed ki.

*(Itt javasoljuk megjelölni azokat a területek, amelyekre a kijelölés vonatkozik, vagy ha a kijelölés általános, akkor nem kell megjelölni az érintett területeket.)*

Dátum: .....

.....  
jegyző

**NYILATKOZAT**

A teljesítés igazolására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: .....

.....  
kijelölt személy

---

**LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

---

5/a. melléklet

.....  
Önkormányzat

**KIJELÖLÉS**

.....  
részére

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 59. § (1) bekezdés, valamint az 52. § (1) bekezdés c.) pontja alapján .....  
– től ..... –ig (vagy: *határozatlan időre*)

**kijelölöm Önt**

**az utalványozási jogkör gyakorlására.**

Dátum: .....

.....  
Polgármester

**NYILATKOZAT**

Az utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó kijelölést tudomásul veszem, az arra vonatkozó feladatokat és felelősséget megismertem.

Dátum: .....

.....  
kijelölt személy



**LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

**Nyilvántartás**

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre,  
az érvényesítésre, valamint a teljesítésigazolásra jogosult személyekről elektronikus aláírás esetén

Név	Beosztás	Hatáskör	A tanúsítványt kibocsátó szolgáltató neve, székhelye és kódja	az elektronikus aláírás minősítésének típusa	a tanúsítvány	
					érvényességének kezdete	lejáratának ideje

---

**LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

---

7. melléklet

.....  
*Közös Önkormányzati Hivatal*

**TÁJÉKOZTATÁS  
A NEM ÍRÁSBAN TETT KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRÓL**

A LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ..... évi költségvetésének terhére ..... Ft  
összegben kötelezettséget vállaltam.

A kötelezettség vállalás tárgya: .....

....., 201.. .....

.....  
kötelezettségvállaló

A kötelezettségvállalást a kötelezettségvállalások nyilvántartásában ..... sorszám  
alatt nyilvántartásba vettem.

....., 201... .....

.....  
kötelezettségvállalás nyilvántartó

---

**LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**

---

8. sz. melléklet

.....  
(kölségetési szerv)

## UTALVÁNY

### 201.... kölségetési évre

1.) A befizető / kedvezményezett

Megnevezése:

.....

Címe: .....

2.) A fizetés

Időpontja: .....

Módja: átutalás / készpénz

Jogcíme: .....

Összege: ..... Ft, azaz ..... Ft

3.) A bevétel, kiadás **egységes rovatrend** szerinti száma: .....

4.) A bevétel, kiadás **kormányzati funkció** szerinti száma: .....

5.) A terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet szerinti könyvviteli számlájának száma:

.....

6.) Kötelezettségvállalás nyilvántartási száma: .....

### ÉRVÉNYESÍTVE

Dátum: .....

.....  
érvényesítő aláírása

Dátum: .....

.....  
utalványozó aláírása

*Elektronikus utalványrendelet esetén az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását kell feltüntetni.*

*A könyvelési utasítással (kontírozással) kapcsolatos részt az alkalmazandó könyvelési program ismeretében indokolt kialakítani.*

## Megismerési nyilatkozat

A Leányvár Község Önkormányzata **Gazdálkodási szabályzatában foglaltakat megismertem.** Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás
Hanzelik Gábor	polgármester	2019.08.31.	
Baumstark Tiborné	jegyző	2019.08.31.	
Balogné dr. Hatala Judit Eszter	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Fári-Nagy Zsuzsanna	pénzügyi és kötségvetési előadó II.	2019.08.31.	
Kurucz Zsófia	pénzügyi előadó, pénztáros II.	2019.08.31.	
Szikora Márton	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Valek Zsuzsanna	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Witzenleiterné Huttera Erzsébet	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Fári Csaba János	polgármester	2019.10.13.	
Witzenleiter Zoltán	alpolgármester	2019.10.13.	
Sztabina Vanessza	pénzügyi előadó, pénztáros II.	2020.02.03.	
Balázs Márta Mariann	jegyző	2021.01.15.	
Nagyfi-Dózsai Andrea	pénzügyi előadó, pénztáros II.	2023.08.01.	



**LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELENEK ÉS HASZNÁLATÁNAK**  
**SZABÁLYZATA**

**Hatálybalépés időpontja:**  
**2020.02.01**

**Jóváhagyta Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 99/2019. (IX.16.) sz. határozattal:**

**Hanzelik Gábor**  
**Polgármester**

**Baumstark Tiborné**  
**Jegyző**

**Jóváhagyta Leányvári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2019.(IX.11.) sz. határozattal:**

**Gáspár Tibor**  
**Elnök**

**Baumstark Tiborné**  
**Jegyző**

**Leányvári Cseresznyefa Óvoda:**

**Szokmár Krisztina**  
**Intézményvezető**

**A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE**

<b>Módosítás időpontja</b>	<b>Módosítás indoka</b>	<b>Módosítás végrehajtója</b>	<b>Módosított oldalszám</b>	<b>Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte</b>	<b>Jóváhagyta</b>	<b>Hatályba lépés időpontja</b>
2023.03.21	jogszabály változás	Balázs Márta jegyző		Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi ügyintéző	Képviselő-testület	2023.01.01
2024.09.16	belső ellenőrzési jelentés alapján	Fári-Nagy Zsuzsanna Pénzügyi és költségvetési előadó II.	3.,4., 5.,6.,8.,16.	Balázs Márta jegyző	Képviselő-testület	2024.09.20

## I.

### A GÉPJÁRMŰHASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. § (4a) bekezdése alapján a **Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége** látja el a gazdasági szervezet államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr) 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait maga, és az önkormányzat irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv:

#### a Leányvári Cseresznyefa Óvoda

vonatkozásában.

Az Áht. 27. § (1) bekezdése alapján **Leányvár Község Önkormányzata** bevételei és kiadásaival kapcsolatban, a **Leányvári Német Önkormányzattal** kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a **Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége** gondoskodik.

A fentiekből és az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint a (3a) bekezdésében foglaltakból eredően ezen szabályzat hatálya a következő költségvetési szervekre/jogi személyekre terjed ki:

#### **Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége Leányvár Község Önkormányzata Leányvári Német Önkormányzat Leányvári Cseresznyefa Óvoda**

(a továbbiakban: *fent nevezett szervek*).

1. A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat, valamint a fent nevezett költségvetési szervek továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és a szervezet érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésben résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. A fent nevezett költségvetési szervek feladatainak ellátása érdekében az önkormányzat tulajdonában a következő gépjárművek üzemelnek:

Forgalmi engedély szerinti tulajdonos	Rendszám	Típus	Használat jellege
Leányvár Község Önkormányzat	KLY044	MITSUBISHI 1 200 2,5 TD	tehergépjármű
Leányvár Község Önkormányzat	WAJ340	STEMA	pótkocsi
Leányvár Község	YNC792	LOVOL	traktor (lassú)

Önkormányzat		jármű)
--------------	--	--------

- a.) üzemi használatú személygépkocsi(k),
- b.) személyi használatú személygépkocsi(k),
- c.) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra vegyes használatú gépjármű(vek),
- d.) erőgépek: fűnyírásra, szállításra alkalmas önjáró gép  
nem önjáró: fűnyírásra, sövény nyírásra, fűrészelésre, egyéb munkákra alkalmas erőgép
- e.) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevétele
- f.) tehergépkocsi(k).

Az üzemi használatú személygépkocsik:

- gépjárművezetővel taxi-, valamint
- gépjárművezető nélküli (továbbiakban: kulcsos)

rendszerben működnek.

3. A fent nevezett intézmények, illetve az önkormányzat tulajdonában (tartós bérletében) lévő gépjárművek és erőgépek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a jegyző feladata.
4. A személyszállító gépjárművek külföldi útra történő igénybe vételét a polgármester jogosult engedélyezni.
5. A fent nevezett intézmények, illetve az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek csak menetlevéllel közlekedhetnek.  
A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a pénzügyi ügyintéző gondoskodik.
6. A gépjárművek, erőgépek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:
  - a.) üzemi használatú személygépkocsi:  
D. Gépjármű 36. sz. (Személygépkocsi menetlevél)
  - b.) vegyes használatú gépjármű:  
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)
  - c.) tehergépkocsi:  
D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)
  - d.) erőgépek:  
D.E.930/V.r.sz. gépüzemnapló

A szabvány menetokmányokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

7. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
8. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával lehet végrehajtani.
9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a pénzügyi ügyintéző *havonta*, köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.
10. A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős.
11. Az erőgépek üzemeltetésével kapcsolatos gépüzemnaplót a használó vezetője köteles napra készen vezetni, melyből dekádonként elkészíti az üzemanyag felhasználás kimutatását.
12. A gépjárművek és erőgépek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi előírások szerinti tartozékokat is - a településüzemeltetésen dolgozó személyek (karbantartó) kötelesek gondoskodni.
13. Indulás előtt a gépjárművek és erőgépek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.
14. A kulcsos gépkocsi átadása, illetve átvétele során a „Gépjármű átadása-átvétele” elnevezésű, a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező nyomtatványt kell használni.
15. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben, az erőgép kezelőjének az erőgép használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű, illetve az erőgép biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetészerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű és az erőgép állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgáltatótól. Az erőgép esetében a munkát azonnal be kell szüntetni és gondoskodni kell az üzemzavar elhárításáról.

A gépjármű és az erőgép használatával kapcsolatos mindenféle rendkívüli eseményt (a helyszínen el nem hárítható műszaki meghibásodás, káresemény, személyi sérülést

okozó baleset, stb.) a gépjármű vezetője és az erőgép kezelője köteles jelezni a polgármesternek és a jegyzőnek, akivel egyeztetik a további teendőket.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen. Ugyanitt rögzíteni szükséges a hiba elhárításának megtörténtét is.

15. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, a személyi használatú gépkocsiknál pedig a km. teljesítmény elszámolására rendszeresített nyomtatványon (3. számú melléklet) fel kell jegyezni.
16. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről.

## II.

### AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

#### 1. Általános szabályok

- 1.1. Az üzemi használatú gépkocsikat a közigazgatási határon kívüli, un. helyközi közlekedésre a *Jegyző* által aláírt „Gépkocsi igénylés”-i lapon (4. számú melléklet) lehet igényelni. Az igénylési lapon meg kell jelölni, hogy a gépkocsit gépkocsivezetővel, vagy a nélkül kérik.
- 1.2. A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést *a tervezett utazást megelőző 5. nappal*, kell átadni *Jegyző* részére.
- 1.3. A kérelem elbírálásáról - annak megtörtént követően - azonnal tájékoztatni kell az igénylőt.
- 1.4. Helyi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - a gépkocsit szóban lehet igényelni.
- 1.5. Helyközi hivatalos utazásokat lehetőleg közforgalmú, menetrend szerint közlekedő vasúti vagy autóbusz járatokkal kell lebonyolítani. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsi több személy utazik), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokoltá teszi. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.
- 1.6. A gépjárművet, erőgépet a 2518 Leányvár, Erzsébet u. 162. szám alatti, az Önkormányzat tulajdonában lévő, elkerített telephelyen kell üzemem kívül tárolni. Amennyiben a gépjármű vezetője írásban nyilatkozik arról, hogy a gépjármű éjszakai őrzéséről gondoskodik - kivételes esetben – *Polgármester* írásban engedélyezheti a

gépkocsi szervezeten kívüli tárolását. A gépkocsinak a szervezeten kívüli tárolása nem okozhat többletkiadást.

**1.7. A személygépkocsi mindennemű magáncélú (személyes) használata tilos!**

**2. A kulcsos gépkocsik igénybevételének feltételei**

- 2.1. Kulcsos gépkocsit fent nevezett költségvetési szerveknél *közalkalmazotti, köztisztviselő, munkatörvénykönyves* jogviszonyban álló, az arra jogosító engedéllyel rendelkező személy vezethet. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó engedélyt *Polgármester* adja ki. A kiadott engedélyekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a pénzügyi ügyintéző vezeti.
- 2.2. A kulcsos gépkocsi vezetésére vonatkozó, névre szóló engedély annak a dolgozónak adható aki legalább 5 éve „B” kategóriájú, érvényes vezetői engedéllyel rendelkezik.
- 2.3. Az engedélyt be kell vonni, ha tudomásra jut, hogy az engedéllyel rendelkező a gépkocsi vezetését - a 2.1. pontban leírt - engedéllyel nem rendelkező személynek átengedte.

**III.**

**ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS**

1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

- a.) Az üzemi használatú személygépkocsik **üzemanyag fogyasztási normáját** - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4 §-ában meghatározott *alpnorma-átalány*) alapján kell elszámolni.

Az **üzemanyag költség ellenértékét** az *alpnorma-átalány* és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

- b.) A tehergépkocsi üzemanyag **fogyasztási normáját** - a módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontjában foglalt előírások alapján kell elszámolni.

Az **üzemanyag költség ellenértékét** a fogyasztási norma és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.

- c.) A mezőgazdasági erőgépek (vontatók) üzemanyag és kenőanyag, valamint a kiegészítő berendezésekhez szükséges hidraulikaolaj felhasználás ellenértékének meghatározása – a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 3. és 4. mellékletében foglalt előírások alapján történik.

2. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti elszámolása esetén **külön pótlék nem számolható el!**
3. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél (fuvarlevél) nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.
5. A fent nevezett költségvetési szervek gépkocsi vezetője a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján az erre a célra rendszeresített, 5. számú melléklet szerinti nyomtatványon üzemanyag előleget vehet fel.

Az újabb előleg kifizetésének elengedhetetlen feltétele a korábban felvett előleggel történő elszámolás!

6. Ha egy gépkocsivezető több gépkocsit vezet, az előleg járművenként vehető igénybe.
7. A korrekt üzemanyag elszámolás teljesítéséhez a gépkocsikat tele tankkal kell a gépkocsivezetők, személyi használatú gépkocsi igénybevételére jogosult személy részére átadni, és ugyancsak teli tankkal kell részükről a gépkocsikat leadni, visszaadni.
8. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket a tárgyhót követő hónap 5. napjáig le kell adni a pénzügyi ügyintéző részére.
9. A havonta felvett üzemanyag előleg elszámolásához - az 8. pontban leírt bizonylatok alapján a pénzügyi ügyintézőnek a tárgyhót követő 5. napjáig el kell készíteni az üzemanyag elszámolást, melynek alapján el kell számolni a felvett előleg összegével.
10. **Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, a fent nevezett költségvetési szervek nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el!**
11. Az üzemanyag előleggel történő elszámolás a D.sz.ny. 12-53/N. számú, a szabályzat 6. számú melléklete szerinti nyomtatvány felhasználásával történik.

12. Az üzemanyag megtakarítás *nem illeti meg a gépjármű vezetőt.*

13. Az üzemanyag túlfogyasztást *a gépjárművezető köteles megtéríteni.*

Az üzemanyag túlfogyasztás összegének meghatározása az üzemanyag – elszámolási időszakra vonatkozóan számított – átlagos beszerzési árának figyelembe vételével történik.

14. A személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 25. § (1) bekezdésében, valamint a 27. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján **üzemanyag megtakarításként személyi jövedelemadó mentesen** a gépjármű által futott, útnyilvántartással (menetlevéllel, fuvarlevéllel) igazolt kilométer-futásteljesítmény alapján - a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet szerinti - korrekciós tényezőkkel módosított **alapnorma**, és a NAV által közzétett üzemanyagár figyelembevételével kiszámított

összegnek a fent nevezett költségvetési szervek által számla (számlák) alapján elszámolt üzemanyag mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyagár figyelembevételével meghatározott összeget meghaladó része, **legfeljebb azonban havi 100.000 Ft számolható el.**

15. Az 1995. évi CXVII. törvény 27. § (1) bekezdés b) pontja alapján csak a munkaköre szerint a munkáltató által üzemeltetett gépjármű vezetőjeként teljesített kilométer-futásteljesítmény alapulvételével üzemanyag-megtakarítás címén kifizetett összeg adómentes.

16. Az üzemanyag megtakarításról, illetve túlfogyasztásról a pénzügyi ügyintézőnek havonta el kell készíteni a 7/a. és a 7/b. számú melléklet szerinti kimutatást.

A kimutatás elkészítéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős.

#### IV.

### SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. A fent nevezett Önkormányzat és intézményei feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak. A személygépkocsi tulajdonjogát igazolni kell.

Ennek érdekében a gépjármű törzskönyvét (és forgalmi engedélyét) le kell fénymásolni és a szabályzat 8. mellékletével együtt kell megőrizni.

2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra –  
a) a polgármester, vagy  
b) a jegyző  
előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

3. A saját tulajdonú gépkocsi hivatalos célú használatának *nem feltétele* a **CASCO biztosítás** megléte. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igénnyel nem lép fel a használatot engedélyezővel szemben.

A nyilatkozatot a 8. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozaton tett adatokban bekövetkezett változást minden esetben haladéktalanul be kell jelenteni.

A nyilatkozatot fent nevezett költségvetési szerveknek kell megőriznie.

4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvényben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb a NAV által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.

5. A **fenntartási költségtérítés** kifizetésére az SZJA törvény 3. számú mellékletének II/6. pontjában meghatározott összegű általános személygépkocsi normaköltség elszámolásával kerül sor. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége (jelenleg 30 Ft/km.)
6. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál **fogyasztási normaként** a – módosított – 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-ában meghatározott alapnorma általányt kell figyelembe venni.
  1. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.
  2. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.
  3. A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVIII. törvény 3. § 83. pontja szerinti **kiküldetési rendelvényt**.

## V.

### SAJÁT GÉPJÁRMŰVEL TÖRTÉNŐ MUNKÁBAJÁRÁS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE

1. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján az Önkormányzat a saját gépjárművel történő munkába járás költségeit megtéríti.
2. A saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítés összege: a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és a közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként 30,- Ft forint.
3. A költségtérítés kifizetése a jelen szabályzat 11. számú mellékletét képező ELSZÁMOLÓ LAP alapján történik.

Ezen Gépjármű üzemeltetési szabályzat 2020. november 30. napján lép hatályba, és a hatályba lépéssel egyidejűleg a korábban (2014. január 1-től) érvényben volt Gépjármű üzemeltetési szabályzat hatályát veszti.

A szabályzat módosításáért a pénzügyi és költségvetési előadó II. a felelős.

Leányvár, 2019. augusztus 31.

.....

polgármester

.....

intézményvezető

.....

jegyző

.....

elnök

1. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

## **Szabvány menetokmányok**











### Gépkocsi átadása-átvétele

**Forgalmi rendszám:** .....

**Típus:** .....

**Átadás időpontja:** .....

**Visszavétel időpontja:** .....

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: ..... átvevő: .....

Érkezéskor: átadó: ..... átvevő: .....

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázsmeisternek).

Az átadás-átvételkor az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

3. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Személyi használatú gépkocsi km. teljesítményének  
elszámoló lapja**

**Forgalmi rendszám:** .....

**Típus:** .....

**Jogosult neve:** .....

	Dátum	Km. óra állása
kezdő		
záró		
	<b>Teljesített összes km.</b>	

Megjegyzés:

Csatolt dokumentumok száma: ..... db.

....., 2020.....

.....  
szgk. használó aláírása

4. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Gépkocsi igénylés**

..... (osztály, csoport, részleg, személy) részére.

Személygépkocsi igénylés időtartama: ..... év ..... hó ..... naptól  
..... év ..... hó ..... napig

Indulás helye: ....., időpontja: ..... óra.

A személygépkocsit: a.) gépkocsivezetővel

b.) gépkocsivezető nélkül

igényelem/igényeljük.

Útvonal:.....

.....  
Az utazás célja: .....  
.....

A gépkocsival utaznak: .....  
.....  
.....  
.....

....., 2019.....

.....  
igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

– biztosítom,

= a személygépkocsi forgalmi rendszáma: .....

= gépkocsivezető neve: .....

– nem biztosítom

....., 2019.....

.....  
aláírás

Költségvetési Szerv

5. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

### Kézpénzigénylés üzemanyag előlegre

Kifizetés időpontja : 202□□□□ hó □□□□ nap

Elszámolás határideje: 202□□□□ hó □□□□ na

Sor- szám	Gépjármű vezető neve	Gépjármű		Várható teljesítmény (km)	Úza. norma (l/100 km)	Átvett előleg összege (Ft)	Átvétel igazolása gépjármű vezető aláírása
		típusa	rendszáma				
<b>Kifizetett előleg összesen:</b>							XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kifizetett összes előleg betűvel:

Kiállította:	
Érvényesítette:	
Utalványozta:	
Előleg nyilvántartásba fejtette:	
Kiadási pénztárbizonylat száma:	

6. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szervezeti egység:	<b>Üzemanyag-előleg elszámolás</b>	<b>0023450</b> (sorszám helye)
Elszámolási időszak 199____ év _____ -től _____ -ig		
A gépjárművezető neve (törzsszáma): _____		
A gépjármű rendszáma: _____		
A menetlevelek szerinti teljesítmények alapján számított (súlyozott) kilométer:		
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)		Az üzemanyag egységára (Ft/l)
benzín:		benzín:
Az elszámolási norma alapján elszámolható üzemanyag: benzín _____ l = _____ Ft		
_____ l = _____ Ft		
Elszámolható üzemanyagköltség összesen: _____ Ft		
azaz _____ forint		
Felvett előleg	1. _____ Ft	Összesen: _____ Ft
	2. _____ Ft	
Kifizetendő: _____ Ft		
Visszafizetendő: _____ Ft		
_____ az engedélyező aláírása		
A költségelszámolás összegét felvettem, egyidejűleg az üzemanyag-előleget visszafizettem:		
_____ a gépjárművezető aláírása		
199____ év _____ hó _____ nap.	Kiadási pénztárbizonylat száma:	A bevételi pénztárbizonylat száma:
Kiállította:	Ellenőrizte:	Előlegnyilvántartásba feje-gyezte:

D. Sz. ny. 12-53/N. r. SZ. - Páris Nyomda Rt. (Faz.: 6122)  
Megrendelhető: Páris Rt.-Nyomda, 1068 Budapest, Szentiványi u. 47. Telefon: 266-0534

MSZ 16 112

.....  
 Költségvetési szerv

### KIMUTATÁS

2020. év .....havi üzemanyag megtakarításról  
 (SZJA. törvény 27.§ (2) bek. alapján)

Gépkocsi vezető neve: .....

Gépkocsi típusa: .....

Gépkocsi forgalmi rendszáma: .....

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	NAV. által közzétett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és a NAV által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
<b>ÖSSZESEN</b>							

....., 202..... hó ..... nap

..... számfejtő  
 ..... gépkocsivezető

Megtakarítás kifizetésének pénztárbizonylat száma:

7/b. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

.....  
Költségvetési szerv

## KIMUTATÁS

2020. év ..... havi üzemanyag túlfogyasztásról

Gépkocsi vezető neve: .....

Gépkocsi típusa: .....

Gépkocsi forgalmi rendszáma: .....

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számola szerinti			Túlfogyasztás	
			mennyiség (liter)	érték (Ft)	egységár (Ft/liter)	mennyisége (liter)	összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5	6=(5:4)	7=(4-3)	8=(7x6)
<b>ÖSSZESEN:</b>							

....., 2020. .... hó ..... nap

.....  
számfejtő

.....  
gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:	
---	--

8. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Nyilatkozat**  
**a saját tulajdonú személygépkocsi**  
**hivatalos célú igénybevételehez**

Alulírott ..... (név)  
..... (lakcím), a .....  
dolgozója kijelentem, hogy az alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában)  
(\* ) lévő személygépkocsit hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- típusa: .....
- forgalmi rendszáma: .....
- forgalmi engedélyének száma: .....
- műszaki érvényessége: .....
- hengerűrtartalom: ..... köbcentiméter
- üzemanyag oktánszáma: .....
- tulajdonosának neve: .....

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapszabályzat általánnyal történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés – a szervezetünk gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően – : (\*)

- a.) a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.
- b.) ..... Ft/km mérték figyelembevételével kerül számfejtésre, aminek következtében a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglalt előírások alapján személyi jövedelemadó fizetési kötelezettségem keletkezik.  
*(Erre a pontra csak abban az esetben van szükség, ha a szabályzat választási lehetőséget biztosít)*

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (\*) lévő személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési igényrel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe tartozó eseteket - nem lépek fel a .....  
*(munkáltató megnevezése)* szemben.

....., 2020.....

.....  
nyilatkozattevő aláírása

(\* ) a nem kívánt részt törölni kell

**HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATÁNAK  
IGÉNYLÉSE**

Igénybe vevő neve: .....

Igénybe vevő lakcíme: .....

Az igényelt gépjármű

– forgalmi rendszáma: .....,

– típusa: .....

Igénybevétel időpontja: .....-tól ..... -ig

A gépjárművet

– gépkocsivezetővel

– gépkocsivezető nélkül igénylem

(a megfelelő szöveg aláhúzendó!)

Dátum: .....

.....  
Igénylő aláírása

A fenti gépjármű magáncélú igénybevételét engedélyezem/nem engedélyezem.

Dátum, .....

.....  
engedélyezésre jogosult aláírása

10. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

### HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATRA TÖRTÉNŐ ÁTVÉTELE

A ..... forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon  
sérülésmentesen,  
az alábbi sérülésekkel átvettem: .....

.....  
.....

A km. óra állása a gépjármű átvételekor: .....

**Tudomásul veszem, hogy az átvételtől kezdődően a gépjármű üzemeltetésével  
kapcsolatos minden felelősség a gépjárművet magáncélra igénybe vevőt terheli.**

Dátum: .....

.....  
Igénybe vevő  
átvevő

.....  
Hivatal (intézmény) munkatársa  
átadó

### HIVATALI GÉPJÁRMŰ MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATBÓL TÖRTÉNŐ VISSZAVÉTELE

A ..... forgalmi rendszámú gépjárművet a mai napon  
sérülésmentesen,  
az alábbi sérülésekkel visszavettem, illetve visszaadtam: .....

.....  
.....

A km. óra állása a gépjármű visszaadásakor: .....

Kilométer-futásteljesítmény: .....

Dátum, .....

.....  
Igénybe vevő  
átadó

.....  
Hivatal (intézmény) munkatársa  
átvevő

A gépjármű igénybevétel költségterítése kiszámlázva a ..... számú számlán.

.....  
Számlázó

11. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

.....  
Munkáltató neve, címe

**ELSZÁMOLÓ LAP**  
saját gépjárművel történő munkabajárás költségtérítéséről

2023. .... hónap

1. Közalkalmazott/köztisztviselő neve: .....
2. Közalkalmazott/köztisztviselő lakóhelye/tartózkodási helye: .....
3. Lakóhely/tartózkodási hely és a munkahely közötti, közforgalmi úton mért oda-vissza távolság (napi): ..... km.
4. Tárgyhónapban ledolgozott munkanapok száma: .....
5. Tárgyhavi költségtérítés összege: ..... km x 30 forint = ..... Ft, azaz ..... Forint.

....., 2023. ....

.....  
Közalkalmazott/köztisztviselő

**A munkába járás tényét és a tárgyhónapban ledolgozott munkanapok számát igazolom.**

....., 2023. ....

.....  
munkahelyi vezető

**Megismerési nyilatkozat**

A Leányvár Község Önkormányzata a **gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatában** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Hanzelik Gábor	polgármester	2019.08.31.	
Baumstark Tiborné	jegyző	2019.08.31.	
Balogné dr. Hatala Judit Eszter	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Fári-Nagy Zsuzsanna	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Kurucz Zsófia	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Szikora Márton	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Valek Zsuzsanna	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Witzenleiterné Hutera Erzsébet	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Fári Csaba János	polgármester	2019.10.15.	
Witzenleiter Zoltán	alpolgármester	2019.10.15.	
Sztabina Vanessza	pénzügyi ügyintéző	2020.02.03.	
Balázs Márta Mariann	jegyző	2021.01.15.	

**Megismerési nyilatkozat**

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda a **gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatát megismertem.** Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Szadmár Krisztina	óvodavezető	2019.08.31.	
Feketéné Pándi Ildikó	óvodavezető helyettes	2019.08.31.	
Bagosi Nóra	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Eichardt Éva	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Horváth Lajosné	konyhai kisegítő	2019.08.31.	
Klányiné Glebocki Judit	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Malomvizi Réka	dajka	2019.08.31.	
Polákné Hadi Erika	dajka	2019.08.31.	
Schiszler Szabina	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Szabó Noémi	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Tillmann Imréné	dajka	2019.08.31.	
Tóthné Adamik Marianna	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Tóth-Pető Krisztina	pedagógiai asszisztens	2019.08.31.	
Zinkné Szabó Katalin	dajka	2019.08.31.	
Jurászik Fruzsina	pedagógiai asszisztens	2020.10.01.	
Bakicsné Neves Zsuzsanna	dajka	2021.01.01.	
Jákli Nóra	óvodapedagógus	2021.09.01.	

**Megismerési nyilatkozat**

A Leányvár Község Önkormányzata a **gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatában** foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Hanzelik Gábor	polgármester	2019.08.31.	
Baumstark Tiborné	jegyző	2019.08.31.	
Balogné dr. Hatala Judit Eszter	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Fári-Nagy Zsuzsanna	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Kurucz Zsófia	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Szikora Márton	pénzügyi ügyintéző	2019.08.31.	
Valek Zsuzsanna	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Witzenleiterné Huttera Erzsébet	igazgatási ügyintéző	2019.08.31.	
Fári Csaba János	polgármester	2019.10.15.	
Witzenleiter Zoltán	alpolgármester	2019.10.15.	
Sztabina Vanessza	pénzügyi ügyintéző	2020.02.03.	
Balázs Márta Mariann	jegyző	2021.01.15.	

**Megismerési nyilatkozat**

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda a gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Szakmár Krisztina	óvodavezető	2019.08.31.	
Feketéné Pándi Ildikó	óvodavezető helyettes	2019.08.31.	
Bagosi Nóra	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Eichardt Éva	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Horváth Lajosné	konyhai kiségitő	2019.08.31.	
Klányiné Gleboczki Judit	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Malomvizi Réka	dajka	2019.08.31.	
Polákné Hadi Erika	dajka	2019.08.31.	
Schiszler Szabina	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Szabó Noémi	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Tillmann Imréné	dajka	2019.08.31.	
Tóthné Adamik Marianna	óvodapedagógus	2019.08.31.	
Tóth-Pető Krisztina	pedagógiai asszisztens	2019.08.31.	
Zinkné Szabó Katalin	dajka	2019.08.31.	
Jurászik Fruzsina	pedagógiai asszisztens	2020.10.01.	
Bakicsné Neves Zsuzsanna	dajka	2021.01.01.	
Jákli Nóra	óvodapedagógus	2021.09.01.	



## LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Hatálybalépés időpontja:

2019.09.01.

Jóváhagyta Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 99/2019. (IX.16.) sz. határozattal:

Hanzelik Gábor

Polgármester

Baumstark Tiborné

Jegyző

Jóváhagyta Leányvári Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2019.(IX.11.) sz. határozattal:

Gáspár Tibor

Elnök

Baumstark Tiborné

Jegyző

Leányvári Cseresznyefa Óvoda:

Szakmár Krisztina

Intézményvezető

## A SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

Módosítás időpontja	Módosítás indoka	Módosítás végrehajtója	Módosított oldalszám	Szakmailag, tartalmilag ellenőrizte	Jóváhagyta	Hatálybalépés időpontja
2019.10.13.	polgármester választás	polgármester	1., 21.,31	jegyző	polgármester, jegyző	2019.10.13.
2024.09.16	belső ellenőri jelentés alapján	Fári-Nagy Zsuzsanna pénzügyi és költségvetési előadó II.	3.,4.,6.,7.,8., 9.,10.,11.,13., 14.,15.,16.,18., 21.,22. kiegészült: 7.,8. melléklet	Balázs Márta jegyző	Képviselő-testület	2024.09.20

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1.1 Pénzkezelési szabályzat hatálya

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az államháztartás számviteléről szóló többször módosított 4/2013. (I.14.) kormányrendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10.§ alapján a gazdasági szervezetek az államháztartásról szóló törvény és a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr) foglalt előírás alapján, valamint a számviteli politikában rögzített alapelvek szerint a pénzkezelés szabályait

- Leányvár Község Önkormányzata
- Leányvári Német Önkormányzat
- Leányvári Cseresznyefa Óvoda

vonatkozásában az alábbiak szerint határoztuk meg. A jogszabályokban és a szabályzatban foglalt feladatokat Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal látja el, a szabályozások betartásáról a Hivatal gondoskodik.

#### Ebből eredően ezen **pénzkezelési szabályzat hatálya**

- Leányvár Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)
- Leányvári Német Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
- Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
- Leányvári Cseresznyefa Óvoda (továbbiakban: Óvoda)

banki és készpénz kezelésére terjed ki.

### 2.1 A pénzkezelés során a kerekítés szabályai

A forintban, készpénzzel - bankjegy vagy érme átadásával - történő fizetés esetén, ha a fizetendő végösszeg nem 5 forintra vagy annak többszörösére végződik, akkor az alábbiakban meghatározott kerekítési szabály alapján kell a fizetendő összeget megállapítani és kiegyenlíteni.

- a 0,01 forinttól 2,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 0;
- a 2,50 forinttól 4,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 5;
- az 5,01 forinttól 7,49 forintig végződő összegeket lefelé, a legközelebbi 5;
- a 7,50 forinttól 9,99 forintig végződő összegeket felfelé, a legközelebbi 0;

forintra végződő összegre kell kerekíteni.

Az ellátások esetében az összeget a legközelebbi 0 és 5 forintra végződő összegre, felfelé kell kerekíteni.

Az I/1. pontban felsorolt költségvetési szerveknél a kerekítési különbözetek összegét bevételként, kiadásként ahhoz a bevételi, kiadási jogcímhez kapcsolódóan kell elszámolni, ahol az ténylegesen felmerült. A kerekítésből adódó különbözetet – amennyiben az eredeti bizonylaton – számlán, egyéb dokumentumon – nem került feltüntetésre, a bevételi, kiadási pénztárbizonylaton elkülönítetten fel kell tüntetni.

Abban az esetben, ha a készpénzes kiadások teljesítésekor, bevételek beszédéskor nem határozható meg egyértelműen, hogy az mely rovathoz kapcsolódik, mivel a készpénzmozgás egynél több kiadási, illetve bevételi rovatot érintett, úgy a kerekítési

különbözetből adódó összeget a K355 Egyéb dologi kiadásokra, vagy B411 Egyéb működési bevételekre kell elszámolni a kerekítés előjelétől függően.

### 3.1 A pénzkezelés során érvényesítendő alapelvek

Az Önkormányzatnál és Intézményeiben törekedni kell a készpénz nélküli és készpénz kímélő fizetési módok alkalmazására, a pénzforgalom lebonyolítása során a bankszámlán történő tranzakciókat kell előnyben részesíteni.

A házipénztár létesítésénél biztosítani kell a pénz és egyéb értékek, valamint azok kezelésével foglalkozó munkatársak fokozott védelmét.

A szabályzat – a hatályos jogszabályok, valamint a szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezetek számviteli politikájának előírásait figyelembe véve – a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- a pénzforgalmi számla nyitása, a számlák feletti rendelkezés,
- az ügyfélterminál használata,
- a készpénzkezelés szabályai,
- a házipénztár elhelyezése, védelme
- a pénzkezelés személyi feltételei,
- a pénzszállítás szabályai,
- a pénzbeszedő helyek működése,
- a bankkártya használata,
- a munkabér fizetésének rendje,
- valutapénztár kezelésének szabályai,
- értékpapírok kezelése,
- a pénztár által használt bizonylatok.

## II. PÉNZFORGALMI SZÁMLAKEZELÉS

### 1. Fizetési számla, alszámlák nyitása, vezetése

A települési, a nemzetiségi önkormányzat az Ávr. 145. § (3)-(5) bekezdés szerinti

- fizetési számláját, valamint
- alszámláit

az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján választott számlavezetőnél vezethet.

Az Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2013. (III.25.) önkormányzati határozata, a Nemzetiségi Önkormányzat 6/2012. (II.08) önkormányzati határozata alapján az Önkormányzatok **fizetési számláját**, valamint a 2. és 3. pontban meghatározott – a fizetési számlákhoz kapcsolódó – alszámlákat **Leányvár Község Önkormányzata és a Leányvári Cseresznyefa Óvoda** esetében az **MBH Duna Bank Zrt.**, a **Leányvári Német Önkormányzat** esetében **Raiffeisen Bank Zrt.** vezeti. Leányvár Község Önkormányzata rendelkezik továbbá pályázati támogatás felhasználása, valamint a devizában történő iparüzési adó beszedése céljából a Magyar Államkincstárnál vezetett fizetési számlával is.

A költségvetési gazdálkodással és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmat a fizetési számlán – ideértve a fizetési számla alszámláit is – kell lebonyolítani.

Az Ávr.147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében a helyi Önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint
- a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg írásban értesíti.

Az értesítések határidőre történő elküldéséért Pénzügyi és költségvetési előadó II.<sup>1</sup> a felelős.

A belföldi hitelintézet által vezetett fizetési számlán lévő szabad pénzeszközök lekötethetők. Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről 20 millió forintot meg nem haladó összeg erejéig a Polgármester, ezen összeghatár feletti összeg vonatkozásában a képviselő-testület dönt.

## **2. A fizetési számlához kapcsolódó alszámlák**

Az Önkormányzat az Ávr. 145. § (2) bekezdésében foglaltakon túl a fizetési számlájához kapcsolódóan – az Ávr. 145. (3) bekezdése alapján – a következő alszámlákat nyitja meg:

- a) a helyi adók és a települési adó befizetésére adónemenként külön adóbeszedési alszámla,
- b) a késedelmi pótlék befizetésére pótlék beszedési alszámla,
- c) a bírságok, önellenőrzési pótlék és a végrehajtási költség befizetésére bírság beszedési alszámla,
- d) a talajterhelési díj befizetésére talajterhelési díj beszedési alszámla,
- e) termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója befizetésére jövedelemadó beszedési alszámla,
- f) *a magánfőző által előállított magánfőzött párlat utáni jövedéki adó befizetésére beszedési számlát,*
- g) a helyi önkormányzatot megillető, a b) – g) pontba, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások befizetésére egyéb bevételek elszámolására szolgáló alszámla,
- h) *egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla a helyi önkormányzat döntése vagy jogszabályi rendelkezés alapján.*

A számlák nyitására, vezetésére vonatkozó szerződés(ek) aláírására a Polgármester/Elnök/Igazgató jogosult.

## **3. Nem közvetlenül a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó feladatok kimutatására szolgáló fizetési számlák, alszámlák**

Az Önkormányzat a II/1. pontban meghatározott fizetési számlán, valamint az ahhoz kapcsolódóan megnyitott és a II/2. pontban felsorolt alszámlákon kívül – az Ávr. 145. § (4) bekezdése alapján – a következő fizetési számlákat, alszámlákat nyitja meg tartja fenn:

---

<sup>1 1</sup> (Ahol a szabályzat munkakört nevesít a feladat ellátásáért felelősnek, ott a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. melléklete (A hivatal szervezeti felépítése) szerinti ábrában meghatározott munkaköröket kell érteni.)

- a) közigazgatási hatósági eljárási illeték, továbbá az azzal összefüggésben felszámított mulasztási bírság, késedelmi pótlék befizetésére szolgáló fizetési számlát,
- b) a gépjárműadó befizetésére szolgáló gépjárműadó fizetési számlát,
- c) más által kimutatott adók módjára behajtandó köztartozások - kizárólag a helyi önkormányzatot megillető köztartozások kivételével - befizetésére idegen bevételek elszámolására szolgáló fizetési számlát,
- d) devizaszámlát és
- e) a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlát

#### **4.1 A számlákhoz kapcsolódó készpénzforgalom, a számlákról teljesíthető kifizetések, utalások**

A II/2. pont b) és c) alpontja szerinti alszámlákról, valamint a II/3. pont a)-c) alpontjai szerint vezetett fizetési számlákról kizárólag az Ávr. 145. § (5) bekezdésében meghatározott műveletek teljesíthetők:

- a helyi önkormányzat fizetési számlájára, valamint annak a II/2. pont szerinti alszámláira való átutalás,
- más által kimutatott és beszedett adók módjára behajtandó köztartozások átutalása a tartozást kimutató által megadott fizetési számlára,
- a központi költségvetést megillető közigazgatási hatósági eljárási illeték- és az azzal összefüggésben felszámított pótlék-, mulasztási bírságbevételek átutalása a Kincstár által vezetett fizetési számlára,
- az adózó - visszatérítésre jogosult - részére történő visszatérítés, ideértve az Art. szerint fizetett kamatot is, és
- az adózó kérelmére a II/3. pont a)-c) alpontjaiban felsorolt alszámlák, valamint a fizetési számlák közötti átvezetések.

A II/2. pont b) és c) alpontjai, valamint a II/3. pont a)-c) alpontjai szerinti bevételeket az ott megjelölt számlákon, alszámlákon kell beszedni.

Amennyiben az Önkormányzat más fizetési számlájára, alszámlájára érkezik befizetés, a befizetést a megfelelő fizetési számlákra befolyó bevételekhez kapcsolódó nyilvántartáson is át kell vezetni.

A II/2. pont b.) alpontja szerinti alszámlák esetében az indokolt visszatérítéseket az alszámlákról kell teljesíteni. Ha az alszámlán lévő összeg nem nyújt fedezetet az utaláshoz, a visszatérítés fedezetének megfelelő összeget a kapcsolódó fizetési számláról kell átvezetni az alszámla javára.

A II/3. pont a) alpontja szerinti fizetési számlára beszedett közigazgatási hatósági eljárási illeték- és az azzal összefüggésben felszámított késedelmi pótlék-, bírságbevételeket a visszatérítésekkel csökkentve negyedévente; a II/3. pont b) alpontja szerinti fizetési számlára beszedett, a központi költségvetést megillető gépjárműadó bevételeket havonta, a tárgynegyedévet – gépjárműadó vonatkozásában a tárgyhónapot – követő hónap 10. napjáig kell a Kincstár által megjelölt fizetési számlára átutalni.

A II/3. pont c) alpontja szerinti fizetési számláról a helyi önkormányzatot megillető bevétel hó végén rendelkezésre álló összegét a tárgyhónapot követő hónap 10-éig kell a helyi önkormányzat fizetési számlájára átutalni. A nem a helyi önkormányzatot megillető bevétel szükség szerint, de legkésőbb a hó végén rendelkezésre álló összeget a tárgyhót követő hónap 10-éig kell a behajtást kérő szerv fizetési számlájára átutalni.

Ha a II/3. pont b) alpontja szerinti fizetési számláról az e fizetési számlára nézve meghatározott határidő letelte előtt, még a tárgy hónapban történik a települési önkormányzat más fizetési számlájára átutalás, azzal egyidejűleg a központi bevételi számlát megillető hányadot is át kell utalni a Kincstár által meghatározott fizetési számlára.

A fizetési számlákról, valamint az alszámlákról teljesítendő fenti utalásokért Pénzügyi előadó és pénztáros II., távollétében a Pénzügyi és költségvetési előadó II. a felelős.

Amennyiben Önkormányzatunk hitellel rendelkezik, kötvényt bocsájt ki – az Áht. 84. § (4) bekezdésében foglalt kivételekkel –

- a helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatással, valamint
- a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pénzforgalmát

a fizetési számlájához kapcsolódó alszámlán köteles elkülöníteni az Ávr. 145. § (2) bekezdése alapján.

Az Ávr. 145. § (2) bekezdésének előírása szerint az Önkormányzat – az Áht 84. § (4) bekezdésében foglalt kivételekkel – az alszámláról a hitelen, kötvényen alapuló fizetési kötelezettségeit nem teljesítheti.

A nemzetiségi önkormányzatra az Áht. 145. § (1) és (2) bekezdését kell alkalmazni.

A nemzetiségi önkormányzat a *fizetési számlájához* kapcsolódóan a 145. § (3) bekezdés *a)* és *d)* pontja szerinti alszámlákat, a letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, és devizaszámlát vezethet.

Ha a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját nem a kincstár vezeti, az Áht. 51. § (4) bekezdése szerinti költségvetési támogatások fogadására a kincstárnál fizetési számlát vezethet.

*Az Áht. 51. § (4) bek. alapján A Kormány rendeletben előírhatja, hogy a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat európai uniós forrásból, valamint a Kormány rendeletében meghatározott fejlesztési célú, nem európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kizárólag a kincstárnál vezetett fizetési számlára folyósíthatók.*

*A kedvezményezett a költségvetési támogatás célja szerinti kiadásokat kizárólag a kincstárnál vezetett fizetési számláról teljesítheti, azokat más célra - így különösen értékpapír-vásárlásra, kamatbevétel realizálására - még átmenetileg sem veheti igénybe.*

*Az Ávr. 95/A. § alapján nem tekinthető a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevételének, támogatási céltől eltérő felhasználásának, ha a helyi önkormányzat kedvezményezett a fejlesztési, beruházási céllal nyújtott költségvetési támogatásból származó átmenetileg szabad pénzeszközt állampapír vásárlásával hasznosítja, feltéve, hogy a támogatási cél határidőben történő megvalósulását ez nem veszélyezteti. A helyi önkormányzat kedvezményezett az így elért hozamot, kamatbevételt kizárólag a támogatott tevékenységgel kapcsolatos kiadásokra használhatja fel.*

## 5.1 Aláírás bejelentésének szabályozása

Számlatulajdonosként a Polgármester, Igazgató, Nemzeti Önkormányzat esetében az Elnök jelenti be a számlavezető hitelintézetnek (*Kincstárnak*), hogy a megnyitott számlák felett kik jogosultak rendelkezni.

A számlák feletti rendelkezési jogosultság bejelentése a számlavezető hitelintézetnek (*Kincstár*) által rendszeresített aláírás bejelentőn történik.

Az aláírás bejelentést számlaszámonként kell megtenni.

A számlák feletti rendelkezési jogot Leányvár Község Önkormányzata és a Leányvári Cseresznyefa Óvoda tekintetében mindig két jogosult együttesen gyakorolja. A Leányvári Német Önkormányzat tekintetében a számlák feletti rendelkezési jogot az elnök gyakorolja.

A számlák felett a rendelkezési jogosultság a következők szerint gyakorolható:

Aláírási jogosultság gyakorlására – összeghatárra való tekintettel – minden számla vonatkozásában Polgármestert/Elnököt/Igazgatót illeti meg.

Első helyen aláírónak minden esetben Polgármesternek/Elnöknek/Igazgatónak kell lennie.

## **7. Hitelintézeti ügyfélterminál használata**

*Az önkormányzat számlavezető hitelintézete és az Önkormányzat egymás-közötti pénzügyi tranzakcióit az internetbankon keresztül végzik.*

A számlavezető hitelintézethez közlekedő adatok (megbízások, visszaigazolások) titkosak.

Az internetbank használatához a pénzforgalmi szolgáltató által biztosított azonosító, jelszó, valamint az SMS-ben érkező biztonsági kód jelenti a felhasználói jogosultságot.

Az Önkormányzatnál az azonosító, jelszó, valamint az SMS-ben érkező biztonsági kód használatával történő tranzakciók végzését egyszerre két dolgozó tudja végezni, melyek közül az egyik minden esetben a Polgármester-

Az internetbank használatára jogosultak a pénzforgalmi szolgáltató által biztosított azonosító, jelszó, valamint az SMS-ben érkező biztonsági kód használatával folytatnak tranzakciókat az internetes banki felületen.

Az adatok rögzítése után a pénzforgalmi szolgáltatóhoz bejelentett és általuk nyilvántartásba vett aláírásra jogosult személyek titkos jelszavának beírása (aláírás) után indíthatók a tranzakciók.

Aláírásra egyik aláírónak minden esetben a *Polgármesternek, Igazgatónak, Elnöknek* kell lennie.

Az azonosító, jelszó titkos, biztonságos helyen történő tárolásáért bejelentett ügyintéző(k) felel(nek).

Amennyiben az *Önkormányzat* és pénzforgalmi szolgáltató között élő számítógépes kapcsolat van, a kapcsolat létrehozója nem hagyhatja el az irodát, csak a kapcsolat megszakítása után.

Hibás tranzakciók végzéséért az internetbank használója felel.

## **III. PÉNZFORGALMI SZÁMLAKEZELÉS**

*(önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek esetében)*

### **1. Fizetési számla nyitása, vezetése**

A szabályzat hatálya alá tartozó Intézmények pénzeszközeit az Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2013. (III.25.) számú döntése alapján az MBH Duna Bank Zrt-nél nyitott fizetési számlán kezeli.

Más pénzforgalmi szolgáltatónál pénzforgalmi számla nem nyitható.

Az Ávr. 147/A. § alapján a folyamatos pénzellátás érdekében az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott helyi önkormányzati költségvetési szerv a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntéséről a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervét legkésőbb

- a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal, valamint
- a fizetési számla megváltozásáról változással egyidejűleg

értesíti.

Az államháztartás önkormányzati alrendszerében tartozó költségvetési szerv fizetési számlája megnyitásáról, megszüntetéséről – a költségvetési szerv alapítása, megszüntetése esetén az alapítás, megszüntetés időpontja szerinti határnappal – a költségvetési szerv, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv esetén az Ávr. 9. § (5) bekezdése szerinti költségvetési szerv gondoskodik.

A fizetési számlán lévő szabad pénzeszközök kizárólag a fizetési számlavezetőnél köthetőek le.

Az átmenetileg szabad pénzeszközök betétként való elhelyezéséről az Igazgató dönt.

## **2. Fizetési számlához kapcsolódó alszámlák**

A szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek – az Ávr. 147. § (3) bekezdése alapján – a fizetési számlájához kapcsolódóan a következő **alszámlákat nyitják meg és vezetik:**

- a helyi önkormányzat döntése vagy jogszabály rendelkezése alapján egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla.

## **3. Fizetési számlán, alszámlákon kívüli számlák**

Az Ávr. 147. § (4) bekezdésében adott felhatalmazás alapján a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek a fizetési számlán kívül

- a) a dolgozói lakásépítésének támogatására munkáltatói lakásépítés és –vásárlás támogatási fizetési számlát, *(Az Ávr. 147. § (4) bekezdése alapján ezt a számlát csak az irányító szerv vezetőjének engedélyével lehet megnyitni.)*
- b) külföldi támogatás, segély fogadására nyitott devizaszámlát, és
- c) letéti számlát

vezethetnek.

## **4. Aláírás bejelentésének szabályozása**

Számlatulajdonosként a Polgármester/Elnök/Igazgató jelenti be a számlavezetőnek *(Kincstárnak)*, hogy a megnyitott számlák felett kik jogosultak rendelkezni.

A számlák feletti rendelkezési jogosultság bejelentése a számlavezető hitelintézet *(Kincstár)* által rendszeresített aláírás bejelentőn történik.

Az aláírás bejelentést számla számonként kell megtenni.

A számlák feletti rendelkezési jogot mindig két jogosult együttesen gyakorolja.

A számlák felett a rendelkezési jogosultság a következők szerint gyakorolható:

*Aláírási jogosultság gyakorlására – összeghatárra való tekintettel – minden számla vonatkozásában a kijelölt személlyel együttesen illeti meg.*

*Első helyen aláírónak minden esetben a Polgármesternek/Elnöknek/Igazgatónak kell lennie.*

## IV. HÁZIPÉNZTÁR KEZELÉSI SZABÁLYOK

### 1. A házipénztár létesítése

Az Önkormányzat, a Nemzetiségi Önkormányzat és az Óvoda az alábbi számlákhoz kapcsolódóan létesített pénztárat:

- a fizetési számlák,
- a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla,
- önkormányzat támogatásra nyitott számlája.

#### 1.1. A házipénztár fogalma, elhelyezése

A házipénztár az Önkormányzat és Intézményei, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges készpénz, valamint egyéb értékek (szigorú számadású nyomtatvány, étkezési utalvány, stb.) kezelésére, forgalmának lebonyolítására és megőrzésére a Hivatal kijelölt helyiségében.

A házipénztárban kell kezelni

- a számlákról felvett készpénzt,
- a készpénzben teljesített befizetéseket,
- utalványok kiadását,
- szigorú számadású nyomtatványok kiadása-elszámolása bizonylatkezelést.

#### 1.2. Készpénzállományt érintő mozgások

Az Önkormányzat a **következő kifizetések teljesíthetők készpénzben:**

- a. a közfoglalkoztatásban résztvevők bére, valamint a munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költség térítései,
- b. az egységes rovatrend és K41. Társadalombiztosítási ellátások és K47. Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai rovaton elszámolandó kiadások,
- c. az egységes rovatrend K31. Készletbeszerzés és K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások rovatain elszámolandó kiadások,
- d. az egységes rovatrend K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése, K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése és K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatain elszámolandó, kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kiadások,
- e. az egységes rovatrend K33. Szolgáltatási kiadások és K123. Egyéb külső személyi juttatások rovatain elszámolandó, kétszázezer forint értéket el nem érő kiadások,

- f. az alkalmazottak belföldi és külföldi kiküldetéséhez, tartós külszolgálatához kapcsolódó napidíjak, illetménybe nem tartozó kiadások,
- g. illetékbélyeg-beszerzés kiadásai,
- h. a c)-e) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó és a K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások, és
- i. az a)-h) pont szerinti kiadásokra az alkalmazottaknak elszámolási kötelezettséggel adott előlegek.

A házipénztárban az alkalmazottak, illetve más szervezetek pénzét (egyéb értékét) csak a Jegyző írásbeli engedélyével szabad tartani, melyeket elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani.

### ***1.3. A készpénz, értékpapír, egyéb értékek biztonságos tárolásának feltételei***

A Hivatal a házipénztár céljára külön helyiségrészt biztosít.

A házipénztárban levő készpénz, valamint az ott tartható értékek megőrzése

- vaskazettában és
- páncélszekrényben történik.

A vaskazettát a zárás után *páncélszekrénybe* kell elhelyezni.

A pénz tárolására szolgáló *helyiség és szekrény* kulcsának "első példányát" a Pénzügyi előadó és pénztáros II., távollétében a Pénzügyi és költségvetési előadó II. kezeli.

A pénztári kulcsok "másod" (esetleg "harmad") példányát az "első példányt" kezelő által a ragasztón átírt, lezárt borítékban, biztonsági zárral felszerelt (lemez) szekrényben kell tartani.

A tartalékkulcsok kezeléséért Pénzügyi előadó és pénztáros II. a felelős.

A kulcsok bármely példányának elvesztését követően - a kulcsok kezeléséért felelős személy jelzése alapján - azonnal ki kell cserélni a zárat.

A pénztáros munkahelyéről - bármely ok miatti távolmaradásakor köteles a nála levő kulcsot (kulcsokat) munkahelyére eljuttatni.

A pénztáros távollétében történő pénztár felnyitásra a Pénzügyi és költségvetési előadó II. jogosult.

A pénztár felnyitásánál

- a pénztár ellenőrnek és
- a pénztárat átvevő személynek

jelen kell lennie.

A pénztár felnyitása a pótkulcsokkal történik, *ha a pénztáros nem tudta eljuttatni a saját kezelésében lévő kulcsokat.*

A pénztár - bármilyen ok miatti - felnyitásáról, az ott talált készpénz, értékek átadásáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

#### **A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:**

- a jelenlevők nevét,
- a pénztár felnyitásának időpontját, okát,
- a pénztárban talált
  - = készpénz összegét címletenként,
  - = értékpapírok összegét (típus, címlet, darabszám),
  - = egyéb értékeket,
  - = szigorú számadású nyomtatványok sorszámát, darab számát,
- pénztárnapló utolsó bejegyzési tételszámát,
- az utolsóként felhasznált kiadási-, és bevételi pénztárbizonylat sorszámát,
- a pénztárat átvevő személy átvételre vonatkozó nyilatkozatát,
- egyéb fellelt iratok, értékek jegyzékét,
- a jelenlevők aláírását.

Az elkülönített pénztárhelyiségben a Jegyző által felhatalmazott személy(ek) kivételével másoknak benn tartózkodni tilos.

A házipénztárban lévő készpénz és értékek megóvása érdekében a *pénztárhelyiség belső ablaka, és ajtaja* védőrácscsal és biztonsági zárral ellátott.

#### **1.4. A házipénztár pénzellátása**

##### **1.4.1. A szükséges pénzkészlet biztosítása**

A házipénztár pénzszükséglete a pénztárba befolyt készpénzbevételből, a korábban kiadott, fel nem használt előleggel való elszámolásból, valamint a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.

A készpénzkifizetéssel járó döntésekről, intézkedésekről (*pld. hatósági intézkedés, ellátmány, eszközbeszerzés, szolgáltatási kiadások, személyi jellegű kifizetések*) az ügyben érintett vezetőknek, ügyintézőknek – a várható készpénz kifizetések összegének meghatározása mellett – a kifizetést megelőző napon tájékoztatni kell a pénztárost, távollétében a Pénzügyi és költségvetési előadó II.-t.

A pénztáros az előző napi záró pénztáregyenleg és a tárgynapi kifizetések várható összegének figyelembevételével köteles gondoskodni a pénztár zavartalan működését biztosító készpénz mennyiségéről és címletéről.

Ennek keretében a pénztáros:

- felméri a pénztár pénzszükségletét,
- összeállítja a címletjegyzéket,
- az előírásoknak megfelelően kiállítja a készpénz felvételéhez szükséges készpénzfelvételi utalványt,
- gondoskodik a készpénzfelvételi utalvány - arra jogosultak által történő - aláírásáról.

#### **1.4.2. A készpénz szállításának szabályai**

A házipénztár működéséhez szükséges készpénz pénzintézettől történő felvételére, illetve szállítására:

- 200.000Ft-ig a pénztáros,
- 200.000 Ft- 1.000.000Ft közötti összeg esetén a pénztáros és a Jegyző által kijelölt 1 személy (összesen 2 fő),
- 1.000.000.Ft feletti összeg esetén a pénztáros és a Jegyző által kijelölt 2 személy (összesen 3 fő) jogosult.

A készpénz szállításával megbízott személynek (személyeknek) a készpénz felvételét követően a készpénzt a legrövidebb időn belül a pénztárba kell szállítani.

A készpénz felvételével és szállításával megbízott dolgozók felelősek az általuk - a hitelintézetben - átvett készpénzért. A felelőség addig tart, amíg a pénzt a pénztárban el nem helyezték, és a pénztáros az összeg bevételezésére vonatkozó bevételi pénztárbizonylatot el nem készítette.

A 500.000 Ft-on felüli összegnek a pénztárban történő elhelyezésénél a pénztári ellenőrnek is jelen kell lennie.

#### **1.4.3. Készpénz kezelése a házipénztárban**

A pénztárban nem fogadható el

- hiányos, rongálódott, megcsonkult bankjegy,
- olyan érme, amelyről nyilvánvalóan megállapítható, hogy nem a természetes kopás következtében, hanem más ok miatt (pl. szándékos rongálás miatt) veszített súlyából vagy sérült meg.

Ha a pénztáros a neki átadott pénzek között hamis vagy hamisítványnak látszó bankjegyet vagy érmét talál, azt fizetesként nem fogadhatja el.

A bankjegyet vagy érmét vissza kell tartania és a befizetőt jegyzőkönyvben meg kell hallgatnia arra vonatkozóan, hogy hol, kitől és mikor kapta a fizető eszközt.

A hamis pénz átvételéről a 6. számú melléklet szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.

A pénztáros a pénztárban levő pénzt címletenként elkülönítve köteles kezelni.

#### **1.5. A napi készpénz záró állományának maximális mértéke**

A pénztárban a napi készpénz záró állományának maximális mértéke 500.000,- Ft.

A pénztár engedélyezett napi záró állományát meghaladó összeget vissza kell fizetni a fizetési számlára.

## **2. A pénztár kezelésével kapcsolatos feladatkörök**

### **2.1. A pénztáros**

A házipénztárt a pénztáros önállóan, teljes anyagi felelősséggel kezeli. A pénztáros munkakörének elfogadásakor ezt a tényt írásbeli nyilatkozatban kell rögzíteni (1. sz. melléklet).

A nyilatkozat megőrzéséért a személyzeti ügyintéző a felelős.

Nem lehet pénztáros olyan dolgozó, akinek a munkaköre, feladata összeférhetetlen a pénztárosi munkakörrel.

Ilyenek:

- pénztárellenőr,
- utalványozási feladatot ellátók,
- főkönyvi könyvelő,

Az Önkormányzatnál, Nemzetiségi Önkormányzatnál és intézményeinél a pénztárosi feladatokat a Pénzügyi előadó és pénztáros II. (továbbiakban: pénztáros) látja el.

A pénztáros feladata a pénztárban tartott készpénz, értékpapír kezelése és megőrzése, valamint a pénztárral kapcsolatos nyilvántartások és elszámolások vezetése.

Részleteiben:

- a készpénz szükséglet felmérése,
- a készpénz igénylése,
- részvétel a készpénz pénzintézetben (postán) történő felvételében,
- a fizetési számláról, pénzforgalmi betétkönyvből felvett pénz bevételezése,
- a pénztárban tartott készpénz és értékpapírok (értékek) szabályszerű kezelése, megőrzése,
- az alapbizonylatok elfogadás előtti alaki és tartalmi (számszaki) felülvizsgálata,
- a bizonylati fegyelem betartása,
- a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok kiállítása, a pénztárba befizetett összeg átvétele, valamint az utalványozott kiadások teljesítése,
- a pénztárzárlatra vonatkozó előírások betartása,
- a nyilvántartások, elszámolások vezetése,
- a pénztárjelentés folyamatos vezetése, naponkénti zárása,
- a pénztárban tárolt szigorú számadású nyomtatványok kezelése, nyilvántartása.

Amennyiben a pénztárost bármely okból helyettesíteni kell, vagy a beosztásából végleg távozik, a pénztár átadásáról-átvételéről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a pénztárnapló mellékleteként meg kell őrizni (2. sz. melléklet). A pénztár átadásánál-átvételénél az átadón és átvevőn kívül a pénztár ellenőrnek jelen kell lennie.

## **2.2. Pénztáros helyettes**

A pénztárost távolléte esetén a Pénzügyi és költségvetési előadó II. helyettesíti.

A pénztáros helyettesének – amennyiben ellátja a pénztárosi teendőket – a 2.1. pontban leírt feladatokat kell értelemszerűen elvégezni. A pénztáros helyettesítésének időszakában – a pénztároshoz hasonlóan – a pénztáros helyettesét teljes anyagi felelősség terheli.

### 2.3. A pénztárelenőr

Az előző pontokban rögzítetteken túl feladata a bizonylatok alaki és tartalmi ellenőrzése, valamint a pénztárjelentés helyességének és a kimutatott pénzkészlet meglétének ellenőrzése.

Az alaki és tartalmi ellenőrzés során az ellenőrnek meg kell vizsgálni, hogy:

- az alapbizonylatokat az arra jogosult személyek utalványozták, érvényesítették, és ellenjegyezték-e, megtörtént-e a készpénzben teljesített kifizetések szükség szerinti szakmai igazolása,
- a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokhoz csatolták-e a szükséges mellékleteket (alapbizonylatokat),
- a pénztári bizonylatok adatai megegyeznek-e az alapbizonylat adataival,
- a bizonylatokon nincsenek-e szabálytalan javítások,
- a pénztári be- és kifizetések bizonylatolására a megfelelő nyomtatványt használták-e,
- a pénztárbizonylatokon szerepelnek-e a megfelelő aláírások,
- a pénzkifizetéseknél megvan-e a meghatalmazás abban az esetben, ha a készpénzt nem a jogosult vette fel személyesen.

A pénztárjelentés, valamint a kimutatott pénzkészlet, értékpapírok meglétének ellenőrzése során a pénztárelenőrnek ellenőriznie kell, hogy:

- a pénztárjelentésbe bevezetett tételekkel kapcsolatban megvannak-e a pénztári bizonylatok és az alapbizonylatok,
- a tényleges pénzkészlet összege megegyezik-e a pénztárjelentés adatával,
- az értékpapírok nyilvántartása a 8. pontban foglaltak szerint megtörténik-e,
- az értékpapírok mennyisége, értéke, sorszáma megegyezik-e a nyilvántartás adatával.

A pénztárelenőr köteles az ellenőrzött okmányokat, pénztárjelentést, értékpapír nyilvántartást kézjeggyével ellátni.

A pénztárelenőri feladatokat naponta kell elvégezni.

A pénztárelenőrzés során megállapított szabálytalanságokat, eltéréseket azonnal jelezni kell a Jegyző felé.

A pénztárelenőri feladatokat a Pénzügyi és költségvetési előadó II. látja el.

A pénztárelenőrt távolléte esetén a Jegyző helyettese helyettesíti.

### 3. Pénztári pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylati rend és a pénzforgalommal kapcsolatos szabályok

A pénztárosnak (helyettesének)

- minden pénztári befizetésről **bevételi pénztárbizonylatot**,
- minden pénztári kifizetésről **kiadási pénztárbizonylatot** kell kiállítani.

A bevételi és kiadási pénztárbizonylatokhoz minden esetben csatolni kell a gazdasági eseménnyel kapcsolatos **alapkormányt**, melyek a következők lehetnek:

- készpénzfizetési számla (számla),
- illetmény kifizetési jegyzék,

- kiküldetési rendelvény,
- felvásárlási jegy,
- pénztári ki-, vagy befizetést elrendelő egyéb bizonylat.

A pénztárbizonylatokat az önkormányzati ASP szakmai rendszerben *kell* kiállítani.

**A kiállított pénztárbizonylatokat javítani nem szabad.**

A hibásan kiállított pénztárbizonylatot „Rontott” megjelöléssel érvényteleníteni kell és helyette új bizonylatot kell kiállítani.

A rontott pénztárbizonylat valamennyi példányát a tőpéldánnyal együtt meg kell őrizni.

A pénztárosnak minden pénztári be- és kifizetést, a pénzforgalom időrendi sorrendjében fel kell jegyezni a **pénztárjelentésbe**.

**3.1. Pénztári bevételek bizonylatolása**

Minden házipénztári befizetésről az önkormányzati ASP szakmai rendszerben előállított bevételi pénztárbizonylatot kell kiállítani.

A bevételi pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell a vonatkozó pénztári alapbizonylatot (pld.: készpénzfizetési számla).

A bevételi pénztárbizonylatot – a befizetett és a bevételezett összeg azonosságának igazolása céljából – a befizetővel alá kell íratni. A pénz átvételét a bizonylaton a pénztárosnak aláírásával igazolnia kell.

A **bevételi pénztárbizonylatot** kettő példányban kell kiállítani, melyből

- az első példány a könyvelés bizonylata, ezt a példányt a pénztári alapokmányokkal és a vonatkozó pénztárjelentéssel együtt a könyvelés részére kell átadni,
- a második példányt a befizető részére kell átadni,

A postai kézbesítés útján érkezett készpénz összegek bevételi pénztárbizonylatához a pénztárosnak minden esetben csatolni kell a postai értesítő szelvényt.

A pénzforgalmi számlát vezető hitelintézettől közvetlenül felvett készpénz bevételezéséről készített bevételi pénztárbizonylat második példányát csatolni kell a pénzforgalmi szolgáltató - készpénzfelvételről szóló - terhelési értesítéséhez.

**3.2. A szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezetnél kiállított készpénzfizetési számla esetén követendő gyakorlat**

Abban az esetben, amikor a *Hivatal* az értékesítésről, szolgáltatásnyújtásról egyszerűsített számlát (készpénzfizetési számlát) állít ki, a számla kiállításával egyidejűleg a bevételi pénztárbizonylatot ki kell állítani.

**3.3. Pénztári kifizetések bizonylatolása**

Minden házipénztári kifizetésről az önkormányzati ASP szakmai rendszerben kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani.

A kiadási pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell a vonatkozó pénztári alapbizonylatot (pld.: készpénzfizetési számla, kiküldetési rendelvény, bérjegyzék).

A pénztáros csak szabályszerűen kiállított, utalványozott, ellenjegyzett kiadási pénztárbizonylat alapján fizethet ki a pénztárból pénzt.

A pénztárosnak a kifizetéskor meg kell állapítania, hogy a pénzért jelentkező személy jogosult-e a pénz felvételére. Ha a pénz felvételére jogosult nem személyesen jelenik meg a pénztárban, megbízottja részére az összeg csak szabályszerűen kiállított meghatalmazás ellenében fizethető ki.

A meghatalmazást a kiadási pénztárbizonylathoz kell csatolni.

Rendszeres kifizetéseknél, esetenkénti meghatalmazás helyett visszavonásig érvényes meghatalmazás is elfogadható. Ezekről a meghatalmazásokról a pénztáros a 3. számú melléklet szerinti nyilvántartást köteles vezetni, és a kiadási pénztárbizonylaton hivatkozni kell a meghatalmazás nyilvántartási számára.

A **kiadási pénztárbizonylatot** egy példányban kell kiállítani, melyet a pénztári alapokmányokkal és a vonatkozó pénztárjelentéssel együtt a könyvelés részére kell átadni,

### **3.4. Pénztári jelentés**

A pénztárosnak minden pénztári befizetést és kifizetést időrendben a pénztárjelentésbe fel kell jegyeznie.

A pénztárjelentést az önkormányzati ASP szakmai rendszerben kell vezetni.

A pénztárjelentésben az elszámolt kiadási tételeken az elszámolás tényét *(a kiadási pénztárbizonylaton az alapbizonylat sorszámát, vagy egyéb más azonosítóját)* fel kell tüntetni.

A pénztáros *naponta* köteles elkészíteni a pénztárjelentést.

A **pénztárjelentés** egy példányban készül, mely a mellékletekkel együtt a könyvelés részére kell átadni,

### **3.5. Készpénzfelvételi utalvány**

A készpénzfelvételi utalvány a számlavezető hitelintézettől *(Kincstártól)* történő készpénz felvételére szolgál.

A nyomtatványfüzetet a számlavezető hitelintézettől *(Kincstártól)* kell megrendelni. A megrendelésért a Pénztáros a felelős.

Az utalványt egy példányban kell kiállítani és a hitelintézetnél bejelentett módon kell aláírni. A készpénzfelvételi utalvánnyal a hitelintézettől *(Kincstártól)* felvett készpénzt bevételi pénztárbizonylattal kell bevételezni a pénztárba. A pénztárbizonylat második példányát ebben az esetben a készpénzfelvételről szóló terhelési értesítéséhez kell csatolni.

### **3.6. A bizonylat-nyomtatványok felhasználás előtti és utáni nyilvántartása, kezelése**

A bizonylat - nyomtatványok szigorú számadás alá tartoznak.

A nyilvántartásnak - nyomtatványonként - a következőket kell tartalmaznia:

- a bizonylat megnevezését,

- a bizonylat bevételezésének keltét,
- a bevételezett bizonylat mennyiségét,
- a nyomtatvány kezdő- és végző sorszámát,
- az igénybevétel keltét,
- a kiadott nyomtatvány sorszámát, mennyiségét,
- az átvétel elismerését,
- a leadott tőpéldány átvételének elismerését.

A használatból kivont (betelt, év végével lezárt) bizonylat-nyomtatványokat a Pénztárosnak kell megőriznie.

A pénztárjelentést, mint analitikus nyilvántartást, valamint a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokat legalább 8 évig kell olvasható formában megőrizni a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény alapján.

A pénztárból bizonylatot kiadni csak a Jegyző írásbeli engedélyével és átvételi elismervény ellenében szabad.

#### **4. Pénzbeszedő helyek és azok működése:**

A Hivatalban kezelt önkormányzati és intézményi pénztárakhoz kapcsolódóan az

- Óvodában
- Művelődési házban
- Nemzetiségi Önkormányzatnál

a készpénz beszedése **pénzbeszedő helyeken történik.**

A pénzbeszedő hely(ek) **csak** a készpénzben teljesített **befizetések beszedésére jogosult(ak).**

**A beszedett összegből kifizetés semmilyen jogcímen nem teljesíthető!**

A befizetések bizonylatolására készpénzfizetési számlát kell használni.

A pénzbeszedők 500.000 Ft bevétel (*a költségvetési szerv vezetője által meghatározott összeg*) elérése esetén, de legalább *hetenként kötelesek* a befizetéseket jogcímenként összesíteni és két példányban elkészíteni a jelen szabályzat 4. számú mellékletét képező **összesítő ívet.**

Az összesítő ív egy példányát a beszedett készpénzzel együtt kell átadni a pénztáros részére.

A pénztárban az összesítő ív szolgál a bevételek bizonylatolására.

Az étkezési térítési díj, a szociális gondozás címén, valamint bérleti díj címén beszedett összegeket - a nyilvántartás vezetésével megbízott dolgozónak - fel kell jegyezni a vonatkozó analitikus nyilvántartásban.

A pénzbeszedő helyek csak a *Pénztárostól* - átvételi elismervény mellett - átvett, *készpénzfizetési számlákat* használhatják.

A betelt *készpénzfizetési számlatömböket* a Pénztáros részére át kell adni, azok további tárolásáról Ő gondoskodik.

## **5. A munkabér, megbízási díj kifizetésénél alkalmazott szabályok**

### **5.1. A munkabér, megbízási díj felvétele a pénzügyintézetektől**

A pénztáros a közfoglalkoztatottnak járó munkabérek, eseti megbízási díjak kifizetése céljából az MBH Duna Bank Zrt.-től csak a készpénzben ténylegesen kiadható (nettó) járandóságot veheti fel. A pénz felvételére a fizetési napon kerülhet sor.

A dolgozók pénzforgalmi számláira történő utalással kerül sor a munkabérek kifizetésére. Az utalás a Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Vármegyei Igazgatósága által elektronikus úton megküldött bérjegyzék lista felhasználásával történik.

### **5.2. A munkabérek kifizetése**

A pénztáros csak a készpénzben ténylegesen kiadható (nettó) járandóságot fizetheti ki a dolgozók részére, illetve csak ezeket az összegeket adhatja át kifizetés céljából a kifizetőhelyek (részben önálló intézmények) megbízottai részére.

A megbízottak kötelesek a pénz átvételét nyugtán elismerni. Az elismervényt a munkabérek kifizetésének elszámolásáig a pénztáros őrzi, az elszámolás megtörténte után pedig köteles azt visszaadni a megbízottnak.

A megbízottak a pénztárostól átvett összegekért anyagilag felelősek. A pénztárostól átvett összeggel a megbízott 24 órán belül köteles a munkabér átvételét igazoló bérjegyzékkel, valamint a fel nem vett munkabérrel a pénztáros felé elszámolni.

## **6. Elszámolásra kiadott összeg, előleg nyilvántartása**

### **6.1. Elszámolásra történő kiadások, előlegek jogcímei**

Készpénzt elszámolásra csak a következő célokra adhat ki a pénztáros:

- kiküldetési költségre,
- az Önkormányzatok és intézményeik tevékenységét szolgáló eszköz beszerzésére, valamint szolgáltatás igénybevételére,
- reprezentációs kiadásokra,
- postaköltségre,
- üzemanyag vásárlásra.

Kivételesen indokolt esetben a Jegyző, a Polgármester, Elnök vagy az Igazgató (mindenki a saját intézménye pénzforgalmát engedélyezve) adhat írásban engedélyt a fenti jogcímeken kívül, készpénz elszámolásra történő kiadására, előleg kifizetésére.

### **6.2. Készpénz elszámolásra történő felvételének, előleg kifizetésének engedélyezése**

Készpénz elszámolásra történő felvételére, adott előlegként történő kifizetésére kizárólag szervezetünk tevékenységével összefüggésben, a tevékenységet szolgáló eszköz megszerzése, szolgáltatás igénybevétele érdekében kerülhet sor.

Készpénzt elszámolásra (előlegre) csak névre szólóan, az arra jogosultak utalványozása és csak olyan bizonylat alapján lehet kifizetni, melyen az összeg rendeltetése és az elszámolás határideje is fel van tüntetve.

Ha nyilvánvalóvá válik, hogy az elszámolásra kiadott összeg (előleg) a célnak megfelelően nem használható fel, a felvett összeget haladéktalanul vissza kell fizetni.

Ha ugyanaz a személy elszámolásra újabb összeget (előleget) vesz fel, a korábban felvett összeggel (előleggel) akkor is el kell számolnia, ha az annak elszámolására megjelölt határidő még nem telt el.

Ezen szabály alól csak a készpénz felvételét engedélyező vezető adhat írásban felmentést rendkívüli esetben.

### **6.3. Az elszámolásra kiadott összeggel történő elszámolás**

Az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) annak felvételétől számított 30 napot meg nem haladó időtartamon belül el kell számolni.

Amennyiben az elszámolásra kiadott összeggel (előleggel) az azt felvevő 30 napon belül nem számol el, úgy a költségvetési szervet a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72.§-a szerint jövedelemadó terheli.

Az adót a munkáltató vezető átháríthatja a dolgozóra.

### **6.4. Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása**

A nyilvántartásra a *főkönyvi könyvelőprogramba bevitt adatok analitikus nyilvántartását* kell használni.

A nyilvántartás adatai alapján a pénztáros haladéktalanul köteles jelezni az engedélyező vezető felé azoknak a nevét, akik nem számoltak el a megadott határidőre az elszámolásra felvett összeggel (előleggel).

## **7. Valuta kezelése, nyilvántartása**

### **7.1. Valutapénztár kezelése**

A valutát a forint készpénztől elkülönítve, valutameneként kell a pénztárban kezelni. Biztosítani kell, hogy a valutapénztárban lévő külföldi fizetési eszközök értéke valutameneként és forintban is megállapítható legyen.

A valutapénztárba történő befizetésekről és a kifizetésekről a *főkönyvi könyvelőprogram által előállított valuta bevételi és kiadási pénztárbizonylatokat kell kiállítani.*

A Deviza (valuta) pénztár-jelentést *naponta* kell lezárni.

A valuta pénztárba bekerülő valutakészletet a bekerülés napjára vonatkozó, az eszközök és források értékelési szabályzatában meghatározott devizaárfolyamon átszámított forintértéken kell nyilvántartásba venni.

Ez alól kivétel a forintért vásárolt valuta, amelyet a fizetett összegben kell felvenni, és amelynél a ténylegesen fizetett forint alapján kell a nyilvántartásba vételi árfolyamot meghatározni.

A valuta kifizetések Ft összegét *átlagos beszerzési ár* alkalmazásával kell meghatározni.

## **7.2. Külföldi hivatalos kiküldetés**

A külföldi hivatalos kiküldetés költségeinek fedezetére történő valutavásárlás, valamint a devizaszámláról való valutafelvétel során a devizakorlátozások megszüntetéséről, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2001. évi XCIII. törvény előírásait kell alkalmazni.

A külföldi kiküldetésre igénybe vett valutaellátmányról a kiküldetés befejezését követően a Kiküldetési szabályzatban meghatározottak szerint köteles elszámolni a kiküldetésben résztvevő személy.

## **8. Az értékpapírok, részvények, kötvények nyilvántartása a pénztárban**

A pénztáros a pénztári pénzkészlet mellett köteles gondoskodni az értékpapírok pénztárban történő elhelyezését követően azok nyilvántartásáról, tárolásáról.

**Az értékpapírokat megnevezésükkel, sorozat és sorszámukkal, névértéken kell nyilvántartani.**

Az értékpapírok pénztári bizonylataként a *főkönyvi könyvelőprogram által előállított értékpapír kiadási és bevételi pénztárbizonylatok* kell használni.

## **9. A pénztárban tárolt (nyilvántartott) szigorú számadású nyomtatványok**

A számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény 168. § (1) bekezdésének előírása szerint **szigorú számadási kötelezettség alá kell vonni:**

- a készpénz kezeléséhez kapcsolódó bizonylatokat,
- más jogszabály előírásai alapján meghatározott gazdasági eseményekhez kapcsolódó bizonylatokat (ideértve a számlát, az egyszerűsített adattartalmú számlát és nyugtát is), továbbá
- minden olyan nyomtatványt, amelyért a nyomtatvány értékét meghaladó vagy a nyomtatványon szereplő névértéknek megfelelő ellenértéket kell fizetni, vagy
- amelynek az illetéktelen felhasználása visszaélésre adhat alkalmat.

A Hivatalban a pénztáros a pénztárban a következő szigorú számadású nyomtatványokat kezeli, illetve tartja nyilván:

- kiadási pénztárbizonylat,
- bevételi pénztárbizonylat,
- számla (lap, tömb),
- készpénzfizetési számla (tömb)
- nyugtatömb,
- pénztárjelentés,
- kiküldetési rendelvény,
- anyag be- és kivételezési jegyek,
- étkezési jegyeket, utalványokat,
- menetlevelek (személygépkocsi menetlevél, tehergépkocsi menetlevél, autóbusz menetlevél)
- bankkártya,
- üzemanyagkártya.

A szigorú számadás alá vont bizonylatokról, nyomtatványokról a Pénztáros az *5. számú melléklet szerinti* nyilvántartást köteles folyamatosan vezetni.

A szigorú számadású nyomtatványokat felhasználó személy köteles azokkal elszámolni. Az év közben betelt nyomtatvány tömböket 8 évig meg kell őrizni az irattárban.

## V. KÁRTYA HASZNÁLAT

### 1. A bankkártya használata

#### 1.1. Általános rendelkezések

A bankkártya a kibocsátó Bank logójával ellátott, a kártyafedezeti számla tulajdonosának és a kártyabirtokos nevének feltüntetésével megszemélyesített betéti típusú kártya, amelyhez egy négyjegyű titkos kód (PIN kód) tartozik, és amellyel birtokosa fizetési, készpénzfelvételi és készpénz-befizetési műveleteket kezdeményezhet.

A bankkártyát a készpénzforgalom kímélése érdekében elsősorban vásárlások ellenértékének kiegyenlítésére kell alkalmazni, de készpénzfelvételi funkciójánál fogva az Önkormányzatok vagy az Intézmény pénzellátási igényének kielégítésére is használható.

Az Önkormányzatnál a 58600489-11218847 számú pénzforgalmi számlához kapcsolódóan bankkártya van használatban.

Az Óvodánál a 58600489-11220532 számú pénzforgalmi számlához kapcsolódóan bankkártya van használatban.

A Polgármester, Elnök, Jegyző, vagy Igazgató javaslatára a Jegyző határozza meg, hogy kik azok a személyek, akik a bankkártya használatára jogosultak (kártyabirtokosok).

Az alábbi természetes személyek jogosultak bankkártya használatára:

- önkormányzati bankszámlához tartozó kártya:
  - Polgármester
- óvodai bankszámlához tartozó kártya:
  - Igazgató
- nemzetiségi önkormányzati bankszámlához tartozó kártya:
  - Elnök

A használatban lévő bankkártyákról legalább a következő adatokkal **nyilvántartást kell vezetni**:

- a kártyabirtokos neve, lakcíme,
- a kártya sorszáma,
- a kártya lejárat,
- a készpénzben felvehető napi limit összege,
- a kártya és a PIN kód kártyabirtokos részére történő átadásának dátuma,
- a kártya átadójának-átvevőjének aláírása,

- a kártyának a kártyabirtokostól történő bevonásának időpontja, az átadó-átvevő aláírása.

A nyilvántartás vezetéséért a pénztáros a felelős.

A nyilvántartás mintáját a 7. számú melléklet tartalmazza.

A kártyabirtokos

- a bankkártyát a bankkártya szerződésben foglalt szabályoknak megfelelően köteles használni, és a bankkártya őrzéséről a szerződésben rögzített szabályok szerint gondoskodni,
- köteles a bankkártya forgalomban keletkezett tranzakciókról elszámolni,
- köteles bejelenteni a bankkártyát kibocsátó pénzforgalmi szolgáltató és a kártyafedezeti számlatulajdonos felé, ha észlelte, hogy a bankkártya vagy a használatához szükséges egyéb eszköz adatai kitudódtak és azokkal jogosulatlan harmadik személy visszaélhet.

A kártyabirtokossal nyilatkozatot kell aláíratni, amelyben igazolja, hogy

- a kártya birtoklásával, valamint
- a kártyahasználattal,
- az őréssel,
- a letiltással,
- az elszámolással

kapcsolatos kötelezettségeit megismerte és betartja, illetve ezek megszegése esetén követendő eljárást tudomásul vette.

A nyilatkozat mintáját a 8. számú melléklet tartalmazza.

### ***1.2.A bankkártyákkal lebonyolított tranzakciók elszámolása***

#### ***a.) Vásárlás a bankkártyával***

A kártyabirtokosnak a kártyával történő vásárlás alkalmával az intézményünk nevére kiállított áfás számlát kell kérni, melyet csatolni kell az elektronikus elfogadó terminál (POS) által nyomtatott bizonylattal.

A kártyabirtokosnak a vásárlást igazoló áfás számlát és a bankkártyával történt fizetést igazoló bizonylatot a kártyabirtokosnak 3 napon belül át kell adni a pénztáros, távollétében a Pénzügyi és költségvetési előadó II. részére.

A kártyabirtokos 500.000 Ft összeg erejéig használhatja naponta kártyáját.

#### ***b.) Készpénzfelvétel bankkártyával***

A bankkártya használatára jogosult személy (kártyabirtokos) egy nap alatt maximum 500.000 Ft-ot vehet fel készpénzben a bankkártyáról.

A bankkártyáról történő készpénz felvételt, annak megtörténtét követő 24 órán belül - a bankjegykiadó automata által kinyomtatott bizonylat egyidejű csatolásával - be kell jelenteni a pénztárosnak.

A pénztáros - a bankjegykiadó automata által kinyomtatott bizonylat alapján - a készpénzfelvételt bevételezi a pénztárba, és azzal azonos összeget egyidejűleg utólagos elszámolásra kiadásba helyez a készpénzt felvevő részére.

### ***1.3. Kártya letiltások, pótkártya igénylések***

Amennyiben a kártyabirtokos a kártyáját elveszíti, azt ellopják, vagy kikerül az ellenőrzési körből, annak használatát **haladéktalanul le kell tiltani** a Hirdetményben meghatározott módon. A kártyabirtokosnak a kártya letiltásának megtörténtét azonnal jelezni kell Jegyző felé.

Mind a letiltott kártya pótlása, mind a pótlólagos kártyaigénylések új Adatlap kitöltésével történik.

A letiltás tényéről levélben, vagy e-mailben tájékoztatni kell a kártyát kibocsátó bankot.

A tájékoztató elküldéséért Jegyző a felelős.

**Pótkártya igénylés** az új Adatlap kiállításával történhet az alábbi esetekben:

- elvesztés, ellopás,
- PIN kód elfelejtése,
- rongálódás, sérülés.

Amennyiben a számlatulajdonos pótkártyát igényel, a pótrendelés, a kártya és a PIN kód átvétele a kártyaigénylés eljárási rendjével azonos módon történik. A pótolandó kártyát annak kibocsátójánál kell leadni, a pótkártya igényléséhez kiállított Adatlappal egyidejűleg. A pótoltt, lecserélt kártya adatait a kártyanyilvántartáson ~~át kell vezetnie~~ javítani kell.

A változás átvezetéséért a kártyabirtokos és a kincstári kártyák nyilvántartását végző személy felelős.

## **VI. ZÁRÓRENDELKEZÉS**

**A PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYZAT 2019.....napján lép hatályba.**

Ezzel egy időben a korábban érvényes szabályzat hatályát veszti.

A szabályzatot módosítani kell

- olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
- ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

A módosításokat az ok felmerülésétől számított 90 napon belül kell végrehajtani.

A szabályzat módosításáért a Pénzügyi és költségvetési előadó II. a felelős.

## NYILATKOZAT

Alulírott, ..... név (..... lakcím) pénztáros (pénztáros helyettes) tudomásul veszem, hogy a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal leányvári házipénztárában kezelt valamennyi pénzeszköz és egyéb érték kezeléséért teljes anyagi felelősség terhel.

....., 201... ..

.....  
pénztáros

.....  
pénztáros helyettes

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: A ..... házipénztárában 201.... .....-án

Tárgy: Házipénztár átadás-átvétel.

Jelen vannak: ..... pénztár ellenőr  
 ..... pénztárat átadó  
 ..... pénztárat átvevő

A .....-ban a pénztárosi teendőket 201.. .....-tól a korábbi pénztáros  
 ..... (*betegsége, szabadsága*) miatt ..... (*név*) látja el.  
 Emiatt a jelen pénztár átadás során az alábbi értékek, bizonylatok kerülnek átadásra illetve  
 átvételre:

a.) Használatban lévő

Pénztárjelentés .....	(sorszámától-ig)
Kiadási pénztárbizonylat:.....	(sorszámától-ig)
Bevételi pénztárbizonylat .....	(sorszámától-ig)
„Valuta” bevételi pénztárbizonylat .....	(sorszámától-ig)
„Valuta” kiadási pénztárbizonylat .....	(sorszámától-ig)
„Valuta” pénztárjelentés .....	(sorszámától-ig)
Készpénz-felvételi utalvány .....	(sorszámától-ig)
Nyilvántartás az értékpapírokról .....(db)	
„Értékpapír” bevételi pénztárbizonylat .....	(sorszámától-ig)
„Értékpapír” kiadási pénztárbizonylat: .....	(sorszámától-ig)

a.) Páncélszekrény, lemezszekrény, vaskazetta kulcsa: .....(db)

c.) Értékpapírok

megnevezés:..... sorszám: ..... db szám: ..... érték:.....

d.) Készpénz:

..... Ft, melyek összeg a következő címletekben került átadásra:

..... (valutanemenként), mely összeg a következő címletekben került átadásra.

k.m.f.

.....  
 átadó

.....  
 átvevő

.....  
 pénztárelenőr



.....  
 (kötségvetési szerv, önkormányzat)

### ÖSSZESÍTŐ

.....pénzbeszedő helyen teljesített befizetésekről

**Teljesítési időszak: 201.....-tól - 201.....ig**

Bevételi jogcím	Készpénzfizetési számla, nyugta sorszáma (tól-ig)	Összeg (Ft)
<b>Összesen:</b>		

....., 201.. .....

.....  
 pénzbeszedő

A fenti összeget és az összesítő ív mellékletét képező bizonylatok másod példányát hiánytalanul átvettem. Az összeget a ..... számú bevételi pénztárbizonylaton a házipénztárba bevételeztem.

....., 201.. .....

.....  
 pénztáros



## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: A ..... házipénztárában 201.....-án

Tárgy: Hamis, vagy hamisnak látszó bankjegy visszatartása

Jelen vannak: ..... pénztár ellenőr

..... pénz befizető

..... pénztáros

A mai napon megjelent pénztárunkban .....(név)  
lakcíme: ..... város/község .....u ... szám  
alatti lakos, hogy .....Ft (azaz ..... forint) összeget fizessen  
be pénztárunkban.

A készpénzbefizetés során a pénztárosnak a ..... Ft címletű, ..... sorozat és  
..... sorszámú bankjegy hamisnak, illetve hamisítványnak látszott.

A befizető személy az alábbiakban nyilatkozik arról, hogy az előzőekben leírt bankjegyet  
mikor és kitől kapta:

A fentiekben megjelölt bankjegyet visszatartottuk, melynek átvételét elismerjük és a  
jegyzőkönyv egy példányának a befizető részére történő átadásával igazoljuk.

Kmf.

.....  
pénztáros

.....  
pénztár ellenőr

.....  
befizető

A jegyzőkönyv egy példányát a mai napon átvettem:

....., 201.....

.....  
befizető aláírása





## Kártya birtokosi / használói felelősségvállalási nyilatkozat

Alulírott, ..... (lakcím:  
....., a ..... számú  
..... bankkártya feletti rendelkezési jogosultságot, valamint a  
kártya használatához kapcsolódó felelősséget elismerem.

A kártya használatára vonatkozó szabályokat megismertem, a kártya használatra vonatkozó szabályok változásait követem. Tudomásul veszem, hogy a kártya elvesztése, ellopása vagy az ellenőrzési körömből kikerülése esetén a letiltás érdekében haladéktalanul intézkedem a Hirdetményben meghatározott módon, illetve a kártyatulajdonos részére bejelentem.

....., 20.....

.....

kártya birtokos / használó

## Kártya birtokosi / használói felelősségvállalási nyilatkozat

Alulírott, ..... (lakcím: .....), az 5584385860396462 számú MBH Bank business debit elnevezésű, Leányvári Óvoda részére kiállított bankkártya feletti rendelkezési jogosultságot, valamint a kártya használatához kapcsolódó felelősséget elismerem.

A kártya használatára vonatkozó szabályokat megismertem, a kártya használatra vonatkozó szabályok változásait követem. Tudomásul veszem, hogy a kártya elvesztése, ellopása vagy az ellenőrzési körömből kikerülése esetén a letiltás érdekében haladéktalanul intézkedem a Hirdetményben meghatározott módon, illetve a kártyatulajdonos részére bejelentem.

....., 20.....

.....  
kártya birtokos / használó



11. Napirendi Punt  
h.R

F.Cs.  
K.T. ele

Leányvár Község Önkormányzat  
Képviselő-testülete részére

Tárgy: Célgép beszerzés

Piliscsévi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Képviseleti Képviseletének		
KÖZTARTALOM		
Ért.	Képviseleti szomszám:	
2024.09.02	2144	
Időpont	Ugyintéző	
2024.09.02	F.Cs.	

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális tűzifa feldolgozásához célgép (billenővályús körfűrész) beszerzésére szeretnék javaslatot tenni.

A láncfűrészrel történő feldolgozáshoz képest a javasolt géptípusnak jobb a **hatékonysága**, így lényegesen több idő marad az egyéb feladatok ellátására.

**Zöldebb** megoldás, ráadásul **biztonságosabb**, kényelmesebb munkavégzést tesz lehetővé. Használatával kevesebb hulladék (fűrészpor) képződik, nincs szükség lánckenő olajra, benzinre.

Megoldásképp többféle típus és minőség érhető el. Az általam javasolt egyik verzió (SCHEPPACH HS 730), amely ára kb. btto 300 000 Ft, nagyságrendileg egy hasonló minőségű láncfűrész árával és élettartamával azonos. Ezzel max. 22 cm- es átmérőjű rönkök dolgozhatóak fel.

Másik lehetőség egy profi gép: (BALFOR SHARK 700 EM/ET) 840 000- 990 000 Ft, mellyel akár 30 cm-es rönkátmérő is feldolgozható.

Azért teszem javaslatomat már most, - hogy elfogadása esetén - legyen elegendő idő a tűzifa feldolgozás megkezdéséig a gépkiválasztásra/beszerzésre ill. az esetleges elektromos csatlakozás kialakítására.

A költségvetésben szereplő tartalék keretből a beszerzés megoldható, **megtérülése ideje** géptől függően 1, **maximum 3 év**.

Leányvár, 2024. augusztus 26.

Tisztelettel

Csobán Ilétkő

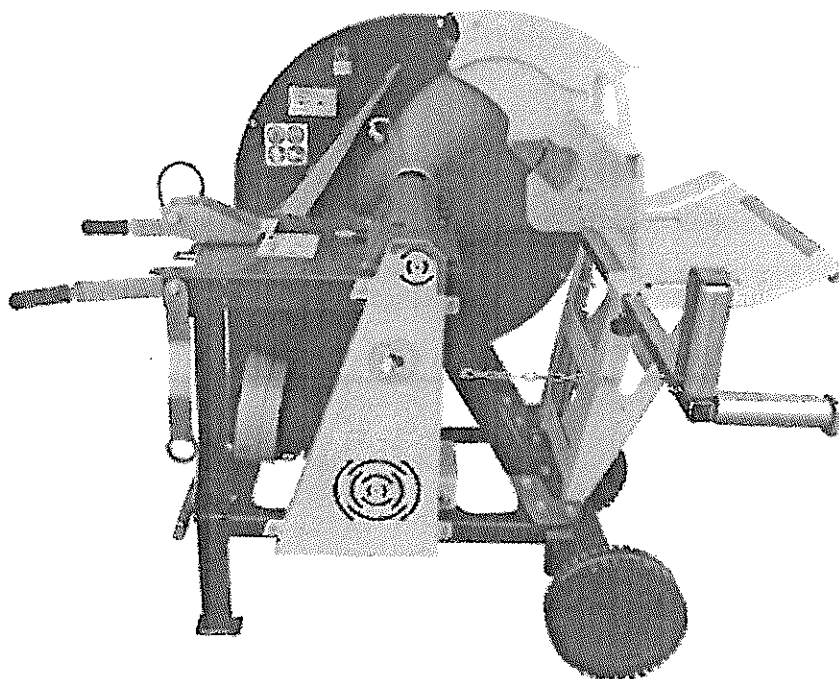


## AJÁNLAT

<b>Ajánlattevő:</b> Alp-Agro Kft. 8477 Tüskevár Kossuth L. u.84. Adószám: 25173309-2-19 Ügyintéző: Rózsa Norbert Tel:+36 30 859 2750	<b>Ajánlatkérő:</b> Leányvár Község Önkormányzata 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88. Adsz.:15729772-2-11 <a href="mailto:polgarmester@leanyvar.hu">polgarmester@leanyvar.hu</a> Fári Csaba Polgármester Úr részére
<b>Iktatószám: RN20240905/1</b>	
<b>Ajánlat kelte:2024.09.05.</b>	<b>Ajánlat érvényessége:2024.09.20.</b>

Kedves Csaba,

Köszönettel vettük érdeklődését az általunk forgalmazott termék iránt, melyre az alábbi árajánlatot tudjuk adni:



A kép illusztráció



Min. teljesítmény igény	19 kW/25 Le
Fűrészkorong átmérője	700 mm
Fa max. vastagsága	300 mm
Vídiapokás fűrészkorong	
Súly	135 kg
Gyors és biztonságos munkavégzés	
Kardántengely	

**1 db Uniforest WKA700 körfűrész ára:**

Nettó ár	700 000 Ft
27 % Áfa	189 000 Ft
Bruttó ár	889 000 Ft

<https://www.youtube.com/watch?v=9hCz-ZgVr3I>

**Egyéb feltételek:**

**Garancia:** szállítástól számított 1 év

**Szállítás:** Készletről vagy gyártói visszaigazolás alapján

**Az ár a vevő telephelyére történő szállítással értendő!**

**Fizetési feltételek:** 30 % előleg, fennmaradó 70 % a leszállítást követő 8 nap.  
Az előleg befizetése, a megrendelés hatálybalépésének feltétele.

Köszönjük, hogy megtisztelt bennünket bizalmával, reméljük felkeltettük érdeklődését a termék iránt.

*Sikeres fejlődést és jó egészséget kívánunk.*

Üdvözlettel:

Alp-Agro Kft



## Bihar-Express Kft.

☒ 4100 Berettyóújfalu, Kossuth L u. 76-1.

☎: (54) 898-041, fax: (54) 505-290

www.bihar-express.hu; E-mail: gepkereskedes@bihar-express.hu

Adószám: 11987642-2-09, Cégjegyzékszám: 09-09-007202

### Árajánlat

Dátum:  
2024.09.09

Árajánlat kérő neve: Leányvár Község Önkormányzata

Árajánlat kérő címe: 2518 Leányvár, Erzsébet urca 88.

Árajánlatkérő adószáma: 15729772-2-11

[polgarmester@leanyvar.hu](mailto:polgarmester@leanyvar.hu)

Köszönettel vettük érdeklődésüket a következő gép(ek)re, melyre az alábbi ajánlatot tesszük.

Gép típusa, megnevezése:

### 1 db Uniforest WKA700 körfűrész

Nettó ajánlati Ár:	775 000 Ft
ÁFA:	209 250 Ft
Bruttó ajánlati Ár:	984 250 Ft

Teljesítménye és műszaki paraméterei:

- Saját tömeg: 135 kg,
- 700 mm korongátmérő
  - kardántengely
- vágható max. vastagság
- min.25LE teljesítmény
  - billenővályús

*Az ajánlat tárgyát képező gép (ek), eszköz (ök) újak használatban NEM voltak. Megfelelnek a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak*

2. Fizetési feltételek: szerződésben foglaltak szerint.

Az ajánlat érvényes: 60 nap

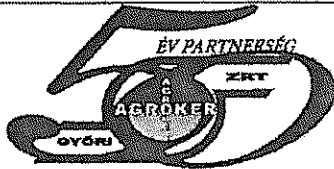
Tisztelettel:

**BIHAR-EXPRESS KFT.**  
4100 Berettyóújfalu, Kossuth u. 76-1.  
Adószám: 11987642-2-09  
Cégjegyzékszám: 09-09-007202  
Szász: 10101243-59780600-01000004

ifj. Szabó Sándor  
gépkereskedő

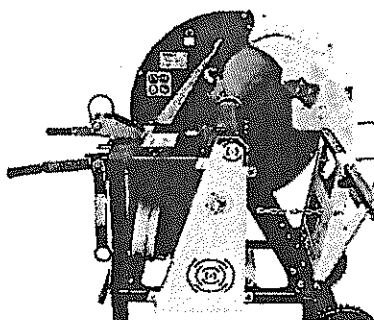


h. F. Cs  
K.T. ele!

<p>5</p>  <p><b>Gép</b> Telefon/fax: (96) 520 886</p>	<p><b>GYŐRI AGROKER ZRT</b> Mezőgazdasági Termelőeszköz Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság 9028 GYŐR, Külső Veszprémi u.10-12. 11120968-2-08</p>
<p><b>Az Ön kapcsolattartója:</b> Marovitz István 30/610-4308  marovitz@agroker-gyor.hu</p>	<p><b>Címzett:</b> Leányvár Község Önkormányzata 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88. Adsz.:15729772-2-11 polgarmester@leanyvar.hu <b>Tárgy: Ajánlat</b></p>
<p>Iktatószám: I24-492</p>	

**Tisztelt Cím!**

Köszönettel vettük érdeklődését az általunk forgalmazott termék iránt, melyre az alábbi árajánlatot tudjuk adni:



Min. teljesítmény igény	19 kW/25 Le
Fűrészkorong átmérője	700 mm
Fa max. vastagsága	300 mm
Vídiaplakás fűrészkorong	
Súly	135 kg
Gyors és biztonságos munkavégzés	
Kardántengely	

**1 db Uniforest WKA700 körfűrész ára:**

Nettó ár	750 000 Ft
27 % Áfa	202 500 Ft
Bruttó ár	952 500 Ft

**Egyéb feltételek:**

**Garancia:** szállítástól számított 1 év

**Szállítás:** Készletről vagy gyártói visszaigazolás alapján

**Az ár a vevő telephelyére történő szállítással értendő!**

**Fizetési feltételek:** 30 % előleg, fennmaradó 70 % a leszállítást követő 8 nap.  
Az előleg befizetése, a megrendelés hatálybalépésének feltétele.

*Az ajánlat tárgyát képező gép, eszköz megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.*

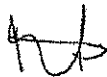
*Árak Eladó telephelyen értendők, nem tartalmazzák a Vevő telephelyére szállítás költségeit.*

*Szállítási határidő: lekérdezés alapján határozható meg, kb. 8 hét.*

*Garancia: 12 hónap*

Győr, 2024.09.10

Tisztelettel:

  
Marovitz István  
gép- alkatrész-műszaki- üzletágvezető

**Előterjesztés**  
**Leányvár Község Önkormányzat**  
**2024. szeptember 20-ai munkaterv szerinti testületi ülésére**

**Tárgy: Leányvár külterület 067/20 hrsz-ú ingatlan művelési ágból kivonása, valamint belterületbe vonása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Miczák Pesta Vivien (3971 Tiszakarád, Iskola utca 10.) és Miczák Márk (3971 Tiszakarád, Sárospataki utca 2.), a Leányvár külterület 067/20 helyrajzi számú, 374 m<sup>2</sup> területű, szántó művelési ágú és a belterület 565 helyrajzi számú, 626 m<sup>2</sup> területű, kivett beépítetlen terület megnevezésű földrészlet tulajdonosai kérelmezik a külterület 067/20 helyrajzi számú ingatlan belterületbe vonását azzal a céllal, hogy az 565 helyrajzi számú belterületi ingatlanukkal összevonják és építkezzenek rá. Kérelmükben leírják, hogy a belterületbe vonás és telekalakítás összes költségét vállalják.

A 067/20 helyrajzi számú ingatlan belterületbe vonása a Leányvár Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2023. (IX.20.) önkormányzati rendeletével összhangban van, annak módosítására nincs szükség. A tulajdonosok által készített és a földhivatal által záradékolt fekvéshatár változásról szóló vázrajz alapján az Önkormányzat tudja majd a földhivatalnál kérelmezni a külterületi ingatlan belterületbe vonását.

A kérelem alapján Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testület 2024. május 21-ei ülésén a 49/2024. (V.21.) L.K.Ö. Kt határozatában úgy döntött, hogy kérelmezi a Leányvár külterület 067/20 helyrajzi számú, szántó művelési ágú, 374 m<sup>2</sup> területű földrészlet belterületbe vonását úgy, hogy az ehhez szükséges változási vázrajzot Miczák Pesta Vivien és Miczák Márk tulajdonosok készítetik el és az eljárás minden költségét is ők állják. Az ingatlannyilvántartási kérelem benyújtására a képviselő-testület felhatalmazza Fári Csaba polgármestert.

**Az ingatlan belterületbe vonásával kapcsolatos telekalakítási eljáráshoz szükséges ugyanakkor a művelési ágból történő kivonás is, ezért kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását!**

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata**

**a Leányvár, külterület 067/20 hrsz ingatlan művelési ágból kivonása, valamint belterületbe vonásáról**

- 1) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy kérelmezi a Leányvár külterület 067/20 helyrajzi számú, szántó művelési ágú, 374 m<sup>2</sup> területű földrészlet művelési ágból történő kivonását, valamint belterületbe vonását úgy, hogy az ehhez szükséges változási vázrajzot Miczák Pesta Vivien és Miczák Márk tulajdonosok készítetik el és az eljárás minden költségét is ők állják. Az eljárás célja, hogy a belterületi 565 helyrajzi számú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű telekkel összevonják és oda lakóházat (udvar) építsenek.
- 2) A végleges más célú hasznosítás iránti kérelem és az ingatlannyilvántartási kérelem benyújtására a képviselő-testület felhatalmazza Fári Csaba polgármestert.

**Felelős:** Fári Csaba polgármester

**Határidő:** 2024. december 31.

Leányvár, 2024. szeptember 11.

**Fári Csaba s.k.**  
polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. szeptember 20. napján tartott ülésére

**Tárgy: Tájékoztatás az iskolai körzethatárokról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (8) bekezdése értelmében: a köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá – a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban – a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

"24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

**A településen működő általános iskola, valamint a járási illetékességgel működő fejlesztő nevelés-oktatás végző iskola felvételi körzethatára az alábbi:**

Az intézmény megnevezése	Felvételi körzet
Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola	Leányvár
Esztergomi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés – Oktatás Végző Iskola	Komárom-Esztergom megye, Esztergomi Járás

A 2025/2026. tanév beiskolázási körzethatárainak tekintetében változás nem történt, ezért kérem a Tisztelt testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Leányvár, 2024. szeptember 16.

Fári Csaba s.k.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

**LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
.../2024. (IX.20.) L.K.Ö. KT. számú  
határozata**

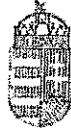
**Leányvár Község Önkormányzatának véleménye a 2025-2026 tanév általános iskola  
felvételi körzethatárainak tervezetéről**

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1), (1a) bekezdései alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola **felvételi körzethatára Leányvár község közigazgatási területére történő megállapításával egyetért.**
- 2.) Az **Esztergomi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés – Oktatás Végző Iskola felvételi körzethatára Komárom-Esztergom megye, Esztergomi Járás közigazgatási területére történő megállapításával egyetért.**
- 3.) Felkéri a polgármestert a testület határozatáról tájékoztassa az Esztergomi Tankerületi Központot.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: azonnal



## Esztergomi Tankerületi Központ

Komárom-Esztergom Vármegye  
Esztergomi Járása  
Települési Önkormányzatainak  
Polgármestere  
részére

Iktatószám: TK/106/00743-1/2024.  
Üi: Nagy Bernadett

Melléklet: 2 db

Székhelyén  
Elektronikusan továbbítva

### Tárgy:

Adat- és véleménykérés a 2025/2026. tanév általános iskolai körzeteinek kialakításához

**Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése szerint a felvételi körzetek megállapításához a **tanerületi központ** minden év **október 15. napjáig** beszerezi az illetékességi területén található települési **önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.**

Fentiek alapján, a 2025/2026. tanévre vonatkozó beiskolázási körzet meghatározáshoz kérem szíves együttműködését az önkormányzat véleményének kialakításában, az alábbiak szerinti közlésében.

1. Javasolja-e az illetékessége szerinti általános iskola jelenlegi beiskolázási körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi körzetkijelöléssel? Kérem, hogy véleményét és esetleges módosítási javaslatát a csatolt „**Vélemény**” nyomtatvány kitöltésével szíveskedjen megküldeni.

**A pontos körzethatár kijelölés érdekében egyúttal kérem szíves visszajelzését arról, hogy történt-e településükön *közterület nevében változás* előző adatszolgáltatása óta.**

2. Kérem szíves tájékoztatását a jegyzői nyilvántartás szerint a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, jelenleg általános

2500 Esztergom, Széchenyi tér 6.

☎ 06-33-795-22; e-mail: [esztergom@kk.gov.hu](mailto:esztergom@kk.gov.hu)

Hivatali kapu: ETK, KRID azonosító: 469318940

iskolába járó tanulók összlétszámáról, illetve az intézményi/ tagintézményi/telephelyi létszámukról – a csatolt „Adatlap” nyomtatvány kitöltésével.

Hivatkozással az EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdésére tisztelettel kérem, hogy a csatolt „Adatlap” és „Vélemény” nyomtatványokat kitöltve, bélyegzővel ellátva, aláírva elektronikusan legkésőbb **2024. október 15. napjáig** a tankerületi központ hivatali kapuján keresztül vagy a [borbala.bernadett.nagy@kk.gov.hu](mailto:borbala.bernadett.nagy@kk.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen megküldeni.

Esztergom, 2024. szeptember „12.”

**Együttműködését megköszönve, tisztelettel:**

  
  
Muszela Szabolcs  
tankerületi igazgató

## ELŐTERJESZTÉS

### Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 20. napján tartott ülésére

**Tárgy:** a Leányvári Német Önkormányzat 30 éves évfordulója alkalmából nyújtott támogatásról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Német Kisebbségi Önkormányzat Leányváron 1994-ben alakult. 2012-től Leányvári Német Önkormányzat elnevezéssel működik.

A német önkormányzat fő célkitűzésünk között szerepel a német kisebbségi kultúra ápolása, a hagyományőrzés, az óvoda és iskola nevelő-oktatómunkájának, valamint a kultúracsoportok missziójának anyagi és erkölcsi támogatása.

Sikeres pályázatok útján igyekszik forrásokat biztosítani a világi és egyházi közösségek munkájának támogatásához. Kiemelt hangsúlyt fektet a célkitűzések összehangolására, a község fiataljai és az idősebb generáció közötti kapcsolatok hiteles ápolására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Leányvári Német Önkormányzat részére 30 éves évfordulója alkalmából 300.000,- Ft vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújtson az óvodánk és iskolánk német nyelv oktatásának fejlesztésére.

Leányvár, 2024. szeptember 16.

**Fári Csaba s.k.**  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024. (IX.20.) L.K.Ö.Kt. határozata a Leányvári Német Önkormányzat 30 éves évfordulója alkalmából nyújtott támogatásról

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Leányvári Német Önkormányzat részére 30 éves évfordulója alkalmából 300.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást állapít meg, melyet a költségvetéséből erre a célra elkülönít. A támogatás fedezete a 2024. évi költségvetés tartalékkeret terhére biztosított.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: 2024. október 19.



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről **LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (székhelye: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88., képviseli: Fári Csaba polgármester) a továbbiakban **önkormányzat**, másfelől a **Leányvári Német Önkormányzat** (székhelye: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88., adószám: 15785428-1-11, képviseli: Gáspár Tibor elnök) a továbbiakban **támogatott** között jött létre az alábbi feltételekkel:

Az Önkormányzat a költségvetésben e célra elkülönített alap terhére **300.000,- Ft, azaz Háromszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt támogatott részére.**

1. Az önkormányzat a támogatás összegét, 300.000,- Ft-ot, azaz Háromszázezer forintot utal 2024. szeptember 30-ig a támogatottnak a Raiffeisen Banknál vezetett 12023008-01341350-00100002 számú számlájára.
2. Támogatott a támogatás összegét az alábbi célokra használhatja fel: A leányvári német nemzetiség védelme érdekében a német kultúra és anyanyelv ápolására a nemzetiségi köznevelési intézményekben, azaz a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskolában és a Leányvári Cseresznyefa Óvodában folytatott német nyelv oktatásának fejlesztésére.
3. Támogatott a támogatás összegével 2024. december 31-ig köteles elszámolni az önkormányzat felé olyan számlák, illetve más szabályosan kiállított bizonylatok bemutatásával, amelyek hitelt érdemlően bizonyítják a felhasználás célját és a ráfordítás mértékét.
4. A támogatás azon részét, amelyet nem az e szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy amelynek felhasználásáról nem tud az 4.) pontban meghatározott módon elszámolni, az elszámolást követő 30 napon belül köteles visszafizetni az önkormányzatnak az MBH Duna Bank Zrt. Dorogi Fiókjánál vezetett 58600489-11218847 számú költségvetési elszámolási számlájára történő átutalással.
5. A támogatásnak azon részére vonatkozóan, amelyet a támogatott az elszámolás határidejéig egyáltalán nem használt fel, a jelen megállapodás az elszámolás határideje vonatkozásában módosítható.
6. Amennyiben a támogatott szervezeti minősége megszűnik, ennek időpontjában, ha pedig a támogatott bármilyen címen megszűnéséről születik döntés, ennek napján életbe lép a 4.) pont szerinti elszámolási és 30 napon belüli visszafizetési kötelezettség.
7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandók.

Felek a jelen szerződést, mint szándékukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Leányvár, 2024. év szeptember hó ..... nap

.....  
Leányvár Község Önkormányzata

.....  
Támogatott

.....  
Pénzügyi ellenjegyző

