

Leányvár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének



4. számú
JEGYZŐKÖNYVE

2016. április 18-án
18.00-21.15 órakor
megtartott
képviselő-testületi üléséről

Felvéve Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 18. napján (hétfő) 18:00 órakor megtartott **képviselő-testületi** ülésén.

Az ülés helye: Leányvár Község Önkormányzati Hivatalának Tanácssterme
(2518. Leányvár, Erzsébet utca 88.)

Meghívót kaptak:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testület tagjai:

Hanzelik Gábor polgármester
Molnár-Bánffy Kata alpolgármester
Balogh András képviselő
Csobán Zoltán László képviselő
Misikné Lóczy Irén képviselő
Papp Pál képviselő
Pfluger Antal képviselő

Meghívott vendégek:

Baumstark Tiborné jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető
Sztabina Zsoltné gazdálkodó
Szivekné Vojczek Zsuzsanna gazdálkodó

Az ülésen megjelentek:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testület tagjai:

Hanzelik Gábor polgármester
Molnár-Bánffy Kata alpolgármester
Balogh András képviselő
Csobán Zoltán képviselő
Misikné Lóczy Irén képviselő
Papp Pál képviselő

Meghívott vendégek:

Baumstark Tiborné jegyző
Valek Zsuzsanna jegyzőkönyv-vezető
Sztabina Zsoltné gazdálkodó
Szivekné Vojczek Zsuzsanna gazdálkodó

Hanzelik Gábor polgármester köszönti a megjelenteket. A Képviselő-testület meghatározott létszáma 7 fő, jelen van 6 fő. Pfluger Antal képviselő előre jelezte, hogy nem vesz részt a mai ülésen. A testület határozatképes.

Hanzelik Gábor polgármester ismerteti a napirendi pontokat. Hozzászólás nincs, ezért a polgármester szavazásra teszi fel az ülés napirendi pontjait.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2016. (IV. 18.) L.K.Ö.Kt. határozata**

a testületi ülés napirendjéről

Leányvár község Képviselő-testülete egyetért a testületi ülés napirendi pontjával az alábbiak szerint:

- 1) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 2) Panoráma utca útburkolat felújítása
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 3) 2015. évi költségvetési előirányzat módosítása
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 4) Beszámoló a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 5) 2015. évi zárszámadási rendelet megalkotása
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 6) Beszámoló a 2015. évi belső ellenőrzésről
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
- 7) Dorogi Kistérségi Társulás 2015. évi beszámolója
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 8) Döntés civil szervezetek támogatásáról
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 9) A háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló rendelet elfogadása
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
- 10) A köztisztaság fenntartásáról szóló rendelet módosítása
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
- 11) Pilisi Építészeti Útmutató
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 12) Vételi ajánlat Leányvár a 1106, 179/3 hrsz-ú ingatlanokra
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 13) Fogászati ügyelet díjának változása
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 14) Egyebek
 - a) Zártkerti ingatlanok művelési ág alóli kivonása (szóbeli előterjesztés)
 - b) Családi napközi férőhelyeinek támogatása
 - c) Leányvár 901,902,903 hrsz-ú ingatlanok bérbeadásaElőadó: Hanzelik Gábor polgármester

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Napirendi pont tárgyalása

1. Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Hanzelik Gábor polgármester ismerteti az írásbeli előterjesztést.

Balogh András képviselő: A KEOP pályázattal kapcsolatosan milyen jellegű volt a hiánypótlás?

Hanzelik Gábor polgármester: A pályázat dokumentációja nem volt teljes. Hiányzott néhány eredeti dokumentum, illetve néhány vállalat, amely a pályázathoz kapcsolódott. Ilyen vállalat volt például egy részmunkaidős, rugalmas munkaidő beosztású, női munkaerő foglalkoztatása, illetve a helyi esélyegyenlőségi programmal kapcsolatos képzési dokumentációk benyújtása. Ezeket pótoltuk. Ezt követően még két kisebb hiánypótlásunk érkezett, amit szintén pótolunk. Abszolút segítő ellenőrzés volt. Nézték a műszaki tartalmat, szerződések szabályszerűségét, amivel minden rendben volt.

Balogh András képviselő: A német önkormányzattal közös kisbusz fenntartásának lehetőségét vizsgáltatok, meddig jutottatok az ügyben?

Hanzelik Gábor polgármester: A német belügyminisztérium pályázata keretében a német önkormányzat pályázhat kisbusz beszerzésre. A leányvári német önkormányzat önállóan nem tudja fenntartani és teljes körűen kihasználni a kisbuszt, ezért a hivatásörző ház vezetőjével és Tiborral folytattunk megbeszélést azzal kapcsolatban, hogy hogyan tudjuk maradéktalanul kihasználni, illetve biztosítani a fenntartásához szükséges személyzetet, pénzt. A hivatásörző házban a formáját nem tudták kitalálni annak, hogy a pályázatban, illetve a fenntartásban milyen formában tudnának részt venni. Az egyházi fenntartású hivatásörző háznál ez nem működik, mivel nem önállóan gazdálkodó intézmény, ezért itt elakadt a tárgyalás. A pályázat minden évben kiírásra kerül, nagyjából ugyanazzal a feltétellel. 8 M Ft vissza nem térítendő támogatást adnak, 20 % önrész mellett, új busz vásárlásához. A német önkormányzat sem tudja a 20 %-os önrészt önállóan biztosítani, inkább csak lehetőséget tudnak nyújtani nekünk ehhez.

Balogh András képviselő: A régi fűnyíró traktort nem lehet esetleg más célokra, kisebb hóeltolásra használni?

Hanzelik Gábor polgármester: A hajtása romlott el, nem a fűnyíró része, ezért teljes hajtás felújítás kellene, ami nagyságrendileg 100-150 ezer forint. Ez nem érné meg.

Molnár-Bánffy Kata alpolgármester: A TOP pályázatunkat meddig kell beadni?

Hanzelik Gábor polgármester: Május végéig kell elkészülni a pályázatnak. Sok adatot kérnek tőlünk, műszaki tartalmat kell meghatároznunk. A reális összeg, amiből ez a beruházás kihozható az kb. 30 M forint. A pályázati kiírásban szereplő sarokszámok alapján kb. 25 M forint pályázati pénzre számíthatunk. Azt mondom, hogy akkor is érdemes ebbe a történetbe belevágni, hiszen az akadálymentesítés és a fűtés megoldásra kerül, és lesz egy korszerű rendelője a falunak. Májusban elkészülnek a pályázatok, amiknek többszöri 60 napos bírálata lesz, előreláthatólag év végére lehet támogató határozat. A beruházás jövő tavasszal valósulhat meg.

További hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az 1/2016. (IV.18.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2016.(IV. 18.) L.K.Ö.Kt. határozata**

a két ülés közötti beszámolóról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő azonnal

2. Panoráma utca útburkolat felújítása

Hanzelik Gábor polgármester a képviselő-testület jelenlévő tagjai előtt kibontja a beérkezett ajánlatokat.

Balogh András képviselő és Csobán Zoltán képviselő érintettség miatt kéri a szavazásból történő kizárását.

Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel Balogh András képviselő és Csobán Zoltán képviselő szavazásból történő kizárását.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
29/2016.(IV. 18.) L.K.Ö.Kt. határozata
szavazásból történő kizárásról**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Balogh András képviselőt, valamint Csobán Zoltán képviselőt a Panoráma utca útburkolatának felújítására tárgyában beérkezett árajánlatokkal kapcsolatos szavazásból kizárja.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő azonnal

Hanzelik Gábor polgármester az ajánlatok felbontását követően ismerteti az árajánlatokat. Ulmod-Bau Kft. ajánlata: 14,914.700,- Ft + ÁFA, a Resser Építő Kft ajánlata: 13.187.180,- Ft + ÁFA, a Chriss Bau Kft. ajánlata: 10.968.858,- Ft + ÁFA. Ez egy elég markáns, 2,2 M Ft nettó különbség az első és a második helyezett között. A pályázati felhívás egyértelműen tartalmazta a műszaki

elvárásokat. A Chriss Bau Kft. ajánlatában nem találom a padkarendezésre vonatkozó számokat, ezért javaslom, hogy nyilatkoztassuk a vállalkozót, hogy árajánlata tartalmazza a padkarendezést is.

Megvitatást követően Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a Panoráma utca útburkolat felújítása tárgyú előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
30/2016.(IV.18.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Panoráma utcai útfelújításhoz vállalkozó kiválasztásáról**

- 1.) Leányvár Község Önkormányzata Képviselő testülete úgy határoz, hogy a Panoráma utca útburkolat felújítása tárgyában a Chriss Bau Kft. 2518 Leányvár, Vasút u. 21. szám alatti vállalkozó ajánlatát fogadja el.
- 2.) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy nyilatkoztassa a nyertes vállalkozót arról, hogy a benyújtott árajánlat a felhívásnak megfelelően a padkarendezést is tartalmazza.
- 3.) A képviselő-testület a beruházás költségét, 10.968.858,- Ft-ot a 2016.évi költségvetés eredeti előirányzata terhére biztosítja.
- 4.) Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására.
- 5.) A pályázatban meghatározott munkaterületet a vállalkozónak átadja.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: 1.) -2.)-3.) azonnal 4.) 2016. április 29. 5.) 2016. május 2.

3. 2015. évi költségvetési előirányzat módosítása

Hanzelik Gábor polgármester köszönti a napirendi pont tárgyalására meghívott pénzügyes kollégákat.

Papp Pál képviselő: Az óvodai bérkompenzáció sor mit takar? Hány főt érint a bérkompenzáció? Mi az oka a normatíva lemondásnak?

Sztabina Zsoltné gazdálkodó: A bérkompenzáció 4 főt érint.

Szivekné Vojczek Zsuzsanna gazdálkodó: A személyi jövedelemadó változása miatt, több dolgozónak kevesebb lett a nettó bére, ez évek óta kompenzálásra került, ami Leányváron 4 főt érint. Normatíva lemondás oka az, hogy a gyereklétszámot az év elején még nem tudjuk, ezért ha kevesebb gyerek jön az óvodába, akkor le kell mondanunk a normatívából.

Hanzelik Gábor polgármester: A finanszírozás egy képlet alapján történik, amivel meghatározzák, hogy hány óvodapedagógus szükséges, és azt finanszírozzák.

Egyéb kérdés nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a 3/2016. (IV.18.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi

rendeletet alkotja.

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016.(IV.19.) önkormányzati
rendelete
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló,
1/2015. (II.10.) rendeletének módosításáról**

1. melléklet

4. Beszámoló a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról

Hanzelik Gábor polgármester várja az előterjesztéssel kapcsolatos hozzászólásokat, kérdéseket.

Balogh András képviselő: 2015-ben az előző évhez képest majdnem 5 M Ft-tal kevesebb volt a saját bevételünk, és mégis sok mindent meg tudtunk valósítani. Járdát, aszfaltozást, iskola, óvoda felújítást. Ez megnyugtató számomra.

Egyéb kérdés nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a 4/2016. (IV.18.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
31/2016.(IV.18.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az írásos előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

5. 2015. évi zárszámadási rendelet megalkotása

Hanzelik Gábor polgármester ismertette az előterjesztést.

Megvitatást követően Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a 5/2016. (IV.18.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testület 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja.

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelete a 2015. évi zárszámadásról, valamint a 2015. évi
pénzmaradvány jóváhagyásáról**

2. melléklet

6. Beszámoló a 2015. évi belső ellenőrzésről

Baumstark Tiborné jegyző ismerteti az írásbeli előterjesztést. Amit kiemelnék, az az, hogy az ellenőrzések során nem volt egyetlen olyan esemény sem, ami miatt valakit felelősségre kellene vonni. A szabályzataink folyamatos aktualizálást kívánnak, ezt nem mindig sikerül időben megvalósítani. Kisebb hibák előfordulnak a kifizetések adminisztrálása során, néhány aláírás lemarad. Azt gondolom, hogy ezek az apró hibák nem számottevők. A pénzkezelésen kívül az iratkezelés a másik nagy terület. A Hivatal személyi összetételével kapcsolatban nagyon pozitív megállapításokat ír, mind a szakember ellátottság, mind a továbbképzéseink tekintetében. Abszolút ki tudjuk szolgálni a képviselő-testületet és ügyfeleket. A stratégiai terv egy új kötelezettség, amit 4 évre kell elfogadnunk. Ez tartalmazza, hogy mit csinál a belső ellenőr, mit vár el tőlünk ehhez és milyen formában történik mindez.

Balogh András képviselő: Számomra a költségvetési beszámolónál is fontosabb a belső ellenőri jelentés, ami mindent rendben talált.

Papp Pál képviselő: Csalás, korrupció nem volt, ez számomra a legfontosabb.

További kérdés, hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a 6/2016. (IV.18.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
32/2016 (IV.18.) L.K.Ö. Kt. határozata
a 2015. évi belső ellenőrzésről szóló beszámolóról
és stratégiai tervről**

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete Leányvár Község Önkormányzata 2015. évi a belső ellenőrzésről szóló beszámolót, valamint a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési stratégiai tervét elfogadja.

Felelős: Baumstark Tiborné jegyző
Határidő: azonnal

7. Dorogi Kistérségi Társulás 2015. évi beszámolója

Hanzelik Gábor polgármester ismertette az írásbeli előterjesztést.

Az írásbeli előterjesztéshez kérdés, hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a 7/2016. (IV.18.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2016. (IV.18.) L.K.Ö.Kt. határozata**

a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi beszámolójáról

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi beszámolóját elfogadja.

Felelős: Baumstark Tiborné jegyző
Határidő: azonnal

8. Döntés civil szervezetek támogatásáról

Hanzelik Gábor polgármester ismerteti a benyújtott támogatási kérelmeket. A zeneiskola a tavalyi évhez hasonlóan idén sem adott be kérelmet. A Magyar Vöröskereszttel azt beszéltük meg, hogy az idősök napjának megszervezéséhez az önkormányzat támogatást nyújt, ők egyébként is erre fordítanak a kapott támogatás összegét.

Molnár-Bánffy Kata alpolgármester: Az óvodai alapítvány nem adott be támogatási kérelmet?

Hanzelik Gábor polgármester: Az óvoda önkormányzati fenntartású intézmény, ellentétben az iskolával, ezért a fenntartásához szükséges forrásokat egyébként is biztosítjuk. Az összes támogatási kérelem 1,820.000,- Ft, a költségvetésben 1,6 M forintunk van rá elkülönítve.

Papp Pál képviselő: Úgy gondolom, hogy mindenki kapja meg azt a támogatási összeget, amit kért és a 220 ezer forintot biztosítsuk ehhez.

Molnár-Bánffy Kata alpolgármester és Balogh András képviselő egyetért Papp Pál javaslatával.

Misikné Lóczy Irén képviselő: A Leányvári Sport Egyesület egy korábbi határozatunk alapján kap 250 ezer forintot, ezen kívül kér még 550 ezer forintot? Összesen kapjanak 800 ezer forintot? Miért kapjanak a jubileumi 250 ezer forinton túl 100 ezer forinttal többet a Judosok mint a táncosok. Évek óta presztízskérdés, hogy egyformán kapjon a két egyesület.

További hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a Leányvári SE Asztalitenisz Szakosztály támogatásának kérdését, 100.000,- Ft-os támogatási összegről.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 34/2016.(IV.18.) L.K.Ö.Kt. Határozata A Leányvári SE Asztalitenisz Szakosztály 2016. évi támogatásáról

1. Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Leányvári SE Asztalitenisz Szakosztály (2518 Leányvár, Bécsi út 83., Kapcsolattartó személy: Bánffy Domokos, adószám: 18141906-1-11) 2016. március 17-én érkezett támogatási kérelme az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletben támasztott követelményeknek megfelel.

2. A 2016. évi megállapított támogatás összege 100.000,- Ft, melyet az önkormányzat előfinanszírozásban hagy jóvá.

3. A támogatás összege a 2016. évi eredeti költségvetésben biztosított.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a LENA Leányvári Nagycsaládosok Egyesülete támogatásának kérdését, 450.000,- Ft-os támogatási összegről.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
35/2016.(IV.18.) L.K.Ö.Kt. Határozata
A LENA Leányvári Nagycsaládosok Egyesülete 2016. évi támogatásáról**

1. Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a LENA Leányvári Nagycsaládosok Egyesülete (2518 Leányvár, Kálvária u. 83., kapcsolattartó személy: Tóth Ágnes, adószám: 18613425-1-11) 2016. március 29-én érkezett támogatási kérelme az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletben támasztott követelményeknek megfelel.
2. A 2016. évi megállapított támogatás összege 450.000,- Ft, melyet az önkormányzat előfinanszírozásban hagy jóvá.
3. A támogatás összege a 2016. évi eredeti költségvetésben biztosított.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a „ Leányvári Iskoláért Alapítvány” támogatásának kérdését, 170.000,- Ft-os támogatási összegről.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
36/2016.(IV.18.) L.K.Ö.Kt. Határozata
a „Leányvári Iskoláért Alapítvány” 2016. évi támogatásáról**

1. Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Leányvári Iskoláért Alapítvány” (2518 Leányvár, Erzsébet u. 92., kapcsolattartó személy: Nagyné Engler Zsuzsa, adószám: 18609903-1-11) 2016. március 31-én érkezett támogatási kérelme az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletben támasztott követelményeknek megfelel.
2. A 2016. évi megállapított támogatás összege 170.000,- Ft, melyet az önkormányzat előfinanszírozásban hagy jóvá.
3. A támogatás összege a 2016. évi eredeti költségvetésben biztosított.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesület támogatásának kérdését, 450.000,- Ft-os támogatási összegről.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

37/2016.(IV.18.) L.K.Ö.Kt. Határozata

a Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesület 2016. évi támogatásáról

1. Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesület (2518 Leányvár, Bécsi út 182., kapcsolattartó személy: Németh Gábor, adószám: 18617096-1-11) 2015. április 1-én érkezett támogatási kérelme az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletben támasztott követelményeknek megfelel.

2. A 2016. évi megállapított támogatás összege 450.000,- Ft, melyet az önkormányzat előfinanszírozásban hagy jóvá.

3. A támogatás összege a 2016. évi eredeti költségvetésben biztosított.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a Leányvár SE támogatásának kérdését, 550.000,- Ft-os támogatási összegről.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

38/2016.(IV.18.) L.K.Ö.Kt. Határozata

a Leányvár SE 2016. évi támogatásáról

1. Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Leányvár SE (2518 Leányvár, Bécsi út 83., kapcsolattartó személy: Bognárné dr. Solymoskövi Veronika, adószám: 18141906-1-11) 2016. április 4-én érkezett támogatási kérelme az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletben támasztott követelményeknek megfelel.

2. A 2016. évi megállapított támogatás összege 550.000,- Ft, melyet az önkormányzat előfinanszírozásban hagy jóvá.

3. A támogatás összegét a 2016. évi költségvetés eredeti előirányzata és tartalék keretének terhére biztosítja.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a Piliscségi Sport Egyesület támogatásának kérdését a javaslatként elhangzott 100.000,- Ft-os támogatási összegről a költségvetés tartalék keret terhére.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
39/2016.(IV.18.) L.K.Ö.Kt. Határozata
a Piliscségi Sport Egyesület 2016. évi támogatásáról**

1. Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Piliscségi Sport Egyesület (2519 Piliscsév, Kesztlőci út 2., kapcsolattartó személy: Kucsera Lászlóné) 2016. április 5-én érkezett támogatási kérelme az önkormányzat pénzügyi támogatásairól szóló 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendeletben támasztott követelményeknek megfelel.
2. A 2016. évi megállapított támogatás összege 100.000,- Ft, melyet az önkormányzat előfinanszírozásban hagy jóvá.
3. A támogatás összege a 2016. évi eredeti költségvetésben biztosított.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

9. A háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló rendelet elfogadása

Baumstark Tiborné jegyző ismerteti az írásbeli előterjesztést.

Papp Pál képviselő: Ez a rendelet kiket fog érinteni?

Baumstark Tiborné jegyző: Azokat a családokat, akik a műszakilag kiépített csatornára még nem kötöttek rá.

Hanzelik Gábor polgármester: A katasztrófavédelem többször jelezte, hogy a településnek szerződést kell kötnie egy szolgáltatóval, aki jogosult a szennyvíz-szippantásra azoknál, ahol nincs bekötve a csatorna. Több szolgáltatótól is kértünk erre ajánlatot, de csak most sikerült találnunk olyat, aki elvállalta ezt a feladatot.

Megvitatást követően Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a 9/2016. (IV.18.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta

**Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 40/2016.(IV.18.) határozata
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotására, valamint közszolgáltatási szerződés elfogadására vonatkozó javaslatot megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a mellékletben szereplő közszolgáltatási szerződést elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban foglalt szerződés aláírására.

3. **melléklet**

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Megvitatást követően Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testület 6 egybehangzó igen szavazattal azalábbi rendeletet alkotja.

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelete
a háztartási szennyvíz begyűjtéséről**

4. **melléklet**

10. A köztisztaság fenntartásáról szóló rendelet módosítása

Baumstark Tiborné jegyző ismerteti az írásbeli előterjesztést.

Hanzelik Gábor polgármester: Az előterjesztés háttere az, hogy sokan szeretnék a faluban úgy kertet ápolni, hogy a jogszabályokat betartsák. A jelenlegi szabályozás szerint hétfőn és csütörtökön lehet kerti hulladékot égetni ősszel és tavasszal. Az emberek hétköznap dolgoznak, későn érnek haza, nincs lehetőségük a hétköznapokon elégetni a kerti hulladékot. Ezért javasoltam, hogy a szombati napon is engedélyezzük az égetést.

Balogh András képviselő: Én nem hiszem el, hogy van olyan élethelyzet, hogy valaki nem tudja megoldani, hogy az engedélyezett két napon tüzeljen. Nem támogatom a javaslatot, hétfévégéről szó sem lehet.

Papp Pál képviselő: Sokan vannak olyan munkabeosztásban, akik nem tudják megoldani. Aki egyébként is meg tudja oldani hét közben, az nem fog a hét végén égetni, de én azt gondolom, hogy lehetőséget kell biztosítani arra, hogy szombaton is égessenek.

Csobán Zoltán képviselő: Én azt gondolom, hogy előírhatunk bármit, a kérdés, hogy hogyan tudjuk betartatni az előírásokat. Nem értek egyet Balogh András képviselővel, mivel ez nem csak szabadidő kérdése, időjárás kérdése is. Én idén kb. másfél hónapig vártam, hogy ne füstöljek, hanem égjen is a kerti hulladék. Én azt kértem eddig is, hogy vasárnap ne égessünk, és ne égessünk nyáron, de hogy ősszel és tavasszal engedjük a szombati égetést, az szerintem jogos kérés.

Papp Pál képviselő: Szeretném, ha előkészítené a hivatal, hogy a rendeletet egészítsük ki azzal, hogy a játszótéren, sportpályán nem szabad kutyát sétáltatni.

Hanzelik Gábor polgármester: Meg kell nézni, hogy az állattartási rendeletünk nem rendelkezik-e erről. Ha szükséges, akkor elkészítjük a módosító javaslatot.

Balogh András képviselő: Én kérek mindenkit, hogy ne fogadjuk el a szombati égetéssel kapcsolatos javaslatot.

Molnár-Bánffy Kata alpolgármester: A hétköznapi étetésnél arról is szó van, hogy van-e egy egész napos munka után még energiád arra, hogy égess. Életszerűtlen, hogy hazaérünk egy dolgoz hétköznapi után és akkor kezdem el égetni a kerti hulladékot, ami nálunk 3-4 órát is igénybe vesz.

Balogh András képviselő: Nem igaz, hogy tavasszal nem tud valaki egy tüzelést elvégezni hétköznapi.

Hanzelik Gábor polgármester: A rendeletmódosítást azzal a szándékkal hoztam be, hogy azok a leányvári lakók, akik szeretnének jogkövetők lenni, azoknak lehetőséget adjunk erre. Szerintem ha valaki meg tudja oldani hétközben, akkor nem fog a hétvégén égetni. Ha valakinek olyan az életvitele, munkarendje azt ne gátoljuk.

Baumstark Tiborné jegyző: Megoldás lehet, hogy a szombati napon csak délelőtt engedjük a kerti hulladék égetését.

Misikné Lóczy Irén képviselő: Inkább az esti órákat kellene meghatározni, akkor többen égetnek.

Csobán Zoltán képviselő: Lehet, hogy más megoldást kellene találnunk. Sok településsel ellentétben Leányváron nincs szerves hulladékgyűjtés, például komposztálási lehetőség. Hosszabb távon ennek a lehetőségével kellene foglalkoznunk. Sokan vannak, akik azzal sem fáradnak, hogy elégessék, hanem zsákba teszik és aztán a határban kirakják. Át kellene gondolni, hogy hogyan tudnánk önkormányzati területen komposztálási lehetőséget biztosítani. Ha össze tudnánk gyűjteni a kerti hulladékot a településen, akkor az emberek biztosan azt a megoldást választanák az égetés helyett.

Hanzelik Gábor polgármester: Egyet értek ezzel a felvetéssel és javaslok, hogy a rendeletmódosítást vegyük le napirendről és a zöldhulladék elszállítását és elhelyezését kezdjük el szervezni.

Egyéb kérdés, hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi a javaslatot.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta

**Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 41/2016.(IV.18.) határozata
a köztisztaság fenntartásáról szóló rendelet módosításának napirendről történő levételéről**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a köztisztaság fenntartásáról szóló rendelet módosítását az ülés napirendjéről leveszi.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

Hanzelik Gábor polgármester ezt követően szavazásra teszi fel a zöldhulladék elszállításával és elhelyezésével kapcsolatos szóbeli előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta

Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testületének 42/2016.(IV.18.) határozata
a zöldhulladék elszállításának és elhelyezésének szervezéséről

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy megvizsgálja a lakossági zöldhulladék önkormányzat által történő elszállításának és elhelyezésének lehetőségét.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

11. Pilisi Építészeti Útmutató

Hanzelik Gábor polgármester tájékoztatta a képviselőket a január 1-től hatályos jogszabályi változásokról. A Pilisi Építészeti Útmutató jelentősége, hogy a hétköznapi építetők számára is érthető módon találja azt, hogy egy település mit vár el. Az ehhez hasonló kiadványokat az ország egyes tájegységeiben már sikerrel alkalmazzák. Megjelenése könyv formájában történne, illetve elérhető lenne internetes felületen is. Lenne egy összefoglaló része, illetve minden település kapna 2-3 oldalnyi helyet a helyi specialitásokra vonatkozóan. Én nagyon jónak tartanám, ha egy ilyen útmutató elkészülne.

Papp Pál képviselő: Én örültem ennek a kezdeményezésnek, nagyon jó dolognak tartom. Átöleli az összes pilisi települést, ebből csak jó dolog jöhet ki.

Balogh András képviselő: A kérdés az, hogy az önkormányzatnak megér-e egyszeri 180 ezer forintos összeget, mivel ez nem törvényi kötelezettség. Én támogatom.

Egyéb hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a 11/2016. (IV.18.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2016. (IV.18.) L.K.Ö. Kt. határozata
a Pilisi Építészeti Útmutató költségeihez történő hozzájárulásról

1. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy a Pilisi Építészeti Útmutató költségeihez a hozzájárulás mértékét – 100,- Ft/lakosságszám összegben, azaz 179.400,- Ft összegben – a 2016. évi költségvetés tartalékkeret terhére biztosítja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: 2016. azonnal, illetve költségvetési rendelet módosítása

12. Vételi ajánlat a Leányvár 1106, és 179/3 hrsz-ú ingatlanokra

Hanzelik Gábor polgármester ismerteti a Leányvár 1106 hrsz-ú ingatlanra érkezett vételi ajánlatot.

Csobán Zoltán képviselő: Azt gondolom, hogy ez a telek nem a jobbak közül való, ezért oda kell adni ennyiért.

Balogh András képviselő: Van arra lehetőség, hogy a csökkentett vételár fejében beépítési kötelezettséget írjunk elő?

Hanzelik Gábor polgármester: Az adásvételi szerződésben kiköthetünk visszavásárlási jogot, ha három éven belül nem építi be, akkor az önkormányzatnak visszavásárlási joga legyen. De ennek nincs értelme, mert a korábban eladott telkek esetében sem tudtuk ezt érvényesíteni. Szerintem el kell adni ennyiért ezt a telket.

Csobán Zoltán képviselő: A Várdomb utca kapcsán írtunk ki korábban visszavásárlási jogot, de nem jól működött. Ha már értéknövelő beruházás volt az ingatlanon, akkor már nem lehetett érvényt szerezni ennek a jognak.

Egyéb hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a Leányvár 1106 hrsz-ú ingatlan vételi ajánlatát.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
44/2016.(IV.18.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvár Panoráma utca 1106 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről**

- 1.) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy értékesíti az Önkormányzat tulajdonában álló Leányvár, belterület 1106 hrsz-ú, 1713 m2 alapterületű összközműves belterületi telekingatlant a vételi ajánlatban foglaltak alapján Beke Ildikó és Máthé Krisztián 8065 Nagyveleg, Dózsa Gy. u. 8 .szám alatti lakosok részére.
- 2.) Az ingatlan vételárát 5.400.000,- Ft, azaz Ötmillió négyszázezer forint összegben állapítja meg.
- 3.) Megbízza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésével és aláírásával.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester

Határidő: 1.-2. pont azonnal

Határidő. 3.) pont: 2016. május 31.

Hanzelik Gábor polgármester ismertette a Panoráma utca 179/3 hrsz-ú ingatlanra érkezett vételi ajánlatot.

Megvitatást követően Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a Leányvár 179/3 hrsz-ú ingatlan vételi ajánlatát.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
45/2016.(IV.18.) L.K.Ö.Kt. határozata**

a Leányvár Panoráma utca 179/3 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan értékesítéséről

- 1.) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy értékesíti az Önkormányzat tulajdonában álló Leányvár, belterület 179/3 hrsz-ú, 1108 m² alapterületű összközműves belterületi telekingatlant a vételi ajánlatban foglaltak alapján Katona Andrea 2518 Leányvár, Várdomb u. 26. szám alatti lakos részére.
- 2.) Az ingatlan vételárát 4.200.000,- forint,- Ft, azaz Négymillió kettőszázezer forint összegben állapítja meg.
- 3.) Megbízta a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésével és aláírásával.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester

Határidő: 1.-2.)pont azonnal

Határidő: 3.) pont 2016. május 31.

13. Fogászati ügyelet díjának változása

Hanzelik Gábor polgármester ismerteti az írásbeli előterjesztést.

Hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a 13/2016. (IV.18.) előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 46/2016. (IV.18.) L.K.Ö. Kt. határozata a fogászati ügyelettel kapcsolatos hozzájárulás mértékéről

1. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának fogorvosi ügyelettel kapcsolatos hozzájárulás mértékét – 26,- Ft/fő/év összegben, azaz 46.644,- Ft összegben – a 2016. évi költségvetés tartalékkeret terhére biztosítja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester

Határidő: 2016. május 31. illetve a költségvetési rendelet következő módosítása

14. Egyebek

a.) Zártkerti ingatlanok művelési ág alóli kivonása

Hanzelik Gábor polgármester: Jogszábváltozás miatt megszűnik a zártkert, mint fogalom. Ezért az ingatlan tulajdonosok 2016. december 31-ig kérhetik az ingatlan-nyilvántartásban zártkertként nyilvántartott ingatlan művelési ágának művelés alól kivett területként történő átvezetését. Az önkormányzatnak a temetőtől kifelé eső területen vannak zártkerti ingatlanai. Tartalék lakóterületnek van nyilvánítva, ezután belterület lesz.

Hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a zártkerti ingatlanok művelési ág alóli kivonásával kapcsolatos előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 egybehangzó igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
47/2016. (IV.18.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvár 2020, 2021, 2022, 2023, 2034/1, 2034/2, 2036, 2037, 2040 hrsz-ú zártkerti
ingatlanok művelési ág alóli kivonásáról**

1.) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy kezdeményezi a Leányvár 2020, 2021, 2022, 2023, 2034/1, 2034/2, 2036, 2037, 2040 hrsz-ú, 1/1 arányban önkormányzati tulajdonú, zártkertként nyilvántartott ingatlanoknak az ingatlan-nyilvántartásban művelési ág alól kivett területként történő átminősítését.

2.) Felhatalmazza a polgármestert a Földhivatalnál történő ügyintézésre.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

b.) Családi napközi férőhelyeinek támogatása

Hanzelik Gábor polgármester ismerteti a kérelmet. Elmondta, hogy 2017-től az önkormányzat köteles lesz bölcsődei ellátást biztosítani, ha legalább 5 szülő azt kérvényezi, vagy ha a 3 év alatti gyermekek száma meghaladja a 40-et. Piliscsév elkezdte a működési engedély módosítását, visszaalakítják az egységes ovi-bölcsit, önálló bölcsődévé. A mostani információk alapján a 12 férőhely nekik sok lesz, így együttműködési megállapodás keretében biztosítani tudják leányvári gyerekeknek is az elhelyezést. Kérdés, hogy akarunk-e, tudunk-e ilyen formán hozzájárulni a kérelem alapján a családi napközi térítési díjához, vagy megvárjuk, mi lesz a piliscsévi együttműködéssel. Lehetőség még, hogy utánajárunk Leányváron minibölcsőde létesítésnek és önkormányzati forrásból, valamelyik épület felújításával, átalakításával kialakítunk mi saját bölcsődét. Ennek a finanszírozását még nem tudom.

Balogh András képviselő: Van információnk arról, hogy hány leányvári szülő szeretné igénybe venni a családi napközit?

Hanzelik Gábor polgármester: Két szülő volt nálam, aki jelezte, hogy szeretné.

Balogh András képviselő: Nem egyértelmű a kérelem, nem tudom belőle megállapítani, hogy hány leányvári szülő venné igénybe. Van ahol 5 családot ír, de ebből mennyi a helyi?

Molnár-Bánffy Kata alpolgármester: Szerintem a családot kellene támogatni és nem a vállalkozót.

Csobán Zoltán képviselő: A kért 10000 Ft összegű havi támogatás megoldja ennek a két családnak a problémáját? Még a támogatás mellett is sokba kerül az ellátás.

Balogh András képviselő: Ez egy üzleti vállalkozás, nem ilyen módon kellene a családokat támogatni. Én nem akarom, hogy a leányvári önkormányzat által támogatott magánbölcsőde legyen.

Papp Pál képviselő: Ha az önkormányzat alakítana ki bölcsődét, akkor nem havi 60 ezerért lehetne igénybe venni azt, akkor több jelentkező lenne rá.

Csobán Zoltán képviselő: Szerintem halasszuk el a döntést, járjuk körül az önkormányzati fenntartású bölcsőde lehetőségét, mivel ha ezt a kérelmet támogatjuk, akkor még mindig csak néhány szülőnek tudunk kedvezni.

Hanzelik Gábor polgármester: Én azért nem támogatnám ezt a kérelmet, mert csak azt tudja igénybe venni, aki havi 38 ezer forintot a támogatáson kívül rá tud áldozni.

Balogh András képviselő: Szeretném kérni, hogy ha legközelebb ilyen témáról tárgyalunk, akkor az óvodavezetőt is hívjuk meg.

Egyéb hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel a családi napközi férőhelyeinek támogatásával kapcsolatos előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
48/2016. (IV.18.) L.K.Ö.Kt. határozata
a családi napközi férőhelyeinek támogatásával kapcsolatos kérelem elutasításáról**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a támogatási kérelmet a képviselő-testület nem támogatja.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

c.) Leányvár 901, 902, 903 hrsz-ú ingatlanok bérbeadása

Hanzelik Gábor polgármester ismerteti a kérelmet. A vasútállomás mellett, a régi buszmegálló mögötti területen 30 m² terület használatáról van szó. Ezt a kérelmet korábban már tárgyaltuk, de akkor nem volt pontosan megfogalmazva, hogy miről is van szó, ezért kértük a kérelem pontosítását. Mivel ott három terület van egymás mellett, ezért a kérelmező nem tudta azt, hogy pontosan hol fog állni a büfékocsi, ezért írta be mind a három helyrajzi számot, természetesen csak 30 m-ről van szó a 903-as helyrajzi számú ingatlanon.

Csobán Zoltán képviselő: Szerintem egyezzünk meg abban, hogy a 903 hrsz-ú ingatlanon adunk 30 m² és azt, hogy az hol helyezkedjen el, azt bízuk a polgármesterre.

Hanzelik Gábor polgármester: A trafóház mellé tenném, úgy hogy a 10-es útról is látható legyen, mert akkor lesz vendége. Így a fennmaradó területet lehet parkolónak használni.

Csobán Zoltán képviselő: Azt kellene megvitatnunk, hogy mennyiért használhatja ezt a területet.

Hanzelik Gábor polgármester: Havi 10.000,- Ft összeget javaslok azzal, hogy ne bérleti díjként, hanem területhasználati díjként fizesse azt meg.

Egyéb hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester szavazásra teszi fel az előterjesztést.

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
49/2016. (IV.18.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Leányvár 903 hrsz-ú ingatlanon 30 m2 nagyságú terület bérbeadásáról**

- 1.) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Gálicz Györgyi
2518 Leányvár, Bécsi út 48. szám alatti lakos kérelmére
a Leányvár, 903 hrsz-ú ingatlanon 30 m2 nagyságú területet bérbe ad.
 - 2.) A bérleti díjat 10.000,- Ft /hó összegben állapítja meg.
 - 3.) Felhatalmazza a polgármester a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: azonnal

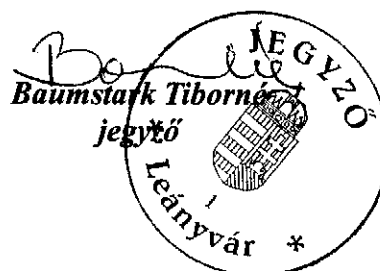
Balogh András képviselő: Szeretném javasolni, hogy hozzunk létre egy e-mail címet a közvilágítási hibák bejelentésére. A sportpálya melletti háló mikor lesz felrakva? A salakpályánál lévő csaptelep mikor lesz visszaszerelve? A temetőnél a közvilágítási lámpák megint nem világítanak.

Hanzelik Gábor polgármester: A sportpálya melletti háló megvan, a fűnyírási munkákat követően felrakják a közfoglalkoztatottak. A csaptelepet mi szereltük le tételre, intézkedünk a visszahelyezéséről. A temető melletti közvilágítás hibájáról tudunk, az oszlopcserét követően olyan vezérlésre kötötték, ami soha nem kapcsol fel. Ugyanez van a pálya körül is. Intézkedünk az EON felé a javításról.

Egyéb észrevétel, hozzászólás nem lévén Hanzelik Gábor polgármester megköszönte a részvételt és az ülést 21.15 órakor bezárta.



K.m.f.



JELENLÉTI ÍV

Leányvár község Képviselő-testületének

2016. április 18-án tartott képviselő-testületi üléséről

Leányvár Község Önkormányzata részéről

Hanzelik Gábor polgármester

Molnár-Bánffy Kata alpolgármester

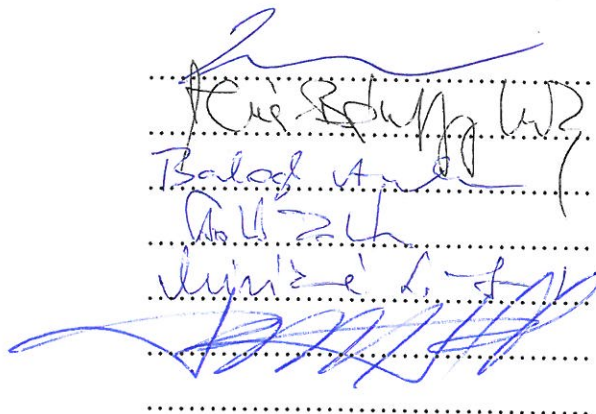
Balogh András képviselő

Csobán Zoltán képviselő

Misikné Lóczy Irén képviselő

Papp Pál képviselő

Pfluger Antal képviselő



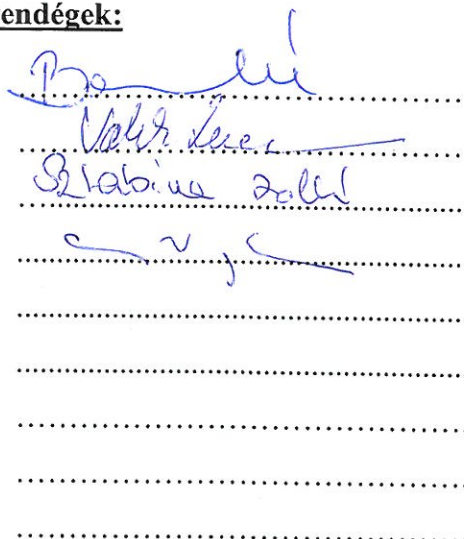
Meghívott vendégek:

Baumstark Tiborné jegyző

Valek Zsuzsanna jegyzőkönyvvezető

Sztabina Zsoltné gazdálkodó

Szivekné Wojczek Zsuzsanna gazdálkodó



**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelete,
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló,
1/2015. (II.10.) rendeletének módosításáról**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése alapján, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározottakat, a 2015. évi költségvetés módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ A Rendelet 3.§ -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat a 2015. évi (összevont) költségvetési

a) kiadási főösszegét 259.652 ezer forintban,

melyből: - működési kiadás: 160.734 ezer forint

- felhalmozási kiadás: 98.918 ezer forint

b) bevételi főösszegét 259.652 ezer forintban állapítja meg,

melyből: - működési bevétel: 174.928 ezer forint

- felhalmozási bevétel: 84.724 ezer forint.”

2.§ A Rendelet 7.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Önkormányzat az általános és céltartalék előirányzatokat az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Az önkormányzat tartaléka összesen: **10.870 eFt**

ebből - általános tartalék: **10.870 eFt**

- céltartalék: **0 eFt.”**

3.§ A Rendelet 12.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat a 2015. évi saját költségvetési

a) kiadási főösszegét 257.192 ezer forintban,

melyből: - működési kiadás: 158.627 ezer forint

- felhalmozási kiadás: 98.565 ezer forint

b) bevételi főösszegét 257.192 ezer forintban állapítja meg,

melyből: - működési bevétel: 172.468 ezer forint

- felhalmozási bevétel: 84.724 ezer forint.”

4.§ A Rendelet 13.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat a Leányvári Óvoda 2015. évi költségvetési

a) kiadási főösszegét 57.848 ezer forintban,

melyből: - működési kiadás: 57.495 ezer forint

- felhalmozási kiadás: 353 ezer forint

b) bevételi főösszegét 57.848 ezer forintban állapítja meg,

melyből: - működési bevétel: 57.848 ezer forint

- felhalmozási bevétel: 0 forint.”

5.§ A Rendelet 1-12. melléklete helyébe e rendelet 1-12. melléklete lép.

6.§ E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és kihirdetését követő 15. napon hatályát veszti.



A rendelet kihirdetése: 2016. április 19.



1. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Címrend

12.31.

Cím	Alcím	Cím neve
1.		Leányvár Község Önkormányzata
	1	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
	2	Települési hulladék vegyes(ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
	3	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
	4	Óvodai intézményi étkeztetés
	5	Iskolai intézményi étkeztetés
	6	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	7	Közüvilágítás
	8	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
	9	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
	10	Támogatási célú finanszírozási műveletek
	11	Ár- és belvízvédelmmel összefüggő tevékenységek
	12	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
	13	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
	14	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
	15	Ifjúság-egészségügyi gondozás
	16	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
	17	Idős, demens betegek nappali ellátása
	18	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
	19	Ápolási díj alanyi jogon
	20	Ápolási díj méltányossági alapon
	21	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
	22	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
	23	Óvodáztatási támogatás
	24	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
	25	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
	26	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
	27	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
	28	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
	29	Adósságkezelési szolgáltatás
	30	Közügygyellátás
	31	Köztemetés
	32	Szociális étkeztetés
	33	Házi segítségnyújtás
	34	Családsegítés
	35	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
	36	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
	37	Országos közfoglalkoztatási program
	38	Könyvtári szolgáltatások
	39	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
	40	Civil szervezetek működési támogatása
	41	Köztemető fenntartás és működtetés
	42	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	43	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
	44	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
2.		Leányvári Óvoda
	1	Óvodai intézményi étkeztetés
	2	Óvodai nevelés, ellátás
	3	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
	4	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

2. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata

2015. évi mérleg

12.31.

eFt

Bevételek				Kiadások			
	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	
Önkormányzatok működési támogatása (B11)	68 340	68 340			66 571		
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről (B16)	17 883	15 651	2 232		17 029		
Egyéb felhalm. c. támog. bev. államh. bel. (B25)	63 354		63 354		45 887	4 808	
Közhatalmi bevételek (B3)	47 210	47 210			5 262	1 772	
Működési bevételek (B4)	23 263	23 263			10 659		
Felhalmozási bevételek (B5)	500		500		55 388		
Központi, irányítószervi támogatás (B816)	55 388	55 388					
Működési célú átvett pénzeszközök	2 034		2 034				
Tárgyévi bevételek	277 972	209 852	68 120	200 796	194 216	6 580	
ÁHT-N belüli megelőlegezések	2 398	2 398			4 456		
Maradvány igénybevétele (B813) önkormányzat	32 210	32 210			98 918	24 697	
Maradvány igénybevétele (B813) óvoda	2 460	2 460			10 870		
Mindösszesen	315 040	246 920	68 120	315 040	283 763	31 277	
Intézmény finanszírozás	-55 388	-55 388			-55 388		
Halmozódásmentes főösszeg	259 652	191 532	68 120	259 652	228 375	31 277	

3. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez
12.31.

[illegible]

szám	Kormányzati funkció	LCI- szám	Int. fin.	Műk.tám.	Támog.	Közhát. bev.	Műk.bev.	átvett.pe.	Felh.bev.	Tám.c.felh. bev.	Átv.pe. felhalm-ra	Tám.köles. visszat.	Műk. hitel	Fejlt. el	Pénzforg. n.bev.
25.	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai														
26.	Gyermekevédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások														
27.	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása														
28.	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások														
29.	Adósságkezelési szolgáltatás														
30.	Köztisztviselők ellátása														
31.	Köztisztviselők														
32.	Szociális étkeztetés														
33.	Házi segítségnyújtás														
34.	Családsegítés														
35.	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás														
36.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás														
37.	Országos közfoglalkoztatási program	3			9202										
38.	Könyvtári szolgáltatások														
39.	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	2													
40.	Civil szervezetek működési támogatása														
41.	Köztisztviselők fenntartás és működtetés														
42.	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése														
43.	Nemzeti ünnepek programjai														
44.	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése														
	Leányvári Óvoda														
45.	Óvodai nevelés, ellátás	6	55388												2460
46.	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása														
47.	Óvodai intézményi étkeztetés	1													
48.	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás	8													
Összesen:		24	55 388	68 340	17 883	47 210	23 263	2 398	500	63 354	0	2 034	0	0	34 670
Bevételek mindösszesen									315 040						
Intézmény finanszírozás									-55388						
Halmazódásmentes főösszeg									259 652						

Sor- szám	Kormányzati funkció	Lét- szám	Int. fin.	Működési kiadás						Felhalmozási kiadás				eFt	
				Személyi jutt.	Járu- lók	Dologi kiad.	Pénzeszk. át- ad.	Tám.ért. kiad.	Ellátottak p. jutt.	Felújítás	Beruhá- zás	Felh. árad. pe.	Tám. ért. kiad.	Hitel	Tartalék
Leányvár Község Önkormányzata															
1.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése					315				525					
2.	Települési hulladék vegyes(önlesztett) begyűjtése, szállítása, ártakása														
3.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása					2159				24 172					
4.	Óvodai intézményi étkeztetés					7627									
5.	Iskolai intézményi étkeztetés	0,5		726	206	6892									
6.	Önkormányzati jogalkotás	1		8 520	2059	10239					9 153				10870
7.	Közüllágítás					4188									
8.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1		1 932	509	2800				2 245	313				
9.	Önkormányzatok elszámolási a központi költségvetéssel						4 456	8691							
10.	Támogatási célú finanszírozási műveletek		55388												
11.	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek														
12.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai									17 047					
13.	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok									45 110					
14.	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	1		2 667	717	668									
15.	Ifjúság-egészségügyi gondozás														
16.	Munkanélküli aktív korúak ellátása														
17.	Idős, demens betegek nappali ellátása														
18.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon														
19.	Ápolási díj alanyi jogon														
20.	Ápolási díj méltányossági alapon														
21.	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás Erzsébet utalv.								383						
22.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás														
23.	Óvodáztatási támogatás														
24.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások								3 846						
Sor-				Működési kiadás						Felhalmozási kiadás				eFt	

[illegible]

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi bevételek

12.31.

eFt

Intézményi működési bevételek	
Tulajdonosi bevételek	4 950
Ellátási díjak	6 195
Kiszámlázott ÁFA	2 888
ÁFA visszatérítése	1 000
Egyéb működési bevételek	8 230
Működési bevételek összesen	23 263
Közhatalmi bevételek	
Vagyoni típusú adók	9 700
Telekadó	3 500
Építményadó	6 200
Értékesítési és forgalmi adók	
Iparüzési adók	33 000
Gépjárműadók	4 210
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
Egyéb közhatalmi bevételek	300
Közhatalmi bevételek összesen	47 210
Önkormányzatok működési támogatásai	
Állami támogatás	68 340
Önkormányzatok működési tám. összesen	68 340
Egyéb felhalm. c. támog. bev. államh. bel.	
Pályázat TÁMOP 3.1.11-12	1 500
KEOP-5.7.0/15-2015	61 854
Felhalmozási bevételek összesen:	63 354
Felhalmozási bevételek (ingatlan értékesítés)	500
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről	
MEP finanszírozás	3 612
Gyermek véd-i Erzsébet utalv.	383
Közfoglalkoztatás támogatása	9 202
Normatíva elszámolás (Társulás)	4 686
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről össz.	17 883
Pályázat elszámolás (Egészségnap)	2 034
Működési célú átvett pénzeszközök	2 034

5. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata

2015. évi költségvetés

Az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak 2015. évi támogatása

12.31.

eFt

Megnevezés	Módosított ei.
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 614
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 446
Települési önk-ok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkezt-i feladatainak támogatása	15 644
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 025
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 611
Önkormányzatok működésének támogatásai	68 340

6. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés**

Ellátottak pénzbeli juttatásai

12.31.

eFt

Ellátottak pénzbeli juttatásai	Módosított ei.
Rendszeres gyermekvéd-i Erzsébet ut.	383
Lakhatással kapcsolatos ellátások	42
Önkormányzati segély	4253
<i>ebből :tűzifa</i>	<i>1146</i>
<i>ebből:beiskolázási tám.</i>	<i>1410</i>
<i>ebből: időskorúak tám.</i>	<i>590</i>
Temetési segély	84
Önkorm. rend.-ben megállapított juttatás:	500
<i>ebből: Újszülöttek támogatása</i>	<i>200</i>
<i>ebből: Bursa Hungarica</i>	<i>300</i>
Folyósított ellátás összesen	5 262

7. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés**

Felhalmozási kiadások

12.31.

eFt

Önkormányzat	Módosított e.
Ingatlanok beszerzése, létesítése	6 073
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	1 008
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	395
ebből: Win 7. operációs rendszer	76
ebből: zászlóalp	20
ebből: laptop	161
ebből: utánfutó	123
ebből: motoros kasza	190
ebből: íróasztal	24
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 789
Ingatlanok felújítása	69 744
ebből: tűzoltószertár	392
ebből: sportöltöző	1 375
ebből: járda	14 920
ebből: aszfaltozás	4 113
ebből: nagy iskola	19 532
ebből: kis iskola	15 988
ebből: óvoda	13 423
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (EDV)	413
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	18 941
Felújítás	88 565
Óvoda	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	353
ebből: bojler	93
ebből: szőnyeg	68
ebből: hűtőszekrény	69
ebből: gáztűzhely	70
ebből: kávéfőző	53
Felújítás	253
Mindösszesen:	98 918

8. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés

Tartalékok
12.31.

eFt

Általános tartalék	10 870
Céltartalék (elkötelezettség pénzmaradvány terhére)	0
Tartalék összesen:	10 870

9. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés

12.31.

I. Működési bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2015	2 016	2 017
1.	Működési bevételek	23 263	14 000	15 000
2.	Közhatalmi bevételek	47 210	48 000	49 000
3.	Önkormányzatok működési támogatása	68 340	68 000	69 000
4.	Egyéb működési c. bev. államházt. belülről	17 883	5 000	6 000
5.	Intézmény finanszírozás	55 388	57 500	58 000
6.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	2 398		
7.	Működési célú átvett pénzeszköz	2 034		
8.	Rövid lejáratú hitel			
9.	Rövid lejáratú értékpapírok ért., kibocsátása			
10.	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	13800	2 000	3 000
11.	Működési célú bevételek összesen	230 316	194 500	200 000
12.	Személyi juttatások	66 571	51 000	52 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok	17 029	14 000	15 000
14.	Dologi kiad. és egyéb folyó kiad.	45 887	42 000	43 000
15.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n kívülre	1 968	1 500	2 500
16.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n belülre	8 691	3 000	4 000
17.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
18.	Ellátottak pénzbeli juttatása	5 262	2 000	3 000
19.	Működési c. kölcsönök nyújtása és törleszt.			
20.	Intézmény finanszírozás	55 388	57 500	58 000
21.	Rövid lejáratú hitel törl.			
22.	ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafiz.	4 456		
23.	Tartalékok	10 870	13 500	14 500
24.	Működési célú kiadások összesen:	216 122	184 500	192 000

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2015	2016	2017
25.	Önkorm. felhalmozási és tőke jellegű bev.	500	3 000	4 000
26.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			
27.	Fejlesztési célú támogatások áh.-on belülről	63 354	5 000	6 000
28.	Felhalmozási célú pénzeszköztárvétel áht.-n kívülről			
29.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			
30.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel			
31.	Felhalmozási ÁFA visszatérülése			
32.	Értékesített tárgyi eszk. és immateriális javak ÁFA-ja			
33.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
34.	Hosszú lejáratú hitel			
35.	Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása			
36.	igénybevétele	20 870	10 000	12 000
37.	Felhalmozási célú bevételek összesen (25+ ...+36)	84 724	18 000	22 000
38.	Felhalmozási kiadások (ÁFA-val)	98 918	9 000	10 000
39.	Felújítási kiadások (ÁFA-val)		9 000	10 000
40.	befizetés			
41.	Felhalmozási célú pénzeszköztadás áht.-n kívülre			
42.	Támogatási célú pénzeszköztadás államháztartáson			
43.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
44.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
45.	Hosszú lejáratú hitel visszafizetése			
46.	Hosszú lejáratú hitel kamata			
47.	Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása			
48.	Tartalékok		10 000	10 000
49.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	98 918	28 000	30 000
50.	Önkormányzat bevételei összesen:	315 040	212 500	222 000
51.	Önkormányzat kiadásai összesen:	315 040	212 500	222 000
52.	Intézmény finanszírozás	-55 388	-57500	-58000
53.	Felhalmozódásmentes főösszeg	259 652	155 000	164 000

10. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez
2015.12.31

Leányvár Község Önkormányzata

2015. évi költségvetés

Előirányzat-felhasználási ütemterv

Bevételek	Előirányzat összesen	2015. évi várható bevételek havi forgalma											
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Önkormányzatok működési támogatása	68 340	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695
Egyéb mük. c. tám. bev. államh. -on belülről	17 883	301	301	6 300	2 700	998	1 350	1 350	1 350	1 350	631	626	626
Egyéb felhalm. c. támog. bev. államh. bel.	63 354					1 061					62 293		
Közhatalmi bevételek	47 210			20 000			2 000		2 000		20 000	3 210	
Működési bevételek	23 263	2 039	2 039	1 039	5 715	2 039	2 039	1 039	2 039	2 039	1 158	1 039	1 039
Felhalmozási bevételek	500								500				
Működési c. átvett pénzeszközök	2 034					2 034							
ÁHT-n belüli megelőlegezés	2 398												2 398
Központi, irányítószervi támogatás	55 388	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 623
Maradvány igénybevétele	34 670												34 670
Bevételek összesen	315 040	12 650	12 650	37 649	18 725	16 442	15 699	12 699	16 199	13 699	94 392	15 185	49 051
Intézmény finanszírozás	-55 388	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 623
Halmazódás mentes főösszeg	259 652	8 035	8 035	33 034	14 110	11 827	11 084	8 084	11 584	9 084	89 777	10 570	44 428

Kiadások	Előirányzat összesen	2015. évi várható kiadások havi forgalma											
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Személyi juttatások	66 571	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 554
Munkaadót terh. járulékok	17 029	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 420
Dologi kiadások	45 887	3 769	3 769	3 869	3 869	3 869	3 869	3 869	3 869	3 769	3 769	3 828	3 769
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 262	635	291	291	291	291	291	291	1 410	291	590	299	291
Egyéb mük. c. támog. államházt. kívülre	1 968			500	100	200	200	200	200	500	68		
Egyéb mük. c. támog. államházt. belültre	8 691	173	173	4 173	173	2 782	173	174	174	174	174	174	174
ÁHT-n belüli megelőlegezések visszaf.	4 456	4 456											
Központi, irányító szervi kiadások folyósítása	55 388	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 623
Fejlesztés	98 918				8 000			4 000	421		24 000	35 204	27 293
Tartalékok	10 870												10 870
Kiadások összesen	315 040	20 614	15 814	20 414	24 014	18 723	16 114	20 115	17 655	16 315	40 182	51 086	53 994
Intézmény finanszírozás	-55 388	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 623
Halmazódás mentes főösszeg	259 652	15 999	11 199	15 799	19 399	14 108	11 499	15 500	13 040	11 700	35 567	46 471	49 371

11. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés
12.31.

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

jogcím	eFt
Visszanem térítendő lakás építési tám.	
Helyi adónál biztosított kedvezmények	18 795
Bérbeadásnál nyújtott kedvezmény	
Egyéb nyújtott kedvezmény	
Összesen	18 795

12. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés
12.31.**

Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatása

eFt

	Megnevezés	2015	2 016	2 017
1.	Saját bevétel	47 210	47 850	48 400
1.1.	Helyi adókból származó bevétel	46 910	47 500	48 000
1.2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából			
1.3.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel			
1.4.	részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
1.5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	300	350	400
1.6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
2.	Hitelfelvételi korlát			
3.	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség	0	0	0
3.1.	Hitelekben eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
3.2.	Értékpapír kibocsátásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0
3.3.	Váltó kibocsátásból eredő kötelezettség	0	0	0
3.4.	Pénzügyi lízing szerződésben kikötött hátralevő tőkerész	0	0	0
3.5.	Visszavásárlási kötelezettségek	0	0	0
3.6.	Éven túli halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0
3.7.	Fedezeti betét összege	0	0	0

**Leányvár Község Képviselő-testületének
1/2015. (II.10.) számú önkormányzati
R E N D E L E T E**

Leányvár Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről
*Egységes szerkezetben a 8/2015. (IX.15.) számú rendelettel, valamint a
3/2016.(IV.19.)számú rendelettel*

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvényben, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) 23-24. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban Ávr.) foglaltak alapján a 2015. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1.§. A rendelet hatálya az Önkormányzatra, valamint annak költségvetési szervére terjed ki.

2.§. (1) Az önkormányzat költségvetési szerve:

- Leányvári Óvoda.

(2) Az önkormányzat címrendjét az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

Az önkormányzat 2015. évi összevont költségvetése

3.§. Az önkormányzat a 2015. évi (összevont) költségvetési

a) kiadási főösszegét 259.652 ezer forintban,

melyből: - működési kiadás: 160.734 ezer forint

- felhalmozási kiadás: 98.918 ezer forint

b) bevételi főösszegét 259.652 ezer forintban állapítja meg,

melyből: - működési bevétel: 174.928 ezer forint

- felhalmozási bevétel: 84.724 ezer forint.¹

I. A költségvetési bevételek

4.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat-csoportok szerinti bontásban a *2. számú melléklet* tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti bevételeit (kormányzati funkcióként) a *3. számú melléklet* szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat működési bevételeit, közhatalmi bevételeit, felhalmozási valamint a működési célú átvett pénzeszközeit a *4. számú melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzatot megillető működési és feladatalapú támogatásokat az *5. számú melléklet* mutatja be.

II. A költségvetési kiadások

¹ Módosította a 3/2016.(IV.19.) számú önkormányzati rendelet, hatályos 2016.IV.19-től

5.§. (1) Az Önkormányzat pénzforgalmi mérlegét kiemelt előirányzat és előirányzat csoportok szerinti bontásban a *2. számú melléklet* tartalmazza

(2) Az Önkormányzat előirányzat csoportonkénti és kiemelt előirányzatonkénti kiadásait (kormányzati funkcióként) a *3. számú melléklet* szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat által folyósított ellátottak pénzbeli juttatásait a *6. számú melléklet* tartalmazza.

6.§. (1) Az önkormányzat felhalmozási kiadási előirányzatait a *7. számú mellékletben* foglaltak szerint állapítja meg.

III. A költségvetési kiadások és bevételek

7.§. (1) Az Önkormányzat az általános és céltartalék előirányzatokat az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Az önkormányzat tartaléka összesen:	10.870 eFt
ebből - általános tartalék:	10.870 eFt
- céltartalék:	0 eFt.²

(2) A tartalékok részletezését a *8. sz. melléklet* tartalmazza.

8.§ Az Önkormányzat költségvetési mérlegét a *9. számú melléklet* tartalmazza.

9.§ Az Önkormányzat előirányzat felhasználási terve a *10. számú mellékletben* szerepel.

10.§ Az Önkormányzat közvetett támogatásait a *11. számú melléklet* tartalmazza.

IV. Költségvetési létszámkeret

11.§.(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat létszám előirányzatát:

- 23,5 fő átlagos statisztikai állományi létszámban /átlagléttszámban/állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat a költségvetési szerveinek létszám előirányzatát az *3. számú mellékletben* meghatározottak szerint állapítja meg.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott létszámból a közfoglalkoztatottak 2015. évi éves létszám előirányzatát a képviselő testület 3 főben állapítja meg.

Az önkormányzat 2015. évi saját költségvetése

12.§. Az önkormányzat a 2015. évi saját költségvetési

a) kiadási főösszegét **257.192 ezer forintban,**

melyből: - működési kiadás: 158.627 ezer forint

- felhalmozási kiadás: 98.565 ezer forint

b) bevételi főösszegét **257.192 ezer forintban állapítja meg,**

melyből: - működési bevétel: 172.468 ezer forint

- felhalmozási bevétel: 84.724 ezer forint.³

² Módosította a 3/2016.(IV.19.) számú önkormányzati rendelet, hatályos 2016.IV.19-től

³ Módosította a 3/2016.(IV.19.) számú önkormányzati rendelet, hatályos 2016.IV.19-től

A Leányvári Óvoda 2015. évi költségvetése

13.§. Az önkormányzat a Leányvári Óvoda 2015. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét 57.848 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 57.495 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 353 ezer forint
- b) bevételi főösszegét 57.848 ezer forintban állapítja meg,**
melyből: - működési bevétel: 57.848 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 0 forint.⁴

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

12.§.(1) Az Önkormányzat költségvetési szerveinek elemi költségvetését a Polgármester hagyja jóvá, az önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadását követő 10 napon belül.

13.§ (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a Képviselő-testület dönt.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy kiemelt előirányzatonkénti 1 millió forint értékhatárig az Önkormányzat bevételeit és kiadásait módosítsa, valamint a kiemelt kiadási előirányzatok között átcsoportosítást hajtson végre, melyekről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles. A módosításokat, átcsoportosításokat a költségvetési rendelet soron következő módosításakor át kell vezetni.

14.§ A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása az Áht. 34.§ (5) bekezdésében foglaltak szerint.

15.§ Az önkormányzati és költségvetési szervei a fizetési számlájukon lévő szabad pénzeszközeiket betétként csak a fizetési számlához kapcsolódó alszámlán kötheti le.

16.§ (1) A költségvetési szervek a bevételi előirányzatuk fél és háromnegyed éves időarányos túlteljesítése esetén a többletbevételének felét felújításra, tárgyi eszköz beszerzésre fordíthatja.

(2) A többletbevétel felhasználása a Jegyző és a Gazdasági Vezető együttes, előzetes írásbeli engedélyéhez kötött, melyet a következő rendeletmódosításkor a költségvetésen át kell vezetni.

17.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a céltartalék felett 1 millió Ft-os értékhatárig rendelkezzen, melyről a soron következő testületi ülésen a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

18.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jogszabályváltozásokból adódó módosításokat a rendeleten átvezesse a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett.

19.§ Az általános tartalék év közben az előre nem tervezett kiadások fedezetére használható fel.

Egyéb rendelkezések

⁴ Módosította a 3/2016.(IV.19.) számú önkormányzati rendelet, hatályos 2016.IV.19-től

20.§ Az önkormányzatnak a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból származó kötelezettsége nem áll fenn. Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatását a *12. számú melléklet* tartalmazza.

Záró és átmeneti rendelkezések

21.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-től visszamenőlegesen kell alkalmazni

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Leányvár, 2015. február 10.



Mellékletek és részletező táblázatok

- 1. számú melléklet Címrend*
- 2. számú melléklet Az önkormányzat pénzforgalmi mérlege*
- 3. számú melléklet Az önkormányzat költségvetése kormányzati funkcióként*
- 4. számú melléklet Az Önkormányzat működési bevételei, adóbevételei, felhalmozási valamint működési célú átvett pénzeszközei*
- 5. számú melléklet Központi költségvetésből származó működési és feladat alapú támogatások*
- 6. számú melléklet Az Önkormányzat által folyósított pénzbeli juttatások*
- 7. számú melléklet Az önkormányzat felújítási kiadási*
- 8. számú melléklet Tartalékok*
- 9. számú melléklet Az Önkormányzat költségvetési mérlege*
- 10. számú melléklet Előirányzat felhasználási ütemterv*
- 11. számú melléklet Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások*
- 12. számú melléklet Adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatása*

Leányvár Község Önkormányzata 2015. évi költségvetésének szöveges indoklása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23-24. §-ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően a mellékelt költségvetés - tervezetet terjesztem a Képviselő-testület elé.

Az előterjesztés a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, és egyéb törvények, törvénymódosítások rendelkezéseinek figyelembevételével történt.

I. Az önkormányzat költségvetése

1. Bevételek

2015. évi összes tervezett bevételünk a pénzmaradvánnyal együtt 167.703 eFt. (I.1. melléklet)

Intézményi működési bevételek

Az intézményi működési bevételeket részletesen az I.4. melléklet tartalmazza. Az előző évi teljesítés adatait figyelembe véve terveztük a bérleti díjakból származó bevételeket (terembérlet, közterület foglalás, haszonbérleti díj). Az ellátási díjból származó bevételek tervezésénél a térítési díjak változását és az étkező gyermekek számának változását is figyelembe vettük az intézményvezetők. Összességében az Önkormányzat intézményi működési bevételei várhatóan 15.033 eFt-ot tesznek ki.

Önkormányzat sajátos működési bevételei (I.2. melléklet)

Önkormányzatunk 2015. évi sajátos működési bevételeit az előző évvel közel azonos szinten terveztük, mintegy 47.210 eFt összegben.

Telekadó, építményadó tekintetében mindössze a változatlan mértékű kivetések bevételeivel számolunk. Korábbi évek hátralékainak behajtása továbbra is cél, de mértéke előre nem kalkulálható ezért költségvetés szintjén nem tervezünk vele.

Helyi iparüzési adó adónemen az elmúlt két év adataiból egy lassú konszolidáció körvonalazódik. Új adózó hiányában az adóbevétel minimálisan növelt mértéken tervezzük.

Gépjárműadó adónemnél a 2015. évre adóemelés nem történt, a gépkocsik számának emelkedése sem várható. A 2015. évi kivetett adóból származó bevétel 60 %-át továbbra is át kell utalnunk a Magyar Államkincstárnak. A tervezésnél figyelembe vettük az előző évek hátralékainak behajtását is, így a várható bevétel 4,2 millió forint.

A pótlék és bírság összege nem tervezhető, az előző évek hátraléka sem minden esetben hajtható be. 2015. évre a tervezett bevétel 300 eFt.

Az önkormányzat költségvetési támogatása (I.3. számú melléklet)

Az alábbi táblázat összefoglalja Leányvár Község Önkormányzata 2015. évi állami támogatását, viszonyítva azt az előző év adataihoz.

	Ft	
Megnevezés	2014	2015
Népességszám (fő)	1801	1776
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	7 495 339	6 978 362
beszámítás összege	-6 622 391	-6 473 811
Lakott külterület	23 135	22 950
Közművelődés, könyvtár	2 053 140	2 024 640
Pénzbeli szociális ell.	3 150 343	5 268 320
Kistelepülések szociális feladatainak tám.	1 801 000	
egyéb kötelező önkormányzati feladatok ellátása	4 862 700	5 000 000
Óvodapedagógusok és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	42 722 293	40 463 700
Óvodaműködtetési támogatás	5 170 667	5 740 000
Gyermekétkeztetés támogatása	5 304 000	7 898 880
Gyermekétkeztetés támogatása (mük.)	1 068 877	564 988

Az állami támogatás összességében kis mértékben emelkedett a tavalyihoz viszonyítva, 67.488 eFt bevételt jelent az önkormányzat számára.

Az óvodai dolgozók bértámogatását és az óvodaműködtetési támogatást a gyermeklétszám befolyásolja. A tavalyi évhez viszonyítva kb. tízzel kevesebb az óvodás gyermekek száma, ebből adódik, hogy az állami támogatás összege 1,6 millió forinttal csökkent.

A beszámítás összege a 2013. évi iparűzési adóalappal, valamint a települési önkormányzat egy lakosra jutó adóerő-képességével van összefüggésben. (Az Államkincstár által számított adat.)

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul. Az átalakítások fő elemeiről az előterjesztés **2. Kiadások/Segélyek** fejezete részletesebb tájékoztatást ad. Az önkormányzat pénzbeli szociális ellátások jogcímen 5.268 eFt-ot kap 2015-ben.

Felhalmozási bevételek (I.2. melléklet)

2015-re a TÁMOP 6.1.11 Egészségnap pályázat elszámolásából származó összeggel (1.500 eFt), valamint 500 eFt ingatlan értékesítésből származó felhalmozási bevétellel tervezünk.

Pénzeszköz átvétel (I.2. melléklet)

Önkormányzatunk a MEP-től a védőnői szolgálat és az iskola egészségügyi ellátás finanszírozásához kap hozzájárulást, várhatóan 3.612 eFt összegben. A mezőéri járulék utolsó, 150 eFt-os részletét tartalmazza továbbá a 2. számú melléklet megfelelő sora.

Pénzmaradvány (I.1. melléklet)

A 2014. évet **32.210 eFt** pénzmaradvánnyal zártuk.

Mivel ezt az összeget az alább felsorolt elkötelezettségek terhelik, a fennmaradó szabad pénzmaradvány 26.527 eFt.

A 2014. évi pénzmaradványt az alábbi elkötelezettségek terhelik:

- közfoglalkoztatottak bér előlege: 526 eFt
- szociális tüzifa pályázat: 344 eFt
- 2015. évi állami támogatás előleg: 2.059 eFt

- normatíva visszafizetés (2013. évi):	1.000 eFt
- telek ÁFA:	870 eFt
- Társulás ESZA pályázat	884 eFt
Összesen:	5.683 eFt

2. Kiadások

Személyi juttatások, járulékok (1.5. melléklet, illetve a bér, járulék kiadások kormányzati funkciók szerinti bontásban táblázat)

Személyi juttatásként és munkaadót terhelő befizetésként az önkormányzat költségvetése az alábbi bér és járulék költségeket tartalmazza: *igazgatás:* polgármester illetménye, *községgazdálkodás:* fizikai állományú dolgozó (karbantartó); *iskolai étkeztetés:* fizikai állományú dolgozó; *védőnői szakfeladat;* *művelődési ház:* 1 fő közalkalmazott, 1 fő fizikai alkalmazott. A bértömeg a törvény által kötelezően előírt emelést tartalmazza (minimálbér illetve garantált bérminimum emelkedése), illetve a dolgozók számlavezetési díját (1.000 Ft/fő/hó).

Dologi kiadások

Az önkormányzat dologi kiadásairól az 1.5. számú, illetve a *dologi kiadások kormányzati funkciók szerinti bontásban* mellékletek tájékoztatnak részletesen.

Segélyek (1.6. melléklet)

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul.

A 2014-ben a jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása, 2015-ben a járási hivatal hatáskörébe kerül (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás), és 100%-ban központi költségvetési forrásból kerül kifizetésre. Eddig ezekhez a támogatásokhoz az önkormányzat is hozzájárult, általában 10%-os önerővel.

Más ellátások nyújtásáról, jogosultsági feltételeiről az önkormányzatok döntenek az ún. települési támogatás keretében (pl. lakhatással kapcsolatos támogatás). Az ily módon megállapított és kifizetett szociális ellátások esetén azonban nincs mód visszaigénylésre, teljes mértékben az önkormányzatot terhelik.

Fenti változásokra való tekintettel a jegyzői hatáskörbe tartozó segélyek kifizetéséhez szükséges önerőt csökkentettük 1.200 eFt-tal (a Közös Hivatal költségvetésében), az önkormányzati hatáskörbe tartozó segélyek forrását megemeltük 1.800 eFt-tal.

Fejlesztések

- Legjelentősebb fejlesztésünk 2015 a tervezett Bécsi úti járdaépítés, mely a Farkas János Művelődési ház és a vasútállomás közti járdaszakasz teljes felújítását tartalmazza.
- A KEOP 4.1.10/F-0354 pályázatunk sikeressége esetén számos olyan jellegű felújítási munka várható (belső festés, burkolatok cseréje) melyeket a pályázat nem finanszíroz, de a műszakilag korrekt és esztétikus befejezéshez elengedhetetlen.
- Az idei falunapra tervezett megyei nemzetiségi rendezvény kapcsán számos középület és közterület kisebb nagyobb hiányosságait kell orvosolni. A sportpálya környezetében tervezett fejlesztések ezt a célt hivatottak szolgálni. (járdafelújítás, labdafogó háló, sportöltöző külső belső rendbetétele)
- A szennyvíztisztítómu taval yi felújítási munkálatai a 2015-ös évben kerülnek elszámolásra.
- Az óvoda játszókertjében a fogyasztóvédelem ellenőrzése számos problémát tárt fel. A játszótér szabványosítására elkülönített összeg ezt kívánja orvosolni.
- Az óvodában a taval yi évben két csoportszoba padlószerkezetét újítottuk fel. Még egy csoportszoba padló szerkezet, illetve a folyosók burkolatcseréje szükséges. Erre összességében 1 millió forint kiadást terveztünk.

Az intézményekben a legszükségesebb karbantartási munkákat, javításokat saját munkaerővel, közmunkások alkalmazásával igyekszünk megoldani.

Átadott pénzeszközök (1.8. melléklet)

A civil szervezetek támogatására a taval yival megegyező összeget, 1.500 eFt-ot tartalmaz az előterjesztés.

A Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Központnak a családsegítő és gyerekjóléti szolgálat működési

hozzájárulásaként 874 eFt, a szociális alapellátás fenntartásának költségeihez 908 eFt átadásával számoltunk.

A Közös Önkormányzati Hivatalnak a (december, január, februári) leányvári segélyek kifizetéséhez szükséges önerőt (300 eFt) adjuk át.

Intézmény finanszírozásként a Leányvári Óvodának 57.274 eFt-ot adunk át.

Tartalékok

A tervezett bevételek és kiadások teljesülése esetén az önkormányzat 2015. évi összes tartaléka 7.951 eFt, amely összegből

- céltartalék (elkötelezettség pénzm. terhére): 5.683 eFt
- általános tartalék: 2.268 eFt.

II. A Leányvári Óvoda költségvetése

1. Bevételek (II.2. melléklet)

Az intézmény 2015. évi működésének finanszírozásához 59.734 eFt szükséges. Ehhez 46.204 eFt-tal járul hozzá az állam, az intézmény pénzmaradványa 2.460 eFt, az önkormányzati hozzájárulás összege pedig 11.070 eFt.

2. Kiadások

Személyi juttatások, járulékok (II.2. számú melléklet)

Az alapilletményeket a közalkalmazotti bértábla alapján tervezte az intézményvezető, 3 fő soros lépővel, ill. a garantált bérminimumra való kiegészítéssel, figyelembe véve a pedagógusok szeptemberi illetmény emelését.

A bértömeg tartalmazza továbbá 2 dolgozó jubileumi jutalmát, annak járulékait, illetve 1 fő felmentési idő alatti juttatásait is.

Tervezett pótlékok: magasabb vezetői pótlék, vezető helyettesi pótlék, nemzetiségi pótlék.

A táblázatok tartalmazzák a kötelező 2%-os kereset kiegészítést, valamint 12.000.-Ft/év/fő számlavezetési díjat.

A dologi kiadásokról a II.3. számú melléklet részletesen tájékoztat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, majd döntsön a 2015. évi költségvetés tárgyában.

Leányvár, 2015. február 2.



1. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Címrend

12.31.

Cím	Alcím	Cím neve
1.		Leányvár Község Önkormányzata
	1	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
	2	Települési hulladék vegyes(ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
	3	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
	4	Óvodai intézményi étkeztetés
	5	Iskolai intézményi étkeztetés
	6	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	7	Közvilágítás
	8	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
	9	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
	10	Támogatási célú finanszírozási műveletek
	11	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
	12	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
	13	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
	14	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
	15	Ifjúság-egészségügyi gondozás
	16	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
	17	Idős, demens betegek nappali ellátása
	18	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
	19	Ápolási díj alanyi jogon
	20	Ápolási díj méltányossági alapon
	21	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
	22	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
	23	Óvodáztatási támogatás
	24	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
	25	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
	26	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
	27	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
	28	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
	29	Adósságkezelési szolgáltatás
	30	Közügygyellátás
	31	Köztemetés
	32	Szociális étkeztetés
	33	Házi segítségnyújtás
	34	Családsegítés
	35	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
	36	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
	37	Országos közfoglalkoztatási program
	38	Könyvtári szolgáltatások
	39	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
	40	Civil szervezetek működési támogatása
	41	Köztemető fenntartás és működtetés
	42	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	43	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
	44	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
2.		Leányvári Óvoda
	1	Óvodai intézményi étkeztetés
	2	Óvodai nevelés, ellátás
	3	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
	4	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

2. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata

2015. évi mérleg

12.31.

eFt

Bevételek				Kiadások			
	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	
Önkormányzatok működési támogatása (B11)	68 340	68 340			66 571		
Egyéb mük. c. tám. bev. államh.-on belülről (B16)	17 883	15 651	2 232		17 029		
Egyéb felhalm. c. támog. bev. államh. bel. (B25)	63 354		63 354		45 887	4 808	
Közhatalmi bevételek (B3)	47 210	47 210			5 262	1 772	
Működési bevételek (B4)	23 263	23 263			10 659		
Felhalmozási bevételek (B5)	500		500		55 388		
Központi, irányítószervi támogatás (B816)	55 388	55 388					
Működési célú átvett pénzeszközök	2 034		2 034				
Tárgyévi bevételek	277 972	209 852	68 120		200 796	6 580	
ÁHT-N belüli megelőlegezések	2 398	2 398			4 456		
Maradvány igénybevétele (B813) önkormányzat	32 210	32 210			98 918	24 697	
Maradvány igénybevétele (B813) óvoda	2 460	2 460			10 870		
Mindösszesen	315 040	246 920	68 120		315 040	31 277	
Intézmény finanszírozás	-55 388	-55 388			-55 388		
Halmazódásmentes főösszeg	259 652	191 532	68 120		259 652	31 277	

3. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez
12.31.

az önkormányzat költségvetése kormányzati funkcióként															
Sor-szám	Kormányzati funkció	Lét-szám	Int. fin.	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek				eFt			
				Műk.tám.	Támog.	Közhát. bev.	Műk. bev.	átvett.pe.	Felh.bev.	Tám.c.felh. bev.	Átv.pe. felhalm-ra	Tám.kölcs. visszat.	Műk. hitel	Fejl.hít. el	Pénzforg. n.bev.
	Leányvár Község Önkormányzata														
1.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése						5715								
2.	Települési hulladék vegyes(örmlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása														
3.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása														
4.	Óvodai intézményi étkeztetés						4700								
5.	Iskolai intézményi étkeztetés	0,5					3618								
6.	Önkormányzati jogalkotás	1			4686	47210	9230		500	63354		2034			32210
7.	Közüllagtás														
8.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1													
9.	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel			68340				2398							
10.	Támogatási célú finanszírozási műveletek														
11.	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek														
12.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai														
13.	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok														
14.	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	1			3612										
15.	Ifjúság-egészségügyi gondozás														
16.	Munkanélküli aktív korúak ellátásai														
17.	Idős, demens betegek nappali ellátása														
18.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon														
19.	Ápolási díj alanyi jogon														
20.	Ápolási díj méltányossági alapon														
21.	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás Erzsébet utalv.				383										
22.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás														
23.	Óvodáztatási támogatás														
24.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások														
Sor-szám		T	A+	Működési bevételek				Felhalmozási bevételek				eFt			

szám	Kormányzati funkció	LCI- szám	Int. fin.	Műk. tám.	Támog.	Közhát. bev.	Műk. bev.	átvett. pe.	Felh. bev.	Tám. c. felh. bev.	Átv. pe. felhalml-ra	Tám. kölcs. visszat.	Műk. hitel	Fejlt. hit el	Pénzforg. n. bev.
25.	Elhunyt személyek hátramaradtainak pénzbeli ellátásai														
26.	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások														
27.	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása														
28.	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások														
29.	A dósságkezelési szolgáltatás														
30.	Köztisztviselői ellátás														
31.	Köztisztviselői														
32.	Szociális étkeztetés														
33.	Házi segítségnyújtás														
34.	Családsegítés														
35.	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás														
36.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás														
37.	Országos közfoglalkoztatási program	3			9202										
38.	Könyvtári szolgáltatások														
39.	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	2													
40.	Civil szervezetek működési támogatása														
41.	Köztisztviselői fenntartás és működtetés														
42.	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése														
43.	Nemzeti ünnepek programjai														
44.	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése														
	Leányvári Óvoda														
45.	Óvodai nevelés, ellátás	6	55388												2460
46.	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása														
47.	Óvodai intézményi étkeztetés	1													
48.	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás	8													
összesen:		24	55 388	68 340	17 883	47 210	23 263	2 398	500	63 354	0	2 034	0	0	34 670
evételek mindösszesen									315 040						
intézmény finanszírozás									-55388						
almozdásmentes főösszeg									259 652						

Sor- szám	Kormányzati funkció	Lét- szám	Int. fin.	Működési kiadás					Felhalmozási kiadás			eFt			
				Személyi jutt.	Járulé- kok	Dologi kiad.	Pénzeszk.át ad.	Tám.ért. kiad.	Ellátottak p. jutt.	Felújítás	Beruhá-zás	Felh.átad. pe.	Tám. ért. kiad.	Hitel	Tartalék
Leányvár Község Önkormányzata															
1.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése					315				525					
2.	Települési hulladék vegyes(önlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása														
3.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása					2159				24 172					
4.	Óvodai intézményi étkeztetés					7627									
5.	Iskolai intézményi étkeztetés	0,5		726	206	6892									
6.	Önkormányzati jogalkotás	1		8 520	2059	10239					9 153				10870
7.	Közügyi					4188									
8.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1		1 932	509	2800				2 245	313				
9.	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel						4 456	8691							
10.	Támogatási célú finanszírozási műveletek		55388												
11.	Ár- és belvízvédelmmel összefüggő tevékenységek														
12.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai									17 047					
13.	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok									45 110					
14.	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	1		2 667	717	668									
15.	Ifjúság-egészségügyi gondozás														
16.	Munkanélküli aktív korúak ellátásai														
17.	Idős, demens betegek nappali ellátása														
18.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon														
19.	Ápolási díj alanyi jogon														
20.	Ápolási díj méltányossági alapon														
21.	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás Erzsébet utalv.								383						
22.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás														
23.	Óvodáztatási támogatás														
24.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások								3 646						
Sor-				Működési kiadás					Felhalmozási kiadás			eFt			

szám	Kormányzati funkció	Lét- szám	Int. fin.	Személyi jutt.	Járulé- kok	Dologi kiad.	Pénzeszk. át- ad.	Tám.ért. kiad.	Ellátottak p. jutt.	Felújítás	Beruhá-zás	Felh.átad. pe.	Tám. ért. kiad.	Hitel	Tartalék
25.	Elhunyt személyek hátramaradtainak pénzbeli ellátásai								84						
26.	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások														
27.	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása														
28.	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások								1149						
29.	Adósságkezelési szolgáltatás														
30.	Közigyggyellátás														
31.	Köztetetés														
32.	Szociális étkeztetés														
33.	Házi segítségnyújtás														
34.	Családsegítés					697									
35.	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás														
36.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás														
37.	Országos közfoglalkoztatási program	3		7599	970	42									
38.	Könyvtári szolgáltatások					55									
39.	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	2		4037	1068	2704		1968							
40.	Civil szervezetek működési támogatása														
41.	Köztetető fenntartás és működtetés					547									
42.	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése														
43.	Nemzeti ünnepek programjai					2049									
44.	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése														
	Leányvári Óvoda														
1.	Óvodai nevelés, ellátás	6		8129	2388										
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása														
3.	Óvodai intézményi étkeztetés	1		1708	461	571					285				
4.	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás	8		31253	8651	4334					68				
összesen:		24	55 388	66 571	17 029	45 887	4 456	10 659	5 262	89 099	9 819	0	0	0	10 870
kiadások mindösszesen									315 040						
intézmény finanszírozás									-55388						
almozdásmentes főösszeg									259 652						

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi bevételek

12.31.

eFt

Intézményi működési bevételek	
Tulajdonosi bevételek	4 950
Ellátási díjak	6 195
Kiszámlázott ÁFA	2 888
ÁFA visszatérítése	1 000
Egyéb működési bevételek	8230
Működési bevételek összesen	23 263
Közhatalmi bevételek	
Vagyoni típusú adók	9 700
Telekadó	3 500
Építményadó	6 200
Értékesítési és forgalmi adók	
Iparüzési adók	33 000
Gépjárműadók	4 210
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
Egyéb közhatalmi bevételek	300
Közhatalmi bevételek összesen	47 210
Önkormányzatok működési támogatásai	
Állami támogatás	68 340
Önkormányzatok működési tám. összesen	68 340
Egyéb felhalm. c. támog. bev. államh. bel.	
Pályázat TÁMOP 3.1.11-12	1 500
KEOP-5.7.0/15-2015	61 854
Felhalmozási bevételek összesen:	63 354
Felhalmozási bevételek (ingatlan értékesítés)	500
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről	
MEP finanszírozás	3 612
Gyermek véd-i Erzsébet utalv.	383
Közfoglalkoztatás támogatása	9 202
Normatíva elszámolás (Társulás)	4 686
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről össz.	17 883
Pályázat elszámolás (Egészségnap)	2 034
Működési célú átvett pénzeszközök	2 034

5. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata

2015. évi költségvetés

Az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak 2015. évi támogatása

12.31.

eFt

Megnevezés	Módosított ei.
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5614
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 446
Települési önk-ok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkezt-i feladatainak támogatása	15 644
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 025
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 611
Önkormányzatok működésének támogatásai	68 340

6. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés**

Ellátottak pénzbeli juttatásai

12.31.

eFt

Ellátottak pénzbeli juttatásai	Módosított ei.
Rendszeres gyermekvéd-i Erzsébet ut.	383
Lakhatással kapcsolatos ellátások	42
Önkormányzati segély	4253
<i>ebből :tűzifa</i>	<i>1146</i>
<i>ebből:beiskolázási tám.</i>	<i>1410</i>
<i>ebből: időskorúak tám.</i>	<i>590</i>
Temetési segély	84
Önkorm. rend.-ben megállapított juttatás:	500
<i>ebből: Újszülöttek támogatása</i>	<i>200</i>
<i>ebből: Bursa Hungarica</i>	<i>300</i>
Folyósított ellátás összesen	5 262

7. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés

Felhalmozási kiadások

12.31.

eFt

Önkormányzat	Módosított e.
ebből: Win 7. operációs rendszer	76
ebből: zászlótalp	20
ebből: laptop	161
ebből: utánfutó	123
ebből: motoros kasza	190
ebből: íróasztal	24
ebből: tűzoltószertár	392
ebből: sportöltöző	1 375
ebből: járda	14 920
ebből: aszfaltozás	4 113
ebből: nagy iskola	19 532
ebből: kis iskola	15 988
ebből: óvoda	13 423
Óvoda	
ebből: bojler	93
ebből: szőnyeg	68
ebből: hűtőszekrény	69
ebből: gáztűzhely	70
ebből: kávéfőző	53

8. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés

Tartalékok
12.31.

	eFt
Általános tartalék	10 870
Céltartalék (elkötelezettség pénzmaradvány terhére)	0
Tartalék összesen:	10 870

9. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés

12.31.

I. Működési bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2015	2 016	2 017
1.	Működési bevételek	23 263	14 000	15 000
2.	Közhatalmi bevételek	47 210	48 000	49 000
3.	Önkormányzatok működési támogatása	68 340	68 000	69 000
4.	Egyéb működési c. bev. államházt. belülről	17 883	5 000	6 000
5.	Intézmény finanszírozás	55 388	57 500	58 000
6.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	2 398		
7.	Működési célú átvett pénzeszköz	2 034		
8.	Rövid lejáratú hitel			
9.	Rövid lejáratú értékpapírok ért., kibocsátása			
10.	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	13800	2 000	3 000
11.	Működési célú bevételek összesen	230 316	194 500	200 000
12.	Személyi juttatások	66 571	51 000	52 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok	17 029	14 000	15 000
14.	Dologi kiad. és egyéb folyó kiad.	45 887	42 000	43 000
15.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n kívülre	1 968	1 500	2 500
16.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n belülre	8 691	3 000	4 000
17.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
18.	Ellátottak pénzbeli juttatása	5 262	2 000	3 000
19.	Működési c. kölcsönök nyújtása és törleszt.			
20.	Intézmény finanszírozás	55 388	57 500	58 000
21.	Rövid lejáratú hitel törl.			
22.	ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafiz.	4 456		
23.	Tartalékok	10 870	13 500	14 500
24.	Működési célú kiadások összesen:	216 122	184 500	192 000

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2015	2016	2017
25.	Önkorm. felhalmozási és tőke jellegű bev.	500	3 000	4 000
26.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			
27.	Fejlesztési célú támogatások áh.-on belülről	63 354	5 000	6 000
28.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel áht.-n kívülről			
29.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			
30.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel			
31.	Felhalmozási ÁFA visszatérülése			
32.	Értékesített tárgyi eszk. és immateriális javak ÁFA-ja			
33.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
34.	Hosszú lejáratú hitel			
35.	Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása			
36.	igénybevétele	20 870	10 000	12 000
37.	Felhalmozási célú bevételek összesen (25+ ...+36)	84 724	18 000	22 000
38.	Felhalmozási kiadások (ÁFA-val)	98 918	9 000	10 000
39.	Felújítási kiadások (ÁFA-val)		9 000	10 000
40.	befizetés			
41.	Felhalmozási célú pénzeszköztétel áht.-n kívülre			
42.	Támogatási célú pénzeszköztétel államháztartáson			
43.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási kiadás			
44.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
45.	Hosszú lejáratú hitel visszafizetése			
46.	Hosszú lejáratú hitel kamata			
47.	Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása			
48.	Tartalékok		10 000	10 000
49.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	98 918	28 000	30 000
50.	Önkormányzat bevételei összesen:	315 040	212 500	222 000
51.	Önkormányzat kiadásai összesen:	315 040	212 500	222 000
52.	Intézmény finanszírozás	-55 388	-57500	-58000
53.	Halmozódásmentes főösszeg	259 652	155 000	164 000

10. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez
2015.12.31

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés
Előirányzat-felhasználási ütemterv

Bevételek	Előirányzat összesen	2015. évi várható bevételek havi forgalma											
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Önkormányzatok működési támogatása	68 340	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695
Egyéb mük. c. tám. bev. államh.-on belülről	17 883	301	301	6 300	2 700	998	1 350	1 350	1 350	1 350	631	626	626
Egyéb felhalm. c. támog. bev. államh. bel.	63 354			20 000		1 061			2 000		62 293		
Közhatalmi bevételek	47 210						2 039	1 039	2 039	2 039	1 158	1 039	1 039
Működési bevételek	23 263	2 039	2 039	1 039	5 715	2 039	2 039	1 039	2 039	2 039	1 158	1 039	1 039
Felhalmozási bevételek	500								500				
Működési c. átvett pénzeszközök	2 034					2 034							
ÁHT-n belüli megelőlegezés	2 398												2 398
Központi, irányítószervi támogatás	55 388	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 623
Maradvány igénybevétele	34 670												34 670
Bevételek összesen	315 040	12 650	12 650	37 649	18 725	16 442	15 699	12 699	16 199	13 699	94 392	15 185	49 051
Intézmény finanszírozás	-55 388	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 623
Halmazódás mentes főösszeg	259 652	8 035	8 035	33 034	14 110	11 827	11 084	8 084	11 584	9 084	89 777	10 570	44 428

Kiadások	Előirányzat összesen	2015. évi várható kiadások havi forgalma											
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Személyi juttatások	66 571	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 554
Munkaadót terh. járulékok	17 029	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 420
Dologi kiadások	45 887	3 769	3 769	3 869	3 869	3 869	3 869	3 869	3 869	3 769	3 769	3 828	3 769
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 262	635	291	291	291	291	291	291	1 410	291	590	299	291
Egyéb mük. c. támog. államházt. kívültre	1 968			500	100	200	200	200	200	500	68		
Egyéb mük. c. támog. államházt. belültre	8 691	173	173	4 173	173	2 782	173	174	174	174	174	174	174
ÁHT-n belüli megelőlegezések visszaf.	4 456	4 456											
Központi, irányító szervi kiadások folyósítása	55 388	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 623
Fejlesztés	98 918				8 000			4 000	421		24 000	35 204	27 293
Tartalékok	10 870												10 870
Kiadások összesen	315 040	20 614	15 814	20 414	24 014	18 723	16 114	20 115	17 655	16 315	40 182	51 086	53 994
Intézmény finanszírozás	-55 388	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 623
Halmazódás mentes főösszeg	259 652	15 999	11 199	15 799	19 399	14 108	11 499	15 500	13 040	11 700	35 567	46 471	49 371

11. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés
12.31.**

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

jogcím	eFt
Visszanem térítendő lakás építési tám.	
Helyi adónál biztosított kedvezmények	18 795
Bérbeadásnál nyújtott kedvezmény	
Egyéb nyújtott kedvezmény	
Összesen	18 795

12. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata

2015. évi költségvetés

12.31.

Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatása

eFt

	Megnevezés	2015	2 016	2 017
1.	Saját bevétel	47 210	47 850	48 400
1.1.	Helyi adókból származó bevétel	46 910	47 500	48 000
1.2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából			
1.3.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel			
1.4.	részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
1.5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	300	350	400
1.6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
2.	Hitelfelvételi korlát			
3.	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési köteleze	0	0	0
3.1.	Hitelekben eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
3.2.	Értékpapír kibocsátásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0
3.3.	Váltó kibocsátásból eredő kötelezettség	0	0	0
3.4.	Pénzügyi lízing szerződésben kikötött hátralevő tőkerész	0	0	0
3.5.	Visszavásárlási kötelezettségek	0	0	0
3.6.	Éven túli halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0
3.7.	Fedezeti betét összege	0	0	0

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelete
a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§.(1) és (2) bekezdései alapján – az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról a következő zárszámadási rendeletet alkotja.

I. rész

A rendelet hatálya

1.§. A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra és költségvetési szervére.

(1) Az Önkormányzat költségvetési szerve:

a) Leányvári Óvoda.

II. rész

Az önkormányzat zárszámadása

2.§. (1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szervét - 2015. évi zárszámadását

a) 263.142 ezer Ft bevétellel

b) 227.233 ezer Ft kiadással

hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott bevételeit forrásonként, kiadásait jogcímenként, az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) Az önkormányzat valamint az önkormányzat önállóan működő intézménye bevételeit a 2., 3., 4. melléklet, kiadásait az 5., 6., 8. melléklet szerint feladatonként részletezve fogadja el.

(4) Az Önkormányzat fejlesztési, felújítási kiadásainak teljesítését 90.625 ezer Ft összességben, valamint annak célonkénti részletezését a 7. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(5) Az Önkormányzat 2015. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 9. mellékletben részletezett mérlegadatok alapján 734.780 ezer Ft-ban állapítja meg.

(6) Az önkormányzat közvetett támogatásait a 10. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat adósság állományát a 11. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat és költségvetési szervének, a Leányvári Óvodának beszámolóját a 12. és a 13. mellékletek tartalmazzák.

(9) Az önkormányzatnak több éves kihatással járó, költségvetést érintő kötelezettsége nincs.

3.§. (1)A 2015. évi pénzmaradvány összegét, valamint a szabad rendelkezésű pénzmaradvány felhasználását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Pénzmaradvány:	35.909 eFt
Feladattal terhelt elkötelezettségek:	3.397 eFt
Következő évi feladatokra felhasználható szabad pénzeszköz:	32.512 eFt

(2) Utasítja az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a pénzmaradványt érintő fizetési kötelezettség teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(3) Utasítja az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a pénzmaradványnak a 2016. évi előirányzaton történő átvezetéséről gondoskodjon.

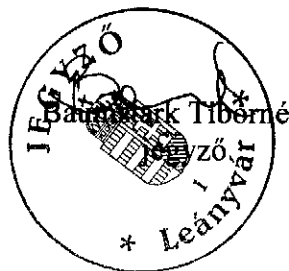
III. rész

Záró rendelkezések

4.§. E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.



A rendelet kihirdetve: 2016. április 19.



Mellékletek jegyzéke

<i>1. sz. melléklet</i>	<i>Összevont (konszolidált) mérleg</i>
<i>2. sz. melléklet</i>	<i>Működési bevételek, Közhatalmi bevételek, Felhalmozási c. átvett pénzeszközök, Felhalmozási bevételek, Egyéb műk. célú tám. bevételei</i>
<i>3. sz. melléklet</i>	<i>Állami támogatás</i>
<i>4. sz. melléklet</i>	<i>Intézményi működési bevételek (teljesítés adatai)</i>
<i>5. sz. melléklet</i>	<i>Bér, járulék és dologi kiadások kormányzati funkció (COFOG) szerinti bontásban</i>
<i>6. sz. melléklet</i>	<i>Ellátottak juttatásai</i>
<i>7. sz. melléklet</i>	<i>Felhalmozási kiadások</i>
<i>8. sz. melléklet</i>	<i>Támogatások, átadott pénzeszközök</i>
<i>9. sz. melléklet</i>	<i>Vagyonomérleg</i>
<i>10. sz. melléklet</i>	<i>Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások</i>
<i>11. sz. melléklet</i>	<i>Az önkormányzat adósság állománya</i>
<i>12. sz. melléklet</i>	<i>Az önkormányzat saját beszámolója</i>
<i>13. sz. melléklet</i>	<i>A Leányvári Óvoda beszámolója</i>

1. melléklet a 4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi beszámoló
Összevont mérleg

eFt

Bevételek				Kiadások			
	Eredeti	Mód	Telj.		Eredeti	Mód	Telj.
Önkormányzatok működési támogatási (B11)	67 489	68 340	68 340	Személyi juttatások (K1)	58 319	66 571	64 317
Egyéb mük. c. tám. bev. államh.-on belülről (B16)	3 762	17 883	17 719	Munkaadót terh. járulékok és szoc. h. adó (K2)	15 752	17 029	16 538
Közhatalmi bevételek (B3)	47 210	47 210	49 424	Dologi kiadások (K3)	44 451	45 887	37 861
Működési bevételek (B4)	15 032	23 263	21 523	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	3 490	5 262	5 208
Felhalmozási bevételek (B5)	500	500	3 533	Egyéb működési célú kiadások (K5)	4 005	10 659	10 273
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	63 354	63 354	Központi, irányító szerve kiadások folyósítása (K915)	57 274	55 388	53 701
Központi, irányítószervi támogatás (B816)	57 274	55 388	53 701				
Működési célú átvett pénzeszközök		2 034	2 182				
Tárgyévi bevételek	192 767	277 972	279 776	Tárgyévi működési kiadások	183 291	200 796	187 898
ÁHT-n belüli megelőlegezések		2 398	2 397	ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése		4 456	2 059
Maradvány igénybevétele (B813) önkormányzat	32 210	32 210	32 210	Fejlesztés (K6,K7)	36 245	98 918	90 977
Maradvány igénybevétele (B813) óvoda	2 460	2 460	2 460	Tartalékok (K512)	7 901	10 870	
Mindösszesen	227 437	315 040	316 843	Mindösszesen	227 437	315 040	280 934
Intézmény finanszírozás	-57 274	-55 388	-53 701	Intézmény finanszírozás	-57 274	-55 388	-53 701
Halmazódásmentes főösszeg	170 163	259 652	263 142	Halmazódásmentes főösszeg	170 163	259 652	227 233

2. melléklet a 4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez
Leányvár Község Önkormányzata

Bevételek, 2015.

eFt

	eredeti	mód.	telj.	%
Intézményi működési bevételek				
Szolgáltatások ellenértéke			256	
Tulajdonosi bevételek	4 950	4 950	4 779	
Ellátási díjak	6 195	6 195	4 641	75
Kiszámlázott ÁFA	2 887	2 888	2 476	86
ÁFA visszatérítése	1 000	1 000	924	92
Egyéb működési bevételek		8230	8240	100
Kamatbevételek			207	
Intézményi működési bevételek össz.	15 032	23 263	21 523	93
Közhatalmi bevételek				
Vagyoni típusú adók	9 700	9700	10288	106
ebből : telekadó			6363	
ebből : építményadó			3 925	
Értékesítési és forgalmi adók	33 000	33 000	34 814	105
ebből: iparüzési adó			34 814	
Gépjárműadók	4 210	4 210	3 941	94
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			13	
Egyéb közhatalmi bevételek	300	300	367	122
Közhatalmi bevételek összesen	47 210	47 210	49 423	105
Önkormányzatok működési támogatásai				
Állami támogatás	67 489	68 340	68 340	100
Önkormányzatok működési tám. összesen	67 489	68 340	68 340	100
Óvodai társulások pályázat Támop-3.1.11-12	1 500	1500	1062	71
KEOP-5.7.0/15-2015		61854	62292	101
Felhalm-i c. tám-ok államházt-on belülről	1 500	63 354	63 354	100
Ingatlan értékesítés	500	500	3 532	706
Felhalmozási bevételek	500	500	3 532	706

Közfoglalkoztatásra kapott támogatás			9 202	8 994	98
Műk. c. tám. bev. államházt. -on belülről (MEP)	3 612		3 612	3 615	100
Gyermekvédelmi Erzsébet utalvány			383	383	100
Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	150		4 686	4 727	101
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 762		17 883	17 719	99

3. melléklet a 4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015.**

Állami támogatás adatai

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 528	5614	5614
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 204	43 446	43 446
Települési önk-ok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézti-i feladatainak támogatása	13 732	15 644	15 644
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 025	2 025	2 025
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 611	1 611
Önkormányzatok működésének támogatásai	67 489	68 340	68 340

eFt

4. melléklet a 4/2016. (IV.19.)önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2015.

Intézményi működési bevételek (teljesítés adatai)

eFt

B e v é t e l e k	Igazgatás	Önkormány- zati vagyon	Óvoda	Iskola	Műv.Ház	Temető	Önkormányzat össz.
Szolgáltatások ellenértéke	30	4				222	256
Tulajdonosi bevételek	255	4 272			252		4 779
Ellátási díjak			2 532	2 109			4 641
Kiszámlázott ÁFA		1 154	684	569	69		2 476
ÁFA visszatérítése	924						924
Egyéb működési bevételek (Sade)	8240						8 240
Kamatbevételek	207						207
Intézm. működési bevételek	9 656	5 430	3 216	2 678	321	222	21 523

**5. melléklet a 4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez
Leányvár Község Önkormányzata
Működési kiadások**

2015

eFt

Bér, járulék és dologi kiadások kormányzati funkció (COFOG) szerinti bontásban

Kormányzati funkció (COFOG)		Személyi juttatások				Munkaadót terhelő járulékok				Dologi kiadások			
száma	megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
011130	Önkormányzatok és önk. hivatalok jogalkotási és általános igazgatási tevékenysége	6 555	8 471	8 362	99	1 770	2 059	2 054	100	10 381	10 239	7 043	69
041236	Országos közfoglalkoztatási program		7 599	6 419	84		970	867	89		42	36	86
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1 882	1 932	1 920	99	508	509	509	100	2 800	2 800	2 313	83
074031	Család és nővédelmi ellátás	2 667	2 667	2 636	99	717	717	714	100	668	668	453	68
082092	Közművelődés	3 594	4 037	3 893	96	970	1 068	1 052	99	2 705	2 704	2 068	76
096015	Gyermekékeztetés köznevelési intézményben	726	726	628	87	206	206	170	83	14 329	14 519	12 943	89
013320	Köztemető fenntartása									508	547	515	94
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények		49	49	100					1 905	2 049	1 849	90
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása									2 159	2 159	2 097	97
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése									635	315	-	-
064010	Közüllágítás									3 048	4 188	3 857	92
082044	Könyvtár									55	55	48	87
107054	Más szakmai tevékenység										697	697	100
Önkormányzat összesen		15 424	23 481	23 907	94	4 171	5 529	5 365	97	39 193	40 382		83
Leányvári Óvoda		42 895	41 090	40 410	95	11 581	11 500	11 172	97	5 258	4 905	3 942	80
					97				97				83

6. melléklet a 4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez
Leányvár Község Önkormányzata

Szociális ellátások, 2015.

eFt

Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Rendszeres gyermekvéd-i Erzsébet ut.		383	383
Lakhatással kapcsolatos ellátások		42	42
Önkormányzati segély	3 490	4253	4199
<i>ebből :tűzifa</i>		1146	1146
<i>ebből:beiskolázási tám.</i>		1410	1410
<i>ebből: időskorúak tám.</i>		590	590
Temetési segély		84	84
Önkorm. rend.-ben megállapított juttatás:		500	500
<i>ebből: Újszülöttek támogatása</i>		200	200
<i>ebből: Bursa Hungarica</i>		300	300
Folyósított ellátás összesen	3 490	5 262	5 208

7. melléklet a 4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez
Leányvár Község Önkormányzata

Felhalmozási kiadások, 2015.

eFt

	Eredeti előir.	Módosított előir.	Teljesítés
Ingatlanok beszerzése, létesítése	15 748	6 073	0
Információs eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	246	0	0
ebből: Win 7. operációs rendszer		76	76
ebből: zászlótalp		20	20
ebből: laptop		161	161
ebből: utánfutó		123	123
ebből: motoros kasza		190	190
ebből: íróasztal		24	24
Beruházási célú előzetesen felszámított ártékú tárgyi eszközök	4 319	1 235	0
Ingatlanok felújítása	12 349	0	0
ebből: tűzoltószertár		392	392
ebből: sportöltöző		1 375	1 375
ebből: járda		14 920	14 920
ebből: aszfaltozás		4 113	4 113
ebből: nagy iskola		19 532	19 532
ebből: kis iskola		15 988	15 988
ebből: óvoda		13 423	13 423
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (EDV)	0	413	413
Felújításra váró előzetesen felszámított ártékú tárgyi eszközök	1 290	12 073	12 073
Felhalmozás	36 342	36 342	36 342

8. melléklet a 4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
Támogatások, átadott pénzeszközök, 2015.**

eFt

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Duna-Pilis Gerecse	40	40	17
Települési Önk. Orsz. Szöv.	35	35	36
Ister Gránium	18	18	36
Duna Vértés	30	30	26
Kistérségi tagdíj	300	200	
Működési célú visszatérítendő támog.		45	150
Civil szervezetek támogatása	1 500	1 600	1 600
<i>ebből: Asztalitenisz</i>		110	110
<i>Judo</i>		500	500
<i>LENA</i>		270	270
<i>Német Önk.</i>		450	450
<i>Leányvári Iskolaért Alapítvány</i>		170	170
<i>Piliscsévi SE</i>		100	100
Egyéb működési tám. államháztartáson kívülre:	1 923	1 968	1 865
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		4 989	4 989
TÁMOP Óvoda fejlesztési pályázat elszámolása		840	840
Szociális Alapellátó Központnak (műk.)	908	648	598
Szociális Alapellátó Közp. (Családsegítő)	874	872	787
Közös Hivatalnak átadott p. (segélyek)	300	1 342	1 193
Egyéb műk. c. támog. államházt. belülre:	2 082	8 691	8 407
Egyéb működési célú kiadások összesen:	4 005	10 659	10 272

9. melléklet a 4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez
Leányvár község Önkormányzatának vagyonmérlege

2015. december 31.

eFt

A/II/1 Vagyoni értékű jogok	0	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	640 091
A/II/2 Szellemi termékek	0	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	19 402
A/I Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	0	G/IV Felhalmozott eredmény	33 595
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	682 779	G/VI Mérleg szerinti eredmény	37 743
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 449	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	730 831
A/II/4 Beruházások, felújítások	409	H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási	0
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	688 637	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	250
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	688 637	H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	29
C/III/1 Forintpénztár	328	H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	520
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/III/1+C/II/2+C/II/3)	328	H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0
C/III/1 Kincstár kivüli forintszámlák	32 828	H/II/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	0
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	32 828	H/II/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	33 156	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	799
D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	8 161	H/II/9 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	2 397
D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	4 824	H/II Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	2 397
D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 673	H/II/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	-217
D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	664	H/II/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	970
D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	1 189	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	753
D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére,	27	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	3 949
D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	734 780

D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	786	
D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	212	
D/II/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	164	
D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	
D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	2	
D/II/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	2	
D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	650	
D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő	650	
D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	
D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő	0	
D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	10 002	
D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	1 638	
D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	1 598	
D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	40	
D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	1 638	
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	11 640	
E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	1 347	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/II)	1 347	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	734 780	

10. melléklet a 4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások
2015

jogcím	eFt
Visszanem térítendő lakás építési tám:	0
Helyi adónál biztosított kedvezmények	18 795
Bérbeadásnál nyújtott kedvezmény	0
Egyéb nyújtott kedvezmény	0
Összesen	18795

11. melléklet a 4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat adósság állománya
2015

Ft-ban

típus	összeg	lejárat
belföldi szállító	0	
Összesen	0	

12. melléklet a 4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez
Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi beszámoló

2015.12.31

eFt

Bevételek				Kiadások					
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	%		Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	%
Működési bevételek	15 033	23 263	21 523	93	Személyi juttatások	15 424	25 481	23 907	94
Közhatalmi bevételek	47 210	47 210	49 424	105	Munkaadót terh. járulékok	4 171	5 529	5 366	97
Önkormányzatok működési támogatásai	67 488	68 340	68 340	100	Dologi kiadások	39 193	40 982	33 919	83
Felhalmozási célú támogatások	2 000	63 354	63 354	100	Ellátottak juttatásai	3 490	5 262	5 208	99
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 762	17 883	17 719	99	Egyéb működési célú kiadások	4 005	10 659	10 273	96
Működési célú átvett pénzeszk.		2 034	2 182	107	Központi irányításoszer vi támogatások folyósítása	57 274	55 388	53 701	97
Felhalmozási bevételek		500	3 533						46
Tárgyévi bevételek	135 493	222 584	226 075	102	Tárgyévi működési kiadások	123 557	143 301	132 374	92
Előző évi költségvetési maradv. igénybev.	32 210	32 210	32 210	100	Fejlesztés, felújítás	36 245	98 565	90 625	92
Államháztartáson belüli megelőlegezés		2 398	2 397	100	Céltartalék (elköt.p m.terhére)	5 683			
					Általános tartalék	2 218	10 870		
					ÁHT-n belüli megelőleg. visszafiz.		4 456	2 059	46
Mindösszesen	167 703	257 192	260 682	101	Mindösszesen	167 703	257 192	225 058	88

13. melléklet a 4/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez

Leányvári Óvoda
2015. évi beszámoló

eFt

Bevételek				Kiadások				
	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	%	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	%
Intézmény fin.(állami tám.)	46 204	43 446	43 446	100	Személyi juttatások	42 895	40 410	98
Intézmény fin.(önkorm.hozzáj.)	11 070	11 942	10 255	86	Munkaadót terh. befizetések	11 581	11 172	97
Tárgyévi bevételek	57 274	55 388	53 701	97	Dologi kiadások	5 258	3 942	80
Pénzmaradvány	2 460	2 460	2 460	100	Tárgyévi működési kiadások	59 734	55 524	97
					Fejlesztések	353	352	100
Mindösszesen	59 734	57 848	56 161	97	Mindösszesen	57 848	55 876	97

Közzszolgáltatási szerződés
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására

Amely létrejött egyrészről a Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2518 Leányvár, Erzsébet u. 88., adószám: 15729772-2-11), képviseli Hanzelik Gábor polgármester és Baumstark Tiborné jegyző, mint megbízó, valamint

Pálovics János egyéni vállalkozó, (2509 Esztergom- Kertváros Bocskai sor 88. adószám: 48497547-2-31) mint közzszolgáltató között az alábbiak szerint:

1. **Szerződés tárgya :** Leányvár településen keletkező a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közzszolgáltatás ellátása Leányvár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2016. (IV.18.) L.K.Ö.Kt. számú határozata alapján.
2. **Közzszolgáltatás megnevezése:** Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezése céljára történő elszállítása
3. **Közzszolgáltatás minőségi ismérve:** Zárt csepegést és szaghatást kizáró szippantó gépjárművel, szennyeződés keletkezése nélkül, ill. annak azonnali ártalmatlanítása mellett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, szennyvíztisztító telepre szállítása és kiürítése.
4. **Közzszolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése:** az 1. pontban leírtak szerint.
5. **Közzszolgáltatás megkezdésének időpontja:** 2016. március 1.
6. **Közzszolgáltatás időtartama:** 2 év.
7. Közzszolgáltató ezúton nyilatkozik, hogy vállalja jelen szerződésben előírt közzszolgáltatási feladat elvégzését.
8. **Közzszolgáltató feladatai:**
 - a) Közzszolgáltató az 1. pontban meghatározott településen keletkezett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítást folyamatosan és teljes körűen ellátja, az Önkormányzati rendeletben, jelen szerződésben foglaltak szerint a környezetvédelmi, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.
 - b) Közzszolgáltató biztosítja a közzszolgáltatáshoz külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi feltételeket, amelyek garantálják a közzszolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.
 - c) Közzszolgáltató a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentés sorrendjében, 24 órán belül (szolgáltatást kérővel egyeztetetten) elégíti ki. Vasárnap és állami ünnepek munkaszüneti napokat jelentenek. Közzszolgáltató a rendkívüli szolgáltatási igényeket minden nap 24 órájában teljesíti.



- d) Közzszolgáltató biztosítja a közzszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezés biztosítását, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.
- e) Közzszolgáltató garantálja a közzszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.
- f) Közzszolgáltató közzszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a közzszolgáltatóval szerződésben álló ÉDV Zrt. Esztergomi Vízmű Üzem esztergomi szennyvíztisztító telepére szállítja.
- g) A közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.
- h) Közzszolgáltató a közzszolgáltatás teljesítésével összefüggő nyilvántartást vezet.
A nyilvántartás települési bontásban tartalmazza:
 - szolgáltatást igénybevevők listáját,
 - szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége m³- ben,
 - fuvarok számát,
 - rendkívüli események, fontos információk megjelölését.Közzszolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat az Önkormányzat részére félévente átadja.
- i) Közzszolgáltató a közzszolgáltatást igénybevevők részére hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet Leányvár, Erzsébet u. 88. szám alatt. Leányvár Község Önkormányzatánál és hivatalos helyiségekben kiakasztja a szolgáltatási tájékoztatót, melynek alapján vonalas és mobil telefonon, üzenetrögzítőn, személyesen és postai úton lehet a szolgáltatást megrendelni, információt és soron kívüli segítséget kérni.
- j) A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének a rendje:
Közzszolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, reklamációt személyesen kivizsgál, a problémát rendezi. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a Megbízó közreműködésével jár el.

9. Önkormányzat köteleességei:

- a) Az Önkormányzat a közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.
- b) Az Önkormányzat a Leányvár közigazgatási területén működtetett különböző közzszolgáltatások összehangolásának elősegítésében részt vállal.
- c) Az Önkormányzat a közzszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladék-kezelési tevékenység összehangolását elősegíti.
- d) Az Önkormányzat a települési igények kielégítésére alkalmas nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyeket és létesítményeket jelöl ki.
- e) Az Önkormányzat Közzszolgáltató kizárólagos közzszolgálati jogát biztosítja.
- f) Az Önkormányzat határozza meg a közzszolgáltatási díj mértékét és a díjfizetés rendjét.

10. Közzolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:

- a) A közzolgáltató által elvégzett munka díjazásának fedezetet kell nyújtania a szolgáltatás költségeire, a szükséges fejlesztési és karbantartási feladatokra, valamint a reális munkabérre.
- b) A közzolgáltatás díját elsősorban a szolgáltatást igénybevevőnek kell megfizetnie. Az Önkormányzat feladata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezés költségeinek kedvező szinten tartása.
- c) Közzolgáltatás díjának megállapítása és beszedésére vonatkozó módszer, díj mértéke valamint a díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárás:
 - ca) A közzolgáltatási tevékenységének éves értékelésében közzolgáltató köteles részletes beszámolót, valamint a jogszabályi előírások szerinti vizsgálati elemzés részeként költségelszámolást készíteni a közzolgáltatási díj felülvizsgálatának kezdeményezésével egyidejűleg. A közzolgáltató minden évben egy alkalommal – legkésőbb november 15-ig - kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közzolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.
 - cb) A közzolgáltatási díj csökkentő tényezőjeként kell figyelembe venni a közzolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetve önkormányzati támogatást.
 - cc) A közzolgáltatási díj megállapítása a díj kiszámítására vonatkozó előírások alapján általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik.
 - cd) Az egységnyi díjtétel – elkülönítve – tartalmazza a szennyvíz begyűjtésének, szállításának és ártalmatlanításának költségeit, a számlázás és díjbeszedés költségeit is.
 - ce) Az egységnyi díjtétel a közzolgáltató által elszállításra átvett szennyvíz 1 m³-e.
 - cf) Települési hulladékkezelési közzolgáltatás egységnyi díját az Önkormányzat rendelete állapítja meg.
 - cg) A közzolgáltató állapítja meg a közzolgáltatásért fizetendő díj összegét. A fizetendő közzolgáltatási díjat az egységnyi díjtétel és az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének szorzata alapján kell megállapítani, a szippantó járműbe gyárilag beépített szintmérő alapján.
 - ch) Lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetében a fizetendő közzolgáltatási díjnál a díjat csökkenteni kell a Magyarország mindenkor éves költségvetéséről szóló törvény normatív kötött felhasználású támogatások című melléklete szerinti, a lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításának támogatása címén igényelhető támogatás összegével.



- d) Felek rögzítik, hogy a szennyvíztelep szennyvíz-elhelyezési díja nem része a közszolgáltatási díjnak. Közzolgáltató a fogyasztók érdekeit figyelembe véve átvállalja az Önkormányzattól a szennyvízelhelyező jegyek értékesítését és havi elszámolását.
- e) Közzolgáltató a közszolgáltatás díját az alábbiakban szedi be :
- Lakosságtól teljesítést követően, készpénzszámla alapján.
- A közszolgáltatást igénybevevő közületektől külön megállapodás szerint időszaki számlázással készpénz vagy átutalásos fizetéssel.
- f) A közzolgáltató amennyiben a kötelezően ellátandó közszolgáltatás mellett hulladékkezelési engedélyének megfelelően egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységet is folytat, a közszolgáltatás körébe nem tartozó más hulladékkezelési szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját köteles elkülöníteni és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.
- g) A közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. A közszolgáltatási díjhátralék igazolt részét közzolgáltató nyilvántartása alapján az Önkormányzat hatósági jogkörénél fogva a szükséges előzetes egyeztetés és felszólítás után beszedi.
11. A közzolgáltatási feladatok ellátása érdekében a közzolgáltató közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe. A közreműködő részére teljesítési segéd által végzett munkáért közzolgáltató teljes felelősséggel tartozik.
12. Felek csak akkor módosíthatják a közszolgáltatási szerződést, ha a szerződéskötést követően- a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében- beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti.
13. Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a szerződő felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.
14. Közzolgáltatási szerződés megszűnik:
- 2 év lejártával,
 - közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
 - rendes és rendkívüli felmondással
15. A közszolgáltatási szerződést mindkét fél rendes felmondása, 6 hónapos felmondási idővel, írásban mondhatja fel. A felmondási idő alatt a szolgáltatás változatlan feltételekkel teljesíteni kell.
16. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha:



- a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
- a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

17. A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felhívás ellenére – súlyosan megsérti, ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza közszolgáltatás teljesítést.

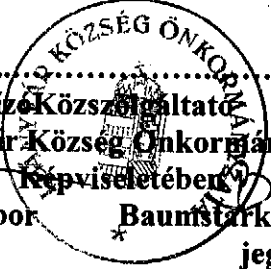
18. Jelen szerződést a felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Felek rögzítik, hogy a vitás kérdésekben alávetik magukat a Esztergomi Járási Bíróság kizárólagos döntésének.

19..Ezen Közszolgáltatási Szerződés Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének száma határozata alapján készült.

20..Ezen Közszolgáltatási szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Leányvár, 2016. április

.....
Megbízó Község
Leányvár Község Önkormányzata
Képviselőtől
 Hanzelik Gábor
 polgármester


 Baunsiárk Tíborné
 jegyző

.....
Megbízott
Pálovics János
vállalkozó

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelete
a háztartási szennyvíz begyűjtéséről**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Leányvár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) e rendeletben foglaltak szerint a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez a településen.

(2) A közszolgáltató megnevezése: Pálovics János egyéni vállalkozó (a továbbiakban: közszolgáltató), aki az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatást folyamatosan biztosítja a település teljes közigazgatási területén. Az ártalmatlanítás céljából történő átadás helye: Esztergom Város Önkormányzatának szennyvíztisztító telepe.

(3) A település területén az ingatlantulajdonos az ingatlanán keletkező a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz közszolgáltatónak történő átadásáról az e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

2. Az ingatlantulajdonos kötelezettségei

2.§ Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező az 1. § (3) bekezdésben meghatározott módon keletkező háztartási szennyvizet az 1. § (2) bekezdés szerinti közszolgáltatónak az 4. § (1) bekezdésben megadott szállítási napon átadni, illetve a közszolgáltatási díjat kiegyenlíteni.

**3. A közszolgáltatás ellátásának rendje,
a közszolgáltatás kötelező igénybevétele**

3.§ (1) A közszolgáltatás körében az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

(2) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlantulajdonost írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.

4. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

4.§ (1) A háztartási szennyvíz elszállításának megrendelése személyesen, vagy telefonon a közszolgáltató ügyfélszolgálatán rendelhető meg. A megrendeléseket a közszolgáltató azok sorrendjében, a soron következő szállítási napon köteles teljesíteni.

(2) A közszolgáltató a megrendelésekről munkautalványt, illetve számlát állít ki, melyet a munka elvégzését követően a megrendelővel igazoltat.

(3) A számlázást a közszolgáltató havonta – a vízfelhasználást követően – végzi.

(4) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatást a havonta felhasznált háztartási vízmennyiség mértékéig jogosult igénybe venni.

(5) A munkautalványon fel kell tüntetni:

- a) megrendelő nevét, lakcímét,
- b) az elszállított háztartási szennyvíz mennyiségét,
- c) a szállítás dátumát,
- d) a szállítást végző gépjármű rendszámát,
- e) a gépjármű vezetőjének aláírását, és
- f) a megrendelő aláírását.

5. A közszolgáltatási díj

5.§ (1) A díj megfizetésére az ingatlantulajdonos köteles, aki a díjat közvetlenül a közszolgáltató felé minden egyes ürítést követő haladéktalanul, számla ellenében köteles megfizetni.

(2) A díj mértéke: alapdíj 0,- Ft, ürítési díj 1.575 Ft/m³, mely az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díj a rendelet hatálybalépését követő egy évre szól.

6. Adatkezelés

6. § (1) A gazdálkodó szervezet ingatlantulajdonos a közszolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, a természetes személy ingatlantulajdonos a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adatokat a közszolgáltató tartja nyilván. A nyilvántartás vezetésének célja a közszolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos e rendeletben és a vízgazdálkodásról szóló törvényben előírt kötelezettségek teljesítésének vagy megsértésének a megállapítása, ellenőrzése. A nyilvántartásban szereplő adatokat törvényben meghatározott személyek ismerhetik meg. Ha az ingatlantulajdonos megváltozik, a változást követő napon az (1) bekezdésben meghatározott adatait törölni kell.

7. Üdülőingatlanok

7. § (1) Az üdülőingatlanok tulajdonosaira az e rendelet 1-6. §-iban foglalt szabályokat kell alkalmazni, a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel.

(2) A közszolgáltatónál köteles bejelenteni az év melyik hónapjában tartózkodik az ingatlanán. Ezen időszak alatt köteles a közszolgáltatást igénybe venni.

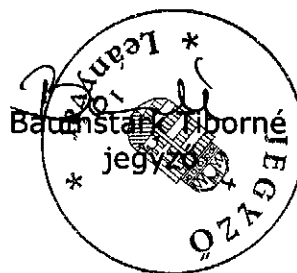
8. Időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó szabályok

8. § (1) Az ingatlantulajdonos kérheti írásban a közszolgáltatótól a kötelező közszolgáltatás szüneteltetését a beépítetlen használaton kívüli, illetve használt lakott ingatlan esetében (a továbbiakban: üres ingatlan), ha ingatlanától megszakítás nélkül legalább 30 napig távol van, és a távollétet megelőzően legalább 15 nappal korábban írásban a közszolgáltatónak bejelentette.

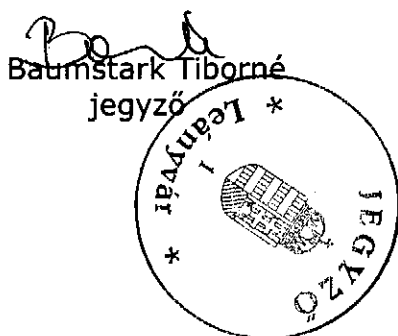
(2) Az üres ingatlanok tulajdonosaira az e rendelet 1-6. §-aiban foglalt szabályokat kell alkalmazni, az (1) bekezdésben foglaltak kivételével.

9. Záró rendelkezések

9. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.



A rendeletet 2016. április 19. napján kihirdettem.





LEÁNYVÁR KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2518 Leányvár Erzsébet utca 88.

Tel/Fax: (33) 509-930, (33) 509-931

www.leanyvar.hu

polgarmester@leanyvar.hu

M e g h í v ó

Tisztelettel meghívom Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2016. április 18-én (hétfő) 18.00 órakor

tartandó képviselő-testületi ülésére.

Az ülés helye: Önkormányzati Hivatal Tanácssterme

Napirendi pontok:

- 1) Beszámoló a két ülés közötti időszak eseményeiről, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 2) Panoráma utca útburkolat felújítása
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 3) 2015. évi költségvetési előirányzat módosítása
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 4) Beszámoló a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 5) 2015. évi zárszámadási rendelet megalkotása
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 6) Beszámoló a 2015. évi belső ellenőrzésről
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
- 7) Dorogi Kistérségi Társulás 2015. évi beszámolója
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 8) Döntés civil szervezetek támogatásáról
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester
- 9) A háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló rendelet elfogadása
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
- 10) A köztisztaság fenntartásáról szóló rendelet módosítása
Előadó: Baumstark Tiborné jegyző
- 11) Pilisi Építészeti Útmutató
Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

12) Vételi ajánlat Leányvár a 1106, 179/3 hrsz-ú ingatlanokra

Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

13) Fogászati ügyelet díjának változása

Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

14) Egyebek

a) Zártkerti ingatlanok művelési ág alóli kivonása (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Hanzelik Gábor polgármester

Leányvár, 2016. április 11.





1/2016(IV.18.) ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Képviselő-testületének

2016. április 18-i ülésére

1. napirendi pont

Tárgy:

Előterjesztő:

Készítette:

Elfogadása:

Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról

Hanzelik Gábor polgármester

Hanzelik Gábor polgármester

egyszerű többséggel

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző testületi ülés óta eltelt időszak fontosabb eseményei voltak:

- Elkészült a geodéziai kitűzése a Kápolna-dombi telekcsoporthoz. Két ingatlan tekintetében szükséges volt a szomszédok felszólítása a terület túlhasználat megszüntetésére.
- Helyszíni ellenőrzés zajlott a KEOP 5.7.0 pályázatunkkal kapcsolatban. Az ellenőrzés néhány hiányosságot állapított meg, melyet a kitűzött hiánypótlási határidőig pótolunk.
- Gáspár Tiborral egyeztetést folytattunk egy lehetséges kisbusz beszerzési pályázatról. A pályázati feltételek, és a szükséges együttműködések nehézségei miatt a lehetőséggel idén nem kívánunk élni.
- Február 29.-én egyeztetésen vettem részt Tatabányán a Megyei Önkormányzat munkaszervezeténél a TOP egészségfejlesztési pályázat elkészítésének menetrendjéről.
- A TOP pályázat dokumentációja, a szükséges alapadatok, költségbecslések, tervek készítése folyamatosan készül.
- Továbbra is élénk érdeklődés tapasztalható az építési telkek iránt. Heti kétheti rendszerességgel keresnek fel érdeklődők.
- Lezárult az „Üzemeltetési szerződés a „KEOP-1.1.1./2F/09-11-2011-0002 Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer” című konstrukció keretében megvalósuló hulladékgazdálkodási létesítmények és eszközökre vonatkozóan” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás. Az eljárás eredményeként valószínűleg a Vertikál Zrt lesz a létesítmények üzemeltetője.
- Tujasort ültettünk a temető külterület felőli oldalán mellyel kicsit szélvédettebbé kívánjuk tenni a temetőt.
- Beszerzésre került az új fűnyíró traktor bruttó 800.000. Ft összegért. Az első használat tapasztalatai alapján nagyon sokat segít majd az új gép a zöldfelületek karbantartásában.

Leányvár, 2016. április 12.

**Hanzelik Gábor sk.
polgármester**

Határozat tervezet:

1/2016(IV.18.) ELŐTERJESZTÉS

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016.(IV.18.) L.K.Ö.Kt. határozata
a két ülés közötti beszámolóról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés közötti eseményekről, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően a szóbeli kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 18-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztést készítette: Hanzelik Gábor polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Alábbiakban kívánok számot adni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Lejárt határidejű határozatok:

Határozat száma	Határozat tárgya	Intézkedés
16/2016. (II.01.)	Leányvár Panoráma u. 219 hrsz.-ú ingatlan értékesítése	Az adásvételi szerződés aláírása megtörtént. A vételár első része 2016.03.09-én kifizetésre került.
20/2016. (II.22.)	Panoráma utca útburkolatának felújítása	folyamatos
21/2016. (II.22.)	Dorogi Többcélú Kistérségi Társulási Megállapodás módosítása	A döntésről a jegyzőkönyvi kivonat a Társulás részére továbbításra került.
22/2016. (II.22.)	Integrált Területi Program keretmegállapodás	A keretmegállapodást aláírást követően a Megyei Önkormányzat részére továbbítottuk.
26/2016. (II.22.)	A Leányvár 016/4 hrsz.-ú ingatlan értékesítéséről	Az adásvételi szerződés aláírása megtörtént. Az adásvételi szerződés hirdetményi úton 60 napra kifüggesztésre került, mely határidő 2016.05.24-én telik le.

Átruházott hatáskörben hozott döntések 2016. február 1.- 2016. április 10. között:

Lakhatás költségeinek támogatása

10 fő részére összesen 35.000,- Ft (3.500,- Ft személyenként)

Gyermekszületési támogatás:

3 család részére összesen 120.000,- Ft (családonként 40.000,- Ft)

Települési támogatás rendkívüli élethelyzetre:

1 fő részére 5.000,- Ft összegben,

1 fő részére 50.000,- Ft összegben,

1 fő részére 25.000,- Ft összegben,

1 fő részére 5.000,- Ft összegben,

1 fő részére 20.000,- Ft összegben,

1 fő részére 40.000,- Ft összegben,

1 fő részére 10.000,- Ft összegben.

Kérem, tájékoztatómat elfogadni szíveskedjenek.

Leányvár, 2016. április 11.

Hanzelik Gábor
polgármester sk.

Jegyzőkönyv
a Panoráma utca útburkolat felújítása tárgyában a beérkezett
AJÁNLATOK BÍRÁLATÁRÓL

Készült: 2016. április 18. napján, Leányvár Község Önkormányzati Hivatalában

Tárgy: Leányvár Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő által, az „Leányvár Község Panoráma utca útburkolat felújítása” tárgyában az ajánlatok bírálata.

A beérkezett ajánlatok bontását követően azok értékelése és bírálata történik. A bontási jegyzőkönyv tartalmazza az ajánlattevők adatait és vállalásait. Az ajánlatok értékelése során megvizsgáltuk, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Ajánlattevő neve, címe	Ajánlat értékelése (érvényes/érvénytelen)	Ajánlat (Ft)
Chriss-Bau Kft. 2518 Leányvár, Vasút u. 23.		
Resszer-Építő Kft. 2532 Tokod, Lenin u. 2/b.		
Ulmod-Bau Kft. 2518 Leányvár, Várdomb u. 56.		

A nyertes ajánlattevő:

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016.(IV.18.) L.K.Ö.Kt. határozata
a Panoráma utcai útfelújításhoz vállalkozó kiválasztásáról

- 1.) Leányvár Község Önkormányzata Képviselő testülete úgy határoz, hogy a Panoráma utca útburkolat felújítása tárgyábanvállalkozó ajánlatát fogadja el.
- 2.) Aösszeget a 2016.évi költségvetés terhére biztosítja.
- 3.) Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására.
- 4.) A pályázatban meghatározott munkaterületet a vállalkozónak átadja.

J. Padha

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester

Határidő: 1) 2.) azonnal 3) 2016. 04. 25. 4) 2016. 04.

Előterjesztés az Önkormányzat 2015. évi költségvetési tervéről szóló, 1/2015. (II.10.) számú rendelet módosításának megtárgyalására és elfogadására a Képviselő-testület 2016. április 18-i ülésére

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján - figyelembe véve ezen jogszabály, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározottakat, a mellékelt költségvetési rendelet módosítást terjesztem az Önkormányzat Képviselő-testülete elé:

A mellékelt rendelet-tervezet és mellékletei az Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015.(II.10.) számú költségvetési rendeletével megegyező szerkezetben és tartalommal került összeállításra.

A költségvetési bevételek főösszege 2015. július 01. és december 31. között a következők miatt nőtt:

Jogcím	összeg (Ft)
Műk.c.támogatások ÁHT-n belülről	
Közfoglalkoztatásra kapott támogatás	6 531 625
Erzsébet ut. (segély)	382 800
összesen:	6 914 425
Működési bevételek	
SADE	8 230 216
összesen:	8 230 216
Felhalm.c.támogatások ÁHT-n belülről	
Pályázat (KEOP)	62 292 855
összesen:	62 292 855
Önkormányzatok működési támogatásai	
Lakásfenntartási támogatás	176 670
Bérkompenzáció	535 659
Pályázat (rendkívüli szoc. támogatás)	65 490
Normatíva lemondás (májusi és októberi felmérés)	-1 906 124
Pályázat (szociális tűzifa)	640 080
összesen:	-488 225
ÁHT-n belüli megelőlegezések	2 397 465
Bevétel növekedés összesen	79 346 736

Az összevont mérleg kiemelt előirányzatait az intézményi bevételek az alábbi összegekkel módosítják:

Bevételek	eFt
Irányítószervi támogatás	
Óvoda intézmény finanszírozás (bérkompenzáció, norm.lemondás)	-2 114
összesen	-2 114

A költségvetési kiadások főösszege 2015 július 01. és december 31. között az alábbiak miatt nőtt:

Jogcím	összeg (Ft)
Személyi juttatások	
Bérkompenzáció	206 379
Közfoglalkoztatás	5 745 237
összesen:	5 951 616
Járulékok	
Közfoglalkoztatás	770 501
Bérkompenzáció	55 722
összesen:	826 223

Dologi kiadások	
Közfoglalkoztatás	15 887
összesen:	15 887
Segélyek	
Erzsébet ut. (segély)	382 800
Pályázat (rendkívüli szoc. támogatás)	65 490
Pályázat (szociális tűzifa)	640 080
összesen:	1 088 370
Átadott pénzeszközök	
Közös Hivatalnak átadott p.	176 670
- ebből: segélyek	176 670
Óvodának átadott (Int. finansz.)	-1 632 566
- ebből: bérkompenzáció	273 558
normatíva lemondás (májusi és októberi felmérés)	-1 906 124
összesen:	-1 455 896
Fejlesztés	
Pályázat (KEOP)	62 292 855
összesen:	62 292 855
Tartalék	
SADE	8 230 216
összesen:	8 230 216
ÁHT-n belüli megelőlegezések	2 397 465
Kiadás növekedés összesen:	79 346 736

Az összevont mérleg kiemelt előirányzatait az intézményi kiadások az alábbi összegekkel módosítják:

Kiadások		eFt
Szem. jutt.	Óvoda (bérkompenzáció, norm.lemondás)	-1 985
Járulékok	Óvoda (bérkompenzáció, norm.lemondás)	- 129
összesen		-2 114

A költségvetés kiemelt előirányzatainak változása:

eFt

Bevételek	eredeti előirányzat	módosítás		módosított előirányzat
		VI.30.	XII.31.	
Önkormányzatok működési támogatásai	67 489	1 609	-758	68 340
Egyéb műk.c. támogatások ÁHT-n belülről	3 762	6 938	7 183	17 883
Felhalm.c.támogatások ÁHT-n belülről	1 500	-439	62 293	63 354
Közhatalmi bevételek	47 210			47 210
Működési bevételek	15 032		8 231	23 263
Felhalmozási bevételek	500			500
Működési c. átvett pénzeszközök		2034		2 034
ÁHT-n belüli megelőlegezések			2 398	2 398
Központi, irányítószervi támogatás	57 274	228	-2 114	55 388
Önkormányzat pénzmaradványa	32 210			32 210
Óvoda pénzmaradványa	2 460			2 460
Összesen:	227 437	10 370	77 233	315 040
Intézmény finanszírozás	-57 274	-228	2 114	-55 388
Halmazódásmentes főösszeg	170 163	10 142	79 347	259 652
Kiadások				
Személyi juttatások	58 319	3 901	4 351	66 571
Munkaadót terh. befizetések	15 752	825	452	17 029
Dologi kiadások	44 451	776	660	45 887
Ellátottak juttatásai	3 490	344	1 428	5 262
Egyéb működési célú kiadások	4 005	6 798	-144	10 659
Intézmény finanszírozás	57 274	228	-2 114	55 388
Fejlesztés, felújítás	36 245	121	62 552	98 918
ÁHT-n belüli megelőleg. visszafiz.		2 059	2 397	4 456
Céltartalék (elköt.p.m.terhére)	5 683	-5 683		0
Általános tartalék	2 218	1 001	7 651	10 870
Összesen:	227 437	10 370	77 233	315 040
Intézmény finanszírozás	-57 274	-228	2 114	-55 388
Halmazódásmentes főösszeg	170 163	10 142	79 347	259 652

Tartalék alakulása:

eFt

Eredeti előirányzat	7 901
Elkötelezettség pénzm.terhére	-5 683
TÁMOP óvodai pály. elszámolás	845
TÁMOP egészségnap elszámolás	449
SADE	8 230
normatíva pót (májusi és októberi felmérés)	481
átcsoportosítás segélyre, dologi kiadásra	-1 353
Tartalék 2015. december 31-én	10 870

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a rendeletmódosítás tárgyában.

Leányvár, 2016 március 31.

Hanzelik Gábor sk.
polgármester

TERVEZET

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2016.(IV.19.) önkormányzati rendelete,
az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló,
1/2015. (II.10.) rendeletének módosításáról**

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdése alapján, figyelembe véve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározottakat, a 2015. évi költségvetés módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ A Rendelet 3.§ -a helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat a 2015. évi (összevont) költségvetési

- a) kiadási főösszegét 259.652 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 160.734 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 98.918 ezer forint
b) bevételi főösszegét 259.652 ezer forintban állapítja meg,
melyből: - működési bevétel: 174.928 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 84.724 ezer forint.”

2.§ A Rendelet 7.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az Önkormányzat az általános és céltartalék előirányzatokat az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- Az önkormányzat tartaléka összesen: **10.870 eFt**
ebből - általános tartalék: **10.870 eFt**
- céltartalék: **0 eFt.”**

3.§ A Rendelet 12.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat a 2015. évi saját költségvetési

- a) kiadási főösszegét 257.192 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 158.627 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 98.565 ezer forint
b) bevételi főösszegét 257.192 ezer forintban állapítja meg,
melyből: - működési bevétel: 172.468 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 84.724 ezer forint.”

4.§ A Rendelet 13.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az önkormányzat a Leányvári Óvoda 2015. évi költségvetési

- a) kiadási főösszegét 57.848 ezer forintban,**
melyből: - működési kiadás: 57.495 ezer forint
- felhalmozási kiadás: 353 ezer forint
b) bevételi főösszegét 57.848 ezer forintban állapítja meg,
melyből: - működési bevétel: 57.848 ezer forint
- felhalmozási bevétel: 0 forint.”

5.§ A Rendelet 1-12. melléklete helyébe e rendelet 1-12. melléklete lép.

6.§ E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és kihirdetését követő 15. napon hatályát veszti.

Hanzelik Gábor
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

Baumstark Tiborné
jegyző

3/c. napirendi pont
1. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Címrend
 12.31.

Cím	Alcím	Cím neve
1.		Leányvár Község Önkormányzata
	1	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
	2	Települési hulladék vegyes(ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
	3	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
	4	Óvodai intézményi étkeztetés
	5	Iskolai intézményi étkeztetés
	6	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	7	Közvilágítás
	8	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
	9	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
	10	Támogatási célú finanszírozási műveletek
	11	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
	12	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
	13	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
	14	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
	15	Ifjúság-egészségügyi gondozás
	16	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
	17	Idős, demens betegek nappali ellátása
	18	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
	19	Ápolási díj alanyi jogon
	20	Ápolási díj méltányossági alapon
	21	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
	22	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
	23	Óvodáztatási támogatás
	24	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
	25	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
	26	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
	27	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
	28	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
	29	Adósságkezelési szolgáltatás
	30	Közgyógyellátás
	31	Köztemetés
	32	Szociális étkeztetés
	33	Házi segítségnyújtás
	34	Családsegítés
	35	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
	36	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
	37	Országos közfoglalkoztatási program
	38	Könyvtári szolgáltatások
	39	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
	40	Civil szervezetek működési támogatása
	41	Köztemető fenntartás és működtetés
	42	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
	43	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
	44	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
2.		Leányvári Óvoda
	1	Óvodai intézményi étkeztetés
	2	Óvodai nevelés, ellátás
	3	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
	4	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

2. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata

2015. évi mérleg

12.31.

eFt

Bevételek				Kiadások			
	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	
kormányzatok működési támogatása (B11)	68 340	68 340			66 571		
yéb mük. c. tám. bev. államh.-on belülről (B16)	17 883	15 651	2 232	Munkaadót terh. járulékok és szoc. h. adó (K2)	17 029		
yéb felhalm. c. támog. bev. államh. bel. (B25)	63 354		63 354	Dologi kiadások (K3)	45 887	4 808	
zhatalmi bevételek (B3)	47 210	47 210		Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	5 262	1 772	
ikódási bevételek (B4)	23 263	23 263		Egyéb mük. c. támog. államházt. belültre (K506)	10 659		
halmozási bevételek (B5)	500		500	Központi, irányító szervei kiadások folyósfása (K915)	55 388		
zponti, irányítószervei támogatás (B816)	55 388	55 388					
ikódási célú átvett pénzeszközök	2 034		2 034				
rgyévi bevételek	277 972	209 852	68 120	Tárgyévi működési kiadások	200 796	194 216	6 580
IT-N belüli megelőlegezések	2 398	2 398		ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafiz.	4 456	4 456	
radvány igénybevétele (B813) önkormányzat	32 210	32 210		Fejlesztés (K6, K7)	98 918	74 221	24 697
radvány igénybevétele (B813) óvoda	2 460	2 460		Tartalékok (K512)	10 870	10 870	
ndösszesen	315 040	246 920	68 120	Mindösszesen	315 040	283 763	31 277
ézmény finanszírozás	-55 388	-55 388		Intézmény finanszírozás	-55 388	-55 388	
lmozódásmentes főösszeg	259 652	191 532	68 120	Halmozódásmentes főösszeg	259 652	228 375	31 277

az önkormányzat költségvetése kormányzati funkcióként

[illegible]

[illegible]

Sor- szám	Kormányzati funkció	Lét- szám	Int. fin.	Működési kiadás						Felhalmozási kiadás				eFt	
				Személyi jutt.	Járu- lak	Dologi kiad.	Pénzeszk.át ad.	Tám.ért. kiad.	Ellátottak p. jutt.	Felújítás	Beruházás	Felh.átad. pe.	Tám. ért. kiad.	Hitel	Tartalék
Leányvár Község Önkormányzata															
1.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése					315				525					
2.	Települési hulladék vegyes(önlester) begyűjtése, szállítása, átrakása														
3.	Köztutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása					2159				24 172					
4.	Óvodai intézményi életkezelés					7627									
5.	Iskolai intézményi életkezelés	0,5		726	206	6892									
6.	Önkormányzati jogalkotás	1		8 520	2059	10239					9 153				10870
7.	Közügyvítés					4188									
8.	Város-, községüzemeltetési egyéb szolgáltatások	1		1 932	509	2800				2 245	313				
9.	Önkormányzatok elszámolási a központi költségvetéssel						4 456	8691							
10.	Támogatási célú finanszírozási műveletek		55388												
11.	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek														
12.	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai									17 047					
13.	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok									45 110					
14.	Család- és névelési egészségügyi gondozás	1		2 667	717	668									
15.	Ifjúság-egészségügyi gondozás														
16.	Munkanélküli aktív korúak ellátásai														
17.	Idős, demens betegek nappali ellátása														
18.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon														
19.	Ápolási díj alanyi jogon														
20.	Ápolási díj méltányossági alapon														
21.	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás Erzsébet utalv.								383						
22.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás														
23.	Óvodai támogatás														
24.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások								3 646						

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi bevételek

12.31.

eFt

Intézményi működési bevételek	
Tulajdonosi bevételek	4 950
Ellátási díjak	6 195
Kiszámlázott ÁFA	2 888
ÁFA visszatérítése	1 000
Egyéb működési bevételek	8230
Működési bevételek összesen	23 263
Közhatalmi bevételek	
Vagyoni típusú adók	9 700
Telekadó	3 500
Építményadó	6 200
Értékesítési és forgalmi adók	
Iparüzési adók	33 000
Gépjárműadók	4 210
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
Egyéb közhatalmi bevételek	300
Közhatalmi bevételek összesen	47 210
Önkormányzatok működési támogatásai	
Állami támogatás	68 340
Önkormányzatok működési tám. összesen	68 340
Egyéb felhalm. c. támog. bev. államh. bel.	
Pályázat TÁMOP 3.1.11-12	1 500
KEOP-5.7.0/15-2015	61 854
Felhalmozási bevételek összesen:	63 354
Felhalmozási bevételek (ingatlan értékesítés)	500
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről	
MEP finanszírozás	3 612
Gyermekek véd-i Erzsébet utalv.	383
Közfoglalkoztatás támogatása	9 202
Normatíva elszámolás (Társulás)	4 686
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről össz.	17 883
Pályázat elszámolás (Egészségnap)	2 034
Működési célú átvett pénzeszközök	2 034

5. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata

2015. évi költségvetés

Az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak 2015. évi támogatása

12.31.

eFt	
Megnevezés	Módosított ei.
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5614
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	43 446
Települési önk-ok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkezt-i feladatainak támogatása	15 644
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 025
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	1 611
Önkormányzatok működésének támogatásai	68 340

6. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés**

Ellátottak pénzbeli juttatásai

12.31.

eFt

Ellátottak pénzbeli juttatásai	Módosított ei.
Rendszeres gyermekvéd-i Erzsébet ut.	383
Lakhatással kapcsolatos ellátások	42
Önkormányzati segély	4253
<i>ebből :tűzifa</i>	<i>1146</i>
<i>ebből:beiskolázási tám.</i>	<i>1410</i>
<i>ebből: időskorúak tám.</i>	<i>590</i>
Temetési segély	84
Önkorm. rend.-ben megállapított juttatás:	500
<i>ebből: Újszülöttek támogatása</i>	<i>200</i>
<i>ebből: Bursa Hungarica</i>	<i>300</i>
Folyósított ellátás összesen	5 262

7. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés**

**Felhalmozási kiadások
12.31.**

eFt

Önkormányzat	Módosított e.
Ingatlanok beszerzése, létesítése	6 073
Informikai eszközök beszerzése, létesítése	1 008
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	595
ebből: Win 7. operációs rendszer	76
ebből: zászlótalp	20
ebből: laptop	161
ebből: utánfutó	123
ebből: motoros kasza	190
ebből: íróasztal	24
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 789
Ingatlanok felújítása	69 744
ebből: tűzoltószertár	392
ebből: sportöltöző	1 375
ebből: járda	14 920
ebből: aszfaltozás	4 113
ebből: nagy iskola	19 532
ebből: kis iskola	15 988
ebből: óvoda	13 423
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (EDV)	413
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	18 943
Fejlesztés	98 565
Óvoda	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	353
ebből: bojler	93
ebből: szőnyeg	68
ebből: hűtőszekrény	69
ebből: gáztűzhely	70
ebből: kávéfőző	53
Fejlesztés	353
Mindösszesen:	98 918

8. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés**

**Tartalékok
12.31.**

	eFt
Általános tartalék	10 870
Céltartalék (elkötelezettség pénzmaradvány terhére)	0
Tartalék összesen:	10 870

9. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata

2015. évi költségvetés

12.31.

I. Működési bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2015	2 016	2 017
1.	Működési bevételek	23 263	14 000	15 000
2.	Közhatalmi bevételek	47 210	48 000	49 000
3.	Önkormányzatok működési támogatása	68 340	68 000	69 000
4.	Egyéb működési c. bev. államházt. belülről	17 883	5 000	6 000
5.	Intézmény finanszírozás	55 388	57 500	58 000
6.	ÁHT-n belüli megelőlegezések	2 398		
7.	Működési célú átvett pénzeszköz	2 034		
8.	Rövid lejáratú hitel			
9.	Rövid lejáratú értékpapírok ért., kibocsátása			
10.	Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	13800	2 000	3 000
11.	Működési célú bevételek összesen	230 316	194 500	200 000
12.	Személyi juttatások	66 571	51 000	52 000
13.	Munkaadókat terhelő járulékok	17 029	14 000	15 000
14.	Dologi kiad. és egyéb folyó kiad.	45 887	42 000	43 000
15.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n kívülre	1 968	1 500	2 500
16.	Műk. célú. pénzeszk.átadás áht.-n belülre	8 691	3 000	4 000
17.	Továbbadási (lebonyolítási) célú működési kiadás			
18.	Ellátottak pénzbeli juttatása	5 262	2 000	3 000
19.	Működési c. kölcsönök nyújtása és törleszt.			
20.	Intézmény finanszírozás	55 388	57 500	58 000
21.	Rövid lejáratú hitel törl.			
22.	ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafiz.	4 456		
23.	Tartalékok	10 870	13 500	14 500
24.	Működési célú kiadások összesen:	216 122	184 500	192 000

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Ssz	Megnevezés	2015	2 016	2 017
25.	Önkorm. felhalmozási és tőke jellegű bev.	500	3 000	4 000
26.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei			
27.	Fejlesztési célú támogatások áh.-on belülről	63 354	5 000	6 000
28.	Felhalmozási célú pénzeszköztárvétel áht.-n kívülről			
29.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel			
30.	Továbbadási (lebonyolítási) célú felhalmozási bevétel			
31.	Felhalmozási ÁFA visszatérülése			
32.	Értékesített tárgyi eszk. és immateriális javak ÁFA-ja			

33.	Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele			
34.	Hosszú lejáratú hitel			
35.	Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása			
36.	igénybevétele	20 870	10 000	12 000
37.	Felhalmozási célú bevételek összesen (25+ ...+36)	84 724	18 000	22 000
38.	Felhalmozási kiadások (ÁFA-val)	98 918	9 000	10 000
39.	Felújítási kiadások (ÁFA-val)		9 000	10 000
40.	befizetés			
41.	Felhalmozási célú pénzeszközáradás áht.-n kívülre			
42.	Támogatási célú pénzeszközáradás államháztartáson			
43.	Továbbadási (lebonyoltási) célú felhalmozási kiadás			
44.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése			
45.	Hosszú lejáratú hitel visszafizetése			
46.	Hosszú lejáratú hitel kamata			
47.	Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása			
48.	Tartalékok		10 000	10 000
49.	Felhalmozási célú kiadások összesen:	98 918	28 000	30 000
50.	Önkormányzat bevételei összesen:	315 040	212 500	222 000
51.	Önkormányzat kiadásai összesen:	315 040	212 500	222 000
52.	Intézmény finanszírozás	-55 388	-57500	-58000
53.	Halmozódásmentes főösszeg	259 652	155 000	164 000

10. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez
2015.12.31

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés
Előirányzat-felhasználási ütemterv

Bevételek	Előirányzat összesen	2015. évi várható bevételek havi forgalma											
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Önkormányzatok működési támogatása	68 340	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695	5 695
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről	17 883	301	301	6 300	2 700	998	1 350	1 350	1 350	1 350	631	626	626
Egyéb felhalm. c. támogat. bev. államh. bel.	63 354					1 061					62 293		
Közhatalmi bevételek	47 210			20 000			2 000				20 000	3 210	
Működési bevételek	23 263	2 039	2 039	1 039	5 715	2 039	2 039	1 039	2 039	2 039	1 158	1 039	1 039
Felhalmozási bevételek	500								500				
Működési c. átvett pénzeszközök	2 034					2 034							
AHT-n belüli megelőlegezés	2 398												2 398
Központi, irányítószervi támogatás	55 388	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 623
Maradvány igénybevétele	34 670												34 670
Bevételek összesen	315 040	12 650	12 650	37 649	18 725	16 442	15 699	12 699	16 199	13 699	94 392	15 185	49 051
Intézmény finanszírozás	-55 388	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 623
Halmazódás mentes főösszeg	259 652	8 035	8 035	33 034	14 110	11 827	11 084	8 084	11 584	9 084	89 777	10 570	44 428

Kiadások	Előirányzat összesen	2015. évi várható kiadások havi forgalma											
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Személyi juttatások	66 571	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 547	5 554
Munkaadót terh. járulékok	17 029	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 419	1 420
Dologi kiadások	45 887	3 769	3 769	3 869	3 869	3 869	3 869	3 869	3 869	3 769	3 769	3 828	3 769
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 262	635	291	291	291	291	291	291	1 410	291	590	299	291
Egyéb műk. c. támogat. államházt. kívülre	1 968			500	100	200	200	200	200	500	68		
Egyéb műk. c. támogat. államházt. belülre	8 691	173	173	4 173	173	2 782	173	174	174	174	174	174	174
ÁHT-n belüli megelőlegezések visszaf.	4 456	4 456											
Központi, irányító szervi kiadások folyósítása	55 388	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 615	4 623
Fejlesztés	98 918				8 000			4 000	421		24 000	35 204	27 293
Tartalékok	10 870												10 870
Kiadások összesen	315 040	20 614	15 814	20 414	24 014	18 723	16 114	20 115	17 655	16 315	40 182	51 086	53 994
Intézmény finanszírozás	-55 388	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 615	-4 623
Halmazódás mentes főösszeg	259 652	15 999	11 199	15 799	19 399	14 108	11 499	15 500	13 040	11 700	35 567	46 471	49 371

11. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi költségvetés
12.31.

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások

jogcím	eFt
Visszanem térítendő lakás építési tám.	
Helyi adónál biztosított kedvezmények	18 795
Bérbeadásnál nyújtott kedvezmény	
Egyéb nyújtott kedvezmény	
Összesen	18 795

12. melléklet az 1/2015.(II.10.) számú önkormányzati rendelethez**Leányvár Község Önkormányzata****2015. évi költségvetés****12.31.**

Az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségek és a saját bevételek kimutatása

eFt

	Megnevezés	2015	2 016	2 017
1.	Saját bevétel	47 210	47 850	48 400
1.1.	Helyi adókból származó bevétel	46 910	47 500	48 000
1.2.	vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
1.3.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel			
1.4.	részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
1.5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	300	350	400
1.6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
2.	Hitelfelvételi korlát			
3.	Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési köteleze	0	0	0
3.1.	Hitelekben eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
3.2.	Értékpapír kibocsátásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0
3.3.	Váltó kibocsátásból eredő kötelezettség	0	0	0
3.4.	Pénzügyi lízing szerződésben kikötött hátralevő tőkerész	0	0	0
3.5.	Visszavásárlási kötelezettségek	0	0	0
3.6.	Éven túli halasztott fizetés, részletfizetés	0	0	0
3.7.	Fedezeti betét összege	0	0	0

Előterjesztés a Képviselő-testület
2016. április 18-i ülésének 4. napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. évi költségvetés végrehajtásáról az alábbiakban számolok be.

Leányvár Község Önkormányzata az önkormányzati törvényben előírt kötelező feladatait a 2015. évben zavartalanul ellátta, az intézmények működését biztosítani tudta. A működés finanszírozásához az önkormányzat közhatalmi bevételei (adók), a költségvetési támogatás és az átvett pénzeszközök szakaszosan folytak be a folyószámlákra.

I. Önkormányzat

Leányvár Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetési mérlegét az *I.1. számú melléklet* tartalmazza. A bevételek ennél részletesebb bemutatására az *I.2 számú melléklet*, a kiadások bemutatására pedig az *I.3-4. számú mellékletek* szolgálnak.

Bevételek

A 2015. évi költségvetés végrehajtása során, éves szinten, tárgyévi bevételeink a módosított előirányzathoz viszonyítva 102%-ban teljesültek.

Az önkormányzat 21.523 eFt *intézményi működési bevételre* tett szert éves szinten, az alábbi jogcímeken:

- szolgáltatások ellenértéke (kifüggesztési díj, sírhely megváltás, haszonbér, esküvő szolg.d., bérleti díj): 252 eFt

ebből: a sírhely megváltása: 222 eFt

- intézményi ellátási díj nettó ért.(óvodai, iskolai étkeztetés): 4.641 eFt
- Áfa bev.: 3.400 eFt
- kamatbevétel: 207 eFt
- egyéb működési bevétel (SADE): 8.240 eFt
- tulajdonosi bevételek: 4.779 eFt

ebből: haszonbér, közterület foglалás 255 eFt

ebből: Tisztítómű bérleti díja (nettó): 4.272 eFt

ebből:Műv.ház terem bérleti díja: 255 eFt.

Az önkormányzat *közhatalmi bevételei* a módosított előirányzathoz viszonyítva 105 %-ban teljesültek, összességében mintegy 49.424 eFt bevételt jelentettek az önkormányzat számára. Az alábbi táblázat az egyes adónemekből származó bevételek alakulását mutatja az utóbbi öt évben:

eFt

	2011	2012	2013	2014	2015
Telekadó	1 780	6 396	4 763	4 523	3920
Építményadó	6 313	6 301	7202	6 613	6369
Iparüzési adó	35 849	23 677	34730	37 210	34814
Pótlék, bírság	1 059	509	711	630	298
Gépjármű súlyadó	11 496	10 208	4535	4 343	3941
Talajterhelési díj	239	196	446	88	13
Egyéb közhatalmi bevételek		7	53	558	8
Szabálysértési bírság	348	286	237	163	61
Vállalkozók kommunális adója	120	500			
Idegenforgalmi adó				35	
Összesen	57 204	48 080	52 677	54 163	49424

Az önkormányzat költségvetési támogatása a módosított előirányzathoz viszonyítva 100 %-ban teljesült.

A költségvetési támogatás eredeti előirányzatát az alábbi tételek módosították december végéig:

- rendszeres szoc.segély	139 eFt
- lakásfenntartási támogatás	762 eFt
- foglalkoztatás helyettesítő támogatás	159 eFt
- pályázat (rendkívüli szoc. támogatás)	65 eFt
- bérkompenzáció:	992 eFt
- normatíva lemondás (május és októberi felmérés)	-1.906 eFt
- szociális tűzifa pályázat:	640 eFt
Összesen:	851 eFt

Felhalmozási bevételként a korábbi ingatlan értékesítésből, részletekben beérkező összeg (218 eFt), a Kálvária utcai önkormányzati ingatlan rész eladásából (318 eFt), valamint (3.000 eFt) az Erzsébet utca 137. szám alatti önkormányzati ingatlan értékesítéséből származó összeg jelenik meg a beszámolóban.

A működési célú támogatások átvétele a módosított előirányzathoz viszonyítva 99%-ban teljesült.

December 31-ig az alábbi összegek érkeztek az önkormányzat számlájára ezen a jogcímen:

- MEP finanszírozás	3.615 eFt
- Gyermekvédelmi Erzsébet utalvány	383 eFt
- Közfoglalkoztatásra kapott összeg:	8.994 eFt
- Társulási normatíva visszafizetéséhez kapott összeg	4.727 eFt
Összesen:	17.719 eFt

Pályázatok

2015-ben fejeződött be a Leányvári Óvodai, Iskolai közös KEOP-os pályázat. Az év folyamán 62.292 eFt érkezett az önkormányzat elkülönített számlájára a támogatótól. Az összegből az intézmények külső hőszigetelését és nyílászáróinak cseréjét valósítottuk meg.

2015-ben került sor a Leányvár-Kesztölc-Piliscsév Közös Társulás közös TÁMOP-os óvodai pályázat utolsó részletének elszámolására. Ennek kapcsán 1.062 eFt érkezett az önkormányzat elkülönített számlájára.

Kiadások

A 2015. évi költségvetés végrehajtása során, működési kiadásaink a módosított előirányzathoz viszonyítva 92%-ban teljesültek. (I.1. számú melléklet)

Ezen belül a személyi juttatások kifizetése 94%-ra, a munkaadót terhelő járulékok kifizetése 97%-ra teljesült a módosított előirányzathoz viszonyítva. A dologi kiadások a tervezetthez képest 83%-ban realizálódtak.

Az I.3 számú melléklet részletesen bemutatja a bér, járulék és dologi kiadásokat az önkormányzat egészére vonatkozóan, az I.4. számú melléklet pedig kormányzati funkcióként tartalmazza azokat.

Az I/3. mellékleten, a dologi kiadások megfelelő sorain az alábbi tételek szerepelnek:

Szakmai anyagok:

könyv, folyóirat, cd, gyógyszer, egér

Üzemeltetési anyagok:

tisztítószer, irodaszer, nyomtatópatron

Karbantartás:

fűnyíró karbantartási anyagok (lánc, alkatrész), kátyúzás, árok tisztítás, fakivágás, informatikai eszközök karbantartása

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások:

iskolaorvos, gyermekorvos, FÉBÉ újság előállítás, jogi tanácsadás

Más szakmai tevékenység:

gyepmester, logopédus, járda közbeszerzési díja,

Egyéb szolgáltatások:

hó eltakarítás, készenléti díj, sátor bérlet, konténer elszállítás, tereprendezés, falunapi vendéglátás, idősök napja.

Szociális ellátások

Az önkormányzat által nyújtott szociális ellátások folyósításáról az alábbi táblázat tájékoztat:
eFt

Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Rendszeres gyermekvédel. Erzsébet ut.		383	383
Lakhatással kapcsolatos ellátások		42	42
Önkormányzati segély	3 490	4253	4199
<i>ebből : tűzifa</i>		1146	1146
<i>ebből: beiskolázási tám.</i>		1410	1410
<i>ebből: időskorúak tám.</i>		590	590
Temetési segély		84	84
Önkorm. rend.-ben megállapított juttatás:		500	500
<i>ebből: Újszülöttek támogatása</i>		200	200
<i>ebből: Bursa Hungarica</i>		300	300
Folyósított ellátás összesen	3 490	5 262	5 208

A módosított előirányzathoz viszonyítva a segélyek, és az önkormányzati hatáskörben adható egyéb pénzbeli és természetbeni támogatások kifizetése összességében 99 %-ban teljesült.

Fejlesztések, felújítások

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai az alábbiak szerint alakultak:

eFt

	Eredeti előirányzat	Módosított ei.	Teljesítés
Ingatlanok beszerzése, létesítése	15 748	6 073	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	1 008	598
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	236	595	595
<i>ebből: Win 7. operációs rendszer</i>		76	76
<i>ebből: zászlótalp</i>		20	20

ebből: laptop		161	161
ebből: utánfutó		123	123
ebből: motoros kasza		190	190
ebből: íróasztal		24	24
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 316	1 789	333
Ingatlanok felújítása	12 555	69 744	69 743
ebből: tűzoltószertár		392	392
ebből: sportöltöző		1 375	1 375
ebből: járda		14 920	14 920
ebből: aszfaltozás		4 113	4 113
ebből: nagy iskola		19 532	19 532
ebből: kis iskola		15 988	15 988
ebből: óvoda		13 423	13 423
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (ÉDV)	0	413	413
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 390	18 943	18 943
Feljesztés	36 245	98 565	98 625

Támogatások, átadott pénzeszközök

A civil szervezeteknek 2015-ben átadott támogatások adatai a következők:

Civil szervezetek támogatása	eFt
Asztalitenisz	110
Judo	500
LENA	270
Német Önk.	450
Leányvári Iskoláért Alapítvány	170
Csévi SE	100
összesen	1.600

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás által ellátott feladatokhoz az alábbiak szerint járultunk hozzá:

- Szoc. alapellátás (műk.): 598 eFt
- Családsegítés, gyerekjólét: 787 eFt.

A jegyzői hatáskörbe tartozó segélyek kifizetése a Közös Hivatalon keresztül történt 2015-ben. A leányvári segélyek kifizetéséhez 1.193 eFt-ot adtunk át az év során. (Ebből az államtól visszaigényelt: 1.060 eFt.)

Intézményfinanszírozásként 53.701 eFt került átadásra a Leányvári Óvoda számára, amelyhez állami hozzájárulásként 43.446 eFt-ot kaptunk.

II. Leányvári Óvoda

Bevételek (II.1 és II.2sz. melléklet)

Az óvoda tárgyévi bevételei 97%-ban realizálódtak, az alábbiak szerint:

- intézményfinanszírozás (állami tám.): 43.446 eFt
- intézményfinanszírozás (önkorm. hozzájár.): 10.255 eFt.

Kiadások (II.1 és II.3 sz. melléklet)

Az óvoda működési kiadásai a módosított előirányzathoz viszonyítva 97%-os teljesítést mutatnak.

Ezen belül a *személyi juttatások* kifizetése 98 %-ra, a munkaadót terhelő *járulékok* kifizetése 97 %-ra teljesült a módosított előirányzathoz viszonyítva. A *dologi kiadások* 80%-ban realizálódtak. Bér, járulék és dologi kiadásokra mindösszesen 55.524 eFt-ot fordítottunk december 31-ig.

A fentiek alapján elmondható, az önkormányzat gazdálkodása 2015-ben is kiegyensúlyozott volt. A tervezett bevételek jórészt teljesültek, a kiadásokra pedig a költségvetés eredeti előirányzata vagy a költségvetésen belüli átcsoportosítás fedezetet nyújtott.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy megvitatás után a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Leányvár, 2016. április 13.

Hanzelik Gábor s.k.
polgármester

4/b. előterjesztés
Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi beszámoló

I/1.sz. melléklet

Mérleg
2015.12.31

eFt

Bevételek					Kiadások				
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	%		Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	%
Működési bevételek	15 033	23 263	21 523	93	Személyi juttatások	15 424	25 481	23 907	94
Közhatalmi bevételek	47 210	47 210	49 424	105	Munkaadót terh. járulékok	4 171	5 529	5 366	97
Önkormányzatok működési támogatásai	67 488	68 340	68 340	100	Dologi kiadások	39 193	40 982	33 919	83
Felhalmozási célú támogatások	2 000	63 354	63 354	100	Ellátottak juttatásai	3 490	5 262	5 208	99
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 762	17 883	17 719	99	Egyéb működési célú kiadások	4 005	10 659	10 273	96
Működési célú átvett pénzeszk.		2 034	2 182	107	Központi irányítószervi támogatások folyósítása	57 274	55 388	53 701	97
Felhalmozási bevételek		500	3 533						46
Tárgyévi bevételek	135 493	222 584	226 075	102	Tárgyévi működési kiadások	123 557	143 301	132 374	92
Előző évi költségvetési maradv. igénybev.	32 210	32 210	32 210	100	Fejlesztés, felújítás	36 245	98 565	90 625	92
Államháztartáson belüli megelőlegezés		2 398	2 397	100	Céltartalék (elköt.p.m.terhére)	5 683			
					Általános tartalék	2 218	10 870		
					ÁHT-n belüli megelőlegez. visszafiz.		4 456	2 059	46
Mindösszesen	167 703	257 192	260 682	101	Mindösszesen	167 703	257 192	225 058	88

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi beszámoló

Ft

Bevételek					
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
091111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 528 000	5 613 988	5 613 988	100
091121	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 204 000	43 446 063	43 446 063	100
091131	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	13 732 000	15 644 077	15 644 077	100
091141	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 025 000	2 024 640	2 024 640	100
091151	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 610 826	1 610 826	100
Önkormányzatok működési támogatásai		67 489 000	68 339 594	68 339 594	100
0916071	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-helyi önkormányzatok és költségvetési szervek	0	4 266 737	4 269 663	100
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 762 000	13 616 539	13 449 266	99
Működési célú támogatások államháztartáson belülről		3 762 000	17 883 276	17 718 929	99
0925031	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről-fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozásán	1 500 000	63 354 371	63 354 371	100
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1 500 000	63 354 371	63 354 371	100
093411	Építményadó	6 200 000	6 200 000	6 369 033	103
093441	Telekadó	3 500 000	3 500 000	3 919 836	112
09351071	Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi adó	33 000 000	33 000 000	34 814 044	105
0935411	Belföldi gépjárművek adójának a helyi önkormányzatot megillető része	4 210 000	4 210 000	3 940 811	94
09355022	Talajterhelési díj	0	0	12 918	
0936112	Szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része	0	0	61 200	
0936121	Egyéb bírság	300 000	300 000	28 000	9
0936162	Egyéb közhatalmi bevétel	0	0	2 750	
0936172	Késedelmi és önellenőrzési pótlék	0	0	270 041	
09362	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	5 250	

Közhatalmi bevételek		47 210 000	47 210 000	49 423 883	105
0940212	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel	0	0	4 508	
094022	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	252 000	
094041	Tulajdonosi bevételek	4 950 000	4 950 000	4 778 962	97
094051	Ellátási díjak	6 195 000	6 195 000	4 640 639	75
094061	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 887 000	2 888 000	2 475 870	86
094071	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 000 000	1 000 000	924 000	92
094082	Kamatbevételek	0	0	207 503	
094111	Egyéb működési bevételek	0	8 230 216	8 233 391	100
0941142	1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatti kerekítési különbözet	0	0	6 357	
Működési bevételek		15 032 000	23 263 216	21 521 230	93
095211	Ingatlan értékesítés	500 000	500 000	3 532 597	
Rehabilitációs bevételek		500 000	500 000	3 532 597	
0964042	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről-háztartások	0	85 000	232 500	274
0965091	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök-Európai Unió	0	1 949 307	1 949 307	100
Működési célú átvett pénzeszközök		0	2 034 307	2 181 807	107
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 210 000	32 210 000	32 210 000	100
098141	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	2 397 465	2 397 465	100
Bevételek összesen		167 703 000	257 192 229	260 681 876	101

Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi beszámoló

Ft

Kiadás					
Főkönyvi kivonat	Főkönyvi szám neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	5 995 000	7 930 500	7 866 483	99
05110131	MT alapján teljes, részmunkaidős bére	2 400 000	9 509 207	8 208 919	86
05110711	Erzsébet utalvány	0	100 000	100 000	100
05110721	SZÉP kártya - vendéglátás	0	143 000	142 409	100
0511091	Közlekedési költségtérítés	300 000	280 445	238 519	85
0511101	Egyéb költségtérítések	144 000	136 555	0	0
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	33 000	32 667	99
051211	Választott tisztségviselők juttatásai	6 555 000	6 335 000	6 334 531	100
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	30 000	896 914	866 914	97
0512361	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	116 402	116 395	100
Személyi juttatások		15 424 000	25 481 023	23 906 837	94
05211	Szociális hozzájárulási adó	4 171 000	5 462 328	5 300 500	97
05261	Más járulék fizetési kötelezettség	0	66 383	65 450	99
Munkaadókat terhelő járulékok		4 171 000	5 528 711	5 365 950	97
053111	Szakmai anyagok beszerzése	0	13 000	11 568	89
0531111	Gyógyszer	10 000	20 000	9 394	47
0531121	Könyv, folyóirat	95 000	70 000	34 661	50
0531141	Informatikai eszközök	0	30 000	29 921	100
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 000 000	1 308 000	1 303 664	100
0531211	Élelmiszer	30 000	352 000	326 395	93
0531221	Irodaszer, nyomtatvány	305 000	416 000	356 430	86
0531231	Hajtó és kenőanyag	350 000	366 000	325 508	89
0531241	Munka és védőruha	115 000	231 009	223 889	97
0531251	Nyomtatást segítő anyagok	0	112 000	103 089	92
0531261	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagoknak	1 330 000	369 500	93 627	25

0532111	Internet díj	60 000	55 000	35 350	64
0532211	Telefon, telefax, telex, mobil díj	220 000	241 000	206 076	86
0533111	Villamos energia	2 870 000	3 916 441	3 642 347	93
0533121	Gázdíj	1 160 000	1 299 000	1 226 236	94
0533131	Víz- és csatornadíj	345 000	307 000	176 804	58
053321	Vásárolt ételmezés	11 089 000	11 035 000	9 775 384	89
053331	Bérleti és lízing díjak	180 000	240 000	219 827	92
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 450 000	1 840 000	1 408 329	77
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	1 328 000	590 000	553 077	94
0533621	Más szakmai tevékenység	0	1 601 000	1 600 265	100
053371	Egyéb szolgáltatások	3 360 000	3 872 900	3 576 874	92
0533711	Postaköltség	250 000	431 600	430 122	100
0533721	Biztosítási díjak	150 000	149 000	140 420	94
0533741	Szállítás	130 000	188 000	87 572	47
0533771	Rovarírtás	0	17 000	16 921	100
0533791	Más egyéb szolgáltatások	2 085 000	204 280	3 780	2
0534111	Foglalkoztatottak kiküldetése	170 000	120 000	0	0
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	9 896 000	9 330 157	5 852 635	63
053521	Fizetendő általános forgalmi adó	1 215 000	1 909 541	1 804 000	94
053531	Kamatkiadások	0	324 000	322 684	100
053551	Egyéb dologi kiadások	0	22 990	22 506	98
0535531	1 és 2 forintos érmék kerekítési különbözete	0	10	2	20
Dologi kiadások		39 193 000	40 981 428	33 919 357	83
05431	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	0	382 800	382 800	100
05461	Lakhatással kapcsolatos ellátások	0	7 000	7 000	100
054641	Lakásfenntartási támogatás [Szoctv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	0	35 000	35 000	100
054831	Egyéb, az Önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	0	500 000	500 000	100
054851	Önkormányzati segély [Szoctv. 45.§]	3 490 000	4 253 070	4 199 447	99
054861	Temetési segély [Szoctv. 46. §]	0	84 000	84 000	100

Ellátottak juttatásai		3 490 000	5 261 870	5 208 247	99
0550211	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	0	4 989 237	4 989 000	100
05506071	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre-helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	0	840 000	840 000	100
055061	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	2 082 000	2 862 405	2 578 533	90
055081	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	0	45 000	150 000	333
055121	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 923 000	1 923 000	1 715 420	89
Egyéb működési célú kiadások		4 005 000	10 659 642	10 272 953	96
05621	Ingatlanok beszerzése, létesítése	15 748 000	6 072 990	0	0
05631	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	1 007 651	598 234	59
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	236 000	594 762	594 734	100
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 316 000	1 789 517	333 340	19
05711	Ingatlanok felújítása	12 555 000	69 743 919	69 743 407	100
05731	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	412 925	412 925	100
05741	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 390 000	18 943 436	18 942 212	100
Fejlesztés		36 245 000	98 565 200	90 624 852	92
059141	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	0	4 456 465	2 058 854	46
059151	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	57 274 000	55 388 023	53 700 878	97
055131	Tartalékok	7 901 000	10 869 867	0	0
Kiadás összesen		167 703 000	257 192 229	225 057 928	88

4/c. előterjesztés
Leányvári Óvoda
 2015. évi beszámoló

II/1.sz. melléklet

Mérleg

eFt

Bevételek					Kiadások				
	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	%		Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	%
					Személyi juttatások	42 895	41 090	40 410	98
Intézmény fin.(állami tám.)	46 204	43 446	43 446	100	Munkaadót terh. befizetések	11 581	11 500	11 172	97
Intézmény fin.(önkorm.hozzáj.)	11 070	11 942	10 255	86	Dologi kiadások	5 258	4 905	3 942	80
Tárgyévi bevételek	57 274	55 388	53 701	97	Tárgyévi működési kiadások	59 734	57 495	55 524	97
Pénzmaradvány	2 460	2 460	2 460	100	Fejlesztések		353	352	100
Mindösszesen	59 734	57 848	56 161	97	Mindösszesen	59 734	57 848	55 876	97

Leányvári Óvoda
2015. évi beszámoló

Ft

Bevétel					
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 460 000	2 460 000	2 460 000	100
098161	Központi, irányító szervi támogatás	57 274 000	55 388 023	53 700 878	97
Bevétel összesen		59 734 000	67 848 023	56 160 878	97

Leányvári Óvoda
2015. évi beszámoló

Ft

Kiadás					
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	37 212 000	34 586 900	33 985 782	98
0511021	Normatív jutalmak	0	1 996 000	1 996 000	100
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	500 000	0	0	
0511061	Jubileumi jutalom	2 589 000	2 560 000	2 559 900	100
0511091	Közlekedési költségtérítés	328 000	328 000	278 573	85
0511101	Egyéb költségtérítések	243 000	29 000	0	0
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	915 000	914 365	100
05111311	Biztosítási díjak foglalkoztatottakkal kapcsolatban	2 023 000	0	0	
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	0	675 000	675 000	100
Személyi juttatások		42 895 000	41 089 900	40 409 620	98
05211	Szociális hozzájárulási adó	11 581 000	11 483 623	11 158 922	97
05261	Más járulék fizetési kötelezettség	0	16 500	12 921	78
Járulékok		11 581 000	11 500 123	11 171 843	97
053111	Szakmai anyagok beszerzése	120 000	83 000	82 198	99
0531111	Gyógyszer	10 000	10 000	0	0
0531121	Könyv, folyóirat	160 000	162 000	161 207	100
0531131	Egyéb információ hordozó	20 000	0	0	
053121	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0	366 000	365 007	100
0531211	Élelmiszer	0	33 000	32 526	99
0531221	Irodaszer, nyomtatvány	80 000	86 000	85 517	99
0531241	Munka és védőruha	250 000	250 000	229 651	92
0531251	Nyomtatást segítő anyagok	0	84 000	83 252	99
0531261	Midazok, amelyek nem számolhatóak el szakmai anyagnak	550 000	20 000	12 669	63
0532211	Telefon, telefax, telex, mobil díj	80 000	80 000	34 853	44
0533111	Villamos energia	180 000	180 000	125 302	70
0533121	Gázdíj	1 000 000	1 005 000	656 319	65

0533131	Víz- és csatornadíj	300 000	346 000	345 106	100
053341	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	300 000	94 000	91 664	98
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	96 000	326 000	325 547	100
053371	Egyéb szolgáltatások	150 000	227 000	226 046	100
0533711	Postaköltség	30 000	30 000	28 181	94
0533741	Szállítás	80 000	80 000	34 179	43
0533761	Kéményseprés, szemétszállítás	8 000	15 000	0	0
0533771	Rovarirtás	16 000	16 000	0	0
0533791	Más egyéb szolgáltatások	350 000	347 000	346 614	100
053411	Kiküldetések kiadásai	100 000	100 000	0	0
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 118 000	898 000	675 856	75
053531	Kamatkiadások	0	2 000	664	33
053551	Egyéb dologi kiadások	260 000	65 000	3	0
Dologi kiadások		5 258 000	4 905 000	3 942 361	80
05641	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	278 000	277 604	100
05671	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	75 000	74 954	100
Fejlesztések		0	353 000	352 558	100
Kiadások összesen		59 734 000	57 848 023	55 876 382	97

Piliscségi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi beszámolója

A 2015. évi költségvetés végrehajtása során tárgyévi bevételeink 100 %-ban, a tárgyévi működési kiadások pedig 96 %-ban realizálódtak a módosított előirányzathoz viszonyítva. (III.1. számú melléklet)

Bevételek

2015-ben a Közös Önkormányzati Hivatal bevételei az alábbiak szerint alakultak:

Piliscsétől átvett pénz (intézményfinanszírozás): 60.748 eFt

- ebből: állami hozzájárulás a hivatal működésére:	55.326 eFt
- állami hozzájárulás a segélyek kifizetéséhez:	2.565 eFt
- önkormányzati hozzájárulás a segélyek kifizetéséhez:	516 eFt
- 2016. évi januári bér megelőlegezése:	2.000 eFt
- bérkompenzáció:	341 eFt

Leányvártól átvett pénz: 1.193 eFt

- ebből: állami hozzájárulás a segélyek kifizetéséhez:	1.060 eFt
- önkormányzati hozzájárulás a segélyek kifizetéséhez:	133 eFt

Egyéb működési célú támogatás (2014. évi választások finanszírozásához – áthúzódó bev.): 58 eFt.

Kiadások

A bér, járulék és dologi kiadások előirányzat felhasználásáról részletes adatokat a III.3. számú melléklet tartalmaz.

Ezen belül a személyi juttatások kifizetése 95 %-ra, a munkaadót terhelő járulékok kifizetése 99 %-ra teljesült a módosított előirányzathoz viszonyítva. A dologi kiadások 98%-ban realizálódtak. Az eredeti előirányzatot a bérkompenzációra, valamint a választási költségekre kapott összeg módosította.

személyi juttatások előirányzatának változása:

bérkompenzáció:	269 eFt
választási költség	58 eFt
2016. évi januári bér megelőlegezése:	2.000 eFt
<u>átcsoportosítás dologi kiadásokra:</u>	<u>-301 eFt</u>
	2.026 eFt

járulékok előirányzatának változása:

bérkompenzáció járuléka:	73 eFt
<u>átcsoportosítás dologi kiadásokra:</u>	<u>-446 eFt</u>
	-373 eFt

dologi kiadások előirányzatának növekedése:

pénzmaradvány korrigálás:	50 eFt
<u>átcsoportosítás járulékról és berről:</u>	<u>747 eFt</u>
	797 eFt.

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi beszámoló

Mérleg
12.31.

eFt

Bevételek					Kiadások				
	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	%		Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	%
					Személyi juttatások	42 022	44 048	41734	95
			1		Munkaadót terh. befizetések	11 611	11 238	11176	99
Kamatbevétel					Dologi kiadások	4 095	4 891	4808	98
Önkorm.-tól átvett (Leányvár-segély)	300	1 342	1 193	89	Segélyek, Píliscsév	400	3 145	3144	100
Intézmény fin. (Píliscsév)	55 726	60 772	60 748	100	Segélyek, Leányvár	300	1 302	1231	95
Egyéb működési célú támogatás		58	58	100	Tárgyévi működési kiadások	58 428	64 624	62 093	96
Tárgyévi bevételek	56 026	62 172	62 000	100					
Pénzmaradvány	2 402	2 452	2 452	100					
Mindösszesen	58 428	64 624	64 452	100	Mindösszesen	58 428	64 624	62 093	96

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi beszámoló

Ft

Bevételek					
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
09161	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	300 000	1 399 849	1 251 304	89
094082	Kamatbevételek	0	0	1 004	
0981311	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 402 000	2 451 859	2 451 859	100
098161	Központi, irányító szervi támogatás	55 726 000	60 772 181	60 748 060	100
Bevételek összesen		58 428 000	64 623 889	64 452 227	100

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal
2015. évi beszámoló

Ft

Kiadások					
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
05110111	Köztisztviselők, közalkalmazottak bére	35 818 000	35 139 054	32 911 712	94
0511041	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	500 000	0	0	
05110711	Erzsébet utalvány	1 248 000	1 128 000	1 128 000	100
05110721	SZÉP kártya - vendéglátás	2 118 000	1 302 500	1 301 965	100
05110761	Önkéntes egészségpénztári befizetés	526 000	714 000	713 309	100
05110771	Béren kívüli juttatások	0	61 500	61 500	100
0511091	Közlekedési költségtérítés	550 000	550 000	525 393	96
0511101	Egyéb költségtérítések	156 000	470 000	470 000	100
0511121	Szociális támogatások	100 000	100 000	40 000	40
0511131	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	462 000	2 246 000	2 245 756	100
051221	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	544 000	2 337 000	2 336 150	100
Személyi juttatások		42 022 000	44 048 054	41 733 785	95
05211	Szociális hozzájárulási adó	11 611 000	11 230 076	11 167 970	99
05261	Más járulék fizetési kötelezettség	0	8 000	7 913	99
Munkaadót terhelő járulékok		11 611 000	11 238 076	11 175 883	99
0531121	Könyv, folyóirat	100 000	6 000	5 114	85
0531141	Informatikai eszközök	0	338 000	337 313	100
0531221	Irodaszer, nyomtatvány	400 000	279 000	278 659	100
0531251	Nyomtatást segítő anyagok	0	52 000	51 330	99
053211	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 472 000	1 673 000	1 672 017	100
0532151	Szoftverek kölcsönzése, bérlete	0	356 000	355 756	100
0532211	Telefon, telefax, telex, mobil díj	40 000	25 500	24 926	98
053361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	0	78 000	77 300	99
0533611	ÁHT által kibocsátott komplex szolgáltatások	0	224 000	223 059	100
0533621	Más szakmai tevékenység	1 393 000	1 004 849	933 920	93

053371	Egyéb szolgáltatások	250 000	170 000	169 292	100
0533711	Postaköltség	0	27 000	26 117	97
0533741	Szállítás	0	47 000	46 800	100
0533791	Más egyéb szolgáltatások	60 000	65 000	65 000	100
0534111	Foglalkoztatottak kiküldetési	0	5 000	1 060	21
053511	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	380 000	541 000	540 446	100
0535531	1 és 2 forintos érték kerekítési különbözete	0	10	3	30
Dologi kiadások		4 095 000	4 891 359	4 808 112	98
054511	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás [Szocvtv. 35. § (1) bek.]	500 000	2 095 790	2 053 560	98
054641	Lakásfenntartási támogatás [Szocvtv. 38. § (1) bek. a) és b) pontok]	0	1 540 870	1 519 800	99
054841	Rendszeres szociális segély [Szocvtv. 37. § (1) bek. a) - d) pontja]	200 000	809 740	802 080	99
Segélyek		700 000	4 446 400	4 375 440	98
Kiadások összesen		58 428 000	64 623 489	62 693 228	94

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016. (IV.19.) önkormányzati rendelete
a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§.(1) és (2) bekezdései alapján – az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról a következő zárszámadási rendeletet alkotja.

I. rész

A rendelet hatálya

1.§. A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatra és költségvetési szervére.

(1) Az Önkormányzat költségvetési szerve:

a) Leányvári Óvoda.

II. rész

Az önkormányzat zárszámadása

2.§. (1) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat – beleértve a költségvetési szervét - 2015. évi zárszámadását

a) 263.142 ezer Ft bevétellel

b) 227.233 ezer Ft kiadással

hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott bevételeit forrásonként, kiadásait jogcímenként, az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) Az önkormányzat valamint az önkormányzat önállóan működő intézménye bevételeit a 2., 3.,4. melléklet, kiadásait az 5., 6., 8. melléklet szerint feladatonként részletezve fogadja el.

(4) Az Önkormányzat fejlesztési, felújítási kiadásainak teljesítését 90.625 ezer Ft főösszegben, valamint annak célonkénti részletezését a 7. mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(5) Az Önkormányzat 2015. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 9. mellékletben részletezett mérlegadatok alapján 734.780 ezer Ft-ban állapítja meg.

(6) Az önkormányzat közvetett támogatásait a 10. melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat adósság állományát a 11. melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat és költségvetési szervének, a Leányvári Óvodának beszámolóját a 12. és a 13. mellékletek tartalmazzák.

(9) Az önkormányzatnak több éves kihatással járó, költségvetést érintő kötelezettsége nincs.

3.§. (1) A 2015. évi pénzmaradvány összegét, valamint a szabad rendelkezésű pénzmaradvány felhasználását az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Pénzmaradvány:	35.909 eFt
Feladattal terhelt elkötelezettségek:	3.397 eFt
Következő évi feladatokra felhasználható szabad pénzeszköz:	32.512 eFt

(2) Utasítja az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a pénzmaradványt érintő fizetési kötelezettség teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

(3) Utasítja az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a pénzmaradványnak a 2016. évi előirányzaton történő átvezetéséről gondoskodjon.

III. rész

Záró rendelkezések

4.§. E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Hanzelik Gábor
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2016. április 19.

Baumstark Tiborné
jegyző

Mellékletek jegyzéke

<i>1. sz. melléklet</i>	<i>Összevont (konszolidált) mérleg</i>
<i>2. sz. melléklet</i>	<i>Működési bevételek, Közhatalmi bevételek, Felhalmozási c. átvett pénzeszközök, Felhalmozási bevételek, Egyéb műk. célú tám. bevételei</i>
<i>3. sz. melléklet</i>	<i>Állami támogatás</i>
<i>4. sz. melléklet</i>	<i>Intézményi működési bevételek (teljesítés adatai)</i>
<i>5. sz. melléklet</i>	<i>Bér, járulék és dologi kiadások kormányzati funkció (COFOG) szerinti bontásban</i>
<i>6. sz. melléklet</i>	<i>Ellátottak juttatásai</i>
<i>7. sz. melléklet</i>	<i>Felhalmozási kiadások</i>
<i>8. sz. melléklet</i>	<i>Támogatások, átadott pénzeszközök</i>
<i>9. sz. melléklet</i>	<i>Vagyonsmérleg</i>
<i>10. sz. melléklet</i>	<i>Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások</i>
<i>11. sz. melléklet</i>	<i>Az önkormányzat adósság állománya</i>
<i>12. sz. melléklet</i>	<i>Az önkormányzat saját beszámolója</i>
<i>13. sz. melléklet</i>	<i>A Leányvári Óvoda beszámolója</i>

1. melléklet az .../2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata

2015. évi beszámoló

Összevont mérleg

eFt

Bevételek				Kiadások			
	Eredeti	Mód	Telj.		Eredeti	Mód	Telj.
Önkormányzatok működési támogatási (B11)	67 489	68 340	68 340	Személyi juttatások (K1)	58 319	66 571	64 317
Egyéb műk. c. tám. bev. államh.-on belülről (B16)	3 762	17 883	17 719	Munkaadót terh. járulékok és szoc. h. adó (K2)	15 752	17 029	16 538
Közhatalmi bevételek (B3)	47 210	47 210	49 424	Dologi kiadások (K3)	44 451	45 887	37 861
Működési bevételek (B4)	15 032	23 263	21 523	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	3 490	5 262	5 208
Felhalmozási bevételek (B5)	500	500	3 533	Egyéb működési célú kiadások (K5)	4 005	10 659	10 273
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500	63 354	63 354	Központi, irányító szervei kiadások folyósítása (K915)	57 274	55 388	53 701
Központi, irányítószervei támogatás (B816)	57 274	55 388	53 701				
Működési célú átvett pénzeszközök		2 034	2 182				
Tárgyévi bevételek	192 767	277 972	279 776	Tárgyévi működési kiadások	183 291	200 796	187 898
ÁHT-n belüli megelőlegezések		2 398	2 397	ÁHT-n belüli megelőlegezések visszafizetése		4 456	2 059
Maradvány igénybevétele (B813) önkormányzat	32 210	32 210	32 210	Fejlesztés (K6, K7)	36 245	98 918	90 977
Maradvány igénybevétele (B813) óvoda	2 460	2 460	2 460	Tartalékok (K512)	7 901	10 870	
Mindösszesen	227 437	315 040	316 843	Mindösszesen	227 437	315 040	280 934
Intézmény finanszírozás	-57 274	-55 388	-53 701	Intézmény finanszírozás	-57 274	-55 388	-53 701
Halmazódásmentes főösszeg	170 163	259 652	263 142	Halmazódásmentes főösszeg	170 163	259 652	227 233

2. melléklet az/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez
Leányvár Község Önkormányzata

Bevételek, 2015.

eFt

	eredeti	mód.	telj.	%
Intézményi működési bevételek				
Szolgáltatások ellenértéke			256	
Tulajdonosi bevételek	4 950	4 950	4 779	
Ellátási díjak	6 195	6 195	4 641	75
Kiszámlázott ÁFA	2 887	2 888	2 476	86
ÁFA visszatérítése	1 000	1 000	924	92
Egyéb működési bevételek		8230	8240	100
Kamatbevételek			207	
Intézményi működési bevételek össz.	15 032	23 263	21 523	93
Közhatalmi bevételek				
Vagyoni típusú adók	9 700	9700	10288	106
ebből : telekadó			6363	
ebből : építményadó			3 925	
Értékesítési és forgalmi adók	33 000	33 000	34 814	105
ebből: iparüzési adó			34 814	
Gépjárműadók	4 210	4 210	3 941	94
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			13	
Egyéb közhatalmi bevételek	300	300	367	122
Közhatalmi bevételek összesen	47 210	47 210	49 423	105
Önkormányzatok működési támogatásai				
Állami támogatás	67 489	68 340	68 340	100
Önkormányzatok működési tám. összesen	67 489	68 340	68 340	100
Óvodai társulások pályázat Támop-3.1.11-12	1 500	1500	1062	71
KEOP-5.7.0/15-2015		61854	62292	101
Felhalm-i c. tám-ok államházt-on belülről	1 500	63 354	63 354	100
Ingatlan értékesítés	500	500	3 532	706
Felhalmozási bevételek	500	500	3 532	706

Közfoglalkoztatásra kapott támogatás		9 202	8 994	98	
Műk. c. tám. bev. államházt.-on belülről (MEP)	3 612	3 612	3 615	100	
Gyermekvédelmi Erzsébet utalvány		383	383	100	
Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	150	4 686	4 727	101	
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 762	17 883	17 719	99	

3. melléklet az/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
2015.**

Állami támogatás adatai

eFt

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	5 528	5614	5614
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	46 204	43 446	43 446
Települési önk-ok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	13 732	15 644	15 644
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 025	2 025	2 025
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	1 611	1 611
Önkormányzatok működésének támogatásai	67 489	68 340	68 340

4. melléklet az/2016. (IV.19.)önkormányzati rendelethez

Leányvár Község Önkormányzata
2015.

Intézményi működési bevételek (teljesítés adatai)

eFt

B e v é t e l e k	Igazgatás	Önkormány- zati vagyon	Óvoda	Iskola	Műv. Ház	Temető	Önkormányzat össz.
Szolgáltatások ellenértéke	30	4				222	256
Tulajdonosi bevételek	255	4 272			252		4 779
Ellátási díjak			2 532	2 109			4 641
Kiszámlázott ÁFA		1 154	684	569	69		2 476
ÁFA visszatérítése	924						924
Egyéb működési bevételek (Sade)	8240						8 240
Kamatbevételek	207						207
Intézm. működési bevételek	9 656	5 430	3 216	2 678	321	222	21 523

5. melléklet az .../2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez
Leányvár Község Önkormányzata
Működési kiadások
2015

eFt

Bér, járulék és dologi kiadások kormányzati funkció (COFOG) szerinti bontásban

Kormányzati funkció (COFOG)				Személyi juttatások				Munkaadókat terhelő járulékok				Egyéb kiadások			
száma	megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
011130	Önkormányzatok és önk. hivatalok jogalkotási és általános igazgatási tevékenysége	6 555	8 471	8 362	99	1 770	2 059	2 054	100	10 381	10 239	7 043			69
041236	Országos közfoglalkoztatási program		7 599	6 419	84		970	867	89		42	36			86
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	1 882	1 932	1 920	99	508	509	509	100	2 800	2 800	2 313			83
074031	Család és nővédelmi eu. gondozás	2 667	2 667	2 636	99	717	717	714	100	668	668	453			68
082092	Közművelődés	3 594	4 037	3 893	96	970	1 068	1 052	99	2 705	2 704	2 068			76
096015	Gyermekeképzetés	726	726	628	87	206	206	170	83	14 329	14 519	12 943			89
013320	Köztisztviselői fenntartása									508	547	515			94
	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények		49	49	100					1 905	2 049	1 849			90
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása									2 159	2 159	2 097			97
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése									635	315	-			-
064010	Közüllágítás									3 048	4 188	3 857			92
082044	Könyvtár									55	55	48			87
107054	Más szakmai tevékenység										697	697			100
Önkormányzat összesen		15 434	25 491	24 997	94	4 171	4 638	5 336	87	39 193	40 932	39 932			83
Leányvári Óvoda		42 895	41 090	40 410	94	11 581	11 500	11 172	97	5 258	4 905	3 942			80
					97				97						

6. melléklet az/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez
Leányvár Község Önkormányzata

Szociális ellátások, 2015.

eFt			
Ellátottak pénzbeli juttatásai	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Rendszeres gyermekvéd-i Erzsébet ut.		383	383
Lakhatással kapcsolatos ellátások		42	42
Önkormányzati segély	3 490	4253	4199
<i>ebből :tűzifa</i>		1146	1146
<i>ebből:beiskolázási tám.</i>		1410	1410
<i>ebből: időskorúak tám.</i>		590	590
Temetési segély		84	84
Önkorm. rend.-ben megállapított juttatás:		500	500
<i>ebből: Újszülöttek támogatása</i>		200	200
<i>ebből: Bursa Hungarica</i>		300	300
Folyósított ellátás összesen	3 490	5 262	5 208

7. melléklet az/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez
Leányvár Község Önkormányzata

Felhalmozási kiadások, 2015.

eFt

	Eredeti előir.	Módosított előir.	Teljesítés
Ingatlanok beszerzése, létesítése	15 748	6 073	0
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	1 008	598
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	236	595	595
ebből: Win 7. operációs rendszer		76	76
ebből: zászólótalp		20	20
ebből: laptop		161	161
ebből: utánfutó		123	123
ebből: motoros kasza		190	190
ebből: íróasztal		24	24
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	4 316	1 789	333
Ingatlanok felújítása	12 555	69 744	69 743
ebből: tűzoltószertár		392	392
ebből: sportöltöző		1 375	1 375
ebből: járda		14 920	14 920
ebből: aszfaltozás		4 113	4 113
ebből: nagy iskola		19 532	19 532
ebből: kis iskola		15 988	15 988
ebből: óvoda		13 423	13 423
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (EDV)	0	413	413
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 590	18 943	18 943
Felújítás	14 245	98 565	90 625

8. melléklet az/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez

**Leányvár Község Önkormányzata
Támogatások, átadott pénzeszközök, 2015.**

eFt

Megnevezés	Eredeti ei.	Módosított ei.	Teljesítés
Duna-Pilis Gerecse	40	40	17
Települési Önk. Orsz. Szöv.	35	35	36
Ister Gránium	18	18	36
Duna Vértés	30	30	26
Kistérségi tagdíj	300	200	
Működési célú visszatérítendő támog.		45	150
Civil szervezetek támogatása	1 500	1 600	1 600
<i>ebből: Asztalitenisz</i>		110	110
<i>Judo</i>		500	500
<i>LENA</i>		270	270
<i>Német Önk.</i>		450	450
<i>Leányvári Iskolaért Alapítvány</i>		170	170
<i>Piliscsévi SE</i>		100	100
Egyéb működési tám. államháztartáson kívülre:	1 923	1 968	1 865
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások		4 989	4 989
TÁMOP Óvoda fejlesztési pályázat elszámolása		840	840
Szociális Alapellátó Központnak (műk.)	908	648	598
Szociális Alapellátó Közp. (Családsegítő)	874	872	787
Közös Hivatalnak átadott p. (segélyek)	300	1 342	1 193
Egyéb műk. c. támog. államházt. belülre:	2 082	8 691	8 407
Egyéb működési célú kiadások összesen:	4 005	10 659	10 272

9. melléklet az .../2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez
Leányvár község Önkormányzatának vagyonmérlege
2015. december 31.

eFt

A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	640 091
A/I/2 Szellemi termékek	0	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	19 402
A/I Immaterialis javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	G/IV Felhalmozott eredmény	33 595
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	682 779	G/VI Mérleg szerinti eredmény	37 743
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	5 449	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	730 831
A/II/4 Beruházások, felújítások	409	H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási	0
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	688 637	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	250
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	688 637	H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	29
C/III/1 Forintpénztár	328	H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	520
C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/III/1+C/III/2+C/III/3)	328	H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0
C/III/1 Kincstárakon kívüli forintszámlák	32 828	H/II/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	0
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	32 828	H/II/9g - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	0
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	33 156	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	799
D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	8 161	H/II/9 Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	2 397
D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	4 824	H/II Költségvetési évét követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	2 397
D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 673	H/II/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	-217
D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	664	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	970
D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	1 189	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	753
D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére,	27	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/II+H/III+H/III/10)	3 949
D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	I) FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	734 780

10. melléklet az/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások
2015

jogcím	eFt
Visszanem térítendő lakás építési tám:	0
Helyi adónál biztosított kedvezmények	18 795
Bérbeadásnál nyújtott kedvezmény	0
Egyéb nyújtott kedvezmény	0
Osszesen	18795

11. melléklet az/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat adósság állománya
2015

Ft-ban

típus	összeg	lejárat
belföldi szállító	0	
Osszesen	0	

D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	786	
D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	212	
D/II/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	164	
D/II/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	0	
D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre (=D/II/5a+...+D/II/5e)	2	
D/II/5b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ingatlanok értékesítésére	2	
D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	650	
D/II/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő	650	
D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	0	
D/II/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú visszatérítendő	0	
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	10 002	
D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	1 638	
D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	1 598	
D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	40	
D/III Kölvetelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	1 638	
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	11 640	
E/I December havi illetmények, munkabérek elszámolása	1 347	
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+...+E/III)	1 347	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	734 780	

2014.évi adatok

Eszközők összesen:

708 552

Források összesen:

708 552

12. melléklet az/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez
Leányvár Község Önkormányzata
2015. évi beszámoló

2015.12.31

Bevételek					Kiadások					eFt
	Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	%		Eredeti ei.	Mód. ei.	Teljesítés	%	
Működési bevételek	15 033	23 263	21 523	93		15 424	25 481	23 907	94	
Közhatalmi bevételek	47 210	47 210	49 424	105		4 171	5 529	5 366	97	
Önkormányzatok működési támogatásai	67 488	68 340	68 340	100		39 193	40 982	33 919	83	
Felhalmozási célú támogatások	2 000	63 354	63 354	100		3 490	5 262	5 208	99	
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 762	17 883	17 719	99		4 005	10 659	10 273	96	
Működési célú átvett pénzeszk.		2 034	2 182	107		57 274	55 388	53 701	97	
Felhalmozási bevételek		500	3 533						46	
Tárgyévi bevételek	135 493	222 584	226 075	102		123 557	143 301	132 374	92	
Előző évi költségvetési maradv. igénybev.	32 210	32 210	32 210	100		36 245	98 565	90 625	92	
Államháztartáson belüli megelőlegezés		2 398	2 397	100		5 683				
						2 218	10 870			
							4 456	2 059	46	
Mindösszesen	167 703	257 192	260 682	101		167 703	257 192	225 058	88	

13. melléklet az/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelethez

Leányvári Óvoda
2015. évi beszámoló

Bevételek					Kiadások					eFt
	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	%		Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	%	
Intézmény fin.(állami tám.)	46 204	43 446	43 446			42 895	41 090	40 410	98	
Intézmény fin.(önkorm.hozzáj.)	11 070	11 942	10 255	86		11 581	11 500	11 172	97	
Tárgyévi bevételek	57 274	55 388	53 701	97		5 258	4 905	3 942	80	
Pénzmaradvány	2 460	2 460	2 460	100		59 734	57 495	55 524	97	
Mindösszesen	59 734	57 848	56 161	97		353	57 848	55 876	100	

Éves belső ellenőrzési jelentés, 2015

Leányvár Község Önkormányzata

Készítette:

Leányvár, 2016.04.04.

.....
Bacsa György Lászlóné
belső ellenőr

Jóváhagyta:

Leányvár, 2016.....

.....
Baumstark Tiborné
jegyző

Vezetői összefoglaló

Leányvár Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és a Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) belső ellenőrzési feladatait 2015. évben is külső – megbízásos szerződéses belső ellenőr látta el. E feladatok 2015 évben sem igényelték az általános belső ellenőrzési engedélyhez kötött ismereteket meghaladó speciális szakértelmet. Külső szakértő bevonását a belső ellenőrzés nem tervezte és nem is volt rá év közben szüksége.

A belső ellenőrzés feladata 2015 évben is az éves ellenőrzési terv teljesítése, mely az Önkormányzat és a Hivatal szakmai feladatai dokumentáltsága, kiadott belső és külső szakmai szabályozások betartása, a költségvetési kiadások és bevételek elszámolása pénzügyi és szabályszerűségi utóellenőrzése, továbbá a következő évi ellenőrzési terv elkészítése, valamint a következő időszakra szóló stratégiai terv kidolgozása volt. E feladatokat a belső ellenőrzés teljesítette.

Különös körülmény a belső ellenőrzés területén 2015 évben nem volt.

A 2015 évben elvégzett belső ellenőrzésekre, az abban megfogalmazott javaslatokra elkészített intézkedési terv nem készült, az intézkedések az ellenőrzés alatt és közvetlenül az követően megtörténtek.

Az éves terv szerinti utóellenőrzés és a program szerinti ellenőrzések minden esetben kiterjedtek a tárgykörben végzett korábbi ellenőrzések megállapításai, esetleges intézkedési tervek teljesítése és a szabályozottság ellenőrzésére. Az éves tervben elfogadott ellenőrzések elvégzését indokolta, hogy e témákban több éve nem volt ellenőrzés az önkormányzatoknál, továbbá, hogy 2014 évben a Kormányhivatal ellenőrzési jelentésében foglaltakra az intézkedések megtörténtét a belső ellenőrzés megvizsgálja. A jelentésekben tett megállapításokra minden tárgykörben történtek intézkedések és a talált hiányosságok pótlása megtörtént. Ilyenek – szerződések iktatása, nyilvántartása, iratanyagok intézkedési határideje betartása, irattárba helyezések elvégzése. Ezek azonnali intézkedések voltak, a 2016-ra áthúzódó teljesítés a Hivatalnál a szabályozások aktualizálása, melynek oka az államháztartási költségvetési jogszabályok sűrű változása.

2015 évi ellenőrzések legfontosabb területei az iratkezelés és a szerződések nyilvántartása, a kifizetési bizonylatok szabályszerűsége ellenőrzése volt.

Összességében az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatai elvégzéséről készült jelentésekben megfogalmazott javaslatok megvalósítását befolyásoló tényezők 2015-ben:

- a jogszabályi környezet változásai,
- az SZMSZ-ek módosítása és annak alapján a belső szabályzatok teljes átdolgozása,
- az Önkormányzatok fejlesztési, támogatási pályázatait és elszámolásait,
- az intézményi és önkormányzati feladatváltozások,
- a pénzügyi lehetőségek korlátai.

TARTALOMJEGYZÉK:

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont)

- I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)
- I/1/a) A tárgyévra vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
- I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása
- I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)
- I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága
- I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)
- I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)
- I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
- I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
- I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása
- I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok
- I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

- II/1 A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
- II/2 A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Mellékletek

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. §. a) pont)

Az I. pontban értékeljük az elvégzett ellenőrzéseket, a bizonyosságot adó tevékenység (ellenőrzési munka) tárgyévi sajátosságait, illetve a tárgyévi tanácsadói feladatokat. Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait 2005.01.01-től megbízásos külső belső ellenőr látja el, aki a Bkr-ben előírt belső ellenőrzési vezetői feladatokat is teljesíti. A belső ellenőr személyében ez idő óta nem volt változás, szerződéses jogviszonyát évente meghosszabbította az Önkormányzat Polgármestere, majd a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás, jelenleg a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője. Az államháztartási törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet a belső ellenőrzés területére szabályozási feladatot nem, szakmai felkészülés és továbbképzési igényt azonban jelentett. A belső ellenőrzés a feladatait a 2014 évben kiadott belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak felhasználásával végezte, kockázatértékeléseket a módszertani útmutatók és a kézikönyvben foglaltak alapján teljesítette. Kockázatértékelés alapján készült a 2016 évi belső ellenőrzési terv, továbbá az Intézet következő időszakra vonatkozó (2016-2019) stratégiai terve előkészítése.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Az I/1. pontban ismertetjük a tárgyévi ellenőrzéseket és az ellenőrzések alapján kezdeményezett felelősségre vonási eljárásokat.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése:

Az alábbiakban bemutatjuk a tárgyévben elvégzett ellenőrzéseinket.

Tervezett ellenőrzés:							
N.	Tervezett (vagy soron kívüli) ellenőrzés?	Az ellenőrzés tárgya	Célja	Módszerei	További adatok	Rafordított kapacitás (ellenőri nap)	Indoklás, ha van
1.	Tervezett ellenőrzés Befejezett ellenőrzés	Leányvár Község Önkormányzatának 2014. évre kötött megbízási és vállalkozási szerződések szabályszerűsége ellenőrzése	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az Önkormányzat által a külső felekkel kötött szerződések előkészítése, bonyolítása, a teljesítések ellenőrzésének gyakorlati alkalmazása megfelel-e a hatályos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak; az eljárási szabályokat a	Egyeztetés, tesztelés és interjú	tipusa: szabályszerűség i ellenőrzés ellenőrzött szerv: Leányvár Község Önkormányzata	belső: 0 külső: 10 össz.: 10	Az ellenőrzés a tervezettől eltérően nagyobb mennyiségű szerződés tétel ellenőrzésére terjedt ki, annak megállapítására, hogy az önkormányzat által kötött szerződések nyilvántartása, az iratok iktatása és az elszámolások bizonylatai megfelelnek –e a szabályozásoknak

[illegible]

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A tárgyévi ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, illetve fegyelmi eljárás indítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem volt tapasztalható!

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása
(Bkr. 48. § ab) pont)

Az I/2. pontban ismertetjük a tárgyévi ellenőrzési tevékenység kapacitását, függetlenségét, esetleges összeférhetetlenségét és nehézségeit, jellemezzük a nyilvántartás vezetését és megfogalmazzuk a fejlesztési javaslatokat.

A 2014 novemberében elkészített kockázateértékelés alapján készült 2015 évi ellenőrzési tervben 2 ellenőrzés szerepelt, mely lefedte a szerződés szerinti ellenőri kapacitást. A jóváhagyott éves ellenőrzési tervtől egy témakörben eltérően történt meg az ellenőrzés. A tervezett pénztárellenőrzés, helyett csupán pénztárrovanacs történt, mely eltérést nem mutatott. A Piliscsévi szerződések ellenőrzése témakörben viszont Leányváron is megtörtént a részletes belső ellenőrzés. A tervezett ellenőri kapacitást meghaladó ellenőrzés nem történt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőrzésre tervezett belső ellenőri napok száma 20, továbbképzésre 0, egyéb feladatokra 1 nap volt a tervezett idő, tanácsadói tevékenységre 2 nap. A belső ellenőrzés soron kívüli ellenőrzésre, tanácsadásra nem tervezett kapacitást, mivel az elvégzendő feladatokkal a kapacitás kihasználása 100% volt, további erőforrás bevonását az Önkormányzat nem tervezte.

Az elvégzett ellenőrzésekre fordított idő a tervezettet nem meghaladta, mely részben az ellenőrzések átcsoportosításával teljesült.

Közvetlen ellenőrzésre fordított idő így 20 nap volt, az egyéb feladatra 3 nap volt a tervezett idő, mely nem változott.

	belső ellenőr
Tervezett ellenőrzésekre	20
Soron kívüli ellenőrzésekre	0
Tanácsadásra	0
Képzésre	0
Egyéb tevékenységre	
Összesen:	3
	23

Az ellenőrök regisztrációs száma:

belső ellenőr: Regisztrációs szám: 5112163/R/2010

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

Az Önkormányzat belső ellenőre közvetlenül az első számú vezetőhöz - a Jegyzőhöz - tartozik, melyet az SZMSZ és a hozzá elkészített szervezeti ábra is megerősít.

Az Önkormányzat belső ellenőre az éves munkaterv alapján önállóan végezte a tevékenységét, melyhez az ellenőrzési programot önállóan készítette el. A feladatok ellátásához a megbízólevelet a Jegyző adta ki. A belső ellenőr közvetlenül jogosult információt, adatot, tájékoztatást kérni a vizsgált témában. Jelentését az ellenőrzött egység ügyintézőjével történt egyeztetés után a Jegyzőnek küldte meg.

A belső ellenőr e feladatán kívül az Önkormányzat más feladatában nem működik közre, nem lát el olyan kiegészítő tevékenységet, vagy végez rendkívüli feladatot, mely a függetlenséget veszélyeztetné.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A 2015 évi belső ellenőrzések során összeférhetetlenség nem merült fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A tervben meghatározott ellenőrzések teljesítésében az Önkormányzat és a Hivatal vezetése és alkalmazottjai a belső ellenőrt segítették, minden - az ellenőrzéshez általa kért - adatot, bizonylatot a rendelkezésére bocsátották.

A 2015 évi belső ellenőrzések teljesítéséhez más szakértő igénybevételére nem volt szükség.

A belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzési programok teljesítésére a belső ellenőr megfelelő képzettséggel és tapasztalattal rendelkezett. A belső ellenőrzés szakszerű teljesítésében az Önkormányzat és a Hivatal vezetése segítő közreműködéséről biztosította Öt.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés teljesítését akadályozó tényezők 2015-ben nem voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető a Bkr. 22. és 50. §-a szerinti nyilvántartással kapcsolatban az alábbiak szerint nyilatkozik:

- A nyilvántartás az ellenőrzés azonosítóját tartalmazza
- az ellenőrzött szerv, illetve a szervezeti egységek megnevezését tartalmazza
- az ellenőrzés tárgyát tartalmazza
- az ellenőrzés kezdetének (megbízólevél aláírásának) időpontját tartalmazza
- az ellenőrzés lezárásának (a jelentés Jegyző általi kiküldésének) időpontját tartalmazza
- az ellenőrzésben részt vevő belső ellenőr nevét tartalmazza
- a vizsgált időszakot tartalmazza
- az intézkedési terv készítésének szükségességét tartalmazza

A belső ellenőrzési vezető nyilatkozik arról, hogy gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, és szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/f) ponthoz indoklás:

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatokat egy ember látja el, a nevét és adatait a jelentés nem, a megbízólevél viszont tartalmazza.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzéshez egyelőre speciális szakmai szakértői közreműködésre nem volt szükség. Ilyen ellenőrzési feladat esetén időszakonként szükség lehet külső szakmai szakértő közreműködésére.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A 2015.év folyamán a belső ellenőr kiemelt tanácsadói tevékenységet nem végzett, szakmai kérdésekben szóbeli, vagy internet kapcsolat van folyamatosan az Önkormányzat és a Hivatal szakemberei és a belső ellenőr között.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

A II. pontban bemutatjuk a tárgyévben lefolytatott ellenőrzések tapasztalatait.

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

N	Vizsgálat címe, tárgya	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
1	Leányvár Község Önkormányzatánál 2014. évre kötött megbízási és vállalkozási szerződések szabályszerűsége ellenőrzése	Szabályozottság A kötelezettségvállalás belső szabályozása a hatályos jogszabályoknak megfelelt. A kötelezettségvállalás rendje és a szabályok betartása A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele a pénzügyi teljesítéskor történik, nem a szerződés megkötésekor. Az Önkormányzatnál a 2014. évi pénzforgalmi bizonylatok a szabályozásnak és a jogszabályoknak megfelelő tartalommal készültek, a kifizetések teljesítéséhez szükséges aláírások a bizonylatokon azonban hiányosan szerepeltek. A szerződések és a kifizetések pénzügyi ellenjegyzését dátum feltüntetésével kell teljesíteni. Aláírásra jogosultak A szabályozásnak megfelelően a bizonylatokon az arra jogosultak aláírása szerepelt. Érintettség esetén a szabályozásnak megfelelően a kötelezettségvállalást és a teljesítést a meghatalmazott írta alá. A hiányzó aláírások pótlása folyamatosan megtörtént.	A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele a szerződések megkötésekor nem történt meg, melynek eredményeként a költségvetési előirányzatok lekötése teljes körűen nem állapítható meg folyamatosan. A szerződések és a kifizetések pénzügyi ellenjegyzése azok hatályba lépése/megtörténte előtt nem történt meg, melyet az ellenjegyzés dátuma feltüntetésével igazoltan a kifizetés előtt kell aláírni.	az elmaradt aláírások pótlása – folyamatos nyilvántartás és a jövőben a szabályos aláírás utáni megrendelés, illetve pénzügyi teljesítés.
2	Leányvár Község Önkormányzata iratkezelési és	Szabályozottság A Községi Hivatal iratkezelési szabályzata a jogszabályi változásokat figyelembe véve készült el 2015. év elején.	Az Önkormányzat iratai nyilvántartása, kezelése, az ügyintézés figyelemmel kísérése és az irattár kezelése alapvetően jó.	Nagyobb figyelmet kell fordítani az iratok határidőben történő

[illegible]

felelőssége, melyet minden esetben az ügyintéző egyéni felelőssége is kiegészít. Az Önkormányzat és Hivatala iratkezelése, az iktatás és az irattár a 2014. évi iratokat áttekintve megfelel a jogszabályoknak. A Kormányhivatal a jelentésében foglalt teljesítéséről intézkedési terv és jelentés megküldését nem kérte. Erről a Képviselőtestület előtt 2015. január 31-ig kellett tájékoztatást adni. A belső ellenőrzés időszakára a jelentésben foglalt hiányosságok pótlása – javítása megtörtént. Az iratok iktatása a belső szabályozás szerint történik.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A tárgyévben lefolytatott ellenőrzések tapasztalatai alapján a belső kontroll rendszer elemei nem működnek folyamatosan.

Az önkormányzati és a hivatali szervezeti változások az elmúlt években befolyásolták a belső kontrollrendszer elemeinek hatását is. A belső ellenőrzés keretében az éves terv kidolgozásához történik meg a belső kontrollrendszer értékelése. Az Önkormányzatnál a kontrollkezelésre jellemző a közvetlen vezetői ellenőrzés, a központosított információs és kommunikációs rendszer. A belső ellenőrzés keretében a kontrollrendszer értékelése a szabályozottság, a hatályos belső szabályozások betartására irányul. A közvetlen vezetői ellenőrzés a Jegyző feladata és Ő is gyakorolja. A hivatali létszám miatt az iratkezelési feladatok ellátásában folyamatba épített ellenőrzés nem tud működni, mert nincsenek középvezetői beosztások, a folyamatot egy ember látja el, Ő is osztott munkakörben. Egyetlen ellenőrzési pont a vezető, aki egyben az aláírási joggal is rendelkezik.

1. Kontrollkörnyezet

1.1. Célok és szervezeti felépítés:

Az Önkormányzat célja a működési stratégiai célok, a belső szabályozási feladatok teljesítése, a pályázati és fejlesztési pályázati lehetőségek feltárása, hasznosítása.

1.2. Belső szabályzatok:

Az Hivatali átalakulások, az államháztartási gazdálkodási jogszabályváltozások eredményeként az alapszabályzatok átdolgozása és jóváhagyása sem történt meg teljes körűen 2015-ben, melynek alapján történt volna a belső működési rend átdolgozása. Ugyancsak a gyors jogszabályi változások eredménye, hogy a számviteli és gazdálkodási szabályzatok elkészítése a jogszabályok alkalmazása - betanulási időszak - miatt későn és csak külső segítséggel történik meg, melynek hatályba lépése gyakran az újra átdolgozás időszakában történik meg. Nem speciális önkormányzati hivatali probléma. Oka a gyors jogszabályváltozás,

lassú alkalmazás-technikai (programkészítés és alkalmazás) fejlesztés és a betanulási idő hiánya.

1.3. Feladat-, és felelősségi körök:

Az önkormányzati hivatal szervezete, a feladat és felelősségi körök megosztása az SZMSZ kiadásával megtörtént, ennek alkalmazása megvalósult. A szabályozásváltozások jellemzően a munkamegosztást már nem érintik, a szabályzatok átdolgozása az új jogszabályok beépítése, a jogszabály változások miatti nyilvántartási módosítások átvezetése.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása:

Az Önkormányzatnál és a Hivatalban a folyamatok szabályozása elsődlegesen az SZMSZ-ben megtörténtek. A másodlagos folyamatszabályozások a belső szabályzatok átdolgozásával jelentős részben megtörtént.

1.5. Humán-erőforrás:

Az Önkormányzat és Hivatala speciális feladatai és működése következtében szakmailag jól felkészült szakemberekkel működik, képzésük - továbbképzésük - biztosítja a szinten tartást, fejlődést. Ennek elmaradása – anyagi, vagy szervezési okokból – nagy lemaradást eredményezhet az önkormányzati feladatok szakszerű ellátásában.

A belső ellenőrzés szakmai felkészültségét a felügyeletet Minisztérium Belső ellenőrzési Főosztálya által szervezett képzésekkel biztosítja.

1.6. Etikai értékek és integritás:

Az önkormányzati intézmények/hivatal etikus magatartása értékelésére a minőségbiztosítási rendszer és a közsférára kiadott Etikai Kódex betartása értékelései működnek.

A belső ellenőrzésre vonatkozóan az államháztartásért felelős miniszter által kiadott Etikai kódex betartása és betartatása a cél. Az ellenőrzés során a belső ellenőrzés részben tanácsadó és részben ellenőrző feladatokat lát el. Munkája során a szándékos jogsértés feltárására és a felelősségre vonásra tesz javaslatot, egyéb esetben a tapasztalt hiányosságot megszüntetésére tesz figyelem felhívó, vagy intézkedést igénylő javaslatot.

2. Kockázatkezelés

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése:

Az Önkormányzatoknál még nem elterjedt minőségbiztosítás keretében két évente, a belső ellenőrzés keretében évente készül kockázatértékelés szakmailag nem azonos szerkezeti formában.

A minőségbiztosítás külső értékelőket, a belső ellenőrzés az ellenőr(ök) értékelését mutatja be a Vezetésnek, akik intézkednek a tapasztalt kockázati tényezők

megszüntetésére, megelőzésére - szabályozással, vezetői ellenőrzésekkel, belső ellenőrzési programokkal.

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzés a kockázatértékelés szerint javasolt időszakonként végez téma és utóellenőrzést a feltárássra és a feltárt hiányosságok megszüntetésére kiadott vezetői intézkedések betartása utóellenőrzésére.

2.2. A kockázatok elemzése:

A belső ellenőrzési kockázatkezelési folyamatok értékelésére készített elemzések alapján összeállított javaslat a belső ellenőrzési terv, melynek rangsorát a feltárt kockázat és a vezetői igények határozzák meg.

2.3. A kockázatok kezelése:

A kockázatok feltárása a tervezéssel kezdődő folyamat, melyben a vezetés egyedi döntése is szerepet játszik, a feltárás és intézkedés a belső ellenőrzés és a megállapításokra tett intézkedés, befejezése az utóellenőrzés, mely lehet önálló ellenőrzés, vagy a következő időszaki ellenőrzést részfeladata. E folyamatok az Önkormányzati belső ellenőrzés standard ellenőrzési feladatsora, mely mutatja az ellenőrzés és a Vezetés részére is a kockázatkezelés hatékonyságát, a vezetői intézkedések végrehajtását, további intézkedés szükségességét.

2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata:

A belső ellenőrzés 2014 évben elvégezte az Önkormányzat működési és gazdálkodási területe teljes szabályozottsági felülvizsgálatát, 2015-ben hivatali szintű kockázatfelmérést készített a stratégiai terv elkészítéséhez. A két felmérés célja volt a kapcsolatok, átfedések, párhuzamos feladatok és a szabályozatlan folyamatok feltárása, a kockázatosnak tűnő és az ellenőrzési időszakokra esedékes folyamatok rangsorolása. A belső ellenőrzésen kívül a folyamatok felülvizsgálata a minőségbiztosítás keretében történő felülvizsgálat során történik meg.

2.5. Csalás, korrupció:

Az Önkormányzatnál és a Hivatalban csalás és korrupció gyanuja miatt ellenőrzés, eljárás nem volt, a belső ellenőrzés nem tárt fel ilyen tevékenységet.

3. Kontrolltevékenységek

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek:

A belső ellenőrzés tapasztalatai szerint az Önkormányzat célja a finanszírozási hiányok felszámolása, a működés biztonsága megteremtése, a pályázati lehetőségek kiaknázása. A működő kontroll jellemzően utólagos, minden területre igaz, hogy a megelőző kontroll a gazdálkodási pénzügyi nehézségek miatt nem érvényesül.

3.2. Feladatkörök szétválasztása:

Az Önkormányzat gazdálkodási és szakmai feladatai a gyakorlatban szétválasztottak. Egyszemélyi felelős vezetés melletti kontroll a kötelezettségvállalás jegyzői/jogi és pénzügyi ellenjegyzése, melyet a gazdasági vezető/illetve a megfelelő végzettséggel rendelkező gazdasági szakember gyakorol.

3.3. A feladatvégzés folytonossága:

Az Önkormányzat belső ellenőrzési feladata elvégzése folyamatos. A vonatkozó kormányrendelet hatálybalépése óta a belső ellenőrzést az Önkormányzatnál és Hivatalában külső szakember végzi évenkénti megbízás alapján. Az ellenőr személyében változás nem volt. Az ellenőrzés iktatott iratai és munkalapjai megtalálhatók a Hivatalban, az ellenőrzések során a korábbi megállapítások utóellenőrzése megtörténik.

4. Információ és kommunikáció

4.1. Információ és kommunikáció:

Az Önkormányzat belső információs rendszere papíralapú és elektronikus is. A két rendszeren keresztül az érintettek tájékoztatást kapnak az aktuális vezetői intézkedésekről, kiemelt eseményekről és a soron következő feladról, eseményről. A belső ellenőrzés a mail-kapcsolaton keresztül továbbítja az ellenőrzést megelőző levelezést, és a jelentés egyeztetését. Papír alapon történik a Megbízólevél, program, végleges jelent, intézkedés dokumentumok elkészítése, jóváhagyása és kiadása. Az ellenőrzést segítik, ha az adatok, iratok az informatikai eszközökkel továbbíthatók.

4.2. Iktatási rendszer:

Az Önkormányzatnál a belső ellenőrzési iratok a Hivatal Titkárságán kerülnek iktatásra, archiválásra, irattározásra. Az iratokba való betekintés (érintett esetén) az iratok irattározásig a belső ellenőrnél, utána a Titkárságon biztosított. Az ellenőrzés munkaanyagait a belső ellenőrzést végző szervezet őrzi.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése:

A szabálytalanságok kezelésére hatályos belső szabályzattal az Önkormányzat rendelkezik. A szabályzat átdolgozása SZMSZ és a jogszabályok változása után megtörtént, a szabálytalanságok kezeléséért a Jegyző az egyszemélyi felelős. A szabálytalanságok bejelentésének, az intézkedéseknek és a figyelemmel kísérés dokumentumainak a nyilvántartása a Titkárság feladata. A belső ellenőrzés keretében feltárt hiányosságokra az ott megfogalmazott javaslatok alapján készített intézkedéseket, intézkedési terveket a Jegyző hagyta jóvá.

Az intézkedéseket a kiadott útmutató szerinti formában a belső ellenőrzés 2014-től tartja nyilván.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

5.1. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja:

Az Önkormányzat és Hivatala vezetése a szervezeti célok, önkormányzati stratégia kidolgozásával párhuzamosan kialakította a vezetői monitoring rendszert is. A teljesítmény ellenőrzés beszámolási kötelezettség mellett a Jegyző feladata.

5.2. A belső kontrollok értékelése:

A belső ellenőrzés megállapításai 2014 évtől jellemzően értékeli a belső kontrollok működését is, megállapításai, a javasolt intézkedések a hiányosságok megszüntetésére vonatkoznak.

5.3. Belső ellenőrzés:

A belső ellenőrzés feladata a Polgármester és a Jegyző munkája segítése a működési, szabályozottsági, hiányosságok feltárásával, az esetleges szabálytalanságok megelőzésére illetve megszüntetésére szükséges intézkedések kezdeményezésével. Az ellenőrzési megállapításokra a Jegyző a belső ellenőr jelentésében foglalt intézkedési javaslatokat elfogadta.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

előző év(ek)ről áthúzódó	tárgyévi	ebből végrehajtott	megvalósítási arány
2 db	0 db	2 db	100 %

A 2014 évről áthúzódó határidővel jóváhagyott intézkedési tervek teljesítése megtörtént.
A 2015 évben végzett belső ellenőrzésekre intézkedési tervet nem kellett készíteni.
A 2016 évre áthúzódó intézkedési tervek nincsenek.

2014 évről áthúzódó intézkedési tervek indoka volt a jogszabályváltozások miatti szabályzatmódosítások nem készültek el maradéktalanul időben. További áthúzódó intézkedési terv volt az Önkormányzati vagyonleltárak és selejtezési bizonylatok elkészítése.

Mellékletek:

1.sz. melléklet: Létszám és erőforrás

2.sz. melléklet: Ellenőrzések

3.sz. melléklet: Tevékenységek

4.sz. melléklet: Intézkedések megvalósítása

Összeállította: Bacsa György Lászlóné

Budapest, 2016.04.04

.....
Bacsa György Lászlóné sk.
belső ellenőr

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Önkormányzat neve: Leányvár Község Önkormányzata	Előző év(ek)ről átvezető intézkedések ²	Tárgyvi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
	db ⁵			%

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Tevékenységek

3. számú melléklet

Önkormányzat neve Leányvár Község Önkormányzata	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen																						
	terv	saját ellenőrzési nap	terv	külső ellenőrzési nap	terv	saját tanácsadási embernap	terv	költségek	terv	saját embernap	terv	költségek	terv	saját embernap	terv	költségek	saját embernap	terv	költségek	terv	saját embernap	terv	költségek																				
0,0	0,0	0,0	20,0	10,0	2,0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,0	0,0	24,0	14,0	24,0	14,0																				
a) Saját szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
ab) Irányított szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
[irányított költségvetési szerv összesen]																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
ab) Irányított szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
[irányított költségvetési szerv összesen]																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
ab) Irányított szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
[irányított költségvetési szerv összesen]																							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
a) Saját szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
ab) Irányított szervezetenél	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0																				

1 2. sz. mellékletből hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AC-AR oszlopokban található adataival.

2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

5 Saját emberrapok száma. Az emberrap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

[illegible]

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Önkormányzat neve: Leányvár Község Önkormányzata	Belső ellenőr közfoglaltatási jogviszonyban ¹		Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltatás ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet ⁵	
	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv	terv
	státusz (fő) ⁶	betöltött státusz (fő)	embemep	fő	embemep	embemep	embemep	embemep	embemep	embemep	státusz (fő)	betöltött státusz (fő)
1. Óvoda				0,1		26,0		26,0	0,0			
2. Irányított költségvetési szerv neve)									0,0	0,0		
3. Irányított költségvetési szerv neve)									0,0	0,0		
n. Irányított költségvetési szerv neve)									0,0	0,0		

¹ Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

² Közfoglaltatási jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen.

³ Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelm vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tízedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

⁴ Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen.

⁵ Pl. titkárnő.

⁶ Ezen melléklet vonatkozásában:

Engedélyezett foglalkoztatási jogviszonyok száma.

Terv státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány státusz fog rendelkezésre állni.

Tény státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány státusz állt rendelkezésre.

⁷ Ezen melléklet vonatkozásában:

Terv betöltött státusz: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetenél.

Tény betöltött státusz: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetenél.

Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tízedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Piliscsévi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzési stratégiai terve

Piliscsév, 2016.április ----.

Készítette:

Bacsa György Lászlóné
belső ellenőr

Jóváhagyta:

Baumstark Tiborné
jegyző

BEVEZETÉS A BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERVHEZ

A terv célja, hogy az Önkormányzatok hosszú távú céljaival összhangban, kockázatelemzésre alapozva, meghatározza a belső ellenőrzés számára követendő hosszú távú ellenőrzési stratégiát a 2016-2019. évek időszakára. Az ellenőrzési stratégiai terv az ellenőrzésre vonatkozó főbb irányvonalakat határozza meg, amelyeket az éves terv bont ellenőrzési feladatokra.

A belső ellenőrzési stratégiai tervet – összhangban a jogszabályi változásokkal – évente szükséges felülvizsgálni és aktualizálni.

Piliscsési Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) belső ellenőrzési stratégiai terve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rend. vonatkozó rendelkezéseivel összhangban készült. A Hivatal belső ellenőre, mint belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai és éves ellenőrzési tervet készít. A terveket a Hivatal Jegyzője hagyja jóvá.

A BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKA ALAPJÁT KÉPEZŐ JOGSZABÁLYOK ÉS RENDELKEZÉSEK:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény és végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet;
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet;
- a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII Tv;
- egyéb az Önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek működését, gazdálkodását és elszámolását meghatározó jogszabályok;
- a belső ellenőrzés nemzetközi standardjai;
- az 1/2009.(IX.11.) PM irányelv és a 2/2009.(XII.4. Pm irányelv;
- a PM ellenőrzési módszertani útmutatói;
- az Önkormányzatok és a Hivatal SZMSZ-e;
- a Belső Kontroll Kézikönyv;
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv;
- a belső szabályzatok és utasítások.

1. Az Önkormányzatok és a Hivatal hosszú távú célkitűzései

Piliscsév Község Önkormányzata Polgármestere köszöntőjében megfogalmazott célok:

A község a Kálvária és a Vasút utca kivételével, teljes infrastruktúrával rendelkezik. Az úthálózat 95%-ban aszfaltozott, teljes egészében kiépített az ivóvíz-, a csatorna-, a telefon és a gázhálózat, valamint a kábeltelevíziós rendszer.

Teljes mértékben biztosított az egészségügyi alapellátás, van háziorvos, gyermekorvos, védőnői szolgálat, önként vállalt feladatként fogszakorvos, valamint gyógyszerár is működik.

A gyermekeket bölcsőde, 3 csoportos óvoda, és 8 osztályos általános iskola várja. Mindkét intézményben - nemzetiségi oktatás keretében - szlovák nyelvet is tanulnak a gyerekek.

Az Önkormányzatunk Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat keretén belül látja el a szociális alapellátást.

A település kulturális életét a Kálmánfi Béla Művelődési Ház és Könyvtár szervezi, az Önkormányzattal, a helyi kisebbségi önkormányzatokkal és a helyi civil szervezetekkel együttműködve.

Szeretnénk természeti, kulturális értékeinket megőrizni. Célunk, hogy kicsi falunkban élők és az ide látogatók kellemes, tiszta környezetben tölthessék idejüket.

Leányvár tervei: Leányvár a Dorog-Pilisvörösvári árokban, a Gerecse és a Pilis között, Dorog délkeleti szomszédságában fekszik. A 10-es számú főút keresztezi, a Budapest-Esztergom vasútvonal pedig érinti a falut. Lakossága 1795 fő, területe 725 ha. Az aktív munkavállalók többnyire az építőiparban dolgoznak. Az infrastruktúra kiépítése folyamatban.

A községben óvoda, általános iskola, könyvtár, orvosi rendelő, posta, vasútállomás, étterem, tűzoltóság és rendőrség működik. Újonnan parcellázott önkormányzati tulajdonú összközműves (víz, csatorna, gáz, elektromos áram) építési telkek eladók a Kápolna-dombon, csodálatos pilisi örökpanorámával, a település közepén.

2. A belső ellenőrzés stratégiai céljai

A belső ellenőrzés feladata, hogy objektív biztosítékot nyújtson a vezetés számára annak érdekében, hogy az Önkormányzatok és Hivatal működését javítsa. A belső ellenőrzés módszeres, rendszerezett szemléletet nyújt a belső kontrollrendszer értékeléséhez és javításához. A belső ellenőrzés felelőssége megfelelő biztosítékot szolgáltatni arra vonatkozóan, hogy az Önkormányzatok és a Közös Hivatal belső kontrollrendszerének folyamatai megfelelőek.

A belső ellenőrzés elsődleges célkitűzése, hogy ellenőrzései során felmérje az államháztartási szervezetek, intézmények működési és gazdálkodási folyamataiban rejlő kockázatokat és értékelje az azok csökkentésére kialakított ellenőrzési pontok megfelelőségét, eredményességét és hatékonyságát. A Nemzetközi Belső Ellenőrzési Standardok ajánlása alapján, a kockázatelemzés során magas összesített kockázati besorolást elérő folyamatokat évente a közepes összesített kockázati besorolást elérő folyamatokat 2-3 évente, míg az alacsony kockázatú folyamatokat 4-5 évente kell a belső ellenőrzésnek vizsgálat alá vonnia.

A belső ellenőrzésnek – tanácsadói ellenőrzési tevékenysége keretében – fokozott figyelmet kell fordítania a következő folyamatokra, tényezőkre és kockázatokra:

- olyan belső ellenőrzési rendszert kell kialakítani, mely elősegíti a közpénzek és a közvagyon felhasználásának átláthatóságát, elszámoltathatóságát;
- a belső ellenőrzés technológiájának, metodikájának a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardoknak meg kell felelnie, az új módszertani útmutatókat adaptálni kell;
- az ellenőrzések típusát tekintve hangsúlyt kell kapnia a teljesítmény ellenőrzésnek és a rendszerellenőrzésnek;
- a jó minőségű ellenőrzési munkát a minőségbiztosítási rendszer elemeinek teljes kiépítésével, működtetésével kell biztosítani.

A belső ellenőrzés folyamatos feladatai:

- a belső ellenőrzés stratégiai és éves tervezési tevékenységével kapcsolatos kockázatelemzés, tervezés, beszámolók készítése;
- az éves ellenőrzési terv végrehajtása;
- a Jegyző megbízása alapján, soron kívüli ellenőrzések végrehajtása;
- felkérés esetén tanácsadói tevékenység a függetlenség és az objektivitás elveinek sérülése nélkül:
 - o a Polgármester támogatása a döntéshozatalban javaslatok megfogalmazásával;
 - o az Önkormányzati és Hivatali gazdálkodás egyes folyamatainak, feladatainak átvilágítása, javaslattétel az egyes folyamatok javítására, fejlesztésére, azok átfutási idejének csökkentésére;

- a Jegyző támogatása a kockázatkezelési rendszer kialakításában és eredményes működtetésében;
- folyamatos tanácsadás a belső eljárásrendek, szabályzatok kialakításához, felülvizsgálatához.

3. A belső ellenőrzés által vizsgált területek

A stratégiai időszakban a belső ellenőrzés kiemelt figyelmet fordít az Önkormányzatok gazdálkodásának, szükség szerint a szakmai feladatellátásának ellenőrzésére, illetve eseti jelleggel a szervezeti változásokhoz és esetleges átalakulásokhoz kapcsolódó témák vizsgálatára. Folyamatosan kiemelt területe az ellenőrzéseknek az Önkormányzatok és Hivatala gazdálkodásának, beszámolási és könyvvizelési rendszerének, a belső kontrollrendszerének a vizsgálata.

4. A belső kontrollrendszer értékelése

A belső kontrollok kialakítása során a Jegyző figyelembe veszi a Nemzetgazdasági Minisztérium (Pénzügyminisztérium) által közzétett államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelvet, módszertani útmutatókban foglaltakat.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján az Önkormányzatok és a Hivatal érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A Hivatal kialakította a FEUVE rendszert, elkészültek az ellenőrzési nyomvonalak, rendelkezik kockázat- és szabálytalanságkezelési szabályzattal. Ezek kiemelten a belső kontrollrendszerekkel kapcsolatos belső szabályzat részei, melyeket az átdolgozott SZMSZ elfogadása után el kell készíteni.

A Jegyző és a Polgármesterek évente vezetői elszámoltathatósági nyilatkozatot tesznek a jogszabályi követelményeknek megfelelően.

5. Kockázati tényezők

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján a Polgármesterek és a Jegyző felel a kockázatok kezeléséért. A belső ellenőrzési vezető évente az éves tervezés időszakában a költségvetési gazdálkodás valamennyi folyamatára és tevékenységére kiterjedő kockázatelemzést végez, amelynek eredményeire alapozva készíti el, illetve évente aktualizálja a belső ellenőrzési stratégiai tervet és az éves belső ellenőrzési tervet. Az ennek alapjául szolgáló kockázatfelmérést a belső ellenőrzés a vezetőséggel együtt készíti el.

A kockázati tényezők intézeti szintű önértékelésének a rangsora:

1. Kontrollok megbízhatósága
2. Bevételek / költségintézkedések változása
3. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
4. Munkatársak képzettsége és tapasztalata
5. Jogszabályi környezet változása
6. A rendszer komplexitása
7. Szervezeti változás
8. Közvélemény érzékenysége
9. Gazdasági környezet változása
10. Kölcsönhatás más rendszerekkel
11. Hosszan elhúzódó beruházások
12. Külső / harmadik fél által gyakorolt befolyás

6. Kockázati tényezők értékelése

A kockázatok minősítését, a kockázati térképet a szervezeti egységek feladata ellátásához kapcsolódóan készítik el. A legkockázatosabb tárgykörök ellenőrzésére minden évben sor kerül.

7. Hosszú távon szükséges belső ellenőri létszám

A belső ellenőrzési rendszer vonatkozásában a Jegyző kiemelt feladata, hogy mérlegelve az Önkormányzatok által ellátott szakfeladatok összetettségét és nagyságrendjét, a folyamatok kockázatát, az ellenőrzési és tanácsadási igényét és a jogszabályi előírásokat is figyelembe véve eredményesen működtesse a belső ellenőrzési rendszert.

A hatályos jogszabályok alapján a Hivatal belső ellenőrzése ellátható önálló, a Jegyzőnek alárendelt belső ellenőr foglalkoztatásával, vagy belső ellenőrzési feladatokat ellátó külső szervezet megbízásával, illetve a belső ellenőrzéshez külső erőforrást is bevonhat, ha a szakmai felkészültségi igény ezt indokolja.

8. Belső ellenőr szükséges szakmai képzettsége, egyéb kompetenciák

A vonatkozó jogszabályok alapján az Önkormányzatok számára a belső ellenőrzést végzők számát kapacitás-felmérés alapján úgy kell megállapítani, hogy az arányban álljon az ellátott szakfeladatokkal, a kezelt eszközök és források nagyságával, valamint a belső ellenőrzési stratégiai tervben és az éves belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokkal. Azt követően, hogy a kockázatelemzés eredményeinek összegzésére alapozva meghatározásra kerül a következő évben ellenőrizendő folyamatok köre, a belső ellenőrzési vezető feladata meghatározni az éves belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges munkaidőt és szaktudást.

A belső ellenőr kompetenciája:

- közgazdász;
- felsőfokú költségvetési képesítés;
- okleveles könyvvizsgáló;
- adószakértő;
- regisztrált mérlegképes könyvelő – pénzügy, vállalkozás, költségvetés;
- regisztrált belső ellenőr.

9. Szükséges ellenőri létszám szintenkénti bontásban

A belső ellenőrzés működtetése – a kockázatelemzés alapján kialakított ellenőrzési terv végrehajtása érdekében – egy vagy több külső szakértők igénybe vételét is indokolhatják. A külső szakértők egyrészt az ellenőrzési alapfeladatok, másrészt a speciális képzettséget igénylő (humánpolitikai, vagy rendszergazda) vizsgálatok elvégzéséhez szükségesek. A külső ellenőr megbízásáról, esetleg szakértő igénybeviteléről, vagy főállású belső ellenőr foglalkoztatásáról az éves ellenőrzési tervezés során születik döntés.

10. A belső ellenőrök képzési tervének elemei

A Jegyző, illetve a belső ellenőrzési vezető felelős azért, hogy folyamatos visszacsatolást adjon a teljesítményről és a fejlődési szükségleteiről.

A belső ellenőr számára folyamatos képzést kell biztosítani egyrészt a személyes teljesítményértékelési folyamat eredménye, másrészt az ellenőrtől elvárt szaktudás alapján.

Az Áht előírásai alapján a belső ellenőrnek kötelező továbbképzésen is részt venni, melyet a Nemzetgazdasági Minisztérium szervez. A minisztérium támogatásával a szakminisztérium továbbképző intézete rendszeresen szervezi a belső ellenőrök továbbképzését, melyeken való részvétel előnyös.

11. A belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

A Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőr külső szerződéses társaság ügyvezetője, az elkészített iratanyagok megőrzését, a munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételeket a Hivatal biztosítja. A szükséges informatikai és telekommunikációs kapcsolatot, a sokszorosítási, irattározási és egyéb iratkezelési feladatokat a Hivatal végzi.

Az információval való ellátottság (szabályozások, belső intézkedések, utasítások), a dokumentációkhoz való hozzáférés az ellenőrzési program szerint biztosított. A hatályos jogszabályok megismeréséről a foglalkoztatott önállóan gondoskodik az informatikai eszközök adta lehetőségek kihasználásával. Szükséges állásfoglalásokkal, kommentárokkal és szakmai irányelvekkel a Hivatal és a belső ellenőr egymást folyamatosan és kölcsönösen ellátja.

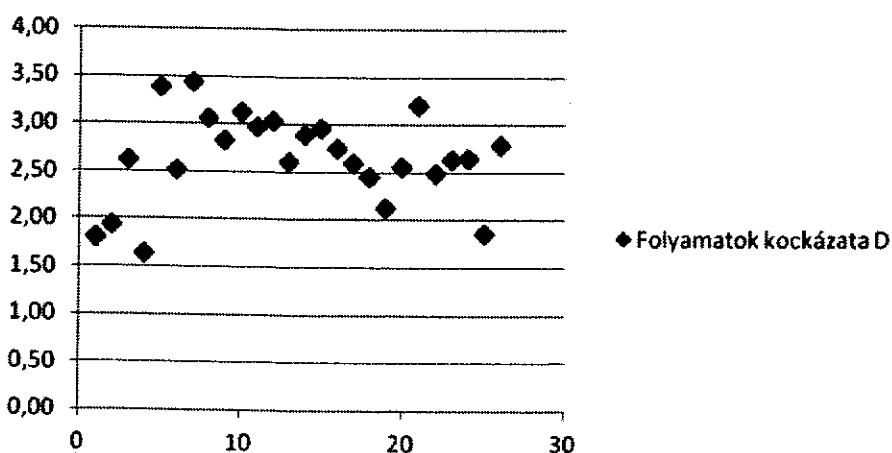
12. Az Önkormányzatok pénzügyi, gazdálkodási ellenőrzéséhez kockázati önértékelés

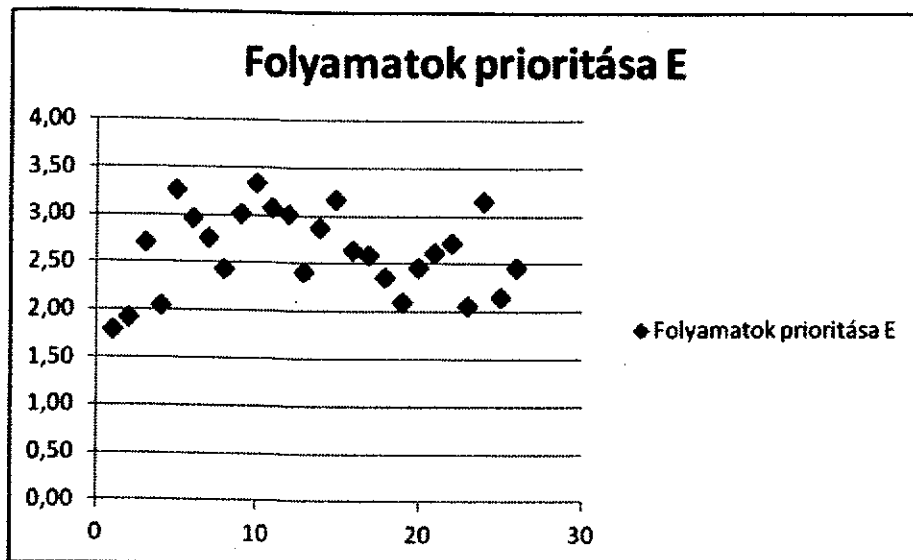
Kockázati önértékelés a pénzügyi, gazdálkodási ellenőrzéshez					
Legfőbb kockázati kritériumok	súlyozás	kockázat			összesen
	1-5	alacsony 1	közepes 2	magas 3	
Bonyolult és gyakran változó jogszabályi háttér	4			3	12
Belső szabályzatok nagy száma, naprakésztségük	3			3	9
Munkatársak alacsony létszáma	4		2		8
Munkatársak alacsony képzettségi szintje	3		2		6
Fluktuáció mértéke	3	1			3
Bevételek szintek/költségszintek	3			3	9
Minőségirányítási-, biztosítási rendszer hiánya, vagy alacsony működési szintje	3		2		6
Jogszabály által előírt, vagy a működéshez szükséges technikai feltételrendszer (hiánya) színvonala	2			3	6
Motiváció (javaldalmazás színvonala)	3		2		6
Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4		2		8
Közvélemény érzékelése	3	1			3
Készpénzforgalom jelentősége	4	1			4
Költségvetési beszámoló valóságának, teljes körűségének megléte, megbízhatósága	4	1			4
Vagyonvédelem, vagyonnyilvántartás színvonala	4		2		8
Összeférhetetlenségek megléte	4		2		8
Iratkezelés, adatkezelés, adatvédelem színvonala	4		2		8
Összes pontszám max.	240	4	16	12	108
Hányad %					45%

Folyamatok értékelése:

Folyamat sorszáma	Főfolyamat	Folyamat	Folyamatok jelentősége	Folyamatok kockázata	Folyamatok prioritása	Értékelés	Javasolt ellenőrzési gyakoriság	Főfolyamatok értékelése	Intézmény értékelése
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.1	Előirányzatok kezelése	Költségvetés tervezése	1,78	1,81	1,79	ALACSONY	5 évente	ALACSONY	KÖZEPES
1.2		Elemi költségvetés készítése	1,91	1,94	1,92	ALACSONY	5 évente		
1.3		Előirányzat módosítás	2,81	2,62	2,71	KÖZEPES	3 évente		
1.4		Előirányzatok nyilvántartása	2,46	1,64	2,05	ALACSONY	5 évente		
1.5		Kötelezettségvállalás	3,13	3,38	3,26	KÖZEPES	3 évente		
2.1	Bevételi előirányzat teljesítése	Támogatási bevételek teljesítése	3,42	2,51	2,97	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES	
2.2		Működési bevételek teljesítése	2,09	3,44	2,76	KÖZEPES	3 évente		
2.3		Sajátos bevételek	1,81	3,06	2,44	ALACSONY	5 évente		
3.1	Kiadási előirányzat teljesítése	Személyi kiadások teljesítése	3,19	2,83	3,01	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES	
3.2		Dologi kiadások teljesítése	3,55	3,13	3,34	KÖZEPES	3 évente		
3.3		Beruházási kiadások teljesítése	3,19	2,97	3,08	KÖZEPES	3 évente		
3.4		Felújítási kiadások teljesítése	3,00	3,04	3,02	KÖZEPES	3 évente		
3.5		Sajátos kiadások	2,21	2,60	2,40	ALACSONY	5 évente		
4.1	Pénzügyi műveletek, ellenőrzés	Pénzügyi rendelkezési jogkörök	2,85	2,90	2,87	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES	
4.2		Likviditás menedzselés	3,38	2,96	3,17	KÖZEPES	3 évente		
4.3		FEUVE	2,54	2,76	2,65	KÖZEPES	3 évente		
5.1	Számvetési nyilvántartás, adatszolgáltatás	Analitikus nyilvántartások vezetése	2,59	2,59	2,59	KÖZEPES	3 évente	ALACSONY	
5.2		Főkönyvi nyilvántartások vezetése	2,27	2,45	2,36	ALACSONY	5 évente		
5.3		Leltározás, leltárkészítés	2,06	2,13	2,10	ALACSONY	5 évente		
5.4		Bevallások készítése	2,36	2,55	2,46	ALACSONY	5 évente		
5.5		Beszámoló készítés	2,04	3,21	2,62	KÖZEPES	3 évente		
6.1	Vagyongazdálkodási feladatok	Értékelés (écs, értékvesztés, valós érték)	2,95	2,49	2,72	KÖZEPES	3 évente	KÖZEPES	
6.2		Használatból kivonás	1,49	2,64	2,06	ALACSONY	5 évente		
6.3		Eszközök átadása, átvétele	3,67	2,65	3,16	KÖZEPES	3 évente		
7.1	Vezetői kontrollrendszer	Belső ellenőrzés	2,44	1,86	2,15	ALACSONY	5 évente	ALACSONY	
7.2		Controlling rendszer működtetése	2,12	2,79	2,46	ALACSONY	5 évente		

Folyamatok kockázata D





Stratégiai terv 2016-2019

STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV

A szervezet hosszú távú célkitűzései	A belső ellenőrzés stratégiai céljai	Ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában és tevékenységében szükséges változásokat
Kiemelt, hosszú távú cél olyan ellátási struktúra kialakítása, mely a lehető legmagasabb színvonalú ellátást biztosít a lehetőségei maximális kihasználásával.	A belső ellenőrzés elsődleges célkitűzése, hogy ellenőrzései során felmérje az Önkormányzatok folyamataiban rejlő kockázatokat és értékelje az azok csökkentésére kialakított ellenőrzési pontok megfelelőségét, eredményességét és hatékonyságát.	Szabályozottság Alapfeladatok ellátása feltételei Gazdálkodás, pénzügy, beszámoló Településüzemeltetés, fejlesztés Iratkezelés, bizonylati fegyelem

Belső kontrollrendszer értékelése	Kockázati tényezők	Kockázati tényezők értékelése
2016.	jogszabályi változások, bevétel/kiadás	45%, magas

Hosszú távon szükséges belső ellenőri létszám	Belső ellenőrök szükséges szakmai képzettsége, egyéb kompetenciák	Szükséges ellenőri létszám szintenkénti bontásban (belső ellenőrzési vezető, vizsgálatvezető, belső ellenőrzési munkatárs)
legalább 0,5 fő külső	megfelel a jogszabályi feltételeknek	belső ellenőrzési vezető/ellenőr

Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei	Belső ellenőrök képzési tervének elemei	Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye
továbbképzés	kötelező szakmai továbbképzések	A felügyeleti és a szakmai képzéseken, előadásokon való részvétel
tárgyi és információs igények	Belső ellenőrzési módszertanok	Hely, internet és telekommunikációs kapcsolat
külső szakértő bevonása	költségvetési szakmai továbbképzések	Tájékoztatás

Dátum: 2016. április 8.

Készítette:

Jóváhagyta:

Bacsa Györgyné belső ellenőr

Baumstark Tiborné jegyző

Beszámoló a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi tevékenységéről

Annayölgy, Bajna, Csolnok, Dág, Dorog, Epöl, Kesztlöc, Leányvár, Máriahalom, Nagysáp, Piliscsév, Sárísáp, Tokod, Tokodaltáró, Úny települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező kistérségi társulást hoztak létre 2005. május 11-től határozatlan időre.

A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök 2015. évben:

- orvosi ügyeleti szolgálat;
 - szociális feladatok;
 - gyermekjóléti feladatok;
 - hulladékgazdálkodási feladatok;
- az alábbiak szerint kerülnek ellátásra.

A Társulás által alapított közösen fenntartott Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a 2510 Dorog, Hantken Miksa u. 8. szám alatti intézmény útján ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-a szerinti családsegítés szociális alapszolgáltatási feladatait.

A Társulás által alapított Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40 §-ai szerinti gyermekjóléti feladatok ellátását.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti szociális étkeztetés, a 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, valamint a 65/F. §-a szerinti nappali ellátás szociális alapszolgáltatásokat a Társulás által alapított és közösen fenntartott Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat a 2510 Dorog, Schmidt Villa kert 3. szám alatti intézménye útján látja el.

A társulás a kistérség minden településén szakfeladatként ellátja az egészségügyi alapellátáshoz csatlakozó központi ügyelet feladatait. Az ügyeleti szolgálat során biztosítja a társult önkormányzatok lakossága számára a munkaidőn kívüli, munkanapokon 16 órától másnap reggel 08 óráig, munkaszüneti és ünnepnapokon 08 órától másnap reggel 08 óráig a sürgős orvosi ellátást. A 14 éven aluli gyermeklakosság részére hétfőeken szombat, vasárnap és ünnepnap 08 órától 12 óráig biztosítja a sürgős gyermekorvosi ellátást.

Dorog Város, Annayölgy Község, Bajna Község, Csolnok Község, Dág Község, Epöl Község, Kesztlöc Község, Leányvár Község, Máriahalom Község, Nagysáp Község, Piliscsév Község, Sárísáp Község, Tokod Nagyközség, Tokodaltáró Község, Úny Község közigazgatási területén a hulladékkezelési közszolgáltatás teljesítésére 2014. január 1. napjától kizárólagosan jogosult hulladékkezelő a VERTIKÁL-JUNK Konzorcium (továbbiakban: közszolgáltató), melynek tagjai a VERTIKÁL Közszolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a KOMMUNÁL-JUNK Közszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság.

2015. évben a társulási tanács 9 alkalommal ülésezett.

Január 29-i társulási tanácsi ülés:

A társulási tanács úgy döntött, hogy a központi házi orvosi ügyelet feladatkörének kiegészítését a dorogi kistérség településein a tömeg, illetve közösségi rendezvények készenléti ügyeleti feladatainak ellátására, 2015. február 1-től visszavonja.

Tájékoztatja a Vaszary Kolos Kórház főigazgató főorvosát arról, hogy az önkormányzatoknak nincs hatáskörük arra vonatkozóan, hogy a házi gyermekorvosokat kórházi ügyeleti ellátásra kötelezzék. A dorogi kistérség területén a gyermekorvosi ügyeleti ellátás a házi orvosi ügyelet keretében történik.

Február 12-i társulási tanácsi ülés:

A társulási tanács elfogadta a társulás 2015. évre szóló költségvetését.

Február 26-i társulási tanácsi ülés:

A társulási tanács elfogadta a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2014. évi költségvetéséről szóló 2/2014. (02.06.) számú határozat módosítását.

Március 26-i társulási tanácsi ülés:

Tájékoztató a Turisztikai Desztináció Menedzsment szervezet létrehozásáról és működéséről.

Április 29-i társulási tanácsi ülés:

A „Rendőrség Napja” alkalmából a Dorog Városi Rendőrkapitányság 2 fő dolgozójának jutalmazása.

- Mali Gábor r. törzsőrmester
- Bokros Péter r. törzsőrmester

A „Tűzoltó Nap” alkalmából 1 fő tűzoltó jutalmazása.

-Stolczenberger Tibor tűzoltó alezredes

Tájékoztató a 2014-2020 közötti időszakra készült Komárom-Esztergom Megyei Terület- és Településfejlesztési Operatív Programról.

A társulási tanács elfogadta a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat, a Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Központi Orvosi Ügyelet 2014. évi szakmai beszámolóját.

Elfogadásra került a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2014. évi belső ellenőrzési jelentése és a társulás 2014. évi zárszámadása.

Június 25-i társulási tanácsi ülés:

A társulási tanács elfogadta a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2015. éves költségvetésének I. féléves módosítását.

Október 29-i társulási tanácsi ülés:

Elfogadásra került a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás 2015. évi költségvetésének III. negyedéves módosítása, a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat alapító okiratának, valamint szakmai programjának módosítása

Javaslat Dorog Város Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályairól szóló 9/2014. (IV.25.) önkormányzati rendelet módosítására.

November 26-i társulási tanácsi ülés:

A Dorog és Térsége Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat további működésének felülvizsgálata, az intézmény jövőbeni működtetése, átszervezése.

Javaslat a Társulási Megállapodás módosítására.

December 10-i társulási tanácsi ülés:

A Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás társulási tanácsa felkérte a tagtelepülések Képviselő-testületeit, hogy a Dorog és Térsége Szociális Alapellátó Szolgálat által nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 10/2012. (III.9.) önkormányzati rendelet melléklet szerinti módosításához hozzájárulni szíveskedjenek.

Elfogadásra került a Dorogi Többcélú Kistérségi Társulás és intézményeinek 2016. évi belső ellenőrzési munkaterve.

Tájékoztató a Dorog-és Térsége Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat átszervezésével kapcsolatban történt intézkedésekről, valamint egyszeri társulási hozzájárulás meghatározása.

7/2016. (IV.18.) előterjesztés
7. napirendi pont

Támogatási kérelem

02

Támogatási kérelem		
IKTATÓ		
2016. MARE 31	Egyesületi sorsszám: 2050	
126-11		126-11

I. Kérelmező

Kérelmező neve: „A LEÁNYVÁRI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY”

Szervezet cím: 2518 Leányvár, Erzsébet út 92.

Levelezési címe: u.a

Telefonszáma: 06/33-487-508

E-mail: grundschule@leanyvar.hu

Szervezeti formája: Közhasznú szervezet

Bankszámlaszám: 11740023-20044758

Adószám: 18609903-1-11

Kapcsolattartó személy neve: Misik Hajnalka

Kapcsolattartó személy címe: 2518 Leányvár, Erzsébet u. 58.

Telefonszáma: 06/33-487-508

E-mail: grundschule@leanyvar.hu

A kérelem célja:

II. A kérelem megvalósítása

1. A megvalósítás időszaka:
2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje: 2016. december 31.
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg: 200.000,-FT, azaz kettőszázezer forint.
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg: 30.000,-Ft, azaz harmincezer forint.
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás: ----- FT.

6. Igényelt támogatás teljes összege: 170.000,-Ft, azaz egyszázhetvenezer forint-

7. A támogatást előfinanszírozással kérjük.

8. Várható egyéb támogatás:

Ellenérték nélküli: ----- Ft

Önkéntes munka: ----- Ft

9. A tárgyévben és azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások:

Forrása: Önkormányzati

Célja: Eszközfejlesztés

Összege: 170.000,- Ft.

Időpontja: 2015

III. A kérelem részletes indoklása

A „A LEÁNYVÁRI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY” közhasznú tevékenységet folytat. Az Alapító Okiratban meghatározott célok egyike a leányvári iskola szakmai felszereltségének bővítése. Ezen a területen az utóbbi esztendőben felajánlások, illetve nyertes pályázatok segítségével informatikai eszközfejlesztést végeztünk. Az iskola Pedagógia Programjában meghatározott feladatok teljesítése szükségessé teszi szakmai eszközállományunk fejlesztését. A kérvényben szereplő 170.000,- Ft (azaz egyszázhetvenezer forint) eszközbővítést , többek között polcos és zárható szekrények, fogasok, számítógépasztalok, projektorizzó beszerzésére fordítanánk.

A diákok, pedagógusok, szülők, valamint az Alapítvány kuratóriumának nevében köszönjük a lehetőséget.

IV. Nyilatkozat

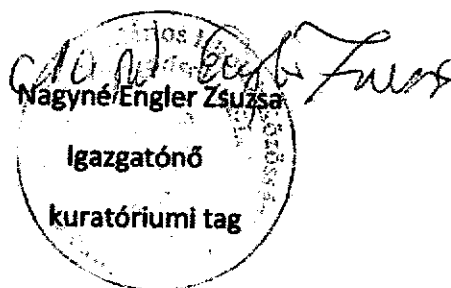
1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a „A LEÁNYVÁRI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY”- nak köztartozása nem áll fent.

2. A „A LEÁNYVÁRI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY” támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A „A LEÁNYVÁRI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY” támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet nem nyújtunk be.
4. Misik Hajnalka a „A LEÁNYVÁRI ISKOLÁÉRT ALAPÍTVÁNY” támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Leányvár, 2016. március 30.



KT elő
L. V. 2

HG

1. melléklet a 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Támogatási kérelem

Pusztaszeri Községi Önkormányzat Leányvári Kisebbségi Önkormányzata		
IKTATÓ		
2016. MÁRC 17.	Érkezési sorszám: 1972	
126-4	Melléklet: 1	Ügyintéző: Kaurceli

I. Kérelmező

1. neve (szervezet neve) Leányvári Sport Egyesület Asztalitenisz szakosztály
2. címe, irányítószáma (szervezet címe) 2018. Leányvár Bécsi út 83.
3. levelezési címe u.a.
4. telefonszáma, faxszáma 06-33-312-717
5. e-mail címe pfluger.antal@gmail.com
6. szervezeti formája Társadalmi szervezet
7. bankszámlaszáma 11600006-00000000-45280328
8. adószáma 18141906-1-11
9. szervezeti statisztikai kódja 1772
10. kapcsolattartó személy neve Bánffy Domokos
11. kapcsolattartó személy címe 2518. Leányvár Erzsébet utca 49.
12. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma +36204951029, +3633487487
13. kapcsolattartó személy e-mail címe bdomok89@gmail.com
14. a kérelem célja, indoka Sporteszközök beszerzése

A természetes személy pályázó neve:

lakcíme:

születési ideje és helye:

II. A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja 2016. Április 01. 2016. December 31.
2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje 2016 december 31.
3. Megvalósítás hozszükséges teljes összeg 100000 Ft (a támogatás+sajáterő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg 0 Ft (saját erő készpénz hányada)
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás 0 Ft
6. Igényelt támogatás teljes összege 100000 Ft
7. A támogatást elő vagy utófinanszírozással kéri
8. Várható egyéb támogatás:

ellenérték nélküli szolgáltatások 0 Ft önkéntesmunka 0 Ft

9. A tárgy évben és az azt megelőző három évben elnyertünk ormányzati és egyéb támogatások

forrása: cél: Önkormányzati támogatás, Sporteszközök beszerzése

összege: 80000 FT, 110000 FT

időpontja: 2014. év. 2015. év

2016. évben szeretnénk kérni az Önkormányzatot a fent megjelölt összegű támogatásra, mellyel a fiatalabb és rutinosabb versenyzőink folyamatos sportolási lehetőségét és a Leányvár Község hírnevét tudjuk fenntartani a megfelelő sporteszközök vásárlásával.

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmazni a kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

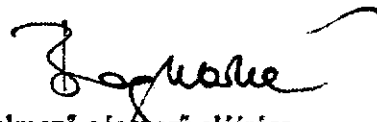
1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a Leányvári Sport Egyesületnek –nak köztartozás a nem áll fenn.

2. A Leányvári Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A Leányvári Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet nyújtottunk be a.....-hoz, - nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.

4. Bánffy Domokos a Leányvári Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Leányvár, 2016. év Március hó16 nap


a kérelmező cégszerű aláírása

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről **LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (székhelye: 2518 Leányvár, Bécsi út 3., képviseli: Hanzelik Gábor polgármester) a továbbiakban **önkormányzat**,

másfelől..... (székhelye: 2518 Leányvár,

adószám:.....képvisele:

.....) a továbbiakban támogatott között jött létre az alábbi feltételekkel:

Az Önkormányzat a költségvetésben e célra elkülönített alap terhére.....Ft, azaz.....forint vissza nem térítendő támogatást nyújt támogatott részére.

1. Az önkormányzat a támogatást két részletben,-igFt, azaz.....forintot, ill.-igFt, azat.....forintot utal támogatottnak abanknál vezetett.....számú számlájára.
2. Támogatott a támogatás összegét az alábbi célokra használhatja fel:
3. Támogatott a támogatás összegével-ig köteles elszámolni az önkormányzat felé olyan számlák, illetve más szabályosan kiállított bizonylatok bemutatásával, amelyek hitelt érdemlően bizonyítják a felhasználás célját és a ráfordítás mértékét.
4. A támogatás azon részét, amelyet nem az e szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy amelynek felhasználásáról nem tud az 4.) pontban meghatározott módon elszámolni, az elszámolást követő 30 napon belül köteles visszafizetni az önkormányzatnak az Duna Takarékszövetkezet Esztergomi Fiókjánál vezetett költségvetési elszámolási számlájára történő átutalással.
5. A támogatásnak azon részére vonatkozóan, amelyet a támogatott az elszámolás határidejéig egyáltalán nem használt fel, a jelen megállapodás az elszámolás határideje vonatkozásában módosítható.
6. Amennyiben a támogatott szervezeti minősége megszűnik, ennek időpontjában, ha pedig a támogatott bármilyen címen megszűnéséről születik döntés, ennek napján életbelép a 4.) pont szerinti elszámolási és 30 napon belüli visszafizetési kötelezettség.
7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandók.

Felek a jelen szerződést, mint szándékukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Leányvár,.....év.....hó.....nap

.....
Leányvár Község Önkormányzata

.....
Támogatott

.....
Pénzügyi ellenjegyző

KT ell

U2s

IKTATÓ	
2015 APR 4	Érkezett: 2061
126-13	Valek Cs

Támogatási kérelem

I. Kérelmező

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. neve (szervezet neve) | Leányvári Sport Egyesület |
| 2. címe, irányítószáma (szervezet címe) | Leányvár Bécsi út 83 2518 |
| 3. levelezési címe | 2518. Leányvár Bécsi út 83 |
| 4. telefonszáma, faxszáma: | 33/487 283 |
| 5. e-mail címe: | pfluger.antal@gmail.com |
| 6. szervezeti formája | egyesület |
| 7. bankszámlaszáma | 116000006-00000000-45280328 |
| 8. adószáma | 18141906-1-11 |
| 9. szervezeti statisztikai kódja | 1772 |
| 10. kapcsolattartó személy neve | Bognárné dr. Solymoskői Veronika |
| 11. kapcsolattartó személy címe | 2518. Leányvár Erzsébet utca 22. |
| 12. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma | 33/4870457 |
| 13. kapcsolattartó személy e-mail címe | solymoskoviv@gmail.com |
| 14. a kérelem célja, indoka | judó támogatása |

II. A kérelem megvalósítása

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja | 2016.01.01 - 2016.12.31 |
| 2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje | 2016.12.31 |
| 3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg | |
| Ft (a támogatás + saját erő) | |
| 4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg | |
| Ft (saját erő készpénz hányada) | |
| 5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás | Ft |
| 6. Igényelt támogatás teljes összege: | 550.000 Ft |
| 7. A támogatást elő vagy utó finanszírozással kéri: | utó |
| 8. Várható egyéb támogatás: | |
| ellenérték nélküli szolgáltatások | Ft |
| önkéntes munka | Ft |
| 9. A tárgyévben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások | |
| forrása: | |
| célja: | Sport támogatás |
| összege: | Judó 500.000 Ft |
| időpontja: | 2015 |

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a

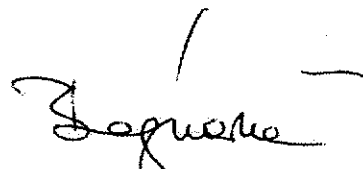
megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

Nevezési díjak
Edzőképzés
Szövetségi licenc
Utazási költségek
Kupák és érmek.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a Leányvári Sport Egyesületnek köztartozása nem áll fenn.
2. A Leányvári Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
3. A Leányvári Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet nyújtottunk be a..... -hoz, - nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.
4. A Leányvári Sport Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Leányvár, 2016. április 3.



a kérelmező cégszerű aláírása

KT ele

VZ

1. melléklet a/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Támogatási kérelem**I. Kérelmező**

1. szervezet neve: LENA Leányvári Nagycsaládosok Egyesülete
2. címe, irányítószáma (szervezet címe): 2518-Leányvár, Kálvária u. 83.
3. levelezési címe: ua.
4. telefonszáma: 06-30/859-78-11
5. e-mail címe: totagas@hotmail.com
6. szervezeti formája: egyesület
7. bankszámlaszáma: 58600513-11032656
8. adószáma: 18613425-1-11
9. szervezeti statisztikai kódja: 18613425 8899 529 11
10. kapcsolattartó személy neve: Tóth Ágnes
11. kapcsolattartó személy címe: 2518-Leányvár, Várdomb utca 31.
12. kapcsolattartó személy telefonszáma: 06-30/859-78-11
13. kapcsolattartó személy e-mail címe: totagas@hotmail.com
14. a kérelem célja, indoka: A 2016. május 28-án megrendezésre kerülő „Mozdulj rá!” családi egészség- és sportnap költségeinek fedezése.

Fővárosi Községi Önkormányzat		Leányvár Község	
2016. MÁJUS 29.		2030	
126-7	1	Tóth Ágnes	

II. A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja: 2016. május hónapban
2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje: 2016. június-július hónapokban
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg: 1.000.000 Ft (a támogatás + saját erő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg: 350.000 Ft (saját erő készpénz hányada)
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás: 200.000 Ft
6. Igényelt támogatás teljes összege 450.000 Ft
7. A támogatást előfinanszírozással kéri.
8. Várható egyéb támogatás:

ellenérték nélküli szolgáltatások: 0 Ft

önkéntes munka: 0 Ft

9. A tárgyévben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások
 - forrása:
 - célja:
 - összege:
 - időpontja:

2016-ban:

- Márciusban EU élelmiszeradományt kaptunk, melyet tagcsaládjaink és leányvári rászorulóknak között osztottunk szét.

2015-ben:

- 270.000 Ft önkormányzati támogatás, melyet az egészségnapra fordítottunk
- 592.000 Ft adó 1%

2014-ben:

- Kb. 600.000 Ft utófinanszírozásos, LEADER pályázat útján nyert támogatás, melyet a májusi egészségnapra fordítottunk.

- Kb. 800.000 Ft TÁMOP pályázat útján nyert támogatás, melyen egészségprogramokat valósítanunk meg.
- 40.000 Ft támogatás a NOE Egyesülettől, melyet a májusi egészségnapra fordítottunk.
- 228.000 Ft önkormányzati támogatás, melyet az egészségnapra fordítottunk.
- 786.500 Ft adó 1%

2013-ban:

- 150.000 Ft önkormányzati támogatás, melyből a májusi egészségnapot finanszírozását egészítettük ki.
- 2013. májusban a falunapi barkácsolás finanszírozására 50.000 Ft vissza nem térítendő támogatás a Magyar Vöröskeresztől.
- 710.115 Ft adó 1%

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

A támogatást a 2016. május 28-án megrendezésre kerülő „Mozdulj rá!” családi egészség- és sportnap költségeinek részbeni fedezésére kérjük.

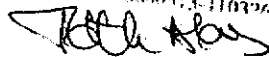
Az Önkormányzattól igényelt összegből az UH vizsgálat díját fizetnénk ki.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a LENA Egyesületnek köztartozása nem áll fenn.
2. A LENA Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
3. A LENA Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Leányvár, 2016. március 23.

LENA
Leányvári Nagycsaládok Egyesülete
2518 Leányvár, Kálvária u. 87.
Adószám: 18613425-1-11
Számírtó: 58600513-11032650



a kérelmező cégszerű aláírása

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről **LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (székhelye: 2518 Leányvár, Bécsi út 3., képviseli: Hanzelik Gábor polgármester) a továbbiakban önkormányzat, másfelől **LENA EGYESÜLET** (székhelye: 2518 Leányvár, Kálvária u. 83., adószám: 18613425-1-11, képviseli: Tóth Ágnes) a továbbiakban támogatott között jött létre az alábbi feltételekkel:

Az Önkormányzat a költségvetésben e célra elkülönített alap terhéreFt, azaz.....forint vissza nem térítendő támogatást nyújt támogatott részére.

1. Az önkormányzat a támogatást két részletben,-igFt, azaz.....forintot, ill.-igFt, azat.....forintot utal támogatottnak abanknál vezetettszámu számlájára.
2. Támogatott a támogatás összegét az alábbi célokra használhatja fel:.....
3. Támogatott a támogatás összegével-ig köteles elszámolni az önkormányzat felé olyan számlák, illetve más szabályosan kiállított bizonylatok bemutatásával, amelyek hiteles érdemi bizonyítják a felhasználás célját és a ráfordítás mértékét.
4. A támogatás azon részét, amelyet nem az e szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy amelynek felhasználásáról nem tud az 4.) pontban meghatározott módon elszámolni, az elszámolást követő 30 napon belül köteles visszafizetni az önkormányzatnak az Duna Takarékszövetkezet Bank Esztergomi Fiókjánál vezetett költségvetési elszámolási számlájára történő átutalással.
5. A támogatásnak azon részére vonatkozóan, amelyet a támogatott az elszámolás határidejéig egyáltalán nem használt fel, a jelen megállapodás az elszámolás határideje vonatkozásában módosítható.
6. Amennyiben a támogatott szervezeti minősége megszűnik, ennek időpontjában, ha pedig a támogatott bármilyen címen megszűnéséről születik döntés, ennek napján életbe lép a 4.) pont szerinti elszámolási és 30 napon belüli visszafizetési kötelezettség.
7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandók.

Felek a jelen szerződést, mint szándékukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Leányvár,évhónap

.....
Leányvár Község Önkormányzata

.....
Támogatott

.....
Pénzügyi ellenjegyző

	LENA Leányvári Nagycsaládosok Egyesülete
	2518 Leányvár, Kálvária utca 83.
	Telefon: 06-30/859-78-11
	Adószám: 18613425-1-11
Számlaszám: 58600513-11032656	

Tisztelt Képviselőtestület,

A LENA Egyesület 2016. évi beszámolója:

Megvalósult programjaink 2015-ben:

Készítette: [Signature]		
2015. MARE 29.		
2034		
126-8		Valeri

2015. január 23.	drótékszerek készítése I.
2015. február 1.	tavaszzáró ruhabörze
2015. február 13.	drótékszerek készítése II.
2015. február 22.	srcapbook készítés
2015. február 27.	horgolás I.
2015. március 13.	horgolás II.
2015. március 22.	tavaszi ruhabörze
2015. március 29.	húsvéti műhely
2015. április 10.	zoknibabák készítése
2015. április 17.	pólófonalból horgolás I.
2015. május 10.	drótékszerek készítése III.
2015. május 15.	pólófonalból horgolás II.
2015. május 27.	Közygűlés
2015. május 30.	13. "Mozdulj rá!" családi egészség- és sportnap
2015. szeptember 20.	falunapi kézművességek
2015. szeptember 27.	őszí ruhabörze I.
2015. november 8.	őszí ruhabörze II.
2015. november 22.	karácsonyi műhely
2015. december 24.	Karácsony, Betlehemes játék
őszíől tavaszíg	kirándulások
őszíől tavaszíg	asszony torna hetente 1x

Decemberben egyesületünk kb. 1,5 tonna élelmiszert gyűjtött az esztergomi TESCO áruházban, amit a rászorulóknak és az egyesület tagcsaládjai között osztottunk szét.

A 2015. évi családi egészség- és sportnap könnyebb megvalósítását segítette az Önkormányzattól kapott 270.000 Ft vissza nem térítendő támogatás.

Szerencsére 2015. év folyamán is sokan érezték úgy, hogy adójuk 1%-val támogatni kívánnak bennünket, így 2015-ben összesen 730.000 Ft-ot utaltak át számunkra.

Üdvözzetel:

LENA
Leányvári Nagycsaládosok Egyesülete
2518 Leányvár, Kálvária u. 83.
Adószám: 18613425-1-11
Számlaszám: 58600513-11032656
Tóth Ágnes
LENA elnök

Leányvár, 2016. március 20.

KT ele

VA

Községi Önkormányzat Leányvári Községi Kincstárja	
K T A T Ó	
2016 APR 1	Évesítés dátuma: 2018
126-10	Ugyintéző: Velek Zs

1. melléklet a 15/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Támogatási kérelem

I. Kérrelmező

1. neve (szervezet neve) Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesület
2. címe, irányítószáma (szervezet címe) 2518 Leányvár, Bécsi út 182.
3. levelezési címe 2518, Leányvár, Bécsi út 182.
4. telefonszáma, faxszáma +36-33-487-126, +36-33-487-126
5. e-mail címe vtgleinwar@lenyavar.hu
6. szervezeti formája Egyesület
7. bankszámlaszáma 10403648-50505455-54511009
8. adószáma 18617096-1-11
9. szervezeti statisztikai kódja 18617096 941252911
10. kapcsolattartó személy neve Németh Gábor
11. kapcsolattartó személy címe 2500 Esztergom, Töltés utca 11/a.
12. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma
13. kapcsolattartó személy e-mail címe
14. a kérelem célja, indoka Működési támogatás

A természetes személy pályázó

neve:

lakcíme:

születési ideje és helye:

II. A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja 2016.01.01. – 2016.12.31.
2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg 1 450 000,- Ft (a támogatás + saját erő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg 1 000 000,- Ft (saját erő készpénz hányada)
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás 0,-Ft
6. Igényelt támogatás teljes összege 450 000,- Ft.
7. A támogatást elő vagy utó finanszírozással kéri: előfinanszírozásban
8. Várható egyéb támogatás:
ellenérték nélküli szolgáltatások ,- Ft
önkéntes munka ,- Ft
9. A tárgyévben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások
forrása: Leányvári Önkormányzat
célja: Működési támogatás
összege: 300 000 HUF
időpontja: 2013. október 3.

forrása: Leányvári Önkormányzat

célja: Működési támogatás

összege: 450 000 HUF

forrása: Leányvári Önkormányzat

célja: Működési támogatás

összege: 450 000 HUF

időpontja: 2014. július 15.

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesület –nak köztartozása nem áll fenn.
2. A Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.
3. A Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet nyújtottunk be
a..... -hoz, -nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.
4. Németh Gábor (név) a Leányvári Német Nemzetiségi Kulturális Közhasznú Egyesület támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Leányvár, 2016 év március hó 31. nap



**Leányvári Német Nemzetiségi
Kulturális Közhasznú Egyesület**
2518 Leányvár, Bécsi út 182.
Adószám: 18617096-1-11
Szlasz.: 10403648-50505455-54511009

a kérelmező cégszerű aláírása

Kérelem melléklet

Egyesületünk alapszabályában megfogalmazott céljaink eléréséhez kérjük működésünk támogatását.

(1) Az Egyesület céljai:

- a német nemzetiségi kulturális hagyományok őrzése, ápolása és fejlesztése elsősorban Leányvár településen,
- a helyi és a magyarországi németek kultúrájának, szokásainak, hagyományainak megismertetése,
- képzések és továbbképzések támogatása, szervezése,
- országos és nemzetközi kapcsolatok szervezése,
- tagjai érdekeinek érvényesítése,
- a német kisebbségi önkormányzatokkal, egyesületekkel és más kulturális szervezetekkel való együttműködés a német nemzetiségi hagyományok ápolása és fejlesztése érdekében.
- lehetőséget adni arra, hogy az ifjúság megismerje a német nemzetiségi kultúrát.
- Aktívan bekapcsolódni az önkormányzat helyi kulturális életébe.

(2) Az Egyesület tevékenysége:

- Leányváron 1973 óta működik német nemzetiségi dalkör, 1995 óta táncegyüttes, 1997 óta fúvószenekar. Kultúrcsoportjaink a fenti célok érdekében egyesületté alakulnak, melynek tevékenysége a csoportjaink működtetése és támogatása.
- Kulturális rendezvényeket szervez és támogat a nemzetiségi hagyományok megismerése céljából.

Tisztelettel:



Németh Gábor

elnök

2. melléklet a/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 2518 Leányvár, Bécsi út 3., képviseli: Hanzelik Gábor polgármester) a továbbiakban

önkormányzat,

másfelől (székhelye: 2518

Leányvár,

adószám:.....képviselet:

.....) a továbbiakban támogatott között jött létre az alábbi feltételekkel:

Az Önkormányzat a költségvetésben e célra elkülönített alap terhéreFt, azaz.....forint vissza nem térítendő támogatást nyújt támogatott részére.

1. Az önkormányzat a támogatást két részletben,-ig

.....Ft, azaz.....forintot, ill.-ig

.....Ft, azaz.....forintot utal támogatottnak a

.....banknál vezetettszámú számlájára.

2. Támogatott a támogatás összegét az alábbi célokra használhatja fel:.....

3. Támogatott a támogatás összegével-ig köteles elszámolni az önkormányzat felé olyan számlák, illetve más szabályosan kiállított bizonylatok bemutatásával, amelyek hitelt érdemlően bizonyítják a felhasználás célját és a ráfordítás mértékét.

4. A támogatás azon részét, amelyet nem az e szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy amelynek felhasználásáról nem tud az 4.) pontban meghatározott módon elszámolni, az elszámolást követő 30 napon belül köteles visszafizetni az önkormányzatnak az Duna Takarékszövetkezet Bank Esztergomi Fiókjánál vezetett költségvetési elszámolási számlájára történő átutalással.

5. A támogatásnak azon részére vonatkozóan, amelyet a támogatott az elszámolás határidejéig egyáltalán nem használt fel, a jelen megállapodás az elszámolás határideje vonatkozásában módosítható.

6. Amennyiben a támogatott szervezeti minősége megszűnik, ennek időpontjában, ha pedig a támogatott bármilyen címen megszűnéséről születik döntés, ennek napján életbe lép a 4.) pont szerinti elszámolási és 30 napon belüli visszafizetési kötelezettség.

7. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai alkalmazandók.

Felek a jelen szerződést, mint szándékukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Leányvár,évhónap

Leányvár Község Önkormányzata

Támogatott

KT el

V2

Közművelődési Hivatal		IKTAT	
2016. ÁPR. 5.	Ért.	2060	
Módosított:		Jelölés:	
126-12		Valek	

Támogatási kérelem

I. Kérelmező

1. neve (szervezet neve) PILISCSEVI SPORT EGYESÜLET
2. címe, irányítószáma (szervezet címe) 2519 PILISCSEV, KESZTÖLCI U. 2.
3. levelezési címe 2519 PILISCSEV, KESZTÖLCI U. 2.
4. telefonszáma, faxszáma 06-70/610-4433
5. e-mail címe pcseuse@gmail.com
6. szervezeti formája egyesület
7. bankszámlaszáma 58600489-12005105
8. adószáma 18611454-1-11
9. szervezeti statisztikai kódja 18611454-8311-529-11
10. kapcsolattartó személy neve KUCSERA LÁSZLÓ
11. kapcsolattartó személy címe 2519 PILISCSEV, Szabadság u. 6.
12. kapcsolattartó személy telefonszáma, faxszáma 70/610-4433
13. kapcsolattartó személy e-mail címe pcseuse@gmail.com
14. a kérelem célja, indoka egyesületi támogatás

A természetes személy pályázó

neve:

lakcíme:

születési ideje és helye:

II. A kérelem megvalósítása

1. Megvalósítás időszaka: kezdés és befejezés időpontja
2. Támogatás teljes pénzügyi elszámolásának határideje
3. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg Ft (a támogatás + saját erő)
4. Megvalósításhoz meglévő saját összeg Ft (saját erő készpénz hányada)
5. Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás Ft
6. Igényelt támogatás teljes összege Ft
7. A támogatást elő vagy utó finanszírozással kéri
8. Várható egyéb támogatás:

ellenérték nélküli szolgáltatások Ft

önkéntes munka Ft

9. A tárgyévben és az azt megelőző három évben elnyert önkormányzati és egyéb támogatások

forrása: önkormányzati támogatás
célja: működési kiadások fedezése
összege: 100.000 Ft/év
időpontja:

III. A kérelem részletes indokolása

A kérelmező a kérelem mellékleteként írja le a támogatás pontos tartalmát (program esetében a program részletes leírása vagy működés esetében a szervezet tevékenysége), illetve, hogy pontosan milyen költségtételekre kéri a támogatást. A kérelemnek tartalmaznia kell a megvalósítandó cél részletes ismertetését, az annak megvalósításához szükséges költségek részletes bemutatásával és amennyiben a saját erőn és a kért támogatáson kívül más forrásokat is igénybe kíván venni, akkor azok részletes ismertetését.

IV. Nyilatkozatok

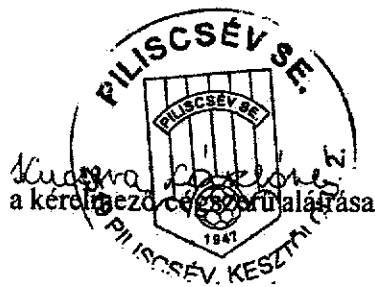
1. A támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a PILISCSÉV SPORT EGYESÜLET-nak köztartozása nem áll fenn.

2. A PILISCSÉV SE támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a részére az Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást az Önkormányzat elfogadta, annak az Önkormányzat felé támogatás visszafizetési kötelezettsége nem áll fenn.

3. A PILISCSÉV SE támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a jelen támogatási kérelemben megjelölt cél megvalósítása érdekében további támogatási kérelmet nyújtottunk be a PILISCSÉV KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT-hoz, -nem nyújtottunk be további támogatási kérelmet.

4. A KUCSERA LÁSZLÓ (név) a PILISCSÉV SE támogatást kérő képviselőjeként kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Leányvár, 2016. év hó nap



A Piliscségi Sport Egyesület minden évben támogatást kért és kapott Leányvár Község Önkormányzatától.

A 2016. évre is szeretnénk kérni az Önkormányzattól támogatást. A támogatási összeget elsősorban működési költségekre használjuk fel, hisz bár kis egyesület vagyunk, ugyanúgy vannak működési kiadásaink, melyeket rendezni szükséges.

Ezen felül szeretnénk kérni egyéb támogatást is az Önkormányzattól.

A tavalyi évben TAO pályázatot nyertünk 3 419 eFt összegben. Ez az összeget sikerült összegyűjteni társasági adóból.

Azonban egy olyan lehetőség is nyílt számunkra, hogy miután már megvolt a társasági adó összege, jelentkezett egy újabb cég, aki odaadja a teljes összeget társasági adójából egyesületünknek.

A tavalyi TAO elszámoláshoz már nincs szükség erre az összegre, így az idei évben ismét pályázunk TAO támogatásra, mivel ezt az összeget a cég nekünk szánta.

Ennek nagyon örültünk, viszont a pályázathoz önrő is szükséges. Ezt a Piliscségi polgármester asszonynak is jeleztem már.

Amennyiben a szokásos támogatáson felül az önrészbe is be kíván szállni az Önkormányzat, azt megköszönnénk.

Tárgyi eszköz beruházásra pályáznánk, melynek az önrésze 30 % lenne. Természetesen nem a teljes összeget kérnénk, hanem az Önkormányzat keretéhez képest kérünk további támogatást Önöktől.

Piliscsév, 2016. április 4.

Tisztelettel:

Kucsera László
Kucsera Lászlóné
Piliscségi SE elnöke



Előterjesztés
Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. április 18. napján tartandó ülésére

Tárgy: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 4. § (2) bekezdés d) pontja szerint a települési önkormányzat – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében – köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

Ezen feladat ellátására az önkormányzat közszolgáltatást szervez és tart fenn. A Vgtv. szabályozza, hogy a közszolgáltatást végző milyen személyi, tárgyi feltételeknek kell, hogy megfeleljen a feladat ellátásához, valamint azt, hogy az önkormányzat, ezen feladatot ellátóval írásban közszolgáltatási szerződést köt legfeljebb 10 évre.

A Vgtv. 44/C. § (2) bekezdése a) – g) pontja meghatározza azt is, hogy a képviselő-testület e tárgyban milyen tartalmi elemekkel alkotja meg helyi rendeletét.

A Vgtv. 44/D. §-a szabályozza az összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjfizetési kötelezettséget, meghatározza, hogy milyen díjat emelő és csökkentő tételeket köteles a közszolgáltató figyelembe venni, melyet egy díjkalkuláció formájában köteles elkészíteni és a jegyzőn keresztül az önkormányzat elé terjeszteni még a helyi rendelet elfogadása előtt.

Az előzetes egyeztetések alapján Pálovics János egyéni vállalkozóval a szállítás megoldható, így a hatályos jogszabályok értelmében köthető közszolgáltatási szerződés.

Az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi azt a közszolgáltatási szerződés-tervezet, melyet a Vgtv. előírásainak megfelelően készítettünk elő.

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzat
Képviselő-testületének/2016.(IV.18.) határozata
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotására, valamint közszolgáltatási szerződés elfogadására vonatkozó javaslatot megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület az előterjesztés 1. számú Mellékletét képező közszolgáltatási szerződést elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban foglalt szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: Hanzelik Gábor polgármester

Az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi a rendelet-tervezet, mely az új előírásoknak megfelelően szabályozza a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének rendjét.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése alapján

Társadalmi, gazdasági hatása: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás a vizek védelme, hasznosítása, kártételeinek elhárítása a környezet és természetvédelmi követelmények figyelembe vételével az ingatlan tulajdonos a befogadóba nem vezetett szennyvíz gyűjtése, a begyűjtésre feljogosított közszolgáltatónak történő átadása kötelező érvényű mindenki számára.

Költségvetési hatása: A szolgáltatási díjnak költségvetésre gyakorolt közvetlen hatása nincs.

Környezeti, egészségi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen egészségügyi hatása abban áll, hogy a nem megfelelően begyűjtött és kezelt szennyvíz a környezetében élők egészségét veszélyezteti.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: Nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontja szerint a települési önkormányzat – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében – köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok estében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Az önkormányzati rendelet alkalmazásának személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei biztosítottak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, javaslataival kiegészíteni, a szerződés-tervezetet, valamint a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Leányvár, 2016. április 11.

Baumstark Tiborné
jegyző

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. (IV.19.) önkormányzati rendelete
a háztartási szennyvíz begyűjtéséről**

Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§ (1) Leányvár Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) e rendeletben foglaltak szerint a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez a településen.

(2) A közszolgáltató megnevezése: Pálovics János egyéni vállalkozó (a továbbiakban: közszolgáltató), aki az (1) bekezdésben meghatározott közszolgáltatást folyamatosan biztosítja a település teljes közigazgatási területén. Az ártalmatlanítás céljából történő átadás helye: Esztergom Város Önkormányzatának szennyvíztisztító telepe.

(3) A település területén az ingatlantulajdonos az ingatlanán keletkező a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz közszolgáltatónak történő átadásáról az e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

2. Az ingatlantulajdonos kötelezettségei

2.§ Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező az 1. § (3) bekezdésben meghatározott módon keletkező háztartási szennyvizet az 1. § (2) bekezdés szerinti közszolgáltatónak az 4. § (1) bekezdésben megadott szállítási napon átadni, illetve a közszolgáltatási díjat kiegyenlíteni.

**3. A közszolgáltatás ellátásának rendje,
a közszolgáltatás kötelező igénybevétele**

3.§ (1) A közszolgáltatás körében az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt az a tény hozza létre, hogy a közszolgáltató az ingatlantulajdonos számára a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

(2) A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a közszolgáltató az ingatlantulajdonost írásban köteles értesíteni vagy felhívás közzététele útján tájékoztatni.

4. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

4.§ (1) A háztartási szennyvíz elszállításának megrendelése személyesen, vagy telefonon a közszolgáltató ügyfélszolgálatán rendelhető meg. A megrendeléseket a közszolgáltató azok sorrendjében, a soron következő szállítási napon köteles teljesíteni.

(2) A közszolgáltató a megrendelésekről munkautalványt, illetve számlát állít ki, melyet a munka elvégzését követően a megrendelővel igazoltat.

(3) A számlázást a közszolgáltató havonta – a vízfelhasználást követően – végzi.

(4) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatást a havonta felhasznált háztartási vízmennyiség mértékéig jogosult igénybe venni.

(5) A munkautalványon fel kell tüntetni:

- a) megrendelő nevét, lakcímét,
- b) az elszállított háztartási szennyvíz mennyiségét,
- c) a szállítás dátumát,
- d) a szállítást végző gépjármű rendszámát,
- e) a gépjármű vezetőjének aláírását, és
- f) a megrendelő aláírását.

5. A közszolgáltatási díj

5.§ (1) A díj megfizetésére az ingatlantulajdonos köteles, aki a díjat közvetlenül a közszolgáltató felé minden egyes ürítést követő haladéktalanul, számla ellenében köteles megfizetni.

(2) A díj mértéke: alapdíj 0,- Ft, ürítési díj 1.575 Ft/m³, mely az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díj a rendelet hatálybalépését követő egy évre szól.

6. Adatkezelés

6. § (1) A gazdálkodó szervezet ingatlantulajdonos a közszolgáltató felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, a természetes személy ingatlantulajdonos a személyes adatai közül a családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adatokat a közszolgáltató tartja nyilván. A nyilvántartás vezetésének célja a közszolgáltatási tevékenység ellátásával kapcsolatos e rendeletben és a vízgazdálkodásról szóló törvényben előírt kötelezettségek teljesítésének vagy megsértésének a megállapítása, ellenőrzése. A nyilvántartásban szereplő adatokat törvényben meghatározott személyek ismerhetik meg. Ha az ingatlantulajdonos megváltozik, a változást követő napon az (1) bekezdésben meghatározott adatait törölni kell.

7. Üdülőingatlanok

7. § (1) Az üdülőingatlanok tulajdonosaira az e rendelet 1-6. §-iban foglalt szabályokat kell alkalmazni, a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel.
(2) A közszolgáltatónál köteles bejelenteni az év melyik hónapjában tartózkodik az ingatlanán. Ezen időszak alatt köteles a közszolgáltatást igénybe venni.

8. Időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó szabályok

8. § (1) Az ingatlantulajdonos kérheti írásban a közszolgáltatótól a kötelező közszolgáltatás szüneteltetését a beépítetlen használaton kívüli, illetve használt lakott ingatlan esetében (a továbbiakban: üres ingatlan), ha ingatlanától megszakítás nélkül legalább 30 napig távol van, és a távollétet megelőzően legalább 15 nappal korábban írásban a közszolgáltatónak bejelentette.

(2) Az üres ingatlanok tulajdonosaira az e rendelet 1-6. §-aiban foglalt szabályokat kell alkalmazni, az (1) bekezdésben foglaltak kivételével.

9. Záró rendelkezések

9. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hanzelik Gábor
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

A rendeletet 2016. április 19. napján kihirdettem.

Baumstark Tiborné
jegyző

Közzszolgáltatási szerződés **a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és elszállítására**

Amely létrejött egyrészről a Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete (2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.), képviseli Hanzelik Gábor polgármester és Baumstark Tiborné jegyző, mint megbízó, valamint

Pálovics János egyéni vállalkozó, (2509 Esztergom- Kertváros Boescai sor 88. adószám:.....,) mint közzszolgáltató között az alábbiak szerint:

1. **Szerződés tárgya :** Leányvár településen keletkező a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közzszolgáltatás ellátása Leányvár Községi Önkormányzat Képviselő-testületének számú határozata alapján.

2. **Közzszolgáltatás megnevezése:** Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezése céljára történő elszállítása

3. **Közzszolgáltatás minőségi ismérve:** Zárt csepegést és szaghatást kizáró szippantó gépjárművel, szennyeződés keletkezése nélkül, ill. annak azonnali ártalmatlanítása mellett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, szennyvíztisztító telepre szállítása és kiürítése.

4. **Közzszolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése:** az 1. pontban leírtak szerint.

5. **Közzszolgáltatás megkezdésének időpontja:** 2016. március 1.

6. **Közzszolgáltatás időtartama:** 2 év.

7. Közzszolgáltató ezúton nyilatkozik, hogy vállalja jelen szerződésben előírt közzszolgáltatási feladat elvégzését.

8. **Közzszolgáltató feladatai:**

- a) Közzszolgáltató az 1. pontban meghatározott településen keletkezett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítást folyamatosan és teljes körűen ellátja, az Önkormányzati rendeletben, jelen szerződésben foglaltak szerint a környezetvédelmi, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.
- b) Közzszolgáltató biztosítja a közzszolgáltatáshoz külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi feltételeket, amelyek garantálják a közzszolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.
- c) Közzszolgáltató a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentés sorrendjében, 24 órán belül (szolgáltatást kérővel egyeztetetten) elégíti ki. Vasárnap és állami ünnepek munkaszüneti napokat jelentenek. Közzszolgáltató a rendkívüli szolgáltatási igényeket minden nap 24 órájában teljesíti.

- d) Közzszolgáltató biztosítja a közzszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezés biztosítását, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.
- e) Közzszolgáltató garantálja a közzszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.
- f) Közzszolgáltató közzszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a közzszolgáltatóval szerződésben álló ÉDV Zrt. Esztergomi Vízmű Üzem esztergomi szennyvíztisztító telepére szállítja.
- g) A közzszolgáltató köteles a közzszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.
- h) Közzszolgáltató a közzszolgáltatás teljesítésével összefüggő nyilvántartást vezet.
A nyilvántartás települési bontásban tartalmazza:
 - szolgáltatást igénybevevők listáját,
 - szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége m³- ben,
 - fuvarok számát,
 - rendkívüli események, fontos információk megjelölését.Közzszolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat az Önkormányzat részére félévente átadja.
- i) Közzszolgáltató a közzszolgáltatást igénybevevők részére hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet Leányvár, Erzsébet u. 88. szám alatt. Leányvár Község Önkormányzatánál és hivatalos helyiségekben kiplakátolja a szolgáltatási tájékoztatót, melynek alapján vonalas és mobil telefonon, üzenetrögzítőn, személyesen és postai úton lehet a szolgáltatást megrendelni, információt és soron kívüli segítséget kérni.
- j) A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének a rendje:
Közzszolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, reklamációt személyesen kivizsgál, a problémát rendezi. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a Megbízó közreműködésével jár el.

9. Önkormányzat köteleességei:

- a) Az Önkormányzat a közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közzszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.
- b) Az Önkormányzat a Leányvár közigazgatási területén működtetett különböző közzszolgáltatások összehangolásának elősegítésében részt vállal.
- c) Az Önkormányzat a közzszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladék-kezelési tevékenység összehangolását elősegíti.
- d) Az Önkormányzat a települési igények kielégítésére alkalmas nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyeket és létesítményeket jelöl ki.
- e) Az Önkormányzat Közzszolgáltató kizárólagos közzszolgálati jogát biztosítja.
- f) Az Önkormányzat határozza meg a közzszolgáltatási díj mértékét és a díjfizetés rendjét.

10. Közzolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:

- a) A közzolgáltató által elvégzett munka díjazásának fedezetet kell nyújtania a szolgáltatás költségeire, a szükséges fejlesztési és karbantartási feladatokra, valamint a reális munkabérre.
- b) A közzolgáltatás díját elsősorban a szolgáltatást igénybevevőnek kell megfizetnie. Az Önkormányzat feladata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezés költségeinek kedvező szinten tartása.
- c) Közzolgáltatás díjának megállapítása és beszedésére vonatkozó módszer, díj mértéke valamint a díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárás:
 - ca) A közzolgáltatási tevékenységének éves értékelésében közzolgáltató köteles részletes beszámolót, valamint a jogszabályi előírások szerinti vizsgálati elemzés részeként költségelszámolást készíteni a közzolgáltatási díj felülvizsgálatának kezdeményezésével egyidejűleg. A közzolgáltató minden évben egy alkalommal – legkésőbb november 15-ig - kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közzolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.
 - cb) A közzolgáltatási díj csökkentő tényezőjeként kell figyelembe venni a közzolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetve önkormányzati támogatást.
 - cc) A közzolgáltatási díj megállapítása a díj kiszámítására vonatkozó előírások alapján általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik.
 - cd) Az egységnyi díjtétel – elkülönítve – tartalmazza a szennyvíz begyűjtésének, szállításának és ártalmatlanításának költségeit, a számlázás és díjbeszedés költségeit is.
 - ce) Az egységnyi díjtétel a közzolgáltató által elszállításra átvett szennyvíz 1 m³-e.
 - cf) Települési hulladékkezelési közzolgáltatás egységnyi díját az Önkormányzat rendelete állapítja meg.
 - cg) A közzolgáltató állapítja meg a közzolgáltatásért fizetendő díj összegét. A fizetendő közzolgáltatási díjat az egységnyi díjtétel és az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének szorzata alapján kell megállapítani, a szippantó járműbe gyárilag beépített szintmérő alapján.
 - ch) Lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetében a fizetendő közzolgáltatási díjnál a díjat csökkenteni kell a Magyarország mindenkor éves költségvetéséről szóló törvény normatív kötött felhasználású támogatások című melléklete szerinti, a lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításának támogatása címén igényelhető támogatás összegével.

- d) Felek rögzítik, hogy a szennyvíztelep szennyvíz-elhelyezési díja nem része a közszolgáltatási díjnak. Közzolgáltató a fogyasztók érdekeit figyelembe véve átvállalja az Önkormányzattól a szennyvízelhelyező jegyek értékesítését és havi elszámolását.
- e) Közzolgáltató a közszolgáltatás díját az alábbiakban szedi be :
- Lakosságtól teljesítést követően, készpénzszámla alapján.
- A közszolgáltatást igénybevevő közületektől külön megállapodás szerint időszaki számlázással készpénz vagy átutalásos fizetéssel.
- f) A közzolgáltató amennyiben a kötelezően ellátandó közszolgáltatás mellett hulladékkezelési engedélyének megfelelően egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységet is folytat, a közszolgáltatás körébe nem tartozó más hulladékkezelési szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját köteles elkülöníteni és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.
- g) A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. A közszolgáltatási díjhátralék igazolt részét közzolgáltató nyilvántartása alapján az Önkormányzat hatósági jogkörénél fogva a szükséges előzetes egyeztetés és felszólítás után beszedi.
11. A közszolgálati feladatok ellátása érdekében a közzolgáltató közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe. A közreműködő részére teljesítési segéd által végzett munkáért közzolgáltató teljes felelősséggel tartozik.
12. Felek csak akkor módosíthatják a közszolgáltatási szerződést, ha a szerződéskötést követően- a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében- beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti.
- 13..Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a szerződő felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.
14. Közzolgáltatási szerződés megszűnik:
- 2 év lejártával,
 - közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
 - rendes és rendkívüli felmondással
15. A közszolgáltatási szerződést mindkét fél rendes felmondása, 6 hónapos felmondási idővel, írásban mondhatja fel. A felmondási idő alatt a szolgáltatás változatlan feltételekkel teljesíteni kell.
16. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha:

- a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
- a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

17. A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felhívás ellenére – súlyosan megsérti, ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza közszolgáltatás teljesítést.

18. Jelen szerződést a felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Felek rögzítik, hogy a vitás kérdésekben alávetik magukat a Esztergomi Járási Bíróság kizárólagos döntésének.

19..Ezen Közszolgáltatási Szerződés Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének száma határozata alapján készült.

20..Ezen Közszolgáltatási szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Leányvár, 2016. március

.....
MegbízóKözszolgáltató
Leányvár Község Önkormányzata
Képviselőtében

Hanzelik Gábor Baumstark Tiborné
polgármester jegyző

.....
Megbízott
Pálovics János
vállalkozó

ELŐTERJESZTÉS
Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. április 18. napján tartandó ülésére

Tárgy: A köztisztaság fenntartásáról szóló rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2012. augusztusi ülésén fogadta el a köztisztaság fenntartásáról 14/2012. (VIII.30.) önkormányzati rendeletét. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény értelmében az állami szervek, a helyi önkormányzatok, a természetes személyek és szervezeteik, a gazdálkodást végző szervezetek és intézmények kötelesek együttműködni a környezet védelme érdekében.

Az elmúlt években a rendelet betartása és betartatása során a hatósági tapasztalatokra, lakossági észrevételekre alapozva került a tervezetben szereplő rendelkezés megfogalmazásra. A tervezetben a kerti hulladék égetésének szabályaira vonatkozó rendelkezés kerülne kiegészítésre azzal, hogy a hulladék égetését a szombati napon is engedélyezné.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képző rendelet-tervezetet vitassa meg és fogadja el.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)-(2) bekezdése alapján

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rendeletalkotás társadalmi hatása inkább pozitív, hiszen a lakosság érdekében egyértelmű szabályokat fogalmaz meg, figyelembe véve a mindennapi élet eseményeit, azokat kellő rugalmassággal kezelve.

Környezeti, egészségi következményei: A település környezetvédelmi és köztisztasági szabályainak, a közterület-használat szabályainak megfogalmazása és azok betartatása pozitív hatással lesz a településre.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet elfogadásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása van, hiszen a rendeletben foglaltak megsértése miatt induló eljárások lefolytatása adminisztratív kötelezettséget is jelent, új ügytípus keletkezhet. Ennek mértéke az ügyszámtól függ, ami jelenleg nem becsülhető.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet 2012. évi elfogadása óta, a gyakorlati tapasztalatok alapján készült el ez a rendelet-módosítás, melynek célja a mindennapi élet eseményeit kellő rugalmassággal kezelni.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Az önkormányzati rendelet alkalmazásának személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei biztosítottak.

Leányvár, 2016. április 11.

Baumstark Tiborné
jegyző

**Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2012.(VIII.30.) önkormányzati rendelete
a köztisztaság fenntartásáról**

(Egységes szerkezetben a/2016. (IV.12.) önkormányzati rendelettel)

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 31.§ (2) bekezdésében, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§ (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 21. §-ban, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A közterülettel határos ingatlan tulajdonosa (használója) köteles gondoskodni.

- a) az ingatlan előtti járdaszakasz ,
- b) járda hiányában 1 méter széles területsáv, és ha a járda mellett zóldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület,
- c) a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztántartásáról.

(2) A szórakozó, vendéglátó- és árusító helyek, üzletek előtti járdaszakasz a nyitvatartás ideje alatt - ettől eltérő megállapodás kivételével - a használó köteles tisztán tartani és a hulladékot eltávolítani.

(3) A közterület rendeltetéstől eltérő célra történő használata esetén a használattal érintett terület közvetlen környezetét a használó köteles tisztán tartani.

2. §

(1) Az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában 1 méter széles területsáv, és ha a járda mellett zóldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület), valamint a járdaszakasz melletti nyílt árok területén a rothadó, bűzös szemet, hulladék, elszállításáról az adott közterülettel határos magánterület tulajdonosa haladéktalanul gondoskodni köteles.

(2) A település belterületén lévő járdák területén keletkezett hulladék

- a) eltakarításáról,
- b) a járdák állandó tisztántartásáról, portalanításáról,
- c) száraz időben a szükség szerinti locsolásról,
- d) hó eltakarításáról és
- e) a síkos járdarész leszórásáról az adott közterülettel határos magánterület tulajdonosa, kezelője (bérelője) gondoskodik.

(3) Az ingatlan tulajdonosa vagy bérője gondoskodik a járdaszakasz melletti vízelvezető árkok és csatornanyílások hótól, jégtől és a lefolyást akadályozó egyéb anyagtól való megtisztításáról is.

(4) Ha jármű üzemelése során a közterület beszennyeződik, a jármű vagy a terület fenntartója (használója) haladéktalanul gondoskodni köteles a szennyeződés eltávolításáról.

(5) Az ingatlanok melletti közterületen telepített növényzet gondozásáról az ingatlan tulajdonosa, kezelője (bérője) gondoskodik.

(6) A közterületek, sportolás céljára szolgáló területek beszennyezése tilos. A köztisztaság megóvása és a balesetek elkerülése végett az említett területeken szemetet, hulladékot szennyező vagy egészségre ártalmas anyagot (mosogató, mosóvíz, szennyvíz) kiönteni, elszórni, kiengedni vagy eldobni nem szabad.

3. §.

(1) Az épület tulajdonosa, kezelője (bérője) az Országos Építésügyi Szabályzat szerint gondoskodik arról, hogy az épület tetőzetéről az esővíz, hólé ne csurogjon a járdára. A tulajdonosnak a pangó vizek keletkezését és posványosodását a csapadékvizek akadálytalan levezetése útján kell meggátolnia.

4.§.

(1) ¹A rendszeres háztartási hulladék elszállításába bekapcsolt területeken június-július-augusztus hónapokban kerti hulladék égetése tilos. A kerti hulladék égetését a hétfői, csütörtöki, valamint szombati napokon, szélcsendes időben a vonatkozó tűzvédelmi előírások betartásával szabad végezni. A kerti hulladék elégetése előtt a közvetlen lakóingatlan szomszédjait értesíteni kell.

(2) Kerti hulladékot ünnep- és munkaszüneti napokon nem lehet égetni.

5. §

(1) Ez az önkormányzati rendelet 2012. október 1-én lép hatályba.

6. §

(1) Hatályát veszti:

- a) A köztisztaság fenntartásával kapcsolatos egyes kérdések szabályozásáról szóló 1/1996.(II.22.) önkormányzati rendelet.
- b) A köztisztaság fenntartásával kapcsolatos egyes kérdések szabályozásáról szóló 1/1996.(II.22.) önkormányzati rendeletet módosításáról szóló 21/2005.(X.24.), önkormányzati rendelet.

¹ Módosította a/2016. (IV.19.) önkormányzati rendelet 1. §, hatályba lép 2016. április 20. napján

c) A köztisztaság fenntartásával kapcsolatos egyes kérdések szabályozásáról szóló 1/1996.(II.22.) önkormányzati rendeletet módosításáról szóló 10/2009.(X.06.) önkormányzati rendelet.

Hanzelik Gábor
Polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

**Leányvár Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016.(IV.19.) önkormányzati rendelete**

a köztisztaság fenntartásáról szóló

14/2012.(VIII.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a környezet védelmének általános szabályairól 1995. évi LIII. tv. 46. § (1) bekezdés c) pontjában, és a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 4 §. (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- (1) „ A rendszeres háztartási hulladék elszállításába bekapcsolt területeken június-július-augusztus hónapokban kerti hulladék égetése tilos. A kerti hulladék égetését a hétfői, csütörtöki, valamint szombati napokon, szélcsendes időben a vonatkozó tűzvédelmi előírások betartásával szabad végezni. A kerti hulladék elégetése előtt a közvetlen lakóingatlan szomszédjait értesíteni kell.”

2.§

E rendelet 2016. április 20-án lép hatályba, és kihirdetését követő 15. napon hatályát veszti.

Hanzelik Gábor
polgármester

Baumstark Tiborné
jegyző

A rendelet kihirdetve 2016. április 19-én.

Baumstark Tiborné
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Leányvár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 2016. április 18-i
ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pilisi Építészeti Útmutató kiadmányról szóló tájékoztatás alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hozza meg döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016. (IV.18.) L.K.Ö. Kt. határozata
a Pilisi Építészeti Útmutató költségeihez történő hozzájárulásról

1. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy a Pilisi Építészeti Útmutató költségeihez a hozzájárulás mértékét – 100,- Ft/lakosságszám összegben, azaz 179.400,- Ft összegben – a 2016. évi költségvetés tartalékkeret terhére biztosítja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő:

Leányvár, 2016. április 6.

Hanzelik Gábor
polgármester sk.



Budakalász Város Polgármestere
Budakalász Város Önkormányzata



2011 Budakalász, Petőfi tér 1. • 06 26 340-266 • info@budakalasz.hu • www.budakalasz.hu

Iktatószám: 407/5/2016

Ügyintéző:

Kassai-Szoó Dominika, főépítész referens

Tárgy: Konferencia beszámoló – Pilisi Építészeti
Útmutató

Leányvár Község Önkormányzata

2518 Leányvár

Erzsébet utca 88.

Budakalász Város Önkormányzata Leányvári Kirendeltsége	
IKTATÓ	
2016. MAREC 17	Értékelési sorszám: 1968
122-1	2
Ügyintéző Hanzelik	

Tisztelt Hanzelik Gábor Polgármester Úr!

Tisztelt Molnár-Bánffy Kata Alpolgármester Asszony!

2016. február 12-én, Budakalász város szervezésében, 21 pilisi település delegáltjainak részvételével került megrendezésre a tervezett Pilisi Építészeti Útmutató kiadványról szóló, állófogadással egybekötött konferencia.

A rendezvényen Rogán László, Budakalász polgármestere; Fülek Zsolt építészeti és építésügyi helyettes államtitkár; Salamin Ferenc Ybl-díjas építész, Szerencs város főépítésze, a Főépítész Egyesület elnöke; Turi Attila Ybl-díjas építész, Budakalász város főépítésze, az Építész Kamara alelnöke, Krizsán András Ybl-díjas építész, Pula főépítésze, a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat elnökségi tagja, és a Balaton-felvidéki építészeti útmutató szerzője; Kassai-Szoó Dominika építész, főépítész referens; valamint Dénes Eszter építész, az Országépítő folyóirat felelős szerkesztőjének előadása hangzott el.

Felkérésünkre Fülek Zsolt építészeti és építésügyi helyettes államtitkár úr vállalta a kezdeményezés fővédnökségét.

Az előadásokat követően a házigazda szerepét betöltő Budakalász város főépítészeinek moderálásában a meghívott pilisi települések képviselői és az előadók részvételével a munka folyamatát, a terjesztést, a célközönséget és egyéb javaslatokat érintő beszélgetés zajlott.

A résztvevők egyértelműen állást foglaltak a kiadvány szükségessége és hiánypótló volta mellett. Bár a Pilisi térség építészeti Balaton-felvidékhez képest kevésbé homogén, közös célunk eléréséhez pótolhatatlan erő a térség településeinek összefogása. Budakalász városa vállalta a gesztor szerepét, Krizsán András, a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat elnökségi tagjaként és képviselőjeként támogatásáról biztosította a jelenlévőket. Az útmutató tartalmi, formai vonatkozásait tárgyaló előadás szöveges változatát mellékeljük összefoglalónkhoz, a konferencián részletesen bemutatott Balaton-felvidéki Építészeti Útmutató kivonatát többek között a <http://www.kisleptek.hu/> címen lehet megtekinteni.

(letöltési link: http://www.kisleptek.hu/ma_files/a_balaton_felvidek_tervezesi_segedlet_beharangozo.pdf)

A Pilisi útmutató tervezett költségvetése 10.000.000 Ft, amelyet a támogató települések hozzájárulásaiból (lakosonként 100 Ft) és állami támogatásból kívánunk fedezni.

A konferenciát Budakalász városa saját költségvetésének terhére szervezte.

Örömünkre szolgált, hogy megtiszteltek minket részvételükkel! Nagy eredmény, egyben kivételes motiváló erő számunkra, hogy a Budakalász város által életre hívott kezdeményezés a konferencia résztvevőinek szóbeli támogatását elnyerte.

Tisztelettel kérjük, hogy támogatási szándékukat egy elvi nyilatkozatban is szíveskedjenek megküldeni számunkra, hogy együttműködési megállapodásunkat előkészíthessük.

Az elvi nyilatkozat mellett írásban várjuk a fentiekkel kapcsolatos kérdéseiket, javaslataikat!

A közös folytatásban és további támogatásukban bízva,



PILISI ÉPÍTÉSZETI ÚTMUTATÓ

célok | összeállítás alapelvei | tartalom - konferencia előadás kivonat

CÉLKÖZÖNSÉG

tervezők és építtetők - **inspiráció**
építhetőség - **útmutató**

KÖZÉRTHETŐ DRESSZKÓD

NEM SZABÁLYZAT, CSAK SEGÉDLET

CÉLOK

A HELY KARAKTERÉNEK megismertetése

[érzékelni a helyet és közösséget]

HARMÓNIA - jól illeszkedő, arányosabb, esztétikusabb épületek

MINTA - jó példák ismertetése

GONDOSSÁG - a táj és az egységes településkép megőrzése

FORMÁTUM

NYOMTATOTT VERZIÓ

előnye: azonnal kézbe adható

és

DIGITÁLIS VERZIÓ

előnye: bővíthetőség, széles körnek elérhető

ALAPELVEK

-tömör és lényegre törő

-átlátható, közérthető

-magukért beszélő fotók, egyszerű rajzok

-egyértelmű jelölések: jó példa/rossz példa

-„checklist” – teendők összefoglalása és ellenőrzőlista

TARTALOM

ÁLTALÁNOS ÉRVÉNYŰ RÉSZEK:

a Pilisre egységesen megfogalmazott gondolatok

TELEPÜLÉSENKÉNT ELTÉRŐ RÉSZEK:

terjedelem a lakosságszám arányában

összesen (minimum) ~120 oldal

Fejezetek:

I. AMIT A TERVRŐL ÉS A TERVEZÉSRŐL TUDNI KELL

II. ILLESZKEDÉS – ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

III. A PILIS ÉS EGYES TELEPÜLÉSEI

IV. TERVEZÉS, RÉSZLETEK

I. AMIT A TERVRŐL ÉS A TERVEZÉSRŐL TUDNI KELL

Folyamat és alapelvek

- a tervezési-kivitelezési folyamat **SZEREPLŐI**
- a folyamat **SEGÍTŐI** - kikhez lehet és javasolt fordulni: főépítész, műszaki osztály
- tömör jogi összefoglaló - **JOG, KÖTELESSÉG, TEVÉKENYSÉG**
- a **TERVEZŐ** kiválasztása
- a **TELEK** kiválasztásának alapelvei: környezet, nap- és széljárás, közlekedés, rendezési tervek, szabályozások
- hogyan néz ki egy jó terv – **MINTATERV**

II. ILLESZKEDÉS

Általános alapelvek

- **AZ ÉPÜLET HELYE** történelmi utcakép/új parcellázás
- Településképbe **ILLESZKEDÉS** kontra tájidegen házak
- A különböző **BEÉPÍTÉSI MÓDOK** előnyei
- Kövessük a **DOMBORZATOT** !
- Figyeljünk a **SZOMSZÉDRA** !
- **UDVAR ÉS KERT**

III. A PILIS ÉS EGYES TELEPÜLÉSEI

- rövid általános bevezető a Pilisi tájegység egészére
- településenként eltérő tartalom, terjedelem lakosságszám függvényében

SÉMA, MEGHATÁROZOTT KARAKTERSZÁM SZERINT

- cél: közérthetőség, lényeg kiemelése, jól áttekinthető rendszer
- összeállítás: helyi főépítéssel együttműködve

séma:

- **TERMÉSZETI ADOTTSÁGOK** hőmérsékleti sajátosságok uralkodó szélirány vízügyi tudnivalók (árvíz, belvíz stb.)
- **HAGYOMÁNYOS TELEPÜLÉSSZERKEZET, TELEKFORMA** zárt sorban való viselkedés, jellegzetes tájhasználat, az oldalhatár előnyei
- **ÉPÍTÉSZETI KARAKTER, HELYI ÉRTÉKEK** jellegzetes típusok, tájra jellemző épületformák, követendő jellegzetességek, hagyományos szerkezetek, jellegzetes növények

IV. TERVEZÉS, RÉSZLETEK

„Az ördög a részletekben lakozik”

- arány, magasság, lépték, forma
- alaprajzi formák: alaptípusok - előnyök, hátrányok
- tetőformák, nyílászárók, anyagok, részletek
- homlokzat kialakítás
- mai igények: solar rendszerek, riasztórendszerek, parabolaantennák, hőszigetelés, ablakcsere, reklámkihelyezés
- melléképületek, kerítések
- követendő példák új épületekre és felújításokra

Mottónk:

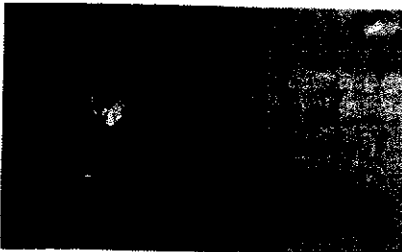
MINDEN EGYES ÉPÜLET az utcakép, a falukép és a táj része!

**ÖNMAGÁBAN SZÉP ÉPÜLET
CSAK A TERVEZŐASZTALON VAN!**

Pilisi Építészeti Útmutató

Konferencia a régió építészeti értékeinek védelmében

Turi Attila Ybl-díjas építész, akadémikus, Budakalász főépítésének ötlete alapján egy hiánypótló kiadvány, a Pilisi Építészeti Útmutató megvalósítását kezdeményezi Budakalász városa. A témában tartottak februárban konferenciát a pilisi régió polgármesterei és főépítészei számára a Művelődési Házban. Az eseményen jelen volt Fülek Zsolt is. A Miniszterelnökség építészeti és építéstudományi helyettes államtitkára kitért arra, hogy „nagyon fontosak a Budakalász által kezdeményezett kiadványhoz hasonló szakirodalmak, mert a jogszabályváltozások mellett útmutatást nyújtanak az építészettel foglalkozóknak. Fontos az építészeti örökség megőrzése, az elődeinktől kapott értékek megóvása. Ha a kiadvány kapcsán a Pilisről beszélünk, akkor meg kell említeni Boldog Özsébet és a pálos rendet, ami az összetartozást, az értékek megővését szimbolizálja mindannyiunknak. A Pilisi Építészeti Útmutató a szakemberek mellett mindenkinek szól, aki felelősséget érez az őt körül vevő épített környezettel szemben.”



Salamin Ferenc Szerencs főépítésze

A kiadvány célja, hogy útmutatást, segítséget nyújtson az új ingatlanok építőinek és építetőinek ahhoz, hogyan hozzanak létre a környezetbe harmonikusan illeszkedő, a hagyományokat visszatükröző, ugyanakkor a mai kor elvárásait is magába foglaló épületet. Rogán László Budakalász polgármestere elmondta: „Városunk és a környék építészeti értékeit, egyéniségét védenünk kell, aminek első lépése lehet a Pilisi Építészeti Útmutató elkészítése. A települések arculatformálásához szükség van egy egységes iránymutatásra, ami a követendő példák, építészeti megoldások mellett az összképbe nem illeszkedő ingatlantípusokat is tartalmazza. Fontos az összefogás, mert a térség építészeti

egységét kell szem előtt tartani. A kiadvány egy, a régióra vonatkozó egységes rész mellett, minden helysége lebontva tartalmazza majd a helyi adottságokat, iránymutatásokat.” Az útmutató nem foglalja magában és nem helyettesíti a vonatkozó szabályokat és törvényi előírásokat, de segít védeni és erősíteni a régió építészeti arculatát, az egységes településképet. A tervezett kiadványban szereplő szakmai segítség és főépítészeti útmutatás gyakorlatba áttüztetett alkalmazása lényeges változásokat hozhat a környezet alakításában.



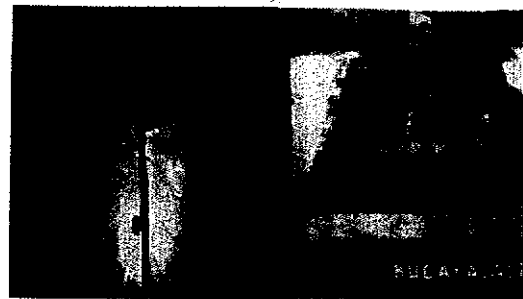
Rogán László Budakalász polgármestere

Turi Attila Budakalász főépítésze elmondta, hogy „a tervezett kiadvány mindenkinek szól, aki az épített környezet iránt felelősséget érez, mert sajnos ennek tisztelete ötven éve megszakadt. A települések arculatában az elmúlt időszakban negatív irányú változások zajlottak, mert az emberek útmutató hiányában más kultúrákat, trendeket követve kezdtek építkezni. A kiadvány támogatására remélhetőleg sikerül a régió városvezetőit és polgármestereit, valamint a helyettes államtitkárságot is meggyerni.”



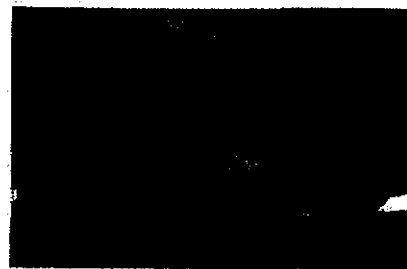
Fülek Zsolt államtitkár

Egy település arculatát nagyban meghatározzák az épületek, amelyek részét képezik a helység kulturális örökségének, identitásának. Az útmutató módszereket, szempontokat szándékozik körvonalazni



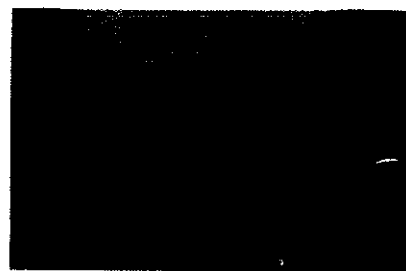
Turi Attila Budakalász főépítésze

közérthető módon. Jól áttekinthető rajzok és fényképek segítségével illusztrálja a követendő példákat, egyben bemutatja a kerülendő formákat is. A kiadvány magába foglalja a tájegység építészeti karakterét, ösztönzi az új gondolatokat, kiszélesíti a tervezési horizontot, egyben



Krizsán András a Balaton-felvidéki Építészeti Útmutató szerzője

növeli a tudatosságot. A tervezett dokumentum elsősorban az építkezni vágyóknak nyújt segítséget, de azoknak is tartalmaz majd hasznos információkat, akik érdeklődnek a tájegység építészeti öröksége és jövője iránt.



Kassai-Szők Dominika – főépítész referens

Budakalászon már korábban elkezdődött az értékőrző munka, az egységes településképet helyi szabályozás is biztosítja, amely előírja például a tető színét és anyagát, illetve a homlokzatára vonatkozóan is előírásokat tartalmaz. A Polgármesteri Hivatalban építészeti tablók is rendelkezésre állnak, amelyek példát mutatnak az építkezőknek a helyi hagyományokról és lehetőségekről.

A konferencia végén konstruktív beszélgetés zajlott a résztvevők között az építészeti helyzetéről, az építészeti szerepéről, felelősségéről. A kiadvány szükségességével mindenki egyetértett. VM

ELŐTERJESZTÉS
Leányvár Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 2016. április 18-i
ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. április 20. napján tartott ülésén döntött Tatabánya MJV Önkormányzatának fogászati ügyeletéhez történő csatlakozásról.

A Képviselő-testület 44/2015. (IV.20.) L.K.Ö. Kt. határozat alapján a fogorvosi ügyelettel kapcsolatos hozzájárulás mértékét 22,- Ft/fő/év összeget, azaz 38.060,- Ft-ot - a 2015. évi költségvetés tartalékkeret terhére az önkormányzat biztosítja. Egyúttal felhatalmazta a polgármestert a megállapodás aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2016. március 31-én kelt levelében megkereste önkormányzatunkat, mely szerint a fogászati ügyeleti ellátást a továbbiakban 26 Ft/fős (település lakosságszám alapján) hozzájárulással tudják biztosítani. Amennyiben az önkormányzat a támogatás módosított összegét nem fogadja el, a szerződés felbontásra kerül.

A támogatási összeg befizetése 2016. május 31-ig esedékes, mely 2016. június 1. és 2017. május 31. közötti időszakra szól. (A levél az előterjesztés mellékletét képezi.)

A település lakosság száma népszámlálási adatainak alapján 1794 fő, így a fizetendő támogatás összege: 46.644,- Ft.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hozza meg döntését.

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2016. (IV.18.) L.K.Ö. Kt. határozata
a fogászati ügyelettel kapcsolatos hozzájárulás mértékéről

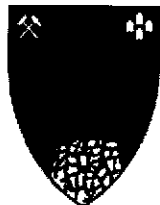
1. Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete, úgy dönt, hogy Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának fogorvosi ügyelettel kapcsolatos hozzájárulás mértékét – 26,- Ft/fő/év összegben, azaz 46.644,- Ft összegben – a 2016. évi költségvetés tartalékkeret terhére biztosítja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester
Határidő: 2016. május 31.

Leányvár, 2016. április 6.

Hanzelik Gábor
polgármester sk.

1. melléklet



TATABÁNYA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
Humán Szolgálat Oktatási és Kulturális Iroda
2800 Tatabánya Fő tér 6. ✦ ☎ 34/515-784

Fax: 34/515-785 ✦ www.tatabanya.hu ✦ E-mail: oktatasiroda@tatabanya.hu
Ügyfélfogadási idő: Hétfő 13-17 óra, Szerda 8-12 és 13-16 óra, Péntek 8-12 óra



Ügyintéző: Lajtosné Kuzma Györgyi
Telefon: 34/515-757

Tárgy: tájékoztatás fogászati ügyeleti
ellátás tárgyában

Tisztelt Kapcsolattartók!

A 2015. évi CXXIII. egészségügyi törvénynek megfelelően a települési önkormányzatok kötelező feladatai közé tartozik a fogászati alapellátásról, illetve a fogászati ügyeleti ellátásról való gondoskodás.

Tatabánya Megyei Jogú Város fogászati ügyelete 59 Komárom-Esztergom megyei településtől vállalta át a fogászati ügyelet biztosításának feladatát, így az ügyeleti betegforgalom 40%-a ebből a körből kerül ki.

A megnövekedett terhelés igényeire reagálva idén 5 millió Ft értékű műszerbeszerzéssel javítjuk az ellátás színvonalát.

Amennyiben továbbra is a tatabányai ügyelettel partnerségben szeretnék e kötelező feladatukat ellátni, ezt a 26 Ft/fős (település lakosságszám alapján) hozzájárulással tudjuk biztosítani.

Ennek megfelelően kérem a települések visszajelzését, hogy az összeget elfogadják, illetve, amennyiben nem kívánják a változást elfogadni, kezdeményezik e a szerződés felbontását.

A támogatási összeg befizetése 2016. május 31-ig esedékes, mely 2016. június 1. és 2017. május 31. közötti időszakra szól.

Aki a 2015/16-os év befizetését még nem rendezte, kérem azt is tegye meg 2016. május 31-ig.

Ügyelet működése:

Tájékoztatom Önöket, hogy a Tatabánya Megyei Jogú Város által működtetett fogászati ügyeltet az alábbi helyen és időpontban lehet igénybe venni.

**Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat
Szent Borbála Kórháza
Tatabánya, Dózsa György u. 77. „P” épület**

Időpont: Szombat - Vasárnap, Ünnepnapi, Munkaszüneti nap

7:00 és 12:00 óra között.

Kérem felhívni a lakosság figyelmét, hogy hétköznapi nincs ügyeleti ellátás, csak a tatabányai lakcímmel rendelkező betegeket látják el a fogorvosok.

Tisztelettel kérem, hogy a saját településén minden fogorvosi rendelőben kerüljön kifüggesztésre az ellátó fogorvos elérhetősége, valamint rendelési ideje, így elkerülhető, hogy a betegek feleslegesen utazzanak Tatabányára. Sok bejelentés érkezett azzal kapcsolatban is, hogy a rendelőben ki van írva, miszerint a települési rendelési időn kívül, Tatabánya látja el a betegeket.

Fogorvosainknak **nincs lehetősége ellátni** a hétköznapiokon érkező eseteket, így a kellemetlenségek elkerülése érdekében kérem ezt a kérdést a településeken kérem rendezni.

A sikeres együttműködés reményében bízva.

Tatabánya, 2016. március 31.

Tisztelettel

Lajtosné Kuzma Györgyi
egészségügyi referens

**LEÁNYVÁR KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

2016. április 18-án tartandó ülésére

HATÁROZATI JAVASLAT

Leányvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2016. (IV.18.) L.K.Ö.Kt. határozata

**a Leányvár 2020, 2021, 2022, 2023, 2034/1, 2034/2, 2036, 2037, 2040 hrsz-ú zártkerti
ingatlanok művelési ág alóli kivonásáról**

1.) Leányvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy kezdeményezi a Leányvár 2020, 2021, 2022, 2023, 2034/1, 2034/2, 2036, 2037, 2040 hrsz-ú, 1/1 arányban önkormányzati tulajdonú, zártkertként nyilvántartott ingatlanoknak az ingatlan-nyilvántartásban művelési ág alól kivett területként történő átminősítését.

2.) Felhatalmazza a polgármestert a Földhivatalnál történő ügyintézésre.

Felelős: Hanzelik Gábor polgármester

Határidő: azonnal

Leányvár, 2016. április 4.

Hanzelik Gábor
polgármester s.k.

KT ele

U2

Hanzelik Gábor

Polgármester Úr részére

2518 Leányvár, Erzsébet utca 88.

Pilisvári Községi Önkormányzat Leányvári Községi Kistérsége		
IRATÓ		
Dátum: 2016. ÁPR. 14.	Érkezési sorszám: 2108	
Munkaszám: 126-15	Működési	Ugyintéző: Václav Zs.

Tárgy: családi napközi férőhelyeinek támogatása helyiek részére

Tisztelt Polgármester Úr,

dr. Hack Petra vagyok, a Leányvár, Templom utca 24. szám alatt működő Tündéerkert Játszó – és Fejlesztőház, valamint a Tündéerkert Családi napközi fenntartója, tulajdonosa.

Intézményünk 2016 február 29-én kapta meg működési engedélyét gyermekek napközbeni alap ellátására, továbbá játszóházként történő működésre. Március 7-én nyitottuk meg Fejlesztőházunkat, jelenleg a környező településekről (Esztergomból, Tátról, Piliscsabáról, Tokodról) hordanak hozzánk kisgyermeket, ám mi törekednénk arra, hogy elsősorban a leányvári kisgyermekes családok elhelyezéséről gondoskodhassunk. Több helyi szülő megkeresett minket az elmúlt hónapban, akik szeretnék igénybe venni napközinket, ám a piaci árakhoz igazított – jövedelmi viszonyaikhoz mérten magas – gondozási díjainkat nem tudják megfizetni.

A 2017 januárjában hatályba lépő jogszabályváltozások településünk számára is előírják, hogy valamilyen formában gondoskodjon az önkormányzat a bölcsődés korosztály napközbeni ellátásáról, ám Polgármester Úr tájékoztatása szerint erre a célra önálló intézmény létrehozására nincsen módja Leányvárnak, a Piliscsévvel történő együttműködés pedig jelen pillanatban bizonytalannak látszik.

Intézményünk a működés első évében sajnos a törvények alapján nem jogosult állami normatívai igénybevitelére, ám a 2. évtől igényelhetjük – és igényelni is fogjuk - a támogatást, ami elhárítja majd a jelenleg fennálló anyagi természetű akadályokat a családok elől.

Addig azonban szeretnénk megoldást találni azon gyermekek ellátására, akik jelezték felénk ebbéli igényüket. Emocionális alapon úgy döntöttem, hogy a helyi családok számára 20% kedvezményt biztosítok a mindenkoros térítési díjunktól, ezzel is könnyítve a családok anyagi terhein.

Tisztelettel kérem Polgármester Urat, fontolja meg, hogy ezen felül van-e módja az Önkormányzatnak szociális alapon támogatni az igénylő 5 család gyermekei részére az étkezési költségeket. Ennek összege intézményünkben 500 Ft/fő/napi 4 étkezés. Jelenleg intézményünk havi térítési díja 60.000 Ft / gyermek, ebből az étkezésre eső rész 10.000 Ft/gyermek. Amennyiben sikerül létrehozni az együttműködést a normatívás rendszer bevezetéséig, úgy a 60.000 Ft helyett a helyi családok számára 38.000 Ft-os havi térítési díjjal tudjuk nyújtani szolgáltatásainkat. Felmérésünk szerint ezt vállalhatóknak tartják, és szívesen íratnák be hozzánk kisgyermeküket.

Hangsúlyozom, hogy fentieket kizárólag 2017 februárjáig igényelnénk, azt követően normatívánkban önállóan is tudjuk – és fogjuk - biztosítani a kedvezményes árakat a családok számára.

Bízom benne, hogy sikerül olyan együttműködést létrehoznunk, ami mindannyiunk számára vállalható és a helyi családok számára tartósan megoldja a bölcsődés korú gyermekek helyben történő elhelyezésének problematikáját.

Megtisztelő válaszukat várva,

tisztelettel:

Leányvár, 2016.04.14.

dr. Hack Petra sk.

KTEli

HG

Tisztelt Önkormányzat

Pücsévi Községi Önkormányzat Hivatali Szolgálat		
IKTATÓ		
Érkeztetés dátuma: 2016. APR. 14.	Érkeztetési sorozatszám: 2109	
Iktatási szám: 126-16	Működési terület:	Ügyintéző: Kaurczik G.

Szeretnék elhelyezni a főton a vasútállomáson a murvás 901,902,903 hrsz lévő hivatali területen egy mozgó büfékocsit. Körülbelül 30 nm területre lenne szükségem. A vízellátást a büfékocsin az Ántsz által elfogadott külön tartályos önszivattyús módszerrel biztosítanám. Az elektromos hálózat használata is megoldható. Ez ügyben már érdeklődtem az Eonnál. A területet a nyár folyamán szeretném bérbe venni, miután rendelkezem az összes engedéllyel. Pontos időpontot sajnos még nem tudok. Kérem szíves elbírálásukat a terület bérbeadásával kapcsolatban.

Gálicz György
Köszönettel

Gálicz Györgyi

2016-04-14

illeték?

Be

Leányvár Község Önkormányzata

Képviselőtestület részére

Leányvár

Erzsébet utca 88.

2518

Leányvár Község Önkormányzata	
Képviselőtestület	
2016. MARCH 16.	1955
126-3	Be

Tárgy: Vételi ajánlat építési telekre

Tisztelt Képviselőtestület!

Családlház építése céljából ezúton kívánunk vételi ajánlatot tenni a 1106 HRSZ építési telekre.

Ajánlatunkat az alábbiak megfontolásával tesszük meg: noha a telek összközműves, mégis adottságainak köszönhetően jelentős többletköltség befektetésével lehet majd tulajdonképpen használni és az építési munkálatokat megkezdeni. A telek gyakorlatilag egy kb. 4 méter mély, meredek részsűvel indul, s ahhoz, hogy legalább előkertnek alkalmas legyen (a HÉSZ előírása miatt beépíthetetlen 5 méter) komoly földmunka szükségeltetik. A telekre való gépjárműves és munkagépes bejutáshoz pedig egy rámpa kialakítása szükséges, amelyhez betontámfalat kell építeni. Szakember becslése alapján ennek ára kb. 1 M Ft.

A telken lévő szintkülönbség további problémát vet fel a szennyvízcsatorna megoldásával kapcsolatban. Tájékozódásunk során azt az információt kaptuk, hogy a megfelelő műszaki megoldás a zártrendszerű ülepítő kialakítását jelenti, szennyvízszivattyúval (5 méter emelőmagassággal és minimum 10 méter távolsággal számolva). Ennek kialakítása a szivattyú minőségétől függően 500 E Ft-tól indul.

A fekvése miatt mindenképpen a 1106 HRSZ telket választanánk. Vállaljuk a pluszmunkálatokat, amit ez a döntés jelent, ám méltányosnak azt tartanánk, ha a többletköltségek tényét szem előtt tartaná a Tisztelt Képviselőtestület. Azt gyanítjuk, hogy a telek nagysága határozza meg az árát, de négyzetméterek tekintetében a telek eleje és vége is – földmunka nélkül – használhatatlan. Továbbá az összközművesség ténye a fent leírt munkálatok nélkül gyakorlatilag jelenleg nem valósul meg.

A fentiek tükrében, és anyagi lehetőségeinkhez mérten 5,4 M Ft ajánlatot nyújtunk be a telek megvásárlására.

Bízunk a kedvező elbírálásban, melynek folytán hamarabb kezdhethénk építkezéshez, s így szépséges településük lakosságát gazdagítanánk egy értelmiségi, kisgyermekes család személyében.

Tisztelettel:

2016. március 16.

Beke Ildikó
művelődésszervező

Máthé Krisztián
szobrászművész

Vételi szándék

1 üzenet

Katona Andrea <katona@fitoland.hu>

2016. április 11. 9:54

Címzett: Leányvár Község polgármestere <polgarmester@leanyvar.hu>

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Vételi szándék nyilatkozatot nyújtok be az alábbi leányvári ingatlanra: Panoráma utca, 179/3 hrsz.

A Polgármesteri Hivataltól kapott ártáblázat alapján a telek 1108nm, és a vételi ára bruttó 4.800.000 Ft.

A telek lényegesen magasabban van, mint az utca szintje, ez jelentős plusz földmunka költséget jelent, a többi telekhez képest. Ennek a plusz kiadásnak az enyhítésére kérem, hogy egy kedvezőbb áron értékesítsék számomra a fent megjelölt területet. Vételi ajánlatom Bruttó 4.200.000Ft lenne a telekre. A vételár különbségből a szükséges plusz földmunkát, a terület rendezését tudnám megoldani.

Mellékeltem pár felvételt a területről.

Kérem kérelmem kedvező elbírálását.

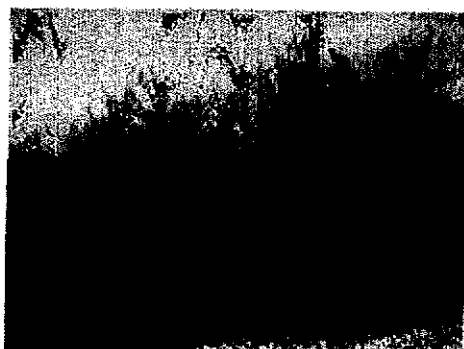
Előre is köszönöm,

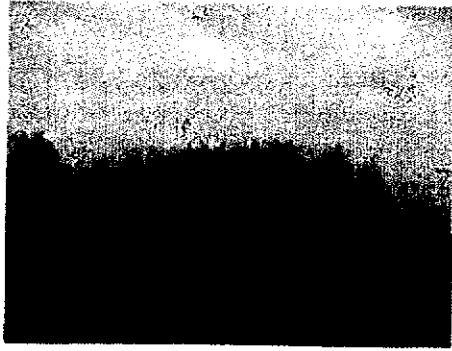
Üdvözlettel:

Katona Andrea

Pilisvári Községi Hivatal	Polgármesteri Hivatal
2016. ÁPR. 11.	2085
126-14	Bke

3 melléklet

utcafront.JPG
743KUtcafront 2.JPG
729K



oldalnézet.JPG
671K