Leányvár Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

12. számú
JEGYZŐKÖNYVE

2025. szeptember 22-én
17:30-21.15 órakor
megtartott

képviselő-testületi üléséről

Felvéve Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 22. napján (hétfő) 17:30 órakor megtartott **képviselő-testületi** ülésén.

Az ülés helye: Leányvár Község Önkormányzat hivatali helyisége
(2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.)

Meghívót kaptak:
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjai:

Fári Csaba polgármester
Weisenburger Csaba alpolgármester
Balogh András képviselő
Csobán Ildikó képviselő
Gölcz Mira képviselő
Ott Csaba képviselő
Witzenleiter Zoltán képviselő

Meghívott vendégek:
Balázs Márta Mariann jegyző
Valek Zsuzsanna aljegyző, jegyzőkönyvvezető
Bujdosó Krisztina igazgató
Dr. Pelles Márton kérelmező
Herháger András kérelmező

Az ülésen megjelentek:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjai:
Fári Csaba polgármester
Weisenburger Csaba alpolgármester
Balogh András képviselő
Csobán Ildikó képviselő
Gölcz Mira képviselő
Ott Csaba képviselő
Witzenleiter Zoltán képviselő

Meghívott vendégek:
Valek Zsuzsanna aljegyző, jegyzőkönyvvezető
Bujdosó Krisztina igazgató
Dr. Pelles Márton kérelmező
Herháger András kérelmező

Fári Csaba polgármester köszönti a képviselő-testület tagjait, valamint a meghívott vendégeket. A képviselő-testület megválasztott tagjainak száma 7 fő, jelen lévő képviselők száma 7 fő. Megállapítja, hogy 7 fővel a képviselő-testület határozatképes.

Fári Csaba polgármester ismerteti az ülés napirendi pontjait. A napirendi pontokhoz kapcsolódó ügyrendi javaslatom, hogy a helyi építési szabályzattal kapcsolatos előterjesztést a 18. napirendi pontként, a kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól szóló előterjesztést a 19. napirendi pontként tárgyaljuk. Egyéb módosító javaslat a napirendi pontokhoz nem érkezett, ezért polgármester szavazásra teszi fel a 2025. szeptember 22-ei ülés napirendjét.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 egybehangzó

igen szavazattal, 0 ellenszavazat és 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozza:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
95/2025. (IX.22.) L.K.Ö. Kt. határozata
a testületi ülés napirendjéről

Leányvár község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. szeptember 22-ei testületi ülés napirendi pontját az alábbiak szerint állapítja meg:

1) Dr. Pelles Márton kérelme a Leányvár, belterület 161 hrsz-ú önkormányzati ingatlan bérlésével kapcsolatban
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester, meghívott: Dr. Pelles Márton kérelmező

2) Herháger András kérelme közúti/magánúti kapcsolat biztosítására, szükség esetén átmeneti szolgalmi jog megállapítására
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester, meghívott: Herháger András kérelmező

3) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar működéséről szóló beszámoló
Előterjesztő: Bujdosó Krisztina igazgató

4) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda vonatkozásában a működés, létszám-gazdálkodás ellenőrzése során feltárt hiányosságok felszámolására tett intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló
Előterjesztő: Bujdosó Krisztina igazgató

5) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda házirendjének módosítása, valamint a 2025-2026. nevelési évre szóló munkatervének és továbbképzési programjának elfogadása
Előterjesztő: Bujdosó Krisztina igazgató

6) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda igazgatójának teljesítményértékelés alapján történő illetményeltérítése
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

7) Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola működéséről szóló beszámoló
Előterjesztő: Gölcz Mira iskolaigazgató

8) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

9) MFP- Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken – pályázat benyújtása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

10) MFP - Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések (gépjármű beszerzés) – 2025. pályázat benyújtásáról tájékoztatás
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

11) MFP – Felelős állattartás elősegítése pályázat benyújtása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

12) Leányvár Panoráma utcai közvilágítás hálózatbővítés – műszaki tartalom, árazatlan költségvetés és ajánlattételi felhívás elfogadása
Előterjesztés: Fári Csaba polgármester

13) Az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2025-2039. időszakra készült Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási tervrészeinek elfogadása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

14) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozás
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

15) Beszámoló a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

16) A Leányvár, Erzsébet utca 123. szám alatt található, 502/4 hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

17) Adatvédelmi felelős (DPO) és információ biztonsági szolgáltatás (IBF) beszerzéséről
Előterjesztő: Valek Zsuzsanna aljegyző

18) Leányvár Község Településrendezési Eszközeinek módosítása keretében a Helyi Építési Szabályzatról szóló 11/2023. (IX.20.) önkormányzati rendelet módosítása Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

19) A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzat rendelet megalkotása
Előterjesztő: Valek Zsuzsanna aljegyző

20) Egyebek
a.) Rendőrségi tájékoztató a május, június, július és augusztus hónapban történt rendőri beavatkozásokról
b.) Iskolai körzethatárok meghatározása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

Felelős: képviselő-testület
Határidő: azonnal

Ott Csaba képviselő: A napirendi pontok tárgyalása előtt szeretném tájékoztatni a testületet, hogy a V.E.L.E.D. Egyesület az idei évben a rossz időjárás miatt nem tudta megrendezni a Kálvária Feszt elnevezésű rendezvényét. A képviselő-testület az egyesületet pénzügyi támogatásban részesítette. A támogatási kérelmünk több rendezvény megrendezését tartalmazta, ezek közül egy volt a Kálvária Feszt. A többi rendezvényünk a terv szerint meg lett tartva, illetve még lesznek rendezvényeink az év folyamán. Aljegyző asszonnyal egyeztettünk arról, hogy szükséges-e a képviselő-testületnek támogatási szerződést módosítani. Mivel a támogatási szerződés nem tartalmazza a rendezvények részletes felsorolását, ezért erre nincsen szükség, így csak tájékoztatni szerettem volna erről a testületet.

Napirendi pontok tárgyalása

1) Dr. Pelles Márton kérelme a Leányvár, belterület 161 hrsz-ú önkormányzati ingatlan bérlésével kapcsolatban

Fári Csaba polgármester köszönti a napirendi pont tárgyalására megjelent Dr. Pelles Márton urat. Az írásbeli előterjesztést a képviselő-testület tagjai megkapták. Várom az előterjesztéssel kapcsolatos hozzászólásokat, kérdéseket.

Csobán Ildikó képviselő: Én támogatok minden olyan dolgot, ami értékteremtő, hiszen egy nem hasznosított területből próbálna a kérelmező valamit kihozni. Az látszik a kérelemből, hogy nagyon részletesen utána jártak a dolgoknak, azonban nekem a 40 éves bérleti idővel kapcsolatban vannak kételyeim. Lehet-e olyan szerződést kötni, amit három évente felülvizsgálunk, hiszen változnak a piaci viszonyok is, illetve akkor Önök is látják a megtérülést. Ha erre van mód, akkor így tudom támogatni.

Dr. Pelles Márton kérelmező: Mi nagyon gyönyörű helyre költöztünk, nagyon szeretjük a falut, a közösséget és a kilátást is, azonban a domboldal északi részének a legmélyebb völgyében vagyunk és még májusban is fagypont alatt van a hőmérséklet. Nekem, mivel falun nőtem fel, az lenne a tervem, hogy ültetni tudjak az udvaromban zöldségeket, gyümölcsöket, viszont így egy kicsit nehézkes. Ezért gondolkodtunk abban, hogy a fölöttünk lévő telket béreljük, ami az önkormányzat településrendezési tervében nem szerepel semmiféle hasznosításra jelölve és beleillik a településképbe. A rövidebb időtáv nincsen ellenünkre, viszont, ha gyümölcsfákat vagy szőlőt ültetünk, akkor az három év alatt még nem hozza be a termését, ezért ennél valamivel hosszabb távban gondolkodnék.

Ott Csaba képviselő: Én is támogatok minden olyan dolgot, ami faluszépítés, kertészkedés és használjuk ki a területet, viszont én is hasonlóra gondoltam, mind Ildikó, hogy 5 évente felülvizsgáljuk a szerződést, már csak azért is, mert ha a település a későbbiekben szeretné ezt a területet más célra használni, akkor arra legyen lehetőség.

Gölcz Mira képviselő: Támogatom a kérelmet, mivel korábban ez a dombos rész mindig be volt ültetve. Azt gondolom én is, hogy szerencsésebb lenne, hogyha 40 év helyett rövidebb idő lenne kikötve és jó lenne rögzíteni ebben a szerződésben azt az állapotot, ahogy az önkormányzat átadja bérbe, illetve azt is, hogyha visszaadásra kerül, akkor mi az az állapot, amiben visszaadásra kerül az önkormányzat részére. Én azt gondolom, hogy a település vagyonának a védelme érdekében azt is valamiképpen ki kell kötni, vagy szabályozni kell, hogy mi az, ami oda telepítésre kerül.

Fári Csaba polgármester: Én is támogatom a kérelmet, azonban a 40 évet soknak tartom, hiszen most ez a testület van, de ki tudja, hogy a következő választások után kik fognak itt ülni? Azt gondolom, hogy olyan dologra vállaljunk kötelezettséget, ami a mi ciklusunkban benne van. Most az elvi döntést kell meghozni, hogy szeretnénk-e bérbe adni.

Valek Zsuzsanna aljegyző: Az önkormányzat vagyonrendelete szabályozza azt, hogy az önkormányzat vagyonát milyen szabályok szerint értékesítheti, illetve hasznosíthatja. A bérbeadásra a képviselő-testület jogosult, azonban a kétmillió forintot meghaladó becsértékű ingatlanok tekintetében előzetes értékbecslést kell megrendelni az ingatlan hasznosítása előtt. A kérelemben szereplő ingatlan könyv szerinti értéke meghaladja a kétmillió forintot, ezért előzetes értékbecslést kell kérnünk. A szerződésben szereplő feltételekről és a testület által kért kikötések szerződésben történő rögzítéséről a kérelmezővel egyeztetünk és a képviselő-testület az értékbecslést követően dönt majd erről.

Balogh András képviselő: Alapvetően én is támogatom a hasznosítást, nekem azonban több problémám is van ezzel a dologgal. A kérelmet elolvasva az én értelmezésemben ez azt jelenti, hogy adjunk neked 40 évre egy 8 M Ft-os telket kamatmentes hitelre. Ez engem nagyon zavar. A leveledben azt írtad, hogy a telek értéke szerinted 4-8 M Ft. Azt nem tudom, hogy tudjátok-e, hogy ez Mt1 övezeti besorolású telek, amit azt jelenti, hogy semmit nem lehet rá építeni. Az önkormányzat több ilyen bérleti jogviszonyt folytat, leginkább legelők, szántók vonatkozásában. Azoknál egy állandó állagmegóvás van és 5 évre kötjük, ha jól emlékszem.

Valek Zsuzsanna aljegyző: A képviselő úr által említett bérleti szerződések külterületi szántók és legelők 5 éves időszakra szóló bérletére vonatkoznak. A mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvény szerint haszonbérleti szerződés időtartama maximalizálva van. Tekintettel arra, hogy a kérelemben szereplő ingatlan belterületi kivett beépítetlen terület, így erre nem vonatkozik ez a szabály.

Balogh András képviselő: Én nem vagyok a bérbeadás ellen, de amire szerintem figyelni kell, az a visszaállíthatóság és az újra igénybevétel. Ez a völgyrész régebben egy szépen művelt rész volt, de soha nem voltak kerítések és ha ti felépítetek kerítést, akkor az egy fura látkép lesz.

Dr. Pelles Márton kérelmező: Én innen nem szeretnék elköltözni. A visszaállíthatóság kapcsán most gyep, bozót, akácfa és diófa van jelenleg a területen. Nagyjából az van most is a területen, amit mi is szeretnénk odaültetni. A veteményest szeretnénk felköltöztetni és 1-2 gyümölcsfát ültetni. Kerítés építését nem feltétlenül tervezzük, és az egyik oldalunkról eleve körbekerített telkek vannak.

Ott Csaba képviselő: Egy jól megfogalmazott szerződéssel és annak bizonyos időszakonkénti felülvizsgálatával én ennek a bérbeadásnak nem látom akadályát.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 1.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztés. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
96/2025.(IX.22.) L.K.Ö. Kt. határozata
a Leányvár, belterület 161 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadásáról

1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Dr. Pelles Márton kérelmének helyt ad és a Leányvár, belterület 161 hrsz-ú „kivett beépítetlen terület" megnevezésű, 2590 m2 területű, 1/1 tulajdoni hányadban Leányvár Község Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan Dr. Pelles Márton részére történő bérbeadásával kapcsolatos kérelmet támogatja.
2.) A képviselő-testület Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Leányvár Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 2/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelete 11. § (4) bekezdése alapján felhatalmazza a polgármestert az 1) pont szerinti ingatlanra vonatkozó értékbecslés megrendelésére.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

2.) Herháger András kérelme közúti/magánúti kapcsolat biztosítására, szükség esetén átmeneti szolgalmi jog megállapítására

Fári Csaba polgármester köszönti a napirendi pont tárgyalására megjelent Herháger András urat. Az írásbeli tájékoztatót mindenki megkapta, várom az előterjesztéssel kapcsolatos hozzászólásokat, kérdéseket.

Balogh András képviselő: Mint leányvári őslakos megjegyezném, hogy nagyon fura a kérés azt nézve, hogy egy 800 m^2-es telekhez egy 1200 m^2-es telket szeretne kérni, hogy az út legyen. Nem is tudom, hogy ez az ötlet hogyan jött? Mert ott se villany, se víz nincs.

Herháger András képviselő: Én nem vagyok leányvári, a szüleim nem nagyon foglalkoztak a telekkel. Van egy nagyjából 900 m^2-es belterületi telek, amit én szeretnék valamilyen módon hasznosítani. Mindenben megfelel az építési szabályzatnak, de szerencsétlen kialakítású. Ha nekem van egy belterületi, minden szabálynak megfelelő telkem és nem tudok bemenni, akkor ez a tulajdonjognak a súlyos csorbítása. Erre valamilyen megoldást kell találni. Itt fent megy egy út, szerintem ez az egyetlen járható út.

Balogh András képviselő: De az Ön telke alatt van egy másik telek is, ahonnan lehetne a bejárási jogot kérni.

Valek Zsuzsanna aljegyző: Az előterjesztés tartalmazza azokat a jogszabályi előírásokat, illetve helyi önkormányzati döntéseket, amik ezzel a telekkel kapcsolatosak. Az Ön által útként kialakítani kért terület az önkormányzat hosszútávú fejlesztési tervei szerint egy újonnan létrehozásra kerülő lakóövezet részét képezi. Az itt található ingatlanok önkormányzat részéről történő megvásárlása 2018. évben elkezdődött. Az ingatlanok megvásárlását követően egy új parcellázás fog megkezdődni és új telekalakítások történnek. Ennek következtében az Ön kérelmében szereplő 067/10 hrsz- ú külterületi ingatlan úttá történő alakítása az önkormányzat közérdekével nem egyeztethető össze. A kérelmében szereplő másik kérdéskör a szolgalmi jog kérdése. A szolgalmi jogról a polgári törvénykönyv rendelkezik, mégpedig úgy fogalmaz, hogy megfelelő közútkapcsolatot kell biztosítani az Ön telkének. A megfelelő útkapcsolat nem a Leányvár, külterület 067/10 hrsz-ú ingatlan, hiszen ez a valóságban nem is funkcionál még útként, hanem a belterületi Erzsébet utcáról nyíló 3 olyan telek valamelyike, amelynek az Ön telkével van közös telekhatára. A 067/10 hrsz-ú terület az önkormányzat településfejlesztési terve szerint térképzett út, azonban a valóságban nem létezik, így arról az Ön telke nem közelíthető meg. Ahhoz, hogy valamelyik terület úttá minősítése megtörténjen útügyi hatósági engedéllyel kell rendelkeznie. Az úttá minősítés feltételei a jelen állapot szerint hiányoznak. Ön valós megközelítést a telkéhez a belterületi Erzsébet utcáról nyíló telekszomszédoktól kaphat. Ezek a telkek magántulajdonban vannak.

Herháger András kérelmező: Az Erzsébet utcai ingatlanokról szerintem nem megoldható a gépjárművel történő bejárás, mert egy nagyon meredek domboldal van ott.

Fári Csaba polgármester: Arról tájékoztatom még Önt, hogy a külterület 067/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlan 2026. december 31. napjáig haszonbérbe van adva.

Herháger András kérelmező: Ez az út, amit látok a térképen, hogyan szerepelhet ott, ha a valóságban nincs is meg?

Valek Zsuzsanna aljegyző: A rendezési terv a település hosszútávú fejlesztési terve.

Herháger András kérelmező: Az én tulajdonosi érdekeimet sérti, hogy nem tudom megközelíteni a

telkemet és én más lehetőséget nem látok, mint hogy erről az önkormányzati telekről közelítsem meg. Értem, hogy az önkormányzat nem akarja, mert bérbe van adva. Nekem egy ütemezés is megfelel, hogyha lejár a bérlet, akkor alakítja ki az utat, de az, hogy nincs rá semmilyen megoldás, az nem elfogadható. A szomszéd azt mondja, hogy az ő telkén keresztül nem mehetek be, akkor én hogyan kezeljem ezt?

Fári Csaba polgármester: Nekünk a település érdekeit kell elsősorban képviselnünk.

Herháger András kérelmező: Én biztos vagyok abban, hogy amikor gyerek voltam, akkor a felső útról mentünk keresztül, azt, hogy pontosan melyik területen, azt nem tudom, de szerintem ez egy szokásjogi kérdés is, és azt gondolom, hogy ott kellene elsődlegesen szolgalmi jogot biztosítani.

Balogh András képviselő: Javaslom Önnek, hogy szánjon rá 20 percet és Leányvárt próbálja meg körbe sétálni és majd mesélje el, hogy a kerítéseken hogyan jutott át. A tulajdonosi viszonyok miatt kialakultak olyan zárt területek, amelyek megakadályozzák az átjárást.

Weisenburger Csaba alpolgármester: A régi viszonyokat nem lehet alapul venni, akkor sok esetben egymás telkén jártak át az emberek, most ezeket a területeket eladták, bekerítették, lezárták.

Ott Csaba képviselő: Én megértem az Ön problémáját, de azzal értek egyet, hogy szép dolog, amiről Ön beszél, de ezek régi dolgok. Az, hogy régen hol volt kerítés, vagy ki mit engedett, azóta mindenki védi és félti a területét. Én sok sikert kívánok, de hamarabb döntésre jutna, ha a telek szomszédokkal beszélne.

Herháger András kérelmező: Kérem, hogy a jegyzőkönyvben szerepeljen, hogy mi felülről közelítettük meg a telket, nekem továbbra is az a logikus, hogy innen közelítem meg, szokásjog alapján is, és a tulajdonjogom súlyos sérelme ez. Értem, hogy azt javasolják, hogy beszéljek egy szomszéddal, de súlyosan csorbulnak a tulajdonosi jogaim.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 2.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
97/2025.(IX.22.) L.K.Ö. Kt. határozata
Herháger András közút/magánút létesítésével, valamint szolgalmi jog alapításával kapcsolatos kérelméről

3.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy mérlegelve az önkormányzat hosszútávú településfejlesztési elképzeléseiből adódó közérdeket és Herháger András kérelmező által előadott magánérdeket, Herháger András kérelmét - a Leányvár, külterület 067/10 hrsz-ú, szántó megnevezésű, Leányvár Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő ingatlanon közút/magánút létesítésére vonatkozóan - elutasítja.
4.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Herháger András Leányvár külterület 067/10 hrsz-ú, szántó megnevezésű Leányvár Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő ingatlanon szolgalmi jog biztosítására vonatkozó kérelmét elutasítja.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

3) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar működéséről szóló beszámoló

Fári Csaba polgármester köszönti a napirendi pont tárgyalására megjelent Bujdosó Krisztina óvoda igazgató asszonyt. A beszámolót minden képviselő megkapta. Kérem igazgató asszonyt, hogy szóban egészítse ki a beszámolót.

Bujdosó Krisztina igazgató: Nagyon örülünk, hogy megvalósult a tornaszoba kialakítása, mert fejlesztőpedagógus is tud így jönni. Szomatopedagógus látja el ingyen, bérmentve a gyereket. Egy gyógytestnevelő szerdán felméri a gyerekeket, és amennyiben szükséges erre is lehetőséget biztosítunk. Nagyon jó logopédusunk van. Lesz hittanoktatás az óvodában. Lesz egy táncos mozgásoktatás is. TSMT fejlesztést biztosítunk kedvezményes áron. Az ovikréta kicsit megnehezítette az életünket. 62 gyermek volt tavaly és most 68-an iratkoztak be és most még egy gyermek jelezte Pilisjászfaluról, hogy beiratkozna hozzánk. Német nemzetiségi pedagógusokkal jól ellátottak vagyunk. A szülők is sokban támogatnak minket. Pozitívnak értékelem az eltelt évet.

Csobán Ildikó képviselő: Örvendetes, hogy növekszik a gyermeklétszám, a minőségi nevelés mellett fontos, hogy legyen egy olyan gyermeklétszám, amit aztán az iskolában is megjelenik majd. Jászfalunk telekalakítás van, ezért probléma, hogy nem tudják elhelyezni a gyerekeket, az jó irány, hogy onnan felvenni gyermekeket, annak érdekében, hogy a kihasználtsága jó legyen az óvodának.

Ott Csaba képviselő: Nagy örömmel olvastam a beszámolónál, hogy nemcsak, hogy elérte a célját a tornaszoba kialakítása, de egyre jobban ki van használva. A gyermeklétszám növekedést is örömmel fogadtam.

Witzenleiter Zoltán képviselő: A nyári bezárás kapcsán szeretném jelezni, hogy ez egy nagyon fontos kérdés. A korábbi döntését a képviselő-testület meg kellett, hogy változtassa. Hogy látod a következő évet?

Bujdosó Krisztina igazgató: 3 hétre be tudtunk volna zárni, senki nem kérte az augusztus 18-ai hetére az óvodai ellátást. Az utolsó hétre is csak 6-8 gyereknek kérték. Piliscsévre 8-an jelentkeztek, abból egyik héten 2 gyerek jelent meg, a másik héten 4 gyerek. Én szeretném javasolni, hogyha lehet, akkor bővítsük ki a bezárást egy hónapra, úgy, hogy megoldjuk a felügyeletet máshogy. Nekem az volt a problémám ezzel, hogy egy adott napot 1 pedagógus és 1 dajka látott el, mert így tudtam kiadni a szabadságot. Én úgy látom, hogy nem indokolt a nyári nyitva-tartás. Piliscsév javasolta, hogy ők is egy hónapra zárjanak be és mi is egy hónapra és kölcsönösen fogadnánk egymás gyermekeit.

Balogh András képviselő: Köszönjük szépen az anyagot. Engem furán érintett, hogy a döntésünk magyarázata a szabadságok kiadása volt. Furának éreztem magam, hogy megszavaztam egy olyan dolgot, ami az indokok alapján elkerülhetetlen volt, úgy, hogy mi mindig azon kampányoltunk, hogy minél rövidebb ideig legyen zárva az óvoda, márcsak a hagyományok miatt is. A testület is megosztott volt ebben a kérdésben. Volt, aki nem is szavazott és tartózkodott. Mi is csak kényszerből mondtunk igen az egy hónap zárva-tartásra, amit később meg kellett változtatunk más indokok miatt. Én továbbra is azt támogatnám, hogy minél rövidebb legyen az a zárva-tartás. Én azt szeretném kérni, hogy a lehetséges legrövidebb idő legyen.

Bujdosó Krisztina igazgató: De akkor hogyan adom ki a szabadságot?

Csobán Ildikó képviselő: A közszférában hogyan van, ki rendelkezik a szabadsággal?

Bujdosó Krisztina igazgató: A munkáltató rendelkezik a több szabadsággal, de akkor hogyan adom ki, ha mindig jönnek a gyerekek? Év közben hogyan adom ki?

Gölcz Mira képviselő: Ez a probléma az iskolában is fennáll a határozott idejű munkavállalókkal, hogy év közben ki kell adni a szabadságokat, de mivel egy pici tantestület vagyunk, ezért a helyettesítés az rendkívül nehéz. Ha nem lenne nyári zárva-tartás, akkor nem lehetne megoldani.

Balogh András képviselő: Mennyire látod lehetségesnek a tornaszoba más jellegű felhasználását?

Bujdosó Krisztina igazgató: Ezt nem tudom, mert nem tudom, hogy mik a jogi keretei.

Valek Zsuzsanna aljegyző: Tekintettel arra, hogy ez a tornaszoba TOP-Plusz-os projekt keretében valósult meg, meg kell nézni a pályázati feltételeket, de én úgy tudom, hogy a más jellegű hasznosítás korlátozott vagy kizárt.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 3.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
98/2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvári Cseresznyefa Óvoda 2024-2025. nevelési évről szóló beszámolójáról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Leányvári Cseresznyefa Óvoda 2024-2025. nevelési évről szóló beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően, a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

4) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda vonatkozásában a működés, létszám-gazdálkodás ellenőrzése során feltárt hiányosságok felszámolására tett intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló

Fári Csaba polgármester átadja a szót a napirendi pont tárgyalására megjelent Bujdosó Krisztina igazgató asszony részére.

Bujdosó Krisztina igazgató ismerteti az írásbeli előterjesztést. Az óvodának nincs önálló honlapja, ezért az önkormányzat honlapján kerülnek megjelentetésre az alapdokumentumok. Én nagyon szeretném, ha az óvodának is lenne saját honlapja.

Ott Csaba képviselő: Több olyan kisvideót láttam más óvodáknál, ahol bemutatják az óvodát, ezt nagyon jó lenne nálunk is bevezetni.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 4.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
99/2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvári Cseresznyefa Óvoda vonatkozásában a működés, létszám-gazdálkodás ellenőrzése során feltárt hiányosságok felszámolására tett intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámolóról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Leányvári Cseresznyefa Óvoda vonatkozásában a működés, létszám-gazdálkodás ellenőrzése során feltárt hiányosságok felszámolására tett intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

5) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda házirendjének módosítása, valamint a 2025-2026. nevelési évre szóló munkatervének és továbbképzési programjának elfogadása

Fári Csaba polgármester átadja a szót a napirendi pont tárgyalására megjelent Bujdosó Krisztina igazgató asszony részére.

Bujdosó Krisztina igazgató: Az írásbeli beszámolót annyiban egészíteném ki, hogy annyi változás történt most, hogy a kaput zárjuk 9-12 óra között. Ha valaki fejlesztésre jön, akkor csenget és beengedjük.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 5.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
100/2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvári Cseresznyefa Óvoda alapdokumentumainak elfogadásáról, valamint az óvodai csoportok számáról

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d), g), valamint i) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1) A Képviselő-testület a Leányvári Cseresznyefa Óvodában a 2025-2026-os nevelési évben indítható óvodai csoportok számát 4 csoportban, az intézmény heti nyitva-tartását 50 órában (hétfőtől-péntekig), napi 10 órában (reggel 6:30-tól 16:30-ig) határozza meg. Az óvoda éves nyitva-tartásának ideje 2025. szeptember 1-től – 2026. augusztus 31-ig tart.
2) A Képviselő-testület az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Leányvári Cseresznyefa Óvoda 2025-2026. nevelési évre vonatkozó Munkatervét, Pedagógiai Programját és Továbbképzési Programját.
3) A Képviselő-testület a Leányvári Cseresznyefa Óvoda 2025. szeptember 1. napján elfogadott Házirendjével egyet ért.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

6) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda igazgatójának teljesítményértékelés alapján történő illetményeltérítése

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Az igazgató asszonynak is annyival lett emelve az illetménye, mint az összes többi óvodapedagógusnak. Várja a hozzászólásokat, kérdéseket.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 6.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
101/2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvári Cseresznyefa Óvoda igazgatójának teljesítményértékelés utáni illetményeltérítésének megállapításáról

1. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Bujdosó Krisztina a Leányvári Cseresznyefa Óvoda igazgatójának illetményét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. végrehajtásáról szóló 401/2023 (VIII.30.) korm.rend., a 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése, valamint a fenntartó rendelkezései alapján a 2024/2025. nevelési évre szóló teljesítményértékelést követő kiemelkedő teljesítménye alapján az alábbiak szerint állapítja meg:

Alapilletmény:	738.000 Ft
(mely magába foglalja a teljesítményértékelés alapján járó 20.000 Ft eltérítést)	
vezetői megbízási díj:	192.270 Ft
Összesen:	**930.270 Ft**

2. Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges munkáltatói és egyéb intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

7) Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola működéséről szóló beszámoló

Fári Csaba polgármester a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola működéséről szóló beszámolót minden képviselő megkapta. Kérem Gölcz Mira igazgató asszonyt, hogy egészítse ki az írásbeli beszámolót.

Gölcz Mira képviselő, iskolaigazgató: A kompetenciamérés eredményei nagyon jók az iskolában. Megpróbálok mindig pályázni, fejleszteni vagy a gyerekeknek különféle programokat szervezni. Köszönöm a testületnek, hogy a német terem tetőszerkezete felújításra került. A nyáron készült egy

felmérés, a nemzetiségi nevelést-oktatást végző iskolák között, aminek az lett az eredménye, hogy az esztergomi tankerült által fenntartott nemzetiségi oktatás végző iskolák között a mi iskolán a legsikeresebb a német nemzetiségi oktatás területén, mind a versenyeken való részvétel, mind DSD vizsgák eredményei tekintetében. Erre nagyon büszkék lehetünk. Ebben az évben 134 tanulója van az iskolának. A számított létszám 144, a felvehető gyermeklétszám 150. Tervezek egy bemutatófilmet készíteni az iskoláról és szeretném így reklámozni az iskolát. Fontos, hogy az alsó tagozatban ne alacsony osztálylétszámmal induljuk, mert a felső tagozatokban sokan elmennek gimnáziumokba. Fontos, hogy egy sikeres és jó általános iskolát működtessünk. Köszönöm az önkormányzat támogatását az egész éves munkánkhoz és megpróbáljuk ugyanígy folytatni tovább.

Witzenletir Zoltán képviselő: A tetőfelújítás hogyan sikerült?

Gölcz Mira képviselő, iskolaigazgató: Nagyon jól sikerült. Egy pici probléma van, aminek kérem a megoldását, az a csapadékvíz elvezetése.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 7.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
102/2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola 2024-2025. tanévről szóló beszámolójáról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola 2024-2025. tanévről szóló beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően, a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

8) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Várja a hozzászólásokat, kérdéseket.

Ott Csaba képviselő: A Vasút utcai árok bizonyos szakaszának a lefedése milyen fázisban van. Fel lehet-e gyorsítani, hogy mihamarabb megtörténhessen ez?

Fári Csaba polgármester: A tervezőnél rákérdeztem, hogy ezzel mi a helyzet. Fog küldeni egy árajánlatot, hogy mennyiért vállalja ennek a terveztetését?

Ott Csaba képviselő: Mást nem lehetne keresni erre a feladatra? Ha jól értem, akkor még mindig az árajánlatra várunk és nem is a tervek elkészültére?

Fári Csaba polgármester: Igen, tele vannak munkával, a környéken nagyon sok mindent ők terveznek. Rendben, sürgetjük vagy megnézzük, hogy lehet-e mással terveztetni.

Ott Csaba képviselő: A közkutak áthelyezése kapcsán lehet tudni, hogy mi a mostani állás?

Fári Csaba polgármester: A Faház előtti közkút áthelyezése megtörtént. A Hivatal alatt található közkút mérősítésének tervei elkészültek. Indikatív ajánlatot várok.

Csobán Ildikó képviselő: Köszönöm szépen a beszámolót, nagyon részletes. A vis maior pályázat elbírálásáról tudunk valamit?

Fári Csaba polgármester: Még nincs döntés a pályázat elbírálásáról.

Csobán Ildikó képviselő: Az alakuló ülésen, vagy talán az azt követő ülésen kellett döntenünk a polgármester felhalmozódott szabadságának megváltásáról. Én akkor megkérdeztem a jegyző asszonyt, hogy a képviselő-testületnek milyen jogköre van a polgármester szabadságával kapcsolatban. Mi az év elején elfogadtuk a szabadságolási ütemtervet és most úgy látom, hogy nagyon jelentős az eltérés a tervhez képest. 3 nap helyett 30 napod van, tehát nem sikerült a tervet tartani. Én szeretném ezt számszerűsíteni. Ha a továbbiakban marad a tervezettek szerinti szabadság kivétel és decemberben 3 napot veszel ki, akkor az azt jelenti, hogy 27 nap beragad idén is. Ez több mint egy hónap és a mostani polgármesteri bérrel számolva több mint kétmillió forint a falunak saját forrásából. Tudnál a jövőben nagyobb hangsúlyt fektetni arra, hogy tényleg csak indokolt esetben térj el a tervezett és ütemezett szabadságtól. Én azt gondolom, hogy az is feladatunk, hogy ezt felügyeljük, ezzel is óvva a falu pénzét.

Fári Csaba polgármester: Nekem sem az a célom, hogy felhalmozzam a szabadságaimat, de nagyon sok olyan helyzet van, hogy a tervezett szabadságot nem tudom kivenni. Többször előfordul, hogy nem tudok elmenni szabadságra, mert például utalni kell, vagy jön egy helyszíni ellenőrzés. Rám is rám fér a pihenés, tehát nem célom, hogy felhalmozzam, és a faluval kifizettessem.

Csobán Ildikó képviselő: Értem és itt nem is az egy-két napról van szó, de ez már 27 nap különbség és azért neked is van egy alpolgármestered, aki aláírásra jogosult.

Ott Csaba polgármester: Én azért értek egyet Ildikóval, mert most már én is látom, hogy a pici dolgokra is figyelni kell, amit inkább fejlesztésre tudunk fordítani.

Witzenleiter Zoltán képviselő: Az elmúlt időszakban volt olyan, aki kapott értesítést arról, hogy a közterületről távolítsa el az engedély nélkül kihelyezett köveit. Sérelmezték, hogy a településen több hasonlóan kihelyezett dolog van és más nem kapott ilyen intézkedést. Szeretném kérni, hogyha ilyen dolog van, akkor az mindenkire vonatkozzon és ne adjunk ennek táptalajt azzal, hogy valakit felszólítunk, mást pedig nem.

Fári Csaba polgármester: Lakossági bejelentésre történt egy eljárás. Ha jogos az észrevétel, akkor nekünk ebben el kell járnunk. Értem, amit mondasz, de szeretnénk, hogy szebb legyen a településkép is.

Valek Zsuzsanna aljegyző: A képviselő-testület kicsit több mint egy éve módosította a közterület használatáról szóló rendeletét. A rendelet értelmében minden tárgy, építőanyag, fűtőanyag, akár gépjármű, konténer közterületre történő kihelyezése előtt közterülethasználati engedélyt kell kérni. Amennyiben lakossági bejelentés érkezik, akkor az engedély kérés elmulasztása miatt felszólítást küldünk és kérjük, hogy távolítsa el a közterületről az engedély nélkül kihelyezett tárgyat. A cél az, hogy a rendezettebb településkép érdekében a közterületen történő tárolást visszaszorítsuk, ezért a nyár folyamán a kolléganők végig járták a települést és felmérték, hogy hol van kihelyezve közterületre bármilyen tárgy. Ezt megelőzően a nyár elején plakát, illetve a település honlapján megjelentetett felhívás formájában kértük a település lakóit, hogy az ingatlanaik és az az előtt található közterület gondozására fordítsanak figyelmet. Azt szeretném azért elmondani, hogy a

képviselő-testület nem fogadta el a közösségi együttélés szabályairól szóló rendelet-tervezetet, amely lehetőséget biztosított volna arra, hogy szankcionáljuk ezeket a helyzeteket.

Göcz Mira képviselő: Rendezetlenek a házak. A Bécsi út az első, amit az megpillant, aki keresztül megy a falun és azt gondolom, hogy a település arculatát meghatározza, hogy hogy néz ki. Most nagyon sok a gaz és ezzel milyen településképet mutatunk?

Ott Csaba képviselő: Megteszünk mindent önkormányzati szinten, mint múltkor az ároktakarítás. Bár úgy gondolom, hogy nem a mi feladatunk. Az egyesületük is ezen van a Dicséretes Falusi Porta pályázatával. Reméljük, hogy tudjuk motiválni az embereket. Azzal értek egyet, hogyha egy embert felszólítunk, akkor mindenki másnál el kell ezt várni.

Witzenleiter Zoltán képviselő: Ne az legyen a célunk, hogyha valaki például átépítés során kihelyez valamit, mert nincs lehetősége hová pakolni, akkor azt felszólítjuk. Én azokra a tartós kihelyezésekre gondolok, akik tényleg hosszútávon ott vannak, holott nem lenne ott a helyük. Akár a közlekedést nehezítik, a látképet rontják. Ezek ellen egységesen kellene fellépni.

Valek Zsuzsanna aljegyző: A most hatályos közterület használati rendelet nem erről szól, időbeli korlát nincs meghatározva a tárolásra. Természetesen a rendeletet felül lehet vizsgálni és módosítani ezek szerint a szempontok szerint, de pillanatnyilag nekünk a rendeletben foglaltak szerint kell eljárnunk.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 8.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
103/2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
a két ülés közötti beszámolóról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint szabad pénzeszköz lekötéséről

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint szabad pénzeszköz lekötéséről szóló írásbeli beszámolót a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

9) MFP- Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken – pályázat benyújtása

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, várja az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat.

Csobán Ildikó képviselő: Nyilván megpályázzuk, hogyha lehet és meglátjuk, hogy mekkora támogatást kapunk, de van esetleg már terv arra, hogy hol és mekkora szakaszon tudjuk korszerűsíteni a közvilágítást?

Fári Csaba polgármester: Több előzetes becslést végeztünk. Van, amiben a Bécsi út is benne van, az 230 lámpatest korszerűsítése lenne és van kisebb célunk is, az Erzsébet utca, Kálvária utca, Vasút utca korszerűsítése.

Ott Csaba képviselő: Az egyik kisebb faluban jártam, ahol nagyon korszerű közvilágítással van megvilágítva nemcsak a játszótér, hanem a járdaszakasz is. Napelemes mozgásérzékelő lámpák vannak. Utána jártam, hogy 32.200,- Ft-tól 85.900,- Ft-on keresztül, 300.000,- Ft-ig láttam erre árakat. Nem tudom, hogy nektek ismert volt-e ez az ár. De ha ilyen pályázatokba ezt be lehet vonni, akkor az egy jó dolog lehet.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 9.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
104/2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Magyar Falu Program keretében " Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken" című pályázat benyújtásáról

1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy részt vesz Magyar Falu Program keretében " Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken" című pályázaton.
2.) A pályázat célja: A meglévő, belterületi és/vagy külterületi közterületen elhelyezkedő közvilágítási célú, kevésbé hatékony lámpatestek (pl.: kompakt fénycső, kisnyomású nátrium, halogén, fémhalogén, higanygőz, nagynyomású nátriumlámpák) LED technológiájú, alacsonyabb energiafogyasztású, de azonos vagy jobb fényáramú lámpatestekre cserélése.
3.) A pályázat megvalósításához biztosított önerő nem releváns.
4.) A képviselő-testület felhatalmazza Fári Csaba polgármestert a 1.) pontban szereplő pályázat benyújtására.
5.) A képviselő-testület felkéri Fári Csaba polgármester, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésen számoljon be a pályázat keretében az elkészült műszaki tartalom alapján a lecserélendő lámpatestek számáról, valamint az igényelt támogatás összegéről.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: 2025. szeptember 30.

10) MFP - Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések (gépjármű beszerzés) – 2025. pályázat benyújtásáról tájékoztatás

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, várja az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat.

Ott Csaba képviselő: Látom, hogy ez pályázati forrás, de kaphatunk egy olyan tájékoztatást, amiben átláthatjuk, hogy a költségvetésben betervezett kiadásaink hogyan állnak, mi az a keret, amit már elköltöttünk és mi az, ami még ebben az évben fejlesztésre fordíthatunk.

Fári Csaba polgármester: Szerintem a kéziféket be kell húzni, óvatosan kell költeni, mert még van olyan pályázatunk, amihez önerőt is biztosítani kell. Az idei évben sok minden elindult és nagyon észnél kell lenni, hogy a következő ciklusnak ne üresen adjuk át a kasszát.

Valek Zsuzsanna aljegyző: Az októberi képviselő-testületi ülésen dönt a képviselő-testület a 2025. évi költségvetés rendelet módosításáról, tehát a költségvetést a testület év vége előtt még egyszer látni fogja és tájékoztatást kaptok arról, hogy hol tart az előirányzatok teljesülése bevételi és kiadási oldalon is.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 10.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
105/2025. (IX.22.) önkormányzati határozata
a Magyar Falu Program keretében Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések (gépjármű beszerzés) – 2025. pályázat benyújtásáról tájékoztatás

1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester „Magyar Falu Program keretében Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések (gépjármű beszerzés) " című pályázat benyújtásával kapcsolatos tájékoztatását elfogadja.
2.) A pályázat célja: Kommunális eszközök beszerzése (gépjármű beszerzés)
3.) A pályázat keretében igényelt támogatási összeg: 15.000.000,- forint.
4.) A pályázat megvalósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

11) MFP – Felelős állattartás elősegítése pályázat benyújtása

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, várja az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat. Én azt gondolom, hogy a prioritás az ivartalanítás kell, hogy legyen.

Balogh András képviselő: Van ennek valami kritériuma, hogy egy háztartásban mondjuk egy kutyát vagy egy macskát lehet a pályázatba bevinni?

Fári Csaba polgármester: Nincsenek a kritériumok a pályázatban meghatározva, ez a képviselő-testület döntésén múlik, hogy mondjuk rászorultsági alapon, vagy csak az ivartalanítást, vagy az oltást támogatva osztja ki a pályázaton nyert összeget. El szeretnénk indulni a pályázatban, fel vannak mérve az igények és a támogatás alapján eldöntjük, hogy melyik tevékenységek és milyen feltételekkel támogathatók.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 11.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
106/2025. (IX.22.) önkormányzati határozata
a Magyar Falu Program keretében „Felelős állattartás elősegítése" című pályázat benyújtásáról

1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy részt vesz Magyar Falu Program keretében "Felelős állattartás elősegítése" című pályázaton.
2.) A pályázat célja, hogy a település lakosságának segítséget nyújtson a nem kívánt állatszaporulat mérséklésének előmozdítására.
3.) A pályázat keretében igényelt támogatási összeg: 1.500.000,- forint.
4.) A pályázat megvalósításához a képviselő-testület saját forrást nem kíván biztosítani.
5.) A képviselő-testület a projekt megvalósítása érekében a pályázati kiírás melléklete szerinti tartalommal megbízási szerződést köt a Vet-Home Kft.-vel (2085 Pilisvörösvár, Gólya u.25., adószám: 12740332-2-13, Felelős állatorvos dr. Talpag Bálint)
6.) A képviselő-testület felhatalmazza Fári Csaba polgármestert a 1.) pontban szereplő pályázat benyújtására, továbbá az 5.) pontban szereplő megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: 2025. szeptember 27.

12) Leányvár Panoráma utcai közvilágítás hálózatbővítés – műszaki tartalom, árazatlan költségvetés és ajánlattételi felhívás elfogadása

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, várja az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat. A beszerzési szabályzatunk alapján a honlapon hirdetményi formában is fent lesz.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 12.) napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
107/2025.(IX.22.) L.K.Ö. Kt. határozata
A Leányvár Panoráma utcai közvilágítás hálózatbővítéssel kapcsolatos ajánlattételi felhívásról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1) A Leányvár Panoráma utcai közvilágítás hálózatbővítéssel kivitelezési munkáira az ajánlattételi dokumentációt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2) Az 1.) pontban meghatározott ajánlattétel bekérése érdekében hozzájárul az alábbi kivitelezők megkereséséhez:
   a.) DIMAVILL Kft. 1033 Budapest, Szentendrei út 89-95.
   b.) Korintosz Műemlékvédelmi és Építőipari Kft. 1035 Budapest, Vihar utca 20
   c.) Fehérvári Szigeteléstechnikai 8000 Székesfehérvár, Forgó utca 13.

továbbá az ajánlattételi felhívás település honlapján történő közzétételéhez.

3.) Az árajánlatok beérkezésének határideje: 2025. október 6.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: 1) - 2) pont: 2025. szeptember 23. 3.) 2025. október 6.

13) Az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2025-2039. időszakra készült Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási tervrészeinek elfogadása

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, várja az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 13.) napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
108/2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
az ÉDV Zrt. 2026-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásáról

az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2026-2035. időszakra készült gördülő fejlesztési tervéről

1) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2026-2035. időszakra készült gördülő fejlesztési terv módosítását elfogadja.
2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező meghatalmazás és nyilatkozat aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

1) melléklet

Meghatalmazás és nyilatkozat

Alulírott ....., **Leányvár község polgármestere**, mint a **Kesztölc- Leányvár- Piliscsév szv. (21-29577-1-003-00-14)** víziközmű rendszer ellátásért felelőse – **Leányvár község Önkormányzata** ..... **sz. határozatában foglaltak alapján** – nyilatkozom, hogy az **Északdunántúli Vízmű Zrt.** javaslatát **a 2026-2035.** időszakra készült **GFT felújítási** és **beruházási** tervrészeit mindkettő tervezési időszakra elfogadom.
Jelen nyilatkozat egyben hozzájárulás a GFT-ben szereplő 2026. évi munkák MEKH általi jóváhagyását követő végrehajtásához.
Leányvár, 2025. ....

.....
Polgármester

Tanúk:

Név : ....

Cím: ....

Aláírás: ....

14)Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozás

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, várja az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 14.) napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
109/2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
csatlakozási szándékról

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1) A jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy a korábbi évekkel azonos módon csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi pályázati fordulójához.
2) Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3) Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
4) Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
5) Az önkormányzat felhatalmazza Fári Csaba polgármestert, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatban csatlakozási nyilatkozatot aláírja és azt a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő szervezet részére megküldi.
6) A pályázatot a településen helyben szokásos módon meghirdeti.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidők: azonnal

15)Beszámoló a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi tevékenységéről

Fári Csaba polgármester ismerteti a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót. Várja a beszámolóval kapcsolatos hozzászólásokat, kérdéseket.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a 15.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, valamint annak szóbeli kiegészítését. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
110/2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi beszámolójáról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi beszámolóját az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

16)A Leányvár, Erzsébet utca 123. szám alatt található, 502/4 hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést, várja az előterjesztéssel kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat.

Ott Csaba képviselő: Én nagyon fontosnak tartom a falucentrum, egy közösségi tér vagy klubház kialakítását, éppen ezért szeretném megkérni a képviselő társaimat, hogy a lemondott tiszteletdíjunkat erre fordítsuk valamilyen formában, akár a megvásárlására, akár a későbbiekben a felújítására. Szerintem a legjobb cél erre fordítani a lemondott tiszteletdíjunkat.

Balogh András képviselő: A tulajdoni lapra bejegyzett szolgalmi jogról tudunk valamit konkrétan? Ez a behajtásra vonatkozik?

Fári Csaba polgármester: A bolt tulajdonosával a jövő hét folyamán tudok egyeztetni erről, de úgy gondolom, hogy ez vételt nem befolyásolja, a mi céljainknak így is megfelel az ingatlan.

Csobán Ildikó képviselő: Én azt gondolom, hogy most 35 millió forinttal csökken a tartalékkeretünk, de ez Leányvár vagyonát fogja növelni hosszú távon és 2 év múlva, 5 év múlva, 10 év múlva ez sokkal többet fog érni, mintha a pénz ott lett volna a számlánkon, mert sokkal értékálóbb.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 16.) napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
111/2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
A Leányvár, Erzsébet utca 123. szám alatt található 502/4 hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról

1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szakmár László kizárólagos tulajdonát képező Leányvár, Erzsébet utca 123. szám alatt található, belterület 502/4 hrsz-ú, "kivett vendéglő, udvar" művelési ágú, 760 m^2 területű ingatlant 35.000.000,- Ft, azaz Harmincötmillió forint vételáron megvásárolja.
2.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon az 1.) pontban foglaltak szerinti adásvételi szerződés ügyvéd általi elkészítéséről és felhatalmazza annak aláírására.
3.) A képviselő-testület megállapítja, hogy az adásvételhez szükséges fedezet Leányvár Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet általános tartalékkeretének terhére biztosított.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

17) Adatvédelmi felelős (DPO) és információ biztonsági szolgáltatás (IBF) beszerzéséről

Valek Zsuzsanna aljegyző ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Leányvár önkormányzata és az óvoda vonatkozásában az adatvédelmi felelős szolgáltatásra vonatkozó szerződésünk lejárt. Az árajánlatok beérkeztek és az árban legjobb ajánlatot adó DigiHelp Kft-vel javasoljuk a szerződést megkötni 25.000,- Ft+ÁFA/hó összegben. Mivel még nem dolgoztunk együtt a céggel, ezért 1 év határozott időre kötnénk a szerződést, ami további 2 évvel meghosszabbítható. Az előterjesztés tartalmazza az információ biztonsági szolgáltatás beszerzésére vonatkozó tájékoztatást is, mely a közös hivatal tekintetében szükséges, erről a leányvári testületnek nem szükséges döntést hoznia.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 17.) napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
112/2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
Adatvédelmi felelős (DPO) szolgálatatás beszerzéséről

1. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt - Adatvédelmi felelős (DPO) szolgáltatás beszerzésében beérkezett árajánlatok alapján - , hogy a DigiHelp Kft.-vel (Biatorbágy, Iskola utca 1. 2051; adószám: 32559682-2-13; ügyvezető: Kiss Péter) köt szolgáltatási szerződést 25.000,-Ft + Áfa/hó összegben 1 év határozott időre, mely további 2 évvel meghosszabbítható.
2. A szolgáltatási díj fedezetét az önkormányzat mindenkori költségvetési rendelete tartalmazza.

Felelős: képviselő-testület
Határidő: azonnal

18) Leányvár Község Településrendezési Eszközeinek módosítása keretében a Helyi Építési Szabályzatról szóló 11/2023. (IX.20.) önkormányzati rendelet módosítása

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Várja a hozzászólásokat, kérdéseket.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a Helyi Építési Szabályzatról szóló 11/2023. (IX.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezethez kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelete
Leányvár Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2023. (IX.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 1. mellékletként tartalmazza.

Fári Csaba polgármester ismerteti a településfejlesztési tervről szóló határozat-tervezetet.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 18.) napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete
113/2025. (IX.22.) L.K.Ö. Kt. határozata
Leányvár Község Településfejlesztési terve módosításáról

Leányvár Község Képviselő-testülete a 73/2023. (IX.19.) L.K.Ö.Kt. határozattal elfogadott Leányvár Község Településfejlesztési Tervét (továbbiakban: FT) alábbiak szerint módosítja:

1.) Az FT tervlapja tekintetében az 1. melléklet szerinteknek megfelelően módosul.
2.) A határozat mellékletét képezik:
    1. melléklet: A Fejlesztési terv módosítása Budapest-Solymár-Pilisszentiván-Piliscsaba-Pilisjászfalu-Leányvár közötti „Pilisi feltáró kerékpárút"

E határozat a kihirdetését követő napon 2025. szeptember 23-án lép hatályba.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

1. melléklet

Rajzszám	Rajz megnevezése	Méretarány
FT-M/1	Fejlesztési terv módosítása - Budapest-Solymár-Pilisszentiván-Piliscsaba-Pilisjászfalu-Leányvár közötti „Pilisi feltáró kerékpárút" Leányvárt érintő szakaszára vonatkozóan	M=1: 2 500

A határozat 1. mellékletét képező FT-M/1 rajzszámú tervlapot a jegyzőkönyv 2. mellékletként tartalmazza.

19) A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzat rendelet megalkotása

Valek Zsuzsanna aljegyző ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel a kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól szóló rendelet tervezethez kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2025. (IX.23.) önkormányzati rendelete
a kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól

A rendelet szövegét a jegyzőkönyv 3. mellékletként tartalmazza.

20) Egyebek

a) Rendőrségi tájékoztató a május, június, július és augusztus hónapban történt rendőri beavatkozásokról

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Várja a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat.

Ott Csaba képviselő: Még mindig nagyon sok a gyorshajtás és az időpontok azt mutatják, hogy pont abban az időszakban, amikor az emberek és a gyerekek mennek haza, 80-92-96 km/h-val száguldoznak a faluban az autósok. Amit pályázati forrásból nyertünk trafiboxok kitelepítésére, arra mikor számíthatunk?

Fári Csaba polgármester: Van egy támogatói okiratunk. Még a pályázati forrást nem kaptuk meg. Nekem van indikatív ajánlatom a felszerelésről. A rendőrséggel a múlt héten egyeztettem a helyszíneket. Kérdésként merült fel, hogy a forgalmazó cég feltételeket ír elő, elképzelhető, hogy kell majd oszlopokat telepítenünk közel az úttesthez, mert a két villanyoszlop úttesttől mért távolsága túl nagy. Most pénteken fogok találkozni a telepítő céggel és megnézzük a helyszíneket, amit gondolunk. Ha a helyszínek nem jók, akkor a konzorciumi megállapodást is módosítani kell. Az ütemtervet a megvalósításra már be kellett adnunk.

Csobán Ildikó képviselő: Ez saját beszerzés lesz, vagy konzorciumi közös beszerzés?

Fári Csaba polgármester: Konzorciumban vagyunk, de a beszerzést és kivitelezést mindenki egyedileg oldja meg.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 20.) a.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a szóbeli határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT
Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…../2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
a rendőrség tájékoztatása a május, június, július és augusztus hónapban történt rendőri beavatkozásról

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság Dorogi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályának tájékoztatását a május, június, július és augusztus hónapban történt rendőri beavatkozásokról.
Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
114/2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
a rendőrség tájékoztatása a május, június, július és augusztus hónapban történt rendőri beavatkozásról

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság Dorogi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályának tájékoztatását a május, június, július és augusztus hónapban történt rendőri beavatkozásokról.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

b.) Iskolai körzethatárok meghatározása

Fári Csaba polgármester ismerteti a napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Várja a napirendi ponttal kapcsolatos kérdéseket, hozzászólásokat.

Kérdés, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester szavazásra teszi fel az 20.) b.) napirendi ponthoz kapcsolódó írásbeli előterjesztést. Kéri a határozati javaslat elfogadását.

A szavazásban részt vett 7 fő. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 ellenszavazat, 0 tartózkodás mellett meghozza az alábbi határozatot:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
115/2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
Leányvár Község Önkormányzatának véleménye a 2026-2027. tanév általános iskola felvételi körzethatárainak tervezetéről

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1), (1a) bekezdései alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) A Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola **felvételi körzethatára Leányvár község közigazgatási területére történő megállapításával egyetért.**

2.) Az **Esztergomi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés – Oktatás Végző Iskola felvételi körzethatára Komárom-Esztergom megye, Esztergomi Járás közigazgatási területére történő megállapításával egyetért.**

3.) Felkéri a polgármestert a testület határozatáról tájékoztassa az Esztergomi Tankerületi Központot.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Egyéb észrevétel, hozzászólás nem lévén Fári Csaba polgármester megköszönte a részvételt és az ülést 21.15 órakor berekeszti.

K.m.f.

LÉVÁRTVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelete

Leányvár Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Leányvár Község Településrendezési Eszközeinek módosítása a Budapest-Solymár-Pilisszentiván-Piliscsaba-Pilisjászfalu menti kerékpárút Leányvár közigazgatási területét érintő szakaszát, továbbá a Várdomb utca Templom utca találkozásánál az utca szélesítését érintő területrendezési célok megvalósulása, valamint az önkormányzati hivatal és az általános iskola telkének intézményi vegyes övezetbe történő átsorolása és a magánutakra vonatkozó rendelkezések felülvizsgálata érdekében szükséges.

[2] Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII.15.) Kormányrendelet 62. § (1) bekezdésének a) és b) pontjaiban biztosított véleményezési jogkörében eljáró, a 11. mellékletben meghatározott véleményezésre jogosult szervek és Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017.(VIII.22.) önkormányzati rendelete szerinti partnerek véleményének kikérésével, a következőket rendeli el::

1. §

A Leányvár Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A magánút legkisebb szélessége:)
„*b)* legfeljebb 100 méter hosszú magánút esetén 6 méter,”

2. §

A Leányvár Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A beépítésre szánt terület a beépítés jellemzői alapján az alábbi helyi építési övezetekre tagolódik:
a) lakóterület (L)
b) intézményi vegyes terület (Vi)
c) gazdasági terület (G)
d) különleges terület (K)”

3. §

(1) A Leányvár Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Leányvár Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Leányvár Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. szeptember 23.

Balázs Márta
jegyző

1. melléklet a 9/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelethez

„*1. melléklet a 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) Ör. 1. melléklet Leányvár_szabályozási terv - egybeszerkesztett.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

„*2. melléklet a 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) Ör. 2. melléklet a szabályzathoz_építési övezetek, övezetek_Leányvár (3).pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

3. melléklet a 9/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelethez

„*3. melléklet a 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) Ör. 3. melléklet a szabályzathoz rendeltetesek_Leányvár.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)"

Végső előterjesztői indokolás

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete L.K.Ö.Kt. határozata alapján, 83/2023. (X.17.) számú L.K.Ö.Kt. határozata, valamint a 17/2024. (I.30.) sz L.K.Ö.Kt. határozatában döntött a település Fejlesztési tervének, Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási tervének módosításáról, a Budapest-Solymár-Pilisszentiván-Piliscsaba-Pilisjászfalu menti kerékpárút tervezésével érintett szakaszon, Leányvár közigazgatási területén, valamint két részterületet érintően az Szabályozási terv és a HÉSZ módosításáról, kiegészítéséről.

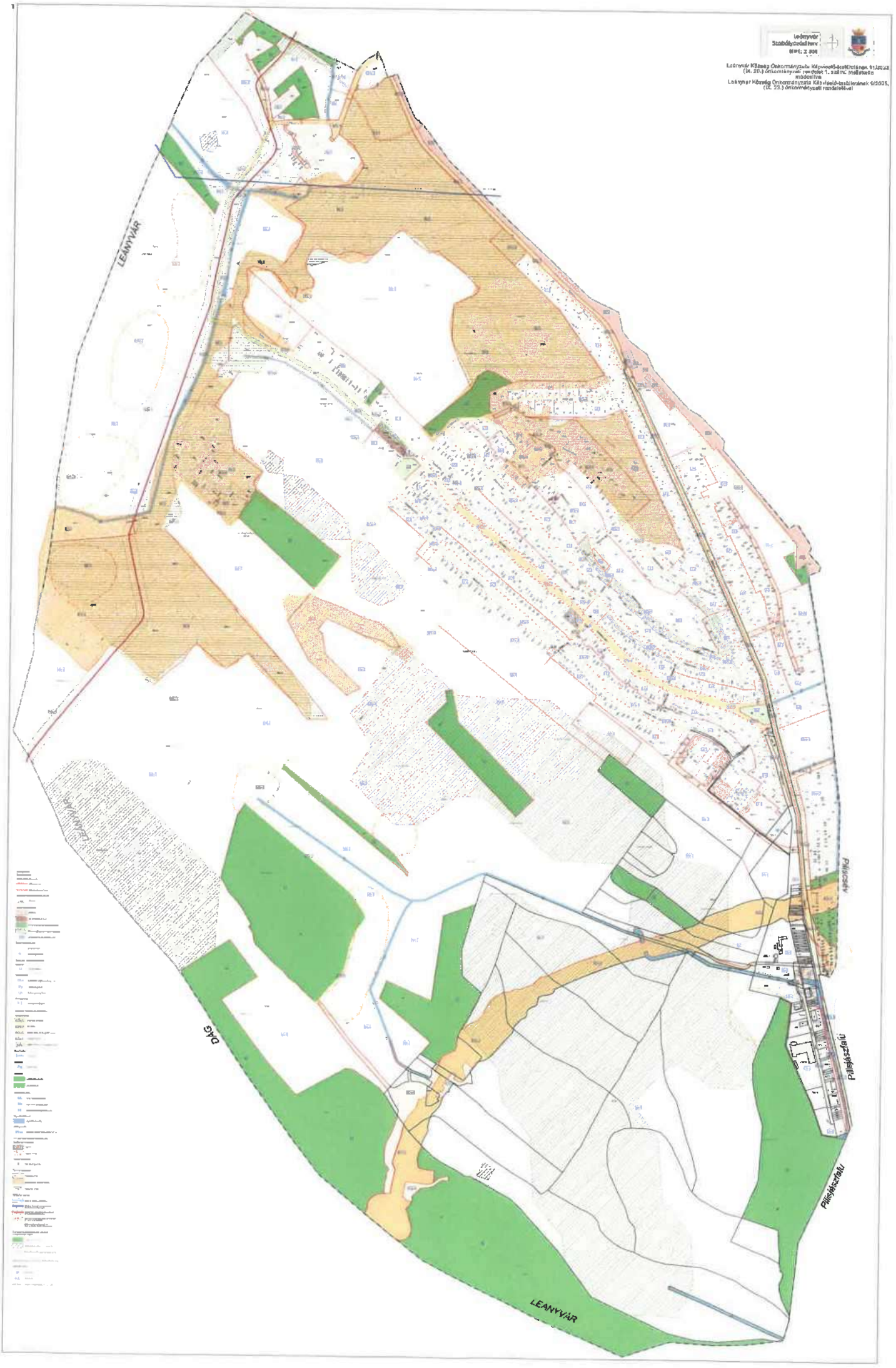
Az önkormányzat a tervmódosítás a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68.§ (1) bek. b) pontja szerinti egyszerűsített egyeztetési eljárás szabályai szerint indította meg.

A beérkezett vélemények alapján környezeti vizsgálat és értékelés készítésére nem volt szükség. A partnerségi eljárást az önkormányzat lefolytatta. A Korm. rendelet szerinti véleményezési eljárás lezajlott.

Az Állami Főépítészi Iroda egyeztetést igényló eltérő véleményén kívül a véleményezők részérő a módosítással kapcsolatban eltérő vélemény nem érkezett.

Az eltérő vélemények tisztázására a polgármester egyeztetést kezdeményezett, amely 2025. június 13-án lezajlott. Az egyeztetés nyomán a dokumentáció átdolgozásra került.

A véleményezési eljárást és a partnerségi eljárást az önkormányzat lezárta.


LEÁNYVÁR
LEÁNYVÁR
DÁG
Pillaszállás
Pillaszállás
LEÁNYVÁR

2. melléklet a szabályzathoz

Az építési övezetek, övezetek telekalakítási és beépítési szabályainak táblázata

AZ ÉPÍTÉSI ÖVEZETEK, ÖVEZETEK TELEKALAKÍTÁSI ÉS BEÉPÍTÉSI SZABÁLYAI										
		a telek					az épület megengedett		a telek
	Övezeti jel / kód	beépítés módja	kialakítható legkisebb területe	beépíthető legkisebb területe	legnagyobb beépítettsége		legkisebb zöldfelületi aránya	legkisebb / legnagyobb épület magassága		közműellátási mértéke és módja
					terepszint alatt	terepszint felett		min. és / vagy max.		
			m^2	m^2	%	%	%	m		közművesítettség
								min.	max.	
			Tt_min	*Tt_b*	*B_ta*	*B_tf*	*Z_min*	*Ém*		*Km*
	Lf-1	O	*700*	*300*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-2	SZ	*1000*	*1000*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-3	O	*400*	*350*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-4	SZ	*700*	*600*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-5	O	*300*	*300*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-6	O/Z	*350*	*300*	*30*	*30*	*40*	*3*	*5*	*teljes*
	Lf-7	O	*700*	*700*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-8	O/Z	*400*	*400*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-9	O/Z	*800*	*600*	*30*	*30*	*40*	*3*	*6*	*teljes*
	Vi-1	O/Z	*800*	*750*	*30*	*45*	*30*	*3*	*7*	*teljes*
	Gksz-1	K/SZ	*500*	*500*	*50*	*50*	*25*	*3*	*6*	*részleges**
	Gksz-2	K/SZ	*1000*	*1000*	*50*	*50*	*25*	*3*	*9*	*részleges**
	Gip-1	K/SZ	*1000*	*1000*	*50*	*50*	*25*	*3*	*9*	*részleges**
	Gá-1	K/SZ	*1000*	*1000*	*60*	*60*	*25*	*3*	*9*	*részleges**
	Gá-2	K/SZ	*1000*	*1000*	*50*	*50*	*25*	*3*	*7,5*	*részleges**
	Gá-3	K/SZ	*3500*	*3500*	*25*	*25*	*25*	*3*	*6*	*részleges**
	Gá-4	K/SZ	*1000*	*1000*	*60*	*60*	*25*	*3*	*9*	*részleges**
	K-T	SZ	*1000*	*1000*	*40*	*40*	*40*	*3*	*9*	*részleges*
	Köu-1	SZ	-	-	*10*	*10*	-	*3*	*9*	*részleges*
	Köu-2	SZ	-	-	*10*	*10*	-	*3*	*7*	*részleges*
	Köu-3	SZ	-	-	*10*	*10*	-	*3*	*6*	*részleges*
	Köe	SZ	-	-	*10*	*10*	-	*3*	*6*	*részleges*
	Közm	SZ	-	-	*10*	*10*	-	-	*7*	*részleges*
	Zkp	SZ	-	-	*3*	*3*	*70*	*3*	*6*	*hiányos*
	Ev	-	-	-	*0,2*	*0,2*	-	-	*7*	*hiányos*
	Ee	-	-	-	*0,5*	*0,5*	-	-	*7*	*hiányos*
	Mk	O	-	-	*10*	*10*	*60*	*3*	*6*	*hiányos*
	Má-1	-	-	-	*0*	*0*	*90*	-	-	-
	Má-2	SZ	-	-	*6*	*6*	-	-	*7,5*	*hiányos*
	Mt-1	-	-	-	*0*	*0*	*90*	-	-	-
	Mt-2	SZ	-	-	*3*	*3*	-	-	*4,5*	*hiányos*
	V	SZ	-	-	*3*	*3*	-	-	*5*	*hiányos*
	Kb-Sp	SZ	-	-	*10*	*10*	*40*	*3*	*12*	*részleges*

K - kialakult

* A gazdasági területeken a közüzemi csatornahálózat kiépítését követően a közműellátás előírt mértéke: teljes közművesítettség

Az elhelyezhető és a tiltott rendeltetések

Rendeltetés használati szerint beazonosítható megnevezése és az azon belüli sajátos, használati szerinti jellemző (ágazat / építési tevékenység jelleg)	Főtáblás földszinten									Lakóépület	Kereskedelmi, szolgáltató épületek terület		Ipari üzemi épületek	Általános építésügyi terület					Közösségi szórakoztató terület	Közösségi fogyasztási terület				Egyéb közösségi rendeltetés (emelt)	Közösségi célú terület	Egyéb	Egyéb	Egyéb	Közösségi rendeltetés terület			Vízgazdálkodási terület	Védőtávolság nem szükséges terület
	Fő-1	Fő-2	Fő-3	Fő-4	Fő-5	Fő-6	Fő-7	Fő-8	Fő-9	Lak-1	Ker-1	Ker-2	Ip-1	Ált-1	Ált-2	Ált-3	Ált-4	Ált-5	Ki-1	Ki-2	Ki-3	Ki-4	Ki-5	Ki-6	Ki-7	Ki-8	Eü-1	Eü-2	Eü-3	Eü-4	Eü-5	Eü-6	Eü-7	Vízg-1	Véd-1
1. Beépítésre szánt övezeti rendeltetések																																	
1.1. Lakó-	X	X	X	X	X	X	X	X	X		-		-					-		T	T	T	T					T	T	X	T	X		
1.1.1. Lakóépületként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	2	2	2	2	2	2	2	2	2																					2				
1.2. Üdülő	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X		X	F	T	X				X	-	T	-	T			
1.2.1. Üdülőként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	1	1	1	1	1	1	1	1	1																					1				
1.3. Üdülő	X	X	X	X	X	X	X	X	X		-	-										-					-	T	-	T				
1.3.1. Üdülőként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	1	1	1	1	1	1	1	1	1																					1				
1.4. sportlétesítés	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	X	X	X	X	T	T	T	T				X	X	T	T	X	T	X	-	X
1.5. fürdőépület	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	T	T	T	T	T								T	T	T	T	X	T	X		
1.6. egyházi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	X	T	X	X									-							X
1.7. szociális	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	T	T	T	T	T	T	T									-	-	-	-	-	-	-	X
1.8. bíróság	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	T	T	T	T	T	T	T									-							
1.9. szállás	X	X	X	T	T	X	X	T	T	X	T	T	T	T	T	T	T	T									-	-	-	-	-	-	-	X
1.10. önvédő, bőrönd	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	T	T	H	H	T	T	X									-							
1.11. nevelés	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	T	T	T	T	T	T	T									-				-	-		X
1.12. oktatási	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	T	T	X	X	T	T	T									-							X
1.13. kulturális	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	T	T	T	T	T	T	T	-		-			X	-		-	-	-	-				
1.14. közösségi szórakoztató	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	T	T	T	T	T	T	T						X			-							X
1.15. kereskedelmi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	-	X	-							-
1.16. szolgáltató	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	-	X	-							X
1.17. vendéglátó	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-					X
1.18. szállás	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	T	T	T	T	T	T	T	X	-		-		-		-								
1.19. diákszálló	T	T	T	T	T	T	T	T	X	T	T	T	T	T	T	T	T	T	-	-		-				-								T
1.20. munkásszálló	T	T	T	T	T	T	T	T	X	T	T	T	T	T	T	T	T	T	-	-		-		-		-								T
1.21. kemping	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	-	-	-		-	-		-								X
1.22. sport	T	T	T	T	T	T	T	T	X	X	T	T	T	T	T	T	T	T	X															
1.23. nem zavaró hatású gazdasági	T	T	T	T	T	T	T	T	X	T	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-		-	-	-	X								
1.24. nem zavaró hatású ipari	T	T	T	T	T	T	T	T	X	T	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-			-	-										
1.25. zavaró hatású ipari	T	T	T	T	T	T	T	T	X	T	T	T	T	T	T	T	T	T	-		-	-	-	-										
1.26. raktár	I	I	I	I	I	I	I	I	I	T	X	X	X	X	X	X	X	X	-		-	-	-	-	-	X								
1.27. raktár, tároló	T	T	T	T	T	T	T	T	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	X	-	X	X	-	X								X
1.28. mező- és erdőgazdasági üzemi	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T					-			X	X	T	T	X	T	X	-	T
1.29. állattartási és állatte	I	I	I	I	I	I	T	I	T	T	T	T	T	I	T	T	T	T					-	-	-	X	T	T	T	X	T	X	-	T
1.30. mezőgazdasági termék feldolgozási	I	I	I	I	I	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	-				-	-	-		X	T	T	X	T	X	-	T
1.31. üzemanyagtöltő	I	I	T	T	T	T	T	T	T	T	X	X	X	X	X	X	T	X	X	X	X	X	-	-	-		T	T	-	T	-	-		T
1.32. telepítő-gazdálkodási, telepfejlesztési célú	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	X
1.33. közösségi közlekedési főtömeg	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
1.34. egyéb, helyi építési szabályzatban meghatározott fogalom szerint																																		
2. Beépítésre szánt övezeti																																		
2.1. közösségi befogadóképes műtárgy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.2. közösségi műtárgy	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.3. építőipari gépkiszolgáló	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.4. építőtéri kiállítású, építménynek nem minősülő ideiglenes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	X	X	X	X			-	-	T		T				
2.5. kerti építmény	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.6. önkiszolgáló, jégverem, időszaki	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	T	T	T	T	T	T	T	T					-			X	X	T	X	T	X	T	T	
2.7. állat- állattufató	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	T	T	T	T	T	T	T	T	•	•	•	•		T	T	X	T	X	T	X	T	T	T	
2.8. trágyakitároló	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	-	-		-	-	T	T	X	T	X	T	X	T	T	T	
2.9. hungarikum	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	T	T	X	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	T	X	X	T	X	T	X	T	T	T	
2.10. siló	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	X	T	T	T	T	T	-			-	-	T	X	T	T	X	T	X	T	T	T	
2.11. élelmiszertárolás, -, folyadék-, gáztároló	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	X	X	X	X	X	T	T	X	T	X	-	X	X	-	T	T	T	T	X	T	X	T	T	
2.12. építmények mindazon tartószerkezete, ami hatást, terhelést továbbít	T	T	T	T	T	T	T	T	T	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	T	T	X	T	X	T	T		
2.13. egyéb, helyi építési szabályzatban meghatározott fogalom szerint																																		
3. Egyéb építmények																																		
3.1. 3,5 tonnánál nehezebb gépjárművek számára garázs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	X	X	X	X	X	T	T	X	X	T	X	T	T	T	X	T	T	T	T	T	T	T	
3.2. lakókocsi	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	X	X	T	X	X	X	X	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	
3.3. egyéb, épületnek nem minősülő, lakás vagy egyéb önálló rendeltetési egység használására szolgáló, huzamos tartózkodásra alkalmas létesítmény	T	T	X	X	X	X	X	X	X	T	X	X	T	X	X	X	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	
3.4. egyéb, a helyi építési szabályzatban meghatározott fogalom szerint																																		

Rendeltetés, önálló rendeltetési egység jellemző az övezetjelrészi övezet területén:
elhelyezhető (X)
feltételesen elhelyezhető (F)
tiltott (T)
nem értelmezhető (-)

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelete

Leányvár Község Helyi Építési Szabályzatáról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdésének 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró, annak 9. mellékletében meghatározott államigazgatási szervek véleményének kikérésével, Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017. (VII.22.) önkormányzati rendelete szerinti partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

Leányvár Község közigazgatási területén területet felhasználni, telket alakítani, továbbá építményt, építményrészt, épületegyüttest építeni, átalakítani, bővíteni, felújítani, helyreállítani, korszerűsíteni és lebontani, elmozdítani, a rendeltetést az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK), Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 16/2017.(XII.15.) önkormányzati rendelete, valamint e rendelet betartásával kell.

2. A rendelet mellékletei

2. §

E rendelet mellékletei

1. melléklet: Leányvár Község Szabályozási Terve,
2. melléklet: Az építési övezetek, övezetek telekalakítási és beépítési szabályainak táblázata,
3. melléklet: Az elhelyezhető és a tiltott rendeltetések táblázata.
4. melléklet: Sajátos jogintézmények táblázata.

II. Fejezet
Szabályozási elemek

3. Kötelező szabályozási elemek

3. §

(1) A szabályozási terv vonalas szabályozási elemei:

a) szabályozási vonal, szabályozási vonal meglévő határvonalon,
b) építési övezet, övezet határa, jele.

(2) A szabályozási terv felületként megjelenő szabályozási elemei:
a) építési hely
b) telken belül zöldfelületként megtartandó telekrész
c) telek be nem építhető része
d) telken belül zöldfelületként kialakítandó terület

4. Más jogszabály által elrendelt korlátozó elemek

4. §

(1) A szabályozási terv más jogszabály által elrendelt szabályozási elemei:
a) nyilvántartott régészeti lelőhely,
b) helyi jelentőségű védett érték,
c) műemlék
d) országos ökológiai hálózat
e) Natura 2000 terület

(2) Védőterületek, védősávok: közlekedési és közmű infrastruktúra elemek védősávja

5. Javasolt szabályozási elemek

5. §

(1) A szabályozási terv javasolt szabályozási elemei:
a) javasolt telekhatár,
b) javasolt megszüntető jel

(2) A javasolt szabályozási elemek nyomvonalától – a vonatkozó jogszabályok és e rendelet betartása mellett – rendeletmódosítás nélkül is el lehet térni.

6. Tájékoztató elemek

6. §

A szabályozási terv tájékoztató szabályozási elemei:
a) földrészlet határ,
b) alrészlet határ,
c) épület,
d) szintvonal,
e) művelési ág, minőségi osztály,
f) helyrajzi szám,
g) országos közút és helyi gyűjtőút tengelye,
h) vasút tengelye,
i) villamosenergia főelosztó hálózat (120 kV),
j) nagynyomású gázvezeték
k) nagyközépnyomású gázvezeték
l) tervezett kerékpárút
m) vasútállomás,

7. Védőterületek, védőtávolságok

7. §

(1) A szabályozási tervlapon jelölt védőterületek, védőtávolságok tekintetében az ezeket elrendelő jogszabályokban szereplő előírások az irányadóak.

(2) A temetők 50 m-es környezetében kegyeletsértő, zajos tevékenység elhelyezését lehetővé tévő funkciójú/rendeltetésű épület/építmény nem helyezhető el.

8. §

(1) A 120 kV nagyfeszültségű vezetékek mentén a tengelytől mért 20-20 méteres, a szélső száltól mért 13-13 méteres védőtávolságon belül építmény csak a közmű szolgáltatójának hozzájárulásával helyezhető el.

(2) A nagynyomású gázvezeték tengelytől mért 20-20 méteres védőtávolságon belül építmény csak a közmű szolgáltatójának hozzájárulásával helyezhető el

(3) A nagyközépnyomású gázvezeték tengelytől mért 6-6 méteres védőtávolságon belül építmény csak a közmű szolgáltatójának hozzájárulásával helyezhető el.

III. Fejezet
Az épített környezet alakítására vonatkozó előírások

8. Telkek beépítési módjára vonatkozó rendelkezések

9. §

(1) A tervezési területen belül a beépítési módok az alábbiak:
a) SZ: szabadon álló,
b) O: oldalhatáron álló
c) Z: zártsorú
d) K: kialakult

(2) Kialakult beépítés módú az a telek, ahol e rendelet elfogadásakor, jogszerűen meglévő, az ingatlan nyilvántartásban szereplő, de a telken belül az (1) a)-c) pontjától eltérően elhelyezkedő épület(ek) áll(nak).

(3) Az építési helyet az építési övezetben előírt beépítési mód figyelembevételével, a következők szerint kell meghatározni:
a) Az előkert méretét:
  aa) az utcában jellemzően kialakult állapotnak kell megfeleltetni, az új épületet a meglévő épületek vonalára kell építeni. Ha az utcában nem egységes a kialakult előkert méret, akkor a szomszédos telkek előkert méretének átlagát kell figyelembe venni.
  ab) ha nincs kialakult állapot, akkor 5,0 méternek kell tekinteni.
  ac) gazdasági és különleges terület építési övezeteiben – kizárólag portaépület számára – 0 méternek kell tekinteni
b) Az oldalkert mérete szabadon álló beépítési módnál az övezetben előírt legnagyobb épületmagasság fele
c) Az oldalkert mérete oldalhatáron álló beépítési mód esetén

ca) kialakult beépítésnél: a jogszerűen meglévő, az ingatlan nyilvántartásban szereplő épület esetén a meglévő érték
cb) új épület elhelyezésénél: 3,0 méter

d) A hátsókert mértéke 25 m telekmélységig 3 méter minden más esetben az övezetben előírt legnagyobb épületmagasság értéke, de legalább 6,0 méter

(4) Terepszint alatti építmény csak az építési hely határain belül helyezhető el.

(5) Saroktelek oldalhatáros beépítése esetén, amikor az építési hely a közterülettel határos, ott nyílás nyitható, és előkertet kialakítani nem kötelező

(6) Amennyiben egy területen a javasolt telekhatárral jelölt telekosztás nem a terven jelölt javasolt telekhatár mentén valósul meg, vagy egy adott területen módosulnak a szabályozási terven ábrázolt telekhatárok: ott az építési helyet értelemszerűen a kialakult telekhatártól kell értelmezni, az építési hely a telekhatárral együtt mozgatható.

(7) Az O/Z jelű beépítési módnál - oldalhatáros beépítési mód alkalmazása esetén - a terület speciális adottságaira tekintettel a telkek beépítési módjára az alábbi rendelkezések vonatkoznak:
a) 14 méternél kisebb telekszélesség esetén az oldalkert mértéke: kialakult
b) 14-16 méter telekszélesség esetén az oldalkert mértéke: 3 méter
c) 16 méternél nagyobb telekszélesség esetén az oldalkert mértéke: 4 méter
d) meglévő oldalhatáros beépítés esetén az oldalkert mértéke: a jogszerűen meglévő, az ingatlan nyilvántartásban szereplő épületnek meglévő érték

(8) Az O/Z jelű beépítési módnál zártsorú beépítés esetén, a zártsorúan csatlakozó épületrész legfeljebb 10 méter mélységű lehet, az ehhez csatlakozó udvari szárny oldalhatáron állóan helyezhető el. Amennyiben a szomszédos ingatlanon meglévő épület van, a beforduló épületrészen (udvari szárny) tűzfalat kell kialakítani.

(9) Fekvőtelek esetén: a hátsókert minimális mérete 4 méter. Ha a telek előtt a közlekedési terület szabályozási szélessége minimum 9 méter, akkor az épület 2 méter előkert elhagyásával telepíthető. Az épület előkert elhagyásával is elhelyezhető, ha a telek előtt a közlekedési terület szabályozási szélessége minimum 12 méter.

9. Magánutakra vonatkozó rendelkezések

10. §

(1) Magánút Leányvár közigazgatási területén bárhol kialakítható.

(2) A magánút legkisebb szélessége:
a) legfeljebb 50 méter hosszú magánút esetén 5 méter,
b) legfeljebb 100 méter hosszú magánút esetén 6 méter,
c) minden más esetben 12 méter.

(3) A 200 métert meghaladó hosszúságú magánutat, végfordulóval kell kialakítani.

10. A telekalakítás általános szabálya

11. §

Lakóterületen a saroktelkek minimum 16 méteres mélység esetén oszthatók meg, az övezeti paraméterek figyelembevétele mellett és un. fekvőtelekként építhetők be, az épületmagassággal megegyező méretű oldalkert figyelembevételével.

12. §

Telekigényes közműlétesítmény és magánút számára telek bármely övezetben és bármely építési övezetben kialakítható. A telek nagyságára és beépíthetőségére, a környezetében lévő övezeti és építési övezeti előírásokat nem kell alkalmazni.

13. §

Meglévő, már beépült területen, amennyiben a telekalakitásra kizárólag a közterület vagy közlekedési terület lejegyzése céljából kerül sor, úgy a visszamaradó építési telek akkor is kialakítható és az övezeti előírások szerint beépíthető, ha annak paraméterei az építési övezetre, övezetre vonatkozó előírásoktól eltérnek.

11. A közművekre vonatkozó rendelkezések

14. §

Új út építésénél, útrekonstrukciónál a tervezett közművek kiépítéséről, vagy szükséges rekonstrukciójáról gondoskodni kell.

15. §

A meglévő közművek szükségessé váló kiváltásakor a feleslegessé váló közművet el kell bontani, felhagyott közmű nem hagyható a helyén.

16. §

Mindennemű építési tevékenységnél a meglévő és megmaradó közművezetékek vagy közműlétesítmények védelméről gondoskodni kell.

17. §

Belterületen a közüzemi közműhálózatokat és közműlétesítményeket közterületen, vagy közmű üzemeltető telkén belül kell elhelyezni

18. §

Új beépítés esetén az építési telekhez önálló közmű-bekötések létesítendők.

19. §

Ingatlanon áthaladó, más telket ellátó közművezeték nyomvonalát és annak szükséges védőtávolságát építési tevékenység során figyelembe kell venni.

20. §

A szennyvizek szikkasztása a település teljes közigazgatási területén tilos.

21. §

A gazdasági területek kivételével 300 m2-nél nagyobb alapterületű épület elhelyezését lehetővé tevő telken a csapadékvíz helyben tartását, és helyben történő felhasználását biztosítani kell.

22. §

Belterületen a villamosenergia, valamint elektronikus hírközlési hálózat létesítése vagy meglévő rekonstrukciója során a földkábeles kialakítástól csak indokolt esetben (pl. aránytalan nagy költségek) lehet eltérni

23. §

A lakóterületek és vegyes területek kivételével a teljes közművel nem rendelkező területeken lakóépület hiányos közművesítettség esetén is elhelyezhető abban az esetben, ha biztosított a villamos energia ellátása, az ivóvíz ellátása, valamint a keletkező szennyvíz tisztítása és elhelyezése egyedi szennyvízkezelő berendezéssel, vagy tisztítómezővel ellátott oldómedencés műtárggyal vagy időszakos tárolása egyedi zárt szennyvíztárolóban történik.

24. §

A gazdasági területeken a közüzemi csatornahálózat kiépítését követően a közüzemi hálózatra történő rákötés kötelező.

12. Gépjárműelhelyezés a település területén

25. §

A település területén saját telken belül egy személygépkocsi elhelyezését kell biztosítani minden lakás, és üdülő önálló rendeltetési egysége után.

26. §

Húsz, illetve annál több gépkocsit befogadó parkolókat kiemelt szegéllyel kell kialakítani, a zöldfelületek közvetlen terhelésének megakadályozása végett. Az összegyűlő csapadékvíz csak hordalék és olajfogó műtárgyon keresztül vezethető a csatornahálózatba

27. §

(1) A település területén intézményi, egészségügyi, kulturális, szolgáltató funkció esetén az OTÉK által előírt parkoló szám közterületen is kialakítható a jogszabálynak megfelelően, amennyiben az a telek 200 m-es körzetében megvalósítható.

(2) Mindenképpen a telken belül vagy közvetlenül a telek előtti közterületszakaszon biztosítandók a fenti funkciójú ingatlanok közvetlen működéséhez szükséges parkolók (árufeltöltés stb.) valamint a mozgáskorlátozottak számára kialakított előírás szerinti számú parkoló.

IV. Fejezet
Tájvédelmi, környezetvédelmi és természetvédelmi követelmények

13. Táj-és természetvédelem, az élő környezet védelme

28. §

(1) A meglevő értékes növényzet védelmét az építmények elhelyezésénél figyelembe kell venni.

(2) A közterületek terepszint alatti felhasználásánál, így a közművezetékek elhelyezésénél, átalakításánál elsőbbséget kell biztosítani a fasorok, közterületi növényzet elhelyezhetőségének.

(3) Az országos közút külterületi szakasza mentén – műszaki lehetőség esetén – fasor, illetve többszintes kialakítású zöldsávot kell telepíteni.

(4) A vízfolyások rendezése, karbantartása, vízmosások megkötése csak a természeti és táji értékek károsítása nélkül, tájba illő módon, természetes módon történhet.

14. Zöldfelületek kialakítására vonatkozó rendelkezések

29. §

(1) Háromszintes növényállományúnak akkor minősül a zöldfelület, ha minden 150 m2-ére:
a) legalább 1 db nagy lombkoronájú fa,
b) legalább 40 db cserje, valamint
c) a nem beépített és nem burkolt telekrészen kívül gyep, vagy bármilyen talajtakaró növényzet telepítése megtörtént.

(2) A felszíni parkolókat – függetlenül azok közterületi, vagy telken belüli elhelyezkedésétől – 4 parkoló helyenként legalább 1 db, legalább kétszer iskolázott lombos fa telepítésével kell beültetni.

V. Fejezet
Egyes építményfajtákra vonatkozó sajátos követelmények

15. Pavilon jellegű építmények

30. §

Pavilon jellegű építmény csak időszakos eseményekhez kapcsolódóan, vendéglátó rendeltetéssel, külső árusítással létesíthető vagy üzemeltethető, határozott időtartamra maximum 30 napra.

16. Állattartás céljára szolgáló épületek

31. §

Új nagy létszámú ill. nagyüzemi állattartó épületek a lakó és intézményi rendeltetésű területek határától 300 méteren belül nem építhetők.

17. Egyéb épületek, építmények

32. §

Az épületek használatát kiegészítő funkciójú épületek (járműtároló, egyéb tároló építmények, kisipari vagy barkács műhely, műterem, kiskereskedelmi üzlet, kazánház) a fő funkciót hordozó épülettel azonos telekhatárra csatlakozó építési helyen belül építhető.

33. §

Konténer falusias lakóterületen belül nem helyezhető el (kivétel képez az építés idejére idegiglenesen max. 180 napig elhelyezett konténer).

34. §

Felvonulási épület csak ideiglenesen, az építési munka bejelentett időtartamára létesíthető.

35. §

Lakhatás céljára szolgáló lakókocsi, lakóautó Leányvár közigazgatási területén nem helyezhető el.

VI. Fejezet
Övezeti előírások – beépítésre szánt területekre

18. Beépítésre szánt területek

36. §

(1) A beépítésre szánt terület a beépítés jellemzői alapján az alábbi helyi építési övezetekre tagolódik:
a) lakóterület (L)
b) intézményi vegyes terület (Vi)
c) gazdasági terület (G)
d) különleges terület (K)

(2) Az övezeti előírásokat az általános előírásokkal együttesen kell alkalmazni.

37. §

Ahol a szabályozási terv szabályozási vonalat jelöl, az utcai kerítést a szabályozási vonalon kell elhelyezni.

19. Falusias lakóterületek (Lf)

38. §

(1) Lakóterületen (L):
a) 700 m^2-nél nagyobb építési telken maximum 3 rendeltetési egység helyezhető el, amelyből 2 rendeltetetés lehet lakó rendeltetés.
b) 700 m^2-nél kisebb építési telken maximum 2 rendeltetési egység helyezhető el amelyből 1 rendeltetetés lehet lakó rendeltetés.

(2) Lakóterületen a megengedett rendeltetési egységeket egy épülettömegben kell elhelyezni.

39. §

Lakóterületen (L) mezőgazdasági, erdőgazdasági, valamint a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró gazdasági-, kisüzemi-, kisipari rendeltetés legfeljebb a beépíthető terület 50%-án helyezhető el.

20. Gazdasági területek (G)

40. §

A gazdasági terület a településen a sajátos építési használata szerint lehet:
a) kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület (Gksz)
b) ipari gazdasági terület (Gip)
c) általános gazdasági terület (Gá)

41. §

(1) A gazdasági területeken (G) az újonnan beépítésre kerülő telkek esetében:
a) előkert min.5 m
b) oldalkert min. 5 m
c) hátsókert min. 10 m

(2) Kialakult (K) beépítési mód esetén az építési hely a telek teljes területe, a meglévő épületek felújíthatók, bővítésük, illetve új építmény elhelyezése pedig az OTÉK-nak az épületek közötti legkisebb távolságra vonatkozó rendelkezéseit, valamint e rendelet 2. mellékletének előírásait betartva lehetséges.

42. §

Gazdasági területen (Gksz, Gip, Gá) a beépítési paraméterekben szereplő minimális zöldfelületi arány legalább 50%-án háromszintes növényállományt kell telepíteni – műszaki lehetőség esetén – a telekhatárok mentén.

43. §

Gazdasági területen (Gksz, Gip, Gá) – kivéve a Gá-3 jelű övezet területén - az övezetekben előírt legnagyobb épületmagasságtól egyedi esetekben - ha azt a technológia megköveteli - a beépített terület 10%-ában el lehet térni, legfeljebb 25 méteres magasságig.

44. §

A Gá-3 jelű övezet területén az építmény legmagasabb pontja max: 6,5 m lehet.

45. §

A Gá-4 jelű övezetben a telkek gépjárművel történő megközelítése a 10 sz. főút felől nem engedélyezett.

46. §

(1) Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági területen (Gksz) a gazdasági tevékenységi célú épületen belül elhelyezett lakó rendeltetés (szolgálati és tulajdonosi lakás együttesen) nem haladhatja meg a gazdasági rendeltetésű épületrész alapterületének 50%-át.

(2) Ipari gazdasági (Gip) és általános gazdasági (Gá) területen a gazdasági tevékenységi célú épületen belül elhelyezett lakó rendeltetés (szolgálati lakás) nem haladhatja meg a gazdasági rendeltetésű épületrész alapterületének 20%-át.

21. Különleges terület (K)

47. §

A település területén belül a helyi építési szabályzat és a szabályozási terv az építési sajátosságaiknak, a területek céljainak, használatának, funkciójának megfelelően a következő beépítésre szánt különleges területet határozza meg: Különleges temető terület (K-T)

48. §

A különleges temető (K-T) területen a beépítési paraméterekben szereplő minimális zöldfelületi arány legalább 50%-án háromszintes növényállományt kell telepíteni – műszaki lehetőség esetén – a telekhatárok mentén.

49. §

Különleges temető (K-T) területen az övezetekben előírt legnagyobb épületmagasságtól egyedi esetekben - ha azt a funkció megköveteli - a beépített terület 10%-ában el lehet térni, legfeljebb 15 méteres magasságig.

VII. Fejezet
Övezeti előírások – beépítésre nem szánt területekre

50. §

A beépítésre nem szánt terület az alábbi helyi övezetekre tagolódik:
a) közlekedési terület (KÖ)
b) közmű terület (Közm)
c) zöldterület (Zkp)
d) erdőterület (E)
e) mezőgazdasági terület (M)
f) vízgazdálkodási terület (V)
g) különleges terület (Kb)

22. Közlekedési területek (KÖ)

51. §

A közlekedési területek tagolása a településen:
a) gyorsforgalmi út területe KÖu-1
b) főút területe KÖu-2
c) országos mellékút és helyi gyűjtőút területe KÖu-3
d) kiszolgáló út területe KÖu-4
e) egyéb közlekedési terület (kötöttpályás közlekedési terület, vasút) KÖe

52. §

Új utak és utcák kialakításánál a közlekedési területen legalább egyoldali fasor helyét biztosítani kell.

23. Közmű terület (Közm)

53. §

A közműterület (Közm) építési övezetében a közműellátás mértéke kizárólag a közműhálózat üzemeltetéséhez, valamint a telephely fenntartásához szükséges közüzemi, vagy közcélú szolgáltatásokra terjed ki.

54. §

A közműterületen (Közm), amennyiben a műszaki lehetőség engedi a telekhatár mentén 1 méter szélességben háromszintes növényállományt kell telepíteni.

24. Zöldterületek (Z)

55. §

A zöldterületek tagolása a településen: közpark (Zkp)

56. §

Zöldterületen (Zkp) az előírt minimális zöldfelület legalább 40%-án háromszintes növényállományt kell kialakítani

25. Erdőterületek (E)

57. §

Az erdőterületek a településen az erdő területfelhasználási célja és az elhelyezhető épületek, építmények szerint:
a) védelmi célú erdő (Ev),
b) egyéb erdő (Ee),

58. §

A védelmi célú erdőben (Ev) nyomvonal jellegű építmények és műtárgyaik, egyéb műtárgyak, kizárólag akkor alakíthatók ki, ha az erdőt védelmi rendeltetésének betöltésében nem akadályozzák meg.

26. Mezőgazdasági területek (M)

59. §

A mezőgazdasági területek tagolása a településen az azonos tájjelleg, földhasználat, a beépítettség intenzitása, a sajátos építési használat, a tájképi és környezetvédelmi érzékenység alapján:
a) kertes mezőgazdasági terület (Mk)
b) általános mezőgazdasági terület (Má)
c) tájgazdálkodási mezőgazdasági terület (Mt)

60. §

(1) Kertes mezőgazdasági (Mk) terület beépítésénél az OTÉK előírásai alkalmazandók.

(2) Általános mezőgazdasági területen (Má) az építési hely határvonalai:
a) építési határvonal az előkertben: a telek szélétől 10 m
b) építési határvonal az oldalkertben: a telek szélétől 15 m

c) építési határvonal a hátsókertben: a telek szélétől 15 m

61. §

Általános (Má) és tájgazdálkodási mezőgazdasági (Mt) területen a mezőgazdasággal összefüggő lakó rendeltetés nem haladhatja meg a területre maximáisan megengedett beépítettség mértékének 50%-át. Az övezetben max. 150 m^2 bruttó alapterületű lakóépület építhető.

62. §

Általános (Má) és tájgazdálkodási mezőgazdasági (Mt) területen az övezetekben előírt legnagyobb épületmagasságtól legfeljebb 7,5 méteres magasságig el lehet térni. A technológia célú építmények magassága max. 25 méter lehet.

27. Vízgazdálkodási területek (V)

63. §

A vízgazdálkodási területen **(V)** belül, a medrek partja mentén a karbantartási munkálatok elvégezhetősége érdekében 3-3 méteres parti sávot szabadon kell hagyni.

28. Különleges beépítésre nem szánt területek (Kb)

64. §

A különleges beépítésre nem szánt területek tagolása a településen: Nagy kiterjedésű sportolási célú terület (Kb-Sp)

65. §

A beépítésre nem szánt különleges területeken (Kb-Sp) az övezeti paraméterekben szereplő minimális zöldfelületi arány 20%-án háromszintes növényállományt kell telepíteni – műszaki lehetőség esetén – a telekhatárok mentén.

VIII. Fejezet
Záró rendelkezések

66. §

67. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

(A melléklet szövegét a(z) Ör. 1. melléklet Leányvár_szabályozási terv - egybeszerkesztett.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Ör. 2. melléklet a szabályzathoz_építési övezetek, övezetek_Leányvár (3).pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Ör. 3. melléklet a szabályzathoz rendeltetesek_Leányvár.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet a szabályzathoz_sajátos jogintézmények_Leányvár 2022.11.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Leányvár Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete módosítva
Leányvár Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelettel

Leányvár
Szabályozási terv
M=1: 2 500

Jelmagyarázat
Területi szabályozási elemek
szabályozási vonal
építési határvonal (hátsó határvonal)
Területfelhasználási egységek határai és jelei
építési övezet / övezet határa
Területfelhasználási elemek
Általános használatú elemek
meglévő út
tervezett út
Településközpont vegyes terület
Falusias lakóterület
Kertvárosias lakóterület
Üdülőházas terület
Különleges beépítésű terület
Mezőgazdasági terület
Különleges területek
Közlekedési elemek
Közúti közlekedési elemek
meglévő közút
tervezett közút
Vízgazdálkodási elemek
Vízgazdálkodási területek
Vízgazdálkodási elemek
Zöldterületek
Erdőterületek
Különleges területek
Különleges területek
Közmű elhelyezés területei
Közmű elhelyezés elemei
Egyéb elemek
Egyéb területek
Egyéb elemek
Védelmek
Védelmek
Védelmek elemei
Védelmek elemei
**Védelmek elemei

2. melléklet a szabályzathoz

Az építési övezetek, övezetek telekalakítási és beépítési szabályainak táblázata

AZ ÉPÍTÉSI ÖVEZETEK, ÖVEZETEK TELEKALAKÍTÁSI ÉS BEÉPÍTÉSI SZABÁLYAI										
		a telek					**az épület megengedett**		**a telek**	
	Övezeti jel / kód	beépítés módja	kialakítható legkisebb területe	beépíthető legkisebb területe	legnagyobb beépítettsége		legkisebb zöldfelületi aránya	legkisebb / legnagyobb épület magassága		közműellátási mértéke és módja
					terepszint alatt	terepszint felett		min. és / vagy max.		
			m^2	m^2	%	%	%	m		*közművesítettség*
								min.	max.	
			Tt_min	*Tt_b*	*B_ta*	*B_tf*	*Z_min*	*Ém*		*Km*
	Lf-1	O	*700*	*300*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-2	SZ	*1000*	*1000*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-3	O	*400*	*350*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-4	SZ	*700*	*600*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-5	O	*300*	*300*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-6	O/Z	*350*	*300*	*30*	*30*	*40*	*3*	*5*	*teljes*
	Lf-7	O	*700*	*700*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-8	O/Z	*400*	*400*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-9	O/Z	*800*	*600*	*30*	*30*	*40*	*3*	*6*	*teljes*
	Vi-1	O/Z	*800*	*750*	*30*	*45*	*30*	*3*	*7*	*teljes*
	Gksz-1	K/SZ	*500*	*500*	*50*	*50*	*25*	*3*	*6*	*részleges**
	Gksz-2	K/SZ	*1000*	*1000*	*50*	*50*	*25*	*3*	*9*	*részleges**
	Gip-1	K/SZ	*1000*	*1000*	*50*	*50*	*25*	*3*	*9*	*részleges**
	Gá-1	K/SZ	*1000*	*1000*	*60*	*60*	*25*	*3*	*9*	*részleges**
	Gá-2	K/SZ	*1000*	*1000*	*50*	*50*	*25*	*3*	*7,5*	*részleges**
	Gá-3	K/SZ	*3500*	*3500*	*25*	*25*	*25*	*3*	*6*	*részleges**
	Gá-4	K/SZ	*1000*	*1000*	*60*	*60*	*25*	*3*	*9*	*részleges**
	K-T	SZ	*1000*	*1000*	*40*	*40*	*40*	*3*	*9*	*részleges*
	Köu-1	SZ	-	-	*10*	*10*	-	*3*	*9*	*részleges*
	Köu-2	SZ	-	-	*10*	*10*	-	*3*	*7*	*részleges*
	Köu-3	SZ	-	-	*10*	*10*	-	*3*	*6*	*részleges*
	Köe	SZ	-	-	*10*	*10*	-	*3*	*6*	*részleges*
	Közm	SZ	-	-	*10*	*10*	-	-	*7*	*részleges*
	Zkp	SZ	-	-	*3*	*3*	*70*	*3*	*6*	*hiányos*
	Ev	-	-	-	*0,2*	*0,2*	-	-	*7*	*hiányos*
	Ee	-	-	-	*0,5*	*0,5*	-	-	*7*	*hiányos*
	Mk	O	-	-	*10*	*10*	*60*	*3*	*6*	*hiányos*
	Má-1	-	-	-	*0*	*0*	*90*	-	-	-
	Má-2	SZ	-	-	*6*	*6*	-	-	*7,5*	*hiányos*
	Mt-1	-	-	-	*0*	*0*	*90*	-	-	-
	Mt-2	SZ	-	-	*3*	*3*	-	-	*4,5*	*hiányos*
	V	SZ	-	-	*3*	*3*	-	-	*5*	*hiányos*
	Kb-Sp	SZ	-	-	*10*	*10*	*40*	*3*	*12*	*részleges*

K - kialakult

* A gazdasági területeken a közüzemi csatornahálózat kiépítését követően a közműellátás előírt mértéke: teljes közművesítettség

3. melléklet a szabályzathoz

Az elhelyezhető és a tiltott rendeltetések

általános használat szerinti besorolás megnevezése és az azon belüli sajátos használat szerinti jelölés (övezet / építési övezet jele)	Falusias lakóterület										Intézményi vegyes terület		Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület			Ipari gazdasági terület	Általános gazdasági terület					Beépítésre szánt különleges terület	Közúti közlekedési terület			Egyéb közlekedési terület (vasút)	Közműelhelyezési terület	Kápolnák zöldterület	Erdőterület		Mezőgazdasági terület						Vízgazdálkodási terület	Beépítésre nem szánt különleges terület
	Lf-1	Lf-2	Lf-3	Lf-4	Lf-5	Lf-6	Lf-7	Lf-8	Lf-9		Vi-1		Gksz-1	Gksz-2		Gip-1	Gá-1	Gá-2	Gá-3	Gá-4	Gá-5	K-T	Köu-1	Köu-2	Köu-3	Köe	Közm	Zkp	Ev	Ee	Mk	Má-1	Má-2	Mt-1	Mt-2	V	Kb-Sp
1. Rendeltetés, önálló rendeltetési egység																																						
1.1. lakás	X	X	X	X	X	X	X	X	X		T		-	-		-	-	-	-	-	-	-	T	T	T	T	-	-	-	-	T	T	X	T	X	-	-
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	2	2	2	2	2	2	2	2	2																							2					
1.2. iroda	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	-	X	T	T	X	-	-	-	X	-	T	-	T	-	-	-
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1																					1					
1.3. üdülő	X	X	X	X	X	X	X	X	X		T		-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T	-	T	-	-	-
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	1	1	1	1	1	1	1	1	1																							1					
1.4. szolgálati lakás	X	X	x	x	x	x	x	x	x		x		X	X		T	X	X	X	X	X	T	T	T	T	X	-	-	X	X	T	T	X	T	X	-	X
1.5. tulajdonosi lakás	X	X	x	x	x	x	x	x	x		x		X	X		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	-	T	T	T	X	T	X	-	-
1.6. egészségügyi	X	X	x	x	x	x	x	x	x		x		X	X		T	X	X	T	X	X	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
1.7. szociális	X	X	x	x	x	x	x	x	x		x		T	T		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
1.8. hitéleti	X	X	x	x	x	x	x	x	x		x		T	T		T	T	T	T	T	T	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.9. igazgatási	X	X	T	T	T	X	X	T	T		x		T	T		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
1.10. óvoda, bölcsde	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		T	T		T	X	X	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.11. nevelési	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		T	T		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
1.12. oktatási	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		T	T		T	X	X	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
1.13. kulturális	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		T	T		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.14. közösségi szórakoztató	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		T	T		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X
1.15. kereskedelmi	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	T	X	X	X	X	-	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-
1.16. szolgáltatói	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	T	X	X	X	X	-	X	-	X	-	-	-	-	-	-	X
1.17. vendéglátó	X	X	X	X	X	X	X	X	X		T		X	X		T	X	X	X	T	X	T	X	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X
1.18. szállás jellegű	X	X	X	X	X	X	X	X	X		T		T	T		T	T	T	T	T	X	T	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.19. diákszállás	T	T	T	T	T	T	T	T	X		T		T	T		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T
1.20. munkásszállás	T	T	T	T	T	T	T	T	X		T		T	T		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T
1.21. kemping	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		T	T		T	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
1.22. sport	T	T	T	T	T	T	T	T	X		x		T	T		T	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.23. nem zavaró hatású gazdasági	T	T	T	T	T	T	T	T	X		T		X	X		X	X	X	X	X	X	T	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
1.24. nem zavaró hatású ipari	T	T	T	T	T	T	T	T	X		T		X	X		X	X	X	X	T	X	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.25. zavaró hatású ipari	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		T	T		X	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.26. gazdasági	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		X	X		X	X	X	X	X	X	T	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
1.27. raktár, tárolás	T	T	T	T	T	T	T	T	T		x		X	X		X	X	X	X	X	X	T	X	X	-	X	X	X	X	X	-	X	-	X	-	X	-	X
1.28. mező-és erdőgazdasági üzemi	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		T	T		T	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	X	X	T	T	X	T	X	-	T
1.29. állattartási és állattenyésztési	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		T	T		T	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	X	T	T	T	X	T	X	-	T
1.30. mezőgazdasági termék feldolgozási	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		T	T		T	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	-	-	X	T	X	T	X	-	T
1.31. üzemanyagtöltő	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		X	X		X	X	X	T	T	X	T	X	X	T	X	-	-	-	-	T	T	-	T	-	-	T
1.32. településgazdálkodási, településüzemeltetési	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
1.33. közösségi közlekedést kiszolgáló	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.34. egyéb, helyi építési szabályzatban meghatározott fogalom szerint																																						
2. Melléképítmények																																						
2.1. közmű becsatlakozás műtárgy	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	T	X	X	X
2.2. közműpótló műtárgy	T	T	T	T	T	T	T	T	T		x		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	T	X	X	-
2.3. hulladékgyűjtő edénytároló	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	T	X	X	X
2.4. épülettől különálló, építménynek nem minősülő kirakatszekrény	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	X	T	X	X	X	X	-	X	-	-	-	T	-	T	-	-	-
2.5. kerti építmény	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.6. húsfüstölő, jégverem, zöldségverem	X	X	X	X	X	X	X	X	X		T		T	T		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	-	-	-	X	T	X	T	X	T	T
2.7. állatól, állatkifutó	X	X	X	X	X	X	X	X	X		T		T	T		T	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	T	T	X	T	X	T	X	T	T
2.8. trágyatároló	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		T	T		T	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	T	T	X	T	X	T	X	T	T
2.9. komposztáló	X	X	X	X	X	X	X	X	X		T		T	T		X	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	T	X	X	T	X	T	X	T	T
2.10. siló	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		T	T		X	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	T	X	T	T	X	T	X	T	T
2.11. ömlesztettanyag-, folyadék-, gáztároló	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		X	X		X	X	X	T	T	X	T	X	X	-	X	X	-	T	T	T	T	X	T	X	T	T
2.12. építménynek minősülő antennatartó szerkezet, zászlótartó oszlop	T	T	T	T	T	T	T	T	T		X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	T	T	X	T	X	X	X
2.13. egyéb, helyi építési szabályzatban meghatározott fogalom szerint																																						
3. Egyéb építmények																																						
3.1. 3,5 t önsúlynál nehezebb gépjárművek számára garázs	X	X	X	X	X	X	X	X	X		T		X	X		X	X	X	T	T	X	T	X	X	T	X	T	T	T	X	T	T	T	T	T	T	T
3.2. lakókocsi	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		X	X		T	X	X	X	T	X	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
3.3. egyéb, épületnek nem minősülő, lakás vagy egyéb önálló rendeltetési egység kiváltására szolgáló, huzamos tartózkodásra alkalmas létesítmény	T	T	x	x	x	x	x	x	x		T		x	x		T	x	x	x	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
3.4. egyéb, a helyi építési szabályzatban meghatározott fogalom szerint																																						

Rendeltetés, önálló rendeltetési egység jelölése az övezet/építési övezet területén:

elhelyezhető (X)

feltétellel elhelyezhető (F)

tiltott (T)

nem értelmezhető (-)

4. melléklet a szabályzathoz_sajátos jogi intézmények_Leányvár 2022.09

Az alkalmazott sajátos jogi intézmények

A	B	C	D	E
Sajátos jogintézmény típusa	Elrendelő önkormányzati döntés száma	A sajátos jogintézménnel érintett telek helyrajzi száma vagy területének egyéb meghatározása	A sajátos jogintézmény időbeli hatálya	A sajátos jogintézményhez kapcsolódó helyi építési szabaályzatban meghatározott követelmények hivatkozása
Elővásárlási jog		A tervezett sportpálya területe: 852/2 hrsz., 824 hrsz.,0818 hrsz., 794 hrsz., 789-792 hrsz., továbbá valamennyi kisajátítással érintett ingatlan		
Kisajátítás		A Rendezési Terv Tervlapja alapján, valamennyi helyi közút céljára történő lejegyzéssel ill. helyi közpark céljára történő lejegyzéssel (azaz szabályozási vonallal) érintett, nem az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan		
Helyi közút céljára történő lejegyzés		A Rendezési Terv Tervlapja alapján, valamennyi helyi közút céljára történő lejegyzéssel (azaz szabályozási vonallal) érintett, nem az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan		
Helyi közpark céljára történő lejegyzés		A Rendezési Terv Tervlapja alapján, valamennyi helyi közpark céljára történő lejegyzéssel érintett, nem az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan		
Településrendezési kötelezés (telken belül - háromszintes növényállománnyal - kötelezően kialakítandó zöldfelület)		A Rendezési Terv Tervlapján jelölt helyen		hész. 31.§

Leányvár Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete módosítva
Leányvár Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelettel

Leányvár
Szabályozási terv
M=1: 2 500

Jelmagyarázat
Területi szabályozási elemek
szabályozási vonal
építési határvonal (hátsó határvonal)
Területfelhasználási egységek határai és jelei
építési övezet / övezet határa
Területfelhasználási elemek
Általános használatú elemek
meglévő út
tervezett út
Településközpont vegyes terület
Falusias lakóterület
Kertvárosias lakóterület
Üdülőházas terület
Különleges beépítésű terület
Mezőgazdasági terület
Különleges területek
Közlekedési elemek
Közúti közlekedési elemek
meglévő közút
tervezett közút
Vízgazdálkodási elemek
Vízgazdálkodási területek
Vízgazdálkodási elemek
Zöldterületek
Erdőterületek
Különleges területek
Különleges területek
Közmű elhelyezés területei
Közmű elhelyezés elemei
Egyéb elemek
Egyéb területek
Egyéb elemek
Védelmek
Védelmek
Védelmek elemei
Védelmek elemei
**Védelmek elemei

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelete

a kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól

[1] Leányvár Község Önkormányzata a kiadások teljesítésekor készpénzben történő fizetések eseteit szabályozza jelen rendelet elfogadásával.

[2] Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya Leányvár Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint az Önkormányzat irányítása alá tartozó Leányvári Cseresznyefa Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) gazdálkodására terjed ki.

2. §

(1) A kiadások teljesítésekor az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-ára figyelemmel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot.

(2) A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

3. §

(1) Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó Óvoda készpénzes kifizetéseik teljesítése érdekében készpénzt vehetnek fel a bankszámlájukról a házipénztári forgalom lebonyolítása érdekében.

(2) A házipénztárból lehetőség van készpénzelőleg felvételére. A készpénzelőleg felvételére, az azzal való elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat, valamint az Óvoda házipénztárából készpénzben teljesíthető

a) személyi jellegű kiadások:
- *aa)* közfoglalkoztatással kapcsolatos személyi jellegű juttatások,
- *ab)* diákmunka programmal kapcsolatos személyi jellegű juttatások,
- *ac)* illetményelőleg, fizetési előleg,
- *ad)* jutalom,
- *ae)* nem rendszeres személyi juttatások a foglalkoztatott külön kérésére,
- *af)* foglalkoztatottaknak járó szociális támogatások,
- *ag)* megbízási díjak,
- *ah)* tiszteletdíjak,
- *ai)* közlekedési költségtérítések és
- *aj)* reprezentációs kiadások;

b) dologi kiadások

ba) élelmiszer beszerzés,
bb) könyv, folyóirat beszerzés,
bc) irodaszer, nyomtatvány beszerzés,
bd) nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok beszerzése,
be) munka- és védőruha beszerzése,
bf) üzemanyag, hajtó- és kenőanyag beszerzése,
bg) saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett térítések és
bh) belföldi-külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos térítések,
bi) egyéb fentiekben nem említett készletbeszerzések 100 000.-Ft-os értékhatárig és
bj) egyéb fentiekben nem említett szolgáltatási kiadások 500 000.- Ft-os értékhatárig;

c) szociális és gyermekvédelmi pénzbeli ellátások;
d) Önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos kiadások;
e) Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal kapcsolatos kiadások teljesítésével kapcsolatos kifizetések teljesíthetők.

(2) Jogcímtől függetlenül a polgármester, vagy a költségvetési szerv vezetője indokolt esetben egyedi mérlegelési jogkörben dönthet az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a készpénzben teljesíthető kifizetésekről.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fári Csaba
polgármester

LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. szeptember 23.

Balázs Márta
jegyző

JEGYZŐ

Leányvár

Végső előterjesztői indokolás

Leányvár Község Önkormányzata a államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói jogkörben rendeletet alkot a készpénzkímélő kifizetések eseteinek szabályozására.

E rendelet hatálya az önkormányzatra és az óvodájára terjed ki. A rendelet célja, hogy lehetőség szerint banki utalással kell a kiadási előirányzatokat teljesíteni. A rendeletben taxatíve felsorolt esetekben azonban lehetséges a kiadás házipénztárból történő kifizetése.

JELENLÉTI ÍV

Leányvár község Képviselő-testületének

2025. szeptember 22-én tartott képviselő-testületi üléséről

Leányvár Község Önkormányzata részéről

Fári Csaba polgármester .....

Weisenburger Csaba alpolgármester .....

Balogh András képviselő .....

Csobán Ildikó képviselő .....

Gölcz Mira képviselő .....

Ott Csaba képviselő .....

Witzenleiter Zoltán képviselő .....

Meghívott vendégek:

Balázs Márta jegyző .....

Valek Zsuzsanna aljegyző, jegyzőkönyvvezető .....

Bujdosó Krisztina igazgató .....

Dr. Pelles Márton kérelmező .....

Herháger András kérelmező .....

DELLESNÉ KÉPESSÉS LAURA .....

.....

.....

.....

.....

LEÁNYVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
2518 Leányvár Erzsébet utca 88.
Tel/Fax: (33) 509-930, (33) 509-931
www.leanyvar.hu *polgarmester@leanyvar.hu*

M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 22-én (hétfő) 17:30 órakor
tartandó
képviselő-testületi ülésére.

Az ülés helye: Leányvár Község Önkormányzat hivatali helyisége
2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

Napirendi pontok:

1) Dr. Pelles Márton kérelme a Leányvár, belterület 161 hrsz-ú önkormányzati ingatlan bérlésével kapcsolatban
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester, meghívott: Dr. Pelles Márton kérelmező

2) Herháger András kérelme közúti/magánúti kapcsolat biztosítására, szükség esetén átmeneti szolgalmi jog megállapítására
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester, meghívott: Herháger András kérelmező

3) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar működéséről szóló beszámoló
Előterjesztő: Bujdosó Krisztina igazgató

4) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda vonatkozásában a működés, létszám-gazdálkodás ellenőrzése során feltárt hiányosságok felszámolására tett intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló
Előterjesztő: Bujdosó Krisztina igazgató

5) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda házirendjének módosítása, valamint a 2025-2026. nevelési évre szóló munkatervének és továbbképzési programjának elfogadása
Előterjesztő: Bujdosó Krisztina igazgató

6) A Leányvári Cseresznyefa Óvoda igazgatójának teljesítményértékelés alapján történő illetményeltérítése
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

7) Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola működéséről szóló beszámoló
Előterjesztő: Gölcz Mira iskolaigazgató

8) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

9) Leányvár Község Településrendezési Eszközeinek módosítása keretében a Helyi Építési Szabályzatról szóló 11/2023. (IX.20.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

10) MFP- Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken – pályázat benyújtása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

11) MFP - Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések (gépjármű beszerzés) – 2025. pályázat benyújtásáról tájékoztatás
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

12) MFP – Felelős állattartás elősegítése pályázat benyújtása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

13) Leányvár Panoráma utcai közvilágítás hálózatbővítés – műszaki tartalom, árazatlan költségvetés és ajánlattételi felhívás elfogadása
Előterjesztés: Fári Csaba polgármester

14) Az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2025-2039. időszakra készült Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási tervrészeinek elfogadása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

15) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz csatlakozás
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

16) A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzat rendelet megalkotása
Előterjesztő: Valek Zsuzsanna aljegyző

17) Beszámoló a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi tevékenységéről
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

18) A Leányvár, Erzsébet utca 123. szám alatt található, 502/4 hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

19) Adatvédelmi felelős (DPO) és információ biztonsági szolgáltatás (IBF) beszerzéséről
Előterjesztő: Valek Zsuzsanna aljegyző

20) Egyebek
a.) Rendőrségi tájékoztató a május, június, július és augusztus hónapban történt rendőri beavatkozásokról
b.) Iskolai körzethatárok meghatározása
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

Leányvár, 2025. szeptember 12.

Fári Csaba s.k.
polgármester

LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Gmail

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége
IKTATÓ
Érk.: 2025. 08. 04. | Érkeztetési sorszám: 2387
Iktatószám: 1398-1 | Melléklet: | Ügyintéző: dr.

L-7. Cc. K.T. ele!

Hivatal Hivatal <leanyvarhivatal@gmail.com>

161-es belterületi telek, bérleti igény

1 üzenet

Márton Dr. Pelles <pellesmarci@gmail.com>
Címzett: Leányvár Hivatal <hivatal@leanyvar.hu>

2025. augusztus 2. 12:39

Tisztelt Leányvári Hivatal!

A képviselő-testület elé szeretném terjeszteni egy önkormányzati földterület bérleti kérelmét.

A telek a belterületi 161-es helyrajzi számon van a Panoráma utca és a kálvária tető között, közvetlenül a mi Bécsi út 136./Belterület 118-as telkünk fölött, nagyrészt annak folytatásaként. A telek erőteljesen lejtős, nagyrészt gyep, kisebb részt bokrok fedik.
Azzal a céllal vennénk feleségemmel bérbe, hogy ott kialakítsunk egy kisebb veteményest, gyümölcsöst, esetleg szőlőt. Bízom benne, hogy a bérleti megállapodás előnyös lehet mindkét fél számára, mi bérleti díj ellenében használnánk a területet, az önkormányzat pedig tulajdonos marad, bérleti díjat kap, ráadásul nem az ő feladata lesz a terület gondozása.

Beszéltem Ott Csaba képviselő úrral, aki konzultált a Hivatallal és arról értesített, hogy elvi akadálya egy bérleti megállapodásnak nincs, arról a képviselő-testületnek kell döntenie.

Olyan bérleti díjat szeretnék, amely mindkét fél részére méltányos. Jómagam még sosem béreltem területet, így végeztem egy kisebb kutatómunkát erről:
maga a terület a tulajdoni lap szerint 0,259 hektár. A megyében a KSH adatai szerint a földterület hektáronkénti átlag bérleti díja 2022-2023-ban 80 000 forint volt, míg piaci értéke hektáronként 2 millió forint.
Lásd itt: 19.1.2.2. A szántó ára és földbérleti díja vármegye és régió szerint

Az OTP termőföld kalkulátorában a legdrágábbnak ítélt kert/gyümölcsös hektáronkénti piaci értéke Leányvár irányítószámánál 2024-ben 2 101 000 ft volt, míg gyep/rét esetében 362 000 ft. Lásd itt: OTP Agrár - Termőföld kalkulátor

Mivel a telek szép kilátással rendelkezik, úgy gondolom ennél azonban magasabb lehet a valódi értéke. Az ingatlan.com oldal szerint Leányváron hirdetnek eladásra hasonló mezőgazdasági telket Eladó egyéb telek - Leányvár, Komárom-Esztergom megye #34026141 Ennél 0,1 hektárért kérnek 4,8 millió forintot, igaz ez a hirdetés már legalább egy éve, vagy régebb óta fenn van és nem talált gazdára, vagyis túl magas az ára.

Ha ez utóbbival korrigáljuk az eddigieket, akkor úgy gondolom, hogy a 161-es belterületi telek értéke a maga negyed hektárjával reálisan 4-8 millió forint között lehet.

Kérdés a bérleti megállapodás kapcsán még az időtáv. Jómagam 32 éves vagyok, így beláthatatlan időtávra nem szeretném bérbe venni a területet, jobbnak tartanék egy közepes időtávot, aminek lejáratánál újra lehet majd tárgyalni a megállapodást és folytatni, vagy felmondani azt bármely részről.

Alapvetően örülnék ha ez egy kétirányú kommunikáció lenne, azaz mind az időtáv, mind a bérleti díj kapcsán nyitott vagyok a tárgyalásra, ha a képviselő-testület elfogadja annak megkötését. Nagyon szívesen részt veszek azon a testületi ülésen is, amelyen ez a kérdés napirendre kerül.

Előzetesen így méltányosnak és részemről kigazdálkodhatónak gondolom 40 éves időtávra az évi 200 000 ft bérleti díjat, mellyel a telek értékét jóval a vármegyei átlag és a településsel kapcsolatos fenti kalkuláció fölé helyezem.

Válaszukat várva és köszönettel: Dr. Pelles Márton

--

Dr. Pelles Márton

közgazdász, sörfőző, BJCP judge

+36305842651

adjunktus, KRE GESZK

kutatásvezető Tőzsdemúzeum.hu

ügyvezető, Sördoktor Kft

Leányvár 161 hrsz.

belterület, kivett beépítetlen terület, 2590 m²

HRSZ JEL	Müv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
161/				
.	kivett beépítetlen terület	0.2590	0.00	
	ÖSSZESEN:	0.2590	0.00	

Cím: .

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 8 Bejegyző határozat: 3828/1975.08.28

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: állami tulajdonba vétel

Név: LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 2518 LEÁNYVÁR, Erzsébet utca 88

Jogok-tények jogosultjai

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 32238/8/2012.03.26

Jog-tény neve: Vezetékjog

Név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Cím: 9027 GYŐR, Kandó Kálmán utca 11-13.

Szöveg: Piliscsabai elnevezésű (70/0 jelzőszámú) 20 kV-os közcélú légvezetékes és földkábeles hálózatra - a területkimutatás és a vázrajz szerinti 153 m2 területre a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatósága VII-S-001/00870-4/2012. számú jogerős határozata alapján

HÉSZ szerinti övezeti besorolása: **Mt-1** (tájgazdálkodási mezőgazdasági terület)
nem beépíthető

Településképi rendelet szerint: **A településképi szempontból meghatározó tájképvédelemmel érintett és ökológiai szempontból értékes beépítésre nem szánt terület**

Az ott folyó mezőgazdasági tevékenységre vonatkozón sem a HÉSZ, sem a településképi rendelet, sem a TÉKA nem tartalmaz előírást vagy tiltást.



ELŐTERJESZTÉS

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 22. napján tartott ülésére**

Tárgy: Dr. Pelles Márton kérelme a Leányvár, belterület 161 hrsz-ú önkormányzati ingatlan bérlésével kapcsolatban

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Pelles Márton leányvári lakos kérelmet nyújtott be az önkormányzathoz a Leányvár, belterület 161 hrsz-ú, kizárólag Leányvár Község Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan bérbeadásával kapcsolatban.

Kérelmében leírta, hogy a bérelni kívánt ingatlan az ő ingatlanával szomszédos. Az ingatlant azzal a céllal vennék bérbe, hogy ott kialakítsanak egy kisebb veteményest, gyümölcsöst, esetleg szőlőst. Az ingatlan bérleti díjaként 200.000, -Ft-os éves díjat tudna fizetni 40 éves időtávra.
Dr. Pelles Márton beadványa jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A bérelni kívánt terület (Leányvár, belterület 161 hrsz.) 1/1 arányban Leányvár Község Önkormányzata tulajdonában van. A terület művelési ága „kivett beépítetlen terület”, nagysága 2590 m^2. Az önkormányzat helyi építési szabályzata alapján Mt-1 (tájgazdálkodási mezőgazdasági terület) övezeti besorolású, nem beépíthető. Az ingatlan építési és településképi paramétereit jelen előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Leányvár Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 2/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) értelmében a Leányvár, belterület 161 hrsz-ú ingatlan forgalomképes üzleti vagyon.

Az Ör. 10. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzat üzleti vagyonába tartozó ingatlan tulajdonjogának átruházása, illetve hasznosítása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A (2) bekezdés úgy rendelkezik, hogy a nettó 10 millió forint értékhatár feletti üzleti vagyon tulajdonjogát átruházni és hasznosítani csak versenyeztetés útján lehet.

Amennyiben az ingatlan értéke az Ör. 10. § (2) bekezdése szerinti nettó értéket nem éri, ennek megfelelően a képviselő-testület versenyeztetés nélkül dönt az ingatlan hasznosításáról, bérbe adásáról.

A Leányvár, belterület 161 hrsz-ú ingatlan könyv szerinti értéke 2.590.000,- Ft.

Az Ör. 11.§ (4) bekezdése értelmében az üzleti vagyon körébe tartozó vagyonelem hasznosítása esetén a nettó 2 millió forint becsültértéket meghaladó vagyonelemek hasznosítása, értékesítése esetén értékbecslés megrendelése kötelező.

Az Ör. az ingatlan bérbeadásával, hasznosításával kapcsolatos időbeli korlátot nem határoz meg, az a felek közötti megegyezés kérdése.

Tekintettel arra, hogy a nettó 2 millió forint becsértéket meghaladó vagyonelem hasznosítása, bérbeadása során az értékbecslés megrendelése kötelező, javaslom, hogy a képviselő-testület elvi döntést hozzon a kérelem támogatásáról, és támogatás esetén az értékbecslés megrendeléséről. Az értékbecslés elkészültét követően dönt a testület a bérbeadásról, a bérleti díjról, valamint annak időtartamáról.

Fentiek alapján kérem a határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2025.(IX.22.) L.K.Ö. Kt. határozata
a Leányvár, belterület 161 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadásáról

1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Dr. Pelles Márton kérelmének helyt ad és a Leányvár, belterület 161 hrsz-ú „kivett beépítetlen terület” megnevezésű, 2590 m2 területű, 1/1 tulajdoni hányadban Leányvár Község Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan Dr. Pelles Márton részére történő bérbeadásával kapcsolatos kérelmet támogatja.
2.) A képviselő-testület Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Leányvár Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 2/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelete 11. § (4) bekezdése alapján felhatalmazza a polgármestert az 1) pont szerinti ingatlanra vonatkozó értékbecslés megrendelésére.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Leányvár, 2025. szeptember 22.

Tisztelettel:

Fári Csaba
polgármester s.k.

KÉRELEM

közúti/magánúti kapcsolat biztosítására, szükség esetén átmeneti szolgalmi jog megállapításával

Címzett:Leányvár Község Önkormányzata

Polgármesteri Hivatal
2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.

Kérelmező:
Herháger András
1025 Budapest, Cseppkö u. 60-66. B/B
[Elérhetőség: herhager@gmail.com; T:+36 70 3345014]

Tárgy: Kérelem közút- vagy magánút-kapcsolat létesítésére, szükség esetén átmeneti szolgalmi jog kijelölésére

Tisztelt Polgármester Úr !

Alulírott Herháger András, mint Leányvár közigazgatási területén található 558 hrsz.-ú, belterületi ingatlan tulajdonosa, az alábbi kérelemmel fordulok a Tisztelt Önkormányzathoz.

Az 558 hrsz.-ú telek korábban nagyszüleim tulajdonában állt, akik gyümölcsösként használták azt. A telek tulajdonjogát örököltem, továbbá unokatestvéreimtől megvásároltam a tulajdonrészüket, így szereztem meg a teljes tulajdonjogot és szándékom a további hasznosításra.

A telek minden paraméterében megfelel a hatályos építési és településrendezési előírásoknak, azonban közvetlen közterületi kapcsolattal nem rendelkezik, így a telek szabályos megközelítése jelenleg nem biztosított. Ez lehetetlenné teszi az ingatlan rendeltetésszerű használatát és beépíthetőségét.

Elsődleges célom, hogy a Tisztelt Önkormányzat a tulajdonában álló 067/10 hrsz.-ú ingatlanon keresztül **közút- vagy magánút-kapcsolatot létesítsen**, amely hosszútávon és véglegesen biztosítja az 558 hrsz.-ú telek megközelíthetőségét.

Amennyiben a 067/10 hrsz.-ú önkormányzati ingatlan jelenlegi bérbeadása vagy más körülmények miatt ez időlegesen akadályba ütközik, kérem, hogy átmeneti megoldásként a képviselő-testület **szolgalmi jog biztosításáról** hozzon döntést, egyidejűleg pedig határozzon az ütemtervről, amely kijelöli a végleges közlekedési kapcsolat kialakításának útját és határidejét.

Az eljárás gyorsítása érdekében mellékelten egy lehetséges határozati javaslatot is csatolok a kérelemhez, amely a benyújtott kérelem tartalmával és céljaival összhangban áll. Természetesen teljes mértékben tiszteletben tartom a hivatal és a Képviselő-testület döntési kompetenciáit, így

a javaslatot csupán segítő szándékkal, a hatékonyabb ügyintézés támogatására, bármely hivatali, jogi vagy tartalmi módosítás lehetőségével ajánlom. Bízom benne, hogy ez a megoldás a döntéshozatalt is megkönnyítheti.

Kérelmem indokoltsága:

1. Az 558 hrsz.-ú telek beépíthetőségének és rendeltetésszerű használatának **egyedüli akadálya a közlekedési kapcsolat hiánya**, egyébként a HÉSZ-nek teljes mértékben megfelel.
2. **Méltányos és szükséges megoldás**, hogy tulajdonomhoz szabályos megközelítés biztosított legyen. Jelen állapot a tulajdonosi jogaim súlyos korlátozását jelenti.
3. Az ingatlan hasznosítása, beépítése az **önkormányzatnak is előnyt jelent**, hiszen növeli az építési telkek értékét, új adóbevételeket hoz, és a település képe is fejlődik.
4. A telek rendezett elérhetősége **közérdek**, mivel a településrendezés alapelve, hogy minden belterületi lakótelek megközelíthető legyen közterületről.
5. Egy esetleges **átmeneti szolgalmi jog rugalmas megoldást kínál**, amely azonnal orvosolja a megközelíthetőség hiányát, ugyanakkor lehetőséget biztosít arra, hogy az önkormányzat nyugodtan, tervezetten alakítsa ki a végleges összeköttetést.
6. Egy testületi határozatban rögzített **ütemterv kiszámíthatóságot, átláthatóságot és jogbiztonságot** adna mindkét félnek.

Fentiek alapján kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület az ügyemet tűzze napirendjére a következő HÉSZ tárgyalásakor, és hozzon olyan döntést, amely biztosítja a telek közlekedési kapcsolatát akár végleges, akár átmeneti megoldás formájában.

Segítő közreműködésüket és a méltányos elbírálást előre is köszönöm.

Mellékletek:

1. 558 hrsz.-ú ingatlan 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata
2. Földhivatali térképmásolat a környező telkek és a 067/10 hrsz.-ú önkormányzati ingatlan megjelölésével
3. Határozati javaslat a telek megközelítésének biztosítására

Tisztelettel:

Herháger András

2025. 08. 28.

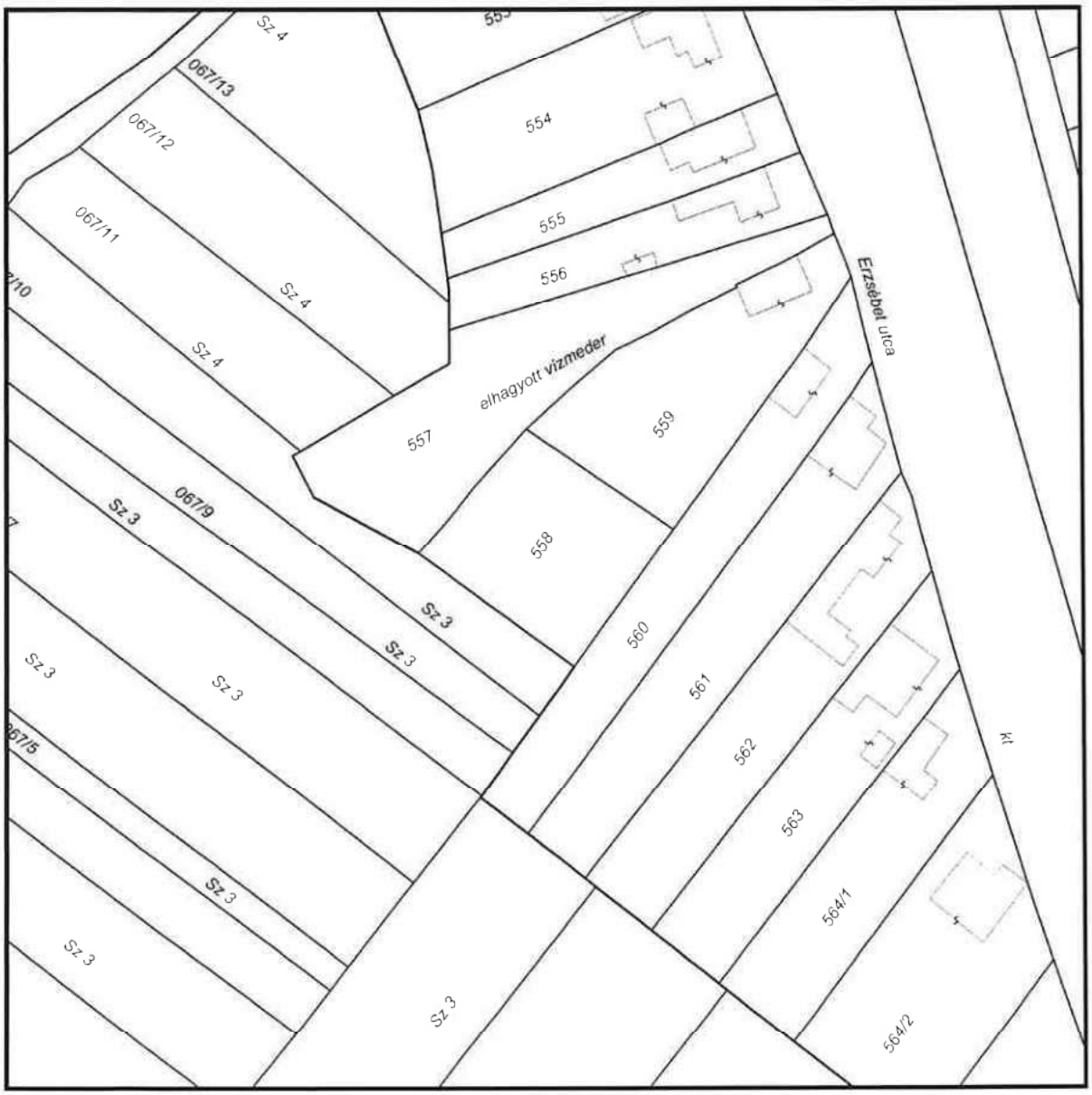
KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
Esztergom Rudnay Sándor tér 2.

Nem hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2022.06.15 14:52:32

Helyrajzi szám: LEÁNYVÁR belterület 558 Megrendelés szám: 1314581/6/2022

Méretarány: 1 : 1000



A térképmásolat méretek levételére nem használható!

Komárom-Esztergom Vármegyei
Kormányhivatal Földhivatali
Főosztály Földhivatali Osztály 1.
2500 Esztergom, Rudnay Sándor tér 2.

Tulajdonilap-másolat
(teljes)
Ügyazonosító:
INYER/TULLAP/20250828/382426
2025.08.28

Leányvár
Belterület, 558 helyrajzi szám

Leányvár, Belterulet, 558

I. RÉSZ

1. Bejegyző határozat, érkezési idő:
999998/1994.04.05

AZ INGATLAN ADATAI, ALRÉSZLET ADATOK

Alrészlet jele	Művelési ág / Kivett Megnevezés	Minőségi osztályok	Terület (ha nm)	Kataszteri jövedelem (AK)
	Kivett / beépítetlen terület	0	827	0

II. RÉSZ

3. **Bejegyző határozat, érkezési idő:**
3978/1983.10.24

⊗ **Törlő határozat**
31135/2002/2001.11.26

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/2
Jogcím: öröklés, 3978/1983.10.24
Név: Herháger Józsefné, Születési név: Eifert Mária, Születési év: 1922, Anyja neve: Zsolnai Teréz
Jogosult címe: 2518 LEÁNYVÁR, Erzsébet utca 95

4. **Bejegyző határozat, érkezési idő:**
3414/1986.09.15

⊗ **Törlő határozat**
31135/2002/2001.11.26

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/2
Jogcím: öröklés és egyezség, 3414/1986.09.15
Név: Herháger Józsefné, Születési név: Eifert Mária, Születési év: 1922, Anyja neve: Zsolnai Teréz
Jogosult címe: 2518 LEÁNYVÁR, Erzsébet utca 95

5. **Bejegyző határozat, érkezési idő:**
31135/2002/2001.11.26

⊗ **Törlő határozat**
46810/3/2022.03.25

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 2/4
Jogcím: törvényes öröklés
Név: Herháger József, Születési név: Herháger József, Születési év: 1945, Anyja neve: Eifert Mária
Jogosult címe: 1124 BUDAPEST XII.KER., Kálló esperes utca 7. 4. ajtó

6. **Bejegyző határozat, érkezési idő:**
31135/2002/2001.11.26

⊗ Törlő határozat
40261/2016.07.20

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/2
Jogcím: törvényes öröklés
Név: Herháger András, Születési név: Herháger András, Születési év: 1943, Anyja neve: Eifert Mária
Jogosult címe: 2500 ESZTERGOM, Bánomi lakótelep 14. földszint 1.

7. **Bejegyző határozat, érkezési idő:**
40261/2016.07.20

⊗ **Törlő határozat**
46810/3/2022.03.25

Tulajdonjog

Jogállás: TULAJDONOS
Tulajdoni hányad: 1/4
Jogcím: ajándékozás
törvényes öröklés
Név: Herháger Gábor, Születési név: Herháger Gábor, Születési év: 1972, Anyja neve: Kerekes Anna
Jogosult címe: 2500 ESZTERGOM, Földműves utca 6.

Folytatás a következő oldalon

Folytatás az előző oldalról

8.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **40261/2016.07.20**	⊗ **Törlő határozat** **46810/3/2022.03.25**
	Tulajdonjog	
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/4 Jogcím: ajándékozás törvényes öröklés Név: Herháger Zsolt, Születési név: Herháger Zsolt, Születési év: 1978, Anyja neve: Kerekes Anna Jogosult címe: 2500 ESZTERGOM, Bánomi lakótelep 14. földszint 1. ajtó	
9.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **46810/3/2022.03.25**	
	Tulajdonjog	
	Jogállás: TULAJDONOS Tulajdoni hányad: 1/1 Jogcím: adásvétel ajándékozás Név: Herháger András, Születési név: Herháger András, Születési év: 1975, Anyja neve: Bíró Erzsébet Rozália Jogosult címe: 1016 BUDAPEST, Mészáros utca 60/C. 3. emelet 12.	

III. RÉSZ

1.	**Bejegyző határozat, érkezési idő:** **32238/8/2012.03.26**	
	Vezetékjog	
	Piliscsabai elnevezésű (70/0 jelzőszámú) 20 kV-os közcélú légvezetékes és földkábeles hálózatra - a területkimutatás és a vázrajz szerinti 70 m2 területre a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatósága VII-S-001/00870-4/2012. számú jogerős határozata alapján Név: E.ON ÉSZAK-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG Jogosult címe: 9027 GYŐR, Kandó Kálmán utca 11-13.	

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

TULAJDONI LAP VÉGE

Határozati javaslat

Leányvár Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. (...) számú határozata
az 558 hrsz.-ú belterületi ingatlan közúti/magánúti megközelítésének biztosításáról

A Képviselő-testület megtárgyalta Herháger András kérelmét, amely az 558 hrsz.-ú belterületi ingatlan közúti/magánúti kapcsolatának biztosítására irányul.

A Képviselő-testület az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy az 558 hrsz.-ú ingatlan megközelítése a **067/10 hrsz.-ú önkormányzati ingatlanon keresztül** biztosításra kerüljön.

2. A Képviselő-testület elsődleges célnak tekinti a **végleges közút- vagy magánút-kapcsolat kialakítását**, amely hosszú távon jogszerűen és biztonságosan biztosítja az 558 hrsz.-ú ingatlan közterületi elérhetőségét.

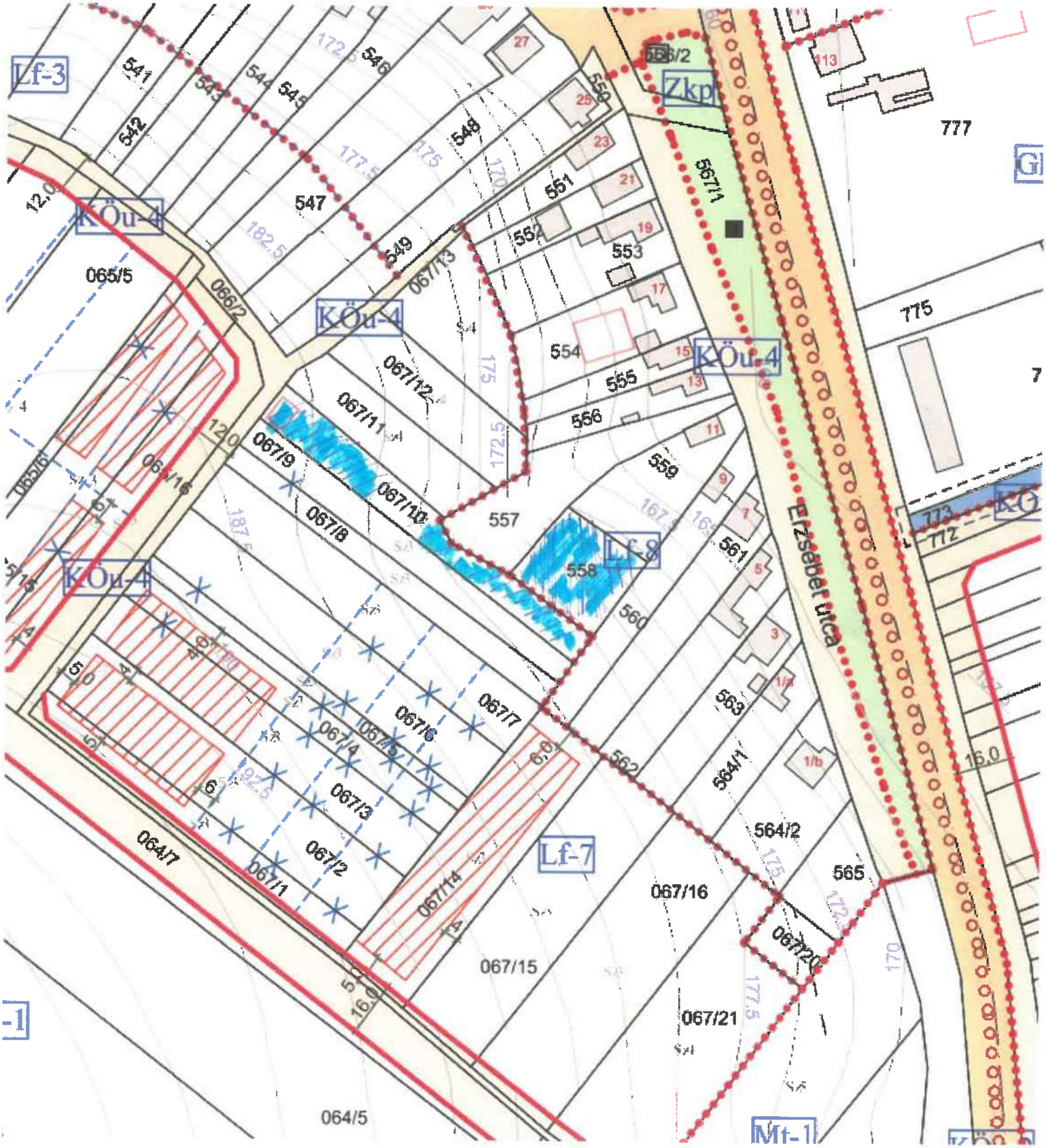
3. Amennyiben a 067/10 hrsz.-ú ingatlan jelenlegi bérleti jogviszonya vagy más körülmény miatt a közút- vagy magánút-kapcsolat azonnal nem megvalósítható, a Képviselő-testület ideiglenes megoldásként hozzájárul **szolgalmi jog bejegyzéséhez** az 558 hrsz.-ú ingatlan javára.

4. A Képviselő-testület egyidejűleg felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy dolgozzanak ki **ütemtervet** a végleges közút- vagy magánút-kapcsolat kialakítására, és arról a következő HÉSZ-módosítás alkalmával számoljanak be.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges jogi és műszaki lépések megtételére.

Indokolás:

Az 558 hrsz.-ú telek minden paraméterében megfelel a hatályos építési szabályoknak, azonban közterületi kapcsolat hiányában beépíthetetlen és rendeltetésszerűen nem használható. A megközelítés rendezése méltányos, jogszerű és településrendezési szempontból is indokolt.


Lf-3
KÖu-4
KÖu-4
KÖu-4
KÖu-4
Zkp
Lf-8
Lf-7
Mt-1
Erzsébet utca
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564/1
564/2
565
065/5
065/6
066/2
064/7
064/5
067/1
067/2
067/3
067/4
067/5
067/6
067/7
067/8
067/9
067/10
067/11
067/12
067/13
067/14
067/15
067/16
067/20
067/21
775
777
773
772
12,0
16,0

ELŐTERJESZTÉS

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 22. napján tartott ülésére**

Tárgy: Herháger András kérelme közúti/magánúti kapcsolat biztosítására, szükség esetén átmeneti szolgalmi jog megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Herháger András kérelmet nyújtott be a képviselő-testület felé a tulajdonában lévő, Leányvár belterület 558 hrsz-ú ingatlan megközelítésének elősegítése érdekében. Kérelmében előadta, hogy a telek minden paraméterében megfelel a hatályos építési és településrendezési előírásoknak, azonban közvetlen közterületi kapcsolattal nem rendelkezik, így a telek szabályos megközelítése jelenlege nem biztosított. Ez lehetetlenné teszi az ingatlan rendeltetésszerű használatát és beépíthetőségét.

I. Herháger András leírta, hogy elsődleges célja, hogy a képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő 067/10 hrsz-ú ingatlanon keresztül közút- vagy magánút kapcsolatot létesítsen, amely biztosítaná az 588 hrsz-ú telek megközelíthetőségét. Amennyiben ez nem lehetséges a képviselő-testület döntsön szolgalmi jog biztosításáról. A kérelem jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A kérelemben szereplő Leányvár 067/10 hrsz-ú „szántó” megnevezésű, 1183 m^2 területű külterületi ingatlan Leányvár Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi.

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének Leányvár Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2023. (IX.20.) önkormányzati rendelete, valamint Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 73/2023. (IX.19.) L.K.Ö.Kt. határozattal elfogadott Leányvár község fejlesztési terve értelmében az önkormányzat a Leányvár 067/10 hrsz-ú ingatlant is magában foglaló területen új lakóterület kialakítását tervezi.

Az új lakóterület (Hangfland lakóterület) kialakításával kapcsolatos településfejlesztési célok elérése érdekében a területen található magántulajdonban lévő ingatlanok önkormányzat részéről történő megvásárlása 2018-óta folyamatosan zajlik. Az ingatlanok megvásárlását követően telekalakításra kerül sor az új lakótelkek kialakítása érdekében. Ez a telekalakítás a Leányvár, külterület 067/10 hrsz-ú ingatlant is érinteni fogja.

A településrendezési tervben meghatározott lakóterület kialakításával kapcsolatos fejlesztési célok megvalósítását az önkormányzat a közösség és a jövő nemzedék szükségleteinek biztosítása érdekében kiemelten fontos közérdekű feladatának tekinti.

Az Országgyűlés a nemzeti vagyonnak a közérdek és a közösségi szükségletek céljára történő hasznosítása, a természeti erőforrások megóvása, a nemzeti értékek megőrzése és védelme, a jövő nemzedékek szükségleteinek biztosítása és a fenntartható vagyongazdálkodás megteremtése szándékával, a nemzeti vagyonnal való átlátható és felelős gazdálkodás követelményeinek hosszú távú meghatározása, a nemzeti vagyon átruházása szabályainak, valamint a célszerű és eredményes nemzeti vagyongazdálkodás kereteinek megállapítása érdekében alkotta meg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényt.

E törvény szabályozza az állam és a helyi önkormányzatok tulajdonában álló vagyon (a továbbiakban: nemzeti vagyon) megőrzésének, védelmének és a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelete tartalmazza az önkormányzat tulajdonában álló vagyonnal való rendelkezés részletes szabályait.

Herháger András kérelmében előadott magánérdek, mely arra irányul, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Leányvár, 067/10 hrsz-ú ingatlant az önkormányzat minősítse át közúttá vagy magánúttá ütközik az önkormányzat új lakóterület kialakítását célzó, közérdeket szolgáló településfejlesztési tervével.

A kérelmező magánérdekét és az önkormányzat területfejlesztési célt szolgáló közérdekét mérlegelve javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat közérdekű céljainak megvalósítása érdekében Herháger András közút/magánút kialakításával kapcsolatos kérelmét utasítsa el. (Eltérő döntés esetén, út kijelölés végett ismételt rendezési tervmódosítása válik szükségessé. Megjegyezni kívánom, hogy az úttá történő minősítés feltételei hiányoznak, közlekedési hatósági engedélyezése jelen körülmények között nem lehetséges.)

II. Herháger András kérte, hogy amennyiben a közút/magánút kialakítása akadályba ütközik, az önkormányzat átmeneti szolgalmi jog biztosításáról döntsön a Leányvár, 067/10 hrsz-ú ingatlanon.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) XXXIII. Fejezet, 5:160 §-a rendelkezik a telki szolgalom fogalmáról, melynek értelmében
(1) Telki szolgalom alapján az ingatlan mindenkori birtokosa átjárás, vízellátás, vízelvezetés, pince létesítése, vezetékoszlopok elhelyezése, épület megtámasztása céljára vagy az ingatlan mindenkori birtokosa számára előnyös más hasonló célra más ingatlanát meghatározott terjedelemben használhatja, vagy követelheti, hogy a másik ingatlan birtokosa a jogosultságából egyébként folyó valamely magatartástól tartózkodjék.
(2) Ha valamely föld nincs összekötve megfelelő közúttal, a szomszédok kötelesek tűrni, hogy az ingatlan mindenkori birtokosa földjeiken átjárjon.

A szolgalmi jog biztosítására vonatkozó kérelemmel érintett Leányvár, külterület 067/10 hrsz-ú ingatlannak az önkormányzat szabályozási terve szerint van ugyan közút kapcsolata, hiszen szomszédos a Leányvár Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő 066/2 hrsz-ú, kivett közút megnevezésű ingatlannal, azonban ez az ingatlan a **valóságban nem funkcionál útként, gépjármű közlekedésre nem alkalmas, így a Ptk. szerinti megfelelő közút kapcsolat kritériumainak nem felel meg.**

A kérelmező tulajdonában lévő Leányvár, belterület 558 hrsz-ú ingatlannal szomszédos egyéb, magántulajdonban lévő ingatlanok - Leányvár, belterület 559 hrsz., valamint az 560 hrsz. ingatlanok - megfelelő közútkapcsolattal rendelkeznek, hiszen az Erzsébet utca, mint aszfaltozott, gépjármű közlekedésre is alkalmas út biztosítja számukra a közútkapcsolatot, ezért a telki szolgalom alapítása szempontjából is megfelelőek. Ezt támasztja alá az is, hogy míg ezek a telkek belterületi ingatlanok és belterületi útkapcsolattal rendelkeznek, addig a kérelemben szereplő Leányvár, 067/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlan művelésből nincs kivéve és a megközelítését szolgáló, kiszabályozott út is külterületi ingatlan.

A fent részletezett településfejlesztési célok sem egyeztethetők össze a Leányvár 067/10 hrsz-ú külterületi ingatlanon történő szolgalmi jog létesítésével.

Ezúton tájékoztatom továbbá a képviselő-testületet, hogy a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet 44. § (1) bekezdése alapján **épület csak olyan telken helyezhető el, amelynek gépjárművel történő megközelíthetősége közterületről vagy magánútról közvetlenül**, hídon vagy átereszen keresztül **biztosítható.**

Fenti jogszabály értelmében a szolgalmi jog létesítésével a telek megközelítése megoldódik, azonban az továbbra sem lesz beépíthető.

Ezúton szeretném egyúttal tájékoztatni a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelemmel érintett Leányvár, külterület 067/10 hrsz-ú ingatlan a képviselő-testület 105/2021. (XI.16.) L.K.Ö.Kt. határozata alapján, 5 év határozott időre, 2026. december 31. napjáig haszonbérbe van adva.

Figyelemmel a fent leírtakra Herháger András közút/magánút létesítésére, valamint szolgalmi jog biztosítására vonatkozó kérelmének elutasítására teszek javaslatot.

Fentiek alapján kérem a határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2025.(IX.22.) L.K.Ö. Kt. határozata
Herháger András közút/magánút létesítésével, valamint szolgalmi jog alapításával kapcsolatos kérelméről

1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy mérlegelve az önkormányzat hosszútávú településfejlesztési elképzeléseiből adódó közérdeket és Herháger András kérelmező által előadott magánérdeket, Herháger András kérelmét - a Leányvár, külterület 067/10 hrsz-ú, szántó megnevezésű, Leányvár Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő ingatlanon közút/magánút létesítésére vonatkozóan - elutasítja.
2.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Herháger András Leányvár külterület 067/10 hrsz-ú, szántó megnevezésű Leányvár Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában lévő ingatlanon szolgalmi jog biztosítására vonatkozó kérelmét elutasítja.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: 2025. …….

Leányvár, 2025. szeptember 9.

Tisztelettel:

Fári Csaba
polgármester s.k.



Leányvári Cseresznyefa Óvoda
Kirschbaum Kindergarten Leinwar
Cím: 2518 Leányvár, Erzsébet út 46.
OM:202380
Tel.: 06-33-487-290, 06-30-662-3377
E-mail: ovoda@leanyvar.hu

Éves beszámoló

2024. 09.01-2025. 08. 31-ig

Készítette: Bujdosó Krisztina

1.Bevezetés

Az óvoda éves beszámolója a 2024/25-ös nevelési évre szól, erre a nevelési évre szóló munkaterv megvalósításáról, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak teljesítéséről.

2.Az intézmény adatai

Az óvoda neve: Leányvári Cseresznyefa Óvoda, KirschbaumKindergartenLeinwar,
2518 Leányvár Erzsébet utca 46.
Az óvoda fenntartója: Leányvár Község Önkormányzata
Az óvoda nyitvatartási: 6.30.-16.30- ig
Az alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonya: köznevelési foglakoztatotti jogviszony
Az óvoda férőhelyszáma: 80 fő
Az óvoda csoportjainak száma: 4 csoport

3.Az óvoda működését meghatározó általános jellemzők, pedagógiai folyamatok

Óvodánk több évtizedes múltra visszatekintő, kétnyelvű német nemzetiségi óvoda. Az intézmény alapfeladatait az egyik meghatározó alapdokumentum, az Alapító okirat határozza meg.

Az óvoda feladata a gyermekek nevelése, napközbeni ellátása, melynek keretein belül őrizzük a német nemzetiségi múltat, szokásokat, hagyományokat. Kiemelt feladatunk az óvodáskorú gyermek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód kialakítása, az érzelmi az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

A gyermekek életkori sajátosságaikat figyelembe véve tervezzük a nevelést, mely során biztosítjuk a gyermekek számára a német nemzetiségi kultúrával, szokásokkal, hagyományokkal való ismerkedést, a német nyelv hallását, használatát a mindennapi tevékenységek során.

Célunk a gyermekek érdeklődésének felkeltése már ebben a korban a német nyelv iránt, figyelembe véve az életkori sajátosságokat. Kíváncsiságukra, érdeklődésükre alapozva

játékosan, utánzáson alapuló nyelvelsajátítás módszerével igyekszünk mindezt megvalósítani. Ehhez fontos a megfelelő szakemberek biztosítása, folyamatos továbbképzésük. Elengedhetetlen a falunkban működő német önkormányzattal és kultúrcsoporttal, német nemzetiségi általános iskolával, német nemzetiségi identitásukat őrző emberekkel, szakmai munkánkat támogató háttérintézményekkel való szoros, tartalmas együttműködés.

Az óvoda alapprogramját a 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról határozza meg.

4. Pedagógiai folyamatok

4.1 Dokumentumok

Az óvoda pedagógiai munkájának meghatározói az óvoda alapdokumentumai:

- ONAP
- Helyi Pedagógiai Program – az óvodai nevelés munkáját meghatározó program, mely alapján az óvodapedagógusok végzik nevelő tevékenységüket.
- SZMSZ – Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát tartalmazza.
- Házirend – Vonatkozik a gyermekek, az alkalmazottak, valamint a szülőkre egyaránt.
- Éves Munkaterv – Meghatározza a nevelési év feladatait, felelőseit, mely alapján az óvodában alkalmazottak éves munkájukat végzik. Elkészítése a megfelelő felkészülés érdekében augusztus 31-ig kell, hogy megtörténjen.
- Éves tematikus terv – A Helyi Pedagógiai Program alapján az óvoda pedagógusai éves ütemtervben tervezik mindazt, amit a gyermekekkel meg akarnak ismertetni, meg akarnak tanítani nekik. Ebben megjelölik azokat a témákat, tevékenységformákat, amelyeket év közben tervszerűen biztosítanak a gyermekek számára az új ismeretek, tapasztalatok elsajátításához. Ezt az éves ütemtervet a csoportnapló tartalmazza.

Az óvodapedagógusok a pedagógiai program és az éves munkatervre építve végezték tervező munkájukat. A pedagógiai programban megfogalmazott célok összhangban vannak az óvodapedagógusok által megtervezett feladatokkal és célokkal. Az óvodapedagógusok éves nevelési tervet, éves ütemtervet, valamint heti terveket készítenek figyelembe véve a gyermekcsoport összetételét, életkori sajátosságaikat, fejlettségi szintjüket. Mindezek nyomon követhetőek az óvodapedagógusok által vezetett csoportnaplókban. Az intézmény alapdokumentumaiban (PP, SZMSZ, Házirend) a 2023. LII. törvény a pedagógusok új

életpályájáról, valamint annak végrehajtási rendeletének értelmében a szükséges módosítások megtörténtek.

4.2. Megvalósítás

Az óvodapedagógusok a Helyi Pedagógiai Program alapján, a munkatervben meghatározott feladatokat figyelembe véve készítették el a gyermekcsoportok éves ütemterveit, tematikus, és heti tevékenységi terveit, ütemezve a teljes évi pedagógiai folyamatot. A tervezésnél nagy hangsúlyt kapott az egyéni bánásmód és a differenciálás elvének alkalmazása (képesség, adottság figyelembevételével).

Mindegyik csoportban eredményes nevelőmunka zajlott. A mindennapok során a kollégák részéről türelmes, empatikus magatartás volt megfigyelhető. Munkájuk során tükröződött a gyermekek iránti szeretet, elfogadás. Napi nevelőmunkájuk során változatos tevékenységet biztosítottak a gyermekek számára, építve a gyermeki kíváncsiságra, felfedezővágyra, de mindenekelőtt szem előtt tartva, hogy a tevékenység során megvalósuló tanulás játékba ágyazottan történjen.

Bevezettük az iskolaelőkészítő foglalkozásokat magyarul és németül (heti 3x, 35-40 perc) is. Úgy gondoltuk, hogy ezzel is még jobban felkészítjük a nagycsoportos kisgyerekeket az iskolában rájuk váró „feladatokra”. A szülőktől és az iskolától visszakapott jelzések alapján sikeres volt a munkánk. A 2025/2026-os nevelési évben is folytatjuk az iskolaelőkészítő foglalkozásokat a szeptemberben induló nagycsoportosoknak.

A nevelési év végi beszámoló figyelembevételével történik a következő nevelési év tervezése.

A kollégák tisztelettel, bizalommal fordulnak egymás felé, segítik egymás munkáját, egy összetartó csapatban működnek egymással együtt.

4.3 Ellenőrzés

Intézményi ellenőrzések: a csoportokban található dokumentumok (csoportnaplók, mulasztási naplók, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok) havi ellenőrzése az OviKrétán.

Az ellenőrzést végzi: igazgató és az igazgatóhelyettes. A felmerülő hibák megbeszélése, az ellenőrzés értékelése. Az ellenőrzések eredményének megbeszélése minden területen folyamatosan történik egyénenként és a nevelőtestületi értekezleteken.

A munkaköri leírásokban megadott feladatok elvégzésére irányuló megfigyelés, ellenőrzés, probléma esetén ezek kiértékelése.

Csigabiga csoport (mini - kiscsoport)

- mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése

Nyuszi csoport (kis-középső csoport)

- mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése

Pingvin csoport (vegyes csoport)

- mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése
- iskolaérettségi tesztek kitöltése, ellenőrzése
- iskolaérettségi tesztek kiértékelése
- beszámoló az eredményekről fogadóóra keretein belül a szülők számára
- beiskolázás előkészítése
- ballagási előkészületek

Süni csoport (nagycsoport)

- mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése
- iskolaérettségi tesztek kitöltése, ellenőrzése
- iskolaérettségi tesztek kiértékelése
- beszámoló az eredményekről fogadóóra keretein belül a szülők számára
- beiskolázás előkészítése
- ballagási előkészületek

4.4 Értékelés

Intézményi értékelés megvalósulása (pedagógusok szakmai munkájának értékelése)

A nevelési év végén minden óvodapedagógus (ahol két óvónő dolgozik osztottan) meghatározott szempontok szerint az éves tevékenységét értékelte a pedagóguskompetenciák szerint, melyre mindannyiuk számára visszajelzést adtam. A szakmai munka során a reflektálás kiemelt fontosságú, melyet az óvodapedagógusok lelkiismeretesen végeztek.

Gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

Intézményünkben a gyermekek fejlettségi állapota folyamatosan nyomon van követve. Az idei nevelési évtől a gyermekek fejlődésnek nyomon követesének rögzítése az Ovikrétán keresztül történt, két alkalommal. A megfigyelési tapasztalatok dokumentálásra kerülnek,

ezeknek a vezetése folyamatos. A fejlődést nyomon követő dokumentáció az intézményünkben az anamnézis adatlap-melyet minden szülő kitölt gyermekéről mikor megkezdi az óvodát-, az egyéni fejlődési napló (Ovikréta), nagycsoportban megállapítások az iskolaérettségre vonatkozóan, illetve azok a gyermekek számára, akik valamilyen oknál fogva nem kezdik meg az általános iskolát. A szülők tájékoztatása a nevelési év során folyamatos. Az augusztus 31-ig betöltött 6 éves gyermekeknél a pedagógusok a DIFER mérést alkalmazták, mely az állandó megfigyelésen túl objektív segítséget nyújtott az iskolaérettség megállapításához.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

Minden gyermek, de különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a pedagógusok és az óvoda vezetése ismeri a családok hátterét, tisztában van az esetleges problémákkal, a segítségnyújtás módjával. Az ismeretszerzés családlátogatáson, fogadóórákon, személyes beszélgetések, szülői értekezletek során valósultak meg. Szoros kapcsolatban állunk a védőnővel, a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, óvodánk szociális segítőjével, Pedagógiai Szakszolgálattal. Rendszeresen egyeztettünk és beszélgetéseket folytattunk az aktuális intézkedési lehetőségekről. Értekezletek, jelzőrendszeri ülések, esetmegbeszélések, napi megbeszélések formájában. A pedagógusok empatikusan, tapintatosan jártak el ezekben a feladatokban. Az idei nevelési évben három alkalommal az óvoda élt jelzéssel a Családsegítő felé. A felmerülő problémák során a szülők a legtöbb esetben partnerek voltak.

5. Intézményi ellenőrzés

A 2024/25-ös nevelési év során az intézményben az óvoda létszám erő gazdálkodására vonatkozó belső ellenőrzés történt. A helyszíni ellenőrzésről jegyzőkönyv készült, a feltárt hiányosságok pótlására pedig intézkedési tervet készítettünk, a benne foglaltakat pótoltuk/elvégeztük.

6. Alapító okirat szerinti feladatellátás adatai

Alapító okirat szerinti feladatellátás adatai

1.Óvodai nevelésben résztvevő összes gyermek	62 fő
2.Ebből a többi gyerekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése	5 fő A 5 gyermek közül három gyermek két főnek és két gyermek három főnek számít.
3.Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyereklétszám	80 fő
4. Férőhely kihasználtság	77%

Gyermekek/csoport adatai

Sorszám	Óvodai csoport neve	Csoport típusa	2024 október	2025 május	SNI	BTMN
1.	Pingvin	Vegyes	15	15	1	4
2.	Csigabiga	Homogén	17	17	-	-
3.	Nyuszi	Homogén	14	17	-	4
4.	Süni	Homogén	16	16	4	2

Felvételi adatok

Adat	Beiratkozott gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek létszáma	Felvételt nyert gyermekek létszáma	Ténylegesen megkezdte az óvodát
2024/25-ös nevelési évre	19 fő	0 fő	19 fő	19 fő

Vezetési szerkezet, álláshelyek összetétele

Adat	2024. október	2025.május
1.Óvodapedagógus	7 fő	7 fő
2.Pedagógiai munkát közvetlenül segítő	1 fő	1 fő
3.Dajka	4 fő	4 fő
4.Konyhai alkalmazott	1 fő	1 fő

Intézményvezetés

Adat	2024. október	2025. május
Igazgató	Bujdosó Krisztina	Bujdosó Krisztina
Igazgató helyettes	Feketéné Pándi Ildikó	Szabó Noémi

Továbbképzés és pedagógus éltpálya

Adat	2024. október	2025. május
1. Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	2 fő	2 fő
2.Szakvizsgával rendelkezők létszáma	2 fő	2 fő
3.Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	1 fő	1 fő
4.PED I.- be sorolt pedagógusok létszáma	3 fő	3 fő
5.PED II.- be sorolt pedagógusok létszáma	2 fő	3 fő
6.Mesterpedagógusok létszáma	1 fő	1 fő
7.Gyakornokok létszáma	2 fő	1 fő

Továbbképzések

Adat	Munkakör	Téma	Helyszín	Dátum
1. Bujdosó Krisztina	Óvodapedagógus	BGGYK Gyógypedagógus		2024. szeptember.
2. Óvodapedagógusok		Szakértői vélemények értelmezése, egyéni fejlesztési terv készítése	Óvoda	2025. április 30.

Tanköteles korú gyermekek ellátása

Adat	2024/25-ös nevelési év
2025.08.31-ig a 6. életévüket betöltők száma	20 fő
Az óvodai szakvélemény alapján a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget	18 fő
2025.08.31-ig a 6. életévüket betöltő	2 fő

gyermekek óvodai nevelésben való további részvétele javasolt Pedagógiai Szaktanácsadó, Oktatási Hivatal által	

7. Eredmények – szakmai feladatk megvalósulása

Sorszám	Terület	Megvalósulás
1.	Egészséges életmódra nevelés	A gyerekek helyes életritmusának kialakítása számukra megfelelő napi és hetirenddel. Tisztaság igényének fenntartása, erősítése. Önmagukkal, ruházatukkal, használati tárgyaikkal, környezetükkel kapcsolatban is igényeljék a tisztaságot, rendet. Önállóságra való nevelés a gondozási tevékenységekben életkoruknak megfelelően. Változatos táplálkozás biztosítása. Rendszeres zöldség és gyümölcs fogyasztás. Rendszeres testmozgás, szabad levegőn való tartózkodás biztosítása minden nap, figyelembe véve az időjárási körülményeket.
2.	Érzelmi nevelés, szocializáció	Érzelmi biztonságot nyújtó otthonos, derűs, szeretetteljes légkörben a családi nevelés kiegészítésével segítettük elő a gyerekek szocializációjának fejlődését az alapvető erkölcsi normák és tulajdonságok kialakításával. Személyes példamutatás a felnőttek részéről. Tisztelettudó magatartás alakítása. Hagyományok, szokások kialakítása a csoportokban. Baráti kapcsolatok erősítése, alakítása. Közösséghez való tartozás érzésének erősítése, közösségfejlesztő programokkal. Udvariassági szokások formálása, kérés, megköszönés, köszönés mindkét nyelven. A gyermek önbizalmának erősítése.
3.	Értelmi fejlesztés, differenciálás	A gyerekek életkori sajátosságaihoz igazodó változatos megtapasztaláson, élménygazdag tevékenységek biztosítása. Differenciálás a tevékenységek közben, sikerélményhez való jutás lehetősége. A gyerekek önmagukhoz képest egyénre szabottan differenciált módszerekkel való fejlesztése. Egyénre szabott feladatok megtervezése a nap folyamán.
4.	Fejlesztő pedagógia	Azoknál a gyermekeknél, akik szakértői véleménnyel rendelkeznek és az meghatározza, abban az esetben fejlesztő pedagógus foglalkozik velük. Az intézmény utazó logopédusa felméri a gyermekeket és akiknél szükségesnek látja, biztosítja számukra a megfelelő fejlesztést. Ezen felül az óvodapedagógusok, azoknál a gyermekeknél, akiknél lemaradást észlelnek, egyénre szabott fejlesztést

		végeznek. A csoportban napi szinten valósul meg a fejlesztő pedagógia a gyermekek életkorát figyelembe véve, játékos módon.
5.	Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása	Intézményünkbe jelenleg hat fő sajátos nevelési igényű gyermek jár. A szakvéleményben megjelölt fejlesztéseket megkapják. Ezek egy része az intézményben zajlik, illetve külső helyszínen (EGYMI).
6.	Játék, udvari tevékenységek	Az intézmény csoportszobái jól felszereltek, sokrétű játéktevékenységekhez biztosítanak lehetőséget. Játékainkat a gyerekek érdekdési körének megfelelően igyekszünk mindig bővíteni. Az óvoda játszókertje is sokféle tevekénységre ad lehetőséget, alkalmas a szabad játékra, kinti foglalkozások megvalósítására. A pedagógusok az időjárás függvényében ezzel előszeretettel élnek is. Sokféle kinti játék áll a gyermekek rendelkezésére, azonban hely szűkével küzdünk, ezeknek a tárolását nehezen tudjuk megoldani. Az óvoda kertje intézményünk egyik ékszerdoboza, a jövőben a kert végében található „domboldal” biztonságosabbá tétele elengedhetetlen, mert balesetveszélyes a gyermekek számára. A kerti játékok egy része is felújításra szorul, ezek közül több játék szülői segítséggel és felajánlással lett felújítva (csiszolás, festés), de vannak olyan játékok jelenleg, amelyeket a gyermekek nem tudnak használni, mivel javításra szorulnak, melynek kivitelezése folyamatban van.
7.	Mozgás	A kollégák nagy hangsúlyt fektetnek, a mindennapi mozgás kielégítésre. Kertben, séták, kirándulások alkalmával, de csoportszobán belül is, ami sajnos nehezen kivitelezhető. Az idei évben két csoport járt keddenként a művelődési házba, ahol Pfluger Antal tartott nekik játékos tornát. Hétfői napokon Halmos Zsuzsa vezetésével néptáncon vettek részt a gyerekek.
8.	Külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalommal	Játékba ágyazottan az évszakok és azok jellemzőinek megismerése. Falunk adta lehetőségek kihasználása, szűkebb és tágabb környezetünk megismerése. Kiemelten fontosnak tartottuk a környezettudatos magatartásra való nevelést, ezen belül a fenntartható fejlődés fontosságára való felhívást, szelektív hulladékgyűjtést. pl. újrahasznosított anyagokból készült eszközök barkácsolása. Gyermekek bevonása a kert, növények gondozásába. Következő nevelési évben tervünk egy magaságyás, veteményes kiskert kialakítása.
9.	Munka jellegű tevékenységek	Az év során célunk volt, hogy a munka megszerettetésén keresztül olyan képességek, tulajdonságok kialakítása,

		melyek a gyermekek közösségi kapcsolataikra, kötelességteljesítésükre pozitívan hat. Naponta megvalósuló munka jellegű tevékenyégek: játékok elpakolása udvaron csoportszobában egyaránt, ruhák helyére tétele, önkiszolgálás az étkezéseknél, naposi feladatok végzése, felkelés után segítés az ágyazásban. További munka jellegű tevékenységek: ősszel az óvoda udvarában falevelek gereblyézése, lehullott termések összeszedése, télen segítés a hólapátolásban, tavasszal különböző kerti munkálatok, zöldségek, virágok ültetése
10.	Tevékenységben megvalósuló tanulás	A tevékenységben megvalósuló tanulást egyrészt spontán módon, másrészt a nevelési célok érdekében tudatosan szervezett tevékenységek során valósították meg a kollégák. Az ismeretek átadását, képességek, készségek, jártasságok fejlesztése játékos módon valósultak meg. A tapasztalatszerzések során a gyerekek megismerési vágyára, önkéntelen figyelmére építettek. A felkínált tevékenységek során fontos a komplexitásra való törekvés.
11.	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	Fontos, hogy a gyerekek életszerű helyzetekben, természetes módon arról beszélhessenek, ami őket foglalkoztatja. A beszédhibás gyerekeket minél hamarabb igyekeztek a kollégák kiszűrni, hogy a lehető leghamarabb megkapják a megfelelő fejlesztést. Ebben logopédus is a segítségükre állt. Napjában többször hallgatnak mesét, de a kollégák élnek a spontán adta lehetőségekkel és előszeretettel mondókáznak, verselnek a nap folyamán. A bábozás a drámajáték fontossága a mindennapokba a gyerekek bevonásával. Új fogalmak megismerése, beszédkedv kialakítása, szókincsbővítés.
12.	Tehetséggondozás a csoportban	Óvodánkban a tehetséggondozás főként a csoportban zajlik. A tehetséggondozás a mindennapi cselekvéses helyzetekbe van beépítve. A gyermeknek a számára megfelelő tevékenység felkínálása, amiben ki tud bontakozni. Fontos hangsúlyoznunk, hogy ezek a tevékenységek is mind játékosak, a gyerekek önként dönthetnek arról, hogy szeretnék-e véghez vinni.
13.	Értékorientált közösségi nevelés	Példamutatás a gyerekeknek a mindennapok során, amely közvetíti azokat az erkölcsi tulajdonságokat, melyek az együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, másság elfogadása, megértés kialakítását segítik a gyerekekben. Közös programok, játékok, kirándulások alkalmazása mely erősíti bennük a közösséghez való tartozás érzését. A barátságok kialakulásának segítése, támogatása, a meglévők ápolása. A névnapokat, születésnapok igény szerinti megünneplése csoporton belül. Udvariassági szokások kialakítása, elfogadása. Konfliktuskezelés alakítása, megtanítása.

14.	IKT eszközök alkalmazása	A pedagógusok előszeretettel élnek a IKT eszközök adta lehetőségekkel, szívesen építik be a minannapi munkájukba. Az intézmény eszközparkja azonban bővítésre, korszerűsítésre szorul.
15.	BTMN- es gyerek/ek	Intézményünkben ebben a nevelési évben 6 fő gyermek rendelkezett BTMN szakvéleménnyel. Őket az intézmény gyógypedagógusa fejlesztette a szakvéleményben megjelöltek szerint, valamint a csoportban dolgozó pedagógusok is fejlesztették a gyermeket egyéni vagy mikrocsoportos formában, ami során az óvodapedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítettek az adott gyermekről.
16.	Német nemzetiségi nevelés	Az óvodai pedagógiai program céljainak, feladatainak egyik hangsúlyos része. Az óvodai élet mindennapi tevékenységeiben megjelenik, a magyar tevékenységekhez hasonlóan. Céljaink közé tartozik a néphagyományok és a település néphagyományainak megismertetése, a múlt értékeinek átadása a gyermekek számára az életkori sajátosságaikat figyelembe véve, játékos módon. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy megtapasztalás útján, élmények útján juthassanak hozzá ehhez a gyermekek. Nevelésünk célja a település hagyományainak megőrzése, óvása, átörökítése, erősítése. A közösségi magatartásmód alapjainak a lerakása. Ezt biztosítja az is, hogy az intézményünkben dolgozó pedagógusok mindegyike rendelkezik a német nemzetiségi neveléshez szükséges végzettséggel. A német nyel a mindennapok során jelen van. Az intézményben dolgozó pedagógusok közül négyen elvégezték a német gyermektáncok képzést, amit a mindennapok során szívesen hasznosítanak. A hagyományok ápolásához hozzátartozik, hogy gyermekeink a jeles napok alkalmával nemzetiségi ruhába öltöznek.

8. Személyiség és közösségfejlesztés

8.1 Személyiségfejlesztés

A nevelőtestület minden tagjának kiemelt fontosságú a tovább és önképzése. A 2024/25-ös nevelési évben a nevelőtestület tagjai közül két fő végezte iskolai tanulmányait. A pedagógusok motiváltak, élnek a továbbképzések adta lehetőségekkel, melyet a mindennapi nevelőmunkájuk során kamatoztatni tudnak. A különböző képzéseken és látogatásokon való részvétel tapasztalatait nevelőtestületei értekezlet keretein belül megosztunk egymással. Ennek célja az ismeretátadás és ha lehetséges beépítése az óvodai nevelés folyamatába.

8.2 Közösségfejlesztés

8.2.1 A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

Az intézményünkben dolgozó pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők, de az intézmény összes dolgozója modell a gyermekek számára. Ez kiemelt fontosságú. Mindezt a megjelenésünkkel, kommunikációnkkal tükrözünk a gyermekek felé.
A gyermekek felé irányuló kommunikációra és a metakommunikációra az elfogadás, nyitottság volt jellemző. A szeretetteljes, családias, nyugodt óvodai légkör kialakításához ez elengedhetetlen. A pedagógusok terveiben folyamatosan megjelent a közösségfejlesztés, amire nagy hangsúly fektettek csoporton belül, de intézményi szinten is. Ez segítette a gyerekekben a közösség érzéséhez való tartozás kialakítását, egymást segítését, elfogadását.

8.2.2. Intézményi közösségépítő tevékenységek

A 2024/25-ös nevelési évben a következő közösségépítő programok valósultak meg

- Mozi nap a Farkas János Művelődési Házban
- Falunap
- Picuri-Muri -ZENÉS ELŐADÁS
- Idősek napja
- Barkács délután az óvodában
- Márton nap
- Mikulás ünnepség
- Bábelőadás a Művelődési Házban
- Falukarácsony
- Farsang

- Télűzés
- Húsvét
- Hagyományőrző hét a csoportokban
- Anyák napja
- Nagyok búcsúztatása
- Gyereknap
- Családinap

9. Az intézmény külső kapcsolatai

Szülőkkel

- napi szintű rövid, gyermekekkel kapcsolatos legszükségesebb információk
- szülői értekezlet évente két alkalommal
- fogadó órák – szükség és igény szerint, valamint az iskolaérettségi tesztek, fejlődési naplókról való tájékoztatók esetében
- családlátogatások szükség és igény szerint
- közös ünnepségek alkalmával
- szülők meghívása olyan tevékenységekre, ahol pl. be tudják mutatni a foglalkozásukat és kapcsolódik a témához

Helyi Általános Iskolával

- bemutató nap a leendő első osztályosok tanítónőjének számára
- nagycsoportosok látogatása az iskolába, ismerkedés az iskola környezetével, tanító nénivel, tanítási óra megtekintése
- nagyok búcsúztatójára iskolaigazgató, tanítónő meghívása
- iskolai évzárón való részvétel az óvodavezető, óvodavezető helyettes részéről
- **Új hagyomány – a nagyok segítik a kicsiket**

  A 2025/2026-os nevelési évben új hagyományt indítottunk útjára az iskolával közösen: az idei tanévben először a 8. osztályos tanulók kísérték fel az első osztályosokat az óvodából az iskolába.

  Ezzel a gesztussal szeretnénk megkönnyíteni a legkisebbek számára az iskolakezdés első, izgalmakkal teli napját, és egyúttal erősíteni a közösséghez tartozás érzését is. A „nagytestvér” szerepbe lépő nyolcadikosok példát mutatnak, biztonságot nyújtanak, és segítenek abban, hogy az elsősök bátran, mosollyal lépjék át az iskola kapuját.

Bízunk benne, hogy ez a fontos pillanat hosszútávon is hagyománnyá válik intézményeink közös életében.

Helyi önkormányzattal, képviselő-testülettel, helyi német önkormányzattal

- éves beszámoló készítése
- testületi ülésen való részvétel
- megbeszélések, tájékoztatás az aktuális eseményekről
- polgármester, jegyző, elnök meghívása a kiemelkedő rendezvényekre
- anyagi támogatás a német önkormányzat részéről az óvoda számára

Helyi védőnő

- látogatás a védőnő részéről, a gyermekeket, fejlődésüket rendszeresen figyelemmel kíséri
- felmerülő probléma esetén folyamatos konzultáció
- egészségnevelő munkája beépül a csoportok éves programjába
- tájékoztatás a védőnő részéről az újonnan várható gyermekekről
- meghívása a nagyok búcsúztatójára, nagyobb rendezvényekre

Farkas János Művelődési Ház

- az óvoda programjainak évente több alkalommal biztosít helyszínt a művelődési ház
- információ átadás, kommunikáció
- a művelődési ház vezetőjének meghívása a nagyok búcsúztatójára, nagyobb rendezvényekre

Judo szakosztály

- a judo szakosztály vezetőjének meghívása az óvoda nagyobb rendezvényeire
- az óvoda támogatása a judo szakosztály részéről, mozgásfejlesztő eszközökkel, amiket a mindennapi nevelőmunka során nagyon jól tudunk hasznosítani
- az egészséges életmódra nevelés és a mozgás szeretetének erősítése érdekében játékos tornafoglalkozások valósultak meg Pfluger Antal vezetésével. A foglalkozások kezdetben a helyi művelődési házban zajlottak, majd 2025 februárjától áthelyezésre kerültek az óvoda újonnan átadott tornatermébe. A tornafoglalkozásokra keddenként délelőtt kerül sor, és nagy örömmel, aktívan vesznek részt rajtuk a gyermekek.

10. Gyermekvédelem

Az intézmény gyermekvédelmi tevékenységét, ezzel a feladattal megbízott óvónő végzi. Minden év elején felméri, hogy kik azok a gyermekek, akik megkülönböztetett odafigyelést, segítséget igényelnek. Kapcsolatot tart a védőnővel, a faluban működő Család és Gyermekjóléti szolgálattal. Rendszeresen konzultálnak egymással, szakmai tanácskozásokon vesz részt, ahol tájékoztatják egymást az érintettekkel kapcsolatos tapasztalataikról, intézkedéseikről. Szükség szerint részt vesz a családlátogatásokon. Havi szinten konzultál az intézmény pedagógusaival a csoport életéről, tapasztalatairól, az óvodavezető felé beszámol tapasztalatairól. Elkészíti éves beszámolóját. Az idei nevelési évben három lakalommal volt rá szükség, hogy az óvoda jelzést tegyen a Családsegítő felé.

11. A pedagógiai munka feltételei

Csoportszobáink

Csoportszobáink az előírásoknak megfelelőek, esztétikusan berendezettek. A kollégák kreativitását tükrözi a dekorációs munkájuk, mellyel még otthonosabbá és barátságosabbá teszik csoportszobáinkat.

A csoportszobák mindegyike jól felszerelt játékokkal is. Lehetőségeinkhez mérten minden évben igyekszünk eszköztárunkat fejleszteni. A szülők részéről is érkezik felajánlás, szívesen hoznak be olyan játékokat, ami jó állapotban van, de már otthon nincs rá szükségük. Ezeket mindig örömmel fogadjuk. Szülői felajánlással két csoportszoba kifestésre került ebben a nevelési évben, a másik két csoportszoba kifestése a következő nevelési évben válik esedékessé.

Öltöző helyiségeink

A fenti és lenti épületben is két csoport használ egy-egy öltözőhelyiséget. Minden gyermek számára külön, jellel ellátott öltözőszekrény áll a rendelkezésére. Megfelelő szervezéssel megfelelően kivitelezhető, hogy ne legyenek az öltözködés során fennakadások.

Gyermekmosdók

A két különálló épületben egy-egy gyermekmosdó van, melyet két-két csoport használ. Megfelelő szervezéssel a két gyermekcsoport egy mosdóhasználata megoldható.

Tálalókonyha

Az intézmény tálalókonyhája megfelel az elvárható követelményeknek.

Igazgatói-nevelői iroda

A 2024/2025-ös nevelési évben intézményünkben sor került a kijelölt irodai helyiségek funkcionális újragondolására. A kisebb alapterületű iroda ettől a nevelési évtől kezdődően a gyermekek logopédiai ellátásának és egyéb fejlesztő foglalkozásainak ad helyet. Így a fejlesztő szakemberek nyugodt, elkülönített környezetben dolgozhatnak, támogatva a hatékony egyéni fejlesztést. A nagyobb helyiség igazgatói irodaként működik. A tágas, jól megvilágított tér lehetővé teszi, hogy akár 4-5 fő is kényelmesen elférjen benne, így megfelelő körülményeket biztosít az adminisztratív és vezetői feladatok ellátásához, valamint a kisebb megbeszélésekhez, fogadóórákhoz is. Ugyanakkor az informatikai infrastruktúra fejlesztése továbbra is indokolt: az internet elérhetőség az intézmény több pontján akadozik, helyenként teljesen elérhetetlen. Ez különösen a digitális adminisztrációs feladatokat és a szakmai munkát nehezíti. A probléma megoldása érdekében további lépések megtétele szükséges.

Tornaszoba

2025-ben intézményünk egy fontos fejlesztéssel gazdagodott: átadásra került az újonnan kialakított tornaszoba, amely új lehetőségeket teremt a gyermekek mozgásfejlesztésében és a mindennapos testmozgás biztosításában.

A jól felszerelt, biztonságos tér a mozgásos tevékenységek széles skáláját teszi lehetővé. A fejlesztő eszközpark is jelentősen bővült, így a pedagógusok korszerű, változatos eszközökkel tarthatnak tornafoglalkozásokat. Az új helyiség nemcsak a mindennapi testnevelésnek ad otthont, hanem a különböző mozgásfejlesztő és prevenciós programoknak is kiváló színtere lett. A tornaszoba kialakítása hozzájárul a gyermekek testi fejlődéséhez, mozgáskoordinációjuk javításához, és erősíti a mozgás iránti pozitív attitűd kialakulását már kisgyermekkorban.

Intézményünkben a gyermekek szenzoros – vagyis érzékszervi – fejlesztést is kapnak, amely alapvető fontosságú a mozgáskoordináció, figyelem, érzelmi szabályozás és tanulási képességek fejlődése szempontjából.

12. Egyebek

12.1. Beiratkozás a 2025/26-os nevelési évre

A következő nevelési évre összesen 22 gyermek szülője kérte gyermekük felvételét az intézménybe.

12.2 Nyári zárva tartás

Az óvoda nyári zárva tartása 2025. 08.04-15-ig

A fent megjelölt három hétben az együttműködési megállapodás értelmében azon szülők számára, ahol gyermekük felügyeletét nem tudták megoldani, lehetőségük volt a Piliscsévi Aranykapu Bölcsőde és Óvoda ügyeletét igénybe venni. Az idei nevelési évben ezt 1 gyermeknél igényelték egy hét időintervallumban. Piliscsévről óvodánk ebben a nevelési évben három gyermeket fogadott.

12.3 Egyéb elért eredmények

- a Fenntartó Önkormányzat jóvoltából két új laptopot tudtunk beszerezni.
- a Német Önkormányzat jóvoltából anyagi támogatás keretein belül egy új laptopot tudtunk beszerezni.
- a nevelési év során sokszor számíthattunk a szülők segítségére különböző feladatokban, amit ezúton is szeretnénk megköszönni
  többek között: Mikulás ünnepség során, játékok összeszerelésében, dekorációs munkálatokban, Adventi vásár során, kerti munkálatokban, az idei nevelési évben is két csoportszoba kifestése szülői felajánlással valósult meg.

13. Összegzés

A 2024/2025-ös nevelési év eseményei és tapasztalatai – Leányvári Cseresznyefa Óvoda

A 2024/2025-ös nevelési év kezdete több kihívással indult. A nevelőtestületből egy fő óvodapedagógus hiányzott, ami a csoportbeosztások átszervezését tette szükségessé. Ennek megfelelően három csoportban két óvodapedagógus és egy dajka, míg egy csoportban egy óvodapedagógus, egy pedagógiai asszisztens és egy dajka látta el a gyermekek nevelését.

A nevelési év második félévében, februárban egy kolléganőnk a „Nők 40” nyugdíjazási lehetőségével élt. Ő töltötte be az igazgatóhelyettesi pozíciót is, így az ő feladatait ideiglenesen én vettem át. Később, a Fenntartó jóvoltából, Szabó Noémi 2025 májusától hivatalosan is átvette az igazgatóhelyettesi feladatkört.

A tantestület összetétele év közben változott: egy új kolléganő felvételére került sor, azonban november elején elbúcsúztunk tőle. Helyére decemberben sikerült felvenni egy német nemzetiségi végzettséggel rendelkező óvodapedagógust, aki azóta is erősíti a csapatunkat.

A nevelési év során intézményünkben bevezetésre került az **OviKréta** rendszer. Az első időszak nehézségeit a kollégák egymást segítve és támogatva, rövid idő alatt áthidalták. Ennek köszönhetően egy hónap elteltével az adminisztrációs munka már zökkenőmentesen zajlott az új rendszerben. Az OviKréta bevezetésével párhuzamosan új feladatként jelent meg a **TÉR rendszer** használata a **18/2024. (IV. 4.) BM rendelet** értelmében.

A szakmai munka erősítése érdekében az intézmény logopédiai ellátása is biztosítottá vált: új logopédus kezdte meg munkáját az óvodában. Az SNI gyermekek fejlesztését pedig egy autizmus szakirányú gyógypedagógus végzi, aki célzott fejlesztéssel segíti az érintett gyermekeket.

Infrastrukturális fejlesztések

Intézményünk jelentős infrastrukturális fejlődésen is átesett az idei évben. A **Leányvári Önkormányzat támogatásával**, a **„Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése" című TOP_PLUSZ-3.3.1-21-KO1-2022-00008** számú pályázat keretében átadásra került egy **új tornaszoba**. A hivatalos átadóra **2025. február 4-én, kedden** került sor, ünnepélyes keretek között. Ezt követően a gyermekcsoportok birtokba is vették a tornaszobát, ahol azóta rendszeres tornafoglalkozások, mozgásfejlesztő tevékenységek zajlanak, bővült fejlesztőeszköz-készlettel.

Az új nevelési évre való felkészülés keretében megtörtént a 2025/2026-os nevelési évre beiratkozott gyermekek csoportelosztása, amelyről a szülőket szülői értekezlet keretében tájékoztattam.

Köszönetnyilvánítás

Ezúton szeretnék köszönetet mondani a **Leányvári Önkormányzatnak**, hogy az óvoda részére két laptop beszerzését lehetővé tették, valamint az egész éves támogatásukért és együttműködésükért. Köszönet illeti a **Leányvári Német Önkormányzatot** is, akik egy újabb laptop beszerzésével járultak hozzá a digitális eszközellátottság javításához. Ennek köszönhetően ma már minden csoportszoba rendelkezik saját laptoppal, ami nagyban segíti a nevelő-oktató munka szervezését és dokumentálását.

A szülők aktív közreműködésével mind a négy csoportszoba falai újrafestésre kerültek. A szükséges eszközöket és festékanyagokat a Fenntartó biztosította – ezúton is köszönjük a

támogatást. Külön köszönet, Ott Csabának**,** aki a gyermekmosdókat barátságosabbá varázsolta vidám falmatricák elhelyezésével**,** így még otthonosabb és gyermekközpontubb környezetet alakítottunk ki az óvodában.

Legitimációs záradék

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda nevelőtestülete 100%-os arányban 6 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 2025.09.02-ai évnyitó értekezleten, a 2024/25-ös nevelési év beszámolóját elfogadta.

P.H.

Dátum: Leányvár, 2025.09.01.

Jelenléti ív

Név	Aláírás
Klányi-Izsák Bianka	
Hockné Kiss Márta	
Estéli-Bagosi Nóra	
Dominekné Eichardt Éva	
Szabó Noémi	
Bujdosó Krisztina	

Kérem a képviselőtestület, hogy a Leányvári Cseresznyefa Óvoda 2024/25- ös nevelési év, éves beszámolóját elfogadni szíveskedjenek.

Leányvár, 2025.09.01.

Leányvári Cseresznyefa Óvoda
Kirschbaum Kindergarten Leinwar
2518 Leányvár, Erzsébet út 46.

Bujdosó Krisztina
Igazgató

e-mail cím: ovoda@eanyvar.hu
mobil: 06-30-662-377

Tárgy: Belső ellenőrzési beszámoló

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

Hiányosságok pótlása és intézkedési terv végrehajtása

A belső ellenőrzés során feltárt hiányosságok pótlása az intézkedési tervben foglaltak szerint megtörtént.

Az intézmény alapdokumentumai – így a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), a Pedagógiai Program kiegészítése, a 2025/2026-os nevelési évre szóló továbbképzési program, valamint a munkaterv – elkészültek. Emellett meghatározásra kerültek a 2025/2026-os nevelési évben induló óvodai csoportok, továbbá az óvoda heti és éves nyitvatartási ideje is.

A dokumentumok benyújtása a következő képviselőtestületi ülésen történik meg, amelyre 2025. szeptember 22-én kerül sor.

Leányvár, 2025. 09.14.

Bujdosó Krisztina
igazgató

4/2025. (IX.22.) előterjesztés
4. napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 22-én tartandó ülésére

Tárgy: a Leányvári Cseresznyefa Óvoda vonatkozásában a működés, létszám-gazdálkodás ellenőrzése során feltárt hiányosságok felszámolására tett intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 128/2024. (XI.19.) L.K.Ö.Kt. határozatával elfogadta az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét, melyben az ellenőrzés témaköreként az Óvoda működésének, létszám-gazdálkodásának ellenőrzését határozta meg. Az ellenőrzés célja az volt, hogy az intézmény a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a belső szabályozottság hogyan felel meg az óvodára vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a fenntartó döntéseinek.

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. az ellenőrzést lefolytatta. Az ellenőrzésről belső ellenőri jelentést készített, melyben az alábbi javaslattal élt:
„*1. Javasoljuk, hogy a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. § (3) bekezdés alapján az intézmény alapdokumentumai a www.leanyvar.hu internetes honlapon legyenek megtalálhatók, mivel az intézménynek önálló honlapja nincs.*
2. Javasoljuk, hogy az Nkt. 83. § (2) bekezdés alapján Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatban hagyja jóvá az intézmény alapdokumentumait (SzMSz, pedagógiai program), az intézmény adott nevelési évi munkatervét, valamint továbbképzési programját.
3. Javasoljuk, hogy a fenntartó a Nkt. 83. § (2) értelmében minden évben döntsön az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról, valamint az intézmény heti, éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.”

A javaslatok alapján intézkedési terv készült, mely részletezi a javaslatokra vonatkozóan a szükséges intézkedéseket, azok felelősét és határidejét. Az intézkedések végrehajtása megtörtént, az ezt tartalmazó beszámoló jelen előterjesztés 1.és 2. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata

a Leányvári Cseresznyefa Óvoda vonatkozásában a működés, létszám-gazdálkodás ellenőrzése során feltárt hiányosságok felszámolására tett intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámolóról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Leányvári Cseresznyefa Óvoda vonatkozásában a működés, létszám-gazdálkodás ellenőrzése során feltárt hiányosságok felszámolására tett intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Leányvár, 2025. szeptember 3.

Tisztelettel:

Fári Csaba sk.
polgármester

PILISCSÉVI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2519 Piliscsév, Béke u. 24.
Tel.: (33) 503-520; 503-550; 503-551; Fax: 503-521
E-mail: piliscsev@piliscsev.hu

. LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2025. évi INTÉZKEDÉSI TERVÉNEK VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ
2025. évi BESZÁMOLÓ

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda vonatkozásában a működés, létszám-gazdálkodás ellenőrzéséről készült belső ellenőri jelentésben foglaltak végrehajtására

sorszám	javaslat	intézkedés	felelős	határidő	végrehajtás
1.	A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. § (3) bekezdés alapján az intézmény alapdokumentumai a www.leanyvar.hu internetes honlapon legyenek megtalálhatók, mivel az intézménynek önálló honlapja nincs.	Az intézmény alapdokumentumai (SzMSz, Házirend, Pedagógiai Program) a www.leanyvar.hu internetes honlapra történő feltöltése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82. § (3) bekezdés alapján.	Fári Csaba polgármester, Balázs Márta jegyző	2025. április 30.	A házirend az önkormányzat honlapján 2025.05. 08. napján közzétételre került. Az SZMSZ és Pedagógiai Program 2025 05.21-én került közzétételre az önkormányzat honlapján. (www.leanyvar.hu)
2.	Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Nkt. 83. § (2) bekezdése alapján önkormányzati határozatban hagyja jóvá az intézmény adott nevelési évi munkatervét, az előző nevelési év szakmai beszámolóját, valamint a továbbképzési programot.	Az intézmény alapdokumentumainak (SZMSZ, Pedagógiai Program) valamint az igazgató által elkészített nevelési évre vonatkozó munkatervének és továbbképzési programjának fenntartó általi jóváhagyása.	Bujdosó Krisztina igazgató, Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében Fári Csaba polgármester	soron következő testületi ülés	Az intézmény alapdokumentumait, valamint a nevelési évre vonatkozó munkatervet és továbbképzési programot a

					fenntartó önkormányzat képviselő-testülete 63/2025.(V.19.) L.K.Ö.Kt. határozatával 2025.05.19-én jóváhagyta
3.	Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nkt. 83. § (2) értelmében minden évben döntsön az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról, valamint az intézmény heti, éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.	Az igazgató által elkészített előterjesztés alapján Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nkt. 83. § (2) értelmében minden évben dönt az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról, valamint meghatározza az intézmény heti, éves nyitvatartási idejét.	Bujdosó Krisztina igazgató, Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében Fári Csaba polgármester	soron következő testületi ülés	Az igazgató által elkészített előterjesztés alapján az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát és az intézmény heti és éves nyitvatartási idejét a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete a 64/2025.(V.19.) L.K.Ö.Kt. határozatával 2025.05.19-én jóváhagyta.

Leányvár, 2025. szeptember 16.

……	……	……
Fári Csaba	Balázs Márta	Bujdosó Krisztina
Polgármester	Jegyző	Igazgató

LEÁNYVÁRI CSERESZNYEFA ÓVODA
KIRSCHBAUM KINDERGARTEN LEINWAR

2518 Leányvár, Erzsébet utca. 46.

OM azonosító: 202380

HÁZIREND

2025.

Módosította: Bujdosó Krisztina

Hatályos: 2025.09.01-től

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezető

1. A házirend célja……...…….....3
2. A házirend hatálya…….……...……..….3
3. A házirend nyilvánossága……...…....….4
4. Az óvoda adatai……...…….....4
5. Az óvoda feladata…….....……..4

II. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok

1. Nyitva tartás…….…....…4
2. Zárva tartás……..…….…..…..…4
3. Az intézmény napirendje……..……....…....5
4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje – az óvodába járás feltétele…..…….…5
5. A gyerekek ruházata az óvodában……..…….7
6. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók……..……....…….7
7. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok…….……. ..….8
8. Gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások…...9
9. A gyermekek óvodába érkezésének, távozásának rendje……9
10. Az óvodába hozható tárgyak és egyéb szabályok……..10
11. A gyermekek és az intézmény biztonságát elősegítő óvó-védő szabályok……....10
12. Az óvoda helységeinek használati rendje……...……11
13. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái…….……...…11

III. Gyermekekkel, szülőkkel kapcsolatos kötelezettségek és jogok

1. A gyermekek joga…….…….12
2. A gyermekek kötelezettsége…….…....13
3. Az óvodába járási kötelezettség…….....13
4. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása…….……13
5. Szülői kötelezettségek és jogok…….……13

IV. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

1. Nevelőmunka az óvodában – az óvoda Pedagógiai Programja alapján……..…15
2. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel……15
3. Együttműködésre, információszerzésre alkalmas fórumok……...16
4. A gyermekek fejlődéséről az információszerzés lehetőségei……...…….16

V. Záró rendelkezések……....…….……...……17

VI. Véleményezési nyilatkozat……....…….…….17

I. Bevezető

Kedves Szülők!

A Házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Az óvodai dokumentumok, melyek meghatározzák a **Leányvári Cseresznyefa Óvoda Kirschbaum Kindergarten Leinwar** működését:

- az óvodai nevelés országos alapprogramja,
- Leányvári Cseresznyefa Óvoda helyi Pedagógiai Programja,
- Leányvári Cseresznyefa Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Leányvári Cseresznyefa Óvoda Házirendje

nyilvánosak és az Önök számára elérhetőek honlapunkon.

Óvodánk a gyermek két és fél életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete, és megbecsülése. Kérjük önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében!
Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

2025.09.01. Igazgató

A házirend jogszabályi háttere

Kapcsolódó törvények:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról

Rendeletek:

- 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról, valamint az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 331/2006. (XII.23.) kormányrendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- Nkt. 49.§ (3a) bekezdés:

49.§ (3a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

1. A házirend célja

- a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése
- az intézmény egyéni, más (jog)szabályokban nem rögzített belső jogi normákat megfogalmazó szabályainak kialakítása
- meghatározza a gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásának módját
- meghatározza a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket
- hogy biztosítsa az intézmény zavartalanműködését

2. A házirend hatálya

*A házirend **személyi hatálya** kiterjed:*

- az óvodai ellátásban lévő gyermekekre, szüleikre, az általuk megbízott személyekre
- az intézményben alkalmazott személyekre, valamint az óvodában egyéb munkát végző személyekre
- az óvoda területén tartózkodó személyekre

*A házirend **időbeli hatálya** kiterjed:*

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi beiratkozástól, mely az intézményi jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart
- az alkalmazottak vonatkozásában a munkaviszony kezdetével keletkezik és annak megszűnéséig tart
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a fenntartó és a nevelőtestület.

*A házirend **területi hatálya** kiterjed:*

- a házirend előírásait az intézmény területén be kell tartani
- a házirend azon szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívüli helyszínen is (szervezett programok, tevékenységek esetében) az intézmény területén kívül is alkalmazni kell

*A házirend **hatályba lépésére** vonatkozó szabályok:*

- a házirendet az intézmény igazgatója készíti el és a nevelőtestület fogadja el; A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői képviseletvéleményezési jogot gyakorol
- a házirendet a nevelőtestület részéről az igazgató írja alá

3. A házirend nyilvánossága

- a házirendet ki kell függeszteni a csoportszobák bejáratához oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék
- a házirend egy példányát át kell adni: a gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor, melynek átvételét a szülő aláírásával igazol
- a házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek

4. Az óvoda adatai

Az óvoda neve:	**Leányvári Cseresznyefa Óvoda** **Kirschbaum Kindergarten Leinwar**
Az óvoda címe:	2518 Leányvár, Erzsébet utca 46.
Az óvoda telefonszáma:	33-487-290; 06-30- 662-33-77
Az óvoda e-mail címe:	ovoda@leanyvar.hu
Az óvoda fenntartója:	Leányvár Község Önkormányzata
Az óvoda OM azonosítója:	202380
Az óvodai csoportok száma:	4
Az óvoda férőhelye:	80 gyermek befogadására alkalmas
Az óvoda képviseletére jogosult:	igazgató

5. Az óvoda feladata

- Óvodai nevelés, gyermekek napközbeni ellátása
- Nemzetiségi (német) óvodai nevelés
- Óvodai intézményi étkeztetés
- táplálékallergiás gyermekek integrált nevelése
- sajátos nevelési igényű (SNI-s) gyermekek szakértői vélemény alapján történő integrált nevelése

II. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok

1. Nyitva tartás, érkezés és távozás rendje

- Az óvoda nyitvatartási ideje hétfőtől – péntekig : **6^{30} - 16^{30}**-ig
- Az óvodában összevont csoportban gyülekezünk: reggel **6^{30}** - **8^{00}**-ig
  délután **15^{30} - 16^{30}**-ig
- Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben dolgoznak.
- A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra. Javasoljuk, hogy a gyerekek mentális, pszichés okok miatt ennél több időt ne töltsenek az óvodában.
- A gyermekek hazavitele 12:15 – 12:45 között, valamint 15:00 – 16:30 óráig történhet. Ettől való eltérés esetén kérjük, hogy a csoport óvodapedagógusával egyeztessenek.
- **Az óvodai tevékenységek zavartalan működése,** és a csoportok heti és napirendjének zavartalansága, valamint nevelőmunkánk eredményessége

érdekében kérjük, hogy a gyerekek legkésőbb 8:45 óráig érkezzenek be a saját **csoportjaikba.** A később érkező gyermekeknek – azon túl, hogy megzavarják a csoportot és hátráltatják a dajka nénik munkáját – nincs elég idejük szabad játékra, ezért a szervezett tanulási tevékenységekbe kevésbé szívesen kapcsolódnak be. Lehetőség szerint késéssel, ne zavarják a foglalkozást!

- A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt kivételes esetben bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik.
- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben, átöltöztetve, a saját csoportjába (illetve a gyülekezésre kijelölt csoportba) személyesen adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. **A pedagógus csak azért a kisgyermekért vállalhat felelősséget, akit személyesen átvett a szülőtől.**
- Hazainduláskor **az óvodapedagógusoktól átvett gyermek biztonságáért már a szülő felel**, továbbá a szülő felelőssége a vele érkező gyermek biztonsága az épületben és az udvaron egyaránt. Kérjük, hogy az óvodába nem járó gyermekek csak a „legszükségesebb" időt töltsék az óvoda területén.
- **A gyermekeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott** nagykorú **személy**, vagy a tizenkettedik életévét betöltött testvérek **kérhetik ki**. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadnia az óvodapedagógus.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. **Vegyék figyelembe, hogy számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni.** Határozat hiányában (amíg a gyermek felügyeleti joga a bíróság által nincs eldöntve) az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni (köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni). Amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, az óvoda köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.
- **A szülő kötelessége, hogy rendkívüli akadályoztatása esetén értesítse az óvodát távolmaradása okáról.** Továbbá **intézkedjen gyermeke óvodából való elviteléről.** Amennyiben a család a zárás idejéig nem gondoskodik a gyermek hazaviteléről, az óvónő hatósági intézkedést kezdeményezhet, valamint értesíti a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot.
- A gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az **óvoda bejárati ajtaját biztonsági okokból 9 órától 11:45-ig zárva tartjuk.**
- Azokon **a rendezvényeken**, melyeken a szülők is hivatalosak, **a szülő köteles a gyermeke biztonságáról gondoskodni**, és az óvoda szabályait betartani.
- Nyári időszakban, illetve a gyermeklétszám csökkenésekor (betegség, iskolai szünetek idején) összevont csoportokat működtetünk.
- Az óvodai nevelési év szeptember 1-től, következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda csak azokért a gyermekekért felelős, akik az óvoda épületébe megérkeztek, akiket a szülő átadott az óvónőnek.
- Az a szülő, aki gyermekét nem kíséri be az óvodába, vagy gyermeke egyedül mehet haza, írásos nyilatkozatban kérheti ezt a csoportos óvónőtől. Ebben az esetben a szülő felelőssége, hogy ér a gyermek az óvodába, illetve az óvodából való távozástól, hogy ér a gyermek haza.
- Ha a gyermeket a szülőn kívül más is haza viheti, azt a személyt a szülő első alkalommal bemutatja a csoport óvónőjének, majd írásban nyilatkozik arról, hogy gyermekét mely személyek vihetik haza.

- Válófélben lévő, külön élő szülőknél a bírósági határozat bemutatásáig mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.
- Elvált szülők esetén a bírósági határozat alapján vihetik el a gyermeket az óvodából.
- Nevelő munkánkat, a gyermekek nyugalmát, biztonságát a **napirend** segíti. Kérjük, hogy a gyermekek reggeli érkezése, délutáni elvitele az óvodai csoport tevékenységének zavarása nélkül történjen. Gyermekük érkezésével, távozásával tegyék lehetővé, hogy a gyermek részt tudjon venni a napirend szerinti tevékenységekben.
- Szülői igény alapján a gyermekek hazavitele történhet:

  Ebéd után: 12^{00} - 12^{30}-ig
  Délután: 15^{00} - 16^{30}-ig
- A gyermekek az óvodában az óvoda nyitvatartási idejében tartózkodhatnak **6^{30}-16^{30}-ig**.
- Amennyiben a szülő az óvoda zárásáig bármilyen okból nem tudja elvinni gyermekét, kérjük, jelezze telefonon és gondoskodjon arról, hogy a gyermeket mielőbb haza vigyék.
- Ha a szülő nem jelzi, hogy nem ér az óvodába zárásig, az ügyeletes óvónő 16^{30}-kor telefonon érdeklődik, mi az oka, hogy nem jöttek a gyermekért. A zárás után is óvodában maradó gyermekre az ügyeletes óvónő továbbra is felügyel, de ha egy gyermeknél gyakori, hogy késve érkeznek érte, azt a helyi jegyzőnek jelezzük.

2. Zárva tartás

- **Nyári zárva tartás:** munkálatoktól függően, augusztus hónapban minimum 2 hétig, maximum 4 hétig zárva tartunk. Az óvoda zárva tartását a fenntartó határozza meg. Ez idő alatt végezzük el a szükséges meszelést, fertőtlenítést, karbantartást, nagytakarítást.
- A nyári zárva tartásról a szülőket minden év február 15-ig értesítjük.
- A nyári zárva tartás ideje alatt a szülők gondoskodnak a gyermekekről.
- A **nevelés nélküli munkanapok** száma, ideje: egy nevelési évben az 5 napot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokat 7 nappal előre jelezzük a szülőknek. Ennek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal is igazolják, egyben nyilatkoznak arról, hogy igényelnek-e ügyeletet erre az időszakra, ha nem tudnak más módon gyermekük napközbeni ellátásáról gondoskodni.
- **Rendkívüli szünet elrendelésére** a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.
- **Ügyelet biztosítása:** Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését, abban az esetben, ha a gyermekek létszáma eléri a 10 főt.
- **Rendkívüli esetekben a csoportösszevonás elvei:** Az iskolai szünetek idejére és betegség idejére az igénylők számának figyelembevételével, ha a létszám lecsökken.

3. Az intézmény napirendje

- A csoport napirendjét minden óvónő a csoport bejáratánál kifüggeszti a szülők számára.
- A napirend az egészséges életmód szempontjai szerint kerül kialakításra, melyre vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára betartandó.

A gyermekek mindennapi életét programunk szellemében a néphagyományok, jeles napok ápolása foglalja keretbe.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik meghatározott **napirend és heti rend** szerint, melyet a Pedagógiai Programban és a csoportnaplóban rögzítünk.
A napirendünk megszervezésénél a

- folyamatosság,
- rugalmasság,
- az életkori sajátosságok,
- az évszakok változásainak

figyelembevétele az elsődleges szempont, amely azt jelenti, hogy a gyermekeink számára egész nap folyamán az étkezési, gondozási tevékenységeket is beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfeledt játéktevékenység, minden nap biztosítva legyen a szabad mozgás lehetősége. **A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza.**
Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

Az intézmény rugalmas napirendet követ, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárási viszonyokat. A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően a Pedagógiai Program figyelembevételével, az óvodapedagógusok döntése alapján. Naponta hallgatnak mesét, verset, tornáznak, rajzolnak, festenek vagy énekelnek. Hetente kapnak természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatos ismereteket.
A gyermekek naponta legalább egy óra hosszat évszaktól és időjárástól függően a szabad levegőn tartózkodnak.

Nemzetiségi nevelés: A nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárnak joga van gyermeke számára a nemzetiségi nevelést kérni. Több szülő együttes kérése alapján törvények és rendeletek teszik lehetővé az óvodai nemzetiségi nevelést.
Óvodánkban az Alapító Okirat és a Pedagógiai Program összhangjával, a Nemzetiségi Irányelvek alapján valósítjuk meg a német nemzetiségi nevelést.

L**ogopédiai fejlesztés**re, heti rendszerességgel járnak azok a gyermekek, akik ilyen jellegű szakvéleménnyel rendelkeznek. Őket az óvoda logopédusa látja el a szakvéleményben foglaltak szerint.

Judo foglalkozás az óvoda tornatermében heti rendszerességgel, mozgásfejlesztési céllal.

4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje – az óvodába járás feltétele

- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, melynek az a módja, hogy a szülők az óvoda által biztosított felvételi-jelentkezési lapon kéri gyermeke felvételét az óvodába.
- Személyes beíratáskor mindkét szülőnek meg kell jelennie, vagy a beíratási lapot előzőleg mindkét szülőnek alá kell írnia.
- A beiratkozó (óvodánkba felvételüket kérő) gyermekek szüleinek nyilatkozniuk kell arról, hogy gyermekük a beíratás előtt járt-e más óvodába és onnan óvodaváltással kéri felvételét óvodánkba, vagy az óvodánkba történő felvételi kérelmével első ízben keletkezik jogviszony közoktatási intézményben (óvodában).
- Az intézmény minden évben április-május hónapban meghatározott két napon lehetőséget biztosít az adott év augusztus 31. napjáig 3. életévüket betöltő gyermekek szüleinek arra, hogy gyermeküket beírassák (kérjék felvételüket az óvodába) a következő nevelési évre. Az augusztus 31-ig 3. életévüket betöltő gyermekek szüleinek az óvodai beíratás kötelező a kijelölt beiratkozási napokon. Az ő számukra az óvodai beíratás, óvodakezdés az új nevelési évtől kötelező. A beíratást követően egy hónapon belül az igazgató írásban értesíti a szülőket az óvodai felvételről, illetve határozatban, a helyhiány miatti esetleges elutasításról.
- Óvodánk, a nem körzetben lakó gyermekek felvételét indoklás nélkül elutasíthatja.
- A fent megjelölt időpontban beíratott gyermekek az adott év szeptember 01-től (az új nevelési év kezdetétől) vehetik igénybe az óvodai ellátást.
- A beíratott és óvodánkba felvett gyermekeket a felvételi határozat meghozatalától számított 5 munkanapon belül rögzítjük az Oktatási Hivatal KIR informatikai nyilvántartó felületén, melynek során a gyermek jogviszony intézményünknél „aktív" státuszúvá válik.
- Ha a határozatban értesített és az óvodába felvett gyermek a megjelölt időpontban nem jelentkezik szülőjével az óvodában, a gyermek felvételét semmisnek tekintjük, intézményünknél „aktív" státusza megszűnik, helyére más gyermek vehető fel.
- Az óvodai felvételt, átvételt más óvodából a nevelési év során folyamatosan bármikor lehet kérni, ekkor a felvétel attól függ, hogy van-e az óvodában férőhely.
- Az a szülő, akinek gyermeke jogszabály alapján köteles óvodába járni, köteles beíratni gyermekét a fenntartó által közzé tett beíratási napon. A legalább napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettséget külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Más óvodából átvett gyermek felvételéről az igazgató értesíti az előző óvoda vezetőjét.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda igazgatója a Nkt. 45.§ (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem íratták be.
- Az óvodai jelentkezés és felvétel a nevelési év folyamán folyamatos mindazok számára, akik a 3. életévüket 08.31. után töltik be. A 08.31. után 3. életévüket betöltő

gyermekek szülei az április-május hónapban megjelölt két beíratási napon „Szándéknyilatkozatot” tehetnek arról, hogy gyermeküket az új nevelési év során szeretnék óvodánkba beíratni. Ez vonatkozik azokra is, akik 2,5 éves korukban szeretnék megkezdeni az óvodát.

- Az óvoda igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel, vagy vett át más óvodából, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.
- A kijelölt óvoda igazgatója a megküldött szakértői vélemény határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket a kijelölt óvodába nem íratták be.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.
- A Szakértői Bizottság döntése alapján azon SNI-s gyermekeket tudjuk fogadni, akik számára óvodánkat jelölték ki és a többi gyermekkel együtt nevelhető.
- Az óvoda 3 éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény.
- Az óvoda igénybe vehető:
  - A 3. életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 8 éves korig (szakértői véleménnyel).
  - A gyermek 3. életévétől legalább napi 4 órában köteles óvodába járni.
  - 2,5 éves gyermek akkor fogadható, ha minden, a felvételi körzethez tartozó 3-6 éves gyermek felvételt nyert és van további szabad férőhely.
  - Az óvodát csak egészséges gyermek, orvosi igazolással veheti igénybe.
  - A gyermek beíratásakor igazolni kell, hogy a gyermek megkapta a kötelező védőoltásokat.
  - Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette. Több hónapos étkezési díj tartozás esetén a gyermek nem járhat óvodába. Az óvodalátogatásra kötelezett gyermekek esetében étkezési díjtartozás esetén az igazgató értesíti a település jegyzőjét.
  - Nem magyar állampolgár, óvodáskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá Magyarországon, ha:
  - A menedékjogról szóló törvény rendelkezései szerint a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg.
  - A szabad mozgás és tartózkodás szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja.
  - A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.
  -

5. A gyermekeink biztonsága érdekében hozott intézkedések

- **Alapvető feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében,** hogy az ehhez szükséges feltételrendszert kialakítsuk, ellenőrizzük, javítsuk.

Ennek érdekében **kérjük**, hogy:

- A szülő vagy hivatalos megbízottja a gyermekéért köteles minden esetben bejönni az épületbe és a többi gyermek biztonsága érdekében a bejárati ajtót bezárni.
- **A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.**
- **Kérjük, hogy** a napi élet zavartalansága érdekében **a gyermek óvodapedagógusát csak fontos sürgős ügyben hívják ki telefonhoz**, ha lehetséges, akkor csak **7:00-7:45-ig, illetve 11:00-13:00 óra között**. A nevelők saját mobiltelefonjaikat a gyermekek között nem használhatják, ezen történő megkeresésüket kérjük, mellőzzék! A szülők az óvodapedagógust a csoportszobából csak akkor hívhatják ki, ha váltótársa bent tartózkodik, mivel az óvodapedagógus felel a csoport biztonságáért.
- **Az intézmény területére**, illetve az óvoda által **az intézményen kívül** szervezett foglalkozásokra, vagy **rendezvényekre tilos behozni, illetve oda elvinni minden olyan tárgyat és anyagot, amelyek veszélyesek lehetnek az életre, egészségre és a testi épségre** (fokozott odafigyelés, ellenőrzés a balesetek megelőzése érdekében).
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy **gyermekeik ne viseljenek** a mindennapokban **ékszert, vagy olyan ruhadarabot, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet**. A gyermekek által viselt **szemüveg állapotáért felelősséget nem tudunk vállalni.**
- **Nem engedélyezi az óvoda a gyerekek épségét veszélyeztető tárgyak behozatalát** (gyűrű, nyaklánc, pénz, tűzgyújtó eszköz, karóra, karkötő, szúró-vágó eszközök, gyógyszer)!
- **Tilos továbbá a kutyák és egyéb biztonságot, egészséget veszélyeztető állatok behozatala** az óvoda egész területére. **Kivéve**, ha **bemutató foglalkozás megtartásá**ra azt az igazgató **engedélyezi.**

6. A gyerekek ruházata az óvodában

- A gyermekek ruházatát, lábbelijét kérjük, jellel ellátni. Segíti a könnyebb tájékozódást, mind a gyermeknek, mind az őt nevelő felnőttnek.
- Minden gyermeknek szükséges az óvodában egy garnitúra tiszta váltóruha (póló, fehérnemű, zokni, szoknya vagy nadrág), melyet az öltözőben a jelénél lehet elhelyezni (ez is legyen jellel ellátva).
- Minden gyermek számára kötelező a váltócipő használata. Baleset, illetve higiéniai szempontból váltócipőnek nem fogadjuk el a papucsot, vagy tornacipőt.
- Tornafoglalkozásra külön tornaruhát (póló, kisnadrág, tréning nadrág, zokni) szíveskedjenek biztosítani jellel ellátott, textil zsákban.
- Egészségügyi okokból fontos a gyerekek réteges öltöztetése, hogy a hőmérsékletnek megfelelően tudja ruháját le-, illetve felvenni.
- Az év minden évszakában naponta levegőre visszük a gyerekeket – kivéve: mínusz 5 foknál hidegebb hőmérséklet, intenzív eső, ködös, nagyon szeles, szmogos idő esetén;
- Nyári kánikulában, hőségriadó esetén naptejjel bekenjük a gyerekeket és 11^{00}-tól 15^{00}-ig nem tartózkodunk szabadban.
- Fontos, hogy a gyermek ruházata önálló öltözködésre alkalmas legyen;

- A gyermek ruháit az öltözőben kijelölt jelére rendezetten kell elhelyezni a gyermek közreműködésével.

7. Étkezéssel kapcsolatos tudnivalók

- Az óvoda napi háromszori étkezést – reggeli, ebéd, uzsonna – biztosít;
- Az étkezésben résztvevő gyermekek szülei térítési díjat fizetnek, melynek összegét jogszabály alapján a fenntartó állapítja meg.
- Étkezési díjat fizető, illetve ingyenes étkezésre jogosultság megállapításához minden év januárjában kerül sor egy nyomtatvány kitöltése után.
- A gyermekek ingyenes étkeztetésben is részesülhetnek, melynek feltételeiről az igazgató a szülőket a beiratkozáskor tájékoztatja. Ehhez a szülők számára egy nyilatkozatot kell kitölteniük, amit saját családjukra vonatkozóan kitöltenek és leadnak az óvodában.
- Az étkezési díj befizetése egy hónapra utólag történik, minden hónap elején a szülők számára átadjuk az étkezési díj befizetéséről szóló számlát, melyet a szülő az abban meghatározott időpontig készpénzzel vagy átutalással teljesít. Betegség, vagy más hiányzás esetén az étkezés lemondható, illetve újra rendelhető **előző nap 9^{30}-ig.**
- Lemondani, illetve újra rendelni az ételt lehet:
  személyesen: a csoport óvónőjénél, a konyhai alkalmazottnál;
  telefonon: a 33-487-290-es, illetve a 06-30-662-33-77es számon;
  Kérjük, hogy az étel lemondását és újra rendelését ne az alkalmazottak privát telefonszámán tegyék!
- **Ha a gyermek ételrendelését a szülő a gyermek hiányzása esetén nem mondja le, az így megmaradt plusz ételt igény szerint a csoport gyermekei között osztjuk ki, de az ételt a szülőnek ki kell fizetnie.**
- Ha valamilyen ételallergiája van a gyermeknek, azt kérjük a beíratáskor és a vele foglalkozó óvónőnek is jelezni, orvosi igazolással alátámasztani.
- Kérjük, írásban jelezzék, ha a gyermek ételallergiájának megfelelő ételt igényelnek az óvodai étkezést biztosító főzőkonyhától és csatolják az ezt alátámasztó orvosi igazolást.
- Csak olyan speciális igényű ételt tudunk biztosítani az erre igényt tartó gyerekeknek, amit a főzőkonyha vállalni tud.
- **Az étkezés lehetőségét (reggeli+ebéd+uzsonna) a gyermekek számára az intézményben biztosítjuk, ételt az uzsonna kivételével az intézményből elvinni nem lehet. Az uzsonna elvitele abban az esetben lehetséges, ha a gyermekeket uzsonna idő előtt, ebéd után elviszi a szülő az intézményből és igény tart az aznapi uzsonnára. Ebben az esetben egy nyilatkozatot szükséges kitölteni, amiben a szülő aláírásával igazolja, hogy az intézményből kivitt ételért a felelősséget vállalja, az esetleges hűtési és tárolási folyamat megszakadásáért az intézmény felelősségre nem vonható.**
- Ételt behozni (születésnapi, névnapi, egyéb esetekben süteményt, ételt) csak aznapi számlával lehet, vagy olyan étel hozható, aminek a szavatossága jól látható.
- Minden behozott és a gyermekeknek kiosztott ételből, valamint a főzőkonyháról kapott ételből a konyhai alkalmazott 72 óráig köteles ételmintát őrizni az egészségügyi előírások szerint, dátummal ellátva.
- A csoport által foglalkozások tevékenységeként készített ételek esetében az óvónő kötelessége, hogy gondoskodjon a higiéniai szabályok betartatásáról, ételminta őrzéséről 72 órán át.

- A szülő igényének megfelelően választhat, a naponta 3 alkalommal biztosított ételek közül (reggeli+ebéd+uzsonna), melyiket igényli gyermekének.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása, öltöző folyosón, csoportban nem etikus, kérjük ne tegyék!
- Az óvodai étkeztetések időpontja:

  Reggeli: 8^{00} - 9^{00}-ig;
  Ebéd: 12^{00} - 12^{30}-ig;
  Uzsonna: 15^{00} - 15^{15}-ig;
- A gyermekeknek a reggeli és ebéd közti időpontban naponta gyümölcsöt kínálunk;
- Kérjük, hogy a kulturált étkezés szokásait kívánják meg otthon is a gyermektől;
- Kérjük, hogy a gyerekek hazavitelénél vegyék figyelembe az étkezés időpontjait és csak ezt követően jöjjenek gyermekükért.

8. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodába csak egészséges gyermek járhat, betegségre gyanús gyermeket az óvodába nem vehetünk be.
- **Az óvodai dolgozóknak tilos gyógyszert beadni kivétel ez alól a** tartósan **krónikus beteg gyermek** (pl. asztma, epilepszia, veszélyes allergia, lázgörcs stb.). Ő **orvosi előírásra** (melyről orvos által kiállított igazolást kérünk), **igazgató engedély alapján gyógyszert kaphat.**
- A napközben, óvodában megbetegedő gyermeket el kell különíteni társaitól, a szülőt értesíteni kell, akinek gyermeke hazaviteléről mielőbb gondoskodnia kell;
- az óvodából betegség gyanúja, tünetei *(hőemelkedés, láz, hányás, hasmenés, erős köhögés, sűrű orrfolyás, levertség, elesettség, kiütések, fájdalmas görcsök, kötőhártya gyulladás stb.)* miatt, nap közben elvitt gyermek legközelebb csak orvosi igazolással jöhet óvodába; nem hozható másnap vagy legközelebb úgy a gyermek óvodába, hogy *„otthon már nem volt semmi baja”*; **Megfelelő igazolás hiányában az óvónő nem fogadhatja be a gyermeket!!!**
- Nem fogadhatja be az óvónő a gyermeket arra hivatkozva sem, hogy ***„otthon felejtettem az igazolást”*, vagy *„délután, másnap hozom az igazolást”.***
- Annak érdekében, hogy a szülőt minél gyorsabban tudjuk értesíteni a gyermek napközbeni megbetegedéséről, kérjük a csoport óvónőjének megadni elérhető telefonszámukat, illetve az esetleges változásokat.
- Ha a gyermek fertőző beteg (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű, kötőhártya gyulladás stb.), amint a szülő tudomására jut, kérjük, azonnal jelezzék az óvónőnek, igazgatónak, hogy a többi gyermek érdekében a szükséges intézkedéseket az előírásoknak megfelelően mielőbb megtehessük.
- **Fejtetvesség észlelését** kérjük, **jelezzék** a csoport óvodapedagógusának, hogy megtegye a szükséges intézkedést (védőnő értesítése). Ha az óvoda fejtetvességet észlel, kérjük betartani az óvoda és a védőnő erre vonatkozó kéréseit (a szülőknek az elhalt serkét el kell távolítani a gyermeke hajáról).
- **Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében. Az igazoló dokumentum papír alapon vagy elektronikusan az Ovikréta felületen elérhető. Elektronikus igazolás esetén,**

betegség után csak azokat a gyermekeket tudjuk fogadni, akinek igazolása az érkezés napján az Ovikréta felületre már fel van töltve.

- Ha a gyermek gyógyszer érzékeny, azt írásban jelezze az óvónőnek.
- Ha a gyermeknek bármilyen tartós betegsége van, azt a beíratáskor írásban közölni kell az igazgatóval.
- Beteg szülő, hozzátartozó ne jöjjön az óvodába, ne tartózkodjon az óvoda helységeiben.
- **A szülő** a gyermeke ellátása érdekében az óvodába **érkezéskor semmiféle ennivalót, édességet nem hozhat be, kivéve a gyermek születésnapját és egy-egy óvodai ünnepséget, amikor nem házi készítésű süteményt lehet behozni, illetve** gyümölcsnapokon **gyümölcsöt**. Születésnapra készen vásárolt süteményt, tortát csak **blokkal,** illetve **számlával igazolva tudunk elfogadni** /ÁNTSZ előírás/.

9. Gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolása

- Az óvodába felvett gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járatni.
- Ha a gyermek hiányzik az óvodából, azt a szülőnek személyesen, vagy telefonon (33-487-290) be kell jelentenie, megjelölve a hiányzás okát (pl.: betegség, utazás, családi program stb.)
- Amennyiben a gyermekbetegség miatt hiányzik, mindenképp orvosi igazolás szükséges; ha egyéb ok miatt hiányzik, akkor előre, írásos bejelentés esetén a hiányzást igazoltnak tekintjük; ha 5 napnál hosszabb ideig nem kívánja a szülő igénybe venni az óvodát, azt előre, írásban kell kérni az óvónőtől; utólagos jelzés esetén a hiányzást igazolatlannak tekintjük, mely jogkövetkezménnyel jár.
- Azt a gyermeket, aki 10 napon túl igazolatlanul hiányzik, mert a szülő nem jelezte előre az óvónőnek, az igazgató 2x írásban figyelmezteti a mulasztás következményeire. Kétszeri felszólítás után, ha nem jelentkezik, töröljük a gyermeket a felvett gyermekek névsorából; Az óvodaköteles gyermekek esetében értesítjük a települési jegyzőt.

10. Az óvodába hozható tárgyak és egyéb szabályok

- Az óvodába minden gyermek naponta legfeljebb egy olyan játékot hozhat, amely az életkorának megfelelő. A gyermeki jogok tiszteletben tartása, az érzelmi kötődés fontossága érdekében a **kedvenc alvó játékok behozhatók**, **egyéb játékok behozatala** csak az óvoda szokásrendszerének megfelelően **az óvodapedagógussal történő egyeztetést követően,** az ő engedélyével **lehetséges.**
- A **behozott játékokért**, értékes és kevésbé értékes **tárgyak** (pl. kerékpár, roller, szánkó stb.) **megőrzéséért, épségéért az óvoda** dolgozói **felelősséget nem vállal**nak! Ezek elhelyezésére az óvoda nem tud helyet biztosítani. Kérjük, hogy **kerüljék az agresszivitásra ösztönző játékok behozatalát.**
- **Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért nem felel.**
- Az óvodába otthonról behozott, vagy hagyott tárgyakért nem vállalunk felelősséget.
- A behozható tárgyak, mint a beszoktatást segítő tárgyak (plüss játék, cumi, párnácska, rongyocska stb.) nem lehetnek balesetveszélyesek.
  Balesetveszélyes tárgyakat a gyermek nem hozhat a gyermekközösségbe!

11. A gyermekek és az intézmény biztonságát elősegítő óvó-védő szabályok

- Az óvoda kapuját nap közben tolózárral zárjuk. Ennek érdekében kérjük, hogy a kapu nyitását-becsukását követően a tolózárat használják!!!
- Az óvodába látogató „idegenek” (pl.: óvoda iránt érdeklődők, munkások, egyéb hozzátartozók stb.) kötelesek bejelentkezni az igazgatónál és csak az ő engedélyével tartózkodhatnak, tevékenykedhetnek az óvodában.
- Reklám jellegű és más, nem az óvoda által készített ismertető, anyagok elhelyezéséhez engedélyt kell kérni az igazgatótól.
- Az óvoda területére engedély nélkül semmilyen állat nem hozható be.
- A szándékosan, vagy durva magaviseletből okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozott kárért is – a szülő tartozik anyagi felelősséggel.
- Ha a szülő több gyermekét hozza, illetve viszi el az óvodából, vagy testvérrel érkezik az óvodába a szülő gondoskodjon arról, hogy valamennyi gyermekére tudjon felügyelni, ne engedjék gyermekeiket felügyelet nélkül az óvoda helységeibe, óvoda kertjébe, vagy udvarán egyedül „rohangálni”, olyan területre menni, ami számára balesetveszélyes.
- Kérjük, hogy érkezéskor, illetve hazavitelkor, mielőbb adják át gyermeküket az óvónőnek, illetve hagyják el az óvodát.
- Ha a szülők elvitelkor a gyermekeiket átvették az óvónőtől, lehetőleg mielőbb hagyják el az óvoda területét, ne kezdeményezzenek az óvodában más szülővel, óvodai dolgozóval beszélgetést úgy, hogy sem az óvónő, sem a szülő nem felügyeli ez miatt a gyermekeket.
- Óvodába érkezéskor, előbb a gyermekek csoportba adásáról gondoskodjanak, mielőtt szülővel, vagy bárki más felnőttel beszélgetést kezdeményeznek.
- **Tűz- és bombariadó esetén: az** SZMSZ-ben foglaltak szerint kell eljárni.
- **Kérjük a szülőket, hogy az óvodában mobiltelefonjaikat lehetőleg ne használják!**
- Amennyiben gyermekük iránt nap közben érdeklődni kívánnak, vagy étkezés rendelést le-, vagy bejelenteni szeretnének, ne a csoportos óvónő, dajka mobiltelefonját hívják, mert az alkalmazottak mobil telefonjaikat a gyermekek között nem használhatják.
- A napközbeni hívható telefonszámok: 33-487-290; 06-30-662-33-77
- Jelen **HÁZIREND** jogszabályként funkcionál, a benne foglaltak be nem tartása számon kérhető és jogkövetkezménnyel jár.

12. Az óvoda helységeinek használati rendje

- Valamennyien, akik az óvoda helységeit használjuk, ügyeljünk a helységek rendjére, tisztaságára.
- A csoportszobákba utcai cipővel ne menjenek be, ha szükséges bemenniük, cipőjükre húzzanak védőfóliát (óvónőtől kérhető).
- Az óvoda csoportszobáiban csak a gyermekek és az óvoda dolgozói tartózkodhatnak. Más személyek csak az igazgató engedélyével mehetnek a csoportszobákba.

- Az óvoda udvarán lévő játékokat a kisebb, még nem óvodás gyerekek (pl.: testvérek) csak szüleik felügyeletével használhatják.
- Az óvoda területén belül szeszes italt fogyasztani és az óvoda 5m-es körzetében dohányozni TILOS!

13. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

- Az óvodában a **pozitív értékelés** az elsődleges;
- A **jutalmazás** leggyakoribb formái:
  - a **dicséret** módjai: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig; megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás;
  - a csoport számára **kiemelkedő élmények** nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása *(kirándulás, mesélés, beszélgetés, bábozás, stb.)*
- A **fegyelmező intézkedések** elvei:
  - az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az **elvárások**at, amelyek eltérhetnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.
- Bevonjuk a gyermekeket a **szabályok kialakításá**ba, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

- Az **elmarasztalás** leggyakoribb formái: rosszalló tekintet, figyelmeztetés a helyes viselkedésre, rövid időre (max.: 5') kiemelés egy-egy adott tevékenységből. (Csoportszobából nem küldhető ki a gyerek fegyelmezés céljából!)

III. Gyermekekkel, szülőkkel kapcsolatos jogok és kötelezettségek

1. A gyermek joga

- Hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, tanítsák, óvodai életrendjét (napirendjét) életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, étkezés, levegőzés, pihenőidő, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak, megfélemlítésnek. Pl: étel erőltetése, vagy nem adása; a levegőzés megvonása; csoportból felügyelet nélküli kirakása",stb.; a gyermeket közvetlen, vagy közvetett megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermeknek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön, az óvodai életrend figyelembevételével – több szülő együttes kérése alapján - fakultatív hit- és vallásoktatásban vegyen részt.
- Állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermekek nevelése az intézmény *Pedagógiai Programja* alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell

megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon, tevékenységekben való részvételét.

- A gyermek cselekvési magatartását, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől, tartós betegségétől függően, illetve, ha a család nagycsaládos (3, vagy több gyermek), kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási- és fejlesztő eszközök), berendezéseit (pl.: bútorok), felszereléseit ingyenesen, az óvoda nyitvatartási ideje alatt a napirendjének megfelelően, rendeltetésszerűen használhatja, arra azonban vigyáznia kell. A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékoknak, eszközöknek a rendben tartásában.
- Az óvodában biztosítva van a gyermekek folyamatos felügyelete.
- Az SNI-s gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében ÁLLAPOTÁNAK MEGFELELŐ pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

Gyermekek adatainak védelme

- Jogi szabályozás:
    - GDPR - Mindenki számára biztosítja a személyes adatok védelemhez és közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jogot.
- kifejtése:
    - információ önrendelkezési jogáról és információ
    - szabadságról azon jog, hogy az egyén maga dönt személyes adatainak kiszolgáltatásáról és felhasználásáról-személyes adatok védelmét biztosítja
- Adatkezelés:
    - adatainkat csak meghatározott céllal, meghatározott ideig és az engedélyünkkel lehet kezelni.
- Amennyiben kezelik, tájékoztatni kell:
    - adatszolgáltatás kötelező vagy önkéntes
    - adatkezelés minden tényéről (kezelt adat, adatkezelés célja, tartalma, kik ismerik meg)
- 20/2012 EMMI rendelet:
    - Fénykép és videó felvétel készítése
    - Hitoktatás adatkezelése
    - Vagyonvédelmi célú kamerarendszer (tanítás vagy egyéb foglalkozás után lehet csak)

- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. Kötelezően közölt adat: gyermek neve, lakcíme, születésének helye és ideje, a szülők neve, telefonszáma. A gyermekek adatairól csak a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodától.

Tankötelezettség

- A tanköteles kort, vagyis a hatodik életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról 2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal dönt. A szülők, gondviselők a beiratkozó gyermek körzeti iskoláját megtalálják az alábbi keresőben: https://kir.hu/ körzet A körzettel nem rendelkező iskolákba tavasszal történik a beiratkozás, felvételiről és egyéb információkról érdeklődjenek az adott iskolákban.

2. A gyermek kötelezettségei

- A gyermek kötelezettsége, hogy életkorának és fejlettségének megfelelően, óvodapedagógus felügyelete mellett közreműködjön saját és környezete, valamint az általa használt eszközök rendben tartásában.
- A gyermek kötelessége, hogy megtartsa az óvodai SZMSZ-ben, valamint a HÁZIREND-ben foglaltakat.
- A gyermek kötelessége, hogy az óvoda vezetői, óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3. Az óvodába járási kötelezettség

- A 3. életévét betöltött gyermek köteles óvodába járni, legalább napi 4 órában.
- A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában maradhat és ezt követően válik tankötelessé.

4. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

- Az azonos csoportba járó gyermekek csoportja.
- Az azonos életkorú gyermekek csoportja.
- Külön, speciális foglalkozásokon, önköltséges programon részt vevő gyerekek csoportja, legkevesebb a résztvevő létszám 10%-a (pl.: svábtánc, kézműves foglalkozás, Mese torna, TSM-t torna)

5. Szülői kötelezettségek és jogok

A szülő joga

- A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát (állami, egyházi, magán).
- Hogy gyermeke magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat és segítséget kapjon – de nem a gyermekekkel való foglalkozás ideje alatt, hanem egyeztetett időpontban fogadóórán, a gyermek részvétele nélkül.

- A gyermek, s így a szülő joga, hogy hozzájusson a gyermek jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve fejlődését érintő kérdésekről.
- A szülő joga, hogy információt kapjon:
- az óvoda működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről
- az óvodai pedagógiai programról és a helyi nevelési tervről
- A szülő joga, hogy kérdést intézzen az intézmény igazgatójához, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkeresésétől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- Írásbeli javaslattételi jog.
- Az óvoda szervezésében történő alternatív foglalkozások *(pl. svábtánc, kézműves foglalkozás, Mese torna, TSM-t torna)*
- igénybevételének joga, amennyiben a szülő finanszírozza ezeket a foglalkozásokat.
- Az intézmény igazgatója és az óvodapedagógus hozzájárulásával a foglalkozásokon való részvétel.
- Kezdeményezheti szülői szervezet (közösség), óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Megválaszthatja a szülői képviselőket, személyesen, vagy képviselő útján jogszabályban meghatározottak szerint joga, hogy rész vegyen az érdekeit érintő
- döntések maghozatalában.
- A pedagógusok és az igazgató feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.
- A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottjainak, valamint a többi gyermeknek és azok szüleinek a személyiség jogait, emberi méltóságát.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülő kötelessége

- Hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

- Biztosítsa gyermeke zavartalan, rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermekközösségbe való beilleszkedést, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében tájékoztatás megadása.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- A pedagógusok, valamint az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- A különleges bánásmódot igénylő, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek szüleinek a gyermek érdekében történő együttműködése szükséges, az óvodapedagógusok véleményének kikérésével.
- Az SNI-s gyermek szülőjének kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke részvételét az óvodában megszervezett habilitációs és rehabilitációs terápián.

- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

IV. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, segítsék a segítségre szorulókat, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni egymáshoz, a közösséghez, a kialakított szabályokat, szokásokat tartsák be. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy a szülők otthon is ezt erősítsék gyermekeikben. Valamennyien példamutatással, jó mintával ösztönözzük a gyermekeket a pozitív minta kialakítására.

1. Nevelőmunka az óvodában - az óvoda *Pedagógiai Programja* alapján

- Nevelőmunkánkat meghatározza *Pedagógiai Programunk, ami nyilvános, a szülők számára az óvoda mindkét épületének gyermeköltözőjében található meg.*
- Nevelőmunkánkról részletes ismertetőt a szülői értekezleteken tartunk.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követését az óvodapedagógusok végzik megfigyelések, egyéni mérések, foglalkozások alapján, melyről írásos értékelést készítenek a gyermek egyéni fejlődési naplójába.
- A gyermekközösség alakulásáról, közösségi magatartásról, tevékenységekről, mindennapi tapasztalatokról a szülők számára az óvónők szülői értekezleteken nyújtanak tájékoztatót. A gyermekek egyéni fejlődéséről fogadóóra, családlátogatás, keretében tájékoztatják a szülőket biztosítva a személyes, csak a szülők jelenlétében történő tájékoztatást.
- A beiskolázással kapcsolatos feladatokat, törvényi előírásokat az érintett gyermekek szüleivel külön szülői értekezlet keretében ismertetjük.
- Az óvoda feladata a gyermekek óvodai nevelésén, ellátásán túl, hogy támogassa a nevelési nehézségekkel küzdő családokat, a mozgásszervi fogyatékkal élőket, a fejlődésben gátolt és a kiemelkedő képességű gyermekeket.
- A gyermekvédelmi feladatokat a gyermekvédelmi felelős koordinálja éves munkaterv alapján. Ezen a területen legfontosabb feladatunk a prevenció, a megelőzés, illetve a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. Fontosnak tartjuk, hogy időben felismerjük, ha problémák vannak a családban, hogy őszinte, szoros együttműködés - mely mindkét részről bizalmon alapulhat – alakuljon ki a szülők és az óvodapedagógusok, óvodában alkalmazottak között.
- A gyermekekről, családról kapott információk bizalmas kezelése valamennyi alkalmazott kötelessége, ugyanakkor a szülőktől is elvárjuk, hogy az óvoda alkalmazottait tiszteljék, megbecsüljék, ha problémájuk van, azt személyesen az óvoda vezetőjével, vagy a gyermek óvónőjével beszéljék meg.
- A gyermekvédelmi prevenciós munkában szorosan együttműködünk a területi **Család és Gyermekjóléti Szolgálattal**, **Pedagógiai Szakszolgálattal,** illetve a helyi **Jegyzővel**.

- A beszédhibás gyermekek a fenntartó döntésétől függően nevelési évenként vagy az óvodában, vagy a Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében vehetnek részt logopédiai foglalkozásokon.
- Lehetőségeinkhez mérten biztosítunk a gyermekek számára a szülők által igényelt önköltséges programokat *pl.: úszás, néptánc, sportfoglalkozás, bábelőadás, zenei előadás, kirándulás stb.*

2. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A pedagógusok és az igazgató feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a szülők ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit.

A tájékoztatás formái:

- szóbeli tájékoztatás
- írásbeli tájékoztatás *(mindig névvel ellátott)*

A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet:

- közösen
- egyénileg

A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat:

- az igazgató
- az óvodapedagógus

Az óvoda nyilvános dokumentumai, melyek a szülő számára az óvodában elérhetőek:

- HÁZIREND
- SZMSZ *(Szervezeti és Működési Szabályzat)*
- PEDAGÓGIAI PROGRAM

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Kérjük a szülőket, hogy észrevételeikkel segítsék munkánkat és forduljanak bizalommal a csoportos óvodapedagógusokhoz, igazgatóhoz.

3. Együttműködésére, információ szerzésére alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek, évente 2-3 alkalommal
- nyílt napok
- közös rendezvények
- fogadóórák előre egyeztetett időpontban
- rövid, esetenkénti megbeszélések

4. A gyermekek fejlődéséről az információszerzés lehetőségei

Az információ útja

A szülőknek természetesen lehetősége van óvodánkban a gyermekükről, működésről, programokról vagy bármilyen óvodával kapcsolatos ügyről érdeklődni. Segítségül alább olvashatják, hogy kit kell keresni az adott témában, és milyen platformon.

Kivel, milyen ügyekben és hogyan kommunikáljon a szülő (gondviselő)?

Óvodapedagógusokkal: mindenről, ami a gyermek hogylétével, fejlődésével, foglalkozásaival, programokkal, hiányzással kapcsolatos. Az információ útja szóbeli kommunikáció reggel vagy délután, illetve hosszabb hangvételű téma esetén fogadó óra és szülői értekezlet alkalmával.

Igazgatóval: (hiánya esetén helyettessel) betegség miatt, az intézménnyel, beiratkozással, kiiratkozással, iskolai felvétellel, dokumentumokkal, extra programokkal kapcsolatos vagy hivatalos ügyekben. A kommunikáció útja főként e-mail, rövid kérdések esetén szóban a csoportszobáknál; fontosabb kérdések esetén időpontot egyeztetve a tárgyalóban vagy e-mailben; betegség vagy halaszthatatlan ügy esetén munkaidőben telefonon.

Fenntartóval: pénzügyi, materiális, innovatív fejlesztői ügyekben. A kommunikáció útja e-mail.

Bármilyen kérelmet, panaszt, hivatalos bejelentést csakis e-mail formájában fogadunk el és tekintünk érvényesnek.

- A gyermekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőjétől, gyermekvédelmi felelőstől, igazgatótól kaphat a szülő.
- **Az óvoda nem pedagógus munkakörben alkalmazott dolgozói** *(pedagógiai asszisztens, dajka, kisegítő alkalmazott, konyhai alkalmazott stb.)* **a gyermeket, szülőt érintő eseményekről nem adhatnak információt**.
- Amennyiben telefonon érdeklődnek nap közben gyermekük iránt, illetve bármilyen jellegű közölni valójuk van, kérjük az óvoda vezetékes számát hívják, mert az óvónők, csoportban dolgozó egyéb alkalmazottak munka közben telefonjaikat nem használhatják a csoportban folyó munka zavartalansága érdekében.
- A fogadóórák időpontját az óvónők a csoportnaplóban jegyzik, a szülő és az óvónő aláírásával igazolja a fogadóórán való részvételét.

V. Záró rendelkezések

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

VI. Legitimációs záradék

A HÁZIRENDET készítette Bujdosó Krisztina igazgató	Dátum:……. ……. Óvodaigazgató aláírása P.H.
Az óvoda nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottjai az óvoda HÁZIRENDJÉBEN foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított tájékozódási jogával élve a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával tájékoztatást kapott.	Dátum:……. …… A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak nevében aláírás
A Szülői Szervezet, a HÁZIREND elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott tájékozódási jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta.	Dátum:……. …….. Szülői Szervezet nevében aláírás
A települési Önkormányzat, mint fenntartó magasabb jogszabályban biztosított ellenőrzési jogát gyakorolta és a Házirend tartalmát jogszerűnek tartja.	Dátum:……. …… Fenntartó nevében aláírás P.H.
Az óvoda HÁZIRENDJÉT a nevelőtestület magasabb jogszabályban biztosított döntési hatáskörében elfogadta.	Dátum:……. …….. Nevelőtestület nevében aláírás

OM azonosító 202380

LEÁNYVÁRI CSERESZNYEFA ÓVODA ÉVES MUNKATERVE

a 2025-2026-os nevelési évre

<table>
<tr><td colspan="2">Készítette:
Bujdosó Krisztina
igazgató</td></tr>
<tr><td colspan="2">Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</td></tr>
<tr><td>Véleménynyilvánító:

……
Fenntartó

P.H.</td><td>Véleménynyilvánító:

…….
Szülők Óvodai Szervezetének elnöke</td></tr>
<tr><td colspan="2">…… Határozatával a Nevelőtestület elfogadta</td></tr>
<tr><td colspan="2">……számú Határozatával az igazgatója jóváhagyta:

…….
Bujdosó Krisztina
igazgató

P.H.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Hatályos: 2025. szeptember 1- 2026. augusztus 31-ig</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dokumentum jellege: Nyilvános</td></tr>
</table>

Tartalom

A munkaterv jogszabályi háttere 4

Óvodai jogszabályok 4

Oktatási Hivatal ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda működését szabályozó dokumentumok 5

Általános adatok 5

1. A 2024-2025-ös óvodai nevelési év rendje 5

2. Óvodai csoportfelosztás, gyermeklétszám alakulása 6

3. Személyi feltételek 7

3.1. Továbbképzések, belső hospitálások 8

3.2. Értekezletek rendje 8

3.3. Pedagógusaink és az általuk ellátott megbízatások és reszortfeladatok 10

4. A 2024-2025-ös nevelési év feladatai 10

4.1. Kiemelt pedagógiai feladatok 10

4.2. Törvényi dokumentumokkal kapcsolatos feladatok 12

4.3. Tanügyigazgatási feladatok 12

4.4. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok 14

4.5. Pedagógusok minősítése 15

4.6. Szervezetfejlesztés 15

5. Tárgyi feltételek 15

6. Kapcsolattartás 16

6.1. Óvoda- család 16

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások 18

5.2. Óvoda – Iskola 18

5.3. Óvoda- Fenntartó 19

5.4. Óvoda - Német Nemzetiségi Önkormányzat 19

5.5. Óvoda - Gyermekjóléti Szolgálat 19

5.6. Óvoda – Egészségügy 20

5.7. Óvoda – Más nemzetiségi Óvoda 20

6. Hagyományok, jeles napok, ünnepek az óvodában 20

1. melléklet 22

Naptári terv- Ütemterv 22

2. melléklet 25
Belső ellenőrzés folyamata- Ellenőrzési munkaterv 25
3.melléklet 29
Gyermekvédelem az óvodában- Gyermekvédelmi munkaterv 29

A munkaterv jogszabályi háttere

Óvodai jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
    - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
    - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Általános adatok

Óvoda megnevezése	Leányvári Cseresznyefa Óvoda
Óvoda címe	2518 Leányvár, Erzsébet utca 46.
Telefonszám	33-487-290; 06-30- 662-33-77
E-mail	ovoda@leanyvar.hu
Honlap	
Igazgató	Bujdosó Krisztina
Igazgatóhelyettes	Szabó Noémi

1. A 2025-2026-os óvodai nevelési év rendje

A nevelési év: 2025. szeptember 1- 2026. augusztus 31-ig tart.

Új gyermekek fogadása, beszoktatása 2025. szeptember 1-től folyamatosan történik.
Új gyermekek beíratása várhatóan 2026. április utolsó hetében, 28-29-ig lesz.
Nyári időszakban összevont csoportban fogadjuk a gyermekeket: 2026. június 22- augusztus 31-ig.
Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma csökken, így ezeken a napokon- előzetes szülői igényfelmérés alapján- az óvoda összevont csoporttal működik vagy zárva tart.

Az óvoda nyitvatartási ideje hétfőtől – péntekig: 6.30-16.30-ig
Az óvodában összevont csoportban gyülekezünk: reggel: 6.30-8.00-ig
délután: 15.30- 16.30-ig

Nevelés nélküli munkanapok:
A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülőket 7 nappal előtte értesítjük.
A 2025/2026-os nevelési évben értekezletek, szakmai, tanulmányi kirándulások idejére tervezünk nevelés nélküli munkanapot, figyelembe véve a törvényi előírásokat és pedagógiai feladatokat.

Nevelés nélküli napok várható időpontja:
2025.október 18. (szombat)
2025. december 13. (szombat)
2026. január 10. (szombat)

2026. május 26. (péntek)
2026. június 19. (péntek)

Nyári takarítási szünet:
A nyári takarítási szünet időtartama 3 hét, ennek időpontjáról legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket (előreláthatólag 2026. augusztus 3- augusztus 21-ig). Ez idő alatt az óvoda zárva tart, igény esetén óvodai ellátást biztosítunk a Piliscsévi „Aranykapu" Óvoda és Bölcsődében, melyet a szülők 2026. 05.27-ig jelezhetnek az igazgatónak.

Áthelyezett munkanapok a nevelési év során:
A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

- 2026. január 10.-én (szombaton), január 2.-a (péntek) helyett dolgozunk.
- 2026. augusztus 8.-án (szombaton), augusztus 21.-e (péntek) helyett dolgozunk.

2. Óvodai csoportfelosztás, gyermeklétszám alakulása

Alapító okiratunkban rögzített férőhelyek száma: 80 fő.

Ebben a nevelési évben, óvodánkban 4 csoport, 68 fő létszámmal kezdi működését.
A kiscsoportosok befogadása folyamatosan történik.

Csoport neve	**Csoport-létszám 2025.okt. 1-ig**	**Csoport-létszám 2025.dec. 31-ig**	**Csoport-létszám 2026.máj .31-ig**	**Óvodapedagógus**	**Pedagógiai asszisztens**	**Dajka**
Mókus Kiscsoport	18 fő	20 fő	20 fő	Dominekné Eichardt Éva Klányiné Gleboczki Judit		Malomvizi Réka
Csigabiga Kis-középső csoport	18 fő	18 fő	18 fő	Bujdosó Krisztina Hockné Kiss Márta		Zinkné Szabó Katalin
Nyuszi Nagy-középső csoport	17 fő	17 fő	17 fő	Izsák Bianka	Tóth-Pető Krisztina	Bakicsné Neves Zsuzsanna
Süni Nagycsoport csoport	13 fő	13 fő	13 fő	Estéli-Bagosi Nóra Szabó Noémi		Polákné Hadi Erika
Összesen	66 fő	68 fő	68 fő	7 fő	1 fő	4 fő

3. Személyi feltételek

Az óvoda engedélyezett dolgozói létszáma: 14 fő. A nevelőtestületet szeptembertől 6 fő alkotja, 1 fő igazgató, 1 fő megbízott igazgató-helyettes. Szakvizsgával 2 fő rendelkezik. Az aktív dolgozók közül 5 fő rendelkezik német nemzetiségi diplomával. Intézményünkben továbbra is megoldandó feladat a törvényi előírásoknak való megfelelés.
A nevelőmunka eredményességét 1 fő pedagógiai asszisztens, 4 fő dajka segíti.
A karbantartói feladatokat a község gondnokságának alkalmazottja, Mezei Ferenc részmunkaidőben látja el.

A tálalókonyha engedélyezett létszáma: 1 fő
Konyhai dolgozó 1 fő

Az óvoda személyi összetételében előrelátható változások:

Az intézmény tartósan távol lévő kollégái közül(gyermekszületés) Klányiné Gleboczki Judit a 2025/26-os nevelési év februárjában újra munkába áll.

Ebben az évben is nagy megkönnyebbülést jelent mindenkinek, hogy a nevelési évet majdnem teljes alkalmazotti körrel tudjuk indítani.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje
A munkaidő beosztásoknál alapelv az óvoda zavartalan működése és a dolgozók egyenletes terhelése.

A pedagógus munkakörben dolgozók munkaideje a kötött órából, valamint a neveléssel, a gyermekekkel és a foglalkozásokkal összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll.

Az **óvodapedagógusok** heti munkaideje 40 óra

40 óra/hét	32 óra/hét Kötött munkaidő csoportban	8 óra/hét	
		4 óra/hét Kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét Kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés.	Kötetlen (egyéb szakmai feladat)

Az óvodapedagógusok meghatározott munkarend szerint kerülnek beosztásra, heti váltásban (délelőttös- délutános) dolgoznak. A csoportot ellátó óvodapedagógusok egyenrangú

nevelőpartnerek, lépcsőzetes munkakezdéssel végzik nevelő, személyiségfejlesztő tevékenységüket, az adminisztrációs tevékenységet megosztják egymás között, a tervező munkájukat közös megbeszélés előzi meg.

Az **igazgató** csoportban töltendő kötött óraszáma 10 óra lenne, de Bujdosó Krisztina óvodapedagógusként is feladatokat lát el az óvodában, így magasabb óraszámban teljesít feladatokat csoportban. A munkaidő fennmaradó részében a vezetői feladatokat látja el.

A **igazgatóhelyettes** kötött órája heti 24, órakedvezménye 8 óra, melyet a vezető helyettesi teendők (munkaköri leírásban foglaltak szerint) ellátására fordít.

A **pedagógiai asszisztens** munkaideje: 8.00-tól- 16.00-ig tart.

A **dajkák** heti váltással délelőttös, illetve délutános beosztásban dolgoznak.
A délelőttös dajkák munkaideje: 6.30-tól- 14.30-óráig
A délutános dajkák munkaideje: 8.30-tól-16.30-óráig tart.

A **karbantartó** az aktualitásoknak megfelelően végzi a munkáját.

A **konyhai dolgozó** munkaidő beosztása:
Konyhai dolgozó munkaideje: 7.30 órától 15.30 óráig tart.

A dolgozók feladatkörének részletezését a névre szóló munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek felülvizsgálata, kiegészítése a nevelési év elején megtörténik.

3.1. Továbbképzések, belső hospitálások

A továbbképzési kötelezettség teljesítése öt éves ciklusonként legalább 120 kredit értékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

A pedagógus továbbképzést az óvodapedagógus

-tartalmi megújító képzéssel-melyet az óvodaigazgató jelöl ki, s mely hozzájárul a pedagógus szakképzettség keretében megszerzett ismeretek, jártasságok és készségek bővítéséhez, megújításához

-választható képzéssel – mely hozzájárul a nevelő-oktató munkájához szükséges ismeretek, jártasságok és készségek bővítéséhez, megújításához

3.2. Értekezletek rendje

Nevelőtestületi értekezletek:

- 2025. szeptember 1.
  Téma:
  A 2025-2026-os nevelési év konkrét szervezési és pedagógiai feladatainak megbeszélése.
  Éves munkaterv elfogadása.
  Óvodai nevelés alapprogramjának változásának ismertetése, helyi programba építése
  Munka- és balesetvédelmi oktatás (ismétlő)
- 2025. október 28.
  Téma:
  Adminisztrációs feladatok ellenőrzése, értékelése.
  Aktuális szervezési feladatok, események megtervezése.
- 2025. december 18.
  Téma:
  A megvalósult programok, események, ünnepek lebonyolításának értékelése.
  Adminisztrációs feladatok ellenőrzése, értékelése.
  Aktuális szervezési feladatok, események megtervezése.
  Csapatépítő tréning
- 2026. január 27.
  Téma:
  A nevelési év első félévének lezárása, értékelése.
- 2026. április 9.
  Téma:
  Pedagógiai munka elemzése, értékelése.
  Belső hospitálások értékelése, tapasztalatainak összegzése.
  Adminisztráció ellenőrzése
  A nevelési év hátralévő feladatainak megbeszélése.
- 2026. június 19.
  Téma:
  Szakmai, tanulmányi kirándulás szervezése.

Munkatársi értekezletek:

- 2025. december 18.
- 2025. június 19.

Téma:
Vezetői ellenőrzések tapasztalatainak megbeszélése.
A nevelőmunkához kapcsolódó feladatok egyeztetése, koordinálása, újabb feladatok kitűzése.
Az alkalmazotti közösséget érintő kérdések, észrevételek megvitatása.
Éves leltár elkészítése.

3.3. Pedagógusaink és az általuk ellátott megbízatások és reszortfeladatok

A pedagógus neve	Beosztása	Vállalt feladatok
Bujdosó Krisztina	Igazgató	Ünnepek, jeles napok, programok szervezésének felelőse
Szabó Noémi	Megbízott Igazgatóhelyettes	Gyermekvédelmi felelős Intézményi adminisztrátor
Hockné Kiss Márti	Óvodapedagógus	Pályázatfigyelő Szertár és a tornaszoba rendjének felelőse
Estéli-Bagosi Nóra	Óvodapedagógus	Szakmai és gyermekkirándulások megszervezésének felelőse
Dominekné Eichardt Éva	Óvodapedagógus	Pályázatfigyelő IKT eszközök felelőse
Izsák Bianka	Óvodapedagógus	Szertár és a tornaszoba rendjének felelőse Munkavédelmi és Tűzvédelmi felelős
Tóth-Pető Krisztina	Pedagógiai asszisztens	Dekoráció felelős Udvari játékok, játékraktár felelőse
Klányiné Gleboczki Judit	Óvodapedagógus	Udvari játékok, játékraktár felelőse Logopédia szoba rendjének felelőse

4. A 2025-2026-os nevelési év feladatai

4.1. Kiemelt pedagógiai feladatok

Pedagógiai Programunk részletesen tartalmazza a kitűzött cél és feladatrendszerünket. Ennek megvalósítása mellett, az alábbi területek kibontakoztatására, fejlesztésére fektetünk kiemelt hangsúlyt:

1. Érzelmi biztonság megteremtése
2. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc foglalkozások színesítése
3. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységterületben rejlő lehetőségek kibővítése
4. Kommunikáció fejlesztése. Információáramlás hatékonyságának növelése.

1. Érzelmi biztonság megteremtése:

Nagyon fontos, hogy kiemelt figyelmet fordítsunk a **nyugodt, családias** légkör kialakítására.

Egymásra figyelés, másság elfogadása jellemezze a felnőtteket, a gyermekeket egyaránt.
A pedagógusok, a nevelő- oktató munkát segítő alkalmazottak **hangneméből, beszédstílusából** a gyermekek feltétel nélküli elfogadása, szeretete, tisztelete és a tolerancia sugározzon.

A felnőttek természetes viselkedésükkel **védelmet, biztonságot** sugározzanak a gyermekeknek. Mintát, követendő példát mutatnak a konfliktusok megoldásában, kezelésében. Fontos, hogy megfigyeléseik során felismerjék, ha a gyermekek közül valaki lelki segítségre szorul (pl.: szülők válása, költözés). Megtalálják a segítségnyújtás helyes módját, idejét.

2. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc foglalkozások színesítése

Az óvodapedagógusok **tudatosan és átgondoltan** szervezik meg a tevékenységeket a csoportokban az életkori és az egyéni sajátosságokat figyelembe véve. A **kötetlen** foglalkozások lehetővé teszik, hogy minden gyermek aktuális lelki állapota, kedve szerint eldöntse, hogy részt kíván e venni a tevékenységben. Az óvodapedagógusok változatos eszközök és módszerek megválasztásával arra törekszenek, hogy minél több gyermeket motiváljanak az aktív részvételre.
A nevelési év során célul tűzzük ki, hogy továbbképzés, önképzés keretében bővítsük zenei eszköztárunkat, új dalok, körjátékok, módszerek és eszközök megismerésével tegyük még vonzóbbá a gyerekek számára a zenei nevelésben rejtőző lehetőségeket.

3. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységterületben rejlő lehetőségek kibővítése

Ez az a tevékenységi terület, amely kivétel nélkül minden nap megjelenik a gyerekek napirendjében valamilyen formában.

A nevelési év során kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy az óvodapedagógusok által kezdeményezett, kötetlen, kiscsoportos foglalkozások alkalmával változatos, eddig kevésbé ismert, „feledésbe merült” technikákkal, eszközökkel ismertessük meg a gyerekeket (pl.: nyomdázás, agyagozás, nemezelés, tűzzománc készítés, üvegfestékezés, ujjfesték, olajpasztell, ablakkréta, textilfestés).

4. Kommunikáció fejlesztése. Információáramlás hatékonyságának növelése.

Nagy hangsúlyt fektetünk a megfelelő hangnem, hangsúly, stílus megválasztására az óvodán belüli (óvodapedagógus-gyermek, óvodapedagógus-óvodapedagógus, óvodapedagógus-szülő) és kívüli partnerekkel (pl.: önkormányzat, egészségügy, iskola dolgozói) való kommunikáció során. Fontos szempont, hogy a kommunikáció minden esetben tiszteletet, megértést, bizalmat és együttműködést sugározzon.

Az információáramlás hatékonyságának növelése érdekében felülvizsgáljuk jelenlegi eszközeinket, módszereinket (óvodán belüli, kívüli egyaránt). Javaslatokat gyűjtünk a Szülőktől. Honlapunk naprakész frissítésére törekszünk.

4.2. Törvényi dokumentumokkal kapcsolatos feladatok

- A pedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik és írásban rögzítik az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumban (OviKréta). A gyermekek fejlődéséről a szülőket fél évente tájékoztatják, érdeklődésükre teljes körű tájékoztatást nyújtanak fogadó óra keretében. Szükség szerint fejlesztési terv alapján feladatokat fogalmaznak meg a fejlődés elősegítésének céljából. Indokolt esetben, időben jelzik a szülőknek a szakszolgálat segítségének igénybevételét.

- Feladatok a 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan
  A területileg illetékes szakszolgálat által történik.

4.3. Tanügyigazgatási feladatok

Ideje	**A dokumentum fajtája**	**Tárgya**	**Felelőse**
2025. 09. 05.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	igazgató
2025. 09. 25.	OviKréta csoportnapló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2025. 09. 25.	OviKréta Felvételi és mulasztási napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2025. 10. 01.	Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon	igazgató
2025. 10. 15.	Statisztika	Aktualizálás	óvodapedagógusok igazgató
2025. 10. 15.	KIR – adatok aktualizálása	Aktualizálás	igazgató igazgatóhelyettes
folyamatosan, a felvételt követő 5 napon belül	KIR- oktatási azonosítók kérése gyerekeknek	Adatrögzítés	igazgató igazgatóhelyettes
2025. 11. 07.	OviKréta Gyermekek	Egyéni fejlődési mutató	óvodapedagógusok

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
	fejlődésének nyomon követése kitöltése Szülők tájékoztatása	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	
2025. 11. 28.	Szakértői új vizsgálatok kérése	Esélyegyenlőség, felzárkóztatás	óvodapedagógusok igazgató
2026. 01. 09.	Belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata	Aktualizálás	igazgató óvodapedagógusok
2026. 01. 15.	Iskolaérettségi vizsgálat kérése	Szakvélemény kérése	óvodapedagógusok igazgató
2026. 04.	A pedagógus-továbbképzés intézményi programja		Igazgató
2026. 04. 29.	OviKréta Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése Szülők tájékoztatása	Egyéni fejlődési mutató Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2026. 04. 28-29.	OviKréta Felvételi előjegyzési napló vezetése	Óvodai beíratás	igazgató
2026. 05. 29.	Statisztika	Aktualizálás	óvodapedagógusok
2026. 06. 19.	Csoportbeosztás készítése az ügyelet idejére	Csoportok szervezése	igazgató

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2026. 08. 31.	OviKréta Óvodai csoportnapló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok
2026. 08. 31.	OviKréta Felvételi és mulasztási napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvodapedagógusok

4.4. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	igazgató igazgatóhelyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	igazgató igazgatóhelyettes
dolgozók adatbázisának frissítése	igazgató igazgatóhelyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	igazgató igazgatóhelyettes
pénzügyi elszámolások készítése	igazgató	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	igazgató
októberi statisztika elkészítése	igazgató igazgatóhelyettes	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2025. október 15.	igazgató igazgatóhelyettes
intézményi éves költségvetés tervezése	igazgató igazgatóhelyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2025. november	igazgató
költségvetés alakulásának nyomon követése	igazgató	belső szabályozás alapján egyeztetés az Önkormányzattal	2025. október 15. 2025. december 15. 2026. április 15. 2026. július 13.	igazgató
leltározás	igazgató fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2026. december 18.	igazgató

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédmegrendelés, -lemondás	pedagógiai asszisztens	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodapedagógusok
pályázatírás	igazgató igazgatóhelyettes fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	igazgató
jogszabályfigyelés	igazgató	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	igazgató
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	igazgató igazgatóhelyettes	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	igazgató igazgatóhelyettes

4.5. Pedagógusok minősítése

A 2025-2026-os nevelési évben Klányi-Izsák Bianka Pedagógus I. minősítésben vesz részt.

4.6. Szervezetfejlesztés

Nevelőtestületünkben, alkalmazotti közösségünkben az elmúlt években folyamatosan voltak személyi változások (óvodapedagógus). Fontos, hogy az új dolgozók azonosulni tudjanak helyi hagyományainkkal.
Célunk, hogy minden kolléga aktív részese legyen óvodánk életének, tudása legjavát adva járuljon hozzá Pedagógiai Programunkban megfogalmazott céljaink, feladataink megvalósításához. Családias környezetben, nyugodt, kiegyensúlyozott, demokratikus légkörben ki-ki a tudása és képessége szerint erősítse óvodánk egységének kialakulását, hírnevének, pozitív megítélésének megőrzését.

- Szakmai kapcsolatok megalapozása, elmélyítése.
- Külső partneri kapcsolatok erősítése (pl.: környező települések óvodapedagógusaival, vezetőivel)
- Csapatépítés

5. Tárgyi feltételek

A csoportok nyugodt, derűs légkörének megőrzése érdekében nagyon fontos a megfelelő napirend kialakítása, a közösségi szokások, szabályok tudatosítása a gyermekekben.

A csoportszobák, kiszolgáló helyiségek és az udvar berendezéseinek, eszközeinek beszerzése a kötelező eszköznorma figyelembevételével történik.
A biztonságos és egészséges működés érdekében szükséges eszközök beszerzése, a Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő szakmai eszközök, játékok, felszerelések pótlása, beszerzése a Fenntartó magas szintű támogatásán túl a Német Nemzetiségi Önkormányzat, illetve szülői felajánlások segítségével valósul meg.

Év közben felmerülő feladatok, felújítások, karbantartások:

- Az elhasználódott és tönkrement csoportszobai és udvari kis játékok selejtezése, cseréje, pótlása. Játéktárolók beszerzése.
- Csoportszobai edények, evőeszközök, konyhai eszközök folyamatos pótlása.
- A fűtési szezon előtt a gázkazán átvizsgáltatása, karbantartása, kémények ellenőrzése.
- Udvar karbantartása: udvari játékok szükség szerinti felújítása, karbantartása
- Továbbra is figyelünk az intézmény takarékos működtetésére (víz, villany, gáz, tisztítószerek).
- Egy darab digitális tábla beszerzését továbbra is fontosnak tartjuk. Nagycsoportosoknak tartott foglalkozásokon ill. az iskolaelőkészítő foglalkozásokon hathatós segítség lenne.

6. Kapcsolattartás

6.1. Óvoda- család

A családokkal való együttműködésünk hosszú évek óta hatékonynak, eredményesnek mondható. A közös programok, ünnepek lehetőséget teremtenek a család és az óvoda közötti kapcsolat elmélyítésére, egymás szokásainak, értékrendjének még jobb megismerésére, nevelési elveik közvetítésére.
Célunk, hogy a szülőkkel őszinte, bizalmi viszonyt alakítsunk ki, tartsunk fenn. Ezért folytatni kívánjuk a már megkezdett és a szülők körében igen népszerű kapcsolattartási formákat.
A szülők nyitott ünnepségeinken, családi napok keretében betekintést nyerhetnek óvodánk hétköznapjaiba, megfigyelhetik gyermekeik viselkedését a gyermekközösségben. Emellett a szülőket rendszeresen tájékoztatjuk gyermekük személyiségfejlődéséről. Az óvoda teljes szülői közösségét érintő tájékoztatóinkat, beszámolóinkat az óvoda honlapján és e-mail formájában is eljuttatjuk mindenkihez.

Az általuk tett észrevételek megerősítést adnak abban, hogy jól csináljuk azt, amit csinálunk, javaslatot tesznek, tehetnek ahhoz, hogy munkánk színvonalát, minőségét tovább javítsuk.

Továbbra is számítunk a szülők aktív és támogató jelenlétére, segítségére a tárgyi feltételek fejlesztésében és a közvetlen környezetünk szépítésében, a gyermekközösségek összekovácsolásában.

Kapcsolattartás formái

1. Szülői értekezletek:

Csoport	Időpontok	Kiemelt téma
Mókus kiscsoport	Június 25.	Befogadási rend
	Szeptember 10.	Befogadási reflexió
	Január 15.	Szokások betartása
Csigabiga kis-középső csoport	Szeptember 17.	Szülők tájékoztatása az előttünk álló nevelési év (2025/26) feladatairól. Észrevételek, kérdések megbeszélése.
	Január 14.	Az első félév kiértékelése, a gyermekekről szerzett tapasztalatok megvitatása. Az előttünk álló időszak eseményeinek megbeszélése.
Nyuszi nagy-középső csoport	Szeptember 9.	Szülők tájékoztatása az előttünk álló nevelési év (2025/26) feladatairól. Észrevételek, kérdések megbeszélése.
	Január 13.	Az első félév kiértékelése, a gyermekekről szerzett tapasztalatok megvitatása. Az előttünk álló időszak eseményeinek megbeszélése.
Süni nagycsoport	Szeptember 22.	Szülők tájékoztatása az előttünk álló nevelési év (2025/26) feladatairól. Észrevételek, kérdések megbeszélése.
	Január 12.	Az első félév kiértékelése, a gyermekekről szerzett tapasztalatok megvitatása. Az előttünk álló időszak eseményeinek megbeszélése.
	Március	Iskolás szülői értekezlet az iskola igazgatójának és a leendő elsős tanítók részvételével.

2. Családi napok:

Csoport	Időpont
Mókus kiscsoport	2026. május 21.
Csigabiga kis-középső csoport	2026. június 5.
Nyuszi nagy-középső csoport	2026. május 19.
Süni vegyes csoport	2026. június 3.

3. Fogadó órák:

Kiscsoport: minden hónap első kedd
Kis-középső csoport: minden hónap második kedd
Nagy-középső csoport: minden hónap harmadik kedd
Süni vegyes csoport: minden hónap negyedik kedd

4. Nyitott ünnepek, közös programok:

Például: Márton-nap, Óvoda bál, Adventi vásár, Karácsonyváró teadélután, Családi nap, Anyák napja, Ballagás.

5. „Óvodába hívogató” - nyílt nap leendő kiscsoportosainknak

Várható ideje: 2026. április 22.

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

Intézményünk épületén belül a szülők igényeire alapozott térítéses szolgáltatások.

Ssz.	**Szolgáltatás tevékenység**	**Időpont**	**Szolgáltató**	**Intézményi koordinátor/felelős**
1.	Játékos táncoktatás	szerda	Salik Kata	Igazgató
2.	TSMT foglalkozás	hétfő, péntek	Czinege Anita	Igazgató
3.	Katolikus hittan	?	Stépán-Merza Anna	Igazgató
4.	Tartásjavító torna	?	Taraba Noémi	Igazgató

5.2.Óvoda – Iskola

A kialakult kapcsolat fenntartására, elmélyítésére törekszünk nagycsoportosaink zökkenőmentes iskolakezdése érdekében.

Kapcsolattartás formái

1. Tapasztalatcsere az elsős tanító nénikkel (Visszacsatolás)

2. Egymás rendezvényein való részvétel (Évnyitó, Márton nap, Lucázás, Óvodai ballagás, Iskolai ballagás)
3. Szülői értekezlet megtartása a leendő első osztályosoknak az igazgatónő és az elsős tanító nénik meghívásával.
4. Tanítónők meghívása az óvodába, gyermekekkel való ismerkedési lehetőség biztosítása.
5. Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal

5.3.Óvoda- Fenntartó

A Fenntartóval való jó kapcsolatrendszer, a támogatásának megnyerése, a minőségi munkavégzés és a zökkenőmentes működés biztosítása érdekében elengedhetetlenül fontos, nagy hangsúlyt helyezve törekszünk rá. Az óvodavezető minden hónap első hétfőjén részt vesz az Önkormányzat megbeszélésén, melyen tájékoztatja a fenntartót az óvoda aktuális programjairól.

Kapcsolattartás formái:

1. Napi kapcsolat
2. Óvodai ünnepekre, rendezvényekre való meghívás.
3. Aktív részvétel a Fenntartónk által szervezett település szintű rendezvényeken.
   Az óvoda aktív résztvevő a település rendezvényein. Éves beszámoló az óvoda munkájáról.

5.4.Óvoda - Német Önkormányzat

Mint nemzetiségi óvoda, nagyon fontosnak tartjuk a kialakult jó kapcsolat megőrzését, ápolását a Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőivel.
A Nemzetiségi Önkormányzat támogatja az óvodát a német nemzetiségi nyelvvel, kultúrával és hagyományokkal való játékos ismerkedésben.

Kapcsolattartás formái:

- Aktívan részt veszünk hagyományápoló rendezvényeiken
- Óvodai ünnepségeinkre szeretettel várjuk a Német Önkormányzat képviselőit.
- Trachttag szervezése az óvodában, német nyelvű gyermekelőadást hívunk az óvodánkba.

5.5.Óvoda - Gyermekjóléti Szolgálat

Kapcsolatunk a szolgálattal hatékonynak, eredményesnek mondható. Szükség esetén jelzőrendszerként működünk, esetmegbeszéléseken veszünk részt.
A Szolgálat elérhetősége a faliújságon, honlapon megtalálható.

Kapcsolattartás formái:

- Szükség esetén személyes találkozó a hét adott napján.
- Éves beszámolókon, esetmegbeszéléseken való részvétel

5.6.Óvoda – Egészségügy

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az orvos és a védőnő látja el a törvényi előírásoknak megfelelően. Az év során, szükség esetén mind az orvos, mind a védőnő segítségünkre van.
A védőnő neve, gyermekorvos elérhetősége az óvodában ki van függesztve.

5.7.Óvoda – Más nemzetiségi Óvoda

Kapcsolat felvételét tervezzük más német nemzetiségi óvodával. Szeretnénk egymást segíteni együttműködéssel, a tapasztalatok megosztásával, annak érdekében, hogy a nemzetiségi nevelés színvonalát emelhessük óvodánkban.

6. Hagyományok, jeles napok, ünnepek az óvodában

Óvodánkban az egyik fontos feladatunknak tekintjük a hagyományok megismertetését, felelevenítését és ápolását a gyermekekkel. A népi hagyományok ápolása, jeles napok, ünnepek megszervezése áthatja az egész óvodai életet, jelen van a mindennapok gyakorlatában. Az óvodai tevékenységek, programok a már hagyománnyá vált rendezvényeinket színesítik.
Feladatunk, hogy ünnepeink, rendezvényeink folyamat jellege által érvényesüljön az előkészület, a ráhangolódás, a lebonyolítás és az élmények feldolgozása.
Külsőségekben és tartalmában a tevékenységek, rendezvények igényességére, jól szervezettségére törekszünk, melyek kiemelkedve a hétköznapokból maradandó élményt jelentsenek a gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt.

Szeptember:

Szeptember 30. A népmese napja

Október:

Október 13-17.: Dióünnep

Október 20-24.:„Tök jó hét”- a tökkel, tökfélékkel kapcsolatos tevékenységek szervezése

November:

November 11. „Martinstag” Márton- napi lámpás felvonulás- jeles nap, a települést is érintő hagyomány.
November 24-27. Teadélután csoportonként a szülők bevonásával

November 30. Karácsonyi vásár, első adventi gyertyagyújtás

December:

Advent – az ünnepvárás hangulatának megteremtése, érzelmi ráhangolódás.

December 5. : Mikulás érkezése: magyar-német dalok, mondókák felelevenítése, tanulása.

December 10.: Luca nap

Január:

Január 24.: Óvoda bál

Február:

Február 2-6. Egészség hét

Február 13.: Farsang az óvodában – farsangi népszokások felelevenítése, jelmezes ünneplés.

Február 18: Kiszebáb égetés

Március:

Március 13.: 1948-as hősökre emlékezünk

Március 20.: Víz világnapja

Március 30-31.: Tojásvadászat

Április:

Április 3.: Nagypéntek

Április 5-6.: Húsvét

Április 22.: Föld napja

Április 24.: Tracht Tag

Május:

Május 4-7-ig.: Anyák napja

Május 8.: Madarak-Fák napja

Május 11-15.: Ovisok tavasza

Május 24-25.: Pünkösd

Május 29.: Süni csoport ballagás

Június:

Június 11.: Gyermeknap

Június 21.: Apák napja

Nemzeti ünnepeink:

Március 13.: 1848 márciusi hőseire emlékezünk

Az óvodai életünk hagyományos ünnepeit a környezetvédelem jeles napjainak megemlékezései egészítik ki.

Környezetvédelem jeles napjai:

- Állatok világnapja – október 04.
- Víz világnapja – március 22.
- Föld napja – április 23.
- Madarak és fák napja- május 10

Gyermekeket érintő hagyományok:

- a gyermekek születésnapi – névnapi köszöntése,
- az újonnan érkező, vagy az óvodából távozó gyermekek fogadása, búcsúztatása.

Az óvodai életet kirándulásokkal, kulturális programokkal (színházlátogatás, zenés előadások, koncertek) színesítjük (Alapítványi, szülői finanszírozással). Az óvodán kívüli programok megvalósításához minden esetben a szülő/gondviselő beleegyezését kérjük.

Tervezett programok, kirándulások:

- Őszi kirándulás
- Tavaszi kirándulás
- Álomzug társulat előadása
- Budakeszi Vadaspark és Arborétum látogatása

Az alkalmazotti közösség hagyományos ünnepei, eseményei:

- óvodán belüli hospitálások szervezése,
- újonnan belépő dolgozók felkarolása, segítése,
- születésnapok, névnapok ünneplése, közös kirándulások,
- csapatépítő programok szervezése (színházlátogatás, szakmai kirándulás)
- karácsonyi vacsora

Leányvár, 2026. szeptember 5.

Bujdosó Krisztina
igazgató

1. melléklet

Naptári terv- Ütemterv

2025. szeptember 9.	Szülői értekezlet a  Nyuszi Nagy-középső csoportban	Vegyes csoportos óvodapedagógusok
2025.szeptember 10.	Szülői értekezlet a  Mókus kiscsoportban	Vegyes csoportos óvodapedagógusok
2025.szeptember 17.	Szülői értekezlet a  Csigabiga Kis-középső csoportban	Kiscsoportos óvodapedagógusok
2025.szeptember 22.	Szülői értekezlet a  Süni csoportban	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2025.szeptember 30.	Népmese napja 	Óvodapedagógusok
2025.október 3.	Állatok világnapja	Óvodapedagógusok

		
2025.október 13- 17.	Dióhét 	Óvodapedagógusok
2025.október 20- 24.	Tökjó-hét 	Óvodapedagógusok
2025.november 11.	Márton nap 	Óvodapedagógusok
2025.november 24.	Karácsonyi teadélután 	Óvodapedagógusok
2025.november 25.	Karácsonyi teadélután 	Óvodapedagógusok
2025.november 26.	Karácsonyi teadélután 	Óvodapedagógusok
2025.november 27.	Karácsonyi teadélután 	Óvodapedagógusok
2025.november 30.	Karácsonyi vásár, gyertyagyújtás	Óvodapedagógusok
2025.december 5.	Mikulás 	Óvodapedagógusok
2025. december 10.	Luca nap	Óvodapedagógusok
2026. január 12.	Szülői értekezlet a csoportban 	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2026.január 13.	Szülői értekezlet a csoportban 	Nagy-középső csoportos óvodapedagógusok
2026.január 14.	Szülői értekezlet a Csigabiga Kis-középső csoportban 	Kis-középső csoportos óvodapedagógusok
2026. január 15.	Szülői értekezlet a csoportban 	Kiscsoportos óvodapedagógusok
2026.február 2-6.	Egészséghét 	Óvodapedagógusok
2026. február 13.	Farsang 	Óvodapedagógusok
2026. március 13.	Március 15.-i műsor 	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2026. március 20.	Víz világnapja 	Óvodapedagógusok
2026. március 30-31.	Húsvéti tojásvadászat 	SZÓSZ tagjai, óvodapedagógusok

2026. április 22.	Föld világnapja 	Óvodapedagógusok
2026. április 22.	Óvodába hívogató 	Igazgató, Nagycsoportos óvodapedagógusok
2026. április 24.	Népviseletek napja	Óvodapedagógusok
2026. április 28-29.	Óvodai beiratkozás 	Igazgató
2026. április 30.	Májusfaállítás az óvodában 	Óvodapedagógusok
2026. május 4.	Anyák napja  Süni csoport	Óvodapedagógusok
2026. május 5.	Anyák napja  Csigabiga Kis-középső csoport	Óvodapedagógusok
2026. május 6.	Anyák napja  Mókus Kiscsoport	Óvodapedagógusok
2026. május 7.	Anyák napja  Nyuszi Nagy-középső csoport	Óvodapedagógusok
2026. május 8.	Madarak és fák napja 	Óvodapedagógusok
2026. május 11-15.	Ovisok tavasza 	SZÓSZ tagjai, óvodapedagógusok
2026. május 29.	Süni  csoport ballagása	Vegyes csoportos óvodapedagógusok
2026. június 11.	Gyereknap 	Óvodapedagógusok
2026. június 21.	Apák napja 	Óvodapedagógusok
2026. június22.-augusztus31.	Nyári időszak	Igazgató, óvodapedagógusok

2. melléklet

Belső ellenőrzés folyamata- Ellenőrzési munkaterv

Az ellenőrzés a nevelési év során folyamatos.
A folyamatos minőségi munka megtartásához nélkülözhetetlen az óvodapedagógusok, az alkalmazotti közösség rendszeres **ellenőrzésére épülő értékelése, erkölcsi megbecsülése**.

Ehhez azonban megfelelő mennyiségű és minőségű információra van szükség az intézményben folyó munka tartalmáról, és annak színvonaláról. Az ellenőrzések során a pozitívumok és a negatívumok egyaránt a felszínre kerülhetnek.

Pedagógusok és a pedagógiai asszisztens ellenőrzését végzi az igazgató esetenként az igazgatóhelyettes is bekapcsolódik.
Dajkák munkavégzésének ellenőrzését az igazgató, az igazgatóhelyettes végzi.
Konyhai dolgozó ellenőrzése az igazgató feladata.
A karbantartási feladatok elvégzésének ellenőrzését az igazgató, az igazgatóhelyettes végzi.

Az ellenőrzés lehetséges módszerei:

- dokumentumvizsgálat
- megfigyelés
- megbeszélés
- önértékelés
- helyszíni szemle
- látogatás

Az ellenőrzést értékelő beszélgetés (az ellenőrzött és ellenőrzést végző részvételével), majd Ellenőrző lapon feljegyzés, vagy jegyzőkönyv készítése követ.
Értékelés lehet:

- Kiemelkedő
- Megfelelő
- Nem megfelelő

Ellenőrzés következményei nem megfelelőség esetén:

- Utasítás hiánypótlásra, javításra
- Módszertani segédanyag kötelező használata
- Kötelező hospitálás elrendelése
- Problémás terület szabályozása
- Felelősségre vonás
- Képzésre, önképzésre való kötelezés

A hiányosság feltárása után meghatározott idő múlva kontrollvizsgálat.

A pedagógusok ellenőrzése kiterjed:

1. Dokumentumok ellenőrzése

Ellenőrzés szempontjai:

Dokumentumok naprakész vezetése.
Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége.
A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetése.
Jegyzőkönyvek, fogadóóra feljegyzések elkészítése.

Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató

1. Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata

Ellenőrzés szempontjai:

Gyermekközpontúság, rugalmas napirend betartása.
Az új gyermekekkel megfelelő viszonyt sikerült kialakítania az óvodapedagógusnak, a nehézségeken átsegítette a gyermekeket.
Megfelelő hangnem, beszédstílus használata a gyermekekkel, az óvoda dolgozóival és a szülőkkel.
A csoport szokás- és szabályrendszerét következetesen számonkéri -e az óvodapedagógus.
A játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása milyen a csoportszobában és az udvaron.
A mosdók, öltözők megfelelő használata (szokás-, szabályrendszer kialakítása).
Az udvari élet, az udvaron végezhető tevékenységek feltételeinek megteremtése.
Az óvodapedagógusok, dajka, pedagógiai asszisztens szakmai együttműködése megfelelő-e a csoportban.
Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.
Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.
Előírások, szabályok ismerete, betartása.

Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

2. Kezdeményezések, foglalkozások a csoportban

Ellenőrzés szempontjai:

Egészséges életmódra nevelés szokásainak kialakítása hogyan épül be a tevékenységek tervezésébe, megvalósításába.
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc; Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka foglalkozások tervezése, megvalósítása változatos eszközök, módszerek megválasztásával történik-e?
A szervezési-, előkészítési feladatok színvonala (tervezet összhangja a megvalósulással).
Megfelelően motiválta -e a gyermekeket az óvodapedagógus.

Az óvodapedagógus hangneme, beszédstílusa a gyermekekkel.
Eszközök, módszerek, hely és idő megválasztása.
A tevékenységek során megválasztott foglalkoztatási forma lehetővé tette-e az egyéni képességek fejlesztését, kibontakoztatását (mikro csoportos, egyéni fejlesztés).

Határidő: csoportonként óvodapedagógusokkal egyeztetve
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

3. Ünnepek, ünnepélyek, jeles napok

Ellenőrzés szempontjai:

Ünnepkörök szervezésének módja, feltételeinek megteremtése a csoportban.
Hogyan kapcsolódott a hagyományok megismeréséhez az ünnep megszervezése?
A lehetőségeket maximálisan kihasználta a pedagógus.
A csoport életkori sajátosságait figyelembe véve történt a tervezés és a megvalósítás.

Határidő: folyamatosan, ünnepek alkalmával
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

A nevelő- oktató munkát segítők ellenőrzése

- **A dajka ellenőrzésének szempontjai:**

Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben.
A tálalás, étkezés segítése.
Gondozási teendők ellátása.
Önálló munkavégzés.
Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.
Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.
Előírások, szabályok ismerete, betartása.
Az óvodapedagógusok, dajka szakmai együttműködése megfelelő-e a csoportban.
A csoport szokás- és szabályrendszerét következetesen számon kéri -e a dajka.
Az új gyermekekkel megfelelő viszonyt sikerült kialakítania.
Dokumentáció naprakész vezetése (jelenléti ív, leltár, selejtezési napló).
A dajka hangneme, beszédstílusa a gyermekekkel, kollégákkal.

Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, óvodapedagógusok

- **A pedagógiai asszisztens ellenőrzésének szempontjai:**

Gyermekközpontúság,
Gondozási teendők ellátása.
Önálló munkavégzés.
Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.
Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.
Előírások, szabályok ismerete, betartása.
Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens szakmai együttműködése megfelelő-e a csoportokban.
Segíti-e az óvodapedagógus munkáját a kezdeményezések során.
A gyermekek fejlesztő, korrekciós tevékenységében közreműködik-e, ill. egyénileg foglalkozik-e részképességekben elmaradt gyermekekkel.
Az új gyermekekkel megfelelő viszonyt sikerült kialakítania.
Az óvodai ünnepélyeken, programokon aktívan közreműködik-e.
Az igazgató által rábízott adminisztrációs feladatokat megfelelően elvégzi.
Dokumentáció naprakész vezetése (jelenléti ív, összesítő nyilvántartó lap-étkezés,).
A pedagógiai asszisztens hangneme, beszédstílusa a gyermekekkel, kollégákkal.

Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

- **A konyhai dolgozó ellenőrzésének szempontjai:**

Munkafolyamatok pontos elvégzése.
Konyhai eszközök megfelelő, balesetmentes használata.
Önálló munkavégzés.
Higiéniai szabályok betartása.
Takarékosság, ingatlan, berendezési tárgyak, felszerelések állagának védelme.
Hangneme, beszédstílusa a gyermekekkel, kollégákkal.
Munkaidő pontos betartása, munkafegyelem.
Előírások, szabályok ismerete, betartása.
Jelenléti ív naprakész vezetése.

Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató

3.melléklet

Gyermekvédelem az óvodában- Gyermekvédelmi munkaterv

Az óvoda igazgatóján és gyermekvédelmi felelősén kívül minden óvodapedagógus és dolgozó feladata és kötelessége a **gyermekek védelme, az érzelmi biztonság megteremtése**. A pedagógusok feladata, hogy felfigyeljenek az estleges problémákra, jelezzék azokat. Kísérjék figyelemmel a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek életkörülményeit, fejlődését, viselkedését az óvodában. Szükség esetén tájékoztassák a szülőket külső segítség megkeresésének lehetőségeiről.

A gyermekvédelmi munkáért valamennyi óvodában dolgozó óvodapedagógus felel, a munka összehangolását a **gyermekvédelmi felelős**, Szabó Noémi végzi.

A felelős a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását rendszeresen figyeli és azt a dolgozók tudomására hozza.
Az óvodavezető és a gyermekvédelmi felelős együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. A Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein részt vesznek.

Az óvodapedagógusok gyermekvédelemmel kapcsolatos legfontosabb feladatai:

1. A gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez képest minél jobban megismerni. A családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével a különböző támogatásokhoz való hozzájutást javaslattal elősegíteni.
2. Szülők tájékoztatása az ingyenes óvodai étkeztetés jogosultságának lehetőségeiről az ehhez kapcsolatos szülői teendőkről.
3. Folyamatos feladat az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az élelmezésvezetővel.
4. A problémákat, a hátrányos helyzetet okozó tüneteket, az okokat felismerni, és ha szükséges, szakember segítségét kérni. Szóbeli, írásos jelentési kötelezettség.
5. Ha a gyermek veszélyeztetettségének megakadályozása érdekében tett óvodai intézkedési lehetőségek kimerülnek, felveszi a kapcsolatot az illetékes szervekkel.
6. Intézkedés kérése azoktól a szakemberektől (Gyermekjóléti Szolgálat, védőnő, orvos, jegyző), akik illetékesek a gyermek problémáinak megoldásában.
7. Szoros bizalmi kapcsolatot ápolni a Híd-családsegítő szolgálattal, megfelelő körülményeket teremteni a törvényben előírt szociális segítő munkatárs feladatainak elvégzéséhez.
8. Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
9. Az egészségügyi szűrővizsgálatok lebonyolításában részt venni, a szűrést szükség esetén, soron kívül javasolni.

A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben érvényesüljön.

Az igazgató feladatai:

- Gyermekvédelmi feladatok megszervezése és ellátása, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatainak koordinálása.
    - jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,
    - hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

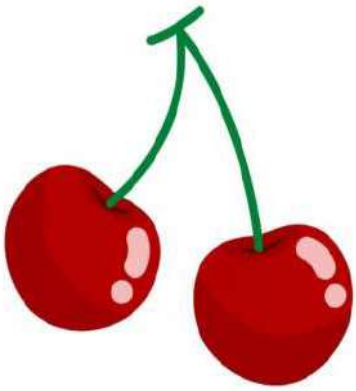
- A vezetői felelősség kiterjed az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása.
- Az egészséges életmód biztosítása.
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme. Hivatali titoktartási kötelezettség betartása.
- Az igazgató kapcsolatot tart minden olyan intézménnyel, ahol a gyermekek képviseletében szükséges.

Az óvodai faliújságon kifüggesztjük a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát.

LEÁNYVÁRI CSERESZNYEFA ÓVODA

KIRSCHBAUM KINDERGARTEN LEINWAR

OM:202380



A pedagógus továbbképzési intézményi programja a 2025/2026-os nevelési évre

Készült a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.)
Kormányrendelet rendelkezései alapján

Készítette:
Bujdosó Krisztina
óvodaigazgató

A program jogszabályi háttere:

- 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógusok továbbképzési rendszeréről
- 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

1.A pedagógus-továbbképzési intézményi programjának elkészítésére, elfogadására, jóváhagyására vonatkozó előírások

- Óvodánk a pedagógus-továbbképzési intézményi programja a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény (továbbiakban Nkt.), valamint a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) rendelkezései alapján készült.
- A pedagógus-továbbképzés egy nevelési évre szóló intézményi programját az óvoda igazgatója dolgozza ki a szakmai munkaközösségek bevonásával, amennyiben van.
- A pedagógus-továbbképzési program elkészítésének határideje minden év április 30. napja.
- Az óvodapedagógus a pedagógus munkakör betöltésére jogosító oklevél megszerzését követő ötödik év szeptember hónap első munkanapjától öt éves ciklusokban vesz részt pedagógus továbbképzésben.
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése öt éves ciklusonként legalább 120 kredit értékű képzésen való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.
- A pedagógus továbbképzést az óvodapedagógus
  -tartalmi megújító képzéssel-melyet az óvodaigazgató jelöl ki, s mely hozzájárul a pedagógus szakképzettség keretében megszerzett ismeretek, jártasságok és készségek bővítéséhez, megújításához
  -választható képzéssel – mely hozzájárul a nevelő-oktató munkájához szükséges ismeretek, jártasságok és készségek bővítéséhez, megújításához
- A pedagógus-továbbképzés választható képzési kreditszáma- választható képzésen való részvétel helyett vagy amellett – teljesíthető
  -pedagógus- vagy pszichológus-képzés, illetve továbbképzés keretében

-a pedagógus-szakvizsga vagy szakpszichológusi szakvizsga letételét igazoló oklevél
-pedagógus munkakör betöltésére jogosító, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. LII. törvény végrehajtásáról szóló 401./2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Púétv. vhr.) 8-22. §-ában ás a 2. mellékletében, továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet szerinti intézményben pedagógus munkakörre előírt végzettség és szakképzettség
-szakirányú továbbképzésben megszerzett, pedagógus munkakör betöltésére feljogosító új végzettség és szakképzettség megszerzésével

- A Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít.
- A gyakornok kivételével a pedagógus-továbbképzés teljesítéséhez szükséges 120 kreditből
  -legalább 60 kreditet tartalmi-megújító képzés keretében
  -továbbá legfeljebb 60 kreditet választható képzés keretében kell teljesítenie
- A képzés formái:
  -jelenléti
  -részben jelenléti
  -digitális, online képzés
  -távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz

- Az ötévenkénti továbbképzésben való részvétel saját hibából fakadó elmulasztása a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntetésével járhat.
- A továbbképzésben való részvétel követelménye addig az évig vonatkozik a pedagógusra, amelyben az 55. életévét betölti.

- A pedagógus-továbbképzési intézményi program jóváhagyásának joga a Nkt. 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartót illeti meg.

2. A 2025/2026-os nevelési évre pedagógus-továbbképzésre kijelölt pedagógusok

Az óvoda igazgatója minden év március 1-ig megállapítja és az intézményben közzéteszi azon pedagógusok listáját, akiknek kötelezően részt kell venniük a pedagógus-továbbképzési rendszerben, mert az első továbbképzési ciklus 2030-ban történő lezárulásáig nem töltik be ötvenötödik életévüket, vagy a 2025. augusztus 31-én záruló továbbképzési ciklusban szakvizsga megszerzése miatt a következő továbbképzési ciklusra nem szereztek mentességet.

Azok a kollégák, akik a megújító pedagógus-továbbképzés teljesítése mellett az általuk választható továbbképzésben is részt kívánnak venni, választásukat március 31-ig írásban kell közölniük annak érekében, hogy a pedagógus-továbbképzés intézményi programjában továbbképzésüket lehetőleg a választásuk szerinti formában teljesíthessék.

Lehetővé tesszük azt is, hogy a tartalmi megújító képzésben résztvevő pedagógusok nyilatkozzanak arról, hogy az Oktatási Hivatal által közzétett listáról mely továbbképzésben vagy továbbképzésekben kívánnak részt venni.

Az ötéves továbbképzési ciklus feladatainak tervezése során nevelési évenként kell meghatároznia a továbbképzésre kijelölt pedagógusok körét.

A 2024/2025-ös nevelési évben 6 óvodapedagógus dolgozik óvodánkban teljes munkaidős köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban. A jelenlegi alkalmazotti közösségből 2025. augusztus 31-ig egyetlen kolléga sem tölti be 55. életévét.

A 2025. augusztus 31-én záruló továbbképzési ciklusban 2 óvodapedagógus szerzett pedagógus szakvizsgát, számukra a Púétv. 70. §-a alapján a következő továbbképzési ciklusra (2025-2030) mentességet biztosít a továbbképzési kötelezettség alól.

Ezen adatok alapján 6 fő óvodapedagógus számára kell biztosítani a kötelező pedagógus továbbképzésben való részvételt.

A 2025/2026. nevelési évben a továbbképzési kötelezettség hatálya alá tartozó pedagógusok továbbképzésben részt vevő óvodapedagógusok

	Név	Munkakör	Továbbképzési kötelezettség
1.	Bujdosó Krisztina	óvodapedagógus	2025. szeptember 1.-2026-tól mentesül betölti az 55. életévét (Púétv. 70§. 2022. júliusában szakvizsgázott)
2.	Czúth Nóra	óvodapedagógus	2025. szeptember 1.-2030 augusztus 31.
3.	Dominekné Eichardt Éva	óvodapedagógus	2025. szeptember 1.-2030 augusztus 31.
4.	Estéli-Bagosi Nóra	óvodapedagógus	2025. szeptember 1.-2030 augusztus 31.
5.	Hockné Kiss Márta	óvodapedagógus	2025. szeptember 1.-2030 augusztus 31.
6.	Klányiné Gleboczki Judit	óvodapedagógus	2025. szeptember 1.-2030 augusztus 31.
7.	Szabó Noémi	óvodapedagógus	2030. szeptember 2.-2035. augusztus 31. (Púétv. 70.§ 2024. júniusában szakvizsgázott)
8.	Urbánné Schiszler Szabina	óvodapedagógus	2025. szeptember 1.-2030 augusztus 31.
9.	Klányi-Izsák Bianka	gyakornok	2025. szeptember 1.- gyakornoki 15 óra

A tartalmi megújító képzések az Oktatási Hivatal honlapján található pedagógus-továbbképzési jegyzék alapján készültek.

https://www.oktatas.hu/pir/!PIR2_PUBLIC/publikus-felulet

3. A 2025/2026-os nevelési évben tervezett tartalmi megújító képzések

	Név	Munkakör	Továbbképzés elnevezése	kredit	jegyzékszám
1.	Czúth Nóra	óvodapedagógus	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	J/6286/2025
2.	Dominekné Eichardt Éva	óvodapedagógus	Mesék az óvodában	30	J/6285/2025
3.	Estéli-Bagosi Nóra	óvodapedagógus	Mesék az óvodában	30	J/6285/2025
4.	Hockné Kiss Márta	óvodapedagógus	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	J/6286/2025
5.	Klányiné Gleboczki Judit	óvodapedagógus	Mesék az óvodában	30	J/6285/2025
6.	Urbánné Schiszler Szabina	óvodapedagógus	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	J/6275/2025

A tervezet részét képezi a PTTR rendszerben generált Excel táblázat, melyet a fenntartó részére a nevelőtestületi elfogadást követően elküldünk jóváhagyásra.

4. A 2025/2026-os nevelési évben tervezett szabadon választható képzések

	Név	Munkakör	Továbbképzés elnevezése	kredit	jegyzékszám
	-	-	-	-	-

A 2025/2026. nevelési évben nem tervezünk szabadon választható képzésre jelentkezést.

5. Gyakornok fokozatba sorolt pedagógusok továbbképzési kötelezettség

	Név	Munkakör	Továbbképzés elnevezése	kredit	jegyzékszám
1.	Klányi-Izsák Bianka	óvodapedagógus	A köznevelés, mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	15	J/6305/2025

6. A továbbképzésben érintettek várható távollétének ideje, valamint helyettesítésük rendje

	A pedagógus neve	Munkaköre	Várható távolléte		Helyettesítésének tervezett rendje
			kezdete	vége	
1.					

A 2025/2026-os nevelési évben tervezett képzések nem jelenlétiek, ezért nem szükséges a helyettesítés tervezése.

7. A köznevelési igazgatóképzésben történő részvétel tervezése

A 2025/2026-os nevelési évben egyetlen kolléga számára sem tervezzük a köznevelési igazgatói képzésben történő részvételt.

8. Záró rendelkezések

- A pedagógus-továbbképzési intézményi programot az óvodaigazgató a nevelési évet megelőző április hónap 30. napjáig készíti el.
- Jelen intézményi program 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig hatályos.

9. Legitimációs záradék

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Az intézmény nevelőtestülete a Nkt. 70. § (2) bekezdésének e) pontjában meghatározott jogkörében eljárva a Leányvári Cseresznyefa Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját a mai napon, 2025. április 16-án elfogadta.

Leányvár, 2025. április 16.

…….

Bujdosó Krisztina
óvodaigazgató

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

A fenntartó képviseletében a Nkt. 83. § (2) bekezdésének g) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a Leányvári Cseresznyefa Óvoda 2025/2026-os nevelési évre szóló pedagógus-továbbképzési intézményi programját a mai napon jóváhagyom.

Leányvár, 2025. május

……

a fenntartó képviselője

1.sz. melléklet:

Nyilatkozat a továbbképzésre kijelölt pedagógus tervezett továbbképzéséről

Tisztelt Igazgató Asszony!

Tájékoztatott arról, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint készülő, a 2025/2026-os nevelési év pedagógus-továbbképzés intézményi rendjét meghatározó szabályzatban, számomra elrendelte a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését, amelynek 2026. augusztus 31-ig kell eleget tennem. Az előzetes egyeztetések során tájékoztatott, hogy a továbbképzési kötelezettségnek legalább 120 kredites továbbképzés vagy továbbképzések teljesítésével kell eleget tennem. Arról is tájékoztatott, hogy kötelezettségemnek vagy kizárólag tartalmi megújító képzés keretében (legalább 60 óra/kredit) keretében tehetek eleget.

Az ingyenes tartalmi megújító, illetőleg a választható továbbképzések tekintetében az alábbiak szerint nyilatkozom:

- továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ön által megjelölt ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni
- továbbképzési kötelezettségemnek kizárólag az ingyenes tartalmi megújító képzések teljesítésével kívánok eleget tenni, ennek során lehetőség szerint szívesen teljesíteném az Oktatási Hivatal által megjelölt alábbi tartalmi megújító képzéseket:
    - ……
    - ……
    - ……
- továbbképzési kötelezettségemnek az ingyenes tartalmi megújító képzések mellett választható, esetleg részvételi költségekkel járó képzésen is szeretnék részt venni, amelyeket az alábbiakban jelölök meg:
    - ……

(A fenti három lehetőség közül jelölje meg x-szel történő áthúzással az egyik O felsorolási szimbólumot. Amennyiben a második vagy harmadik lehetőséget választja, jelölje meg az ön által preferált tartalmi megújító képzést vagy képzéseket, illetve választható képzéseket!)

Tudomásul veszem, hogy a tartalmi megújító képzések kijelölése az igazgató hatáskörébe tartozik, a tartalmi megújító képzésre történő beosztásomról az igazgató – kérésem mérlegelésével – a lehetőségek függvényében fog április 30-ig dönteni.

Leányvár, ……..

……..

óvodapedagógus

2. sz. melléklet:

Nyilatkozat a köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkezési szándékról

Tisztelt Igazgató Asszony!

Alulírott nyilatkozom, hogy A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint a ……..-es nevelési évben jelentkezni kívánok a Korm. rendelet 3. §-ában leírt *köznevelési igazgatóképzésre.*

Kérem önt, ogy a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztassa szándékomról a fenntartót és tudakolja meg a véleményét a tervezett köznevelési igazgatóképzésre történő jelentkezésem támogatásával vagy elutasításával kapcsolatban. Kérem továbbá, hogy a fenntartó támogatása esetén *szerezze be a fenntartó írásos jóváhagyását a köznevelési igazgatóképzésben történő továbbképzésem ügyében.*

Kérem önt, hogy a 2026/2027-es intézményi pedagógus-továbbképzési program elkészítésekor továbbképzési kötelezettségként számomra a köznevelési igazgatóképzésben történő részvételt határozza meg. Tudomásul veszem, hogy a kérésem teljesítéséről az igazgató – a fenntartó jóváhagyásának vagy elutasításának függvényében – a lehetőségek függvényében 2026. április 30-ig fog dönteni.

Leányvár, ……..

…….

óvodapedagógus

3. sz. melléklet:

PTTR táblázat

Intézmény neve	Feladatellátási hely neve	Feladatellátási hely sorszáma	Oktatási azonosító	Viselt vezetéknév	Viselt keresztnév	Tantárgycsoport	Munkakör	Nyílvántartási szám	Továbbképzés címe	Továbbképzés kreditértéke	Besorolás típusa	Helyettesítés szükséges	
LEÁNYVÁRI CSERESZNYEFA ÓVODA	LEÁNYVÁRI CSERESZNYEFA ÓVODA	001	74620824371	Czúth	Nóra		nemzetiségi óvodapedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés	N	
LEÁNYVÁRI CSERESZNYEFA ÓVODA	LEÁNYVÁRI CSERESZNYEFA ÓVODA	001	73119580993	Dominek né Eichardt	Éva		nemzetiségi óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N	
LEÁNYVÁRI CSERESZNYEFA ÓVODA	LEÁNYVÁRI CSERESZNYEFA ÓVODA	001	73119602778	Estéli-Bagosi	Nóra		nemzetiségi óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N	
LEÁNYVÁRI CSERESZNYEFA ÓVODA	LEÁNYVÁRI CSERESZNYEFA ÓVODA	001	73009601308	Urbánné Schiszler	Szabina		nemzetiségi óvodapedagógus	A/13382/2025	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30	Tartalmi megújító képzés	N	
LEÁNYVÁRI CSERESZNYEFA ÓVODA	LEÁNYVÁRI CSERESZNYEFA ÓVODA	001	75643671990	Klányiné Glebocziki	Judit		nemzetiségi óvodapedagógus	A/13542/2025	Mesék az óvodában	30	Tartalmi megújító képzés	N	
LEÁNYVÁRI CSERE	LEÁNYVÁRI CSERE	001	78954610683	Klányi-Izsák	Bianka		nemzetiségi óvoda	A/13602/2025	A köznevelés mint	15	Gyakornoki	N	

SZNYEFA ÓVODA	SZNYEFA ÓVODA						pedagógus		közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára		képzés		
LEÁNYVÁRI CSERESZNYEFA ÓVODA	LEÁNYVÁRI CSERESZNYEFA ÓVODA	001	77174292715	Hocknné Kiss	Márta		nemzetiségi óvoda pedagógus	A/13543/2025	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30	Tartalmi megújító képzés	N	

LEÁNYVÁRI CSERESZNYFA ÓVODA

KIRSCHBAUM KINDERGARTEN LEINWAR

2518 LEÁNYVÁR ERZSÉBET UTCA 46.

OM AZONOSÍTÓ: 202380

KÉTNYELVŰ HELYI PEDAGÓGIAI PROGRAM

ZWEISPRACHIGES ÖRTLICHES PÄDAGOGISCHES PROGRAMM

2025.

I. Bevezető

Köszöntjük kedves olvasóinkat, akik a „Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar" helyi nevelési programjával megismerkednek és akik programunk iránt érdeklődnek. A program megismerésével szeretnénk tájékoztatást adni a szülőknek, óvodapedagógusoknak, érdeklődőknek arról, nevelőtestületünk milyen nevelési célok, feladatok megvalósítása érdekében, milyen pedagógiai munkával kívánja biztosítani a ránk bízott óvodáskorú gyermekek fejlődését, boldog, vidám gyermekkorát, milyen tartalmi munkával szeretné az óvodába járó gyermekeket felkészíteni arra, hogy alkamasak legyenek az iskolai tanulmányaik megkezdésére.

Kétnyelvű német nemzetiségi óvodánkban a nemzetiségi munkával, a német nyelv iránti érdeklődés felkeltésével szeretnénk megalapozni a helyi nemzetiségi általános iskola német nyelvoktatását, a falunkban élő nemzetiségi családok gyermekeinek identitástudat megőrzését, erősítését.

II. Az óvoda bemutatása

1.Az óvoda adatai

Az óvoda neve:

Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar

Az óvoda címe:

2518 Leányvár, Erzsébet út 46.

Telefonszáma:

06-33-487-290, 06-30- 662-33-77

E-mail címe: ovoda@leanyvar.hu

Az óvoda OM azonosítója: 202380

Az óvoda fenntartója: Leányvár Község Önkormányzata

A fenntartó címe: 2518 Leányvár Erzsébet út 88.

Telefonszáma: 06-33-509-930

Az óvoda Alapító Okiratának száma, kelte:

Tatabánya 2025.május.26.

Okirat száma: Lv/111-9/2025

Az óvoda alapítványa: „Leányvári Óvodáért Alapítvány”

Az alapítvány számlaszáma: 11740023-20044891

Az alapítvány adószáma: 18613889-1-11

2.Helyzetkép

2.1. Az óvoda rövid, történeti áttekintése

1948 őszétől működik falunkban a jelenlegi helyen óvoda. Leányváron a történelem viharos szelei irányították az óvoda létrejöttét. A II. Világháború előtt, német nemzetiségi származású lakosok laktak a faluban. A háború után a község lakossága erősen lecsökkent. 1946-ban a német nemzetiségű lakosság nagy része kényszerült a szülőföld elhagyására. A kitelepített családok helyére az ország más vidékéről magyar anyanyelvű embereket telepítettek. A betelepült családok az elárvult földek megművelésével próbálták fenntartani magukat. Az itt maradt német nemzetiségi családok is földjeik műveléséből, vagy a közeli bányából éltek. A családok felnőtt tagjai, szinte egész nap a földeken dolgoztak. A 9-10 éves gyerekek, már aktív résztvevői voltak ezeknek a munkálatoknak. A kisebb gyerekeket a földekre vitték magukkal a szülők, vagy szomszédokra bízták, vagy az utcákon csellengve töltötték el napjaikat. Felügyeletük, ellátásuk így nem volt megfelelő. Ezt felismerve és a gondok enyhítésére szervezte meg a helyi MNDSZ (Magyar Nők Demokratikus Szövetsége) 1946 tavaszán a Napközi Otthont.

Céljuk: a községben élő és dolgozó családok óvodáskorú gyermekeinek összefogása, napközbeni ellátása és felügyelete volt. 1948 őszén a jelenlegi óvoda épületébe költözött a napközi. Az akkor igen lepusztult épületből – az egykori gangos, sváb parasztházból, melyet éveken keresztül kocsmaként használtak – próbáltak megfelelő teret biztosítani az óvodáskorú gyermekek neveléséhez. Ekkor még képesítés nélküli óvónők felügyeltek a gyerekekre.

A gyermekek a nap nagy részét az udvaron töltötték, szabadon futkoshattak, verseket, énekeket tanultak és sok mesét hallgattak. A német nemzetiségi családok gyerekei úgy kerültek az akkori óvodába, hogy magyarul szinte alig tudtak beszélni. Igazán az óvodában tanulták meg a magyar nyelvet.

Az „50-es” évek végéig magyar anyanyelvű óvónők foglalkoztak a gyerekekkel. 1959-től 36 éven át helyi lakosú, a nemzetiségi nyelvet beszélő óvodavezető irányította az akkor már óvodaként nyilvántartott intézményt. Bevezette a német nyelvű foglalkozásokat, amely főleg a nemzetiségi identitástudat megőrzésére, a nyelv életben tartására, a helyi nemzetiségi kultúra, a hagyományok és népviselet megőrzésére irányult. A nemzetiségi nyelv bevezetésével, nemzetiségi óvodának ismerték el óvodánkat, mely a mai napig, kisebb megszakítással végzi a vele járó nemes feladatokat. Az óvoda épületének bővítése a 70-es

évek elején kezdődött. Társadalmi munkával, szülők összefogásával a helybeli iparosok segítségével lett az óvoda három csoportos óvoda. Sok helyi lakós segítette munkájával az óvoda fejlődését, korszerűsítését. Sok falubeli kötődik ily módon az óvodához, s így méltán érezhetjük valamennyien falubeliek az óvodát a ***„falu óvodájának”*** a ***„mi óvodánknak”***. Bizonyára többet, szebbet, igényesebbet tudunk sok területen nyújtani a ma óvodásainak, mint azt tehették a kezdeti időben induló óvodában, mégis tisztelettel gondolunk mindazokra, akik felismerték annak szükségességét, hogy az utcán csellengő gyerekeket felkarolják, hogy vigyázni kell rájuk, óvni őket, s jó anyaként ölbe venni, megsimogatni, megmosdatni, megetetni, amikor arra éppen szükségük volt. Tették mindezt többnyire szakképzetlenül, nőként, anyaként, ösztönösen ráérezve, hogy a gyermeknek jó, ha biztonságban érzi magát, ha társak között van, ha sokat játszhat és mesét hallgathat. Ahol jó lenni mindaddig, amíg a szülők munkájuk végeztével haza viszik őket. Tisztelet és megbecsülés mindazoknak, akik a történelem viharos napjai után megtették az első, kezdeti lépéseket, hiszen nélkülük nem vezethetett volna folytatás, nem vezethetett volna az út, a fejlődés a ma óvodájához.
Ilyen történelmi háttérrel, ilyen kezdeti állapotokkal kezdte meg működését falunkban az óvoda, s jutott el sok nehézség árán a ma óvodájához. Erre a történelmi múltra építve szeretnénk továbbfejleszteni a ránk bízott óvodát, s a múlt gyökereire alapozva, a kor és környezetünk jelen igényeit kielégítve, az eddigi tapasztalatokat figyelembe véve alkotjuk meg saját helyi nevelési programunkat.

Az óvoda 50 éves története szakdolgozat formájában a helyi könyvtárban, valamint óvodánkban bővebb változatban is megtalálható.
Intézményünk 2018- ban ünnepelte a 70. évfordulóját. Ebből az alkalomból kétnapos ünnepet tartottunk.
A 70. év emlékét egy szakdolgozat lapjai őrzik az óvodában.

2.2 Leányvári Cseresznyefa Óvoda, Kirschbaum Kindergarten Leinwar

Óvodánk a kb. 1800 lélekszámú község egyetlen óvodája, mely az óvodás korú gyermekeket fogadja. A falu fekvését tekintve minden irányból jól megközelíthető, viszonylag nem túl forgalmas helyen fekszik. Falunk német nemzetiség lakta település, ahol a szülők igényét tükrözve óvodánk **német nemzetiségi kétnyelvű nevelést folytató óvoda.** Nemzetiségi nevelésben valamennyi gyermek részesülhet. Kétnyelvű óvodánk mindkét nyelv (magyar és német) fejlesztését szolgálja. Óvodai életünk tevékenységformáiban a két nyelv használata érvényesül. Nemzetiségi munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a falunkban egykor élő néphagyományok, szokások, népviselet, kultúra, valamint a nyelv megőrzésére, továbbadására. Az identitástudat kialakításához motiváló a gyermekek számára varrt népviseleti ruhák viselete ünnepekkor, rendezvényeken. Nemzetiségi tárgyi gyűjteményünkben – állandó kiállítással – egykori viseletű gyermek- és felnőtt ruhák, használati eszközök, fényképek tekinthetők meg. Óvodánk az 1950-es évek elején, gangos, *„sváb”* parasztházban kezdte meg működését és fejlődött a ma látható óvodává. Az egykori családi ház mérete, elhelyezkedése ma is meghatározója az óvoda légkörének, arculatának. Külső megjelenésével beleolvad a körülötte lévő hasonló családi házak utcaképébe. A csoportszobák mérete sem nagy, formájukat, elhelyezkedésüket meghatározza az egykori családi ház helységeinek a mérete, elhelyezkedése. Az óvoda külső megjelenésével, környezetével a hozzá tartozó füves udvarral és játszókerttel beilleszkedik az őt körülvevő falusi környezetbe, mely a többi portához hasonlóan családias környezetet sugall. Ezt a megjelenést kiegészíti pedagógiai munkánk célkitűzése is, melyben fontosnak tartjuk a külső környezettel összhangban, olyan óvodai életmód szervezését, ahol a gyermek a lehető legkevésbé kényszerül a családi életforma feladására, ahol a derűs, nyugodt, természetes, szeretetteljes, a falusi családok életformáját tükröző légkörben tölthetik el a nap jelentős részét. Programunkban az óvodai élet szervezésénél nagy figyelmet fordítunk arra, hogy az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítője legyen. Ennek egyik feltétele, hogy az óvodában alkalmazott óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens és dajkák megfelelően foglalkozzanak a gyermekekkel, személyiségükkel biztonságérzetet nyújtsanak a kisgyermekek számára. Mindennek megvalósítását megkönnyíti, hogy az óvodával kapcsolatba kerülő családok életmódját, életkörülményeit ismerjük, hiszen kis falu lévén, szinte mindenki ismeri egymást. Az óvodának parkosított, füves, sok virággal díszített udvara van, mely jó mintát ad a gyermekek szépérzékének kialakításához, a tiszta, gondozott falusi környezet iránti

igényesség felébresztéséhez. A környezet rendjének, tisztaságának, szépítésének kialakításában az egyes csoportok éves programjuk és koruk szerint tevékenyen is részt vesznek. A gyermekek játszókertje szintén füvezett, fákkal, örökzöld növényekkel beültetett. Kültéri játékaink lehetőséget adnak a szabadban történő sokféle játékfajták kiválasztására. Megítélésünk szerint az óvoda udvara, kertje, barátságos, szép színfoltja falunknak. Külső és belső környezete a kor követelményei szerint megfelelő színtér falunk óvodáskorú gyermekeinek neveléséhez.

A helyi pedagógiai nevelési programunkat a

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) korményrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012.(XII.17.)Korm. rendelet Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1997.évi XXXI.tv.a Gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII.22.) korményrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kezdvezményeiről
- Az óvoda hatályos Alapító Okirata
- 2023. évi LII törvény a pedagógusok új életpályájáról

Helyi programunk készítésében fontos szerepe van a **családias légkör** kialakításának, a **gyermekek aktív tevékenykedtetésének a tevékenysége ágyazott tanulásnak a cselekvő felfedező tanulásnak** és a **kétnyelvű nemzetiségi nevelés** biztosításának az óvodai élet tevékenységformái során. Hangsúlyt kívánunk fektetni a nemzetiségi identitástudat kialakítására, megőrzésére, mind a külső és belső feltételek megteremtésével, ezzel is segítve, hogy a gyermekek alkalmassá váljanak az iskolai tanulmányok megkezdésére.

<u>1999. Az óvoda eredeti (első) programját készítő nevelőtestület:</u>

1. Kiss Lászlóné	óvodavezető, óvodapedagógus
2.Feketéné Pándi Ildikó	óvodapedagógus
3. Pappné Belányi Violetta	óvodapedagógus
4.Schmidt Antalné	óvodapedagógus

2004. Az óvoda átdolgozott programját készítő nevelőtestület:

1. Kiss Lászlóné - óvodavezető; német nemzetiségi óvodapedagógus
2. Feketéné Pándi Ildikó - óvodapedagógus
3. Kiss Márta - óvodapedagógus
4. Pappné Belányi Violetta - óvodapedagógus
5. Borsi Annamária - óvodapedagógus
6. Remsey Katalin - óvodapedagógus

2010. Az óvoda helyi nevelési programjának felülvizsgálatát végző nevelőtestület:

1. Kiss Lászlóné - óvodavezető; német nemzetiségi óvodapedagógus
2. Feketéné Pándi Ildikó - német nemzetiségi óvodapedagógus
3. Priegl Barbara - német nemzetiségi óvodapedagógus
4. Tóthné Adamik Marianna - óvodapedagógus
5. Borsi Annamária - óvodapedagógus
6. Priegl Barbara - német nemzetiségi óvodapedagógus

2013. Az óvoda átdolgozott programját készítő nevelőtestület:

1. Kiss Lászlóné - óvodavezető; német nemzetiségi óvodapedagógus
2. Feketéné Pándi Ildikó - német nemzetiségi óvodapedagógus
3. Priegl Barbara - német nemzetiségi óvodapedagógus
4. Tóthné Adamik Marianna - német nemzetiségi óvodapedagógus
5. Jurkovics Zsuzsanna - óvodapedagógus – helyettesítő
6. Sós Nóra - német nemzetiségi tanító; 2. éves német nemz.óv.ped. hallgató

2015. Az óvoda HPP-ját módosító nevelőtestület:

1. Kiss Lászlóné - óvodavezető; német nemzetiségi óvodapedagógus
2. Feketéné Pándi Ildikó - német nemzetiségi óvodapedagógus
3. Tóthné Adamik Marianna - német nemzetiségi óvodapedagógus
4. Szabó Noémi - német nemzetiségi óvodapedagógus
5. Klányiné Gleboczki Judit - német nemzetiségi óvodapedagógus

2019. Az Óvoda Helyi Pedagógiai Programját módosító nevelőtestület:

1. Szakmár Krisztina -óvodavezető, német nemzetiségi óvodapedagógus

2.Feketéné Pándi Ildikó -óvodavezető helyettes, német nemzetiségi óvodapedagógus

3.Klányiné Gleboczki Judit -német nemzetiségi óvodapedagógus

4.Tóthné Adamik Marianna -német nemzetiségi óvodapedagógus

5.Szabó Noémi -német nemzetiségi óvodapedagógus

6.Eichardt Éva -német nemzetiségi óvodapedagógus

7. Bagosi Nóra -német nemzetiségi óvodapedagógus

8. Schiszler Szabina -német nemzetiségi óvodapedagógus

3. Az óvoda működésének feltételei

3.1 A gyermekcsoportok adatai

Csoportok száma: 4 csoport

Az óvoda férőhelyeinek száma: 80 fő

Az óvoda nyitva tartása: 6^{30} - 16^{30}

A beíratott gyermekek a szülők igénye szerint egész napos, illetve félnapos ellátásban részesülnek. A gyermekek csoportba osztását, heterogén vagy homogén összetételét a mindenkori létszám határozza meg.

3.2 Az óvoda személyi feltételei

Az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükséges minimális személyi feltételeket törvény határozza meg, melynek biztosítása a fenntartó feladata.

Az óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, minden csoportban német nemzetiségi óvodapedagógus végzi a pedagógiai munkát.

Az óvodai nevelés ellátásához szükséges munkakörök:

- igazgató
- igazgató-helyettes
- német nemzetiségi óvodapedagógus
- pedagógiai asszisztens
- dajka
- konyhai alkalmazott
- SNI-s gyermekek ellátásához szükséges szakemberek
- logopédus (fenntartó döntésétől, finanszírozástól függően

3.3 Az óvoda tárgyi feltételei

Az óvoda épületének adottsága: Az óvoda egy udvaron, két épületben működik. Mindkét épület még az 1920-as években épült. Az egyik épület hosszúkás, gangos parasztházból lett kialakítva, falai vályogtéglából épültek. A hozzáépített mosdóhelység már téglából épült az 1970-es években. Az épület külső vakolata és tetőcserepezése 2002-ben, pályázati támogatással lett felújítva. Az óvoda férőhelye a 2000-es évektől kevésnek bizonyult és nagy örömünkre 2010-ben egy tágas, szép, világos csoportszobával bővült. Az épületben így már két óvodai csoport működik, egy viszonylag szűk öltözőhelységet és egy felújított mosdóhelységet közösen használva. Ebben az épületben van még egy kisebb méretű (6 m^2) iroda helyiség, melyet a gyermekek számára logopédiai foglalkoztatónak rendeztünk be. A csoportszobák laminált padlóval burkoltak a fűtés gázfűtéses központi fűtéssel biztosított. A mosdóhelységben a hideg-meleg víz biztosított, a szennyvíz a községben központilag kiépített csatornarendszerbe folyik. A másik két csoportunk egy másik épületben található, ennek az épületnek egyik része szintén egykori, gangos paraszthéz volt. Ebben a régi épületrészben van az óvoda egyik csoportja, a tálaló konyha, mosókonyha, a felnőtt öltöző és szertár helység. Ez az épületrész szintén vályogtéglából épült. Ehhez a régi épületrészhez lett az 1970-es években egy téglából épült csoportszoba és mosdóhelység hozzáépítve. A két csoport közös öltöző folyosót, valamint mosdóhelységet használ. Itt található a parányi (4 m^2-es) igazgatói iroda is. Az épületben a csoportszobák parkettázottak, a mosdóhelység szépen felújított (2000-ben), korszerű helység. Itt is hideg-meleg víz biztosított, a fűtés gázfűtéses központi fűtés. Az új épületrész alatt egy kazánhelység is található, melyben a tornaszereket, nagyobb méretű szemléltető eszközöket tároljuk.

Igazgatói-nevelői iroda A 2024/2025-ös nevelési évben intézményünkben sor került a kijelölt irodai helyiségek funkcionális újragondolására. A kisebb alapterületű iroda ettől a nevelési évtől kezdődően a gyermekek logopédiai ellátásának és egyéb fejlesztő foglalkozásainak ad helyet. Így a fejlesztő szakemberek nyugodt, elkülönített környezetben dolgozhatnak, támogatva a hatékony egyéni

fejlesztést. Az új, átadott épületrészben kialakított irodában már tágas, jól megvilágított tér lehetővé teszi, hogy akár 4-5 fő is kényelmesen elférjen benne, így megfelelő körülményeket biztosít az adminisztratív és vezetői feladatok ellátásához, valamint a kisebb megbeszélésekhez, fogadóórákhoz is. Ugyanakkor az informatikai infrastruktúra fejlesztése továbbra is indokolt: az internet elérhetőség az intézmény több pontján akadozik, helyenként teljesen elérhetetlen. Ez különösen a digitális adminisztrációs feladatokat és a szakmai munkát nehezíti. A probléma megoldása érdekében további lépések megtétele szükséges.

Az óvoda csoportszobái: A csoportszobák felszereltsége új bútorokkal felszerelt, megfelelő mennyiségű asztalok, székek, polcok, szőnyegek, játékszerek állnak a gyermekek rendelkezésére. Óvodapedagógusaink megfelelő textíliákkal, díszítésekkel próbálják a csoportszobákat. barátságossá, otthonossá tenni.

Az óvoda játszókertje: Az óvoda épületei mögött, az egykori családi ház kertjében lett kialakítva a gyermekek „játszókertje". A terület legnagyobb része füves, fákkal, örökzöld növényekkel, virágokkal beültetett. Két fa homokozó, hinták, csúszda, babaházak és egy fedett terasz, játéktároló helységgel található benne. A játszókertben található játékok szinte egytől- egyig teljesen újak. 2018. tavaszán a játszókert egy automata öntözőberendezéssel és 220 m2 gyepszőnyeggel gazdagodott. Az öntözést az óvoda udvarán található fúrt kútból egy nagynyomású szivattyú biztosítja. A gyepszőnyeg és az öntözőberendezés a szülők támogatásával készült el.

Tornaszoba: 2025-ben intézményünk egy fontos fejlesztéssel gazdagodott: átadásra került az újonnan kialakított tornaszoba, amely új lehetőségeket teremt a gyermekek mozgásfejlesztésében és a mindennapos testmozgás biztosításában. A Leányvári Önkormányzat támogatásával, a „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése" című TOP_PLUSZ-3.3.1-21-KO1-2022-00008 számú pályázat keretében kerülhetett erre sor. A jól felszerelt, biztonságos tér a mozgásos tevékenységek széles skáláját teszi lehetővé. A fejlesztő eszközpark is jelentősen bővült, így a pedagógusok korszerű, változatos eszközökkel tarthatnak tornafoglalkozásokat. Az új helyiség nemcsak a mindennapi testnevelésnek ad otthont, hanem a különböző mozgásfejlesztő és prevenciós programoknak is kiváló színtere lett. A tornaszoba kialakítása hozzájárul a gyermekek testi fejlődéséhez, mozgáskoordinációjuk javításához, és erősíti a mozgás iránti pozitív attitűd kialakulását már kisgyermekkorban. Intézményünkben a gyermekek szenzoros – vagyis érzékszervi – fejlesztést is kapnak, amely alapvető fontosságú a mozgáskoordináció, figyelem, érzelmi szabályozás és tanulási képességek fejlődése szempontjából.

Az óvoda nevelő munkája során használt szemléltető eszközök: a nevelő munkánk során használt szemléltető eszközöket folyamatosan bővítjük, korszerűsítjük. Ehhez a pályázati támogatásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, valamint az óvoda alapítványa is támogatja eszközállományunk javítását, korszerűsítését.

III. AZ ÓVODAI NEVELÉS ALAPELVEI, CÉLJAI ÉS FELADATAI

A magyarországi óvodákban folyó pedagógiai munka alapelveinek meghatározásakor kiindulópont, hogy:

a gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;

a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő, esetenként hátrányt csökkentő szerepet tölt be;

az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

Pedagógiai alapelvünk: érzelmi biztonságot nyújtó, közvetlen, szeretetteljes, a különbözőségek elfogadására és megismerésére nevelő, élményekben gazdag mindennapok megteremtése. Tevékeny, gazdag óvodai életet kívánunk megteremteni, melynek során a **gyermekek** alapvető és **legfontosabb tevékenységi formájának** a **játékot** tekintjük. Hangsúlyozzuk a játék önkéntességét, a gyerekek egyéni vágyainak és ötleteinek kibontakoztatását, megfelelő időt biztosítva a szabad játékra.

Pedagógiai célkitűzésünk: óvodánk alapvető célja, hogy a ránk bízott óvodás gyerekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását elősegítsük az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével. Mindezt családias, derűs légkörben, biztosítva a gyerekek fejlődéséhez szükséges sokféle, változatos tevékenységet. Óvodapedagógusaink nevelő munkájukkal elősegítik a rájuk bízott gyermekek érzelmi (emocionális), testi (szomatikus), értelmi (mentális), közösségi (szociális) fejlődését, hogy az kellőképpen alkalmassá tegye a gyermekeket az iskolai tanulmányaik megkezdésére. Célunk, hogy az óvodai nevelés során kellőképpen felkészítsük a gyermekeket a sikeres iskolakezdésre. Munkánk során a gyermeki fogékonyságra, kíváncsiságra, érdeklődésre, nyitottságra, tevékenységvágyra építve, igyekszünk azokat a készségeket kialakítani, amelyek az önálló személyiség kialakítását elősegítik. Nevelési célunk sajátossága, hogy a fent leírt nevelési céljainkat olyan miliőben, olyan szellemben kívánjuk megvalósítani, ahol helyi igény szerint a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a falunkban

élő német nemzetiség nyelvének és kultúrájának megismerését és elsajátítását, a kulturális hagyományok átörökítését és fejlesztését, a kulturális értékek megőrzését is elősegítsük, pozitív viszonyt alakítsunk ki irántuk, s ezzel felkészítsük a gyermekeket a nemzetiségi nyelv iskolai tudatos tanulására.

A nevelés alapelvei óvodánkban

A nevelőtestület szemléletében alapvető a gyermekek érdekeinek maximális érvényesítése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása.

A családi nevelés elsődlegességének és nevelő hatásainak tiszteletben tartása, a pozitív hatások megerősítésére való törekvés.

Alapvető gyermeki tevékenység a játék, amely szabadon választott és önkéntes.

A gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő képesség, készségfejlesztés a tevékenységeken belül.

A tevékenységbe ágyazott tanulási folyamat során az óvodapedagógus igazodik a gyermekek spontán kíváncsiságára, tevékenységi vágyára, biztosítja a közvetlen

Preventív pedagógusi tevékenység a tanulási, magatartási zavarok, gyermekvédelem és a környezetvédelem területén kiemelten.

A nevelőmunka komplexitása érvényesüljön a napi nevelőmunkában.

Az esélyegyenlőség megteremtésére való törekvés, a hátrányos megkülönböztetés tilalma hangsúlyozott.

A gyermeki személyiséget övezze tisztelet, elfogadás, szeretet és megbecsülés.

Helyi programunk rugalmasan alkalmazható mind a hátrányos helyzetű, mind a tehetséges gyermekek nevelésében, mely az egyéni fejlesztés keretében valósítható meg elsősorban.

Az óvoda alkalmazottainak szemléletében fontos, hogy a gyermekek saját lehetőségeik tükrében, a legoptimálisabb fejlettségi szinten lépjenek az iskolába.

Óvodaképünk

Olyan óvoda kialakítására törekszünk, ahol:

Az óvoda eleget tud tenni funkcióinak: megfelelő módon tudjuk biztosítani a ránk bízott gyermekek óvását, védését, szociális ellátását (a gyermekek napi testi, lelki szükségleteinek kielégítését), tudatos, tervszerű nevelését, személyiségfejlesztését.

Az óvoda harmonikus, természetes, környezetünkbe illő külső megjelenésű, ahol a gyermekek, mint egy „nagy családban” érezhetik magukat.

A gyermek a nap legnagyobb részében játszhat, ahol sok-sok tevékenység, tapasztalat során szerzi meg új ismereteit.

Külső megjelenésében is tükröződjön a helyi nemzetiségi jelleg, ahol a gyermekek koruknak, érdeklődésüknek megfelelően ismerkedhetnek a falunkban élő német nemzetiség kultúrájával, hagyományaival, nyelvével.

Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatások a gyermek személyiségéhez igazodik.

Gyermekképünk

Olyan gyermekek nevelése, akik:

Boldog, vidám tekintetű, derűs gyermekek, akik felszabadultan, biztonságérzetben töltik napjaikat az óvodában.

Jól érzik magukat az óvodás gyermekek közösségében, bizalommal vannak a velük foglalkozó felnőttek iránt.

Otthonosan tevékenykednek az óvodán belül, gyermeki nyitottsággal, érdeklődéssel fogadják a tervszerűen és spontán felkínált ismeretanyagot. Akik egyéniségüknek megfelelően aktív résztvevői a különböző tevékenységeknek.

Szeretettel közelednek egymás felé.

Jól érzik magukat a helyi nemzetiségi miliőben, akik szívesen, érdeklődéssel ismerkednek a helyi nemzetiség nyelvével, szokásaival, kultúrájával.

Gyermeki önfeledt játékkal töltik el gyermekkorukat.

Az óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszik, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Az óvodai nevelés általános feladatai

Az óvodáskorú gyermek testi, lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül:

az egészséges életmód alakítása

az érzelmi, az erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

A nemzetiségi nyelvi nevelés feladatai:

kétnyelvű környezet biztosítása

a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományok és szokások ápolása

a nemzetiségi identitástudat kialakulásának, megőrzésének segítése

IV. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK ÓVODAI NEVELÉSE

Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy **minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.**

❖ **A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése**

Célunk annak elérése, hogy a pedagógiai programunkban foglaltak és a sajátos nevelési igény összhangba kerüljenek:

A Szakértői vélemény alapján SNI-nek nyilvántartott gyermekekkel a Szakszolgálat szakemberei foglalkoznak az utazó gyógypedagógusi hálózat keretében. A Szakszolgálat vizsgálata által kiszűrt logopédiai ellátásra szoruló gyermekeket az utazó logopédus helyben látja el.

a sajátos nevelést igénylő gyermekek egyénre szabott differenciált fejlesztésben részesüljenek, fejlesztésük a számukra megfelelő területeken valósuljon meg,

1. a rehabilitációs célú fejlesztő terápiák programjai váljanak az óvoda nevelési programjának tartalmi elemévé.
2. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését az óvodai csoportokban a többi gyermekkel együtt nevelve valósítjuk meg óvodánkban.

Az óvodai nevelés, az óvodai foglalkozás segíti a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a gyermek egészségügyi habilitációját, rehabilitációját szolgálja.

A tanulási képességet vizsgáló rehabilitációs és szakértői bizottság véleménye alapján egyéni foglalkozás keretében - egyéni fejlesztési terv alapján - biztosítjuk egyéni megsegítésüket.

A sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentése érdekében biztosítjuk, hogy a fogyatékosság típusának megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus segítse a gyermek fejlesztését és az óvodapedagógusok munkáját.

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését különösen az alábbiak figyelembe vételével valósítjuk meg:

a kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését, az eredményeit, erényeit, sikeres próbálkozásait értékelő, különbözőségét elfogadó környezet megteremtésével segítjük;

az óvodában töltendő időt - szakértői vélemény alapján - folyamatosan és fokozatosan növeljük;

a különleges gondozási igény kielégítésénél kiemelt figyelmet fordítunk a speciális segédeszközök használatára, a segédeszközök elfogadtatására, az azok következetes használatára és megőrzésére nevelést folyamatos feladatunknak tekintjük;

a fejlesztés rövidtávú céljait minden esetben a fejleszthetőséget tükröző gyógypedagógiai-, orvosi -, pszichológiai- komplex vizsgálat diagnózisaira, javaslataira építjük;

a fejlesztések a számunkra megfelelő területeken valósuljanak meg,

az elvárások igazodjanak fejlődésük lehetséges üteméhez.

A helyi óvodai nevelési programunkban meghatározott nevelési, fejlesztési tartalmak a gyermekek között fennálló különbözőségek ellenére minden gyermekre érvényesek.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a tartalmi és eljárásbeli differenciálás nagyobb mértékű és a szokásostól eltérő eljárások alkalmazását és kiegészítő pedagógiai szolgáltatások igénybevételét is szükségessé teszi.

❖ A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek óvodai nevelése

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,

Ha a gyermek beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult.

A BTM megállapítását végző Pedagógiai Szakszolgálat által készített szakvélemény javaslatot tesz a gyerekek fejlesztő foglalkoztatására, melyet részben a szakszolgálat intézményében, részben az óvodában az utazó gyógypedagógus, illetve a csoportban dolgozó óvodapedagógusok végeznek.

Az óvodapedagógus a szülőkkel félévente ismerteti a gyermekkel kapcsolatos tapasztalatokat és segítséget nyújt a gyermekek otthoni fejlesztéséhez.

Az óvodapedagógus feladatai:

egyéni fejlesztési terv készítése

A gyermekek empátiára, a másság elfogadására, toleranciára történő nevelése.

differenciált nevelés-oktatásához alkalmas individuális módszereket, technikákat alkalmaz,

a foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a gyermek fejlődésének elemzése alapján eljárásait megváltoztatja, az adott szükséglethez igazodó módszereit megválasztja,

egy-egy nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres,

alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez,

együttműködik a szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

❖ Kiemelten tehetséges gyermekek óvodai nevelése

Különleges bánásmódot igénylő tehetséges gyermek az:

aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik,

és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Programunk egyik legfontosabb célkitűzése: a kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. Feladatunk, hogy megelőzzük a tehetségígéretek elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket.

Módszere: kiscsoportos kreativitást fejlesztő "tehetséggondozó" foglalkozások kiemelten projekt módszer segítségével.

Feladataink:

Felismerni a kreatív gyermekeket.

Ösztönözni, motiválni kreativitásukat.

Kielégíteni szükségleteiket: megismerési, elfogadási, alkotási, biztonsági.

Önmagára találtatás, hogy megbirkózzon a feladatok sokszínűségével.

Elkallódás elhárítása.

Harmonikus fejlesztés.

Segíteni őket a különböző helyzetekben.

Az általános kreatív nevelés eszközeivel segíteni fejlődésüket.

A kiemelten tehetséges gyermekek kiválasztása után fejlesztésüket alapos tervezőmunka után szervezzük meg. Első lépesként olyan speciális célokat tekintünk át és fogalmazunk meg, melyeknek meg kell valósulni a fejlesztés során, hogy sikeresek legyünk.

Speciális célok a tehetséggondozásban:

A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása.

A gyermek egy-egy területen rengeteg ismeretanyagot halmoz fel. Segítenünk kell, hogy ezeket elmélyíteni tudja. Nem célunk, hogy korán „kis tudóst” neveljünk belőle, hanem, hogy a sokféle dolgot megismerve később érdeklődési irányait tudja alakítani. Vegyük körül őket minél több lehetőséggel, amelyekből tanulhatnak, a játék mindenekfelett, intim körülmények tárgyi feltételek biztosítása fontos, logikai szellemi játékok, sakk. stb.

A gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése.

Problémák adódhatnak a pszicho motoros képességek, érzelmi-szociális érettség (egyenlőtlen fejlődés) esetleg motivációs területen is. Mindenképpen olyan hiányosságokat kell a „gyenge" oldalon értenünk, amelyek a tehetség fejlődését megnehezítik, vagy éppenséggel megakadályozzák. A gyermek esetleges gyenge oldalát mindenképpen diagnosztizálni kell, és szakember segítségével fejleszteni kell. A zenei, képzőművészeti vagy mozgásos foglalkozások szerencsésen egészíthetik ki az intellektuális irányultságot, segíthetik a gyermek érzelmi-szociális fejlődését akkor is, ha a gyermek ezeken a területeken nem rendelkezik jó adottságokkal.

Minden terület fejlesztése.

A gyermekek fejlesztése során fontosnak tartjuk a különleges, esetleg fejlesztésre szoruló területek mellett, az átlagos képességek, az egész személyiség támogatását.

Elfogadó, a személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása.

A gyermeknek tisztában kell lennie saját értékeivel, de nem szabad, hogy túlbecsülje azt. Egy-egy kiemelkedő gyermek integrálásában segíthet néhány más, intellektuális téren nem olyan kiváló társa. Ezek a gyerekek általában jó szociális érzékkel rendelkeznek. Ilyenkor mindannyian átélhetik, hogy nem csak az intellektuális kiválóság az érték

A pihenés és a relaxációs lehetőség biztosítása.

Pihenni is meg kell tanulni a gyermeknek. Csak az tud igazán felfrissülni, aki szabad idejében el tudja engedni magát. Óvodában különösen nagy gondot szokott jelenteni, hogy a tehetséges gyerekek egy részének sokkal kevesebb az alvásigénye, mint kortársainak általában. A pihenés, a relaxáció lehetősége nem jelenti azt, hogy erőszakoljuk a délutáni pihenést, hanem a lehetőségét kínáljuk fel.

A szülők tájékoztatása, segítése és bevonása is kiemelt feladatunk.

Célunk: támogatni és segítséget nyújtani a „kiválóan kreatív" tehetséggyanús gyermekek szüleinek.

4. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelése

A tudáshoz való hozzájutás esélyét minden HH/HHH kisgyermek számára biztosítani szeretnénk; a tudáshoz, mint a kompetencia egyik összetevőjéhez kívánjuk juttatni őket. A 3-7 éves korú gyermekek- sajátos kultúrájukból és családi életvitelükből adódó különbözőségére tekintettel- sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztése, differenciált módszerekkel.

Feladatunk, olyan pedagógiai környezet kialakítása az óvodánkban, ahol a különbözőség felé fordulás mindenkinek természetessé válik, hogy megismertessük a befogadó társadalom normáit, alakítsuk a családok értékrendjét, erkölcsi magatartásukat.

Célunk:

Három éves kortól kiváló minőségű óvodai nevelés biztosítása a HH/HHH gyermekek részére.

Az óvodán belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

A gyermekek differenciált fejlesztése egyéni képességeik figyelembe vételével.

Gyermekközpontú, családorientált szemlélet kialakítása.

Alapelveink:

Szeretetteljes, családias légkör kialakítása, a gyermekek érdekeinek mindenekfelett érvényre juttatása.

Az individualizálva szocializáló személyiségfejlesztés, az egyéni különbségeket toleráló fejlesztés.

A tevékenységközpontú szemlélet, mely sajátos tevékenységrendszeren közvetíti az életkornak, aktualitásoknak, környezetnek megfelelő műveltségtartalmakat.

A családokkal való együttműködés, szülők bevonása az óvodai életbe.

Feladatunk:

A HH/HHH gyermekek településen belüli óvodai elhelyezésével biztosítani az esélyegyenlőséget

A gyermekcsoportokban a HH/HHH gyermekek egyenlő elosztásával biztosítjuk óvodai-, és csoport szinten a szegregációmentességet.

Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követésével, értékelésével.

Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli társadalmi és civil szervezetekkel.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek iskolai sikerességének záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatásuk. Tudatos óvodai pedagógiai munkára van szükség ahhoz, hogy a hátrányokat az óvodai neveléssel csökkenteni tudjuk.

V. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a gyermekek többsége az óvodáskor végére hat-hét éves korra eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.
Az iskolai életmódhoz szükséges érettségnek **testi, lelki, szociális** kritériumai vannak, melyek közül egyik sem hanyagolható el. Mindegyik egyformán szükséges a sikeres iskolakezdéshez.

<u>Mi jellemezze a gyermeket az iskolába lépés kezdetén?</u>

Testi fejlettség terén

teherbíró, arányosan fejlett test

a gyermek szándékosan tudja irányítani mozgását, viselkedését és testi szükségleteinek kielégítését

koordinált, harmonikus mozgás

Lelki fejlettség terén

rendelkezzen a tanulás alapját képező szándékos figyelemmel, ennek fokozatosan növekvő tartalmával

legyen nyitott, érdeklődő

az egészségesen fejlődő gyermek érthetően, tisztán, folyamatosan beszél, kommunikál

Szociális érettség terén

rendelkezzen elemi ismeretekkel

tudjon beilleszkedni, kapcsolatot tartani felnőttekkel, társaival

tudja elfogadni az új környezetet, annak szabályait

legyen képes a kialakulóban lévő önfegyelmét, munkabírását továbbfejleszteni, amely a feladatok egyre eredményesebb elvégzésében mutatkozik meg

kellően elsajátított magatartásformák, illemszabályok jellemezzék

kialakult felelősségtudata, szabálytudata legyen

önállóság jellemezze (tisztálkodás, étkezés, feladatok megoldása terén)

Ha a gyermek beiskolázása során személyiségében probléma jelentkezik, ami kétségessé teszi a beiskolázást, külső szakember, segítségét kérjük. A testi, érzékszervi, értelmi, beszéd, továbbá más fogyatékos gyermek esetén a tanulási képességet vizsgáló szakértői tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét kérjük az iskolai tanulmányok megkezdéséhez való alkalmasság megállapításához.

VI. A NEVELÉS- FEJLESZTÉS KERETEI

Az óvodai nevelés keretein belül, az óvodában mindkét nyelv (magyar-német) használata érvényesül.

1. Egészséges életmódra nevelés

Célja: a gondozáson belül a gyermekek testi szükségleteinek kielégítése, fejlődésének elősegítése, mely megteremti a nevelési hatások kedvező érvényesülésének feltételeit. Ezzel a testi nevelésen kívül hozzájárul az egész személyiség alakulásához.

Feladata:

a, egészséges környezet biztosítása

b, a gyermekek gondozása

c, a gyermekek testi képességeinek fejlesztése

Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;

a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;

a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;

a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;

az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;

a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;

megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

a, Egészséges környezet biztosítása

Az óvodai környezet feltételei jelentősen befolyásolják a gondozás színvonalát, hatékonyságát. Az óvodai környezet különböző színterein az alábbi módon biztosítjuk a megfelelő környezetet.

Csoportszobák - Viszonylag kis alapterületűek, így csak kis létszámú csoportok fogadására alkalmasak. A kis csoportlétszám kedvez a német nemzetiségi nyelvi nevelésnek, valamint a nehezen nevelhető, magatartásproblémás gyermekek nevelésének. A csoportszobák felszereltsége megfelelő, naponta takarítják, negyedévente nagytakarítást végeznek a dajkák. A játékok fertőtlenítő lemosása havonta történik. A kis alapterület miatt az óvodapedagógusok feladata, hogy a csoport berendezését oly módon szervezzék meg, hogy a gyerekeknek megfelelő mozgásterük legyen. Textíliák, függönyök, szőnyegek, dekorációk, virágok megfelelő kiválasztásával tesszük hangulatosabbá, otthonosabbá csoportszobáinkat. Az egészség megőrzése, védelme érdekében naponta többször szükséges 5-10 percig tartó szellőztetés, különösen étkezések és lefekvés előtt. Az átlagos hőmérséklet 20-22 C^0 körüli, melyet minden csoportban falra szerelt hőmérővel ellenőrzünk. Fűtés szezonban szükséges a párologtatás. A berendezési tárgyak megfelelnek a gyermekek méreteinek.

Öltöző helységek - mindkét épületben az öltöző helységek szűkek. Két-két csoport egy öltöző helységet használ. Ez némi alkalmazkodást igényel a két csoporttól, hogy egyszerre ne öltözködjön mindkét csoport. A gyermekek számára biztosított

gyermekenként ruháik elhelyezéséhez az öltözőszekrény, ebben minden gyermek ruhájának külön jellel ellátott helye van.

Mosdó helységek - Mindkét épületben van a gyermekek számára mosdó helység. Két-két csoport a mosdóhelységet is közösen használja, így ezen a területen is alkalmazkodniuk kell egymás napirendjéhez, mosdó használatához. A mosdóhelységek berendezése a gyermekek méreteinek megfelelő. Törölközőről, fogmosó pohárról, azok tisztán tartásáról az óvoda gondoskodik.

Játszókert - Megfelelő szintér a gyermekek egészséges életmódra neveléséhez. A játszókert tisztántartásáról, gondozásáról a dajkák naponta gondoskodnak. A homokózok fedettek, minden délután letakarásra kerülnek. Árnyékolásuk megoldott. A játszókertet automata öntözőberendezéssel locsoljuk. Az udvar nagy részén gyepszőnyeg található, a fűnyírása hetente történik, ez a falugondok feladata. Az udvar egész területét napfény éri, árnyékos részről a beültetett fák lombjaival, fedett terasszal, napvitorlákkal gondoskodunk. Az udvaron is biztosított a vezetékes ivóvíz. A játszókertben angol wc. található, amit tavasztól- őszig tudnak használni a gyerekek. Az óvoda minden csoportja közösen használja a játszókertet. Az óvoda játszókertje zárt, körbe kerített.
Az óvoda helységeinek tisztántartásáról, takarításáról, a külső környezet gondozásáról a dajkák, illetve arra alkalmazott dolgozók gondoskodnak. Munkájuk megkönnyítése érdekében igyekszünk korszerű eszközöket biztosítani.
(fűnyíró, mosógép, szárítógép, mosogatógép, takarítószerek és eszközök stb.)

A balesetek megelőzése minden dolgozó feladata!
A balesetet okozó tárgyak eltávolítása, a baleseti források feltárása érdekében negyedévente munkavédelmi és tűzvédelmi szemlét végzünk. A baleseti források felfedezését azonnal köteles mindenki jelenteni, elhárításukról gondoskodnia kell.

A gyermekeket, a nap folyamán felügyelet nélkül hagyni nem lehet!

b, <u>A gyermekek gondozása</u>

Az egészséges környezeten túl, szükség van a gyermekek megfelelő életmódjának kialakítására, mely befolyásolja egészségi állapotukat.

Helyes életritmus - már a megszületés pillanatától szükség van a helyes életritmus kialakítására, mely az egész testi és szellemi fejlődés alapfeltétele. A napi életritmus kialakítása magába foglalja mindazokat a rendszeresen, megszokott időben végzett tevékenységeket, melyeket a gyermekek a nap folyamán végeznek. Fontos a nyugodt élettempó kialakítása, a különböző tevékenységekhez megfelelő időkeret biztosítása.

Táplálkozás - a növekedés és fejlődés egyik legfontosabb feltétele. Egyéni igény szerint a gyermekek részesülhetnek napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna). A gyermekek lehetőség szerint naponta kapnak gyümölcsöt. Óvodánk nem rendelkezik saját főzőkonyhával, az ide szállított ételt tálaljuk a gyermekeknek. Az étrend összeállításáról a szülőket a faliújságra kihelyezett heti étrenddel tájékoztatjuk. Intézményünkben lehetősége van a gyermekeknek a diétás étkezésre is. A főzőkonyhával állandó kapcsolatban vagyunk, véleményünket az étel minőségéről és mennyiségéről rendszeresen kinyilvánítjuk. Szülői értekezleteken a szülőket erről is tájékoztatjuk. Az étkezés kultúráltan, megfelelő eszközök biztosításával a csoportszobákban történik. A helyes étkezési szokások kialakítása, rögzítése az óvodapedagógus feladata. A szomjas gyermekek számára egész nap rendelkezésre áll ivóvíz, melyet a gyermekek igényük szerint önállóan fogyaszthatnak. Az étkezésekre a napirendben meghatározott időpontokban kerül sor. A gyermekekkel igyekszünk az ételt elfogadtatni, de az általuk nem kívánt ételek elfogyasztását nem erőltetjük. Az óvodapedagógusok feladata, hogy az étkezésekhez megfelelő időkeretet biztosítsanak, a gyermekek nyugodtan, kényelmesen fogyaszthassák el az ételt.

❖ **<u>A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:</u>**

Önállóan esznek, isznak, a nem kívánt ételt a tányérjukon hagyják. Egymás tányérjába nem nyúlnak, enni, inni kérnek. Mindkét nyelven jó étvágyat kívánnak. A kanalat, villát, kést megfelelően használják. Gondolnak az étel mennyiségének helyes megítélésére. Csukott szájjal rágnak, tisztán étkeznek. A szalvétát felszólítás nélkül használják. Az étkezéshez szükséges eszközöket, az ételt mindkét nyelven megnevezik.

Testápolás - a gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres, szükség szerinti tisztálkodásukat és tisztaságigényük kialakulását szolgálja.

A test szükségleteinek kielégítése biztosítja a kellemes közérzetet. A szükségletek kielégítéséhez, a helyes testápolási szokások kialakításához a gyermekek éltekorától fogva segítségre van szüksége.
Testápolásnál fontos szerepe van a gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusnak, pedagógiai asszisztensnek, dajkának, akik türelemmel, bensőséges kapcsolat kialakításával tehetik eredményesebbé ezt a gondozási- nevelési tevékenységet. Ebben a tevékenységben van a legnagyobb szerepe annak, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőtt az édesanyát pótolva, hozzá leginkább hasonulva segítsen a gyermeknek. A **bőr ápolása** a gyerekek rendszeres és megfelelő tisztálkodását jelenti. A gyerekek szappannal, folyóvízben mossanak kezet minden WC használat után, étkezések előtt és után, valamint minden olyan esetben, amikor szükséges. A gyerekek **hajukat** szükség szerint fésüljék meg, hajuk ne lógjon a szemükbe, ne legyen kócos, gondozatlan hajú gyermek. A gyermekek **körmei** legyenek ápoltak, tisztántartásukhoz körömkefét biztosítunk. A gyermekek az étkezések után **fogat mosnak**. A megfelelő fogkefe beszerzésére az óvodapedagógus hívja fel a szülők figyelmét. A fogkrémet szintén a szülők biztosítják a gyermekek számára. Rágógumi használata az óvodában nem kívánatos. Oka: ruhába, hajba stb. ragad, a gyermek esetleg rágógumival alszik el. A helyes orrfújás és zsebkendő használatát az óvodapedagógus segítse elő. A papír zsebkendő biztosítása szükség szerint szintén a szülők feladata. Az elhasznált papír zsebkendőt legyen lehetőségük a gyermekeknek zárt szeméttárolóba dobni. A gyermekeknek biztosítani kell, hogy akkor mehessenek WC-re, amikor szükségük van rá. Azt a gyermeket, aki a WC használatnál még nem önálló, az óvodapedagógus és a dajka türelmes magatartásával, közreműködésével segítse mindaddig, amíg a gyermek önálló nem lesz. WC papír szétdarabolva, elérhető helyen legyen elhelyezve. Feladatunk annak elérése, az óvodában ne legyen gondozatlan, ápolatlan gyermek, s a tisztaság, rend, gondozottság igényét a gyermekben ébresszük fel.

❖ **<u>A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:</u>**

Önállóan tisztálkodnak, használják a WC-t. Ügyelnek arra, hogy a vizet ne fröcsköljék szét. WC használat után a WC-t leöblítik, felszólítás nélkül kezet mosnak, kezüket szárazra törlik. Ruhájuk ujját fel- és letűrik. Saját jelükön lévő tisztálkodási eszközöket használják. Önállóan használják a fésűt. Fogápoló szereiket tisztán tartják. Önállóan használják a zsebkendőt, fújják az orrukat, köhögéskor, tüsszentéskor a kezüket a szájuk, orruk elé tartják. Vigyáznak a mosdó rendjére. A testápolás során használt

eszközöket megnevezik mindkét nyelven, az utasításokat, használt kifejezéseket megértik mindkét nyelven.

Öltözködés meg**v**édi a gyermeket az időjárás változásai ellen, fejleszti ízlésüket, önállóságukat. Kérésünk a szülők felé, hogy a gyermekek öltözéke célszerű, mozgásukat nem gátló, önállóságukat segítő, tiszta, gondozott legyen. A gyermekek naponta váltsák alsóneműjüket, harisnyájukat. Számukra „tartalék" ruhát hozzanak az óvodába. Az időjárásnak megfelelően többrétegű öltözködést alkalmazzanak. Az őszi, esős idő beálltával, a tavaszi jó idő beálltáig váltócipőt használnak a gyerekek. A váltócipő zárt, a gyermekek bokáját összefogó legyen. Ne papucs! A gyermekek öltözéke mindenkor olyan legyen, hogy megfeleljen a mindennapi levegőzéshez, szabadban tartózkodáshoz. Télen célszerű vízhatlan nadrág, cipő használata.

❖ **A fejlődés jellemzői óvodáskor végére:**

Ruhájukat önállóan ki- és begombolják, le- és felveszik, ruhadarabjaikat felismerik, a jelükön tárolják. Cipőjüket le és felveszik, befűzik, bekötik, szükség szerint letisztítják. A megfelelő sorrendben veszik fel ruháikat. Holmijukat hajtogatva a helyükre teszik. Érzik, ha melegük van, vagy ha fáznak. Ruhadarabjaikat megnevezik német nyelven is. Értsék meg a német nyelvű utasításokat, kéréseket is.

c, A gyermekek testi képességeinek fejlesztése

(mozgás, edzés, alvás-pihenés)

Mozgás - A gyermekek mozgásigényének kielégítését a mozgás foglalkozások és a szabadban végezhető mozgásos tevékenységek szolgálják, melyet részben a gyermekek szabadon választanak, részben az óvodapedagógus kezdeményezi, szervezi. Az intézmény egy új tornaszobával bővült, mely korszerű, mozgásfejlesztő eszközökkel megfelelően felszerelt, így lehetőséget biztosít a gyermekek széleskörű mozgástevékenységére, mozgásfejlesztésére. Ha a gyermekek a rossz időjárás miatt nem tartózkodhatnak a szabadban, az óvodapedagógus gyakori szellőztetés mellett, kezdeményezzen a gyermekeknek néhány perces mozgásos játékot. Az óvoda játszókertjében hintákkal, különböző méretű és formájú mászókákkal, csúszdákkal, sportszerekkel, labdákkal kínáljon az óvodapedagógus változatos mozgáslehetőséget, adjon ötletet, biztassa a gyerekeket a játékok használatára.

A gyermekek mozgásigényének kielégítését szolgálják a séták, kirándulások. A megtett út hossza, a séta tempója, a kirándulás időtartama igazodjék a gyermekek életkorához. A séta előtti öltözködésnél ügyelni kell arra, hogy a gyerekek ne várakozzanak kabátban a fűtött helyiségben. A kirándulás, séta helye legyen biztonságos, s a gyermekeket falun belül legalább két felnőttnek kell kísérnie. Távolabbi kirándulásra legalább 3 felnőtt kísérő szükséges, illetve a kirándulás helyétől függően több kísérő legyen a gyermekekkel.

Edzés - Az edzéssel a gyermekek szervezetének ellenálló képességét erősítjük, egészségük megőrzését szolgáljuk. Ennek érdekében a gyerekekkel naponta szabad levegőn tartózkodunk. Ha ezt ködös, esős, szeles, rossz idő megakadályozza, akkor a csoportszoba gyakori szellőztetésével biztosítjuk a friss levegőt. Jó idő esetén a lehető legtöbb időt a gyerekek a szabadban töltik. Megfelelő időjárás esetén a testnevelés foglalkozást is a szabadban tartjuk. Fűtési időszakban a csoportszobák hőmérséklete 20-22 C^0 legyen. A gyermekeknek nyári melegben lehetőséget adunk a vízzel való játékra, pancsolásra.

Pihenés-alvás - Ahhoz, hogy a gyermek ne legyen kialvatlan, fáradt, szükséges a koruknak megfelelő alvásigény kielégítése. Az óvodás gyermeknek a délelőtti tevékenységek, mozgás után, szüksége van pihenésre. Ezt az ebéd után biztosítjuk a gyermekeknek. Alvás előtt a csoportszobát alaposan kiszellőztetjük. Megfelelő méretű ágyat biztosítunk a számukra. Az ágyneműről a szülők gondoskodnak, amit kéthetente tisztára cserélnek. A gyermekek nem az utcai ruháikban alszanak, hanem pizsamában. A gyermekeket hagyjuk addig aludni, amíg maguktól fel nem ébrednek. A pihenés, alvás alatt nyugalomról, csendről az óvodapedagógus gondoskodjon. Elalvás előtt a gyermekeknek az óvodapedagógus mesét mond, halkan dalokat dúdolgat, énekelget. A gyermekeket alvás ideje alatt, még rövid időre sem lehet magukra hagyni.

2. <u>Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés</u>

<u>Célja:</u> Az óvodai közösségben a gyermekek közösségi életre nevelése az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztése. Érzelmi biztonságot nyújtó otthonos, derűs, szeretetteljes légkörben a családi nevelés kiegészítésével segíteni a gyermekek

szocializációjának fejlődését az alapvető erkölcsi normák és tulajdonságok kialakításával, melyek az együttéléshez nélkülözhetetlenek.

Feladata: a, Barátságos légkör, otthonos, szeretetteljes életkörülmények biztosítása.
b, Beszoktatás, ennek körültekintő előkészítése.
c, Az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolata.
d, A gyermekek társas szükségleteinek kielégítése, közös élményekre épülő tevékenységek megszervezése.

a, Barátságos légkör, otthonos, szeretetteljes életkörülmények biztosítása

A gyermek fejlődő személyiség, életkoronként, életkori szakaszonként, egyénenként változó testi, lelki szükségletei vannak. A szükségleteik kielégítésében, a gyermeki személyiség alakulásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezetnek meghatározó szerepe van. Az óvodáskorú gyermekek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége, ezért fontos a derűs, szeretetteljes légkör kialakítása. A feltételek biztosításával kívánjuk elérni, hogy az óvodába lépés pillanatában kedvező hatások érjék a gyermeket. Az óvodába lépés pillanatáig a gyermek közvetlen környezete az őt körülvevő család. Nagy jelentősége van az addig (családban) kialakult szokásoknak. Fontos, hogy az új óvodai környezet családias légkört biztosítson a gyermekeknek, ahol nyugodt, türelmes, szeretetet, biztonságot nyújtó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens és dajkák foglalkoznak a gyermekekkel. A derűs hangulat tevékenységre serkent. Ez a légkör alapozza meg a gyerekek érzelmi kötődését az óvodapedagógushoz, ez ösztönzi társas kapcsolatainak alakulását.

b, Beszoktatás, ennek körültekintő előkészülete

A beszoktatás időszaka meghatározza a gyermekek óvodához kialakuló érzelmi kötődését. Az óvodapedagógus lehetőséget ad arra, hogy a gyermek a szülőjével együtt ismerkedjen meg az óvodával. A beszoktatás időszakát körültekintés és türelem jellemezze. A beszoktatás módját a szülő a csoport óvodapedagógusaival beszéli meg. Ez gyermekenként eltérő lehet. Az év közben érkező új gyermekek beszoktatása oly módon történjen, hogy az a már óvodába járó gyermekek napirendjét ne zavarja.

c, <u>Az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolata</u>

Az óvodapedagógus a gyermekek közösségi életének irányítója. A közte és a gyermekek között létrejött érzelmi kötődés a csoport egészére kihat. A gyermekek pozitív kapcsolata csak akkor alakul ki, ha a gyermek jól érzi magát a csoportban. Az óvodapedagógus ne csak irányítója legyen a közösségnek, hanem társa is. A jó nevelés alapja feltétel nélküli szeretet, korlátokkal, szabályokkal együtt. A szabályokat úgy kell megszabni, hogy az adott korosztály meg tudjon feleni az elvárásoknak.

A felnőttek tilalmak felállítása helyett adjanak választási lehetőséget a gyermeknek, hogy képesek legyenek önállóan dönteni, helyes magatartást követni. Az óvodapedagógus személyiségével modellként hat a csoportszerveződés folyamatára, a gyermekek egymás közti kapcsolatára. Az óvodapedagógus tudatosan alakíthatja a gyermekek egymáshoz való kapcsolatát, a gyermekcsoporton belüli szerepét. (pl.: pozitív tulajdonságok kiemelése a csoport előtt, dicséret, pozítiv megerősítés stb.) Mindezek megvalósulásához nélkülözhetetlen az óvodapedagógus nyugodt, szeretetteljes hangneme, a gyermekekhez intézett szavak milyensége, hangsúlya, a hozzá tartozó mimikája, gesztikulációja, a gyermek emberi méltóságának tiszteletben tartása. Ezek fontosságára az óvodapedagógus a szülők figyelmét is hívja fel, a gyerekektől pedig helyes modell nyújtásával következetesen követelje meg. Az óvodapedagógus reggelenként üdvözölje az érkezőt, éreztesse vele, hogy örül a gyermek érkezésének, számára fontos a gyermek jelenléte. Naponta adjon lehetőséget az óvodapedagógus arra, hogy a gyermekek a csoport közössége előtt beszélhessenek magukról, a velük történtekről. Ilyen beszélgetések alkalmával az óvodapedagógus emelje ki egy-egy gyermek jellemző magatartását, teljesítményét, pozitív változásait. Egyetlen gyermek se sikkadjon el észrevétlenül a csoportban, mindenki legyen fontos a csoport számára.

d, <u>A gyermekek társas szükségleteinek kielégítése, közös élményekre épülő tevékenységek megszervezése</u>

A gyermekek társas kapcsolatainak alakulása a közösségi életben, a tevékenységek rendszerében valósul meg. A közösségi élet tartalma a közös élményekben, kapcsolatokban formálódik. Az óvodapedagógus feladata, hogy a nap folyamán minél több közös tevékenységre adjon lehetőséget, melyben a gyermek saját képességeinek megfelelően vehessen részt. A gyermekek társas szükségleteinek kielégítése valósulhat meg az óvodai élet mindennapjaiban felkínált különböző tevékenységeken keresztül, valamint a gyermekközösség, az óvoda, a falu ünnepein, hagyományok ápolásában, kirándulások során.

Ennek érdekében az óvodapedagógus úgy tervezze meg a gyermekcsoport közös programjait, tevékenységeit, hogy azon keresztül a gyermekeknek legyen lehetőségük koruknak és egyéni fejlettségüknek megfelelően társas szükségleteiket kielégíteni, közös élményeket szerezni. A közös tevékenységek pozitív élményként való megélésének feltétele, hogy a gyermekek biztonságérzete meglegyen, a gyermeklétszám olyan legyen, hogy az ne okozza a túlzsúfoltság érzetét, túlzott hangerő kialakulását, mely a gyermek pozitív élményeinek gátja lehet. Fontos, hogy a gyermekekkel foglalkozó felnőttek át tudják tekinteni, szemmel tudják tartani a gyermekközösséget, szükség esetén bármelyik gyermek rendelkezésére állhasson a felnőtt. Ehhez a csoportszobák méreteinek megfelelő létszámú gyermekközösség, a közös ünneplés, kirándulás helyszínének megfelelő számú felnőtt felügyelet biztosítása szükséges. A közösségi tevékenységek eredményessége függ még a gyermekek aktivitásától és fegyelmétől. Az óvodapedagógus feladata, hogy kialakítsa a közösségi élet szabályait, azok következetes betartatását, mely a tevékenységek során a megfelelő magatartást jelenti a gyermekek részéről.

❖ **A fejlődés jellemzői óvodáskor végére**

Köszönnek egymásnak, a felnőtteknek, megköszönik, ha kapnak valamit, mindezt a német nemzetiség nyelvén is. A játékot elkérik egymástól, vigyáznak a játékokra, használati tárgyakra. Társaikat hagyják játszani, nem zavarják egymás tevékenységét. Segítenek egymásnak. Észreveszik, ha hiányzik közülük valaki. A kultúrált étkezés szokásait betartják. Szívesen játszanak együtt. Bizalommal fordulnak az óvodapedagógushoz, felnőttekhez. Betartják és betartatják a csoport szokásait, szabályait. Egymást és a felnőtteket türelmesen meghallgatják. Elfogadják a felnőtt kéréseit, utasításait. Barátságok alakulnak ki. Örülnek a közösen elért sikernek, szívesen dolgoznak a közösségért. Egyre önállóbbak, szociálisan érettek az iskolakezdésre.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A gyermekek életrendjének, közös tevékenységeinek körültekintő megszervezése, melyben társas kapcsolatai alakulnak.
- Az összetartozás élményének elmélyítése.
- A gyermekek elé olyan óvodapedagógusi modell állítása, amely példaképp szolgál és közvetíti azon erkölcsi tulajdonságokat, amelyek az **együttérzés**, a **segítőkészség**, az **önzetlenség**, a **figyelmesség**, a **másság elfogadása**, a **megértés** kialakítását segíti a gyermekekben.

- A gyermekek együttéléséhez szükséges készségek, jártasságok formálása, amelyek által megalapozódnak a szocializációhoz szükséges erkölcsi, akarati tulajdonságjegyek.
- Ha az óvodapedagógus a szükséges feltételek biztosítása ellenére a gyermeknél az érzelmi fejlődés, megnyilvánulás terén, vagy a szociális beilleszkedés, magatartás és viselkedés terén problémákat tapasztal a gyermeknél, azt a gyermekvédelmi felelőssel, igazgatóval, szülővel való konzultálást követően, a pedagógiai szakszolgálatnál szakember segítségét kéri és segíti a szülőt a problémás viselkedést okozó okok feltárásában, a probléma megoldásában.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

Az óvoda hagyományos ünnepei, rendezvényei

A közös tevékenység a gyermekek fejlődésének serkentője. Az óvoda hagyományos ünnepei, rendezvényei is a közösségi élet, a közösségi magatartás kialakulását szolgálják. A rendszeresen ismétlődő tevékenységek közül némelyek hagyománnyá válhatnak. Az ünnepek jelentős alkalmak a gyermek és az óvoda életében. Megerősítik a hagyományokat, a közös élmény erejével fokozzák a gyerekek közösséghez tartozását. Az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapi életéből, de előzményei és emlékei illeszkedjenek a gyermekek természetes életmenetébe. Fárasztó előkészítés helyett, tevékeny várakozás előzze meg az ünnepeket. Az ünnep fényét jelezze a feldíszített óvoda, a gyerekek és felnőttek ünnepi ruhája. Az óvodának legyenek olyan ünnepei is, amelyen részt vesznek a szülők, a falu közössége is. Az óvoda ünnepein, eseményein mindkét nyelv használata jelenjen meg, mely az identitástudat kialakítását, megerősítését szolgálja.

Az ünnepek felelőseit az adott évre megírt munkaterv tartalmazza.

Gyermekcsoporton belüli ünnepek:

Születésnap - melyen a csoporttársak köszöntik az ünnepeltet közös dallal, verssel az ünnepelt kívánsága szerint. Ünneplésre a nap folyamán a csoport részvételével kerül sor. A születésnap megünneplése csoportonként kialakított

szokásrend szerint történjen. Az óvodapedagógus ügyeljen arra, hogy minden gyermeket köszöntsenek fel születésnapja alkalmából. Az ünnepelt egy apró ajándékot kap, amiről a csoport óvodapedagógusai gondoskodnak.

- **Mikulás -** Az óvodában minden csoportba egy napon, egymás után látogat el a Mikulás. Az óvodapedagógus oly módon szervezze meg az ünneplést, hogy a gyermeki misztikum a Mikulásról megmaradjon, az ünnepet a várakozás öröme hassa át és ne a Mikulásnak való „szereplés" legyen a fontos. Az ünnepen hangozzanak el a várakozás ideje alatt tanult Mikulásváró dalok, versek, de nem műsor formájában, hanem spontán előadásmódban.
- **Advent-Karácsony -** Advent idejétől a karácsonyi ünnepekig a gyermekek és óvodapedagógusaik a csoportszoba, az óvoda ünnepnek megfelelő díszítésével, karácsonyi dalok énekelgetésével, hallgatásával, gyertyák gyújtásával, karácsonyi illatokkal, ételek készítésével, az ünnepről sokat beszélgetve, várakozás teli hangulatot varázsolva, meglepetés ajándék készítésével készülődjenek a családban megünnepelt karácsonyra, Szentestére. Az adventi időszakban a csoportok barkácsműhelyeket szerveznek a gyerekeknek, szülőknek, ahol közös kis programmal várják a csoportba járó gyerekeket, szüleiket, testvéreiket.

- **Húsvét -** A húsvéti nyúl misztikumát megőrizve, a gyermekek az óvoda kertjében kereshessék az elrejtett húsvéti tojásokat, édességet, melyet a húsvéti nyuszi hagyott ott, az óvoda kertjében járva. A gyerekek az ünnepet megelőzően díszítsék fel közösen csoportszobáikat, énekelgessenek húsvéti dalokat, tanuljanak locsolóverset. A csoportba járó fiúk locsolják meg a lányokat, a lányok pedig „titokban" díszítsenek a fiúknak piros tojást ajándékba a locsolásért. Az óvodapedagógussal beszélgessenek a gyermekek a húsvéti szokásokró, ételekről.

- **Anyák napja -** Különböző időpontokban tartják a csoportok. Dallal, verssel, az édesanyáknak szóló meghitt kis ünnepséggel köszöntsék a gyermekek az édesanyákat. Az édesanyák köszöntésére a délután folyamán kerüljön sor, hogy lehetőleg minden édesanya részt tudjon venni. Az ünnepségen a gyermekekkel közösen készített süteménnyel kínáljuk a vendégeket. Anyák napja alkalmából a nagymamák köszöntéséről sem feledkezünk meg. Az ünneplésről az óvodapedagógusok a gyermekek segítségével készített meghívóval értesítik az édesanyákat, nagymamákat.

A gyermekcsoportok közös ünnepei:

Márton-nap (november 11.) **-** A lampionos felvonuláson részt vehetnek a gyermekek, szülők, érdeklődők. A felvonuláshoz az óvoda játszókertjében gyülekezünk, ahol minden gyerekcsoport egy rövid műsorral készül. A gyerekműsor után a gyerekek által készített lámpásokkal felvonulunk az óvoda körül. Ha lehetőség van rá, a menet elején egy lovas halad lovával, aki Szent Mártont jelképezi. A felvonulás befejezéseként az óvoda kivilágított játszókertében forró tea, libazsíros kenyér várja a vendégeket.

Farsang -Az óvoda a gyermekekkel közösen egy napon ünnepli a farsangot, a helyi művelődési házban. A gyermekek a farsangra jelmezek készítésével, vidám, tréfás dalok énekelgetésével, a csoportszoba díszítésével készülődnek. A kijelölt napon jelmezbe öltözve, tánccal, vidámsággal búcsúztatjuk el a telet. A művelődési házba egy vendég együttest hívunk meg, akik a jó hangulatról gondoskodnak. A szülők segítségünkre vannak abban, hogy segítenek a teremdíszítésben, büfét üzemeltetnek és zsákbamacskát árulnak a gyerekeknek.

Az óvoda minden évben farsangkor egy jótékonysági „bált" szervez az óvoda javára. A rendezvény a helyi művelődési házban kerül megrendezésre. Az este folyamán az óvoda dolgozói zenés műsoros táncot, jelenetet adnak elő. A vendégek egy része jelmezben érkezik, ezért éjfélkor a tombolahúzás mellett, jelmezverseny is látható. A helyi és környékbeli vállalkozók a rendezvényünk támogatói.

„Tracht Tag"- Minden év április utolsó péntekje. A magyarországi német nemzetiség egy új ünnepe a „viseletek napja". Célja: vegyél fel őseid ruhatárából egy ruhadarabot és abban menj aznap dolgozni, iskolába, óvodába stb. Mi ezt az ünnepet arra is felhasználjuk, hogy ezen a héten minden nap, olyan tevékenységeket kínálunk fel a gyerekeknek, amelyben megismerkedhetnek a hagyományokkal.

Élővé, kézzel foghatóvá tesszük az ünnepet. pl. ellátogatunk a tájházba, hangszerbemutatót szervezünk, vendégül hívunk nagymamákat közös sütésre, mosóteknőben mosunk, cipőt pucolunk, kékfestő anyagra mintázunk, rozmaringot ültetünk, szögelünk, kenyeret sütünk stb.

Gyermeknap - Az óvoda játszókertjében szervezzük. Az óvodapedagógusok vetélkedőket, mozgásos játékokat kezdeményeznek a gyermekek körében. Sok vidámsággal, dallal, zenével, nevetéssel teljen el a gyermekeknek ez a napja is. Hazamenetelkor minden gyermek kisebb ajándékot kap.

Nagycsoportosok búcsúztatója - Május utolsó péntekén, délelőtt kerül rá sor. A búcsúztatón részt vehetnek a szülők, érdeklődők. A nagycsoportosoktól dallal, verssel búcsúznak a kisebbek. A középső csoportosoktól ballagó tarisznyát, a kiscsoportosoktól virágot kapnak az iskolába készülő gyermekek.

A gyermekcsoportok részvétele a falu ünnepein

Falunap- A faluban szervezett „Falu napon” az óvodás gyermekek a felvonuláson nemzetiségi ruhákba öltözve, vesznek részt. A nagycsoportosok és a középső csoportosok ünnepi műsorral köszöntik a vendégeket, a sportpályán található színpadon.

Idősek napja - a középső csoportosok dallal, verssel, dalos játékokkal köszöntik a falu idős embereit. Az ünnepségen dalokat, verseket, dalos játékokat adnak elő a gyermekek, mindkét nyelven.

Falu karácsonya - a kiscsoportosok karácsonyi dalokkal, verssel, dalos játékokkal vesznek részt a falu közös ünnepségén. Mindkét nyelven adnak elő a tanult dalokból, versekből.

A gyermekek részvétele a nemzeti és történelmi ünnepeken

A nemzeti és történelmi ünnepek tartalmát az óvodás korú gyermek még nem értheti meg. Részvételük az ilyen ünnepeken csak oly módon valósítható meg, hogy nemzeti színű zászlót, jelvényeket készítenek, díszítik vele az óvodát, a csoportszobát, elhelyezik a „Hősök terén", ahol gyertyát is gyújtanak a megemlékezésen. Fényképeket nézegetnek az ünnephez, megemlékezéshez kapcsolódó történelmi időszakról. (március 15.)
Készüljenek a gyerekekkel verssel, drámajátékkal az ünnepre. Játsszanak szerepjátékokat ebben a témakörben.

Kirándulások, színházlátogatások, műsoros előadások

Az óvodás gyermekeket az éves ütemtervek alapján kirándulni visszük, melynek célja a tágabb környezet megismerése, élmények nyújtása, ismereteik bővítése. Ebből a célból természeti környezetet figyelünk meg, állatkertbe látogatunk, múzeumba megyünk, színházlátogatást tervezünk, kalandparka látogatunk, vagy óvodánkba hívunk előadóművészeket. A tervezett programok helyszínétől függően ezeken az alkalmakon a gyermekek létszámától, életkorától függően szülői segítséget kérünk, a programok költségét más lehetőség hiányában a szülők biztosítják. A programokat csoportjaiknak az óvodapedagógusok tervezik, figyelembe véve a gyermekek életkorát, fejlettségét, valamint időjárási és közlekedési feltételeket. A tervezett programok lebonyolítása csak megfelelően előkészített, a gyermekek teljes biztonságát, biztonságérzetét nyújtó szervezéssel valósíthatók meg.

Az óvodapedagógusok úgy tervezzenek, hogy a gyermekek az óvodai évek alatt, legalább egy alkalommal a fenti programokon részt vehessenek.

Az óvoda napirendje

Az óvoda napirendje, rendszerességet, biztonságot, kiszámíthatóságot nyújt a kisgyermeknek. Az egyes időpontokhoz kötött események segítik eligazodni a napszakok változásában. A napirend kialakítása az óvodapedagógus feladata. Fontos elv, hogy az egyes tevékenységekre az óvodapedagógus a gyermekek életkorát, fejlettségét figyelembe véve megfelelő időkeretet biztosítson. A napirend tartalmazza azokat a rendszeresen, megszokott időben végzett tevékenységeket, azok időkeretét, melyeket a gyermekcsoport a nap folyamán végez. A napirend kialakításakor az óvodapedagógusok vegyék figyelembe a közösen használt helységek (mosdó, öltöző) használatának időbeosztását. A napirend tükrözze, hogy a nap folyamán a gyermekeknek játéklehetőségre van a legtöbb idejük, hogy a mesehallgatás naponta megjelenik a gyermekek életében, s hogy az egyes tevékenységformák mikor jelennek meg a nap folyamán. A napirend tartalmazza, a gyermekek szabadban tartózkodásának idejét is.

Az óvoda hetirendje

A hetirend segítsen eligazodni abban, hogy a hét melyik napján, milyen

tevékenységformát tervezett az óvodapedagógus. A hetirendben mindkét nyelven jelenjen meg a tervezett tevékenységforma a délelőtt folyamán. A hetirendben megjelenő tevékenységformák: **verselés- mesélés, külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal, ének-zene énekes játék gyermektánc, mozgás, rajzolás festés mintázás kézi munka.**

A hetirend a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5–35 perces) tevékenységek tervezésével, szervezésével valósul meg.

3. Az anyanyelvi értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósuló feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel - az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére, nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani.

Feladataink:

- Óvodánk a gyermekek érdeklődésére, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve változatos tevékenységeket biztosít a gyermekek számára, melyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet a természeti és társadalmi környezetről.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az anyanyelv fejlesztésére, mely valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az óvodapedagógusok szóbeli megnyilvánulásaikkal mintát adnak a gyermekeknek, kérdéseikkel fejlesztik a gyermekek gondolkodását, beszédre ösztönzik őket. Fontosnak tartjuk a gyermekek meghallgatását és azt, hogy a kérdéseikre mindig választ kapjanak, ami fenntartja érdeklődésüket és fokozza beszédkedvüket.
- További feladataink a gyermekek spontán szervezett tapasztalatainak rendszerezése, bővítése az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, kreativitás, gondolkodás) az alkotóképesség fejlesztése és az ezt ösztönző környezet biztosítása.

4. Munka jellegű tevékenységek

A gyermekek munka és munka jellegű játékos tevékenységén a saját személyével kapcsolatos feladatok ellátását, valamint a közösség érdekében kifejtett tevékenységet értjük.
A munka jellegű tevékenységek sajátos vonásai:

- A munka célja nem belső szükségletből fakad, azt a külső kényszer veti fel.
- Eredménye mérhető.
- A gyermekek felelősséggel végzik.

- Alaposabb ismeretekre, fejlettebb készségekre van szükség.
- Konkrét, határozott célja van.

Céljaink:

- A gyermekek személyiségének fejlesztése.
- A munka legyen a gyermekeknek önkéntes és örömteli tevékenység.

Feladataink:

A munka olyan nevelési feladatok megoldását teszi lehetővé, amilyenek más tevékenységi formákkal nem, vagy nem ilyen mértékben oldhatnánk meg.

- Cselekvő tapasztalatszerzés és környezet megismerése.
- A munkavégzéshez szükséges képességek, készségek, tulajdonságok alakítása (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság, másokkal való együttműködés).
- Közösségi kapcsolatok alakítása a kötelességtudat fejlesztése által. Saját és mások elismerésére nevelés.
- Egészséges életmódra nevelés az önállóságra nevelés által.

A munka jellegű tevékenységek területei és módjai

Önkiszolgálás

A gyermekek egyéni sajátosságainak és fejlődési ütemének figyelembevételével.

- Öltözködés (személyes holmi rendben tartása, ágyazás)
- Étkezés
- Tisztálkodás

Közösség érdekében végzett tevékenység

- Naposság (terítés, asztal letörlése, összesöprés).

  Az óvoda mindennapi életével kapcsolatos állandó és alkalmi tevékenységek
- A benti környezet rendben tartása (játékelrakás, teremrendezés, díszítés, mosdó, folyosó rendjének megőrzése).
- Udvar rendjének, tisztaságának megőrzéses (fű, őszi levelek, szemét összegyűjtése, udvari játékszerek ki - és berakodása, homokozó lesöprése)
- Segítés (óvodapedagógusnak, dajkának, csoporttársaknak, más csoport gyermekeinek, megbízatások

  teljesítése).

- Ajándékkészítés pl. anyák napjára

A helyi sajátosságokból – falusi környezet, nagy udvar, tó – adódó munka jellegű tevékenységek

- Az udvarban lévő növények gondozása (öntözés, gyomlálás, kapálás, gereblyézés ültetés, fák és bokrok ápolása).
- Betakarítás: termények, termések gyűjtése; betakarított termések lehetőség szerinti feldolgozása, eltevése. Lehetőség szerinti részvétel a családok betakarítási munkáiban (kukoricatörés, szüret, dióverés, burgonya kiszedés, stb.).
- Csíráztatás, hajtatás, virágok öntözése.

A munka jellegű tevékenységek tervezésénél, szervezésénél figyelembe veendő szempontok

- Tervezés (szokásrendszerek, szabályok felállítása)
- Szervezés (eszközök biztosítása).
- Óvodapedagógus–gyermekek kapcsolata (példamutatás, irányítás, segítség adása,
- magyarázat).
- Játékosság (játékeszközök felhasználása)
- Életkori sajátosságok figyelembevétele.
- Folyamatos, konkrét, reális, vagyis a gyermekeknek saját magához mérten fejlesztő értékelés.

❖ A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- A gyermek rendelkezik azokkal a jártasságokkal, készségekkel, amelyek segítségével saját személyét és használati tárgyait, környezetét rendben tudja tartani (önálló az öltözködés, testápolás, étkezés területén).
- Rendelkezik a munkavégzéshez szükséges ismeretekkel (helyes szerszám- és eszköz-használat, műveleti sorrend).
- Látja a munka értelmét és hasznát.
- Szeret dolgozni, érzi az alkotás örömét.
- Megkezdett tevékenységét befejezi, kitartó.
- Segítőkész (kérés nélkül is segít).

- Képes a cél érdekében a másokkal való együttműködésre, elemi munkaszervezésre.
- Önállóan tevékenykedik, szükség esetén segítséget kér.
- Rendelkezik a tevékenységekhez kapcsolódó ismeretek magyar és német nyelvű szókincsével.

5. A tevékenységben megvalósuló tanulás

Az óvodánkban a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Céljaink:

- Az óvodai tanulás elsõdleges célja az óvodás gyermek képességeinek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, kreativitás) fejlesztése, tapasztalatainak bõvítése, rendezése.
- Az anyanyelv (magyar és német) fejlesztése, a kommunikáció különböző formáinak kialakítása.

Feladataink:

- A teljes személyiség fejlesztése változatos módszerekkel, ösztönző környezet biztosításával.
- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának, sokoldalú érdeklődésének kielégítése.
- A gyermek cselekvõ aktivitásának, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetõségének biztosítása, alkotóképességének fejlesztése.
- A gyermekek önállóságának, figyelmének, kitartásának, pontosságának, feladattudatának a fejlesztése.
- Olyan tapasztalatok szerzéséhez segítséget nyújtani a gyermeknek, amelyben saját teljesítőképességét is megismerheti.

Milyen formában valósul meg a tanulás óvodánkban?

Az óvodapedagógus az ismeretek tapasztalati úton történő megszerzéséhez segíti hozzá a gyermeket.

Megteremti annak a lehetőségét, hogy a gyermek a játékon, a művészeteken, az alkotómunkán, saját tevékenységén keresztül szerezhesse meg azokat az élményeket, amelyek megnyitják, és ébren tartják benne a vágyat a környező világ megismerésére, a tanulás örömének átélésére. Ebben az életkorban az igazi ismeret az, amit a gyermek önmaga szerez meg.

Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire

A tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. A cselekvéses tanulás, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

A differenciálás során az egyéni különbségeket vesszük figyelembe, biztosítjuk a különböző haladási ütemű gyermekek részére a rugalmas időkeretet és az egyénre szabott tevékenységeket.

Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

A tanulás formái óvodánkban:

-Utánzásos minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás

-Szokások alakítása.

-Spontán játékos tapasztalatszerzés, cselekvéses tanulás

A játék az óvodai tanulás egyik legfontosabb színtere, játék közben, játékosan szinte észrevétlenül tanul a gyermek.

A játékon belül a mozgásos, a cselekvéses, a szociális, a verbális tanulás komplex formában jelenik meg. Arra törekszünk, hogy a játék során felmerülő gyakorlati problémákat a gyermekek önállóan oldják meg. Természetesen szükség esetén az óvodapedagógus segítséget nyújt.

A gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés

A gyermeki kérdések érvényesülésére, a gyermek meghallgatására, a válaszok igénylésére, a beszédkedv fenntartására szükséges figyelmet fordítani.

Az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés, gyakorlati problémamegoldás.
Legfőbb célkitűzésünk, hogy egyszerre kevesebbet, de minőségben és használhatóságban mégis több ismeretet kapjanak a gyermekek. A több érzékszervet igénybevevő tapasztalás és a sokoldalú cselekedtetés mindennél fontosabb. Ezért nem lehet kiváltani egyoldalú intellektuális fejlesztéssel, mert a gyermekek a világot komplex módon érzékelik, észlelik és élik meg. Ezért a tanulás során is ebből kívánunk kiindulni, ezúton is fejleszteni a gyermekek praktikus intelligenciáját.

A tanulás szervezeti keretei
A gyermekek és a csoport ismeretében az óvodapedagógus választja meg a tanulás szervezeti kereteit.

- Egyéni: A kiemelkedő képességű és részképességek fejlődésben elmaradott gyermekekre egyénre szabott fejlesztési terv készül. Nem ismeretszerzésre, hanem a képességek (motoros, vizuális, mindkét nyelvi, verbális, értelmi) fejlesztésére irányul játékos formában.
- Mikro-csoportos: A német és magyar nyelvi és matematikai képességek fejlesztésére különböző fejlesztő és didaktikai játékok alkalmazásával kerül sor. Bábozás, dramatizálás mindkét nyelven.
- Frontális foglalkozások: A mese-vers, ének-zene, a testnevelés foglalkozások fő szervezeti kerete. Esetenként, a környezet aktív megismerése és a tapasztalatok szerzése után az ismeretek rendszerezésére szervezzük.

6. A tervezés, értékelés, mérés folyamata

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát. Évente két alkalommal az Ovikrétán keresztül töltik a pedagógusok.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:

a gyermek anamnézisét (óvodába lépéskor minden szülő kitölti gyermekéről)

a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi- szociális, értelmi, beszéd, mozgásfejlődés) valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket

a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt

amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait

a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait

a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket

A gyermekek fejlődésének nyomon követése a következő eszközökkel történik:

Anamnézis felvétele (anamnézis adatlap kitöltése óvodába lépéskor)

Egyéni fejlesztési tervek készítése. Az SNI-s, és a kiemelkedő képességű gyermekek fejlesztéséhez részletesebb terv készül.

Beiskolázás előtt a kétséges gyermekek iskolára való felkészültségének felmérése.

Az SNI-s gyermekek esetében folyamatosan speciális szakemberek segítségének igénybevétele.

- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

A gyermek belsõ érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre

A gyermek hatéves kora körül eljut az elsõ alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdõdik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró.

Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

A gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklõdésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentõsége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.

Az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnõ a megõrzés idõtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,

Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,

A cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthetõ formában, életkorának megfelelõ tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat azzal, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek, végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét,

Elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit.

Ismeri a viselkedés alapvetõ szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára.

A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival.

Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését,

Feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb – szükség szerint kreatív – elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek a befogadó intézmény elvárásainak feleljenek meg.

Mérések, értékelések

Az iskolakezdés sikerességében meghatározó szerepet játszik, hogy hol tart a gyerek azoknak a készségeknek az elsajátításában, amelyekre az iskolai tanulás építkezik. Hol tart az anyanyelv fejlődésében? Van-e elemi számfogalma? Megvannak-e már az írástanulás megkezdéséhez elengedhetetlen idegrendszeri, finommotorikai feltételek.

Korábbi kutatásokból ismeretes, hogy e készségek fejlődése időben elnyúló, évekig tartó folyamat. Iskolába lépéskor többévnyi fejlettségbeli különbség mutatható ki a gyerekek között. Iskolakezdéskor a tanulók egy részénél a készségek fejlettsége csak a 4-5 évesek átlagos szintjének felel meg. Ezt a hátrányt, elmaradást az iskola nem tudja behozni. A hátránnyal indulók jelentős része végérvényesen leszakad a társaitól az első iskolai évek alatt. Az iskolakezdés sikeressége a gyerekek jövőjét életre szólóan meghatározhatja. A gyerekek közötti különbségek nagysága csak növekszik az iskolai évek alatt.

A sikeres iskolakezdéshez elengedhetetlen, hogy a tanulás örömöt adjon a gyereknek. Ha az első tapasztalatok az iskolában kudarcokkal járnak, akkor nehezen válthatók ki újra a tanulás motívumai. Ha ez bekövetkezik, a gyereknek nem lesz késztetése arra, hogy energiát, időt fektessen a tanulásba, ez pedig alapjaiban gátolja a fejlődését.

Mindezek arra mutatnak rá, hogy komoly figyelmet kell fordítani az óvodás gyerekek készségfejlődésére és -fejlesztésére, az óvodai-iskolai átmenetre.

A DIFER- Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer hét elemi alapkészség fejlesztését segíti. Mindegyikük a személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából kritikus jelentőségű előfeltételnek tekinthető.

Ezek a következők:

- Az íráskészség elsajátításának előfeltétele, kritikus elemi készsége az úgynevezett írásmozgás-koordináció.
- Az olvasás- és írástanulás megkezdéséhez elengedhetetlen a beszédhanghallás.

- A nyelvileg közölt információk vételének egyik meghatározó tényezője a relációszókincs fejlettsége.
- A matematikatanulásé az elemi számolási készség fejlettsége.
- A tudásszerzés, a tanulás, gondolkodás kritikus feltétele többek között a tapasztalati következtetésnek és
-A tapasztalati összefüggés megértésének a fejlettsége.
- Az eredményes iskolai beilleszkedés, tanulás további döntő kritériuma a társas kapcsolatok kezelésének fejlettsége (kortársakkal, felnőttekkel), az ún. szocialitás.

Intézményünkben 2018 óta a DIFER rendszerrel mérjük a tanköteles korú gyermekek részképességeit. A mérést két kolleganő végzi, akik elvégezték az ehhez szükséges tanfolyamot. A méréseket novemberben végezzük először, majd visszamérjük a gyerekeket május hónapban.
A szülőknek tájékoztatást adunk személyes fogadó óra keretében a gyermek részképességeinek fejlettségéről.

7. Német nemzetiségi nevelés

Óvodánknak helyzetéből adódóan sajátos és kiemelt feladata a kétnyelvű nevelés. Ezen belül a hagyományok ápolása, az átörökített kultúrkincs megőrzése és mindezek segítségével a nemzetiségi identitástudat megalapozása.

A nemzetiséghez való tartozás alapja a közösen beszélt nyelv, annak elsajátítása. A nyelv, mely a gyermekek kapcsolatát az őt körülvevő környezethez meghatározza, alakítja, differenciálja. A nyelvi nevelést nem tekintjük elkülönítetten. Fontos alkotórésze az egész óvodai életnek. Az egyéni és mikrocsoportos foglalkozás lehetősége teszi hatékonnyá munkánkat.

Céljaink:

- Pozitív viszony kialakítása a gyermekekben a német nemzetiségi kultúrához.
- A másság elfogadására nevelés.
- Megalapozni a nemzetiségi identitástudatot.
- Felkészíteni a gyermekeket a német nyelv iskolai tanulására.

Feladataink:

- Az egész napos kétnyelvű környezet biztosításával megteremtjük a gyermekek számára az érzelmi biztonságot nyújtó kommunikáció lehetőségét és ezen belül az utánzáson, tapasztaláson alapuló nyelvelsajátítást.
- Megismertetjük a gyermekekkel a német nemzetiség tárgyi örökségét, szokásait, hagyományait.
- Megismernek rigmusokat, mondókákat, versikéket, dalosjátékokat a helyi tájnyelvi kultúrkincsből és a német nemzetiségi kultúrájából.
- A meséléseink során használunk tájnyelvi kifejezéseket is, ezek a gyermekek bábozásában, dramatizálásában is megjelennek.
- Zenehallgatási anyagunkban óvodapedagógusi ének és gépi zene formájában szerepelnek német népdalok.
- Ünnepeink szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap a nemzetiségi nyelv. Ünnepeink hangulatát emeli gyermekeink nemzetiségi ruhában előadott ünnepi műsora.

Tárgyi emlékek

- Megismerik a Leányvárra jellemző német nemzetiségi viseletet. Ünnepeinken büszkén viselik a népviseletünket.
- A tájházban megismerjük a hagyományos bútorokat, használati tárgyakat, ruházatot, megismerkednek kismesterségek műhelyeivel.
- Törekszünk arra, hogy az óvoda környezete is tükrözze a nemzetiség kultúráját, a németség szokásait bemutató eszközök segítségével.
- A „Tracht Tag” napja alkalmából a művelődési ház színpadán a gyermekek, felnőttek által gyűjtött régi eszközöket állítunk ki. Ezek látványa, megérintése kedvet ébreszthet a hagyományos gyermekjátékok megismerésére, létrehozására, játékba való bevonására.

❖ A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Pozitív viszony alakul ki a gyermekben a német nyelvhez, kultúrához.
- Természetessé válik mindkét nyelv használata. A gyermekkel foglalkozó felnőttek példamutató beszéde hatására elfogadja, megszokja, utánozza és alkalmazza a német nyelvet is. Örömet jelent neki, hogy így is meg tud nyilvánulni.
- Kialakul a magyar mellett a német nyelv artikulációs bázisa is.
- A gyermek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelően az óvodai élet minden területén ismereteket szerez németül is, kialakul alapszókincse. Tud megnevezni, felsorolni, csoportosítani a környező világ tevékeny megismerése során előforduló témakörökben.
- Ismeri és megérti az adott szituációkban előforduló kifejezéseket.
- A nyelvi környezet hatására megismeri, megszokja a német nyelvre jellemző hangsúlyt, szórendet, mondatalkotást. Megszokott szituációkban próbálkozik gondolatai kifejezésével, tőmondatokkal, ismert mondatmodellekkel .
- A gyermek tiszteli, megőrzi a megismert nemzetiségi kultúrát. Megalapozódik a nemzetiségi hovatartozás tudata.
- Mindezek birtokában képessé válik a német nyelv iskolai tanulására a kétnyelvű osztályban.

VII. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATA

1. Játék

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó tevékenység. A játékon keresztül tapasztalja meg a körülötte lévő világ sokszínűségét, szerzi ismereteit, tanul, örömökhöz, sikerélményekhez jut. A játék a gyermek számára a legfőbb élményforrás, ugyanakkor a személyiség fejlesztésének színtere, a cselekvéses tanulás, készség, - képességfejlesztés leghatékonyabb módja. A játéktevékenység a gyermek óvodába érkezésekor kezdődik. A

gyermekek ettől kezdve szabadon választott játékkal játszhatnak, egyedül, egymás mellett, kisebb csoportokban. A játék folyamatosságát, zavartalanságát az életkori sajátosságoknak megfelelő, folyamatos napirend biztosítja. Az óvodában kiemelt a szabad játék túlsúlyának érvényesülése.

Célunk:

- a gyermekek személyiségének harmonikus fejlesztése a játék által

Az óvodapedagógus feladatai:

Megfelelő légkör megteremtése, megfelelő hely és idő biztosítása az elmélyült játékhoz. Az óvoda és az óvodapedagógus biztosítja a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő eszközöket és élményszerzési lehetőségeket a különböző játékformákhoz, a gyakorló játékokhoz, a szimbolikus játékokhoz, konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz. A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Mindezt az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együttjátszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el. A pedagógus támogat, inspirál, közvetít, feltételeket teremt, szükség és igény szerint játszik, szükség és igény szerint segít, partnerségre törekszik. Az óvodapedagógus törekszik arra is, hogy a gyermekek minél több időt tölthessenek, mozoghassanak a szabadban, a kint töltött időt pedig tartalmas udvari játéktevékenységekkel töltsék.

Játékfajták:

- **Gyakorló vagy funkciós játék**: A gyakorlójáték örömteli mozgásból álló tevékenység, melynek során a gyermek eszköznek, vagy saját magának meghatározott mozgását ismétli, gyakorolja. Az egyszerű gyakorló játékban a gyermek a viselkedést összefüggéséből kiemelve ismétel meg egy készség gyakorlásának örömeért.
- **Konstrukciós játék:** A játék során a gyerek kockából, más játékelemből, anyagokból építményeket és különféle egyéb tárgyakat alkotnak, szerkesztenek, konstruálnak. A játék feszültsége, a konstruálás kíváncsiságából fakad, az elvégzett tevékenység során létre jött feszültségcsökkenésből pedig a játék öröme.
- **Szerepjáték:** lényeges sajátossága az utánzás, vagyis a gyermek a felnőtt szerepét, tevékenységét sajátos játékkörülmények között képzeletük segítségével újra alkotják, kiegészítik. A játék során használt játékeszköz gyakran szimbolizál valamit. Motivációja a felnőtthöz való, hasonlítás és az önállósodási törekvés. A gyermek

szándékai és lehetőségei azonban ellentmondásba kerülnek. Az ellentmondás feloldása a játékos tevékenységben, a játékban válik lehetségessé. A gyermek játékának témáját élmény anyagából meríti. Ezek az élmények elsősorban közvetlenül, cselekvő módon átélt események, mint pl. az orvosos, boltos, vagy közlekedési játék, de megjeleníti azokat a helyzeteket is, amelyet mások elbeszéléseiből, mesékből, televízióból közvetett módon ismert meg. A szerepjáték a valóság megismerésének egyik eszköze.

- **Szabályjáték:** Az óvodáskori játékok között a szabályjáték fontos helyet foglal el. Ebbe a típusba azok a játékok tartoznak, amelyeket a szabály és annak betartása motivál, vagyis a gyermek számára ez jelenti magát a játék örömét. Óvodáskorban olyan játékok tartoznak ide, melyek előre meghatározott, pontos szabályok által folynak le. 4-5 éves kortól kezdik játszani és iskoláskorban is az egyik legkedveltebb és legáltalánosabb játékfajta.
- **Dramatikus játék – dráma játék:** A drámapedagógiai módszer segítségével a gyermekek önkifejezése, gondolkodáskészsége, kooperatív készsége fejlődik, melynek hatására az iskolai életben könnyebben megállják helyüket. A gyerekek a drámajáték során megtanulják, hogyan alakítsák ki saját gondolkodásmódjukat, értékrendszerüket és megtapasztalják milyen sok megoldás létezhet egy adott helyzetre. Védelmet nyújt a bátortalanabbaknak, a zárkózottabbaknak, a kevesebb önbizalommal rendelkezőknek. Nyitottabbá válnak, hamarabb oldódnak és az átélt helyzetek tapasztalatait tovább viszik magukkal a mindennapjaikba. A dramatikus játékok nevelési célja az egész személyiség harmonikus és differenciált fejlesztése. Hatékony segítséget nyújt a kommunikációs készségek, képességek kibontakoztatásának terén. A gyerekek bátrabbak, közvetlenebbek, nyitottabbak, elfogadóbbak lesznek általuk. Erősödik önbizalmuk, intelligensebbek, fogékonyabbak lesznek, kíváncsiak a körülöttük élő emberekre.
- **Barkácsolás:** Az óvodás szívesen barkácsol. Már a kiscsoportos felragasztja a kivágott figurát a megjelölt helyre, tépéssel elkészíti a tárgyat. A 4-5 éves gyermek képes egyszerű papírhajtogatásra, vagy képes elemek összeragasztásával különböző játékeszközöket létrehozni. A barkácsolás igazán a nagycsoportban válik a játéktevékenység részévé, kiegészítőjévé. A gyermek rájön, hogy játéka élménydúsabb, gazdagabb lesz, ha egy-egy újabb eszközzel kiegészítik.

❖ A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Lelkileg kiegyensúlyozottabbá válnak, mert a játék segíti a gyermekek élményeinek, szorongásainak újra feldolgozását, így lehetővé válik a tapasztalatok érzelmi feldolgozása, a feszültség csökkentése.
- Fejlődik a gyermekek mozgása. Új mozgásformák alakulnak ki és tökéletesednek. Nő a gyermekek önállósága, kitartása. Változatos tapasztalatszerzés közben fejlődik a szem-kéz, szem-láb koordinációja és a finommotorika.
- Fejlődnek az értelmi képességek. Megismerik a tárgyak tulajdonságait, a valóság jelenségeit, eseményeit. Érzékszerveik működése, észlelésük, megfigyelőképességük közvetlen tapasztalatszerzés útján fejlődik a legjobban. Tapasztalják a tárgyak hasonló és különböző jellemzőit – a cselekvések egymásutániságát, a dolgok, jelenségek közötti összefüggéseket – fejlődik problémamegoldó gondolkodásuk.
- Fejlődik kreativitásuk, az eszközök más funkciót kaphatnak, szerepek felcserélődhetnek, átalakulhatnak, mások ötletei más irányba fejleszthetik a játékot. Kialakul a fantázia gazdag játék.
- Fejlődik beszédük, kommunikációs képességeik. A játékot kísérő érzelmek közlési vágyat ébresztenek. Az óvodapedagógus szóbeli megnyilvánulásaival mintát nyújt a gyermeknek. A gyermekek játék közben feltett kérdései, az óvodapedagógusi válaszok ösztönzik a beszédet és a gondolkodást.

Fejlődnek a társas kapcsolatok, mert a játék elősegíti a viselkedési szabályok megértését, gyakorlását. Tapasztalatot szereznek mások szándékának megértésében, helyzetéhez való beleélésben, együttérzésben. Képessé válnak kívánságaik, vágyaik háttérbe szorítására, késleltetésére.

2.Verselés, mesélés

A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiénéjének elmaradhatatlan eleme. Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi - népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van. Lehetőség szerint kihasználunk minden alkalmat arra, hogy minél több mondókát, verset, mesét halljanak a gyermekek nemzetiségi nyelven. A

mesevilágon keresztül az óvodapedagógus a helyes, kifejező, szép beszédével és előadásmódjával próbálja közelebb hozni a német nyelvet a gyermekhez.

A verselés, mesélés tevékenység célja:

- a gyermekek érzelmi, erkölcsi, értelmi fejlődésének, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása
- a gyermekeket a meséken, verseken, mondókákon keresztül fokozatosan szoktassuk az irodalom befogadására, hogy később szívesen olvassanak maguk örömére.
- nemzeti és nemzetiségi nyelvi hagyományaink alapjainak átörökítése.
- pozitív érzelmi viszony alakuljon ki az irodalomhoz.
- anyanyelvi és kommunikációs képességeik folyamatos fejlődése

Az óvodapedagógus feladatai:

Szeretetteljes, nyugodt, biztonságos légkör és megfelelő hely biztosítása a mindennapi meséléshez, verseléshez. Szokásrendszer kialakítása a mindennapos meséléshez, verseléshez. Az adott csoport életkori sajátosságainak megfelelően, igényesen összeállítani az irodalmi anyagot. A gyermekek zenei, vizuális és szóbeli anyanyelvi műveltségének megalapozása. Óvodába lépéskor folyamatosan megfigyelni és felmérni a gyermekek anyanyelvi szintjét, beszédhiba, vagy az anyanyelvi képességek elmaradása esetén, a szülőkkel konzultálva logopédushoz irányítani a gyermeket. Anyanyelvi játékokkal elősegíteni beszédkészségük fejlődését. Segíteni a gyermek saját vers- és mesealkotását. Elősegíteni a német szókincsük bővülését, kifejezőkészségük fejlődését.

Mesék:

A mese a gyermek, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, és a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás elengedett intim állapotában eleven, belső képvilágot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája. A mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének kialakítására. Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, egyben feloldást és megoldást kínál.

Mondókák, versek:

A rövid mondókák, dalok, dúdolók, höcögtetők, ölbeli játékok előadásában a természetes hangzás, a puha hangszín és a lassúbb tempó segíti a felnőtt és gyermek közötti pozitív viszony kialakulását. Az éneklés, a mondókázás és az azokat kísérő mozgások, ritmusok az elsődlegesek. A későbbiek során megismert újabb mondókák, rigmusok, versek mind tartalmában, mind terjedelmében követi a gyermekek értelmi képességeinek a fejlődést.

❖ A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Megszilárdulnak a mesehallgatáshoz kapcsolódó szokásaik. Figyelmesen, csendben végig hallgatják a mesét, meghallgatják a verset.
- Van kedvenc meséjük. Kérik és maguk is kezdeményeznek mesélést.
- Differenciáltan tudnak bonyolultabb mesét elmesélni.
- Szívesen forgatják a mesekönyveket és beszélgetnek róla.
- Kedvenc meseelemeik megjelennek játékukban, felelevenítik azokat bábozás, dramatizálás során, fejlődik erkölcsi érzékük.
- Ismernek számos mondókát és verset magyar és a helyi nemzetiség nyelvén
- Várják, kérik és élvezik a mesét, verset mindkét nyelven.
- Szívesen vesznek részt mesék eljátszásában.
- Bátran megszólalnak, szívesen teremtenek kapcsolatot másokkal.
- Képesek összefüggő, folyamatos beszédre, mondatalkotásra.
- A magán- és mássalhangzókat tisztán ejtik.
- Szeretik, rendeltetésüknek megfelelően használják a könyveket. Felismerik értéküket.

3. Ének, zene, énekes játék, gyerektánc

Fontos számunkra egy olyan környezet kialakítása, ahol a gyermekek már óvodába lépéstől kezdve ismerkedjenek a zene világával, ahol az ének, zene a mindennapok szerves része. A gyerekek jussanak minél több olyan zenei élményhez, mely megalapozza zenei anyanyelvüket. A zenei tevékenységen keresztül fejlődik a gyerekek zenei hallása, ritmusérzéke, zenei emlékezete, mozgáskultúrája. A zenei nevelés örömforrás, érzelmeket

közvetít, hat a gyermekek értelmére. Megszínesíti mindennapjainkat, fogékonnyá teszi a gyermekeket az esztétikum befogadásra.

A zenei nevelés célja:

Élménynyújtás útján zenei anyanyelvük megalapozása, a gyermekek zenei ízlésének, esztétikai fogékonyságának kialakítása, fejlesztése.

A népi dalos játékokon, gyermektáncokon keresztül a nemzeti identitástudat kialakítása

A gyermekek zenei emlékezetének, ritmusérzékének, mozgáskultúrájának fejlesztése zenei tevékenységeken keresztül

Zenei műveltség megalapozása

Az óvodapedagógus feladatai

A zenei nevelés feltételeinek megteremtése és a zenei érdeklődés felkeltése, a zenei anyag igényes, életkornak megfelelő kiválasztása, zenei tartalmak biztosítása.

Megfelelő légkör kialakításával lehetőséget biztosítunk a gyermekek számára, hogy a nap folyamán bármikor szabadon, gátlások nélkül énekelhessenek, mondókázhassanak, ezzel megalapozva zenei alkotókedvüket is.

Zenei képességek fejlesztése:

Fontos a megfelelő példamutatás

Éneklési készség – az óvodapedagógus megfelelő, a gyermekek által jól követhető hangmagasságban, hangterjedelemben, tisztán, szép szövegkiejtéssel, érthetően énekeljen

Ritmusérzék - a ritmusérzék-fejlesztés változatos, játékos gyakorlási lehetőségek biztosítása során, sokszori ismétlés mellett valósuljon meg - egyenletes lüktetés, szünet, ritmus, tempó különbségek érzékeltetése, egyszerű ritmushangszerek használata

Hallásfejlesztés - halk-hangos, magas-mély hangok felismerése, megnevezése, térbeli érzékeltetése, zörejhangok megkülönböztetése, hangszerek hangjának felismerése, dallam felismerés, dallambújtatás, zenehallgatás

Zenei formaérzék - ritmus és dallamvisszhang

Zenei alkotókedv - egyszerű dallam kitalálása, zenei kérdés-felelet

Mozgás és térforma

A tevékenység szervezeti formájának kiválasztása, tervezése:

Fontos a felhasznált zenei anyag megfelelő, igényes összeállítása, elsősorban a gyerekek életkori sajátoságainak, életkoruknak, valamint az adott gyermekcsoport képességeinek figyelembevételével megtervezni. A törzsanyag Forrai Katalin által összeállított óvodai ének-zene anyagra épül.

Ezen felül népzenei gyűjtemények, klasszikus zeneszerzők művei és kortárs művészi alkotásokon keresztül, gyermekek igényeit figyelembe véve igyekszünk zenei ízlésüket formálni. A megtervezett zenei anyag kapcsolódik az évszakokhoz, valamint az évente visszatérő naptári ünnepekhez. A zenei anyag kiválasztásánál figyelembe vesszük a gyermekek nemzetiségi hovatartozását is, nemzetiségi óvoda lévén erősítjük a gyerekeben a nemzetiségi identitástudat kialakulását.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenységet heti egy alkalommal tervezünk kötött formában. Dalos játékokra, mondókázásra, énekelgetésre azonban a nap bármely szakaszában lehetőséget biztosítunk a gyerekek számára, bátorítjuk, támogatjuk őket.

Kötetlen tevékenységet főként a 3-4 éves gyermekeknél alkalmazunk. Többnyire ennél a korosztálynál életkorukból adódóan az ölbeli játékokat, ringatókat, höcögtetőket igénylik. Ez alkalmat biztosíthat a pedagógus számára, hogy felmérje az adott gyermek egyéni képességét, azt hatékonyan tudja fejleszteni. A befogadás időszakában az érintés, ölbeli mondókákkal, rövid párs oros dalokkal ismerkednek a gyerekek, később megjelenik a játékos, utánzós mozgás. A kiscsoportos gyermekek ismerjenek meg 6-8 mondókát, ölbeli játékot és 10-15 énekes játékot. Ezeken a játékokon keresztül ismerjék meg közvetve a zenei alapfogalmakat. Próbáljanak halkabban, hangosabban beszélni, mondókát mondani és énekelni. Figyeljék meg a csendet, a környezet hangjait, egymás hangját és a hangszerek hangszínét. Érzékeltessék különböző játékos mozdulatokkal az egyenletes lüktetést. Az óvodapedagógus énekelgesse a gyermek nevét, jelét, csalogassa őket énekelve a közös játékba, tevékenységbe. Az óvodapedagógus keltse fel a gyermekek érdeklődését a zenehallgatás iránt, hogy a gyermekben fokozatosan kialakulhasson az áhítatos zenehallgatás. Minél több zenei élményt közvetítsen, lehetőleg énekes előadásával is.

A középső csoportos gyermekek énekelgessenek énekes játékokat, műdalokat. A 4-5 új mondóka és a 12-15 új gyermekdal megismerése mellett ismételgessék a

kiscsoportban tanult mondókákat, gyermekdalokat is. Az énekes játékok közül az óvodapedagógus már nehezebbeket is válogathat, pl.: szerepcserés, párválasztó, sorgyarapító játékokat. Énekelgessenek egyénileg, mikro csoportban, halkabban-hangosabban, magasabban-mélyebben. Próbálják meg a levegőben felvázolni az énekek dallamvonalát. Érzékeljék minél több alkalommal az egyenletes lüktetést, a mondókák, dalok ritmusát. Használjanak ritmushangszereket.

A nagyobbaknál, 5-6 éveseknél a körjátékokat már bonyolultabb mozgás kíséri. Megjelennek a többszereplős, szerepcserélő és párválasztós játékok. Ez már elsősorban kötött formában valósul meg. A középső csoportos gyermekek énekelgessenek énekes játékokat, műdalokat. A 4-5 új mondóka és a 12-15 új gyermekdal megismerése mellett ismételgessék a kiscsoportban tanult mondókákat, gyermekdalokat is. Az énekes játékok közül az óvodapedagógus már nehezebbeket is válogathat, pl.: szerepcserés, párválasztó, sorgyarapító játékokat. Énekelgessenek egyénileg, mikro csoportban, halkabban-hangosabban, magasabban-mélyebben. Próbálják meg a levegőben felvázolni az énekek dallamvonalát. Érzékeljék minél több alkalommal az egyenletes lüktetést, a mondókák, dalok ritmusát. Használjanak ritmushangszereket. A nagycsoportos gyermekek ismételgessék az eddig tanult zenei anyagot, tanuljanak 4-7 új mondókát, 15-18 új énekes játékot, 3-4 alkalmi dalt. Az óvodapedagógus tervezzen bonyolultabb, párcsere, kapus, hidas, sorgyarapító-fogyó játékot, gyermektáncot. Tanuljanak egyszerűbb, táncos lépéseket. A tiszta éneklést minél gyakoribb egyéni énekléssel segítse elő az óvodapedagógus. Jelenjen meg a tempóváltoztatás, dallambújtatás, hangszínfelismerés. A gyermekek tudják megkülönböztetni az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát. Használjanak ritmushangszereket.

A gyermektánc, néptánc alapjainak lerakása:

Az óvodás gyermekekben fokozatosan alakítjuk ki a népi, nemzeti értékeinkhez való pozitív viszonyulásukat. Ennek egyik formája a néptánc alapjaival való ismerkedés. A gyermekek megismerkednek a különböző mozgás- és térformákkal, táncmozdulatokkal.

❖ **A** fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére

A gyermekek élvezettel játsszanak énekes játékokat.

A gyermekek gátlások nélkül tudjanak egyedül énekelni.

Felismeri a magas-mély, halk-hangos, gyors-lassú ének és beszédhang közti különbséget.

Szívesen, élvezettel hallgassanak zenét.

Tudjanak ritmust, mozgást, dallamot rögtönözni.

Érezzék az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát.

Képes egyszerűbb tánclépésekre

A közös éneklés, zenehallgatás örömet jelent

A már ismert dalokat képes dúdolás vagy hangszer előadás útján felismerni

4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A rajzolás, festés, mintázás, építés, kézimunka fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek egyéni fejlettségükhöz és képességeikhez mérten leljék örömüket az alkotó tevékenységben, gyönyörködjenek saját munkáikban, a művészeti és népművészeti szépségekben. A saját élményeken alapuló cselekményes témákban megjelennek a mesék, versek, énekes játékok, ünnepek eseményábrázolásai is.Az eszközgyűjtésbe, kreatív feladatokba olykor bevonjuk a szülőket is.Minden évszakban kihasználjuk a természet kínálta lehetőségeket a tapasztalatszerzésre kreatív önkifejezésre.

A tevékenység célja:

- A gyermekek élmény- és fantáziavilágának képi szabad önkifejezése.
- A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épüljön.
- A gyermekek tér-forma-szín képzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása.
- Kialakuljon igényük az alkotásra, az önkifejezésre.
- Ismerkedés a műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi kör kialakítása

Az óvodapedagógus feladatai:

- A gyermeki alkotó-alakító tevékenység feltételeinek megteremtése
- Megismertetni a gyereket az eszközök használatával, a különböző anyagokkal, a rajzolás, mintázás és kézimunka különböző technikai alapelemeivel és eljárásaival.
- A 3-6-7 éves korban tervezhető alkotó, alakító tevékenységek tartalmának, minőségének differenciált fejlesztése
- A tevékenység differenciált szervezeti formáinak biztosítása
- A gyermeki személyiség fejlesztése a népművészeti elemekkel, az esztétikus tárgyi környezettel
- A gyermeki alkotással a belső képek gazdagításának fejlesztése

Nyelvi nevelés:

-A színek, formák nevei, valamint az alkotó tevékenység közben használt kifejezések megismertetése

-A gyermekek megismerkedhetnek a magyarországi németek szimbólumaival/rozmaring, motívumok, minták, hímzések/

-Kreatív kezdeményezések keretében régi kézműves mesterségekkel ismerkedhetnek meg a gyerekek /fazekas, kékfestő, szövés, gyöngyfűzés, pacskerkötés/

❖ <u>A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végén:</u>

- Képalkotásban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket
- A gyerekek alkotására jellemző a részletező formagazdagság, a színek egyéni alkalmazása
- Örülnek alkotásaiknak és elkészített kompozíciójuknak.
- Plasztikai munkáik egyéniek, részletezőek
- Téralakításban, építésben bátrak, ötletesek, együttműködők
- Rácsodálkoznak a szép látványára, tudnak gyönyörködni benne
- Megfogalmazzák értékítéletüket, beszélgetni tudnak az alkotásokról mindkét nyelven
- Önállóan és csoportosan is készítenek ajándékokat, kellékeket, játékokat.

5. Mozgás

A tevékenység célja: a gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése játékosformában.

Cél, a gyermekek tájékozódásának, alkalmazkodó képességének, valamint a személyiség akarati képességeinek fejlesztése úgy, hogy megmaradjon a gyermekek mozgás kedve. A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszicho motoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei.

Az óvodáskor a természetes hely-, helyváltoztató és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza, amelyeket sokszínű, változatos és örömteli érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni. ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása. A spontán a szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek.

Az egészségfejlesztő testmozgásnak az óvodai nevelés minden napján, az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabad levegő kihasználására.

A gyermekek nagymozgása jól fejleszthető az óvoda udvarán, ahol tér és mozgásfejlesztő eszközök állnak a rendelkezésükre. A szabad mozgás zavartalan gyakorlási lehetőséget ad az irányított mozgástevékenység alatt megismert mozgásformák többszöri ismétlésére. A mozgásos tevékenységeket, s azok eszközeit mindenkor a gyermeke életkorához, fejlettségi szintjéhez és a csoportok összetételéhez méretezzük.

Az óvodai testnevelés kiemelt feladata a gyermekek megfelelő koordinatív terhelése. A fejlesztés alapja az alapvető mozgásformák, mozgáskészségek széles körű begyakorlása, továbbá a gyors, pontos cselekvéseket kiváltó játékeszközök és testnevelési játékok alkalmazása. A gyermekkorban szerzett motorika nagyon stabil és egész életre szilárd alapot ad. A magas intenzitású és viszonylag rövid időtartalmú testnevelési játékok alkalmasak a gyerekek nagy mozgásaktivitásának kiélésére és a gyorsasági képességek kibontakoztatására. Mindig szem előtt kell tartanunk a szervezet sokoldalú arányos fejlesztését, ami az alapvető mozgásformák széles körű begyakorlását és a motoros képességek fejlesztését jelenti, az életkorhoz kötött szenzitív fázisok figyelembevételével.

Az óvodapedagógus feladatai:

- Differenciálással biztosítani minden gyermek számára az egyéni fejlettségi szinthez igazodó rendszeres egészségfejlesztő testmozgást.
- Komplex testmozgások beépítése az óvodai élet egyéb tevékenységeibe
- Kooperatív mozgásos játékok alkalmazása
- Testnevelés foglalkozások tervezése, szervezése hetente egy alkalommal
- Mindennapos testnevelés tervezése, kezdeményezése (lehetőleg a szabadban) naponta
- Szabadjáték keretében végzett mozgásos tevékenységek biztosítása (udvari játék során)

Kis-középső és nagycsoportos óvodások mozgás anyagának témái:

- Mozgáskészségek gyakorlása, tanulása
- Motoros képességek fejlesztése
- Rendgyakorlatok
- Járások
- Gimnasztika
- Futások
- Ugrások (atlétika)
- Dobások (atlétika)
- Támaszgyakorlatok
- Egyensúlyozó járások
- Ugrások (torna)
- Függések
- Labdagyakorlatok
- Testnevelési játékok

Felépítése, tervezése:

- sorakozás
- köralakítás
- különböző járás és futásgyakorlatok, fontosak a lábboltozat erősítését szolgáló speciális járások lábujjon, sarkon, külső és belső talpélen járás
- gimnasztikai gyakorlatok, olyanok, amelyeket a gyerekek már jól ismernek, így nincs szükség magyarázatra
- játék, olyan ismert futó, fogó játékok, versengések, sorversenyek, melyeknél egyidőben az egész csoport mozog, nincs holtidő, ezáltal a szervezet felfrissítése, edzése biztosított

- levezető járás, légző gyakorlat.

Nagyon fontos, hogy úgy szervezzük a gyerekek tevékenységét és úgy alakítsuk a napirendet, hogy lehetőleg ne korlátozzuk fizikai aktivitásukat és szabadidős tevékenységeikben legyen helye és tere a változatos mozgásgyakorlásnak.

❖ A fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére:

- A gyerekek a saját szintjüknek és képességfejlettségüknek megfelelő, örömteli elfoglaltságot találnak a mozgásban
- Ügyesebbé válnak, mozgáskészségük fejlődik
- Kitartóak a mozgásos játékokban
- Megértik az utasításokat, teljesítik azokat
- Megfelelően fejlett a helyes testtartáshoz szükséges izomzatuk
- Fejlődik a gyerekek test és tér érzékelése
- Ismerik az irányokat, tudnak térben tájékozódni
- A komplex testmozgások révén fejlődik a gyermekek személyisége (pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás)
- Magyar és német szókincsük fejlődik.

6. Külső világ tevékeny megismerése

Óvodás gyermekeink falusi óvoda lévén közvetlen kapcsolatban állnak a természettel. Óvodánk közel helyezkedik el a Kálvária dombhoz, a közeli erdőhöz is. A gyermekeknek így lehetőségük nyílik rácsodálkozni a természet adta szépségekre, állatok élőhelyeire is. Fontos számunkra a természet iránti szeretetre nevelés. Nevelőtestületünk úgy gondolja, már óvodáskorban el kell kezdeni a környezetvédő, természetszerető ember személyiségének a kialakítását. A természet szeretetére, óvására és gondozására való nevelésnek át kell hatnia az egész óvodai életet.

Tevékenység célja:

- A közvetlen és tágabb környezet felfedezése során mozgásos és érzékszervi tapasztalatszerzés. Tapasztalatszerzés a gyermekek környezetében lévő tárgyakról, eszközökről, tulajdonságaikról; emberekről, állatokról, növényekről, néphagyományokról.
- Olyan szokások és szokásrendszerek kialakítása, amelyek megalapozzák a környezetre figyelő, környezettudatos magatartást.
- Jussanak a gyermekek olyan matematikai tapasztalatokhoz és ismeretekhez, amelyeket a tevékenységeikben alkalmazni tudnak.

Óvodapedagógus feladatai:

- Környezetvédelemre nevelés
- A természetben zajló okok, összefüggések megismertetése
- Minél több élményszerű átélés
- Segítsük a gyermekek döntési képességeit és önálló véleményalkotását
- Szabadban tartózkodásnál, kirándulások alkalmával minél több ismeret szerzése
- Élő és élettelen környezet megszerettetése
- Az élőlények szeretetére és tiszteletére nevelés.
- Megfelelő napirend kialakítása
- A gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése
- Jeles napok megünneplése (témakörök, évszakok szerint)
- A gyermekek ismerjék meg a faluban még élő népszokásokat, és ezzel segítsük a nemzetiségi kultúra hagyományaihoz fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítását.
- A német nyelv rendszeres használatával fejleszteni a gyermekek nyelvi kifejező-készségét.

A tevékenység szervezeti formájának tervezése:

- 3-4 éves gyermekek az óvoda elfogadása után ismerkedhetnek meg az óvoda közvetlen környezetével. Megfigyelhetik az évszakok szépségét, színeit, időjárását, növényeit. Gyűjthetnek leveleket, kavicsokat, terméseket. Beszélgethetnek családjukról, barátaikról. Ismerkedjenek meg közvetlen környezetükkel, a faluval, utcáival, épületeivel, boltjaival, faluban lévő háziállatokkal, növényekkel, az óvodában lévő

pedagógusokkal, a többi csoport gyermekeivel. A gyermekek képekről, videofelvételekről ismerkedjenek meg a vad állatokkal is. Ismerjék meg a környezetükben lévő formákat. Tudjanak megkülönböztetni nagyság szerint.

- 4-5 éves gyermekek tapasztalat és élményszerző séták alkalmával törekedjen az óvodapedagógus a megfigyelések, gyűjtőmunkák gazdagítására, differenciálására. A gyermekek ismerjék fel az évszakok sajátosságait, változásait. Keressenek összefüggéseket azidőjárás és az embereke tevékenységei között. Gyűjtsenek terméseket s azokat hasznosítsák is óvodapedagógus segítségével. Végezzenek magvak csíráztatását. Beszéljenek a családjukról, otthonukról. Tudják saját nevüket, lakóhelyüket. Tudják, hogy a faluban mely épületek találhatóak. Látogassanak el az orvosi rendelőbe, védőnőhöz, boltba, postára, szolgáltató intézményekbe. Gyakorolják a gyalogos közlekedés szabályait és tartsák is be. Ismerjék fel a közlekedési vadállatokat. Ismerkedjenek a körülöttünk élő madarakkal, bogarakkal. Beszélgessenek a környezetvédelemről.

- 5-6-7 éves gyermekek ismerkedjenek az óvoda tágabb környezetével. Fedezzék fel az évszakok adta szépségeket, évszakok változásait, jelenségeket. Évszakokat különböztessék meg, ismerjék fel jellemzőiket. Tanulják meg az évszakok, napszakok, hét napjai, hónapok sorrendjét. Ismerjék meg a felnőttek foglalkozásait. Látogassanak el a falu középületiebe. Ismerjék meg a középületek, intézmények rendeltetését és azt, hogy kik, milyen munkát végeznek az adott helyen. Legyen ismeretük a szárazföldi, vízi, légi közlekedésről. Tudják saját nevüket, lakóhelyüket, szüleik nevét és foglalkozását. Ismerjék fel a háziállatokat, vadállatokat, az állatokat jellemző tulajdonságokat. Ismerjék meg az emberi testet. Ismerjék meg az érzékszervek funkcióit.
  Beszélgessenek a környezetvédelemről, környezetünk rendben tartásáról, annak módjáról, melyben a gyermekek is aktívan vegyenek részt.

Külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalmakkal

Az alábbi fogalmakkal ismerkedjenek a gyermekek:

- Halmaz alkotása
- Összehasonlítás
- Sorba rendezés
- Mennyiségek mérése (súly, magasság, hosszúság) becslések
- Geometriai ismeretek
- Tájékozódás térben- téri irányok, jobb-bal irányok
- Ellentétek, hasonlóságok
- Nagyság szerinti rendezés
- Ok-okozati összefüggések

A gyermekek életkori sajátosságai alapján több módon is előfordul a matematikai tapasztalatszerzés: utánzással, gyermekek kérdéseire alapozva, spontán, játékba ágyazottan, óvodapedagógus által felkínált tevékenységekben.
A gyermekek kétnyelvű kommunikációs készségének fejlesztése közvetlen tapasztalat- és ismeretszerzés során. Helyes köszönés, megszólítás elsajátítása.
Óvodapedagógus tegye lehetővé, hogy a gyermekek értelmesen, összefüggően kifejezhessék gondolataikat, kívánságaikat, érzelmeiket, észrevételeiket.
A tevékenység szervezeti formájának megteremtése frontális vagy mikro csoportos formában.
Jeles napjaink megünneplése: az óvodapedagógus vegye figyelembe a tervezett téma vagy az adott évszak jellemző ünnepköreit. A szokásokhoz megfelelően ünnepeljék, emlékezzenek meg az ünnepről. Környezetre épülő ünnepek: Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák világnapja.

❖ A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- Ismerik a házi és vadállatokat
- Ismerik a falu középületeit
- Tudják lakáscímüket, szüleik nevét, foglalkozását
- Tudják saját születési helyüket, idejüket

- Ismerjék a növényeket, önállóan gyakorolják a növénygondozás egyszerűbb műveleteit
- Tudják megkülönböztetni az évszakokat
- Ismerjék fel a napszakokat
- Tudják a hét napjait
- Tudják a hónapok sorrendjét
- Különböztessék meg a jobb-bal irányokat
- Ismerjék a téri irányokat
- Legyenek gyakorlottak az elemi közlekedés szabályaiban, alkalmazzák is
- Beszéljenek érthetően, bővített mondatokban
- Legyenek képesek megkülönböztetni, azonosságokat felismerni
- Tudjanak tulajdonságok szerint szétválogatni, sorba rendezni
- Elemi mennyiségi ismereteik legyenek
- alakuljon ki a számfogalmuk a tízes számkörben
- Képesek legyenek halmazokat összemérni
- Védjék, óvják a környezetet

VIII. GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

Célunk: Az óvodába járó gyermekek családjának megismerése, a problémákkal küzdő, hátrányos helyzetű gyermekek, családok feltárása, segítségadás a probléma jellegétől és lehetőségeinktől függően.

- megelőzés
- a veszélyeztetettség kialakulásának prevenciója
- olyan személyiségfejlesztő tevékenység biztosítása, amely enyhíti és megelőzi a magatartási és tanulási problémákat

Feladataink:

- A gyermeki személyiség, a családi háttér megismerése.
- Az egyéni sorsokkal való törődés, a nehéz, hátrányos helyzetbe kerülő családokkal való törődés, támogatás.
- A hátrányok kompenzálása az egyéni bánásmód, a tapintatos irányítás és a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítésével.
- A szülőkkel bizalmas, személyes kapcsolat kialakítása.
- Nagy odafigyeléssel, időben fel kell tárnunk a személyiségfejlődési problémákat.
- A pedagógus és minden alkalmazott még fokozottabban ügyel a családokkal, gyermekekkel kapcsolatos titoktartási kötelezettségére.

Igazgató feladatai:

- A gyermekvédelmi törvényben előírt tárgyi és személyi feltételek biztosítása, melyek lehetővé teszik az intézmény biztonságos működését és a gyermekvédelmi feladatok ellátást.
- Aktívan segít a gyermekvédelmi tennivalók ellátásában, irányítja a gyermekvédelmi tevékenységet, kapcsolattartási kötelezettségeit teljesíti. (fenntartó, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság,)

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Éves jelentések készítése
- Kapcsolattartás a csoportok óvodapedagógusaival.
- Kapcsolattartás a szakszolgálati intézményekkel.
- Kapcsolattartás a helyi általános iskolával.
- Kapcsolattartás a helyi önkormányzat szociális bizottságával, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, Védőnővel.
- Éves gyermekvédelmi nyilvántartás készítése, gyermekvédelmi naplók vezetése.
- A feltárt problémák jelzése az igazgató felé.
- Tájékoztatást nyújt a szülőknek az év elején tartandó szülői értekezleten, hogy az óvodán kívül mely intézményekben kérhetnek segítséget a családban felmerülő problémákkal kapcsolatban (pl.: Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat)
- Jelzőrendszer intézményei által szervezett megbeszéléseken való részvétel, továbbképzések.

Óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermeki személyiség, a családok megismerése.
- A problémák felismerése, jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Szülőkkel való kapcsolattartás.
- Éves beszámoló a csoporton belüli gyermekvédelmi munkáról.
- Prevenciós tevékenység végzése a problémák kialakulásának megelőzése érdekében.
- Aktív közreműködés a gyermekvédelmi feladatok ellátásában.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése, a gyermekek iránti felelősség ébrentartása.
- Tapintatos, etikus, pedagógushoz méltó magatartás jellemezze.
- Családlátogatások megszervezése.
- Fogadóóra lehetőségének biztosítása a szülők számára.
- A gyermekek érdekeinek mindenek előtti figyelembevétele.
- Minőségi munka biztosítása.

Az óvodás gyermekek családi helyzetének évenkénti felméréséhez készített szempontok:

- Az óvodás gyermekek névsora.
- Veszélyeztetett gyermekek.
- Hátrányos helyzetű gyermekek.
- Három, vagy több gyermekes családok.
- Csonka családban nevelkedő gyermekek.
- Nevelőszülőknél nevelkedő gyermekek.
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásba részesülők.
- Más településről bejárók.
- 5. életévüket betöltő gyermekek.

A gyermekek veszélyeztetettségét indokló szempontok:

- nevelés hiányosságai
- erkölcstelen családi környezet
- italozó szülők
- bűnöző családi helyzet
- rossz lakásviszonyok
- egészségügyi okok
- anyagi okok

- megromlott családi kapcsolatok
- rossz hatású szociokultúrális környezet
- elhanyagolt gondozás, ellátás

A gyermekek hátrányos helyzetét indokló szempontok:

- hátrányos helyzetű az a gyermek, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

Feladatok:

- A gyermek és körülményeinek megismerése, folyamatos figyelemmel kísérése.
- Megállapítani, hogy képességei kibontakozásában elsősorban mi akadályozza.
- Meghatározni a lemaradás mértékét, minőségét.
- Meghatározni a fejlődési utat.

Tevékenységek:

- Családlátogatás, szülői konzultáció.
- A szülők anyagi terheinek csökkentése érdekében tájékoztatás a lehetőségeiről.
- A szülői közösség segítségnyújtása a rászorulóknak, amely lehet tárgyi, szociális vagy anyagi jellegű.
-

IX. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁT SEGÍTŐ KAPCSOLATRENDSZER

1. A szülők, a gyermekek, a pedagógusok együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. A kettő összhangja, az óvoda folyamatos együttműködése a szülőkkel, a gyermekek harmonikus fejlődésének feltétele. A gyermekek fejlődéséért mind a két környezet felelős. A szülő tud legtöbbet a gyermekéről, ő ismeri legjobban gyermeke igényeit, szükségleteit, annak jelzéseit, viszont az óvodapedagógusnak van olyan szaktudása és olyan tapasztalata, mely alapján segítséget tud nyújtani a gyermekek közösségi

és egyéni fejlesztéséhez. A szülői házzal való korrekt, jó kapcsolat a jövőben is az őszinteségen, egymás tiszteletén, elfogadásán, a gyermek érdekein alapuljon, amelyben a szülő minden esetben tapasztalja segítő szándékunkat. Igyekszünk az egyes családok szokásait és együttélési szabályait megismerni. Megfelelően tájékoztatjuk a szülőket az óvodában történtekről, az óvodai programunkról, a gyermekek fejlődéséről. A szülők problémáit legmesszebbmenőkig próbáljuk megérteni és számukra lehetőségeink szerint segítséget nyújtani.

Alapelveink:

- Bizalommal teli, őszinte légkör kialakítása.
- Egymás elfogadása és tisztelete.
- A nevelőtestület nyitottsága, segítőkészsége.
- Egyenrangú partneri kapcsolat kialakítása.
- Kölcsönös bizalom és alkalmazkodás.
- Előítélettől való mentesség.

Az együttműködés formái:

- felvételi beszélgetés
- családlátogatás
- beszoktatás lehetősége szülővel, hozzátartozóval
- napi rövid beszélgetések
- szülői értekezletek
- fogadó órák
- nyílt napok
- közös rendezvények, ünnepségek
- közös részvétel a falu rendezvényein

- sok közös program (kirándulás, színházlátogatás stb.

2. <u>Az óvoda - iskola kapcsolata:</u>

Az óvodából az iskolába történő zavartalan átmenet megkívánja az óvoda és az iskola nevelőmunkájának összehangolását, a két intézmény együttműködését. Az együttműködésben érvényesüljön a kölcsönös bizalom, egymás munkájának ismerete és

megbecsülése. Az iskola és az óvoda pedagógusai ismerjék meg egymás nevelési céljait, elképzeléseit, problémáit.

Az együttműködés formái:

- A nagycsoportos óvodapedagógus meglátogatja az iskolában volt nagycsoportosait.
- A nagycsoportosok közösen ellátogatnak az iskolába.
- A nagycsoportosok ismerkedjenek meg leendő tanítónőjükkel. Hívják meg nyílt napra, búcsúztató ünnepségre, közös rendezvényekre, ünnepségekre.
- A nagycsoportos óvodapedagógus hívja meg a leendő tanító nénit és az iskola igazgatóját szülői értekezletre
- Az óvoda igazgatója vegyen részt az iskola nyílt napjain.
- Közös szakmai programok, nevelőtestületi értekezletek szervezése.

3. Az óvoda és a közművelődési intézmények kapcsolata:

Helyi könyvtár: - a gyermekek (nagycsoport és középső csoport) egy-egy alkalommal meglátogatják a helyi könyvtárat, ahol megismerkedhetnek a könyvtár sajátosságaival, működésével, szabályaival.
- munkánk során felhasználható szakmai és ismeretterjesztő, valamint gyermekkönyveket kölcsönzünk.
- az óvodával kapcsolatos szakdolgozatok a könyvtárban is megtalálhatók.

Helyi Művelődési Ház – az óvodáskorú gyermekek számára rendezett programokon részt veszünk, azt propagáljuk, kulturális rendezvényeit figyelemmel kísérjük.
- az óvoda nagyobb helyigényű rendezvényeit a Művelődési Házban szervezzük.

4. Az óvoda és az egészségügyi szervek kapcsolata:

Körzeti orvos – a gyermekek iskolaérettségi vizsgálatát végzi testi fejlettség terén évente.

- valamennyi gyermek preventív szűrővizsgálatát végzi évente.
- szükség esetén szakrendelőbe irányítja a gyermekeket.
- felvilágosító, tájékoztató előadást tart a szülőknek szülői értekezleten.

Körzeti védőnő – vezeti a gyermekek egészségügyi törzslapját.

- évente valamennyi gyermeken tisztasági vizsgálatot végez, évente többször is
- segíti a körzeti orvos szűrő vizsgálatait.
- rendszeres kapcsolatot tart az igazgatóval, gyermekvédelmi felelőssel.

Munkaegészségügyi orvos – az alkalmazottak munkaegészségügyi szűrését végzi az előírásnak megfelelően.

ÁNTSZ – az általuk meghatározott gyakorisággal ellenőrzéseket végez az intézmény egészségügyi szabályainak betartására vonatkozóan.

Az együttműködés formái:

- évenkénti szűrővizsgálaton való részvétel.
- alkalmankénti esetmegbeszélések.
- tájékoztató előadások szervezése

5. Az óvoda és a szakmai szervezetek kapcsolata

Szakmai tevékenységünk szinten tartása, az intézmény igényes működtetése érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Komárom-Esztergom Megyei Pedagógiai Intézet
- Pedagógiai Szakszolgálat Dorog
- Szakértői Bizottság Tatabánya
- Komárom-Esztergom Megyei Német Nemzetiségi Óvónők Munkaközössége
- Dorog körzeti igazgatók munkaközössége
- UDPI - Ungarndeutsches Pädagogisches Institut
- Neue Zeitung

Az együttműködés formái:

- a kínált szakmai programok, előadások figyelemmel kísérése, azokon való részvétel.

- a nevelőmunka érdekében igénybe vesszük felkínált szakmai segítségüket.
- tájékoztató újság megrendelése.

6. <u>Az óvoda és a helyi szervezetek kapcsolata:</u>

- Községünk Önkormányzata (Fenntartó)
- Helyi Német Önkormányzat
- A község Képviselő-testületének bizottságai
- Család és Gyermekjóléti szolgálat
- LENA (Leányvári Nagycsaládosok)
- Judo Szakosztály Leányvár

Az együttműködés formái:

- testületi üléseken való részvétel
- megbeszélések, értekezletek
- egymás rendezvényeinek segítése, azokon való részvétel
- kölcsönös tájékoztatás
- beszámolók

7. <u>Az óvoda egyéb kapcsolatai</u>

- Az óvoda esetenként kapcsolatban áll olyan egyéni vállalkozókkal, magán személyekkel, akik támogatják az óvodát anyagiakkal, munkájukkal, játékokkal.
- Rendszeres kapcsolatban vagyunk az óvoda egykori dolgozóival, akik óvodánkból
- mentek nyugdíjba. Meghívjuk őket rendezvényeinkre, ünnepeinkre.

X. AZ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS RENDSZERE

1. <u>Óvodánk írásos dokumentumai</u>

Kétnyelvű helyi óvodai pedagógiai programunk

Éves munkaterv

Az óvodai csoportok éves nevelési és tevékenységi terve

Tevékenységformák felelőseinek éves munkaterve

Csoportdokumentumok:

- ❖ felvételi és mulasztási napló
- ❖ csoportnapló
- ❖ a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követési dokumentációja

Felvételi-előjegyzési napló

Szervezeti és Működési Szabályzat

Házirend

Munkavédelmi Szabályzat

Tűzvédelmi Szabályzat

2. A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzés és értékelés célja a pedagógiai gyakorlat segítése.

Területei:

- írásos dokumentumok ellenőrzése, elemzése
- a nevelési munka feltételeinek ellenőrzése
- a pedagógiai gyakorlat ellenőrzése, elemzése, értékelése
- helyi nevelési program megvalósításának nyomon követése, ellenőrzése, értékelése

3. Az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése

Programunk fő elemét alkotja a gyermek fejlődése, illetve a fejlődés jellemzőinek ismerete az óvodáskor végére.

Fontos tudnunk, hogy az óvodai nevelés folyamatában, egy-egy időszakban a gyermek személyiségét milyen fejlettségi szint jellemzi, fejlődése milyen ívű, s még milyen fejlődési utat kell megtennie, hogy az óvodáskor végére elérje az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Ennek az ismeretében tervezhetjük meg az egyéni fejlesztés pedagógiailag optimális, hatékony stratégiáját.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek fejlődéséről folyamatosan vezetett olyan dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza:

a gyermek anamnézisét,

a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,

a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,

amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,

a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait,

a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

A pedagógiai értékelést a következő írásos dokumentumok tartalmazzák:

a gyermek személyiségfejlődése ⟶ fejlődési napló

a nevelési folyamat eredményessége ⟶ csoportnapló

A **fejlődési napló** szempontjai a teljes személyiségre, minden képesség körre, a fontosabb részképességekre irányulnak. Segít abban, hogy az óvodapedagógus megállapíthassa a gyermek erősségeit, gyengébb pontjait és regisztrálhassa a fejlődést. A személyiségnapló vezetése folyamatosan történik a gyermek óvodába lépésétől a beiskolázásig.

A fejlődési napló szempontjai alapján tájékozódhatunk a család szociokulturális jellemzőiről, a nevelési légkörről, a leggyakrabban alkalmazott nevelői eljárásokról. Az óvoda megkezdése előtt anamnézist készítünk, s ez alapján tájékozódunk a gyermek egészségi állapotáról, szokásairól, a család nevelési elveiről.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése: a megfigyeléseink és a mérés alapján összegyűjtött információk, és a programunkban meghatározott fejlődés várható eredményeinek összehasonlító elemzése alapján történik. Ezen mérési anyagokat, elemzéseket a gyermekek egyéni mappájában helyezzük el.
A felmérés alapján tervezzük meg a gyermekek egyéni fejlesztést, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.

A gyermek fejlődésének értékelése:

nevelési évente kettő alkalommal (félévkor, évvégén) történik.

A szülőt az óvodapedagógus tájékoztatja nevelési évenként kettő alkalommal (félévkor, évvégén) **gyermeke fejlődéséről**, s javaslatot tesz a további fejlődéséhez szükséges fejlesztés feladataira.

XI. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

A Helyi Pedagógiai Programunk érvényességi ideje:

2025. 09. 01-től

Az óvodai pedagógiai program módosításának lehetséges indokai:

az intézmény működési feltételeinek változása,
az intézmény szervezeti felépítésének változása,
a gyermekösszetétel változása,
a program fejezetein belüli egyes részterületek változása,
ha törvényi rendelkezés teszi szükségessé.

A helyi program nyilvánosságra hozatalának helye:

igazgatói irodában,
szülők faliújságán,
csoportszobákban,
fenntartónál,

1. ZUSAMMENFASSUNG

Leinwar / Leányvár liegt im Komitat Komorn–Gran, an der Hauptstraße Nummer 10, 32 km von Budapest entfernt. Von der neuesten Straße, der Panoramastraße haben Sie einen herrlichen Blick auf das Pilis–Gebirge.

Leinwar / Leányvár ist ein ungarndeutsches Dorf, dessen Einwohnerzahl unter 2000 liegt. Ca. 20–25 Prozent der Bevölkerung ist deutscher Abstammung. In den 1750 er Jahren siedelte Graf Antal Grassalkovich katholische Deutsche auf dieses Gebiet an. Diese Ansiedler bauten das Dorf auf ihrem heutigen Platz auf. Die Männer arbeiteten in den umliegenden Bergwerken, viele Mädchen und Frauen dienten als Mägde in Üröm / Irm oder in Budapest nach dem II. Weltkrieg wurde die Mehrheit der deutschen Bevölkerung (also die Ungarndeutschen, oder mit einem anderen Wort „die Schwaben") nicht nur aus Leinwar / Leányvár, sondern aus dem ganzen Land zwangsmäßig ausgesiedelt. Die Verordnung bezog sich auf 97% der Leinwarer Schwaben. Ausnahme bildeten in meinem Heimatdorf die Bergleute, weil man die Arbeitskraft in den Bergwerken brauchte.

Am 24. März 1946 fuhr ein Zug mit den Leinwarer Schwaben in eine neue, unbekannte Heimat los. Sie reisten zwei Wochen lang in Richtung Deutschland und wurden anschließend nach Ulm, Gundelsheim, Künzelsau und Stuttgart zerstreut. Sie arbeiten dann in ihrer neuen Heimat als Bauern, die hiergebliebenen Verwandten bekamen erst viel später Informationen über ihre ausgesiedelten Familienmitgliedern. In die leer gebliebenen Leinwarer Häuser kamen fremde, ungarische Kolonisten aus Bucsa, aus dem Komitat Békés. Von nun an war die Hälfte der Bewölkerung ungarisch, die Hälfte deutsch.

Das Dorf hat sich langsam, aber sicher entwickelt, dank der Fleiß der deutschen und der ungarischen Bewohner.

Im Jahre 1948 wurde der Frauenverband gegründet, mit dem Zweck, die im Dorf lebenden Kinder zu vereinen und zu beaufsichtigen.

In der Anfangszeit verbrachten die Kinder den größten Teil des Tages im Freien, sie spielen, sangen und rannten. Im Jahre 1949 lud die damalige Selbstverwaltung der Siedlung Frau Gizella Szellő ein, den Kindergarten zu leiten. Sie begann die Arbeit in dem ehemaligen Kreidl-Wirtshaus, dort wurde nähmlich zuerst der Kindergarten beherbergt. „Tante Gizi" war freundlich und nett, sprach schön und anspruchsvoll, die

Kinder liebten sie sehr. In den fünziger Jahren kam es zu einem starken Personalwechel, denn wegen des niedrigen Lohns suchte man neue und bessere Arbeitsstellen.

Ab 1960 bekam der Kindergarten eine neue Leiterin: die 20–jährige, deutschstämmige Rozália Eifert. Die ersten Jahren waren ziemlich schwer, aber sie wurde immer von den Eltern, den damaligen „sozialistischen Brigaden" und den Dorfbewohnern unterstützt, sie bekam immer Hilfe, wenn sie brauchte.

Frau Rozália Eifert hat die ersten Nationalitätengruppen gegründet, und die Nationalitätenerziehung im Kindergarten – zuerst in einer, dann in zwei Gruppen – eingeführt. In diesen Gruppen wurden Wort– und Bildkarten zur Veranschaulichung der gelernten Nomen und Verben verwendet. In den achtziger Jahren standen schon einige pädagogische Publikationen über Nationalitätenerziehung zur Verfügung. Die Kinder hörten nicht nur das Hochdeutsch, sondern sie lernten auch schwäbische Reime, Lieder und Spiele im örtlichen Dialekt kennen.

Frau Rozália Szakmár (geb. Rozália Eifert) hat ab 1983 die Aufsicht über die deutschen Nationalitätenkindergärten im Komitat Komorn–Gran übernommen. Sie organisierte zahlreiche Ausflüge und Weiterbildungen für die Pädagogen sowohl in Ungarn, als auch im Ausland. Sie und ihre mühlelose Arbeit war ein positives Beispiel für Anderen. Im Jahre 1996, als Frau Szakmár in Ruhestand gegangen ist, zählte sie schon 17 Nationalitätenkindergärten im Komitat zusammen. Ihre 36–jährige Karriere wird von unzähligen Ehrungen und Lob begleitet.

An feierlichen Anlässen ziehen die Kinder bis heute die Volkstacht an, zum Beispiel wenn sie vom Kindergarten Abschied nehmen.

Unsere Institution, in der die Arbeit auf der zweisprachigen Erziehung ruht, feierte in Oktober 2018 ihr 70. Jubiläum. In den anspruchsvollen, modernen Zimmern stehen zahlreiche schöne Spielzeuge zur Verfügung. All unsere Räume sind mit neuen Möbeln eingerichtet.

Die Zahl der Mitarbeitet beträgt 14, davon 8 Kindergärtnerinnen verfügen über eine Diplom mit Nationalitätenausbildung.

Ab dem 1. Januar 2018 bin ich die Leiterin unseres Kindergartens. Ich habe mich sehr gefreut, dieses schönes Jubiläum hier, in dieser Institution zu feiern, die eigentlich immer mein zweites Zuhause war.

Als Leiterin des Institutions habe ich die Aufgabe, unsere Erinnerungen und Traditionen nicht nur zu bewahren, sondern sie für unsere Kinder und für die

nächsten Generationen lebendig zu machen. Bei dieser erfolgreichen Arbeit bin ich nicht nur von meinen Kollegen, sondern auch von den Eltern der Kinder und den Dorfbewohnern unterstützt.

Ich glaube und gebe zu, dass die Arbeit, die man mit Freude und Liebe macht, Impulse und schöne Erlebnisse gibt, und im Alltag eine sehr große gemeinschaftsbildende Wirkung hat. Wenn sich die Erwachsenen in einer Gemeinschaft wohl fühlen, verbringen auch die Kinder ihre Zeit gerne dort.

2. ZIELE UND AUFGABEN DER ZWEISPRACHIGE ERZIEHUNG

1. Ziele der zweisprachige Erziehung

In unserem Kindergarten möchten wir mit der zweisprachige Erziehung die deutsche Sprache, die Traditionen, die kulturelle Werte der hierlebenden Minderheiten bewahren, den Kindern weitergeben, positive Verhältnisse zu ihnen ausbauen. Damit möchten wir die Kinder auf das bewuste Lernen der Sprache vorbereiten.

Das Interesse der Kinder zu erwecken mit, vor allem zum Lebensalter passende Lieder, Reime und Gedichte.

Die Versinnlichung der Melodie der Sprache und eine richtige Artikulation ausgestalten.

Die Mundart zu pflegen, die Volkstracht zu bewahren.

Die Identität zu bewahren, ausbauen.

Die zweisprachige Erziehung soll in eine ruhige, erlebnissreiche und harmonische Umgebung vermittelt werden.

In der zweisprachige Erziehung soll die Kindergärtnerin die individuellen und altersbedingten Eigenheiten berücksichtigen.

2. Aufgaben der zweisprachige Erziehung

Die befriedigung der körperlichen, seelischen und geistigen Bedürfnisse der Kinder.

Eine zweisprachige Umgebung zu sichern.

Eine Möglichkeit dazu sichern, das die Kinder durch verschiedenen Tätigkeiten die deutsche Sprache hören, aussprachen können.

Traditionen und Bräuche der eigenen sprachlich-kulturellen Gemeinschaft sollen in den Alltag eingebaut werden.

Im Kindergarten soll eine Geborgenheit bietende, vertrauens- und liebervolle, ruhige und familiäre Atmosphäre geschaffen werden.

Der Tagesablauf im Kindergarten soll mit vielen gemeinsamen Erlebnissen und Tätigkeiten gestaltet werden. Die Freude am Zusammensein und an der gemeinsamen Arbeit, die Symbole festigen moralische Eigenschaften wie Mitgefühl, Aufmerksamkeit, Hilfsbereitschaft, Ehrlichkeit, Selbstdisziplin, Genauigkeit, Fleiß, Ausdauer, Verantwortungsgefühl, Einhalten der Regeln, Selbtlosigkeit, Gerechtigkeitsgefühl, Aufrichtigkeit und Toleranz anderen gegenüber.

Das tägliche körperliche und seelische Training soll die Kondition, die Anpassungsfähigkeit und die körperliche Harmonie der Kinder fördern.

Die Freundschaft unter den Kindern soll gefördert werden.

Mit der Herausbildung der sotialen Sensibilität soll erreicht werden, das Anderssein zu akzeptieren und die kulturellen Werte der Minderheit zu schätzen.

Das zweisprachige Milieu im Kindergarten soll ohne Gefährdung der Muttersprache gesichert werden.

Auf die Neugirde und Nachahmungslust der Kinder bauend, sollen die geistigen Fähigkeiten der Kinder – Wahrnehmung, Errinnerung, Aufmerksamkeit, Phantasie und kreatives Denken – gefördert werden.

3. ERZIEHUNG AUF EINE GESUNDE LEBENSWEISE

Ziel: Herausbildung der Bedürfnisse für eine gesunde Lebensweise, sowie die Förderung der körperlichen Entwicklung.

Aufgaben: a, Schaffung eines gesunden Umfeldes.

b, Für die Kinder sorgen, ihre körperlichen Bedürfnisse und ihren Bewegungsdrang befriedigen.

c, Die Gesundheit der Kinder schützen und für ihre Kondition sorgen

a, Schaffung eines gesunden Umfeldes.

Die Voraussetzungen des Kindergartens beeinflussen das Niveau der gesunden Lebensweise der Kinder. Die entsprechende Umgebung bietet die Grundlage für die Erziehung im Kindergarten. Das Kindergartengebäude ist den Erziehungs- und Entwicklungsaufgaben entsprechend ästhetisch und geschmackvoll einzurichten. Die Gruppenzimmer müssen den verschiedenen Funktionen (Freispiel, verschiedene Tätigkeiten, Mahlzeiten, Nachmittagsruhe) entsprechend eingerichtet werden. Ein freundliches, heimisches und ästhetisches Gruppenzimmer sorgt für das Wohlbefinden der Kinder und ist zugleich ein gutes Beispiel. Für die zweisprachige Erziehung ist es sehr wichtig, in dem Gruppenzimmer nur soviel Kinder zu empfangen, das jedes Kind mindestens 2 m^2 Bewegungsraum haben soll. Für die Tätigkeiten des bildnerischen Gestaltens soll die Kindergärtnerin ein ruhiges, ständiges Platz sichern. Auch das tägliche Märchen sollen die Kinder auf dem gewöhnten Platz hören. Im Gruppenzimmer soll die Kindergärtnerin solche Ecken einrichten, wo die Kinder die verschiedenen, frei gewehlten Spielen durchführen können, wie: dramatische Spielen, Puppentheater, Puppenzimmer, Puppenküche, eine Ecke für bauen mit Würfeln, eine Ecke für Märchenbücher, usw. Auf die Temperatur des Gruppenzimmers soll die Kindergärtnerin immer achten und die frische Luft sichern. Das Gruppenzimmer wird täglich aufgeräumt. Die Umkleideräume sind leider zu klein. Zwei Gruppen benützen ein Räum, das beansprucht Anpassung von den zwei Gruppen. Die Umkleidungsräume sollen geschmackfoll dekoriert werden. Hier hängt auch die Tafel für die Eltern mit aktuellen Informationen über den Kindern und ihr Tätigkeiten in der Gruppe. Im Umkleideraum ist eine ständige Ausstellung von Bildern und Sachen der hierlebenden Minderheit. Damit möchten wir im Kindergarten eine Atmosphäre schaffen, in der die Kultur der Minderheit weiterlebt, die Identität herausgebildet und gefestigt werden kann. Die Waschräume sind kindgemäß eingerichtet. Zwei Gruppen benützen ein Waschraum, das sollen die Kindergärtnerinnen im Tagesablauf

akzeptieren. Jedes Kind hat sein eigenes Handtuch, Zahnbecher, Zahnbürste. Von der Zahnbürste und Zahnpaste sorgen die Eltern. Der Spielgarten ist ein guter, entsprechender Platz für die Erziehung der gesunden Lebensweise. Es ist mit Rasen bedeckt und Bäume, Wintergrüne Pflanzen, Blumen schmücken den Spielgarten. Wir haben ein kleines Räum eingerichtet, wo die Kinder sich mit dem Computer kennenlernen können. Die verschiedene Kinderprogramme können wir auch in der Spracherziehung gut verwenden. Es ist danach zu streben, dass die an der Erziehung der Kinder teilhabenden Erwachsenen die deutsche Sprache gut kennen und gebrauchen. Die Umgebung des Kindergartens soll die Kultur, die Lebensweise, die Bräuche und Traditionen der Minderheit wiederspiegeln und deren Gegenstände vorstellen.

b, Für die Kinder sorgen, ihre körperlichen Bedürfnisse und ihren Bewegungsdrang befriedigen.

Nach der Aufnahme des Kindes wird mit den Eltern besprochen, inwieweit die Kinder die Sprache der Minderheit beherrschen. Damit beginnt der Prozess des gegenseitigen Kennenlernens. Als nächstes sind die körperliche Bedürfnisse der Kinder zu ferfassen, da durch die Befriedigung der körperlich-seelischen Bedürfnisse das Wohlbefinden der Kinder, die für alle Tätigkeiten erforderlich Grundlage ist, gesichert wird. Voraussetzung bei der Erziehung im Kindergarten ist das körpernahe, vertraute und verständnisvolle Verhältnis zwischen Kimdergärtnerin und Kindern. Die Kinder nehmen Fürsorge nur von demjenigen an, der ihnen mit einem ehrlichen, glaubwürdigen Verhalten und einer vertrauenserweckenden Metakommunikation begegnet, sowie Feingefühl und Mitgefühl vermittelt. Unter solchen Voraussetzungen können die Bedürfnisse und die aus der Familie mitgebrachten Gewohnheiten des Kindes erfasst werden. Vom Anfang an soll gesichert werden, dass das Kind bezüglich Körperpflege, Essen sowie An- und Ausziehen selbständig handelt. Während der Eingewöhnung müssen die verschiedenen Tätigkeiten und Griffe mit jedem Kind einzeln geübt werden, damit die Kinder diese erlernen, automatisieren. Die Reihenfolge ist auch visuell einzuprägen. Die Kinder haben im Kindergarten drei Mahlzeiten (Frühstück, Mittagessen, Jausen). Das Essen muß abweckslungsreich sein. Die Eltern soll man informieren, was und wieviel ihr Kind gegessen hat. Die Mahlzeiten sollen reibungslos und ohne

Wartezeiten ablaufen. Die Kinder sollen überzeugt, aber nicht gezwungen werden, die Speisen zu essen. Die Kinder sollen Möglichkeit haben zu jeder Zeit etwas trinken zu können. Auch die Spetialitäten der Minderheit dürfen auf der Speisekarte im Kindergarten nicht fehlen. Die Kinder sollen das Essen in beiden Sprachen benennen. Die Körperpflege soll bei den Kindern den Anspruch auf körperliche Reinheit erwecken. Während der Körperpflege ist die Minderheitensprache zu gebrauchen. Zur Körperpflege (Haut, Zähne, Haare, Nase, usw.) sowie zur Benutzung der Toilette sind entsprechende Verhältnisse zuschaffen, damit die Kinder diese Tätigkeiten allmählich selbständig ausüben können. Dem Wetter entsprechende Kleidung schütz das Kind. Sie sollen sich anziehen und die Kleidungstücke benennen in beider Sprache. Die Kinder sollen praktisch angezogen sein, dass sie sich selbstständig an- und ausziehen können. Tägliche freie Bewegung ist ein unerlässliches Element im Kindergartenleben. Die Kinder sollen die Möglichkeit haben, individuell und zwanglos ihrem Bewegungsdrang auf den verschiedenen Geräten freien Lauf zu lassen. Die Entwicklung der Bewegungskoordination der Kinder wird außerdem noch durch die täglichen Sportbeschäftigungen gefördert. Die Kinder haben nach Bedarf die Möglichkeit im Kinderhgarten zu schlafen. Voraussetzungen für die Ruhezeit sind Stille und das Gefühl der Geborgenheit. Vor dem Einschlafen hören die Kinder Märchen und Schlaflieder in beiden Sprachen. Der Tagesablauf sichert den Kindern einen Lebensrythmus. Dadurch können sich die Kinder zwischen den Tageszeiten auskennen. Es ist wichtig im Tagesablauf für den verschiedenen Tätigkeiten genügend Zeitraum zu sichern.

c, Die Gesundheit der Kinder schützen und für ihre Kondition sorgen.

Im Kindergarten erkrankte Kinder sollen - isoliert von den anderen Kindern- bis zum Eintreffen ihrer Eltern von der Amme mit besonderer Sorgfalt betreut werden. Das ist besonders wichtig bei Fieber, Übergeben, Ausschlag, Durchfall, Hautrötung und starkem Husten, Schnupfen. Es ist wichtig die Eltern zu überzeugen, kranke Kinder sollen sie nicht in den Kindergarten bringen. Bei 3-4 jährigen kommt es noch oft vor, dass sie im Schlaf ins Bett machen. Die Ursachen dafür sind im Allgemeinem psychischen Ursprungs, deshalb sind Abgewöhnungsversuche größtenteils erfolglos. Erwachsene sollten sich hüten,

diese Kinder bloß zu stellen. Nur mit einem feinfühligen, liebevollen Umgang und in einer menschlichen partnerschaftlichen Beziehung zu den Eltern können die Ursachen behoben werden.

Bewegung – Die 3-6 jährige Kinder haben einen sehr großen Bewegungsdrang. Das abzureagieren sollen die Kinder Möglichkeit haben jeden Tag im Freien sich aufzuhalten, die Spielgeräte nach freiem Willen zu benützen. Jede Woche soll die Kindergärtnerin im Wochenplan Bewegung planen und eine Bewegungsbeschäftigung durchführen. Auch tägliches Sport soll im Tagesablauf geplant werden und in der deutsche Sprache durchgeführt werden. Die Gruppen sollen in der Umgebung des Dorfes kleinere Ausflüge machen.

Training – Die gesunde Lebensweise der Kinder kann nur so gesichert werden, wenn sie täglich Möglichkeit zum Training haben. Die beste Gelegenheit dafür ist der Aufenthalt im Freien. Das erhöht gleichzeitig die Widerstandsfähigkeit der Kinder. Die Kinder sollen auch die Möglichkeit haben das Wasser erleben. Bei gutem Wetter können sie im Garten plantschen.

Nachmittagsruhe – In diesem Lebensalter ist es noch nötig, das die Kinder sich nach dem Mittagessen ausruhen können. Dazu sichern wir den Kindern entsprechende kleine Bette, und eine stille, ruhige Umgebung.

Auch im Laufe der Erziehung zur gesunden Lebensweise ist unter Beachtung der Sprachkentnisse der Kinder die deutsche Sprache zu gebrauchen.

❖ **<u>Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:</u>**

- entsprechend den Gewohnheiten der Körperpflege sich selbständig waschen, die Zähne putzen, sich kämmen
- auf das Waschzeug achtgeben, es auf seinen Platz stellen
- das Taschentuch selbständig benutzen
- allein entscheiden, wieviel sie essen möchten
- selbständig Getränke einschenken
- den Tisch geschmackvoll decken, hygienisch essen
- mit Messer, Gabel und Löffel sicher umgehen
- sich während der Mahlzeiten leise unterhalten
- sich selbständig umziehen, die Kleidung zuknöpfen, Schuhe anziehen und zubinden

- ihre Umgebung in Ordnung halten
- auf ihr Umgebung achten
- die Anweisungen in der deutsche Sprache verstehen

4. GEFÜHLSERZIEHUNG UND SOCIALISIERUNG

Ziel: Ziel der sozialen und individuellen Erziehung ist die Entfalltung der individuellen Interessen, Eigenschaften und Fähigkeiten der Kinder innerhalb der Gemeinschaft, auf Grund der Normativen der Gruppe.

Aufgaben: a, Schaffung einer liebevollen, Geborgenheit bietenden, familiären Atmosphäre.

b, Herausbildung einer positiven Gefühlsbeziehung der Kinder zueinander und zu den Erwachsenen. Entwicklung und Stärkung der auf dem Gefühl beruhenden Fähigkeit, soziale Kontakte bilden und erhalten zu können.

a, Schaffung einer liebenvollen Geborgenheit bietenden , familiären Athmosphäre.

Charakteristisch für das Kind im Vorschulalter ist, dass sein Verhalten von Gefühlen geprägt wird. Da in seiner Persönlichkeit die Gefühle dominieren, ist es unerlässlich, das Kind im Kindergarten mit einer Geborgenheit bietenden, liebenvollen, fröhlichen Atmosphäre zu umgeben. In einer familiären Atmosphäre bildet sich die gefühlsmäßige Bindung des Kindes zu seinen Freunden und den Erwachsenen heraus. Es ist wichtig, dass sich die Kinder im Gruppenzimmer, im Waschraum und im Umkleideraum frei bewegen können, dadurch wird ihre Zutrauen gestärkt.

Jede Gruppe soll ein auf Traditionen beruhendes System von Gewohnheiten und Symbolen haben, was ihr einen eigenen, spezifischen Charakter verleiht und in den Kindern das Gefühl der Zusammengehörigkeit, das Mitgefühl vertieft. Die Kinder und Eltern soll beim Betreten des Kindergartens gedämpfte Musik (auch vom Minderheitenkultur) im Umkleideraum empfangen. Damit wird gleichzeitig eine Ruhe ausstrahlende Atmosphäre geschaffen. Die Einwöhnungszeit prägt die

Bindung des Kindes an den Kindergarten. Die Eltern sollen Möglichkeit haben ihre Kinder in die neue Umgebung eingewöhnen. Dabei können die Eltern den Alltag, den Tagesablauf, die Tätigkeiten und Gewohnheiten des Kindergartens kennenlernen. Beide Kindergärtnerinnen und auch die Amme soll diese Zeit sorgfältig vorbereiten. In der Einwöhnungszeit soll die Kindergärtnerin die Kinder in ihrer Muttersprache erwarten, ihre Wörte soll sie mit Mimik und Gestik begleiten. Später, wenn das Kind sich schon in Geborgenheit fühlt, soll die Kindergärtnerin die deutsche Sprache einführen. Das soll die fremde Sprache begründen. Die familiäre Atmosphäre im Kindergarten hilft den Kindern bei der Herausbildung ihrer sozialen Kontakte. Dazu ist ein inhaltsvolles, bewegendes Kindergartenleben erforderlich. Mit besonderer Sorgfalt sollen die Traditionen und Bräuche der Minderheit auf kindgemäße Weise gepflegt werden. Die Kinder sollen im Kindergartenalltag ihren Interessen entsprechende Tätigkeitsformen finden um den Zustand der inneren Motivation erleben zu können. Wenn die Kinder sich schon im Kindergarten, in ihrer Gruppe wohl und in Sicherheit fühlen, wenn das Kontakt zwischen Kind und Kindergärtnerin gut ausgebildet ist, soll die Kindergärtnerin während des Tages immer mehr zu den Kindern deutsch sprechen.

b, Herausbildung einer positiven Gefühlsbezihung der Kinder zueinander und zu den Erwachsenen. Entwicklung und Starkung der auf dem Gefühl beruhenden Fähigkeit, soziale Kontakte bilden und erhalten zu können.

Das positive Verhältnis der Kinder zueinander bildet sich nur in dem Fall heraus, wenn sich die Kinder in der Gruppe wohl fühlen. Sowohl das Kinderkollektiv als auch die Erwachsenen tragen zur Herausbildung des Vertrauens, des Sicherheitsgefühls bei. Eine besonders wichtige Rolle spielt dabei das Erzieherkollektiv, das für das Klima im Kindergarten sorgt. Die Grundlage für die gute Erziehung ist die bedingungslose Liebe mit Einschränkungen. Die Schranken sind so zu setzen, dass die Kinder im entsprechenden Alter die Erwartungen erfüllen können.

Im Verhältnis Erwachsene-Kinder sind folgende Prinzipien zu beachten:

- Der Erwachsene soll versuchen, die Kinder – vor allem gefühlsmäßig - zu verstehen.

- Unter genauer festlegung der Grenzen ist den Kindern ausreichende Freiheit zu sichern. Das mehrmalige „Überschreiten der Grenzen” soll Konsequenzen haben!
- Das Erzieherkollegium soll gemeinsam mit den Eltern die Regeln und moralischen Vorschriften des Gemeinschaftslebens festlegen.
- Kinderfreundschaften sollen unterstützt werden und die Kinder so beeinflüssen wir, dass sie auch Beziehungen zu anderen Mitgliedern der Gemeinschaft unterhalten.
- Bei der Aufmerksamkeit von Konflikten kann die Gefühlswelt der Kinder beeinflust werden. Konflikt lösende Gespräche sind mit entsprechender Aufmerksamkeit und Geduld zu führen und zu lenken. Jedes Kind soll angehört werden und seine Meinung über das Geschehene äußern können. So festigt sich sein Verantwortungsbewusstsein.
- Die Kinder sollen ermutigt werden, damit sich ihre innere Zufriedenheit und ihr positives Ich-Bild herausbilden können. Die Leistungen ängstlicher Kinder sollen aufmerksam verfolgt und schon bei der kleinsten Entwicklung gelobt werden.
- Dem Benehmen agressiver Kinder soll keine Aufmerksamkeit geschenkt werden.

- In der Kommunikation mit den Kindern soll man sich klar, eindeutig und konstruktiv ausdrücken, seine Wünsche angeben und die Gründe hervorheben.
- Das Vorbild der Erwachsenen prägt das Benehmen der Kinder. Ermutigen wir die Kinder, seien wir geduldig und vertrauen ihnen. Bekräftigen wir sie in ihren Erfolgen und helfen ihnen, Misserfolge zu verkraften.
- Anstatt ihnen etwas zu verbieten, sollen den Kindern Alternativen angeboten werden, damit sie eigene Entscheidungen treffen und die Fähigkeit zu Anderungen entwickeln können. Die Kinder sollen gelobt, aber auch getadelt werden, indem man sie – ohne in ihnen Angst auszulösen – auf Gefahren und Probleme aufmerksam macht.
- Mit Humor sollen liebevolle Kontakte aufgebaut, Verspannungen gelockert und Verkampfungen gelöst werden.

- Bei der Erziehungsarbeit untersuchen und analysieren wir die sozialen Kontakte und das soziale Verhalten der Kinder. Bei der Beobachtung der individuellen Eigenschaften der Kinder sollen viele spielerische Elemente zur Anwendung kommen.

❖ **Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:**

- In ihren Gefühlen, Worten und Taten ihre Verbundenheit zum Kindergarten, jüngeren Kindern und Erwachsenen zum Ausdruck bringen können.
- Die Regeln der richtigen Handlungsweise und des Benehmens verinnerlichen und sich gegenseitig darauf aufmerksam machen.
- Ohne Aufforderung von Erwachsenen einander helfen, für die Gemeinschaft gern arbeiten.
- Sich ihrer Fähigkeiten bewust sein.
- Sich in Konfliktsituationen mit ihren Kameraden einigen.
- Sich für ihre Freunde und Kameraden interessieren.
- Die Besucher in der Gruppe liebevoll empfangen.
- Erwachsene und Kinder auch auserhalb des Kindergartens begrüßen.
- Zeichen und Gefühle ihrer Umgebung auch ohne Worte verstehen.
- Ihre eigenen Fähigkeiten, Werte und Fehler kennen.
- Auftretende Hindernisse bewältigen können.
- Gefühlsmäßig ihrer Minderheit verbunden sein, die Werte der multikulturellen Umgebung schätzen und die Zweisprachigkeit als natürlich empfinden.

5. TÄTIGKEITSFORMEN

1. Spiel

Ziel der Tätigkeit: Die von innen kommende und gelenkte Spieltätigkeit soll die Förderung der freien Assotiationen der Kinder sichern. Durch das mehrmalige Erleben von Intellektuellen-, Sozialen- und Bewegungserfahrungen entfalten sich die individuellen Wünsche und Ideen der Kinder. Ziel ist, dass das Spiel und das ins Spiel integrierte Lernen zu einer vielfältigen Informationstätigkeit werden.

Aufgaben der Kindergärtnerin:

Voraussetzungen für das Spiel sichern (Ort, Zeitraum, Mittel)

Im freien Spiel und im ins Spiel integrierten Lernen die Aufarbeitung der in der näheren und weiteren Umgebung erworbenen kindlichen Eindrücke sichern.

Unter Beachtung der indviduellen Besonderheiten der Kinder, die Spielarten sowie deren Inhalt und Qualität erweitern.

Im Spiel die Sprechfähigkeit der Kinder in beiden Sprachen entwickeln.

Voraussetzungen für das Spiel sichern

Eine kreative, schöpferische Atmosphäre kann durch Spiele erreicht werden, in denen die Kinder frei entscheiden können, mit wem, wo, und wie lange sie spielen wollen, welches Spiel sie bevorzugen und welches Thema sie mit welchen Mittel bearbeiten möchten. Die Voraussetzungen dazu hat die Kindergärtnerin zu schaffen. Die schöpferische Atmosphäre kann durch rechtzeitige Hilfeleistung, Bekräftigung und Ideen entwickelt werden. In der Gruppe sind nur so viele Regeln einzuführen, die zur Erhaltung einer flexiblen, lockeren Atmosphäre, zur schöpferischen Tätigkeit, zu verschiedenen Manipulationen und zur Verwirklichung der Ideen beitragen. Eine kreative Atmosphäre bringt spontane Ideen hervor, in ihr hören die Kinder einander an und es entwickelt sich eine schöpferische Zusammenarbeit. Im Freispiel spielen die Kinder entspannt, selbständig und selbstvergessen mit ihren

Kameraden. Die gemeinsam erlebten Spielsituationen rufen in den Kindern starke Gefühle hervor. Viele humorvolle Ausdrücke schaffen eine lockere Atmosphäre. Die Kinder sollen die Möglichkeit haben für die verschiedene Spiele den Platz selbst gestalten, wenn sie von Erwacksenen Hilfe brauchen, soll die Kindergärtnerin zur Verfügung stehen. Im Gruppenzimmer soll die Kindergärtnerin ruhige Ecken zu den verschiedenen Spieltätigkeiten sichern, so wie für Zeichen, Dramatisieren, Singen, Musik, usw.

❖ **Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:**

- Fähig sein, in einem Themenbereich ausdauernd an gemeinsamen Tätigkeiten teilzunehmen.
- Nach Möglichkeiten viele Rollenspiele beherrschen.
- In beiden Sprachen die bekannten Märchen dramatisieren.
- Komplizierte Konstruktionen bauen können.
- Regelspiele genießen und deren Vorschriften einhalten können.
- Sich den gesellschaftlichen Normen gemäß verhalten können.
- Ihren individuellen Besonderheiten entsprechend zu zweisprachigen Interaktionen fähig sein.

2. Märchen-Gedicht

Ziel der Tätigkeit: Förderung der seelischen, moralischen und gefühlsmäßigen Entwicklung, der positiven Charaktereigenschaften und der Minderheitenidenität durch die magischen, wundersamen Märchenerlebnisse sowie durch die Musikalität und Harmonie der Reime in den Gedichten.

Aufgaben der Kindergärtnerin:

Zusammenstellung anspruchsvoller literarischer Texte zum Erlernen für die Kinder.

Planung der im Alter von 3-7 Jahren bevorzugten Formen (Märchen, Gedichte, Dramatisieren, Puppenspiel, dramatische Spiele).

Entwicklung der Zweisprachigkeit durch Hinzuziehung von Werken der Minderheit.

Zusammenstellung anspruchsvoller literarischer Texte zum Erlernen für die Kinder

Aufgabe der Kindergärtnerin ist, anspruchsvolle Texte aus der Literatur der Minderheit zusammenzustellen. Bei der Auswahl der Werke sind pädagogische, psychologische Gesichtspunkte zu beachten. Das Material soll aus volkstümlichen Reimen, aus spielerischen, musikalischen und rhytmischen Gedichten bekannter Autoren und aus örtlichen Sammlungen der Minderheit bestehen.

❖ **Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:**

- Verse und Reime in der deutsche Sprache kennen, diese während des Tages sagen.
- Gern Märchen hören.
- Kurze Märchen, kleine Szenen können sie vortragen.
- Die gelernte Reime, Gedichte gut aussprachen.

3. Lied-Musik

Ziel der Tätigkeit: Erwecken der Freude an gemeinsammen Singen und Singspielen, um dadurch den musikalischen Geschmack und die ästhetische Empfänglichkeit zu formen. Den Kindern müssen soviel wie möglich musikalische Erlebnisse geboten werden, die die Grundlage für ihre musikalische Muttersprache bilden und zur Herausbildung ihrer Minderheitenidentität beitragen.

Aufgaben der Kindergärtnerin:

Dem Alter und Fähigkeiten der Gruppe gemäß anspruchsvolle Auswahl aus musikalischen Materialen, Zusammenstellung jährlicher Planung. Förderung der Zweisprachigkeit der Kinder durch Reime, Kinderlieder. Spiele zur Entwicklung musikalischer Fähigkeiten und Musikhören.

❖ **Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:**

- Singspiele genießen.
- Ohne Hemmungen allein singen können.
- Musikhören genießen.
- Reime, Lieder und Singspiele der Minderheitensprache kennen.
- Musikalische Gegensätze unterscheiden können.
- Rhytmus, Bewegung und Melodie improvisieren können.
- Sie erkennen die Musik der Minderheit.
- Sie singen gerne deutsche Lider, sagen gerne deutsche Reimen.
- Sie ziehen gerne die Trachtenkleider der Minderheit zu den Tänzen an.

4. Bewegung

Ziel der Tätigkeit: Entwicklung der körperlichen Fähigkeiten, der natürlichen, harmonischen Bewegungen der Kinder in spielerischer Form. Den Orientierungssinn, die Anpassungsfähigkeit sowie den Willenkraft der Kinder so zu entwickeln, dass sie die Freude an der freien Bewegung nicht verlieren.

Aufgaben der Kindergärtnerin:

Zusammenstellung von Spielen zur Entwicklung der Bewegung der Kinder.

Zusammenstellung von verschiedenen Bewegungsspielen zur differenzierten Befriedigung der Bewegungsbedürfnisse der Kinder.

Zusammenstellung von Spielen zur Entwicklung der Bewegung der Kinder

Der Raum und die Sportgeräte im Hof des Kindergartens sind gut geeignet zur Entwicklung von Bewegungen wie Gehen, Laufen, Kriechen und Klettern. Der Aufenthalt im Freien bietet ungestörte Übungsmöglichkeiten für das mehrmalige Wiederholen der in gelenkten Sportbeschäftigungen kennengelernten Bewegungsarten. Die Bewegungen, die dazu nötigen Geräte sind dem Alter, dem Entwiklungsstand der Kinder und der Gruppenzusammenssetzung anzupassen. Beim gelenkten Bewegungsspiel soll auf die Entwicklung von Bewegungen wie Laufen, Gehen, Kriechen und Kletternbesonderer Wert gelegt werden. Die Kinder

sollen verschiedene Übungen im Laufen, Springen, Hüpfen, Werfen, Kriechen, Klettern, Rutschen, im Bodenturnen und mit dem Ball durchführen. Bei der Auswahl der Bewegungsspiele soll auf die Schulung des Gleichgewichtssinnes und auf die Benutzung der Geräte geachtet werden. Die Spiel dürfen weder zu leicht, noch zu schwer sein. Beim gelenkten Bewegungsspiel sollen die Kinder Übungen haben im:

- Laufen (Hindernislauf mit Hoch- und Runterspringen, Durchkriechen, usw.)
- Springen (auf einem Bein, auf beiden Beinen, Hüpfen, Hoch- und Runterspringen, Weitsprung)
- Werfen (Zielwerfen mit einer Hand, Werfen des Bohnensackes aus dem Grätschstand)
- Kriechen
- Rutschen
- Klettern
- Ballübungen

Es ist wichtig in diesem Alter die Entwicklung der Feinmotorik.

❖ **<u>Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:</u>**

- Sich gern bewegen und Ausdauer in Bewegungsspielen haben.
- Die Regeln einhalten.
- Richtungen kennen und sich im Raum orientieren können.
- Im Takt gehen und gymnastische Übungen ästhetisch ausführen können.
- Die mit den Bewegungen verbundenen Mittel sowie die angewendeten Raumbegriffe und Formationen in der Minderheitensprache benennen können.
- Gern und mindestens 50-100 m laufen können.
- Mit dem Ball verschiedene Bewegungen machen.
- Zielwerfen können.
- Beim Springen geschikt auf dem Boden aufkommen.

5. Bildnerische Gestaltung

Ziel der Tätigkeit: bildliche, freie Selbstdarstellung der Erlebnis- und Phantasiewelt der Kinder. Bereicherung der Raum-, Formen- und Farbenvorstellung der Kinder. Herausbildung ihrer ästhetischen Empfänglichkeit sowie ihrer Offenheit und ihres Anspruch gegenüber dem Schönen.

Aufgaben der Kindergärtnerin:

Schaffung der Voraussetzungen für eine schöpferisch-gestaltende Tätigkeit der Kinder.

Differenzierte Entwicklung des Inhalts und der Qualität der schöpferisch-gestaltenden Tätigkeiten der Kinder. Sicherung verschiedenen Organisationsformen für die Tätigkeiten.

Sicherung der zweisprachige Erziehung

Schaffung der Voraussetzungen für eine schöpferisch-gestaltende Tätigkeit der Kinder

Die Kindergärtnerin soll zu den verschiedenen Tätigkeiten entsprechende Mittel sichern. Sie soll dafür sorgen, dass die Kinder zum Gestalten einen ruhigen Platz haben sollen. Auf einmal sollen höchstens 6-8 Kinder Platz haben. Für die schöpferische Tätigkeit ist eine Atmosphäre erforderlich, in der sich die Kinder gern in die Arbeit einschalten. Auch genügend Zeitraum soll die Kindergärtnerin zu dieser Arbeit sichern. Jedem Kind muß einzeln gelehrt werden, wie es sicher mit den Materialien und Geräten umzugehen hat. In dieser Tätigkeit sollen die Kinder Möglichkeit haben zum Zeichnen, Malen, Basteln, Formen, Weben, Spinnen, Nähen, Batiken, Origami, Bauen sowie anderen Handarbeiten.

Sicherung der zweisprachige Erziehung

Die deutschsprachige Kindergärtnerin soll während der Arbeit die Materialen, in der deutsche Sprache benennen, die Anweisungen deutsch geben.

❖ **Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:**

- Ihre Erlebnisse und Vorstellung individuell bildnerisch darstellen können.

- Farbenreiche und farbenfrohe Werke schaffen.
- Freude an eigenen und gemeinsamen Kompositionen haben.
- Das Schöne bewundern und sich an ihm erfreuen.
- Die deutschsprachige Anweisungen verstehen.

❖ **Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:**

- Ihr Wohnort, ihr Name kennen und benennen.
- Im Dorf die öffentliche Gebäude benennen.
- Die Jahreszeiten unterscheiden und benennen.
- Sie grüßen in der deutsche Sprache.
- Sie nehmen gerne an den Traditionen der Minderheit teil.
- Sie zählen bis 10 in der deutsche Sprache.
- Sie können rechts und links unterscheiden.
- Sie haben aktives und passives Wortschatz in den während des Jahres angebotenen Themen.
- Sie tragen gerne an den Festen die Trachtenkleider der Minderheit.
- Sie sollen auf den Fragen auch in der deutsche Sprache Antwort geben.

6. Umgebung

Ziel der Tätigkeit: Beim Entdecken der näheren und weiteren Umgebung sollen in den Kindern positive Gefühle für die Werte der natürlichen, menschlichen und gegenständlichen Welt herausbilden. Während sie die Umgebung kennenlernen, erfassen sie in ihr Mengen, Formen, Größen sowie Raum- und Flächenausdehnungen.

Aufgaben der Kindergärtnerin:

Für die Kinder Zusammenstellung traditioneller und örtlicher Themenkreise zum Entdecken der Umwelt.

Entwicklung der zweisprachigen Kommunikationsfähigkeit der Kinder durch unmittelbare Erfahrungen und neue Kenntnisse.

Differenzierte Organisationsformen der Tätigkeit schaffen.

Für die Kinder Zusammenstellung traditioneller und örtlicher Themenkreise zum Entdecken der Umwelt

Nachdem sich die Kinder an den Kindergarten gewöhnt haben, machen sie sich mit der unmittelbaren Umgebung der Einrichtung vertraut. Die deutschsprachige Kindergärtnerin plant in den folgenden natürlichen, menschlichen und sachlichen Themen Beschäftigungen Anregungen:

- Die Familie, Familienmitglieder.
- Höfflichkeitsformen (begrüßen, bedanken, bitten, usw.)
- Das Eßbesteck, wir bedecken den Tisch.
- Das Lebensmittel.
- Die Blumen.
- Die Tieren (Haustiere, Wildtiere)
- Die Farben.
- Der Körper.
- Die Kleidung.
- Die Wohnung, die Möbeln.
- Die Jahreszeiten, darin die Feste und Traditionen.
- Was arbeiten die Fachleute?
- Im Verkehr, die Verkehrsregeln, die Fahrzeuge.
- Ich stelle mich vor.
- Unser Dorf, das Dorfmuseum der Minderheit.

Während die Kinder ihre Umgebung kennenlernen, sollen sie auch anschließend über Formen, Größenordnung und Quantität sprechen. Sie sollen jeden Tag über die Jahreszeiten, über das Wetter sprechen und das auf Jahreszeitentafel bezeichnen. Auch Tageszeitentafel soll die Kindergärtnerin ververtigen, die die Kinder selbststandig handhaben. Die Gruppe soll öffentliche Gebäude in der Umgebung wie Museum, Theater, Ausstellungshallen, Bauobjekte, Schule, Bahnhof, usw. besuchen.

Entwicklung der zweisprachigen Kommunikationsfähigkeit der Kinder durch unmittelbare Erfahrungen und neue Kentnisse.

Die Kindergärtnerin soll jede Möglichkeit ausnützen, zu den Kindern deutsch zu sprechen. Sie soll den Kindern verschiedenen Tätifkeiten sichern, wo sie

Erfahrungen von der Umwelt bekommen können. Dabei soll die Kindergärtnerin wie Möglich, die Gespräche in der deutsche Sprache führen.

❖ **Am Ende der Kindergartenzeit sollen die Kinder:**

- Ihr Wohnort, ihr Name kennen und benennen.
- Im Dorf die öffentliche Gebäude benennen.
- Die Jahreszeiten unterscheiden und benennen.
- Sie grüßen in der deutsche Sprache.
- Sie nehmen gerne an den Traditionen der Minderheit teil.
- Sie zählen bis 10 in der deutsche Sprache.
- Sie können rechts und links unterscheiden.
- Sie haben aktives und passives Wortschatz in den während des Jahres angebotenen Themen.
- Sie tragen gerne an den Festen die Trachtenkleider der Minderheit.
- Sie sollen auf den Fragen auch in der deutsche Sprache Antwort geben.

XII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette:	Kiss Lászlóné - óvodavezető	2013. 06. 15.
Módosította:	Kiss Lászlóné - óvodavezető	2015. 06. 30.
Módosította:	Szakmár Krisztina – óvodavezető	2019. 09. 01.
Módosította:	Szabó Noémi – igazgató	2024. 02.15.
Módosította	Bujdosó Krisztina - igazgató	2025. 08.21.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Pedagógiai Programot az igazgató készíti a nevelőtestület bevonásával és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényesé.

A hatályba lépés napja 2025.09.01.

A hatályba lépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény előzőleg jóváhagyott Pedagógiai Programja.

Leányvár, 2025.08.21.

……..

Bujdosó Krisztina

igazgató

P.H.

Elfogadás

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda óvodapedagógusai 100 %-os igenlő elfogadó szavazata alapján a Pedagógiai Programot elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Kelt: Leányvár, 2025.09.01.

……

nevelőtestület képviselője

Véleményezés

A pedagógiai program módosításának tartalmáról a szülők tájékoztatást kaptak.

Kelt: Leányvár, 2025.szeptember

……

szülői szervezet képviselője

Jóváhagyás

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda Pedagógiai Programját a fenntartó jóváhagyta.

Kelt: Leányvár, 2025. szeptember

……

fenntartó

TARTALOMJEGYZÉK

I. BEVEZETŐ 2
II. AZ ÓVODA BEMUTATÁSA 3
1.Az óvoda adatai 3
2.Helyzetkép 4
3.Az óvoda mükődésének feltételei 9
III. AZ ÓVODAI NEVELÉS ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI 12
IV.KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK ÓVODAI NEVELÉSE 15
V. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉRE 21
VI. A NEVELÉS FEJLESZTÉS KERETEI 22
1.Egészséges életmódra nevelés 22
2.Az érzelmi az erkölcsi és az értékorintált közösségi nevelés 28
3.Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása 38
4.Munka jellegű tevékenységek 38
5.A tevékenységben megvalósuló tanulás 41
6. A tervezés, értékelés, mérés folyamata 43
7.Német nemzetiségi nevelés 47
VII. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATA 49
1.Játék 49
2.Verselés, mesélés 52
3.Ének, zene, énekes játék, gyerektánc 54
4.Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka 58
5.Mozgás 60
6.Külső világ tevékeny megismerése 62
VIII. GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGAI TEVÉKENYSÉG 66
IX. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁST SEGÍTŐ KAPCSOLATRENDSZER 69
X. AZ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS RENDSZERE 73
XI. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK 77
1. ZUSAMMENFASSUNG 78
2.ZIELE UND AUFGABEN DER ZWEISPRACHIGE ERZIEHUNG 80

3.ERZIEHUNG AUF EINE GESUNDE LEBENSWEISE 81
4.GEFÜHL UND SOCIALISIERUNG 86
5.TÄTIGKEITFORMEN 90
XII. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK 99

5/2025. (IX.22.) előterjesztés
5. napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. május 19-én tartandó ülésére

Tárgy: A Leányvári Cseresznyefa Óvoda házirendjének módosítása, valamint a 2025-2026. nevelési évre szóló munkatervének és továbbképzési programjának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. §-a értelmében:
A fenntartó
a) e törvényben foglalt keretek között – a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével – dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról,
b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
c) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá – tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével – a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,
d) **meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát**, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,
e) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak,
g) **jóváhagyja** a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, **éves munkatervét, pedagógus-továbbképzési intézményi programját**, tantárgyfelosztását,
h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
***i)* ellenőrzi a házirendet,**
j) dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

Az Nkt. 85. §-a arról rendelkezik, hogy
(1) **A fenntartónak, ha egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében, az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.**
(1a) **A fenntartó a köznevelési intézmény** pedagógiai programjának, **éves munkatervének,** valamint SZMSZ-ének **jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.**

Az Nkt 25. § (4) bekezdése értelmében: **A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.**

A Leányvári Cseresznyefa Óvoda igazgatójának kérelme a 2025-2026-os nevelési évben indítható csoportok számáról, valamint az intézmény nyitva-tartásáról jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi. Az intézmény Házirendje az előterjesztés 2. mellékletét képezi, a 2025-2026. évi Munkatervet jelen előterjesztés 3. mellékletként, a 2025-2026. évi Továbbképzési Programot 4. mellékletként tartalmazza, a Pedagógiai Program az előterjesztés 5. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatását követően az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
…/2025. (V. 19.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvári Cseresznyefa Óvoda alapdokumentumainak elfogadásáról, valamint az óvodai csoportok számáról

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d), g), valamint i) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1) A Képviselő-testület a Leányvári Cseresznyefa Óvodában a 2025-2026-os nevelési évben indítható óvodai csoportok számát 4 csoportban, az intézmény heti nyitva-tartását 50 órában (hétfőtől-péntekig), napi 10 órában (reggel 6:30-tól 16:30-ig) határozza meg. Az óvoda éves nyitva-tartásának ideje 2025. szeptember 1-től – 2026. augusztus 31-ig tart.
2) A Képviselő-testület az írásbeli előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Leányvári Cseresznyefa Óvoda 2025-2026. nevelési évre vonatkozó Munkatervét, Pedagógiai Programját és Továbbképzési Programját.
3) A Képviselő-testület a Leányvári Cseresznyefa Óvoda 2025. szeptember 1. napján elfogadott Házirendjével egyet ért.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Leányvár, 2025. szeptember 4.

Tisztelettel:

Fári Csaba sk.
polgármester

6/2025. (IX.22.) előterjesztéshez

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS
Leányvár Község Önkormányzat
2025. szeptember 22-i munkaterv szerint
képviselő-testületi ülésére

Tárgy: a Leányvári Cseresznyefa Óvoda igazgatójának teljesítményértékelés utáni illetményeltérítésének megállapításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az iskolákban 2025. június 20-án, az óvodákban július 15-én lezárult az első teljesítményértékelési időszak, amelyben a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak (pedagógiai asszisztensek, óvoda- és iskolatitkárok, dajkák, stb.) teljesítményértékelésére került sor. A 18/2024. (IV.4.) BM rendelet 5. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az értékelendő személyek teljesítményének értékelését június 30-ig, óvodában augusztus 15-ig kellett elvégezni, azaz eddig kellett lezárni a teljesítményértékelés folyamatát.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) 98. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint *a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét* – a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. §-ában meghatározott illetménysáv keretein belül – a Púétv. 43. §-nak megfelelően határozhatja meg azzal, hogy a havi illetmény a teljesítményértékelés eredménye alapján alacsonyabb összegben nem határozható meg. A Púétv. imént hivatkozott 43. § (1) bekezdése azt tartalmazza, hogy a munkáltató a foglalkoztatotti jogviszonyban álló havi illetményének összegét egyoldalúan meghatározhatja.

A Púétv. 43. § (3) bekezdése elrendeli, hogy a kinevezés módosítása során a korábbi illetményhez képest alacsonyabb összegű havi illetményt a munkáltató egyoldalúan csak törvényben meghatározott okból határozhat meg.

A Púétv 98. § (3) bekezdése azt rendeli el, hogy *az érintett havi illetményét a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével kell meghatározni*. Ez azt jelenti, hogy a teljesítményértékelés eredményét követő esetleges illetményemelés *a havi illetmény részét képezi*. A teljesítményértékelés lezárását követő 2025. szeptember 1-től lehetséges „illetményemelés” tehát nem határozott időre (pl. egy tanítási/nevelési évre) szól, hanem *a havi illetmény részét képezi*. A teljesítményértékelésben elért eredményt a munkáltató tehát nem pótlék formájában ismerheti el, *hanem a havi illetményt emeli meg a döntése szerinti, az illetményeltérítés szabályainak megfelelően meghatározott összeggel*. Ezt nevezzük illetményeltérítésnek.

A Púétv. 3. §-ának 12. pontjában határozza meg a *havi illetmény fogalmát* az alábbiak szerint: *A havi illetmény: az illetmény kinevezésben szereplő, 98. § alapján megállapított összege.*

A teljesítményértékelést követően 2025. szeptember 1-jétől alkalmazható illetményeltérítés szabályait a *182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet) tartalmazza. A Kormányrendelet meghatározza azt is, *hogy a 2024/2025-ös teljesítményértékelés eredménye alapján a munkáltató milyen mértékű illetményemelést biztosít a kiemelkedő, illetőleg az átlagos teljesítményszintet elérők számára*. A Kormányrendelet 2. § (2) bekezdése alapján a munkáltató a kiemelkedő teljesítményszintet

elért személy számára legalább havi 20.000 forint, legfeljebb havi 60.000 forint illetményemelést köteles biztosítani.

A fentiek alapján tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az óvoda igazgatójának teljesítményértékelése elkészült, az igazgató asszony az összes teljesítménycélt teljes mértékben teljesítette. A következő évre a fenntartó részéről az alábbi teljesítménycél került kiírásra az igazgató asszony részére:

A fentiek alapján javaslom, hogy az igazgató asszony illetményét (a kimagasló teljesítményértékelésére tekintettel) 20 000 Ft/hó összeggel térítsük el.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Bujdosó Krisztina a Leányvári Cseresznyefa Óvoda igazgatójának illetményét a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. végrehajtásáról szóló 401/2023 (VIII.30.) korm.rend., a 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése, valamint a fenntartó rendelkezései alapján a 2024/2025. nevelési évre szóló teljesítményértékelést követő kiemelkedő teljesítménye alapján az alábbiak szerint állapítja meg:

Alapilletmény:	738.000 Ft
(mely magába foglalja a teljesítményértékelés alapján járó 20.000 Ft eltérítést)	
vezetői megbízási díj:	192.270 Ft
Összesen:	**930.270 Ft**

2. Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében szükséges munkáltatói és egyéb intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását!

Leányvár, 2025. szeptember 10.

Tisztelettel:

Fári Csaba
polgármester

Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola

Beszámoló

a

2024/2025. tanév

nevelő - oktató munkájáról

Készítette: Gölcz Mira
igazgató

P.H.

Kelt: 2025.július 16.

I. Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek alakulása a tanév során

Iskolánk 2023. január 1-től a Klebelsberg Központ fenntartásában működik. Engedélyezett státuszunk az októberi statisztika alapján 16,5, mely az előző tanévhez képest emelkedést mutat. 21 pedagógusunkból 7 fő részmunkaidőben, 3 fő óraadóként dolgozik. Év elején 2 új pedagógus érkezett intézményünkbe (Kis Károly Mihályné-, Piricsi Zsuzsanna-fejlesztőpedagógus). Szakos ellátottságunk jónak mondható, digitális kultúra, természettudomány, technika és tervezés, illetve etika tantárgyakat tanítja nem szakos kolléga. Jövőre a természettudomány tantárgyat a fizika szakos kolléga fogja tanítani, így ezen a területen megoldódik a szakos ellátottság. Több tantárgyat (történelem, angol, kémia) nyugdíjas kolléga tanít, illetve az alsó tagozatos napközis feladatokat minden csoportban nyugdíja tanítónők látják el. Tantestületünk a teljes tanév során állandó volt. A helyettesítések száma nem volt magas, kollégáink keveset hiányoznak. A tanév végével egy kolléga „végleg" nyugdíjba vonul. Az ő helyét egy ugyancsak nyugdíjas, angol-történelem szakos kolléga veszi át.

Iskolánkban az idei tanévtől kezdődően két munkaközösség működik.

***Felső tagozatos munkaközösség**, vezetője: Gulyásné Hargitai Helga.*

Munkaközösség összetétele, céljai:

A felső tagozatos munkaközösség tagjai a 5–8. évfolyam tantárgyait oktató pedagógusok. Fő céljuk a 2024/2025-ös tanévben az egységes követelményrendszer kialakítása, a tantárgyi kompetenciák tudatos fejlesztése, a tanulói differenciálás és tehetséggondozás, valamint a hátránykompenzálás hatékonyságának növelése volt.

Oktató-nevelő munka értékelése:

A tanév során a tantárgyi tanmenetek ütemezetten valósultak meg. Fokozott figyelmet fordítottak a kulcskompetenciák fejlesztésére (szövegértés, matematikai gondolkodás, digitális írástudás, természettudományos és idegennyelvi alapkészségek). A projektmódszer, csoportmunka, IKT-eszközök használata és differenciálás rendszeresen jelen volt a tanórákon.

Országos kompetenciamérés eredményei – 2024:

A kompetenciamérés adatai alapján felső tagozaton az iskola több területen is meghaladta az országos átlagot:

- ***Matematika**: A 7. és 8. évfolyamon az átlageredmények szignifikánsan magasabbak az országos átlagnál (pl. 8. évf.: 1695 pont vs. országos 1578).*
- ***Szövegértés**: 8. évfolyamon 1643 pont, szintén jóval az országos 1500-as átlag felett.*

- ***Természettudomány, történelem, digitális kultúra**: 8. évfolyamon kimagasló eredmények.*
- ***Idegen nyelvek**: Angol nyelvből erősek az eredmények (8. évf.: 1845 pont, országos: 1595).*

Pozitívum, hogy az alapszint alatt teljesítők aránya szinte minden tárgyból jóval az országos átlag alatt van.

Munkaközösségi tevékenységek

- *Tanulókat segítő rendszeres konzultációk, felzárkóztatás.*
- *Tehetséggondozás versenyekre való felkészítése.*
- *Témahetek, ünnepségek, projektnapok szervezése.*
- *Rendszeres belső hospitálások, egymás óráinak látogatása, jó gyakorlatok megosztása.*

Tapasztalatok, javaslatok a következő tanévre

- *Tovább kell erősíteni a természettudományos oktatás módszertani megújítását.*
- *Fontos a tanulók önálló tanulásra nevelése, reflektív gondolkodásának fejlesztése.*
- *Célszerű lenne mérési eredmények alapján célzott fejlesztő órák szervezése alsóbb évfolyamokon is.*
- *A digitális kultúra és a tanulás-módszertan integrációjának további támogatása.*

A munkaközösség tagjai elhivatott, együttműködő szakemberek, akik munkájukkal hozzájárultak az iskola sikeres szakmai tevékenységéhez. A 2024/2025-ös tanév tapasztalatai megalapozzák a további hatékony pedagógiai fejlesztéseket.

***Alsó tagozatos munkaközösség**, vezetője Kreisz Andrea.*

Munkaközösség összetétele, céljai:

Az alsó tagozatos munkaközösséget a 1 4. évfolyamot tanító pedagógusok alkotják. Céljuk a 2024/2025-ös tanévben az alapkészségek (írás, olvasás, számolás), valamint a tanulási szokások megalapozása, az egyéni képességek fejlesztése, és a gyermekközpontú, támogató légkör fenntartása.

Oktató-nevelő munka értékelése:

Az alsó tagozaton kiemelt figyelmet fordítottunk a készségfejlesztésre, az egyéni differenciálásra, valamint a személyes figyelemre. A tanórákon játékos, élményszerű tanulási formákat, digitális eszközöket, kézműves és mozgásos tevékenységeket is rendszeresen alkalmaztunk.

A tanév során sikeresen megvalósultak a tanmenetek, és az iskolai rendezvényekben (pl. anyák napja, karácsonyi műsor, gyermeknap) az alsó tagozatos tanulók aktívan részt vettek.

Országos kompetenciamérés eredményei – 2024:

A 4. évfolyamos tanulók kiemelkedően teljesítettek mindkét mérési területen:

- ***Matematika**: Iskolai átlag: **1415 pont**, országos átlag: **1382 pont***
- ***Szövegértés**: Iskolai átlag: **1503 pont**, országos átlag: **1430 pont***

*Mindkét eredmény **szignifikánsan meghaladja** a hasonló községi iskolák átlagát (matematika: 1348, szövegértés: 1376).*

Különösen figyelemre méltó, hogy:

- *A matematikából az alapszint alatt teljesítők aránya: **6,3%** (országos: 31,8%)*
- *Szövegértésből **egy tanuló sem** maradt alapszint alatt (országos: 15,1%)*

Ezek az eredmények az alsó tagozat pedagógusainak következetes munkáját és a tanulók szilárd alapkompetenciáit tükrözik.

Munkaközösségi tevékenységek:

- *Szoros együttműködés a fejlesztőpedagógussal*
- *Tanulássegítő programok, szülői együttműködés erősítése*
- *Életkorhoz igazodó projektek: állatvédelmi nap, egészséghét, környezetvédelmi akciók*
- *német nemzetiségi programok*
- *Differenciálás, egyéni fejlesztési tervek alkalmazása az SNI és BTMN tanulóknál*

Tapasztalatok, javaslatok a következő tanévre:

- *Fontos a kisiskolás korosztály tanulás iránti pozitív attitűdjének megerősítése*

- *A szövegértés fejlesztését komplex módon, a tantárgyakon átívelően szükséges tovább vinni*
- *Játékos számfogalom-fejlesztő tevékenységek beemelése 1–2. osztályban*
- *Szükséges a szülői együttműködés további támogatása, különösen az otthoni tanulás terén*
- *A digitális eszközhasználat biztonságos és tudatos bevezetése folytatódjon*

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai elhivatottan végezték pedagógiai munkájukat. A 4. évfolyamosok kompetenciaeredményei alapján kijelenthető, hogy a tanulók stabil alapokat kaptak a felső tagozat kihívásaihoz. A következő tanévben cél a pedagógiai folytonosság biztosítása és az alsó tagozat erősségeinek továbbvitele.

Mindennapi munkánkat Vasné Schmidt Katalin iskolatitkár és Mezei Cristina fél állású pedagógiai asszisztens segíti. Mindketten nagy mértékben segítik nemcsak a vezetőség, hanem a tantestület munkáját is. A pedagógiai asszisztens munkájára a következő tanévtől is nagy szükség lesz, hiszen az SNI, BTMN-es tanulók száma folyamatosan, nagy mértékben növekszik, illetve több tanulónk szakvéleményében konkrét asszisztensi megsegítést írnak elő.
Sajnos iskolapszichológus nem dolgozik intézményünkben tekintettel az alacsony tanulólétszámra, ***bár nagyon nagy szükség lenne rá.***
A 2 főállású takarítónk mellett négy órában karbantartó is dolgozik iskolánkban. Segítségével nagyon sok karbantartási és udvar körüli kinti munkát tudtunk elvégezni (kisebb festések, javítások a fiú wc csempézése).
Az intézmény pedagógusai az alábbi területeken vettek részt szakmai fejlődést szolgáló programokon:
Nyelvi módszertani képzés (15 órás): A képzés elvégzése megtörtént, és 1 fő sikeresen teljesítette. Autizmus spektrumzavarral élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai (30 órás): 1 pedagógus vett részt a képzésen, melyet sikeresen elvégzett. Intézményünkben egy pedagógus az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar másodéves hallgatója.
A 2025/2026-os tanévre tervezett pedagógus-továbbképzések *célja, hogy támogassák az intézményi szakmai megújulást, és illeszkedjenek a Nemzeti Alaptanterv tartalmi és módszertani megújításához. Az alábbi képzések szerepelnek a fenntartóhoz leadott tervben:*

A diákokért, a diákokkal! – Érdekképviselet és kreatív közösségformálás az általános iskolai diákönkormányzatban

A matematika tantárgy tartalmi szabályozása az 5–8. évfolyamon a Natban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben

Az ének-zene tantárgy tartalmi szabályozása a Natban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben

Így tedd rá! – Adventtől farsangig – játékok, dalok, szokások az óvodában és az általános iskola alsó tagozatán

A nemzetiségi nyelv és irodalom, valamint a nemzetiségi népismeret tantárgy tartalmi szabályozása a Natban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben

Így tedd rá! – Ősz – játékok, dalok, szokások az óvodában és az általános iskola alsó tagozatán

A jövő három pillére: űrkutatás, atomenergia, energiahatékonyság

A pedagógus mint a gyermek lelki segítője – továbbképzés pedagógusok számára

Az állampolgári ismeretek tantárgy tartalmi szabályozása az 8. évfolyamon a Natban, a kerettantervekben, és ennek megjelenése a tankönyvekben

Közlekedésre nevelés

Német nyelvoktatás a KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul segítségével

Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű (SNI), valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanuló megsegítésének lehetőségei az általános iskolában

A közlekedési ismeretek oktatására felkészítő távoktatásos pedagógus-továbbképzés

2. Tárgyi feltételek

2.1. Épületek állaga, műszaki állapota, a környezet biztonsága

Az iskola több pontján súlyos állagromlás figyelhető meg, amely közvetlenül befolyásolja az oktatás minőségét és a gyermekek, valamint a dolgozók biztonságát.

- ***Zsibongó, tornaterem és udvar felőli fal:*** *Az épület ezen részei továbbra is beáznak felülről. A nedvesedés különösen esős időszakban fokozódik, és a falazat folyamatos károsodásához vezet. A bordásfalak mögötti fal erősen rongálódott, omladozik.*
- ***Német teremhez vezető lépcső:*** *A lépcsősor állapota erősen leromlott. A beton egyes részei meglazultak, a kapaszkodó hiányos, balesetveszélyes. Haladéktalan felújítás szükséges.*

- ***Fűtés:*** *Az egyik radiátor a történelem-angol teremben használhatatlan, mivel a cső és a radiátor fizikailag nem találkozik, így nincs hőleadás. Egy másik radiátor téglával van alátámasztva, ami ideiglenes, nem biztonságos megoldás, hosszú távon nem tartható fenn.*
- ***Nyílászárók:*** *Több belső ajtó a felső tagozat épületben olyan régi, hogy már nem záródnak megfelelően. Ez egyrészt hőveszteséget, másrészt biztonsági problémákat is okoz.*
- ***Digitális infrastruktúra:*** *A német teremben az internethálózat megbízhatatlan, rendszeresen megszakad, ami akadályozza a digitális tananyagok használatát és a modern oktatási eszközök alkalmazását.*
- ***Tantermi felszerelések:*** *Két darab okostábla nagyon rossz állapotban van a felső tagozat épületében (matematika-fizika terem, történelem-angol terem), képernyőjük elhomályosodott, működésük akadozó. Korszerűsítésük, cseréjük elengedhetetlen.*
- ***Selejtezés szükségessége:*** *Az épületben számos elavult, funkcióját vesztett tárgy, elektromos hulladék található. A Katasztrófavédelem kérte ezek mielőbbi selejtezését és eltávolítását, mivel a zsúfoltság növeli a tűzveszélyt.*
- ***Öltöző:*** *Az öltöző teteje hullámpalával fedett, ami több helyen beázik. A helyiség állapota korszerűtlen, a tetőszerkezet felújítása elengedhetetlen.*
- ***1. osztály tanterme:*** *A tető ázik, és emiatt a tanteremben erős penészszag érezhető. Ez az állapot egészségügyi szempontból kockázatos, különösen az alsó tagozatos gyermekekre nézve. Azonnali beavatkozást igényel.*

2.2. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés

A Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola tárgyi feltételei alapvetően biztosítottak a mindennapi oktató-nevelő munkához. A Magyar Kormány informatikai eszközfejlesztési programjának köszönhetően tanulóink jelentős része igényelt és használ notebookot, amelyek segítségével a bemeneti és kimeneti mérések lebonyolítása zökkenőmentesen megtörtént.

Az intézmény informatikai infrastruktúrája ugyanakkor további korszerűsítést igényel. A tanórák digitális támogatottságának növelése érdekében indokolt lenne minden tanteremben korszerű, interaktív digitális tábla telepítése, mely elősegítené a modern oktatási módszerek alkalmazását és a tanulók digitális kompetenciájának fejlődését. Emellett két meglévő okostábla a felső tagozatban már elavult, akadozva működik, ezek cseréje szintén szükséges. Az

*alsó tagozatban szükség van egy új, **négyzetrácsos táblára**, amely megkönnyítené a betű- és számírás tanítását.*

*A felső tagozaton egyre több tanuló rendelkezik saját laptoppal, azonban ezek használatát jelenleg korlátozza az elektromos csatlakozók hiánya. **Több hosszabbító beszerzése lehetővé tenné**, hogy a tanulók saját eszközeiket is biztonságosan használhassák tanórai keretek között.*

*A gyermekek szabadidős tevékenységeinek támogatása érdekében fontos lenne **labdák, tollasütők, ugrókötelek és egyéb mozgásfejlesztő játékok beszerzése**, amelyek hozzájárulnak az aktív délutáni időtöltéshez, a mozgásigény kielégítéséhez és a közösségi élmények erősítéséhez.*

3. Tanulói létszám adatok

Az iskola a 2024/2025-ös tanévet 132 tanulóval zárta.

Osztály	***Év eleji osztálylétszám***	***Tanév végi osztálylétszám***
1.	*17*	*17*
2.	*17*	*16*
3.	*23*	*23*
4.	*21*	*22*
5.	*16*	*15*
6.	*14*	*14*
7.	*14*	*14*
8.	*12*	*11*
Összesen	*134*	*132*

A tanév közben három tanuló távozott: Tesch-Németh Lilla Márta (új lakóhely), Balázs Viktor (körzetes iskolába távozott), és Klányi Dominik (Piliscsévre távozott). Új tanulóként Hock Helena érkezett. A 2025/2026-os tanévre előreláthatólag 136 tanulóval számolhatunk, ami enyhe növekedést jelent (+4 fő). Az alábbi táblázat és diagram a tanulói létszám változását szemlélteti:

Tanév	*Tanulólétszám*	*Változás (fő)*
2024/2025	*132*	*0*
2025/2026 (várható)	*136*	*4*

A tanulók létszáma az elmúlt évekhez képest viszonylag stabilnak tekinthető, nem történt jelentős csökkenés vagy növekedés.

Tendenciák

A 2025/2026-os tanévre előreláthatólag 136 tanulóval számolhatunk, ami enyhe növekedést jelent (+4 fő). Ez a változás ugyan nem jelentős, de pozitív jelzésként értékelhető, különösen a kistelepülési iskolák körében, ahol a demográfiai csökkenés országos tendencia.

Változások

A létszámbővülés az 1. évfolyam beiskolázásának köszönhető, ahol a vártnál több szülő választotta az intézményt, ami az iskola helyi beágyazottságát és bizalmát is tükrözheti. Sajnos mind az 5., mind a 7. osztályunk tekintetében tanulólétszám csökkenés várható a következő tanévben, mert a hatékony német oktatásunk következtében több tanuló távozik a pilisvörösvári Friedrich Schiller Gimnáziumba.

II. A pedagógiai munka értékelése

1. A 2024/2025. tanév pedagógiai munkájának elemzése

A tanév során egyértelműen kirajzolódott, hogy az osztálylétszámok – néhány kivételtől eltekintve – emelkednek, ezáltal a tanórai differenciálás és a tanulói igényekhez való igazodás egyre nagyobb kihívást jelent a pedagógusok számára. A jelenlegi első és harmadik osztály munkáját pedagógiai asszisztens segíti, ami nagyban támogatja a tanító munkájának eredményességét. Az alsó és felső tagozaton is tapasztalható, hogy nő a sajátos nevelési igényű (SNI), tanulási- és magatartási nehézséggel küzdő, valamint egyéb különleges bánásmódot igénylő tanulók száma. Ez fokozott alkalmazkodást kíván meg az osztályban tanító pedagógusoktól, akik változatos, komplex módszertani eszközökkel - játékos, mozgásos, vizuális és szóbeli tevékenységeken keresztül – igyekeznek fenntartani a tanulói motivációt és biztosítani az egyéni fejlesztést. Az elmúlt időszak tapasztalatai azt mutatják, hogy a tanulók közül sokan nehezen tudják követni a vázlatírás tempóját, önállóan kevéssé képesek rendszerezni tanulmányaikat, illetve gyakori a házi feladat hiánya. A motivációs szint általános csökkenése és az önálló tanulási szokások hiánya komoly kihívást jelent, amely új módszertani megközelítések, digitális és differenciált tanulásszervezési eszközök beépítését teszi szükségessé a pedagógiai gyakorlatba. A tanulói viselkedéskultúra romlása sajnos egyre gyakoribb jelenség, amely nemcsak a diákok, hanem esetenként a szülők részéről is tapasztalható. Az iskolai közösségi normák megerősítése érdekében a tanév során több prevenciós előadást szerveztünk. A ***Dorogi Rendőrkapitányság*** *előadása az iskolai erőszak, a bántalmazás és az internetes zaklatás veszélyeire hívta fel a figyelmet. Emellett* ***gyógypedagógusunk*** *tartott*

*szakmai felkészítést tantestületünknek az SNI és BTMN tanulók hatékony együttneveléséről. Az **első osztály** tanulói sikeresen beilleszkedtek az iskolai életbe. Valamennyi tanulónk elsajátította az olvasás, írás és számolás alapjait, eligazodnak a 20-as számkörben, bár a beilleszkedés és haladás egyre nehezebb, tekintettel a növekvő számban jelentkező fejlesztési szükségletekre. A tanítók sokszínű módszertannal, állandó aktivitásban tartva a gyermekeket, csoport- és páros munkával dolgoznak. Egyre több pedagógus ismeri fel és alkalmazza tudatosan a kooperatív tanulásszervezés előnyeit.*

*Az idei tanévtől bevezetésre került az első osztályban a **Meixner-módszer**, mely segített a diszlexia megelőzésében, illetve a helyes olvasási és írási készségek biztosabb megalapozásában.*

1.1. A pedagógiai munka megvalósulása a munkaterv alapján

1.1.1. A tanév kiemelt feladatainak megvalósítása

A tanév során több olyan pedagógiai területre is fókuszáltunk, melyek kiemelt szerepet kaptak az intézményi működésben, és hozzájárultak az iskolai nevelés komplexitásához.

Országos mérésekből adódó feladatok:

Az országos kompetenciamérések eredményei alapján intézményünk tanulói az előző évekhez képest stabil vagy javuló teljesítményt mutattak. Az eredmények értékelése után célzott intézkedések születtek a differenciált fejlesztés, valamint az egyéni haladási ütem támogatása érdekében. A tanulói teljesítmények elemzését a pedagógusok munkaközösségi szinten is feldolgozták, és ezekre építve fejlesztési terveket készítettek.

Esélyegyenlőség és különleges bánásmód:

Folyamatosan növekszik az SNI, BTMN és egyéb különleges bánásmódot igénylő tanulók száma. Az ő sikeres iskolai integrációjuk érdekében egyre nagyobb szerepet kapott a differenciált tanulásszervezés, a fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus bevonása, valamint a pedagógiai asszisztens munkájának támogatása. A tanulók szükségleteihez igazított módszertani és szervezési megoldások alkalmazása elengedhetetlen a tanulási esélyek kiegyenlítéséhez.

Nemzetiségi nevelés, oktatás erősítése:

Iskolánk elkötelezett a német nemzetiségi hagyományok ápolásában és közvetítésében. Ennek jegyében a tanév során bevezettük a ***Márton-napi ünnepséget****. Emellett* ***decemberben megszerveztük a nemzetiségi napot****, ahol a tanulók különböző foglalkozásokon és műhelymunkákon keresztül mélyedhettek el a német nemzetiségi kultúrában, nyelvben és hagyományokban.*

Környezettudatosság és egészséges életmódra nevelés:

A környezeti és egészségtudatos nevelés kiemelt célként szerepelt az éves munkatervben. A tanév során több program valósult meg: ***védőnői előadások*** *zajlottak a higiénia, az egészséges életmód, a serdülőkori változások és a megelőzés témaköreiben. Kiemelt figyelmet fordítottunk a* ***dohányzás, alkoholfogyasztás és kábítószer-használat megelőzésére****, melyhez rendőrségi prevenciós előadás is kapcsolódott. A fenntarthatóság jegyében a tanulók részt vettek* ***szelektív hulladékgyűjtési akciókban****, valamint* ***kertészkedési és ültetési tevékenységekben****, amelyek közösségi élményként is jelentősek voltak.*

1.1.2. Közösségfejlesztés eredményei (osztályközösség, DÖK)

A tanév során iskolánkban nem történt osztályfőnök-váltás, minden osztály egységes, stabil nevelői irányítással működött. A tanulóközösségek aktívan részt vettek az iskola közösségi eseményein, mint például a falukarácsony, a nemzeti ünnepek, különböző vetélkedők és a Diákönkormányzat napja.

Az év során két alkalommal tartottunk iskolagyűlést, ahol a diákoknak lehetőségük nyílt véleményük kifejtésére. Kéréseikre, javaslataikra minden esetben nyitottan reagáltam, és lehetőségeinkhez mérten – igyekeztem azokat teljesíteni, ezzel is erősítve a tanulók iskolai közösséghez való tartozását és a demokratikus működés élményét.

1.1.3. Környezet- és egészségnevelés

Az idei tanévben is kiemelt figyelmet fordított tanulóink egészségtudatosságának és környezeti nevelésének fejlesztésére. A programok célja az volt, hogy életkoruknak megfelelő módon, hiteles forrásokból és gyakorlati tevékenységeken keresztül ismerjék meg az egészséges életmód és a fenntartható gondolkodás alapjait. Egészségnevelési programjaink keretében ***védőnői előadásokat*** *tartottunk, melyeken a gyermekek a higiénia, a helyes táplálkozás és a testi-lelki egészség megőrzésének fontosságáról kaptak ismereteket. A tanév során* ***rendőrségi***

előadásokat *is szerveztünk, külön a diákoknak és a szülőknek, melyek a* ***dohányzás, az alkoholfogyasztás és a kábítószer-használat veszélyeire*** *hívták fel a figyelmet. A szülők külön tájékoztatást kaptak a megelőzés lehetőségeiről és a figyelmeztető jelek felismeréséről.*

Megvalósult a Fenntarthatósági Témahét*, ahol az osztályok változatos, projektszerű foglalkozásokon keresztül dolgozták fel a fenntarthatóság témakörét.* ***A Föld Napja alkalmából virágültetést és kertészkedést szerveztünk****, melyben alsós és felsős tanulóink is aktívan részt vettek. Az év során* ***folyamatosan gyűjtöttük az elemeket és az üvegeket****, vasgyűjtést szerveztek nyolcadikos tanulóink és megszerveztük a* ***ruhagyűjtési akciót*** *is, amely mind környezeti, mind szociális szempontból hasznos kezdeményezés volt.*

Iskolánk a Magyar Judo Szövetség partneriskolája így ***alsó tagozatos tanulóink heti rendszerességgel vesznek részt a judó foglalkozásokon****, melyek játékos formában támogatják az egészséges életmódhoz, környezetvédelemhez és társas kapcsolatokhoz kapcsolódó készségek fejlődését.*

Az idei évben iskolánk nem csak az iskolagyümölcs, hanem az iskolatej programba is bekapcsolódott, így tanulóink heti több alkalommal fogyaszthattak friss gyümölcs, illetve tejterméket.

A tanév során megvalósított programok hozzájárultak a gyermekek szemléletformálásához, tudatosabbá tételéhez, valamint a közösségi élmények erősítéséhez. A diákok aktív részvétellel, a pedagógusok pedig elhivatott szakmai munkával járultak hozzá a célok megvalósulásához.

1.1.4. Hagyományok ápolása

Iskolánk kiemelt feladatának tekinti a német nemzetiségi nyelv, kultúra, hagyományok és szokások megőrzését és ápolását. E küldetés nemcsak az iskolai keretek között valósul meg, hanem a tanulókon keresztül a családokhoz is eljut, ezáltal erősítve a közösségi identitást és a kulturális gyökerekhez való kötődést.

Diákjaink aktívan vesznek részt a nemzetiségi programokon: nemcsak az iskolai rendezvényeken képviselik intézményünket, hanem részt vesznek községi és térségi eseményeken is. Alsó tagozatos tanulóink testnevelés órák keretében heti rendszerességgel ismerkednek a német nemzetiségi táncokkal. Az évzáró ünnepségünkön Tóth Barnabás tanulónk harmonikán adott elő egy német nemzetiségi zeneművet, színesítve ezzel a programot.

*A tanév során **nemzetiségi napot szerveztünk**, melyen újra felelevenítettük a leányvári német nyelvű **Betlehemes játékot**, amit a **falukarácsonyon és Szenteste a templomban is előadtunk**, nagy sikerrel. Újdonságként bevezettük a **Márton-napi lampionos felvonulást**, amely a német nyelv és hagyományélmény élményszerű közvetítésére kiváló lehetőséget nyújtott.*

*Méltó módon emlékeztünk meg a **magyarországi németek kitelepítéséről**: január 19-én az országos emléknapon, valamint március 24-én a leányvári kitelepítés évfordulóján tartottunk megemlékezést.*

*Iskolánk Alapítványának támogatásával **több nemzetiségi pályázaton vettünk részt**, amelyek lehetőséget biztosítottak programjaink bővítésére és a diákok élményszerű tanulására.*

*Nyelvi és kulturális céljainkat szolgálta az **ausztriai nyelvi tábor**, amely során tanulóink nemcsak a német nyelvet gyakorolhatták anyanyelvi környezetben, hanem az osztrák hagyományokon keresztül mélyebb képet kaphattak a magyarországi németek gyökereiről is.*

*A nyári szünet végén **német nemzetiségi hagyományőrző tábort** szervezünk, mely tovább erősíti a tanulók identitástudatát, közösségi élményeit és a kulturális örökséghez való kapcsolódását.*

1.1.5. Intézményi sajátosságokból adódó feladatok megvalósulása

*Iskolánk egyik kiemelt nevelési célja a német nemzetiségi nyelv oktatása, valamint az ehhez szorosan kapcsolódó kulturális hagyományok megőrzése és továbbadása. A nyelvoktatás színvonalát és eredményességét jól tükrözi, hogy tanulóink **2019 óta rendszeresen és sikeresen vesznek részt a DSD I. (Deutsches Sprachdiplom I.) nyelvvizsgán**.*

*Ez a vizsga kifejezetten azoknak a 14 év körüli tanulóknak lett kifejlesztve, akik német nemzetiségi vagy kéttannyelvű oktatásban vesznek részt, heti legalább öt németórával. A DSD I. eredménytől függően **A2 vagy B1 szintű** nyelvtudást igazol, és nemzetközileg elismert nyelvvizsgának számít.*

*A vizsga két részből áll: **írásbeli és szóbeli** vizsgából.*

- *Az **írásbeli vizsgát** minden érintett iskola ugyanazon a napon írja. Ez három részből áll: olvasott szöveg értése, hallott szöveg értése, valamint szövegalkotás. A feladatlapokat központilag, **Németországban értékelik**.*

- *A **szóbeli vizsga** egy kéttagú bizottság előtt zajlik. A vizsgázó először hétköznapi témákban folytat társalgást, majd bemutatja az előre elkészített prezentációját, és válaszol a témához kapcsolódó kérdésekre.*

*Az iskolánkban a tanulók felkészítését **rendszeresen biztosítjuk** tanórákon és délutáni felkészítő foglalkozások keretében. A felkészülés része a **próbavizsga is**, amelynek során a hetedik évfolyamos tanulók is betekintést nyerhetnek a vizsga menetébe. Idén két hetedikes tanuló is bemutatta próbavizsgáját a nyolcadikosok előtt.*

*A 2024/2025-ös tanévben **négy tanulónk vett részt a DSD I. vizsgán**, közülük **két tanuló B1**, további **két tanuló A2** szintű nyelvvizsgát szerzett. Egy hetedikes tanulónk szintén teljesítette az A2 követelményeit.*

*A nyelv gyakorlásának élményszerű, természetes környezetben történő megvalósítását kiemelten fontosnak tartjuk, ezért a német szakos kollégák kezdeményezésére **ausztriai nyelvi tábort** szerveztünk iskolánk tanulói számára. A tábor célja nem csupán a nyelvi kompetenciák fejlesztése, hanem az **anyaország kultúrájának és hagyományainak megismerése** is, tekintettel arra, hogy a magyarországi németek történelmi gyökerei nemcsak Németországba, hanem Ausztriába is visszanyúlnak.*

*A tanév zárásaként idén is megszervezzük a **hazai német nemzetiségi hagyományőrző nyári tábort**, melynek megvalósítását **Magyarország Kormánya a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-n keresztül 900.000 forinttal támogatta**. A tábor programjai a nyelvhasználat gyakorlására, a közösségépítésre és a kulturális hagyományok élményszerű megélésére épülnek.*

1.1.6. Lázár Ervin Program megvalósulása

Osztályaink szívesen vettek részt a Lázár Ervin program kulturális programjain.

1.1.7. Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program megvalósulása

Ezen a programon nyolcadik osztályos tanulóink vettek részt és nagyon sikeres volt.

1.1.8. Gyermekvédelmi feladatok ellátása, iskolai szociális segítővel, jelzőrendszer tagjaival történő együttműködés a tanév során

Az iskolai gyermekvédelmi feladatokat az intézmény gyermekvédelmi felelőse látta el a vezetőség, az osztályfőnökök, a szaktanárok, a védőnő, az iskolai szociális segítő, valamint külső partnerek együttműködésével.

A tanév során az alábbi tanulói adatokkal számoltunk:

- ***Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók száma:** 3 fő*
- ***Hátrányos helyzetű tanulók:** 2 fő*
- ***Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók:** 0 fő*
- ***Veszélyeztetett tanulók:** 0 fő*
- ***Érvényes szakértői véleménnyel rendelkező tanulók:** 22 fő*
- ***BTMN-s** tanulók száma: 17 fő*
- ***Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók:** 5 fő (ebből 4 fő alsó tagozatos, 3 autizmus spektrumzavarral élő, 1 fő beszédfogyatékkal élő tanuló, 1 fő felső tagozatos autizmus spektumzavarral élő)*

***Gyógytestnevelésben** 10 tanuló részesült. A foglalkozásokat a testnevelő tanárunk vezette az illetékes pedagógiai szakszolgálattal együttműködésben.*

*Az érvényes szakvéleménnyel rendelkező tanulók rendszeresen részt vettek **korrepetálásokon**, illetve **egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozásokon**, amelyeket tanítóink és szaktanárok tartottak. Az SNI tanulók fejlesztését **gyógypedagógus** végezte, a szakvéleményben meghatározottnál kevesebb óraszámban, a rendelkezésre álló kapacitás szerint. Sajnos a beszédfogyatékos tanulónk a szakvéleménnyel ellentétben nem kapott megfelelő fejlesztést, mert sehol nem állt megfelelő szakember rendelkezésre.*

*Az **iskolai szociális segítő** több osztályban is tartott **csoportfoglalkozásokat** – elsősorban az osztályfőnökök és az iskolavezetés kérésére –, melyek témái a közösségépítés, az elfogadás, valamint a továbbtanulással kapcsolatos kérdések voltak.*

*Egy család esetében a tanév során **aktív kapcsolattartás valósult meg a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival**, valamint a **Gyámhivatal** több munkatársával is, az adott eset kapcsán szükséges intézkedések összehangolása érdekében.*

*Örömteli tapasztalat, hogy intézményünkben **sem jelentős igazolatlan hiányzásokkal, sem súlyos magatartásproblémákkal nem kellett szembesülnünk**. A felmerülő tanulmányi vagy lelki nehézségeket a pedagógusok és az iskolai szakemberek **rendszeres párbeszéddel és együttműködéssel, a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartással** eredményesen tudták kezelni.*

1.1.9. Az Ukrajnából menekülők nevelése – oktatása (relcváns esetben)

Jelen tanévben nem volt Ukrán tanulók, a 2022/2023-as tanév végén ezen tanulók szüleikkel más településre költöztek, tanulmányaikat ott folytatják.

1.1.10. A munkatervben szereplő kiemelt pedagógiai fejlesztési területek és azok megvalósítására tett intézkedések

Korábban kifejtve az 1.1.1.-es pontnál.

1.1.11. 2024/2025. tanév új feladatainak megvalósulása, tapasztalatai

A tanév során bevezetett új szabályozások és intézkedések gördülékenyen valósultak meg, az érintett szereplők – tanulók, pedagógusok és szülők együttműködése példaértékű volt.

*Az **okoseszközök használatának korlátozása** nem okozott problémát. A tanulók a tanítási nap kezdetén zökkenőmentesen leadták telefonjaikat, amit mindenki tudomásul vett és elfogadott. Az intézkedés célja – a figyelem és tanórai munka zavartalanságának biztosítása – maradéktalanul teljesült. Az eszközöket a nap végén minden tanuló visszakapta. A tapasztalatok alapján a diákok viselkedése, koncentrációs képessége és tanulási aktivitása is javuló tendenciát mutatott.*

*A tanév másik újdonsága az **elektronikus orvosi igazolások bevezetése** volt. A kezdeti technikai és kommunikációs nehézségek ellenére a rendszer mára jól működik. Az igazolások hiteles módon, a szülők és orvosok részéről egyaránt elfogadott formában érkeznek az iskolába, megkönnyítve az adminisztrációt és csökkentve a papíralapú ügyintézés arányát.*

Összességében elmondható, hogy a bevezetett új feladatok gyorsan beépültek az intézmény mindennapi működésébe, és pozitív hatással voltak a tanulásszervezésre, az iskolai rend és átláthatóság fenntartására.

1.1.12. Mindennapos testnevelés megszervezése és biztosítása a 2024/2025. tanévben (változások, nehézségek, lehetőségek)

A 2024/2025-ös tanévben a mindennapos testnevelés megszervezése és megvalósítása intézményünkben zökkenőmentesen történt. A tanórák beosztása során figyelembe vettük az életkori sajátosságokat, a rendelkezésre álló tárgyi feltételeket és a pedagógusok szaktudását.

*Az **alsó tagozatos tanulók** heti öt testmozgást biztosító foglalkozásban részesülnek, melyek közül **egy alkalmat a judó program**, egy másikat pedig a **német nemzetiségi néptáncóra** tesz ki. E két tevékenység nemcsak a mozgásos képességek fejlesztését szolgálja, hanem fontos szerepet játszik a közösségépítésben, a hagyományőrzésben és a személyiségformálásban is.*

A fennmaradó három testnevelésórát a tantervi követelményeknek megfelelően testnevelő pedagógusunk tartják. A felső tagozaton szintén biztosított a heti öt testmozgást biztosító óra, ezek közül egy-egy mozgásos óra gyakran sportjátékokkal vagy szabadtéri foglalkozásokkal valósul meg.

A testnevelésórák színvonalát tovább növeli a gyógytestnevelés megszervezése azon tanulók számára, akik egészségi állapotuk miatt speciális mozgásformákra szorulnak.

A mindennapos testnevelés gyakorlati megvalósítása intézményünkben stabil, jól működő rendszerként működik, hozzájárulva tanulóink testi-lelki egyensúlyához, mozgáskultúrájuk és egészségtudatuk fejlődéséhez.

***Továbbra is komoly kihívást jelent az intézmény számára a tornaterem hiánya.** Az órák egy részét jelenleg a zsibongóban kell megtartani, ami **gyakran zavarja a párhuzamosan zajló tanórákat**, elsősorban hanghatások és a tér szűkössége miatt.*

*A hatékony mozgásfejlesztés, valamint a testnevelés minőségi körülményeinek biztosítása érdekében **kiemelten fontos lenne egy megfelelő méretű, jól felszerelt tornaterem kialakítása**, amely nemcsak az oktatás színvonalát emelné, hanem a délutáni sportfoglalkozások, versenyek és iskolai rendezvények megtartását is lehetővé tenné.*

2.

2.1.Tanulmányi eredmények, magatartás, szorgalom értékelése

Átlag eredmények osztályonként			
osztály	tanulmányi átlag	magatartás átlag	szorgalom átlag
2.	4,71	4,44	4,63
3.	4,59	4,26	4,3
4.	4,66	4,36	4,55
5.	4,27	4,27	4,07

6.	4,59	3,79	4,29
7.	4,29	4	3,79
8.	4,31	4,64	4
intézményi átlag	4,49	4,25	4,23

*A tanév végi értékelés alapján intézményünk tanulóinak tanulmányi, magatartási és szorgalmi átlaga kiegyensúlyozott képet mutat, az **intézményi tanulmányi átlag 4,49**, a **magatartási átlag 4,25**, míg a **szorgalmi átlag 4,23** lett.*

*A **legkiemelkedőbb tanulmányi eredményt** a 2. évfolyam (4,71) és a 4. évfolyam (4,66) érte el, míg a legalacsonyabb átlag a 7. évfolyamon (4,29) született. Magatartás tekintetében a 8. osztály tanulói érték el a legmagasabb átlagot (4,64), míg a 6. osztály esetében a legalacsonyabb érték (3,79) tapasztalható. Szorgalom szempontjából szintén a 2. évfolyam diákjai teljesítettek a legeredményesebben (4,63), míg a 7. osztály (3,79) esetében van leginkább fejlődési lehetőség.*

Az adatok alapján elmondható, hogy az alsó tagozatos osztályok teljesítménye minden területen meghaladja az intézményi átlagot, különösen a szorgalom és a tanulmányi eredmények terén. A felső tagozatban, különösen a 6. és 7. osztályban, a magatartási és szorgalmi mutatók mérsékeltebbek, amely visszajelzésként szolgál a további pedagógiai munka irányainak meghatározásához.

A tantestület célja továbbra is a kiegyensúlyozott, motivált tanulási légkör biztosítása, amelyben minden tanuló saját képességeihez mérten fejlődhet. A következő tanévben a felső tagozatos osztályok tanulói magatartásának és szorgalmának fejlesztésére kiemelt figyelmet fordítunk.

2.2. Hiányzások alakulása

*A 2024/2025-ös tanévben az egy főre jutó mulasztott órák száma **119,2**, amelyből **valamennyi hiányzás igazolt** volt. Igazolatlan órát egyetlen tanuló sem halmozott fel, így **az igazolatlan hiányzások száma: 0 fő**, és az ezekhez kapcsolódó arány is **0%**.*

*Ez az adat jól tükrözi, hogy tanulóink és családjaik felelősségteljesen kezelik a hiányzások igazolását, valamint azt is, hogy az iskolai jelenlétet komolyan veszik. A 10 igazolatlan órát meghaladó hiányzással rendelkező tanulók száma **0 fő**, így intézményünkben nem volt szükség szankciók alkalmazására, illetve hatósági intézkedések kezdeményezésére.*

Az eredmények alapján elmondható, hogy az iskolai hiányzások terén példás fegyelem és szabálykövetés jellemzi a tanulóközösséget. Ez jelentősen hozzájárul a tanulmányi előmenetelhez és az iskolai munka hatékonyságához.

2.3. Az esélyegyenlőség, valamint az egyenlő bánásmód követelménye biztosítása az intézményben– tapasztalt problémák jellemzői, hátránykompenzációs tevékenyég bemutatása

*Az iskolában az esélyegyenlőség biztosítása kiemelt figyelmet kapott, a tanév során **nem merült fel ezzel kapcsolatos probléma**. A pedagógusok és az iskolavezetés **tudatosan figyelemmel kíséri a tanulók egyéni szükségleteit**, rendszeres egyeztetéseket és megbeszéléseket tartunk annak érdekében, hogy a felmerülő nehézségeket időben felismerjük és megelőzzük. A támogató légkör és a jó együttműködés elősegíti, hogy minden tanuló számára egyenlő hozzáférést biztosítsunk az oktatáshoz és a fejlődési lehetőségekhez.*

2.4. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása érdekében tett intézkedések – feltárt okok, megtett intézkedés és azok tapasztalata

*Intézményünkben jelenleg **nem azonosítottunk lemorzsolódással veszélyeztetett tanulót**. A megelőzés érdekében azonban **tudatosan és folyamatosan alkalmazunk prevenciós intézkedéseket**, hogy ez a kedvező tendencia hosszú távon is fennmaradjon. Ennek részeként **rendszeresen szervezünk tájékoztató és szemléletformáló előadásokat** tanulóink és szüleik számára, melyekbe **az iskolai szociális segítő és a helyi rendőrség képviselői is aktívan bekapcsolódnak**. Ezek a programok hozzájárulnak a tanulók iskolai kötődésének megerősítéséhez, valamint az iskolai lemorzsolódás megelőzéséhez.*

2.5. SNI, BTMN ellátás alakulása, eredményessége, tapasztalatai, jó gyakorlatai, nehézségei – javaslat vagy jelzés az ellátás javítása érdekében (szülő-szakszolgálat-iskola együttműködésének megvalósulása során)

*Az intézményben a 2024/2025-ös tanév során **5 fő sajátos nevelési igényű (SNI) tanuló** ellátása történt meg, melyet **óraadó gyógypedagógus** végzett a szakértői véleményekben*

meghatározott óraszámok szerint. Egy ***beszédfogyatékossággal élő tanuló fejlesztése*** *ugyanakkor nem valósult meg az előírásoknak megfelelően, mivel a Montágh Iskola kapacitáshiány miatt nem tudott elegendő óraszámban gyógypedagógust biztosítani számunkra.*

A következő tanévre vonatkozóan is ***5 SNI-s tanulóval*** *számolunk. Emellett intézményünkben jelenleg* ***17 fő BTMN-es (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanuló*** *fejlesztése folyik, egyéni fejlesztési tervek és differenciált pedagógiai módszerek alkalmazásával.*

A ***különleges bánásmódot igénylő gyermekek számának növekedése*** *indokolttá teszi, hogy még nagyobb hangsúlyt fektessünk a pedagógusok célzott továbbképzésére, különösen a* ***gyógypedagógiai és inkluzív nevelési ismeretek****területén.*

A jövőben kiemelten javasolt minden tantestületben ***a gyógypedagógiai szemlélet és képzés jelentőségének erősítése****, annak érdekében, hogy az oktatás minden gyermek számára hozzáférhető, támogató és eredményes lehessen.*

2.6. Egyéb foglalkozások tapasztalatai

Intézményünkben ***kiemelt figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra****, melynek egyik sikeres példája a* ***német nyelvi szakkör****, amely évek óta nagy népszerűségnek örvend tanulóink körében. A programban részt vevő diákok az idei tanévben is* ***jelentős megyei eredményeket értek el****, melyek visszaigazolják a szakköri munka hatékonyságát és szakmai színvonalát.*

A pályaválasztás előtt álló nyolcadikos tanulók felkészülését *magyar és matematika tantárgyakból tartott* ***felvételi előkészítő foglalkozásokkal*** *segítjük. Ezek a foglalkozások célzottan támogatják a középiskolai bejutást, biztos alapokat nyújtanak a sikeres felvételi vizsgákhoz.*

A tanév során több alkalommal szerveztünk ***tematikus táborokat*** *is, melyek nemcsak a közösségépítést szolgálták, hanem a nyelvi és kulturális fejlődést is elősegítették. Kiemelendő az* ***ausztriai nyelvi tábor****, ahol tanulóink anyanyelvi környezetben mélyíthették el nyelvtudásukat, valamint a* ***nyári nemzetiségi hagyományőrző tábor****, amely lehetőséget biztosított a német nemzetiségi kultúra élményszerű megélésére, a hagyományok továbbadására és a közösségi élmények erősítésére.*

2.7. Tanórán kívüli tevékenységek megvalósítása, tapasztalatai

Az idei tanévben sok tanórán kívüli tevékenység megvalósult.

- *7. osztályos tanulóink a Magyarság Házában jártak*
- *5. és 6. osztály Liptódon járt erdei iskolában*
- *a Magyar Diáksport napjához kapcsolódóan akadályversenyt szerveztünk*
- *Október 6.-i ünnepség*
- *Idősek napján való szereplés*
- *Lázár Ervin Program előadásai*
- *Határtalanul Program megvalósulása Szerbiában*
- *Ünnepi műsor az 1956-os forradalom és Szabadságharc évfordulóján*
- *Pályaorientációs Nap*
- *Elsősegély tanfolyam*
- *Márton napi lampionos felvonulás*
- *Adventi vásár közösen az SZMK-val és a német önkormányzattal*
- *Mikulás*
- *Falukarácsony*
- *Luca napi vásár*
- *Német és magyar nyelvű Betlehemes a templomban*
- *Farsangi bál*
- *Országos és helyi kitelepítési emléknap*
- *Szülői beiskolázási tájékoztató*
- *Március 15-i műsor*
- *Fenntarthatósági Témahét*
- *Föld Napja*
- *A magyar költészet napja*
- *Könyvtárhasználati vetélkedő (3. és 4. osztály)*
- *Kihívás Napja*
- *Hangszerbemutató*
- *Nemzeti Összetartozás Napja*
- *Német anyanyelvi tábor Ausztriában*
- *Év végi kirándulások*
- *DÖK nap*

- *Pénz Múzeum meglátogatása*
- *Helyben megvalósuló német nemzetiségi tábor*
- *Kőkiállítás*
- *Ruhagyűjtés, vasgyűjtés*

Tapasztalatunk szerint mind a gyermekek, mind a szülők igénylik a tartalmas, hasznos programokat, így a jövőben is szeretnénk a tapasztalatok levonása mellett a hasznos tevékenységeket megtartani és új lehetőségeket is biztosítani tanulóink számára.

2.8. Egyéb programok, intézményi sajátosságok bemutatása

Iskolánk nevelő-oktató munkáját számos színes és értékteremtő program egészíti ki, amelyek hozzájárulnak a tanulók személyiségfejlődéséhez, közösségi életéhez, valamint nemzeti és nemzetiségi identitásuk megerősítéséhez.

*Kiemelt jelentőséggel bírnak a **német nemzetiségi hagyományokat ápoló programjaink**, mint például a **Márton-napi lampionos felvonulás**, a **decemberi nemzetiségi nap**, valamint a **német nyelvű betlehemes játék** előadása a falukarácsonyon és szenteste a templomban. E rendezvények nemcsak az iskolai közösséget, hanem a település lakóit is megszólítják.*

*Az intézmény fontos sajátossága a **környezettudatosságra és az egészséges életmódra nevelés**: részt vettünk a **Fenntarthatósági Témahét** programjaiban, virágot ültettünk a **Föld Napja** alkalmából, és rendszeresen gondozzuk az iskolaudvar növényeit. Egész tanévben folyik **elem- és üveggyűjtés**, valamint **ruhaadományozási akciót** is szervezünk.*

*Az **egészségnevelés** jegyében valósultak meg **védőnői előadások**, illetve a rendőrség és más szakemberek bevonásával tartott **prevenciós foglalkozások a dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás veszélyeiről**, melyeken diákjaink és szüleik is részt vettek.*

*Iskolánk **jutó partneriskolaként** heti rendszerességgel biztosít **judo alapú mozgásfejlesztő foglalkozásokat** alsó tagozatos tanulóink számára, amely kiválóan támogatja a mozgáskoordinációt és a fegyelmezettség fejlődését.*

*Fontos intézményi sajátosságként említendő a **családias légkör**, az **egyéni odafigyelés** és az **összetartó tantestület**, mely lehetővé teszi, hogy tanulóink biztonságos, támogató környezetben fejlődhessenek, és a lehető legtöbbet hozhassák ki önmagukból – mind tanulmányi, mind közösségi téren.*

3. A pedagógiai munka ellenőrzése

3.1. Belső ellenőrzések

3.1.1. Pedagógiai munka ellenőrzésének megvalósulása, tapasztalatai

A tanév során megvalósult óralátogatások elsődleges célja a pedagógusok szakmai munkájának támogatása, a tanórai gyakorlatba való közvetlen betekintés, valamint az alsó tagozatos nevelőtestülettel való együttműködés erősítése volt. Kiemelt figyelmet fordítottam az új kolléga beilleszkedésének segítésére, valamint az első osztályban tanító pedagógusok munkájának nyomon követésére.

Megvalósítás:

A 2024/2025-ös tanév során kilenc pedagógus tanóráján vettem részt óralátogatáson, amelyeket a KRÉTA rendszerben is rögzítettem. A látogatott pedagógusok:

– Víg-Berta Ilona (1. osztály),

– Kreisz Andrea (2. osztály),

– Kis Károly Mihályné (1. osztály),

– Pozsonyiné Bujdosó Tünde (3. osztály),

– Leányvári Gabriella (1. és 2. osztály),

– Csátiné Solymosi Beáta (3. osztály),

– Kuhnné Kara Adél (2. osztály),

– Misik Hajnalka (8. osztály),

– Fazekas Béla (5. osztály).

Az óralátogatásokat minden esetben írásos dokumentáció – óralátogatási napló és értékelőlap – követte. A látogatások fókuszában elsősorban az alsó tagozat állt, ahol idén kiemelt jelenlétet biztosítottam. A megfigyelések mellett lehetőség nyílt szakmai konzultációkra is az órák előtt és után, melyek során hasznos tapasztalatcserére került sor.

Tapasztalatok, összegzés:

A látogatott tanórák magas színvonalon szervezettek, pedagógiailag jól megalapozottak, a tanulók aktív részvételére és fejlesztésére épülőek voltak. A pedagógusok felkészültsége, módszertani változatossága és elkötelezettsége egyértelműen megmutatkozott a tanórák menetében. Az új kolléga munkája biztató képet mutatott: sikeresen beilleszkedett a

tantestületbe, és napközis tevékenységét stabil alapokon végzi. Az alsó tagozaton tapasztalt gyakorlatok megerősítették, hogy ezen a területen jól működő, szakmailag összetartó közösség dolgozik.

További tervek, javaslatok:

- *A következő tanévben is folytatom az óralátogatásokat, külön figyelmet fordítva a jó gyakorlatok és pedagógiai innovációk megfigyelésére és megosztására.*
- *Támogatni kívánom a belső tudásmegosztás kultúráját, javaslom hospitálási lehetőségek biztosítását a kollégák számára.*
- *Továbbra is fontosnak tartom az új kollégák mentorálását, a rendszeres visszajelzéseket, valamint a közös tervezési és értékelési alkalmakat.*
- *A következő tanévben nagyobb hangsúlyt kívánok helyezni a felső tagozat óralátogatásaira is, a szakmai egyensúly megteremtése érdekében.*

3.1.2. Tanügyigazgatási ellenőrzések megvalósulása, tapasztalatai

Tanügyigazgatási ellenőrzésre jelen tanévben nem került sor.

3.1.3. Pedagógus, vezető, intézményi önértékelés megvalósulása a tanévben

A 2024/2025-ös tanév egyik jelentős újdonsága volt a TÉR (Teljesítményértékelési Rendszer) bevezetése, amely az országos irányelveknek megfelelően az iskolai nevelő-oktató munka újfajta visszacsatolását célozta meg. A rendszer működtetése során több technikai és szervezési nehézség is adódott, különösen a bevezetés kezdeti szakaszában, ami mind az értékelő, mind az értékelt pedagógusok számára plusz terhet jelentett.

Ennek ellenére sikerült időben rögzíteni az egyéni teljesítménycélokat, a tanév végén pedig ezek értékelése is megtörtént. Az eljárás során az intézmény minden érintett pedagógusa részt vett az értékelési folyamatban, a célok kijelölése és az önreflexió lehetősége pedig hozzájárult a szakmai fejlődés tudatosabb tervezéséhez.

A tapasztalatok alapján a rendszer hatékonyabb működtetéséhez szükséges lenne a felület technikai stabilitásának javítása, az adminisztráció egyszerűsítése, valamint további szakmai támogatás biztosítása. Ugyanakkor pozitívumként értékeljük, hogy a teljesítménycélokhoz

kapcsolódó egyeztetések megerősítették a pedagógusok közötti szakmai párbeszédet és elősegítették a belső tudásmegosztást.

3.2. Külső ellenőrzések

3.2.1. Tanfelügyelet

Tanfelügyeletre az idei tanévben intézményünkben nem került sor.

3.2.2. Minősítések

Minősítésre az idei tanévben intézményünkben nem került sor.

3.2.3. Hatósági ellenőrzések eredménye

Intézményünkben év elején a Katasztrófavédelem, illetve az Esztergomi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályának illetékes munkatársa. Előbbi az ellenőrzés során jelezte, hogy a balesetveszély elkerülése érdekében selejtezést kell tartani az intézményben, az utóbbi egy észrevételt tett, melyben megállapította, hogy az iskolának továbbra sincs „legionella kockázatbecslése", melyet az új szabályok értelmében el kell készíteni.

3.3. Mérések, vizsgák, versenyek tapasztalatai az eredmények alapján és 5 éves tendenciái

3.3.1. Mérések tapasztalatai

A 2024. évi Országos Kompetenciamérésben a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola tanulói valamennyi vizsgált területen részt vettek (matematika, szövegértés, természettudomány, idegen nyelvek, történelem, digitális kultúra). Az eredmények alapján az intézmény több évfolyamon is jelentősen meghaladta az országos és a hasonló településtípusú iskolák átlagát.

Létszámadatok

A vizsgált évfolyamokon (4–8.) évfolyamonként 11–17 fő vett részt a mérésben. A háttérkérdőívet a 4., 6. és 8. évfolyamos tanulók töltötték ki.

Mérési eredmények és országos átlagok (pontszám)

Terület	Évf.	Intézményi átlageredmény	Országos átlag
Matematika	*4.*	*1415*	*1382*
	5.	*1512*	*1467*
	6.	*1407*	*1464*
	7.	*1562*	*1511*
	8.	*1695*	*1578*
Szövegértés	*4.*	*1503*	*1430*
	5.	*1590*	*1504*
	6.	*1451*	*1440*
	7.	*1505*	*1480*
	8.	*1643*	*1500*
Természettudomány	*6.*	*1384*	*1461*
	7.	*1549*	*1522*
	8.	*1730*	*1554*
Angol nyelv	*6.*	*1603*	*1480*
	7.	*1616*	*1553*
	8.	*1845*	*1595*
Német nyelv	*6.*	*1383*	*1468*
Történelem	*5.*	*1646*	*1524*
	6.	*1446*	*1500*
	7.	*1471*	*1518*
	8.	*1745*	*1543*
Digitális kultúra	*5.*	*1595*	*1450*
	6.	*1506*	*1500*
	7.	*1526*	*1532*
	8.	*1725*	*1554*

Általános teljesítmény:

- ***Matematika**: A 4., 5., 7. és 8. évfolyamos tanulók eredménye szignifikánsan meghaladta az országos átlagot. Kiemelkedő teljesítmény a 8. évfolyamon (1695 pont, országos: 1578).*
- ***Szövegértés**: Hasonlóan kedvező kép, a 4., 5., 7. és 8. évfolyamon az eredmények szignifikánsan jobbak az országos és községi átlagnál.*
- ***Természettudomány**: A 6. évfolyamon kissé elmaradtak a tanulók az országos átlagtól, de a 7. és 8. évfolyamon erős eredmények születtek (8. évf.: 1730 pont, országos: 1554).*
- ***Idegen nyelvek**:*
  - *Angol: Mindhárom vizsgált évfolyamon (6–8.) jelentősen meghaladták az országos átlagot.*
  - *Német: A 6. évfolyamon az eredmény elmaradt az országos átlagtól, és a tanulók 100%-a nem érte el az A1 szintet.*
- ***Történelem és digitális kultúra**: Erőteljesen kiemelkedő eredmények, különösen 8. évfolyamon (történelem: 1745 pont, digitális kultúra: 1725 pont), melyek mind országosan, mind településtípus szerint kimagaslónak számítanak.*

Alulteljesítők aránya:

Az alapszintet el nem érők aránya jellemzően jóval alacsonyabb volt az országos átlagnál. Például:

- *Matematika 4. évf.: 6,3% (országosan 31,8%)*
- *Szövegértés 4. évf.: 0% (országosan 15,1%)*
- *Matematika 5. évf.: 0% (országosan 18%)*

*Kivételt képez a **német nyelv** 6. évfolyam, ahol minden tanuló az A1 szint alatt teljesített.*

Tendencia és összegzés:

Az elmúlt évekhez képest az iskola teljesítménye összességében stabil, több területen javuló. A tanulók jelentős része képes az elvárt, illetve azt meghaladó szintet teljesíteni. Az iskola eredményei az országos kompetenciamérés tükrében pozitív képet mutatnak, különösen a felső tagozat tanulmányi eredményeit illetően.

3.3.2. Vizsgák tapasztalatai

A 2024/2025-ös tanév során a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskolában vizsgáltuk a német nemzetiségi nyelv tanításának és tanulásának hatékonyságát. A vizsgálat kiterjedt az év eleji és év végi mérésekre, tanórai és tanórán kívüli tevékenységekre, valamint a tanulók motivációjának és nyelvi fejlődésének nyomon követésére.

A mérések alapján a tanulók 75%-ánál legalább egy szinttel javult a nyelvi teljesítmény, különösen a beszédértés és a szövegalkotás terén. A projektalapú feladatok, kézműves és tábori programok eredményesen támogatták a spontán nyelvhasználatot, a tanulók motivációja és aktivitása kiemelkedő volt. Mindez erős pedagógiai háttérrel és változatos módszertannal párosult.

Tanulóink eredményesen szerepeltek nemzetiségi versenyeken is: az 5. évfolyam megyei első, a 6. évfolyam harmadik helyezést ért el, míg a 8. évfolyamból négy tanuló sikeres DSD nyelvvizsgát tett.

A vizsgálat megerősítette: az élménypedagógiai eszközökkel és következetes mérési rendszerrel támogatott nyelvoktatás nemcsak a nyelvi készségek fejlődését segíti, hanem hozzájárul a tanulók kulturális identitásának elmélyítéséhez is. A jövőre nézve további cél a közösségi programok bővítése, a pedagógusok módszertani továbbképzése, valamint a standardizált értékelés bevezetése.

*A 2024/2025-ös tanévben iskolánk 8. osztályos tanulói közül négyen vettek részt a **DSD I nyelvvizsgán**, ami az osztály 50%-át jelenti. A vizsgázók közül **két tanuló A2**, míg **két tanuló B1 szintet** ért el. Az eredmények azt mutatják, hogy a tanulók sikeresen tudták alkalmazni a tanórákon megszerzett nyelvtudásukat, és a vizsga érdemben hozzájárult nyelvi fejlődésükhöz és motivációjuk megerősítéséhez.*

3.3.3. Versenyek tapasztalatai

A 2024/2025-ös tanévben iskolánk tanulói több területen is kiemelkedő versenyeredményeket értek el.

*Tanulmányi versenyeken **4 fő** ért el 1–3. helyezést, köztük:*

- *2 tanuló az **1. helyen**,*
- *2 tanuló a **3. helyen** végzett a **vármegyei német nemzetiségi tanulmányi versenyen**,*
- *2 tanuló az **1. helyen**,*
- *2 tanuló a **3. helyen** végzett a **Pécsett megrendezett országos német nemzetiségi tanulmányi versenyen**,*
- *valamint egy tanuló a **Bendegúz Matematika Versenyen 2. helyezést** ért el.*

*A sport területén, különösen **judó sportágban, 14 tanulónk** szerepelt eredményesen, és szerzett **1–3. helyezést** a Diákolimpián vagy más sportversenyeken.*

Ezek az eredmények tanulóink szorgalmát, tehetségét és a felkészítő pedagógusok munkáját is dicsérik, és visszaigazolják iskolánk elkötelezettségét a tehetséggondozás iránt.

4. Rendezvények, programok megvalósulása, tapasztalatai

4.1. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei

A 2024/2025-ös tanévben iskolánk kiemelt figyelmet fordított arra, hogy közösségépítő, hagyományőrző és értékközvetítő rendezvényeken keresztül gazdagítsa tanulóink iskolai élményeit. Ezek az események nemcsak a diákok aktív részvételét biztosították, hanem erősítették az intézményhez, a helyi közösséghez és a nemzetiségi hagyományokhoz való kötődést is.

*A tanévet hagyományos tanévnyitó ünnepséggel kezdtük, majd a szeptemberi beilleszkedést segítő programok után már októberben sor került az első nagyobb rendezvényünkre: a **Nemzeti ünnepek méltó megünneplésére**, valamint a **német nemzetiségi hagyományokhoz kötődő Márton-napi lampionos felvonulásra**, amely idén is nagy közösségi sikert aratott.*

*Decemberben **iskolai adventi délutánt és vásárt** szerveztünk a Szülői Munkaközösség közreműködésével, majd a **Betlehemes játék** előadása következett, amelyet a falukarácsonyon és a templomban is bemutattunk. A nemzetiségi napot is ebben a hónapban tartottuk meg, ahol német nyelvű műsorral és hagyományőrző bemutatókkal készültünk.*

***Januárban és márciusban** a németek kitelepítésére emlékeztünk az országos és helyi emléknapokon, március 15-én pedig ünnepi műsorral tiszteltegtünk a nemzeti szabadság eszméje előtt.*

*Tavasszal került megrendezésre a **Fenntarthatósági témahét**, virágültetéssel, kertgondozással és újrahasznosítási akciókkal, melynek része volt a **Föld napi program** is. Egész tanévben gyűjtöttük a használt elemeket és üvegeket, és tavasszal ruhagyűjtési akciót is szerveztünk.*

*Iskolai szinten valósultak meg a **gyermeknap, a DÖK-nap, sportnap**, valamint a **jutalomkirándulások**, melyeken az osztályközösségek együtt szerezhettek maradandó élményeket. Számos program színesítette a tanévet: **meghívott előadók, védőnői és rendőrségi prevenciós előadások, közösségi táncházak, iskolai farsangi bál** és sok más szülőkkel és partnerekkel közösen szervezett esemény.*

*A tanévet **ünnepélyes évzáróval** koronáztuk meg, ahol méltó módon köszöntük meg a diákok és pedagógusok egész éves munkáját.*

4.2. A nevelőtestület szakmai és közösségi rendezvényei

Az iskola által szervezett táborok bemutatása; június 15-30. között felügyelet szervezésének bemutatása releváns esetben (igény és megvalsóulás bemutatása)

Intézményünk a 2024/2025-ös tanév során is nagy hangsúlyt fektetett a tanórán kívüli tanulási lehetőségek és élményszerű közösségi programok biztosítására. Ennek jegyében több sikeres tábort is szerveztünk, melyek szakmai és közösségépítő szempontból is kiemelkedőek voltak.

*A tanév elején, szeptemberben valósult meg a **német nemzetiségi erdei iskola a Liptódi táborhelyen**, amelyen az 5. és 6. osztályos tanulók vettek részt. A program a természeti környezethez és a német nemzetiségi hagyományokhoz kapcsolódó tanulási és szabadidős tevékenységeket kínált, miközben kiváló lehetőséget biztosított a közösségi kapcsolatok elmélyítésére.*

*Tavasszal iskolánk szervezésében **ausztriai nyelvi tábort** rendeztünk **Bad Ischlben**, ahol a felső tagozatos tanulók anyanyelvi környezetben fejleszthették német nyelvi kompetenciáikat. A tábor során autentikus nyelvhasználati helyzetek, kulturális programok és múzeumlátogatások segítették a nyelvi és identitásbeli elmélyülést.*

*A nyári szünet idejére, **augusztusban**, sor kerül **a már hagyományossá vált német nemzetiségi tábor** megszervezésére is, ahol az alsó és felső tagozatos tanulók közös programokon vehetnek*

részt. A foglalkozások középpontjában a német nyelv gyakorlása, a kulturális hagyományok ápolása és a közösségi élmények állnak.

*A **június 15–30. közötti időszakra felügyeleti igény nem érkezett** a szülők részéről, így intézményünkben ebben az időszakban nem került sor felügyelet megszervezésére.*

*A nyári időszakban azonban **Leányvár Község Önkormányzata két hetes napközis tábort** szervez az igényekhez igazodva, ahol a településen élő gyermekek számára biztosított a nyári szünidő alatti ellátás és szabadidős programok szervezése.*

5. Pályaválasztás, továbbtanulás támogatása, tapasztalatai

*A 2024/2025-ös tanévben az iskolánkban tanuló 8. évfolyamos diákok közül **11 fő fejezte be az általános iskolát**, akik közül:*

- ***6 tanuló (55%)** gimnáziumban folytatja tanulmányait,*
- ***5 tanuló (46%)** technikumban tanul tovább.*

Szakképző iskolába, szakiskolába senki nem jelentkezett, és nincs olyan tanuló sem, aki ne tanulna tovább.

Az alsóbb évfolyamokon is tapasztalható a gimnáziumok irányába történő nyitottság:

- *A **4. évfolyamosok** közül **3 tanuló (14%)** nyert felvételt 8 osztályos gimnáziumba.*
- *A **6. évfolyam 14 tanulója** közül **5 fő (36%)** folytatja tanulmányait 6 osztályos gimnáziumban.*

Az adatok alapján elmondható, hogy a tanulóink jelentős része a középfokú továbbtanulás során a gimnáziumi és technikumi képzéseket részesíti előnyben, ami megerősíti az intézmény tanulmányi munkájának hatékonyságát.

6. Beiskolázási jellemzők

6.1. A 2024/2025. tanévben első évfolyamra iratkozott tanulókkal kapcsolatos nevelési-oktatási tapasztalatok, tendenciák

Az idei tanév első évfolyamában jelentős nevelési és oktatási kihívásokkal kellett szembenéznünk. Több gyermek viselkedési és tanulási nehézségekkel küzdött, ugyanakkor sok esetben hiányzott a szakértői vélemény, így a számukra szükséges fejlesztések csak később indulhattak el. Ez hátráltatta a differenciált fejlesztést és a tanulók egyéni szükségleteire épülő pedagógiai munka megkezdését. A problémák egy része otthoni nevelési hiányosságokra vezethető vissza, a szülői együttműködés sok esetben nem volt kielégítő. A magatartási problémák kezelésére rendkívüli szülői értekezletet is összehívtunk.

Kiemelendő, hogy sok kisgyermek beszédhibával érkezett az iskolába, ami megnehezíti a tanulás folyamatát. Ezen nehézségek megelőzése érdekében különösen fontos lenne az óvodai logopédiai ellátás megerősítése.

Pozitív tapasztalat ugyanakkor, hogy az ***óvodában szervezett iskolaelőkészítő foglalkozások****, amelyek* ***mind magyar, mind német nyelven*** *zajlottak, nagymértékben segítették az iskolára való felkészítést. Ezek a foglalkozások előnyösen hatottak a tanulók szociális, nyelvi és tanulási képességeire, és megkönnyítették a zökkenőmentes iskolakezdést.*

Az írás-olvasás tanításához alkalmazott ***Meixner-módszer*** *szintén eredményesnek bizonyult. A módszer strukturált, játékos és egyénre szabott megközelítése jelentős mértékben támogatta a tanulók fejlődését, és megalapozta további iskolai előmenetelüket.*

6.2. A 2025/2026. tanévre történt első osztályos beiratkozás jellemzői – nehézségek, jellemzők, létszámváltozás, prognózis

A 2025/2026-os tanévre az előző évhez képest ***növekedett az első osztályra beiratkozott tanulók száma****, ami örömteli tendencia, és azt mutatja, hogy intézményünk továbbra is vonzó a szülők számára. A növekvő létszám hátterében szerepet játszik az iskola jó hírneve, a német nemzetiségi oktatás iránti érdeklődés. Több tanulónk nem Leányvárról, hanem más környékbeli településről érkezik.*

A beiratkozott gyermekek között ugyanakkor ***jelentős számban találunk olyan tanulókat, akiknél különböző fejlesztési szükségletek vagy magatartási problémák jelei tapasztalhatók****, ám ezek még nem minden esetben alátámasztottak szakértői véleménnyel.*

III. Az intézmény kapcsolatai

1. Kapcsolat alakulása a szülőkkel

A tanév során az iskola és a szülők között folyamatos, szoros együttműködés valósult meg. ***Osztályszinten két alkalommal tartottunk szülői értekezletet****, valamint* ***ősszel és tavasszal iskolai szintű fogadóórát*** *szerveztünk. Amennyiben aktuális helyzet – például táborral kapcsolatos tudnivalók vagy felmerülő problémák – indokolta,* ***soron kívüli szülői tájékoztatókat*** *is tartottunk. A szülőkkel való kapcsolattartás elektronikus úton is folyamatos volt:* ***e-mailben, valamint a KRÉTA napló rendszerén keresztül*** *rendszeresen tájékoztattuk őket, és igyekeztünk gyorsan reagálni a megkeresésekre.*

Pedagógusaink ***az év elején kijelölt fogadóórákon*** *vagy* ***előzetes egyeztetés alapján egyéni időpontokban*** *is a szülők rendelkezésére álltak.*

Az iskolai élet aktív és megbízható partnereként működött a ***Szülői Munkaközösség (SZMK)*** *is, amely az év folyamán több alkalommal ülésezett. Ezeken az alkalmakon az iskola vezetősége is képviseltette magát. A szülői közösség lelkes és elkötelezett tagjai számos rendezvény lebonyolításában vállaltak szerepet –* ***nekik köszönhetően valósult meg az adventi délután–vásár is****, mely nagyban hozzájárult az iskolai közösség összetartozásának erősítéséhez.*

2. **Szakmai együttműködés civil szervezetekkel, óvodákkal, más iskolákkal, intézményekkel**

Iskolánk szoros partneri kapcsolatot ápol nemcsak az Esztergomi Tankerületi Központtal, hanem több helyi intézménnyel és szervezettel is. **Rendszeres együttműködést folytatunk a Leányvári Iskoláért Alapítvánnyal, Leányvár Község Önkormányzatával, a Leányvári Német Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a leányvári Cseresznyefa Óvodával.**

Az együttműködéseknek köszönhetően **számos közös program valósult meg a tanév során.** Az **alapítvány támogatásával** rendeztük meg az őszi **erdei iskolát,** az **anyanyelvi német tábort**, a **nemzetiségi napunkat**.

A **Cseresznyefa Óvodával** való kapcsolat szintén jól működik: közösen tartottunk **beiskolázási tájékoztatót**, **Márton-napi felvonulást**. Ez a partnerség hosszú távon is biztosíthatja az óvoda–iskola átmenet zökkenőmentesebbé tételét.

Települési együttműködés, részvétel programokban, együttműködés települési önkormányzattal, nemzetiségi önkormányzattal a tanévben

A helyi önkormányzat több módon is hozzájárult munkánkhoz: segített az anyanyelvi tábor megvalósításában, folyamatosan támogatja külterületünk rendbetételét, illetve több mint 5 millió forinttal járul hozzá iskolánk némettermének tetőfelújításához.

A **Leányvári Német Nemzetiségi Önkormányzattal** közösen szerveztük meg a **német nyelvű Betlehemes játékot**, az **adventi vásárt** és a **kitelepítési megemlékezéseket** is.

3. Egyéb intézményi kapcsolat

Intézményünk széleskörű és aktív kapcsolatot tart fenn számos partnerintézménnyel és szervezettel. **Kiemelt együttműködésben állunk fenntartónkkal, az Esztergomi Tankerületi Központtal, valamint Leányvár Község Önkormányzatával és a Leányvári Német Nemzetiségi Önkormányzattal.**

Szoros a kapcsolatunk a **Cseresznyefa Óvodával**, a **Farkas János Művelődési Házzal**, a **helyi civil szervezetekkel**, az **egyházi közösségekkel**, valamint az **iskolaorvossal** és a **védőnővel** is.

Kiváló együttműködés alakult ki a **helyi judo egyesülettel**, valamint több szakmai szervezettel is, így a **Magyarországi Németek Országos Önkormányzatával**, a **Komárom-Esztergom Vármegyei Németek Önkormányzatával**, illetve a **Magyarországi Német Pedagógiai és Módszertani Központtal**.

Továbbá folyamatos szakmai kapcsolatot ápolunk a **környékbeli általános iskolákkal** is, mely lehetőséget teremt a tapasztalatcserére és közös programok megvalósítására.

IV. A tanév tapasztalatai alapján meghatározott kiemelt feladatok a következő tanévre

A 2024/2025-ös tanév tapasztalatai alapján a következő tanévben is **kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésére és támogatására.** Szükségesnek érezzük egy teljes állású pedagógiai asszisztens alkalmazását.

Továbbra is hangsúlyt fektetünk a német nemzetiségi hagyományok megőrzésére és átörökítésére, valamint a **DSD nyelvvizsgára történő felkészítés támogatására**. A pedagógusok szakmai fejlődése érdekében **több témához kapcsolódó továbbképzést is**

tervezünk, és **nagyobb mértékben szeretnénk bevonni a szülőket, valamint a Szülői Munkaközösséget a programok előkészítésébe és lebonyolításába.**

V. Egyéb, az intézményvezető által kiemelt terület, tapasztalat, eredmény vagy probléma

A 2024/2025-ös tanév során is jelentős előrelépés történt iskolánk ***német nemzetiségi arculatának erősítésében****, amely különféle programok, hagyományőrző kezdeményezések, valamint versenyeken való sikeres részvétel révén valósult meg. Kiemelkedő esemény volt* ***az ausztriai német nyelvi tábor****, a* ***német nyelvű Betlehemes játék újraélesztése****, valamint tanulóink* ***megyei és országos német nemzetiségi versenyeken elért eredményei****.* Az Esztergomi Tankerületi Központ segítségével megújult a nagyiskola játszókertje, kazáncsere valósult meg az iskolai öltözőkben, illetve tisztasági festésre került sor az első osztály tantermében, illetve a vizesblokkokban.

Az iskolai környezet fejlesztése továbbra is sürgető feladatunk. ***Az első osztály tantermének dohos, penészes levegője, a zsibongó – egyetlen közösségi terünk – omladozó vakolata,*** *valamint* ***a német nyelvi terem külső homlokzatának állapota*** *megoldásra váró problémát jelent.*

Ugyanakkor az intézmény ***pályázati aktivitása és sikeressége*** *példamutató. A tanév során összesen 7* ***pályázatot nyújtottunk be****, melyből* ***5 pályázatunk eredményes volt****, (összesen* ***6 920 472 Ft + Leányvár Község Önkormányzatának támogatása)****. A legsikeresebb projektek közé tartozott:*

- ***Német nemzetiségi tábor Leányváron*** *– 900 000 Ft*
- ***Határtalanul program*** *2 843 472 Ft*
- ***Német nemzetiségi közösségi tér felújítása*** *– 2 277 000 Ft + 5.500.000 önkormányzati támogatás*
- ***A Leányvári Iskoláért Alapítvány nemzetiségi céljainak megvalósítása (2025)*** *– 600 000 Ft*
- ***Megemlékezés az iskola névadójáról, Erdély Jenőről*** *– 300 000 Ft*

Ezek a támogatások nemcsak a hagyományápolást és az oktatási célokat segítik, hanem az intézményi arculat formálását és a tanulói élmények gazdagítását is szolgálják.

VI. Összegzés

A 2024/2025-ös tanév ismételten bebizonyította, hogy a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola elkötelezett a minőségi oktatás, a közösségi nevelés és a német nemzetiségi hagyományok ápolása mellett. Munkánkat a szakmai igényesség, a gyermekközpontúság és a közösségi összefogás jellemezte.

A tanév során számos területen értünk el előrelépést. Az oktatás terén sikeresen alkalmaztuk a korszerű pedagógiai módszereket, támogattuk tanulóink egyéni fejlődését, és nagy hangsúlyt fektettünk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésére. A Meixner-módszer bevezetésével az első évfolyamon jelentős eredményeket értünk el az alapkészségek megerősítésében. A mindennapos testnevelés és a nemzetiségi tánc is jól szervezetten, gördülékenyen valósult meg.

Tanulóink kiemelkedő sikereket értek el a tanulmányi és sportversenyeken, különösen a német nemzetiségi versenyeken, valamint az országos DSD nyelvvizsgán. Az év során szervezett iskolai programok, táborok, színház- és múzeumlátogatások, valamint közösségi események nagyban hozzájárultak tanulóink élményszerű neveléséhez.

A pályázatok terén is eredményes évet zártunk: öt sikeres pályázattal és Leányvár Község Önkormányzatának támogatásával közel 12,4 millió forint támogatást nyertünk el, amelyek segítségével nemcsak szakmai programjainkat, hanem környezetünk fejlesztését is elő tudtuk mozdítani.

Külön köszönet illeti az Esztergomi Tankerületi Központot, Leányvár Község Önkormányzatát, a Német Nemzetiségi Önkormányzatot, a Leányvári Iskoláért Alapítványt, a Szülői Munkaközösséget és minden együttműködő partnert, akik támogatásukkal, jelenlétükkel hozzájárultak iskolánk eredményes működéséhez. Köszönjük a szülők bizalmát és segítő együttműködését is.

A következő tanévre is hasonló elhivatottsággal, tervekkel és együttműködéssel készülünk, bízva abban, hogy közös munkánk továbbra is gyümölcsöző lesz, és minden gyermek számára biztonságos, támogató és inspiráló tanulási környezetet tudunk biztosítani.

Előterjesztés

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 22. napján tartandó képviselő-testületi ülésére

Tárgy:	***Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról***
Előterjesztő:	***Fári Csaba polgármester***
Készítette:	***Fári Csaba polgármester***
Elfogadása:	***egyszerű többséggel***

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményei voltak:

- Benyújtottunk Vis Maior pályázatot a Templom utca sérült árkaira, valamint a Várdomb utca mögötti önkormányzati tulajdonban lévő vízelvezető árok helyreállítása tárgyában. A pályázat jelenleg elbírálás alatt van.
- 2025. augusztus 25-én a korábban benyújtott Vis Maior pályázatunk (Kálvária beszakadt út) helyszíni ellenőrzése megtörtént, az ellenőrzés a megvalósítással kapcsolatban mindent rendben talált.
- Pályázat került benyújtásra Magyar Falu Program keretében Peugeot Boxer típusú billenőplatós kisteherautóra, bruttó 15 millió forint összegben.
- 2025. szeptember 9-én aláírásra került a Konzorciumi szerződés a Versenyképes Járások Program kapcsán. A jóváhagyott támogatási összeg: 17.250.000,- Ft.
- 2025. szeptember 10-én a Magyar Államkincstár kollégái a TOP_PLUSZ-3.3.1 óvodai beruházás projekt kapcsán helyszíni ellenőrzést tartottak. Az átfogú dokumentumalapú, valamint helyszíni vizsgálatról jegyzőkönyv készült, melynek az intézkedési tervében szereplő dokumentumok benyújtásáról önkormányzatunk a KEM Területfejlesztési Kft-vel együttműködve gondoskodik.
- Település Fásítási program keretében pályáztunk és 10 db gömbszivar fát kapunk, melyeket a Panoráma utcában fogunk elültetni.
- Határidőre elkészült a „német terem” tetőszerkezetének, valamint az ereszcsatornák cseréje, ezúton is köszönjük Urbán Gyulának és kollégáinak a munkáját. A beruházás szerződés szerinti összege, bruttó 7.602.474,- Ft kifizetésre került a kivitelező számára.
- Beszerzésre kerültek új asztali számítógépek, melyek telepítése folyamatban van. Ez azért vált szükségessé mert, a Microsoft 2025. október 14-én végleg megszünteti a Windows 10 támogatását. A 8 db új számítógép, valamint a szükséges szoftverek beszerzése bruttó (Áfa: 27%) 1.650.517,- Ft-ba került, melyre a költségvetésben az előirányzat rendelkezésre állt.
- A Iosephinum Fejlesztési Alapítvány sikeresen pályázott a Habsburg emlékoszlop felújítására, valamint egy tűzzománc Mária-kép is elhelyezésre fog kerülni az oszlopon, ezúton is köszönjük Csíky Gábor Elnök Úrnak.
- Elkészült a Művelődési Ház udvarának felújítása, a kivitelezés szerződés szerinti összköltsége bruttó 4 436 672,- Ft volt, a kifizetés megtörtént. Ezúton köszönjük Balogh Krisztiánnak és Kollégáinak a munkáját.

- Az Erzsébet utcában található egyik közkutunk áthelyezése megtörtént, így az már mérősítve van. A kivitelezés költsége bruttó 638.360.- Ft volt, a költségvetésben az előirányzat rendelkezésre állt. A másik közkút mérősítése kapcsán megkaptuk a terveket, a kivitelezési munkára indikatív ajánlatot kértem be.
- A sportpályán lévő színpad lépcsőinek, valamint a hozzá kapcsolódó járda felújítási munkálatainak elvégzésére szerződést kötöttünk a Chriss-Bau Kft.-vel bruttó 840.254.-Ft összegben. A beruházás Leányvár Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.11.) Ör. 15. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján előirányzatok közötti átcsoportosítással a tartalékkeret terhére valósul meg.

Leányvár, 2025.szeptember 10.

Fári Csaba
polgármester s.k.

8/2025.(IX.22.) előterjesztés
8. napirendi pont

E L Ő T E R J E S Z T É S

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 22-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről, szabad pénzeszközök lekötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Alábbiakban kívánok számot adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Lejárt határidejű határozat a két ülés között eltelt időszakban:

Határozat száma	Határozat tárgya	Intézkedés
87/2025. (VI.16.) L.K.Ö.Kt. határozata	A Leányvári Iskoláért Alapítvánnyal kötött együttműködési megállapodásról	Az együttműködési megállapodás aláírása megtörtént. A támogatási összeg: 2.277.000,- Ft 2025.07.08-án átutalásra került az önkormányzat számlájára.
88/2025. (VI.16.) L.K.Ö. Kt. határozata	a Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola nyelvi épület tetőszerkezetének felújítása kapcsán kivitelező kiválasztása	A vállalkozási szerződés aláírása megtörtént. A kivitelezés befejeződött, melyről a két ülés közötti időszakról szóló beszámoló keretében tájékoztatást adtam.

<u>Átruházott hatáskörben hozott döntések:</u>

VIZSGÁLT IDŐSZAK		**TÁMOGATÁSI FORMA**	**ÖSSZEGEK**	**ÖSSZESEN**
2025.06.10.-2025.09.11	rendszeres típusú települési támogatások (csak kérelemre)	TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS LAKHATÁSRA (rendszeres támogatás)	-	-
		TELEPÜLÉSI GYÓGYSZER TÁMOGATÁS	-	-
	kérelemre és hivatalból is	TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS TEMETÉSRE		-

		TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS RENDKÍVÜLI ÉLETHELYZETRE	**230 000** (június) 3fő **120 000** (július) 3fő **40 000** (augusztus) 2fő	**390 000 Ft** 8fő
	kérelemre, jövedelem vizsgálatot követően adható	BEISKOLÁZÁSI TÁMOGATÁS (gyermekenként 10eft)	**250 000** (augusztus) 15 fő kérelmező **240 000** (szeptember 11-ig) 12 fő kérelmező	**490 000** 27 fő
		IDŐSEK TÁMOGATÁSA	**-**	**-**
		GYERMEKSZÜLETÉSI TÁMOGATÁS	**40 000 Ft** (június) 1 fő **40 000 Ft** (július) 1 fő	**80 000 Ft** 2 fő
	kérelemre, jövedelem vizsgálat nélkül (egyéb jog. felt.)	BÖLCSŐDEI TÉRÍTÉSI DÍJ TÁMOGATÁS	**156 250 Ft** (június) 5fő **156 250 Ft** (július) 5fő **156 250 Ft** (augusztus) 5fő	**468 750 Ft** **5 fő/hó**

<u>Az önkormányzat szabad pénzeszközeinek lekötéséről szóló tájékoztatás:</u>

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Leányvár Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 2/2024. (III. 20.) önkormányzati rendelet 16. §-a rendelkezik a szabad pénzeszközökkel való gazdálkodásról az alábbiak szerint:

„7. Szabad pénzeszközzel való gazdálkodás 16. §

(1) Az önkormányzat az ideiglenesen szabad pénzeszközeiből értékpapírt vásárolhat, továbbá betétként elhelyezheti.

(2) Felhatalmazást kap a polgármester a szabad pénzeszközök tekintetében értékhatár nélküli értékpapír forgalom vagy betét elhelyezés lebonyolítására azzal a megkötéssel, hogy arról a képviselő-testületet a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.

Az önkormányzat szabad pénzeszközeinek lekötéséről szóló tájékoztatás:

2025. június 17-én az alább részletezettek szerint kerül sor a szabad pénzeszközök lekötésére:
Az önkormányzati főszámlára átcsoportosítandó összegből 20 millió forint az alábbiak szerint kerül lekötésre:

20 millió forint 1 hónapos időtartamra (2025.06.17-től 2025.07.17-ig) – 1 hónapra évi 5%-os betéti kamattal.

2025. július 11-én az alább részletezettek szerint kerül sor a szabad pénzeszközök lekötésére:
Az önkormányzati főszámlára átcsoportosítandó összegből 120 millió forint az alábbiak szerint kerül lekötésre:

50 millió forint 5 hónapos időtartamra (2025.07.11-től 2025.12.11-ig) – 5 hónapra évi 5%-os betéti kamattal,
30 millió forint 5 hónapos időtartamra (2025.07.11-től 2025.12.11-ig) – 5 hónapra évi 5%-os betéti kamattal,
20 millió forint 5 hónapos időtartamra (2025.07.11-től 2025.12.11-ig) – 5 hónapra évi 5%-os betéti kamattal,
20 millió forint 2 hónapos időtartamra (2025.07.11-től 2025.09.11-ig) – 2 hónapra évi 5%-os betéti kamattal.

2025. szeptember 8-án az alább részletezettek szerint kerül sor a szabad pénzeszközök lekötésére:
Az önkormányzati főszámlára átcsoportosítandó összegből 40 millió forint az alábbiak szerint kerül lekötésre:

20 millió forint 3 hónapos időtartamra (2025.09.08-tól 2025.12.08-ig) – 3 hónapra évi 5%-os betéti kamattal,
20 millió forint 3 hónapos időtartamra (2025.09.08-tól 2025.12.08-ig) – 3 hónapra évi 5%-os betéti kamattal.

Tájékoztatás a polgármester szabadságáról
A polgármester részére 2025. évre megállapított 45 nap szabadságból 2025. szeptember 10. napig összesen 15 nap szabadság került kiadásra.

Kérem, tájékoztatómat elfogadni szíveskedjenek.

Leányvár, 2025. szeptember 10.

Fári Csaba s.k.
polgármester

Előterjesztés
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 5-i rendkívüli ülésére

Tárgy: Leányvár Község Településrendezési Eszközeinek módosítása keretében a Helyi Építési Szabályzatról szóló 11/2023. (IX.20.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-Testület!

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete L.K.Ö.Kt. határozata alapján, 83/2023. (X.17.) számú L.K.Ö.Kt. határozata, valamint a 17/2024. (I.30.) sz L.K.Ö.Kt. határozatában döntött a település Fejlesztési tervének, Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási tervének módosításáról, a Budapest-Solymár-Pilisszentiván-Piliscsaba-Pilisjászfalu menti kerékpárút tervezésével érintett szakaszon, Leányvár közigazgatási területén, valamint két részterületet érintően az Szabályozási terv és a HÉSZ módosításáról, kiegészítéséről.

Leányvár Község Településrendezési Eszközeinek (a továbbiakban: TRE) módosítása a Budapest-Solymár-Pilisszentiván-Piliscsaba-Pilisjászfalu menti kerékpárút Leányvár közigazgatási területét érintő szakaszát, továbbá a Várdomb utca Templom utca találkozásánál az utca szélesítését érintő területrendezési célok megvalósulása, valamint az önkormányzati hivatal és az általános iskola telkének intézményi vegyes övezetbe történő átsorolása és a magánutakra vonatkozó rendelkezések felülvizsgálata érdekében szükséges.

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tervmódosításokat a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: új Eljr.) 68.§ (1) bek. b) pontja szerinti egyszerűsített egyeztetési eljárás szabályai szerint indította meg.

A TRE-módosítás fentiek szerinti munkaközi egyeztetési tervdokumentációja elkészült. A tervezet egyeztetése az Eljr.-ben foglaltak alapján, továbbá a veszélyhelyzet ideje alatt egyes szervezetek működésére vonatkozó, továbbá egyes közigazgatási eljárási szabályok megállapításáról szóló 146/2023. (IV. 27.) Korm. rendelet 2.§-ának figyelembevételével megtörtént.

Leányvár Község polgármestere kezdeményezte az Eljr 68. (2) bekezdés és a 67. § (1) bekezdés szerinti záró szakasz lefolytatását.

Az Eljr 67. §. 2) bekezdése értelmében: A záró szakaszban az állami főépítész a beérkezett dokumentumokat áttanulmányozza, és az E–TÉR felületen a záró szakasz kezdetétől számított *a)* 20 napon belül kiadja a tervezettel kapcsolatos záró szakmai véleményét a településterv vagy a módosítása elfogadásához,
b)[*] 10 napon belül egyeztető tárgyalást kezdeményez a véleményezésre jogosult szervek bevonásával, és ha az egyeztető tárgyalás során módosítás szükségességéről döntenek, ennek teljesítésére legfeljebb 20 napos határidőt szab, vagy

..

c) * 10 napon belül – a hiányok pontos megnevezésével –, legfeljebb 20 napos teljesítési határidő meghatározásával hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.

Az Eljr 67. § (2) bekezdés c) pontja értelmében az állami főépítész online egyeztető tárgyalást tartott 2025. június 13-án. A tárgyalás során tett észrevételek alapján a javított dokumentáció 2025. július 31-én került megküldésre az önkormányzat részéről.

A Komárom-Esztergom Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda részéről az állami főépítész a KE/8/123-25/2025. iktatószámon kiadott záró szakmai véleményében a településterv módosításával egyet értett, javasolja annak testületi jóváhagyását.

Az Eljr.72. § (1) b) pontja alapján a polgármester a rendezési tervet és annak módosítását, valamint a településképi rendelet módosítását legkésőbb a hatálybalépése napján feltölti az E-TÉR felületre. A rendezési terv módosítása esetén az egységes normaszöveget mellékleteivel együtt legkésőbb a módosítás hatálybalépéséig fel kell tölteni az E-TÉR felületre.

Figyelembe véve a záró szakmai vélemény kibocsátására jogosult állami főépítész záró szakmai véleményét terjesztem a képviselő-testület elé jóváhagyásra az előterjesztés mellékletét képező Leányvár Község Önkormányzat Helyi Építési Szabályzatának módosításáról szóló rendelet-tervezetet, illetve a szabályozási terv jóváhagyását tartalmazó határozati javaslatot.

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete
…/2025. (IX.22:9 L.K.Ö. Kt. határozata
Leányvár Község Településfejlesztési terve módosításáról

Leányvár Község Képviselő-testülete a 73/2023. (IX.19.) L.K.Ö.Kt. határozattal elfogadott Leányvár Község Településfejlesztési Tervét (továbbiakban: FT) alábbiak szerint módosítja:

1.) Az FT tervlapja tekintetében az 1. melléklet szerinteknek megfelelően módosul.
2.) A határozat mellékletét képezik:
    1. melléklet: A Fejlesztési terv módosítása Budapest-Solymár-Pilisszentiván-Piliscsaba-Pilisjászfalu-Leányvár közötti „Pilisi feltáró kerékpárút”

E határozat a kihirdetését követő napon 2025. szeptember 23-án lép hatályba.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

1. melléklet

Rajzszám	Rajz megnevezése	Méretarány
FT-M/1	Fejlesztési terv módosítása - Budapest-Solymár-Pilisszentiván-Piliscsaba-Pilisjászfalu-Leányvár közötti „Pilisi feltáró kerékpárút” Leányvárt érintő szakaszára vonatkozóan	M=1: 2 500

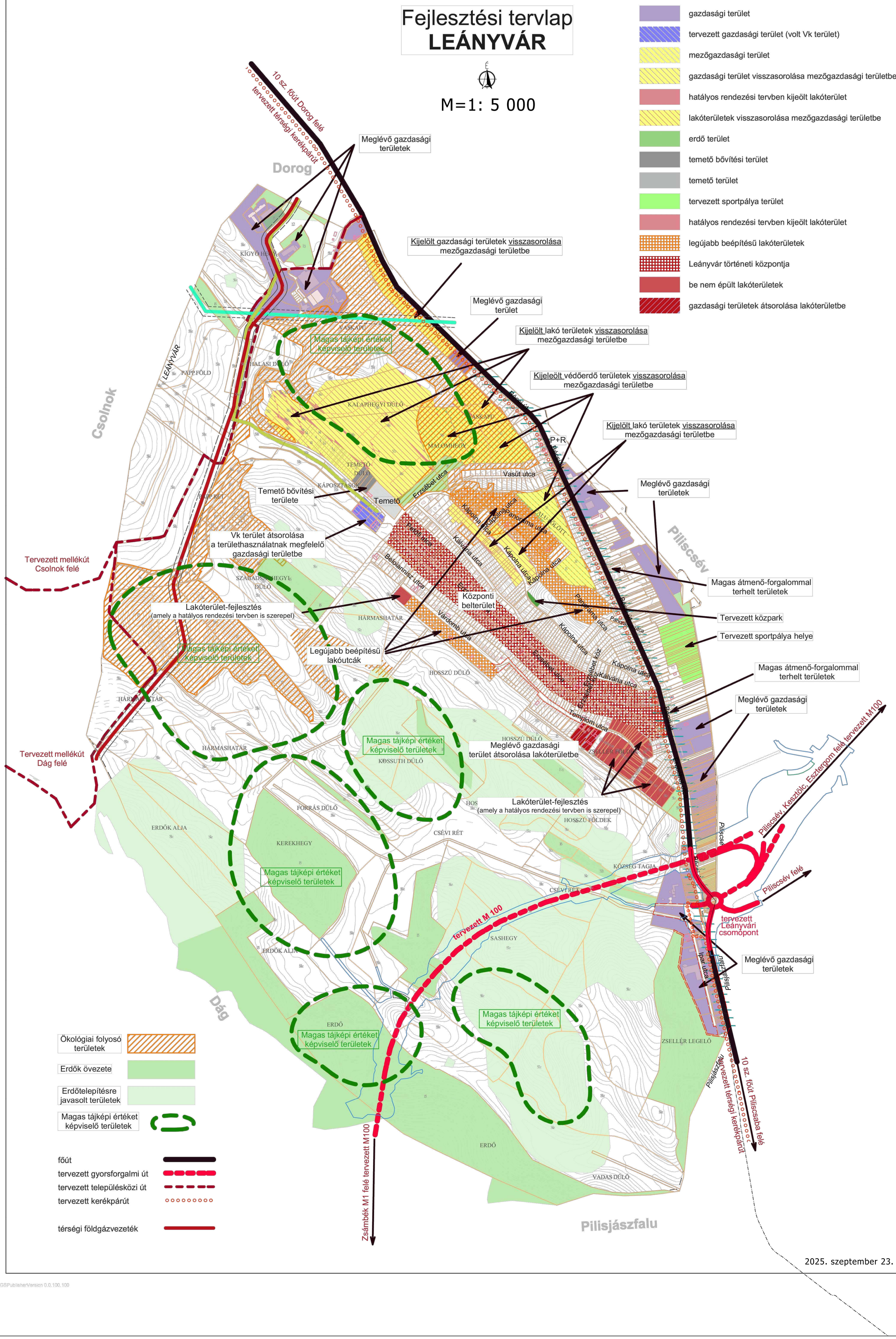
Leányvár, 2025. szeptember 4.

Tisztelettel:

Fári Csaba s.k.
polgármester

Fejlesztési tervlap
LEÁNYVÁR

M=1: 5 000



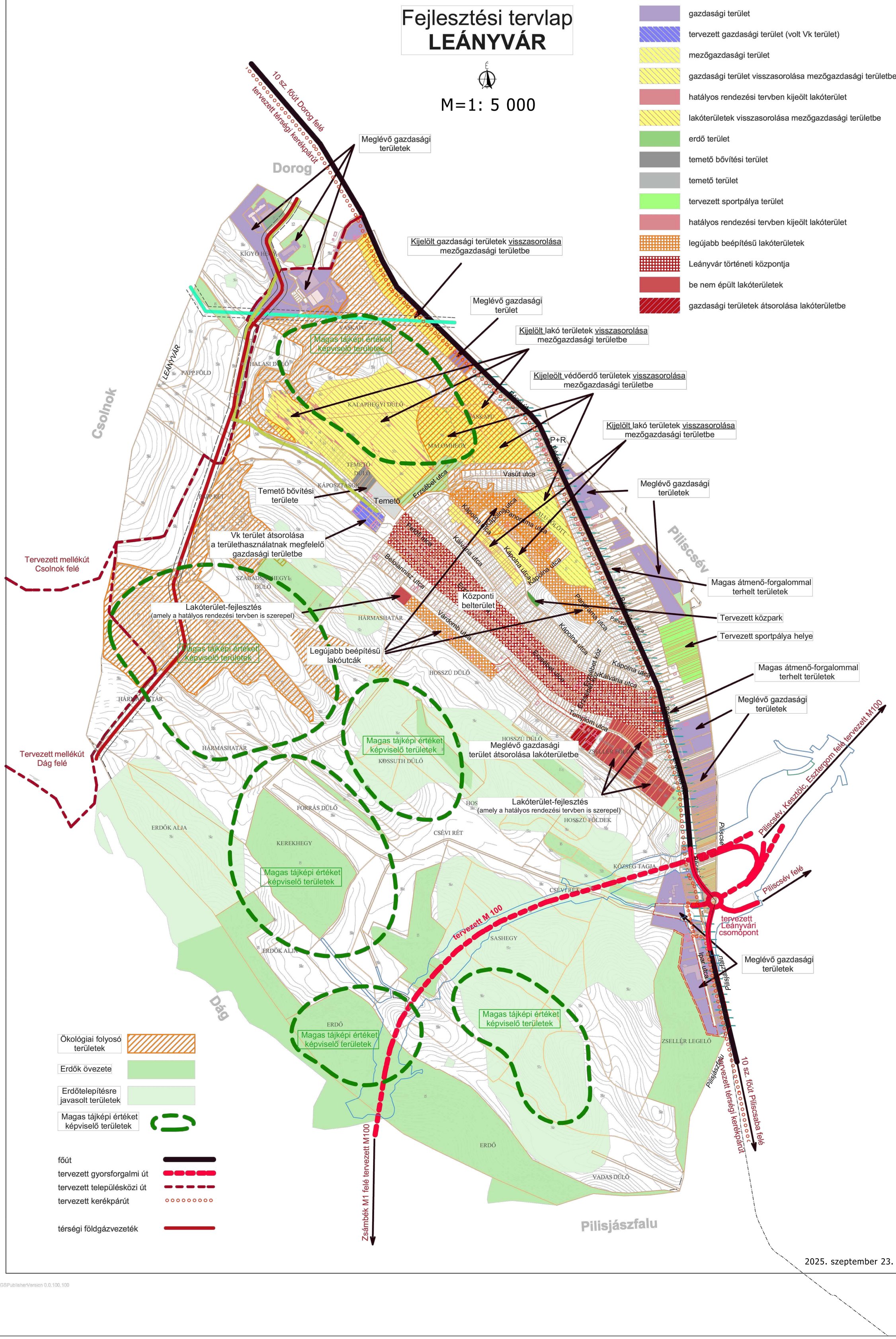
- gazdasági terület
- tervezett gazdasági terület (volt Vk terület)
- mezőgazdasági terület
- gazdasági terület visszasorolása mezőgazdasági területbe
- hatályos rendezési tervben kijeölt lakóterület
- lakóterületek visszasorolása mezőgazdasági területbe
- erdő terület
- temető bővítési terület
- temető terület
- tervezett sportpálya terület
- hatályos rendezési tervben kijeölt lakóterület
- legújabb beépítésű lakóterületek
- Leányvár történeti központja
- be nem épült lakóterületek
- gazdasági területek átsorolása lakóterületbe

2025. szeptember 23.

GSPublisherVersion 0.0.100.100

Fejlesztési tervlap
LEÁNYVÁR

M=1: 5 000



- gazdasági terület
- tervezett gazdasági terület (volt Vk terület)
- mezőgazdasági terület
- gazdasági terület visszasorolása mezőgazdasági területbe
- hatályos rendezési tervben kijeölt lakóterület
- lakóterületek visszasorolása mezőgazdasági területbe
- erdő terület
- temető bővítési terület
- temető terület
- tervezett sportpálya terület
- hatályos rendezési tervben kijeölt lakóterület
- legújabb beépítésű lakóterületek
- Leányvár történeti központja
- be nem épült lakóterületek
- gazdasági területek átsorolása lakóterületbe

2025. szeptember 23.

GSPublisherVersion 0.0.100.100

Leányvár Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete módosítva
Leányvár Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelettel

Leányvár
Szabályozási terv
M=1: 2 500

Jelmagyarázat
Területi szabályozási elemek
szabályozási vonal
építési határvonal (hátsó határvonal)
Területfelhasználási egységek határai és jelei
építési övezet / övezet határa
Területfelhasználási elemek
Általános használatú elemek
meglévő út
tervezett út
Településközpont vegyes terület
Falusias lakóterület
Kertvárosias lakóterület
Üdülőházas terület
Különleges beépítésű terület
Mezőgazdasági terület
Különleges területek
Közlekedési elemek
Közúti közlekedési elemek
meglévő közút
tervezett közút
Vízgazdálkodási elemek
Vízgazdálkodási területek
Vízgazdálkodási elemek
Zöldterületek
Erdőterületek
Különleges területek
Különleges területek
Közmű elhelyezés területei
Közmű elhelyezés elemei
Egyéb elemek
Egyéb területek
Egyéb elemek
Védelmek
Védelmek
Védelmek elemei
Védelmek elemei
**Védelmek elemei

2. melléklet a szabályzathoz

Az építési övezetek, övezetek telekalakítási és beépítési szabályainak táblázata

AZ ÉPÍTÉSI ÖVEZETEK, ÖVEZETEK TELEKALAKÍTÁSI ÉS BEÉPÍTÉSI SZABÁLYAI										
		a telek					**az épület megengedett**		**a telek**	
	Övezeti jel / kód	beépítés módja	kialakítható legkisebb területe	beépíthető legkisebb területe	legnagyobb beépítettsége		legkisebb zöldfelületi aránya	legkisebb / legnagyobb épület magassága		közműellátási mértéke és módja
					terepszint alatt	terepszint felett		min. és / vagy max.		
			m^2	m^2	%	%	%	m		*közművesítettség*
								min.	max.	
			Tt_min	*Tt_b*	*B_ta*	*B_tf*	*Z_min*	*Ém*		*Km*
	Lf-1	O	*700*	*300*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-2	SZ	*1000*	*1000*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-3	O	*400*	*350*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-4	SZ	*700*	*600*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-5	O	*300*	*300*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-6	O/Z	*350*	*300*	*30*	*30*	*40*	*3*	*5*	*teljes*
	Lf-7	O	*700*	*700*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-8	O/Z	*400*	*400*	*30*	*30*	*40*	*3*	*7*	*teljes*
	Lf-9	O/Z	*800*	*600*	*30*	*30*	*40*	*3*	*6*	*teljes*
	Vi-1	O/Z	*800*	*750*	*30*	*45*	*30*	*3*	*7*	*teljes*
	Gksz-1	K/SZ	*500*	*500*	*50*	*50*	*25*	*3*	*6*	*részleges**
	Gksz-2	K/SZ	*1000*	*1000*	*50*	*50*	*25*	*3*	*9*	*részleges**
	Gip-1	K/SZ	*1000*	*1000*	*50*	*50*	*25*	*3*	*9*	*részleges**
	Gá-1	K/SZ	*1000*	*1000*	*60*	*60*	*25*	*3*	*9*	*részleges**
	Gá-2	K/SZ	*1000*	*1000*	*50*	*50*	*25*	*3*	*7,5*	*részleges**
	Gá-3	K/SZ	*3500*	*3500*	*25*	*25*	*25*	*3*	*6*	*részleges**
	Gá-4	K/SZ	*1000*	*1000*	*60*	*60*	*25*	*3*	*9*	*részleges**
	K-T	SZ	*1000*	*1000*	*40*	*40*	*40*	*3*	*9*	*részleges*
	Köu-1	SZ	-	-	*10*	*10*	-	*3*	*9*	*részleges*
	Köu-2	SZ	-	-	*10*	*10*	-	*3*	*7*	*részleges*
	Köu-3	SZ	-	-	*10*	*10*	-	*3*	*6*	*részleges*
	Köe	SZ	-	-	*10*	*10*	-	*3*	*6*	*részleges*
	Közm	SZ	-	-	*10*	*10*	-	-	*7*	*részleges*
	Zkp	SZ	-	-	*3*	*3*	*70*	*3*	*6*	*hiányos*
	Ev	-	-	-	*0,2*	*0,2*	-	-	*7*	*hiányos*
	Ee	-	-	-	*0,5*	*0,5*	-	-	*7*	*hiányos*
	Mk	O	-	-	*10*	*10*	*60*	*3*	*6*	*hiányos*
	Má-1	-	-	-	*0*	*0*	*90*	-	-	-
	Má-2	SZ	-	-	*6*	*6*	-	-	*7,5*	*hiányos*
	Mt-1	-	-	-	*0*	*0*	*90*	-	-	-
	Mt-2	SZ	-	-	*3*	*3*	-	-	*4,5*	*hiányos*
	V	SZ	-	-	*3*	*3*	-	-	*5*	*hiányos*
	Kb-Sp	SZ	-	-	*10*	*10*	*40*	*3*	*12*	*részleges*

K - kialakult

* A gazdasági területeken a közüzemi csatornahálózat kiépítését követően a közműellátás előírt mértéke: teljes közművesítettség

3. melléklet a szabályzathoz

Az elhelyezhető és a tiltott rendeltetések

általános használat szerinti besorolás megnevezése és az azon belüli sajátos használat szerinti jelölés (övezet / építési övezet jele)	Falusias lakóterület										Intézményi vegyes terület		Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület			Ipari gazdasági terület	Általános gazdasági terület					Beépítésre szánt különleges terület	Közúti közlekedési terület			Egyéb közlekedési terület (vasút)	Közműelhelyezési terület	Kápolnák zöldterület	Erdőterület		Mezőgazdasági terület						Vízgazdálkodási terület	Beépítésre nem szánt különleges terület
	Lf-1	Lf-2	Lf-3	Lf-4	Lf-5	Lf-6	Lf-7	Lf-8	Lf-9		Vi-1		Gksz-1	Gksz-2		Gip-1	Gá-1	Gá-2	Gá-3	Gá-4	Gá-5	K-T	Köu-1	Köu-2	Köu-3	Köe	Közm	Zkp	Ev	Ee	Mk	Má-1	Má-2	Mt-1	Mt-2	V	Kb-Sp
1. Rendeltetés, önálló rendeltetési egység																																						
1.1. lakás	X	X	X	X	X	X	X	X	X		T		-	-		-	-	-	-	-	-	-	T	T	T	T	-	-	-	-	T	T	X	T	X	-	-
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	2	2	2	2	2	2	2	2	2																							2					
1.2. iroda	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	-	X	T	T	X	-	-	-	X	-	T	-	T	-	-	-
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1																					1					
1.3. üdülő	X	X	X	X	X	X	X	X	X		T		-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T	-	T	-	-	-
telkenként elhelyezhető önálló rendeltetési egységek legnagyobb száma	1	1	1	1	1	1	1	1	1																							1					
1.4. szolgálati lakás	X	X	x	x	x	x	x	x	x		x		X	X		T	X	X	X	X	X	T	T	T	T	X	-	-	X	X	T	T	X	T	X	-	X
1.5. tulajdonosi lakás	X	X	x	x	x	x	x	x	x		x		X	X		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	-	T	T	T	X	T	X	-	-
1.6. egészségügyi	X	X	x	x	x	x	x	x	x		x		X	X		T	X	X	T	X	X	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
1.7. szociális	X	X	x	x	x	x	x	x	x		x		T	T		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
1.8. hitéleti	X	X	x	x	x	x	x	x	x		x		T	T		T	T	T	T	T	T	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.9. igazgatási	X	X	T	T	T	X	X	T	T		x		T	T		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
1.10. óvoda, bölcsde	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		T	T		T	X	X	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.11. nevelési	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		T	T		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
1.12. oktatási	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		T	T		T	X	X	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
1.13. kulturális	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		T	T		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.14. közösségi szórakoztató	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		T	T		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X
1.15. kereskedelmi	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	T	X	X	X	X	-	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-
1.16. szolgáltatói	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	T	X	X	X	X	-	X	-	X	-	-	-	-	-	-	X
1.17. vendéglátó	X	X	X	X	X	X	X	X	X		T		X	X		T	X	X	X	T	X	T	X	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X
1.18. szállás jellegű	X	X	X	X	X	X	X	X	X		T		T	T		T	T	T	T	T	X	T	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.19. diákszállás	T	T	T	T	T	T	T	T	X		T		T	T		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T
1.20. munkásszállás	T	T	T	T	T	T	T	T	X		T		T	T		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	T
1.21. kemping	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		T	T		T	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
1.22. sport	T	T	T	T	T	T	T	T	X		x		T	T		T	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.23. nem zavaró hatású gazdasági	T	T	T	T	T	T	T	T	X		T		X	X		X	X	X	X	X	X	T	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
1.24. nem zavaró hatású ipari	T	T	T	T	T	T	T	T	X		T		X	X		X	X	X	X	T	X	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.25. zavaró hatású ipari	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		T	T		X	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.26. gazdasági	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		X	X		X	X	X	X	X	X	T	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
1.27. raktár, tárolás	T	T	T	T	T	T	T	T	T		x		X	X		X	X	X	X	X	X	T	X	X	-	X	X	X	X	X	-	X	-	X	-	X	-	X
1.28. mező-és erdőgazdasági üzemi	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		T	T		T	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	X	X	T	T	X	T	X	-	T
1.29. állattartási és állattenyésztési	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		T	T		T	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	X	T	T	T	X	T	X	-	T
1.30. mezőgazdasági termék feldolgozási	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		T	T		T	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	-	-	X	T	X	T	X	-	T
1.31. üzemanyagtöltő	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		X	X		X	X	X	T	T	X	T	X	X	T	X	-	-	-	-	T	T	-	T	-	-	T
1.32. településgazdálkodási, településüzemeltetési	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
1.33. közösségi közlekedést kiszolgáló	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.34. egyéb, helyi építési szabályzatban meghatározott fogalom szerint																																						
2. Melléképítmények																																						
2.1. közmű becsatlakozás műtárgy	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	T	X	X	X
2.2. közműpótló műtárgy	T	T	T	T	T	T	T	T	T		x		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	T	X	X	-
2.3. hulladékgyűjtő edénytároló	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	T	X	X	X
2.4. épülettől különálló, építménynek nem minősülő kirakatszekrény	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	X	T	X	X	X	X	-	X	-	-	-	T	-	T	-	-	-
2.5. kerti építmény	X	X	X	X	X	X	X	X	X		x		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.6. húsfüstölő, jégverem, zöldségverem	X	X	X	X	X	X	X	X	X		T		T	T		T	T	T	T	T	T	T	-	-	-	-	-	-	-	-	X	T	X	T	X	T	T
2.7. állatól, állatkifutó	X	X	X	X	X	X	X	X	X		T		T	T		T	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	T	T	X	T	X	T	X	T	T
2.8. trágyatároló	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		T	T		T	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	T	T	X	T	X	T	X	T	T
2.9. komposztáló	X	X	X	X	X	X	X	X	X		T		T	T		X	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	T	X	X	T	X	T	X	T	T
2.10. siló	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		T	T		X	T	T	T	T	X	T	-	-	-	-	-	-	T	X	T	T	X	T	X	T	T
2.11. ömlesztettanyag-, folyadék-, gáztároló	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		X	X		X	X	X	T	T	X	T	X	X	-	X	X	-	T	T	T	T	X	T	X	T	T
2.12. építménynek minősülő antennatartó szerkezet, zászlótartó oszlop	T	T	T	T	T	T	T	T	T		X		X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	T	X	T	T	X	T	X	X	X
2.13. egyéb, helyi építési szabályzatban meghatározott fogalom szerint																																						
3. Egyéb építmények																																						
3.1. 3,5 t önsúlynál nehezebb gépjárművek számára garázs	X	X	X	X	X	X	X	X	X		T		X	X		X	X	X	T	T	X	T	X	X	T	X	T	T	T	X	T	T	T	T	T	T	T
3.2. lakókocsi	T	T	T	T	T	T	T	T	T		T		X	X		T	X	X	X	T	X	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
3.3. egyéb, épületnek nem minősülő, lakás vagy egyéb önálló rendeltetési egység kiváltására szolgáló, huzamos tartózkodásra alkalmas létesítmény	T	T	x	x	x	x	x	x	x		T		x	x		T	x	x	x	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
3.4. egyéb, a helyi építési szabályzatban meghatározott fogalom szerint																																						

Rendeltetés, önálló rendeltetési egység jelölése az övezet/építési övezet területén:

elhelyezhető (X)

feltétellel elhelyezhető (F)

tiltott (T)

nem értelmezhető (-)

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelete

Leányvár Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Leányvár Község Településrendezési Eszközeinek módosítása a Budapest-Solymár-Pilisszentiván-Piliscsaba-Pilisjászfalu menti kerékpárút Leányvár közigazgatási területét érintő szakaszát, továbbá a Várdomb utca Templom utca találkozásánál az utca szélesítését érintő területrendezési célok megvalósulása, valamint az önkormányzati hivatal és az általános iskola telkének intézményi vegyes övezetbe történő átsorolása és a magánutakra vonatkozó rendelkezések felülvizsgálata érdekében szükséges.

[2] Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 22. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII.15.) Kormányrendelet 62. § (1) bekezdésének a) és b) pontjaiban biztosított véleményezési jogkörében eljáró, a 11. mellékletben meghatározott véleményezésre jogosult szervek és Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2017.(VIII.22.) önkormányzati rendelete szerinti partnerek véleményének kikérésével, a következőket rendeli el::

1. §

A Leányvár Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A magánút legkisebb szélessége:)
„*b)* legfeljebb 100 méter hosszú magánút esetén 6 méter,”

2. §

A Leányvár Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A beépítésre szánt terület a beépítés jellemzői alapján az alábbi helyi építési övezetekre tagolódik:
a) lakóterület (L)
b) intézményi vegyes terület (Vi)
c) gazdasági terület (G)
d) különleges terület (K)”

3. §

(1) A Leányvár Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Leányvár Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Leányvár Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. szeptember 23.

Balázs Márta
jegyző

„*1. melléklet a 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) Ör. 1. melléklet Leányvár_szabályozási terv - egybeszerkesztett.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„*2. melléklet a 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) Ör. 2. melléklet a szabályzathoz_építési övezetek, övezetek_Leányvár (3).pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„*3. melléklet a 11/2023. (IX. 20.) önkormányzati rendelethez*
(A melléklet szövegét a(z) Ör. 3. melléklet a szabályzathoz rendeltetesek_Leányvár.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete L.K.Ö.Kt. határozata alapján, 83/2023. (X.17.) számú L.K.Ö.Kt. határozata, valamint a 17/2024. (I.30.) sz L.K.Ö.Kt. határozatában döntött a település Fejlesztési tervének, Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási tervének módosításáról, a Budapest-Solymár-Pilisszentiván-Piliscsaba-Pilisjászfalu menti kerékpárút tervezésével érintett szakaszon, Leányvár közigazgatási területén, valamint két részterületet érintően az Szabályozási terv és a HÉSZ módosításáról, kiegészítéséről.

Az önkormányzat a tervmódosítás a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68.§ (1) bek. b) pontja szerinti egyszerűsített egyeztetési eljárás szabályai szerint indította meg.

A beérkezett vélemények alapján környezeti vizsgálat és értékelés készítésére nem volt szükség. A partnerségi eljárást az önkormányzat lefolytatta. A Korm. rendelet szerinti véleményezési eljárás lezajlott.

Az Állami Főépítészi Iroda egyeztetést igényló eltérő véleményén kívül a véleményezők részérő a módosítással kapcsolatban eltérő vélemény nem érkezett.

Az eltérő vélemények tisztázására a polgármester egyeztetést kezdeményezett, amely 2025. június 13-án lezajlott. Az egyeztetés nyomán a dokumentáció átdolgozásra került.

A véleményezési eljárást és a partnerségi eljárást az önkormányzat lezárta.

MAGYAR FALU PROGRAM

ENERGIAÜGYI MINISZTÉRIUM

2025/KÖZVIL/01

Pályázati kiírás

Közvilágítás korszerűsítésének

támogatása 5.000 fő alatti településeken

2025. június

NEMZETI ENERGETIKAI ÜGYNÖKSÉG ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztés háttere 5
1.1. Támogató 5
1.2. Stratégiai cél 5
1.3. Részcélok 5
1.4. Támogatás keretösszege 6
2. Ügyfélszolgálat elérhetősége 6
3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk 6
3.1. A pályázat keretében támogatható tevékenységek 6
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 8
3.3. Nem támogatható tevékenységek 8
4. A Pályázókra vonatkozó feltételek 8
4.1. A Pályázók köre 8
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 8
5. Finanszírozással kapcsolatos információk 9
5.1. A támogatás formája 9
5.2. A támogatás mértéke, összege 9
5.3. Saját hozzájárulás 9
5.4. Elszámolható költségek köre 9
5.5. Nem elszámolható költségek 10
5.6. A támogatás biztosítékai 12
6. Projekt indikátorok 13
7. Műszaki- szakmai elvárások 13
8. A végrehajtás időtartama és speciális szabályai 14
8.1. A pályázat megkezdése 14
8.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 15

8.3. A végrehajtás speciális szabályai 15
9. Támogatás odaítélésére vonatkozó információk 16
9.1. A pályázat benyújtására vonatkozó technikai információk 16
9.1.1. A pályázat benyújtásának módja 16
9.1.2. A pályázatok benyújtásának határideje 16
9.1.3. Ügyfélkapus regisztráció 16
9.2. A pályázati dokumentáció 17
9.3. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 17
9.3.1. Kiválasztási eljárásrend 17
9.3.2. Befogadási és jogosultsági kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése 17
9.3.3. Jogosultsági ellenőrzés 18
9.3.4. A projekt tartalmi értékelése 18
9.4. Döntés, Támogatói okirat 18
9.4.1. Döntés 18
9.4.2. Értesítés a támogatási döntésről 19
9.4.3. Támogatói okirat 20
10. A projekt megvalósítására vonatkozó információk 20
10.1. Támogatói okirat módosítása 20
10.2. Szakmai beszámoló 20
10.3. Kifizetési kérelmek 21
10.3.1. Előleg igénylése 21
10.3.2. A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok 22
11. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről 22
12. Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség 23
13. Fenntartási időszak és monitoring 24
14. A támogatott tevékenység zárása 24
15. Követeléskezelés 25
16. Nyilvánosság 26
17. Fogalmak 26

18. Kiírás melléklete 28
19. Felhasznált fontosabb jogszabályok 28
20. Táblajegyzék 28

1. A tervezett fejlesztés háttere

1.1. Támogató

Az Energiaügyi Miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázási lehetőséget hirdet a Jedlik Ányos Energetikai program keretében és a Magyar Falu Programmal együttműködésben a Magyarország területén működő 5.000 fő alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére közvilágítás korszerűsítésére.

A **Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken** című pályázati Kiírást (a továbbiakban: Kiírás) a Támogató a Nemzeti Energetikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint lebonyolító (a továbbiakban: Lebonyolító) útján hirdeti meg.

1.2. Stratégiai cél

Hazánk teljes népességének megközelítőleg egyharmada él 5.000 fő alatti településeken.

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. Ezen céllal összhangban jelen Kiírás vonatkozásában a Kormány célul tűzte ki a nagy energiaigényű, korszerűtlen világítótestek cseréjének támogatását, amellyel az önkormányzatok energiaköltségei csökkenthetőek, megtakarítások eszközölhetőek.

Jelen kiírás hozzájárul Magyarország Nemzeti Energia- és Klímatervében foglalt energiahatékonysági célkitűzések megvalósításához is, valamint az EU által kitűzött 2030-as klímacélokhoz, tekintettel arra, hogy a modern, energiahatékony közvilágítási rendszerek csökkentik az energiafelhasználást és a károsanyag-kibocsátást, hozzájárulva a fenntartható fejlődéshez.

1.3. Részcélok

A korszerű, jól megtervezett és karbantartott közvilágítás javítja a közterületek biztonságát, növeli a lakosság komfortérzetét és hozzájárul a települések vonzerejének növeléséhez. A biztonságosabb és élhetőbb települési környezet javítja a lakosság életminőségét és növeli a települések versenyképességét.

a) **Energiahatékony lámpatestek telepítése:** Az egyedi támogatási kérelmek (a továbbiakban: pályázat) keretében kizárólag energiahatékony (pl. LED) lámpatestek beszerzése és telepítése támogatható és kizárólag a meglévő, nem fenntartható és nem energiahatékony lámpatestek cseréjével. Ezáltal mérhetően

csökken az önkormányzatok energiafogyasztása, a közvilágítás költségei és a közvilágítás széndioxid lábnyoma.

b) **Fényforrások autonóm szabályozhatóságának kiépítése:** A pályázatoknak tartalmazniuk kell a közvilágítás autonóm szabályozását lehetővé tévő rendszerek kiépítését. Ezáltal a közvilágítás energiafelhasználása tovább csökkenthető, figyelembevéve a valós igényeket, a vonatkozó szabványokat és szabályozást, illetve optimalizálva az energiafelhasználást és a fényviszonyokat.

1.4. Támogatás keretösszege

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **18 000 000 000 Ft**, azaz tizennyolcmilliárd forint.

A forrást a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet, XVII. Energiaügyi Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 35. Energetikai és fenntarthatósági ágazati feladatok alcím, 4. jogcímcsoport Energia- és klímapolitikai modernizációs rendszer fejezeti kezelésű előirányzat biztosítja.

2. Ügyfélszolgálat elérhetősége

Amennyiben további információra van szüksége, forduljon bizalommal a Lebonyolító által működtetett ügyfélszolgálathoz a +36 1 755 5938 normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől péntekig 9:00-16:30 óráig fogadják hívását vagy küldje meg kérdését elektronikus levél formájában a kozvilagitas@neuzrt.hu e-mail címre.

Továbbá kérjük, kövesse figyelemmel az Útmutatóval kapcsolatos közleményeket a https://www.neuzrt.hu oldalon.

3. Támogatható tevékenységekkel kapcsolatos információk

3.1. A pályázat keretében támogatható tevékenységek

A Kiírás keretében lámpatest és tartozékainak beszerzése és cseréje támogatható.

A meglévő, belterületi és/vagy külterületi közterületen elhelyezkedő közvilágítási célú, kevésbé hatékony lámpatestek (pl.: kompakt fénycső, kisnyomású nátrium, halogén, fémhalogén, higanygőz, nagynyomású nátriumlámpák) LED technológiájú, alacsonyabb energiafogyasztású, de azonos vagy jobb fényáramú lámpatestekre cserélése.

A pályázat keretében tervezett lámpatest és tartozékainak beszerzésére vonatkozó költséget úgy szükséges megadni, hogy az tartalmazza az alábbi támogatható tevékenységek költségét is, amennyiben ezek a Pályázó megítélése szerint a projekt megvalósítása szempontjából relevánsak:

a) A világítótestek cseréjén túl a bekötő vezetékek, (kandeláberek esetén felszálló vezeték) a csatlakozók, rögzítők, szükség szerint – indoklással alátámasztva - a világítótesteket tartó lámpakarok cseréje (tervezői nyilatkozat, amely tartalmazza, hogy a műszaki specifikációja biztosítja az MSZ EN 13201 közvilágítási szabványban foglaltak teljesülését, valamint a beadott anyagban alkalmazott lámpatestek adott területi elosztói engedélyes rendszerhasználati engedélyével rendelkeznek).
b) A lámpatestek cseréje miatti idegen tulajdonú aktív elemek megváltása;
c) A meglévő lámpatestek leszerelésének és elszállításának költségei[1];
d) Az új lámpatestek szállításának, ideiglenes tárolásának, őrzésének költségei;
e) Szabványok, jogszabályok és az adott elosztói engedélyes által megkövetelt tervek tervezési költségei (pl. amennyiben szükséges: fotometriai terv, engedélyezési terv, kiviteli terv, forgalomtechnikai terv);
f) Projektmenedzsment költségek;
g) Könyvvizsgálat költségei;
h) Kötelező nyilvánosság költségei;
i) Érintésvizsgálat;
j) Energetikai számítás költségei;
k) Közbeszerzés költsége.

A Támogató és a Lebonyolító fenntartja magának a jogot, hogy a projekt megvalósítása során bármikor ellenőrizze, hogy kizárólag a jelen pontban nevesített tevékenységekhez tartozó költségek kerültek elszámolásra, valamint, hogy a felmerült költségek a projekt megvalósítása szempontjából szükségesek-e.

A Támogató és a Lebonyolító a költségek szükségességét a projekt megvalósítása tekintetében a hatályos jogszabályokban, szabványokban, hatósági és villamosenergia-ellátási szabályzatokban, valamint a Kiírásban szereplő előírások alapján ítéli meg.

[1] A meglévő lámpatestek leszerelésének és elszállításának költségeiről lsd. részletesen a Kiírás 1. számú mellékletét.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A közvilágítás fejlesztésére irányuló támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Kiírás keretében a 3.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható - és annak költsége nem számolható el -, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- lízing a beruházás megvalósításához igénybe vett zárt végű lízing kivételével;
- lámpatestekhez tartozó távszabályozási rendszer beszerzése;
- azon lámpatestek, amelyeket a Pályázó nem közfeladatként, közérdekből, haszonszerzési cél nélkül ellátandó szakmai alapfeladatához használ fel.

4. A Pályázókra vonatkozó feltételek

4.1. A Pályázók köre

Jelen Kiírás keretében pályázatot kizárólag önállóan lehet benyújtani.

Jelen Kiírásra a Magyarország területén működő helyi önkormányzatok (GFO 321) közül a 2025. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján **5.000 fő alatti lakosságszámmal rendelkezők** nyújthatnak be pályázatot.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

A Kiírásra nem jogosult pályázatot benyújtani az a Pályázó, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

a) Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
b) Adósságrendezési eljárás alatt áll;
c) Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
d) Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
e) A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
   A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

A pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatásra jogosult nyújtotta be.

5. Finanszírozással kapcsolatos információk

5.1. A támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás, a maximálisan adható támogatás mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

A költségek elszámolása előleg biztosítása mellett utófinanszírozási módban történik, amelynek keretében az előleggel utólag szükséges elszámolni.

Az előleget egy alkalommal, a projekt megkezdésekor lehetséges igényelni. Az előleg mértéke 100%.

Támogatás – ideértve az előleget is - kizárólag a Magyar Államkincstárnál, a költségvetési támogatás folyósítása érdekében vezetett fizetési számlára teljesíthető, valamint az előleg is kizárólag ezen számlán tartható

5.2. A támogatás mértéke, összege

A Kiírás keretében **maximálisan pályázható támogatási összeg 50.000.000 forint.** A lámpatestekre vonatkozó támogatási összeg átalánytámogatás, mely a cseréhez beszerzésre kerülő lámpatestek darabszáma arányában kerül meghatározásra és magában foglalja valamennyi kapcsolódó költséget, mely a projekt megvalósításához szükséges (lásd Kiírás 3.1. pontja).

5.3. Saját hozzájárulás

Nem releváns.

5.4. Elszámolható költségek köre

Jelen Kiírásra benyújtott pályázat keretében elszámolni kívánt támogatható tevékenységek más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhetnek.

A Kiírás keretében kizárólag a Pályázat Kiírás megjelenését követően felmerült, a támogatott beruházáshoz közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el.

Elszámolni kizárólag a végérvényesen a Kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatók.

Azok a költségek számolhatóak el, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységhez, nélkülözhetetlenek annak megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános és specifikus előírások, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó szabályozás az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és annak mellékletét képező Elszámolhatósági Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

A pályázat költségvetésében kizárólag a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Sztv.), valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: ÁFA-tv.) foglalt tartalmi- és alaki követelményeknek megfelelő számlával vagy egyéb számviteli bizonylattal igazolt, a projekt megvalósítása során felmerült költségek számolhatóak el. A bizonylatoknak a 3.1. pont szerinti költségek esetében a Kedvezményezettnél kell rendelkezésre állniuk, a Támogató és a Lebonyolító helyszíni ellenőrzés keretében jogosult vizsgálatukra.

A támogatás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani.

Egy lámpatest cseréjének költségét úgy kell meghatározni, hogy az igényelt támogatás fedezetet nyújtson mindazon önállóan támogatható tevékenységekre, amelyek megvalósítása szükséges ahhoz, hogy a lámpatestek cseréje a hatályos jogszabályokban, szabványokban, hatósági szabályzatokban, valamint a Kiírásban szereplő elvárásoknak megfelelően valósuljon meg (lsd. jelen Kiírás 5. számú Segédtábla című melléklete[2]).

5.5. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el, illetve közvetetten sem vehetőek figyelembe azok a költségek, amelyek a nem támogatott tevékenységekhez kapcsolódnak, nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

Az elszámolható egységköltség és összköltség 5.4. pont szerinti meghatározásánál az alábbi költségek közvetetten sem vehetők figyelembe:

- Nem a támogatott tevékenységekhez kapcsolódnak;

[2] Figyelem! A Kiírás 5. számú mellékletét **nem** szükséges a pályázat mellékleteként benyújtani, ez kizárólag a pályázat összeállítását segítő melléklet.

- A Kiírás 3.3 pontjában leírt tevékenységekhez tartozó költségek;
- Nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános és/vagy specifikus feltételeknek;
- A Kedvezményezett 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetési költségének szokásos piaci árat meghaladó része[3];
- Kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozójától és/vagy a Kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költsége;
- Pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban; valamint az alábbi felsorolt tételek:
- Olyan alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de a hozzáadott értékkel nem arányos költségek;
- Az olyan közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek tekintetében a szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, hacsak az ilyen költségeket a Kedvezményezett nem igazolja a munka vagy a szolgáltatás valóságos értékére való hivatkozással;
- Készletek (kivéve: saját anyagoknak a beszerzése, majd a kivitelező számára való átadása; illetve próbaüzem végrehajtásához szükséges készletek);
- Fogyasztási cikkek beszerzése;
- Használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
- Üzletrész- és részvényvásárlás;
- Apportált eszköz, ingatlan értéke;
- Természetbeni hozzájárulások;
- Operatív lízing díj - a zártvégű pénzügyi lízing tőkerésze elszámolható az operatív lízing konstrukcióban és kompenzálás keretében beszerzett eszköz és berendezés vagy ingatlan biztosítások költségei (kivéve, a projekt céljaival összhangban lévő specifikus szolgáltatás);

[3] A szokásos piaci árat a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésének figyelembevételével szükséges megállapítani.

- Pénzügyi, banki költség;
- Veszteségekre, esetleges későbbi kötelezettségekre, kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékok;
- Deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- Levonható, vagy nem a végső Kedvezményezettet terhelő adók (pl. a Kedvezményezett által levonható ÁFA);
- Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt, kivéve kötelező projekt nyilvánossághoz kapcsolódó költségek);
- Bírságok, kötbérek és perköltségek;
- Kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerülő költségek (nem ideértve a beruházás engedélyeztetésével összefüggő költségeket);
- A támogatott beruházáshoz közvetlenül nem kapcsolódó bérek, bérjellegű költségek és járulékaik;
- Értékcsökkenés;
- A hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás;
- A hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- Ingatlanvásárlás;
- A gépek bérlésének fenntartási időszakra eső költsége;
- A pályázati Kiírás megjelenését megelőzően felmerült költségek.

5.6. A támogatás biztosítékai

A támogatási nyújtásának feltétele, a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a Lebonyolító javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó **felhatalmazó nyilatkozat** a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt (2. számú melléklet szerinti **Felhatalmazó levél**);

A biztosítékokkal kapcsolatos részletes rendelkezéseket az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

6. Projekt indikátorok

A Kedvezményezett a kötelező adatszolgáltatás körében az alábbi táblázat szerinti adatokat köteles bemutatni a projekt megvalósulásáról a pályázat teljes életútja során:

#	Indikátor neve	Mértékegység	Adatforrás	Bázisérték (ha értelmezhető)	Célérték
1.	Lecserélt lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen	mennyiség: db elszámoló teljesítmény: KW	Leltár, Projektzáró dokumentáció, Projekt műszaki átadás-átvételi jelentése, Helyszíni szemle		A projekt keretében lecserélt lámpatestek száma és névleges teljesítménye összesen
2.	A korszerűsített lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen	mennyiség: db elszámoló teljesítmény: KW	Leltár, Projektzáró dokumentáció, Projekt műszaki átadás-átvételi jelentése, Helyszíni szemle		A projekt keretében telepített lámpatestek darabszáma, névleges teljesítménye összesen

1. táblázat: Indikátorok

Az 1. táblázatban alkalmazott indikátorok definíciója az alábbi:

1.	A lecserélt lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen	A lecserélt lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen (nem a világítótest elszámoló teljesítménye, hanem a fényforrás névleges teljesítménye). Az indikátor értéke automatikusan kerül kitöltésre a kitöltő felületen a költségvetési űrlapon megadott mennyiségi és teljesítményadatok automatikus összeadásával. Az ellenőrzés a projektzáró dokumentáció és a helyszíni szemle alapján történik.
2.	A korszerűsített lámpatestek száma és névleges teljesítménye összesen	A korszerűsített (újonnan felszerelt) lámpatestek darabszáma és névleges teljesítménye összesen (nem a világítótest elszámoló teljesítménye, hanem a fényforrás névleges teljesítménye). Az indikátor értéke automatikusan kerül kitöltésre a kitöltő felületen a költségvetési űrlapon megadott mennyiségi és teljesítményadatok automatikus összeadásával. Az ellenőrzés a projektzáró dokumentáció és a helyszíni szemle alapján történik.

2. táblázat: Indikátorok definíciója

7. Műszaki- szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

a) Az energiahatékonyság további növelése érdekben szükséges, hogy a pályázat megvalósítása során beszerzett világítótest rendelkezzen autonóm fényáram szabályozási lehetőséggel.

   A pályázat megvalósítása során **lecserélt** lámpatesteknek a pályázat benyújtásakor nem kell Pályázó önkormányzat tulajdonában állnia. Amennyiben a korszerűsítéssel érintett világítótestek nem a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) szerinti kötelezett (helyi önkormányzat), vagy annak megbízásából az e kötelezettséget átvállaló személy (például önkormányzati (rész)tulajdonban lévő gazdasági társaság) tulajdonában van, akkor lehetőség van ezen lámpatestek megváltására a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 34/D. §-a szerint.

b) A pályázat megvalósítása során **beszerzett** lámpatesteknek a projekt megvalósításának végén a Kedvezményezett tulajdonában kell állnia.

c) A pályázat megvalósítása során beüzemelésre kerülő lámpatestnek a pályázat megvalósításához kapcsolódóan lecserélt lámpatestnél azonos vagy jobb fényáramúnak kell lennie.

d) A projekt megvalósítása során a főút mellett elhelyezett lámpatestek helyét a pályázatban külön szükséges szerepeltetni. Főútnak az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI.28.) ITM rendeletben és annak mellékleteiben felsorolt országos közúthálózat elemei tekinthetők. A nagy teljesítményű lámpa beszerzésére vonatkozó igényt a Pályázónak a pályázat során indokolnia szükséges.

e) Részletes energiamegtakarítási számítást kell elvégezni, ahol a meglévő világítótestek elszámoló teljesítményét kell alapul venni, nem a fényforrás teljesítményét. A részletes energiamegtakarítási tervet nem szükséges a pályázat mellékleteként benyújtani, azonban a Támogató vagy a Lebonyolító ezen dokumentumok meglétét a projekt megvalósítása során bármikor ellenőrizheti.

f) A Pályázó felel az új világítótestek megfelelő fényáramáért, fényerősségéért, a megvilágított terület horizontális megvilágításáért.

8. A végrehajtás időtartama és speciális szabályai

8.1. A pályázat megkezdése

Támogatás a pályázati Kiírás megjelenését megelőzően megkezdett pályázathoz nem igényelhető.

A pályázat megvalósítását a pályázat benyújtását követően a Pályázó saját felelősségére megkezdheti, de a pályázat megkezdése nincs befolyással a pályázat értékelésére és

nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

8.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A támogatási döntésről szóló tájékoztató a Pályázó értesítési fiókjában való elhelyezéssel a projekt megkezdettnek számít. A projekt megkezdésétől számított **24 hónap áll rendelkezésre** a projekt valamennyi tevékenysége szakmai megvalósításának zárására.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Kiírásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

Amennyiben a beruházás a megadott határidőben nem valósul meg, valamint a megvalósítás a hatályos Támogatói okiratban szereplő ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, a Támogató a Támogatói okirat visszavonásáról dönthet és a kifizetett támogatási összeget visszakövetelheti.

8.3. A végrehajtás speciális szabályai

A beszerzési eljárással érintett költségelemek esetében Kedvezményezettnél a projekt végrehajtása alatt és a fenntartási időszak végéig rendelkezésre kell állnia a beszerzés dokumentumainak, különösen, de nem kizárólagosan az egyes beszerzésekhez kapcsolódó ajánlati Kiírásnak, árajánlatoknak, szerződéseknek, teljesítés igazolásoknak és számláknak, illetve a pénzügyi tranzakciók igazolásának. Továbbá rendelkezésre kell állnia a szerződések teljesítésével kapcsolatos dokumentációnak, beleértve a terveket és az új lámpatestek műszaki leírását. Kedvezményezett a záró beszámolóban ezen dokumentációk meglétéről nyilatkozik azzal, hogy amennyiben a helyszíni ellenőrzés nem pótolható hiányosságot állapít meg, akkor az visszafizetési kötelezettséget keletkeztethet.

Amennyiben a Támogató vagy a Lebonyolító a rendelkezésére álló információk alapján megállapítja, hogy a kivitelezés akadályba ütközik, például nagyobb mértékű, a pályázatba nem illeszthető műszaki tevékenység indokolt (pl. hálózat cserét érintő), a Támogató elállhat a szerződéstől, ebben az esetben a fel nem használt támogatás ügyleti kamatmentesen kerül visszafizetésre.

9. Támogatás odaítélésére vonatkozó információk

9.1. A pályázat benyújtására vonatkozó technikai információk

9.1.1. A pályázat benyújtásának módja

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a pályázati portálon keresztül nyújtható be az adatlapok kitöltésével és az előírt nyilatkozatok portálon történő megtételével.

A pályázati űrlap kitöltése, valamint a csatolandó mellékletek benyújtása a Lebonyolító online pályázati rendszerén keresztül történik, melyhez a Pályázónak vagy meghatalmazottjának a digitális térben történő ügyintézéshez szükséges, érvényes, emelt szintű kétfaktoros azonosítást biztosító regisztrációval kell rendelkeznie (ügyfélkapu plusz/digitális állampolgárság[4]). A pályázati űrlap kitöltését a https://palyazatkezelo.nffku.hu. honlapon megtalálható Pályázati űrlap kitöltési útmutató segíti.

Valamennyi beérkező, a pályázó törzsszáma alapján létrehozott pályázat regisztrálásra kerül és egyedi azonosító jelet (pályázati azonosító) kap.

9.1.2. A pályázatok benyújtásának határideje

A Pályázati Kiírás keretében a pályázatok benyújtására 2025.07.14.10:00 órától 2025.08.31 16:00 óráig van lehetőség.

Egy Pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be a jelen Kiírás keretében. Több önkormányzat nem nyújthat be együttesen pályázatot.

9.1.3.Ügyfélkapus regisztráció

A Kormányzati Portál Ügyfélkapu szolgáltatása a személyazonosítást szolgálja, amely a pályázati felületre történő belépéshez szükséges. Az ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető a magyarországi okmányirodai hálózat, kormányhivatali ügyfélszolgálat bármely irodájában, vagy más erre felhatalmazott intézményben. Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés. Az Ügyfélkapus regisztráció személyes megjelenés nélkül, videotechnológián

[4] Az ügyfélkapus regisztrációról részletesebben a Kiírás 9.1.3 pontja rendelkezik.

keresztül történő arckép-azonosítással is elvégezhető. További információk: https://ugyfelkapu.gov.hu/.

Figyelem! Ideiglenes Ügyfélkapus regisztráció nem elegendő pályázati felületre történő belépéshez és a pályázat beküldéséhez. Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt – egyszeri – személyes megjelenéssel és a személyes okmányok bemutatásával kell véglegesíteni.

Az Ügyfélkapura történő belépéshez Ügyfélkapu+ regisztrációs vagy Digitális Állampolgár mobilalkalmazás szükséges.

9.2. A pályázati dokumentáció

A pályázat az elektronikusan kitöltendő adatlapból áll. Az adatlapon a pályázat benyújtásához valamennyi adat megadása kötelező.

Figyelem! A pályázati adatlap kötelezően kitöltendő adatmezőkkel van ellátva, amelyek kitöltése nélkül a pályázat nem nyújtható be.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult vagy meghatalmazottja nyújtotta be.

9.3. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

9.3.1. Kiválasztási eljárásrend

A Kiírás keretében a pályázatok **standard eljárásrend** szerint kerülnek elbírálásra.

A döntés-előkészítés folyamata az alábbi lépésekből áll:

- Befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése;
- Tartalmi és szakmai értékelés.

Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy a befogadási kritériumok és a jogosultsági kritériumok ellenőrzése automatikusan történik.

9.3.2. Befogadási és jogosultsági kritériumoknak történő megfelelés ellenőrzése

A benyújtást követően, a megadott adatok, illetve a megtett nyilatkozatok alapján megvizsgálásra kerül, hogy a benyújtott pályázat megfelel-e az alábbi befogadási feltételeknek:

a) A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
b) Az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a Kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
c) A Pályázó a Kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik;
d) A pályázati adatlap teljes körűen kitöltésre került;
e) A Pályázó a Kiírásban előírt nyilatkozatokat a pályázati portálon megtette.

A befogadási feltételeknek történő megfelelésről a Pályázó a pályázati rendszeren keresztül értesítést kap a pályázat benyújtását követően azonnal.

9.3.3. Jogosultsági ellenőrzés

A jogosultsági ellenőrzés a kitöltő felületen alkalmazott automatikus ellenőrzésekkel megtörténik.

9.3.4. A projekt tartalmi értékelése

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázatok az alábbi tartalmi szempontok vizsgálatával kerülnek elbírálásra.

A támogatási döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A költséghatékonyságra vonatkozó elvárások teljesülése
- Területi kiegyenlítettség érvényesítése
- Előnyben részesülnek azon kérelmek, amelyek teljes egészében vagy részben kompakt fénycső lecserélésére irányulnak

Hiánypótlás / tisztázó kérdés

A pályázatok szakmai értékelése során hiánypótlás, tisztázó kérdés nem kerül kiküldésre.

9.4. Döntés, Támogatói okirat

9.4.1. Döntés

A Támogató a pályázattal kapcsolatban az alábbi döntéseket hozhatja

a) támogatás
b) támogatás csökkentett összköltséggel és csökkentett műszaki-szakmai tartalommal

c) támogatás csökkentett összköltséggel
d) tartaléklistára helyezés
e) elutasítás

Amennyiben a projekt megvalósítása során a műszaki, szakmai tartalom csökken, az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Támogató a döntést a tartalmi értékelés szempontjai alapján hozza meg. A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban. A támogatást nem nyert pályázatok tartaléklistára kerülnek. Ha az adott pályázati kiírás keretében további forrás kiosztására nyílik lehetőség, a támogatást elsődlegesen a tartaléklistán szereplő Pályázók kaphatnak. A Támogató a tartaléklistát addig tartja fenn, amíg reális esély van további forráskiosztásra az adott kiírás vonatkozásában. A tartaléklista megszüntetéséről a Támogató dönt. A tartaléklista megszüntetéséről a tartaléklistán szereplő Pályázókat a Támogató a lista megszüntetésétől számított 10 napon belül tájékoztatja.

Amennyiben a Döntéshozó a támogatási keretösszeg emelése mellett dönt, a tartaléklistára került pályázatok támogatást nyerhetnek a megemelt keret erejéig.

Amennyiben a pályázati eljárás során, vagy a Támogatói okirat kiadását követően megállapításra kerül, hogy a Pályázó javára, a jogszabályok megsértése ellenére pozitív támogatási döntés született, (ideértve a hatáskörrel rendelkező szervek tévedését is), úgy a támogatási döntés visszavonható.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a Lebonyolító honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja.

9.4.2. Értesítés a támogatási döntésről

A Támogató a pályázati portálon keresztül a döntés meghozatalát követő 15 napon belül tájékoztatja a Pályázókat a Támogatási döntéséről.

Amennyiben a Pályázót a Támogató döntésében támogatásban részesíti, abban az esetben a Támogatási döntés időpontjától a Pályázó Kedvezményezettnek minősül.

A támogatási döntésről szóló tájékoztató a Pályázó értesítési központjában való elhelyezéssel a projekt megkezdettnek számít!

9.4.3. Támogatói okirat

A támogatási jogviszony a Támogatói okirat közlésével jön létre.

A Támogató okirat a pályázatkezelő felületen a Pályázó értesítési központjában kerül elhelyezésre.

10.A projekt megvalósítására vonatkozó információk

10.1. Támogatói okirat módosítása

A Támogatói okirat módosítása írásban kezdeményezhető az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban foglaltakkal összhangban.
Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A Támogatói okirat módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

A Kedvezményezettnek a módosítási kérelmét részletes indoklással alátámasztva kell benyújtania a pályázati portálon keresztül.

10.2. Szakmai beszámoló

A pályázatban feltüntetett beruházás a pályázat benyújtását követően saját felelősségre megkezdhető, azzal, hogy kizárólag a pályázat benyújtását követően felmerült költségek számolhatók el (kivéve a projekt előkészítési tevékenységekhez kapcsolódó költségek).

A projektek megvalósítására vonatkozó részletszabályok az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban kerülnek részletesen bemutatásra.

Kedvezményezett egy záró szakmai beszámoló benyújtására kötelezett a projekt fizikai megvalósítását követő 60 napon belül. A záró szakmai beszámolóban be kell mutatni a projekt megvalósításáról, az indikátorok teljesüléséről, esetleges akadályokról, eltérésekről. A beszámolóhoz az abban foglaltakat alátámasztó dokumentumokat kell csatolni.

A projekt megvalósítás és előrehaladás a benyújtott beszámolók ellenőrzése, továbbá helyszíni ellenőrzések keretében kerül megvizsgálásra.

10.3. Kifizetési kérelmek

Amennyiben előleg folyósítására nem került sor, a támogatás folyósítására utófinanszírozási mód keretében van lehetőség.

Támogatás (beleértve az előleget is) kizárólag köztartozásmentes Kedvezményezett részére folyósítható.

Kedvezményezett a projekt fizikai zárását követő 60. naptári napon egy záró kifizetési kérelem benyújtására köteles, amelyben az igényelt előleggel el kell számolnia. Az el nem számolt előleget a záró kifizetési igénylés elfogadását követően vissza kell fizetnie. A fel nem használt előleg vonatkozásában ügyleti kamat nem kerül megállapításra.

A Kedvezményezetteknek a kifizetési kérelmüket elektronikus úton kell benyújtaniuk a Lebonyolító honlapjáról elérhető pályázati portálon keresztül.

A záró kifizetési kérelem keretében a Kedvezményezett a felmerült költségek igazolása esetén a fennmaradó támogatási összeg lehívására jogosult.

A záró kifizetési kérelem lezárását követően további kifizetési kérelem benyújtására nincs mód!

A kifizetési kérelemre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató és az Elszámolhatósági Útmutató tartalmazza.

10.3.1. Előleg igénylése

Jelen Kiírás keretében lehetőség van a támogatott tevékenység elindításához támogatási előleg igénylésére a Támogatói okiratban rögzített támogatási összeg legfeljebb 100%-áig.

A támogatás és a támogatási előleg biztosítékaként a Kedvezményezett biztosíték nyújtására köteles, amelyet a támogatási előleg igénylés során az előleg folyósítási kérelem benyújtásával egyidejűleg meg kell küldenie a Támogatónak. A támogatási előleg visszafizetési biztosítékaként a Támogató kizárólag felhatalmazó levelet fogad el.

Az előleggel a záró kifizetési kérelemben szükséges elszámolni.

Az előleg igénylésre vonatkozó részletes előírásokat az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató tartalmazza.

10.3.2.A kifizethető támogatás mértékére vonatkozó egyéb szabályok

A kifizethető támogatás nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét és annak intenzitását:

- Amennyiben a projekt összköltsége a Támogatói okiratban rögzítetthez képest növekszik, a Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;
- Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, a vissza nem térítendő támogatás összegét megfelelő arányban a Támogatónak is csökkentenie kell.

11. Tájékoztató a helyszíni ellenőrzésekről

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a Támogató, a Lebonyolító vagy az általuk meghatalmazott szervek vagy személyek, az Energiaügyi Minisztérium, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek. A Kedvezményezett, a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett vagy a fent hivatkozott szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a Támogatói okirattól elállhat.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés

szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően, utólagos ellenőrzésre pedig az 3 éves fenntartási időszakban bármikor sor kerülhet.

12. Beszerzési eljárások és közbeszerzési kötelezettség

A projekt megvalósítása során a Pályázónak, illetve a Kedvezményezettnek különös figyelmet szükséges fordítania a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra és egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás és az önerő terhére a bruttó 200.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
A nettó 2.500.000 Ft költséget elérő árubeszerzés, illetve szolgáltatás megrendelése esetén az elszámolni kívánt költség piaci árnak való megfelelését vagy közbeszerzéssel, vagy legalább három egymástól és a Pályázótól független, összehasonlítható, a feladat ellátására képes vállalkozó által nyújtott árajánlat[5] vagy egy évnél nem régebbi tervezői költségbecslés alapján szükséges alátámasztani. Amennyiben olyan áru vagy szolgáltatás beszerzésére kerül sor, ahol három ajánlat bekérése nem lehetséges, a Kedvezményezett köteles ezt indokolt nyilatkozatával igazolni.

A Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozó beszerzések, valamint a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén is nyílt és diszkriminációmentes módon köteles eljárni a gazdaságosság, ár-érték arányosság, hatékony és felelős gazdálkodás, valamint az átláthatóság elveire figyelemmel és köteles a beszerzési eljárás Támogató általi ellenőrzését biztosítani.

[5] Nem független az az ajánlattevő, amelyben a Pályázó, illetve Kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a Kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve Kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján lehet tájékozódni.

A beszerzésekkel kapcsolatos további szabályozás az Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutatóban és az Elszámolási Útmutatóban találhatóak.

13. Fenntartási időszak és monitoring

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt megvalósulási helyszíneken 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete: a projekt záró beszámoló Támogató általi elfogadása.

A fenntartási kötelezettség keretében a Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében létrehozott infrastruktúrát az igénybe vett jogcím céljának megfelelően fenntartja és üzemelteti.

Kedvezményezett a fenntartási időszak lejártát követő 60 napon belül egy, a projekttapasztalatokat bemutató fenntartási beszámoló benyújtásával köteles a projekt lezárását kezdeményezni, melyben beszámol a vállalt indikátorok teljesüléséről.

A fenntartási beszámolónak minimálisan tartalmaznia kell a Kiírás 6. pontjában meghatározásra kerülő szakmai mutatóknak a beszámolási tárgyidőszak végére vonatkozó adatait, azok számítási módját, rövid értékelését, illetve amennyiben egyes mutatók nem voltak kiszámíthatók/mérhetők az adott évben, azok indoklását.

A fenntartási beszámoló benyújtásának megtagadása vagy elmulasztása esetén a Támogató jogosult a Támogatói okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni.

14. A támogatott tevékenység zárása

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt. Amennyiben a Támogatói okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor

tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

Fentiek alapján a fenntartási időszak lezárultával a pályázati portálon keresztül be kell nyújtani a záró fenntartási beszámolót, amelyet a Kedvezményezett az utolsó fenntartási beszámolási kötelezettség teljesítésével egyidőben tehet meg.

A záró fenntartási beszámoló elfogadását követően kerül sor a támogatott tevékenység lezárására, melyről Támogató a pályázati portálon keresztül értesíti a Kedvezményezettet.

15. Követeléskezelés

A Támogatói okiratban kerülnek meghatározásra a Kedvezményezett kötelezettségei, közöttük a támogatás rendeltetésszerű felhasználásról szóló rendelkezések.

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén[6] a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét köteles visszafizetni.

Az igényelt előleg nem teljes felhasználása önmagában nem minősül jogtalanul igénybevett támogatásnak.

A Támogatói okiratban tett vállalások nem, vagy részleges teljesítése esetén – amely a Támogatói okirat visszavonását eredményezi - a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét köteles visszafizetni.

A Támogató a Támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy a Támogatói okirat rendelkezéseivel ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az

[6] A Támogató jogosulatlan igénybevételnek minősíti azon projekt megvalósításokat, amelyek esetében a megvalósítás ütemezése jelentősen eltér a hatályos Támogatói okiratban szereplő ütemezéstől.

esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét fköteles visszafizetni.

Nemteljesítés esetén a visszafizetendő összeget az állami adóhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

16. Nyilvánosság

A Támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

A Kedvezményezett neve, az elnyert támogatás összege, felhasználásának helye nyilvánosságra kerülhet a Támogató honlapján történő közzététel útján.

A beruházás részeként a generálkivitelező feladata a beruházás helyszínén a projekttábla kihelyezése.

A Kedvezményezett köteles alkalmazni a Magyar Falu Program keretében meghatározott – különösen a falutáblára és a támogatói táblára vonatkozó – nyilvánossági feltételeket, továbbá a Támogató és/vagy a Lebonyolító jogosult a Magyar Falu Program keretében irányadó szankciókat alkalmazni. A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

A Magyar Falu Program esetében hatályos az alábbi linken érhetőek el: https://magyarfaluprogram.hu/dokumentumtar

17. Fogalmak

a) **Állami támogatás**: Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti állami támogatás.
b) **Általános Pályázati és Projekt Megvalósítási Útmutató:** a Kiírás mellékletét képező, a Kiírás egyes rendelkezéseit kiegészítő, magyarázó, a Pályázók, illetve Kedvezményezettek pályázati és projekt megvalósítási tevékenységét segítő dokumentum. Az Útmutató a Kiírással, illetve annak mellékleteivel együtt értelmezendő, rendelkezési kötelező érvényűek.
c) **Beruházás:** lásd Projekt

d) **Egyedi projekt azonosítószám:** A pályázat, projekt egyedi azonosítószáma, amelyet a pályázat benyújtásának első lépésénél generál az elektronikus pályázati rendszer, és amely a projekt beazonosíthatóságát, megkülönböztetését szolgálja a fenntartási időszak végéig.
e) **Elektronikus pályázati rendszer:** A pályázattal, projekttel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására, a kapcsolattartásra létrehozott online informatikai rendszer, amely a https://palyazatkezelo.nffku.hu. címen érhető el.
f) **Fenntartási kötelezettség**: A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt megvalósítása során támogatásból létrehozott kapacitásokat a projekt zárását követően is fenntartja és üzemelteti.
g) **Kedvezményezett/támogatott**: A támogatásban részesített Pályázó, konzorciumi tag.
h) **Köztartozás**: Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. bekezdésében meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik, valamint a köztestület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékai megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti. Az állami adóhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.
i) **Pályázó**: A pályázatot benyújtó szervezet
j) **Pályázat**: A pályázat egy olyan hivatalos kérelem, amelyet egy szervezet nyújt be, hogy támogatást szerezzen egy projekt tevékenység (pl. beruházás) megvalósításához.
k) **Projekt**: A pályázat Támogatói okirat hatályba lépését követő időszaka.
l) **Projekt fizikai befejezése**: Az az állapot, amikor a projekt keretében támogatott tevékenységeket a Kiírásban és a Támogatói okiratban meghatározottak szerint elvégezték.
m) **Projekt záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás:** A projekt megvalósítása során keletkezett adatok, jognyilatkozatok és dokumentumok összesége, amely alapján, annak elfogadása esetén a Támogató gondoskodik a jogosult támogatás folyósításáról.
n) **Támogatási intenzitás**: A támogatástartalom és az elszámolható költségek hányadosa, százalékos formában kifejezve.

18. Kiírás melléklete

- 1. számú: Leszerelt lámpatestek elszállításával kapcsolatos tájékoztatás
- 2. számú melléklet: Felhatalmazó levél minta
- 3. számú: Általános Pályázati és Projektmegvalósítási Útmutató
- 4. számú: Elszámolhatósági Útmutató
- 5. számú: Segédtábla

19.Felhasznált fontosabb jogszabályok

- 2000. évi C. törvény számvitelről
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelőség értékelésének általános feltételeiről
- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

20. Táblajegyzék

1. táblázat: Indikátorok 13
2. táblázat: Indikátorok definíciója 13

1.számú melléklet

Leszerelt lámpatestek elszállításával kapcsolatos tájékoztatás

Fontos, hogy az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ekr) szerint az egyenes fénycsövek, a kompakt fénycsövek, fénycsövek, a nagy intenzitású kisülőlámpák, beleértve a nagynyomású nátriumlámpák és a fém halogénlámpák, valamint a kisnyomású nátriumlámpák és a LED-k elektromos és elektronikus berendezések hulladékainak minősülnek, így a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer hatálya alá tartoznak.

A kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer működésének részletes szabályairól szóló 80/2023. (III.14.) Korm. rendelet 2023. július 1-től a koncessziós társaság (MOHU) köteles a kiterjesztett gyártói felelősségi rendszer alá tartozó hulladék – így az elektromos és elektronikus berendezésnek minősülő világítótestek hulladékainak – átvételéről, gyűjtéséről, szállításáról, előkezeléséről és további kezelésre történő átadásáról gondoskodni.

Amennyiben a keletkező hulladék (leszerelt világítótest) az önkormányzat tulajdonában van (ld: 1-es pont), akkor az önkormányzatok részéről a hulladék elszállításával, kezelésével kapcsolatban – akár veszélyes, akár nem veszélyes a hulladék – díjfizetés nem merül fel.

ELŐTERJESZTÉS

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 22. napján tartott ülésére**

Tárgy: MFP- Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken – pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Energiaügyi Miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázási lehetőséget hirdet a Jedlik Ányos Energetikai program keretében és a Magyar Falu Programmal együttműködésben a Magyarország területén működő 5.000 fő alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai részére közvilágítás korszerűsítésére. A pályázati kiírás jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Pályázati célok:

a.) Energiahatékony lámpatestek telepítése: Az egyedi támogatási kérelmek (a továbbiakban: pályázat) keretében kizárólag energiahatékony (pl. LED) lámpatestek beszerzése és telepítése támogatható és kizárólag a meglévő, nem fenntartható és nem energiahatékony lámpatestek cseréjével. Ezáltal mérhetően csökken az önkormányzatok energiafogyasztása, a közvilágítás költségei és a közvilágítás széndioxid lábnyoma.

b.) Fényforrások autonóm szabályozhatóságának kiépítése: A pályázatoknak tartalmazniuk kell a közvilágítás autonóm szabályozását lehetővé tévő rendszerek kiépítését. Ezáltal a közvilágítás energiafelhasználása tovább csökkenthető, figyelembevéve a valós igényeket, a vonatkozó szabványokat és szabályozást, illetve optimalizálva az energiafelhasználást és a fényviszonyokat.

A pályázat keretében támogatható tevékenységek:

A Kiírás keretében lámpatest és tartozékainak beszerzése és cseréje támogatható.
A meglévő, belterületi és/vagy külterületi közterületen elhelyezkedő közvilágítási célú, kevésbé hatékony lámpatestek (pl.: kompakt fénycső, kisnyomású nátrium, halogén, fémhalogén, higanygőz, nagynyomású nátriumlámpák) LED technológiájú, alacsonyabb energiafogyasztású, de azonos vagy jobb fényáramú lámpatestekre cserélése.

A pályázat keretében tervezett lámpatest és tartozékainak beszerzésére vonatkozó költséget úgy szükséges megadni, hogy az tartalmazza az alábbi támogatható tevékenységek költségét is, amennyiben ezek a Pályázó megítélése szerint a projekt megvalósítása szempontjából relevánsak:

A világítótestek cseréjén túl a bekötő vezetékek, (kandeláberek esetén felszálló vezeték) a csatlakozók, rögzítők, szükség szerint – indoklással alátámasztva - a világítótesteket tartó lámpakarok cseréje (tervezői nyilatkozat, amely tartalmazza, hogy a műszaki specifikációja biztosítja az MSZ EN 13201 közvilágítási szabványban foglaltak teljesülését, valamint a beadott anyagban alkalmazott lámpatestek adott területi elosztói engedélyes rendszerhasználati engedélyével rendelkeznek).

A lámpatestek cseréje miatti idegen tulajdonú aktív elemek megváltása;

A meglévő lámpatestek leszerelésének és elszállításának költségei1;
Az új lámpatestek szállításának, ideiglenes tárolásának, őrzésének költségei;
Szabványok, jogszabályok és az adott elosztói engedélyes által megkövetelt tervek tervezési költségei (pl. amennyiben szükséges: fotometriai terv, engedélyezési terv, kiviteli terv, forgalomtechnikai terv);
Projektmenedzsment költségek;
Könyvvizsgálat költségei;
Kötelező nyilvánosság költségei;
Érintésvizsgálat;
Energetikai számítás költségei;
Közbeszerzés költsége.

A támogatás formája: Vissza nem térítendő támogatás, a maximálisan adható támogatás mértéke az elszámolható költségek 100 %-a. A költségek elszámolása előleg biztosítása mellett utófinanszírozási módban történik, amelynek keretében az előleggel utólag szükséges elszámolni. Az előleget egy alkalommal, a projekt megkezdésekor lehetséges igényelni. Az előleg mértéke 100%.

Az igényelhető támogatás maximális összege Kiírás keretében maximálisan pályázható támogatási összeg 50.000.000 forint.

Saját hozzájárulás: Nem releváns.

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: A projekt megkezdésétől számított 24 hónap áll rendelkezésre a projekt valamennyi tevékenysége szakmai megvalósításának zárására.

A pályázatok benyújtásának határideje A Pályázati Kiírás értelmében 2025.08.31. A pályázatok beadásának határideje meghosszabbításra került 2025.09.30. napjáig.

A beruházás előzetes műszaki tartalma és költségvetésének elkészítése, valamint a szabványok, jogszabályok és az adott elosztói engedélyes által megkövetelt tervek tervezési költségeinek kalkulációja folyamatban van. A pályázat benyújtásának határidejére ezek elkészülnek. A műszaki tartalom alapján a lecserélendő lámpatestek számáról és az igényelt támogatási összegről a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatom a képviselőket.

Az általam részletezett pályázati lehetőségre hivatkozással javaslom, hogy a képviselő-testület nyújtson be pályázatot a közvilágítás korszerűsítésének támogatására.

Ezért kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2025. (IX.22.) önkormányzati határozata
a Magyar Falu Program keretében " Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken" című pályázat benyújtásáról

1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy részt vesz Magyar Falu Program keretében " Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken" című pályázaton.

2.) A pályázat célja: A meglévő, belterületi és/vagy külterületi közterületen elhelyezkedő közvilágítási célú, kevésbé hatékony lámpatestek (pl.: kompakt fénycső, kisnyomású nátrium, halogén, fémhalogén, higanygőz, nagynyomású nátriumlámpák) LED technológiájú, alacsonyabb energiafogyasztású, de azonos vagy jobb fényáramú lámpatestekre cserélése.

3.) A pályázat megvalósításához biztosított önerő nem releváns.

4.) A képviselő-testület felhatalmazza Fári Csaba polgármestert a 1.) pontban szereplő pályázat benyújtására.

5.) A képviselő-testület felkéri Fári Csaba polgármester, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésen számoljon be a pályázat keretében az elkészült műszaki tartalom alapján a lecserélendő lámpatestek számáról, valamint az igényelt támogatás összegéről.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: 2025. szeptember 30.

Leányvár, 2025. szeptember 22.

Tisztelettel:

Fári Csaba
polgármester s.k.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”

című
alprogramhoz

A pályázati kiírás kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025

Pályázati kategóriák kódszámai:

MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

MFP/ÖTIFB/2025/EKB

MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

MFP/ÖTIFB/2025/TFG

Tartalom

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk 5
1. Bevezető 5
1.1 A pályázati kiírás célja 5
1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg 6
2. A pályázat benyújtásának feltételei 6
2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre 6
2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja 6
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg 7
3.1. A támogatás formája 7
4. ÁFA levonási jog 7
5. Nem elszámolható költségek köre 8
6. Biztosítékok köre 8
7. Közbeszerzésre vonatkozó információk 8
8. A pályázat ellenőrzése 8
8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok 8
8.2. Tartalmi értékelési szempontok 9
9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés 9
10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje 9
11. A támogatás folyósítása 10
12. Jogorvoslat 10
13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése 10
14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények 10
15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás 10
16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek 11
16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek 11
16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai 12
II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés” 13
1. A pályázat célja 14
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 14
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 14
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 14
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek: 14
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 14
2.3. Nem támogatható tevékenységek 15
3. A projektvégrehajtás időtartama 15
3.1. A projekt megkezdése 15
3.2. Támogatott tevékenység időtartama 15
4. Fenntartási kötelezettség 15
5. Eredménymutatók 15
6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek 16
III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése” 18
1. A pályázat célja 19
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 19
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 19
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 19
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek: 19
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 20

2.3. Nem támogatható tevékenységek 20
3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások 20
3.1. Támogatás nyújtható 21
3.2. Nem nyújtható támogatás 21
4. A projektvégrehajtás időtartama 21
4.1. A projekt megkezdése 21
4.2. Támogatott tevékenység időtartama 21
5. Fenntartási kötelezettség 21
6. Eredménymutatók 22
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek 22
IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése” 27
1. A pályázat célja 28
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 28
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 28
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 28
2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében: 28
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 29
2.3. Nem támogatható tevékenységek 29
3. A projektvégrehajtás időtartama 29
3.1. A projekt megkezdése 29
3.2. Támogatott tevékenység időtartama 29
4. Fenntartási kötelezettség 29
5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek 30
6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek 31
V. „Eszközbeszerzés” 32
1. A pályázat célja 33
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 33
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 33
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 33
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 33
2.3. Nem támogatható tevékenységek 34
3. A projektvégrehajtás időtartama 34
3.1. A projekt megkezdése 34
3.2. Támogatott tevékenység időtartama 34
4. Fenntartási kötelezettség 34
5. Eredménymutatók 34
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 34
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek 35
VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése” 36
1. A pályázat célja 37
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 37
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 37
2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport 37
2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitneszparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport 37
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 38
2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek: 38
2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 38
2.3. Nem támogatható tevékenységek 38

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások 38
4. A projektvégrehajtás időtartama 39
4.1. A projekt megkezdése 39
4.2. Támogatott tevékenység időtartama 39
5. Eredménymutató 39
6. Fenntartási kötelezettség 39
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek 39
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek 41
VII. „Kommunális eszközök beszerzése” 42
1. A pályázat célja 43
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 43
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 43
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 43
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 43
2.3. Nem támogatható tevékenységek 44
3. A projekt megvalósításának időtartama 44
3.1. A projekt megkezdése 44
3.2. Támogatott tevékenység időtartama 44
4. Fenntartási kötelezettség 44
5. Eredménymutatók 45
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások 45
7. Pályázathoz csatolandó mellékletek 45
8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek 46
VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése” 47
1. A pályázat célja 48
2. A projekt keretében támogatható tevékenységek 48
2.1. Önállóan támogatható tevékenységek 48
2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 49
2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek 49
2.3. Nem elszámolható költségek köre 49
3. A projekt megvalósításának időtartama 50
3.1. A projekt megkezdése 50
3.2. Támogatott tevékenység időtartama 50
4. Fenntartási kötelezettség 50
5. Eredménymutatók 50
6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 50
6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak: 50
6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak: 51
7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek 51
IX. Mellékletek 53

I. Minden kategóriára vonatkozó általános információk

1. Bevezető

1.1 A pályázati kiírás célja

Az Agrárminisztérium (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:

1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés (MFP/ÖTIFB/2025/OFKF)
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK)
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/TKIF)
4. Eszközbeszerzés (MFP/ÖTIFB/2025/EKB)
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése (MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF)
6. Kommunális eszközök beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/KOEB)
7. Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése (MFP/ÖTIFB/2025/TFG)

Magyarország Kormányának célja a Magyar Falu Program megvalósításával kapcsolatban a vidéki települések népességmegtartó és népességnövelő erejének fokozása, valamint a településen élők életminőségének javítása. A Kormány céljainak megvalósítása érdekében a jelen pályázati kiírás keretein belül lehetőség nyílik a települések infrastrukturális fejlesztésére, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésére, mely hozzájárul a településkép, illetve az alapvető szolgáltatások minőségének javításához.

A program esélyt ad az önkormányzatok számára – az alapvető közfeladatok ellátás céljából – az önkormányzati tulajdonban lévő óvodák épületének felújítására, korszerűsítésére, óvodai férőhelybővítésre, az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztésére és korszerűsítésére, továbbá az önkormányzati tulajdonban lévő és működő temetők kisléptékű fejlesztésére, az önkormányzatok közfeladatainak ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzésére, a közterületi játszóterek, közterületi fitneszparkok, óvodai játszóudvarok építésére, illetve fejlesztésére, falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás biztosításához szükséges gépjármű beszerzésére, a belterületi közterület fenntartását biztosító eszközök beszerzésére.

Az általános és minden kategóriára vonatkozó szabályokat a közös rész tartalmazza, az egyes kategóriákra vonatkozó speciális szabályok az adott kategóriára vonatkozó részben találhatóak.

A pályázati kiírás elválaszthatatlan részét képezi az *„Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz”* (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentum, amely a pályázati kiírás egyes pontjai esetében további feltételeket és részleteket tartalmaz. A pályázati kiírás és az Útmutató rendelkezéseinek esetleges ütközése esetén a pályázati kiírás az irányadó.

Jelen pályázati kiírás keretein belül egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be, melyben egy kategóriára igényelhet támogatást.

1.2. A támogatás céljára felhasználható keretösszeg

A támogatás céljára felhasználható keretösszeg:

10 000 000 000 forint,

amelynek fedezetét a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program alcím biztosítja.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő és ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján.[1]

2.1. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában, meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés releváns pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.2. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

[1] https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku

Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség:

2025. július 2.– 2025. augusztus 1.

A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár!
A pályázat módosítására - a hiánypótlás kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg

Kategória megnevezése	**Az igényelhető támogatási összeg felső határa**
Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés	50 000 000 Ft
Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése	50 000 000 Ft
Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése	6 000 000 Ft
Eszközbeszerzés	6 000 000 Ft
Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése	6 000 000 Ft
Kommunális eszközök beszerzése	15 000 000 Ft
Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzés	
• Tanya- és falugondnoki szolgálat részére kisbusz beszerzése	18 000 000 Ft
• Tanyagondnoki szolgálat részére egyéb személygépkocsi beszerzése	15 000 000 Ft

A támogatási összeg magában foglalja az önállóan támogatható tevékenységekre és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységekre igényelhető támogatási összeget is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

4. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

5. Nem elszámolható költségek köre

A kategóriákon belüli támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik a pályázati kategória önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került eszközök, műszaki tartalomban foglaltak elszámolása;
- saját teljesítés;
- használt anyag/eszköz vásárlása és/vagy beépítése;
- járműbeszerzés költsége (kivéve: Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése, Kommunális eszközök beszerzése kategória);
- jármű fenntartásának költsége, üzemanyag költség;
- sikerdíj;
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó tevékenységekből származó költségek;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése, melyek fenntartása hosszú távon nem biztosított;
- kamattartozás;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége;
- egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- bírságok, kötbér, büntetések, pótdíjak költségei;
- ingatlan, jármű, eszköz biztosítás költsége;
- egyéb az egyes kategóriáknál megjelölt tevékenység költsége.

6. Biztosítékok köre

Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

7. Közbeszerzésre vonatkozó információk

A költségvetési támogatások felhasználása során – ha a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény szerinti feltételek fennállnak – közbeszerzés alkalmazása szükséges. Az irányadó, jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a Pályázó, illetve a Kedvezményezett feladata.

8. A pályázat ellenőrzése

8.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;

- a pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett valamely kategória önállóan megvalósítható tevékenységének megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- a kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljes körűek és nem valótlan tartalmúak;
- a kötelezően csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

8.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2025. évi központi költségvetésről szóló 2024. évi XC. törvény* 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályairól szóló cím, 1.3.1. pontja szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- a pályázat indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- Magyar Falu Program céljához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése;
- a Pályázóval szemben visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Támogató az Arculati Kézikönyvben foglalt követelmények megsértése miatt;
- a Pályázó részére korábban kibocsátott Támogatói Okiratot a Támogató visszavonta.

9. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **1 alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2.9. pontja tartalmazza.

10. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.
Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, a jelen pályázati kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a Támogató döntéséről szóló értesítés

kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2.11. pontja tartalmaz.

11. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat hatálybalépését követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

12. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására nincs lehetőség.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.
A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.
A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését **követő 60. nap, ami legfeljebb az egyes kategóriáknál meghatározott támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.**
További szabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

14. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket a https://kormany.hu/agrarminiszterium/magyarfaluprogram oldalról letölthető Arculati Kézikönyv tartalmazza.

15. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.
Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálata
telefon: 1811
külföldről: +36-1-327-3308
e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu
A vármegyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:
https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/szolgaltatasok-megyenkent/73

16. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Jelen pontban azon mellékletek, mellékelendő nyilatkozatok megjelölése szerepel, amelyeket minden kategória tekintetében kötelező benyújtani.

A kategóriák további előírásokat tartalmaznak a mellékletekkel kapcsolatosan, az alábbiak szerint:

- pályázat benyújtásakor csatolandó, **kötelező**: a kategória tekintetében benyújtott valamennyi pályázat esetén csatolni kell
- pályázat benyújtásakor csatolandó, **amennyiben releváns**: a kategória tekintetében benyújtott pályázat esetén kötelezően csatolandó, amennyiben az adott pályázó, vagy a pályázattal érintett tevékenység tekintetében releváns

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

16.1. Minden kategória tekintetében benyújtandó mellékletek

- Jelen pályázati kiírás **1. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban*” **(kötelező)**
- Jelen pályázati kiírás **2. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Üzemeltetésről szóló nyilatkozat”* **(kötelező)**
- Jelen pályázati kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” **(kötelező)**
- Jelen pályázati kiírás **3/A. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről”* **(kötelező)**
- **Aláírási címpéldány (kötelező)**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**
- Egy darab **árajánlat/árazott költségvetés/költségbecslés** melyben egyértelműen beazonosítható és összegszerűen elkülönített módon kerültek feltüntetésre *az önállóan támogatható és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységek* **(kötelező)**
    - Figyelem, a pályázati kiírás egyes kategóriák esetében egyéb előírást is tartalmazhat az árajánlatra vonatkozóan!
    - Az árajánlatra vonatkozó feltételeket az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.
- **Fotódokumentáció.** A pályázat benyújtásakor fennálló állapot bemutatása szükséges **(kötelező).**
  Kivéve: önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése kategória esetében, az új építési tevékenység tekintetében, továbbá új eszközök, járművek beszerzése esetén.
- Társulás esetén a társulás **társulási megállapodása (amennyiben releváns).**
- Társulás esetén a tagok hozzájáruló nyilatkozata a pályázat benyújtásához és a projekt megvalósításához **(amennyiben releváns).**
- Amennyiben a fejleszteni kívánt ingatlan több önkormányzat közös tulajdonában áll, az adott ingatlan helyrajzi számát, valamint a pályázat benyújtásához és a fejlesztés megvalósításához történő hozzájárulást tartalmazó képviselő-testületi határozatok másolata **(amennyiben releváns).***”*

- Jelen pályázati kiírás **7. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – *„Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról”* **(amennyiben releváns).***”*

16.2. Pályázó elektronikus nyilatkozatai

A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- a pályázati kiírás közzététele előtt az építési tevékenységet, az eszközbeszerzéseket, járműbeszerzést nem kezdte meg;
- a pályázatban tehermentes, vagy legfeljebb a Magyar Állam javára terhelt ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

II. „Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/OFKF

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan korszerűsítése, felújítása, valamint óvodai férőhelyek bővítése.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként az alábbi önállóan támogatható tevékenységre** nyújthat be pályázatot:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai ellátás helyét biztosító ingatlan (épület, épületrész) **külső és belső felújítása**, korszerűsítése; az épület **bővítése** energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás vagy férőhelybővítés esetén.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése, mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A korszerűsítéssel, felújítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m^2
A korszerűsítéssel, felújítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: • az épület fűtött alapterülete	m^2
• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	kWh/m^2a

6. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

  A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.
- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítvány (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

  A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készíttetett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja[2] szerinti esetben.
  Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdésben foglalt esetben[3].
  A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő[4] mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el.

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

[2] 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m2-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.
[3] 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): Ha a tanúsítvány hatálya alatt az épületre irányadó jogszabályban meghatározott követelményérték megváltozik, az épület energetikai minőségi osztályba sorolását ismételten el kell végezni, ha a tanúsítvány hatálya alatt eladás, vagy bérbeadás történik. Új tanúsítvány készítésével az előző hatályát veszti.”
[4] Magyar Mérnöki Kamara: https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1,
Magyar Építész Kamara: https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek

- **Engedély-, és/vagy bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
  A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos, a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: TÉKA) és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan[5] vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

[5] Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

III. „Önkormányzati tulajdonban lévő épület fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **ingatlanok korszerűsítése, felújítása, átalakítása**, bővítése, valamint **szolgálati lakás kizárólag energiahatékonyság növelésére** irányuló bővítése.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként egy tevékenységre** nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül:

- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **helyi közérdekű feladatok ellátásának helyét biztosító ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása;** az épület **bővítése** kizárólag energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén (pl.: kazánház kialakítása). Az egyéb célt szolgáló vagy funkció nélküli/eltérő funkciójú ingatlanban helyi közérdekű feladatok ellátásának kialakítása indokolt és szükséges esetben, a Támogató külön vizsgálata alapján.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **szolgálati lakásként funkcionáló ingatlan** (épület, épületrész) **külső és belső felújítása, korszerűsítése, átalakítása**; meglévő ingatlanból **szolgálati lakás kialakítása** beleértve az ingatlanvásárlást is (kivéve: telekvásárlás); energiahatékonyság növelésére irányuló beruházás esetén az épület **bővítése**.
- 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő, **meglévő ravatalozó** külső és belső felújítása, előtető felújítása.

Egy pályázó **egy épület fejlesztésére** nyújthat be pályázatot. A pályázati kiírásban egy épületnek minősül:

a) ugyanazon helyrajzi számon lévő épület, épületegyüttes, VAGY
b) önálló épület, helyrajzi számok számától függetlenül.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogathatóak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés;
- azbesztmentesítés;
- a támogatott tevékenység megvalósítása során keletkező, az épület környezetében okozott sérülések helyreállítási munkálatai;
- hűtő-fűtő klíma beszerzése, beépítése mellyel kapcsolatban a támogatás feltétele, hogy a fűtéskorszerűsítés érdekében az eszköz mindkét funkció ellátásra alkalmas legyen.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- energetikai tanúsítvány/ok beszerzése;
- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, megvilágítási tervdokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, tervezés, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés előkészítő megvalósíthatósági tanulmány kiállítása, projektmenedzsmenti tevékenység, műszaki ellenőrzés);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- eszközbeszerzés (kivéve: beépített eszköz/bútor);
- működési kiadások kifizetése (például: közműszolgáltatók által kibocsátott számlák ellenértéke, internet előfizetés költsége, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A pályázattal érintett épület, épületrész funkciójára vonatkozó előírások

A pályázat benyújtásakor a **Pályázónak nyilatkoznia szükséges** az 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő épület funkciójáról/funkcióiról (az épületben működő minden funkció megjelölése szükséges):

- faluház (meglévő polgármesteri hivatalként/közös önkormányzati hivatal épületeként vagy akként is funkcionáló többcélú intézmények);
- bölcsőde (működő bölcsődei, mini bölcsődei intézmények);
- óvoda (és/vagy tornatermek, tornaszobák);
- orvosi rendelő - működő egycélú vagy többcélú egészségügyi létesítmény;
- közösségi tér (önkormányzati rendeletben közösségi színtérként nevesített integrált közösségi és szolgáltató tér, a közművelődési alapszolgáltatások és egyéb tevékenységek, szolgáltatások megszervezésére helyszínt biztosító közösségi épületek);
- szolgálati lakás;
- temetőkben önkormányzati tulajdonban lévő ravatalozó épület;
- szociális alapszolgáltatást vagy szakosított ellátást biztosító épület;
- nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szakellátást, szolgáltatásokat biztosító intézmények étkeztetését is kiszolgáló konyha (a továbbiakban: konyha);
- egyéb:……. (a funkció megjelölése szükséges)

A pályázat benyújtásakor az elektronikus pályázati felületen a Pályázónak meg kell jelölnie a pályázattal érintett épület/épületrész vonatkozásában, mely funkció tekintetében kívánja benyújtani a pályázatát.

Amennyiben a fejlesztendő ingatlannak a pályázat benyújtásakor nincs funkciója, vagy funkciót váltana, akkor a pályázónak indoklással ellátott nyilatkozatot szükséges benyújtania a vállalt új funkció tekintetében.

3.1. Támogatás nyújtható

- az önkormányzat, társulás, civil szervezet, történelmi egyház, egyházi kiegészítő támogatásban részesülő egyházi vagy karitatív segélyszervezet **által folytatott tevékenységnek helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére;
- gazdasági társaság által üzemeltetett, a nevelési-oktatási ellátásokat, szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatásokat ellátó intézmények **étkezését is biztosító konyhának helyt adó épület/épületrész** fejlesztésére.

3.2. Nem nyújtható támogatás

- olyan **épület** fejlesztésére, amelyben **kizárólag profitorientált** szervezet által fenntartott tevékenység működik, ide értve a gyógyszertári és a postai szolgáltatást is;
- a teljes épületre vonatkozó fejlesztés esetén **az épületnek azon részére**, amelyben profitorientált szervezet által fenntartott tevékenység működik (ide nem értve a gyógyszertári és a postai tevékenységnek helyt adó épületrész);

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

5. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási kötelezettsége a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**, mely idő alatt az ingatlant a Kedvezményezett csak a Támogató hozzájárulásával terhelheti meg és adhatja más használatába.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Kerítés/parkoló/egyéb épület/építmény alapterülete	m^2
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással érintett épület/épületrész alapterülete (beleértve a feltétellel megvalósuló meglévő épület bővítését is)	m^2
A korszerűsítéssel, felújítással, vagy átalakítással elért - az energetikai tanúsítványban szereplő – következő energetikai mutatók: • az épület fűtött alapterülete	m^2
• az összesített energetikai jellemzők közül a méretezett érték	kWh/m^2a

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

A fejlesztéssel, építéssel érintett épületben működő egyes funkciók tekintetében **külön-külön benyújtandó mellékleteket** a B.) pont tartalmazza.

A.) Minden pályázathoz (funkciótól függetlenül) benyújtandó mellékletek:

- Ha a pályázattal érintett épületben a 2.3. pont szerinti nem támogatható tevékenység is működik, ***egyértelműen elhatárolva*** szükséges feltüntetni az érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban egyaránt **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
    - Amennyiben a fejlesztés részarányosan nem valósítható meg (például: tetőfelújítás, közös kazán), úgy a fejlesztéssel érintett épületrész érintett tulajdonságának (például: hasznos alapterület, m^2, m^3, folyóméter, stb.) arányát figyelembe véve szükséges a pályázatban elszámolni kívánt költségeket meghatározni. **A lehatárolást, az arányosítást és az elszámolni kívánt költségek számítását is szükséges bemutatni**.
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a fenntartó nonprofit vagy profitorientált jellegére vonatkozóan 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat vagy **cégkivonat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljes körűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy - háztartási gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

  A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.7. pontja tartalmazza.

- A fejleszteni kívánt épület energetikai tulajdonságairól tájékoztatást nyújtó **energetikai tanúsítványt a (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

  A fejlesztéssel érintett épület, valamint az új építéssel létrejött építmény esetében, a projekt megvalósítását követően készíttetett **új tanúsítványt az elszámoláshoz kell benyújtani!** Kivéve az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdés a) pontja[6] szerinti esetben.
  Amennyiben az adott fejlesztendő épület tekintetében már rendelkezésre áll korábbi (10 évnél nem régebbi) energetikai tanúsítvány, úgy azt a pályázat benyújtásához nem szükséges újra elkészíttetni, kivéve 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2) bekezdésben foglalt esetben[7].
  A megfelelő jogosultsággal („TÉ”) és a Magyar Mérnöki Kamara vagy a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában szereplő[8] mérnök által kiállított energetikai tanúsítványok fogadhatóak el **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz**.

- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
  A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!

- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

[6] 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 1.§ (2) a): „A rendelet hatálya nem terjed ki az önálló, más épülethez nem csatlakozó, 50 m2-nél kisebb hasznos alapterületű épületre”.

[7] 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet 8.§ (2): „Ha a tanúsítvány hatálya alatt a Rend.-ben meghatározott követelményérték vagy az e rendeletben meghatározott kategóriába sorolási módszertan megváltozik, a változás előtt kiállított tanúsítvány még a változást követő 60. napig használható fel ellenérték fejében történő tulajdon-átruházás vagy bérbeadás esetén, mely időponton túl e célból új tanúsítványt kell készíteni.”

[8] Magyar Mérnöki Kamara: https://www.mmk.hu/kereses/tagok?uj=1,
Magyar Építész Kamara: https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek#Nevjegyzek

- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Jelen pályázati kiírás 2.1. pontjában meghatározott önállóan támogatható tevékenységek **kizárólag** abban az esetben valósíthatóak meg a **közfeladat ellátásának helye szerinti településtől eltérő településen**, amennyiben az adott településen nincs 1/1 tulajdoni hányad szerinti önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakás kialakítására alkalmas épület. A megvalósítás helye ebben az esetben is olyan településen legyen, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő és ez alatti a 2024. január 1. napján a Belügyminisztérium által nyilvántartott adatok alapján. Ebben az esetben a pályázathoz csatolandó a pályázó település képviseletére jogosult személy nyilatkozata arról, hogy nincs erre a célra alkalmas épület és a nyilatkozatban az eltérő településsel való összefüggését is igazolni szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Az 1/1 tulajdoni hányad szerinti az önkormányzat tulajdonát képező ingatlan[9] vonatkozásában 30 (harminc) napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az épületben **működő** funkciók igazolása érdekében az intézmények/szolgáltatások (fejlesztéssel, építéssel érintett feladat ellátási helyre, telephelyre vonatkozó) **működést igazoló dokumentuma**, például: működési engedély (jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum, illetve közösségi tér esetén működési-, vagy telepengedély) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).
- Funkcióváltás, vagy funkció kialakítás esetén a vállalt funkcióról indoklással ellátott nyilatkozat csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns**).

B.) Az egyes funkciókhoz külön-külön benyújtandó mellékletek:

Orvosi rendelő esetén:

- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata,** továbbá **feladatellátási szerződés/ek (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**

Közösségi tér esetén:

- Működő közösségi tér esetén az alábbi dokumentumok közül a közösségi színtér, közművelődési intézmény alátámasztásául szolgáló legalább egy releváns irat benyújtása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**):
  - **közművelődési rendelet** (melyben kijelölésre kerül a közösségi színtér, illetve a közművelődési intézmény);
  - amennyiben a közművelődési intézmény költségvetési szervként működik, **alapító okirat**;

[9] Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

- amennyiben a közművelődési intézmény közművelődési megállapodás keretében működik, **közművelődési megállapodás**;
- ahol a könyvtári ellátást a megyei hatókörű városi könyvtár látja el, annak igazolásával ellátott nyilatkozat az önkormányzat részéről.

Szolgálati lakás esetén:

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a fogorvosi/ háziorvosi/ házi gyermekorvosi szolgálat **betöltetlen**[10], úgy a Pályázó az egészségügyi alapellátás biztosításának érdekében **feladat-ellátási előszerződést** köthet (**5. számú melléklet**), vagy ennek hiányában a **Pályázó nyilatkozata** szükséges, arra vonatkozóan, hogy ***mely szolgálat*** tekintetében adja használatba a lakást, továbbá vállalja, hogy a megjelölt szolgálat tekintetében az *elszámolás benyújtásáig* együttműködési megállapodást köt (**4. számú melléklet**). A feladatellátási előszerződés vagy a Pályázó nyilatkozata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

  Az aláírt feladatellátási szerződést valamint a lakás használatára vonatkozó együttműködési megállapodást a Pályázónak az **elszámolás** keretében szükséges benyújtania.

- Amennyiben a pályázat benyújtásakor a szolgálat betöltött, akkor a pályázónak szükséges benyújtania a lakás használatára vonatkozó, az önkormányzat és a szolgálati lakás jogosultja közötti együttműködési megállapodást **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

- A közfeladatot ellátó személy **munkaviszonyának fennállását alátámasztó** dokumentum (amely fogorvos, háziorvos, házi gyermekorvos esetén a feladat-ellátási szerződés, közalkalmazotti jogviszony esetén a jogviszony fennállását alátámasztó dokumentum) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

- Jelen pályázati kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – "*a megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat* **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Ingatlanvásárlás esetén a pályázat benyújtását megelőző 60 napnál nem régebbi, független értékbecslő által készített **értékbecslés (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

- Ingatlanvásárlási tevékenységgel egybekötött fejlesztési tevékenység esetén, az **adásvételi szerződés** csatolandó **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**. Amennyiben a pályázat benyújtásáig az adásvételi szerződés nem került megkötésre, akkor a fejleszteni kívánt ingatlan megvásárlásának szándékát igazoló **előszerződést** kell csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns). Az adásvételi szerződés a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!**

A pályázat tekintetében azon önkormányzatok pályázhatnak, amelyek a pályázó településen foglalkoztatott **jegyző; pénzügyi munkakörben foglalkoztatott önkormányzati köztisztviselő; iskolapedagógus; óvodapedagógus; kulturális munkakörben**

[10] http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/szerzodott_szolgaltatok

foglalkoztatott személy[11]; felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelő; szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen dolgozó, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú mellékeltében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. számú mellékletében **szereplő munkakörökben foglalkoztatott személyek; fogorvos, háziorvos, házi gyermekorvos, körzeti megbízott** (a pályázati kiírás egésze tekintetében együttesen: közfeladatot ellátó személy) számára biztosítanak kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő szolgálati lakást.

A pályázat keretében egy épületen belül több **szolgálati lakás felújítása, korszerűsítése, kialakítása** is támogatható, amennyiben több közfeladatot ellátó személy tekintetében is megfelel a pályázat a pályázati kiírásban megfogalmazott feltételeknek.

Konyha esetén:

- **Konyha fejlesztésre** vonatkozó pályázat esetén a Pályázónak – az esetlegesen eltérő fenntartó/üzemeltető, feladatellátó adatszolgáltatása[12] alapján - **nyilatkoznia szükséges**, arról, hogy a közétkeztetésen felül biztosít-e egyéb szabadpiaci (ellenérték fejében, bárki számára hozzáférhető módon biztosított) ételkiszolgálást. A nyilatkozatnak százalékos formában meghatározva tartalmaznia kell a közétkeztetés, valamint a szabadpiaci alapon kiadott ételadagok arányát **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

Ravatalozó esetén:

- Amennyiben a külső/belső felújítással érintett ravatalozó épülete egyházi tulajdonú temetőben helyezkedik el, abban az esetben az egyház képviselője által aláírt hozzájáruló nyilatkozatot szükséges benyújtani a pályázat részeként **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**.

[11] 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 2. számú mellékletében felsorolt, helyben foglalkoztatott személyek

[12] A Pályázótól eltérő fenntartó, feladatellátó adatszolgáltatását (nyilatkozatát) a Pályázó nyilatkozatához csatolva a pályázathoz benyújtani szükséges.

IV. „Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TKIF

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** települések számára az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő és működő temetők**[13] állapotának kisléptékű felújítására irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként az alábbi tevékenységre** nyújthat be pályázatot:

- **Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő, működő temetők állapotának kisléptékű felújítása, fejlesztése** (például: a temetőben található közlekedési utak, járdák felújítása, locsolókút, lámpatestek/lámpaoszlopok beszerzése; új urnafal kialakítása, meglévő urnafal bővítése, felújítása; kolumbárium felújítása; akadálymentesítés, illemhely építése stb.)

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségarányokra vonatkozó rendelkezések a köztemetők ellátásához kapcsolódó eszközök beszerzése esetében:

- halotthűtő;
- **digitális temető nyilvántartás** készítése (**legfeljebb 1 500 000 forint összegben**, mely magába foglalja a nyilvántartó szoftver kialakítását térkép modullal, a temető teljes felmérését, fotó készítését minden egyes síremlékről és az adatok rögzítését, a program betanítását, továbbá a webes temető nyilvántartás egyszeri kialakításának költségét) **Figyelem!** Az esetlegesen felmerülő karbantartási díj (havidíj), fenntartási költség, valamint a szoftverfrissítés díja nem tartozik a támogatható költségek közé.
- Digitális temető nyilvántartás esetén eszközbeszerzés:
  - 1 db számítógép vagy 1 db laptop, **és/vagy**
  - 1 db fényképezőgép vagy 1 db okostelefon vagy 1 db tablet.

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelőség követelménye).

[13] A temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény szerint működő temetőnek számít az a temető, ami nem esik az egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok alá.

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás díja);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában és digitális temető nyilvántartás esetén** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Egyéb eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, amely a tervezett beruházást a megértéshez szükséges részletezettséggel teljeskörűen ismerteti és a beépített bútor, - eszköz, - felszerelés, és/ vagy gép esetén annak beépíthető jellegét, beazonosítási adatait is tartalmazza **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.
- **Engedély-, bejelentés- és nem engedélyköteles tevékenység** esetén egyaránt benyújtandó a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz, homlokzati rajz** (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- **Engedély-, és/vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési vagy bejelentési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, viszont amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **véglegessé vált engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
  A véglegessé vált hatósági engedély megléte és benyújtása a Támogatói Okirat kiállításának feltétele!
- **Nem engedélyköteles vagy bejelentés köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan[14] vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- A meglévő ravatalozó, illetve a temető területén található, felújítással érintett épület, építmény kifogásolható állapotát igazoló **tervezői/szakértői vélemény (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Amennyiben az épület tekintetében a **tulajdonos és a fenntartó/üzemeltető eltérő**, úgy a pályázathoz **fenntartói/üzemeltetői hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges** (a megvalósításhoz történő hozzájárulásáról, a megvalósítás ütemezéséről, a tulajdonos önkormányzattal való együttműködéséről, valamint arról, hogy a benyújtott

[14] Az 1/1hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányad szerinti tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

pályázat nem tartalmaz olyan korábbi támogatás által érintett tevékenységet (megvalósítás vagy fennálló fenntartási időszak tekintetében egyaránt), amely érintené a jelen pályázatban szereplő fejlesztést) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

6. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban.

- **Engedélyköteles építési tevékenység esetén** a véglegessé vált használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette **(kötelező)**.
- **Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén** a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet. Hibalista esetén a műszaki ellenőr aláírásával ellátott teljesítésigazolást a teljes körű javításról **(kötelező)**.
- **Járda építése és/vagy térkövezése esetén** az útügyi műszaki előírásoknak való megfelelést igazoló műszaki ellenőri nyilatkozat **(kötelező engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt)**.
- A véglegessé vált hatósági engedélyt és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt. **(amennyiben releváns)**.
- **Újrahasznosított építési termék és bármilyen más építési termék** beépítése esetén teljesítménynyilatkozat **(amennyiben releváns)**.

V. „Eszközbeszerzés”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/EKB/

1. A pályázat célja

A kategória célja az **5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települési önkormányzatok, önkormányzati társulások** (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) **feladatának ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre** irányuló támogatás nyújtása.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként egy adott közfeladat, egyéb önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó eszközbeszerzésre nyújthat be** pályázatot.

- Támogatás igényelhető a **helyi közügyekhez, helyben biztosítandó közfeladatokhoz, valamint egyéb önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó új eszközök beszerzésére így különösen**:
    - bútorbeszerzésre;
    - infokommunikációs eszközök beszerzésére;
    - a kulturális szolgáltatás biztosításához és a helyi közművelődési tevékenységekhez kapcsolódó eszközök beszerzésére;
    - egészségügyi alapellátáshoz (orvos, háziorvos, gyermekorvos, fogorvos), ügyeleti ellátáshoz, továbbá kizárólag belgyógyászati, kardiológiai, pszichiátriai, rehabilitációs és tüdőgyógyászati tevékenység végzéséhez szükséges eszközök, bútorok beszerzése a **9. számú mellékletben** szereplő eszközlista alapján. Kizárólag állami finanszírozású közfeladatot ellátó orvosi rendelők működéséhez szükséges orvosi eszközök beszerzése támogatható.
    - feladatellátáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzésére (ideértve: új biztonsági kamerarendszer kiépítéséhez, valamint a meglévő kamerarendszer elemeinek cseréjéhez vagy bővítéséhez szükséges eszközök beszerzését).

Az eszközök beszerzési költsége nem haladhatja meg lényegesen az azonos szakmai és műszaki tartalmú eszközök átlagos bekerülési költségét, piaci árát (ár-érték arány és a piaci árnak való megfelelőség követelménye).

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, szakértői díjak kifizetése, engedélyezés);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (például: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység)

- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: döntés-előkészítő, projektmenedzsmenti tevékenység, próbaüzem, telepítési költségének megfizetése);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetés; domain díj megfizetése, stb.);
- profitorientált tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése;
- jelen pályázati kiírás egyéb kategóriáiban felsorolt eszközök beszerzése;
- egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése;
- használt eszközök beszerzése.

3. A projektvégrehajtás időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **<u>három évig áll fenn</u>**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor az elszámolás részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Beszerzett eszközök	**db**

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

<u>Egészségügyi alap- és szakellátáshoz</u> kapcsolódó eszközbeszerzésre vonatkozó előírások:
Az eszközbeszerzésnek kapcsolódnia szükséges valamely, a pályázó által létesítendő, bevezetendő vagy fejlesztendő egészségügyi szolgálathoz, szolgáltatáshoz, kizárólag a

működési engedélyben és a NEAK finanszírozási szerződésben foglalt tevékenységek végzéséhez szükséges, az adott egészségügyi alapellátás biztosításához elengedhetetlen, jogszabályban meghatározott, a pályázati kiírás szerinti tárgyi szakmai minimumfeltétel körébe tartozó műszer, gép, informatikai és egyéb eszköz beszerzése támogatható a pályázati kategória keretében. Ennek megfelelően kizárólag azon eszközök beszerzése támogatható, amelyeket az egyes egészségügyi ellátásokra vonatkozó alábbi jogszabály tartalmaz, és szerepelnek a pályázati kiírás **9. számú mellékletében:**

- *az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről* szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, fogorvosi alapellátás esetén, ezen túlmenően pedig egyéb szakvizsga szerint nyújtani kívánt szakellátások közül kizárólagosan a belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, tüdőgyógyászat).

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- A pályázati kiírás **7. számú melléklete** szerinti nyilatkozat - ***„Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról”*** **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
- Az egészségügyi szolgáltató és a Pályázó között a támogatási kérelem benyújtásától, a fenntartási időszak végéig szóló, az egészségügyi ellátásra vonatkozó **feladat-ellátási szerződés,** vagy közalkalmazotti jogviszony esetén, annak alátámasztására szolgáló dokumentum (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Amennyiben a háziorvos más – belgyógyászat, kardiológia, pszichiátria, rehabilitáció, vagy tüdőgyógyászat területét érintő – szakvizsgával is rendelkezik, és az ehhez kapcsolódó tevékenységét (is) érinti az eszköz/berendezés/bútorbeszerzés, úgy a kapcsolódó szakvizsga megszerzését, illetve az annak megfelelő tevékenység végzését igazoló dokumentumok (**pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns)**
- Praxisközösség esetén **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, amennyiben releváns).**
- Fejlesztéssel érintett egészségügyi szolgáltató ellátási helyre, telephelyre vonatkozó **NEAK finanszírozási szerződésének másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).
- Jelen kiírás **8. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - *„Nyilatkozat eszközökről”* (egészségügyi ellátás típusonként) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező)**.

VI. „Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/OJKJF

1. A pályázat célja

A kategória célja **az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú** településeken önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonában lévő **közterületi játszóterek, közterületi fitneszparkok, óvodai játszóudvarok építése, felújítása, fejlesztése, korszerűsítése, eszközök és felszerelések beszerzése**.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek[15]

Pályázó településenként csak **egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra** (vagy 2.1.1. vagy 2.1.2. pontra) igényelhet támogatást. Az egyes tevékenységcsoportokon belül lehetőség van **egy tevékenység vagy több tevékenység együttes megvalósítására** is.

2.1.1. Óvodai játszóudvarhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Óvodai játszóudvar építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; babakocsi tároló létesítése; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; új burkolat kialakítása; kültéri tároló kialakítása, felújítása)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti játszóudvar követelményeknek, illetve az Oktatási Hivatal által kiadott 2021. évi kötelező minimális eszköz- és felszerelés jegyzéknek[16] megfelelő alábbi **eszközök és felszerelések beszerzése**:
  - kerti asztal;
  - kerti pad;
  - babaház;
  - udvari ivócsap, ivókút;
  - udvari homokozó;
  - takaróháló, takaróponyva;
  - mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök;
  - hulladékgyűjtő;
  - tűzoltó készülék.

2.1.2. Közterületi játszótérhez, fitneszparkhoz kapcsolódó tevékenységcsoport

- **Közterületi játszótér építése, felújítása, korszerűsítése** (például: kerékpártároló; kerítés építése, javítása; zöldterület fejlesztése; ivócsap, ivókút beszerzése, építése; új burkolat kialakítása; kültéri játszóeszköz és berendezés fejlesztése).
- **Közterületi fitneszpark építése, felújítása, korszerűsítése** (például: új burkolat kialakítása, ivókút kialakítása, kültéri fitnesz eszközökkel, berendezésekkel, illetve teqball asztallal történő fejlesztése).

[15] Felhívjuk a figyelmet, hogy az óvodai és közterületi játszótereken elhelyezett eszközök jellemzően fixen rögzítésre kerülnek a talajhoz, ezért építési tevékenységnek minősülnek. A pályázati kiírás mellékletei tartalmazzák a csatolandó dokumentumokat.

[16] https://www.oktatas.hu/kozneveles/az_oktatasert_felelos_miniszter_altal_jovahagyott_felszerelesjegyzek

- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet szerinti követelményeknek megfelelően telepítésre kerülő **játszótéri eszközök és felszerelések**, **hulladékgyűjtő, pihenőpad** beszerzése.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorlát nélkül elszámolható tevékenységek:

- akadálymentesítés

2.2.2. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 7%-áig számolhatóak el:

- előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások);
- közbeszerzési eljárás lefolytatása során felmerülő tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment);
- eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- eszköz-tanúsítvány igénylése;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetése; stb.);
- olyan tevékenységek, amelyek a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program keretében kerültek megvalósításra, vagy azok megvalósítása folyamatban van.

3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A beruházások során a projekt műszaki-szakmai tartalmának az alábbi előírásoknak szükséges megfelelnie:

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az Oktatási Hivatal által kiadott- a pályázati kiírás megjelenésekor hatályos - kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékben foglaltaknak;
- az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról szóló 24/2020. (VII. 3.)

ITM rendeletben, illetve és a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározott minimum követelményeknek;
- a vonatkozó Magyar Szabványoknak.

Kizárólag olyan eszközök beszerzése számolható el, amelyek **tanúsítvánnyal és** amennyiben szükséges, **használatbavételi engedéllyel** rendelkeznek arra vonatkozóan, hogy a releváns jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelnek.

4. A projektvégrehajtás időtartama

4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

4.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutató

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Új építéssel, felújítással, korszerűsítéssel érintett óvodai játszóudvar, közterületi játszótér, fitneszpark alapterülete	m^2
Beszerzett eszközök, felszerelések, pihenőpadok, hulladékgyűjtők száma	db

6. Fenntartási kötelezettség

A **beruházás vonatkozásában** a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig áll fenn**.

Eszközbeszerzés esetén a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység utolsó napját követő **három évig áll fenn**.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Megfelelő jogosultsággal rendelkező **tervező** által készített **tervdokumentáció és műszaki leírás**, mely a tervezett beruházást teljeskörűen, megfelelő részletességgel ismerteti **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

  A műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2.7. tartalmazza.
- Engedélyköteles és nem engedélyköteles tevékenység esetén is, a tervező által készített, a tervezett beruházást bemutató **alaprajz, vázlatrajz, helyszínrajz,** amely a tervezett beruházást teljeskörűen megfelelő részletességgel ismerteti**.** A jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása is szükséges **(pályázat benyújtásakor csatolandó mellékletek, kötelező).**

- **Engedélyköteles tevékenység esetén** a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, továbbá amennyiben a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll a **végleges engedély és a kapcsolódó záradékolt dokumentáció**, úgy azt is szükséges csatolni **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- **Nem engedélyköteles vagy nem bejelentés-köteles építési tevékenység** esetében **tervezői nyilatkozat** benyújtása szükséges arra vonatkozóan, hogy a projekt nem engedély- vagy bejelentés-köteles és megfelel a hatályos TÉKA és a helyi építési szabályzat, valamint örökségvédelmi és településképi előírásoknak **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- **Használatbavételi engedély (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Tervezői nyilatkozat **műemléki védelemről (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Az önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad szerinti tulajdonát képező ingatlan[17] vonatkozásában 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus **tulajdoni lap másolata (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

- Építési beruházás esetén egy darab **árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés**, amely egyben tartalmazza az adott tevékenység szempontjából releváns rendeletek (a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet és az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet követelményeinek való megfelelést (**pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező**).

[17] Az 1/1 hányad szerinti önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a pályázat benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. Az 1/1 hányadú tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- **A véglegessé vált hatósági engedélyt** és a kapcsolódó záradékolt dokumentációt **(kötelező).**
- Az elszámolni kívánt eszközhöz kapcsolódó **tanúsítvány (kötelező).**
- **Használatbavételi engedély (amennyiben releváns)**.
- Fejlesztéssel érintett, a pályázat benyújtásakor **még nem működő óvoda alapító okirata** legkésőbb az elszámolás során benyújtandó **(kötelező)**.

VII. „Kommunális eszközök beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/KOEB

1. A pályázat célja

A kategória célja az 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára olyan **új eszközök, gépek, munkagépek beszerzése,** amelyek hozzájárulnak a belterületi közterületek megfelelő karbantartásához, a településtisztasági és a köztisztasági szolgáltatásokhoz.

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

Pályázó **településenként** több **új eszköz, gép, munkagép** beszerzésére nyújthat be pályázatot az alábbiakban felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek[18]

Belterületi közterületek kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását, településtisztasági szolgáltatást biztosító eszközök, gépek, munkagépek beszerzése az alábbi eszközlista alapján:

- gépek, erőgépek, munkagépek[19] (lásd: pályázati kiírás 6. pontja szerinti projekt műszaki-szakmai és megvalósításával kapcsolatos elvárások);
- kisgépek, eszközök (például: fűnyíró, sövényvágó, magassági ágvágó, fűkasza, láncfűrész, fúró, áramfejlesztő, traktorra homlokrakodó, sarokcsiszoló, hegesztőgép, fúró, kompresszor);
- települési hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére, alkalmas gépek, eszközök;
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kezelésére, gyűjtésére, szállítására alkalmas gépek, eszközök;
- hó - és síkosság mentesítésre alkalmas gépek, eszközök.

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projektmenedzsment);
- közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó tevékenységek (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység);
- hatósági eljárási díjak megfizetése;
- beszerzett eszközök szállítása és üzembe helyezése;
- beszerzett eszközök forgalomba helyezése (például: műszaki vizsgáztatás, rendszám kapcsán fizetendő illeték megfizetése);

[18] Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett gépekre, eszközökre melyek tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

[19] vontatott, félig függesztett, függesztett és rászerelt munkagépek

- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem támogatható tevékenységek

Az önállóan támogatható tevékenységeken és a hozzájuk kapcsolódó önállóan nem támogatható, választható tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható, **például**:

- működési kiadások kifizetése (például: karbantartási díjak, üzemeltetési költségek, dologi kiadások, stb.);
- a pályázati kiírásban meghatározott kommunikációs tevékenységeken kívül egyéb kommunikációs tevékenységek (például: weblap létrehozása, weblap üzemeltetési költségei, domain díj, stb.).

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. június 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma meghaladja a 100 cm^3-t, a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn.

Azon belső égésű motoros eszközök esetében, amelyek hengerűrtartalma nem haladja meg a 100 cm^3-t, illetve az egyéb beszerzett eszközök, gépek vonatkozásában a fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **három évig** áll fenn.

A Kedvezményezett a beszerzett gépjármű vonatkozásában köteles a fenntartási időszak alatt a kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás mellett Casco biztosítást is megkötni.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

Az Útmutató 10. pontjában foglaltaktól eltérően a Kedvezményezett a beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket együttműködési megállapodás keretében **ideiglenesen** más - 5000 fő és ez alatti - Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére **ingyenes** használatába adhatja, mely esetben a Pályázónak **szándéknyilatkozatot** szükséges benyújtania a pályázat benyújtásakor.
A Pályázó és az átvevő önkormányzat között létrejött **szándéknyilatkozatnak** tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat.
A Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodás**t az elszámoláshoz szükséges csatolni. Az együttműködési megállapodásnak

tartalmaznia kell többek között a kárviselésre, költségviselésre, üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. A meglévő hatályos együttműködési megállapodás a pályázathoz csatolandó.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A beszerzett eszközök, gépek mennyisége	db

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és megvalósításával kapcsolatos elvárások

- Erőgép, munkagép (például: traktor, kompakt rakodó, kisteherautó) beszerzése esetén kizárólag első alkalommal forgalomba helyezett, forgalmi engedéllyel rendelkező jármű támogatható. A közutakat igénybe vevő önjáró erő- és munkagépeknek (trélerrel szállított munkagépnek is), szállítójárműveknek rendelkezniük kell többek között forgalmi engedéllyel, vagy - a közutat csak ideiglenesen igénybe vevő 25 km/h óra sebességnél lassabb gépek esetén - ideiglenes forgalomban tartási engedéllyel.
  Kisteherautó: a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet alapján az N1 elnevezésű járműkategóriába tartozó tehergépkocsi (kivétel: Pick up típusú jármű). Kisteherautó tekintetében feltétel, hogy legfeljebb 3 fő szállítására legyen alkalmas (vezetőüléssel együtt 3 férőhely).
- Eszközök, gépek, munkagépek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, melyet az elszámoláshoz szükséges benyújtani.
- A beszerezni kívánt eszköznek, gépnek, munkagépnek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A projektben beszerzett eszközöket, gépeket, munkagépeket az érintett eszközök, gépek, munkagépek kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni.

7. Pályázathoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Gépek, eszközök, munkagépek, tartozékok esetében **1 (egy) darab árajánlat (pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
  Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá, amennyiben az ajánlati ár tartalmazza a regisztrációs adót, úgy az árajánlaton önálló költségként is szükséges feltüntetni az adó mértékét. Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

Az árajánlatra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2.5. pontja tartalmazza.

- Kedvezményezettnek a gépek, munkagépek, eszközök ingyenes használatba adásával kapcsolatos szándékáról szóló **szándéknyilatkozat (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**
- Eszközök, gépek, munkagépek ingyenes használatba adásáról rendelkező, már (meglévő) hatályos **együttműködési megállapodás (pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

8. Elszámoláshoz csatolandó mellékletek

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét teljeskörűen az Útmutató 5.4. pontja tartalmazza!

Az elszámolás benyújtásakor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

- Eszközök, gépek, munkagépek vonatkozásában minőségi tanúsítványt vagy megfelelőségi nyilatkozatot.
- A forgalmi engedélyt vagy ideiglenes forgalomban tartási engedélyt.
- Beszerzett eszközök, gépek, munkagépek átadása esetében a Kedvezményezett és az átvevő önkormányzat között létrejött **együttműködési megállapodás (amennyiben releváns).**

VIII. „Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése”

A kategória kódszáma: MFP/ÖTIFB/2025/TFG

1. A pályázat célja

A kategória célja a **falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtető, vagy új szolgáltatás indítását vállaló települések** esetében az önkormányzatok, önkormányzati társulások (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) számára a szolgáltatás biztosítását lehetővé tevő magas színvonalú, alacsonyabb károsanyag-kibocsátású-, és üzemanyag-fogyasztású **gépjárművek beszerzésének támogatása.**

2. A projekt keretében támogatható tevékenységek

2.1. Önállóan támogatható tevékenységek[20]

Pályázó **településenként egy darab gépjármű cseréjére vagy beszerzésére** nyújthat be pályázatot az alábbiak szerint:

Falugondnoki VAGY tanyagondnoki szolgálathoz szükséges[21]

- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése <u>új szolgálat</u> létrehozását vállaló települések részére**. E települések esetében az adott szolgálat szolgáltatói nyilvántartásba vételnek meg kell valósulnia legkésőbb az elszámolás benyújtásáig,
- **Új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése olyan <u>meglévő szolgálat</u> esetén,** akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek a szolgáltatás működéséhez szükséges gépjárművel, azonban a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába történő bejegyzése a pályázat benyújtásáig megtörtént.
- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén, azzal a feltétellel, hogy az önkormányzat vállalja a lecserélendő, működőképes és használatra alkalmas busz térítésmentesen történő átadását egy általa megjelölt határon túli település magyar közössége számára, vagy felajánlja átadásra ugyanerre a célra az Agrárminisztérium által kijelölt határon túli település magyar közössége részére.** A felajánlás kizárólag azon busz esetében lehetséges, melynek az élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, de legfeljebb 10 év telt el és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, de legfeljebb 300 000 km alatti

[20] Jelen pályázati kiírás keretében a település nem pályázhat korábbi hazai vagy uniós forrásból megvalósuló, azonos tárgyú pályázati kiírás vonatkozásában elnyert támogatásból beszerzett járműre, mely tekintetében még fenntartási kötelezettség áll fenn.

[21] A falugondnoki szolgáltatás további bővítéséhez szükséges törvénymódosításról szóló törvény alapján 2026. január 1. hatállyal módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (2) bekezdése, mely szerint a falugondnoki szolgáltatás ezerötszáz lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezerötszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosságszám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik.

- **Régi gépjármű cseréjével történő új gépjármű beszerzése és forgalomba helyezése meglévő szolgálat esetén a régi gépjármű felajánlása nélkül, azzal a feltétellel, hogy a pályázat keretében lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-t meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.**

2.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében szükséges és nélkülözhetetlen, ahhoz közvetlenül kapcsolódó tevékenység/ek támogatható/ak.

2.2.1. Költségkorláttal elszámolható tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:

- előkészítési tevékenység (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (projektmenedzsment, az új gépjármű forgalomba helyezésének költsége: műszaki vizsgáztatás, rendszám igénylése során fizetendő díj, regisztrációs díj), illeték, törzskönyv kiállításának díja, forgalmi engedély kiállításának díja);
- a gépjármű rendeltetésszerű használata során felmerülő tárgyi eszközök beszerzése (például: téli/nyári gumiszett, hólánc);
- a beszerzett falubusz és tanyabusz fóliázása, emblémázása a Támogatói Okiratban, valamint a Magyar Falu Program Arculati Kézikönyvében rögzített feltételeknek megfelelően **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**;
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

2.3. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen pályázati kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, de különösen az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

A. Kötelezően megvalósítandó tevékenységekből származó költségek:

- a beszerzett gépjármű vonatkozásában a fenntartási időszak alatt kötelezően megkötendő felelősségbiztosítás és Casco biztosítás díja;
- gyári technológia szerint előírt kötelező szervizek költsége.

B. Egyéb felmerülő költségek:

- üzemanyag költség;
- autópálya matrica, egyéb útdíj költségek, parkolási díjak;
- a felajánlott gépjármű átadásával kapcsolatos bármely költség;
- amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozott, hogy a támogatás tekintetében ÁFA visszaigénylési joga van, úgy az ÁFA összege nem számolható el;
- kiterjesztett jótállás díja.

3. A projekt megvalósításának időtartama

3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

3.2. Támogatott tevékenység időtartama

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 18 hónap**, de legkésőbb 2026. december 2.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

4. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség a támogatott tevékenység megvalósítását követő **öt évig** áll fenn. Fenntartási időszak alatt az amortizáció, működésképtelenné, használhatatlanná válás vagy lopás esetén a projekt tárgya kizárólag saját forrásból pótolandó.

További szabályokat az Útmutató 10. pontja tartalmaz.

5. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A szolgáltatást potenciálisan igénybe vevők száma/hó	fő

6. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

6.1. Tanya –és falugondnoki szolgálat részére beszerezhető kisbusznak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan **első alkalommal forgalomba helyezett**, legalább 8 személyes **új gépjármű**, amely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- A gépjárműnek alkalmasnak kell lennie a mozgásában korlátozott, kerekesszéket használó utasok biztonságos szállítására, ennek megfelelően alkalmasnak kell lennie minimum egy elektromos kerekesszék szállítására, valamint rendelkeznie kell rámpával vagy emelőszerkezettel és 4 plusz 3 pontos rögzítési rendszerrel.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.

- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
- A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**
- A régi gépjármű átadására vonatkozó feltételek, kötelezettségek teljesítése alól a Támogató kérelemre, egyedi mérlegelés alapján felmentést adhat.

6.2. Kizárólag tanyagondnoki szolgálat esetén beszerezhető, egyéb személygépkocsinak meg kell felelnie az alábbi elvárásoknak:

- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **új gépkocsi, amely legalább 3 személyes**
  - **zárt rakterű, vagy**
  - **összkerék-meghajtású pickup**,

  mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Kizárólag olyan első alkalommal forgalomba helyezett, **összkerék-meghajtású, új gépkocsi, amely legalább 5 személyes**, **ideértve a terepjárót és a pickup gépkocsit is**, mely megfelel a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- Gyártói jótállás szükséges feltételei: minimálisan 4 évig vagy 200 000 km futott távolságig (amelyik előbb teljesül) érvényes teljes körű, a hajtáslánc elemeire is vonatkozó jótállás.
- A gépjárművek fődarabjai, a motor, a váltó és a hajtáslánc csak a gyártómű által kerülhetnek beépítésre. Gyártómű által beépítettnek tekintendő az az elem, amelyet a gépjárművet előállító gyártóműnél a gyártósoron építettek be.
  A benyújtott pályázatban megjelölt, beszerezni kívánt jármű gyártmánya (márkája) **szükség esetén változtatható.**

7. Pályázathoz/Támogatói Okirathoz/elszámoláshoz csatolandó mellékletek

A mellékleteket formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!
Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

- Új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozása esetén a pályázat benyújtásakor csatolandó az új ellátási körzet létrehozásáról rendelkező önkormányzati rendelet, illetve az új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozására irányuló, az illetékes kormányhivatalhoz benyújtott engedély iránti kérelem másolata, vagy nyilatkozat, melyben vállalja a pályázó a falugondnoki szolgálat elindítását 2026. január 1. napjától kezdődően. **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

  Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló **engedély megléte a beszámoló elfogadásának feltétele!**

- A beszerezni kívánt jármű vonatkozásában egy darab árajánlat és az árajánlaton szereplő gépjármű műszaki leírása **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**
  A beszerzendő gépjárműre vonatkozó árajánlatoknak tartalmaznia kell a jármű gyártmányát (márkáját), típusát, a felszereltség szintjét, valamint azt, hogy a jármű új és eddig használatban nem volt, továbbá előírás, hogy az árajánlat érvényessége a pályázat benyújtásától számított legalább 120 napra szóljon.
  Az árajánlatban tételesen szükséges feltüntetni a gépjármű árát, regisztrációs adót, a forgalomba helyezés illetékét. A pályázat benyújtásakor a regisztrációs adó, illetve az illeték költségét önálló soron, járulékos költségként szükséges rögzíteni.

- Fotódokumentáció (gépjármű csere esetén, a lecserélendő gépjárműről, a km óra állásról és a forgalmi engedélyről) **(pályázat benyújtásakor csatolandó, kötelező).**

- Cserélni kívánt gépjármű forgalmi engedélyének és törzskönyvének másolata **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Amennyiben a pályázó önkormányzat a lecserélt falugondnoki buszt vagy tanyagondnoki buszt határon túli település magyar közösségének tulajdonába adja, a jelen pályázati kiírás **10. számú melléklete** szerinti nyilatkozat **(pályázat benyújtásakor csatolandó, amennyiben releváns).**

- Az illetékes kormányhivatal által kiállított új tanya- vagy falugondnoki szolgálat létrehozásáról szóló engedély **(elszámoláshoz csatolandó, kötelező).**

IX. Mellékletek

1. sz. melléklet: Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban
2. sz. melléklet: Üzemeltetésről szóló nyilatkozat
3. sz. melléklet: Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről
3/A. sz. melléklet: Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről
4. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás
5. sz. melléklet: Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén
6. sz. melléklet: A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat
7. sz. melléklet: Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról
8. sz. melléklet: Nyilatkozat eszközökről
9. sz. melléklet: Eszközlista, Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök
10. sz. melléklet: Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról
11. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

1. számú melléklet

Nyilatkozat kizáró okokkal kapcsolatban

Alulírott ..... (név)
a .....(Pályázó)
képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló *368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet* 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

2. számú melléklet

Üzemeltetésről szóló nyilatkozat

Alulírott.....(név) a .....…… (Pályázó) képviseletében eljárva, az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A Pályázó az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi **az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja** alapján:	
	1.1	a Pályázó az államháztartás alrendszereibe tartozó szervezet[22]:
		□ igen □ nem
	1.2	a támogatott tevékenység beruházás[23]:
		□ igen □ nem
	1.3	az elkészült létesítményt:[24]
		□ saját maga üzemelteti □ más üzemelteti □ nem releváns,
	1.4	üzemeltető megnevezése, amennyiben az elkészült létesítményt más üzemelteti: ……
	1.5	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt[25]: ……. Ft, azaz …… Forint.
	1.6	a várható üzemeltetési költségek forrása[26]: …….

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

[22] A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni
[23] A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni
[24] A kívánt részt kérjük „X”-szel jelölni
[25] Kitöltendő
[26] Kitöltendő

3. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott .....
a .....(Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, ***„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések”*** *című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás keretében, **a pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás **támogatásban részesült/nem részesült**[27] és jelenleg folyamatban lévő, még el nem bírált pályázati kiírás vonatkozásában **támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be** [28]**.**

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről”* című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

…….....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

[27] A megfelelő rész aláhúzandó.
[28] A megfelelő rész aláhúzandó.

3/A. számú melléklet

Nyilatkozat <u>támogatással érintett projektekről,</u> illetve <u>támogatási igényekről/kérelmekről</u>[29]

az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések" című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás 3. számú melléklethez kapcsolódóan

<u>Pályázó adószáma:</u> …….

<u>Megvalósítási hely:</u> …….

A pályázatban <u>megjelölt megvalósítási helyen</u> támogatással VAGY *támogatási kérelemmel* érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	**<u>Támogatói döntés azonosító száma</u> VAGY *<u>támogatási kérelem benyújtásának időpontja</u>***	**Támogatással érintett programot kezelő szervezet megnevezése**	**Beruházással érintett helyrajzi szám/ok. Eszközbeszerzés esetében az eszköz egyedi azonosítószáma (pl. gyári szám)**	**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése**	**Elnyert támogatás esetén, a támogatott tevékenység megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)**

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

…….....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

[29] Ha a 3. számú mellékletben a támogatásban részesült és kérelmet nyújtott be szövegrész került aláhúzásra a jelen táblázat kitöltése kötelező.

Kitöltési útmutató a „*Nyilatkozat támogatással érintett projektekről, illetve támogatási igényekről/kérelmekről ”* c. dokumentum kitöltéséhez

Ebben a nyilatkozatban szükséges rögzíteni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint, a megvalósítási hely(ek)en megvalósult/megvalósuló infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő **érintettségét**, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó, méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha a beruházás/eszköz/felszerelés több program/intézkedés keretében érintett, akkor minden egyes programot/intézkedést külön-külön fel kell tüntetni.

Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása: Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

Támogatott tevékenység megvalósításának állapota: Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „**N**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „**F**” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „**M**” betűjelzést kell megadni.

4. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

mely létrejött ***egyrészt***
Pályázó önkormányzat neve: ……..……,
székhely címe: ……..,
adószáma: ……...,
képviselő neve: ……...……..…… , mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),
másrészt
Közfeladatot ellátó személy[30]
neve: ……..……..,
anyja neve: …….....…,
születési helye, ideje:…….....
szig. szám: ……., mint ……..…….
közfeladatot ellátó személy (a továbbiakban: Jogosult) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Jogosult vállalja, hogy részt vesz az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás „***Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú*** kategóriája keretében a Megbízó által benyújtott pályázat szerinti szolgálati lakás felújítására, korszerűsítésére, átalakítására irányuló projektben (a továbbiakban: projekt) jelen együttműködési megállapodás 3. pontjában megjelölt feltételekkel.

2. Megbízó kötelezettségei

2.1. Megbízó a projektben részt vesz, a pályázati kiírásban, mellékleteiben, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásokat betartja.
2.2. Megbízó külön térítés nélkül vállalja a szolgálati lakás felújításához, kialakításához kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.
2.3. Megbízó vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt keretéből kialakítandó szolgálati lakást Jogosult részére külön térítés nélkül birtokba adja, legkésőbb az elszámolás elfogadásától számított 30 napon belül, a fenntartási időszak végéig. A szolgálati lakás nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Jogosultat terheli.

3. Jogosult kötelezettségei

3.1. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakás állagának megőrzése érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.
3.2. Jogosult köteles a rábízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.
3.3. Jogosult köteles a számára birtokba adott szolgálati lakásban állandó lakcímet létesíteni a birtokba adástól számított 60 napon belül.
3.4. Jogosult köteles a szolgálati lakás használatával együtt járó közüzemi (rezsi) költségeket rendszeresen fizetni a szolgáltató felé.
3.5. Jogosult köteles a pályázati kiírás szerinti közfeladatot, mint tevékenységet a birtokba adástól számítva folyamatosan ellátni a településen.

4. Adatvédelem

4.1. Jogosult a jelen megállapodásban foglalt adatait, a szerződés megkötéséhez szükséges adatokként adja át Támogatónak.

[30] A megfelelő rész aláhúzandó.

4.2. Támogató a Jogosult által átadott adatokat a projektben való sikeres részvétel esetén, a Jogosultnak a programban való részvétele időtartamáig kezeli. Sikertelen részvétel, illetve a Jogosultprogramból való kilépése vagy kizárása esetén Támogató az adatkezelést megszünteti.

4.3. Támogató az adatkezelés megszüntetésére okot adó körülményről való tudomásszerzést követő 60 napon belül az adatokat véglegesen törli.

4.4. Támogató gondoskodik róla, hogy az adatkezelése során a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályi előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el, így különösen biztosítja Jogosult számára a jogai gyakorlását, megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel biztosítja az adatok biztonságát, továbbá garantálja a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”; „célhoz kötöttség”; „adattakarékosság”; „pontosság”; „korlátozott tárolhatóság”; „integritás és bizalmas jelleg”; „elszámoltathatóság”) teljesülését;, továbbá az adatkezelés részleteiről az adatok átvételét megelőzően tájékoztatja Jogosultat.

4.5. Jogosult jelen megállapodás aláírásával igazolja, hogy az adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatást megkapta.

5. Ellenőrzés és jogkövetkezmények

5.1. Megbízó képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.

5.2. Ha a Jogosult valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Megbízó felé. A Megbízó az általa biztosított szolgálati lakást visszaveszi, és Támogató egyidejű értesítése mellett más alkalmas Jogosultnál helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Jogosult nem tarthat igényt.

5.3. Jogosult tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható.

5.4. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (vis maior), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek kötelesek egymással mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

6.2. Jelen szerződés 2 számozott oldalból áll, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Kelt: ……

…….…… ……..……..…

Megbízó Jogosult

5. számú melléklet

Feladat-ellátási előszerződés betöltetlen egészségügyi közszolgálat esetén

amely létrejött ***egyrészről***

……..... Önkormányzat/Társulás, mint az egészségügyi közszolgáltatásról gondoskodó szerv (cím:, adószám: statisztikai számjel: törzskönyvi azonosító szám: képviselő neve: …… (polgármester) a továbbiakban, mint Megbízó,

másrészről

név: ……..……....

anyja neve, születési helye, ideje, szig. szám: ….……..……..

feladatellátásra személyesen kötelezett …….. munkakört ellátó közfeladatot ellátó személy neve: …….…… (gazdasági társaság esetén) képviseli: ……..…… …..…..…, mint megbízott egészségügyi szolgáltató, a továbbiakban: Szolgáltató.

A továbbiakban együttesen szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Az előszerződés tárgya a területi ellátási kötelezettséggel működő, a Megbízó kötelező feladatkörébe tartozó, települési ..... számú egészségügyi közszolgáltatási körzet területi ellátási kötelezettséggel végzendő alapellátási feladatainak a teljes körű ellátására végleges feladat-ellátási szerződés megkötése.

2. Megbízó határozatlan időtartamra, de legalább az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése* című, *MFP/ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú* kategóriája tekintetében meghatározott fenntartási időszak végéig, mint Szolgáltatóval feladat-ellátási szerződést kíván kötni az ……..…. önkormányzati rendeletében meghatározott ……..… sz. körzet ellátására azzal a feltétellel, hogy ……..…….. (a Szolgáltató neve) a Megbízó rendelkezésére bocsátja az Országos Kórházi Főigazgatóság (továbbiakban: OKFŐ) által kiállított, véglegessé vált határozatát arról, hogy megfelel a praxisjog megszerzéséhez szükséges feltételeknek, rendelkezik az OKFŐ tevékenységre vonatkozó véglegessé vált praxisengedélyével.

3. A Szolgáltató az előszerződésben vállalja, hogy a végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától, feladatait a szakma szabályai szerint, *a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM. rendeletben* foglaltaknak megfelelően, területi ellátási kötelezettséggel, a meghatározott rendelési időben, a körzethez tartozó területen személyesen ellátja.

4. Szerződő felek megállapodnak, hogy az Egészségügyi ellátási szerződésben szabályozzák a feladat ellátás feltételeit.

5. Megbízó vállalja, hogy a feladat-ellátási szerződés idejére az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése című, MFP//ÖTIFB/2025/ÖTIK kódszámú* kategória keretében, annak támogatása esetén a pályázati támogatással megvalósuló lakóingatlant, a Szolgáltató részére ingyenesen

lakhatás céljából használatába adja, azzal a megkötéssel, hogy az általános rezsiköltséget a Szolgáltató vállalja.
6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az 5. pontban meghatározott használati jogosultság részleteit külön szerződésbe foglalják azzal, hogy a szerződés nem járhat a Megbízónak a pályázat keretében vállalt kötelezettségeinek megsértésével.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a szerződésben rögzített egészségügyet érintő hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.
8. Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban bármikor módosíthatják. Jelen előszerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba. Jelen előszerződés ….. számozott oldalból 2 egymással megegyező eredeti példányban készült, melyet a felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: ……

…….	…….
Megbízó	Szolgáltató
Pályázó képviseletére jogosult	Közfeladatot ellátó személy
Ph.	Ph.

6. számú melléklet

A megvalósítás helye szerinti településsel való összefüggésről szóló nyilatkozat

Alulírott ..... (név)
a .....
(Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a pályázó településen nincs az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás ……című, ……[31] kódszámú kategóriájában meghatározottaknak megfelelő, 1/1 hányad szerint önkormányzati tulajdonban lévő épület.

Ezért a pályázat keretében fejleszteni tervezett épület megvalósítási helye:
Megvalósítási hely településének neve, irányítószáma: .....
Megvalósítási hely címe: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázó település és a szolgálati lakás megvalósítási helye szerinti település között az alábbi kapcsolat áll fenn:
.....
.....
.....
.....

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

……

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

[31] A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

7. számú melléklet

Nyilatkozat az eszközbeszerzéshez kapcsolódó feladat ellátásáról

Alulírott ..... (név)
a ..... (Pályázó)
képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás *„……” című,* …… kódszámú kategóriája[32] keretében benyújtott pályázatban megjelölt eszközök a/az ……. önkormányzati feladat/közfeladat ellátásához kapcsolódóan kerülnek beszerzésre.

Kelt: ....., 2025. ..... (hó) ..... (nap)

.....
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

[32] A megpályázott kategória címe és kódszáma kitöltendő!

8. számú melléklet

Nyilatkozat eszközökről

Alulírott ..... (orvos/ szolgáltató [33] neve) nyilatkozom, hogy a .....…….…… (pályázó neve) által 2025. évben az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás keretében az ***„Eszközbeszerzés”*** *című, MFP/ÖTIFB/2025/EBK* kódszámú kategória keretében benyújtott és a pályázatban tételesen megjelölt orvosi eszközök beszerzése a ……. településen (a pályázat megvalósítási helye szerinti település neve) ……. (a pályázat megvalósítási helyén) általam nyújtandó szolgáltatáshoz (egészségügyi alap- vagy szakellátás neve).szükséges és indokolt.

Kelt: ....., 2025. ..... (hó) ..... (nap)

.....
orvos/szolgáltató[34] aláírása
P.h.

[33] Annak a háziorvosnak, házi gyermekorvosnak, fogorvosnak vagy egészségügyi szolgáltatónak szükséges nyilatkoznia, aki a pályázat keretében beszerzésre kerülő eszközöket az alap- és szakellátás biztosítása során használni fogja.

[34] A szolgáltató esetén cégszerű aláírás szükséges.

9. számú melléklet

Eszközlista
Az egészségügyi alapellátásokhoz és egyes szakellátásokhoz beszerezhető bútorok, eszközök

Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás

- vizsgáló ágy/szék,
- vizsgáló lámpa,
- bútorzat,
- hideg-meleg vizes orvosi csaptelep fertőtlenítési és kéztörlési lehetőséggel,
- hűtőszekrény+ minimum - maximum hőmérő,
- számítógép nyomtatóval és internet hozzáféréssel (kizárólag technikai feltételek megteremtése támogatható),
- háziorvosi/házi gyermekorvosi szoftver,
- telefon+ mobiltelefon**,**
- Vérnyomásmérő, vérnyomásmérő mandzsettasor (normál, extra),
- Vérnyomásmérő mandzsettasor gyermek ellátáshoz (csecsemő és kisgyermek méret),
- EKG (felnőtt és vegyes praxisban) hordozható,
- Oszcillométer vagy doppler (felnőtt és vegyes praxisban),
- Vércukormérő,
- Fonendoszkóp,
- Reflexkalapács,
- Pupillavizsgáló lámpa,
- Hőmérő,
- Ollók,
- Sebészeti csipeszek,
- Beöntő készlet,
- Vesetál,
- Vizeletgyűjtő edény,
- Személymérleg,
- Csecsemőmérleg,
- Mérőszalag,
- Magasságmérő,
- Otoscop,
- Desmares-kanál,
- Színlátást vizsgáló könyv,
- Látásélesség vizsgáló tábla,
- Szívó készülék (áram nélküli működéssel),
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt,
- Lélegeztető ballon 1 felnőtt/1 gyermek/1 csecsemő maszkkal,
- Izolációs takaró,
- Nycocard Reader készülék és tartozékai,
- PSA Reader készülék és tartozékai,
- DocUreader vizeletanalizátor,
- Coag S Protrombin-INR meghatározó,
- Microlab,
- CRP analizátor,

- dermatoscop,
- ambuláns vérnyomásmérő Holter készülék (ABMP készülék),
- Holter EKG készülék - legalább 12 elvezetéses,
- Innocare telemetrikus multiparaméteres monitor,
- Spirométer,
- EKG bluetooth,
- transztelefonikus EKG,
- Vakságszűréshez eszközök,
- körzeti ápolói táska,
- boka- kar index meghatározását biztosító automatizált készülék,
- Defibrillátor,
- Pulsoxymeter,
- Kalibrált hangvilla (Riedel-Seiffer),
- Monofilamnet,
- Neurometer,
- Tip-Therm,
- Csúcsáramlás mérő,
- Lang tesztek I-II. (térbeli látás, két szem együttműködésének vizsgálatára) ,
- szemtükör (vörös visszfény és pupilla reflex vizsgálathoz),
- Bölcsődei jeleket ábrázoló kártyasorozat és összesítő lap a kártyasorozathoz (látásélesség vizsgálathoz),
- Landolt gyűrűket, Ammon jeleket ábrázoló kártyasorozat (látásélesség vizsgálathoz)
- Kettesy féle (fali, megvilágított) tábla számokkal és Ammon jelekkel (távoli látásélesség vizsgálathoz),
- egyedi optotypek,
- Lea-ábrák (látásélesség vizsgálathoz 1 éves kor után),
- Stycar teszt
- Világ Világossága Alapítvány-féle visus szet (látásélesség vizsgálathoz)
- Preferral - looking teszt,
- LUNEAU Ischihara pseudo-isochromatikus ábrák album teszt 38 lap (színlátás vizsgálatára)
- Csapody-féle olvasópróbák, jelek, számok (közeli látóélesség megítélésére),
- lábstatika, gerincferdülés szűrését támogató vizsgáló eszközök,
- testsúly, magasság, testtömeg, haskörfogat, érzékszervek – hangvilla, audiométer stb., az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletben megjelölt laborparaméterek mérését támogató eszközök, doppler, minidoppler, boka-felkar index meghatározását segítő eszközök,
- 24 órás ambuláns vérnyomásmérés (ABPM) szolgáló eszközök,
- szájüreg, fogazat vizsgálatát szolgáló eszközök.

<u>Fogorvosi alapellátás</u>

- Fogászati/fogszabályozási kezelőegység,
- Bútorzat
- Fogászati kezelőszék,
- Elektrokauter,
- Gépi depurátor (UH, szonikus),
- Fogorvosi dolgozószék,
- Viaszmelegítő (pl. Bunsen-égő),
- Fotopolimerizációs lámpa,
- Hőlégsterilizátor vagy autokláv,

- Kézidarab,
- Műszerasztal (gördíthető),
- Kofferdam készlet,
- Endodonciai doboz + 5 sorozat gyökérkezelő műszer,
- Fogászati tükör,
- Fogászati szonda,
- Fogászati csipesz,
- Foghúzó fogósorozat (korona és gyökérfogók),
- Foggyökéremelő sorozat,
- Csontkanál,
- Raspatórium (Williger, Freer),
- Csontcsípő,
- Sebészeti olló,
- Sebészi műtőkés/szikenyél,
- Anatómiai csipesz,
- Horgas csipesz,
- Kézi depurátor
- Exkavátor, kétvégű,
- Fogászati tömőműszerek,
- Matricafeszítő,
- Viaszkés,
- Kramponfogó,
- Érfogó,
- Tűfogó,
- Cementkeverő üveglap és spatula,
- Lenyomatkanál (különféle).

Belgyógyászat / kardiológia

- ergometria,
- holter,
- kalibrált hangvilla,
- doppler,
- Holter ABPM,
- beteggondozást támogató szoftverrel rendelkező számítógép(ek),
- tápanyag számító program, számológép, egyéb szemléltető eszközök, betegek számára tápanyag táblázat kivonat, nyersanyag válogatási útmutató, étrend összeállítási útmutató, mintaétrend, receptgyűjtemény, testtömeg index táblázat,
- antropometriás meghatározás eszközei (testsúly, testmagasság, testkörfogatok, bőrredő mérése),
- gyors vércukor-meghatározó készülékek,
- kalibrált hangvilla a neuropathia mérésére,
- cardiovascularis vizsgálati eszközök (ABPM, mini Doppler, EKG),
- 12 elvezetéses EKG automata kiértékeléssel és vérnyomás mérési lehetőséggel,
- kerékpár ergométer/futószalag,
- real-time papírregisztráló,
- resuscitatio és újraélesztés eszközei
- vérnyomásmérő,
- pulzoximéter,

- defibrillátor.

Pszichiátria

Az eszközöket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet alapján kell beszerezni, figyelemmel a szakellátás szintjére.

Rehabilitáció

- standard kerekesszék,
- járókeret,
- bot,
- kerékpár, ergométer,
- tréning kerékpár/futópad,
- légzésfunkciós készülék,
- ergospirometriás készülék,
- pulsoxymeter.

Tüdőgyógyászat

- aeroszol készülék, aeroszol UH-s porlasztó,
- spirometer.

10. számú melléklet

Nyilatkozat falu-, tanyabusz műszaki állapotáról

Alulírott ……. (polgármester neve), mint a ……pályázó önkormányzat (székhely címe: ……., adószám: ……..……..) hivatalos képviselője nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett *„Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című, MFP/ÖTIFB/2025 kódszámú* pályázati kiírás keretében a ***„Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése”*** című, *MFP/ÖTIFB/2025/TFG kódszámú* kategória tekintetében az alábbiakról nyilatkozom:

A határon túli település magyar közösségének[35] tulajdonába átadásra kerülő falu vagy tanyabusz:

- **működőképes,**
- **műszaki állapota megfelelő (a forgalomba helyezéstől számított legalább 6 év, legfeljebb 10 év telt el, és a pályázat benyújtásakor legalább 160 000 km, legfeljebb 300 000 km alatti futásteljesítménnyel rendelkezik, valamint a gépjármű átadásának időpontjában még legalább 6 hónapig érvényes műszaki vizsgával rendelkezik).**
- Továbbá nyilatkozom, hogy a gépjárművet – *a projekt megvalósításától számított 6 hónapon belül* – a kijelölt határon túli település magyar közösségének a tulajdonába adom.

VAGY[36]

A lecserélendő busz élettartama tekintetében a forgalomba helyezéstől számított több, mint 10 év telt el vagy 300 000 km-et meghaladó futásteljesítménnyel rendelkezik.

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

…….
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

[35] A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény alapján a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lévő települések magyar közösségei számára.

[36] A megfelelő rész aláhúzandó.

11. számú melléklet

A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi. CXCV törvény az államháztartásról
- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2023. évi C. törvény a magyar építészetről
- 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
- 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól
- 221/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet a vízgyűjtő-gazdálkodás egyes szabályairól
- 93/2012. (V. 10.) Korm. rendelet az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- Az építési termékek forgalmazására vonatkozó harmonizált feltételek megállapításáról és a 89/106/EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlament és a tanács 305/2011/EU rendelet
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 24/2020. (VII. 3.) ITM rendelet az egyes szórakoztatási célú berendezések, létesítmények és ideiglenes szerkezetek, valamint szórakozási célú sporteszközök biztonságosságáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/943 rendelete (2019. június 5.) a villamos energia belső piacáról (átdolgozás) (EGT-vonatkozású szöveg.)
- 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (Tanúsítási Kormányrendelet)
- 281/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet az az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1/2000 (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 14/1996. (III. 5.) IKM rendelet lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény végrehajtásáról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szóló
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről
- 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről

- 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló
- 68/2018. (IV. 9.) Korm. rendelet a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szabályokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról
- 4/2009. (III. 17.) EüM rendelet az orvostechnikai eszközökről

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 22. napján tartott ülésére

Tárgy: MFP - Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések (gépjármű beszerzés) – 2025. pályázat benyújtásáról tájékoztatás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Agrárminisztérium pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai, önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat vagy társulás) részére, melynek célja a települések infrastrukturális fejlesztésének, valamint az önkormányzati közfeladatok hatékony ellátásához szükséges eszközök beszerzésének támogatása. A pályázati kiírás jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

A pályázati kiírás az alábbi kategóriákat tartalmazza:
1. Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés
2. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése
3. Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése
4. Eszközbeszerzés
5. Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése
6. Kommunális eszközök beszerzése
7. Tanya- és falugondnoki gépjármű beszerzése

A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összeg:

Kommunális eszközök beszerzése	**15 000 000 Ft**

A támogatás formája: A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül.

Saját hozzájárulás: A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

A pályázatok benyújtásának határideje 2025. augusztus 1.

Leányvár Község Önkormányzata tulajdonában hosszú évek óta egy Mitsubishi Pick Up 2,5 TD 2 2006-os évjáratú gépjármű biztosítja valamennyi községgazdálkodási, településrendezési feladat ellátását. Két főállású alkalmazott mindennapos munkájához nélkülözhetetlen egy biztonságos, több funkciós gépjármű biztosítása. A sírkert rendbetétele, a zöldterületekkel való gazdálkodás, a közterek rendben tartása, az önkormányzati rendezvényekhez biztosított felszerelések, berendezések felvonultatása, majd elpakolása, valamennyi önkormányzati intézmény, oktatási és köznevelési intézmény mindennapos épületfenntartással kapcsolatos feladatainak ellátása, stb feltétele egy jól kihasználható, erősen kapacitálható gépjármű megléte.

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének Leányvár Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról 15/2024. (XI. 20.) önkormányzati rendelet 41. § (2) bekezdése értelmében: ***A polgármester, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:***

a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár.

Tekintettel arra, hogy a pályázat benyújtási határideje 2005. augusztus 1. napján lejárt, az SZMSZ kapott felhatalmazás alapján támogatási igényt nyújtottam be a Magyar Falu Program keretében egy Peugeot Boxer típusú CHC L32 altípusú jármű beszerzésének támogatására 15.000.000,- Ft összegben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatos tájékoztatásomat fogadja el!

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2025. (IX.22.) önkormányzati határozata
a Magyar Falu Program keretében Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések (gépjármű beszerzés) – 2025. pályázat benyújtásáról tájékoztatás

1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester „Magyar Falu Program keretében Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések (gépjármű beszerzés) " című pályázat benyújtásával kapcsolatos tájékoztatását elfogadja.
2.) A pályázat célja: Kommunális eszközök beszerzése (gépjármű beszerzés)
3.) A pályázat keretében igényelt támogatási összeg: 15.000.000,- forint.
4.) A pályázat megvalósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Leányvár, 2025. szeptember 22.

Tisztelettel:

Fári Csaba
polgármester s.k.

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Magyar Falu Program keretében „Felelős állattartás elősegítése”

című

alprogramhoz

A kiírás kódszáma: MFP-FAE/2025

Tartalomjegyzék

1. Bevezető 3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja 3
1.2. A rendelkezésre álló forrás 3
2. A pályázat benyújtásának feltételei 4
2.1 Pályázók (jogosultak) köre 4
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 4
2.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja 4
3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összege 5
3.1. A támogatás formája 5
4. Támogatható tevékenységek 5
4.1. Önállóan támogatható tevékenységek 5
4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek 6
4.3. Költségkorlátozással elszámolható járulékos tevékenységek 7
4.4. Nem támogatható tevékenységek 7
4.5. ÁFA levonási jog 7
5. Biztosítékok köre 8
6. A projekt megvalósításának időtartama 8
6.1. A projekt megkezdése és befejezése 8
6.2. A támogatott tevékenység időtartam 8
6.3. Fenntartási kötelezettség 8
7. Pályázat ellenőrzése 8
7.1. Jogosultsági (formai) kritériumok 8
7.2. Tartalmi értékelési szempontok 8
7.3. Hiánypótlás és tisztázó kérdés 9
8. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje 9
8.1. A támogatás folyósítása 9
8.2. Jogorvoslat 9
9. Változásbejelentés 10
10. A támogatás elszámolása és ellenőrzése 10
10.1. Eredménymutatók 10
11. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás 11
12. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények 11
13. Mellékletek 11

1. Bevezető

Az agrárminiszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai számára a felelős állattartást elősegítő ivartalanítási programra, az állatok veszettség elleni összetevőt tartalmazó monovalens védőoltásra (a továbbiakban: veszettség elleni védőoltás) történő beoltására és transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölésére.

A pályázatok feltételeit jelen kiírás és az *„Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz”* (továbbiakban: Útmutató) című dokumentumok tartalmazzák.

1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Magyarország Kormánya elkötelezett a magyar falvakban élők életminőségének javítása, így ezzel összefüggésben kistelepüléseink fejlesztése iránt. Emellett a Kormány kiemelt figyelmet fordít az állatvédelem területére, a felelős állattartás népszerűsítésére.

A támogatás célja, hogy az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések lakosságának segítséget nyújtson a nem kívánt állatszaporulat mérséklésének előmozdítására.

A pályázat keretében az önkormányzat támogatást igényelhet, hogy segítséget nyújtson a település lakóinak tulajdonában lévő ebek, macskák praxisengedéllyel rendelkező állat-egészségügyi szolgáltatónál[1] állatorvosi tevékenységet végző, FELIR[2] azonosítóval rendelkező állatorvos (a továbbiakban: állatorvos) által elvégzett ivartalanításra, az állatok veszettség elleni védőoltására, valamint transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölésére.

Az állattulajdonos köteles a jó gazda gondosságával eljárni, az állat fajának, fajtájának és élettani szükségleteinek megfelelő életfeltételekről gondoskodni. Figyelemmel az állattartási szabályokra és a felelős állattartás követelményére, a nem kívánt szaporulat megelőzésének leghatékonyabb módja az ivartalanítás. A kistelepülésen az ivartalanítás és az állatok transzponderrel (mikrochippel) való ellátása olykor nehézkes és költséges, amelyhez jelen pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás nyújthat segítséget. Összhangban a Kormány állatvédelmi célkitűzéseivel és a terület prioritássá emelésével, jelen pályázati kiírás a felelős állattartás népszerűsítését, valamint a nem kívánt állatszaporulat megelőzésének elősegítését célozza.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

500 000 000 forint,

[1] Az állat-egészségügyi szolgáltató intézmények lista megyénkénti bontásban a Magyar Állatorvosi Kamara következő linkjén érhető el: https://maok.hu/allatorvosi-rendelok-allatkorhazak-es-hetvegi-allatorvosi-ugyeletek

[2] https://portal.nebih.gov.hu/felir-kereso

amelynek fedezetét a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet XII. Agrárminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 10. Magyar Falu Program alcím biztosítja.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 3. pontja tartalmazza.

2. A pályázat benyújtásának feltételei

2.1 Pályázók (jogosultak) köre

Jelen pályázati kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő vagy ez alatti, a 2024. január 1. napján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv által nyilvántartott adatok alapján. [3]

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, aki:

- Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- Adósságrendezési eljárás alatt áll;
- Nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában meghatározott követelményeknek;
- Nem nyilatkozik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés pontjairól;
- A támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- A támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

2.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A Kincstárral a kapcsolattartás kizárólag hivatali kapun keresztül, elektronikus úton történik.

Jelen pályázati kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időszakban van lehetőség

2025. augusztus 28. és 2025. szeptember 27.

[3] https://nyilvantarto.hu/hu/statisztikak?stat=kozerdeku

A határidő elmulasztása jogvesztő!

A pályázat módosítására – a hiánypótlás kivételével – a benyújtást követően nincs lehetőség!

További szabályokat az Útmutató 2.3. pontja tartalmaz.

3. A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összege

1 500 000 Ft.

A pályázat keretében igényelhető maximális támogatási összegbe beleszámítandó az *önállóan támogatható*; az *önállóan nem támogatható, választható*, költségkorláttal elszámolható járulékos tevékenységek és az *önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó* tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

3.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül. A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

Támogatás kizárólag a Magyar Államkincstárnál, a költségvetési támogatás folyósítása érdekében vezetett fizetési számlára teljesíthető.

4. Támogatható tevékenységek

4.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A település lakóinak tulajdonában lévő kutyák, macskák állatorvos által elvégzett:

- **ivartalanítása** és/vagy
- **kizárólag veszettség elleni összetevőt tartalmazó monovalens védőoltása** és/vagy
- **transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölése**.

A pályázathoz kötelezően csatolandó, a jelen kiírás **2. számú melléklete** szerinti **költségterv.** A költségterv kitöltésekor a projekt megvalósításában együttműködő, a pályázó önkormányzattal a kiírás **3. számú melléklete** szerint szerződött állatorvos(ok) által, a fenti tevékenységek tekintetében alkalmazott (árlistájukban szereplő) díjtételekkel kell meghatározni, azzal, hogy az elszámolható **maximális támogatási összegeket (bruttó árak**) az alábbi táblázat tartalmazza. Az állatorvos aktuális árlistája a pályázathoz csatolandó[4].

[4] Árlista csatolásának a módja a weboldalról készített képernyőfotó, vagy árlistáról készített fénykép is lehet.

	Méret	Szuka kutya	Kan kutya	Nőstény macska	Kandúr macska
Ivartalanítás	40 kg alatti	55.000 Ft	40.000 Ft	45.000 Ft	23.000 Ft
	40 kg feletti	70.000 Ft	55.000 Ft		
Veszettség elleni védőoltás		**legfeljebb 10.000 Ft/állat**			
Transzponderrel történő jelölés		**legfeljebb 10.000 Ft/állat**			

A pályázat benyújtását követően esetlegesen felmerülő, a kiírás jelen pontjában szereplő tevékenységekre, valamint az állatok állatorvos általi szállítására vonatkozó, a 9. számú melléklet szerinti felmért igények összegzésében nem szereplő - az állattulajdonosok által előre nem jelzett - igények kielégítése érdekében lehetőség van **becsült költség** meghatározására az önállóan támogatható tevékenységek (Kiírás 4.1. pontja) összes elszámolható költségének **legfeljebb 15%-ig** (Kiírás 4.3. pontja). Az igényelt összeg és a becsült költség együttes összege nem haladhatja meg a pályázat során igényelhető a Kiírás 3. pontjában rögzített legmagasabb támogatási összeget A költségtervben jelen költség szerepeltetése is szükséges.

Az állattulajdonosok körében végzendő, a kiírás keretében támogatható tevékenységek (szolgáltatás) a *„Felmért igények összegzése”* elnevezésű dokumentum (**9. számú melléklet**) adattartalmáról a pályázónak elektronikusan szükséges nyilatkoznia az elektronikus benyújtó felületen.

Egy pályázó <u>kizárólag egy pályázatot</u> nyújthat be a pályázati kiírás keretében. **A pályázó <u>több önállóan támogatható tevékenységre</u> is igényelhet támogatást. Erre tekintettel egy állat esetében több támogatott tevékenység elvégzésére is van lehetőség. Több önkormányzat nem nyújthat be együttesen pályázatot.**

4.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

Önállóan nem, csak a 4.1. pontban felsorolt tevékenységekkel ***együtt*** támogatható tevékenységek:

- projekt-előkészítési tevékenység (pályázati dokumentáció összeállítása);
- projektmenedzsment tevékenység;
- állatok állatorvos általi szállítási költsége, amely költség támogatásának felső korlátja állatonként legfeljebb 4.000 Ft.

A beavatkozással/beavatkozásokkal összefüggésben az állatok állatorvos általi szállítási költsége is támogatható tevékenység, melynek az igényfelmérés alapján meghatározott költségét a 4.3. pontban meghatározottak szerint kell a pályázatban a **2. számú melléklet szerinti Költségtervben** szerepeltetni. Az elszámolás keretében csatolandó az állattulajdonosnak a szállítás igénybevételéről szóló igazolása (**8. számú melléklet**).

Az 4.1. pontban foglalt önállóan támogatható tevékenységek, valamint az állatok szállítása esetén a kiírásban meghatározott maximálisan támogatható díjtételnél a pályázó nem számolhat el magasabb összeget.

4.3. Költségkorlátozással elszámolható járulékos tevékenységek

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a projekt teljes összegének **legfeljebb 3%-áig számolhatóak el:**

- projekt-előkészítési, tervezési tevékenységek (például: pályázati dokumentáció összeállítása);
- a megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (például: projekt menedzsment költsége);
- az Arculati Kézikönyv, valamint az Útmutató szerinti tájékoztatás, nyilvánosság biztosításának költségei **(önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység)**.

Az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó költségek a 4. pontban szereplő összes elszámolható költség **legfeljebb 15%-áig számolhatóak el:**

- a 9. számú melléklet szerinti felmért igények összegzésében nem szereplő önállóan támogatható tevékenységek elvégzésére vonatkozó igények valamint az állatok szükség szerinti szállításának költségei (becsült darabszám és költség);

Az állatok állatorvos általi szállítási költsége állatonként **legfeljebb 4.000 Ft-ig számolható el.**

4.4. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 4.1.- 4.3. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az Útmutató 5.3 pontjában foglaltakra, továbbá:

- a Kiírás 4.1. pontjában szereplő tevékenységeken kívüli egyéb beavatkozás (akár a műtét, oltás, beültetés során felmerülő egyéb beavatkozás) a projekt keretében nem támogatható és nem elszámolható tevékenység;
- a Kiírás 4.3 pontjában meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.).

4.5. ÁFA levonási jog

A pályázatban fel kell tüntetni az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adóval növelt összegét, valamint a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét is.

Az Útmutató 2.6. pontja tartalmazza.

5. Biztosítékok köre

Támogató az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján a biztosíték kikötésétől eltekint.

6. A projekt megvalósításának időtartama

6.1. A projekt megkezdése és befejezése

Jelen pontot az Útmutató 3.4. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatott tevékenység időtartam

A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított **legfeljebb 12 hónap**, de legkésőbb 2026. július 28.

További szabályokat az Útmutató 3.3. pontja tartalmaz.

6.3. Fenntartási kötelezettség

A fenntartási kötelezettség jelen kiírás keretében nem releváns.

7. Pályázat ellenőrzése

7.1. Jogosultsági (formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult a jelen pályázati kiírásban feltüntetett önállóan támogatható tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal, az előírt módon és határidőben benyújtásra kerültek.

7.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- a Pályázó adóerő-képessége, melyet a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi CX. törvény 2. melléklet II. Támogatások megállapításának, felhasználásának és elszámolásának szabályiról szóló cím, 1.3.1. pontjai szerint kell figyelembe venni;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- a fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;
- a Magyar Falu Program jelen kiírásához való viszonya, területi kiegyenlítettség érvényesítése;

- a Pályázóval szemben visszafizetési kötelezettséget állapított meg a Támogató az Arculati Kézikönyvben foglalt követelmények megsértése miatt;
- a Pályázó részére korábban kibocsátott Támogatói Okiratot a Támogató visszavonta.

7.3. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki, amennyiben a hiba, hiány jellegénél fogva javítható, pótolható. A Pályázó a hiánypótlást a hiánypótlási felhívás a Pályázó hivatali kapuján történő kézbesítését követően legfeljebb **6 munkanapon belül** elektronikus úton köteles teljesíteni az elektronikus felületen keresztül.

A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a Támogató nem köteles figyelembe venni, így a Támogató a pályázatot elutasíthatja, vagy a döntését a határidőben beérkezett dokumentumok alapján hozza meg.

A további szabályokat az Útmutató 2.9. pontja tartalmazza.

8. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követő legfeljebb 60 napon belül dönt, amely határidőbe nem számít bele a hiánypótlás és a tisztázó kérdés kiküldésétől annak megválaszolásáig terjedő időszak. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton, a Pályázó hivatali kapuján keresztül, a döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő **legfeljebb 30 napon** belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2.11. pontja tartalmazza.

8.1. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **5 munkanapon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

8.2. Jogorvoslat

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így a kifogás benyújtására nincs lehetőség.

9. Változásbejelentés

A *„Tájékoztató a Magyar Falu Program keretében kiadott Támogatói Okiratok adataiban történő módosulással kapcsolatos eljárásról”* elnevezésű dokumentum 4.1.3 c) pontjában foglalt szabályok értelmében nem kell külön módosítási kérelmet benyújtani a kedvezményezettnek, amennyiben az önállóan támogatott tevékenységeken belül költségeket csoportosít át.

10. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett által megbízott állatorvos(ok) a Támogatói Okiratban szereplő projekt megvalósítási határidejét megelőző legkésőbb 5. napig köteles valamennyi általa a Kiírás 4. pontjában taglalt támogatható tevékenységek megvalósításának tényéről (például: beavatkozások számáról) számlákat és a jelen Kiírás által kötelező, az állatorvos által és az állat tulajdonosa által tett nyilatkozatokat a Kedvezményezettnek eljuttatni annak érdekében, hogy azzal a Kedvezményezett a Támogató felé határidőre elszámolhasson.

A projekt során ellátott tevékenységek alátámasztása érdekében a jelen kiírás **7. számú melléklete** és **8. számú melléklete az elszámolás keretében kötelezően benyújtandó dokumentum.**
Az elszámolás benyújtásának határideje a projekt befejezését követő 60. nap, ami legfeljebb a támogatott tevékenység határidejét követő 60. nap.

További szabályokat az Útmutató 5. pontja tartalmazza.

10.1. Eredménymutatók

A projekt befejezését követően az elszámolás részeként a kedvezményezettnek az alábbi adatokról kell információt szolgáltatnia:

Eredménymutató neve	Mértékegység
A projekt keretében kezelt (ivartalanított és /vagy védőoltással ellátott és/vagy transzponderrelellátott) **macskák** száma **összesen**	db

A projekt keretében kezelt (ivartalanított és /vagy védőoltással ellátott és/vagy transzponderrel ellátot) **ebek** száma **összesen**	db
A projekt keretében **ivartalanított macskák** száma összesen	db
A projekt keretében **ivartalanított ebek** száma összesen	db
Veszettség ellen beoltott macskák száma összesen	db
Veszettség ellen beoltott ebek száma összesen	db
Transzponderrel (mikrochippel) történő jelölés ebek esetében összesen	db
Transzponderrel (mikrochippel) történő jelölés macskák esetében összesen	db

11. Pályázattal kapcsolatos felvilágosítás

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn.
Magyar Államkincstár Központi Ügyfélszolgálata
telefon: 1811
külföldről: +36-1-327-3308
e-mail: mfp@allamkincstar.gov.hu
A vármegyei igazgatóságok állampénztári irodáinak nyitvatartási ideje és elérhetőségei:
https://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyfelszolgalatok/szolgaltatasok-megyenkent/73

12. Nyilvánossággal kapcsolatos követelmények

A nyilvánossággal kapcsolatos követelményeket az Arculati Kézikönyv tartalmazza, amely az alábbi oldalról tölthető le: https://kormany.hu/agrarminiszterium/magyarfaluprogram

13. Mellékletek

A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!

Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!

1. sz. melléklet: A pályázat benyújtásakor szükséges mellékletek becsatolásáról szóló tájékoztatás
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a költségtervről
3. sz. melléklet: Megbízási szerződés
4. sz. melléklet: Nyilatkozat – Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan
5. sz. melléklet: Nyilatkozat – A támogatásban való részvétel indokoltságáról

6. sz. melléklet: Nyilatkozat – Kettős finanszírozás elkerülésére vonatkozóan
7. sz. melléklet: Állatorvosi igazoló nyilatkozat
8. sz. melléklet: Állattulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat
9. számú melléklet: Felmért igények összegzése
10. sz. melléklet: A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

1. számú melléklet

A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:

a) Jelen kiírás **2. számú melléklete szerinti Költségterv** (**kötelező**)
b) Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti Megbízási szerződés** (**kötelező**);
c) Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan” (**kötelező**);
d) Jelen kiírás **5. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – a támogatásban való részvétel indokoltságáról (**kötelező**);
e) Jelen kiírás **6. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „Kettős finanszírozás elkerülésére vonatkozóan” (**kötelező**);
f) Jelen kiírás **9. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - az igényfelmérés alapját szolgáló „Felmért igények összegzése” (**kötelező**);
g) A Kedvezményezett által megbízott **állatorvos aktuális árlistája** (**kötelező**);
h) **Aláírási címpéldány** (**kötelező**);
i) **Hivatalos, Kincstár által hitelesített igazolás a számláról** (**kötelező**).

A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, <u>elektronikusan kötelező nyilatkozni</u> arról, hogy:

- a pályázati dokumentációban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- a pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- nem áll adósságrendezési eljárás alatt
- a pályázati kiírás közzététele előtt a pályázatban szereplő tevékenységek megvalósítását nem kezdte meg (az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás nem korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

2. számú melléklet

Nyilatkozat a költségtervről

Alulírott ..... a ..... képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében kiírt, ***„Felelős állattartás elősegítése”*** tárgyú kiírás kapcsán a támogatható tevékenységek esetében a tervezett beavatkozások és egyéb költségek az alábbi összegekkel kerültek meghatározásra:

1. Ivartalanítás:.....Ft
2. Veszettség elleni védőoltás:.....Ft
3. Transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölés:.....Ft
4. Egyéb választható tevékenységek összesen (projekt-előkészítési tevékenység, projektmenedzsment tevékenység, állatok állatorvos általi szállítási költsége) ..... Ft

4.1. Ebből állatok állatorvos általi szállítási költsége: ..... Ft

5. Becslés további igényekre és állatok szállítására (összes elszámolható költség legfeljebb 15%-ig)[5].....Ft

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

[5] A Kiírás 4.1. pontban szereplő egyes tevékenységek és a 4.2. pontban szereplő állatok szállítási költsége

3. számú melléklet

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről amely létrejött egyrészről
Pályázó önkormányzat neve: .....,
székhely címe: .....,
adószám: .....,
képviselő neve: ,
mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**) ,

másrészről: *(Megbízott neve*): .....,
Állat-egészségügyi szolgáltató (állatorvos) megnevezése: .....,
FELIR azonosító: .....,
Székhelye : .....,
Adószáma: .....,
Állatorvosi Kamarai Praxis engedély száma: .....,
mint Megbízott (továbbiakban. “**Megbízott**”, együtt: „**Felek**”) között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. Felek rögzítik, hogy közöttük a mai napon megbízási szerződés jön létre. A Magyar Falu Program 2025. évben kiírt „*Felelős állattartás elősegítése*” (MFP-FAE/2025) című pályázati kiírásra (továbbiakban: Kiírás) Megbízó által benyújtott **pályázatának támogatottsága esetén** (Támogatói Okirat kézhezvétele) a Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladatok ellátásával:

1.2. Megvalósítja a *„Felelős állattartás elősegítése”* (MFP-FÁE/2025) című pályázati kiírás 4.1. pontjában taglalt (állatok ivartalanítása és/vagy veszettség elleni védőoltása és/vagy transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölés) támogatható tevékenységeket, valamint a Kiírás 4.2. pontban foglalt állatok szállítását. A Megbízó a Megbízott számlájára 20%-ot előlegként átutal a Támogatói Okiratban erre a célra meghatározott (a Magyar Államkincstár által a Megbízó részére átutalt) támogatási összegből (a továbbiakban: támogatási összeg). Megbízó a további összegeket az elvégzett tevékenységekről kiállított számlák kézhezvételét követő 8 napon belül utalja át a Megbízó számlájára.

1.3. A jelen szerződés 1.2. pontjában szereplő összeget (támogatási összeg) a Megbízó a Megbízott [**pénzintézet neve** ……..…….…….**]** Banknál vezetett [**Megbízott bankszámla száma**]: ……..…… számú bankszámlájára utalja., azzal, hogy amennyiben a Megbízott nem a teljes összeget használja fel feladatának ellátása során, úgy a fennmaradó összeget **köteles** a Megbízó részére a jelen szerződés 1.6. pontjában foglaltak szerint a Megbízó [**pénzintézet neve** ……..…….…….] Banknál vezetett [**Megbízó bankszámla száma**]: ……..…… számú számlájára **visszautalni.**

1.4 Megbízott igyekszik a teljes támogatási összeg értékében a támogatható tevékenységeket megvalósítani.

1.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Kiírásban és a Támogatói Okiratban szereplő támogatható, tevékenységek megvalósítására fordítható a támogatási összeg.

1.6. Amennyiben a Megbízott a Megbízó tárgybeli pályázatának Támogatói Okiratában szereplő projekt megvalósítási határidejét megelőző legkésőbb 5. napon a Megbízó által számára átutalt összeg tekintetében a tevékenységeket nem valósította meg, vagy Megbízó felé nem tud elszámolni, a fel nem használt, vagy nem elszámolható összeget a projekt megvalósításának határidejét megelőző legkésőbb 2. napon köteles a Megbízó számlájára visszautalni.

1.7. A Megbízott a jelen szerződés keretében számára átutalt összeggel köteles maradéktalanul elszámolni a Megbízó felé.

1.8. A Megbízott legkésőbb a Megbízó tárgybeli pályázatának Támogatói Okiratában szereplő projekt megvalósítási határidejét megelőző legkésőbb 5. napjáig köteles valamennyi általa a Kiírás 4. pontjában taglalt támogatható tevékenységek megvalósításának tényéről számlákat és a Kiírás által kötelező, a Megbízott és az állat tulajdonosa által tett nyilatkozatokat a Megbízónak eljuttatni annak érdekében, hogy azzal Megbízó a Támogató felé határidőre elszámolhasson.

1.9. A Megbízott köteles mindent megtenni a Kiírás 4. pontjában taglalt támogatható tevékenységek megvalósítása érdekében, így a vállalt állatok szállításának logisztikájában segédkezni, az ide vonatkozó proaktív magatartást tanúsítani, tájékoztatni a hazai és Európai Uniós jogszabályoknak megfelelő szállítás követelményeiről az állattulajdonosokat.

1.10. A Megbízott jogosult előzetesen felmerült igény esetén az állatok szállításában segédkezni. A szállítás költségei a pályázati kiírásban meghatározottak szerint és mértékben elszámolhatóak.

1.11. A Megbízott vállalja, hogy amennyiben a Megbízó által nyújtott lehetőségekkel élni kíván, úgy azt a Megbízóval szoros együttműködésben valósítja meg.

1.12. A Megbízott feladatait személyesen köteles ellátni, mást e feladatokkal nem bízhat meg.

1.13. Megbízott vállalja, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott tevékenységekért az árlistájában meghatározott árat határoz meg, de legfeljebb

1.13.1. ivartalanításért:

1.13.1.1. 40 kg feletti szuka kutya esetén ……..... forint/állat ellenértéket,

1.13.1.2. 40 kg feletti kan kutya esetén ……..... forint/állat ellenértéket,

1.13.1.3. 40 kg alatti szuka kutya esetén ……..... forint/állat ellenértéket,

1.13.1.4. 40 kg alatti kan kutya esetén ……..... forint/állat ellenértéket,

1.13.1.5. nőstény macska esetén ……..... forint/állat ellenértéket,

1.13.1.6. kandúr macska esetén ……..... forint/állat ellenértéket,

1.13.2. **veszettség elleni védőoltásért**: ……..... forint/állat ellenértéket,

1.13.3. **transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölésért**: ……..... forint/állat ellenértéket fogad el.

2. Megbízott díjazása

2.1. A jelen Szerződés 1. pontjában foglalt feladat ellátásáért a Megbízott a Megbízó Támogatói Okiratában jóváhagyott támogatási összegen, jelen szerződésben rögzített szolgáltatási díjakon túlmenően egyéb díjazásra nem jogosult.

2.2. Fizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a késedelmi kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat összegével egyezik meg, amely kamatösszeg a támogatás összegéből nem kifizethető.

3. A Szerződés hatálya, megszűnése

A jelen Szerződés a Megbízó részére a Magyar Államkincstár által kibocsátott Támogatói Okirat hatálybalépésének napján lép hatályba. A Szerződést a Felek határozott, legfeljebb 12 hónap időtartamra kötik meg.

4. Megbízó utasítási joga

4.1. Megbízó a jelen megbízás keretén belül nem jogosult Megbízottat olyan tevékenység ellátásával megbízni, amely jogszabályba, vagy etikai, illetve szakmai előírásokba ütközik, továbbá amely tevékenységeket a Kiírás és a Támogatói Okirat nem tartalmaz.

4.2. Amennyiben a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni, ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.

4.3. A Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kérésére, szükség esetén enélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

5. Titoktartás

5.1. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt kötelesek üzleti titokként, bizalmasan kezelni, azokról harmadik fél számára felvilágosítást - az érintettek hozzájárulása nélkül - nem adhatnak.

5.2. A bizalmas információkra vonatkozó kötelezettség jelen megállapodás megszűnését követő további 2 (két) éven keresztül terheli a Feleket. Amennyiben bármelyik Fél a titoktartásra vonatkozó kötelezettségét megszegi, úgy köteles a másik Félnél felmerülő, a titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő bizonyítható kárát korlátlanul megtéríteni.

5.3. Az információk nem minősülnek bizalmasnak akkor, ha azok köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az ilyen ismertség vagy nyilvánosság a bizalmas információknak az átvevő részéről történő jogosulatlan kiadásából származik.

6. Záró rendelkezések

6.1. A Megbízó kötelezettsége, hogy a Kiírásban, az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató) című dokumentumban és jogszabályokban foglaltaknak megfelelően járjon el, továbbá a Megbízott megfelelő teljesítése érdekében ezekről a Megbízottat tájékoztassa.

6.2. A Felek különös gondossággal járnak el feladataik ellátása során, kiemelt tekintettel az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok során.

6.3. A jelen Szerződés tartalmazza a Felek között létrejött teljes és végleges megállapodást. A Feleket nem köti egyetlen olyan szóban vagy írásban, kifejezett vagy hallgatólagos módon tett rendelkezés, nyilatkozat, feltétel vagy kijelentés sem, amelyet a jelen Szerződés nem tartalmaz. Ha a jelen Szerződés bármely része érvénytelenné, jogellenessé vagy érvényesíthetetlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.

6.4. Felek jelen Szerződés szerint végzett feladatok teljesítése során kötelesek együttműködni, amelynek során a teljesítéshez szükséges valamennyi információt folyamatosan egymás rendelkezésére kötelesek bocsátani.

6.5. Egyik Fél sem felelős jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei elmulasztásáért, ha a mulasztás rajta kívülálló, elháríthatatlan okra vezethető vissza. Vis maior esetén a teljesítésre képtelen Fél írásban értesíti a másik Felet a vis maiort okozó eseményről és a Felek kötelesek megtenni mindent a vis maior okának mielőbbi elhárítása érdekében.

6.6. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

Kelt: ……..

……..	……
[Megbízó neve]	***[Megbízott neve]***
Megbízó	Megbízott

4. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott ..... (név) a .....……..(Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „***Felelős állattartás elősegítése***” című kiírásban foglaltakat megismertem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt pályázó tekintetében nem állnak fenn *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

5. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott

.....(állatorvos/állat-egészségügyi szolgáltató neve)

.....(székhelye),

.....(adószáma)

és

…….…… (Pályázó képviselője) a ……. (Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a .....……..……..... (település esetében az érintett település neve) által 2025. évben a Magyar Falu Program keretében a „***Felelős állattartás elősegítése*”** című alprogramban való részvétel indokolt.

Kelt: ....., 2025. ..... (hó) ..... (nap)

……..	……
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása	Állat-egészségügyi szolgáltató képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.	Ph.

6. számú melléklet

Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a ..... képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által a Magyar Falu Program keretében kiírt, ***„Felelős állattartás elősegítése”*** tárgyú kiírás kapcsán más hazai vagy uniós forrás keretében az Önkormányzat **támogatásban részesült/nem részesült[6].**

Továbbá nyilatkozom, hogy jelen pályázati kiírás alapján támogatható tevékenységekre, másik folyamatban lévő, még el nem bírált pályázati kiírás vonatkozásában **támogatási kérelmet nyújtott be/nem nyújtott be.[7]**

Kelt: ....., 2025. ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

[6] A megfelelő aláhúzandó.

[7] A megfelelő rész aláhúzandó. Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázónak csak akkor kell az „igen”-t aláhúzni, amennyiben a jelen pályázati kiíráson kívül van folyamatban lévő, azonos pályázati tevékenységre benyújtott pályázata.

7. számú melléklet

Állatorvosi igazoló nyilatkozat

MFP-FAE/2025

Alulírott ..... (állatorvos neve/állat-egészségügyi szolgáltató képviseletére jogosult aláírása) ……..……...(engedélyi száma) nyilatkozom, hogy az Agrárminisztérium által, a Magyar Falu Program keretében meghirdetett ***„Felelős állattartás elősegítése”*** című pályázati kiírásban, és a …….……. Kedvezményezett (pályázó település neve) ……. azonosítószámú (vonalkód) Támogatói Okiratában foglaltak szerint

…… darabszámú, 40 kg feletti szuka kutya ivartalanítása megtörtént;

…….darabszámú, 40 kg feletti kan kutya ivartalanítása megtörtént;

…….darabszámú 40 kg alatti (átlagos) súlyú szuka kutya ivartalanítása megtörtént;

…….darabszámú 40 kg alatti (átlagos) súlyú kan kutya ivartalanítása megtörtént;

…… darabszámú, nőstény macska ivartalanítása megtörtént;

…….darabszámú, kandúr macska ivartalanítása megtörtént;

…… darabszámú, szuka kutya veszettség elleni védőoltása megtörtént;

…….darabszámú, kan kutya veszettség elleni védőoltása megtörtént;

…… darabszámú, nőstény macska veszettség elleni védőoltása megtörtént;

…… darabszámú, kandúr macska veszettség elleni védőoltása megtörtént;

……darabszámú, szuka kutya transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölése megtörtént;

……darabszámú, kan kutya transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölése megtörtént.

……darabszámú, nőstény macska transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölése megtörtént;

……darabszámú, kandúr macska transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölése megtörtént.

Kelt: ....., ……. (év). ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Állatorvos/Állat-egészségügyi szolgáltató
képviseletére jogosult személy aláírása
Ph.

8. számú melléklet

ÁLLATTULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT[8]

eb/macska ivartalanításhoz és/vagy veszettség elleni összetevőt tartalmazó monovalens védőoltásához és/vagy transzponderrel (mikrochippel) történő megjelöléséhez

Alulírott (Állattulajdonos)……(név)

Született:……(év, hónap, nap)…….……(város)

Lakcíme:……...…..

hozzájárulok, hogy …….(önkormányzat neve) nyertes pályázata alapján a saját tulajdonomban lévő[9]/……. tulajdonában lévő …….db **ebet/macskát[10]** a Kedvezményezett által megbízott állatorvos **ivartalanítsa.**

Állattulajdonos aláírása

Hozzájárulok továbbá, hogy ……. (önkormányzat neve) nyertes pályázata alapján a saját tulajdonomban lévő/[9]……. tulajdonában lévő …….db **ebet/macskát[10]** a Kedvezményezett által megbízott állatorvos **veszettség elleni összetevőt tartalmazó monovalens védőoltással beoltsa**.

Állattulajdonos aláírása

[8] Kérjük a releváns részt/részeket aláírásával ellátni.
[9] A megfelelő aláhúzandó
[10] A megfelelő aláhúzandó

Hozzájárulok továbbá, hogy ……. (önkormányzat neve) nyertes pályázata alapján a saját tulajdonomban lévő/[9]……. tulajdonában lévő …….db **ebet/macskát**[10] a Kedvezményezett által megbízott állatorvos **transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölését elvégezze**.

Állattulajdonos aláírása

A fenti tevékenység(ek) elvégzése érdekében az **állat(ok) szállítását** a Kedvezményezett által megbízott állatorvostól igényeltem, aki a szállításról gondoskodik.

Kelt: ....., …….. (év) ..... (hónap) ..... (nap)

Állattulajdonos aláírása

A nyilatkozat kitöltésével hozzájárulok, hogy a jelen nyilatkozatban közölt személyes adataimat az Agrárminisztérium kezelje, betartva az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) rendelkezéseit. A nyilatkozatban szereplő adatok megadása és az adatok kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján önkéntes hozzájáruláson alapul, az önkormányzat által nyert pályázati összeg jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából.

Kelt: ....., …….. (év) ..... (hónap) ..... (nap)

Állattulajdonos aláírása

9. számú melléklet

Felmért igények összegzése

A Magyar Falu Program „*Felelős állattartás elősegítése*” pályázati kiírás keretében megvalósítandó tevékenységekről

A ”Felmért igények összegzése” című dokumentum adattartalmáról elektronikus úton, a Kincstár által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus felületen keresztül szükséges nyilatkozni.

Ivartalanítás (db)		Veszettség elleni védőoltás (db)		Transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölés (db)		Az állat szállítását állatorvostól igényli (db)
macska	kutya	macska	kutya	macska	kutya	

10. számú melléklet

A pályázati kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről;

2000. évi C. törvény a számvitelről;

2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;

2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;

2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről;

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról;

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;

2012. évi CXXVII. törvény a Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint az állatorvosi szolgáltatói tevékenység végzéséről;

368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;

4/2013. (l. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;

41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról;41/1997. (V. 28.) FM rendelet az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról;

290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról;

105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről;

az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR)

kutya				macska				
ivartalanítás	oltás	chip	szállítás	ivartalanítás	oltás	chip	szállítás	összesen
	1							1
				1			1	2
	1							1
1	2							3
					4			4
	1							1
	1							1
				2	2		2	6
				1	1	1	1	4
				2	2	2	2	8
1	1		1					3
	1			1			1	3
1	1		1					3
	1							1
	1			1				2
1	1		1					3
				6	6	6	6	24
4	4	2	4					14
1	3							4
				1	2	2	2	7
	1							1
1	1		1					3
	3							3
					1			1
	1							1
	1							1
1	1		1					3
1	1		1					3
	3							3
				6	6		6	18
	1							1
								0
								0
								0
12	**32**	**2**	**10**	**21**	**24**	**11**	**21**	133
55 000 Ft	**10 000 Ft**	**10 000 Ft**	**0 Ft**	**45 000 Ft**	**10 000 Ft**	**10 000 Ft**	**0 Ft**	**Legmagasabb támogatási összeg (átlagolva)**
660 000 Ft	**320 000 Ft**	**20 000 Ft**	**0 Ft**	**945 000 Ft**	**240 000 Ft**	**110 000 Ft**	**0 Ft**	**2 295 000 Ft** **Összes költség az igényfelmérés alapján**

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 22. napján tartott ülésére

Tárgy: MFP – Felelős állattartás elősegítése pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az agrárminiszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai számára a felelős állattartást elősegítő ivartalanítási programra, az állatok veszettség elleni összetevőt tartalmazó monovalens védőoltásra (a továbbiakban: veszettség elleni védőoltás) történő beoltására és transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölésére. A pályázati kiírás jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Pályázati célok:
A támogatás célja, hogy az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések lakosságának segítséget nyújtson a nem kívánt állatszaporulat mérséklésének előmozdítására.

A pályázat keretében támogatható tevékenységek:
A település lakóinak tulajdonában lévő kutyák, macskák állatorvos által elvégzett:
- ivartalanítása és/vagy
- kizárólag veszettség elleni összetevőt tartalmazó monovalens védőoltása és/vagy
- transzponderrel (mikrochippel) történő megjelölése.

A támogatás formája: Vissza nem térítendő, legfeljebb 100%-os támogatási intenzitású előfinanszírozott hazai támogatásnak minősül.

A projekt során igényelhető legmagasabb támogatási összege: 1 500 000 Ft. Támogatás kizárólag a Magyar Államkincstárnál, a költségvetési támogatás folyósítása érdekében vezetett fizetési számlára teljesíthető.

Saját hozzájárulás: Nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: A támogatott tevékenység időtartama a pályázati kiírás közzétételének napjától számított legfeljebb 12 hónap, de legkésőbb 2026. július 28.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2025. szeptember 27.

A pályázathoz kötelezően csatolandó, a pályázati kiírás melléklete szerinti **költségterv.** A költségterv kitöltésekor a projekt megvalósításában együttműködő, a pályázó önkormányzattal szerződött állatorvos által, a fenti tevékenységek tekintetében alkalmazott (árlistájukban szereplő) díjtételekkel kell meghatározni, azzal, hogy az elszámolható **maximális támogatási összegeket (bruttó árak**) az alábbi táblázat tartalmazza. Az állatorvos aktuális árlistája a pályázathoz csatolandó.

Ivartalanítás	Méret	Szuka kutya	Kan kutya	Nőstény macska	Kandúr macska
40 kg alatti		55.000 Ft	40.000 Ft	45.000 Ft	23.000 Ft
40 kg feletti		70.000 Ft	55.000 Ft		
Veszettség elleni védőoltás			**legfeljebb 10.000 Ft/állat**		
Transzponderrel történő jelölés			**legfeljebb 10.000 Ft/állat**		

Az előzetes igényfelmérés alapján elkészült a költségterv, valamint az állatorvossal a szerződés-tervezet. Az előzetes igényfelmérés összesítését tartalmazó táblázat az előterjesztés 2. mellékletét képezi. A felmért igények és az elkészült költségterv alapján az igényelt támogatás összege 1.500.000,- Ft.
A projekt megvalósítása érdekében az előterjesztés 1. mellékletét képező pályázati kiírás melléklete szerinti tartalommal megbízási szerződést kötünk a Vet-Home Kft.-vel (2085 Pilisvörösvár, Gólya u.25., adószám: 12740332-2-13, Felelős állatorvos dr. Talpag Bálint)

Az általam részletezett pályázati lehetőségre hivatkozással javaslom, hogy a képviselő-testület nyújtson be pályázatot a felelős állattartás elősegítésének támogatására.

Ezért kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2025. (IX.22.) önkormányzati határozata
a Magyar Falu Program keretében „Felelős állattartás elősegítése” című pályázat benyújtásáról

1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy részt vesz Magyar Falu Program keretében "Felelős állattartás elősegítése" című pályázaton.
2.) A pályázat célja, hogy a település lakosságának segítséget nyújtson a nem kívánt állatszaporulat mérséklésének előmozdítására.
3.) A pályázat keretében igényelt támogatási összeg: 1.500.000,- forint.
4.) A pályázat megvalósításához a képviselő-testület saját forrást nem kíván biztosítani.
5.) A képviselő-testület a projekt megvalósítása érekében a pályázati kiírás melléklete szerinti tartalommal megbízási szerződést köt a Vet-Home Kft.-vel (2085 Pilisvörösvár, Gólya u.25., adószám: 12740332-2-13, Felelős állatorvos dr. Talpag Bálint)
6.) A képviselő-testület felhatalmazza Fári Csaba polgármestert a 1.) pontban szereplő pályázat benyújtására, továbbá az 5.) pontban szereplő megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: 2025. szeptember 27.

Leányvár, 2025. szeptember 22.

Tisztelettel:

Fári Csaba
polgármester s.k.

Keil és Társa Kft.
Villamos hálózatok tervezése

Leányvár Panoráma út közvilágítása

KIVITELI TERV

nem engedélyköteles

Megbízó: Leányvár Község Önkormányzata
Munkaszám: 16/2025

2534 Tát, Fő út 42.
Tel.: 20/444-2392

TARTALOMJEGYZÉK

Leányvár Panoráma út közvilágítása

című hálózatszerelési munkához

1. Aláíró lap — 1 pld.
2. Tervezői nyilatkozat — 1 pld.
3. A tervhez szükséges közműkezelői hozzájárulások: — 1-1 pld.
    a. Hiteles közműnyilatkozat
    b. E,ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.
    c. ÉDV Zrt
    d. D-Infrastruktúra Kft
    e. MVM Hálózat
    f. Közútkezelői hozzájárulás (Önkormányzat)
4. Műszaki leírás és annak fejezetei — 1-1 pld.
    a. Műszaki leírás
    b. Organizációs fejezet
    c. Munkavédelmi fejezet
    d. Tűzvédelmi és vagyonvédelmi fejezet
    e. Környezetvédelmi fejezet
5. Ügyféllista — 1 pld.
6. Tulajdonosi nyilatkozatok — 1 pld.
    a. Leányvár Község Önkormányzata
7. 0,4 kV-os földkábel építési leltárak — 1 pld.
8. Áraszatlan költségvetés — 1 pld.
9. Építési hulladék nyilvántartó lap — 1 pld.
10. Nyomvonalrajz: építés: 16/2025-01 — 1 pld.

Tát, 2025. május 07.

ALÁÍRÓLAP

Leányvár Panoráma út közvilágítása

Megrendelő: **Leányvár Község Önkormányzata.**
2518 Leányvár, Erzsébet út 88.

Tervező cég: **Keil és Társa Kft.**

Felelős tervező: **Keil Attila (11-0098)**

KEIL ÉS TÁRSA KFT.
2534 Tát, Széchenyi utca 8.
Adósz.: 14386796-2-11
Bankszsz.: 10918001-00000129-26980003

.....
Keil és Tsa. Kft.; Keil Attila
Mérnöki Kamarai tagsági szám: 11-0098
EN-VI
2534 Tát, Fő út 42.
Tel: 20/444-23-92

Tát, 2025.május 07.

FELELŐS TERVEZŐI NYILATKOZAT
Leányvár Panoráma út közvilágítása

Alulírott Keil Attila mint a tárgyi létesítmény felelős tervezője

a Munkavédelemről szóló 1993 évi XCIII. törvény 21.§.(4) bekezdésében,
a Tűz elleni védekezésről szóló 1996 évi XXXI. törvény 21.§.(3) bekezdésében, továbbá,
a 8/2001. (III. 30.) GM. rendelet mellékletével kiadott Villamosmű Műszaki Biztonsági Követelményei Szabályzat 5.1.1.2, 5.1.1.3, 5.1.1.4 pontjában előírt kötelezettségek alapján
az alábbi Nyilatkozatot teszem:

A tervezett új villamos berendezésnek (meglévő berendezés, átalakított, bővített részének) a tervei, a valamennyi rájuk vonatkozó (kiadási évszámmal is megadott) felsorolt nemzeti szabványoknak megfelelnek. A nemzeti szabványoktól való eltérésre nem volt szükség.

A terv megfelel az EON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. Munkavédelmi-, Tűzvédelmi-, Környezetvédelmi eljárásaiban, utasításaiban megfogalmazott előírásoknak, az érvényben lévő típusterveknek, továbbá a megbízó belső ügyrendjeiben, technológiai utasításaiban foglaltaknak.

Az alkalmazott megoldások munkavédelmi, tűzvédelmi és tűzmegelőzési, valamint üzemeltetési szempontból megfelelő biztonságúak.

A tervezés az alábbi törvényi előírások, és jogszabályok:

- 1993. évi XCIII. törvény a Munkavédelemről
- 1996. évi XXXI. törvény a Tűz elleni védekezésről.
- 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- 8/2001. (III. 30.) GM. rendelet Villamosmű Műszaki - Biztonsági Követelményei Szabályzat kiadásáról,

valamint az EON. Hungária Zrt. munkaszervezeteinél kötelező érvényűvé nyilvánított villamos szabványok szerint történt.

Kijelentem továbbá, hogy:

- a megkeresetteken kívül más hatóságot, közművet, és ingatlantulajdonost a létesítendő hálózat nem érint,
- a létesítendő hálózat az általa érintett ingatlanok használatát lényegesen nem akadályozza,
- a hálózati engedélyes előzetesen vizsgálta a lehetséges műszaki megoldásokat, ezekből választotta ki a legoptimálisabbat, mely költséghatékonyság szempontjából is megfelelő.
- Közterületen kívül, magánterület érintése meglévő közcélú hálózat csatlakozási pontja (transzformátor állomás, oszlop, elosztó szekrény stb.), vagy egyéb műszaki, gazdasági indokok miatt szükséges: IGEN / **NEM.**
- A villamos hálózatépítési projekt kapcsán az építéssel érintett terület nem felszínmozgás-veszélyes terület; az építtető a közmű kezelői nyilatkozatban foglaltakat nem sérelmezi; és az építés során nem kerül ásványi nyersanyag kitermelésre, így a bányafelügyelet szakhatósági bevonásának feltételei nem állnak fenn.

Tát, 2025. év 05 hó 07 nap

KEIL ÉS TÁRSA KFT.
2534 Tát, Széchenyi utca 3.
Adósz.: 14386796-2-11
Bankszsz.: 10918001-00000129-20[illegible]

KÖZMŰVEZETÉK-ÜZEMELTETŐI VÁLASZOKÖSSZESÍTÉSE:

NYILATKOZAT A HOZZÁJÁRULÁS FELTÉTELEKKEL VALÓ MEGADÁSRÓL

KÖZMŰVEZETÉK-ÜZEMELTETŐ NEVE	NYILATKOZAT DÁTUMA
MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.	2025.05.07.
E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.	2025.05.07.
ÉDV Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság	2025.05.28.
D-Infrastruktúra Távközlési Korlátolt Felelősségű Társaság	2025.05.07.

NEM ÉRINTETT

KÖZMŰVEZETÉK-ÜZEMELTETŐ NEVE	NYILATKOZAT DÁTUMA
Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság	2025.04.29.

KÉRELEM ADATAI:

Azonosító:	676909917
Kérelem típusa:	KÖZMŰNYILATKOZAT
Státusz:	Nyilatkozat érvényes
Benyújtás időpontja:	2025.04.29.
Kérelmező neve:	Keil Attila (579643707)
Kérelmező típusa:	tervező
Kérelmező kinek a nevében jár el?	jogi személy nevében
Felhasználás jellege:	gazdálkodó szervezet
Kérelem célja:	sajátos építmények engedélye
Kérelem tárgya:	Leányvár Panoráma út közvilágítása
Határidő-számítás jogalapja:	324/2013. (VIII. 29.) Korm. rendelet
Építmény típusa:	sajátos technológiájú építmények
Építmény funkciója:	Helyi (települési) távközlő- és elektromos hálózat
Létesítendő vezeték nyomvonalának hossza:	1 km alatti hossz

LECHNER TUDÁSKÖZPONT NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
CÍM / 1111 Budapest, Budafoki út 59. TELEFON / +361 279 2640 FAX / +361 279 2641
WWW.LECHNERKOZPONT.HU EKOZMUHELPDESK@E-EPITES.HU - V: 1.30

MEGRENDELŐ ADATAI:

Sorszám:	1
Név:	Keil és Társa Kft
Adószám:	14386796211
Cím:	2534 Tát, Széchenyi utca 8
Telefon:	06204709704
E-mail cím:	info@energiatervbt.hu

ÉRINTETT TERÜLET:

Település:	Leányvár
Helyrajzi szám:	113/2

Megadott tervezési terület:

POLYGON((629334.27 259949.94,629309.62 259927.93,629385.43 259845.11,629481.04 259805.19,629334.27 259949.94))

KÖZMŰVEZETÉK-ÜZEMELTETŐK:

ÜZEMELTETŐ NEVE:	D-Infrastruktúra Távközlési Korlátolt Felelősségű Társaság
A FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTEL SZÜKSÉGES:	Igen
CÍME:	1013 Budapest, Krisztina körút 39 A lépcsőház
SZAKÁGA(I):	
/ Szakág (HI):	Hírközlés
Kijelölés módja:	automatikus kijelölés
Automatikus érintettség vizsgálat eredménye:	
– Publikus hálózati információk:	Van publikus hálózati elem a kérelemben megadott területen belül.
– Kivételi hálózati információk:	A kérelemmel érintett településeken kivételi hálózat nem található.

LECHNER TUDÁSKÖZPONT NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
CÍM / 1111 Budapest, Budafoki út 59. TELEFON / +361 279 2640 FAX / +361 279 2641
WWW.LECHNERKOZPONT.HU EKOZMUHELPDESK@E-EPITES.HU - V: 1.30

ÜZEMELTETŐ NEVE:	ÉDV Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
A FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTEL SZÜKSÉGES:	Igen
CÍME:	2800 Tatabánya, Sárberek utca 100
SZAKÁGA(I):	
/ Szakág (VE):	Vízelvezetés
Kijelölés módja:	automatikus kijelölés
Automatikus érintettség vizsgálat eredménye:	
– Publikus hálózati információk:	Van publikus hálózati elem a kérelemben megadott területen belül.
– Kivételi hálózati információk:	A kérelemmel érintett településeken kivételi hálózat nem található.
/ Szakág (VI):	Vízellátás
Kijelölés módja:	automatikus kijelölés
Automatikus érintettség vizsgálat eredménye:	
– Publikus hálózati információk:	Van publikus hálózati elem a kérelemben megadott területen belül.
– Kivételi hálózati információk:	A kérelemmel érintett településeken kivételi hálózat nem található.

ÜZEMELTETŐ NEVE:	E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.
A FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTEL SZÜKSÉGES:	Igen
CÍME:	9027 Győr, Kandó Kálmán utca 11-13
SZAKÁGA(I):	
/ Szakág (EL):	Villamos energia
Kijelölés módja:	automatikus kijelölés
Automatikus érintettség vizsgálat eredménye:	
– Publikus hálózati információk:	Van publikus hálózati elem a kérelemben megadott területen belül.
– Kivételi hálózati információk:	A kérelemmel érintett településeken kivételi hálózat nem található.

LECHNER TUDÁSKÖZPONT NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
CÍM / 1111 Budapest, Budafoki út 59. TELEFON / +361 279 2640 FAX / +361 279 2641
WWW.LECHNERKOZPONT.HU EKOZMUHELPDESK@E-EPITES.HU - V: 1.30

ÜZEMELTETŐ NEVE:	Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
A FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTEL SZÜKSÉGES:	Igen
CÍME:	1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36
SZAKÁGA(I):	
/ Szakág (HI):	Hírközlés
Kijelölés módja:	automatikus kijelölés
Automatikus érintettség vizsgálat eredménye:	
– Publikus hálózati információk:	Van publikus hálózati elem a kérelemben megadott területen belül.
– Kivételi hálózati információk:	A kérelemmel érintett településeken kivételi hálózat nem található.

ÜZEMELTETŐ NEVE:	MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.
A FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTEL SZÜKSÉGES:	Igen
CÍME:	6724 Szeged, Pulz utca 44 A épület 3. emelet
SZAKÁGA(I):	
/ Szakág (SZ):	Szénhidrogén
Kijelölés módja:	automatikus kijelölés
Automatikus érintettség vizsgálat eredménye:	
– Publikus hálózati információk:	Van publikus hálózati elem a kérelemben megadott területen belül.
– Kivételi hálózati információk:	A kérelemmel érintett településeken kivételi hálózat nem található.

LECHNER TUDÁSKÖZPONT NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
CÍM / 1111 Budapest, Budafoki út 59. TELEFON / +361 279 2640 FAX / +361 279 2641
WWW.LECHNERKOZPONT.HU EKOZMUHELPDESK@E-EPITES.HU - V: 1.30

MELLÉKLETEK:

/ Fájlnév (azonosító):	Tervezői nyilatkozat.pdf (5261840)
Típus:	terv
Rögzítés időpontja:	2025.04.29.
Rögzítő neve:	Keil Attila (579643707)
/ Fájlnév (azonosító):	Műszaki leírás.pdf (5261841)
Típus:	terv
Rögzítés időpontja:	2025.04.29.
Rögzítő neve:	Keil Attila (579643707)
/ Fájlnév (azonosító):	Leányvár Panoráma út közvilágítás bővítése 2025 nyvr.dwg (5261845)
Típus:	terv
Rögzítés időpontja:	2025.04.29.
Rögzítő neve:	Keil Attila (579643707)

LECHNER TUDÁSKÖZPONT NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
CÍM / 1111 Budapest, Budafoki út 59. TELEFON / +361 279 2640 FAX / +361 279 2641
WWW.LECHNERKOZPONT.HU EKOZMUHELPDESK@E-EPITES.HU - V: 1.30

KÖZMŰNYILATKOZAT EREDMÉNYE:

ÜZEMELTETŐ NEVE:	D-Infrastruktúra Távközlési Korlátolt Felelősségű Társaság

/ ÉRINTETTSÉG

Érintett:	Igen
Rögzítés dátuma:	2025.05.07.
Ügyintéző neve:	Fűry Andrea Judit (151340660)
Ügyintéző telefon:	70-855-26-32
Ügyintéző email cím:	andrea.fury@digi.hu

Kifejtés:

Nincs kiegészítés.

/ NYILATKOZAT

Rögzítés dátuma:	2025.05.07.
Ügyintéző neve:	Fűry Andrea Judit (151340660)
Ügyintéző telefon:	70-855-26-32
Ügyintéző email cím:	andrea.fury@digi.hu
Típus:	nyilatkozat a hozzájárulás feltételekkel való megadásáról

Kifejtés:

A D-Infrastruktúra Kft. a mellékelt nyilatkozatban szereplő feltételekkel adja meg hozzájárulását a tárgyi munkához, kérjük az ebben foglaltak szerint eljárni szíveskedjenek és kérjük azok maradéktalan betartását!
A jelen eljárásban csatolt tervtől eltérő nyomvonal, illetve eltérő műszaki megoldások alkalmazása esetén újra egyeztetés szükséges, és jelen nyilatkozat érvényességét veszti. Jelen nyilatkozat a közműnyilatkozat érvényessé válásától számított 1 évig érvényes.

Egyéb:

Jelen kérelem kapcsán az e-közmű rendszer felé kötelezően nyújtandó térképi adatszolgáltatáson túl nem biztosítottam közműhálózati elemekre vonatkozó szakági információkat.

LECHNER TUDÁSKÖZPONT NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
CÍM / 1111 Budapest, Budafoki út 59. TELEFON / +361 279 2640 FAX / +361 279 2641
WWW.LECHNERKOZPONT.HU EKOZMUHELPDESK@E-EPITES.HU - V: 1.30

/ MELLÉKLETEK

Fájlazonosító:	5272837
Fájlnév:	Közműegyeztetés - 02-0461_676909917_2025-05-07.pdf
Típus:	Dokumentum
Rögzítés időpontja:	2025.05.07.
Rögzítő neve:	Fűry Andrea Judit (151340660)
ÜZEMELTETŐ NEVE:	ÉDV Északdunántúli Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság

/ ÉRINTETTSÉG

Érintett:	Igen
Rögzítés dátuma:	2025.05.07.
Ügyintéző neve:	Hartmann-Erős Kinga (399852785)
Ügyintéző telefon:	0633889321
Ügyintéző email cím:	eros.kinga@edvrt.hu

Kifejtés:

Nincs kiegészítés.

LECHNER TUDÁSKÖZPONT NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
CÍM / 1111 Budapest, Budafoki út 59. TELEFON / +361 279 2640 FAX / +361 279 2641
WWW.LECHNERKOZPONT.HU EKOZMUHELPDESK@E-EPITES.HU - V: 1.30

/ NYILATKOZAT

Rögzítés dátuma:	2025.05.28.
Ügyintéző neve:	Hartmann-Erős Kinga (399852785)
Ügyintéző telefon:	0633889321
Ügyintéző email cím:	eros.kinga@edvrt.hu
Típus:	nyilatkozat a hozzájárulás feltételekkel való megadásáról

Kifejtés:

Tisztelt Tervező!
A részünkre megküldött tárgyi tervdokumentációra az alábbi nyilatkozatot adjuk.
A tervezett 0,6/1 kV-os földkábel építésének nyomvonala két helyen keresztezi az ÉDV Zrt. Esztergom-Dorog Vízmű Üzem kezelésében lévő Leányvár, Panoráma utcai d110 KPE ivóvíz-, két helyen keresztezi és párhuzamosan megközelíti a DN200 KGPVC szennyvíz gerincvezetékeket, valamint a teljes tervezési szakaszon keresztezi az érintett ingatlanok ivóvíz és szennyvíz bekötéseit.
Az É6 jelű kandeláber építése megközelíti a Leányvár, Panoráma utcai DN200 KG PVC szennyvíz gerincvezetéket és a 114/8. hrsz-ú ingatlan szennyvíz bekötését, az É7 jelű kandeláber építése pedig megközelíti Leányvár, Panoráma utcai d110 KPE ivóvíz gerincvezetéket. Véleményünk szerint a tervezett É7 kandeláber védőtávolsága a DN200 KG PVC szennyvíz gerincvezetéktől nem megtartott.
A megfelelő védőtávolság biztosíthatósága miatt kérjük, a megközelítésnél a víziközmű vezetékek szakfelügyeletünk jelenlétében történő megkutatását, illetve bemutatását. Amennyiben a feltárás eredménye azt mutatja, hogy a villamos földkábel és a víziközmű vezetékek között a szabvány szerinti (70 cm) távolság nem biztosítható, kérjük a terv módosítását.
Kérjük az EDV-ED25/000347-2/2025. ikt.számú nyilatkozatunkban foglaltak maradéktalan betartását!
Köszönjük!

Egyéb:

Jelen kérelem kapcsán az e-közmű rendszer felé kötelezően nyújtandó térképi adatszolgáltatáson túl nem biztosítottam közműhálózati elemekre vonatkozó szakági információkat.

/ MELLÉKLETEK

Fájlazonosító:	5309982
Fájlnév:	EDV_ED25_000347_2_2025.pdf
Típus:	Dokumentum
Rögzítés időpontja:	2025.05.28.
Rögzítő neve:	Hartmann-Erős Kinga (399852785)

LECHNER TUDÁSKÖZPONT NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
CÍM / 1111 Budapest, Budafoki út 59. TELEFON / +361 279 2640 FAX / +361 279 2641
WWW.LECHNERKOZPONT.HU EKOZMUHELPDESK@E-EPITES.HU - V: 1.30

ÜZEMELTETŐ NEVE:	E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.

/ ÉRINTETTSÉG

Érintett:	Igen
Rögzítés dátuma:	2025.04.29.
Ügyintéző neve:	Linczmaier Csilla (693188601)
Ügyintéző telefon:	+36204966546
Ügyintéző email cím:	c.linczmaier.ext@eon-hungaria.com

Kifejtés:

Nincs kiegészítés.

/ NYILATKOZAT

Rögzítés dátuma:	2025.05.07.
Ügyintéző neve:	Balogh-Fenesi Adelka Erzsébet (685774014)
Ügyintéző telefon:	06303791885
Ügyintéző email cím:	adelka.fenesi@eon-hungaria.com
Típus:	nyilatkozat a hozzájárulás feltételekkel való megadásáról

Kifejtés:

Az elbírálás kapcsán az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. Tatabányai Üzem a 2-2013 (I.22) NGM rendeletekben foglaltak szerint az alábbi nyilatkozatot adja: Kérem a közmű nyilatkozatba leírtak betartását.

Egyéb:

Jelen kérelem kapcsán az e-közmű rendszer felé kötelezően nyújtandó térképi adatszolgáltatáson túl nem biztosítottam közműhálózati elemekre vonatkozó szakági információkat.

/ MELLÉKLETEK

Fájlazonosító:	5274435
Fájlnév:	64-Keil és Társa Kft .-Keil Attila-676909917.pdf
Típus:	Dokumentum
Rögzítés időpontja:	2025.05.07.
Rögzítő neve:	Balogh-Fenesi Adelka Erzsébet (685774014)

LECHNER TUDÁSKÖZPONT NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
CÍM / 1111 Budapest, Budafoki út 59. TELEFON / +361 279 2640 FAX / +361 279 2641
WWW.LECHNERKOZPONT.HU EKOZMUHELPDESK@E-EPITES.HU - V: 1.30

ÜZEMELTETŐ NEVE: Magyar Telekom Távközlési Nyilvánosan Működő Részvénytársaság

/ ÉRINTETTSÉG

Érintett:	Nem
Rögzítés dátuma:	2025.04.29.
Ügyintéző neve:	Lakó Norbert (887767610)
Ügyintéző telefon:	+36304440057
Ügyintéző email cím:	lako.norbert2@telekom.hu

Kifejtés:

Nincs kiegészítés.

ÜZEMELTETŐ NEVE: MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.

/ ÉRINTETTSÉG

Érintett:	Igen
Rögzítés dátuma:	2025.05.07.
Ügyintéző neve:	Nagy Gábor Dániel (620752679)
Ügyintéző telefon:	+36204070637
Ügyintéző email cím:	nagy.daniel@mvm.hu

Kifejtés:

Nincs kiegészítés.

/ NYILATKOZAT

Rögzítés dátuma:	2025.05.07.
Ügyintéző neve:	Nagy Gábor Dániel (620752679)
Ügyintéző telefon:	+36204070637
Ügyintéző email cím:	nagy.daniel@mvm.hu
Típus:	nyilatkozat a hozzájárulás feltételekkel való megadásáról

Kifejtés:

Tárgyban hozzánk megküldött terveket köszönettel megkaptuk. A kivitelezéshez a közműnyilatkozatban megfogalmazott követelmények betartása mellett hozzájárulunk.

Egyéb:

Jelen kérelem kapcsán az e-közmű rendszer felé kötelezően nyújtandó térképi adatszolgáltatáson túl nem biztosítottam közműhálózati elemekre vonatkozó szakági információkat.

/ MELLÉKLETEK

Fájlazonosító:	5273074
Fájlnév:	Közműnyilatkozat (érint).pdf
Típus:	Dokumentum
Rögzítés időpontja:	2025.05.07.
Rögzítő neve:	Nagy Gábor Dániel (620752679)

LECHNER TUDÁSKÖZPONT NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
CÍM / 1111 Budapest, Budafoki út 59. TELEFON / +361 279 2640 FAX / +361 279 2641
WWW.LECHNERKOZPONT.HU EKOZMUHELPDESK@E-EPITES.HU - V: 1.30

E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zártkörűen Működő Részvénytársaság – 9027 Győr, Kandó Kálmán u 11-13.

T.: +36 30 379 1885

Keil és Társa Kft.
Keil Attila

Tát
Széchenyi utca 8
2534

E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.
9027 Győr, Kandó Kálmán u. 11-13.

www.eon.hu

2025.05.07

Közműnyilatkozat
Azonosító: 676909917

Tárgy: Leányvár Panoráma út közvilágítása.

Az elbírálás kapcsán az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. Tatabányai Üzem a 2-2013 (I.22) NGM rendeletekben foglaltak szerint az alábbi nyilatkozatot adja:

A részünkre megküldött tárgyi dokumentáció kivitelezéséhez a villamos energia ellátó rendszerünk üzembiztonsága szempontjából az alábbi észrevételekkel hozzájárulunk:

1./ hozzájárulásunk nem jelenti a tervdokumentáció műszaki tartalmának tételes ellenőrzését, illetve bírálatát. Nem mentesíti a tervezőt, beruházót és kivitelezőt az érvényben lévő szakmai, létesítési, valamint biztonságtechnikai előírások maradéktalan betartása alól.

2./ A kivitelező köteles a felvonulás előtt írásban bejelenteni a Tatabányai Üzemnél (2800 Tatabánya, Március 15. u. 11.) vagy Balogh Fenesi Adélka Erzsébet hálózat üzemeltetési területi referensnél, e-mail: adelka.fenesi@eon-hungaria.com az alábbi munkafázisokat:

- **munkaterület átadás-átvétel**
- **munka kezdése**
- **kivitelezés közbeni nyomvonal módosítás**
- **munkaterület takarása**
- **műszaki átadás-átvétel.**

Amennyiben a munkálatok megkezdését a kivitelező nem jelenti be, és a hálózat megvalósulását, kivitelezés közben nem áll módunkban ellenőrizni, az elkészült munka átvételét kénytelenek leszünk megtagadni!
Ha feltárás/építés közben villamos kábel, légvezeték, tartóoszlop vagy egyéb berendezés megsérülne vagy ennek veszélye állna elő, ezt azonnal be kell jelenteni a 06-40-330-330 telefonszámon.
Az azonnali beavatkozást igénylő esetek kivételével a bejelentést és a szakfelügyelet igénylését legalább 8 munkanappal előbb kérjük bejelenteni! Felhívjuk figyelmét, hogy a szakfelügyelet fizetett szolgáltatás. Amennyiben igényét nem továbbítja társaságunk felé a fent megadott határidőig, de a tárgyi munkát elkezdik, abban az esetben a károkozásokért és az ebből adódó helyreállítási/javítási költségekért a károkozó felel, annak megfizetését tűrni köteles!

Management:
Lehoczki Balázs
Németh Imre
Somodi Gábor
Katona Ádám László

Székhely:
9027 Győr,
Kandó Kálmán u. 11-13.
Győri Törvényszék Cégbírósága
Cg. 08-10-001534

3./ Általános követelmények:

A 0,4 kV-os és 22 kV-os földkábeleink megközelítésekor és keresztezésekor mindennemű felettük történő **munkavégzés csak kézi feltárással** és fokozott óvatossággal történhet **szakfelügyelet jelenlétében.**

Ha az útburkolatot, járdát parkolót bővítik, szélesítik a kábeleinket eddig takaró védőcsöveinket is meg kell hosszabbítani, új építés esetén védőcsőbe kell helyeztetni az E.ON egyik minősített vállalkozójával **szakfelügyelet jelenlétében.**

Földkábeles hálózataink felett végzett bárminemű munkához kapcsolódó tereprendezés esetén ha az a talajszint csökkentésével jár az adott területen lévő földkábeleink szintjét is le kell csökkenteni a minimális 80 cm-es mélységig. Az E.ON egyik minősített vállalkozójával **szakfelügyelet jelenlétében.**

Amennyiben a munkavégzés során kiderül, hogy a kábeleink az építésük utáni tereprendezések miatt nem az előírt 80 cm-es mélységben vannak hanem annál kissebben a munkák folytatása előtt **szakfelügyeletet kell rendelni** és szükség esetén az E.ON egy minősített alvállalkozójával a kábeleket védőcsőbe kell helyezni.

A 0,4kV-os és 22 kV-os feszültségszintű földkábeleink megközelítésekor és keresztezésekor csak kézi feltárást engedélyezünk, **szakfelügyelet jelenlétében!**
A keresztező közművek között a keresztezési szög 30°-nál kisebb nem lehet.
A keresztező vezetékeket a keresztezésen 1-1 m-rel túlnyúló védőcsőbe kell tenni.

Az **0,4 kV-os** légvezetékes hálózatunk biztonsági övezetében (a szélső vezetőktől kifelé mért 2 m-es távolságokon belül), és ezen területek alatt munkagépekkel végzett munka esetén **szakfelügyeletet kell rendelni.**

Erősáramú szabadvezetékes hálózat tartóoszlopait, az MSZ 7487/2 szabvány értelmében, a munkagödör mélységénél kisebb mértékben nem lehet megközelíteni. Az oszlopainkhoz 1,5 méternél közelebb kerülő csöveket, az oszlop vagy oszlopalap széleitől 1,5-1,5 m-rel túlnyúló védőcsőbe kell tenni.

A **biztonsági övezeten belül tilos** minden olyan tevékenység, amely a föld feletti vezeték tartószerkezetének épségét vagy állékonyságát veszélyezteti. Ha az építendő földfelszín alatti hálózatuk szabadvezetékes hálózat tartóoszlopait 2 méternél jobban megközelíti **szakfelügyeletet kell rendelni.**

A légvezetékes hálózataink **biztonsági övezeten belül tilos** földet deponálni talajszintet jelentős mértékben megemelni, olyan növényzet telepítése, amelynek magassága kifejlett állapotában meghaladja a 4 métert, olyan növényzet telepítése, amely a nyomvonal és az oszlopok járművel való megközelítését akadályozza, minden olyan tevékenység, amely a föld feletti vezeték tartószerkezetének épségét vagy állékonyságát veszélyezteti.

A kivitelezés során kérjük betartani MSZ 7487, MSZ 151, MSZ 13207, 172-2 valamint a 2-2013 (I.22) NGM rendeletben előírtakat.
Az igény szerinti áramszüneteket a Tatabányai Üzemmel kérjük rendezni.

Mivel a területen ismeretlen nyomvonalú földkábeles csatlakozó kábelek előfordulhatnak kérjük a földmunkák során fokozott óvatossággal és körültekintéssel járjanak el!

4./ Ha a terv kivitelezése során az E.ON tulajdonában lévő berendezést megrongálnak; a helyreállítás, a fogyasztói kiesésből eredő károk a beruházót terhelik.

5./ Jelen jóváhagyásunk a keltezéstől két évig érvényes.

Üdvözlettel:

Balogh Fenesi Adélka Erzsébet

Területgazda

E-ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.

SK.

ÉDV Zrt.

EDAKTJWE73V

Keil és Társa Kft.
Tát
Széchenyi u. 8.
2534

Dorog, 2025. május 26.
Ikt.sz: EDV-ED25/000347-2/2025
Üi.: Hartmann-Erős Kinga
E-közmű azonosító: 676909917

Tárgy: Közműnyilatkozat a Leányvár, Panoráma út közvilágítása tervéhez

A részünkre megküldött tárgyi tervdokumentációra az alábbi nyilatkozatot adjuk.

A tervezett 0,6/1 kV-os földkábel építésének nyomvonala két helyen keresztezi az ÉDV Zrt. Esztergom-Dorog Vízmű Üzem kezelésében lévő **Leányvár, Panoráma utcai d110 KPE ivóvíz-, két** helyen keresztezi és párhuzamosan megközelíti a DN200 KGPVC szennyvíz gerincvezetékeket, valamint a teljes tervezési szakaszon keresztezi az érintett ingatlanok ivóvíz és szennyvíz bekötéseit.

Az É6 jelű kandeláber építése megközelíti a Leányvár, Panoráma utcai DN200 KG PVC szennyvíz **gerincvezetéket és a 114/8. hrsz-ú ingatlan szennyvíz bekötését, az É7 jelű kandeláber építése pedig megközelíti Leányvár, Panoráma utcai d110 KPE ivóvíz gerincvezetéket. Véleményünk szerint a tervezett É7 kandeláber védőtávolsága a DN200 KG PVC szennyvíz gerincvezetéktől nem megtartott. A megfelelő védőtávolság biztosíthatósága miatt kérjük, a megközelítésnél a víziközmű vezetékek szakfelügyeletünk jelenlétében történő megkutatását, illetve bemutatását. Amennyiben a feltárás eredménye azt mutatja, hogy a villamos földkábel és a víziközmű vezetékek között a szabvány szerinti (70 cm) távolság nem biztosítható, kérjük a terv módosítását.**

Felhívjuk figyelmüket, hogy a víziközmű gerincvezetékek fölé semmilyen építmény nem helyezhető!

A földkábel építése során a víziközmű vezetékek megközelítési és keresztezési helyein kérjük a szabványnak megfelelő (párhuzamos megközelítésnél a víziközmű vezeték hozzáférése miatt 0,7 méter) védőtávolság betartását, védőcső- és jelzőszalag használatát, kézi földmunkavégzést!

Az előírt védőtávolság meglétét a víziközmű vezetékek feltárásával kell igazolni. A kutatógödrök takarásánál a vezetékek homok ágyazatát el kell készíteni.

Északdunántúli Vízmű Zrt.
2800 Tatabánya, Sárberek 100.
+36 34 311 766
posta@edvrt.hu

A kivitelezés előtt 8 nappal írásban **szakfelügyeletet kell megrendelni** üzemünknél (2510 Dorog, Esztergomi út 48. e-mail: posta@edvrt.hu). Tájékoztatjuk, hogy szakfelügyeletet csak munkaidőben (hétfőtől péntekig 7:00-14:00-ig) tudunk biztosítani, melyet kérünk a munkák tervezésénél figyelembe venni. Az elkészült létesítményről 1 példány szakági bemérést üzemünk részére megküldeni szíveskedjenek!

A kivitelezés során kérjük vízmű üzemünk általános előírásainak betartását, illetve betartatását.

Általános előírások:

A létesítmények (építmények) tervezése és építése során az MSZ 7487-2021 számú közműrendezési szabvány 123/1997. (VII.18.) Korm. rendelet 4. számú melléklet előírásait be kell tartani.

Üzemünket a kivitelezés alábbi munkafázisaira meg kell hívni:

- munkaterület átadás – átvétel
- kivitelezés közbeni nyomvonal módosítás
- nyíltárkos helyszíni felülvizsgálat, takarási engedélyek kiadásához
- műszaki átadás – átvétel, valamint használatbavételi eljárás.

A megvalósulási terv átnézése és a kiviteli munkák során tapasztaltak alapján nyilatkozunk a műszaki átadással kapcsolatban.

Ha a munkák során a víziközművek megsérülnek, azt azonnal be kell jelenteni üzemünknél. Az okozott kárt és annak javítási költségét üzemünk a károkozóval megtérítteti.
A kivitelezés közbeni károkozás költségeit leszámlázzuk abban az esetben is, ha az szakfelügyelet jelenlétében és gondos kivitelezés mellett történik. Amennyiben a károkozó a kiszámlázott összeget nem fizeti ki, abban az esetben a létesítmény üzembe helyezéséhez hozzájárulásunkat nem áll módunkban megadni.

A tervben nem szereplő, de a kivitelezés során felmerülő problémákat, nyomvonal módosításokat szakfelügyelet jelenlétében tisztázni kell a víziközmű üzemeltetőjével. Jóváhagyott kiviteli tervtől eltérni, csak írásos tervezői és üzemeltetői engedéllyel szabad. Tájékoztatjuk, hogy az üzemelő víziközmű hálózaton csak az ÉDV Zrt. szakemberei végezhetnek munkát.

Az előzőekben felsorolt feltételeink betartása mellett az kiviteli tervet jóváhagyjuk. Jelen nyilatkozatunk az e-közmű rendszeren kiadott nyilatkozat időpontjától 1 évig érvényes. Ezt követően ismételt egyeztetés, illetve az eredeti közműnyilatkozatunk megerősítése szükséges.

Üdvözlettel:

Északdunántúli Vízmű Zrt.
Esztergom-Dorog Vízmű Üzem

Csiffáry Gabriella
ágazatvezető

Magyari Julianna
ágazatvezető

Kapják: címzett
ügyintéző

Iktatási szám: DI/02-0461/2025

Kérelem adatai:

Megrendelő neve: Keil és Társa Kft

Megrendelő címe: 2534 Tát, Széchenyi utca 8

E-közmű azonosító: 676909917

Tárgy: Leányvár Panoráma út közvilágítása

KÖZMŰKEZELŐI NYILATKOZAT

A tervezett munka érinti a D-Infrastruktúra Kft. alépítményes hálózatát, ezért a munkakezdés bejelentése és a szakfelügyelet megrendelése elengedhetetlen.

Az érintett szakaszon ahol a tervezett munka 2 méterre megközelíti/keresztezi/ráépül a D-Infrastruktúra nyomvonalára, a munka mindenképpen csak szakfelügyelet mellett végezhető, és az érintett szakaszon kézi feltárással és kutatógödör ásással kell megbizonyosodni a lefektetett nyomvonalunk valós mélységéről és pozíciójáról!
Az előzetesen feltárt csöveinket a munkálatok során kérjük biztonságba helyezni, úgy hogy a csövek megfelelő alátámasztásáról is gondoskodnak.
Az esetleges védelembehelyezésről, süllyesztésről a szakfelügyelet során kell dönteni (melyet a beruházás terhére kell elvégezni). A szakfelügyeletet adó műszaki kolléga előírásait maradéktalanul be kell tartani! A D-Infrastruktúra alépítményes hálózatára nem épülhet semmilyen tereptárgy, szilárd felület, tervezett nyomvonal!
A D-Infrastruktúra alépítmény épségét nyílt árokban be kell mutatni szakfelügyeletünknek.

Amennyiben a D-Infrastruktúra hálózatának átépítése válik szükségessé, úgy a szükséges munkák kivitelezéséről az új létesítmény tulajdonosa a D-Infrastruktúra Kft-vel előzetesen egyeztetni köteles. Az átépítéssel összefüggésben felmerülő valamennyi költség viselésére az új létesítmény tulajdonosa köteles. Kiváltási tervet kell készíteni, amit Társaságunkkal jóvá kell hagyatni. Jóváhagyott kiváltási terv hiányában a tervezési területen lévő munkák kivitelezéséhez nem járulunk hozzá. A távközlési kábelek kiváltását, védelembe helyezését csak távközlési szakági tervező tervezheti meg, melyről szükséges egyeztetni a D-Infrastruktúra Kft-vel is.

A burkolat bontási munkálat csak szakfelügyeletünk jelenlétében kezdhető meg! Kérjük a szakfelügyelet megrendelés időpontját úgy adják meg, hogy műszaki kollégánk az alépítmény feltárásakor a helyszínen legyen!

A munkakezdést és a szakfelügyeletet – írásbeli időpont egyeztetés keretében – a tárgyi létesítmény helyszíni munkálatainak megkezdése előtt legalább 15 nappal szükséges társaságunknak bejelenteni, illetve megrendelni a kozmuegyeztetes@digi.hu e-mail címen. A

munkakezdés/műszaki átadás-átvétel bejelentésekor illetve a szakfelügyelet megrendelésekor kérjük szerepeltetni az e-közmű azonosítót a munka beazonosítása és visszakereshetősége miatt.
A létesítmény építése során az MSZ 7487 számú közműrendezési szabvány előírásait be kell tartani, a távközlés részére fenntartott helyet szabadon kell hagyni.
A távközlési létesítmények 2-2 méteres körzetében kizárólag kézi szerszámmal és a D-Infrastruktúra szakfelügyeletének jelenlétében szabad munkát végezni, a gépi munkavégzéshez a D-Infrastruktúra nem járul hozzá.
A távközlési hálózat nyomvonala kizárólag kézi földmunkával tárható fel, a kutató árkok megfelelő sűrűségű alkalmazásával. A kutató árkok visszatemetése csak a szakfelügyeletet adó D-Infrastruktúra Kft-s dolgozó, illetve megbízott jelenlétében, és annak ellenőrzése mellett lehetséges, és ugyanez vonatkozik a munkaterületek végleges takarására is.
Amennyiben a beruházó és kivitelező az előírt műszeres ellenőrzést, ill. szakfelügyeletet nem rendeli meg - és a távközlési hálózatot megrongálja, úgy azt szándékos rongálásnak vesszük és feljelentési jogunkkal élünk, valamint a helyreállítási költséget a beruházónak kiszámlázzuk.
Egyben felhívjuk a figyelmet, hogy mindennemű távközlési hálózatban bekövetkezett esetleges rongálásért a beruházó és kivitelező egyetemlegesen erkölcsileg és anyagilag felelős. Rongálás esetén az előírások figyelmen kívül hagyása még szakfelügyelet jelenlétében sem mentesít a felelősség alól.
A föld alatti kábelek elhelyezkedésének pontos helyét, illetve mélységét a keresztezéseknél, illetve a megközelítéseknél kitűzéssel kell megállapítani.
A kiásott munkaárokban a keresztezett D-Infrastruktúra hálózat megfelelő védelméről (alátámasztással, felfüggesztéssel, stb.) gondoskodni kell.
A többszöri tereprendezés következtében a D-Infrastruktúra hálózatai esetenként a feltüntetett fektetési előírásoktól eltérő mélységben is előfordulhatnak.
A D-Infrastruktúra létesítmények fedlapjain anyagot tárolni tilos, azokat 2x2 m-es körzetben szabadon kell hagyni. A nyomvonalon kizárólag olyan mennyiségű anyag tárolható, amelyet a D-Infrastruktúra erre irányuló kérése esetén a kivitelező 1 órán belül képes eltávolítani.
A jelen eljárásban csatolt tervtől eltérő nyomvonal, illetve eltérő műszaki megoldások alkalmazása esetén újra egyeztetés szükséges, és jelen nyilatkozat érvényességét veszti. Jelen nyilatkozat a közműnyilatkozat érvényessé válásától számított 1 évig érvényes.

Budapest, 2025. május 07.

Tisztelettel:

Fűry Andrea Judit
Közműegyeztető munkatárs
D-Infrastruktúra Távközlési Kft.

MVM Hálózat

Keil és Társa Kft.
részére

2534 Tát
Széchenyi utca 8

IKTATÓSZÁM F713-31046-2/2025
AZONOSÍTÓ 676909917
TÁRGY Közműnyilatkozat, Leányvár, Panoráma út közvilágítása

Tatabánya, 2025. május 07.

Tisztelt Címzett!

Tárgyban hozzánk küldött terveket köszönettel megkaptuk (Tervszám: 16/2025 Rajzszám: 16/2025-01 Tervező: Keil Attila). Az érintett településen, és helyen üzemelő gázelosztó-vezeték működik, melynek szolgáltatói feladatait az MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. látja el.
A birtokunkban lévő gázelosztó-hálózat megvalósulási tervekkel való összevetés után az alábbiakban adjuk meg részletes közműnyilatkozatunkat. Közműnyilatkozatunkat az érvényben lévő és ide vonatkozó IVR dokumentumokban foglaltak alapján adjuk ki.

I. Általános követelmények:

1. Kivitelezésnél az üzemelő közművezetékek tervezési elveit tartalmazó MSZ 7487, MSZ 7048 előírásait be kell tartani.

2. Üzemegységünket a kivitelezés alábbi munkafázisaira meg kell hívni **a kiadott közműnyilatkozatunk iktatószámára/azonosítójára hivatkozva:**
- **munkaterület átadás-átvétel**
- gázelosztó vezeték kitűzés
- kivitelezés közbeni nyomvonal-módosítás
- nyíltárkos helyszíni felülvizsgálat, takarási engedélyek kiadása
- műszaki átadás-átvétel, valamint használatbavételi eljárás.

3. A létesítmény beruházójának a kivitelezés megkezdését megelőzően a Tatabányai Üzemegység felé írásban be kell jelenteni a kivitelezés megkezdését
- a munka megnevezését,
- a kivitelező és annak felelős műszaki vezetőjének megnevezését, elérhetőségét,
- a munkavégzés várható időtartamát
- **a kiadott közműnyilatkozat azonosítóját**

Az elkészült **közmű hálózatok megvalósulási tervéből**, (bemérési helyszínrajzából) Üzemegységünk részére **1 pld-t kérünk megküldeni.** A megvalósulási tervek vizsgálatát követően, a helyszíni szemléken tapasztaltak birtokában nyilatkozunk a műszaki átadással kapcsolatban.
Az üzemelő gázvezetéken csak a földgázelosztó végezhet munkát A szakfelügyelet biztosítása érdekében felmerült költségeinket a kivitelező részére leszámlázzuk.
A kivitelezés közbeni helyszíni szemlék (takarási engedélyek kiadása) idejére alkalmanként írásos megrendelést is küldeni kell a gázszolgáltatóhoz.

MVM Hálózat

A létesítmény beruházója, építtetője geodétával az üzemeltető szakmai felügyelete mellett köteles **kitűzni a gázelosztó vezeték nyomvonalát és a gépi földmunka tiltott 2-2 m-es övezetét** a munkaterület átadás előtt. A munkaterület átadáson az építtető a kitűzési dokumentációt valamint **a kivitelező és annak felelős műszaki vezetőjének megnevezését, elérhetőségét** a társaságunk képviselőjének köteles papír alapon átadni.

A gázelosztó vezeték nyomvonala bizonytalan, annak adatszolgáltatáshoz képesti valós elhelyezkedésében eltérések lehetnek. Gépi földmunkát a keresztezett létesítmény feltárásához szükséges szilárd burkolatú út felbontása kivételével, az adatszolgáltatással érintett létesítmény szélső alkotóitól számított 2-2 méteres övezeten belül végezni nem lehet. A munkaterületen első lépésben a gázelosztó vezetékeink keresztezési pontjaiban kutatóárkok segítségével, szigorúan kézi földmunka mellett kell a gázelosztó vezeték nyomvonalát feltárni. Amennyiben az 2-2m övezeten belül a gázelosztó vezeték nem lelhető fel, úgy a további szakfelügyelet nélküli munkavégzéshez nem járulunk hozzá, csak helyszíni szakfelügyeletünk jelenlétében folytatható az érintett szakaszon az építési tevékenység.

Ameddig a területen a keresztezni, megközelíteni kívánt gázelosztó vezeték feltárással történő beazonosítása nem történt meg, addig a szilárd útburkolat-bontás kivételével a gépi földmunkához nem járulunk hozzá.

Ha olyan felszíni jelölés (nyomvonaljelző tábla, gáz jelzésű csapszekrény), fogyasztó felállás, esetleg sárga gáz nyomvonaljelző szalag található, ami az adatszolgáltatásunkban nem szereplő vezetéken jelenlétére utal, abban az esetben további földmunka kizárólag szakfelügyeletünk jelenlétében folytatható."

A gázelosztó vezeték tengelyvonalától számított 2-2 m-es övezetben a 0.5 m mélységet meg nem haladó szilárd útburkolat-bontás kivételével gépi földmunka (beleértve a fúrási tevékenységet is) nem végezhető.

4. A keresztezési, illetve a 2 m-en belüli megközelítési helyeken csak kézi földmunkavégzéshez járulunk hozzá.

5. Közműfeltárás végzése szükséges a gázbekötések pontjain, ha a megközelítés 2 m-en belül van.

Ha a feltárás közben a gázelosztó-vezeték vagy annak tartozéka megsérülne, azt azonnal be kell jelenteni a földgázelosztónak. Sérült gázvezetéket az üzemeltető tudomása nélkül kijavítani tilos! Az okozott anyagi és erkölcsi kárért Üzemegységünk a károkozótól kártérítési díjat követel. Amennyiben a károkozó a kiszámlázott összeget nem fizeti ki, abban az esetben a létesítmény üzembe helyezéséhez hozzájárulásunkat nem áll módunkban megadni.

Kivitelező köteles gázömlés, üzemzavar esetén a földgáz elosztó gázszolgáltató üzemzavar elhárítást végző dolgozóinak helyszínre érkezéséig a veszélyeztetett területet kiüríteni és biztosítani az élet és vagyonvédelem érdekében.

Felhívjuk a kivitelező figyelmet a gázelosztó vezeték felszíni műtárgyainak (pl. csapszekrény, elzáró-szerelvény akna) és tartozékainak (pl. nyomvonaljelző-oszlop,-tábla) védelmére, valamint azok megsérülése illetve működtetésének ellehetetlenítése (pl. elzáró-szerelvény csapszekrényének leaszfaltozása) esetén a károkozó kártérítési, ill. helyreállítási kötelezettségére.

A helyszínrajzon feltüntetett gázvezeték nyomvonala (függőleges és vízszintes irányban értelmezve) tájékoztató jellegű a vezeték szinuszos fektetéséből kifolyólag.
Az érintett megépítendő közművek elhelyezését megelőzően az érintett szakaszon feltárt gázvezetéket az üzemeltetőnek be kell mutatni, a keresztezések takarásához írásos hozzájárulásunk szükséges. Gázvezeték felülről történő keresztezése esetén (amikor ehhez hozzájárulásunkat adjuk) a gázvezetéktől előírt keresztezési védőtávolság meglétét a gázvezeték feltárásával kell igazolni.

A tervben nem szereplő, de a kivitelezés során felmerülő problémákat, nyomvonal-módosításokat, stb. szakfelügyelet keretében tisztázni kell a földgázelosztóval.

MVM Hálózat

6. A kivitelezés közbeni károkozás költségeit leszámlázzuk, abban az esetben is, ha az szakfelügyelet jelenlétében és gondos kivitelezés mellett keletkezik.(pl. gépkezelői hiba, fúrószerkezet irányeltérése stb.)

7. A gázvezetéket keresztező építmény építtetője, illetve üzemeltetője viseli a keresztezett (megközelített) gázvezeték átalakításával és más munkálataival kapcsolatos költségeket.

8. A meglévő, üzemelő gázelosztó-vezeték gerincvezetékének fektetési mélysége 0,8-1,2 m között változik. Ezen mélységi elrendezés a szabványokban előírt mélységet jelenti, illetve a gázvezeték építésekor a geodéta által rögzített állapotot tükrözi. Ettől akár pozitív, akár negatív irányban keletkezhet eltérés több ok miatt.
A gázvezeték mélységét, illetve pontos nyomvonalát kézi feltárással, illetve helyszíni szakfelügyelet keretében kell pontosítani. A kivitelezési munkák csak ezt követően kezdhetők el. **Az utcán fellelhető sárga táblák adatai csak tájékoztató jellegűek!**

9. A tervezett egyéb közművek a meglévő, illetve tervezett gázvezetéket minimum 30°-os szögben keresztezheti, a minimális alkotók közötti függőleges távolság 30 cm legyen. A tervezett vezeték mindenhol alulról keresztezze a gázvezetéket. A gázvezetékre hasított védőcsövet helyezni tilos.

10. **Jelen nyilatkozatunkat a kiadás dátumától számított 1 évig tartjuk fenn, ezt követően ismételt egyeztetés, illetve az eredeti Közműnyilatkozatunk megerősítése szükséges.**

11. Jelen Közműnyilatkozatunk nem mentesít az egyéb szükséges közmű-üzemeltetői és szakhatósági nyilatkozatok beszerzése alól. **Továbbá kérjük, a gázelosztó vezeték biztonsági övezetében végzett munkára vonatkozó előírásokat [a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII-as törvény végrehajtására kiadott 20/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet 37-38 §] betartását és betartatását.**

12. **Amennyiben a közműépítés során a gázelosztó vezeték, vagy annak tartozéka megrongálódik és a kivitelezést nem a bejelentett vállalkozó végezte, vagy a kivitelezést végző szervezet nem ismeri hiánytalanul a beruházás megvalósításával kapcsolatosan előírt szolgáltatói feltételeket, akkor a megrongált gázvezeték helyreállításával kapcsolatosan felmerülő költségek teljes körűen az idegen létesítmény beruházóját terhelik.**

13. Hozzájárulásunk nem jelenti a tervdokumentáció műszaki tartalmának tételes ellenőrzését, illetve bírálatát. Nem mentesíti a tervezőt, beruházót és a kivitelezőt az érvényben lévő szakmai, létesítési, valamint biztonságtechnikai előírások maradéktalan betartása alól.

14. A tervezett villamos energia földkábel védőcsőbe helyezése esetén túlnyomás nélküli üreges közműnek számít. Mivel a tervezett bekötés érinti a gázvezeték nyomvonalát, ezért üreges közmű esetében a gázvezetéket (az érintett szakaszon) utólagosan védőcsőbe kell helyezni.

15. Fúrási tevékenység a gázvezeték feltárása után, szakfelügyelet jelenlétében folytatható.

MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. Tatabányai Üzemegysége tájékoztatja T. Beruházót és Kivitelezőt, hogy amennyiben a Közműnyilatkozatban szereplő beruházás megvalósítás során MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. gázvezetékét megrongálja, a helyreállítás, a gázveszteség, a fogyasztói kiesésből fakadó károk költségei érvényesíti.
Felhívjuk figyelmüket, hogy fenti eseményt azonnal jelezni kötelesek MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt. illetékes Üzemegységének a minél kisebb kár és veszélyhelyzet megszüntetésnek elérése céljából.

Gázszivárgás, gázömlés bejelentés
Tel: 80/440-141
Tel: 80/820-141

Tatabányai Üzemegység
2800 Tatabánya
Eötvös u. 11.

A gázvezeték biztonsági övezetében valamint keresztezéseknél a munkavégzés kizárólag szakfelügyelet jelenlétében történhet.

Fentiek alapján a tervezett közművezeték létesítési engedélyének kiadásához, illetve kivitelezéséhez hozzájárulunk.

LEÁNYVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2518 Leányvár Erzsébet utca 88.
Tel/Fax: (33) 509-930, (33) 509-931 (30) 235-8120

www.leanyvar.hu *polgarmester@leanyvar.hu*

Iktatószám: Lv/998-2/2025.
Ügyintéző: Cserhalmi Andrea
Elérhetőség: hivatal@leanyvar.hu

Tárgy: tulajdonosi és közútkezelői nyilatkozat a Leányvár, Panoráma út közvilágításához

TULAJDONOSI ÉS KÖZÚTKEZELŐI NYILATKOZAT

A **Keil és Társa Kft. (2534 Tát, Széchenyi utca 8., Keil Attila tervező)** kérelmére az általa készített **16/2025**. munkaszámú, **„Leányvár, Panoráma út közvilágítása"** tervdokumentáció alapján a tárgyi út tervezett szakaszának közvilágítását biztosító közvilágítási földkábel fektetéséhez és a kapcsolódó berendezések (közvilágítási mérőszekrény, 7 db kandeláber) telepítésére **tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulásomat az alábbi kikötésekkel**

megadom.

1. A tulajdonosi hozzájárulás és közútkezelői nyilatkozat az érintett közműszolgáltatók (E-on, ÉDV Zrt., MVM Zrt., D-Infrastruktúra Kft.) hozzájáruló nyilatkozatával együtt érvényes.

2. A többi közművet érintő keresztezéseket, azok nyomvonalát az érintett közműszolgáltatóval egyeztetni szükséges.

3. A gépjármű és a gyalogos forgalmat folyamatosan biztosítani kell.

4. A munkaárkot a feltárás és szerelést követően, előírt tömörségben, az útburkolatot előírt minőségben kell helyreállítani.

5. A munka megkezdését és befejezését be kell jelenteni, és a közterületet át kell adni az Önkormányzat képviselőjének, aki a helyreállítás megfelelőségét igazolja.

A tervezett építési munka a Leányvár Község Önkormányzatának tulajdonában és kezelésében álló 113/2 helyrajzi számú Panoráma utat érinti.

Hozzájárulásomat a Leányvár Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 2/2024. (III.20.) önkormányzati rendelet 14.§ (1) pontja alapján adtam meg.

Leányvár, 2025. május 5.

Fári Csaba
polgármester

LEÁNYVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

MŰSZAKI LEÍRÁS

Leányvár Panoráma út közvilágítása

Megrendelő: Leányvár Község Önkormányzata

Beruházó: Leányvár Község Önkormányzata

Tervező: Keil és Társa Kft.

Üzemeltető: Leányvár Község Önkormányzat

Létesítmény célja: közvilágítás létesítése

Áram neme: 3 fázisú, 50 Hz periódusú váltakozó áram

Üzemi feszültség: 420/242 V

Túlfeszültségvédelem: 0,4 kV-on nincs kiépítve

Érintésvédelem: TN-C nullázás

Földkábel nyomvonal:

Kisfeszültségű földkábel építése:

közvilágítási kábel 210,1 m

Földkábel vezetőinek száma, keresztmetszete, anyaga:

közvilágítási kábel : NAYY-J 0,6/1 kV 4x25 mm2 260,0 m

Nyomvonalrajzok száma: 1 db rajzszám: 16/2025-01;

Részletes leírás:

A 26361 számú BHTR állomás mellé egy közvilágítási mérőszekrényt kell telepíteni.
A közvilágítási kábelt a transzformátor állomásból kell indítani, és rögtön keresztezni kell a Panoráma utat. Az utat útátvágással kell keresztezni. Az út burkolata: térkő
A kábel keresztezésére az út alá 8,0 m KPE 90 típusú védőcsövet kell lefektetni 1,3 m mélyen, A végleges mélységet a közművek elhelyezkedése megváltoztathatja.
A kábelvonal itt DK-irányba fordul és a burkolat mellett halad az É7 jelű kandeláberig.
A kábelt teljes egészében FXKVR 63 típusú védőcsőbe kell húzni.

A kandeláber típusa:	RS 8-11 pörgetett betonkandeláber
A kandeláber alap:	Befogott alap (betonba öntött)
A lámpakar:	KS5-15-60 beton lámpakar
A lámpatest:	Vizuló LED 19 W
Átlagos osztástávolság:	30,0 m

Benyúlás: 1,5 m
Ráhajlás: 0,6 m
Út szélessége: 4,0 m

Érintett közigazgatás:
Leányvár Község Önkormányzata (2518, Leányvár, Erzsébet utca 88.)

Érintett közművek:

Elektromos:	E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.
Közút:	Leányvár Község Önkormányzata;
Vízvezeték, csatorna:	ÉDV Zrt.
Gázvezeték:	MVM Hálózat Zrt.
GYR:	D-Infrastruktúra Kft.;

Környezet, tűzrendészeti besorolás, veszélyességi övezet:

Környezet: zártkert
Tűzrendészeti besorolás: szabadtér és közterület (nem tűzveszélyes)

Biztonsági övezet:

Kábel esetén a védőcső palástjától mérve 0,2-0,2 m

Egyéb szerelési előírások:
A tervezés során az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. által kötelezően előírt típustervekben, iránytervekben, technológiai leírásokban, szabványokban, jogszabályokban foglaltaktól eltérő megoldásokat nem alkalmaztunk.

A tervezés során a technológiai leírásokban, szabványokban, jogszabályokban foglaltaktól eltérő megoldásokat nem alkalmaztunk.

A gázelosztó vezeték biztonsági övezetében végzett munkára vonatkozó előírások:
A biztonsági övezeten belül tilos:
- a 0,5 m-nél nagyobb mélységű talajművelés,
- egyéb földmunka végzése a kézi munkával végzett régészeti feltárás kivételével,

Kőolaj- és földgázbányászati létesítmény, szállítóvezeték, elosztóvezeték egymást és más
nyomvonalas létesítmény e létesítményeket keresztezheti vagy megközelítheti abban az esetben,
ha a keresztező, megközelítő létesítmény beruházója, építtetője vagy megbízásából a tervezője
gondoskodik:
- az építési területen a munkaterület átadás-átvételét megelőzően a keresztezett,
megközelített létesítményt üzemeltető szakfelügyelete és felelőssége mellett a gépi
földmunka tiltott övezete nyomvonalának kijelöléséről.

Kőolaj- és földgázbányászati létesítmény, szállítóvezeték, elosztóvezeték keresztezésekor,
megközelítésekor azok üzemeltetője feltételekhez kötheti az egyetértésének megadását. Ha a
feltételek megtartásához szakmai felügyelet szükséges, erről e létesítmények üzemeltetőjének
gondoskodnia kell, e nélkül az építési és egyéb tevékenységet megkezdeni nem szabad.

A megfelelő biztonsági övezet kialakítása érdekében felmerülő költségek a később engedélyezett létesítmény beruházóját, illetve építtetőjét terhelik.
A gázelosztó vezeték biztonsági övezetében végzett munkára vonatkozó előírást be kell tartani (a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. Törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet 19/A §)
A tervezés során az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. által kötelezően előírt típustervekben, iránytervekben, technológiai leírásokban, szabványokban, jogszabályokban foglaltaktól eltérő megoldásokat nem alkalmaztunk.

1. HATÓSÁGI ENGEDÉLYEZÉSHEZ (VEZETÉKJOG, ÜZEMELTETÉSRE BEJELENTÉS) KAPCSOLÓDÓ- JOGSZABÁLYOK

382/2007.(XII.23.) Korm. rendelet	a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
2/2013. (I. 22.) NGM rendelet	a villamosművek, valamint a termelői, magán- és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről
26/2021. (VI.28.) ITM rendelet	az útügyi igazgatásról
2016. évi CL. törvény	az általános közigazgatási rendtartásról
1990. évi XCIII. törvény	az illetékről
1988. évi I. törvény	a közúti közlekedésről
30/1988.(IV.21.) MT rendelet	a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény végrehajtásáról
1997. évi CXLI. törvény	az ingatlan-nyilvántartásról
63/1999. (VII.21.) FVM - HM-PM együttes rendelet	a földmérési és térképészeti állami alapadatok kezeléséről, szolgáltatásáról és egyes igazgatási szolgáltatási díjáról
259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet	a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról
54/2014. (XII. 5.) BM rendelet	az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet	az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)

8/2018. (VI. 29.) AM rendelet	az ingatlan-nyilvántartási célú földmérési és térképészeti tevékenység részletes szabályairól
2012. évi XLVI. törvény	a földmérési és térképészeti tevékenységről
531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről
78/2015. (III. 31.) Korm. rendelet	a környezetvédelmi és természetvédelmi szakkérdés vizsgálatával kapcsolatos egyéb eljárási költségekről és szakértői díjakról
61/2016. (XII. 29.) NGM rendelet	a műszaki biztonsági hatóság eljárásáért, valamint a hatáskörébe utalt építésügyi hatósági eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról
1996. évi LXXXV. törvény	az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról
2015. évi CCXXII. törvény	az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól

1.1. KÖRNYEZETVÉDELEMMEL, TERMÉSZETVÉDELEMMEL, MŰEMLÉKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYOK

1995. évi LIII. törvény	a környezet védelmének általános szabályairól
1996. évi LIII. törvény	a természet védelméről
14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet	az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földrészletekről
1997. évi LXXVIII. törvény	az épített környezet alakításáról és védelméről
219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet	a felszín alatti vizek védelméről
2012. évi CLXXXV. törvény	a hulladékról
27/2008. (XII. 3.) KvVM-EüM együttes rendelet	a környezeti zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról
306/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet	a levegő védelméről
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet	a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról

2. EGYÉB TERVEZÉS SORÁN FIGYELEMBE VEENDŐ JOGSZABÁLYOK

8/2001. (III.30.) GM rendelet	a Villamosmű Műszaki – Biztonsági Követelményei Szabályzat hatálybalépéséről

4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet	az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
40/2017. (XII. 4.) NGM rendelet	az összekötő és felhasználói berendezésekről, valamint a potenciálisan robbanásveszélyes közegben működő villamos berendezésekről és védelmi rendszerekről
1993. évi XCIII. törvény	a munkavédelemről
1996. évi XXXI. törvény	a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
44/2011. (XII. 5.) BM rendelet	a tűzesetek vizsgálatára vonatkozó szabályokról
10/2016. (XI.14) MEKH rendelet	a villamos energia hálózati csatlakozási díjak meghatározásának szempontjairól, a díjak elemeiről, mértékéről és alkalmazásuk szabályairól
22/2009. (VII. 23.) ÖM rendelet	a tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány beszerzésére vonatkozó szabályokról
1995. évi XXVIII. törvény	a nemzeti szabványosításról
219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet	a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről
225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet	a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól
4/2008. (VIII.1.) ÖM. rendelet	az erdők tűz elleni védelméről
1996. évi LVIII. törvény	a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról
266/2013. (VII.11.) Korm.rendelet	az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet	az építőipari kivitelezési tevékenységről
32/2009. (XII. 29.) NFGM rendelet	a szakmagyakorlási jogosultságokkal, névjegyzékek vezetésével kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díjak beszedésével, kezelésével, nyilvántartásával és visszatérítésével kapcsolatos részletes szabályokról
313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet	az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról

1. ÉRVÉNYES SZABVÁNYOK

MSZ 1:2002	Szabványos villamos feszültségek

MSZ 151-8:2002	Erősáramú szabadvezetékek. A legfeljebb 1 kV névleges feszültségű szabadvezetékek létesítési előírásai
MSZ EN 50341-1:2013	1 kV-nál nagyobb váltakozó feszültségű szabadvezetékek. 1. rész: Általános követelmények. Közös előírások
MSZ EN 61140:2016	Áramütés elleni védelem. A villamos berendezésekre és a villamos szerkezetekre vonatkozó közös szempontok
MSZ 4851-1:1988	Érintésvédelmi vizsgálati módszerek. Általános szabályok és a védővezető állapotának vizsgálata
MSZ 4851-3:1989	Érintésvédelmi vizsgálati módszerek. Védővezetős érintésvédelmi módok mérési módszerei
MSZ 4852:1977	Villamos berendezések szigetelési ellenállásának mérése
MSZ 1600-11:1982	Létesítési biztonsági szabályzat 1000 V-nál nem nagyobb feszültségű erősáramú villamos berendezések számára. Villamos kezelőterek és laboratóriumok
MSZ 1600-14:1983	Létesítési biztonsági szabályzat 1000 V-nál nem nagyobb feszültségű erősáramú villamos berendezések számára. Közterület
MSZ HD 60364-4-41:2018	Kisfeszültségű villamos berendezések. 4-41. rész: Biztonság. Áramütés elleni védelem (IEC 60364-4-41:2005, módosítva + A1:2017, módosítva)
MSZ HD 60364-4-46:2017	Kisfeszültségű villamos berendezések. 4-46. rész: Biztonság. Leválasztás és üzemi kapcsolás
MSZ HD 60364-5-52:2011	Kisfeszültségű villamos berendezések. 5-52. rész: A villamos szerkezetek kiválasztása és szerelése. Kábel- és vezetékrendszerek (IEC 364-5-52:2009, módosítva + 2011. februári helyesbítés)
MSZ HD 60364-5-537:2017	Kisfeszültségű villamos berendezések. 5-53. rész: A villamos szerkezetek kiválasztása és szerelése. A védelem, leválasztás, üzemi kapcsolás, vezérlés és ellenőrzés eszközei. 537. fejezet: Leválasztás és üzemi kapcsolás
MSZ HD 60364-6:2017	Kisfeszültségű villamos berendezések 6. rész: Ellenőrzés (IEC 60364-6:2016) (MSZ 2364-610:2003 helyett)
MSZ EN 50110-1:2013	Villamos berendezések üzemeltetése. 1. rész: Általános követelmények
MSZ 1585:2016	Villamos berendezések üzemeltetése (EN 50110-

	1:2013 és nemzeti kiegészítései)
MSZ EN 61936-1:2011	1 kV-nál nagyobb váltakozó feszültségű erősáramú berendezések. 1. rész: Általános szabályok (IEC 61936-1:2010, módosítva)
MSZ 7487:2021	Közművezetékek elrendezése
MSZ 17305:1983	Munkavédelem. Anyagmozgatási munkák általános biztonsági követelményei
MSZ-04-901:1989	Munkavédelem. Építőipari földmunkák, dúcolások és alapozások biztonságtechnikai követelményei
MSZ 453:1987	Biztonsági táblák erősáramú villamos berendezések számára
MSZ 1397:1998	Lejtős területek vízerózió elleni védelme. Általános irányelvek
MSZ 12042:2023	Fák védelme építési területeken
MSZ IEC 60287-1-2:1999	Villamos kábelek. A terhelhetőség számítása. 1. rész: A terhelhetőség egyenletei (100 %-os terhelési tényező) és a veszteségek számítása. 2. főfejezet: A köpenyszerkezet örvényáramának veszteségi tényezői két sík elrendezésű áramkör esetén
MSZ 13207:2020	0,6/1 kV-tól 20,8/36 kV-ig terjedő névleges feszültségű erősáramú kábelek és jelzőkábelek kiválasztása, fektetése és terhelhetősége
MSZ 9620 szabványsorozat	Fénytechnikai terminológia
MSZ EN 13201-2:2016	Útvilágítás. 2. rész: A világítási jellemzők követelményei
MSZ EN 13201-3:2016	Útvilágítás. 3. rész: A világítási jellemzők számítása
MSZ EN 13201-4:2016	Útvilágítás. 4. rész: A világítási jellemzők mérési módszerei
MSZ EN 13201-5:2016	Útvilágítás. 5. rész: Energiahatékonysági jellemzők

Tát 2025. április 28.

KEIL ÉS TÁRSA KFT.
2534 Tát, Széchenyi utca 8.
Adósz.: 14386796-2-11
Bankszám.: 10918001-00000129-26980003

.....

Keil és Társa Kft. Keil Attila
Mérnöki Kamarai tagsági szám: 11-0098
EN-VI
2534 Tát, Fő út 42.
Tel: 20/444-23-92

ORGANIZÁCIÓS FEJEZET

Leányvár Panoráma út közvilágítása

című hálózatszerelési munkához

- A munka előkészítésére, az engedélyek beszerzésére, a közművek egyeztetésére vonatkozóan a műszaki leírás és az organizációs fejezet tartalmaz előírásokat.

- A kivitelezés megkezdése előtt a burkolat és zöldterület bontási munkákra az engedélyt a Polgármesteri Hivataltól meg kell kérni.

- A vezeték létesítése mezőgazdasági nagyüzemi művelésű földterületet
  - nem érint, ideiglenes földterület kivonásra nincs szükség

- A tervben szereplő egyeztetési jegyzőkönyvekben előírt feltételeket előírásokat be kell tartani.

- A munkaterület átadás-átvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

- A kivitelezés és üzembe helyezés során be kell tartani a Munkavédelmi Szabályzat és a vonatkozó szabványok előírásait.

- Különös gondot kell fordítani a feszültségmentesítések és feszültség alá helyezések szabályos megkérésére és végrehajtására.

- A szükséges feszültségmentesítések idejét az illetékes áramszolgáltatói egységgel kell egyeztetni, majd megkérni.

- A kivitelezés megkezdéséről és a feszültségmentesítések várható időtartamáról az érintett lakosságot tájékoztatni, az intézményeket értesíteni kell.

- A kivitelezés ideje alatt biztosítani kell, hogy az energia ellátás kimaradása minimális legyen.

- A kivitelezéshez szükséges feszültségmentesítések darabszáma a következő: KIF hálózaton: 0 db.

- Ha a munkavégzés során idegen illetve saját közmű megsérül, arról annak üzemeltetőjét haladéktalanul értesíteni kell.

- A munkálatok ideje alatt az utakon biztosítani kell a közlekedés zavartalanságát.

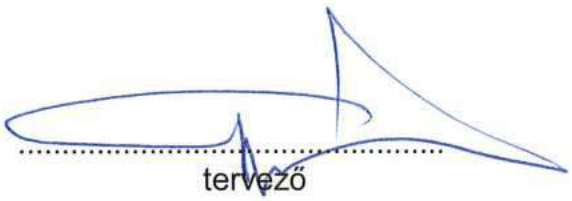
- Utak mellett végzett hálózatépítés időtartama alatt sebességkorlátozó táblákkal kell az érintett szakaszon a közlekedés és a munkavégzők biztonságát szavatolni kell.

- Üzembe helyezés előtt ellenőrizni kell a helyes fázissorrendet és biztosító értékeket.

- Az építés során, munkaterület elhagyása előtt és a kivitelezés befejeztével a zöld-, magán- és közterületet az eredeti állapotnak megfelelően helyre kell állítani, a keletkezett hulladék anyagokat el kell szállítani.

- A kivitelezőnek legkésőbb a munkaterület átadás átvételéig organizációs tervet kell készítenie, amit az illetékes műszaki ellenőrrel jóvá kell hagyatni.

Tát, 2025. május 07.



tervező

KÁBELHÁLÓZAT TERVEZÉS MŰSZAKI, VILLAMOS BIZTONSÁGTECHNIKAI IRÁNYELVEI

Leányvár Panoráma út közvilágítása

című hálózatszerelési munkákhoz

- A munkahelyre beosztott munkahelyi vezetőnek és az ott dolgozónak a technológiai és műveleti utasításokban szereplő előírások elsajátításával és megfelelő szakmai gyakorlattal kell rendelkezniük a biztonságos munkavégzéshez.

- A munka elvégzéséhez a technológiai utasításokban meghatározott szerszámoknak és egyéni védőeszközöknek rendelkezésre kell állniuk.

- Minden egyes technológiai és műveleti utasítás részletesen kitér a betartandó munkavédelmi előírásokra és szükséges védőeszközökre.

- A kábelfektetés előkészítésére, az engedélyek beszerzésére vonatkozóan a műszaki leírás és az organizációs fejezet tartalmaz előírásokat.

- A kábel tervezett nyomvonalával egyeztetni kell a párhuzamosan haladó és a keresztező közműveket, felszíni létesítmények helyzetét. Azonosítás után a tervezett nyomvonalon kutatógödröket kell kiásni és további pontosítással kell meghatározni a közművek tényleges helyzetét.

- Fokozott gondossággal végzendő a meglévő üzemelő kábelek közelében a munkavégzés.

- A kiásott kábelárkot, munkaterületet a gyalogos és gépjármű közlekedés biztonsága érdekében a hatósági KRESZ előírások illetve a figyelembevételével 1m magas védőkorláttal kell elzárni. Az elzárt munkaterület határait alkalmas módon elhelyezett jelzőtáblákkal, szürkület beálltakor jelzőlámpákkal kell ellátni.

- A kábelárkok mentén lévő épületekbe való zavartalan és baleset-mentes közlekedés lehetővé tételére megfelelően méretezett, mindkét oldalán korláttal ellátott átjárókat kell létesíteni.

- Az el nem kerített munkahelyek és munka felületeknél a köz és egyéb területek feleljenek meg a tervezett végleges állapot biztonsági szintjének.

- A fűtőkályhát be kell kötni az érintésvédelmi rendszerbe az MSZ 2364 előírásai szerint.

A kábelnyomvonalon a kábelvonal azonosítása céljából a kábelre kábeljelzőt kell elhelyezni az MSZ 13207:2020 szerint.

- A kábelárok betakarása előtt a geodéziai felmérést el kell végeztetni.

- Különös gondot kell fordítani a meglévő kábelek beazonosítására, a feszültség-mentesítések szabályos megkérésére és végrehajtására.

- Az üzembe helyezés során ellenőrizni kell a helyes fázissorrendet, a földelés rövidrezárók és egyéb eszközök eltávolításának tényét.
- A kábelárok szükség szerinti támolásáról gondoskodni kell.
- A kábelek hálózati rendszerének kapcsolatát a nyomvonalrajz.
- A terven jelölve vannak az egyeztetett közművek.
- Az MSZ 13207:2020 szabvány előírásai szerint a kábel szerelésének megkezdése előtt kábelszakaszonként:
  - szemrevételezéssel ellenőrizni kell a burkolat épségét,
  - meg kell mérni az erek szigetelési ellenállását a 7.3. szakasz szerint.
  - A kábel szerelési munkáinak befejezése után a teljes kábelhálózaton az üzembe helyezést megelőzően el kell végezni a 7.2., 7.3., 7.4., és 7.5. szakaszok szerinti vizsgálatokat.

A kiviteli tervkészítésnél figyelembevett főbb szabványok:

MSZ 172-2:1994, MSZ 1585:2001, MSZ 1600-11:1982, MSZ 7487:2021, MSZ 13207:2020, MSZ 17066:1985,

A kiviteli terv készítésénél figyelembe vett fontosabb utasítások, jogszabályok:

E.ON Hungária Zrt. villamos hálózatokat üzemeltető területileg illetékes munkaszervezeteinek kiemelten fontos utasításai.

4/1981. (III.1.) KPM-IpM együttes rendelet	a nyomvonaljellegű építmények keresztezéséről és megközelítéséről
9/1983. (VI. 30.) KPM-IpM együttes rendelet	a nyomvonal jellegű építmények keresztezéséről és megközelítéséről szóló 4/1981. (III. 11.) KPM-IpM együttes rendelet módosításáról
8/2001.(III.30.) GM rendelet	a Villamosmű Műszaki - Biztonsági Követelményei Szabályzat hatálybalépéséről

Tát, 2025. május 07.

.....

tervező

TŰZVÉDELMI ÉS VAGYONVÉDELMI FEJEZET

Leányvár Panoráma út közvilágítása

című hálózatszerelési munkához

- Az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. területén a tűz elleni védekezés feladatait a vállalat Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza.

- A Tűzvédelmi Szabályzat hatálya kiterjed azokra az idegen munkavállalókra is, akik az Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.. telephelyein, a vállalat által üzemben tartott berendezéseken munkát végeznek, a munkavégzésre vonatkozó tűzvédelmi kötelezettségeket a megrendelőnek és a kivitelezőnek keretszerződében kell rögzíteni.

- Ha a villamos hálózatszerelési tevékenység során alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzésére kerül sor, akkor erre a munkavégzésre engedélyt kell kiállítani.

- A tűzveszélyes tevékenység engedélyezésének rendjét az Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza.

- A kivitelezést követően a kivitelezőnek szabványossági nyilatkozatban kell nyilatkoznia a kivitelezés során érintett tűzvédelmi előírások, szabványok betartásáról

Kábelszerelvények készítése

A munkavégzés során be kell tartani a felsorolt jogszabályok, szabványok előírásait, az érvényben lévő technológiai utasítások előírásait. A hegesztés helyét, a kábelszerelvények környékét 2 m-es körzetben a keletkező kábelhulladéktól és éghető anyagoktól meg kell tisztítani. Gondoskodni kell a munkagödörben a többi kábel letakarásáról és a lehulló izzó fémrészek eloltásáról. Az esetleges tűz eloltására a hegesztés idejére 2 db 6 kg-os porral oltókészüléket, 2 db lapátot és 2 db csákányt kell készenlétben tartani. A melegítési hely környékéről az éghető anyagokat el kell távolítani, és a munkaterületet el kell keríteni.

Az általános előírásokon túl betartandó egyedi előírások:

<u>*Fontosabb tűzvédelmi jogszabályok:*</u>

1996. évi XXXI. törvény	a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
1998. évi XXX. törvény	a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény módosításáról
115/1996. (VII.24.) Korm. rendelet	a tűzvédelmi hatósági tevékenység részletes szabályairól, a hivatásos Önkormányzati tűzoltóságok illetékességi területéről

30/1996. (XII. 6.) BM rendelet	a tűzvédelmi szabályzat készítéséről
33/1999. (IX. 24.) BM rendelet	a tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII.6.) BM rendelet módosításáról
54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról	54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
12/2007. (IV.25.) ÖTM rendelet	a tűzesetek vizsgálatára vonatkozó szabványokról
15/2004. (V. 21.) BM rendelet	a tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány beszerzésére vonatkozó szabályokról
211/2002. (X. 1.) Korm. rendelet	a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 2/2001. (I. 17.) Korm. Rendelet módosításáról
2/2002. (I. 23.) BM rendelet	a tűzvédelem és a polgári védelem műszaki követelményeinek megállapításáról

Fontosabb tűzvédelemmel kapcsolatos, jogszabály által kötelező érvényűvé nyilvánított szabványok:

MSZ 2364 szabványsorozat	Épületek villamos berendezéseinek létesítése
MSZ 151 szabványsorozat	Erősáramú szabadvezeték
MSZ 1585:2001	Erősáramú üzemi szabályzat
MSZ 1600 - 3:1986 MSZ 1600 -11:1982 MSZ 1600 -16:1992	Létesítési biztonsági szabályzat 1000 V-nál nem nagyobb feszültségű erősáramú villamos berendezések számára
MSZ 1610 - 2:1970 MSZ 1610 - 4:1970 MSZ 1610 - 5:1970 MSZ 1610 - 6:1979 MSZ 1610 - 8:1970	Létesítési biztonsági szabályzat 1000 V-nál nagyobb feszültségű erősáramú villamos berendezések számára
MSZ 6292:1997	Gázpalackok szállítása, tárolása és kezelése
MSZ 13207:2000	0,6/1 kV-tól 20,8/36 kV-ig terjedő névleges feszültségű erősáramú kábelek és jelzőkábelek kiválasztása, fektetése és terhelhetősége
MSZ 15633-1:1992 MSZ 15633-2:1992 MSZ 15633-3:1992 MSZ 15633-4:1992	Éghető folyadékok és olvadékok tároló- és kiszolgáló létesítményeinek, berendezéseinek tűzvédelmi előírásai

Fontosabb utasítások:

E.ON Hungária Zrt. villamos hálózatokat üzemeltető területileg illetékes munkaszervezeteinek kiemelten fontos utasításai.

Vagyonvédelem

Kivitelezés során a munkaterületre lehetőség szerint csak a napi munkának megfelelő anyagokat kell kiszállítani, hogy felügyelet nélkül anyag a területen ne maradjon.

Amennyiben ez nem valósítható meg, a helyszín adottságainak megfelelően bekerített, zárható területen kell a felhasználandó anyagok védelméről gondoskodni.

Tát 2025. május 07.

.....

tervező

KÖRNYEZETVÉDELMI FEJEZET

Leányvár Panoráma út közvilágítása

című hálózatszerelési munkához

- Az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. működési területén a környezetvédelmi feladatokat a „Részvénytársaság Környezetvédelmi Eljárásai, Utasításai és Vészhelyzeti tervei" tartalmazzák.

- A környezetvédelmi Szabályozók hatálya kiterjed azokra az idegen munkavállalókra, kivitelezőkre is, akik az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. telephelyein, az E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. által üzemben tartott berendezéseken munkát végeznek.

- Az idegen vállalkozásban végzett tevékenységek esetében a megrendelőnek és vállalkozónak, kivitelezőnek a környezet védelmével kapcsolatos kötelezettségeit a keretszerződésben kell rögzíteni.

- Kivitelezéskor különös gondot kell fordítani a talaj és termőföld védelmére. Törekedni kell a környezetbarát technológiák alkalmazására.

- Kivitelezés után a talajszerkezetet és a természetes növénytakarót eredeti állapotának megfelelően helyre kell állítani. A munkaterületet rendezett és tiszta állapotban kell visszaadni rendeltetésének. A létesítmények építése, bontása, felújítása során törekedni kell arra, hogy az előidézett környezeti hatások ne okozzák a talaj termőképességének csökkenését.

- Kivitelezéskor gondoskodni kell arról, hogy sem a felszíni, sem a felszín alatti vizek ne szennyeződjenek.

- A kivitelezési munkák során használt veszélyes anyagok biztonsági adatlapjainak biztosítása a vállalkozó feladata és felelőssége.
-
- A munkavégzés során keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékokkal kapcsolatos tevékenységet a „Hálózati hulladékok gyűjtése" utasítás szabályozza. A keletkező hulladékok a következők lehetnek:
  - <u>Nem veszélyes hulladékok:</u>

    A felszerelt elemek göngyölegei, a munkavégzés során eltávolított növényzet maradékai, vissza nem tölthető föld, betontörmelék, aszfalt törmelék, stb.

  - <u>Veszélyes hulladékok:</u>
    festékes rongy,
    olajos rongy,

A keletkezett hulladékok szakszerű tárolásáról valamint az építési munka befejezése után azok elszállításáról, hatósági engedéllyel rendelkező átvevőnek történő átadásáról a kivitelező köteles gondoskodni.

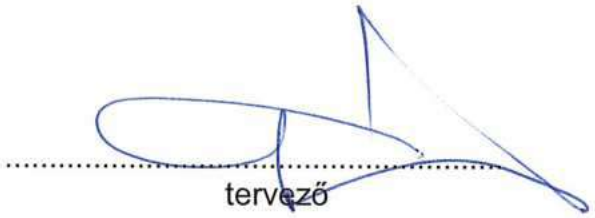
A környezetvédelemmel kapcsolatos fontosabb jogszabályok:

1996. évi LIII. törvény	a természetvédelemről
2003. évi LI törvény	a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény módosításáról
1996. évi LIV. Törvény	az erdőről és az erdő védelméről
1996. évi LV. törvény	a vadvédelemről, a vadgazdálkodásról valamint a vadászatról
1998. évi LXXVIII. törvény	a vadvédelemről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény módosításáról
1995. évi LIII. törvény	a környezet védelmének általános szabályairól
1997. évi LXXVIII. törvény	az épített környezet alakításáról és védelméről
1994. évi LV. törvény	a termőföldről
2001. évi CX. Törvény	a villamos energiáról
2005. évi LXXIX. törvény	a villamos energiáról szóló 2001. évi CX. törvény módosításáról
98/2001. (VI.15) Korm. Rendelet	a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
12/1983. (V. 12.) MT rendelet	a zaj- és rezgésvédelemről
219/2004. (VII. 21.) Korm. Rendelet	a felszín alatti vizek védelméről
29/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet	a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőségek illetékességi, valamint a nemzeti park igazgatóságok és a környezetvédelmi és vízügyi igazgatóságok működési területéről
164/2003. (X. 18) Korm. Rendelet	a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségről

313/2005. (XII. 25.) Korm. Rendelet	a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adat-szolgáltatási kötelezettségekről szóló 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelet, valamint ezzel összefüggésben egyes további kormányrendeletek módosításáról
166/1999.(XI. 19.) Korm. rendelet	a tájvédelmi szakhatósági hatáskörbe tartozó engedélyezési eljárásokról
340/2004. (XII. 22.) Korm. Rendelet	a környezetvédelmi és vízügyi miniszter irányítása alá tartozó szervek feladat- és hatáskörének felülvizsgálatáról
2000. évi XLIII. Törvény	a hulladékgazdálkodásról
2000. évi CXII. Törvény	a Balaton kiemelt üdülőkörzet területrendezési tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról.
2005. évi CLXI. törvény	a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény módosításáról
314/2005. (XII. 25.) Korm. Rendelet	a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
8/2001.(III.30) GM rendelet	A Villamosmű Műszaki-Biztonsági Követelményei Szabályzat hatálybalépéséről
314/2005. (XII. 25.) Korm. r.	a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
33/2005. (XII. 27.) KvVM r.	a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól
72/2007. (IV.17.) Korm.r.	a környezetvédelmi és vízügyi hatósági eljárás során felmerülő egyéb eljárási költségekről.
4/2007. (II. 21.) KvVM r.	az egységes környezethasználati engedélyhez kötött tevékenységekkel kapcsolatos felügyeleti díj megfizetésének részletes szabályairól
91/2007.(IV.26.) Korm. r.	a természetben okozott károsodás mértékének megállapításáról, valamint a kármentesítés szabályairól
16/2001 (VII.18.) KöM r.	a hulladékok jegyzékéről
164/2003. (X. 18.) Korm. r.	a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM er	az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól
2000. évi XXV. Tv.	a kémiai biztonságról
41/2000 (XII.20.) EüM-KöM e. r.	az egyes veszélyes anyagokkal, illetve készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról

44/2000 (XII.27.) EüM r.	a veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások ill. tevékenységek részletes szabályairól
90/2007. (IV.26.) Korm. r.	a környezetkárosodás megelőzésének és elhárításának rendjéről
9/2002. (III. 22.) KöM-KöViM e. r.	a használt és szennyvizek kibocsátási határértékeiről és alkalmazásuk szabályairól
220/2004. (VII. 21.) Korm. r.	a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
28/2004. (XII. 25.) KvVM r.	a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól
27/2004. (XII. 25.) KvVM r.	a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról
40/2006. (X. 6.) KvVM r.	a felszíni vizeket szennyező egyes veszélyes anyagok környezet-minőségi határértékeiről és azok alkalmazásáról
12/1983. (V. 12.) MT r.	a zaj- és rezgésvédelemről
140/2001. (VIII. 8.) Korm. r.	egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról
29/2001. (XII. 23.) KöM-GM e. r.	egyes kültéri berendezések zajkibocsátásának korlátozásáról és a zajkibocsátás mérési módszeréről
8/2002. (III. 22.) KöM-EüM e. r.	a zaj- és rezgésterhelési határértékek megállapításáról

Tát, 2025. május 07.



.....

tervező

Ügyfelek - tulajdonosok és egyéb jogosultak - listája

S. szám	Település	Hrsz	Érintettség, Jogosultság	Név / Elnevezés	Születési év	Anyja neve / Törzsszám	Lakcím / Székhely			Megjegyzés
							Irányí-tószám	Település	Utca, házszám, emelet	
1	LEÁNYVÁR	113/2	tulajdonos	LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA			2518	LEÁNYVÁR	Erzsébet utca 88.	

Az Ügyfelek adatai a - vezetékjog feltüntetésre szolgáló - geodéziai munkarész záradékolásnak időpontjában aktuális ingatlan-nyilvántartási állapotnak megfelelnek.

Összeállította: .....

Kelt: , 2025. év ..... hó ..... nap

.....

tervező aláírása

LEÁNYVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2518 Leányvár Erzsébet utca 88.
Tel/Fax: (33) 509-930, (33) 509-931 (30) 235-8120

www.leanyvar.hu *polgarmester@leanyvar.hu*

Iktatószám: Lv/998-2/2025.
Ügyintéző: Cserhalmi Andrea
Elérhetőség: hivatal@leanyvar.hu

Tárgy: tulajdonosi és közútkezelői nyilatkozat a Leányvár, Panoráma út közvilágításához

TULAJDONOSI ÉS KÖZÚTKEZELŐI NYILATKOZAT

A **Keil és Társa Kft. (2534 Tát, Széchenyi utca 8., Keil Attila tervező)** kérelmére az általa készített **16/2025**. munkaszámú, **„Leányvár, Panoráma út közvilágítása"** tervdokumentáció alapján a tárgyi út tervezett szakaszának közvilágítását biztosító közvilágítási földkábel fektetéséhez és a kapcsolódó berendezések (közvilágítási mérőszekrény, 7 db kandeláber) telepítésére **tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulásomat az alábbi kikötésekkel**

megadom.

1. A tulajdonosi hozzájárulás és közútkezelői nyilatkozat az érintett közműszolgáltatók (E-on, ÉDV Zrt., MVM Zrt., D-Infrastruktúra Kft.) hozzájáruló nyilatkozatával együtt érvényes.

2. A többi közművet érintő keresztezéseket, azok nyomvonalát az érintett közműszolgáltatóval egyeztetni szükséges.

3. A gépjármű és a gyalogos forgalmat folyamatosan biztosítani kell.

4. A munkaárkot a feltárás és szerelést követően, előírt tömörségben, az útburkolatot előírt minőségben kell helyreállítani.

5. A munka megkezdését és befejezését be kell jelenteni, és a közterületet át kell adni az Önkormányzat képviselőjének, aki a helyreállítás megfelelőségét igazolja.

A tervezett építési munka a Leányvár Község Önkormányzatának tulajdonában és kezelésében álló 113/2 helyrajzi számú Panoráma utat érinti.

Hozzájárulásomat a Leányvár Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 2/2024. (III.20.) önkormányzati rendelet 14.§ (1) pontja alapján adtam meg.

Leányvár, 2025. május 5.

Fári Csaba
polgármester

LEÁNYVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

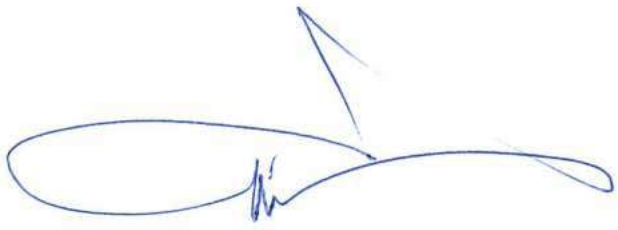
| KÖZVILÁGÍTÁSI LELTÁR FÖLDKÁBELES ELLÁTÁSHOZ 1 számú lap | | |

ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS

Leányvár Panoráma út közvilágítása

	Megnevezés	Mennyiség	Egység
0,4kV építés			
Munkadíj			
	KIF KÁB.FEK.RÖGZ.N.50MM2-IG JEL. 30 ÉRI	260	FM
	MUANYAG JELZOSZALAG FEKTET. KÁBELÁROKBA	260	FM
	KÁBELVÉGKIKÉPZÉS 240MM2-IG 06/1KV	14	DB
	VÉDOCSO FEKTETÉS 100-203 VÉDOCSOVEL	218	FM
	KÁB.VCSOBE HUZ. V KÁB.CSAT.FEKT 20 M-TŐ	8	DB
	KÁB.BUJT.VIZSZ. ILL. FÜGG. IRÁNYBAN	14	DB
	RÚD-,KERETFÖLDELO FÖLDMUNKA N.,ELL.MÉRÉ	1	DB
	BURK.BONT. KO,JÁRDALAP,TER.KO MAKAD.,KE	2,5	M2
	ALAPBETON 25CM-IG KÉSZITÉS	2,5	M2
	BURK.HELYREÁLL.KO,JÁRDALAP,KERAMIT,MAKA	2,5	M2
	FÖLDMUNKA KÉZI I-IV TALAJ ÁROK GÖDÖR	58,8	M3
	HOMOKÁGY KÉSZÍTÉS0.2-0.4 M VASTAGSÁG	16,8	M3
	VB.KZV.OSZL.ÁLLÍTÁSA 8M-TÖL	7	DB
	OSZLOP SZÁLLITÁS, FEL ÉS LERAKODÁSSAL	309,4	TKM
	LPA KAR FELSZ.KZV.VB KAND-RA 1-2 KARU	7	DB
	LÁMPATEST FELSZER.OSZLOPRA KANDELLÁBERR	7	DB
	SZERELV.LAP FELSZ.1-2 ÁK.VEZ.BEKÖT.ÉV.B	7	DB
	LÁMPA VEZ.1X3,3X1 VCSÖBE HUZÁS	70	FM
Anyag			
	KIF-KÁBEL NAYY-J 4X25RE 1KV	260	M
	Kábeljelölő	43,33333	DB
	Szalag kábeljelző	1,04	TEK
	Végelz. 1kV 4x4-35 mm2 beltéri	14	KLT
	V csatlakozó kengyel 16-95 mm2	4	
	Fül 16-95mm2 V csatlakozóhoz +kötőelem	4	DB
	Csavar hlf. horganyzott M8x30mm	4	DB
	Alátét lapos horganyzott M8mm	4	DB
	Alátét rugós horganyzott M8mm	4	DB
	Cső műanyag KPE 63mmx2,5mmx6m védő	210	M
	Rúdföldelés D20mm 3m lapv.csatl	1	DB
	Csavar hlf. tüzihorganyzott M12x40mm	1	DB
	Alátét lapos tüzihorganyzott M12mm	1	DB
	Anya hlf. tüzihorganyzott M12mm	1	DB
	Cső műanyag KPE 110mmx4,2mmx6m védő	8	M
	Lámpaoszlop Vasbeton RS8-11	7	DB
	Lámpakar KS5-15/60	7	db
	Lámpatest VIZULO LED 19W	7	DB
	Szerelvénylap közv.lptesthez 1 bizt.4x3	7	DB
	Anya hlf. tüzihorganyzott M10mm	7	DB
	Alátét rugós tüzihorganyzott M10mm	7	DB
	Vezeték NYM-J 3x2,5 mm2 UV-álló	70	M

Tömítés	43,6	DB
Beton (anyag+szállítás)	0,25	m3
Homok	16,8	m3
Járulékos költségek		
Kitűzés	18	pont
Földkábel bemérése	210	m
Szakfelügyelet díja Eon Áram	8	óra
Földelési ell mérés (megl. káb	1	DB
Szemételhelyezési díj	13	t
Biztonság és egészségvéd. terv	1	DB
Szakfelügyelet díja Digi	8	óra
Szakfelügyelet díja DRV	8	óra
Szakfelügyelet díja Égáz	8	óra



191/2009. IX.15. Korm. rendelet: az építőipari kivitelezési tevékenységről

ÉPÍTÉSI HULLADÉK TERVLAP

az építési tevékenység során keletkező hulladékhoz

Az építtető adatai:	*A vállalkozók adatai:*		*Dátum:2025.05.07.*
Neve: E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.	Neve, címe:	KÜJ, KTJ száma:	
Címe: 8000 Székesfehérvár Király sor 1/a.	Neve, címe:	KÜJ, KTJ száma:	

Az építéshely adatai: *Leányvár Panoráma út közvilágítása*

Helyrajzi száma: Úrhida 336

A végzett tevékenység: *KÖF, KIF földkábel, KIF légvezeték hálózat építése, KTW állomás telepítése*

Sor-szám	Építési hulladék			Kezelési mód	
	A hulladék anyagi minősége szerinti csoportosítás[1]	EWC kódszám[2]	Tömeg (t)	Megneve-zése[3]	Helyszíne[4]
1.	Kitermelt talaj	17 05 04	12,5		
2.	Betontörmelék	17 01 01	0,3		
3.	Aszfalttörmelék	17 03 02	-		
4.	Fahulladék		-		
5.	Fémhulladék	17 04 02	-		
6.	Műanyag hulladék		-		
7.	Vegyes építési és bontási hulladék		-		
8.	Ásványi eredetű építőanyag-hulladék		-		
Összesen:			12,80		

1 *Egy csoporton belül a különböző EWC kódszámú hulladékokat, illetve a különböző kezelési mód alá tartozó hulladékokat külön sorban kell feltüntet-ni. A hulladékok csoportosítása az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló rendelet 1. számú melléklete szerint történik.*

2 *a 10/2002. (III. 26.) KöM rendelettel módosított 16/2001. (VII. 18.)KöM rendeletnek megfelelően*

3 *Amennyiben a hulladék hulladékkezelőnél kerül hasznosításra, a táblázatban 1-es kódszámot, amennyiben a hulladék ártalmatlanításra kerül 2-es kódszámot, amennyiben a hulladék további felhasználás céljából a helyszínen marad 3-as kódszámot kell feltüntetni.,*

4 *A hulladékkezeléshezigénybe vett létesítmény nevét, címét, KÜJ, KTJ számát kell feltüntetni.*

LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

Leányvár Panoráma út közvilágításának kivitelezésére

5. Összeférhetetlenség

5.1. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

5.2.Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzé tevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

*bc) a ba)-bb)*pont szerinti személy közös háztartásban elő hozzátartozóját a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzé tevő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

1. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott ……..…… (lakcím: ……...…….) mint a …….. (cím: ……..) ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a beszerzési szabályzat 5. pontja szerinti **összeférhetetlenség velem szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a ……*(önkormányzat, a költségvetési szerv)* által a ……. tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum: ……

…….
nyilatkozattevő aláírása

2. számú melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott ……..…… (lakcím: …….…..…….) mint a …….. (cím: ……..) ajánlatkérő által megindított beszerzési eljárásba bevont szervezet (…….) képviselője kijelentem, hogy a beszerzési szabályzat 5. pontja szerinti **összeférhetetlenség az általam képviselt szervezettel szemben nem áll fenn.**

Jelen nyilatkozatomat a ……*(önkormányzat, a költségvetési szerv)* által a ……. tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Dátum: ……

……
nyilatkozattevő aláírása

3. számú melléklet

I. Ajánlatkérő: Leányvár Község Önkormányzata
Címe: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.
Képviselője: Fári Csaba (polgármester)
Telefon: +36 30 235 8120
E-mail: polgarmester@leanyvar.hu

II. A beszerzés tárgya: Leányvár Panoráma út közvilágítás kivitelezése

III. A szerződés típusának meghatározása: Vállalkozási szerződés

IV. A szerződés időtartama (vagy a teljesítés határideje): 2025. december 12.

V. Munka tervezett kezdete-befejezése: 2025. október 20. - 2025. december 12.

VI. A teljesítés helye: Leányvár Panoráma utca

VII. Fizetési feltételek: megegyezés szerint.

VIII. Alkalmassági követelmények: (Műszaki, illetve szakmai alkalmasság, a megkövetelt igazolási mód)

IX. Ajánlatok értékelésének szempontja: Árban legelőnyösebb ajánlat.

X. Az ajánlatok benyújtását követő hiánypótlási lehetőség meghatározása, vagy annak kizárása: lehetséges

XI. Ajánlattételei határidő: 2025. október 6. 16.00 óra.

XII. Az ajánlatok benyújtásának helye: Polgármesteri Hivatal 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

XIII. Az ajánlattétel nyelve: magyar

XIV. Az ajánlatok felbontásának helye, időpontja, a bontáson részvételre jogosultak megnevezése: Leányvár Község Önkormányzata (2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.), 2025. október 7. polgármester, jegyző, műszaki ügyintéző.

XV. Annak meghatározása, hogy az eljárásban lehet-e tárgyalni vagy ajánlatkérő az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálj el: nem.

XVI. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2025. október 20.

XVII. Többváltozatú ajánlat tétele megengedett-e? Nem

XVIII. Rész ajánlattétel megengedett-e? Nem

XIX. A dokumentáció megküldésének módja: papír alapon, vagy email-ben.

XX. Az ajánlattétel ajánlati biztosíték adásához kötött? Nem

XXI. A rendelkezésre álló dokumentáció típusa: árazatlan költségvetés, kiviteli terv, műszaki tartalom

XXII. Tárgyi munkával kapcsolatban beszerezhető további információk beszerzésének helye, címe: Polgármesteri Hivatal, 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

XXIII. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2025. szeptember 23.

Dátum: …….

……
aláírás

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 22. napján tartott ülésére

Tárgy: Leányvár Panoráma utcai közvilágítás hálózatbővítés – műszaki tartalom, árazatlan költségvetés és ajánlattételi felhívás elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében döntött arról, hogy a Leányvár, Panoráma utcai közvilágítás hálózatát saját forrás terhére bővíti.

A képviselő-testület a 2025. évi költségvetés felhalmozási kiadásai között 590.000,- Ft előirányzatot biztosított a Panoráma utcai közvilágítás bővítésének terveztetésére, továbbá 4.410.000, - Ft-ot különített el a Panoráma utcai közvilágítás kiépítésének folytatására, bővítésére.

A tervezési feladatok megrendelése 2025. március 26. napján megtörtént. A tervezési szerződés alapján a Keil és Társa Kft. 590.000,- Ft + ÁFA összegű díjazás ellenében elkészítette a kiviteli terveket. A műszaki tartalmat és az árazatlan költségvetési is tartalmazó kiviteli tervdokumentáció az előterjesztés 1. mellékletét képezi. Az ajánlattételi felhívás 2. mellékletként szerepel.

A hálózatbővítési munkálatokra ajánlattétel céljából az alábbi vállalkozók megkeresésére teszek javaslatot:

- DIMAVILL Kft. 1033 Budapest, Szentendrei út 89-95.
- Korintosz Műemlékvédelmi és Építőipari Kft. 1035 Budapest, Vihar utca 20
- Fehérvári Szigeteléstechnikai 8000 Székesfehérvár, Forgó utca 13.

Leányvár Község Önkormányzat Beszerzések Lebonyolításának Szabályzata értelmében a 3.000.000 Ft egyedi beszerzési értéket elérő, vagy meghaladó beszerzések esetén hirdetményt (ajánlati felhívást) kell közzétenni. A felhívás az önkormányzat honlapján kerül közzétételre.

Az ajánlatok beérkezésének határideje október 6. A munkák elvégzésének határideje 2025. december 12.

Fentiek alapján kérem a határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2025.(IX.22.) L.K.Ö. Kt. határozata
A Leányvár Panoráma utcai közvilágítás hálózatbővítéssel kapcsolatos ajánlattételi felhívásról

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:

1) A Leányvár Panoráma utcai közvilágítás hálózatbővítéssel kivitelezési munkáira az ajánlattételi dokumentációt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.
2) Az 1.) pontban meghatározott ajánlattétel bekérése érdekében hozzájárul az alábbi kivitelezők megkereséséhez:
   a.) DIMAVILL Kft. 1033 Budapest, Szentendrei út 89-95.
   b.) Korintosz Műemlékvédelmi és Építőipari Kft. 1035 Budapest, Vihar utca 20
   c.) Fehérvári Szigeteléstechnikai 8000 Székesfehérvár, Forgó utca 13.

továbbá az ajánlattételi felhívás település honlapján történő közzétételéhez.

3.) Az árajánlatok beérkezésének határideje: 2025. október 6.

Felelős: Fári Csaba polgármester

Határidő: 1) - 2) pont: 2025. szeptember 23. 3.) 2025. október 6.

Leányvár, 2025. szeptember 22.

Tisztelettel:

Fári Csaba
polgármester s.k.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 22-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Az Északdunántúli Vízmű Zrt. **2026-2035.** időszakra készült **Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási** tervrészeinek elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ÉDV Zrt. megküldte a 2026-2035. évi gördülő fejlesztési tervének módosítását, melynek elfogadásával a Leányvár szennyvíztelepen tervezett felújítások, beruházások összértékének lakosságarányos, 26 %-át köteles Leányvár Község Önkormányzata finanszírozni, míg a leányvári szennyvízhálózaton tervezett beruházások teljes összege terheli a települést. A felújítások és pótlások összefoglaló táblázatát az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Ennek finanszírozásául szolgál egyrészt a nyilatkozatban is kiemelt 2025. évi bérleti díj, illetve a felhalmozott, az ÉDV Zrt. számára erre a célra elkülönített maradvány összege, melynek fedezete a költségvetésben biztosított.

Javaslom, hogy a 2026-2035. időszakra készült gördülő fejlesztési tervének módosítását fogadja el a testület és hatalmazza fel Fári Csaba polgármestert az alábbi meghatalmazás és nyilatkozat aláírására.

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
az ÉDV Zrt. 2026-2035. évi Gördülő Fejlesztési Terv elfogadásáról

az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2026-2035. időszakra készült gördülő fejlesztési tervéről

1) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Északdunántúli Vízmű Zrt. 2026-2035. időszakra készült gördülő fejlesztési terv módosítását elfogadja.
2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező meghatalmazás és nyilatkozat aláírására.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

1) melléklet

Meghatalmazás és nyilatkozat

Alulírott ……., **Leányvár község polgármestere**, mint a **Kesztölc- Leányvár- Piliscsév szv. (21-29577-1-003-00-14)** víziközmű rendszer ellátásért felelőse – **Leányvár község Önkormányzata** …… **sz. határozatában foglaltak alapján** – nyilatkozom,

hogy az **Északdunántúli Vízmű Zrt.** javaslatát **a 2026-2035.** időszakra készült **GFT felújítási** és **beruházási** tervrészeit mindkettő tervezési időszakra elfogadom.

Jelen nyilatkozat egyben hozzájárulás a GFT-ben szereplő 2026. évi munkák MEKH általi jóváhagyását követő végrehajtásához.

Leányvár, 2025. ……. .....

……
Polgármester

Tanúk:

Név : …… ……

Cím: …… ……

Aláírás: …… …….

Leányvár, 2025. szeptember 4.

Fári Csaba
polgármester

15/2025. (IX.22.) Előterjesztés
15. napirendi pont

ELŐTEREJSZTÉS
A Képviselő-testület 2025. szeptember 22. napján tartott ülésére

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat csatlakozási szándék
Előterjesztő: Fári Csaba polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Leányvár Község Önkormányzata az elmúlt években csatlakozott az illetékes Minisztérium által kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez, melynek célja a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatása.

A 2026. évre vonatkozó ösztöndíj pályázat meghirdetésére 2025. augusztus 29-én került sor. Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez.
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat ütemterve:

1) A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó települési önkormányzat visszajuttatja az aláírt eredeti Csatlakozási Nyilatkozatot a támogatáskezelő részére. -
Határidő: 2025. szeptember 29.

2) A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatot: ("A" és "B" típus együttesen.)
Határidő: 2025. október 3.

3) A pályázatok benyújtásának határideje
Határidő: 2025. november 4.

4) A települési önkormányzat az elektronikus adatbázisban érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
Határidő: 2025. december 3.

5) A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók döntési listáit eljuttatja a Támogatáskezelő részére.
Határidő: 2025. december 4.

6) A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait és elektronikusan vagy postai úton írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
Határidő: 2025. december 4.

7) A települési önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket a Támogatáskezelő számlaszámára.
Határidő: 2025. január 31. és 2026. augusztus 31.

Fentieknek megfelelően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előző évekkel azonos módon a csatlakozási nyilatkozat aláírásához hozzon döntést az ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról.

15/2025. (IX.22.) Előterjesztés
15. napirendi pont

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025.(IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
csatlakozási szándékról

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy a korábbi évekkel azonos módon csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi pályázati fordulójához.

2. Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3. Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4. Az önkormányzat nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

5. Az önkormányzat felhatalmazza Fári Csaba polgármestert, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázattal kapcsolatban csatlakozási nyilatkozatot aláírja és azt a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő szervezet részére megküldi.

6. A pályázatot a településen helyben szokásos módon meghirdeti.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidők: azonnal

Leányvár, 2025. szeptember 8.

Fári Csaba
polgármester s.k.

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (IX. 23.) önkormányzati rendelete

a kiadások készpénzben történő teljesítésének szabályairól

[1] Leányvár Község Önkormányzata a kiadások teljesítésekor készpénzben történő fizetések eseteit szabályozza jelen rendelet elfogadásával.

[2] Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya Leányvár Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint az Önkormányzat irányítása alá tartozó Leányvári Cseresznyefa Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) gazdálkodására terjed ki.

2. §

(1) A kiadások teljesítésekor az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. §-ára figyelemmel előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot.

(2) A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

3. §

(1) Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó Óvoda készpénzes kifizetéseik teljesítése érdekében készpénzt vehetnek fel a bankszámlájukról a házipénztári forgalom lebonyolítása érdekében.

(2) A házipénztárból lehetőség van készpénzelőleg felvételére. A készpénzelőleg felvételére, az azzal való elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a Pénzkezelési Szabályzat tartalmazza.

4. §

(1) Az Önkormányzat, valamint az Óvoda házipénztárából készpénzben teljesíthető

a) személyi jellegű kiadások:
- *aa)* közfoglalkoztatással kapcsolatos személyi jellegű juttatások,
- *ab)* diákmunka programmal kapcsolatos személyi jellegű juttatások,
- *ac)* illetményelőleg, fizetési előleg,
- *ad)* jutalom,
- *ae)* nem rendszeres személyi juttatások a foglalkoztatott külön kérésére,
- *af)* foglalkoztatottaknak járó szociális támogatások,
- *ag)* megbízási díjak,
- *ah)* tiszteletdíjak,
- *ai)* közlekedési költségtérítések és
- *aj)* reprezentációs kiadások;

b) dologi kiadások

ba) élelmiszer beszerzés,
bb) könyv, folyóirat beszerzés,
bc) irodaszer, nyomtatvány beszerzés,
bd) nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok beszerzése,
be) munka- és védőruha beszerzése,
bf) üzemanyag, hajtó- és kenőanyag beszerzése,
bg) saját személygépkocsi hivatali célú használatáért fizetett térítések és
bh) belföldi-külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos térítések,
bi) egyéb fentiekben nem említett készletbeszerzések 100 000.-Ft-os értékhatárig és
bj) egyéb fentiekben nem említett szolgáltatási kiadások 500 000.- Ft-os értékhatárig;

c) szociális és gyermekvédelmi pénzbeli ellátások;
d) Önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos kiadások;
e) Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal kapcsolatos kiadások teljesítésével kapcsolatos kifizetések teljesíthetők.

(2) Jogcímtől függetlenül a polgármester, vagy a költségvetési szerv vezetője indokolt esetben egyedi mérlegelési jogkörben dönthet az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a készpénzben teljesíthető kifizetésekről.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fári Csaba
polgármester

Balázs Márta
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025. szeptember 23.

Balázs Márta
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Leányvár Község Önkormányzata a államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói jogkörben rendeletet alkot a készpénzkímélő kifizetések eseteinek szabályozására.

E rendelet hatálya az önkormányzatra és az óvodájára terjed ki. A rendelet célja, hogy lehetőség szerint banki utalással kell a kiadási előirányzatokat teljesíteni. A rendeletben taxatíve felsorolt esetekben azonban lehetséges a kiadás házipénztárból történő kifizetése.

16/2025. (IX.22.) Előterjesztés
16. napirendi pont

ELŐTEREJSZTÉS
A Képviselő-testület 2025. szeptember 22. napján tartott ülésére

Tárgy: A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzat rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 85. §-a előírja, hogy „*a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor. A kiadások értékpapírral nem teljesíthetők.”*

Az Áht. 109. § (6) bekezdésben foglaltak értelmében „*felhatalmazást kap a helyi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.”*

E felhatalmazás kötelezettséget is jelent a képviselő-testület számára. Figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 5. § (8) bekezdésében foglaltakra – miszerint a felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni, kivéve, ha a felhatalmazást adó jogszabályból kifejezetten más következik. Előbbi felhatalmazó rendelkezés jogalkotási kötelezettséget ír elő, így az önkormányzatok kötelesek rendeletben meghatározni a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.

A rendelet megalkotásának indoka, hogy a készpénzben teljesített kiadásokat szükséges a minimális mértékűre csökkenteni, és így a készpénz-kímélő fizetési módok és eszközök alkalmazását elősegíteni.

Az Önkormányzat és Intézményei törekednek a készpénz kímélő fizetési eszközök alkalmazására. A kiadások és bevételek túlnyomórészt a költségvetési bankszámlákon, illetve az ezekhez kapcsolódó bankkártyákon bonyolódnak.

Önkormányzatunk nem rendelkezik a tárgykört szabályozó rendelettel, ezért fentiek értelmében szükséges önkormányzati rendeletet alkotni. A rendelet-tervezet azon készpénzben teljesíthető kiadások eseteit határozza meg, amelyek az önkormányzatnál és intézményeinél leggyakrabban előfordulnak.

Mind az önkormányzat, mind a Leányvári Cseresznyefa Óvoda rendelkezik Pénzkezelési szabályzattal, amely a kifizetések rendjét részletesen tartalmazza.

A Jat. 17. § (1) bekezdése szerint „*a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.*

Előzetes Hatásvizsgálat

A Jat. 17. § (1): „A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A Kormány tagja rendeletében meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez."

A Jat. 17. § (2) bekezdése értelmében az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges az elfogadás előtt álló rendelet:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

E jogszabályi hivatkozásnak megfelelően az előzetes hatásvizsgálat indokai

1. **Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**
   A módosításra kerülő rendelet társadalomra gyakorolt hatása nem ismert, azonban nem jelentős.

2. **Környezeti és egészségi következményeit**
   A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi, környezetre gyakorolt hatása nincs, nem ismert.

3. **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás**
   A rendelet módosítása jelentős adminisztratív terhet nem keletkeztet.

4. **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**
   Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 85. §-a előírja, hogy „*a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor. A kiadások értékpapírral nem teljesíthetők."*
   Az Áht. 109. § (6) bekezdésben foglaltak értelmében „*felhatalmazást kap a helyi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit."*
   Leányvár Község Önkormányzata nem rendelkezik a tárgykört szabályozó rendelettel, ezért haladéktalanul szükséges annak megalkotása.

5. Egyéb hatása
Nincs, nem ismert.

6. A rendelet megalkotásának szükségessége

Kérem az előterjesztés megvitatását és a rendelet – tervezet elfogadását!

Leányvár, 2025. szeptember 10.

Balázs Márta
jegyző s.k.

Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás

2510 Dorog, Bécsi u. 79-81. Tel./Fax: 33/431-299 E-mail: kisterseg@dorog.hu

Ikt.sz.: DOR/6639-1/2025.

Beszámoló a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2024. évi tevékenységéről

Annavölgy, Bajna, Csolnok, Dág, Dorog, Epöl, Kesztölc, Leányvár, Máriahalom, Nagysáp, Piliscsév, Sárisáp, Tokod, Tokodaltáró, Úny települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező kistérségi társulást hoztak létre 2005. május 11-től határozatlan időre.

A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök 2024. évben:
- szociális feladatok
az alábbiak szerint kerül ellátásra.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti szociális étkeztetés, a 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, valamint a 65/F. §-a szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatásokat a Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat intézménye útján látja el.
A szociális étkeztetés feladatot Bajna Község Önkormányzata, a házi segítségnyújtás feladatot Dorog Város Önkormányzata részére nem látja el a társulás.

A feladatellátás finanszírozási forrásai: normatív állami támogatás, illetve társult települési önkormányzatok hozzájárulása.

2024. évben a társulási tanács 6 alkalommal ülésezett.

2024. február 8-i társulási tanácsi ülés:

- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás elfogadta a 2024. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló határozatot.
- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás elfogadta a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat szakmai programjának módosítását.

2024. február 29-i társulási tanácsi ülés:

- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás elfogadta a 2023. évi költségvetésről szóló 2/2023. (II.9.) számú határozat módosítását.

2024. május 30-i társulási tanácsi ülés:

Napirend előtt:

- a „Tűzoltók Napja - Szent Flórián Nap” alkalmából az Esztergomi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 1 fő dolgozójának jutalmazására került sor. Jutalmazott: Horváthné Hevesi Marianna tű. alezredes, iparbiztonsági felügyelő.
- „Tűzoltók Napja - Szent Flórián Nap” alkalmából az Esztergomi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 1 fő dolgozójának jutalmazására került sor. Jutalmazott: Varga Zoltán c. tűzoltó főtörzsőrmester, beosztott tűzoltó.

Elfogadásra került:
- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi költségvetésének zárszámadása.
- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2023. évi belső ellenőrzési jelentése.
- A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat 2023. évi szakmai beszámolója.

- A Központi Háziorvosi Ügyelet 2023. évi szakmai beszámolója.

2024. október 17-i társulási tanács alakuló ülés:

Megválasztásra került:
- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás elnökének megválasztása.
- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás alelnökének megválasztása.

Elfogadásra került:
- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.

2024. december 5-i társulási tanácsi ülés:

Elfogadásra került:
- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás és intézménye 2025. évi belső ellenőrzési munkaterve
- A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás és intézménye 2025-2029 évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai terve.

2024. december 12-i társulási tanácsi ülés:

- A Dorogi Többcélú Kistérségi 2024. évi költségvetésről szóló 2/2024. (II. 8.) számú határozat módosítása.

Dorog, 2025. május 20.

Dr. Tittmann János sk.
elnök

Előterjesztés Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 22-én tartandó ülésére

A Leányvár, Erzsébet utca 123. szám alatt található, 502/4 hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint mindannyiuk által ismert eladóvá vált a Leányvár, Erzsébet utca 123. szám alatt találhat 502/4 hrsz-ú kivett vendéglő, udvar megnevezésű ingatlan. A telek területe 760 m^2, melyen egy kb. 117 m^2 alapterületű épület található. Az ingatlan frekventált helyen, az önkormányzat hivatalával, valamint az általános iskolával szemben, a templom és a tűzoltószertár mellett helyezkedik el.

Megvizsgáltuk, hogy a tárgyi ingatlan megvásárlása településrendezési, településfejlesztési, szempontból az Önkormányzat érdekében áll-e, szükséges-e valamely önkormányzati feladat ellátásához, továbbá az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában, illetve Gazdasági Programjában kitűzött célok megvalósítását mennyiben szolgálná.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése értelmében: „A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:
- az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, valamint
- a sport, ifjúsági ügyek.

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete által a 8/2025. (I.27.) L.K. Ö. Kt. határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program célkitűzései között szerepel az egészségfejlesztési célú sport programokhoz való hozzáférés javítása. Célkitűzés továbbá a szenior közösségfejlesztés, melynek keretében idősek számára a közösségi élet gyakorlásához, társas kapcsolatos fenntartásához szükséges programok szervezésére kerülne sor, akár egy igény szerinti rendszerességgel megrendezésre kerülő klub keretében. A Helyi Esélyegyenlőségi Programban előbb felsorolt mindként célkitűzés megvalósulhatna, amennyiben az önkormányzat közösségi ház céljára megvásárolná ezt az épületet.

Leányvár Község Önkormányzat 2025-2029. évi gazdasági programja alapján:
A sportügyekkel kapcsolatos közszolgáltatások biztosítása tekintetében fel kell mérni: a sportolás céljára rendelkezésre álló lehetőségeket, ideértve az épületeket, a szabadban lévő pályákat és egyéb sportolási helyszíneket, a lakosság és a civil szervezetek által jelzett sportolási igényeket.

Az önkormányzat képviselő-testülete kiemelten kezeli az ifjúságvédelmi feladatokat. Az ifjúságüggyel kapcsolatos közszolgáltatások biztosítása, illetve fejlesztése érdekében kiemelt figyelmet fordít az ifjúságtól érkező kezdeményezésekre, javaslatokra, továbbá az önkormányzat támogat minden olyan programot, rendezvényt, amely az ifjúság kulturált szabadidő eltöltését, nevelését, művelődését szolgálja.

A fent felsorolt egészségfejlesztési és sport célok megvalósítása érdekében indokoltnak tartjuk az ingatlan megvásárlását és közösségi házzá történő átminősítését, mely a későbbiekben akár a szenior korosztály, akár az ifjúság számára különféle programoknak,

rendezvényeknek adhat otthont és hozzájárulhat az ifjúság kulturált szabadidő eltöltéséhez, neveléséhez, művelődéséhez.

Az ingatlan megvásárlása érdekében felvettem a kapcsolatot a Leányvár, Erzsébet utca 123. szám alatt található, belterület 502/4 hrsz-ú, "kivett vendéglő, udvar" művelési ágú, 760 m^2 területű ingatlan tulajdonosaival. Az ingatlan tulajdonosa 1/1-ed tulajdoni hányadban Szakmár László. Az ingatlan vételára 35.000.000,- Ft.
Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy az ingatlant az 502/3 hrsz-ú ingatlant illetően átjárási és úthasználati szolgalmi jog terheli 42 m2 területre.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 5:160. §-a rendelkezik a telki szolgalom fogalmáról*, melynek értelmében*: *telki szolgalom alapján az* ***ingatlan mindenkori birtokosa átjárás****, vízellátás, vízelvezetés, pince létesítése, vezetékoszlopok elhelyezése, épület megtámasztása céljára vagy az ingatlan mindenkori birtokosa számára előnyös más hasonló célra más ingatlanát meghatározott terjedelemben használhatja, vagy követelheti, hogy a másik ingatlan birtokosa a jogosultságából egyébként folyó valamely magatartástól tartózkodjék.*

Ezen rendelkezés értelmében, ha eladják a szolgalommal terhelt ingatlant, a szolgalmi jog általában fennmarad, mivel az ingatlanhoz kötődő dologi jog, és nem a személyhez kötődik. Ez azt jelenti, hogy az új tulajdonosnak továbbra is tűrnie kell a szolgalmat, hacsak nem állapodnak meg a szolgalom megszüntetéséről, korlátozásáról, vagy nem következik be olyan eset, amikor a szolgalom megszűnik.

A Leányvár, Erzsébet utca 123. szám alatti ingatlanra bejegyzett szolgalmi jog nem befolyásolja az ingatlan közösségi házként történő használatát.

A Ptk. 6:215 §-a tartalmazza az adásvételi szerződésre vonatkozó rendelkezéseket:
"(1) *Adásvételi szerződés alapján az eladó dolog tulajdonjogának átruházására, a vevő a vételár megfizetésére és a dolog átvételére köteles.*
(2) Ha az adásvételi szerződés tárgya ingatlan, az eladó a tulajdonjog átruházásán felül köteles a dolog birtokának átruházására is. Ha a szerződés tárgya ingatlan, az adásvételi szerződést írásba kell foglalni.
(3) A dolog adásvételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni arra a szerződésre is, amelyből jog vagy követelés visszterhes átruházására vonatkozó kötelezettség fakad."

A megvásárolni kívánt ingatlan az önkormányzat üzleti vagyonát fogja gyarapítani, mindaddig amíg kötelező feladatellátáshoz közvetlenül nem kapcsolódik. Amikor az épület megkapja a végleges rendeltetését és célját a rendeltetési mód változás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetését is kezdeményezni kell.

A tulajdonosi joggyakorlás a polgármester hatásköre Leányvár Község Önkormányzata vagyonáról, a vagyonnal való rendelkezés szabályairól szóló 2/2024. (III.20.) L.K.Ö.Kt. rendelet 14. § (1) bekezdése alapján.

Fentiek alapján kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:
Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2025.(V.19.) L.K.Ö. Kt. határozata
A Leányvár, Erzsébet utca 123. szám alatt található 502/4 hrsz-ú ingatlan megvásárlásáról

1.) Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szakmár László kizárólagos tulajdonát képező Leányvár, Erzsébet utca 123. szám alatt található, belterület 502/4 hrsz-ú, "kivett vendéglő, udvar" művelési ágú, 760 m^2 területű ingatlant 35.000.000,- Ft, azaz Harmincötmillió forint vételáron megvásárolja.
2.) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon az 1.) pontban foglaltak szerinti adásvételi szerződés ügyvéd általi elkészítéséről és felhatalmazza annak aláírására.
3.) A képviselő-testület megállapítja, hogy az adásvételhez szükséges fedezet Leányvár Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 11.) önkormányzati rendelet általános tartalékkeretének terhére biztosított.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Leányvár, 2025. szeptember 12.

Fári Csaba s.k.
polgármester

19/2025. (IX.22.) Előterjesztés
19. napirendi pont

ELŐTEREJSZTÉS
Leányvár Község Önkormányzat
A Képviselő-testület 2025. szeptember 22. napján tartandó ülésére

Tárgy: Adatvédelmi felelős (DPO) és információ biztonsági szolgáltatás (IBF) beszerzéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló GDPR: General Data Protection Regulation, vagy más néven általános adatvédelmi rendeletben, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) meghatározott kötelező adatvédelmi felelősi (DPO) és információ biztonsági (IBF) feladatokat a helyi önkormányzatoknak kötelezően el kell látni. Az önkormányzat információ biztonsági feladatának ellátása a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatalon keresztül valósul meg. Így erre a feladatra vonatkozó ajánlattételi felhívásokat a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal küldte ki. A hivatal által kötendő szerződéssel mindkét önkormányzat és szervei információ biztonsági feladata ellátottá válik.

Ezeket a szolgáltatásokat Leányvár Község Önkormányzatánál, illetve a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatalnál a Hanganov Kft. biztosította 2023. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig terjedő időszakra. E szolgáltatások ismételt beszerzése, és a jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása érdekében 2025. augusztus 15-én 3 megfelelő kompetenciával rendelkező cégnek került kiküldésre ajánlattételi felhívás. Az ajánlattételi felhívásra az alábbi ajánlatok érkeztek:

	adatvédelmi tisztségviselő (DPO) (önkormányzat, óvoda)	Ismételt árajánlat 2025.09.16. adatvédelmi tisztségviselő (DPO) (önkormányzat, óvoda)
Hanganov Kft. 2730 Albertirsa, BA-KO u. 6. (11691060-2-13)	55.000,-Ft + Áfa/hó	nem nyújt kedvezményt
WEB Biztonság Informatika Zrt. (1071 Budapest, Damjanich utca 26/A 4. em. 9. ajtó)	60.000,-Ft + Áfa/hó -10.000,-Ft kedvezmény **50.000,-Ft/Áfa/hó**	55.000,-Ft + Áfa/hó -10.000,-Ft kedvezmény **45.000,-Ft. + Áfa/hó**
DigiHelp Kft. (Biatorbágy, Iskola utca 1. 2051)	**25.000,-Ft + Áfa /hó**	nem nyújt kedvezményt

19/2025. (IX.22.) Előterjesztés
19. napirendi pont

A Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatalhoz információ biztonsági feladat ellátására az alábbi ajánlatok érkeztek (a szolgáltatást a közös önkormányzati hivatal fizeti önkormányzati működési támogatásból).

	információbiztonsági felelős (IBF) (Megrendelő: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal)	Ismételt árajánlat 2025. 09.16. információbiztonsági felelős (IBF) (Megrendelő: Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal)
Hanganov Kft. 2730 Albertirsa, BA-KO u. 6. (11691060-2-13)	45.000,-Ft + Áfa/hó	nem nyújtott kedvezményt
WEB Biztonság Informatika Zrt. (1071 Budapest, Damjanich utca 26/A 4. em. 9. ajtó)	55.000,-Ft + Áfa/hó -10.000,-Ft kedvezmény 45.000,-Ft + Áfa/hó	55.000,-Ft + Áfa/hó -10.000,-Ft kedvezmény 45.000,-Ft + Áfa/hó
DigiHelp Kft. (Biatorbágy, Iskola utca 1. 2051)	**25.000,-Ft + Áfa/hó**	nem nyújtott kedvezményt

A beérkezett árajánlatok értékelése alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé elfogadás végett!

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2025. (IX.22.) L.K.Ö.Kt. határozata
Adatvédelmi felelős (DPO) szolgálatatás beszerzéséről

1. Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt - Adatvédelmi felelős (DPO) szolgáltatás beszerzésében beérkezett árajánlatok alapján - , hogy a DigiHelp Kft.-vel (Biatorbágy, Iskola utca 1. 2051; adószám: 32559682-2-13; ügyvezető: Kiss Péter) köt szolgáltatási szerződést 25.000,-Ft + Áfa/hó összegben 1 év határozott időre, mely további 2 évvel meghosszabbítható.
2. A szolgáltatási díj fedezetét az önkormányzat mindenkori költségvetési rendelete tartalmazza.

Felelős: képviselő-testület
Határidő: azonnal

Leányvár, 2025. szeptember 19.

Tisztelettel:

Balázs Márta
jegyző s.k.

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2025.07.04 12:35
Dr. Bolehradsky Szilveszter r. alez [SK]
Iktatószám: 11020/328-6/2025.ált.

KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
DOROGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: **11020/328/2025. ált.**

Tárgy: Tájékoztató
Hiv. szám:-
Üi.: dr. Dudák Norbert r. alez
Tel.: 5651

Fári Csaba
Leányvár Polgármestere

L E Á N Y V Á R

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy Leányváron **2025. június** hónapban az alábbi rendőri beavatkozást igénylő események történtek:

Baleset, személyes szabadságot korlátozó intézkedések, biztonsági intézkedések, elrendelt szabálysértési előkészítő (elzárással is sújtható) eljárások :

Nem történtek.

Szabálysértési figyelmeztetés:

Szabályszegés megnevezése	**Darabszám**
Közlekedési szabálysértés	

Helyszíni és közigazgatási bírság:

Szabályszegés megnevezése	**Darabszám**	**Összeg**
Közlekedési szabálysértés		
Biztonsági öv használatának elmulasztása		
Gyorshajtás		
Ittas járművezetés		
Ittas kerékpáros		
Közbiztonságra különösen veszélyes eszköz birtoklása		

Cím: 2511 Dorog, Mátyás király utca 1 Postafiók: 1
Telefon: 33/512-777,21-56-50
e-mail: BolehradskyS@komarom.police.hu, KÉR azonosító: ORFK KOMAR DO

Közterületi szeszesital fogyasztás		
Köztisztasági szabálysértés		
Csendháborítás		
Tulajdon elleni szabálysértés		
Tiltott kéjelgés		
Egyéb közrendvédelmi szabálysértés		
Egyéb elzárással sújtható szabálysértés		

Szabálysértési feljelentés:

Szabályszegés megnevezése	**Darabszám**
Közlekedési szabálysértés	
Tulajdon elleni szabálysértés	
Közbiztonságra különösen veszélyes eszköz birtoklása	
Közterületi szeszesital fogyasztás	
Köztisztasági szabálysértés	
Csendháborítás	
Egyéb közrendvédelmi szabálysértés	
Egyéb elzárással sújtható szabálysértés	

Sebességmérések:

Bécsi út

1. **12-én** 08.37 órától 14.27 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **9** sebességtúllépést regisztráltunk, amely 72 km / óra.
2. **16-án** 10.45 órától 15.45 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **15** sebességtúllépést regisztráltunk, A legmagasabb mért sebesség 78 km / óra.
3. **18-án** 14.30 órától 17.30 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **11** sebességtúllépést regisztráltunk, aminek értéke 88 km / óra.
4. **21-én** 08.30 órától 13.00 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **6** sebességtúllépést regisztráltunk, A legmagasabb mért sebesség 77 km / óra.
5. **24-én** 12.25 órától 15.25 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **11** sebességtúllépést regisztráltunk, A legmagasabb mért sebesség 96 km / óra.
6. **27-én** 08.14 órától 13.00 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során sebességtúllépést nem regisztráltunk.
7. **29-én** 11.00 órától 12.00 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **11** sebességtúllépést regisztráltunk, amely 60 km / óra volt.

Nyomozás elrendelés:

Nem történt.

Tájékoztatom továbbá tisztelt Polgármester Urat, hogy a közbiztonság és a közrend további erősítését elősegítő bűnügyi és rendészeti intézkedések egységes megtételére az ORFK vezetője által kiadott intézkedési terv alapján a településeket, illetve azok egyes részét továbbra is

osztályoznunk kell. A településeket a bűnügyi, a közbiztonsági és a határbiztonsági adatokra, tendenciákra, a lakosság szubjektív biztonságérzetére, az ott lakók veszélyeztetettségére, a társadalmi együttélési szabályok betartására, az elmúlt időszakban bekövetkezett lakossági konfliktus helyzetekre, illetve egyéb más releváns körülményekre, valamint a rendelkezésre álló rendőri állomány létszámára is figyelemmel, kiemelten veszélyeztetett, veszélyeztetett és veszélyeztetettnek nem tekinthető kategóriákba soroljuk be.
Leányvár és településrészei veszélyeztetettnek nem tekinthető besorolásban vannak. Kérem, hogy amennyiben ezen besorolásra kihatással bíró körülményről szerez tudomást, úgy azt az új kategóriára vonatkozó javaslatával részemre jelezni szíveskedjen.

Egyéb:

Kérem - toborzási tevékenységünk segítése érdekében - szíves együttműködését abban, hogy az önkormányzat által fenntartott intézményekben plakátjaink, az alábbi rendvédelmi képzésekkel kapcsolatos tájékoztatóink kihelyezése megtörténhessen és ezeket az önkormányzat a rendelkezésére álló elektronikus felületeken is közzétegye.

Rendőrjárőr képzés (10 hónap)

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

magyar állampolgárság

jelentkezési életkor: 18-55 év

cselekvőképesség

állandó bejelentett belföldi lakóhely

büntetlen előélet és kifogástalan életvitel, illetve hozzájárulás annak szolgálati viszony létesítése előtti, valamint szolgálati viszony fennállása
alatti ellenőrzéséhez

közép- vagy emelt szintű érettségi

egészségi, pszichológiai, fizikai alkalmasság

A megyei rendőr-főkapitányság állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 463.000 Ft/hó juttatást kapsz.

A Budapesti Rendőr-főkapitányság helyi szervi állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 474.700 Ft/hó juttatást kapsz.

A Budapesti Rendőr-főkapitányság területi szervi állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 498.000 Ft/hó juttatást kapsz.

A Repülőtéri Rendőr Igazgatóság állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 486.400 Ft/hó juttatást kapsz.

A Készenléti Rendőrség állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 533.100 Ft/hó juttatást kapsz.

A KÉPZÉS HELYSZÍNEI

Körmendi Rendvédelmi Technikum

Miskolci Rendvédelmi Technikum

Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ Rendőrképző Akadémia Járőrképző Tagozat (Adyliget)

Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ Rendőrképző Akadémia Járőrképző Tagozat (Szeged)

Rendőr tiszthelyettes képzés (2 év)

államilag elismert, 2 tanéves képzési idejű **technikus szintű rendőr tiszthelyettes** szakképzettséget adó, érettségire épülő, nappali rendszerű szakmai oktatás

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

magyar állampolgárság

jelentkezési életkor: 18-55 év

cselekvőképesség

állandó bejelentett belföldi lakóhely

büntetlen előélet és kifogástalan életvitel, illetve hozzájárulás annak szolgálati viszony létesítése előtti, valamint szolgálati viszony fennállása

alatti ellenőrzéséhez

közép- vagy emelt szintű érettségi

egészségi, pszichológiai, fizikai alkalmasság

A KÉPZÉS HELYSZÍNEI

Körmendi Rendvédelmi Technikum

Miskolci Rendvédelmi Technikum

Határvadász képzés (4 hét – 160 óra)

Speciálisan az államhatár őrzésére és a jogellenes migráció megakadályozására irányuló feladatokat ellátó új állománycsoport.

A szerződéses határvadász feladatai:

az államhatár őrzése

felderítés

az államhatár jogellenes átlépésének megszakítása

az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedések megtétele

Szolgálatteljesítés helye: Bács-Kiskun-, Csongrád-Csanád-, Békés-, Hajdú-Bihar-, és Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyék.

A megyei rendőr-főkapitányság állományában határrendész és útlevélkezelő rendőrjárőrként a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 463.000 Ft/hó juttatást kapsz. A képzést követően határátkelőhelyen útlevélkezelői vagy a határátkelőhely forgalmának ellenőrzésével kapcsolatos feladatot ténylegesen ellátó személyként a kezdő béred bruttó 509.700 Ft/hó lesz.

A Repülőtéri Rendőr Igazgatóság állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 486.400 Ft/hó juttatást kapsz. Az illetményalap összege: bruttó 38.650 Ft. A megállapított illetményen felül bruttó 200.000 Ft/év cafeteria jutatásban részesülsz.

A 25. életévét be nem töltött személyeknek az átlagfizetés mértékéig nem kell jövedelemadót fizetniük. (Ez bruttó 500.000 forint)

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

magyar állampolgárság
jelentkezési életkor: 18-55 életév (még be nem töltött 55. életév)
büntetlen előélet
cselekvőképesség
legalább alapfokú iskolai végzettségről (8 évfolyam sikeres elvégzéséről) kiállított bizonyítvány
egészségi, fizikai, pszichológiai alkalmasság

25 ÉV ALATTIAK MUNKABÉR ADÓZÁSA 2022. JANUÁR 1-JÉTŐL

A 25. életévét be nem töltött fiatalok összevont adóalapja 2022. január 1-jétől a 25 év alatti fiatalok kedvezményével csökken. Az érintetteknek az átlagfizetés mértékéig nem kell majd jövedelemadót fizetniük. Az adókedvezmény a tárgyévet megelőző július hónapban regisztrált bruttó átlagkereset szintjéig érvényesíthető. Ez 2022 júliusában bruttó 500 000 forint volt. A kedvezményt automatikusan érvényesítik, s a fiatalok utoljára abban a hónapban vehetik igénybe, amikor betöltik a 25. életévüket.

EGYÉB PÓTLÉKOK

- angol, német, francia, kínai, arab és orosz nyelvvizsgával rendelkezők a nyelvvizsga típusától, szintjétől függően alanyi jogon, nyelvvizsgánként idegennyelv-tudási pótlékra jogosultak, amelynek összege havi 5798 Ft-tól 38 650 Ft összegig terjedhet,
- éjszakai pótlék: teljesített óránként a rendvédelmi illetményalap 0,5 %-a,
- készenléti pótlék: teljesített óránként a rendvédelmi illetményalap 0,25 %-a,
- kiemelt készenléti pótlék: teljesített óránként a rendvédelmi illetményalap 1 %-a,
- a túlszolgálat ellentételezése – a hivatásos állomány tagjának választása szerint – pénzben vagy szabadidőben.

A rendvédelmi életpályamodell keretei között a magasabb iskolai végzettség, illetve szakképzettség megszerzését követően magasabb beosztásba történő kinevezés lehetősége biztosított, így csak tőled függ, mikor kerülsz akár vezetői beosztásba is.

ILLETMÉNYEN KÍVÜLI JUTTATÁSOK

A képzés ideje alatt a „B” kategóriás vezetői engedély megszerzésének anyagi támogatását, napi háromszori térítésmentes étkezést és kollégiumi elhelyezést, valamint személyi táblagépet vagy laptopot biztosítunk.

- cafetéria juttatás (évi bruttó 200 000 Ft),
- lakhatási támogatás:

  - lakbértámogatás vagy albérleti díj hozzájárulás,
  - lakásvásárlás anyagi támogatása kamatmentes munkáltatói kölcsönnel,
  - szükség esetén szálló vagy garzon elhelyezés, -
- egyenruházati ellátás,
- évente ruházati utánpótlási ellátmány, amelynek összege a rendvédelmi illetményalap 250%-a (96 625 Ft),
- munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés (távolsági bérlet vagy menetjegy árának 86%-a),
- egyéb utazási kedvezmény (belföldre, évente 12 alkalommal a vasúti vagy autóbusz menetjegy árának 50%-a),
- belföldi, külföldi kiküldetések esetén járó napidíjak és költségtérítések,
- kedvezményes mobiltelefon tarifacsomagok igénybevétele,
- támogatások:
  - üdülési támogatás,
  - családalapítási támogatás,
  - illetményelőleg,
  - tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési támogatás,
  - szociális támogatás (szociális, születési, beiskolázási, képzési, valamint temetési segély)
- egészségügyi ellátás és költségtérítések (látásjavító szemüveg, kontaktlencse, képernyős szemüveg, fogászati ellátás),
- folyószámla költségtérítés (4000 Ft/év),
- rendőrségi sportlétesítmények díjtalan használata,

hivatásosként csoportos élet- és balesetbiztosítás.

Iskolaőr képzés

Közreműködik a nevelési-oktatási intézmények rendjének – azok területén, tanítási időben történő – fenntartásában. Intézkedésre és kényszerítőeszköz használatára jogosult, közfeladatot ellátó személy.

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

18. életév betöltése

magyar állampolgárság

állandó bejelentett belföldi lakóhely

egészségi, pszichológiai, fizikai erőnléti alkalmasság

a jogszabály által előírt hatósági erkölcsi bizonyítvány

középfokú (szakmunkásképző/szakiskolai, középiskolai), illetve ennél magasabb végzettség

A képzés időszakára valamint, sikeres vizsga letétele után **bruttó 296.400 Ft**/hó + cafetéria juttatás (évi bruttó 200.000 Ft), egyenruházati ellátás.

Iskolaőr komplex képzés a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság objektumában történik.

Fegyveres biztonsági őr

Feladata a meghatározott objektum, létesítmény, szállítmány vagy tevékenység őrségutasításban előírt módon történő őrzése, védelme, biztosítása.

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

18. életév betöltése

magyar állampolgárság

állandó bejelentett belföldi lakóhely

egészségi, pszichológiai alkalmasság

a jogszabály által előírt hatósági erkölcsi bizonyítvány

személy-és vagyonőri szakképesítés vagy vagyonőri bizonyítvány

Alapilletmény: **bruttó 280.000 Ft**/hó + cafetéria juttatás (évi bruttó 200.000 Ft), egyenruházati ellátás.

Megjegyzés:

Jelen tájékoztatóban foglalt adatok nem statisztikai hitelességűek, hanem a saját értékelő-elemző munkánk eredménye.

Dorog, időbélyegző szerint

Tisztelettel:
Dr. Bolehradsky Szilveszter r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

11020/328-6/2025.ált.

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2025.08.10 14:31
Dr. Bolehradsky Szilveszter r. alez [SK]
Iktatószám: 11020/328-7/2025.ált.

KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
DOROGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
BŰNÜGYI OSZTÁLY

Szám: **11020/328/2025. ált.**

Tárgy: Beszámoló
Hiv. szám:-
Üi.: dr. Dudák Norbert r. alez
Tel.: 5651

Fári Csaba
Leányvár Polgármestere

L E Á N Y V Á R

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy Leányváron **2025. július** hónapban az alábbi rendőri beavatkozást igénylő események történtek:

Baleset, személyes szabadságot korlátozó intézkedések, biztonsági intézkedések, elrendelt szabálysértési előkészítő (elzárással is sújtható) eljárások :

Nem történtek.

Szabálysértési figyelmeztetés:

Szabályszegés megnevezése	**Darabszám**
Közlekedési szabálysértés	

Helyszíni és közigazgatási bírság:

Szabályszegés megnevezése	**Darabszám**	**Összeg**
Közlekedési szabálysértés	1	26.000 Ft
Biztonsági öv használatának elmulasztása		
Gyorshajtás		
Ittas járművezetés	1	156.000 Ft
Ittas kerékpáros		
Közbiztonságra különösen veszélyes eszköz birtoklása		

Cím: 2510 Dorog, Mátyás király utca 1 Postafiók: 1
Telefon: 06-33-512-777
e-mail: dudakn@komarom.police.hu, KÉR azonosító: ORFK KOMAR DO

Közterületi szeszesital fogyasztás		
Köztisztasági szabálysértés		
Csendháborítás		
Tulajdon elleni szabálysértés		
Tiltott kéjelgés		
Egyéb közrendvédelmi szabálysértés		
Egyéb elzárással sújtható szabálysértés		

Szabálysértési feljelentés:

Szabályszegés megnevezése	Darabszám
Közlekedési szabálysértés	
Tulajdon elleni szabálysértés	
Közbiztonságra különösen veszélyes eszköz birtoklása	
Közterületi szeszesital fogyasztás	
Köztisztasági szabálysértés	
Csendháborítás	
Egyéb közrendvédelmi szabálysértés	
Egyéb elzárással sújtható szabálysértés	

Sebességmérések:

Bécsi út

1. **04-én** 04.25 órától 14.32 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **17** sebességtúllépést regisztráltunk. A legmagasabb mért sebesség 76 km / óra.
2. **07-én** 04.30 órától 06.22 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **2** sebességtúllépést regisztráltunk. A legmagasabb mért sebesség 72 km / óra.
3. **11-én** 05.50 órától 15.22 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **3** sebességtúllépést regisztráltunk. A legmagasabb mért sebesség 77 km / óra.
4. **14-én** 10.50 órától 12.20 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **2** sebességtúllépést regisztráltunk. A legmagasabb mért sebesség 61 km / óra.
5. **25-én** 11.25 órától 13.00 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **1** sebességtúllépést regisztráltunk, amely 79 km / óra.
6. **30-án** 12.35 órától 15.25 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **6** sebességtúllépést nem regisztráltunk. A legmagasabb mért sebesség 88 km / óra.

Nyomozás elrendelés:

Nem történt.

Tájékoztatom továbbá tisztelt Polgármester Urat, hogy a közbiztonság és a közrend további erősítését elősegítő bűnügyi és rendészeti intézkedések egységes megtételére az ORFK vezetője által kiadott intézkedési terv alapján a településeket, illetve azok egyes részét továbbra is osztályoznunk kell. A településeket a bűnügyi, a közbiztonsági és a határbiztonsági adatokra, tendenciákra, a lakosság szubjektív biztonságérzetére, az ott lakók veszélyeztetettségére, a társadalmi együttélési szabályok betartására, az elmúlt időszakban bekövetkezett lakossági konfliktus helyzetekre, illetve egyéb más releváns körülményekre, valamint a rendelkezésre álló

rendőri állomány létszámára is figyelemmel, kiemelten veszélyeztetett, veszélyeztetett és veszélyeztetettnek nem tekinthető kategóriákba soroljuk be.
Leányvár és településrészei veszélyeztetettnek nem tekinthető besorolásban vannak. Kérem, hogy amennyiben ezen besorolásra kihatással bíró körülményről szerez tudomást, úgy azt az új kategóriára vonatkozó javaslatával részemre jelezni szíveskedjen.

Egyéb:

Kérem - toborzási tevékenységünk segítése érdekében - szíves együttműködését abban, hogy az önkormányzat által fenntartott intézményekben plakátjaink, az alábbi rendvédelmi képzésekkel kapcsolatos tájékoztatóink kihelyezése megtörténhessen és ezeket az önkormányzat a rendelkezésére álló elektronikus felületeken is közzétegye.

Rendőrjárőr képzés (10 hónap)

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

magyar állampolgárság

jelentkezési életkor: 18-55 év

cselekvőképesség

állandó bejelentett belföldi lakóhely

büntetlen előélet és kifogástalan életvitel, illetve hozzájárulás annak szolgálati viszony létesítése előtti, valamint szolgálati viszony fennállása
alatti ellenőrzéséhez

közép- vagy emelt szintű érettségi

egészségi, pszichológiai, fizikai alkalmasság

A megyei rendőr-főkapitányság állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 463.000 Ft/hó juttatást kapsz.

A Budapesti Rendőr-főkapitányság helyi szervi állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 474.700 Ft/hó juttatást kapsz.

A Budapesti Rendőr-főkapitányság területi szervi állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 498.000

Ft/hó juttatást kapsz.

A Repülőtéri Rendőr Igazgatóság állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 486.400 Ft/hó juttatást kapsz.

A Készenléti Rendőrség állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 533.100 Ft/hó juttatást kapsz.

A KÉPZÉS HELYSZÍNEI

Körmendi Rendvédelmi Technikum

Miskolci Rendvédelmi Technikum

Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ Rendőrképző Akadémia Járőrképző Tagozat (Adyliget)

Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ Rendőrképző Akadémia Járőrképző Tagozat (Szeged)

Rendőr tiszthelyettes képzés (2 év)

államilag elismert, 2 tanéves képzési idejű **technikus szintű rendőr tiszthelyettes** szakképzettséget adó, érettségire épülő, nappali rendszerű szakmai oktatás

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

magyar állampolgárság

jelentkezési életkor: 18-55 év

cselekvőképesség

állandó bejelentett belföldi lakóhely

büntetlen előélet és kifogástalan életvitel, illetve hozzájárulás annak szolgálati viszony létesítése előtti, valamint szolgálati viszony fennállása
alatti ellenőrzéséhez

közép- vagy emelt szintű érettségi

egészségi, pszichológiai, fizikai alkalmasság

A KÉPZÉS HELYSZÍNEI

Körmendi Rendvédelmi Technikum

Miskolci Rendvédelmi Technikum

Határvadász képzés (4 hét – 160 óra)

Speciálisan az államhatár őrzésére és a jogellenes migráció megakadályozására irányuló feladatokat ellátó új állománycsoport.

A szerződéses határvadász feladatai:

az államhatár őrzése

felderítés

az államhatár jogellenes átlépésének megszakítása

az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedések megtétele

Szolgálatteljesítés helye: Bács-Kiskun-, Csongrád-Csanád-, Békés-, Hajdú-Bihar-, és Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyék.

A megyei rendőr-főkapitányság állományában határrendész és útlevélkezelő rendőrjárőrként a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 463.000 Ft/hó juttatást kapsz. A képzést követően határátkelőhelyen útlevélkezelői vagy a határátkelőhely forgalmának ellenőrzésével kapcsolatos feladatot ténylegesen ellátó személyként a kezdő béred bruttó 509.700 Ft/hó lesz.

A Repülőtéri Rendőr Igazgatóság állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 486.400 Ft/hó juttatást kapsz. Az illetményalap összege: bruttó 38.650 Ft. A megállapított illetményen felül bruttó 200.000 Ft/év cafeteria jutatásban részesülsz.

A 25. életévét be nem töltött személyeknek az átlagfizetés mértékéig nem kell jövedelemadót fizetniük. (Ez bruttó 500.000 forint)

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

magyar állampolgárság

jelentkezési életkor: 18-55 életév (még be nem töltött 55. életév)

büntetlen előélet

cselekvőképesség
legalább alapfokú iskolai végzettségről (8 évfolyam sikeres elvégzéséről) kiállított bizonyítvány
egészségi, fizikai, pszichológiai alkalmasság

25 ÉV ALATTIAK MUNKABÉR ADÓZÁSA 2022. JANUÁR 1-JÉTŐL

A 25. életévét be nem töltött fiatalok összevont adóalapja 2022. január 1-jétől a 25 év alatti fiatalok kedvezményével csökken. Az érintetteknek az átlagfizetés mértékéig nem kell majd jövedelemadót fizetniük. Az adókedvezmény a tárgyévet megelőző július hónapban regisztrált bruttó átlagkereset szintjéig érvényesíthető. Ez 2022 júliusában bruttó 500 000 forint volt. A kedvezményt automatikusan érvényesítik, s a fiatalok utoljára abban a hónapban vehetik igénybe, amikor betöltik a 25. életévüket.

EGYÉB PÓTLÉKOK

- angol, német, francia, kínai, arab és orosz nyelvvizsgával rendelkezők a nyelvvizsga típusától, szintjétől függően alanyi jogon, nyelvvizsgánként idegennyelv-tudási pótlékra jogosultak, amelynek összege havi 5798 Ft-tól 38 650 Ft összegig terjedhet,
- éjszakai pótlék: teljesített óránként a rendvédelmi illetményalap 0,5 %-a,
- készenléti pótlék: teljesített óránként a rendvédelmi illetményalap 0,25 %-a,
- kiemelt készenléti pótlék: teljesített óránként a rendvédelmi illetményalap 1 %-a,
- a túlszolgálat ellentételezése – a hivatásos állomány tagjának választása szerint – pénzben vagy szabadidőben.

A rendvédelmi életpályamodell keretei között a magasabb iskolai végzettség, illetve szakképzettség megszerzését követően magasabb beosztásba történő kinevezés lehetősége biztosított, így csak tőled függ, mikor kerülsz akár vezetői beosztásba is.

ILLETMÉNYEN KÍVÜLI JUTTATÁSOK

A képzés ideje alatt a „B” kategóriás vezetői engedély megszerzésének anyagi támogatását, napi háromszori térítésmentes étkezést és kollégiumi elhelyezést, valamint személyi táblagépet vagy laptopot biztosítunk.

- cafetéria juttatás (évi bruttó 200 000 Ft),
- lakhatási támogatás:
    - lakbértámogatás vagy albérleti díj hozzájárulás,
    - lakásvásárlás anyagi támogatása kamatmentes munkáltatói kölcsönnel,

  - szükség esetén szálló vagy garzon elhelyezés, -

- egyenruházati ellátás,
- évente ruházati utánpótlási ellátmány, amelynek összege a rendvédelmi illetményalap 250%-a (96 625 Ft),
- munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés (távolsági bérlet vagy menetjegy árának 86%-a),
- egyéb utazási kedvezmény (belföldre, évente 12 alkalommal a vasúti vagy autóbusz menetjegy árának 50%-a),
- belföldi, külföldi kiküldetések esetén járó napidíjak és költségtérítések,
- kedvezményes mobiltelefon tarifacsomagok igénybevétele,
- támogatások:
  - üdülési támogatás,
  - családalapítási támogatás,
  - illetményelőleg,
  - tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési támogatás,
  - szociális támogatás (szociális, születési, beiskolázási, képzési, valamint temetési segély)
- egészségügyi ellátás és költségtérítések (látásjavító szemüveg, kontaktlencse, képernyős szemüveg, fogászati ellátás),
- folyószámla költségtérítés (4000 Ft/év),
- rendőrségi sportlétesítmények díjtalan használata,

hivatásosként csoportos élet- és balesetbiztosítás.

Iskolaőr képzés

Közreműködik a nevelési-oktatási intézmények rendjének – azok területén, tanítási időben történő – fenntartásában. Intézkedésre és kényszerítőeszköz használatára jogosult, közfeladatot ellátó személy.

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

18. életév betöltése

magyar állampolgárság

állandó bejelentett belföldi lakóhely

egészségi, pszichológiai, fizikai erőnléti alkalmasság

a jogszabály által előírt hatósági erkölcsi bizonyítvány

középfokú (szakmunkásképző/szakiskolai, középiskolai), illetve ennél magasabb végzettség

A képzés időszakára valamint, sikeres vizsga letétele után **bruttó 296.400 Ft**/hó + cafetéria juttatás (évi bruttó 200.000 Ft), egyenruházati ellátás.

Iskolaőr komplex képzés a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság objektumában történik.

Fegyveres biztonsági őr

Feladata a meghatározott objektum, létesítmény, szállítmány vagy tevékenység őrségutasításban előírt módon történő őrzése, védelme, biztosítása.

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

18. életév betöltése

magyar állampolgárság

állandó bejelentett belföldi lakóhely

egészségi, pszichológiai alkalmasság

a jogszabály által előírt hatósági erkölcsi bizonyítvány

személy-és vagyonőri szakképesítés vagy vagyonőri bizonyítvány

Alapilletmény: **bruttó 280.000 Ft**/hó + cafetéria juttatás (évi bruttó 200.000 Ft), egyenruházati ellátás.

Megjegyzés:

Jelen tájékoztatóban foglalt adatok nem statisztikai hitelességűek, hanem a saját értékelő-elemző munkánk eredménye.

Dorog, időbélyegző szerint

Tisztelettel:
Dr. Bolehradsky Szilveszter r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

11020/328-7/2025.ált.

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
NOVA
Kiadmányozta 2025.09.12 13:14
Dr. Bolehradsky Szilveszter r. alez [SK]
Iktatószám:11020/328-8/2025.ált.

KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
DOROGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: **11020/328/2025. ált.**

Tárgy: Beszámoló
Hiv. szám:-
Üi.: dr. Dudák Norbert r. alez
Tel.: 5651

Fári Csaba
Leányvár Polgármestere

L E Á N Y V Á R

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy Leányváron **2025. augusztus** hónapban az alábbi rendőri beavatkozást igénylő események történtek:

Baleset, biztonsági intézkedések, elrendelt szabálysértési előkészítő (elzárással is sújtható) eljárások :

Nem történtek

személyes szabadságot korlátozó intézkedés:

30-án 22 óra 24 perckor fogtunk el egy 30 éves piliscsévi nőt, aki úgy vezette személygépjárművét, hogy szervezetében a bűncselekményi értékhatárt meghaladó koncentrációjú alkohol volt. Ellene büntetőeljárás indult.

Szabálysértési figyelmeztetés:

Szabályszegés megnevezése	**Darabszám**
Közlekedési szabálysértés	

Helyszíni és közigazgatási bírság:

Szabályszegés megnevezése	**Darabszám**	**Összeg**
Közlekedési szabálysértés	2	19.500 Ft
Biztonsági öv használatának elmulasztása		

Cím: 2511 Dorog, Mátyás király utca 1 Postafiók: 1
Telefon: 33/512-777,21-56-50
e-mail: BolehradskyS@komarom.police.hu, KÉR azonosító: ORFK KOMAR DO

Gyorshajtás		
Ittas járművezetés		
Ittas kerékpáros		
Közbiztonságra különösen veszélyes eszköz birtoklása		
Közterületi szeszesital fogyasztás		
Köztisztasági szabálysértés		
Csendháborítás		
Tulajdon elleni szabálysértés		
Tiltott kéjelgés		
Egyéb közrendvédelmi szabálysértés		
Egyéb elzárással sújtható szabálysértés		

Szabálysértési feljelentés:

Szabályszegés megnevezése	**Darabszám**
Közlekedési szabálysértés	
Tulajdon elleni szabálysértés	
Közbiztonságra különösen veszélyes eszköz birtoklása	
Közterületi szeszesital fogyasztás	
Köztisztasági szabálysértés	
Csendháborítás	
Egyéb közrendvédelmi szabálysértés	
Egyéb elzárással sújtható szabálysértés	

Sebességmérések:

Bécsi út

08-án 14.30 órától 15.14 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **9** sebességtúllépést regisztráltunk, amely 70 km / óra.
13-án 08.55 órától 15.55 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **5** sebességtúllépést regisztráltunk, A legmagasabb mért sebesség 80 km / óra.
18-án 09.34 órától 12.20 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **4** sebességtúllépést regisztráltunk, aminek értéke 92 km / óra.
24-én 12.18 órától 17.02 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **8** sebességtúllépést regisztráltunk, A legmagasabb mért sebesség 89 km / óra.
28-én 11.32 órától 14.34 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **7** sebességtúllépést regisztráltunk, amely 81 km / óra.
30-án 16.00 órától 18.00 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **8** sebességtúllépést nem regisztráltunk. A legmagasabb mért sebesség 70 km / óra.

Nyomozás elrendelés:

Nem történt.

Tájékoztatom továbbá tisztelt Polgármester Urat, hogy a közbiztonság és a közrend további erősítését elősegítő bűnügyi és rendészeti intézkedések egységes megtételére az ORFK vezetője által kiadott intézkedési terv alapján a településeket, illetve azok egyes részét továbbra is osztályoznunk kell. A településeket a bűnügyi, a közbiztonsági és a határbiztonsági adatokra, tendenciákra, a lakosság szubjektív biztonságérzetére, az ott lakók veszélyeztetettségére, a társadalmi együttélési szabályok betartására, az elmúlt időszakban bekövetkezett lakossági konfliktus helyzetekre, illetve egyéb más releváns körülményekre, valamint a rendelkezésre álló rendőri állomány létszámára is figyelemmel, kiemelten veszélyeztetett, veszélyeztetett és veszélyeztetettnek nem tekinthető kategóriákba soroljuk be.
Leányvár és településrészei veszélyeztetettnek nem tekinthető besorolásban vannak. Kérem, hogy amennyiben ezen besorolásra kihatással bíró körülményről szerez tudomást, úgy azt az új kategóriára vonatkozó javaslatával részemre jelezni szíveskedjen.

Egyéb:

Kérem - toborzási tevékenységünk segítése érdekében - szíves együttműködését abban, hogy az önkormányzat által fenntartott intézményekben plakátjaink, az alábbi rendvédelmi képzésekkel kapcsolatos tájékoztatóink kihelyezése megtörténhessen és ezeket az önkormányzat a rendelkezésére álló elektronikus felületeken is közzétegye.

Rendőrjárőr képzés (10 hónap)

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

magyar állampolgárság

jelentkezési életkor: 18-55 év

cselekvőképesség

állandó bejelentett belföldi lakóhely

büntetlen előélet és kifogástalan életvitel, illetve hozzájárulás annak szolgálati viszony létesítése előtti, valamint szolgálati viszony fennállása
alatti ellenőrzéséhez

közép- vagy emelt szintű érettségi

egészségi, pszichológiai, fizikai alkalmasság

A megyei rendőr-főkapitányság állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 463.000 Ft/hó juttatást kapsz.

A Budapesti Rendőr-főkapitányság helyi szervi állományában a képzés első két hónapjában

a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 474.700 Ft/hó juttatást kapsz.

A Budapesti Rendőr-főkapitányság területi szervi állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 498.000 Ft/hó juttatást kapsz.

A Repülőtéri Rendőr Igazgatóság állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 486.400 Ft/hó juttatást kapsz.

A Készenléti Rendőrség állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 533.100 Ft/hó juttatást kapsz.

A KÉPZÉS HELYSZÍNEI

Körmendi Rendvédelmi Technikum

Miskolci Rendvédelmi Technikum

Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ Rendőrképző Akadémia Járőrképző Tagozat (Adyliget)

Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ Rendőrképző Akadémia Járőrképző Tagozat (Szeged)

Rendőr tiszthelyettes képzés (2 év)

államilag elismert, 2 tanéves képzési idejű **technikus szintű rendőr tiszthelyettes** szakképzettséget adó, érettségire épülő, nappali rendszerű szakmai oktatás

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

magyar állampolgárság

jelentkezési életkor: 18-55 év

cselekvőképesség

állandó bejelentett belföldi lakóhely

büntetlen előélet és kifogástalan életvitel, illetve hozzájárulás annak szolgálati viszony létesítése előtti, valamint szolgálati viszony fennállása alatti ellenőrzéséhez

közép- vagy emelt szintű érettségi

egészségi, pszichológiai, fizikai alkalmasság

A KÉPZÉS HELYSZÍNEI

Körmendi Rendvédelmi Technikum

Miskolci Rendvédelmi Technikum

Határvadász képzés (4 hét – 160 óra)

Speciálisan az államhatár őrzésére és a jogellenes migráció megakadályozására irányuló feladatokat ellátó új állománycsoport.

A szerződéses határvadász feladatai:

- az államhatár őrzése
- felderítés
- az államhatár jogellenes átlépésének megszakítása
- az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedések megtétele

Szolgálatteljesítés helye: Bács-Kiskun-, Csongrád-Csanád-, Békés-, Hajdú-Bihar-, és Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyék.

A megyei rendőr-főkapitányság állományában határrendész és útlevélkezelő rendőrjárőrként a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 463.000 Ft/hó juttatást kapsz. A képzést követően határátkelőhelyen útlevélkezelői vagy a határátkelőhely forgalmának ellenőrzésével kapcsolatos feladatot ténylegesen ellátó személyként a kezdő béred bruttó 509.700 Ft/hó lesz.

A Repülőtéri Rendőr Igazgatóság állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 486.400 Ft/hó juttatást kapsz. Az illetményalap összege: bruttó 38.650 Ft. A megállapított illetményen felül bruttó 200.000 Ft/év cafeteria jutatásban részesülsz.

A 25. életévét be nem töltött személyeknek az átlagfizetés mértékéig nem kell jövedelemadót fizetniük. (Ez bruttó 500.000 forint)

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

magyar állampolgárság
jelentkezési életkor: 18-55 életév (még be nem töltött 55. életév)
büntetlen előélet
cselekvőképesség
legalább alapfokú iskolai végzettségről (8 évfolyam sikeres elvégzéséről) kiállított bizonyítvány
egészségi, fizikai, pszichológiai alkalmasság

25 ÉV ALATTIAK MUNKABÉR ADÓZÁSA 2022. JANUÁR 1-JÉTŐL

A 25. életévét be nem töltött fiatalok összevont adóalapja 2022. január 1-jétől a 25 év alatti fiatalok kedvezményével csökken. Az érintetteknek az átlagfizetés mértékéig nem kell majd jövedelemadót fizetniük. Az adókedvezmény a tárgyévet megelőző július hónapban regisztrált bruttó átlagkereset szintjéig érvényesíthető. Ez 2022 júliusában bruttó 500 000 forint volt. A kedvezményt automatikusan érvényesítik, s a fiatalok utoljára abban a hónapban vehetik igénybe, amikor betöltik a 25. életévüket.

EGYÉB PÓTLÉKOK

angol, német, francia, kínai, arab és orosz nyelvvizsgával rendelkezők a nyelvvizsga típusától, szintjétől függően alanyi jogon, nyelvvizsgánként idegennyelv-tudási pótlékra jogosultak, amelynek összege havi 5798 Ft-tól 38 650 Ft összegig terjedhet,

éjszakai pótlék: teljesített óránként a rendvédelmi illetményalap 0,5 %-a,

készenléti pótlék: teljesített óránként a rendvédelmi illetményalap 0,25 %-a,

kiemelt készenléti pótlék: teljesített óránként a rendvédelmi illetményalap 1 %-a,

a túlszolgálat ellentételezése – a hivatásos állomány tagjának választása szerint – pénzben vagy szabadidőben.

A rendvédelmi életpályamodell keretei között a magasabb iskolai végzettség, illetve szakképzettség megszerzését követően magasabb beosztásba történő kinevezés lehetősége biztosított, így csak tőled függ, mikor kerülsz akár vezetői beosztásba is.

ILLETMÉNYEN KÍVÜLI JUTTATÁSOK

A képzés ideje alatt a „B” kategóriás vezetői engedély megszerzésének anyagi támogatását, napi háromszori térítésmentes étkezést és kollégiumi elhelyezést, valamint személyi táblagépet vagy laptopot biztosítunk.

cafetéria juttatás (évi bruttó 200 000 Ft),

lakhatási támogatás:

- lakbértámogatás vagy albérleti díj hozzájárulás,
- lakásvásárlás anyagi támogatása kamatmentes munkáltatói kölcsönnel,
- szükség esetén szálló vagy garzon elhelyezés, -

egyenruházati ellátás,

évente ruházati utánpótlási ellátmány, amelynek összege a rendvédelmi illetményalap 250%-a (96 625 Ft),

munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés (távolsági bérlet vagy menetjegy árának 86%-a),

egyéb utazási kedvezmény (belföldre, évente 12 alkalommal a vasúti vagy autóbusz menetjegy árának 50%-a),

belföldi, külföldi kiküldetések esetén járó napidíjak és költségtérítések,

kedvezményes mobiltelefon tarifacsomagok igénybevétele,

támogatások:

- üdülési támogatás,
- családalapítási támogatás,
- illetményelőleg,
- tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési támogatás,
- szociális támogatás (szociális, születési, beiskolázási, képzési, valamint temetési segély)

egészségügyi ellátás és költségtérítések (látásjavító szemüveg, kontaktlencse, képernyős szemüveg, fogászati ellátás),

folyószámla költségtérítés (4000 Ft/év),

rendőrségi sportlétesítmények díjtalan használata,

hivatásosként csoportos élet- és balesetbiztosítás.

Iskolaőr képzés

Közreműködik a nevelési-oktatási intézmények rendjének – azok területén, tanítási időben történő – fenntartásában. Intézkedésre és kényszerítőeszköz használatára jogosult, közfeladatot ellátó személy.

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

18. életév betöltése

magyar állampolgárság

állandó bejelentett belföldi lakóhely

egészségi, pszichológiai, fizikai erőnléti alkalmasság

a jogszabály által előírt hatósági erkölcsi bizonyítvány

középfokú (szakmunkásképző/szakiskolai, középiskolai), illetve ennél magasabb végzettség

A képzés időszakára valamint, sikeres vizsga letétele után **bruttó 296.400 Ft**/hó + cafetéria juttatás (évi bruttó 200.000 Ft), egyenruházati ellátás.

Iskolaőr komplex képzés a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság objektumában történik.

Fegyveres biztonsági őr

Feladata a meghatározott objektum, létesítmény, szállítmány vagy tevékenység őrségutasításban előírt módon történő őrzése, védelme, biztosítása.

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

18. életév betöltése

magyar állampolgárság

állandó bejelentett belföldi lakóhely

egészségi, pszichológiai alkalmasság

a jogszabály által előírt hatósági erkölcsi bizonyítvány

személy-és vagyonőri szakképesítés vagy vagyonőri bizonyítvány

Alapilletmény: **bruttó 280.000 Ft**/hó + cafetéria juttatás (évi bruttó 200.000 Ft), egyenruházati ellátás.

Megjegyzés:

Jelen tájékoztatóban foglalt adatok nem statisztikai hitelességűek, hanem a saját értékelő-elemző munkánk eredménye.

Dorog, időbélyegző szerint

Tisztelettel:
Dr. Bolehradsky Szilveszter r. alezredes

rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

11020/328-8/2025.ált.

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2025.06.17 09:40
Dr. Bolehradsky Szilveszter r. alez [SK]
Iktatószám: 11020/328-5/2025.ált.
NOVA

KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
DOROGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: **11020/328/2025. ált.**

Tárgy: Beszámoló
Hiv. szám:-
Üi.: dr. Dudák Norbert r. alez
Tel.: 5651

Fári Csaba
Leányvár Polgármestere

L E Á N Y V Á R

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy Leányváron **2025. május** hónapban az alábbi rendőri beavatkozást igénylő események történtek:

Baleset, személyes szabadságot korlátozó intézkedések, biztonsági intézkedések, elrendelt szabálysértési előkészítő (elzárással is sújtható) eljárások :

Nem történtek.

Szabálysértési figyelmeztetés:

Szabályszegés megnevezése	**Darabszám**
Közlekedési szabálysértés	

Helyszíni és közigazgatási bírság:

Szabályszegés megnevezése	**Darabszám**	**Összeg**
Közlekedési szabálysértés		
Biztonsági öv használatának elmulasztása	1	20.000 Ft
Gyorshajtás		
Ittas járművezetés		
Ittas kerékpáros		
Közbiztonságra különösen veszélyes eszköz birtoklása		
Közterületi szeszesital fogyasztás		

Cím: 2510 Dorog, Mátyás király utca 1 Postafiók: 1
Telefon: 06-33-512-777
e-mail: dudakn@komarom.police.hu, KÉR azonosító: ORFK KOMAR DO

Köztisztasági szabálysértés		
Csendháborítás		
Tulajdon elleni szabálysértés		
Tiltott kéjelgés		
Egyéb közrendvédelmi szabálysértés		
Egyéb elzárással sújtható szabálysértés		

Szabálysértési feljelentés:

Szabályszegés megnevezése	**Darabszám**
Közlekedési szabálysértés	
Tulajdon elleni szabálysértés	
Közbiztonságra különösen veszélyes eszköz birtoklása	
Közterületi szeszesital fogyasztás	
Köztisztasági szabálysértés	
Csendháborítás	
Egyéb közrendvédelmi szabálysértés	
Egyéb elzárással sújtható szabálysértés	

Sebességmérések:

Bécsi út

1. **06-én** 08.45 órától 15.45 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **egy** sebességtúllépést regisztráltunk, amely 73 km / óra.
2. **16-án** 08.15 órától 20.12 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **9** sebességtúllépést regisztráltunk, A legmagasabb mért sebesség 84 km / óra.
3. **19-én** 07.55 órától 17.00 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során egy sebességtúllépést regisztráltunk, aminek értéke 66 km / óra.
4. **24-én** 08.15 órától 18.30 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **3** sebességtúllépést regisztráltunk, A legmagasabb mért sebesség 79 km / óra.
5. **28-án** 08.25 órától 19.40 óráig az 50 km/órás sebességkorlátozásnál, aminek során **9** sebességtúllépést regisztráltunk, A legmagasabb mért sebesség 75 km / óra.

Nyomozás elrendelés:

Nem történt.

Tájékoztatom továbbá tisztelt Polgármester Urat, hogy a közbiztonság és a közrend további erősítését elősegítő bűnügyi és rendészeti intézkedések egységes megtételére az ORFK vezetője által kiadott intézkedési terv alapján a településeket, illetve azok egyes részét továbbra is osztályoznunk kell. A településeket a bűnügyi, a közbiztonsági és a határbiztonsági adatokra, tendenciákra, a lakosság szubjektív biztonságérzetére, az ott lakók veszélyeztetettségére, a társadalmi együttélési szabályok betartására, az elmúlt időszakban bekövetkezett lakossági konfliktus helyzetekre, illetve egyéb más releváns körülményekre, valamint a rendelkezésre álló rendőri állomány létszámára is figyelemmel, kiemelten veszélyeztetett, veszélyeztetett és

veszélyeztetettnek nem tekinthető kategóriákba soroljuk be.
Leányvár és településrészei veszélyeztetettnek nem tekinthető besorolásban vannak. Kérem, hogy amennyiben ezen besorolásra kihatással bíró körülményről szerez tudomást, úgy azt az új kategóriára vonatkozó javaslatával részemre jelezni szíveskedjen.

Egyéb:

Kérem - toborzási tevékenységünk segítése érdekében - szíves együttműködését abban, hogy az önkormányzat által fenntartott intézményekben plakátjaink, az alábbi rendvédelmi képzésekkel kapcsolatos tájékoztatóink kihelyezése megtörténhessen és ezeket az önkormányzat a rendelkezésére álló elektronikus felületeken is közzétegye.

Rendőrjárőr képzés (10 hónap)

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

magyar állampolgárság

jelentkezési életkor: 18-55 év

cselekvőképesség

állandó bejelentett belföldi lakóhely

büntetlen előélet és kifogástalan életvitel, illetve hozzájárulás annak szolgálati viszony létesítése előtti, valamint szolgálati viszony fennállása
alatti ellenőrzéséhez

közép- vagy emelt szintű érettségi

egészségi, pszichológiai, fizikai alkalmasság

A megyei rendőr-főkapitányság állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 463.000 Ft/hó juttatást kapsz.

A Budapesti Rendőr-főkapitányság helyi szervi állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 474.700 Ft/hó juttatást kapsz.

A Budapesti Rendőr-főkapitányság területi szervi állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 498.000 Ft/hó juttatást kapsz.

A Repülőtéri Rendőr Igazgatóság állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 486.400 Ft/hó juttatást kapsz.

A Készenléti Rendőrség állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 533.100 Ft/hó juttatást kapsz.

A KÉPZÉS HELYSZÍNEI

Körmendi Rendvédelmi Technikum

Miskolci Rendvédelmi Technikum

Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ Rendőrképző Akadémia Járőrképző Tagozat (Adyliget)

Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ Rendőrképző Akadémia Járőrképző Tagozat (Szeged)

Rendőr tiszthelyettes képzés (2 év)

államilag elismert, 2 tanéves képzési idejű **technikus szintű rendőr tiszthelyettes** szakképzettséget adó, érettségire épülő, nappali rendszerű szakmai oktatás

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

magyar állampolgárság

jelentkezési életkor: 18-55 év

cselekvőképesség

állandó bejelentett belföldi lakóhely

büntetlen előélet és kifogástalan életvitel, illetve hozzájárulás annak szolgálati viszony létesítése előtti, valamint szolgálati viszony fennállása
alatti ellenőrzéséhez

közép- vagy emelt szintű érettségi

egészségi, pszichológiai, fizikai alkalmasság

A KÉPZÉS HELYSZÍNEI

Körmendi Rendvédelmi Technikum

Miskolci Rendvédelmi Technikum

Határvadász képzés (4 hét – 160 óra)

Speciálisan az államhatár őrzésére és a jogellenes migráció megakadályozására irányuló feladatokat ellátó új állománycsoport.

A szerződéses határvadász feladatai:

az államhatár őrzése
felderítés
az államhatár jogellenes átlépésének megszakítása
az államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet és a tömeges méretű migráció kezeléséhez szükséges intézkedések megtétele

Szolgálatteljesítés helye: Bács-Kiskun-, Csongrád-Csanád-, Békés-, Hajdú-Bihar-, és Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyék.

A megyei rendőr-főkapitányság állományában határrendész és útlevélkezelő rendőrjárőrként a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 463.000 Ft/hó juttatást kapsz. A képzést követően határátkelőhelyen útlevélkezelői vagy a határátkelőhely forgalmának ellenőrzésével kapcsolatos feladatot ténylegesen ellátó személyként a kezdő béred bruttó 509.700 Ft/hó lesz.

A Repülőtéri Rendőr Igazgatóság állományában a képzés első két hónapjában a garantált bérminimumot (bruttó 326.000 Ft/hó munkabér), – a képzés harmadik hónapjától – a hivatásos szolgálati jogviszonyba lépés napjától bruttó 486.400 Ft/hó juttatást kapsz. Az illetményalap összege: bruttó 38.650 Ft. A megállapított illetményen felül bruttó 200.000 Ft/év cafeteria jutatásban részesülsz.

A 25. életévét be nem töltött személyeknek az átlagfizetés mértékéig nem kell jövedelemadót fizetniük. (Ez bruttó 500.000 forint)

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

magyar állampolgárság
jelentkezési életkor: 18-55 életév (még be nem töltött 55. életév)
büntetlen előélet
cselekvőképesség
legalább alapfokú iskolai végzettségről (8 évfolyam sikeres elvégzéséről) kiállított bizonyítvány

egészségi, fizikai, pszichológiai alkalmasság

25 ÉV ALATTIAK MUNKABÉR ADÓZÁSA 2022. JANUÁR 1-JÉTŐL

A 25. életévét be nem töltött fiatalok összevont adóalapja 2022. január 1-jétől a 25 év alatti fiatalok kedvezményével csökken. Az érintetteknek az átlagfizetés mértékéig nem kell majd jövedelemadót fizetniük. Az adókedvezmény a tárgyévet megelőző július hónapban regisztrált bruttó átlagkereset szintjéig érvényesíthető. Ez 2022 júliusában bruttó 500 000 forint volt. A kedvezményt automatikusan érvényesítik, s a fiatalok utoljára abban a hónapban vehetik igénybe, amikor betöltik a 25. életévüket.

EGYÉB PÓTLÉKOK

- angol, német, francia, kínai, arab és orosz nyelvvizsgával rendelkezők a nyelvvizsga típusától, szintjétől függően alanyi jogon, nyelvvizsgánként idegennyelv-tudási pótlékra jogosultak, amelynek összege havi 5798 Ft-tól 38 650 Ft összegig terjedhet,
- éjszakai pótlék: teljesített óránként a rendvédelmi illetményalap 0,5 %-a,
- készenléti pótlék: teljesített óránként a rendvédelmi illetményalap 0,25 %-a,
- kiemelt készenléti pótlék: teljesített óránként a rendvédelmi illetményalap 1 %-a,
- a túlszolgálat ellentételezése – a hivatásos állomány tagjának választása szerint – pénzben vagy szabadidőben.

A rendvédelmi életpályamodell keretei között a magasabb iskolai végzettség, illetve szakképzettség megszerzését követően magasabb beosztásba történő kinevezés lehetősége biztosított, így csak tőled függ, mikor kerülsz akár vezetői beosztásba is.

ILLETMÉNYEN KÍVÜLI JUTTATÁSOK

A képzés ideje alatt a „B” kategóriás vezetői engedély megszerzésének anyagi támogatását, napi háromszori térítésmentes étkezést és kollégiumi elhelyezést, valamint személyi táblagépet vagy laptopot biztosítunk.

- cafetéria juttatás (évi bruttó 200 000 Ft),
- lakhatási támogatás:
    - lakbértámogatás vagy albérleti díj hozzájárulás,
    - lakásvásárlás anyagi támogatása kamatmentes munkáltatói kölcsönnel,
    - szükség esetén szálló vagy garzon elhelyezés, -
- egyenruházati ellátás,

- évente ruházati utánpótlási ellátmány, amelynek összege a rendvédelmi illetményalap 250%-a (96 625 Ft),
- munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés (távolsági bérlet vagy menetjegy árának 86%-a),
- egyéb utazási kedvezmény (belföldre, évente 12 alkalommal a vasúti vagy autóbusz menetjegy árának 50%-a),
- belföldi, külföldi kiküldetések esetén járó napidíjak és költségtérítések,
- kedvezményes mobiltelefon tarifacsomagok igénybevétele,
- támogatások:
    - üdülési támogatás,
    - családalapítási támogatás,
    - illetményelőleg,
    - tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési támogatás,
    - szociális támogatás (szociális, születési, beiskolázási, képzési, valamint temetési segély)
- egészségügyi ellátás és költségtérítések (látásjavító szemüveg, kontaktlencse, képernyős szemüveg, fogászati ellátás),
- folyószámla költségtérítés (4000 Ft/év),
- rendőrségi sportlétesítmények díjtalan használata,

hivatásosként csoportos élet- és balesetbiztosítás.

Iskolaőr képzés

Közreműködik a nevelési-oktatási intézmények rendjének – azok területén, tanítási időben történő – fenntartásában. Intézkedésre és kényszerítőeszköz használatára jogosult, közfeladatot ellátó személy.

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

18. életév betöltése

magyar állampolgárság

állandó bejelentett belföldi lakóhely

egészségi, pszichológiai, fizikai erőnléti alkalmasság

a jogszabály által előírt hatósági erkölcsi bizonyítvány

középfokú (szakmunkásképző/szakiskolai, középiskolai), illetve ennél magasabb végzettség

A képzés időszakára valamint, sikeres vizsga letétele után **bruttó 296.400 Ft**/hó + cafetéria juttatás (évi bruttó 200.000 Ft), egyenruházati ellátás.

Iskolaőr komplex képzés a Komárom-Esztergom Vármegyei Rendőr-főkapitányság objektumában történik.

Fegyveres biztonsági őr

Feladata a meghatározott objektum, létesítmény, szállítmány vagy tevékenység őrségutasításban előírt módon történő őrzése, védelme, biztosítása.

JELENTKEZÉSI FELTÉTELEK

18. életév betöltése

magyar állampolgárság

állandó bejelentett belföldi lakóhely

egészségi, pszichológiai alkalmasság

a jogszabály által előírt hatósági erkölcsi bizonyítvány

személy-és vagyonőri szakképesítés vagy vagyonőri bizonyítvány

Alapilletmény: **bruttó 280.000 Ft**/hó + cafetéria juttatás (évi bruttó 200.000 Ft), egyenruházati ellátás.

Megjegyzés:

Jelen tájékoztatóban foglalt adatok nem statisztikai hitelességűek, hanem a saját értékelő-elemző munkánk eredménye.

Dorog, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Bolehradsky Szilveszter r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
mb. kapitányságvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

11020/328-5/2025.ált.

L.F

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal Leányvári Kirendeltsége
IKTATÓ
Érk.: 2025. 03. 16. | Érkeztetési sorszám: 2709
Iktatószám: 735-3 | Melléklet: | Ügyintéző:

Esztergomi Tankerületi Központ

Komárom-Esztergom Vármegye
Esztergomi Járása
Települési Önkormányzatainak
Polgármestere
részére

Iktatószám: TK/106/00726-1/2025.
Üi: Nagy Bernadett

Melléklet: 2 db

Székhelyén
Elektronikusan továbbítva

Tárgy:
Adat- és véleménykérés a 2026/2027. tanév általános iskolai körzeteinek kialakításához

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésének rendelkezései alapján az általános iskolák felvételi körzetének és a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési területének meghatározása a területileg illetékes tankerületi központ feladat- és hatáskörc. A felvételi körzetek megállapításához a tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése szerint a felvételi körzetek megállapításához a **tankerületi központ** minden év **október 15. napjáig** beszerezi az illetékességi területén található települési **önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel**, ennek hiányában **tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.**

Fentiek alapján, a 2026/2027. tanévre vonatkozó beiskolázási körzet meghatározáshoz kérem szíves együttműködését az önkormányzat véleményének kialakításában, az alábbiak szerinti közlésében.

1. Javasolja-e az illetékessége szerinti általános iskola jelenlegi beiskolázási körzetének módosítását, vagy egyetért a jelenlegi körzetkijelöléssel? (Jelenlegi körzetkijelölésről tájékoztatót az alábbi oldalon talál: https://kk.gov.hu/tajekoztato-az-altalanos-iskolai-felveteli-korzetek-kijeloleserol-2025-2026-tanevre)
   Kérem, hogy véleményét és esetleges módosítási javaslatát a csatolt **„Vélemény"** nyomtatvány kitöltésével szíveskedjen megküldeni.
   A pontos körzethatár kijelölés érdekében egyúttal kérem szíves visszajelzését arról, hogy történt-e településükön *közterület nevében változás* előző adatszolgáltatása óta.

2500 Esztergom, Széchenyi tér 6.
06-33-795-22; e-mail: esztergom@kk.gov.hu
Hivatali kapu: ETK, KRID azonosító: 469318940

2. Kérem szíves tájékoztatását a jegyzői nyilvántartás szerint a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, jelenleg általános iskolába járó tanulók összlétszámáról, illetve az intézményi/ tagintézményi/telephelyi létszámukról – a csatolt **„Adatlap"** nyomtatvány kitöltésével.

Hivatkozással az EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdésére tisztelettel kérem, hogy a csatolt „Adatlap" és „Vélemény" nyomtatványokat kitöltve, bélyegzővel ellátva, aláírva elektronikusan legkésőbb **2025. október 15. napjáig** a tankerületi központ hivatali kapuján keresztül vagy a borbala.bernadett.nagy@kk.gov.hu e-mail címre szíveskedjen megküldeni.

Esztergom, 2025. szeptember 15.

Együttműködését megköszönve, tisztelettel:

Muszela Szabolcs
tankerületi igazgató

igazgató

ESZTERGOMI TANKERÜLETI KÖZPONT

1. számú melléklet

Tájékoztató az általános iskolák felvételi körzeteiről Komárom-Esztergom vármegye Esztergomi Járásában

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, mely szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, az Esztergomi Tankerületi Központ a következő tájékoztatót adja ki illetékességi területe általános iskoláinak felvételi körzeteiről a 2025/2026. tanévre vonatkozóan:

OM azonosító	Az intézmény megnevezése	Település	Cím	Felvételi körzet: a település / a járás* teljes közigazgatási területe
200787	Bajnai Simor János Általános Iskola	2525 Bajna	Hősök tere 2-4.	Bajna, Epől 1-8. évfolyam esetében
200787	Bajnai Simor János Általános Iskola II. Rákóczi Ferenc Tagiskolája	2524 Nagysáp	Szabadság tér 3-4.	Nagysáp
202945	Csolnoki Német Nemzetiségi Általános Iskola	2521 Csolnok	Kossuth Lajos utca 6.	Csolnok
031882	Lábatlani Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	2541 Lábatlan	Rákóczi Ferenc út 112.	Lábatlan
201437	Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola	2518 Leányvár	Erzsébet utca 92.; 96.; 98.	Leányvár
203208	Kesztölci Kincses József Általános Iskola	2517 Kesztölc	Iskola utca 68.	Kesztölc
203207	Piliscsévi Általános Iskola	2519 Piliscsév	Iskola utca 1-3.	Piliscsév
031884	Pilismaróti Bozóky Mihály Általános Iskola	2028 Pilismarót	Rákóczi Ferenc utca 14.	Pilismarót, Dömös
031867	Sárisáp és Környéke Körzeti Általános Iskola	2523 Sárisáp	Fő utca 97.	Sárisáp
031867	Sárisáp és Környéke Körzeti Általános Iskola Cser Simon Tagiskolája	2529 Annavölgy	Fő utca 24.	Annavölgy
031867	Sárisáp és Környéke Körzeti Általános Iskola Dági Tagiskolája	2522 Dág	Deák Ferenc utca 30.	Dág, Úny 5-8. évfolyam esetében
031867	Sárisáp és Környéke Körzeti Általános Iskola Dági Tagiskolája (Únyi telephely)	2528 Úny	Petőfi Sándor tér 6.	Úny 1-4. évfolyam esetében
038923	Süttői II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	2543 Süttő	Templom tér 2.	Süttő
031887	Táti III. Béla Általános Iskola	2534 Tát	Szent István út 27.	Tát 5-8. évfolyam esetében, Mogyorósbánya 5-8. évfolyam esetében
031887	Táti III. Béla Általános Iskola Fő úti telephelye	2534 Tát	Fő út 82	Tát 1-4. évfolyam esetében
031887	Táti III. Béla Általános Iskola Mogyorósbányai Tagintézménye	2535 Mogyorósbánya	Fő utca 51	Mogyorósbánya 1-4. évfolyam esetében
200829	Tokodaltárói Gárdonyi Géza Általános Iskola	2532 Tokodaltáró	Vajaskúti dűlő 6.	Tokodaltáró
201603	Tokodi Hegyeskő Általános Iskola	2531 Tokod	Béke utca 26.	Tokod
038526	Esztergomi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola	2500 Esztergom	Dobogókői út 29.	Komárom-Esztergom vármegye Esztergomi Járás*

Dorog, Esztergom és Nyergesújfalu települések általános iskolai felvételi körzete külön mellékletben rögzítettek szerint kerültek meghatározásra.

Esztergom, 2025. február 25.

Muszela Szabolcs
tankerületi igazgató

Esztergomi Tankerületi Központ tankerületi igazgató

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. szeptember 22. napján tartandó ülésére**

Tárgy: Az iskolai körzethatárok meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (8) bekezdése értelmében: a köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá – a köznevelés-fejlesztési tervvel összhangban – a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése az alábbiakat tartalmazza:

"24. § (1) A felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A településen működő általános iskola, valamint a járási illetékességgel működő fejlesztő nevelés-oktatás végző iskola felvételi körzethatára az alábbi:

Az intézmény megnevezése	**Felvételi körzet**
Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola	**Leányvár**
Esztergomi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés – Oktatás Végző Iskola	**Komárom-Esztergom megye, Esztergomi Járás**

A 2026/2027. tanév beiskolázási körzethatárainak tekintetében változás nem történt, ezért kérem a Tisztelt testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalása után a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Leányvár, 2025. szeptember 16.

**Fári Csaba s.k.
polgármester**

HATÁROZATI JAVASLAT

**LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
..../2025. (IX.22.) L.K.Ö. KT. számú
határozata**

Leányvár Község Önkormányzatának véleménye a 2026-2027. tanév általános iskola felvételi körzethatárainak tervezetéről

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1), (1a) bekezdései alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) A Leányvári Erdély Jenő Általános Iskola **felvételi körzethatára Leányvár község közigazgatási területére történő megállapításával egyetért.**

2.) Az **Esztergomi Montágh Imre Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Fejlesztő Nevelés – Oktatás Végző Iskola felvételi körzethatára Komárom-Esztergom megye, Esztergomi Járás közigazgatási területére történő megállapításával egyetért.**

3.) Felkéri a polgármestert a testület határozatáról tájékoztassa az Esztergomi Tankerületi Központot.

Felelős: Fári Csaba polgármester
Határidő: azonnal