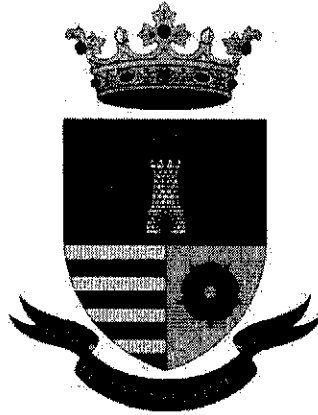


Leányvár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének



7. számú
JEGYZŐKÖNYVE

2015. június 19-én
18.00-19.30 órakor
megtartott
rendkívüli képviselő-testületi üléséről

Felvéve Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. június 19. napján (péntek) 18:00 órakor megtartott **rendkívüli képviselő-testületi** ülésén.

Az ülés helye: Leányvár Község Önkormányzati Hivatalának Tanácsterme
(2518. Leányvár, Erzsébet utca 88.)

Meghívót kaptak:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testület tagjai:

Hanzelik Gábor polgármester
Molnár-Bánffy Kata alpolgármester
Balogh András képviselő
Csobán Zoltán László képviselő
Misikné Lóczy Irén képviselő
Papp Pál képviselő
Pfluger Antal képviselő

Meghívott vendégek:

Baumstark Tiborné jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető

Az ülésen megjelentek:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testület tagjai:

Hanzelik Gábor polgármester
Molnár-Bánffy Kata alpolgármester
Balogh András képviselő
Csobán Zoltán képviselő
Misikné Lóczy Irén képviselő
Papp Pál képviselő
Pfluger Antal képviselő

Meghívott vendégek:

Baumstark Tiborné jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető

Hanzelik Gábor polgármester köszönti a megjelenteket. A Képviselő-testület meghatározott létszáma 7 fő, jelen van 7 fő. Megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes.

Hanzelik Gábor polgármester ismerteti a napirendi pontot. Hozzászólás nincs, ezért a polgármester szavazásra teszi fel az ülés napirendi pontját.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 egyhangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
71/2015. (VI.19.) L.K.Ö.Kt. határozata
a testületi ülés napirendjéről**

Leányvár község Képviselő-testülete egyetért a testületi ülés napirendi pontjaival az alábbiak szerint:

1. Döntés KEOP 2015/5.7.0 pályázaton való részvételről

Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

2. Leányvár 474/1 hrsz.-ú ingatlan vételi ajánlat

Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Napirendi pontok tárgyalása

1. Döntés KEOP 2015/5.7.0 pályázaton való részvételről

Hanzelik Gábor polgármester: tájékoztatja a testületet, hogy a tavalyi évben benyújtott KEOP pályázatunkat forráshiány miatt elutasították, amely ellen fellebbezést nyújtottunk benne, ennek az elbírálása még folyamatban van. A május 29-én megjelent kormányrendelet a KEOP-2015-5.7.0. pályázatról rendelkezik. A kiírás annyiban változott a tavalyi évhez képest, hogy idén nincs gépészet, napelem, ugyanakkor a legújabb energetikai szabvány a követelmény, illetve a kormányrendelet melléklete felsorolja, hogy mely települések, intézmények pályázhatnak. Leányvár is nevesítve van, ezért ezzel a lehetőséggel mindenképpen élni kell. Ha tartani akarjuk a határidőket, akkor az ezzel kapcsolatos döntést ma meg kell hozni, és akkor a jövő héten beadásra kerülhet a pályázatunk. Amennyiben nyerünk augusztus második felében el lehet kezdeni a fizikai megvalósítást. Szállítói finanszírozást fogunk kiírni, amely alapján október 31-ig a kivitelezésnek le kell zárulnia, és a végszámlát be kell nyújtani. Feltételes közbeszerzési eljárást javasolok, meghívottnak javaslom: a Schmidt 64 Kft-t, az Europass 90 Kft-t, valamint a Buda-Consult Kft-t.

Pfluger Antal képviselő: Tekintettel arra, hogy a kivitelezés belenyúlik az iskolai tanítási időbe, hogyan tervezzük a tanítás zavartalan lebonyolítását?

Hanzelik Gábor polgármester: Az óvodában csak külső hőszigetelési munkák lesznek, ezért ott csak a közlekedés szempontjából érinti a gyermekeket. Az iskolánál a nyílászáró cseréket a hét végére kell ütemezni, a belső javítási munkákat pedig az őszi szünetben kell elvégezni. Az iskolánál is figyelnie kell a vállalkozónak arra, hogy a gyerekek a kivitelezés alatt is biztonságban legyenek. A vállalkozónak is érdeke, hogy minél gyorsabban haladjon a munkákkal, hiszen az elvégzett munka számláját benyújtva, szállítói finanszírozás keretében lesz kifizetve.

Balogh András képviselő: Az iskola fenntartóját be kell vonni bármilyen formában?

Hanzelik Gábor polgármester: Az önkormányzat az épület tulajdonosa, de mivel a tanítási időt is érinteni fogja a kivitelezés, ezért folyamatos egyeztetés szükséges a fenntartóval és az igazgatóval.

Egyéb kérdés nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az 1/2015.(VI.19.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

72/2015.(VI. 19.) L.K.Ö.Kt. határozata
KEOP 2015/5.7.0 pályázaton való részvételről

1.) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy részt vesz a KEOP-2015-5.7.0 pályázaton az PÁIK Leányvári Általános Iskola Grundschule, valamint a Leányvári Óvoda, Kindergarten Leinwar energetikai korszerűsítésének megvalósítása érdekében.

2.) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évre vonatkozó Éves Összesített Közbeszerzési Tervet az alábbiaknak megfelelően módosítja:

Ssz.	Tárgy	Beszerezés fajtája	Nettó becsült érték (Ft)	Az eljárás megindításának tervezett időpontja
1.	Bécsi út járdaburkolat korszerűsítése	meghívásos	15.500.000,-	2015. március 30.
2.	Önkormányzati épületek energetikai felújítása	meghívásos	45.000.000,-	2015. július 15.

3.) Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 49/2015. (VI.01.) L.K.Ö. Kt. határozattal létrehozott Közbeszerzési Bizottság mandátumát az önkormányzati épületek energetikai felújítása tárgyú közbeszerzési eljárására vonatkozóan meghosszabbítja.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
73/2015.(VI. 19.) L.K.Ö.Kt. határozata
közbeszerzési eljárás megindításáról

1. Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a KEOP-2015-5.7.0 pályázat kapcsán az előterjesztésben vázolt műszaki tartalomra feltételes közbeszerzési eljárást indít.
2. A közbeszerzési eljárás kiírásának határideje 2015. július 1.
3. A közbeszerzési eljárásban meghívott kivitelezők:
 - a. Schimdt 64 Kft. (székhelye: 2518 Leányvár, Templom u. 27., adószáma: 13977333-2-11, cégjegyzék száma:11-09-012593)
 - b. Europass 90 Kft.(székhelye: 1112 Budapest, Igmándi u. 17. 2. em. 1., adószáma: 10903928-2-43, cégjegyzék száma: 01-09-269448)
 - c. Buda-Consult Kft. (székhelye: 1062 Budapest, Andrassy út 132., adószáma: 10241057-2-42, cégjegyzék száma: 01-09-062232)

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Hanzelik Gábor polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a járulékos költségek, energetikai tanulmány, tervezés, műszaki ellenőrzés és nyilvánosság kérdésében a jövő héten ismét szükséges lesz egy rendkívüli képviselő-testületi ülés megtartására.

2. Leányvár 474/1 hrsz-ú ingatlan vételi ajánlat

Hanzelik Gábor polgármester a vételi ajánlatot kiegészíti azzal, hogy a telken lévő törmelék elszállítása még az önkormányzat feladata, amire több megoldás is kínálkozik, melyek egy része nagyon költséges. Egy olcsóbb megoldás lehet, hogy a szállítást lebonyolító a teherautó és a rakodógép költségét megfizetve a törmeléket vagy Piliscsévre egy erre alkalmas területre, vagy Leányváron a Panoráma utca alján lévő területre szállítsa. A gépek költsége 13.000,- Ft/óra.

Papp Pál képviselő: Eddig mennyibe került az önkormányzatnak a bontás?

Hanzelik Gábor polgármester: Tavaly 450.000,-Ft-ot fizettünk a bontásért, és nagyjából 70.000- Ft-ot a bontás előtt a szemét elvitelért

Csobán Zoltán képviselő: Megoldható, hogy két közmunkás a szállítás közben átnézze a törmeléket? Ha ez megtörténik, szerintem járható út a Panoráma utcába szállítani a törmeléket.

Hanzelik Gábor polgármester: A meglévő törmeléket már átnézték egyszer a közmunkások, de én is úgy gondoltam, hogy a felrakó és a lerakó helyen is átnéznék még egyszer.

Papp Pál képviselő: Szerintem, ha ezt a törmeléket is mi szállítjuk el, akkor már túl sokba fog nekünk kerülni, hogy üres legyen ez a telek. Én csak akkor támogatom az eladást, ha a törmelék elhordásának a költsége a vevőt terheli. Ez egy nagyon jó, frekventált helyen lévő telek.

Hanzelik Gábor polgármester: Az, hogy az épület ilyen állapotba került részben az önkormányzat hibája is. A telek előnyeinek kívül számtalan hátrányát is fel lehet sorolni, mivel csak 12 m széles, így korlátozott hogy milyen épület építhető rá. A telek 856 m² nagyságú, így az ajánlott vételár kb. 3.500,-Ft/m². Ez szerintem nagyon jó ár ezért a telekért, hiszen van olyan telkünk a Panoráma utcában, amelynek vételára 3.500,- Ft/m² és közművesített. Ez a telek semmilyen közművel nem rendelkezik, annak költségét a vevő fizetni.

Pfluger Antal képviselő: Szerintem a kínált vételár kevés.

Balogh András képviselő: Számomra az is szempont, hogy egy rossz kinézetű telek végre beépítésre kerülne.

Molnár-Bánffy Kata alpolgármester egyet ért Balogh András képviselővel, hiszen így megszűnne a falu közepén egy gazzal benőtt üres telek.

Papp Pál képviselő: Próbáljuk a törmelék elszállításának költségét megfelelni a vevővel.

Csobán Zoltán képviselő: Mivel 1 nap alatt elszállítható lenne a törmelék, ez nagyjából 150-200 ezer forintos költséget jelentene az önkormányzatnak. Én úgy gondolom, hogy ez nem olyan nagyságrend, ami gondot okozna. Abban polgármester úrnak igaza van, hogy részben magunknak felrható okból keletkezett ez a költség és a Panoráma utcában lévő telkeknek is volt költsége ahhoz,

hogyan azok eladhatóak legyenek.

Misikné Lóczi Irén képviselő: Lehet tudni, hogy a közeljövőben elkezd-e az építkezést a vevő?

Hanzelik Gábor polgármester: Az engedélyek megszerzése után azonnal elkezd az építkezést.

Egyéb kérdés nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az 2/2015.(VI.19.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen, 1 nem szavazattal 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
74/2015.(VI. 19.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvár 474/1 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről**

1. Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy értékesíti az Önkormányzat tulajdonában álló Leányvár, belterület 474/1. hrsz.-ú, 856 m² nagyságú építési telket, a vételi ajánlatban foglaltak alapján Debkowski Mónika 2500 Esztergom, Lőrincz u. 17. szám alatti lakos részére. Az ingatlan vételárát 3.000.000,-Ft, azaz Hárommillió forint összegben állapítja meg, annak szerződéskötéssel egyidejű, egyösszegű megfizetése mellett.
2. Az ingatlan közművesítése az ingatlan leendő tulajdonosát terheli.
3. Megbízta a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésével és aláírásával.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester


Határidő: 1-2. pont azonnal

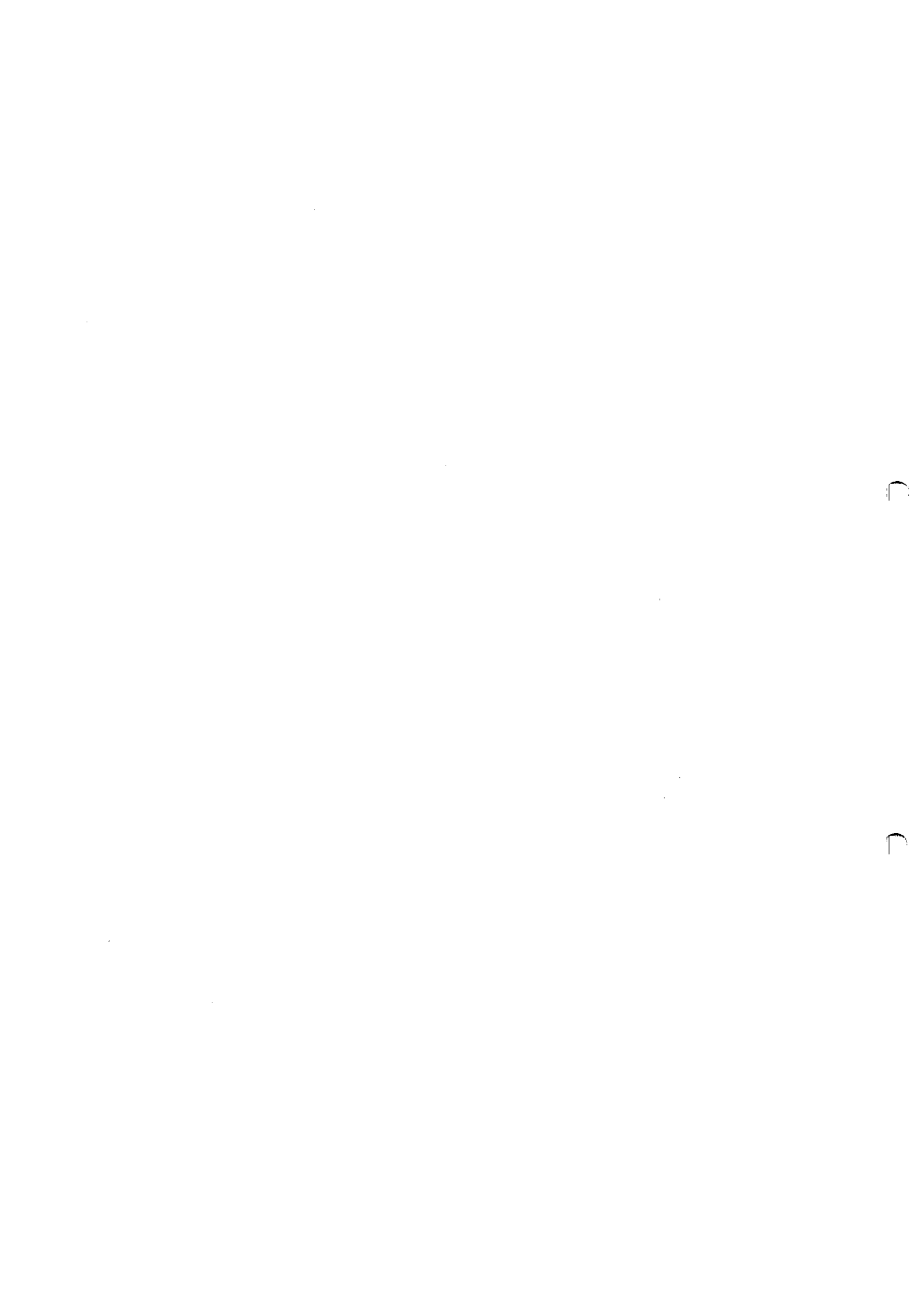
Határidő: 3. pont 2015. július 31.

Egyéb észrevétel, hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester megköszönte a részvételt és az ülést 19.30 órakor bezárta.

K.m.f.


Hanzelik Gábor
polgármester


Baumstark Tiborné
jegyző
Leányvár





LEÁNYVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2518 Leányvár Erzsébet utca 88.

Tel/Fax: (33) 509-930, (33) 509-931

www.leanyvar.hu

polgarmester@leanyvar.hu

M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2015. június 19-én (pénteken) 18.00 órakor tartandó

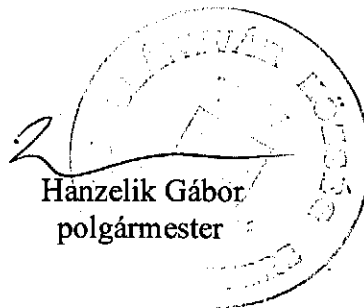
rendkívüli képviselő-testületi ülésére.

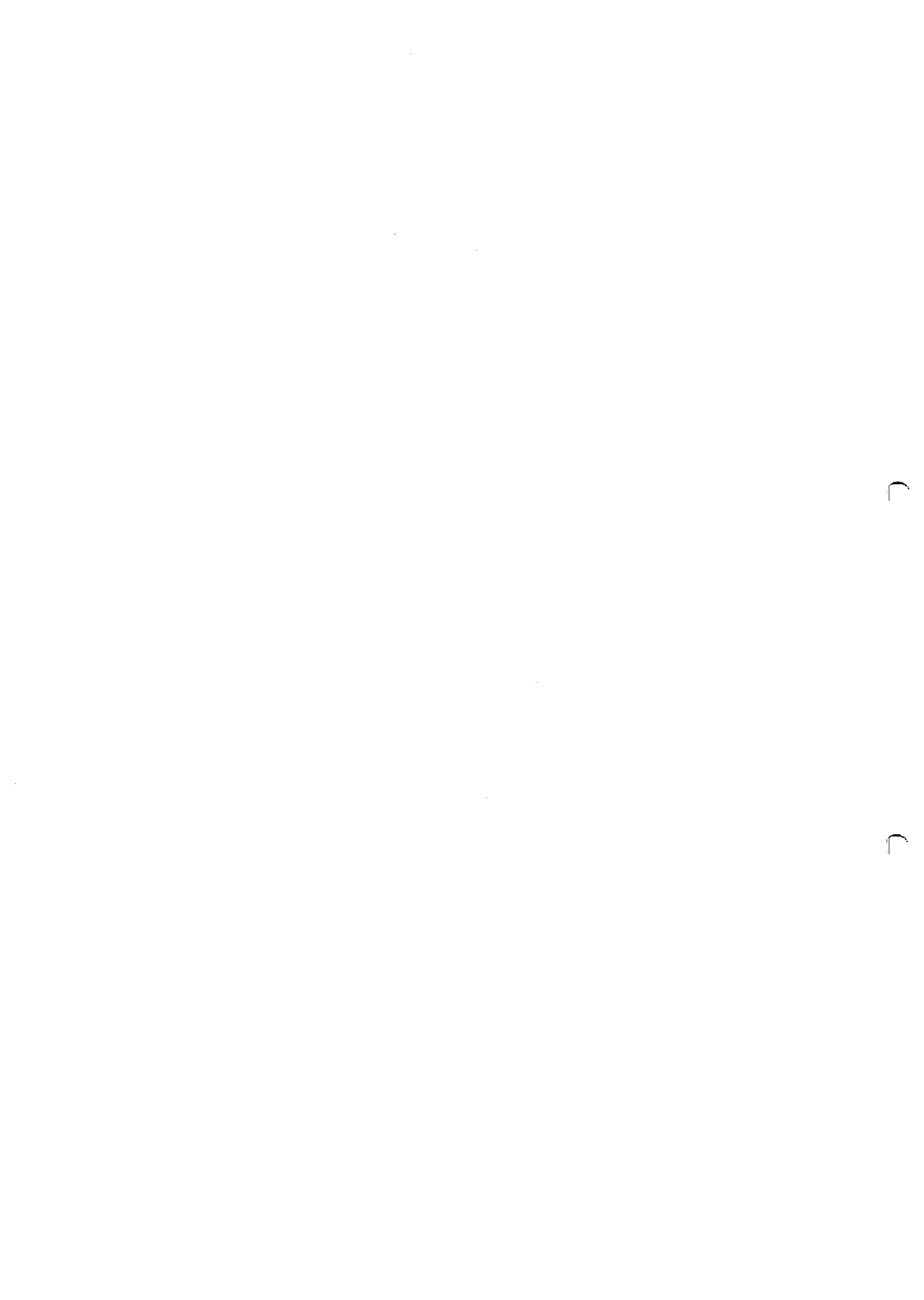
Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Tanácssterme

Napirendi pontok:

- 1. Döntés KEOP 2015/5.7.0 pályázaton való részvételről**
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 2. Leányvár 474/1 hrsz-ú ingatlan vételi ajánlat**
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

Leányvár, 2015. június 16.





SZÉCHENYI



1/2015 (VI.19) előterjesztés
1. napirendi pont

Kiemelt Projekt Felhívás

a

Környezet és Energia Operatív Program

KEOP-2015-5.7.0

Középületek kiemelt jelentőségű épületenergetikai fejlesztése

című konstrukcióhoz

Érvényes: 2015. május

Tartalom

A. DOKUMENTUM CÉLJA ÉS HÁTTERE.....	3
A1. Alapvető cél és háttér információ	3
A2. Részcélok	3
A3. Rendelkezésre álló forrás	3
A4. A támogatás odaítélése során alkalmazható eljárástípusok	4
A5. Támogatás formája	4
A6. Támogatás mértéke	4
A7. Támogatás összege	4
B. PROJEKTGAZDÁK KÖRE	5
B1. A pályázók körének meghatározása	5
B2. Méret	5
B3. Székhely	5
B4. Iparág	5
B5. Típus	5
B6. Támogatási kérelem benyújtásának és a támogatás nyújtásának egyéb feltételei	5
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	6
C1. Támogatható tevékenységek	6
C2. Nem támogatható tevékenységek	7
C3. Elszámolható költségek	7
C4. Nem elszámolható költségek	9
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)	10
C6. Projekt iparági korlátozása	10
C7. Projekt területi korlátozása	10
C8. A projekt megkezdése	10
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje	10
C10. Fenntartási kötelezettség	10
C11. Horizontális (fenntarthatósági és esélyegyenlőségi) alapelvek érvényesítése	11
C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban	11
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	12
D1. Az önerő összetétele	12
D2. Egyéb pénzügyi eszközök	12
D3. Biztosítékok köre	12
D4. Előleg igénylése	12
D5. Egyéb feltételek	12
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	13
Monitoring mutatók	14
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	15
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	15
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje	15
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók	15
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	16
F4.1. Támogatási kérelem benyújtása	16
F4.2. Befogadás	16
F4.3. Támogathatósági vizsgálata	16
F4.4. A hiánypótlás rendje	16
F4.5. Tartalmi értékelés	16
F4.6. Projektfejlesztés során a továbbtervezésre vonatkozó jóváhagyás	16
F4.7. Döntés	16
F5. A támogatói okirat és támogatási szerződés	17
F5.1. Támogatói Okirat kiállításának feltételei	17
F5.2. Támogatási szerződés	17
F5.3. Támogatási Szerződés megkötésének (Támogatói Okirat kiállításának) feltételei	17
F5.4. Támogatási Szerződés és a Támogatói Okirat módosítása	17
F6. Kifogás	17
F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata	17
F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések	17
F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések	17
F10. Zárással Összefüggő speciális szabályok	17
F10.1. A közbeszerzéssel összefüggő, az operatív programok zárása során alkalmazandó eltérő szabályok	18
F10.2. Az operatív programok zárása során alkalmazandó eltérő pénzügyi szabályok	18
F11. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája	18
F12. Fogalomjegyzék	18
F13. Csatolandó mellékletek listája	18
F14. Pályázati kiírás elemei	19

A. A DOKUMENTUM CÉLJA ÉS HÁTTERE

Jelen Kiemelt Projekt Felhívás az Általános pályázati útmutatóval együtt nyújt tájékoztatást a konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Az Általános Pályázati Útmutatóban meghatározott feltételek – amennyiben attól való eltérés nem megengedett –, jelen konstrukcióra is vonatkoznak.

Az Új Széchenyi Terv jelen pályázatának általános célja Magyarország primerenergia-felhasználásának csökkentése energiahatékonysági intézkedésekkel.

Továbbá lásd „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

A1. Alapvető cél és háttér információ

A 2011-ben elfogadott „Nemzeti Energiastratégia 2030” (a továbbiakban: Energiastratégia) a 2008. évi energiafelhasználás bázisán és a prognosztizált gazdasági növekedési pálya alapján határozta meg az energiafelhasználás 2020-ig várható alakulását. Az Energiastratégia „Ölbe tett kéz” forgatókönyve 1349 PJ primer energia-felhasználást valószínűsít hazánkban. A – tervezett energiatakarékossági, energiahatékonyság-növelési tevékenységek eredményeit figyelembe vevő – „Közös erőfeszítés” forgatókönyve Magyarország primerenergia-felhasználását 1113 PJ-ra prognosztizálja 2020-ra. A két forgatókönyv szerinti primer energiafelhasználás differenciája 236 PJ, amely eléréséhez energiahatékonysági intézkedések szükségesek.

Az Európai Parlament és a Tanács 2012/27/EU irányelve előírja az uniós tagállamok számára, hogy 2014–2020 között végsőenergia-fogyasztásuk legalább 1,5 százaléknak megfelelő új energia-megtakarítást kell elérniük évente a 2013. január 1-jét megelőző három év átlagában. A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal számításai alapján, a direktíva által lehetővé tett kötelezettség csökkentési lehetőségeket maximálisan kihasználva, hazánkban 2020-ra 38,515 PJ/év új energia megtakarítást kell elérnie. Az irányelv 5. cikke („közintézmények példamutató szerepe”) előírja azt is, hogy az államnak példamutató szerepet kell vállalnia, ezért a központi kormányzat tulajdonában és használatában lévő fűtött és/vagy hűtött épületek teljes alapterületre vetített 3 százalékat kell felújítania évenként. Az irányelv lehetővé teszi, hogy a tagállam a központi kormányzati szint alatti igazgatási szervezeti egységek tulajdonában és használatában lévő alapterületekre is kiterjessze a fenti kötelezettséget.

A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat szakmai iránymutatást ad a kívánatosnak vélt épület felújítások számszerűsítése tekintetében. Középületek esetén az energiahatékonyság növelésével tervezett megtakarítás 2020-ra 1,6 PJ, a felújítandó középületek száma 2 400 db. A kiemelt jelentőségű energiahatékonyság fokozására irányuló beruházások megvalósításával jelen konstrukció kb. 250 TJ energia megtakarításával járulhat hozzá a Nemzeti Épületenergetikai Stratégiában megfogalmazott célhoz.

A2. Részcélok

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezhetők.

A3. Rendelkezésre álló forrás

Jelen pályázati felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 9 milliárd forint.

Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

A4. A támogatás odaítélése során alkalmazható eljárástípusok

Kiemelt projekt-kiválasztási eljárás.

A5. Támogatás formája

A Pályázó működési támogatásnak nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban részesül (a támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás).

A támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerint állami támogatásnak.

A6. Támogatás mértéke

Jelen pályázati felhívásban elnyerhető támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

A7. Támogatás összege

A jelen pályázati felhívás keretében a támogatási igény nem haladhatja meg a 150 millió Ft-ot, azzal a kiegészítéssel, hogy nem elszámolható költségek felmerülése esetén sem haladhatja meg a nettó 150 millió Ft-ot a közbeszerzési szempontból egybeszámítandó kivitelezési munkák költsége.

B. PROJEKTKAZDÁK KÖRE

B1. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás keretében az 1290/2015. (V. 5.) Korm. határozat 1.sz. mellékletében kijelölt szervezetek pályázhatnak.

Egyéb előírások:

- 1) Jelen konstrukció keretében konzorciumok nem pályázhatnak.
 - 2) Amennyiben az épület tulajdonosa, és fenntartója/üzemeltető egymástól elválik mind az épület tulajdonos, mind a fenntartó/üzemeltető jogosult pályázatot benyújtani.
- Továbbá lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.*

B2. Méret

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B3. Székhely

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

B4. Iparág

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

B5. Típus

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

B6. Támogatási kérelem benyújtásának és a támogatás nyújtásának egyéb feltételei

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek

Jelen felhívás keretében a projekt megvalósítás helyszínéként megjelölt épület(ek) határoló- és nyílászáró szerkezeteinek hőtechnikai fejlesztése és a kapcsolódó tevékenységek támogathatók, az alábbiak szerint.

- Projekt előkészítés
 - Szakmai előkészítés
 - Projektmenedzsment az előkészítés során
- Kivitelezés
 - Alapesetben azon tevékenységek támogathatók, melyek az alábbi épülethatároló szerkezetekre vonatkozó követelményértékek elérését (vagy azok túlteljesítését) biztosítják:

Épülethatároló szerkezet	A hőátbocsátási tényező követelményértéke, U (W/m ² K)
Homlokzati fal	0,24
Lapostető	0,17
Fűtött tetőteret határoló szerkezetek	0,17
Padlás és búvótér alatti födém	0,17
Arkád és áthajtó feletti födém	0,17
Alsó zárófödém fűtetlen terek felett	0,26
Üvegezés	1
Magas akusztikai vagy biztonsági követelményű üvegezés	1,2
Fa vagy PVC keretszerkezetű homlokzati üvegezett nyílászáró (>0,5m ²)	1,15
Fém keretszerkezetű homlokzati üvegezett nyílászáró	1,4
Homlokzati üvegfal, függönyfal	1,4
Üvegtető	1,45
Tetőfelülvilágító, füstelvezető kupola	1,7
Tetősíki ablak	1,25
Ipari és tűzgátló ajtó és kapu (fűtött tér határolására)	2
Homlokzati, vagy fűtött és fűtetlen terek közötti ajtó	1,45
Homlokzati, vagy fűtött és fűtetlen terek közötti kapu	1,8
Fűtött és fűtetlen terek közötti fal	0,26
Szomszédos fűtött épületek és épületrészek közötti fal	1,5
Lábazati fal, talajjal érintkező fal a terepszinttől 1 m mélységig (a terepszint alatti rész csak új épületeknél)	0,3
Hagyományos energiagyűjtő falak (pl. tömegfal, Trombe fal)	1

- A fenti követelményértékeknél rosszabb hőátbocsátási tényezőt biztosító tevékenységek csak megalapozott jogi szabályozási indoklással támogathatók.

A fejlesztéseket az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24.) TNM rendelettel összhangban kell megvalósítani.

- Mérnöki feladatok
- Projektmenedzsment
- Egyéb szolgáltatások
 - Biztosítékadáshoz kapcsolódó tevékenységek
 - Kötelező tájékoztatási kötelezettségek

A Projektre vonatkozóan kötelező tájékoztatási kötelezettségeket teljesíteni kell, az erre vonatkozó előírásokat az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentum tartalmazza.

C2. Nem támogatható tevékenységek

A C.1 fejezetben meghatározottaktól eltérő tevékenységek nem támogathatóak. Különösen nem támogathatóak a 1080/2006/EK rendelet 7. cikk (2) bekezdésében meghatározott lakásberuházási tevékenységek.

C3. Elszámolható költségek

Az elszámolható költségekre és az elszámolás módjára vonatkozó általános feltételek az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban, valamint a palyazat.gov.hu oldalon elérhető „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről” c. kiadványban találhatóak.

Jelen kiírás keretében az 547/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 161.1. pontja szerinti **projektelem** alatt a C3.1 és a C3.2 alatt felsorolt tevékenységekhez tartozó költségkategóriákat kell érteni (azaz, pl.: projektelem = a „Szakmai előkészítés” tevékenységnek az „Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségeihez” tartozó eleme, stb.)

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen Pályázati Felhívásban alkalmazott **„költségkategóriák”** nem feleltethetők meg a Pályázó/Kedvezményezett könyveiben szereplő költségsoroknak. A „költségkategóriákba” sorolás csak jelen pályázati rendszer keretén belül értelmezendő, célja a projekt költségvetés strukturálása és a kifizetési igénylések ellenőrzésének megkönnyítése.

C3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során

A projekt-előkészítés során az alábbiakban felsorolt költségek számolhatók el (a felsorolás teljes körű, nem bővíthető), függetlenül attól, hogy azok a projekt megvalósítás tényleges kezdete előtt vagy azt követően merültek fel.

A projekt előkészítés teljes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt (támogató által) elfogadott költségtervében meghatározott összköltségének 4%-át.

1. A C1 alatt megjelölt, a projekt előkészítés támogatható tevékenységei közül a szakmai előkészítéssel kapcsolatban (a költségtábla **„Szakmai előkészítés”** oszlopában) **elszámolható költségek:**

- A felhívás által előírt kötelező mellékletek elkészítésének költsége;
- A közbeszerzési szakértő költsége;
- Közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége;
- Közbeszerzési eljárási díj (közvetítési díj);
- Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek (elvi engedélyes tervek, építési engedélyes tervek, kiviteli tervek és/vagy tendertervek, műszaki beavatkozási tervek) és ezek hatósági díjának költségei;
- Tervellenőr költsége, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező;
- Egyéb hatósági díjak.

A szakmai előkészítés elszámolható költségei az alábbi **költségkategóriákba** sorolandók (ld. „Elszámolható költségek” kötelező melléklet):

- Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei
- Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- Bérköltség (személyi jellegű egyéb kifizetésekkel és bérjárulékokkal együtt)

2. A C1 alatt megjelölt, az előkészítés támogatható tevékenységei közül a projekt menedzsmenttel kapcsolatban (a költségtábla **„Projektmenedzsment- előkészítés”** oszlopában) **elszámolható költségek:**

- általános menedzsment feladatok költsége,
- jogi szakértő költsége,
- műszaki szakértő költsége,

A Projektmenedzsment költségei (előkészítés és megvalósítás során, együttesen) nem haladhatják meg a teljes megvalósítás elszámolható költségének 6%-át.

A Projektmenedzsment- előkészítés elszámolható költségei az alábbi **költségkategóriák**ba sorolandók (ld. „Elszámolható költségek” kötelező melléklet):

- Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei
- Bérköltség (személyi jellegű egyéb kifizetésekkel és bérjárulékokkal együtt)

C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során

A projekt megvalósítása során az alábbiakban felsorolt költségek számolhatók el (a felsorolás teljes körű, nem bővíthető), kizárólag a C1. fejezet alatt bemutatott támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, függetlenül attól, hogy azok a projektterv benyújtása előtt vagy azt követően merültek fel.

1. A C1 alatt megjelölt, a hőtechnikai adottságok javítását szolgáló támogatható tevékenységek közül a projekt kivitelezési tevékenységével kapcsolatban (a költségábra „Kivitelezés” oszlopában) elszámolható költségek:

- A C1 alatt megjelölt, a hőtechnikai adottságok javítását közvetlenül szolgáló támogatható tevékenységek költségei, illetve
- ezen tevékenységekkel érintett határoló szerkezeteken végzett kiegészítő jellegű tevékenységek költségei számolhatók el.

A kivitelezés elszámolható költsége nem haladhatja meg a felújítással érintett nyílászárók teljes felülete és a nettó 60 000 Ft/m² fajlagos szorzata, valamint a felújítással érintett egyéb épülethatárolók teljes felülete és a nettó 15 000 Ft/m² fajlagos szorzata összegeként adódó értéket.

A kivitelezés elszámolható költsége tekintetében a fenti korlátozáson túl, az Irányító Hatóság minden költségvetelt vizsgál a piaci áraknak való megfelelés szempontjából is, és **a piaci árakat túlhaladó költségek esetén az igényelt támogatást korrigálja** a támogatási döntésben.

Továbbá, a **kivitelezés elszámolható költsége nem haladhatja meg** a beruházással elérhető energiaköltség-megtakarítás jelenértékét.

A Kivitelezés elszámolható költségei az alábbi **költségkategóriába** sorolandók (ld. „Elszámolható költségek” kötelező melléklet):

- Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok

2. A C1 alatt megjelölt, a hőtechnikai adottságok javítását szolgáló támogatható tevékenységek közül a projekt mérnöki tevékenységével kapcsolatban (a költségábra „Mérnöki feladatok” oszlopában) elszámolható költségek:

- Műszaki ellenőr
- Mérnök felügyelet
- Tervellenőr költsége

A mérnök feladatok költsége nem haladhatja meg a projekt kivitelezési tevékenységével kapcsolatban (a költségábra „Kivitelezés” oszlopában) elszámolható költségek 4%-át.

A Mérnöki feladatok elszámolható költségei az alábbi **költségkategóriák**ba sorolandók (ld. „Elszámolható költségek” kötelező melléklet):

- Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei
- Bérköltség (személyi jellegű egyéb kifizetésekkel és bérjárulékokkal együtt)

3. A C.1. fejezet alatt felsorolt horizontális támogatható tevékenységek közül a költségtábla „**Projektmenedzsment**” oszlopában **elszámolható költségek**:

- általános menedzsment feladatok költsége,
- jogi szakértő költsége,
- műszaki szakértő költsége,

A **Projektmenedzsment költségei (előkészítés és megvalósítás során, együttesen) nem haladhatják meg** a teljes megvalósítás elszámolható költségének 6%-át.

A Projektmenedzsment elszámolható költségei az alábbi **költségkategóriák**ba sorolandók (ld. „Elszámolható költségek” kötelező melléklet):

- Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei
- Bérköltség (személyi jellegű egyéb kifizetésekkal és bérjárulékokkal együtt)

4. A C.1. fejezet alatt felsorolt horizontális támogatható tevékenységek közül a költségtábla „**Egyéb szolgáltatások**” oszlopában **elszámolható költségek**:

- Biztosítási díj (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás),
- Bankgarancia díja (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás),
- Ingatlan jelzáloghoz kötődő értékbecslés (biztosítékadáshoz kapcsolódó ráfordítás),
- Jogai, közjegyzői költségek (kötelező biztosíték esetén),
- Használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei,
- Egyéb hatósági díjak,
- Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik,
- Időszakos területhasználati díj,
- Jogszabályok által előírt **tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségei** (kötelező EU arculati előírásokkal), melyek **nem haladhatják meg** a teljes megvalósítás elszámolható költségének 1%-át.

Az Egyéb szolgáltatások elszámolható költségei az alábbi **költségkategóriák**ba sorolandók (ld. „Elszámolható költségek” kötelező melléklet):

- Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei
- Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- Bérköltség (személyi jellegű egyéb kifizetésekkal és bérjárulékokkal együtt)

C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

C4. Nem elszámolható költségek

A C3. fejezeten belül az elszámolható költségkategóriák felsorolása teljes körű, a felsorolásban nem szereplő költségek, valamint a „*Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről*” c. kiadványban rögzített követelményeknek ellentmondó költségek nem számolhatók el.

A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmet az alábbi, a projekt költségvetése során nem elszámolható költségekre:

- készletek, járművek beszerzése;
- műszaki tartalék;
- természetbeni hozzájárulások;
- biztosítások költségei;
- munkaterület, beruházási helyszín és a fejlesztéssel érintett épület(ek) őrzése, és az őrzéséhez kapcsolódó költségek.

C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezendő.

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezendő.

C7. Projekt területi korlátozása

Jelen kiírás esetében támogatásra az Magyarország teljes területe jogosult.

C8. A projekt megkezdése

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

A beruházási projektek megkezdésének időpontja

- építési tevékenység támogatása esetén
 - az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
 - olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozatában a munkálatok megkezdésére vonatkozóan megjelölt nap,
- gép, berendezés, eszköz, anyag, termék, immateriális javak beszerzés támogatása esetén az első beszerzett eszköz visszavonhatatlan megrendelését igazoló okmány kiállításának dátuma, megrendelés hiányában a szállításra megkötött szerződés létrejöttének napja,
- szolgáltatás, egyéb tevékenység támogatása esetén, ha a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, illetve előzetes megrendelés hiányában a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja,
- a kedvezményezett által végzett tevékenység esetén az első, nem projekt előkészítésnek minősülő tevékenység felmerülése.

Megrendelés és szerződés nélkül beszerzett eszköz, gép, anyag, berendezés, termék esetén, a számlán feltüntetett gazdasági teljesítés, a számla kiállítás és a számla kiegyenlítés dátuma közül a legkorábbi időpont minősül a projekt megkezdésének.

A pályázó köteles a 1290/2015. (V. 5.) Korm. határozatban megjelölt hatállyal a projekt végrehajtásra vonatkozó összes vállalkozói szerződését megkötni és a projektet a fenti időponttól számított 15 napon belül megkezdeni.

C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje

Az általános feltételeket lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

Amennyiben a projekt záró elszámolási csomagjának benyújtása nem történik meg az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban jelzett határidőig, a Támogatási Szerződés hatályát veszti.

C10. Fenntartási kötelezettség

Az általános fenntartási kötelezettségeket lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban és a „Támogatási szerződés általános feltételei”-ben.

C11. Horizontális (fenntarthatósági és esélyegyenlőségi) alapelvek érvényesítése

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

A választható szempontok részletes ismertetése a Pályázati adatlap útmutatóban találhatóak.

C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Az általános korlátozásokat az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumok tartalmazzák.

Jelen konstrukcióra vonatkozó kiegészítés:

- A projekt megvalósítása során kötelező műszaki ellenőr alkalmazása.
- A pályázat szakmai mellékleteit (ld. F12 fejezet) egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő ENT-Sz (illetve jogutód szerinti besorolása), vagy TÉ (épületek energetikai tanúsítása-energetikai tanúsító) és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉSZ8 (illetve jogutód szerinti besorolása), vagy TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek kell elkészítenie.
- Amennyiben a beruházással érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, úgy a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata szükséges a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához.
- Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, a közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló eredeti vagy közjegyző által hitelesített szerződés benyújtása szükséges.
- Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz benyújtása szükséges.
- Amennyiben a projekt megvalósítása közös tulajdonban álló épületrészt érint (társasházban valósul meg a projekt), úgy a tulajdonostársak által képviselt tulajdoni hányadának többségi határozata szükséges a beruházási szándék jóváhagyásáról. A beruházás megvalósításáról határozó lakóközgyűlés jegyzőkönyvének és jelenléti ívének benyújtása kötelező, amennyiben az SZMSZ szerint szükséges. A közös és külön tulajdonra vonatkozó szabályokat a társasház alapító okirata szabályozza, ezért a társasház alapító okiratának benyújtása kötelező.
- Amennyiben a Tulajdoni lap alapján a beruházással érintett ingatlan besorolása lakóház, Pályázói és auditori nyilatkozat benyújtása szükséges, melyben nyilatkoznak arról, hogy a beruházás a lakóházat (lakrészt) nem érinti.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A részletes szabályozást az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. valamint a palyazat.gov.hu oldalon elérhető „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről” c. dokumentumok tartalmazzák.

D1. Az önerő összetétele

Az Önerő elemeit az „Általános pályázati útmutató” tartalmazza.

D2. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

D3. Biztosítékok köre

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

D4. Előleg igénylése

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

D5. Egyéb feltételek

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A támogatásra vonatkozó döntés előkészítése és meghozatala során az Irányító Hatóság kizárólag a projektötlet **európai uniós forrásból való támogathatóságát, megfelelő előkészítettségét, illetve a többi kiemelt projektötlettel való összhangját** vizsgálja, az alábbi kritériumrendszer alapján:

Befogadási kritériumok:

- a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,
- a támogatást igénylő a B1 fejezetben meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

Támogathatósági kritériumok:

- A pályázat megfelel-e a felhívásban meghatározott követelményeknek:
 - Az igényelt támogatás Pályázati Felhívás A5. fejezetében szereplő állami támogatási szabályokkal összhangban van és az A6. fejezetben előírt intenzitásnak megfelel.
 - Az igényelt támogatás Pályázati Felhívás A7. fejezetében szereplő, kivitelezési költségekre vonatkozó feltételnek megfelel.
 - A Pályázati Felhívás B6. fejezetében szereplő kizáró okok nem állnak fenn.
 - A pályázatban tervezett tevékenységek megfelelnek a Pályázati Felhívás C1. fejezetében szereplő támogatható tevékenységeknek és a Pályázati Felhívás C2. fejezetében szereplő nem támogatható tevékenységeknek.
 - A pályázatban elszámolni kívánt költségek megfelelnek a Pályázati Felhívás C3. fejezetében szereplő elszámolható költségeknek és a C4. fejezet alatt szereplő nem elszámolható költségeknek
 - A pályázat megfelel a Pályázati Felhívás C7. fejezetében szereplő területi korlátozásnak.
 - A projekt ütemezése megfelel a Pályázati Felhívás C8. és C9 fejezetében szereplő feltételeknek.
 - A pályázat a Pályázati Felhívás C11. fejezetével összhangban tartalmaz három esélyegyenlőségi intézkedést és három fenntartható fejlődési szempontot.
- A támogatást igénylő a támogatásra való jogosultságát az előírt módon igazolta:
 - A Kiemelt Projekt Adatlap valamennyi releváns rovata kitöltésre került.
 - A kötelező mellékletek az előírt formában rendelkezésre állnak.
 - A papír alapon benyújtott nyilatkozatokat az arra jogosult megfelelő módon aláírta.
- A kedvezményezett átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2. § (1) bekezdés t) pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Szakmai értékelés szempontok:

- A beruházás nettó jelenértéke: max. 25 pont
- GJ/év megtakarításra jutó támogatás nagysága: max. 25 pont
- Az előírt követelmények teljesítése: max. 25 pont
- Az egyes pályázati dokumentumok közti számszaki és általános konzisztencia: max. 25 pont

Monitoring mutatók

Eredmény-indikátor neve	Mértékegység	Célérték elérésének időszaka	Mutató forrása
Energiahatékonyság növelés révén megtakarított éves elsődleges (primer) energiahordozó mennyisége	GJ/év	Projekt befejezéstől a fenntartási időszak végéig	Támogatási Szerződés; Projekt fenntartási jelentés
ÜHG-kibocsátás csökkentése (CO ₂ eq)	t /év	Projekt befejezéstől a fenntartási időszak végéig	Támogatási Szerződés; Projekt fenntartási jelentés

Az eredményindikátorokat a szakmában általánosan elfogadott módszerrel történő számítással szükséges igazolni.

A monitoring mutatók várható értékéről a pályázat benyújtásakor nyilatkozni szükséges az alábbiak szerint az auditornak és a Pályázónak:

- az auditornak az auditori és pályázói nyilatkozat aláírásával;
- a Pályázónak a kiemelt projekt adataihoz tartozó nyilatkozat, továbbá az auditori és pályázói nyilatkozat aláírásával.

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a kiemelt projekt adatlapon nyújtható be. A kiemelt projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség. A kiemelt projekt adatlap kitöltése kizárólag a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által hivatalosan közzétett kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a palyazat.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a kiemelt projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését. A kiemelt projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a kiemelt projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a kiemelt projekt adatlap megfelelő helyén a **„pályázatomra nem vonatkozik”** megjegyzést bevezetni. A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt eredeti** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban a következő címre kell beküldeni:

**Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes
Államtitkárság**

Kódszám: KEOP-2015-5.7.0

1437 Budapest Pf. 328.

Kérjük, hogy a borítékon, valamint a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (KEOP-2015-5.7.0), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, és győződjön meg az adathordozó épségéről.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban információkat a Széchenyi 2020 Ügyfélszolgálatának valamennyi elérhetőségén kaphat:

Kék szám: 06-40-638-638

Elektronikus elérhetőség: <http://palyazat.gov.hu/eugyfelszolgalat>

E-mail: palyazat@me.gov.hu

A pályázatok benyújtásának határideje: 2015.07.01.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F4.1. Támogatási kérelem benyújtása

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F4.2. Befogadás

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F4.3. Támogathatósági vizsgálata

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F4.4. A hiánypótlás rendje

Lásd az „Általános Pályázati Útmutató” c. dokumentumban.

Amennyiben a pályázat ellentmondást vagy hiányosságot tartalmaz, a közreműködő szervezet a pályázót minimum 7 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

A Hiánypótlási felszólítás elektronikus alkalmazás útján kerül megküldésre. A dokumentum megküldéséről a pályázó e-mailen kap értesítést, ezért fokozottan ügyeljenek arra, hogy a Pályázati adatlapon olyan e-mail címe(ke)t adjanak meg, melye(ke)t naponta olvasnak.

A megküldött dokumentumot az átvétel visszaigazolásával kell kézbesítettnek tekinteni. Ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges. A hiánypótlásra meghatározott határidő nem hosszabbítható..

F4.5. Tartalmi értékelés

Jelen pályázati felhívás keretében ez a pont nem releváns.

Az értékelő által feltett tisztázó kérdésre benyújtandó válasz határideje az értesítés kézhezvételétől számított 10 naptári nap. A tisztázó kérdés megválaszolására adott határidő nem hosszabbítható.

F4.6. Projektfejlesztés során a továbbtervezésre vonatkozó jóváhagyás

Jelen Pályázati Felhívás keretében ez a pont nem releváns.

F4.7. Döntés

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F5. A támogatói okirat és támogatási szerződés

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F5.1. Támogatói Okirat kiállításának feltételei

Jelen pályázati kiírás esetében nem értelmezett.

F5.2. Támogatási szerződés

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F5.3. Támogatási Szerződés megkötésének (Támogatói Okirat kiállításának) feltételei

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F5.4. Támogatási Szerződés és a Támogatói Okirat módosítása

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F6. Kifogás

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F9. Helyszíni szemle és ellenőrzések

Lásd az „Általános pályázati útmutató” és a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumokban.

F10. Zárással Összefüggő speciális szabályok

F10.1. A közbeszerzéssel összefüggő, az operatív programok zárása során alkalmazandó eltérő szabályok

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F10.2. Az operatív programok zárása során alkalmazandó eltérő pénzügyi szabályok

Lásd az „Általános pályázati útmutató” c. dokumentumban.

F11. Vonatkozó jogszabályok indikatív listája

1. Törvények

2011. évi XXIX. törvény az energetikai tárgyú törvények módosításáról

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

2. Kormányrendeletek

176/2008. (VI.30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról

264/2008. (XI.6.) Kormányrendelet a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról

3. Miniszteri rendeletek

7/2006. (V.24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
--

17/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról szóló 37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet módosításáról

312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
--

4. Közösségi szabályok

Az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve (2009. 04.23.) a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/20/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről
--

Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről
--

F12. Fogalomjegyzék

- **Pályázó által hitelesített másolat:** A Pályázó által hitelesített másolat alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyeknek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat hiteles” szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal látnak el.

F13. Csatolandó mellékletek listája

A benyújtandó pályázat az alábbi dokumentumokból épül fel:

Papír alapon:

- A Kiemelt Projekt Adatlaphoz tartozó aláírt Nyilatkozat

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS - KEOP-2015-5.7.0

CD/DVD mellékleten:

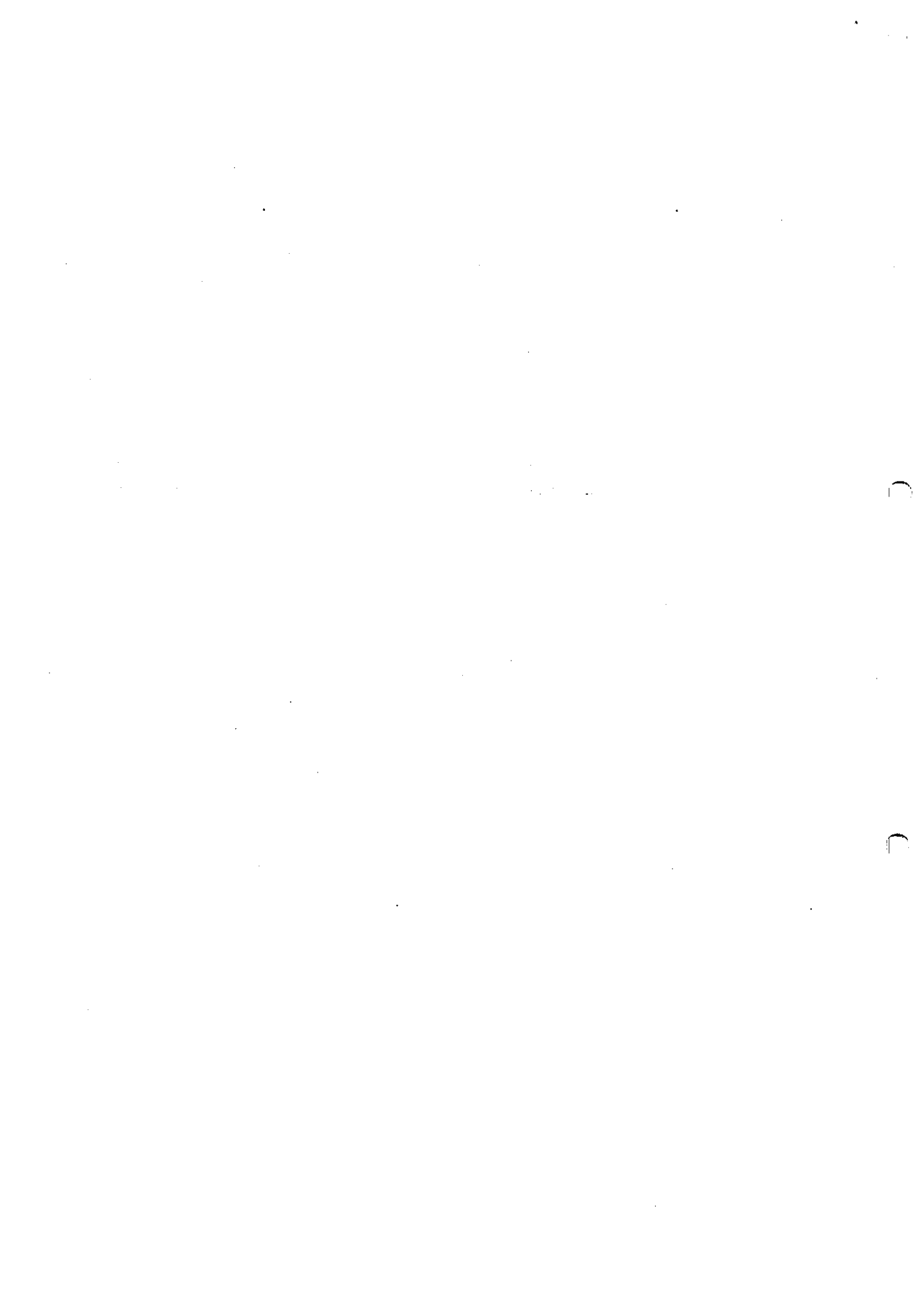
- A Kiemelt Projekt Adatlaphoz tartozó aláírt Nyilatkozat szkennelve (.pdf formátumban)
- A Kiemelt Projekt Adatlap .xzip ÉS .pdf formátumban
- Csatolandó mellékletek elektronikusan (1-3. mellékletek):
 - 1.** A pályázó **jogi státuszát** igazoló dokumentum szkennelve (.pdf formátumban):

A pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati aláírás minta.
 - 2.** A **fejlesztendő ingatlan(ok)ról szóló dokumentum(ok)** szkennelve (.pdf formátumban)
 - a.** A pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek) nyilatkozata arról, hogy a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) a pályázó 100%-os tulajdonában áll(nak), és/vagy
 - b.** a fejlesztendő ingatlan(ok)ra vonatkozó, a C12. fejezetben meghatározott dokumentumok.
 - 3. Szakmai mellékletek**
 - a.** Fejlesztés előtti és utáni állapotra vonatkozó, 7/2006. (V.24.) **TNM rendelet alapján készített számítások** szkennelve (.pdf formátumban). *(Épületenként 1-1 db benyújtása szükséges!)*
 - b. Fotódokumentáció:** A pályázat szerinti fejlesztés előtti állapotot bemutató teljes körű fotódokumentáció. Épületenként maximum 10db kép, mely alátámasztja jelenlegi állapotot és a tervezett fejlesztés szükségességét.
 - c. Energetikai Tanulmány** (.xlsx formátumban) *(Épületenként 1 db benyújtása szükséges!)*
 - d. Auditori és pályázói nyilatkozat** szkennelve (.pdf formátumban)

F14. Pályázati kiírás elemei

Jelen Pályázati Felhívás mellékletei:

- I. Kiemelt Projekt Adatlap, nyilatkozat és útmutató a kitöltéséhez
- II. Energetikai Tanulmány - minta



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő neve:

Név: **Leányvár Község Önkormányzata**

Székhely: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.

Telefonszáma: 06-33-509-930

Fax: 06-33-509-930/108

E-mail: polgarmester@leanyvar.hu

Címzett: Hanzelik Gábor polgármester

Képviselőként eljár: Kozma Ügyvédi Iroda Dr. Kozma György

Címe: 2040 Budaörs, Budapesti út 28.

Telefonszáma: 06-30-283-1982

Fax: 06-23-414-627

E-mail: kozmagyorgy@t-online.hu

2. A közbeszerzési eljárás fajtája: Kbt. III. fejezet nemzeti eljárásrend, Kbt. 122/A. §-a szerinti közzététel nélküli eljárás.

3. Ajánlatkérő az ajánlattételi dokumentációt az ajánlattevők részére a felhívással egyidejűleg közvetlenül megküldi.

4. A beszerzés tárgya és mennyisége:

Leányvár önkormányzati épületeinek épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával KEOP-2015-5.7.0 számú pályázat keretében

Mennyiség:

Kis iskola 2518 Leányvár, Erzsébet utca 96.: **hrszt: 365**

Nagy iskola. 2518 Leányvár, Erzsébet utca 90.: **hrszt: 363**

Óvoda: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 46-48. Hrsz.: 342: **hrszt: 342**

A részletes műszaki leírást az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza. A dokumentációban szereplő, meghatározott gyártmányra, típusra történő hivatkozások csak a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében történtek. Amennyiben a dokumentáció meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú-dologra való hivatkozást tartalmaz, a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 26. § (6) bekezdése alapján Ajánlatkérő azzal mindenben egyenértékű terméket elfogad. Az egyenértékűséget az Ajánlattevőnek kell igazolnia.

CPV kódszámok:

Fő tárgy: 45261400-8 További tárgyak: 45421100-5

5. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként vállalkozási szerződést kíván kötni a beszerzés tárgya szerinti tevékenységek ellátására.

6. A teljesítés határideje: a munkaterület átadásától számított 90. nap.

7. Teljesítés helye: Kis iskola 2518 Leányvár, Erzsébet utca 96.

Nagy iskola. 2518 Leányvár, Erzsébet utca 90.
Óvoda: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 46-48. Hrsz.: 342

8. Fő finanszírozási és fizetési feltételek

A teljesítésre beadott számla Megrendelő által történő kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően a 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12-a szerint történik. Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét a Kbt. 131. § (1) bekezdésére, valamint az Adózás rendjéről szóló törvény (Art.) 36/A. §-ára, valamint az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12-14. §-aira és azok alkalmazására. A vállalkozó legfeljebb 3 db részszámlát (előleg érvényesítése esetén 1 db előleg számla) és 1 db végszámla benyújtására jogosult a kivitelezési munkák 25% - 50% - 70% - 100 %-os készültiségeinek elérésekor a vállalkozói díjnak a teljesített készültéssel megegyező hányadáról. Az előleg a végszámlában kerül elszámolásra a szerződésben rögzítettek szerint.

Ajánlatkérő a fizetési kötelezettségét a vállalkozó által kiállított – megrendelő képviselője által leigazolt – számla és a számla mellékletét képező a pályázat elszámolásához szükséges vállalkozói hatáskörbe tartozó dokumentáció alapján átutalással teljesíti a Támogató Szervezet útján (szállítói finanszírozás). A számla kiegyenlítése a pályázati útmutatóban és a Támogatási Szerződés Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szállítói finanszírozás szabályai szerint a 4/2011. (I.28.) Korm.rendelet 55-56. §-ai alapján történik. A számlák ellenértékének kifizetésére csak az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-ában előírtak betartásával kerülhet sor. A számlához csatolni kell a pályázat elszámolásához szükséges vállalkozói hatáskörbe tartozó dokumentációt (tanúsítványok, bizonylatok, garanciajegyek, stb). Amennyiben az ajánlatkérő által benyújtott elszámolás során a vállalkozói hatáskörbe tartozó dokumentáció nem megfelelőse miatt a Támogató Szervezet hiánypótlást kér, annak hiánypótlására a vállalkozó 5 napon belül köteles.

Vállalkozói előleg: A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § bekezdés alapján az ajánlattevő jogosult a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előlegre igénybe venni.

Ebben az esetben az irányító hatóság a szállítói előleg kifizetését független, az irányító hatóság által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.

A vállalkozó a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtásra köteles. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Ánt. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a szállító közvetlenül a közreműködő szervezettől igényelheti a kedvezményezett egyidejű értesítése mellett. A

kedvezményezett az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni.

9. Részajánlat, többváltozatú ajánlat nem tehető.

10. **A bíráló szempontja:** legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

11. **Kizáró okok, igazolási módok:**

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben fennállnak a Kbt. 56. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró okok, és az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, akivel szemben fennállnak a Kbt. 56. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok.

Megkövetelt igazolási mód:

A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy vele szemben nem állnak fenn a fentiekben meghatározott kizáró okok, a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontjára vonatkozóan pedig a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § ib.) pontja és a 4. § f) pont fc.) alpontja szerinti dokumentumokat köteles csatolni.

Az ajánlattevő ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

12. **Ajánlattevőnek pénzügyi-gazdasági alkalmasságot a következő módon kell igazolni:**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód, figyelemmel a 310/2011 (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (8) és (9) bekezdésére:

Az ajánlattételi határidő lejártát megelőző utolsó üzleti év saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolója egy részének benyújtása (eredmény kimutatás), ha a gazdasági szereplő letelepedés szerinti ország joga előírja közzétételét. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban, nem szükséges. (Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pont és a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pont)

Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdésével összhangban közli, hogy a (2) bekezdésében foglalt körülmények fennállása esetén a később létrejött gazdasági szereplőknek a (2) bekezdésben meghatározottak szerint a közbeszerzés tárgyából (energetikai felújítás: külső hőszigetelés és/vagy nyílászáró csere és/vagy beépítés) származó árbevételt kell nyilatkozat formában igazolniuk.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (8) bekezdés alapján az Ajánlatkérő elfogadja az Ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy megfelel az Ajánlatkérő által előírt pénzügyi-gazdasági alkalmassági minimumkövetelménynek. (mintanyilatkozat)

13. A pénzügyi-gazdasági alkalmasság minimumkövetelményei:

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a mérleg szerinti eredménye a felhívás megküldését megelőző utolsó lezárt üzleti évben negatív. Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdésével összhangban közli, hogy a (2) bekezdésében foglalt körülmények fennállása esetén a később létrejött gazdasági szereplőknek a működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából származó (energetikai felújítás: külső hőszigetelés és/vagy nyílászáró csere és/vagy beépítés) nettó árbevételének megkövetelt mértéke 10.000.000.- Ft.

A Kbt. 55. § (4) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők vagy közös részvétellel jelentkezők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon, a Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pontja szerint meghatározott követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - az a) pontban foglalt esetektől eltérően - akkor is, ha az adott alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak. Ebben az esetben az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezességet felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

14. Ajánlattevőnek a műszaki-szakmai alkalmasságot a következő módon kell igazolni:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód figyelemmel a 310/2011 (XII. 23.) Korm. rendelet 17. § (6) bekezdésére:

Az ajánlattevőnek csatolnia kell:

Az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított öt év legjelentősebb közbeszerzés tárgya (energetikai felújítás: külső hőszigetelést és nyílászáró cserét és/vagy beépítést tartalmazó építési tevékenység) szerinti építési beruházásainak ismertetésével, mely beruházások teljesítésére vonatkozóan a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a

kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot vagy igazolást kell benyújtani, az abban foglalt tartalommal. A nyilatkozatban vagy az igazolásban rögzíteni kell legalább a munkavégzés tárgyát, az ellenszolgáltatás nettó összegét, a teljesítés helyét és idejét, és nyilatkozni kell továbbá arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. § (6) bekezdés alapján az Ajánlatkérő elfogadja az Ajánlattevőnek az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy megfelel az Ajánlatkérő által előírt műszaki-szakmai alkalmassági minimumkövetelménynek. (mintanyilatkozat)

15. A műszaki-szakmai alkalmasság minimumkövetelményei:

Az ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti az ajánlattevőt, ha nem rendelkezik ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított öt évben összesen legalább 3 db befejezett, műszakilag átadott energetikai felújítási, külső hőszigetelést és nyílászáró cserét és/vagy beépítést tartalmazó építési referencia-munkával, melyből az egyik esetében a **külső hőszigetelés és nyílászáró csere és/vagy beépítés értéke eléri a nettó 25 millió forintot**.

A Kbt. 55. § (4) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők vagy közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon, a Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pontja szerint meghatározott követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

A Kbt. 55. § (6) bekezdése alapján az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az alkalmasság igazolása során a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerint más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő (részvételre jelentkező) nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során,

16. Egyéb rendelkezések:

- Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdése, a 40. § (1) bekezdése, és az 58. § (3) bekezdése tekintetében (a nemleges nyilatkozatok is csatolandók).
- Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő aláírási címpéldányát vagy aláírás-mintáját.
- Az ajánlattevő köteles tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan feltételekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Érdeklődni lehet:

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

2800 Tatabánya, Bárdos L. u. 2.

tel: 06-34-513-580

fax: 06-34-323-159

E-mail: komaromkh-mk@lab.hu

- Az ajánlatok benyújtásának módja: az ajánlatot a kötelezettségvállalásra jogosultak cégszerű aláírásával, zárt csomagolásban 1 eredeti példányban kell benyújtani. Az ajánlatot egy példányban elektronikus adathordozón – jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható pdf fájlban – is be kell nyújtani. (Az adathordozón benyújtott adatok nem minősülnek elektronikusan benyújtott ajánlatnak.) A példányok tartalma közötti eltérés esetén az eredeti példány tartalma az irányadó.
 - Az ajánlathoz tartalomjegyzéket kell csatolni. Az ajánlat első lapja a felolvasólap legyen, a megadott minta szerint. Ajánlattevőnek az ajánlati árát nettó+áfa forintban kell megadni. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (2) a) pontja szerinti legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontot alkalmazza, mely során a nettó árak kerülnek összehasonlításra.
 - Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az alkalmassági feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak. A minősített ajánlattevőnek kizárólag e körben kell igazolnia alkalmasságát.
17. Ajánlatkérő hiánypótlásra lehetőséget biztosít a Kbt. 67. §-ában foglaltak szerint. Ajánlatkérő egyszeri alkalommal rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.
18. Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattevő az ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartama 60 nap.
19. Ajánlattételi határidő: 2015. 10:00 óra.
20. Az ajánlat benyújtásának címe: Leányvár Község Önkormányzati Hivatala 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.
21. Az ajánlattétel nyelve: magyar
22. Az ajánlat felbontásának helye és ideje: Leányvár Község Önkormányzati Hivatala 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88., 2015. 10:00 óra.
23. Az ajánlatok bontására a Kbt. 62. § (1)-(6) bekezdése szerint került sor.
24. A nyertes közös ajánlattevők részére ajánlatkérő a projektársaság létrehozását kizárja.
25. **A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:** Késedelmi kötbér, meghiúsulási kötbér a szerződéstervezetben megadottak szerint. ~~Jótállási biztosíték. Ajánlattevő jótállási (jótállás) biztosítékként a dokumentációban foglaltak szerint köteles jótállási biztosítékot nyújtani. A nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződésben kikötött jótállási biztosíték az ajánlattevő által ajánlott ellenszolgáltatás (nettó ajánlati ár) 5 %-ának megfelelő mértékű összeg. A~~

biztosíték a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában előírtak szerint teljesíthető ajánlattevő választása szerint.

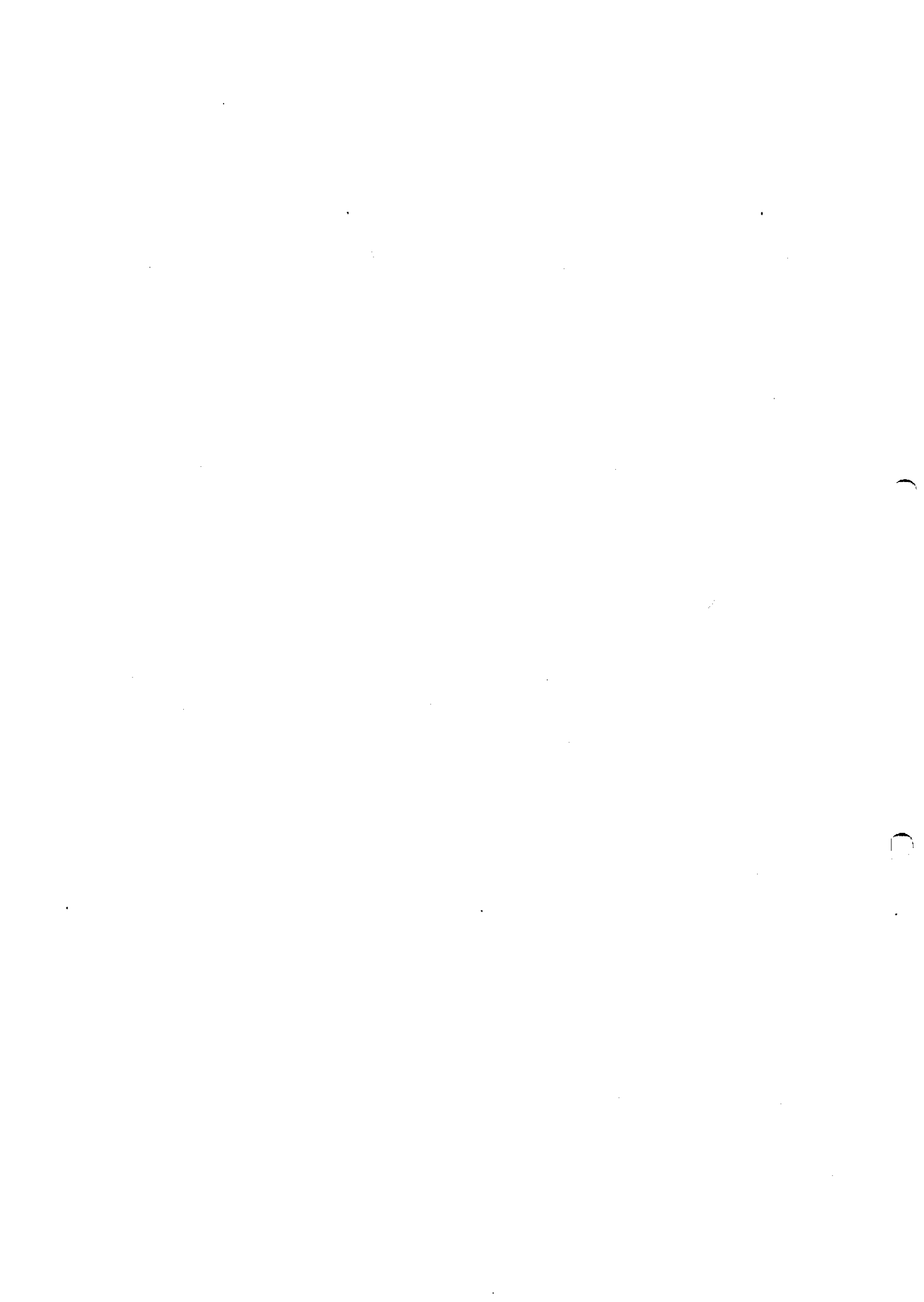
26. A felhívással kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás kérést ajánlatkérő megbízottjának, a Kozma Ügyvédi Iroda címére, 2040 Budaörs, Budapesti út 28. címre kell megküldeni, vagy telefaxon 23/414-627 számra, illetve a kozmagyorgy@t-online.hu e-mail címre.

27. A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: Igen. Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra: KEOP-2015-5.7.0.

28. Ajánlatkérő egyszeri alkalommal helyszíni bejárást tart, melyen a beruházás területe az Ajánlatkérő vezetésével megtekinthető. Időpontja: 2015. 10:00 órai kezdettel.

A találkozás helye: Leányvár Község Önkormányzati Hivatala 2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.

28. Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2015.



Leányvár Község Önkormányzata

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

**Leányvár önkormányzati épületeinek
épületenergetikai fejlesztése megújuló
energiaforrás hasznosításával KEOP-
2015-5.7.0 számú pályázat keretében**

**tárgyában kiírt közbeszerzési
eljáráshoz**

1 ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ ÉS BENYÚJTÁSÁHOZ

Jelen ajánlati dokumentáció **Leányvár Község Önkormányzata** által a „Leányvár önkormányzati épületeinek épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával KEOP-2015-5.7.0 számú pályázat keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásra benyújtandó ajánlat elkészítéséhez készült. Az ajánlatnak a jelen ajánlattételi dokumentáció által előírt elemeket kell tartalmaznia.

1.1 Az ajánlat elkészítése és költségei

Az ajánlatban bekért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel.

Az ajánlat nyelve: magyar. Az ajánlathoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat is magyar nyelven kell elkészíteni.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

1.2 A dokumentáció

1.2.1 Dokumentáció és tájékoztatás

A dokumentáció tartalmazza:

- az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos részletes információkat;
- a megvalósítandó beszerzésre vonatkozó műszaki leírást (szakmai elvárás, műszaki és funkcionális igények)
- a vállalalkozási szerződés tervezetét

Ezen kívül a tájékoztatást igénylő Ajánlattevő (az ajánlati felhívásban jelzett címre küldött levélben vagy telefaxon, e-mailben) kiegészítő információért fordulhat az Ajánlatkérőhöz. Az ajánlatkérő által megadott válaszokat az ajánlat elkészítése során kötelező figyelembe venni.

1.2.2 A dokumentáció teljessége és pontossága

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a dokumentációkban megfogalmazott műszaki tartalomban esetlegesen előforduló hiányosságok, pontatlanságok korigálása a szakmai kompetenciával rendelkező Ajánlattevő kötelezettsége, Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az esetleg előforduló pontatlanságokért.

Ajánlattevőnek - saját műszaki kompetenciája, a helyszíni bejárás tapasztalatai alapján - kötelessége megbizonyosodni végső ajánlatának benyújtásáig arról, hogy a megvalósítandó feladatokhoz szükséges minden információ rendelkezésére áll, és ajánlatának győzelme esetén képes a feladat teljes körű megvalósítására.

Ajánlattevő ajánlatának beadásával egyben elismeri, hogy minden – a megvalósításhoz szükséges – információ rendelkezésére állt, a dokumentációt szakmai kompetenciája birtokában megvizsgálta és a benne megfogalmazott feladatokat megvalósításra alkalmasnak találta.

Minden, Ajánlattevő által a végső ajánlat benyújtásáig írásban nem észrevételezett, a dokumentációban esetlegesen előforduló pontatlanságból, vagy annak hibája miatt felmerülő műszaki szükségességből adódó többletfeladat elvégzésének költsége Ajánlattevőt terheli, e többletköltségei Ajánlatkérő által történő megtérítésére nem tarthat igényt. Kivételt képeznek ez alól az Ajánlatkérő által írásban elrendelt, vagy egyértelműen Ajánlatkérő részéről a szerződéskötést követően elkövetett hibákból, illetve vis maiorból adódó többletköltségek.

1.3 Az ajánlatok benyújtása

1.3.1 Az ajánlat formája és aláírása

- a) Az Ajánlattevő részéről aláírásra jogosult személynek az ajánlatban a nyilatkozatokat, valamint a felolvasólapot cégszerű aláírásával kell ellátnia.
- b) Az ajánlatot folyamatos oldalszámozással kell ellátni.
- c) Az ajánlat dokumentációjának elején az oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzéket kell elhelyezni.
- d) Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az Ajánlattevő által tett hibakiigazításokat, mely esetben az ilyen kiigazításokat - az ajánlatot aláíró személynek/személyeknek, vagy meghatalmazottjuknak - a kézjegyükkal kell ellátniuk.

1.4 Az ajánlat tartalmi elemei

Az ajánlatot a jelen pontban, ill. alpontokban leírtak szerinti tartalommal és felépítésben kell elkészíteni. Az alábbiakban ismertetett szempontokra, elemekre az ajánlatban kötelezően ki kell térni.

1.4.1 Fedőlap

Az ajánlat első lapja a fedőlap, amelyen a következő információkat kell feltüntetni:

1. jelentkező neve és címe
2. kapcsolattartó személy neve, telefon és telefax száma
3. beszerzés tárgyának megnevezése

1.4.2 Felolvasólap

Az 1. sz. formanyomtatvány szerint.

1.4.3 Az ajánlat tartalomjegyzéke

Ajánlattevő köteles ajánlatát részletes, folyamatos számozású oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátni.

1.4.4 Ajánlati nyilatkozatok és igazolások, iratjegyzék

- a) Az ajánlattevő nyilatkozata kell a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésére, a 40. § (1) bekezdésére és az 58. § (3) bekezdésére. (mintanyilatkozatok)
- b) A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy vele szemben nem állnak fenn a felhívásban meghatározott kizáró okok, a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontjára vonatkozóan pedig a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok

igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § ib.) pontja és a 4. § f) pont fc.) alpontja szerinti dokumentumokat köteles csatolni. Az ajánlattevő ajánlatában csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

- c) Amennyiben az ajánlattevő más képviselőjében jár el, az erre vonatkozó felhatalmazást az ajánlati anyaghoz csatolni kell.
- d) Közös ajánlat esetén az együttes ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodása, valamint nyilatkozatuk arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak. Meg kell adni továbbá a kapcsolattartás rendjét és a közös ajánlattevők közötti munkamegosztást. Közös ajánlatot tevő nyertesektől ajánlatkérő nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását.
- e) Az ajánlattételi határidő lejártát megelőző utolsó üzleti év saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolója egy részének benyújtása (eredmény kimutatás), ha a gazdasági szereplő letelepedés szerinti ország joga előírja közzétételét. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban, nem szükséges. (Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pont és a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pont) Ajánlatkérő a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdésével összhangban közli, hogy a (2) bekezdésében foglalt körülmények fennállása esetén a később létrejött gazdasági szereplőknek a (2) bekezdésben meghatározottak szerint a közbeszerzés tárgyából (útépítés, járdaépítés) származó árbevétel kell nyilatkozat formában igazolniuk. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (8) bekezdés alapján az Ajánlatkérő elfogadja az Ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy megfelel az Ajánlatkérő által előírt pénzügyi-gazdasági alkalmassági minimumkövetelménynek.
- f) Az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított öt év legjelentősebb építési beruházásainak ismertetésével, mely beruházások teljesítésére vonatkozóan a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot vagy igazolást kell benyújtani, az abban foglalt tartalommal. A nyilatkozatban vagy az igazolásban rögzíteni kell legalább a munkavégzés tárgyát, az ellenszolgáltatás nettó összegét, a teljesítés helyét és idejét, és nyilatkozni kell továbbá arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. § (6) bekezdés alapján az Ajánlatkérő elfogadja az Ajánlattevőnek az arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy megfelel az Ajánlatkérő által előírt műszaki-szakmai alkalmassági minimumkövetelménynek.
- g) Az ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő aláírási címpéldánya, aláírás-mintája.

h) Árazott költségvetés

2 Ajánlati ár

Az ajánlat részeként Ajánlattevő köteles csatolni a dokumentációhoz az árakkal kitöltött teljes költségvetési kiírást.

3 Késedelmi kötbér, hibás meghiúsulási kötbér

Ajánlattevőnek a szerződéstervezet kitöltésével, cégszerű aláírásával és kereskedelmi ajánlata részeként kötelezettséget kell vállalnia késedelmes teljesítés esetére napi 25.000 Ft/nap azaz tízezer forint/nap összegű késedelmi kötbér megfizetésére és 10.000.000,- Ft., azaz Tízmillió forint meghiúsulási kötbér megfizetésére, ha a szerződés teljesítése olyan okból marad el, amelyért ő felel.

4 Jótállás

Ajánlattevőnek 5 év időtartamra vonatkozóan kell jótállást vállalnia az elvégzett munkák vonatkozásában.

5 Szerződéses feltételek

Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja a beszerzés tárgyához kapcsolódó szerződés tervezetét, amely az Ajánlatkérő által követelményként jogi értelemben megfogalmazott szerződéses feltételeket tartalmazza.

6 Egyéb

A jelen ajánlati dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7 Tervdokumentáció árazatlan költségvetéssel

Az árajánlat alapja a tervek alapján elkészített árazott költségvetési kiírások. Ezzel együtt azonban Ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy az árazatlan költségvetések, valamint megadott kiegészítő műszaki tartalom teljességért és összhangjáért felelősséget nem vállal, azok szakmai felülvizsgálata, tervekkel való összehasonlítása Ajánlattevő feladata.

A műszaki dokumentáció esetleges hibájára, hiányosságára való hivatkozás a közbeszerzési eljárás eredményes lezárást követően semmisnek tekintendő, arra vonatkozóan, vagy azzal kapcsolatban a nyertes Ajánlattevő semmiféle követeléssel nem élhet.

Ajánlatkérő a tervek műszaki tartalmát tartja elsődlegesnek, tehát minden, a tervekben szereplő műszaki tartalom a megvalósítás része.

A tervekben szereplő műszaki tartalom abban az esetben is a megvalósítás részét képezi, ha az árazatlan költségvetési kiírás azt nem, vagy csak részben tartalmazza. Az árazatlan költségvetést Ajánlattevő köteles felülvizsgálni és kiegészítő tájékoztatás iránt kérdést feltenni a fentiekben hivatkozott tervekben szereplő, de árazatlan költségvetési kiírásból hiányzó műszaki tartalom vonatkozásában. Ajánlatkérő válasza alapján köteles az ajánlattevő az árazatlan költségvetést véglegesíteni. A kiegészítéseket Ajánlatkérő nem tekinti alternatív ajánlatnak.

A szükséges felülvizsgálat elmaradása, és valamely tétel ajánlati árazott költségvetési kiírásból emiatt történő kimaradása nem mentesíti a nyertes Ajánlattevőt a tervben egyébként szereplő műszaki tartalom megvalósítása alól, melyet saját költségén köteles elvégezni. Minden, Ajánlattevő által írásban az ajánlattételi szakaszban nem észrevételezett, a dokumentációban esetlegesen előforduló pontatlanságból, vagy annak hibája miatt felmerülő műszaki szükségességből adódó műszaki többletfeladat elvégzésének költsége Ajánlattevőt terheli, ezen többletköltségei Ajánlatkérő által történő megtérítésére nem tarthat igényt.

8 A kivitelezési folyamattal kapcsolatos követelmények

Ajánlatkérő, Műszaki ellenőr közreműködésével a megkötendő szerződésben rögzítettek szerint végigkíséri a kivitelezést (részt vesz a kooperációkon, egyeztetéseken, betekintési és bejegyzési joggal rendelkezik az építési naplóba, s minden egyéb, a beruházást érintő iratba) és ellenőrzi a kivitelezési munkákat. Az Ajánlatkérői ellenőrzési és betekintési jogosultságokat Ajánlatkérő saját döntése alapján a Műszaki ellenőrré átruházhatja.

Ajánlatkérő, illetve az Ajánlatkérő által felkért Műszaki ellenőr jogosult a kivitelezési folyamat során észrevételeket, módosítási javaslatokat tenni, amelyeket Ajánlattevő köteles elfogadni, amennyiben azok nem eredményezik a határidő csúszását, vagy a költségek növekedését.

Az alternatív (azonos értékű és költségigényű) műszaki megoldások közül Ajánlatkérő jogosult választani (pl. színek, esztétikai elemek) Ajánlattevő, ill. Ajánlattevő tervezőjének javaslatai, valamint saját műszaki ellenőrzési tevékenysége tapasztalatai alapján.

A nyertes Ajánlattevő a kivitelezés során, a megrendelés előtt minden beépítendő anyagot, berendezést, felszerelési tárgyat köteles bemutatni Ajánlatkérőnek. Több minta bemutatásával biztosítani kell a választási lehetőséget. Amennyiben Ajánlatkérő, illetve az Ajánlatkérő által felkért Műszaki ellenőr nem tartja elfogadhatónak egyik bemutatott mintadarabot sem, kérheti további minták bemutatását. Csak az Ajánlatkérő, illetve az Ajánlatkérő Műszaki ellenőre által előzetesen elfogadott anyagok, berendezések, felszerelési tárgyak építhetők be!

Ajánlatkérő vagy Műszaki ellenőre észrevételeinek, álláspontjának figyelmen kívül hagyása, érdemi válasz nélkül hagyása, vagy indokolatlan elutasítása esetén Ajánlatkérő a kivitelezés lezárását követő teljesítésigazolást szerződésszerűen megtagadhatja és késedelmi kötbérigényt érvényesíthet.

9 FORMANYOMTATVÁNYOK

1. sz. formanyomtatvány - Felolvasólap
2. sz. formanyomtatvány – Nyilatkozat a pénzügyi alkalmasságról
3. sz. formanyomtatvány – Nyilatkozat a referenciákról
4. sz. formanyomtatvány – Nyilatkozat a kizáró okokról
5. sz. formanyomtatvány – Ajánlati nyilatkozat
6. sz. formanyomtatvány – nyilatkozat kizárási feltételek tekintetében
7. sz. formanyomtatvány – nyilatkozat a biztosíték rendelkezésre bocsátásáról

1. sz. Formanyomtatvány

Felolvasólap

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Ajánlattevő fax/telefon elérhetősége:

Ajánlattevő e-mail címe:

Ajánlati ár: Ft. + Áfa

Összesen: Ft.

Az ajánlat számozott oldalt tartalmaz, amelyeket az eredeti példányon cégszerű aláírással ellátva nyújtottunk be.

....., 2015. hó nap

.....
Cégszerű aláírás

2. sz. Formanyomtatvány

Nyilatkozat a gazdasági és pénzügyi alkalmasságról

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő / közös ajánlattevő¹ - a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (8) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - kijelentem, hogy a mérleg szerinti eredményünk a felhívás megküldését megelőző utolsó lezárt üzleti évben nem negatív, megfelelek az alkalmassági követelményeknek.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹

Nem kívánt rész törlendő azzal, hogy ezen alkalmassági követelménynek ajánlattevő alvállalkozóval együtt kell, hogy megfeleljen!

Nyilatkozat műszaki, illetve szakmai alkalmasságról

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő / közös ajánlattevő / a Kbt. 4. § 2. pontja szerinti alvállalkozó / kapacitást nyújtó szervezet² az ajánlattételi dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás és kikötés gondos áttekintése után – a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 17. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ajánlati felhívás műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételei kapcsán kijelentem, hogy megfelelek az alkalmassági követelményeknek, rendelkezünk ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított öt évben legalább 3 db befejezett, műszakilag átadott energetikai felújítási, külső hőszigetelést és nyílászáró cserét és/vagy beépítést tartalmazó építési referencia-munkával, melyből az egyik esetében a külső hőszigetelés és nyílászáró csere és/vagy beépítés értéke eléri a nettó 25 millió forintot.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

4. sz. Formanyomtatvány

**Nyilatkozat a Kbt. 56.§ (1) a)- k) valamint a Kbt. 56.§ (2) szerinti
kizáró okokról**

I. Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő / közös ajánlattevő / nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés a) – j) és ka) valamint kb) pontjaiban, a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.

II. Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő / közös ajánlattevő / nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá.

Alulírott (képviseli:) mint ajánlattevő / közös ajánlattevő - a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontjával és a 310/2011 (XII. 23.) Kormány rendelet 12. § bekezdésére tekintettel

II/A olyan társaságnak minősül, melyet szabályozott tőzsdén jegyeznek vagy

II/B olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén.

II/B/1 Amennyiben ajánlattevő/közös ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmossárról szóló törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozat :

.....
.....

Fontos!!! A pénzmossárról szóló törvény 3. § re) pontja szerint az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője minősül tényleges tulajdonosnak, azt kell feltüntetni.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Ajánlati nyilatkozat

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, akkor a szerződést megkötjük és a munkát a közbeszerzési dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint teljesítjük.
2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélet tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlati dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk az ajánlati dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlati dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
5. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
6. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy:

A közbeszerzés azon része, amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni

7. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a közbeszerzés tárgyának azon részét is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó	A teljesítés aránya (%)
--	---	--------------------------------

igénybe venni kívánt alvállalkozó	mértékben szerződést fog kötni	

8. Nyilatkozunk a **Kbt. 55. § (5) bekezdése** alapján, hogy a szerződés teljesítéséhez az alábbi kapacitást nyújtó szervezeteket kívánjuk igénybe venni:

Kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a kapacitást nyújtó szervezet erőforrására támaszkodik	A kapacitást nyújtó szervezet igénybevételének módja a Kbt. 55. § (6) bekezdés a.) b.) vagy c.) pontja szerint

A Kbt. 55. § (6) bekezdés b.) pontjának alkalmazása esetében a tényleges igénybevétel módja:

.....

9. Nyilatkozunk a **Kbt. 60. § (5) bekezdése** alapján, hogy az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikroállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak³ minősül.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

Megjegyzés: Közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevő köteles ezt a nyilatkozatot megtenni.

6. sz. Formanyomtatvány

NYILATKOZAT KIZÁRÁSI FELTÉTELEK TEKINTETÉBEN

Alulírott ajánlattevő, (cgj.:, székhely:
képviseli:) a közbeszerzési eljárásban az alábbi

n y i l a t k o z a t o t

tesszük:

A szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe olyan alvállalkozót, amely a kizáró okok hatálya alá esik, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás

7. sz. Formanyomtatvány

Nyilatkozat a biztosíték rendelkezésre bocsátásáról

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel: az alábbi nyilatkozatot tesszük:

A Kbt. 126. § (5) bekezdésének megfelelően kijelentem, hogy a jótállási biztosítékot az előírt határidőre az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátjuk.

Kelt:

.....
Cégszerű aláírás

10 SZERZŐDÉSTERVEZET

Vállalkozási szerződés

A vállalkozási szerződés létrejött egyrészről a

Leányvár Község Önkormányzata

Székhely: 2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

Adószáma: 15729772-2-11

Bankszámlaszáma:

Képviseli: Hanzelik Gábor polgármester

mint megrendelő, továbbiakban **Megrendelő**, másrészről a

.....

Székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Bankszámlaszáma:

Képviseli:

mint vállalkozó, továbbiakban **Vállalkozó** között az alábbi feltételeknek megfelelően.

1 BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Leányvár Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján közbeszerzési eljárást indított Leányvár önkormányzati épületeinek épületenergetikai fejlesztése megújuló energiaforrás hasznosításával KEOP-2015-5.7.0 számú pályázat keretében tárgyában. A közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlatot a vállalkozó tette, aki a 2015. napján az eljárás nyerteseként került kihirdetésre. Felek az eredményes közbeszerzési eljárást követően az ajánlattételi felhívás, ajánlati dokumentáció és mindezek mellékletei, kiegészítő tájékoztatás, az ajánlat és mellékletei feltételeinek megfelelően vállalkozási szerződést kötnek.

A Vállalkozó a közbeszerzési eljárás során megkapott valamennyi – az ajánlattételhez szükséges - információt és tájékoztatást a közbeszerzés tárgyát képező kivitelezési munkára vonatkozóan, így különösen, de nem kizárólagosan az ajánlattételi felhívást és dokumentációt, az azok mellékleteit képező műszaki leírást és mellékleteit és a megkötendő szerződéstervezetet.

Fentiek alapján a Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat megismerte, az arra adott ajánlata teljes körű, és tudomásul veszi, hogy a nem megfelelő felmérésből, vagy egyéb, pl. számítási hibából adódó többletmunkák miatt megtérítési igénnyel a Megrendelővel szemben nem jogosult fellépni.

Vállalkozó kijelenti azt is, hogy a munkák nem megfelelő ismeretére visszavezethető okok miatt semmilyen egyéb többlet-követeléssel sem léphet fel, késedelmét ezzel nem indokolhatja.

1. A szerződés tárgya

1.1 Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja Leányvár önkormányzati épületeinek épületenergetikai fejlesztésének kivitelezési munkáit, mely magában foglalja a műszaki leírás szerinti kivitelezés megvalósítását.

1.2. Vállalkozónak teljes körűen meg kell valósítania a 2. pontban felsorolt dokumentációkban rögzítettek szerint, az azokban meghatározott építési munkákat, létesítményeket. Biztosítania kell valamennyi anyagot, eszközt, berendezést, felszerelést, munkát, melyek szükségesek a létesítmények rendeltetésszerű használatához.

1.3. A szerződés tárgya magában foglalja az összes olyan munkát és költséget, amely a komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas létesítmények megvalósításához szükségesek. A kivitelezés során Vállalkozónak el kell végeznie minden olyan építészeti, munkát, beleértve a completeességhez szükséges anyagok, berendezések, eszközök biztosítását, melyek szükségesek a vonatkozó szabványoknak, hatósági előírásoknak való megfeleléshez, és az azokban előírt feltételek alkalmazásához. A Vállalkozónak biztosítania kell, hogy az ajánlat terjedelmében szállított rendszerek, berendezések, eszközök a meglévő rendszerekkel összekapcsolhatók legyenek, azokkal együtt tudjanak működni.

1.4. A szerződés tárgya magában foglalja a Vállalkozó által vállalt valamennyi tevékenység elvégzését és annak költségét. Vállalkozó köteles biztosítani a beruházás tervezett határidőben, tervezett technológiai folyamatnak megfelelő I. osztályú minőségű munkavégzését biztosítani úgy, hogy az ingatlanok zavartalan használatát a kivitelezési folyamatok mellett biztosítsa és annak akadályozását minimalizálja, valamint a vállalt műszaki ütemezési megoldások, vállalások teljesüljenek.

1.5. A Vállalkozó köteles minden olyan munkát elvégezni és/vagy minden olyan anyagot biztosítani, amelyek nincsenek kifejezetten feltüntetve a szerződésben, de amelyek a közbeszerzési eljárásban meghatározott műszaki tartalom alapján ugyanúgy egyértelműen szükségesnek tekinthetők a kivitelezési munkák elkészítése során, mintha az ilyen munkák és/vagy anyagok kifejezetten meg lennének említve a szerződésben.

2. A vállalkozási szerződés dokumentumai

- 2.1. A jelen szerződés dokumentumait a Megrendelő által a szerződés tárgyára vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, dokumentációja, a dokumentáció részét képező műszaki leírás, ajánlatkérő által adott kiegészítő tájékoztatások a nyertes ajánlattevői ajánlat képezik.
- 2.2. A jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott egyéb feltételekben a Kbt., a Ptk. és az egyéb ide vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

3. A Vállalkozó kötelezettségei

- 3.1. Vállalkozó kötelezettsége a szerződés tárgyát a jelen szerződésnek megfelelően az abban szabályozottak, valamint a vonatkozó hatósági előírások és szabványok szerint műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, I. osztályú minőségben az átadási határidőre elkészíteni. Az I. osztályú minőség megállapítása az Építésügyi Ágazati Szabvány szerint történik.
- 3.2. Vállalkozó kötelezettsége a rendelkezésére bocsátott műszaki leírás, szakvélemények, adatok, a munkahelyi állapot kellő szakértelemmel és gondossággal történő átvizsgálása, ezek alapján Vállalkozó a szerződés teljesítése során a tőle elvárható szakértelemmel köteles a munkáját végezni.

Az elvárható szakértelem és gondosság követelményéhez hozzátartozik az is, hogy a Vállalkozó:

- a.) elvégezte a munkaterületek szemrevételezését, megvizsgálta az építés helyi viszonyait, megszerezte és értékelte az ezekkel kapcsolatos információkat,
- b.) a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatában figyelembe vette az elvégzendő munkák jellegét, a helyszíni viszonyokat, a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagok, termékek, gépek és berendezések beszerzésének, továbbá a munkahely megközelítésének, a szállítási útvonalak, az anyagok deponálásának és a felvonulási létesítmények elhelyezésének lehetőségeit
- c.) általában beszerezte és mérlegelte mindazokat az információkat, amelyekre ajánlatát az előre látható körülményekre és kockázatra is figyelemmel alapozta.

Vállalkozó kötelessége, hogy az átadott műszaki leírást kellő alaposággal áttanulmányozza. Vállalkozó feladata kiterjed azokra a munkafolyamatokra is, amelyek az elvállalt munkák megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak, függetlenül attól, hogy az a műszaki leírásban esetleg külön nem szerepel. Megrendelő a teljesítés során a fentiek figyelembe nem vétele miatt többlet igény felmerülését nem fogadja el.

- 3.3. Vállalkozó köteles a kivitelezési munkát a kitűzött kezdési időpontban elkezdni, biztosítva a műszaki ütemtervben meghatározott munkák elvégzéséhez szükséges létszámot, eszközt, anyagot, stb.

- 3.4. Vállalkozónak a munka megkezdéséhez rendelkeznie kell (legkésőbb a szerződés aláírását követő 8 napon belül) az építési vállalkozásokra kötelezően előírt, tárgyi munkára kiterjesztett fedezettel rendelkező felelősségbiztosítással. A biztosításnak alvállalkozói keresztfelelősséget is magába foglaló építés és szerelésbiztosítási módozatokra, továbbá a meglévő épületre kell kiterjednie. Felelősségbiztosítás hiányában a kiviteli munkák nem kezdhetők el, illetve nem folytathatók. Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik a harmadik személynek, vagy harmadik személyek tulajdonában okozott károkért, amennyiben azok Vállalkozó tevékenységére vezethetők vissza.

A Vállalkozó köteles a megkötött biztosítások alapján mindennemű felmerülő kárigényt bejelenteni és elintézni, a biztosítótársaságok által minden pénzösszeg a jogosultnak fizetendő ki. A Megrendelő köteles minden indokolt segítséget megadni, amire a Vállalkozónak szüksége lehet. Olyan biztosítási követelések tekintetében, amelyekben a Megrendelő is érdekelt, a Vállalkozó nem adhat semmilyen felmentést, továbbá nem köthet kompromisszumos megállapodást a biztosítóval a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Azon biztosítási kárigények tekintetében, amelyekben a Vállalkozó is érdekelt, a Megrendelő nem adhat semmilyen felmentést, és nem köthet kompromisszumos megállapodást a biztosítótársasággal a Vállalkozó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

A felelősségbiztosítás éves kárösszege legalább: 40 millió HUF

A felelősségbiztosítás káreseményenkénti összege legalább: 5 millió HUF

- 3.5. A Vállalkozó – a Megrendelő által biztosított dokumentumokon kívül – köteles beszerezni mindazon engedélyt, jóváhagyást és/vagy jogosítványt az illetékes hatóságoktól, szervektől, vagy közüzemi szolgáltató vállalatoktól, melyek szükségesek a jelen szerződés tárgyát képező építési beruházás teljesítéséhez. Vállalkozó köteles a rendelkezésére bocsátott felvonulási területeket eredeti állapotuknak megfelelően helyreállítani.
- 3.6. A Vállalkozó köteles, a szerződés teljesítését befolyásoló, és a Vállalkozóra kötelező érvényű minden hatályos jogszabálynak megfelelni a munkavégzés területén. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt mindennemű felelősséggel, kárigénnyel, követeléssel, pénzbüntetéssel, bírsággal és kiadással szemben mentesíteni, és kártalanítására kötelezettséget vállalni, amely az említett jogszabályoknak a Vállalkozó vagy személyzete által - beleértve az alvállalkozókat, azok személyzetét - elkövetett megsértése következtében merült fel.
- 3.7. Vállalkozó folyamatosan gondoskodik arról, hogy a munkaterületen mindenkor betartásra kerüljenek az általános és az adott helyen érvényesülő tűz, vagyon, baleset- és munkavédelmi előírások.

- 3.8. Vállalkozó a munkaterület átvételével egyidejűleg megnyitja az építési naplót, és biztosítja, hogy a naplót Megrendelő, ill. Megrendelő képviselője, a műszaki ellenőr munkaidőn belül folyamatosan ellenőrizhesse, és abba bejegyzéseket tehessen. Felek rögzítik, hogy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 24. § (1)-(3) bekezdései értelmében jelen szerződés tárgya szerinti beruházásról elektronikus építési napló vezetésére nincs szükség, az építési naplót a korábbi hagyományos írásos formában vezetik, a jelen szerződésben használt építési napló fogalom alatt ezt értik.
- 3.9. Vállalkozó feladatát képezi a bontott anyagok, hulladékok, egyéb munkája végzése során keletkező szemét rendszeres elszállítása, és a Megrendelő telephelyén kívül történő, a hatósági előírásoknak megfelelő lerakóhelyen történő lerakása, annak dokumentálása. Vállalkozónak rendelkezésre kell bocsátani a hulladék nyilvántartó lapot és a hulladék befogadó összes dokumentumát a hulladék elhelyezéséről.
- 3.10. Vállalkozó az elfedésre kerülő részekről az építési naplóban történő rögzítésen túl faxon vagy e-mailen jelentést küld Megrendelő, ill. Megrendelő képviselője részére az eltakarás előtt legalább 3 munkanappal. Ha Megrendelő, ill. Megrendelő képviselője az eltakarásról időben nem kapott értesítést, a feltárás és helyreállítás miatt felmerülő költségeket Vállalkozónak kell állnia. Vállalkozó a munkavégzés során köteles gondoskodni a környező és megmaradó építmények állagvédelméről, legyenek azok a munkaterületen vagy a szomszédos ingatlanokon.
- 3.11. Vállalkozó köteles gondoskodni a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagok, berendezések, eszközök, gépek felhasználásához, behozatalához szükséges engedélyek, tanúsítványok beszerzéséről, esetleges honosításáról. Biztosítania kell továbbá a berendezések, eszközök, gépek magyar nyelvű kezelési-karbantartási leírását, utasítását. Vállalkozó csak olyan berendezéseket, eszközöket, anyagokat stb. szállíthat, építhet be, amelyeknek a karbantartása, szerviz és vevőszolgálat, valamint a pótalkatrész ellátása a törvényi előírásokban meghatározott időtartamig, illetve Vállalkozó által vállalt jótállási időtartamon belül zavartalan. Vállalkozó csak olyan anyagokat, berendezéseket, eszközöket, felszereléseket építhet be, használhat fel, melyek európai megfelelőségi tanúsítvánnyal rendelkeznek. Vállalkozó a beépíteni kívánt anyagok megfelelőségi bizonylatait beépítés előtt köteles a műszaki ellenőrnek átadni. Csak a műszaki ellenőr által elfogadott anyag építhető be.
- 3.12. Vállalkozó a feladatai végrehajtásához a közbeszerzési eljárásban adott ajánlatában meg nem nevezett, de a teljesítésbe bevonni szándékozott alvállalkozók jelenlétéről Megrendelőt előzetesen írásban tájékoztatja. A bevont alvállalkozókkal kapcsolatban Vállalkozó a Kbt-ben előírt feltételek szerint köteles eljárni.

Az alvállalkozók tevékenységéért, működésük eredményességéért úgy felelős, mintha a feladatokat saját maga valósította volna meg. Ez még abban az esetben is fennáll, ha Megrendelő kifogást nem emel valamely alvállalkozó bevonásával kapcsolatban.

- 3.13. Vállalkozó visel valamennyi felelősséget az építési területen dolgozók magatartásával, a helyi (építési területre történő ki-be közlekedés) közlekedéssel, a felvonulási és építési terület vagyónvédelmével, munkavédelmével és tűzvédelmével kapcsolatban, illetve felelős az azokkal kapcsolatos rendelkezések betartásáért. A Vállalkozó által foglalkoztatott személyeknek a munkaterületen tartania kell magukat az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesítenie kell a Megrendelő helyszíni vezetésének utasításait. Az előírások durva megsértése, vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket az építkezés területéről eltávolítani, és más alkalmas személyekkel haladéktalanul pótolni.
- 3.14. Az építéshez szükséges ideiglenes közműellátás engedélyeztetése és kivitelezése a Kivitelező feladata. Az építés ideje alatti fogyasztás költsége a Kivitelezőt terheli.
- 3.15. Vállalkozó köteles biztosítani és fenntartani az összes világítást, őrzést, figyelmeztető jelzéseket, minden szükséges helyen, illetve ahol azt a Megrendelő indokolt esetben (hatályos jogszabályok szerinti munka- és egészségvédelem biztosításához) előírja számára. Köteles megtenni minden ésszerű lépést a környezet védelmére a munkaterületen és a megközelítési útvonalain, továbbá biztosítania kell, hogy személyek, közvagyon vagy egyébek sérülését, károkozását Vállalkozónak felróható okból bekövetkező légszennyezés, zaj, vagy egyéb ne eredményezze. A Vállalkozó szükség szerint köteles beszerezni az illetékes környezetvédelmi hatóságtól a munka végzéséhez kötött engedélyeket. (munkaidőben megengedett zajkibocsátási határértékek, veszélyes anyagok lerakására, tárolására, vonatkozó engedélyek, stb.)
- 3.16. Vállalkozó köteles a kivitelezési munkát a jelen szerződésben rögzített kezdési időpontban elkezdni és folyamatosan végezni. Vállalkozó köteles a gyalogos forgalom biztosítása mellett szakaszolt kivitelezésre.
- 3.17. Vállalkozó köteles a rendelkezésére bocsátott területeket – amennyiben építési munkával nem érintett - eredeti állapotuknak megfelelően helyreállítani, és legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását megelőzően Megrendelő részére visszaadni. Ennek megtörténte nélkül a műszaki átadás-átvételi eljárás nem tekinthető lezártnak.
- 3.18. Vállalkozónak a kiviteli munkák megkezdését a vonatkozó hatósági előírásoknak megfelelően kell bejelentenie. Vállalkozónak a kiviteli munkák végzése során külön figyelemmel kell lennie a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, és az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben előírt feltételek betartására.

4. Megrendelő kötelezettsége, ellenőrzési jogköre

- 4.1. Megrendelő átadta a műszaki leírást, mely műszaki tartalmát tekintve megfelel mindazon dokumentumoknak, költségvetési kiírásnak, amelyek az ajánlatadás és

árkialakítás időszakában a Vállalkozó rendelkezésére állt. A jóváhagyott műszaki leírást érintő későbbi, a szerződés létrejötte utáni észrevételek a határidő módosításra - elfogadásuk esetén is - csak akkor adnak alapot, ha az észrevételek indoka az ajánlattétel időpontjáig kellő gondosság mellett sem volt felismerhető.

- 4.2. Megrendelő biztosítja a kivitelezéshez szükséges munkaterületet.
- 4.3. Megrendelő megbízottja útján végez műszaki ellenőri tevékenységet, ennek során az építési naplót legalább heti gyakorisággal ellenőrzi. Megrendelő az utasításait elsősorban az építési naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval. Vállalkozó köteles a szóban kiadott utasításokat is teljesíteni, annak végrehajtást követő, építési naplóban való írásos megerősítésével.
- 4.4. A műszaki ellenőr jogosult a felhasználásra kerülő anyagok, eszközök, berendezések, felszerelések, a munkavégzés és az elkészült munkák, valamint a kapcsolódó dokumentumok ellenőrzésére. A műszaki ellenőr ellenőrzési joga gyakorlásához szakértőt is igénybe vehet. A Megrendelő igazolt szakértője a munkahelyen csak a műszaki ellenőr jelenlétében, vele együttesen jogosult eljárni.
- 4.5. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól azon a címen, hogy a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte.
- 4.6. Ha egy anyag vagy a munka valamely része nem felel meg a vizsgálaton és/vagy ellenőrzésen, a Vállalkozó az illető anyagot vagy a munka megfelelő részét köteles saját költségén kijavítani, vagy kicserélni, és a vizsgálatot és/vagy ellenőrzést megismételni.

5. Megvalósítási ütemezés, határidő

- 5.1. A Vállalkozó a szerződés aláírását követő 5 munkanapon belül köteles elkészíteni és átadni a Megrendelő részére a kivitelezési munkák műszaki ütemtervét. A Vállalkozónak a munkát a Megrendelő által elfogadott ütemtervben foglalt műszaki ütemezés szerint kell végeznie.
- 5.2. Vállalkozó a kiviteli munkák ütemezésének részeként adja meg a következő időpontokat:

Munkaterület átadásának időpontja: legkésőbb a szerződés aláírásától számított 8. nap

A kiviteli munkák kezdési határideje: a munkaterület átadásának időpontja.

A kiviteli munkák teljesítésének véghatárideje: a munkaterület átadásától számított 90. nap.

- 5.3 Vállalkozó részére előteljesítés megengedett a Megrendelő előzetes tájékoztatása, illetve megállapodás alapján. Az előteljesítés írásbeli visszaigazolása a Megrendelő részéről a szerződés szerinti teljesítés elfogadására, illetve az ellenérték kifizetésére vonatkozó vállalást jelent.
- 5.4 A megvalósítási ütemtervtől való eltérés önmagában nem minősül szankcionálható szerződésszegésnek. Szankcionált határidőnek a szerződés véghatáridő tekintendő. A Vállalkozó nem szankcionálható kötbér kirovásával vagy a szerződéstől nem teljesítés okán történő elállással, felmondással, amennyiben Vállalkozó késedelme kizárólag annak a következménye, hogy Megrendelő a munkaterület átadásának időpontját nem teljesíti határidőben. A munkaterület átadásának esetleges késedelme a késedelem napjainak mértékéig Felek közös megegyezése alapján számítható be a teljesítési véghatáridőbe. Amennyiben Vállalkozó szerződéses munkák végzése során az elfogadott műszaki ütemtervtől késedelmesen eltér, abban az esetben 8 napon belül köteles a Megrendelőnek jóváhagyásra korrekciós műszaki ütemtervet átadni, mellyel biztosítja a visszatérést az elfogadott műszaki kivitelezési ütemtervhez.
- 5.5 Ha a Vállalkozó munkájának aktuális előrehaladása bármikor elmarad a tervezett és a felek által kölcsönösen elfogadott ütemtervtől, vagy nyilvánvalóvá válik, hogy a lemaradás be fog következni, a Vállalkozó köteles a Megrendelő kérésére egy korrekciós műszaki ütemtervet készíteni, és azt Megrendelőhöz benyújtani, amelyben figyelembe veszi a fennálló körülményeket, és ismerteti a haladás felgyorsítása érdekében foganatosított intézkedéseket, melyekkel vissza lehet térni az elfogadott műszaki ütemtervhez. Amennyiben a meghatározott intézkedések sem vezetnek eredményre, vagyis Vállalkozó az elfogadott korrekciós műszaki ütemtervhez képest is további 20 nap lemaradásba kerül, és az elfogadott ütemtervhez nem tud visszatérni, úgy Megrendelő jogosult egyoldalúan a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

6. Szerződéses ár, fizetési feltételek

- 6.1. A szerződésben foglalt munka szerződéses ára tartalékkeret nélkül összesen:,- Ft. + Áfa, azaz forint + Áfa, összesen:,- Ft. azaz forint.
- 6.2. A szerződéses ár a befejezési határidőre prognosztizált, egyösszegű átalányár, mely fedezetet nyújt mindazon munkák elvégzésére és azok költségeire, melyet jelen szerződés Vállalkozó kötelezettségeként felsorolt és melyek szükségesek a szerződés tárgyában meghatározott munkák komplett megvalósításához, figyelembe véve a helyszíni körülményeket és adottságokat.
- 6.3. Vállalkozó a kivitelezés során 3 db, a Kbt. 131. § (1) bekezdés szerinti előleg alkalmazás esetén legfeljebb 4 db rész-számla és 1 db vég számla benyújtására jogosult a kivitelezés alábbiak szerint rögzített készütségi foka szerinti ütemekben és összegben. A részszámlák és a vég számla benyújtásának feltétele a Megrendelő által az adott szakaszhoz kiadott teljesítés igazolás egy eredeti példányának, valamint az adott építési szakaszban beépített anyagok minőségi tanúsítványainak, bizonylatainak

1 példányban történő, összesített jegyzék szerinti átadása, valamint az addig elkészült munkákat tartalmazó építési napló, felmérési napló, számlarészletező átadása a megrendelővel vagy megbízottjával egyeztetett módon és tartalommal történő átadása. A végszámla a szerződés teljes műszaki tartalmának, építési munkájának eredményes műszaki átadás-átvétele és hiánytalan, komplett átadási dokumentációk átadását követően nyújtható be.

Számla sorsz.	részszámla benyújtására jogosító készültségi fok	Számlázható összeg a vállalási összegére vetítve
1	előleg	max 30%
2	25 %	25%
3.	50 %	25 %
4.	70 %	20 %
5.	100 %	30 % előleg alkalmazása esetén az előleg összegével csökkentve

6.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a számlák ellenértékének kifizetésére csak az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. §-ában előírtak betartásával kerülhet sor. A számlák kiegyenlítése szállítói finanszírozás szabályai szerint a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 55-56. §-ai alapján történik.

6.5. Vállalkozónak a számlához csatolnia kell a Megrendelő által kiadott teljesítésigazolást.

6.6. A Kbt. 131. § (2) bekezdése és a 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 57/A.§ (1) bekezdése alapján ajánlatkérő a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja a nyertes ajánlattevő számára. A szállítói előleg igénylésére a 4/2011. (I.28) Korm. rendelet 57/A.§ (4) - (6) bekezdései irányadók. Nyertes ajánlattevő köteles a folyósított szállítói előlegről haladéktalanul előlegszámlát kiállítani és azt ajánlatkérő, mint Kedvezményezett részére megküldeni.

6.7. A Megrendelő által a Támogató Szervezet útján teljesített kifizetés nem jelenti a kifizetéssel érintett munka, vagy munkarész Megrendelő által történő műszaki átvételét.

6.8. A végszámla a műszaki tartalomban rögzített valamennyi munka hibátlan és hiánytalan elvégzése után, sikeres műszaki átadás-átvételt követően nyújtható be. A végszámla benyújtásának feltétele a szükséges műbizonylatok, kivitelezői nyilatkozatok és a megvalósítási dokumentáció Megrendelőnek történő átadása 3 pl.

papíron és 1 pld digitális adathordozón.

- 6.9. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét, hogy a jelen szerződés tárgyában rögzített munkák kifizetése közpénzek felhasználásával történik. Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét a közpénzek védelme érdekében az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt, a kifizetések során alkalmazandó felelősségi szabályokra.
- 6.10 A Vállalkozó a 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 57/A.§ (1) bekezdése alapján a 6.1 pont szerinti ellenértékre eső elszámolható költség %-ának megfelelő forint +Áfa, azaz forint +Áfa előleg kifizetését kéri. A vállalkozó a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti biztosíték-nyújtásra köteles a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (3) bekezdése alapján. A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként a Kbt. 126. § (6) bekezdés b.) pontjára tekintettel. A szállítói előleget (előlegbekérő dokumentumon keresztül) a Vállalkozó közvetlenül a közreműködő szervezettől igényelheti a kedvezményezett egyidejű értesítése mellett. A kedvezményezett az értesítéstől számított 5 napon belül jelezheti a szállítói előleggel kapcsolatos fenntartását. Ennek hiányában a szállítói előleg-igénylést a kedvezményezett részéről elfogadottnak kell tekinteni.
- 6.11 Felek a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdésére, a Kbt. 130. § (1), (4)-(5) bekezdéseire figyelemmel járnak el.

7. Felek képviselete, együttműködése

- 7.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződés, módosításával kapcsolatban feleket az alábbi személyek képviselik:

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

- 7.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a kivitelezés műszaki irányítási kérdéseiben feleket az alábbi személyek képviselik:

Megrendelő részéről:

Vállalkozó részéről:

7.3 Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre, nyilatkozattételre és kapcsolattartásra jogosultak:

7.4 A teljesítés igazolására jogosult műszaki ellenőrzéssel megbízott szervezet neve:

7.5 A teljesítés igazolására a jelen szerződésben és pontban meghatározott műszaki ellenőr és a kapcsolattartók együttesen jogosultak.

7.6. A szerződésben nem meghatározott képviselők nevét felek a szerződés aláírásától számított (5) öt napon belül egymásnak megadják a munkák végzéséhez meghatározott felelősségi jogkör rögzítésével, melyet az építési naplóban is rögzítenek. Amennyiben a Megrendelő öt munkanapon belül nem emel kifogást a kijelölések ellen, a Vállalkozó képviselője jóváhagyottnak tekintendő.

7.7. A szerződő feleknek jogában áll, hogy a korábban kinevezett képviselőik helyére esetenként új képviselőket nevezzenek ki, akiknek a nevét haladéktalanul kötelesek írásban a másik fél tudomására hozni. Ilyen kinevezésekre nem kerülhet sor oly módon és olyan alkalmakkor, amikor ez a munka előrehaladását akadályozhatná. Az említett kinevezés csak akkor lép hatályba, amikor a másik fél az erről szóló értesítést kézhez vette és azt kifejezetten, írásban elfogadta.

7.8. Vállalkozó köteles a Megrendelő igényeivel összhangban, minden ésszerű lehetőséget biztosítani ahhoz, hogy munkájukat végezhessék:

- a Megrendelő által megbízott műszaki ellenőr

- más vállalkozók és dolgozói,

- a Megrendelő dolgozói,

- bármely más, hivatalos szerv dolgozói

akik a beruházással kapcsolatban a Megrendelő érdekkörében foglalkoztatva vannak.

7.9. A Vállalkozónak tartania kell a szerződésben meghatározott határidőket.

7.10. A megvalósítás folyamatának és a Felek kapcsolattartásának elsődleges írásos eszköze az Építési napló.

7.11. Vállalkozó utasítást csak a szerződést aláíró Megrendelőtől vagy meghatalmazottjától, illetve a műszaki ellenőrzéssel megbízott szervezettől, illetve annak hivatalos megbízottjától fogadhat el.

- 7.12. A Felelős műszaki vezető vagy az általa meghatalmazott építésvezető jogszabályban előírt és a Vállalkozó meghatalmazásából folyó kötelezettségeinek köteles személyesen, akadályoztatása esetén helyettes útján eleget tenni, a munkahely és a munkák állandó helyszíni felügyeletét ellátni, az építési napló és mellékleteinek felfektetéséről, folyamatos vezetéséről és a munkahelyen történő őrzéséről gondoskodni.
- 7.13. A szerződést érintő jognyilatkozatok, értesítések írásbeli közlése történhet személyes kézbesítéssel, postai úton, faxon vagy elektronikus adatcserével, azzal a feltétellel, hogy a szerződés lényegét érintő kérdéseket térítvevényes levélben is meg kell erősíteni.

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

8.1. Kötbér feltételek

- 8.1.1. Felek megállapodnak abban, hogy ha Vállalkozónak felróható vagy az ő érdekkörében felmerült okra visszavezethetően a kivitelezési munkák a szerződésben meghatározott feltételek mellett, a szerződésben meghatározott határidőre nem készülnek el, Vállalkozó kötbért köteles fizetni Megrendelőnek. A késedelmi kötbér az 5.2 pontban meghatározott véghatáridőre érvényesíthető.
- 8.1.2. A kötbér mértéke a véghatáridő vonatkozásában a késedelem időtartamára naponta 25.000,- Ft.
- 8.1.3. A kötbérek lejárt pénzkövetelésnek minősülnek, és ha a Vállalkozó a kötbér összegét elismeri, úgy a Megrendelő jogosult a kiállított végszámlából levonásba helyezni, a vállalkozói díjba beszámítani.
- 8.1.4 Vállalkozó köteles 10.000.000,- Ft., azaz Tízmillió forint meghiúsulási kötbér megfizetésére, ha a szerződés teljesítése olyan okból marad el, amelyért ő felel.

8.2. Jótállási feltételek, a jótállási kötelezettség teljesítésének feltételei.

- 8.2.1 A Vállalkozó szavatolja, hogy a munka vagy bármely része mentes a gyártás, a felhasznált anyagok és a kivitelezett munka bármilyen hibájától.
- 8.2.2. Vállalkozó az általa végzett, a szerződés tárgyában meghatározott munkákra teljes körűen értendő (építési, szerelési, épületgépészeti, elektromos munkákra, szállított berendezésekre, eszközökre, anyagokra, stb.) jótállást vállal. A jótállás időtartama 60

hónap. A vállalt jótállási időtartamon túl Vállalkozó vállalja a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező alkalmassági időket, az egyes anyagok, berendezések, szerkezetek vonatkozásában továbbá biztosítania kell a vállalt jótállási időtartamon túli, a gyártómű által meghatározott alkalmassági, jótállási időtartamokat.

- 8.2.3. Ha a jótállási idő alatt bármilyen hiba jelentkezne a műszaki kivitelben, és a Vállalkozó által szolgáltatott anyagokban vagy végzett munkában, a Vállalkozó köteles azonnali intézkedést követően a saját költségén megjavítani, cserével vagy más módon helyrehozni az ilyen hibát, vagy az ilyen hiba által a munkában okozott bármilyen kárt a jótállásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.
- 8.2.4. A Megrendelő a hiba felfedezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesíteni tartozik a Vállalkozót, ismertetve az ilyen hiba jellegét, valamint a rendelkezésére álló összes bizonyítékot. A Megrendelő ezt követően alkalmas biztosít a Vállalkozó részére, hogy az megvizsgálhassa az említett hibát. A Vállalkozó a Megrendelő értesítésének kézhez vételétől számított 3 munkanapon belül köteles állást foglalni, hogy a hibát garanciális hibának fogadja el vagy sem, s amennyiben nem, köteles az ezzel kapcsolatos álláspontját kifejteni és a rendelkezésre álló összes bizonyítékait ismertetni. Amennyiben a felek a hiba garanciális jellegében megállapodni nem tudnak, úgy közös szakértőt kérnek fel a hiba garanciális jellegének meghatározására. Szerződő Felek a közösen felkért szakértő álláspontját magukra nézve kötelezőnek fogadják el. A szakvélemény elkészítését követően az a fél viseli szakértő teljes költségét és díját, akinek az adott vitás kérdésben a szakértő nem ad igazat.
- 8.2.5. Ha a Vállalkozó a Megrendelő értesítésének kézhezvételét követő 5 munkanapon belül nem kezdi el a garanciális hiba és/vagy a garanciális hiba következtében okozott kár kijavításához szükséges munkát a Megrendelő általi értesítéstől (8.3.4. pont) számított 5 munkanapon belül, a Megrendelő jogosult azt mással kijavíttatni azzal, hogy az ilyen munka elvégzéséhez szükséges, és az ezzel kapcsolatban felmerült mindennemű költséget a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek megtéríteni.
- 8.2.6. Ha a megvalósított beruházás vagy annak egy része nem használható egy garanciális hiba miatt és/vagy a garanciális hiba kijavítása után, akkor a garanciális hibával érintett munka vonatkozásában a jótállási idő meghosszabbodik azzal az idővel, amíg a megvalósított létesítmény vagy annak egy része nem használható.
- 8.2.7. Az egyes berendezésekkel összefüggésben a jótállási idő alatti meghibásodások miatti jótállási igényeket Megrendelő érvényesíti. Amennyiben a gyártó cég által adott jótállási idő lejárt, a Vállalkozó szavatossági/jótállási ideje még nem, úgy a javítási/cseréi költséget a Vállalkozó viseli. A Vállalkozó jótállási kötelezettségét kimentheti, ha bizonyítja, hogy a Megrendelő a műszaki átadás-átvételi dokumentációban átadott kezelési és karbantartási utasításokban foglaltakat nem tartotta be.

- 8.2.8. Évente egy alkalommal, valamint a jótállási időszak lejártát megelőzően utó-felülvizsgálati eljárásra kerül sor, Megrendelő kezdeményezése alapján. Az utó-felülvizsgálat során Felek ellenőrzik a szerződés tárgyában megfogalmazott teljesítéseket. Az utó-felülvizsgálati eljárásról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik a bejárás során tapasztalt hibákat, Vállalkozó 15 napon belül köteles a jegyzőkönyvben rögzített hibákat saját költségére kijavítani.
- 8.2.9. Vállalkozó köteles a Megrendelő által a szavatossági időben, illetve az utó-felülvizsgálati eljárást követően közölt kifogásokat is megvizsgálni, és azokkal kapcsolatos álláspontját a Megrendelői jelzést követő 5 munkanapon belül a Megrendelővel közölni, hogy a Megrendelő szavatossági igényét elfogadja, vagy sem. Ha a Vállalkozó elfogadja Megrendelő szavatossági igényét, akkor köteles ezen időtartam alatt a kijavításhoz, hiánypótláshoz általa szükségesnek tartott intézkedésekről, és az intézkedések megtételének határidejéről Megrendelőt írásban tájékoztatni. Ha Vállalkozó nem fogadja el Megrendelő szavatossági igényét, akkor köteles ezen időtartam alatt ennek indokairól és bizonyítékairól Megrendelőt írásban tájékoztatni. Ha a szavatossági igény jogosságában felek megállapodni nem tudnak, úgy közös szakértőt kérnek fel a hiba garanciális jellegének meghatározására. Szerződő Felek a közösen felkért szakértő álláspontját magukra nézve kötelezőnek fogadják el. A szakvélemény elkészítését követően az a fél viseli szakértő teljes költségét és díját, akinek az adott vitás kérdésben a szakértő nem ad igazat.

8.3. A jótállási kötelezettség teljesítésének biztosítására nyújtott biztosítókkal kapcsolatos feltételek.

- 8.3.1. Vállalkozó a **jótállási kötelezettség** teljesítésének biztosítására köteles jótállási biztosíték nyújtására, melynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 5%-a, azaz,- Ft, azaz Ft. A biztosíték a sikeres műszaki átadás-átvételt követően a végszámla benyújtásával egyidejűleg válik esedékessé. Vállalkozó a biztosítékot a Kbt-ben előírt formák valamelyikében nyújthatja. Megrendelő a biztosíték nyújtásának igazolására a biztosíték 1 eredeti példányának benyújtását írja elő.
- 8.3.2. A nyújtott bankgaranciában, vagy biztosító által kiállított kötelezvényben Vállalkozónak biztosítania kell, hogy a jótállási kifogásra hivatkozással Megrendelő első írásbeli felszólítására, a Vállalkozó esetleges kifogását figyelmen kívül hagyva, a jogviszony vizsgálata nélkül, a bank, illetve biztosító saját kötelezettsége alapján azonnal kifizeti a Megrendelőnek megjelölt összeget. A nyújtott bankgaranciát, vagy biztosító által kiállított kötelezvényt pénzintézetnek, vagy biztosítótársaságnak kell kiállítania, annak visszavonhatatlannak kell lennie, Megrendelő nevére kell szólnia, és legalább a sikeres műszaki átadás-átvétel befejezésének időpontjától számított 60 hónap + 30 napig érvényben kell maradnia.

9. Műszaki átadás-átvételi eljárás

- 9.1. Vállalkozó a kiviteli munkák befejezéséről, a készre jelentés formájában, az átadás-átvételi eljárás megkezdésére tervezett időpont előtt legalább 8 nappal értesíti Megrendelőt, valamint a műszaki ellenőrt, megjelölve az átadás-átvételt megelőző előzetes bejárás megkezdésének napját is (legkésőbb az átadás-átvételi eljárás

megkezdését megelőzően 5 nappal). Vállalkozónak a kiviteli munkák befejezését olyan időpontban kell bejelentenie, hogy a jelen 9. pontban foglalt feltételek figyelembe vételével is biztosítható legyen a teljesítési határidőre történő műszaki átadás átvételi eljárás lezárása.

9.2. Az átadás-átvételi eljárás megkezdését a Megrendelő tűzi ki.

9.3. A műszaki átadás-átvételi eljárásról Vállalkozó Megrendelővel közösen jegyzőkönyvet készít, melyben az átadás-átvételi eljárás eredményes, vagy eredménytelenné nyilvánítása szempontjából döntő fontosságú tényeket rögzítik azzal a követelménnyel, hogy magából a jegyzőkönyv tartalmából is kiderüljön, eredményes vagy eredménytelen volt-e az átadás-átvételi eljárás.

A műszaki átadás átvételi eljárás megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a még fennálló hibák, hiányosságok felsorolását,
- az átadás-átvételre meghívott és nyilatkozattételre jogosultak, illetve kötelezettek nyilatkozatait,
- a Vállalkozó nyilatkozatát a vonatkozó szabványok szerinti kivitelezésről,
- a megállapított hibák, hiányosságok kijavításának, pótlásának határidejét és
- az érvényesíteni kívánt igényeket.

9.4. Megrendelő csak hiány- és hibamentes teljesítés átvételére köteles azzal, hogy a Megrendelő az olyan kisebb hibák, hiányok fennállása esetén, amelyek sem önmagukban, sem a kijavításukkal (pótlásukkal) járó munkák folytán a rendeltetésszerű használatot nem akadályozzák, a munka- és egészségvédelmet nem veszélyeztetik, a műszaki átadás-átvételi eljárást lefolytatja, a munkákat átveszi. Az átadás-átvételi eljárás során a hibák, hiányok kijavítását, pótlását a Vállalkozó a Megrendelő által megjelölt időpontra köteles teljesíteni. Megrendelő a szerződés szerű teljesítés igazolására, számla befogadására az átadás-átvételi eljárás során rögzített hibák kijavítását, hiányok pótlását követően kötelezett.

9.5. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a kivitelezési munkák befejeztével elkészíti a megvalósulási (átadási) tervdokumentációt és Megrendelő számára a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséig mellékleteivel együtt két példányban átadja. A megvalósulási tervdokumentációnak tartalmaznia kell a vízelvezetési rendszerek rajzait, mérési jegyzőkönyveit, műbizonylatait, nyomáspróba jegyzőkönyveit, betonvizsgálati jegyzőkönyveket, garancia és minőségi bizonylatokat, amennyiben szükséges közmű szolgáltató nyilatkozatát és minden egyéb olyan jegyzőkönyvet, bizonylatot és dokumentumot a Vállalkozó érdekkörén belül, amely a műszaki átadás-átvételi eljáráshoz, a használatbavételi engedély beszerzéséhez szükséges.

9.6. A sikeresnek minősülő átadás-átvételi eljárásról felvett jegyzőkönyv aláírását és a jelen szerződés 3.17. szerinti kötelezettség teljesítését követően megtörténhet a

birtokba vétel. A tényleges átvétellel egyidejűleg száll a Megrendelőre a kárveszélyviselés terhe.

10. Szerződés módosítása

- 10.1. A közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés a Kbt.-ben meghatározott feltételek figyelembe vételével módosítható.
- 10.2. Ha az ajánlattételt követően kiadott jogszabály, kötelező szabvány, műszaki, vagy egyéb hatósági előírás a munka megvalósításával kapcsolatban olyan műszaki rendelkezést tartalmaz, amelyet a műszaki leírás nem, vagy másképpen tartalmaz, szerződő felek a szerződést szükségszerűen módosíthatják, a Vállalkozónak pedig a munkát a kötelező rendelkezésnek megfelelően kell végeznie.
- 10.3. A műszaki leírástól való eltérő megvalósítás (pótmunka), azaz kiegészítő építési beruházás csak a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása és a közbeszerzési szabályok betartása mellett lehetséges.
- 10.4. Vállalkozó a szerződés szerinti teljesítési határidő módosítását igényelheti, ha a megvalósítási program szerinti munkavégzést, illetve a teljesítési határidő betartását érdekkörén kívül álló, kellő gondosság mellett sem elhárítható és az ajánlattételkor fel nem ismerhető ok akadályozza. Ilyen ok felmerülése esetén Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban értesíteni a Megrendelőt. Ebben meg kell jelölni az okot, megfelelően indokolva az emiatt nem, vagy csak többletráfordítással elhárítható/csökkenthető késedelem mértékét, és a kért módosított teljesítési határidőt.
- 10.5. Ha a késedelem - többletráfordítást igénylő módon - elhárítható, vagy csökkenthető, részletesen meg kell jelölni a javasolt intézkedést, az azzal elérhető eredményt és a felmerülő többletköltséget, valamint azt is, ha a javasolt intézkedés csak meghatározott időn belüli végrehajtás esetén hoz eredményt.
- 10.6. Megrendelőnek a bejelentésre 8 napon belül, illetve ha a javasolt intézkedés határidőhöz kötött, e határidőn belül kell nyilatkoznia. A határidőn belüli nyilatkozat elmaradása nem jelenti a bejelentésben foglaltak elfogadását, de a tudomásulvétel alól nem mentesíti Megrendelőt.

11. Szerződés azonnali hatályú felmondása

- 11.1. Felmondás a Megrendelő érdekében

11.1.1. Megrendelő csak indokolt és olyan esetben mondhatja fel a szerződést, amikor annak teljesítése Megrendelő érdekeit jelentős mértékben sérti. Megrendelő felmondó nyilatkozatát Vállalkozóval írásban köteles közölni.

11.1.2. A felmondásról szóló nyilatkozat kézhezvételekor a Vállalkozónak vagy azonnal vagy a felmondási nyilatkozatban megjelölt határidőig:

(a) meg kell szüntetnie minden további munkavégzést, kivéve azokat a munkákat, melyeket, - kizárólag a munka már kivitelezett részének megóvása, vagy a helyszín tiszta és biztonságos állapotban hagyásának biztosítása érdekében, - a Megrendelő a felmondási nyilatkozatban előírhat.

(b) meg kell szüntetni minden alvállalkozói szerződést, kivéve azokat, amelyeket az alábbi (d) alpont értelmében át kell ruházni a Megrendelőre;

(c) a helyszínről minden építési berendezést el kell szállítania, a Vállalkozó és az alvállalkozóinak személyzetének hazatelepítését el kell intéznie, továbbá minden fajta bontási törmelékot, hulladékot és szemetet el kell távolítania, és a teljes helyszínt tiszta és biztonságos állapotban kell hagynia;

(d) A jelen fejezet 11.1.3. pontban előírt fizetéstől függően:

A munkának a Vállalkozó által kivitelezett részeit át kell adni a Megrendelőnek a szerződés felmondásának dátumáig; és a törvényesen engedélyezett mértékig a Vállalkozó minden jogát, jogcímét köteles átruházni a Megrendelőre, amellyel a munkával és anyagokkal kapcsolatban rendelkezik a szerződés felmondásának időpontjában, és - amennyiben a Megrendelő igényli - a Vállalkozó és alvállalkozói között létesült alvállalkozói szerződéseket.

Minden rajzot, specifikációt és a Vállalkozó vagy alvállalkozója által a munkával kapcsolatban a szerződés felmondásának időpontjáig készített minden egyéb dokumentációt köteles átadni a Megrendelőnek.

11.1.3. A szerződés jelen fejezet 11.1.1. pont szerint történő felmondása esetén a Megrendelő a következő összegeket köteles a Vállalkozó részére kifizetni:

(a) a munkának a Vállalkozó által a szerződés felmondásának időpontjáig kivitelezett részeire megfelelően megállapított szerződéses árat;

(b) a Vállalkozó költségeit, melyek a jelen bekezdés 11.1.2. pont fenti (a) alpontja szerint a munka megóvásával és a helyszín tiszta és biztonságos állapotban hagyásával kapcsolatban felmerültek; és

- (c) minden olyan egyéb kötelezettség, vállalás és kárigény kielégítésével kapcsolatos költséget, melyeket a Vállalkozó jóhiszeműen elvállalt kívülálló (harmadik) feleknél, és amelyek nem szerepelnek a fenti (a,b,c) alpontokban.

11.2. Felmondás a Vállalkozó szerződésszegése miatt

11.2.1. A Megrendelő minden esetleges egyéb joga, igénye vagy jogorvoslati lehetősége csorbitása nélkül a Vállalkozóhoz intézett felmondási nyilatkozata alapján - melyben hivatkozik a jelen fejezet 11.2. pontjára és ismerteti a szerződés felmondásának okait - jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést a következő feltételek között:

- (a) ha a vállalkozóval szemben a csődeljárás megindításáról szóló bírósági végzést tettek közzé, vagy az ellene indított felszámolási eljárást már jogerősen elrendelték.
- (b) ha a Vállalkozó átruházza vagy átengedi a szerződést, vagy annak szerzett bármilyen jogát vagy érdekét a Megrendelő előzetes hozzájárulása nélkül.
- (c) ha a Vállalkozó felhagyott a szerződés teljesítésével, vagy megtagadta annak teljesítését; vagy
- (d) ha a Vállalkozó elfogadható ok nélkül nem kezdte el időben a munkát, vagy felfüggesztette a munka végzését azután, hogy a Megrendelő írásban felszólította a munka folytatására; vagy
- (e) ha a Vállalkozó következetesen nem a szerződéssel összhangban folytatja a munka kivitelezését, vagy megtagadja a szerződésben előírt kötelezettségeinek teljesítését minden elfogadható ok nélkül; vagy
- (f) ha a Vállalkozó megtagadja vagy képtelen megfelelő anyagot, szolgáltatást vagy munkát biztosítani ahhoz, hogy a munka kivitelezése és befejezése az elfogadott ütemtervnek vagy az esetleges korrekciós ütemtervnek megfelelő módon és olyan előrehaladási ütemben történjen, ami biztosítékot jelenthet a Megrendelőnek arra nézve, hogy a Vállalkozó képes a munka szerződésben vállalt, vagy a Megrendelő által elfogadott határidőre műszaki ütemterv szerint megvalósítani;
- (g) ha a Vállalkozó saját hibájából több, mint 30 napos késedelembe esik;
- (h) ha a Vállalkozó a Beruházás során bármikor elmulasztja, visszautasítja, hogy a Beruházás időben történő befejezéséhez a műszaki ütemtervben illetve az esetleges korrekciós műszaki ütemtervben ítélt előrehaladási ütemhez elegendő

anyagot, berendezést, szolgáltatást és munkaerőt biztosítson (kivéve ha ez a „Vis major” pontban megfogalmazott okok miatt történik)

(i) a Vállalkozó egyéb súlyos szerződésszegést követ el.

11.2.2. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

A Kbt. 125. § (6) bekezdésének eleget téve Felek rögzítik, hogy a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11.2.3. A jelen fejezet 11.2.1. vagy 11.2.2. pontja szerinti felmondási nyilatkozat kézhezvétele után a Vállalkozónak a felmondási nyilatkozatban megjelölt határidőig:

(a) meg kell szüntetnie minden további munkavégzést, kivéve azokat a munkákat, amelyeket - kizárólag a munka már kivitelezett részének megóvása vagy a tiszta és biztonságos állapotban hagyásának biztosítása érdekében - a Megrendelő a felmondási nyilatkozatban előírhat; és

(b) fel kell bontania minden alvállalkozói szerződést, kivéve azokat, amelyeket az alábbi (d) alpont értelmében át kell ruházni a Megrendelőre; és

(c) a munkának a Vállalkozó által a szerződés felmondásának időpontjáig kivitelezett részeit át kell adnia a Megrendelőnek; és

(d) a törvényesen engedélyezett mértékig a Vállalkozó minden jogát, jogcímét és előnyét köteles átruházni a Megrendelőre, amellyel a munkával és anyagokkal kapcsolatban a szerződés felmondásának időpontjában rendelkezik, és - amennyiben a Megrendelő igényt tart rá - a Vállalkozó és alvállalkozói között létesült alvállalkozói szerződéseket; és

- (e) minden rajzot, specifikációt és a Vállalkozó vagy alvállalkozói által, a munkával kapcsolatban a szerződés felmondásának dátumáig készített minden egyéb dokumentációt köteles átadni a Megrendelőnek.

- 11.2.4. A Megrendelőnek jogában áll birtokba venni a helyszínt és felszólítani a Vállalkozót a távozásra, és a munka befejezését saját erőből, vagy egy kívülálló (harmadik) fél alkalmazásával végrehajtani.
- 11.2.5. A Vállalkozó részére kifizetendő a szerződéses árak az a része, amely az általa a szerződés felmondásának dátumáig kivitelezett munkára megállapítható, minden, a helyszínen felhasznált, vagy részben felhasznált anyag ellenértéke, valamint azok a költségek - ha egyáltalán voltak ilyenek - amelyek a munka megóvásával és a helyszín tiszta és biztonságos állapotban hagyásával kapcsolatosan felmerültek.
- 11.2.6. Ha Megrendelő vagy Megrendelő által alkalmazott harmadik személy elkészült a munkával, meg kell határozni a Megrendelőnek a munka befejezésével kapcsolatban felmerült költségeit. Ha a Vállalkozót a 11.2.5. pont szerint megillető összeg, plusz a Megrendelőnek a munka befejezésével kapcsolatban felmerült költségei meghaladják a szerződéses árat, akkor az ilyen többlet költséget a Vállalkozó tartozik fedezni.
- 11.3. A jelen fejezetben a Kivitelezett munka kifejezés a Vállalkozó által elvégzett minden munkát, minden általa nyújtott szolgáltatást és minden általa (vagy egy jogérvényes beszerzési kötelezettség értelmében) beszerzett anyagot magában foglal, és amelyet a munka céljaira használt fel vagy szándékozott felhasználni a szerződés felmondásának időpontjáig bezárólag.
- 11.4. Jelen fejezetben minden olyan pénzösszeg kiszámításánál, amely a Megrendelőtől a Vállalkozónak jár, figyelembe kell venni minden olyan pénzösszeget, amelyet a Megrendelő a szerződés értelmében korábban már kifizetett a Vállalkozónak.

12. Kimentő ok (vis maior)

- 12.1. A vis maiornak minősítendő minden olyan esemény, amely kívül esik a Vállalkozó vagy a Megrendelő (a helyzettől függően) ellenőrzésén, és amely nem volt elkerülhető az érintett felek ésszerű körütekintése ellenére sem, és amelyek a következőket ölelik fel, de nem korlátozódnak ezekre:
 - (a) ellenségeskedés vagy harci műveletek, zavargás, terrorista cselekmények,
 - (b) sztrájk, járványok,
 - (c) földrengés, földcsuszamlás, tűz, árvíz, vihar, villámcsapás vagy más szélsőséges időjárási feltételek, természeti vagy fizikai katasztrófák.

Felek kötelesek ajánlott levélben értesíteni Megrendelőt a vis maior tényéről, felmerülésének okáról, várható időtartamáról. A szerződésben foglalt határidők a vis maior idők időtartamával meghosszabbodnak.

- 12.2. A Vállalkozó nem szankcionálható a kötbér kirovásával vagy a szerződéstől nem teljesítés okán történő elállással, vagy a szerződés felmondásával, ha a Vállalkozó késedelmét a szerződés teljesítésében és más szerződés szerinti kötelezettségének elmulasztását Vis Maior bekövetkezése okozta.

13. Kártérítés

- 13.1. Vállalkozó köteles a Megrendelő és alkalmazottai, tisztviselői kárát megtéríteni és mentesíteni a Vállalkozó vagy alvállalkozói, vagy ezek alkalmazottai vagy tisztviselői mulasztása, tevékenysége következtében keletkezett valamennyi kárral, veszteséggel kapcsolatban. Köteles mentesíteni Megrendelőt mindennemű peres eljárás, kereset vagy közigazgatási eljárás, kártérítés, követelés, költség és kiadás (beleértve az ügyvédi költségeket és kiadásokat is) tekintetében, kivéve, ha a bekövetkezett kárt a Megrendelő vagy annak képviselőinek mulasztása idézte elő.

- 13.2. A Megrendelő köteles a Vállalkozó és annak alkalmazottai, tisztviselői és alvállalkozói kárát megtéríteni és mentesíteni a Megrendelő tulajdonában (az át nem vett munka kivételével) tűz, robbanás vagy az építési felelősségbiztosításból fedezhető összeget meghaladó, más veszélyek következtében keletkezett veszteség vagy kár tekintetében, feltéve, hogy az ilyen tüzet, robbanást vagy más veszélyt nem a Vállalkozó valamely cselekménye vagy mulasztása okozta.

- 13.3. A kártérítésre jogosult fél köteles a keletkezett veszteség vagy kár enyhítése érdekében minden ésszerű intézkedést megtenni. Ha az illető fél elmulasztja az említett intézkedések megtételét, ennek megfelelően csökkenni fog a másik fél kártérítési kötelezettsége.

14. Egyéb feltételek

- 14.1. Ha szerződő felek másként nem állapodnak meg, a Megrendelő a Vállalkozó teljesítése révén szerzett új elgondolásról, megoldásról vagy műszaki ismeretről a Vállalkozó hozzájárulása nélkül másnak nem nyújthat tájékoztatást, és azt saját maga sem használhatja fel.

- 14.2. A szerződő felek az egymás rendelkezésére bocsátott adatokat, terveket, terviratokat, stb. csak a szerződés céljának megfelelően használhatják fel. A szerződés céljával azonban nem ellentétes a szolgáltatás használatához és fenntartásához szükséges dokumentációknak az átadása azzal a feltétellel, hogy azokat csak a rendeltetésszerű

használathoz és fenntartáshoz használható fel, nyilvánosságra nem hozható, harmadik személynek át nem adható, illetve azzal nem közölhető.

- 14.3. A szerződés teljesítése során felmerülő vitás kérdéseket felek elsősorban egymás közötti egyeztetéssel kötelesek rendezni,. Vita esetén Felek az Ajánlattételi dokumentációban, ajánlatban foglaltakat veszik alapul.
- 14.4. A Vállalkozó köteles a Kbt. 125. § (4) bekezdésében foglalt előírásokat betartani és alkalmazni. A Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó– a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megrendelőt értesíteni a Kbt. 125. § (5) bekezdésében megjelölt ügyletekről.
- 14.5. Ha a teljesítést megelőzően felmerült vitában a szerződő felek kijelölt képviselői (vagy azok felettesei) nem tudnak egyező álláspontot kialakítani, (dönteni) és azt egyezség útján sem tudják rendezni, a vitás ügyet az illetékes területi Bíróság elé utalják.
- 14.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a mindenkori hatályos jogszabályok az irányadók. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat kell figyelembe venni.
- 14.7. A szerződés a Szerződő felek egybehangzó véleménye alapján, cégszerű aláírásukkal lép életbe.

Kelt: Leányvár. 2015.

Megrendelő

Leányvár Község Önkormányzat

képviselőtében

Vállalkozó

képviselőtében

.....

pénzügyi ellenjegyző

dátum:

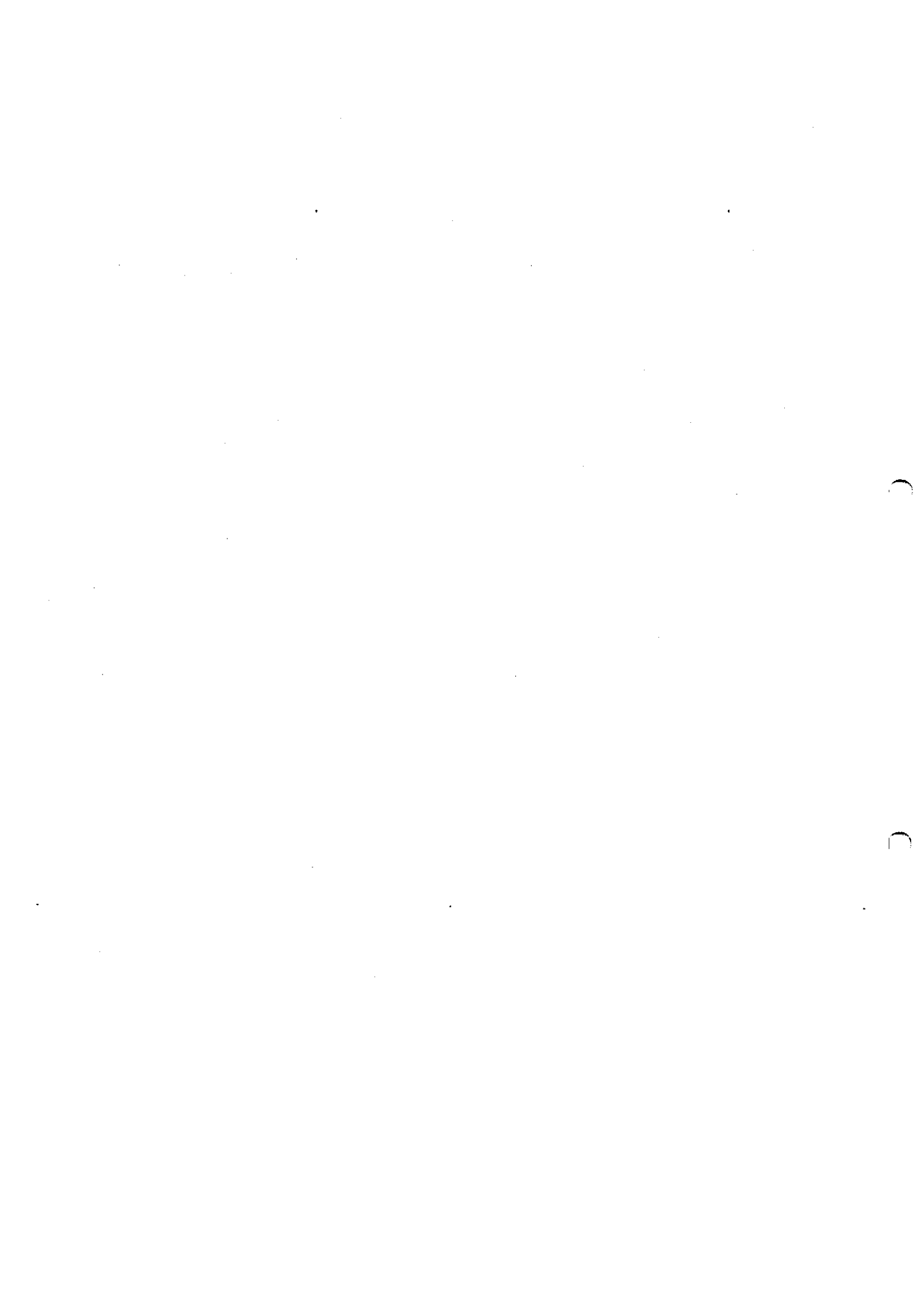
.....

jogi ellenjegyző

dátum:

A szerződés elválaszthatatlan részét képező melléletek:

- 1.számú melléklet: Megvalósítási műszaki-technológiai ütemterv
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Árazott költségvetés



KT elé 2/2015. (VI.19.) előterjesztés
+19
2. napiendi pont

Leányvár Község Önkormányzata
Képviselő-testület

Leányvár

2015 JUN 19.	
132 = 112	Klauzál G.

VÉTELI AJÁNLAT

Alulírott, Debkowski Mónika, szül.: _____ an.: _____, sz.ig sz.: _____, Esztergom, Lőrincz u. 17. sz. alatti lakos az alábbiakban ajánlatot teszek a Leányvár Község Önkormányzata tulajdonát képező, az illetékes földhivatali nyilvántartásban 474/1 helyrajzi szám alatt nyilvántartott, a szabályozási terv szerint lakóházzal beépíthető 1 db építési telekre.

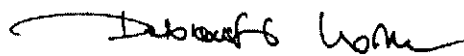
A telek az ingatlan nyilvántartás szerint 864 m² alapterületű, természetben Leányvár, Erzsébet utca 137. alatt található.

A telken jelenleg bontásból származó építési törmelék található, melynek eltávolítása után, a kiürített, tiszta telekért 3.000.000,-, azaz három millió Ft vételárat ajánlok fel, melyet a szerződés aláírásakor azonnal megfizetek.

A vételár nem tartalmazza az ingatlan közműbe történő bekötését, annak megvalósításának költségei és engedélyeztetése az ingatlan leendő tulajdonosát terheli.

Várom szíves tájékoztatásukat a Képviselő-testületi döntésről,

Tisztelettel:



.....
Debkowski Mónika

Esztergom, 2015. június 18.

ÖNKORMÁNYZAT